

Kommunstyrelsen

Instans:	Kommunstyrelsen	
Tid och plats:	Kulturhuset, Broby, onsdagen den 11 mars 2026 kl 13:30-15:45	
Beslutande:	Patric Åberg (M), Ordförande Daniel Lyckestam (M), 1:e vice ordförande Camilla Dahlström (M) Siv Larsson (M) Susanne Larsson (M), tjänstgörande ersättare för Linn Alexandersson (M) Olof Lindqvist (C) Marie-Louise Fredin (KD)	Martin Nilsson (S) Sven-Arne Persson (S) Johan Holgersson (S), tjänstgörande ersättare för Miklos Liewehr (S) Göte Färm (SD), 2:e vice ordförande Ann-Sofie Lod Stolpe (SD) Mats Hansson (SD)

Paragrafer: § 25-39

Justeringens plats och tid: Protokollet är digitalt signerat, 2026-03-16

Sekreterare: _____
Oskar Odd

Ordförande _____
Patric Åberg (M)

Justerare _____
Göte Färm (SD)

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum då anslaget sätts upp	2026-03-16	Datum då anslaget tas ned	2026-04-07
Förvaringsplats för protokollet	Kansliet, kommunhuset		

Justerandes signatur		Digital underskrift	Utdragsbestyrkande
		63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	

Kommunstyrelsen**Närvarolista****Ej tjänstgörande ersättare:**

Emine Hamza (M)
Magnus Nilsson (KD)
Uno Lod Stolpe (SD)
Heléne Färm (SD)
Patrik Sjögren (SD)

Övriga:

Merete Tillman, kommundirektör
Monica Dahl, VO-chef Hälsa och omsorg
Johan Persson, ekonomichef
Nermina Crnkic, stabschef
Carina Hall, HR-strateg
David Lundin, säkerhetssamordnare
Magnus Birgersson, kultur- och fritidschef
Therese Nilsson, kultursamordnare
Oskar Odd, kommunsekreterare

Justerandes signatur				Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	---	--------------------

Ärendelista

§ 25 Val av justerare	4
§ 26 Godkännande av dagordning	5
§ 27 Uppföljning av Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2025	6
§ 28 Motion från Lena Svensson (S) om att införa demensteam i hemtjänsten	10
§ 29 Motion från Göte Färm (SD) angående införande av ung omsorg i kommunen	13
§ 30 Verksamhetsrapport - Beskrivning av förvaltningens arbete med civilberedskap	15
§ 31 Komplettering till beslut om reviderad Mål- och Resultatplan 2026-2027	16
§ 32 Riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv	17
§ 33 Årsredovisning 2025 för Östra Göinge kommun	18
§ 34 Återanvisning av 2025 års investeringsprojekt	20
§ 35 Revidering av KFS 62 - Riktlinjer för konst i offentlig miljö	21
§ 36 Firmatecknare för Östra Göinge kommun	23
§ 37 Val av vice ordförande till planeringsutskottet för resterande tid av mandatperiod 2022-2026	25
§ 38 Redovisning av delegationsbeslut Kommunstyrelsen mars 2026	26
§ 39 Meddelanden till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige mars 2026	28

§ 25 Val av justerare

Kommunstyrelsens beslut

- Göte Färm (SD) utses till justerare.

Justerandes signatur	Digital underskrift	Utdragsbestyrkande
	63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	

§ 26 Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

- Dagordning och föredragningslista godkänns och läggs till handlingarna.

Justerandes signatur				Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	---	--------------------

§ 27 Uppföljning av Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2025

Dnr KS-2026-00267

Föredragande: Carina Hall

Kommunstyrelsens beslut

- Uppföljningen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån uppföljning av SAM i våra olika verksamhetsområden kan vi se att många av våra enheter har en välfungerande struktur där SAM, arbete med likabehandling och samverkan ingår som naturlig del i det dagliga arbetet. Resultatet av årets genomlysning visar att våra verksamhetsområden har systematik i sitt arbetsmiljöarbete, genom delaktighet och kunskap om SAM och samverkan, dock som tidigare år fortfarande finns några enheter som upplever otydlighet kring samverkan och önskar mer kunskap och förtydligande kring vad som gäller kring samverkan.

Årets uppföljning visar på en tillfredställande nivå inom samtliga arbetsmiljöområden. Systematiskt arbetsmiljöarbete ingår som en naturlig del i verksamheten. Vi har skriftlig uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter och tillräckliga kunskaper för att få fördelade arbetsmiljöuppgifter. Riskbedömningar, åtgärder och uppföljning sker utifrån arbetsgivaransvar, kap 2 (AFS 2023:2). En översyn pågår dock i verksamhetsområde Utbildning kring uppgiftsfördelning med mål att den ska bli mer tydlig och dokumenterad.

Utifrån åtgärdsplan för 2025 har det genomförts ett projekt för att få ett samlat grepp kring övergripande introduktion. Projekt introduktion 2.0 med ny chefsintroduktionsprocess har genomförts med hjälp av enkäter, intervjuer och workshops med chefer och stödfunktioner. Stödmaterial för övergripande introduktionsplan för chefer är nu framtaget och kommer att implementeras under 2026. Chefsflik kommer att finnas tillgängligt på vårt intranät under 2026.

Arbete med friskfaktorer med fokus på hållbart arbetsliv är i gång i många av våra verksamheter. HR har tagit fram stödmaterial som är kopplat till arbete med friskfaktorer samt Sunt Arbetslivs material. Arbetssätt och material har presenterat för ledningsgrupper i våra olika verksamhetsområden och kan med fördel användas som APT-material. HR har när möjlighet funnits varit ute på arbetsgruppers APT för att arbeta friskorienterat med hjälp av friskfaktorer. Friskfaktorer finns också med som en del i arbetsmiljöutbildningen för nya chefer och skyddsombud samt i uppdateringsutbildning för chefer och skyddsombud som har en arbetsmiljöutbildning som är äldre än 5 år.

Justerandes signatur				Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	---	--------------------

Medarbetarundersökning är genomförd under slutet av 2025. Resultatet visar på ett genomsnitt på 81 HME (hållbart medarbetarengagemang kopplat till ledarskapsindex, motivationsindex, styrningsindex) jämfört med 2023 då HME hade ett genomsnitt på 78. Verksamheterna kommer under 2026 arbeta med åtgärdsplaner utifrån resultat av medarbetarundersökning.

Ledarskap: Uppföljning visar att fortsatt utveckling av stöd behövs för att chefer ska kunna upprätthålla hållbart ledarskap och bidra till en god arbetsmiljö i hela organisationen.

Olika ledarskapsmoduler har erbjudits våra chefer med syfte att bidra till att stärka våra chefer i deras chefsroll. Fortsatt ledarskapsutveckling i några av våra verksamhetsområden.

Samverkan: Flera enheter och avdelningar har en välfungerande struktur gällande systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) och samverkan ingår som en naturlig del i det dagliga arbetet. På ledningsnivå efterfrågas mer kompetens kring samverkan för chefer, skyddsombud och fackliga representanter. En genomlysning av våra samverkansnivåer planeras för att ta fram en tydligare bild av samverkansorganisationens olika nivåer.

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM): Några enheter anser att vår arbetsmiljöpolicy inte är välkänd hos alla medarbetare. APT-material kopplat till arbetsmiljöpolicy finns på vårt intranät för att synliggöra arbetsmiljöpolicy och dess mål.

Några verksamheter upplever att de kan bli bättre på att påtala risker i arbete vid introduktion.

Riskbedömning: Under 2025 har tillbudsrapporteringen samt arbetskaderapportering ökat jämfört med 2024. 268 tillbud jämfört med 239 tillbud år 2024 och 265 arbetsskador jämfört med 214 arbetsskador år 2024. Vi ser en ökad rapportering av arbetsskador kopplat till våld/slag/rivning/bett/slag främst kopplat till verksamhetsområde utbildning.

Arbetsbelastning: Inom ramen för föreskriften AFS 2023:2 lyfts även arbetsbelastningen på samtliga nivåer som en punkt som periodvis inte är tillfredsställande. Fokus har under året legat på hållbart ledarskap/medarbetarskap där vi har arbetat med friskfaktorer som bidrar till en god arbetsmiljö. Fokus på friskfaktorer/friskorienterat arbetssätt planeras fortsätta även under 2026.

I verksamheter med oregelbundna arbetstider upplevs scheman och arbetsbelastningen som ohälsosam och att dessa faktorer inte bidrar till ett hållbart arbetsliv.

Även chefer i våra verksamheter upplever hög arbetsbelastning.

Fokus under 2026

Utvecklingsområde för förvaltningen utifrån analys av uppföljning SAM, samverkan och likabehandling:

Justerandes signatur			Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	---	--------------------

- Fortsätta att säkerställa en god chefintroduktion
- Fortsatt arbete med friskfaktorer med fokus på hållbart arbetsliv

Fortsätta att stärka kompetensen hos chefer och fackliga företrädare kring samverkan

- Tydliggöra behov och förväntningar mellan stödfunktioner och chefer, identifiera mellanrummen för att kunna ta ställning kring ambitioner och resurser i syfte att minska upplevd arbetsbelastning

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-10
- Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, likabehandling och samverkan i Östra Göinge kommun 2025

Beslutet ska skickas till

Carina Hall, HR-specialist

Ann-Charlotte Kvick, HR-chef

Merete Tillman, kommundirektör

Justerandes signatur	Digital underskrift	Utdragsbestyrkande
	63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	

Information om arbetet inom verksamhetsområde Hälsa och omsorg

Verksamhetsområdeschef Monica Dahl informerar kommunstyrelsen om pågående och kommande arbete inom verksamhetsområde Hälsa och omsorg.

Justerandes signatur				Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	---	--------------------

§ 28 Motion från Lena Svensson (S) om att införa demensteam i hemtjänsten

Dnr KS-2024-01412

Föredragande: Monica Dahl

Kommunstyrelsens beslut

- Motionen avslås

Sammanfattning av ärendet

I motionen föreslås att kommunen ska inrätta ett särskilt demensteam. Förvaltningen har gjort en genomgång av nuvarande organisation och resursläge och utifrån detta bedömer förvaltningen att ett nytt demensteam inte är ändamålsenligt i nuläget. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.

Befintliga arbetssätt täcker redan stora delar av förslaget

Kommunen har idag etablerade strukturer för att stödja personer med demenssjukdom och deras anhöriga, bland annat genom:

- demenssjuksköterska/demensansvarig personal (Silviasysstrar och specialistundersköterska)
- teamarbete inom kommunal primärvård, hemtjänst och särskilt boende
- samverkan med primärvården och minnesmottagningen
- samtals- och informationsgrupper
- stöd till anhöriga
- stöd till vårdpersonal genom bland annat handledning

Dessa funktioner utför redan många av de uppgifter som ett demensteam skulle ha.

Resurs- och kompetensförsörjningsutmaningar

Att inrätta ett särskilt demensteam kräver både ny personal och omfördelning av befintliga resurser. I dagsläget finns begränsade möjligheter att rekrytera ytterligare specialistkompetens inom området. En omorganisation riskerar dessutom att skapa parallella strukturer och otydlighet i ansvarsfördelningen.

Fokus på utveckling inom befintlig organisation

Förvaltningen bedömer att kvaliteten i demensvården bäst stärks genom att:

- fortsätta kompetensutveckling av befintlig personal
- vidareutveckla den interna samverkan och teamarbetet

Justerandes signatur				Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	---	--------------------

- vidareutveckla samverkan med regionen
- utveckla arbetet med högre tillgänglighet
- utveckla det förebyggande verksamhet för personer med tidiga symtom
- stärka stödet till anhöriga inom nuvarande verksamhetsramar

Detta bedöms ge större effekt än att skapa en ny organisatorisk enhet.

Ekonomiska konsekvenser

Ett demensteam innebär ökade kostnader för personal, ledning och administration. I nuvarande ekonomiska läge behöver kommunen prioritera insatser som ger direkt verksamhetsnytta utan att kräva nya organisatoriska och ekonomiska strukturer.

Yrkanden

Martin Nilsson (S) yrkar bifall till motionen.

Sven-Arne Persson (S) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut. Planeringsutskottets förslag att avslå motionen och Socialdemokraternas förslag att bifalla motionen. Han ställer de två förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen fattar beslut enligt planeringsutskottets förslag via acklamation.

Votering begärs.

Votering

Ordförande instruerar kommunstyrelsen att en Ja-röst är en röst på planeringsutskottets förslag att avslå motionen och att en Nej-röst är en röst på Martin Nilssons (S) och Sven-Arne Perssons (S) bifallsyrkande.

§ 26 – Votering om att avslå eller bifalla motionen		
Ledamöter	Ja	Nej
Patric Åberg (M)	X	
Daniel Lyckestam (M)	X	
Camilla Dahlström (M)	X	
Siv Larsson (M)	X	

Susanne Larsson (M)	X	
Olof Lindqvist (C)	X	
Marie-Louise Fredin (KD)	X	
Martin Nilsson (S)		X
Sven-Arne Persson (S)		X
Johan Holgersson (S)		X
Göte Färm (SD)	X	
Ann-Sofie Lod Stolpe (SD)	X	
Mats Hansson (SD)	X	

Efter genomförd votering finner ordföranden, med 10 Ja-röster mot 3 Nej-röster, att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med planeringsutskottets förslag att avslå motionen.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-20
- Motion från Lena Svensson (S) om att införa demensteam i hemtjänsten

Beslutet ska skickas till

Socialdemokraterna

§ 29 Motion från Göte Färm (SD) angående införande av ung omsorg i kommunen

Dnr KS-2025-01528

Föredragande: Oskar Odd

Kommunstyrelsens beslut

- Motionen anses besvarad.

Beslutsmotivering

Kommunen arbetar med sociala aktiviteter för äldre genom:

- aktivitetsansvariga på särskilda boenden
- frivilliga
- feriearbetande ungdomar som stöttar verksamheterna under sommaren

Kommunens nuvarande arbetssätt kan utvecklas inom befintlig organisation

Dessa strukturer kan förstärkas utan att kommunen behöver teckna avtal med en extern aktör.

Förvaltningen, i detta fall verksamhetsområde Hälsa och omsorg har fattat beslut att under sommaren 2026 införa en egen modell för ungdomar som läser vård- och omsorgsprogrammet eller barn- och fritidsprogrammet och som är boende i kommunen. Dessa ungdomar kommer att få ett personligt brev hemskickat med erbjudande om ett möte, intervju, där vi har möjlighet att presentera oss för varandra och vårt koncept.

Förslaget innebär att vi kan göra en lokal anpassning och rikta oss till ungdomar som redan genom sitt utbildningsval har visat att de är intresserade av våra verksamheter. En egen modell ger också förvaltningen möjlighet till utvärdering och förbättring på det lokala planet.

Avtal med Ung Omsorg innebär kostnader och begränsad flexibilitet

Ett avtal med Ung Omsorg innebär en återkommande kostnad och en modell som är standardiserad nationellt. Förvaltningen bedömer att kommunen behöver större flexibilitet för att anpassa aktiviteterna efter lokala behov, boendenas olika förutsättningar och målgruppens önskemål.

Sammanfattning av ärendet

I den inkomna motionen föreslås att kommunen ska ingå avtal med Ung Omsorg för att erbjuda sociala aktiviteter för äldre. Efter genomgång av verksamhetens behov, nuvarande arbetssätt och ekonomiska förutsättningar

Justerandes signatur			Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	---	--------------------

bedömer förvaltningen att ett avtal med Ung Omsorg inte är det mest ändamålsenliga alternativet. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.

Förvaltningen kommer under sommaren 2026 att starta ett eget koncept där unga personer, boende i kommunen och som studerar på vård- och omsorgsprogrammet eller barn- och fritidsprogrammet kommer att få möjlighet till arbete i Hälsa och omsorgsverksamheter. Detta koncept kommer att utvärderas efter sommaren och därefter tas ställning till hur en fortsättning ska se ut.

Yrkanden

Göte Färm (SD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut. Planeringsutskottets förslag att anse motionen besvarad motionen och Göte Färms (SD) yrkande att bifalla motionen. Han ställer de två förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen fattar beslut enligt planeringsutskottets förslag via acklamation.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-20
- Motion från Göte Färm (SD) angående införande av ung omsorg i kommunen, daterad 2025-10-31

Beslutet ska skickas till

Göte Färm (SD)

Justerandes signatur				Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	---	--------------------

§ 30 Verksamhetsrapport - Beskrivning av förvaltningens arbete med civilberedskap

Dnr KS-2026-00404

Föredragande: Nermina Crnkic

Kommunstyrelsens beslut

- Verksamhetsrapporten överlämnas till resultatutskottet som får i uppdrag att analysera verksamhetsrapporten Beskrivning av förvaltningens arbete med civilberedskap.

Sammanfattning av ärendet

Stabsavdelningen har tagit fram en verksamhetsrapport för beskrivning av förvaltningens arbete med civilberedskap. Rapporten presenteras under kommunstyrelsens sammanträde den 11 mars 2026. Kommunstyrelsens resultatutskott kommer därefter att analysera rapporten. Resultatutskottets analys kommer sedan att presenteras för kommunstyrelsen. Analysen kommer därefter att presenteras av resultatutskottets ordförande och debatteras i fullmäktige vid närmast möjliga sammanträde.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-05
- Verksamhetsrapport - Beskrivning av förvaltningens arbete med civilberedskap

Beslutet ska skickas till

Resultatutskottet

Akten

Justerandes signatur				Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	---	--------------------

§ 31 Komplettering till beslut om reviderad Mål- och Resultatplan 2026-2027

Dnr KS-2026-00399

Föredragande: Johan Persson

Kommunstyrelsens beslut

- Reviderad Mål- och resultatplan 2026-2027 kompletteras för att ge kommunstyrelsen rätt att under 2026 omsätta befintliga lån.

Beslutsmotivering

För att kunna omsätta befintliga lån under 2026 behövs ett beslut av kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen rätt att utföra detta.

Sammanfattning av ärendet

Reviderar Mål- och resultatplan 2026-2027 kompletteras för att kunna ge kommunstyrelsen rätt att under år 2026 omsätta kommunens befintliga lån.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26
- Reviderad Mål- och resultatplan 2026-2027, kommunfullmäktige 2025-06-17 § 43

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Justerandes signatur				Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	---	--------------------

§ 32 Riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv

Dnr KS-2026-00394

Föredragande: Johan Persson

Kommunstyrelsens beslut

- Riktlinjer för resultatutjämningsreserv (RUR) och resultatreserv (RER) i Östra Göinge kommun antas.

Sammanfattning av ärendet

I maj 2023 lämnade regeringen över en proposition ”En effektiv ekonomistyrning i kommuner och regioner” till riksdagen utifrån föreslagen betänkandet ”En god kommunal hushållning” (SOU 2021:75). Riksdagen fattade beslut den 25 oktober 2023 om att anta propositionen och de nya reglerna trädde i kraft 1 januari 2024. Beslutet innebär att den nuvarande ordningen kvarstår, med långsiktiga riktlinjer för god ekonomisk hushållning, finansiella mål samt mål och riktlinjer med betydelse för god hushållning.

Däremot sker vissa förändringar i lagstiftningen. Bland annat avvecklas resultatutjämningsreserven (RUR) och sista året att nyttja medel från RUR:en är vid utgången av år 2033. Däremot införs möjligheter att reservera medel till en resultatreserv (RER) i syfte att uppnå en god ekonomisk hushållning. Syftet är att skapa en mer flexibilitet för kommunerna att förbättra kommunens förmåga att leverera hög kvalitet i den kommunala servicen och möta samtidigt möta invånarnas behov på ett hållbart och effektivt sätt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-25
- Riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

§ 33 Årsredovisning 2025 för Östra Göinge kommun

Dnr KS-2026-00398

Föredragande: Johan Persson

Kommunstyrelsens beslut

- Årsredovisningen för Östra Göinge kommun inklusive sammanställda räkenskaper för år 2025 godkänns och överlämnas till revisorerna.
- Reservera 26,5 mnkr av resultatet till resultatreserven (RER).

Sammanfattning av ärendet

Den kommunala koncernen redovisar ett resultat på 37,5 mnkr för verksamhetsåret 2025 vilket är starkare än föregående år (21,7 mnkr). Årets resultat för kommunen uppgår till 42,4 mnkr (26,8 mnkr) vilket är 4,4 mnkr bättre än budgeterat.

De stora avvikelserna är:

- Finansen +18,8 mnkr
- Kommunens verksamheter +10,8 mnkr
- Koncernbolagens resultat -4,9 mnkr

Verksamheternas avvikelser

Kommundirektör redovisar ett överskott på 13,9 mnkr kopplat till en central omstruktureringsspott.

Utbildning redovisar ett underskott på 13,6 mnkr vilket beror på minskade volymer där man inte hunnit anpassa verksamheten.

Arbetsliv och stöd redovisar ett underskott på 11,3 mnkr vilket till största del beror på kostnader för placeringar och familjehem.

Hälsa och omsorg redovisar sammanlagt ett överskott på 19,4 mnkr. Beror till största delen av mindre köpta platser, samt mindre personalkostnader och en effektiv resursplanering.

Samhällsutveckling redovisar ett överskott på 4,8 mnkr kopplat till framför allt mindre driftskostnader för fastighet.

Finansen redovisar överskott på totalt 18,8 mnkr. Detta beror framför allt på lägre pensionskostnader än budget, lägre räntekostnader än budget, samt intäkter för internränta.

Investeringar

Justerandes signatur			Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	---	--------------------

Kommunen redovisar investeringar på totalt 188 mnkr för året 2025 (157 mnkr år 2024). De största investeringarna rör Glimåkraskolan, Lekplats i Broby, Smultronställets förskola i Knislinge samt VA-verksamheten med ett nytt reningsverk som den största investeringen.

Måluppfyllning

Mål- och resultatplanen för 2024–2027 följs upp i delårsrapporten och i årsredovisningen. Målen ska vara uppfyllda vid den innevarande fyraårsperiodens slut och kommer följas upp i sin helhet i bokslut 2027.

Bedömningen i nuläget är att det kommer att ske en positiv positionsförflyttning fram till 2027 för samtliga resultatmål och som utvecklingen visar i nuläget visar så uppnår vi god ekonomisk hushållning. Fyra av fem mål visar på rätt utveckling, vägen till livskvalité kan vi i nuläget inte bedöma.

Kommunens finansiella mål är att resultatet som andel av skatter och generella statsbidrag ska uppgå till minst 1 % samt att koncernens soliditet inklusive pensionsåtagandet ska uppgå till minst 25 %. Båda målen uppfylls år 2025 då resultatet uppgår till 3,8 % och koncernens soliditet uppgår 33,1 %.

Frisknärvaro

Frisknärvaron var 94,1 % för helåret 2025 (93,6 % för 2024). Kommunen har satt målet 95 % frisknärvaro. Ansvariga chefer och HR har tillsammans arbetat med riktade åtgärder.

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och medarbetarna för livsstilsfrågorna men vi hjälps åt med båda delarna. För att nå målet ett hållbart arbetsliv där medarbetarna blir sedda med en fungerande samverkan så har en åtgärd varit förstärkning av ledarskapet i våra verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26
- Årsredovisning 2025-12-31

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Justerandes signatur			Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	---	--------------------

§ 34 Återanvisning av 2025 års investeringsprojekt

Dnr KS-2026-00395

Föredragande: Johan Persson

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen återanvisar 243 896 000 kronor från 2025 års investeringsbudget till år 2026 enligt sammanställningen.

Sammanfattning av ärendet

En återanvisning av investeringsbudget innebär att medel som inte använts under ett budgetår flyttas över till nästa år för att slutföra påbörjade projekt eller investeringar. Detta säkerställer att resurserna finns tillgängliga för ändamål som inte kunnat genomföras enligt plan under det aktuella året.

Förvaltningen har begärt återanvisning avseende 2025 års investeringsbudget med totalt 243 896 000 kronor, varav 145 279 000 kr avser vatten- och avlopp (VA). Återanvisningen sker från 2025 års investeringsbudget till år 2026.

- Den totala investeringsbudgeten för år 2026 uppgår till 329 348 000 kronor, varav 182 829 000 kr avser vatten- och avlopp.
- Den ökade investeringskostnaden för vatten- och avlopp kan härledas till åtgärder relaterade till nybyggnationen av reningsverket.

Investeringarna redovisas i bilagan Investeringsbudget 2026 inklusive återanvisning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26
- Investeringsbudget 2026 inkl. återanvisning

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Justerandes signatur				Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	---	--------------------

§ 35 Revidering av KFS 62 - Riktlinjer för konst i offentlig miljö

Dnr KS-2026-00145

Föredragande: Magnus Birgersson

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen antar förslaget till revidering av KFS 62 - Riktlinjer för konst i offentlig miljö, dnr KS-2026-00145.

Sammanfattning av ärendet

Konst i offentlig miljö kan ha flera syften så som:

- förstärka och öka trivseln vid redan befintliga mötesplatser såväl som vid tillskapande av nya i kommunen.
- ge karaktär och egenart åt byggnader och öppna platser.
- ha historisk betydelse och tjäna som minnesmärke över gångna tider.
- skapa möjlighet till meningsfulla upplevelser i vardagen, vilket kan bidra till ökad livskvalitet.
- öka attraktionen och nyfikenheten för Östra Göinge som plats att besöka, leva, verka och bo i.

Kommunstyrelsen i Östra Göinge antog 2024-02-14 § 18 Riktlinjer för konst i offentlig miljö.

Riktlinjerna behöver kompletteras med information kring hur försäljning och gallring av konst ska hanteras.

En definition av vad som i riktlinjen avses med konst har gjorts, utifrån parametrarna värde och minsta livslängd.

Denna revidering kommer också att kompletteras med tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning, där delegat fastställs vid försäljning eller avveckling av konst, både om den omfattas och inte omfattas av denna riktlinje.

Yrkanden

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet inkom innan sammanträdet öppnande med följande tilläggsyrkande:

För att stimulera och stötta de lokala konstnärliga aktörerna föreslår vi att man i KFS 62 "Riktlinjer för konst i offentlig miljö" lägger till att kommunen vid införskaffande av konst ska främja möjligheten att köpa konstverk av konstnärer som antingen är verksamma eller som har någon förankring i Nordöstra Skåne.

Justerandes signatur			Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	---	--------------------

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut. Ordförandens förslag till beslut samt Socialdemokraternas och Vänsterpartiets förslag på tilläggsyrkande. Ordföranden ställer de två förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen fattar beslut enligt ordförandens förslag via acklamation.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-20
- Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse – Nuvarande KFS 62 - Riktlinjer för konst i offentlig miljö, KS 2024-02-14 § 18
- Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse – Förslag till KFS 62 Riktlinjer för konst i offentlig miljö med spårade ändringar
- Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse – Förslag till KFS 62 - Riktlinjer för konst i offentlig miljö utan spårade ändringar

Beslutet ska skickas till

Hemsidan

Kultur och fritid

Justerandes signatur				Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	---	--------------------

§ 36 Firmatecknare för Östra Göinge kommun

Dnr KS-2026-00419

Föredragande: Oskar Odd

Kommunstyrelsens beslut

Till firmatecknare för Östra Göinge kommun utses från och med det att detta beslut

vunnit laga kraft:

- Patric Åberg, kommunstyrelsens ordförande
- Daniel Lyckestam, kommunstyrelsens vice ordförande
- Merete Tillman, kommundirektör
- Mikael Torberntsson, verksamhetsområdeschef Samhällsutveckling (även kallad samhällsutvecklingschef)
- Louise Wendel, tillförordnad verksamhetsområdeschef Utbildning
- Monica Dahl, verksamhetsområdeschef Hälsa och omsorg
- Tina Clausen Strömberg, verksamhetsområdeschef Arbetsliv och stöd
- Nermina Crnkic, avdelningschef stabsavdelningen (även kallad stabschef)
- Johan Persson, avdelningschef ekonomi- och upphandlingsavdelningen (även kallad ekonomichef)
- Ann-Charlotte Kwick, avdelningschef HR-avdelning (även kallad HR-chef)
- Henrik Arvidsson, mark- och exploateringschef
- Kommunstyrelsens tidigare beslut om firmatecknare, 2023-10-11 § 124, hävs från och med det att detta beslut vunnit laga kraft.

Sammanfattning av ärendet

I kontakter med privata företag eller statliga myndigheter händer det att olika dokument, så som avtal och borgensåtagande, behöver skrivas under med en utsedd firmatecknare. På grund av ändringar i förvaltningsorganisationen och rekrytering av ny personal behöver det tidigare beslutet för utsedda firmatecknare hävas, och nya firmatecknare utses.

Handlingar som kräver undertecknandet av firmatecknare ska alltid tecknas av två firmatecknare i förening. Andra anställda i kommunen är inte förbjudna att skriva under dokument för kommunens räkning när det exempelvis framgår av delegationsordningen eller instruktioner från behörig

Justerandes signatur				Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	---	--------------------

delegat, men när motparten kräver en utsedd firmatecknare ska de ovannämnda skriva under. Mark- och exploateringschef har även arbetsuppgifter av en karaktär som gör att denne bör ha eget mandat som firmatecknare.

Alla beslut om firmatecknare måste sändas till Förvaltningsrätten i Malmö. Domstolen kommer, efter det att överklagandetiden för att begära laglighetsprövning jml 13 kap. kommunallagen gått ut, stämpla beslutet och sända tillbaka det. Av stämpeln framgår det att inget överklagande har kommit in, och att beslutet har vunnit laga kraft och kan verkställas. De nya firmatecknarna kan från stämpelns datum agera som firmatecknare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse stab, daterad 2026-03-09

Beslutet ska skickas till

Förvaltningsrätten

Akten

Justerandes signatur				Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	---	--------------------

§ 37 Val av vice ordförande till planeringsutskottet för resterande tid av mandatperiod 2022-2026

Dnr KS-2026-00370

Föredragande: Oskar Odd

Kommunstyrelsens beslut

- Göte Färm (SD) utses till vice ordförande i planeringsutskottet för resterande mandatperiod 2022–2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade beslut § 22 den 11 februari om ändring av ledamot och ersättare i planeringsutskottet efter inkommen förfrågan från Socialdemokraterna. Då Sandra Frostensson (S) var ledamot tillika vice ordförande i planeringsutskottet är nu positionen som vice ordförande vakant och behöver tillsättas för resterande tid av mandatperioden 2022–2026.

Socialdemokraterna och Sverigedemokraterna har gemensamt lagt fram förslaget att Göte Färm (SD) utses till vice ordförande i planeringsutskottet för resterande av mandatperioden 2022–2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-24

Beslutet ska skickas till

Akten

Justerandes signatur				Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	---	--------------------

§ 38 Redovisning av delegationsbeslut Kommunstyrelsen mars 2026

Dnr KS-2026-00042

Föredragande: Oskar Odd

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit en del av sin beslutanderätt till enskilda ledamöter, utskott och tjänstepersoner på förvaltningen. Styrelsen kan inte häva delegerade beslut men kan närsomhelst återta delegationen. Delegationsbesluten ska redovisas till nästkommande styrelsesammanträde.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut förskola och fritidshem februari 2026
- Delegationsbeslut bostadsanpassning februari 2026
- Delegationsbeslut personkrets LSS
- Delegationsbeslut omsorg
- Delegationsbeslut LSS
- Delegationsbeslut äldreomsorg
- Delegationsbeslut avgiftsbeslut
- Delegationsbeslut utbildning VUX
- Delegationsbeslut utbildning GY
- Delegationsbeslut annat bistånd januari 2026
- Delegationsbeslut annat bistånd januari 2026
- Delegationsbeslut FN SoL januari 2026
- Delegationsbeslut egenavgift dödsbo januari 2026
- Delegationsbeslut förhandsbedömning januari 2026
- Delegationsbeslut försörjningsstöd flykting januari 2026
- Delegationsbeslut försörjningsstöd januari 2026
- Delegationsbeslut utredning behandling januari 2026
- Delegationslist anmälda delegationsbeslut februari 2026
- Rapport kränkande behandling februari 2026

Justerandes signatur				Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	---	--------------------

- Delegationsbeslut grundskolan februari 2026
- Delegationsbeslut skolskjuts februari 2026

Beslutet ska skickas till

Akten

Justerandes signatur				Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	---	--------------------

§ 39 Meddelanden till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige mars 2026

Dnr KS-2026-00041

Föredragande: Oskar Odd

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

För att både kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska hållas informerade om vad som sker inom både den egna verksamheten och i hela kommunkoncernen delges kommunstyrelsen och kommunfullmäktige meddelanden innehållande information om vad som är på gång i kommunen. Det kan vara allt från inkomna skrivelser, inkomna ärenden eller protokoll från andra myndigheter som delges till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i detta ärende.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har enligt 6 kap. 1 § kommunallagen ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska också utöva fortlöpande uppsikt över nämndernas verksamhet och sådan verksamhet som bedrivs i kommunens företag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-05
- Protokoll SBVT, 2026-02-26
- Protokoll Unikom styrelsemöte med bilagor, 2026-02-04
- Agenda styrelsemöte Unikom, 2026-02-04
- Ordförandebeslut Unikom, 2025-12-12
- Ordförandebeslut Unikom, 2026-01-07
- Protokoll digitaliseringsrådet, 2026-01-15
- Anteckningar ägarsamråd Unikom, 2026-01-23
- Arbetsinstruktion cybersäkerhet Unikom, 2026-01-29
- 6. KPI 2025
- 7. Ekonomisk rapport, december 2025
- 8. Slutrapport intern kontroll 2025
- 9. Unikoms mål 2025

Justerandes signatur				Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	---	--------------------

Kommunstyrelsen

- 11. Attestordning Unikom
- 14. SLA
- 15. Informationssäkerhetspolicy
- 16. Uppdragsbeskrivning strategiskt vägval
- Protokoll Unikom styrelsemöte med bilagor, 2026-02-09
- Förslag till bokslutsdispositioner 2025
- Bokslutsdispositioner 2025, förslag
- Inkomna synpunkter februari 2026

Beslutet ska skickas till

Akten

Justerandes signatur				Digital underskrift 63ED107938F2646B556E5CB9B 227458CDDD2937C0E	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	---	--------------------

Undertecknat av följande personer

GÖTE FÄRM

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-03-16 13:25:03
Transaktionsidentitet: 63ED107938F2646B556E5CB9B227458CDDD2937C0E

PATRIC ÅBERG

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-03-16 15:20:13
Transaktionsidentitet: 3C39021D604E8ED1999CF607E716A404A27FEF1804

OSKAR ODD

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-03-16 16:44:56
Transaktionsidentitet: 362A9F34AC14FE72E2B8DFA677DB69FCDB9EB53468

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Östra Göinge kommun

Organisationsnr: 212000-0860

E-post: kommun@ostragoinge.se