

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar, kl. 9.00-11.25.
Beslutande	Fabian Sjöberg (M), ordförande Lars O. Holmgren (BoA) Sabina Ståhl (KD) Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S)
Övriga deltagande	Kommunfullmäktiges ordförande Lennart Owenius (M) Kommundirektör Peter Nyberg Kommunsekreterare Ania Lehtinen Stabschef Pauliina Lundberg §§ 43-45 Markansvarig Stefan Lundström §§ 44-45, 51-52 Markstrateg Krister Carlsson §§ 46, 53 Gatu-fastighetschef Andreas Nylund §§ 47-48 Avfallschef Lars Ekman §§ 49-50 Måltidschef Anneli Wallén § 53 Teknisk chef Cecilia Willén Johansson
Justeringsdatum	Digital justering onsdagen den 26 augusti 2026.
E-signering	Se protokollets sista sida. Paragrafer 41-54
Sekreterare	Ania Lehtinen
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)
Justerande	Lisa Norén (S)

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsens tekniska utskott
Sammanträdesdatum	2026-08-25
Datum för anslags uppsättande	2026-08-27
Anslags nedtagande	2026-09-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Paragrafer

§ 41.	Val av justerare	3
§ 42.	Fastställande av föredragningslista	3
§ 43.	Överenskommelse om fastighetsreglering Östhammar Hargshamn 3:7	4
§ 44.	Försäljning av bostadsmark – Marma 1:185, 1:187, 1:188 och 1:189	6
§ 45.	Försäljning av industrimark	11
§ 46.	Nytt soprum köket – Frösåkerskolan	15
§ 47.	Utreda ny plats för avlämning av externslam till reningsverk	16
§ 48.	Investeringsbeslut - Lastmaskin till Vaddika avfallsanläggning	17
§ 49.	Upphandling av städmaskiner	18
§ 50.	Anskaffningsbeslut av kostdataprogram för livsmedelsupphandling	19
§ 51.	Anskaffningsbeslut för hamnvärd till Öregrunds gästhamn	20
§ 52.	Möjliggöra tillfälliga verksamheter i kommunen.	22
§ 53.	Informationsärende: Lägesrapport -Tekniska kontoret under perioden maj-augusti 2026	24
§ 54.	Information från förvaltningen.....	25

Kommunstyrelsens tekniska utskott

§ 41. Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott väljer Lisa Norén (S) att justera dagens protokoll.

§ 42. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott fastställer föredragningslistan.

Dnr KS-2026-575

**§ 43. Överenskommelse om fastighetsreglering Östhammar
Hargshamn 3:7****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen fattar beslut om att genom fastighetsreglering överföra mark från Östhammar Hargshamn 3:7, ägd av Östhammars kommun, till Hargshamn 3:8, ägd av Jaco Fabriks AB. Ersättningen skall uppgå till preliminärt 442 300 kr.

Beslutsmotivering

Ett rådande arrendeförhållande från 2011 bedöms ej längre relevant med hänsyn till att ny detaljplan vunnit laga kraft för det aktuella området.

Östhammars kommun bedömer att det inte finns något långsiktigt behov av att behålla den aktuella marken för kommunala eller industriella ändamål eller att fortsatt upplåta den genom arrende. Då Jaco Fabriks AB redan nyttjar marken som arrendator och äger angränsande fastighet, bedöms det vara ändamålsenligt att marken överförs till Hargshamn 3:8.

Den preliminära ersättningen om 442 300 kronor bedöms motsvara markens marknadsmässiga värde. Försäljningen sker därmed på marknadsmässiga villkor och bedöms inte innebära något individuellt stöd till Jaco Fabriks AB enligt 2 kap. 8 § kommunallagen (2017:725).

Sammantaget bedöms marköverföringen vara ändamålsenlig för kommunen och förenlig med gällande lagstiftning.

Ärendebeskrivning

2011-02-15 fattar Östhammars kommuns kommunfullmäktige beslut om att genom fastighetsreglering överlåta ca 16 500 kvm av fastigheterna Hargshamn 2:1 och 3:7 till Jaco Fabriks AB samt att upplåta ca 3 000 kvm av Fastigheten 3:7 genom anläggningsarrende till Jaco Fabriks AB. Köpeskillingen uppgår till 10 kr per kvm och arrendet består av tre delar:

1. Avbetalning kostnad avseende vägflytt
2. Ränta avseende vägflytt
3. Årligt arrende

2021-12-08 Vinner ny detaljplan, "Hargshamn 3:8 med flera", laga kraft. Enlig den nya detaljplanen är arrendeområdet planmässigt numera en del av fabriksområdet Hargshamn 3:8. Därefter saknas behov av fortsatt arrendeförhållandet gällande de ca 3 000 kvm av Hargshamn 3:7 och området bör regleras ihop med Hargshamn 3:8.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Fastighetsregleringen ersätts genom en köpeskillning till Östhammars kommun bestående av:

1. Slutregering av "Arrendeavtal Jaco Fabriks AB Dnr 2010KS141" = 2027-2032. Sex år återstående enligt avtal ggr årlig "avbetalning 17 500 = 105 000 kr
2. En summa av 100kr per kvm ger ca 3383 kvm x 100 = ca 338 300 kr

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Totalt: ca 442 300 kr, parterna är skyldiga att godta en jämkning av områdets cirka-areal som uppkommer vid blivande lantmäteriförrättning
Kostnader för fastighetsregleringen betalas av köparen.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Arrendeavtal Jaco Fabriks AB, Dnr KS-2010-141

Plankarta "Industriområde i Hargshamn inom fastigheterna Hargshamn 3:3, 3:8 m.fl.

Karta över område för reglering

Beslutet skickas för åtgärd till

Samhällsbyggnadschef

Markansvarig Stefan Lundström

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Dnr KS-2026-639

§ 44. Försäljning av bostadsmark – Marma 1:185, 1:187, 1:188 och 1:189

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. sälja fastigheterna Marma 1:185 och Marma 1:187, motsvarande kvarter 3 och 4 i detaljplanen Prästgårdshöjden, enligt bilagd skiss, till Credentia AB för en köpeskilling om 7 356 000 kronor,
2. sälja fastigheten Marma 1:189, motsvarande kvarter 5 i detaljplanen Prästgårdshöjden, enligt bilagd skiss, till Aktivi Konsult AB för en köpeskilling om 1 850 000 kronor, samt
3. sälja fastigheten Marma 1:188, motsvarande kvarter 6 i detaljplanen Prästgårdshöjden, enligt bilagd skiss, till Explicitum AB för en köpeskilling om 1 850 000 kronor.

Försäljningarna ska genomföras på de villkor som framgår av respektive köpehandling. Kommunstyrelsen bedömer att de avtalade köpeskillningarna motsvarar marknadsvärdet för respektive fastighet med beaktande av gällande detaljplan, fastigheternas förutsättningar och övriga försäljningsvillkor.

Beslutsmotivering

Kommunstyrelsen bedömer att försäljningarna ligger inom kommunens kompetens och att de avtalade köpeskillningarna är marknadsmässiga utifrån fastigheternas planmässiga förutsättningar, läge, byggrätter och övriga relevanta försäljningsvillkor.

Försäljningarna innebär därmed inte att kommunen lämnar ett individuellt ekonomiskt stöd till de aktuella köparna. Bedömningen har gjorts med beaktande av 2 kap. 8 § kommunallagen (2017:725).

Ärendebeskrivning

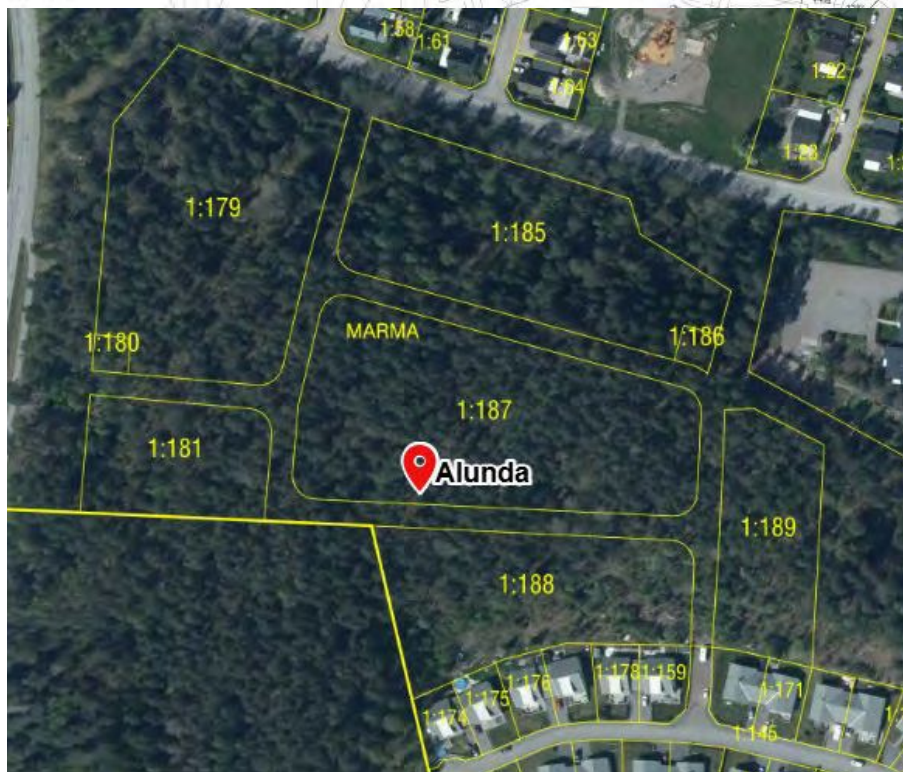
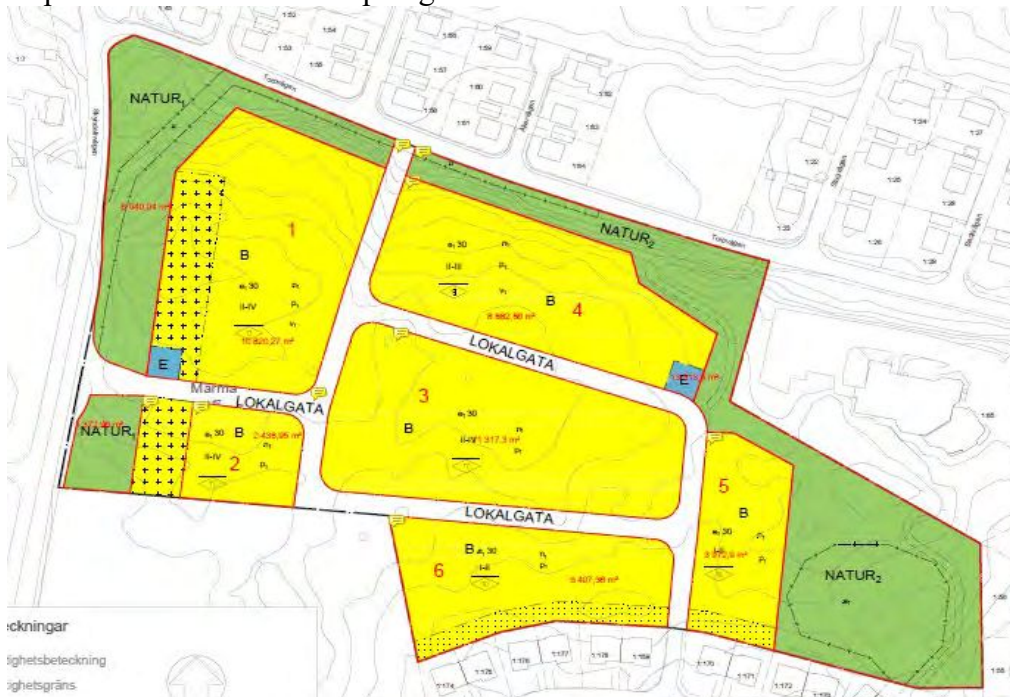
Kommunen har möjlighet att genom försäljning av detaljplanelagd bostadsmark se till att fler bostäder byggs i kommunen. I början av 2026 skickades hela Prästgårdshöjden ut på en markanvisningstävling, markanvisning.se, vilket även skedde 2023, dock utan svar vid det tillfället. Denna gång, 2026, svarade två aktörer, vilka också är de som föreslås få köpa varsitt kvarter. Senare under våren, efter tävlingen, hörde Credentia AB av sig med en idé rörande fyra kvarter, tre, fyra, fem och sex. Två av dessa, fem och sex, föreslås tilldela vinnande aktörer i tävlingen medan kvarter tre och fyra därmed kan direktanvisas till Credentia. Samtliga kvarter har varit föremål för markanvisningstävlingen.

Credentia AB har visat intresse att förvärva kvarter tre och fyra på Prästgårdshöjden, fastigheterna Marma 1:185 samt Marma 1:187, Alunda.

Via markanvisningstävling våren 2026 har Explicitum projektutveckling AB och Aktivi konsult AB båda visat intresse för område fem och sex, fastigheterna Marma 1:189 resp Marma 1:188.

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Förvaltningen föreslår att Aktivi konsult AB tilldelas område fem, Marma 1:189 och Explecitum AB tilldelas område sex, Marma 1:188, köpeskillingen justeras så att högsta respektive vinnande anbudspris gäller.



Försäljning nr 1: Credentia AB avser bygga 51 rad- och parhus på område fem och sex enligt:

Kommunstyrelsens tekniska utskott



Total byggnadsarea: ca 7.356 kvm ljus BTA

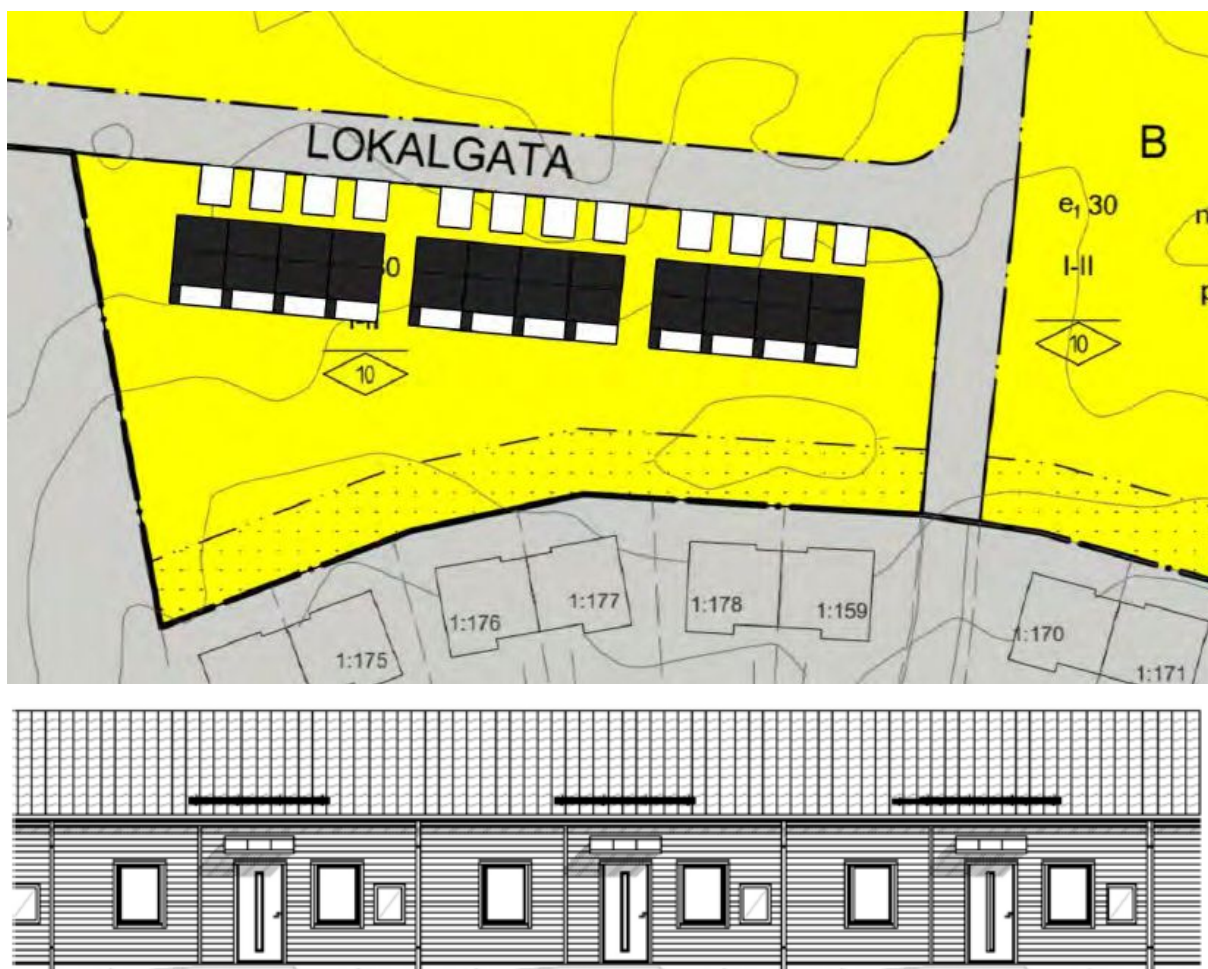
Försäljning nr 2: Aktivi konsult AB avser bygga radhus i två plan på område fem. Maximal byggrätt på område fem är 2.384 kvm BTA vilket innebär en maximal byggnation om ca 15 radhus enligt nedan:



FASADFRAGMENT_HUS TYP A
1:100

Försäljning nr 3: Explecitum AB avser bygga 12 radhus i ett plan med äganderätt på område sex med främsta målgrupp 65+ i ägd villa. Tanken är att målgruppen får förtur vid försäljningsstart i syfte att frigöra villor till barnfamiljer på orten.

Kommunstyrelsens tekniska utskott



Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Värdering finns från 2021 avseende kvarter ett med snarlik byggrätt (bilaga).

Maximal byggrätt på kvarter tre och fyra är ca 21 575 kvm BTA dock medger för närvarande inte marknadsläget i Alunda byggnation av flerfamiljshus. En nybyggd hyrestrea kostar idag 16 000-17 000 per månad plus el vilket innebär att en stor förändring av bostadspolitiken krävs för att möjliggöra byggnation av Hyresrätter eller Bostadsrätter på andra ställen är de allra mest attraktiva platserna i de största städerna.

Förvärvsförslaget från Credentia anger en köpeskilling om 1 000 per ljus kvm BTA vilket är i linje med värderingen men dock utnyttjas endast 34% av maximal byggrätt och parterna är skyldiga att linjärt godta en jämkning av köpeskillingen som uppkommer om bygglov ges till en större utnyttjandegrad än den föreslagna byggnationen.

Pris enligt värdering område fem och sex blir $7356 \times 1000 = 7\,356\,000$

Förvärvsförslaget från Aktivi konsult AB avseende område fem

Pris enligt vinnande anbud 1 850 000kr

Förvärvsförslaget från Explicitum AB avseende område sex

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Pris enligt vinnande anbud 1 850 000kr

Kommunen kommer behöva bygga ut allmän plats till en beräknad kostnad december 2022 om ca 32 miljoner plus risk/oväntat. Därtill kommer VA huvudmannens kostnad för VA. Kommunen har redan via markanvisningstävling köpare på kvarter fem och sex.

Kvar i markreserv finns kvarter ett, Marma 1:179 och två, Marma 1:181 vilka innehåller en byggrätt om totalt ca 15 911 kvm och för att kommunen ska gå plus minus noll avseende exploateringskostnader vs köpeskilling på Prästgårdshöjden som helhet krävs att dessa i en framtid kan säljas för ca 2 000 kr per kvm BTA.

För försäljning av bostadmark gäller i detta fall 10% handpenning vid kontraktstecknande, resterande köpeskilling betalas i samband med tillträdet och tillträdet förutsätter från köparens sida godkänt bygglov samt från kommunens sida utbyggd allmänplatsmark, dvs vägar samt dessutom VA-, El- och fiberinfrastruktur på plats genom respektive företag. Eftersom kommunen ännu ej fattat formellt beslut att exploatera området kan heller inte talan föras emot att det inte skulle vara färdigt vid viss tidpunkt. Samtliga kontrakt provas innehållsmässigt av kommunens upphandlade och sakkunnige ombud.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Värdering, värdeutlåtande Del av Marma 1:67

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson

Markansvarig Stefan Lundström

Marskstrateg Krister Carlsson

Dnr KS-2026-638**§ 45. Försäljning av industrimark****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens beslutar att:

1. med angivna villkor och förbehåll enligt tjänsteskrivelsens underlag, sälja fastigheten Gimo 8:94 till AB Gimo Buss och Taxi för en köpeskilling om 100 000 kronor, (Bilagor)
2. sälja del av fastigheten Börstil 11:1 till Dina Kubik AB för en köpeskilling om 2 880 000 kronor,
3. sälja fastigheten Öregrund 110:19 till Dina Kubik AB för en köpeskilling om 452 000 kronor,
4. sälja fastigheten Films-Österby 14:6 till Dina Kubik AB för en köpeskilling om 720 000 kronor,
5. uppdra åt samhällsbyggnadschef för kommunen att underteckna erforderliga köpeavtal och övriga handlingar som behövs för att genomföra försäljningarna.

Beslutsmotivering

Försäljningarna bedöms ligga inom kommunens kompetens enligt 2 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) och utgör en del av kommunens mark- och exploateringsverksamhet samt ett allmänt näringslivsfrämjande åtgärd enligt 2 kap. 8 § kommunallagen.

De angivna köpeskillingarna bedöms vara marknadsmässiga utifrån aktuellt värderings- och beslutsunderlag. Försäljningarna bedöms därmed inte innebära något otillåtet individuellt stöd till enskilda näringsidkare. Markförsäljning till företag ska ske på marknadsmässiga villkor för att inte innebära en ekonomisk fördel som kan omfattas av EU statsstödsregler.

Sammantaget bedöms försäljningarna vara förenliga med gällande lagstiftning och kommunens intresse av att utveckla och nyttja kommunens industrimark.

Ärendebeskrivning

Kommunen har möjlighet att genom försäljning av detaljplanelagd industrimark bestå med ett värdefullt bidrag till det lokala näringslivet. Gimo Buss & Taxi har möjlighet att inte bara få bygga en terminalanläggning utan även får uppdraget att driva omfattande ny elektrifierad busstrafik. Dina Kubik AB har gott rykte om att snabbt och kostnadseffektivt förse det lokala näringslivet och i viss mån privatpersoner med nya ytor och volymer för att tillgodose behov av att utöka verksamhet och förvaring.

Försäljning nr 1 AB Gimo Buss & Taxi har nu ett stort behov av att inför Region Uppsala kunna visa på att man har tillräcklig plats för en större bussterminal. Bussterminalen är en förutsättning för att en stor upphandling av elektrifierad busstrafik ska kunna ske. Upphandlingen är planerad att ske 2031 och innan ska en terminal färdigställas och vår kommun är en av två kommuner där entreprenörer idag tävlar om terminaletableringen. En detaljplanelagd och av Gimo Buss & Taxi föredragen yta om ca 4.223 kvm finns på fastigheten Gimo 8:94.

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Den aktuella tomten är belastad med en förorening och därför har både en värdering skett utifrån detta faktum samt en friskrivningsklausul konstruerats med hjälp av sakkunnig expertis. Bilagor till denna försäljning är en värdering samt en PM som reder ut sakförhållandet och ansvaret.

Östhammar Gimo 8:94 ska i sin helhet säljas i befintligt skick, dvs med rådande saneringsbehov samt med förbehåll att marken ej får bebyggas tills marken har sanerats. All risk med hänsyn till utnyttjande tas av köparen.



Sedan början av året har kommunen haft en dialog med företaget Dina Kubik AB. Deras affärsidé är att bygga längor med högportar och sedan sälja volymer anpassade till näringsliv och privatpersoner som behöver extrautrymme, i lokaler de själva äger, utformar och växer med.

Försäljning nr 2 – Dina Kubik 1 (3): En detaljplanelagd och lämplig yta om ca 7.770 kvm finns på fastigheten Börstil 11:1. Ytan är inte avstyckad och saknar vägenslutning. Ytan har varit publicerad under ”Ledig mark och lokaler i kommunen” sedan november 2025 utan andra intressenter. Köparen ansvarar för, finansierar och bygger en vägenslutning enligt kommunens anvisningar vinkelrätt mot Handelsvägen, ca 140m. Vägen köps sedan tillbaka för verifierad självkostnad av kommunen enligt samma modell som tillämpades på Klackskär.



Försäljning nr 3 – Dina Kubik 2 (3): En detaljplanelagd, avstyckad och lämplig fastighet, Öregrund 110:19 om 4.526 kvm med vägenslutning.

Kommunstyrelsens tekniska utskott



Försäljning nr 4 – Dina Kubik 3 (3): En detaljplanelagd, avstyckad och lämplig fastighet, Östhammar Films-Österby 14:6 om 7.197 kvm med väganslutning.



Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Försäljning nr 1: Köpesumma: 100 000 kr enligt värdering (bilaga 1). Se även PM (bilaga 2). För försäljning ett gäller 10% handpenning vid kontraktstecknande, resterande köpeskillning betalas i samband med tillträdet som sker efter överenskommelse. Går det mer än 23 månader efter kontraktstecknande utan tillträde skrivs nytt kontrakt med ytterligare två års möjlig tillträdestid, dock längst till 2030-08-01

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Försäljning nr 2: Köpesumma: 2 880 000 kr. Vägen köps tillbaka och ersättas med verifierad självkostnad, dock max 15 000 kr per löpmeter väg maximalt 140m, dvs max 2 100 000 kr.

Försäljning nr 3: Köpesumma: 452 000 kr motsvarande 100 kr per kvm

Försäljning nr 4: Köpesumma: 720 000 kr motsvarande 100 kr per kvm

För försäljning två, tre och fyra gäller 10% handpenning vid kontraktstecknande, resterande köpeskilling betalas i samband med tillträdet och det förutsätter godkänt bygglov.

Samtliga kontrakt prövas innehållsmässigt av kommunens upphandlade och sakkunnige ombud.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Värdering Gimo 8:94

Bilaga 2 PM Gimo, ansvar och risk

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson

Markansvarig Stefan Lundström

Markstrateg Krister Carlsson

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Dnr KS-2025-377

§ 46. Nytt soprum köket – Frösåkerskolan

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott:

- tillstyrker utökad investeringsansökning om 700 tkr till en total kostnad om 1500 tkr för detaljprojektering och uppförande av nytt soprum Frösåkersskolans kök.
- fattar anskaffningsbeslut för upphandling. Investeringarna finansieras inom investeringsram 2026 för kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Vid kommunstyrelsens tekniska utskott 2025-05-13 fattades beslut om att detaljprojektera samt anskaffa ut- och ombyggnad av befintligt soprum.

Under detaljprojekteringen gång har fördyrande omständigheter framkommit. Bl.a. avståndet mellan byggnaderna understiger det avstånd som krävs enligt gällande brandskyddsregler, vilket medför krav på brandtekniska åtgärder (branddörrar samt väggar i ei30).

Utbyte av frysrum, enligt beslut, utgår.

Vidare har det konstaterats att befintligt låssystem behöver bytas ut för att uppfylla krav på säkerhet och tillgänglighet.

Beslutsunderlag

Ritning SK-46-1-017

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens tekniska utskott 2025-05-13;

- 1) tillstyrktes investeringsansökningar till en total kostnad om 800 tkr för detaljprojektering och uppförande av nytt soprum Frösåkersskolans kök, samt
- 2) fattades anskaffningsbeslut för upphandling.

Investeringarna beslutades finansieras inom investeringsram 2025 för kommunstyrelsen.

Beslutet skickas för kännedom till

Kommunledningskontoret; Therese Öström, Magnus Andersson, Ingvar Berg
Barn- och utbildningskontoret; Christina Stenhammar

Beslutet skickas för kännedom till

Måltidschef Anneli Wallén

Beslutet skickas för åtgärd till

Teknisk chef Cecilia Willén Johansson
Gatu-fastighetschef Andreas Nylund
Byggprojektsledare Rickard Hultman

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Dnr KS-2026-625**§ 47. Utreda ny plats för avlämning av externslam till
reningsverk****Beslut**

Kommunstyrelsens tekniska utskott uppdrar åt Östhammars Vatten AB (ÖVAB) och Östhammar kommuns avfallsenhet att utreda möjligheten till avlämning av slam från enskilda avlopp vid Gimo reningsverk.

Uppdraget ska delrapporteras vid kommunstyrelsens tekniska utskott den 10 november 2026.

Ärendebeskrivning

Slam från enskilda avlopp från Östhammar kommun töms idag till en avloppsbrunn i ledningsnätet som leds till Gimo reningsverk.

I det nuvarande tömningssättet så finns det inte möjlighet att bevaka slamvolymer och slamkvalitet. Det har lett till driftstörningar i reningsprocessen vid Gimo reningsverk så att utsläppsvillkor överskred som kvartalsvärde ett antal gånger de senaste åren. Det har också lett till driftstörningar i slamavvattningen vilket orsakat för blött slam som senare också skapar problem vid fortsatt transport och hantering på Vaddika avfallsanläggning. Nuvarande plats för tömning av slam är vid Gimo kommunförråd och i anslutning till rastplatsen som Gimo företagarförening håller på att färdigställa.

Projektet kommer att utreda hur mottagning av externslam vid Gimo reningsverk påverkar reningsverkets funktion. Direkt påverkan, risk- och konsekvensanalyser samt rekommendation kring erforderliga åtgärder kommer att beskrivas. En bedömning av investeringskostnader för mottagningsstationer, bygglov, eventuella markförvärv och andra nödvändiga åtgärder samt drift- och underhållskostnader kommer att utföras.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Utredningen ska redovisa kostnader och hur de ska fördelas mellan ÖVAB och Östhammar kommuns avfallsenhet.

Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef Cecilia Willén Johansson
VD Gästrike Vatten AB Lena Blad
VD assistent Gästrike Vatten AB Ingela Lindström

Beslutet skickas för åtgärd till

Staben för fördelning
Avfallschef Lars Ekman

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Dnr KS-2026-624

§ 48. Investeringsbeslut - Lastmaskin till Vaddika avfallsanläggning

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott fattar anskaffningsbeslut avseende en lastmaskin till Vaddika avfallsanläggning till en beräknad kostnad om cirka 2,8 mnkr. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Beskrivning av upphandling av lastmaskin

Avfallsenheten disponerar idag över fem lastmaskiner som används vid fem olika anläggningar. Två maskiner är placerade på Vaddika avfallsanläggning, en på Östhammars återvinningscentral (ÅVC), en på Öregrunds ÅVC samt en som används gemensamt vid Alunda och Österby ÅVC. Den sistnämnda maskinen är idag en hyrmaskin.

Maskinparken är ålderstigen och underhållskostnaderna har successivt ökat. Den äldsta lastmaskinen är från 2004 och den yngsta från 2016. För att säkerställa en långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv maskinpark har en investeringsplan tagits fram för en åttaårsperiod, vilket motsvarar avskrivningstiden för en lastmaskin.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Investeringsplanen innebär att lastmaskinerna på Vaddika successivt ersätts med nya maskiner. De maskiner som tas ur drift på Vaddika flyttas därefter till återvinningscentralerna, där nyttjandegraden är lägre och kraven på maskinerna inte är lika omfattande. I de fall det bedöms vara mer ekonomiskt fördelaktigt kan även investering i bättre begagnade maskiner bli aktuell för återvinningscentralerna.

Det första steget i investeringsplanen är att ersätta en av lastmaskinerna på Vaddika avfallsanläggning med en ny maskin. Den maskin som därmed frigörs kommer att ersätta den hyrmaskin som idag används vid Alunda och Österby ÅVC, vilket innebär att behovet av en hyrd maskin upphör.

Detta tjänsteutlåtande avser investering i en ny lastmaskin till Vaddika avfallsanläggning. Den uppskattade investeringskostnaden uppgår till cirka 2,8 mnkr. Maskinen skrivs av under åtta år, vilket innebär en årlig avskrivningskostnad om 175 tkr. Efter avskrivningstidens slut bedöms maskinen ha ett restvärde om cirka 1,4 mnkr, vilket motsvarar dess förväntade marknadsvärde efter åtta års användning.

Beslutsunderlag

Bilaga - Investeringsplan för samtliga maskiner 8 år framåt

Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef Cecilia Willén Johansson
Avfallschef Lars Ekman

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Dnr KS-2026-640

§ 49. Upphandling av städmaskiner

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott fattar anskaffningsbeslut avseende städmaskiner för kommunens lokaler till ett beräknat värde om cirka 1,8 mnkr.

Ärendebeskrivning

Verksamhet måltid och städ disponerar idag ca 85 städmaskiner som används vid kommunens olika anläggningar. Maskinparken är ålderstigen och underhållskostnaderna har successivt ökat.

Idag direktupphandlas städmaskiner årligen och då inkluderas även 2-3 års service.

För att säkerställa en långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv maskinpark behöver en övergripande upphandling utföras. I denna upphandling utgör befintlig maskinpark en del i förfrågningsunderlaget.

Detta tjänsteutlåtande avser investering att städmaskinerna som används i kommunens anläggningar kontinuerligt servas och succesivt ersätts med nya maskiner. Den uppskattade investeringskostnaden uppgår till cirka 1,8 mnkr. Maskiner skrivs av under åtta år, vilket innebär en årlig avskrivningskostnad från 6-20 tkr.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering förväntas att uppgå till samma kostnad som idag.

Beslutet skickas för åtgärd till

Teknisk chef Cecilia Willén Johansson

Måltidschef Annelie Wallén

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Dnr KS-2026-641**§ 50. Anskaffningsbeslut av kostdataprogram för livsmedelsupphandling****Beslut**

Kommunstyrelsen tekniska utskott fattar anskaffningsbeslut om ett kostdataprogram för livsmedelsupphandling, inklusive produkt- och kostnadsuppföljning, till en uppskattad kostnad om cirka 170 000 kronor, kostnaden finansieras inom befintlig budget för verksamhetens kostdataprogram.

Ärendebeskrivning

Verksamhets måltid och städ har idag disponerar idag ett livsmedelsupphandlingsprogram där även produkt- samt kostnadsuppföljning sker. Nuvarande avtal kostdataprogram för livsmedelsupphandling är avslutat och för att säkerställa en långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv livsmedelsupphandling behöver ett nytt program upphandlas. Detta tjänsteutlåtande avser en förnyad upphandling av kostdataprogram för livsmedelsupphandlingar. Den uppskattade investeringskostnaden uppgår till cirka 170 tkr. Ekonomiska konsekvenser och finansiering förväntas motsvara nuvarande finansiering av kostdataprogram.

Uppsam är en samverkan mellan kommuner kring upphandling och inköp. Älvkarleby kommun genomför för närvarande en direktupphandling av kostdataprogram som Östhammars kommun kan välja att delta i. Alternativt kan Östhammars kommun genomföra en egen upphandling. Valet av förfarande görs utifrån vad som bedöms vara mest ändamålsenligt och kostnadseffektivt för kommunen.

Beslutet skickas för åtgärd till

Teknisk chef Cecilia Willén Johansson
Måltidschef Annelie Wallén

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Dnr KS-2026-246**§ 51. Anskaffningsbeslut för hamnvärd till Öregrunds
gästhamn****Beslut**

Kommunstyrelsens tekniska utskott fattar anskaffningsbeslut enligt gällande upphandlingsunderlag med följande ändringar:

- Verksamhetsutövaren ges rätt att själv sätta avgifterna för gästhamnen.
- Verksamhetsutövaren åläggs att driva och bemanna en kommunal info-point.
- Den hyra som ska betalas till kommunen ska inte längre baseras på omsättning (omsättningshyra), utan vara ett fast pris som anbudsgivaren själv anger i sitt anbud.

(Bilaga)

Beslutsmotivering

En attraktiv serviceinriktad gästhamn bidrar till att höja vårt varumärke. För att få den service vi vill ha, mot kund, lägger vi till kravet om att verksamheten utgöra en infopoint för Östhammars kommun. Resterande två förslag till ändring är till för att öka intresset för att bedriva gästhamn i Öregrund.

Ärendebeskrivning

En gästhamn är en hamnanläggning som tillhandahåller tillfälliga båtplatser samt service för fritidsbåtar och deras besättningar. I Öregrund har dagens verksamhet haft ansvaret sedan upphandlingen 2021. I upphandlingen 2021 inkom endast ett svar,

Med upphandlingen 2021 som utgångspunkt föreslår förvaltningen följande justeringar:

- Verksamhetsutövaren ges rätt att själv sätta avgifterna för gästhamnen.

Detta skulle öka verksamhetsutövarens möjlighet att påverka sin ekonomi, utan att behöva kommunal administration.

- Verksamhetsutövaren åläggs att driva och bemanna en kommunal info-point.

En kommunal infopoint är en plats eller en fysisk informationspunkt där allmänheten kan få hjälp och vägledning kring kommunala frågor, tjänster eller evenemang. Idag har vi infopoints på bl.a. campingar, och vi vill ställa samma krav på verksamhetsutövaren av gästhamn.

- Den hyra som ska betalas till kommunen ska inte längre baseras på omsättning (omsättningshyra), utan vara ett fast pris som anbudsgivaren själv anger i sitt anbud.

Reducerar kommunal administration, samtidigt som det ger en mer förutsägbar intäkt (från kommunens perspektiv)

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Idag faktureras nuvarande verksamhetsutövare beroende på hur många gäster som

Kommunstyrelsens tekniska utskott

gästhamnen haft. Likt campingar kommer vi istället begära att anbudsgivaren delger en fast årlig summa, att betala till kommunen. Framtida kommunala intäkt kommer bli mer förutsägbar.

Prövning av barnets bästa

En prövning av barnets bästa har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - Upphandling 2021

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Markstrateg Krister Carlsson

Beslutet skickas för kännedom till

Wetseras vänner

Evenemangsansvarig Lisa Karm Togo

Dnr KS-2026-219**§ 52. Möjliggöra tillfälliga verksamheter i kommunen.****Beslut**

Kommunstyrelsen tekniska utskott ger förvaltningen i uppdrag att samordna och tydliggöra information om tillfälliga etableringar och verksamheter på kommunal mark, inom ramen för gällande lagstiftning och kommunens befintliga regler och avgifter.

Beslutsmotivering

Tillfälliga verksamheter kan bidra till ett levande och attraktivt samhälle. Genom att samordna information om befintliga regler och prövningsvägar kan kommunen göra det enklare för företag och arrangörer att förstå vilka krav som gäller för tillfälliga etableringar.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag att utreda möjligheten att tillåta lättare, mer spontana etableringar av så kallad pop up-verksamhet i kommunen – till exempel försäljning, tillfälliga caféer, restauranger eller evenemang. Pop up-verksamhet är i sig ingen egen juridisk verksamhetsform, utan lyder under redan existerande lagverk såsom ordningslagen, alkohollagen, plan- och bygglagen, och livsmedelslagstiftning.

En genomgång visar att många av de rutiner som efterfrågas redan idag finns, men de är fragmenterade och återfinns på olika platser inom kommunen. Exempelvis finns redan etablerade rutiner för torghandel samt, i samverkan med Polismyndigheten, för ansökningar om evenemang och enklare verksamhet på allmän plats.

För både torghandel och aktiviteter på allmän plats finns också redan fastslagna avgifter.

Lagändringen rörande alkoholservering har dock medfört en delvis ny efterfrågan på popup-verksamheter. Förvaltningen har under sommaren tillmötesgått denna efterfrågan genom en pilotetablering, och de erfarenheter som hittills kunnat dras är positiva.

Sammantaget gör förvaltningen bedömningen att det finns behov av att förtydliga och samordna kommunens information kring spontana etableringar, samt överväga om informationen kan samlokaliseras för att bli mer lättillgänglig.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Förvaltningen ser i nuläget inga direkta kommunalekonomiska konsekvenser av att tydliggöra och samordna befintliga rutiner, då gällande avgifter redan reglerar denna typ av verksamhet. Förväntad administration kan hanteras inom existerande resurser.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Samhällsbyggnadskontoret

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Kvalitetsutvecklare Andreas Järvenpää

Beslutet skickas för åtgärd till
Staben till fördelning

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Dnr KS-2026-1

**§ 53. Informationsärende: Lägesrapport -Tekniska kontoret
under perioden maj-augusti 2026**

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens tekniska utskott har till uppgift att följa och vid behov bereda ärenden som rör hela kommunens tekniska kontor. Tekniska kontoret ansvarar för fastighetsförvaltning, avfallshantering, måltid- och städ, samt fordon och försäkringar.

För att säkerställa insyn och uppföljning av tekniska kontorets uppdrag presenteras regelbundna lägesrapporter för kommunstyrelsens tekniska utskott. Rapporterna inkluderar senaste informationen, både avseende verksamhet men även personalrelaterade frågor.

Beslutet skickas till

Gatu-och fastighetschef
Renhållningschef
Måltid-och städchef
Fordonshandläggare
Intendent

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Dnr KS-2026-1

§ 54. Information från förvaltningen

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Avfallsverksamhetens investeringsplan för maskiner.

	Tillverkare		Årsmodell		Drift 2025
Väddika	Ljungby L11	L11	2010	Drift	150
	Ljungby L13	L13	2016	Drift	100
	Volvo EW 160	EW 160	2021	Drift	200
Östhammar	Volvo	L60	2004	Drift	60
Öregrund	Volvo	L60	2007	Drift	50
Alunda/Österby	Volvo	L60	2007	Hyra	276
	Volvo	L50	2004	Drift	25
Tkr/år					861

	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Försäljning. Ny lastmaskin 2027	-33	264	261	257	254	250	247	243
Försäljning och byte till ny 2029	100	100	268	264	261	257	254	250
Försäljning och byte till ny 2028	200	-874	322	317	313	309	305	300
Försäljning och byte till beg 2028	60	-378	121	120	118	117	115	114
Försäljning och byte till beg 2029	50	50	-378	121	120	118	117	115
Byter ut till L11. byte till beg 2030	50	50	50	-378	121	120	118	117
Försäljning 2027	-250							
	178 kr	- 788 kr	643 kr	701 kr	1 186 kr	1 170 kr	1 154 kr	1 138 kr

Restvärde. 50% efter 8 år av maskinens värde.

Lastmaskin Väddika			2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Ny pris	2 800	Restvärde	2625	2450	2275	2100	1925	1750	1575	1400
		Avskrivning	175	175	175	175	175	175	175	175
		Service	40	40	40	40	40	40	40	40
Ränta	2,00%	Ränta	53	49	46	42	39	35	32	28
Försäljning L50			-300							
Kostnad/år			-33	264	261	257	254	250	247	243

Lastmaskin Väddika			2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Ny pris	2 800	Restvärde	2625	2450	2275	2100	1925	1750	1575	1400
		Avskrivning	175	175	175	175	175	175	175	175
		Service	40	40	40	40	40	40	40	40
Ränta	2,00%	Ränta	53	49	46	42	39	35	32	28
Kostnad/år			268	264	261	257	254	250	247	243

Materialhanterare Väddika			2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Ny pris	3 400	Restvärde	3188	2976	2764	2552	2340	2128	1916	1704
		Avskrivning	212	212	212	212	212	212	212	212
		Service	50	50	50	50	50	50	50	50
Ränta	2,00%	Ränta	64	60	55	51	47	43	38	34
Försäljning EW160			-1200							
Kostnad/år			-874	322	317	313	309	305	300	296

Lastmaskin Östhammar			2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Begagnad	1 200	Restvärde	1125	1050	975	900	825	750	675	600
		Avskrivning	75	75	75	75	75	75	75	75
		Service	25	25	25	25	25	25	25	25
Ränta	2,00%	Ränta	23	21	20	18	17	15	14	12
Försäljning L60			-500							
Kostnad/år			-378	121	120	118	117	115	114	112

Lastmaskin Öregrund		2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Begagnad	1 200 Restvärde	1125	1050	975	900	825	750	675	600
	Avskrivning	75	75	75	75	75	75	75	75
	Service	25	25	25	25	25	25	25	25
Ränta	2,00% Ränta	23	21	20	18	17	15	14	12
Försäljning L60		-500							
	Kostnad/år	-378	121	120	118	117	115	114	112
Lastmaskin Alunda/Österby		2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037
Begagnad	1 200 Restvärde	1125	1050	975	900	825	750	675	600
	Avskrivning	75	75	75	75	75	75	75	75
	Service	25	25	25	25	25	25	25	25
Ränta	1,50% Ränta	23	21	20	18	17	15	14	12
Försäljning		-500							
	Kostnad/år	-378	121	120	118	117	115	114	112

Anbud
2022-03-27

Upphandlande organisation

Östhammars kommun
Isabelle Adevik

Upphandling

Hamnvärd till Öregrunds gästhamn
KS-2021-818
Publicerad 2022-02-24 11:25
Sista anbudsdag: 2022-03-29 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
 Frågan ställs endast upplysningsvis	 Frågan besvaras av upphandlaren
 Frågan är markerad för särskild uppföljning	 Svaret uppfyller inte kravet i frågan

Anbudslämnare

Leverantör	Anbud	Organisationsnr	Kval.
Wetseras Vänner	Wetseras vänner	8024525837	

1. Allmän orientering

1.1 Upphandlingens omfattning

Östhammars kommun önskar att genom tjänstekoncession teckna avtal avseende drift av gästhamnen i Öregrund.

En tjänstekoncession innebär att den upphandlade leverantören tar en betydande ekonomisk risk genom fasta kostnader för ex att tillhandahålla personal under angivna tider då besöksfrekvensen är svårbedömd.

Leverantören övertar ansvaret för verksamheten och ersättningen ska komma från tredje man som utnyttjar tjänsten, via avgifter av olika form och inte från den upphandlande myndigheten. Leverantören har därmed en möjlighet till ökade intäkter genom att utveckla gästhamnen och skapa merförsäljning.

Leverantören kan inte på förhand vara säker på i vilken utsträckning tredje man kommer att köpa tjänsten vilket ökar den ekonomiska risken.

En (1) leverantör kommer att tilldelas kontrakt.

Visning av ansvarsområdet. 2022-03-04 kl:09.00 - 11.00. se 4.18

Preliminär avtalsstart 2022-05-28- 2024-10-31 med ensidig option för beställaren att förlänga avtalet med 1+1 år.

Avtalet kan som längst gälla till och med 2026-10-31.

1.2 Upphandlande myndighet

Östhammars kommun

212000-0290

Box 66

742 21 Östhammar

1.3 Presentation av beställaren

Östhammars kommun ligger i Roslagen, med storslagen natur och havet som närmaste granne. Kustlinjen är 4 000 kilometer och här finns omkring 1 000 öar, mer än 5 000 fritidshus och en rik kulturbygd med flera välbevarade Vallonbruk och herrgårdar. På 1800-talet blomstrade Östhammar som bad- och semesterort. I dag är den gemytliga stadskärnan med sina lummiga trädgårdar centralort i Östhammars kommun.

Totalt bor det cirka 22 000 invånare i kommunen. Det finns 5 tätorter där folkmängden överstiger 1500 personer; Östhammar, Gimo, Alunda, Österbybruk och Öregrund.

Från centralorten Östhammar är det ungefär 7 mil till Uppsala.

Med ca 1 900 anställda är Östhammars kommun den största arbetsgivaren i kommunen.

Mer detaljerad information om befolkning och bebyggelse finns på kommunens hemsida www.osthammar.se.

1.4 Öregrunds gästhamn

Öregrunds hamn utgör den sista större hamnanläggningen i Roslagen inför fortsatt resa norrut mot Bottenhavet. Öregrunds hamn är ett självklart besöksmål på din resa längs ostkusten.

Öregrunds Gästhamn är en av de största på ostkusten med ca 80 gästplatser, en välskött gästhamn med duschar och tvättmöjligheter mitt i stan.

Hamnen är själva hjärtat av Öregrund som en gång var sjöfolkets stad. Förr låg segelskutorna tätt i hamnen och snart sagt varje öregrundspojke blev sjöman, lots eller tog tjänst på fyrar eller fyrskepp. I dag är det fritidsbåtarna som har tagit över, men här finns också sjöräddningsstationen, RS Öregrund.

Hamnområdet utgör en härlig mix av båt- och badliv, krogar och kulturliv. Evenemang avlöser varandra under sommarmånaderna.

Antal gästplatser i hamnen: 80,

Djup 1-4 m. Färskvatten, wc, dusch, tvättstuga, bränsle vid Grepen Marin. Affärer, postombud, hotell, restauranger, närliggande badplats, livsmedel och systembolag."

(texten är hämtad från <https://www.roslagen.se/oregrunds-gasthamn>)

1.5 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Verksamhet upphandling:

Carina Hemlin Karlsson, Upphandlare

Telefon: 0173-861 81

e-post: carina.hemlin-karlsson@osthammar.se

Observera att alla frågor under anbudstiden ställs genom att lägga till nytt meddelande i TendSigns funktionen "Frågor och svar". Beställaren svarar endast på frågor som ställs via TendSign.

2. Upphandlingsföreskrifter

2.1 Upphandlingsförfarande



Upphandlingen sker genom en direktupphandling enligt lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK) under tröskelvärdet.

2.2 Elektronisk anbudsgivning

Denna upphandling genomförs i upphandlingssystemet TendSign. Anbudsgivaren uppmanas att ställa frågor om systemets funktion och tillvägagångssätt till [TendSign](#). Anbud utanför TendSign accepteras ej.

2.3 Ersättning för anbudsgivning

Anbudsgivarna ersätts ej för nedlagt arbete eller andra kostnader för framtagande av sitt anbud oavsett om upphandlingen genomförs eller avbryts.

2.4 Upphandlingsdokumentets innehåll

Upphandlingsdokumentet består av följande handlingar:

1. Allmän orientering
2. Upphandlingsföreskrifter
3. Krav på anbudsgivare
4. Krav på vara/tjänst
5. Kommersiella villkor

Bilaga 1 - Sanningsförsäkran

Bilaga 2 - Ansvarsområde Öregrund_Gästhamn

Bilaga 3 - Ytor i servicebyggnaden

Bilaga 4 - Ny hamntaxa

2.5 Anbudets form och innehåll

Efterfrågad information bör vara kortfattad och lämnas i samband med ställd fråga. Hänvisning till bilaga accepteras. Anbud som innehåller motstridig information, kan komma att förkastas utan utredning med anbudsgivaren .

Svenska språket ska användas vid upprättande av anbudet. Eventuellt efterfrågade bilagor bör vara på svenska. Förekommer annat språk ska anbudsgivaren komplettera med översatta uppgifter i det fall beställaren önskar.

Priser ska avges i SEK exklusive mervärdesskatt. Samtliga priser som kan förknippas med utförandet av uppdraget ska inkluderas i det offererade anbudspriset om inget annat medges i förfrågningsunderlag.

Anbud som innehåller alternativt anbud och/eller reservation förkastas.

2.6 Helt/delat anbud

I denna upphandling godtas enbart helt anbud. Den upphandlande myndigheten har gjort bedömningen att uppdelning av upphandlingen i olika anbudsområden inte är lämpligt.

2.7 Frågor under anbudstiden

Om upphandlingsdokumentet upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller oproportionerligt konkurrensbegränsande är det viktigt att frågor

ställs på ett så tidigt stadium som möjligt under anbudstiden så att missförstånd eller felaktigheter kan undvikas.

Eventuella frågor angående denna upphandling (inklusive frågor med anledning av att anbudsgivare finner att upphandlingsdokumentet i något avseende är oklart eller motstridigt) ställs genom att lägga till nytt meddelande i TendSigns funktion "Frågor och svar". Svar lämnas endast genom TendSign för att säkerställa att samtliga anbudsgivare får samma information.

Frågor och svar är en del av upphandlingsdokumentet vilket innebär att presumtiva anbudsgivare har ett ansvar att kontrollera den kompletterande/förtydligande informationen som publicerats i TendSign innan anbudslämning.

Frågor gällande upphandlingsdokumentet ska ställas senast 2022-03-14. Den upphandlande myndigheten besvarar frågorna senast sex (6) dagar innan sista anbudsdag.

2.8 Sista anbudsdag



Anbud ska vara Östhammars kommun tillhanda senast 2022-03-24 23:59.

2.9 Anbudets giltighetstid



Anbudsgivaren ska var bunden av sitt anbud i tre (3) månader efter anbudstidens utgång.

Om upphandlingen blir föremål för överprövning kan beställaren begära att anbudsgivaren förlänger sitt anbudets giltighetstid ytterligare. En anbudsgivare som inte förlänger anbudets giltighetstid ska anses ha trätt ur upphandlingen.

Accepteras kraven på anbudets giltighetstid.

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

2.10 Anbudsöppning

Sluten anbudsöppning sker tidigast dagen efter anbudstidens utgång. Anbudsöppningen är inte offentlig. Om anbudsgivare så begär får dock även representant från handelskammare närvara, förutsatt att anbudsgivaren ansvarar för kostnaderna för sådana representanter.

2.11 Utvärdering

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet ska antas enligt följande:

Avtalet kommer att tilldelas den leverantör som lämnat ett anbud som uppfyller alla obligatoriska krav och har lämnat högst återbäring på sina intäkter till kommunen i sitt anbud (%).

Om två (2) eller fler anbudsgivare lämnat samma procentsats på deras intäkter, utses vinnaren genom lottdragning.

2.12 Kontroll av anbud och anbudsgivare

Prövningen och utvärderingen av inkomna anbud kommer att genomföras med utgångspunkt från de ställda kraven i upphandlingsdokumentet och de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud.

Arbetet med att utvärdera anbudet kommer att ske i tre steg enligt nedan:

1. Kontroll av Leverantören:

att Entreprenören uppfyller de ställda kvalificeringskraven samt att inget hinder för uteslutning föreligger enligt kapitel 11 i LUK.

2. Kontroll av krav på tjänsten:

att de krav som ställs på tjänsten är uppfyllda och att anbudsgivaren har accepterat de kommersiella villkoren. I detta steg kontrolleras även att anbudsgivaren har lämnat ett komplett anbud och att anbudet inte innehåller några reservationer.

3. Utvärdering:

I detta steg utvärderas det mest fördelaktiga anbudet från de anbudsgivare som uppfyller steg 1 och 2.

2.13 Avbrytande av upphandling

Upphandlingen kan komma att avbrytas om:

- Inget anbud uppfyller ställda krav.
- Anbudet innebär för höga priser eller på annat sätt är oförmånliga.
- Omorganisationer, politiska beslut, ändrad budget eller liknande förändrade förutsättningar för upphandlingen.
- Erforderliga tillstånd, bygglov eller övriga nödvändiga myndighetslov ej erhålls.
- Bristande konkurrens.
- Det föreligger beaktansvärda omständigheter i övrigt.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare få ett meddelande där skälen för avbrytandet anges. Vid ett eventuellt avbrytande utges ingen ersättning till anbudsgivaren.

2.14 Tilldelningsbeslut

Samtliga anbudsgivare kommer erhålla tilldelningsbeslut via TendSign.

Tilldelningsbeslutet är inte en accept och kan därför inte likställas med att ett avtal har tecknats.

2.15 Avtalsspärr

Efter meddelat tilldelningsbeslut tillämpas en avtalsspärr på tio (10) dagar. Avtalsspärren räknas från och med dagen efter att meddelandet om tilldelningsbeslut skickats. Avtal kommer tidigast att tecknas efter avtalsspärrens utgång. Bindande avtal föreligger först när bägge parter undertecknat avtalshandlingar.

2.16 Sekretess för anbudshandlingar

Anbudet är belagda med sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) till dess beslut i upphandlingen offentliggjorts.

Östhammars kommun omfattas av offentlighetsprincipen och denna princip innebär generellt att en handling som inkommer till kommunen är en allmän handling som ska lämnas ut om någon begär det. Östhammars kommun kan endast sekretessbelägga en handling om det finns särskilda skäl att anta att en anbudsgivare kan lida skada om vissa uppgifter lämnas ut.

Om en anbudsgivare anser att vissa uppgifter i anbudet bör sekretessbeläggas, ska detta framgå och preciseras vilka uppgifter som avses, och anges på vilket sätt anbudsgivaren kan komma att lida skada om uppgifterna lämnas ut. Även om sekretess begärts kan sådan ej garanteras.

a. Önskar ni att något i anbudet beläggs med sekretess?

Ja/Nej



Svar

Nej

b. Om ja, vilken/vilka uppgifter önskar ni sekretessbelägga och varför?

Fritext

ej relevant

3. Krav på anbudsgivare

3.1 Generellt



Nedan redovisas de krav som ska uppfyllas av anbudsgivaren för att denne ska ha möjlighet att delta i upphandlingen.

Krav på anbudsgivaren i detta avsnitt ska uppfyllas under hela avtalsperioden.

3.2 Registrering, skatt och socialförsäkringsavgift



Anbudsgivare, eventuell underleverantör och det företag vars kapacitet åberopats ska ha fullgjort sina lagstadgade skyldigheter avseende registreringar, betalning av skatt och socialförsäkringsavgift. Anbudsgivaren ska vara registrerad för mervärdesskatt när verksamheten är momspliktig.

Beställaren kommer genom ett samarbete med Skatteverket kontrollera att anbudsgivaren fullgjort sina åtaganden och intyg behöver inte bifogas anbudet. I det fall det inte är möjligt för beställaren att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska anbudsgivaren när beställaren så begär, vara beredd att tillhandahålla dessa uppgifter.

Om anbudsgivaren är från ett annat land än Sverige och inte är registrerad hos Bolagsverket ska anbudsgivaren, innan tilldelning, redovisa ett registerutdrag från motsvarande register som förs i det land där anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

Beställaren inhämtar uppgifter från Skatteverket och Kronofogdemyndigheten.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. Ja krävs



Svar

Ja

3.3 Uteslutning av anbudsgivare



Leverantör kommer att uteslutas från deltagande i upphandling om de omständigheter som räknas upp i 11 kap 12 §§ LUK föreligger. Leverantören kan komma att uteslutas om de omständigheter som räknas upp i 11 kap 4 § LUK föreligger.

Intyga att inga hinder föreligger genom att fylla i Bilaga 1 - Sanningsförsäkran.

Bifoga undertecknad Sanningsförsäkran.

Bifogad fil



1 bifogad fil



Sanningsförsäkran.pdf

3.4 Ekonomisk och finansiell kapacitet



Anbudsgivaren ska ha en ekonomisk ställning som är tillräckligt god och stabil för att säkerställa att uppdraget med rimlig sannolikhet kan genomföras utan risk för störningar p g a ekonomiska problem. Beställaren kommer att begära in uppgifter om anbudsgivaren från kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

Beställaren kontrollerar anbudsgivarens rating genom att inhämta utdrag från Creditsafe där anbudsgivare ska ha minst rating 40.

Om anbudsgivare uppnår minst motsvarande rating/riskklass hos annat kreditupplysningsföretag ska intyg om detta lämnas till beställaren på dennes begäran. Ett sådant intyg får inte vara äldre än tre (3) månader från annonsdag.

Om anbudsgivaren har en lägre rating än 40 eller motsvarande kan kravet ändå anses uppfyllt om anbudsgivaren till anbudet bifogar en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomiska stabilitet.

Ovanstående krav gällande ekonomisk och finansiell kapacitet ska upprätthållas under hela avtalsperioden.

a. Har ratingen hos Creditsafe kontrollerats?



Ja/Nej

Svar

Nej

b. Om kravet på mins rating 40 inte uppfylls - har förklaring eller intyg som styrker den ekonomiska kapaciteten bifogats anbudet?



Ja/Nej

Svar

Ja

Leverantör: *Balans- och resultaträkning bifogas. Se bilaga 5*

c. Uppfylls kravet avseende ekonomisk och finansiell kapacitet?



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

3.5 Extern kapacitet



Anbudsgivaren ska ha tillgång till en organisation lämplig för uppdraget. Anbudsgivare äger dock rätt att åberopa andra företags ekonomiska, tekniska eller yrkesmässiga kapacitet för att uppfylla ställda krav i upphandlingsdokumentet.

För de fall anbudsgivaren avser att åberopa andra företags ekonomiska, tekniska eller yrkesmässiga kapacitet för fullgörande av uppdraget ska anbudsgivaren till anbudet bifoga ett styrkande av annat företags kapacitet genom att bifoga ett juridiskt bindande åtagande från företaget/företagen i fråga eller ett annat likvärdigt intyg med uppgift om vilken kapacitet man ställer till förfogande. Ett moderbolag kan t ex. stå som garant för att anbudsgivaren lever upp till de ekonomiska kraven i upphandlingsdokumentet.

När det gäller krav på teknisk- och yrkesmässig kapacitet samt krav på erfarenhet och referenser får anbudsgivaren dock endast åberopa ett annat företags kapacitet om det åberopade företaget också kommer att utföra efterfrågade arbeten.

a. Åberopas annat företags kapacitet?

Ja/Nej

Svar

Nej

b. Om annat företags kapacitet åberopas, bifoga ett juridiskt bindande åtagande.

Bifogad fil



0 bifogade filer

3.6 Teknisk kapacitet och yrkeskunnande

Anbudsgivaren ska inneha eller förfoga över en organisation som har kapacitet och förmåga att utföra uppdraget, så som det är specificerat i detta upphandlingsdokument.

För att styrka att anbudsgivaren innehar erforderliga resurser, kompetens och erfarenhet för att fullgöra uppdraget ska anbudsgivaren ha utfört uppdrag av liknande art, under minst två säsonger, sommar och/eller vinter, under de fem (5) senaste åren sett från sista anbudsdag.

Vad vi anser är uppdrag av liknande art:

Uppdrag med direkt kundkontakt inom besöksnäring och/eller turism och service.

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga en beskrivning av utförda uppdrag och under vilket tidsperiod dessa utfördes. Beställaren förbehåller sig rätten att kräva ett förtydligande från anbudsgivare.

a. Är en beskrivning av utförda uppdrag bifogad?

Bifogad fil



2 bifogade filer



Beskrivning av uppdrag.pdf



Bilaga 5.pdf

b. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

4. Öregrunds hamn

4.1 Hamnområdet



Området i Öregrund består av Gästhamn, Handelskaj samt en servicebyggnad.

Den geografiska utbredningen är markerad i Bilaga 2 - Ansvarsområde Öregrund_Gästhamn. Servicebyggnaden har utrymmen för kontor, wc, dusch samt personalkök. I servicebyggnaden finns även utrymme för sjöräddningen som inte omfattas av uppdraget men som ska kunna angöra via de delar av byggnaden som leverantören ansvarar för. Se ritning Bilaga 3 - Ytor i servicebyggnaden.

Uppdraget består i att under säsongen

- tillhandahålla hamnvård/vårdar
- säkerställa att lokal ordningsföreskrifter följs inom ansvarsområdet.
- att ersättning tas ut av hamngäster i enlighet med beslutade avgifter,
- att serviceutrymmen är städade och välkomnande och tillgängliga för betalande hamngäster.
- att hantera bokningar och upprätta bokningsschema för handelskajen.
- att hantera mätaravläsning/nollning innan inkoppling samt avläsning vid urkoppling och debitera el förbrukning för de som nyttjar el.
- ge septiktankanvisningar till hamngäster samt felanmälan av dito
- vara kontaktperson för att underlätta för räddningstjänsten samt att vid utryckning ska leverantören möta upp på plats om behov finns,
- vara kontaktperson mot ev driftoperatör, externa projekt, Båtveckan m.m för frågor som rör det ansvarsområde som upphandlingen avser,
- att kunder bemöts trevligt och att inkommande synpunkter på funktionen tas om hand för att redovisas till beställaren.

4.2 Samverkan och service



Öregrunds hamnområde är en viktig del av Östhammars kommuns varumärke. Hamnen är viktig eftersom många besökare angör i Öregrund via hamnen.

Öregrund är en ort vars stora attraktionskraft kommer från närheten till Östersjön och det aktiva båtlivet i skärgården. Det är därför av stor vikt att upplevelsen i hamnen är positiv för besökarna. Det innebär att Beställaren lägger stor vikt vid ett trevligt bemötande och att området både inne och ute upplevs rent och välhållt.

Det är även viktigt med ett bra samarbete och ett gott bemötande i förhållande till omkringliggande verksamheter. Leverantören ska kunna ge grundläggande information om orten såsom, öppettider i affärer, placering av återvinningsstationer mm. Kunder ska bemötas trevligt och inkomna synpunkter på hamnvårdsfunktionen ska tas om hand och beaktas på bästa sätt.

Samverkansmöten mellan beställaren och leverantören kommer att hållas regelbundet. Leverantören ska stå för sina egna kostnader i samband med samverkansmöten.

4.3 Ansvarig



Leverantören ska intyga att den som utses som högst ansvarig har grundläggande kunskaper vid avtalsstart. Detta intygas genom att inlämna Kustskepparintyg för den ansvariga eller beskrivning av hur detta ska erhållas till avtalsstart.

a. Ange namn på den som kommer att utses som högst ansvarig.

Fritext



Sven-Olof Palm

b. Bifoga Kustskepparintyg för den högst ansvariga.

Bifogad fil



1 bifogad fil



skepparexamen sven-olof palm2021-04-23-071218.pdf

4.4 Tillträde och larm

Beställaren överlämnar till Leverantören vid avtalsstart 6 nycklar och 6 taggar till sin verksamhet. Om behov av fler nycklar uppstår beställs dessa enligt beställarens anvisning och bekostas av leverantören. Leverantören ansvarar för dessa nycklar. Borttappade nycklar bekostas tillsammans med eventuellt byte av låscylinder och nya nycklar av leverantören. När avtalsperioden är slut ska nycklarna lämnas åter.

Leverantören är betalningsansvarig vid eventuella falsklarm som orsakas av leverantören, dennes personal eller besökare under den tid lokalen och maskinrummet används av leverantören.

Till serviceutrymmena är det kodlås. Koden ska lämnas ut till betalande gäster.

Kodbyte ska utföras enligt överenskommelse. Leverantören ska informera beställaren om vilken kod som gäller under vilka datum. Leverantören ska tillse så att obehöriga avvisas från serviceutrymmena.

Leverantören är införstådd med att Sjöräddningen har tillgång till ett utrymme som angörs via Leverantörens ytor och att de därmed har egna nycklar/taggar.

4.5 Bemanning

Leverantören ska tillhandahålla personal under sommarsäsongen som sträcker sig från 1 maj- 30 september.

Området ska vara bemannat dagligen. Minst 8 timmar per dag alla dagar (må-sö) under högsäsong (15 juni- 15 augusti) samt minst 2 timmar per dag alla dagar (må-sö) under övrig del av säsongen.

Leverantören förlägger sin arbetstid på lämplig tid under dagen/kvällen.

Leverantören ska anpassa bemanningen under säsongen och under angivna klockslag så att en god servicenivå alltid kan upprätthållas.

Leverantören har möjlighet att tillhandahålla tjänster i enlighet med denna upphandling utöver ovan beskrivna säsong eller tider om så önskas.

Under perioden 1 oktober - 30 april ska Leverantören finnas tillgänglig för kommande besökare via mail, med svar inom fem (5) arbetsdagar.

4.6 Personal

Leverantören ska hålla med egen personal med villkor som minst motsvarar kollektivavtal. Leverantörens personal ska vara serviceinriktade och vid utförande bära lämplig klädsel med företagets logga på väl synligt ställe som visar att personalen kommer från avtalad leverantör.

Samtlig personal ska ha utbildning i hjärt- lungräddning (för att kunna använda hjärtstartaren som finns i lokalen) samt L-ABC och livräddning. Beställaren har rätt att begära in intyg under säsongen.

4.7 Avgifter



Leverantören ska ta ut avgifter, som är beslutade av beställaren, av de som nyttjar området och servicefaciliteterna.

Beställaren kan komma att besluta om nya avgifter under avtalsperioden. Avsikten är att hålla priserna i nivå med övriga gästhamnar längs östersjökusten.

Beställaren kommer att föreslå nya avgifter i för 2022. I bilaga 4 - Nya hamntaxa, kan anbudsgivare se de avgifter som kommer att föreslås.

4.7.1 Gästhamnsavgift tas ut för båtar enligt nedan



Nedan är de avgifter som gäller i dagsläget.

500 kr/dygn inklusive moms för båt från 45 fot och större inkl dusch

300 kr/dygn inklusive moms för båt från 35,1 upp till 45 fot inkl dusch

200 kr/dygn inklusive moms för båt upp till 35 fot inkl dusch

50 kr inklusive moms för endast bryggplats, dagavgift max 3 tim

20 kr/person inklusive moms för enbart dusch, daggäster

30 kr/ maskin inklusive moms för enbart nyttjande av tvättstuga

4.8 EL



Leverantören ska bekosta fasta och förbrukningskostnader för el-abonnemang för de anläggningar som betjänar området och som listas i tabell nedan.

Anläggning	Mätpunktsbetekning	Gata	Säkring
1034053	OHM735999100000787737	Gästhamnen (Kaj)	16 A
1034076	OHM735999100000892684	Gästhamnen (Kaj)	25 A
1034097	OHM735999100000893971	Hamnen Brobänken	16 A
1034122	OHM735999100000788000	Strandgatan Hamnkontor (servichus)	35 A
2830459	OHM735999100015928453	Södra Hamnplan	16 A

Leverantören ska ta ut en schablonavgift per dygn av de båtar som nyttjar el inom gästhamnsområdet.

För nyttjande av el vid handelskaj ska följande gälla:

Leverantören ska läsa av mätare och notera mätarställning, datum samt fakturerings adress till farkostens ägare före farkost vid handelskajen kopplar på sig på elsystemet. Efter att farkosten kopplat ur sig ska avläsning ske och noteras. Leverantören har rätt ta ut självkostnaden av farkostens ägare.

Solpanelsanläggningen som används för uppvärmning av varmvatten underhålls av Beställaren.

El-avläsning, av de anläggningar som anges i tabell ovan, ska ske gemensamt vid avtalsstart/säsongstart.

4.8.1 EL avgift



50 kr/dygn inklusive moms för båtplats som önskar koppla upp sig på elstolpe inom gästhamnen.

För elförbrukning inom handelshamnen gäller särskilda regler, se bestämmelser avseende el ovan.

4.9 Avfallshantering



Leverantören bekostar sopabonnemang för hushållsfraktionerna brännbart och matavfall.

4.10 Städning



Leverantören ska städa efter behov. Gästerna ska uppleva samtliga delar inom ansvarsområdet som rena, välstädade och välsköta.

Om Beställaren bedömer att städningen är bristfällig och efter att ha påtalat detta till Leverantören utan rättelse, inom angiven tidsperiod, har Beställaren rätt att utföra städningen på leverantörens bekostnad.

4.11 Allmän skötsel



Utöver vad som anges ovan ska leverantören under avtalstiden ansvara för;

- att alltid hålla upphandlingsområdet med fastighetstillbehör, inventarier och löseegendom i vårdat skick.
- att säkerställa att upphandlingsobjektet är i samma skick vid avtalets upphörande som vid avtalsstart
- hamnens samlade funktion och att adekvat säkerhetsutrustning finns på plats och att detta säkerställs dagligen genom rondering.
- Att den utrustning som Beställaren tillhandahåller, och äger, såsom brandsläckare mm är i funktionsdugligt skick, samt anmäla brister i beställarens fastighetssystem vid brister.
- Utföra daglig rondering samt vidta åtgärder för brister som upptäcks, för att kunna tillhandahålla hamnfunktionen på ett säkert sätt.
- Tillhandahålla kontaktperson mot ev driftoperatör, externa projekt, Båtveckan m.m.

4.12 Marknadsföring



All typ av skyltning/reklam för verksamheten inom området, samt all marknadsföring ska godkännas av beställaren. Leverantören ansvarar för samt bekostar marknadsföring och nödvändiga tillstånd kopplat till marknadsföring ex bygglov.

4.13 Beställarens rätt till granskning av uppdrag



Beställare ska ges möjlighet till fortlöpande granskning av uppdraget.

4.14 Omsättningshyra



Leverantören ska erlägga X % (anges i anbudet) av sina intäkter i hyra till beställaren.

Leverantören ska utan anmodan redovisa intäkterna för föregående månad till beställaren den 5:e varje månad. Därefter ska det procentuella beloppet erläggas till Beställaren efter faktura från Östhammars kommun. Förfallotiden ska uppgå till 30 dagar efter fakturadatum.

Efter varje år ska ett omsättningsintyg styrkt av revisor eller motsvarande funktion skickas in till Beställaren.

Ange antalet % av era intäkter, från utfört uppdrag, som beställaren ska erhålla i hyra.

Fritext



25,1 % av båtplatsintäkterna.

4.15 Belägningsgrad säsong 2021



Säsongen 2021 sträckte sig mellan 3 juni och 2 september. Under denna tid togs det ut avgifter enligt nedan:

Båtstorlek från 45 fot och uppåt under ca 50st dygn, vilket motsvarar 25.000 kr.

Båtstorlek mellan 35,1 fot till 45 fot ca 400st dygn, vilket motsvarar 120.000 kr.

Båtstorlek upp till 35 fot ca 900st dygn, vilket motsvarar 180.000 kr.

Totalt under 2021 togs avgifter för gästhamnsbåtar ut med 325.000kr inklusive moms

Antalet gästhamnsplatser vid brygga framgår av Bilaga 2 - Ansvarsområde Öregrund_Gästhamn.

Lämpligt antal platser som kan nyttjas per dygn kan variera beroende på vindriktning och andra väderförhållanden.

4.16 Övrigt



Det område som markerats 8 mooring i Bilaga 2 - Ansvarsområde Öregrund_Gästhamn. inskränks och omfattas ej under båtveckan.

Området upplåts under denna tid till arrangörer av evenemanget för att användas av tävlingsekipage utan att erlagga avgift.

4.17 Villkor



Genom att lämna anbud i denna upphandling accepterar leverantören samtliga villkor. Anbud som innehåller ändringar eller tillägg till dessa villkor kommer att förkastas.

Samtliga krav i detta upphandlingsdokument accepteras

Ja/Nej. Ja krävs



Svar

Ja

4.18 Undersökningsplikt



Leverantören ska före lämnande av anbud ha skaffat sig god kännedom om uppdragets omfattning, anläggningens skick och de förutsättningar som råder.

Beställaren uppmanar således leverantören att noga studera anläggningen på plats före lämnande av anbud. Möjlighet till gruppvisning av lokaler och området under upphandlingsperioden kommer att erbjudas 2022-03-04 kl:09.00 - 11.00.

Anmälan till visning sker till Daniel Andersson, tel. 0173-86762

5. Kommersiella villkor

5.1 Avtalsparter



Denna dag har följande avtal träffats mellan följande parter;

Östhammars kommun, organisationsnummer 2120000290 ("Beställaren")

och

Leverantörens namn, organisationsnummer Leverantörens organisationsnummer ("Leverantören").

Beställaren och Leverantören är såväl före som efter avtalets ingående självständiga parter.

5.2 Kontaktpersoner



För Beställaren i avtalsfrågor:

Verksamhetsområde upphandling

Tobias Rudolphson, Tf Chef verksamhet upphandling

Tel: 0173-862 41

Mail: Tobias.Rudolphson@osthammar.se

Östhammars kommuns kontaktperson

Daniel Andersson, Enhetschef Fritid

Telefon: 0173-86762

E-post: daniel.andersson@osthammar.se

För Leverantören:

Leverantörens kontaktperson

Telefon: Leverantörens telefon

E-post: Leverantörens e-post

5.3 Avtalstid



Avtalstiden är 2022-05-28- 2024-10-31 med ensidig option för beställaren att förlänga avtalet med 1+1 år.

Om Beställaren inte meddelar annat senast sex (6) månader innan avtalstidens slut sker automatisk förlängning av avtalet enligt de avtalade villkoren.

Avtalet kan som längst gälla till och med 2026-10-31.

5.4 Omfattning



I enighet med upphandlingsdokumentet.

5.4.1 Uppföljning



Beställaren har rätt att kalla till fyra (4) uppföljningsmöten per år där leverantören är skyldig att delta. Deltagande kan ske via telefon/videokonferens. Under uppföljningsmötena behandlas avvikelser, händelser eller frågor som berör avtalet.

Leverantören ska medverka till och tillämpa sådana administrativa rutiner att det är möjligt att kontrollera att ställda krav uppfylls och att föreskriven kravnivå upprätthålls. I detta ingår att uppvisa

tillräcklig dokumentation för att styrka att avtalsvillkoren uppfylls.

5.4.2 Underleverantör



Leverantören får, med beställarens skriftliga medgivande, anlita underleverantör för att utföra del av, eller hela uppdraget. Underleverantören ska uppfylla samtliga krav som är ställda i upphandlingsdokumentet. Leverantören svarar för underleverantörens arbete så som för sitt eget.

5.5 Statistik



Leverantören ska på begäran och utan kostnad leverera följande statistik per månad:

- Antalet båtar uppdelat per storlek.
 - från 45 fot och uppåt,
 - från 35,1 fot till 45 fot,
 - upp till 35 fot

5.6 Avtalshandlingar



Avtalet baseras på innehållet i Upphandlingsdokumentet och antaget anbud. Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning.

1. Skriftliga ändringar till detta avtal (kan tillkomma efter avtalets undertecknande)
2. Detta avtal inklusive bilagor
3. Upphandlingsdokumentet och eventuella bilagor, kompletteringar/förtydligande.
4. Leverantörens anbud

5.7 Ändringar och tillägg



Ändringar och tillägg till detta avtal ska för sin giltighet vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för bägge parter samt tydligt anges såsom ändring eller tillägg till detta avtal.

Dialog om ändringar och tillägg förs genom Verksamhet upphandling på Östhammars kommun.

5.8 Förbud mot överlåtelse av fordran



Leverantören äger ej rätt att sälja sin fordran mot Beställaren vidare till tredje man, såsom faktureringsbolag, inkassoföretag etc. Fakturor utställda för varor/ tjänster enligt detta avtal men som är avsända av tredje man kommer inte att betalas och bestridas i enlighet med detta avtal.

5.9 Överlåtelse av avtal



Detta avtal får endast överlåtas till annan om den nya leverantören helt eller delvis inträder i den ursprungliga Leverantörens ställe till följd av företagsomstruktureringar, inklusive uppköp, sammanslagningar, förvärv eller insolvens, och det förhållandet att en ny leverantör helt eller delvis inträder i den ursprungliga Leverantörens ställe inte medför andra väsentliga ändringar av kontraktet eller avtalet.

Den nya leverantören ska uppfylla samtliga krav ställda i den ursprungliga upphandlingen samt samtliga villkor i 13 kapitlet LOU. Beställaren ska godkänna överlåtelsen skriftligt för att den ska vara giltig.

5.10 Avvikelser



Beställaren ska meddela leverantören om eventuella fel i utförandet inom skälig tid efter att felet uppmärksamats.

Leverantören är skyldig att skyndsamt och på egen bekostnad avhjälpa avvikelser och fel i utförandet av uppdraget enligt detta avtal.

Om leverantören inte avhjälper felet med den skyndsamhet som omständigheterna kräver får beställaren skriftligen ge leverantören en slutlig och skälig frist för att avhjälpa felet. Är felet inte avhjälpt när fristen löpt ut, har beställaren rätt att välja att utkräva ersättning för felet eller att på leverantörens bekostnad anlita annan för att avhjälpa felet.

5.10.1 Skadestånd och ansvar för skada



Beställaren har rätt till ersättning för skada som de lidit på grund av att Leverantören åsidosatt sedvanlig omsorg eller inte visat den yrkesskicklighet som förutsatts vara allmän inom branschen.

Beställaren har även rätt till ersättning för eventuellt skadestånd som givits till tredje man för skada som orsakats av Leverantören eller dennes personal.

5.10.2 Hävande av avtal



Om Leverantören under avtalsperioden inte uppfyller de åtaganden som avtalet omfattar ska skriftligt påpekande ske av Beställaren. Om Leverantören efter två (2) skriftliga påpekanden fortfarande inte uppfyller sina åtaganden kan uppsägning ske med tre (3) månaders uppsägningstid. Under denna uppsägningstid fortsätter avtalets villkor och priser att gälla.

Förutom vad som anges ovan äger Beställaren alltid rätt att omedelbart säga upp avtalet och/eller beställning enligt avtalet om:

1. Leverantören är i dröjsmål med lagenliga skyldigheter att inbetala skatter och avgifter
2. Leverantören uppsåtligen underlåter att fullfölja sina förpliktelser eller uppsåtligen bryter mot detta avtal
3. Leverantören utan Beställarens godkännande överlåter kontraktet på annan eller låter annan fullgöra skyldigheterna
4. Leverantören försätts i konkurs eller är på sådant obestånd att han inte kan förväntas fullgöra sina åligganden
5. Företrädare för Leverantören är dömd för brott avseende yrkesutövningen
6. Leverantören eller företrädare för Leverantören har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen

5.11 Force majeure



Part är befriad från sina åtaganden enligt detta avtal om det föreligger hinder utanför dennes kontroll, som inte har orsakats av parten eller skäligen kunnat förutses och vars följder inte skäligen kunnat undvikas. Arbetsrättsliga stridsåtgärder som beror på att parten inte följer på marknaden gängse tillämpade regler kan inte åberopas som befrielsegrund.

Part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omgående underrätta motparten skriftligen. Det åligger den part som menar att befrielsegrund föreligger att visa att så är fallet. Föreligger befrielsegrund ska fullgörandet återupptas så snart den åberopade omständigheten upphör. Part är inte berättigad till ersättning för den tid befrielsegrund föreligger.

5.12 Tvist



Tvist med anledning av avtalet mellan beställare och leverantör, ska om parterna inte kan lösa tvisten med förhandling, avgöras av svensk domstol vid Beställarens hemort med tillämpning av svensk rätt.

5.13 Försäkring



Leverantören ska hålla Beställaren skadeslös för all den skada som kan åsamkas Beställaren på

grund av Leverantören. Detta innefattar även Beställarens anställda, uppdragstagare och tredje man. Leverantören är skyldig att under avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring som täcker person- och sakskada.

Leverantören ansvarar för samtliga skador som kan uppkomma på grund av Leverantörens uppdrag. Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande.

Leverantören ska, på Beställarens begäran, utan fördröjning uppvisa försäkringsbesked.

5.14 Avtalsslut



I samband med att avtalet upphör att gälla är leverantören skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att säkra en smidig och säker övergång av uppdraget. I det ingår bl.a. att samarbeta med och lämna information till beställaren och ny leverantör i den mån det är nödvändigt för att genomföra övergången till en ny leverantör på ett smidigt sätt.

Leverantören är också skyldig att samarbeta med beställaren och den nya leverantören i syfte att säkra en säker överföring.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: FABIAN SJÖBERG

Date: 2026-08-26 12:56:10

BankID refno: 01a03db6-6ff5-75f7-9111-45bddc5d7543



Ordförande: Fabian Sjöberg

Signed by: ANIA LEHTINEN

Date: 2026-08-26 11:28:32

BankID refno: 01a03d66-4153-7bf2-ac43-3b98500a89bc



Kommunsekreterare: Ania Lehtinen

Signed by: Lisa Karin Johanna Norén

Date: 2026-08-26 22:57:08

BankID refno: 01a03fdc-9426-7430-b0c7-8d4448b68761



Justerare: Lisa Norén