Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsö (SR 1), Östhammar, kl. 08.30-11.35
Beslutande	Jessica Kumlin (M), ordförande Måns Lorichs (SD) Niclas Bergström (M) Ingrid Ragnar (KD) Erik Hedman (SD) Josefine Nilsson (C) Amera Muhammedin Silman (S) Jonas Lennström (S) Niklas Strömberg (V)
Ersättare	Katarina Asplunden (M), Mariana Elfving (KD), Tomas Wahlsten (SD)
Övriga deltagande	Per-Åke Berg, nämndsekreterare Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef Michaela Thorelius, HR-partner, § 83 Elin Eriksson, logoped, § 84 Ann-Christine Almroth, §§ 84-86 Anneli Wallén, måltidschef, § 85 Joakim Svensson, verksamhetsutvecklare, §87 Josefine Myhrberg, ekonom, § 88 Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan, § 92 Sofia Lindgren Sveriges Lärare, §§ 81-94
Justeringsdatum	Digital justering 2026-11-05
E-signering	Se protokollets sista sida. Paragrafer 81-94
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Jessica Kumlin (M)
Justerande	Josefine Nilsson (C)

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2026-11-05
Datum för anslags uppsättande	2026-11-05
Anslags nedtagande	2026-11-27
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

§ 81. Val av justerare 3
§ 82. Fastställande av föredragningslista 3
§ 83. Arbetsmiljöredovisning 4
§ 84. Uppdrag att utveckla förskolans språkutvecklande arbetssätt 5
§ 85. Likvärdiga måltider för barnen på kommunens förskolor 6
§ 86. Förskoleorganisationen i Österbybruk – framtida behov och lokalanvändning 7
§ 87. Uppdrag att öka användandet av fysiska läromedel/litteratur i undervisningen 9
§ 88. Revidering av beslut om bidragsbelopp pedagogisk omsorg 2026 10
§ 89. Budgetuppföljning per september 12
§ 90. Budget och verksamhetsplan 2027 samt flerårsplan 2028-2029 13
§ 91. Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning 15
§ 92. Information från förvaltningen 16
§ 93. Redovisning av delegationsbeslut 18
§ 94. Anmälningsärenden 20

§ 81. Val av justerare

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser Josefine Nilsson (C) till att justera dagens protokoll.

§ 82. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer föredragningslistan.

Dnr BUN-2026-00010

§ 83. Arbetsmiljöredovisning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Att arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågor är viktigt för att skapa en trygg och hälsosam arbetsmiljö för både elever och personal

Informationen om aktuella arbetsmiljöfrågor kan exempelvis vara redovisning av OSA-enkäten, sjuktal och identifierade risker inom verksamheten. Exempel på arbetsmiljöfrågor kan vara buller, ventilation, hot och våld, arbetsbelastning samt problem med mobbning, trakasserier och dålig kommunikation.

Syftet med redovisningen är att säkerställa en god arbetsmiljö inom nämndens verksamhetsområde och kontinuerligt förbättra arbetsmiljöförhållandena.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Ärendets behandling

Redovisas kontinuerligt.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Michaela Thorelius (HR-partner) och Christina Stenhammar (barn- och utbildningschef) informerar om inrapporterade händelser i KIA.

Dnr BUN-2026-00090

§ 84. Uppdrag att utveckla förskolans språkutvecklande arbetssätt

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen om förskolans språkutvecklande arbetssätt.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har i årsbudget 2026 fått i uppdrag att stärka förskolans språkutvecklande arbetssätt, i syfte att ge barnen en god grund för deras språkliga och kommunikativa förmåga. Uppdraget tar sin utgångspunkt i betydelsen av tidiga insatser för barns språkutveckling, vilket har stor påverkan på såväl fortsatt lärande som möjligheten att nå utbildningens mål. För att möjliggöra genomförandet av uppdraget har nämnden tilldelats en särskild resursförstärkning om 500 tkr för 2026. Medlen avses användas för att utveckla och stärka det systematiska arbetet med språkutveckling i förskolan, exempelvis genom kompetensutveckling, utveckling av undervisningsmiljöer samt tillgång till språkutvecklande material och arbetssätt. Arbetet kommer att ta sin utgångspunkt i befintlig forskning och beprövad erfarenhet samt knytas till det systematiska kvalitetsarbetet, med målsättningen att skapa likvärdiga förutsättningar för barns språkutveckling i hela kommunen.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Uppdraget hanteras inom ramen för den särskilda satsningen som Kommunfullmäktige beslutat om i årsbudgethandling 2026.

Prövning av barnets bästa

Inte aktuellt.

Beslutsunderlag

Utredning - Att utveckla förskolans språkutvecklande arbetssätt.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ann-Christine Almroth (verksamhetschef förskolan) och Elin Eriksson (logoped) redovisar uppdraget att utveckla förskolans språkutvecklande arbetssätt.

Dnr BUN-2026-00104

§ 85. Likvärdiga måltider för barnen på kommunens förskolor

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen och förslag på hantering av likvärdiga måltider för barnen på kommunala förskolor.

Beslutsmotivering

Förvaltningen har tagit fram en kartläggning av nuvarande arbetssätt och utbud på kommunens förskolor. Utifrån kartläggningen har förvaltningen tagit fram förslag på hur mer likvärdiga måltider kan utformas inom verksamheten.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ser ett behov av att skapa en större likvärdighet kring de måltider som erbjuds barn inom kommunens förskolor. Idag kan innehåll, omfattning och utformning av måltiderna skilja sig åt mellan olika enheter. En likvärdig måltid kan bidra till att stärka barns förutsättningar för trygghet, trivsel och lärande under dagen samt säkerställa att alla barn erbjuds en måltid av god kvalitet oavsett vilken förskola de går på.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Ekonomiska konsekvenser kommer att beskrivas vid arbetsutskottet

Prövning av barnets bästa

Inte aktuellt.

Beslutsunderlag

Powerpoint presentation.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ann-Christine Almroth (verksamhetschef förskolan) och Anneli Wallén (måltidschef) informerar om likvärdiga måltider för barnen på kommunens förskolor.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar
Kost och måltidschef, Anneli Wallén
Kvalitetsutvecklare, Johan Skage

Dnr BUN-2026-00164

§ 86. Förskoleorganisationen i Österbybruk – framtida behov och lokalanvändning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avveckla Granens förskola när Ekens förskola kan tas i bruk efter avslutad renovering, dock senast under första kvartalet 2027.

Avstår från att delta i beslutet

Josefine Nilsson (C), Jonas Lennström (S), Amera Muhammedin Silman (S) och Niklas Strömberg (V) avstår från att delta i beslutet.

Beslutsmotivering

Det långsiktiga barnunderlaget bedöms inte motivera tre kommunala förskolor i Österbybruk. En tidigare utredning av förskolestrukturen visar att Ekens förskola är den enhet som bör bevaras. När Eken åter tas i bruk efter avslutad renovering bedöms behovet av förskoleplatser i området kunna tillgodoses utan Granens förskola.

Granens förskola har dessutom ett dokumenterat underhållsbehov. Sammantaget bedömer barn- och utbildningskontoret att en avveckling av Granens förskola är motiverad utifrån barnunderlag, lokalbehov och fastighetens skick.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningskontoret har gjort en samlad bedömning utifrån tidigare utredning om förskolestrukturen i Österbybruk, konditionsbesiktning av Granens förskola samt en uppdaterad prognos över barnunderlaget för perioden 2026–2029.

Prognosen visar att barnunderlaget i området fortsatt är begränsat och inte bedöms motivera tre kommunala förskolor på lång sikt. Ekens förskola beräknas kunna tas i bruk efter avslutad renovering under första kvartalet 2027.

Mot denna bakgrund bedömer barn- och utbildningskontoret att förskoleverksamheten i Österbybruk kan organiseras med befintliga förskolor utan Granens förskola, när Eken åter är i drift. Avvecklingen innebär att förskolekapaciteten anpassas till det långsiktiga barnunderlaget samtidigt som hänsyn tas till lokalernas skick och behovet av ett ändamålsenligt lokalutnyttjande.

Vid arbetsutskottets sammanträde 22 oktober 2026 avstod Josefine Nilsson (C) från att delta i förslaget till beslut.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

En avveckling av Granens förskola bedöms minska de totala lokalkostnaderna för hyra, drift och framtida underhåll. Vissa omställningskostnader uppstår, men dessa bedöms vara begränsade i förhållande till de långsiktiga besparingarna.

Prövning av barnets bästa

Förslaget innebär att vissa barn behöver byta förskola. Genomförandet ska därför planeras med god framförhållning och hänsyn till barns behov av trygghet och kontinuitet. Samtidigt bedöms barnets bästa gynnas av en långsiktigt hållbar organisation i ändamålsenliga lokaler.

Beslutsunderlag

Utredning förskolor i Österby, 2025-05-17
Konditionsbesiktning Förskolan Granen, 2018-10-05
Prognos för barnunderlag och platsbehov i Österbyområdet 2026–2029
Uppgift om pågående renovering av Ekens förskola med beräknad inflytt första kvartalet 2027

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ann-Christine Almroth, verksamhetschef förskolan, redovisar framtida behov och lokalanvändning för förskolorna i Österbybruk.

Protokollsanteckning

Oppositionen S, C och V anser att det finns en oro kring driftsäkerheten av värmesystem samt ventilation på Förskolan Eken. Detta bör säkerställas. Därav deltar vi inte i beslut.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar
Verksamhetschef förskola, Ann-Christine Almroth
Kontorschef Tekniska kontoret, Cecilia Willén Johansson,
Fastighetschef, Andreas Nylund

Dnr BUN-2026-00089

§ 87. Uppdrag att öka användandet av fysiska läromedel/litteratur i undervisningen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen om skolornas tillgång på läromedel och förslag på fördelning av statsbidrag och satsningen från Kommunstyrelsen.

Beslutsmotivering

Barn- och utbildningskontoret har gjort en kartläggning av grundskolornas tillgång på läromedel och upprättat ett förslag på fördelning utifrån de statsbidrag som kommunen fått och den satsning som beslutades i Kommunfullmäktiges årsbudgethandling 2026.

Ärendebeskrivning

Regeringen har en tydlig nationell ambition att stärka elevers läsförmåga och kunskapsutveckling genom ökad användning av fysiska läromedel. Denna inriktning har förstärkts genom statsbidraget för läromedel 2026 som fördelas av Skolverket. I linje med detta har Barn- och utbildningsnämnden, inom ramen för årsbudgethandling 2026, fått i uppdrag att öka användningen av fysiska läromedel och litteratur i undervisningen.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Östhammars kommun har möjlighet att rekvirera cirka 1 094 399 kr i statsbidrag för läromedel. Kommunfullmäktige har dessutom tillskjutit ytterligare 500 000 kr. Den totala satsningen uppgår därmed till cirka 1,6 miljoner kronor.

Prövning av barnets bästa

Inte aktuellt.

Beslutsunderlag

Utredning - Att öka användningen av fysiska läromedel.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Joakim Svensson, verksamhetsutvecklare, informerar om uppdraget att öka användandet av fysiska läromedel/litteratur i undervisningen.

Dnr BUN-2026-00163

§ 88. Revidering av beslut om bidragsbelopp pedagogisk omsorg 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att revidera bidragsbeloppet från och med 1 juli 2026 för pedagogisk omsorg i enlighet med nedanstående tabell:

Fristående verksamhet
Ersättningen innehåller inte täckning för modersmålsundervisning eller extraordinärt särskilt stöd. Detta ersätts enligt särskilt avtal i varje enskilt fall. Ersättningen innehåller inte täckning för skolskjuts.

Pedagogisk omsorg, Fristående huvudman fakturerar föräldraavgift

Ålder	Belopp (kr)/ barn och månad
Barn 1-2 år	11 776
Barn 3-5 år	10 076
Barn 6-9 år	3 605
Barn 10-12 år	2 605

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden i Östhammars kommun beslutade den 11 december 2025 om bidragsbelopp till fristående verksamhet och interkommunal ersättning till annan kommun för budgetåret 2026. C-företagen, som bedriver fristående familjedaghem, inkom den 24 september 2026 med en överklagan av beslutet om bidragsbelopp. Från och med den 1 juli 2026 sänks barnomsorgsavgiften för vårdnadshavare, samtidigt som kommunens statsbidrag inom maxtaxan ökar. Förändringen påverkar kommunens avgiftsintäkter och statsbidrag, vilket innebär att prislappen för pedagogisk omsorg behöver ses över. Förvaltningen har därför reviderat bidragsbeloppet så att uppräkningen ligger i nivå med den som gjorts för förskolan.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Josefine Myhrberg, ekonom, informerar om revidering av bidragsbelopp avseende pedagogisk omsorg 2026.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar
Ekonomikontoret, Josefine Myhrberg
Ekonomikontoret, Erika Wiik

Dnr BUN-2026-00059

§ 89. Budgetuppföljning per september

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Varje nämnd ansvarar för god kvalitet i uppföljningsarbetet där uppföljning sker sex gånger per år. Vid dessa tillfällen görs en mer noggrann uppföljning, där verksamheten periodiserar kostnader och intäkter samt lämnar en prognos för helåret. Barn- och utbildningsnämnden har utöver detta övergripande uppföljningar av budgeten.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning för driftbudget respektive investeringsbudget för perioden.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, informerar om budgetuppföljningen per september.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar
Ekonom, Josefine Myhrberg

Dnr BUN-2026-00035

§ 90. Budget och verksamhetsplan 2027 samt flerårsplan 2028-2029

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar budget och verksamhetsplan för 2027 samt flerårsplan 2028-2029 (bilaga).

Avstår från att delta i beslutet

Josefine Nilsson (C), Jonas Lennström (S), Amera Muhammedin Silman (S) och Niklas Strömberg (V) avstår från att delta i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har fattat beslut om budget för kommande år och flerårsplan för de två följande åren. I budgethandlingen tydliggörs mål, uppdrag och ekonomiska ramar för såväl drift som investering.

Utifrån de beslutade budgetramarna arbetar nämnderna fram sina respektive budgethandlingar. Budgethandlingen beslutas i respektive nämnd och lyfts som ett informationsärende i Kommunfullmäktige.

Vid arbetsutskottets sammanträde 22 oktober 2026 avstod Josefine Nilsson (C) från att delta i förslaget till beslut.

Beslutsunderlag

Budget och verksamhetsplanering 2027, Plan 2028-2029.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, informerar om budget och verksamhetsplan 2027 samt flerårsplan 2028-2029.

Protokollsanteckning

Oppositionen S, C och V anser att tilldelad budget till barn- och utbildningsnämnden ej är tillräckligt. Detta påtalades från oss redan under budgetfullmäktige i juni. Denna budget riskerar att bidra till försämrad arbetsmiljö för våra medarbetare samt försämrade förutsättningar för stöd i rätt tid till våra elever.

Beslutet skickas för kännedom till

Kommunstyrelsen – anmälningsärende till kommunfullmäktige
Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar
Kvalitétsutvecklare, Johan Skage
Ekonomichef, Mattias Nilsson
Ekonom, Josefine Myhrberg

Dnr BUN-2026-00156

§ 91. Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar den reviderade delegationsordningen (bilaga).

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd själv inom de ramar som lagen anger vilka ärenden som ska delegeras och vem som ska få besluta på nämndens vägnar. Ärenden som inte är delegerade beslutas av nämnden. Syftet med delegationsordning är att avlasta nämnden i vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan.

De ändringar som föreslås är punkt 10.1.1 i delegationsordning som avser inackordering, punkt 10.1.3 som gäller beslut om elevresor samt punkt 10.1.4 som gäller beslut om ersättning för resor mellan bostad på studieorten och skolan på grund av hälsoskäl. Delegaten ändras i dessa ärenden från verksamhetsutvecklare till kontorschef.

Beslutsunderlag

Utdrag ur delegationsordningen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, informerar om de förändringar som föreslås i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering på Ines och hemsida

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar
Verksamhetschefer och rektorer

Dnr BUN-2026-00001

§ 92. Information från förvaltningen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, informerar om:

Barn- och utbildningskontoret

- Avtalet med Taxi Norra Uppland är nu klart. Det nya avtalet för skolskjuts börjar gälla den 23 december 2026.
- Den 2 november genomförs det första mötet inom ramen för den kommande kvalitetsdialogen med Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM).
- Förvaltningen har nu fått en återkoppling gällande Webbfilter på elevdatorer.
- Vi har uppmärksammat säkerhetsproblem kopplade till PHP, det är hanterat.

- Utredningen om en nationell skolpengsnorm har lämnat sitt slutbetänkande.

- **Förskolan**
  - Ekens förskola. Renoveringen pågår och beräknas vara färdigställd i december.
  - Rubinens förskola. Verksamheten är nu igång i de nya paviljongerna.
  - Riktningsbeslut Östhammars förskolor.
  - Mot bakgrund av det vikande barnantalet har förskolans administrativa organisations setts över. Förändringen innebär att administrationen minskas från 2,75 till 2,0 heltidstjänster.

- **Grundskolan**
  - Försåkersskolan – beslut från Skolinspektionen. Skolinspektionen lämnade föreläggande om att Östhammars kommun senast den 5 oktober 2026 skulle avhjälpa brister rörande särskilt stöd. Östhammars kommun har åtgärdat dessa brister och ärendet är avslutat.
  - Lovskola har genomförts under höstlovet.
  - Framtidskompassen är igång nu.
  - Stödenheten Ekan har flyttat till Ekeby skola.

Gymnasiet/komvux

- Arbete pågår med upphandling av körkortsutbildning inom gymnasieskolan. Det är ett specifikt uppdrag i årsbudgethandling 2027.
- Teknikkväll tjejer Bruksgymnasiet anordnades den 22 oktober.
- Samverkansavtal Teknikcollage 2027-2031 undertecknat.

Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan informerar om:

- Skolinspektionen har våren 2026 genomfört en tillsyn av Frösåkersskolan i Östhammars kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande extra anpassningar och särskilt stöd, trygghet och studiero samt skolans arbete mot kränkande behandling. Skolinspektionen beslutade efter tillsynen att förelägga Östhammars kommun att senast den 5 oktober 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa en brist rörande särskilt stöd. Östhammars kommun har inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Skolinspektionen bedömer att Östhammars kommun har följt föreläggandet och att konstaterade brister är avhjälpta. Skolinspektionen har därför avslutat ärendet.

Dnr BUN-2026-00002

§ 93. Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

2026-09-22	Rektor Helena Stålberg (Utökad tid i förskolan)
2026-09-30	Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist (Beslut om skolskjuts)
2026-10-08	Kontorschef Christina Stenhammar (Yttrande till annan kommun)
2026-10-07	Verksamhetsutvecklare Joakim Svensson (Stöd för inackordering)
2026-10-08	Verksamhetsutvecklare Joakim Svensson (Stöd för inackordering)
2026-10-19	Verksamhetsutvecklare Joakim Svensson (Stöd för inackordering)
2026-10-23	Rektor Ulrica Ericsson (Utökad tid i förskolan)
2026-10-26	Rektor Linda Nordgren Kilpeläinen (Edsskolan) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2026-10-26	Rektor Niina Johansson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

2026-10-26	Rektor Malin Andersson (Vretaskolan/anpassad grundskola) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2026-10-26	Rektor Malin Andersson (Vallonskolan) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2026-10-26	Rektor Karin Widgren (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2026-10-26	Rektor Anna-Karin Sehlstedt Ståhl (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2026-10-26	Kontorschef Christina Stenhammar (Beslut om skolskjuts)

Dnr BUN-2026-00001

§ 94. Anmälningsärenden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

1) Dnr BUN-2026-00165
Granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut.

2) Dnr BUN-2026-00124
Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala meddelad 2026-10-05 avseende Laglighetsprövning (skolskjuts) enligt kommunallagen (2017:725)

3) Dnr BUN-2026-00049
Uppföljning av beslut från Skolinspektionen avseende tillsyn av grundskolan Frösåkersskolan.

4) Dnr Ks-2026-486
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2026-09-29 avseende Sammanträdesdagar 2027.

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Antaget av	Barn- och utbildningsnämnden 2026-10-01 § 69
Ersätter tidigare version	Barn- och utbildningsnämnden 2025-09-04 § 67
Dnr	BUN-2026-00140
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare

Innehåll

Delegationsordning i verksamhetsfrågor 4
Allmänt om delegering 4
Beslut som inte får delegeras 4
Jäv 4
Grundprinciper 4
Anmälan av beslut 5
Registrering i barn- och utbildningsnämndens protokoll 5
Vidaredelegation och anmälan 5
Brådskande ärenden 5
Lagar och förkortningar 5
Delegationsordning 7
1. Nämnds- och förvaltningsövergripande ärenden 7
1.1 Allmänna ärenden 7
1.2 Ekonomi 7
1.3 Upphandling 7
1.4 Avtal 7
1.5 Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling 8
1.6 Dataskyddsförordningen (GDPR) 8
1.7 Personal 9
2 Huvudmän och ansvarsfördelning (Skollagen 2 kapitlet) 9
3 Trygghet och studiero (Skollagen 5 kapitlet) 9
4 Åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 6 kapitlet) 10
5 Skolplikt och rätt till utbildning (Skollagen 7 kapitlet) 10
6 Förskola (Skollagen 8 kapitlet) 11
7 Grundskola (Skollagen 10 kapitlet, Skolförordning och Förordning om skolskjuts.) 12
8 Anpassad grundskola (Skollagen 11 kapitlet samt Skolförordningen) 13
9 Fritidshem (Skollagen 14 kapitlet) 14
10 Gymnasieskola 15
10.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 15 kapitlet samt Gymnasieförordningen m.fl) 15
10.2 Utbildning på nationella program (Skollagen 16 kapitlet samt Gymnasieförordningen) 16
10.3 Utbildning på nationella program (Skollagen 17 kapitlet) 17
11 Anpassad gymnasieskola 17
11.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 18 kapitlet) 17
11.2 Utbildning på program (Skollagen 19 kapitlet samt Gymnasieförordningen) 18

12 Utbildning för vuxna 18
12.1 Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 20 kapitlet samt Förordning om vuxenutbildning).... 18
12.2 Anpassad utbildning för vuxna (Skollagen 20 kapitlet) 19
13 Entreprenad och samverkan (Skollagen 23 kapitlet)..... 19
14 Särskilda utbildningsformer (Skollagen 24 kapitlet)..... 20
15 Annan pedagogisk verksamhet (Skollagen 25 kapitlet) 20
16 Tillsyn (Skollagen 26 kapitlet) 20
17 Anmäla till IVO med flera..... 20

Delegationsordning i verksamhetsfrågor

Allmänt om delegering

I delegationsordningen redogörs för vilka beslut barn- och utbildningsnämnden har delegerat och till vilken befattning, Syftet med att överlåta beslutsfattandet åt delegater är att barn- och utbildningsnämnden ska avlastas från rutinärenden. Istället ska nämnden kunna ha fokus på sitt arbete med planering, målformulering, riktlinjer och övriga frågor av strategisk karaktär.

Delegerad beslutanderätt innebär att barn- och utbildningsnämnden uppdrar åt ett politiskt tillsatt utskott, eller åt förvaltningens tjänstemän att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden eller ärendetyper. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt nämndens egna beslut och kan överklagas. Beslut som inte fattas av rätt delegat eller i strid med denna delegationsordning saknar laga verkan och är inte giltiga.

Respektive nämnds ansvarsområde och behörighet återfinns i Östhammars kommuns gemensamma reglemente för styrelse och nämnder.

Beslut som inte får delegeras

I enlighet med kommunallagens 6 kapitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagens regler är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår denne själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för denne eller någon närstående.

Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i kommunallagens 6 kapitel 28-32 §§. Vid jäv får den anställde eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till barn- och utbildningsnämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på barn- och utbildningsnämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Barn- och utbildningsnämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På listan ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras till kommunstyrelsen.

Registrering i barn- och utbildningsnämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i barn- och utbildningsnämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Kontorschefen kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat.

Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegation som i sin tur anmäler till nämnden. (KL 7:6)

Med kontorschef avses i denna delegationsordning barn- och utbildningschef.

Brådskande ärenden

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39).

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Lagar och förkortningar

- Förvaltningslag (FL) (SFS 2017:900)
- Skolförordning (SkolF) (SFS 2011:185)
- Gymnasieförordning (GyF) (SFS 2010:2039)
- Förordning om vuxenutbildning (SFS 2011:1108)
- Lag om kommunernas skyldighet att (SFS 1991:1110 med senare ändringar)
- svara för vissa elevresor
- Förordning om kommunernas skyldighet (SFS 1991:1120)
- att svara för vissa elevresor

- Förordning om skolskjuts (SFS 1970:340)
- Lag om offentlig upphandling (LOU) (SFS 2016:1145)
- Svensk författningssamling (SFS)
- Skollag (SkolL) (SFS 2010:800)
- Tryckfrihetsförordningen (TF) (SFS 1949:105 med senare ändringar)
- Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) (SFS 2009:400 med senare ändringar)
- Kommunallag (KL) (SFS 2017:725
- Dataskyddsförordningen (GDPR)
- Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m. (HSLF-FS)
- Läkemedelsverkets föreskrifter (LVFS)
- Patientsäkerhetslag (PSL) (2010:659)
- Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Delegationsordning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
1. Nämnds- och förvaltningsövergripande ärenden				
1.1 Allmänna ärenden				
1.1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att barn- och utbildningsnämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6 kap. 39 §	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde.	Barn- och utbildningsnämndens ordförande
1.1.2	Beslutsattest för arvoden avseende förtroendevalda			Kontorschef
1.1.3	Redaktionell revidering av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av barn- och utbildningsnämnden.		Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.	Nämndsekreterare
1.1.4	Utse arkivansvarig för barn- och utbildningsnämndens nämndshandlingar			Kontorschef
1.1.5	Utse arkivredogörare			Kontorschef
1.1.6	Barn- och utbildningsnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt 1. Upp till en vecka. 2. En vecka eller längre.		Då enbart ordförande ska delta på kurser eller konferenser, upp till en vecka, är delegaten 1:e vice ordförande.	1. Barn- och utbildningsnämndens ordförande Ersättare: Barn- och utbildningsnämndens vice ordförande 2. BUNAU
1.2 Ekonomi				
1.2.1	Avskrivning av fordringar			Ekonomichef
1.2.2	Utdelning ur fonder		I enlighet med fondens stadgar	Rektor
1.2.3	Ansökan av statsbidrag			Kontorschef
1.2.4	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter		Aktuell förteckning över attestanter finns i Raindance.	Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera
1.3 Upphandling				
1.3.1	Upphandling enligt kommunstyrelsens delegationsordning		Se kommunstyrelsens delegationsordning	
1.4 Avtal				
1.4.1	Behörighet att teckna avtal där firmatecknare ej krävs			Kontorschef Ersättare: Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
1.4.2	Tecknande av avtal inom upphandling 1. Upp till 400 000 kr 2. Över 400 000 kr			1. Kontorschef 2. Ekonomichef
1.4.3	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal		Se punkt 1.6.7	Kontorschef
1.5 Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling				
1.5.1	Yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen			Verksamhetschef inom respektive ansvarsområde Ersättare: Kontorschef
1.5.2	Yttranden i ärenden eller mål vid domstol eller myndighet avseende: 1. Skolskjuts 2. Placeringsärenden i förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola		Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt i förekommande fall överklaga.	1. Kontorschef 2. Verksamhetschef inom respektive verksamhet Ersättare: Kontorschef
1.5.3	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förrättningar av skilda slag samt ingående av förlikning			Kontorschef Ersättare: Barn- och utbildningsnämndens ordförande
1.5.4	Yttranden över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas (enkäter, detaljplaner och dyl.)		Innefattar även beslut att inte yttra sig. Svar på enkäter behöver inte anmälas till nämnd.	Sakkunnig tjänsteman
1.5.5	Övriga yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnd			Kontorschef
1.5.6	Beslut att inte yttra sig över remisser		Gäller remisser som ska behandlas i nämnd	Arbetsutskottet
1.5.7	Beslut om ett överklagande kommit in i rätt tid samt att avvisa ett överklagande som kommit in för sent.	FL 45 §	Avvisningsbeslutet överklagas i samma ordning som beslutet i huvudsaken	Kontorschef
1.5.8	Beslut i fråga om rättelse av tidigare fattat beslut	FL 37-39 §§		Ursprunglig delegat
1.5.9	Beslut att avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	FL 12 §		Om ett ärende som har inletts av en enskild part inte har avgjorts i första instans senast inom sex månader, får parten skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet.
1.5.10	Beslut att inte lämna ut allmän handling (helt eller delvis) eller att lämna ut handling med förbehåll	TF OSL	Får överklagas till Kammarrätten	Kontorschef
1.6 Dataskyddsförordningen (GDPR)				
1.6.1	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information	Artikel 15		Kontorschef

Nr	Ärende om ändamål m.m. med behandlingen	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
1.6.2	Beslut om registrerads begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	Artikel 16		Kontorschef
1.6.3	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	Artikel 17		Kontorschef
1.6.4	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	Artikel 18		Kontorschef
1.6.5	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig	Artikel 20		Kontorschef
1.6.6	Anmälan av personuppgiftsincident	Artikel 33		Kontorschef
1.6.7	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal			Kontorschef
1.7 Personal				
1.7.1	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning		Kommunstyrelsens delegationsordning	
2 Huvudmän och ansvarsfördelning (Skollagen 2 kapitlet)				
2.1	Beslut om tillträdesbegränsningar avseende förskolans och skolans lokaler samt skolgårdar för vårdnadshavare	SkolL 6a kap § 4	Beslut ska vara skriftligt, motiverat, proportionerligt och tidsbegränsat (högst en termin). Begränsningen får endast avse vad som är nödvändigt för att upprätthålla trygghet, studiero, säkerhet eller god arbetsmiljö.	Kontorschef
2.2	Beslut i fråga om att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	SkolL 2 kap 19 §		Kontorschef
3 Trygghet och studiero (Skollagen 5 kapitlet)				
3.1	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	SkolL 5 kap 17 – 18 §§	Rektor beslutar om omedelbar avstängning i högst två veckor under ett kalenderhalvår. Huvudmannen får besluta att förlänga avstängningen. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Verksamhetschef

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
3.2	Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag	SkolL 5 kap 19-20 §§	Rektor beslutar om omedelbar avstängning i högst två veckor. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Verksamhetschef
4 Åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 6 kapitlet)				
4.1	Beslut att skyndsamt inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för sådan kränkande behandling som avses i 10 § andra eller tredje stycket och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SkolL 6 kap 10 a§	Beslutet fattas av rektor i kränkningssystemet och anmäls av nämndsekreterare som sammanställer delegationsförteckning	Rektor
5 Skolplikt och rätt till utbildning (Skollagen 7 kapitlet)				
5.1	Beslut i fråga om skolpliktens upphörande gällande elever som varaktigt vistas utomlands	SkolL 7 kap 2 §		Kontorschef
5.2	Mottagande i anpassad grundskola	SkolL 7 kap 5 §	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Elevhälsosamordnare
5.3	Besluta att en elev i anpassad grundskola inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp	SkolL 7 kap 5b §	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Elevhälsosamordnare
5.4	Mottagande på försök i annan skolform	SkolL 7 kap 8 §	Om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.	Rektor
5.5	Integrerad utbildning i grundskola eller anpassad grundskola	SkolL 7 kap 9 §	Om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.	Rektor
5.6	Uppskjuten skolplikt	SkolL 7 kap 10 §	Särskilda skäl. På begäran av vårdnadshavare. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Kontorschef
5.7	Tidigare skolstart anpassad grundskola	SkolL 7 kap 11 §	På begäran från vårdnadshavare. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Kontorschef
5.8	Förlängning av skolplikten med ett år	SkolL 7 kap 13 §	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
5.9	Upphörande av skolplikt i förtid	SkolL 7 kap 14 §	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
5.10	Rätt att slutföra skolgången	SkolL 7 kap 15 §	Om elev inte nått målen.	Rektor
5.11	Skolpliktsärende – Föreläggande och vite	SkolL 7 kap 23 §	Arbetsutskottet beslutar om föreläggande. Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om vite.	Arbetsutskottet
6 Förskola (Skollagen 8 kapitlet)				
6.1	Beslut att avslå begäran om plats i förskola	SkolL 8 kap 3-7 §§		Kontorschef
6.2	Plats i förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SkolL 8 kap 5 §		Rektor
6.3	Beslut om undantag från 15-timmarsregeln vid arbetslöshet eller studier	SkolL 8 kap 6 §		Rektor
6.4	Plats i förskola till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SkolL 8 kap 7 §	Avgiftsfritt 15 timmar. Efter beslut av rektor kan ytterligare avgiftsfri tid beviljas.	Rektor
6.5	Mottagande i förskola av barn från annan kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med barnets hemkommun	SkolL 8 kap 13 § 1 st	På grund av särskilda skäl.	Kontorschef
6.6	Mottagande i förskola av barn från annan kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med barnets hemkommun	SkolL 8 kap 13 § 2st	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl.	Ansvarig för barnomsorgsfrågor Ersättare: Kontorschef
6.7	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Östhammars kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med mottagande kommun	SkolL 8 kap 13 §	På grund av särskilda skäl.	Kontorschef
6.8	Beslut att avslå placering vid en viss förskoleenhet	SkolL 8 kap 15 §		Kontorschef
6.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskola, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 8 kap 17 §		Kontorschef

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
6.10	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskola	SkolL 8 kap 21-23 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
6.11	Avstängning eller avgiftsbefrielse för plats i förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg		Taxeföreskrifter för förskoleverksamhet fastställda av kommunfullmäktige 2001-09-25 med senare ändringar	Kontorschef

7 Grundskola (Skollagen 10 kapitlet, Skolförordning och Förordning om skolskjuts.)

7.1	~~a~~ Mottagande av elev i grundskolan från annan kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med elevens hemkommun	SkolL 10 kap 25 §	På grund av särskilda skäl. I samråd med rektor. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Kontorschef
7.2	Mottagande av elev i grundskolan från annan kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med elevens hemkommun	SkolL 10 kap 27 §	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl	Rektor
7.3	Yttrande till annan kommun som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med mottagande kommun	SkolL 10 kap 25 §	På grund av särskilda skäl	Kontorschef
7.4	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 10 kap 30 §	Pga. organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Verksamhetschef
7.5	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 10 kap 32 § 1 st	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Kontorschef
7.6	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 10 kap 32 § 2 st	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning	Kontorschef

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
7.7	Beslut om skolskjuts för en elev som med hänsyn personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	SkolL 10 kap 33 §		Kontorschef
7.8	Beslut om skolskjutsens färdväg och de platser där på och avstigning bör ske Flyttat från 1.1.8	Förordning om skolskjuts (1970:340), 2 §	I samråd med trafiknämnd, polismyndighet, väghållare och skolskjutsentreprenör	Kontorschef
7.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 10 kap 34 § 2 st		Kontorschef
7.10	Lämna bidrag till huvudman för fristående grundskola	SkolL 10 kap 37-39 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
7.11	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	SkolF 3 kap 3 §		Kontorschef
7.12	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 4 kap 2 § 1 st	När vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare. På begäran av vårdnadshavare	Kontorschef
7.13	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt Sverige	SkolF 4 kap 2 § 2 st	I annat fall än när vårdnadshavarna är svenska medborgare	Rektor
7.14	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	SkolF 9 kap 3 §	Efter förslag av rektor	Rektor
8 Anpassad grundskola (Skollagen 11 kapitlet samt Skolförordningen)				
8.1	Beslut om elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SkolL 11 kap 8 §	I samråd med vårdnadshavare	Elevhälsosamordnare
8.2	Mottagande av elev i anpassad grundskola från annan kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med elevens hemkommun	SkolL 11 kap 25 §	Särskilda skäl. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Kontorschef
8.3	Mottagande av elev i anpassad grundskola från annan kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med elevens hemkommun	SkolL 11 kap 26 §	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl	Rektor

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
8.4	Yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun	SkolL 11 kap 25 §	På grund av särskilda skäl	Kontorschef
8.5	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 11 kap 29 §	Pga organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Kontorschef
8.6	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 11 kap 31 § 1 st	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Kontorschef
8.7	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 11 kap 31 § 2 st	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning	Kontorschef
8.8	Beslut om skolskjuts till elev i fristående anpassad grundskola	SkolL 11 kap 39 §	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning	Kontorschef
8.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns anpassade grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 11 kap 34 §		Kontorschef
8.10	Lämna bidrag till huvudman för fristående anpassad grundskola	SkolL 11 kap 36-38 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
8.11	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	SkolF 3 kap 3 §		Kontorschef
8.12	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 4 kap 2 § 1 st	När vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare. På begäran av vårdnadshavare	Rektor
8.13	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser	SkolF 10 kap 3 §	Efter förslag av rektor	Kontorschef
9 Fritidshem (Skollagen 14 kapitlet)				
9.1	Plats i fritidshem om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SkolL 14 kap 5 §	I samråd med barnomsorgshandläggare	Rektor

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
9.2	Plats i fritidshem till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SkolL 14 kap 6 §		Rektor
9.3	Plats i fritidshem från och med höstterminen det år eleven fyller 10 år om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem.	SkolL 14 kap 7 §	I samråd med mottagande rektor	Verksamhetschef
9.4	Beslut att avslå begäran om plats i fritidshem	SkolL 14 kap 5-7 §§		Verksamhetschef
9.5	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 14 kap 14 § 2 st		Kontorschef
9.6	Lämna bidrag till huvudman för fristående fritidshem	SkolL 14 kap 15-17 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
9.7	Avstängning eller avgiftsbefrielse för plats i fritidshem			Kontorschef
10 Gymnasieskola				
10.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 15 kapitlet samt Gymnasieförordningen m.fl)				
10.1.1	Lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	SkolL 15 kap 32 §	Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Kontorschef
10.1.2	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut samt avvikelser från ordinarie läsårstid	GyF 3 kap 2 §	Samordning på grund av skolskjutsar samt beaktande av om det finns elever som påbörjar grundutbildning som är längre än 60 dagar enligt lagen om totalförsvarsplikt (1994:1809)	Kontorschef
10.1.3	Beslut om elevresor	Lag och förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Enligt kommunens riktlinjer. På grund av dokumenterade särskilda skäl. Även självskjutsersättning.	Kontorschef

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
10.1.4	Beslut om ersättning för resor mellan bostad på studieorten och skolan på grund av hälsoskäl		Enligt kommunens riktlinjer. Stöd till inackordering har beviljats av hemkommunen eller CSN	Kontorschef
10.2 Utbildning på nationella program (Skollagen 16 kapitlet samt Gymnasieförordningen)				
10.2.1	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	SkolL 16 kap 14 §	I enlighet med förordning. Pga särskilda skäl	Rektor
10.2.2	Beslut om sökande är behörig till den sökta utbildningen och om den sökande ska tas emot	SkolL 16 kap 36 §	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
10.2.3	Avge yttrande till annan kommun där en elev från Östhammars kommun har ansökt om plats vid nationellt program	SkolL 16 kap 48 §		Kontorschef
10.2.4	Lämna bidrag till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola	SkolL 16 kap 52-54 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
10.2.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning på nationellt program	GyF 4 kap 6 §	Enligt Skolverkets föreskrifter	Rektor
10.2.6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GyF 4 kap 7 §	Enligt Skolverkets föreskrifter	Rektor
10.2.7	Beslut om att arbetsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och omfattning	GyF 4 kap 12 §		Rektor
10.2.8	Beslut om att arbetsförlagt lärande ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	GyF 4 kap 13 §		Rektor
10.2.9	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelning av undervisningstiden över läsåret ska göras	GyF 4 kap 22 §		Rektor
10.2.10	Beslut om antalet platser som ska avsättas till fri kvot	GyF 7 kap 3 §		Rektor
10.2.11	Beslut om färdighetsprov ska tillämpas vid urval till nationellt program inom det estetiska området	GyF 7 kap 5 §		Rektor
10.2.12	Beslut om antagning till nationellt program vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt beslut om den sökande ska genomgå ett inträdesprov	GyF 7 kap 8 §		Rektor
10.2.13	Beslut om byte av studieväg	GyF 7 kap 9 §		Rektor
10.2.14	Beslut att undervisningen för en elev får fördelas under längre tid än tre år	GyF 9 kap 7 §		Rektor

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
10.2.15	Beslut att inrätta specialklasser för elever som på grund av hörsel-synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen	GyF 9 kap 8 §		Rektor
10.3 Utbildning på nationella program (Skollagen 17 kapitlet)				
10.3.1	Minska omfattningen från heltidsstudier på introduktionsprogram för elev som begär det på introduktionsprogram	SkolL 17 kap 6 §	Ska finnas särskilda skäl	Rektor
10.3.2	Besluta om en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	SkolL 17 kap 7 §		Rektor
10.3.3	Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SkolL 17 kap 11 § andra stycket	Synnerliga skäl	Rektor
10.3.4	Beslut om behörighet och mottagande av elev på introduktionsprogram	SkolL 17 kap 14 §	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
10.3.5	Pröva om elev från anpassad grundskola ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SkolL 17 kap 16 §	Hemkommunen behöver dock inte erbjuda sådan utbildning om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl att inte göra det	Rektor
10.3.6	Ta emot behöriga sökande som inte hör hemma i Östhammars kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	SkolL 17 kap 19 § ~~2 st~~		Rektor
10.3.7	Ta emot ungdomar från andra kommuner till programinriktat val som utformats för en enskild elev, yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintroduktion	SkolL 17 kap 21 §		Rektor
10.3.8	Lämna bidrag till huvudman för en elev på ett programinriktat individuellt val vid en fristående gymnasieskola	SkolL 17 kap 35-36 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
11 Anpassad gymnasieskola				
11.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 18 kapitlet)				
11.1.1	Pröva frågan om sökande tillhör målgruppen	SkolL 18 kap 5 §		Elevhälsosamordnare
11.1.2	Besluta att eleven inte tillhör målgruppen	SkolL 18 kap 7 §		Elevhälsosamordnare
11.1.3	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 18 kap 30 § 1 st	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Kontorschef

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
11.1.4	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 18 kap 30 § 2 st		Kontorschef
11.2 Utbildning på program (Skollagen 19 kapitlet samt Gymnasieförordningen)				
11.2.1	Bedömning av om en ungdom som har sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	SkolL 19 kap 29 §		Elevhälsosamordnare
11.2.2	Avge yttrande till kommun som inte tillhör samverkansområdet och som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun	SkolL 19 kap 41 §		Kontorschef
11.2.3	Lämna bidrag till huvudman för fristående anpassad gymnasieskola	SkolL 19 kap 45-48 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
12 Utbildning för vuxna				
12.1 Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 20 kapitlet samt Förordning om vuxenutbildning)				
12.1.1	Beslut om läromedel och andra hjälpmedel som elever ha för eget bruk och behåller ska anskaffas av eleverna själva eller tillhandahållas av huvudmannen mot högst anskaffningskostnaderna	SkolL 20 kap 7a § andra stycket		Rektor
12.1.2	Besluta att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	SkolL 20 kap 7b §		Rektor
12.1.3	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	SkolL 20 kap 9 §	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
12.1.4	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	SkolL 20 kap 9 § tredje stycket	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
12.1.5	Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildningen på grundläggande nivå	SkolL 20 kap 13 §		Rektor
12.1.6	Avge yttrande till annan kommun till vilken elev från Östhammars kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå	SkolL 20 kap 14 §		Rektor
12.1.7	Avge yttrande till annan kommun till vilken elev från Östhammars kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader i annan kommun	SkolL 20 kap 21 §	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
12.1.8	Beslut att ta emot en sökande till vuxenutbildningen på gymnasial nivå	SkolL 20 kap 22 §	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
12.1.9	Beslut att anta en sökande till vuxenutbildningen på gymnasial nivå	SkolL 20 kap 23 §		Rektor
12.1.10	Handlingsplan för kommunens uppsökande och motiverande arbete inom sfi	SkolL 20 kap 29 §		Rektor
12.1.11	Besluta om en person ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare	SkolL 20 kap 33 §	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
12.1.12	Beslut om plan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända invandrare	SkolL 20 kap 33 d §		Rektor
12.1.13	Beslut om nationella kurser delas upp i delkurser	Fvux 2 kap 10 §		Rektor
12.1.14	Bestämma hur många gymnasiepoäng som hänför till varje delkurs vid uppdelning av en kurs i delkurser	Fvux 2 kap 10 §		Rektor
12.2 Anpassad utbildning för vuxna (Skollagen 20 kapitlet)				
12.2.1	Beslut om läromedel och andra hjälpmedel som elever ha för eget bruk och behåller ska anskaffas av eleverna själva eller tillhandahållas av huvudmannen mot högst anskaffningskostnaderna	SkolL 20 kap 7 § andra stycket		Rektor
12.2.2	Avge yttrande till annan kommun, till vilken elev från Östhammars kommun ansökt, om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader för den sökandes utbildning	SkolL 20 kap 14 §		Rektor
12.2.3	Besluta att ta emot en sökande till anpassad utbildning för vuxna	SkolL 20 kap 13 §	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
12.2.4	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	SkolL 20 kap 9 §		Rektor
12.2.5	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som upphört	SkolL 20 kap 9 § tredje stycket		Rektor
13 Entreprenad och samverkan (Skollagen 23 kapitlet)				
13.1	Sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (entreprenad)	SkolL 23 kap 1 §	De uppgifter där avtal kan slutas avseende entreprenad framgår i §§ 2-7.	Kontorschef
13.2	Överlämnande av myndighetsutövning som hör till en lärares undervisningsuppgift på entreprenad	Skollagen 23 kap. 5 §	När uppgifter som avser undervisning överlämnats på entreprenad.	Rektor
13.3	Överlämnande av myndighetsutövning som hör till rektors uppgift på entreprenad	Skollagen 23 kap. 6 §	Gäller för kommunal vuxenutbildning inom ramen för beslutade entreprenader	Rektor
13.4	Överlämnande av uppgifter på entreprenad inom kommunal vuxenutbildning	Skollagen 23 kap. 8 §		Rektor

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
13.5	Sluta avtal om samverkan med kommuner och landsting	SkolL 23 kap 22 §		Kontorschef
14 Särskilda utbildningsformer (Skollagen 24 kapitlet)				
14.1	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	SkolL 24 kap 20-22 §§	Avser elever som pga sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete. I samråd med läkare och med elevens eller vårdnadshavares samtycke	Rektor
14.2	Medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt	SkolL 24 kap 23 §	Synnerliga skäl. Högst ett år i sänder. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
14.3	Återkallande av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt	SkolL 24 kap 24 §	Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Kontorschef
15 Annan pedagogisk verksamhet (Skollagen 25 kapitlet)				
15.1	Plats i annan pedagogisk verksamhet	Enligt kommunens riktlinjer		Rektor
15.2	Bidrag till enskild pedagogisk omsorg	SkolL 25 kap 11 §	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
15.3	Beslut om godkännande vid utökning av plats/avdelning i enskild pedagogisk omsorg	Enligt kommunens riktlinjer		Kontorschef
15.4	Ägar- och ledningsprövning av pedagogisk omsorg	SkolL 25 kap. 10 §		Verksamhetschef
16 Tillsyn (Skollagen 26 kapitlet)				
16.1	Besluta i fråga om tillsyn, avseende föreläggande utan vite	SkolL 26 kap 8 och 10 §§		Arbetsutskottet. Föreläggande med vite beslutas av nämnd. Även tillfälligt verksamhetsförbud och återkallelse beslutas av nämnd.
16.2	Besluta i fråga om tillsyn, avseende anmärkning	SkolL 26 kap 11 §		Tillsynsansvarig
16.3	Besluta i fråga om tillsyn, avseende avstående från ingripande	SkolL 26 kap 12 §		Tillsynsansvarig.
17 Anmäla till IVO med flera				
17.1	Anmäla till IVO vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	2 kap. 1-3 §§ PSL SOSFS 1998:13		Verksamhetschef HSL (Hälso- och sjukvårdslagen)

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
17.2	Anmäla till IVO vid risk för allvarlig vårdskada m.m. (lex Maria)	3 kap. 5-6 §§ PSL		Verksamhetschef HSL (Hälso- och sjukvårdslagen)
17.3	Anmäla till IVO vid skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL		Verksamhetschef HSL (Hälso- och sjukvårdslagen)
17.4	Anmäla negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter till tillverkaren och Läkemedelsverket	5 kap. 2 § HSLF-FS 2021:52		Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska
17.5	Anmäla till Läkemedelsverket misstänkta biverkningar av läkemedel samt biverkningar i samband med exponering	LVFS 2012:14		Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska
17.6	Besluta om tillfällig stängning av en verksamhet på grund av personalbrist eller smittspridning enligt punkterna 1 och 2 i respektive lag och förordning	4 § lag om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid 2 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	För respektive skolform. Stängning på grund av smittspridning är aktuellt enbart efter samråd med smittskyddsläkare.	Verksamhetschef HSL Hälso- och sjukvårdslagen

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Budget och verksamhetsplanering 2027, 2028-2029 Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Verksamhetsområde (enligt reglemente) 3
2 Planeringsförutsättningar 3
2.1 Verksamhetsförändringar 2027-2029 5
2.2 Volymer 9
3 Nämndens vision, mål, styrtal och uppdrag 9
3.1 Nämndens vision 9
3.2 Nämndens mål 10
3.3 Nämndens uppdrag 11
3.4 Nämndens mål från aktiverande styrdokument 12
4 Ekonomisk planering 12
4.1 Driftbudget på verksamhetsnivå 15
4.2 Investeringsbudget 15

1 Verksamhetsområde (enligt reglemente)

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt Skollagen och tillämpliga skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar skolformerna

− förskola

− förskoleklass

− grundskola

− anpassad grundskola

− gymnasieskola

− anpassad gymnasieskola (inom extern samverkan)

− vuxenutbildning.

- Komvux som anpassad utbildning
- SFI (svenska för invandrare)
- KAA (kommunala aktivitetsansvaret)

I skolväsendet ingår också fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Vidare omfattas vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet som bedrivs i stället för utbildning inom skolväsendet.

I ovanstående ansvarsområden ingår också att bevilja tillstånd, utöva tillsyn och ge bidrag till fristående verksamheter i enlighet med skollag och skolförordningar.

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt skollagen, skolförordningen, gymnasieförordningen m.fl., samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannafrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

2 Planeringsförutsättningar

Utbildning för barn och elever är kommunens största uppdrag. Inom Barn- och utbildningskontoret arbetar ca 790 personer i 13 förskolor, nio grundskolor, en anpassad grundskola, sju fritidshem, en gymnasieskola, vuxenutbildning och kommunala aktivitetsansvaret.

I maj 2026 fanns 931 barn (i september 2026 fanns 782 barn) i kommunal förskola. Vårterminen 2026 lämnade 250 elever kommunala grundskolan efter att ha avslutat årskurs 9 och 97 ungdomar avslutade den kommunala gymnasieskolan. I maj 2026 fanns 2 516 elever (i september 2026 fanns 2 460 elever) i kommunal grundskola. I maj 2026 fanns 868 barn i kommunalt fritidshem (i september 2026 fanns 943 barn i kommunalt fritidshem). I september 2026 fanns 344 elever i kommunal gymnasieskola. Totalt gick under läsåret 2026/2027 cirka 3 590 barn och ungdomar i kommunal förskola och skola i Östhammar.

För att varje barn och elev ska nå målen och utmanas i sitt lärande krävs ett välfungerande systematiskt kvalitetsarbete där varje nivå följer upp och analyserar sitt arbete. Uppdraget handlar inte bara om att alla ska få det stöd de behöver för att nå

grundläggande nivå. Verksamheter ska utformas så att varje barn och elev utmanas i sitt lärande för att nå sin fulla potential. Den arbetsmarknad som eleverna möter kommer att innehålla yrken som idag inte är kända. För att ge barn och unga i Östhammar goda förutsättningar för framtida hälsa och arbetsliv, krävs en god samverkan internt i kommunens förvaltning och Region Uppsala.

Barnrättsperspektivet är grundläggande i förskola och skola. Det innebär bland annat att varje barn och elever ska ges möjligheter att utvecklas och kunna göra sin röst hörd, ha inflytande och vara delaktig i sin utbildning.. Miljön i förskola och skola ska präglas av studiero samt vara trygg och fri från diskriminering och annan kränkande behandling. Skolverkets uppdrag till huvudmännen har breddats och inkluderar även att främja trygghet, förebygga brott och motverka rekrytering till kriminella gäng. Skolan ska skapa en säker miljö, erbjuda stöd till elever i riskzoner och samarbeta med andra samhällsaktörer. Detta inkluderar arbete med socialt ansvar, värdegrundsfrågor och tidiga insatser för att förebygga utanförskap.

Det prognosticerade behovet av barnomsorgs- och skolplatser visar på att det är tillfälligt stabilt i Alunda och Östhammar. Behovet av platser i förskola och grundskola på orterna Gimo, Öregrund och Österby ser ut att minska.

Det är en utmaning att klara byggandet tidsmässigt och nyttja lokaler rätt så att vi matchar barn- och elevtalsutvecklingen utan överskottsytor eller lokalbrist .Bra och ändamålsenliga lokaler är en förutsättning för att bedriva en utbildning av god kvalitet. Det finns en oro kring eftersläpning vad gäller underhåll och ändamålsenliga verksamhetsanpassningar av våra förskolor och skolor.

När det gäller kompetensförsörjning har Östhammars kommun en utmaning, det är en stor variation mellan våra enheters förutsättningar avseende rekrytering. Det är svårigheter att rekrytera vissa yrkeskategorier, till exempel lärare i fritidshem och behöriga lärare i moderna språk, musik och slöjd samt vissa professioner inom elevhälsan. Det krävs ett systematiskt och långsiktigt arbete för att säkra personalförsörjningen.

Gällande nya lagändringar finns det några som kommer effekt på Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde:

- **Utökad planeringstid för lärare och förskollärare**
  Från den 1 juli 2027 regleras minsta tid för planering och uppföljning av undervisningen. Reformen innebär ett ökat resursbehov för huvudmannen, eftersom mer tid behöver avsättas för planering och uppföljning och därmed kan kräva förstärkta personalresurser. För BUN innebär detta ökade kostnader från och med hösten 2027.

- **Skärpta disciplinära åtgärder**
  Från den 1 juli 2026 har skolans möjligheter att vidta disciplinära åtgärder och skapa en trygg och säker skolmiljö stärkts. Förändringarna innebär ett ökat ansvar och behov av resurser för skolorna, bland annat för att kunna hantera och följa upp disciplinära insatser. För BUN bedöms reformen medföra ökade personalkostnader.

Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte
Skollagen ställer ökade krav på förskolor och skolor att arbeta systematiskt med säkerhet. Syftet är att barn, elever och personal ska ha en trygg och säker arbets- och lärmiljö. Huvudmannen ansvarar för att varje enhet har en beredskapsplan och ett löpandesäkerhetsarbete för att hantera hot och våld. Detta är nytt i skollagen sedan 1 juli 2025, förvaltning och verksamheter arbetar aktivt med frågan, det finns fortfarande många lokalanpassningar som behöver göras för ökad säkerhet.

- **Tioårig grundskola**
  Från och med hösten 2028 införs en tioårig grundskola, vilket innebär att förskoleklassen upphör som skolform och ersätts av en ny första årskurs i grundskolan, och årskurs 10 blir den avslutande årskursen. Det ger eleverna en mer strukturerad undervisning från skolstarten med ett stärkt fokus på läs- och skrivinlärning samt matematik. Förberedelser inför denna förändring pågår med bland annat kompetensutveckling för våra lärare i förskoleklass.

2.1 Verksamhetsförändringar 2027-2029

FÖRSKOLA

Reglering av förskollärares undervisningstid
Från och med den 1 juli 2027 träder nya bestämmelser i kraft som innebär en reglerad miniminivå för förskollärares tid för planering samt för- och efterarbete kopplat till undervisningen.

I nuvarande lokala överenskommelse med Sveriges Lärare avsätts 10 timmar per avdelning och vecka för planeringstid, fördelat mellan samtliga yrkeskategorier i arbetslaget. Den nya regleringen innebär att planeringstiden i större utsträckning behöver säkerställas specifikt för förskollärare. Utifrån nuvarande organisation bedöms det uppstå ett ytterligare behov motsvarande cirka 2,5 timmar per förskollärare och vecka.
Detta innebär en ekonomisk och organisatorisk konsekvens för verksamheten, eftersom det utökade behovet av planeringstid inte bedöms kunna hanteras fullt ut inom befintlig budgetram. För förskolan beräknas denna reform kosta 1,75 mkr under 2027, då reformen träder i kraft först den 1 juli 2027 blir kostnaden ca 875tkr kommande år. Del av kostnad kommer att ersättas med statsbidrag.

Översyn av förskoleorganisationen utifrån barnantal och prognoser
Genomföra en översyn av antalet befintliga förskolor utifrån aktuellt barnantal och befolkningsprognoser. Syftet är att ge politiken ett samlat och långsiktigt beslutsunderlag för att bedöma behovet av förskoleplatser och vid behov fatta beslut om förändringar i förskoleorganisationen, exempelvis avveckling av förskolor där barnunderlaget inte längre motiverar fortsatt drift.

Nya förutsättningar för förskoleverksamheten
I **Alunda** har verksamheten återupptagits i Furustugans paviljonger efter evakueringen av Furustugans förskola till följd av konstaterad fukt- och PCB-problematik.
Av de ursprungligen sju paviljongerna avyttrades tre i samband med att Korsängens förskola öppnade hösten 2025. Kvar finns fyra paviljonger, varav två används för förskoleverksamhet och två för kommunal förrådsverksamhet, förvaltningen har

undersökt möjligheten att avyttra ytterligare två paviljonger och omlokalisera förrådet men det skulle bli en stor kostnad för avetablering. Förskolorna i Alunda i det närmaste fullbelagda under våren 2027. Utvecklingen av barnantal och befolkningsprognoser behöver därför följas noggrant innan beslut fattas om den långsiktiga användningen av paviljongerna.

Om ingen större inflyttning sker till Alunda under 2027–2028 bedöms det kunna finnas förutsättningar för att avveckla kvarvarande paviljonger från och med hösten 2028.

Österbybruk Renoveringen av Ekens förskola har påbörjats och beräknas vara färdigställd under första kvartalet 2027. I samband med detta har lokalerna för Granens förskola sagts upp. När renoveringen av Eken är slutförd kommer verksamheten vid Granen att flytta till Ekens förskola.

Det troliga är att den kommunala förskoleorganisationen i Österbybruk kommer att bestå av två förskolor, men detta är ett beslut som nämnden ska besluta om.i slutet av året 2026.
Mineralens förskola har sju avdelningar och Ekens förskola har fyra avdelningar. Därutöver finns C-företagets pedagogiska omsorg med cirka 20 inskrivna barn. Förändringen skulle innebära en samlad och mer långsiktigt hållbar organisation av förskoleplatserna på orten.

Gimo Rubinens förskola har komplexa behov av renovering. Under hösten 2026 har verksamheten evakuerats till befintliga paviljonger vid Diamantens förskola. Paviljonglösningen har förstärkts genom en tillbyggd övervåning och verksamheten startade i de nya lokalerna den 28 september. Lösningen är provisorisk och lokalerna har vissa begränsningar. Bland annat saknas serveringskök och ändamålsenliga personalutrymmen. Måltider levereras därför direkt till respektive avdelning. Den långsiktiga lösningen för Rubinens förskola behöver fortsatt hanteras inom ramen för kommunens lokal- och förskoleplanering.

Översyn av förskoleorganisationen i samtliga orter
En samlad översyn av förskoleorganisationen behöver genomföras utifrån aktuellt barnantal, kapacitet i befintliga verksamheter samt befolkningsprognoser.. Syftet är att ge nämnden ett samlat och långsiktigt beslutsunderlag för bedömning av framtida behov av förskoleplatser och lokaler.

Översynen ska även skapa förutsättningar för att vid behov anpassa organisationen till förändrade barnkullar och efterfrågan. Det kan exempelvis innebära förändringar av antal avdelningar eller förskolor på orter där barnunderlaget på längre sikt inte bedöms motivera nuvarande kapacitet.

NTA
Inom ramen för uppdraget inom teknik har grundskolan slutit avtal med NTA-skolutveckling. NTA står för Naturvetenskap och Teknik för Alla och är ett skolutvecklingsprogram inom naturvetenskap, teknik och matematik, från förskola upp till grundskolans årskurs 9. NTA är en ekonomisk förening som drivs för dess medlemmar som är de skolhuvudmän som använder NTA i sin verksamhet. Användandet av konceptet inom NTA inleds i förskolan och i årskurs 3 och kommer succesivt vidgas till att inkludera övriga årskurser inom lågstadiet och mellanstadiet.

GRUNDSKOLA OCH ANPSSAD GRUNDSKOLA

Reglering av lärares undervisningstid

Från och med den 1 juli 2027 införs en nationell reglering av lärares undervisningsuppdrag. För grundskolan innebär reformen att undervisningstiden begränsas genom fastställda intervall och att tid för planering och uppföljning av undervisningen regleras. För lärare i årskurs 1–6 ska tid för planering och uppföljning minst motsvara undervisningstiden, medan motsvarande tid för lärare i årskurs 7–9 ska uppgå till minst 110 procent av undervisningstiden. Vid uträkningar av lärarnas nuvarande undervisningstid i Östhammars kommuns grundskolor inom respektive stadie kan konstateras att förordningen kan hanteras inom befintlig budget avseende fritidshem, lågstadiet och mellanstadiet. För högstadiet medför förordningen dock att undervisningstiden för befintliga lärare behöver sänkas i snitt ca 7% jämfört med hur mycket lärarna undervisar idag i snitt. Det medför en ökad kostnad motsvarande 7% av lärarnas lönekostnad inom högstadiet. För grundskolan beräknas denna reform kosta ca 5,06 mnkr under 2027, då reformen träder i kraft först den 1 juli 2027 blir kostnaden ca 2,53 mkr. kommande år. Del av kostnad kommer att ersättas med statsbidrag.

NTA

Se ovan.

Trygg skola (mobilfri skoldag och ökade förutsättningar för att använda disciplinära åtgärder) i grundskolan.

Mobilfri skola

Från och med höstterminen 2026 gäller ett nationellt mobilförbud under hela skoldagen i grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet. Det innebär att elevernas mobiltelefoner ska samlas in vid skoldagens början och återlämnas vid skoldagens slut. Undantag får göras för pedagogisk användning och för enskilda elever när särskilda skäl föreligger. Syftet med lagändringen är att skapa bättre förutsättningar för trygghet, studiero och elevers lärande. Ändringen kommer medföra en ökad administration och logistik kring hantering av mobiltelefoner, med extra fokus på högstadiet. Elever på högstadiet har sällan samma klassrum hela dagen och avslutar många gånger på olika platser varpå arbetet med att mobilerna ska vara insamlade under hela skoldagen medför extra logistik.

Förstärkning för ökad trygghet och studiero i grundskolan

För att stärka tryggheten och studieron i grundskolan föreslås en resursförstärkning genom skolvärdar (prel titel). Skolvärdarna ska bidra till en trygg och strukturerad skolmiljö genom att stödja arbetet med mobilfri skoldag, finnas tillgängliga för elever i korridorer och under raster samt bidra till lugn konflikthantering och återgång till undervisning.

I och med att skolans möjligheter att använda disciplinära åtgärder, exempelvis utvisning ur klassrummet, har förtydligats och stärkts, behövs personal som kan ta hand om och vägleda elever som tillfälligt behöver lämna undervisningen. Skolvärdarna ska bidra till att dessa åtgärder kan hanteras tryggt och strukturerat, samtidigt som lärarnas fokus på undervisningen värnas.

Insatsen ska förebygga konflikter, stärka relationerna mellan elever och vuxna samt skapa bättre förutsättningar för trygghet och studiero. Total beräknad kostnad 3,3 mnkr

per år.

Plan för trygghet och studiero
Arbetet med plan för trygghet och studiero utvidgas från höstterminen 2026 till att innefatta alla grundskolor i kommunen. Alla skolor kommer följa upp arbetet och redovisa arbetet inom ramen för enheternas kvalitetsrapporter. I arbetet innefattas även att verksamhetsförändringar succesivt genomförs i vissa av skolornas lokaler. Detta för att lokalerna ska medföra bättre förutsättningar för att kunna tillhandahålla en verksamhet som präglas av trygghet och studiero. Ytterligare en skola har även ansökt om att installera kameror i inomhusmiljön.

Skolverkets riktade insatser
Östhammars kommun har under föregående läsår samarbetet med Skolverket för att ta fram en nulägesanalys kring behov av insatser på dels huvudmannanivå samt de utvalda skolorna Edsskolan och Vallonskolan. Det arbetet övergår från höstterminen och 3 år framåt i ett åtgärdande arbete i samarbete med Uppsala universitet. Uppsala universitet kommer bistå i arbetet med att ta fram och genomföra utvecklingsåtgärder med utgångspunkt för de nulägesanalyser och handlingsplaner som tagits fram i samarbete med Skolverket.

GYMNASIESKOLA OCH VUXENUTBILDNING

Industritekniskt program – planerad start hösten 2027
Planen är att starta industritekniskt program hösten 2027 på Bruksgymnasiet. Inför starten behöver utbildningen förberedas och marknadsföras. Etableringen innebär en planerad utökning av gymnasieskolans utbildningsutbud och behöver beaktas i verksamhets- och budgetplaneringen.

Yrkesvuxutbildning med inriktning CNC
Vuxenutbildningen planerar att starta en tre terminer lång industriteknisk yrkesvuxutbildning med inriktning mot skärande bearbetning vårterminen 2027. En lärare har anställts för att förbereda utbildningen under höstterminen och därefter undervisa. Utbildningen innebär ett utökat utbildningsutbud och möjligheter till samordning med svetsutbildningen, bland annat genom gemensam undervisning i vissa teoretiska delar.

Fortsatt införande av Gy25
Det fortsatta införandet av Gy25 kräver tid för inläsning, kollegiala diskussioner och anpassning av undervisningsplaneringen till förändrade ämnesplaner och programstrukturer. Arbetet behöver fortsatt ges utrymme i verksamhetens organisation och planering.

ISA 2.0 – utvecklad samverkan och uppföljning
Inom ESF-projektet ISA 2.0 utvecklas samverkan mellan introduktionsprogrammen, kommunens aktivitetsansvar och grundskolan för att minska studieavbrott och underlätta övergången till arbete. En ungdomspedagog har anställts inom projektet för aktiviteter riktade till elever som står långt från utbildning eller arbetsliv.

Införande av nytt antagningssystem - Mitt gymnasieval
Införandet av det nya antagningssystemet Mitt gymnasieval, innebär att arbetssätt och

rutiner för gymnasieantagningen behöver anpassas. Berörd personal behöver introduceras i systemet och elever och vårdnadshavare få information inför gymnasievalet. Arbetet behöver ges utrymme i verksamhetens planering.

Planerad utbildning med inriktning lokalvård
Vuxenutbildningen har tillsammans med Arbetsförmedlingen lämnat in en projektansökan för att starta en utbildning med inriktning lokalvård. Målgruppen är sfi-elever med kort utbildningsbakgrund som står långt från arbetsmarknaden. En eventuell start är beroende av utfallet av projektansökan.

Utökad kapacitet och utvecklad företagssamverkan inom svetsutbildningen
Antalet svetsbås ska utökas genom mobila skärmväggar som kan sättas upp vid behov. Verksamheten ska också utveckla formerna för ett yrkesråd med de företag som redan samarbetar med utbildningen och fortsätta söka ytterligare företagssamarbeten.

Reglering av lärares undervisningstid
För gymnasieskolan regleras undervisningstidens högsta omfattning och minsta tid för planering och uppföljning. För vuxenutbildningen regleras minsta tid för planering och uppföljning i förhållande till undervisningstiden. Tidsfördelningen ska anpassas efter bland annat elevgruppernas storlek och elevernas stödbehov. Införandet behöver förberedas genom en översyn av tjänsteplanering, schemaläggning och bemanning inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

2.2 Volymer

Volymer

Volym	2026	2027	2028	2029
Öppen förskola (antal enheter)	1	1	1	1
Egen förskola (antal barn)	845	800	780	760
Extern förskola (antal barn)	13	12	10	10
Egen pedagogisk omsorg (antal barn)	0	0	0	0
Extern pedagogisk omsorg (antal barn)	125	115	100	100
Egna fritidshem (antal barn)	900	890	890	880
Externa fritidshem (antal barn)	8	7	7	5
Egen grundskola (antal elever)	2480	2460	2440	2430
Extern grundskola (antal elever)	40	40	38	35
Egen anpassad grundskola (antal elever)	25	25	25	25
Egen gymnasieskola (antal elever)	365	370	380	390
Extern gymnasieskola (antal elever)	365	370	380	390
Extern anpassad gymnasieskola (antal elever)	10	11	12	13
Egen vuxenutbildning (antal elever)	205	210	215	215

3 Nämndens vision, mål, styrtal och uppdrag

3.1 Nämndens vision

Tillsammans för en utbildning av högsta kvalitet

Östhammars kommun ska ha en förskola och skola med högsta kvalitet där alla barn och elever ges möjlighet att utvecklas till sin fulla potential samt nå sina mål genom en inspirerande och trygg lärandemiljö.

3.2 Nämndens mål

3.2.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning

3.2.1.1 Budgetföljsamhet

Att upprätthålla budgetföljsamhet är viktigt för att hålla kommunens ekonomi på en sund grund och för att säkerställa att resurserna används på ett effektivt sätt. För att uppnå detta mål kommer avvikelsen mellan budget och faktiskt utfall att mätas varannan månad. Genom att övervaka avvikelserna kan eventuella problem eller utmaningar identifieras och åtgärdas i tid. Resultaten av mätningarna ska rapporteras till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige för att säkerställa en hög budgetföljsamhet.

Budgetföljsamhet uppnås vid en maximal negativ budgetavvikelse om 1 %.

3.2.1.2 Trivas och må bra på jobbet

Detta mål är viktigt för att skapa en hälsosam och trivsam arbetsmiljö för kommunens anställda. Genom att minska sjukfrånvaron och öka trivseln på arbetsplatsen kan man också öka produktiviteten
och effektiviteten i verksamheterna. Detta mål kommer att mätas genom både sjukfrånvaro och en enkätundersökning om trivsel och arbetsmiljö för att ge en heltäckande bild av situationen. Resultaten
av dessa mätningar kommer att rapporteras till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige för att åtgärder ska kunna vidtas vid behov.

Måluppfyllelse kommer primärt att baseras på utfall av OSA-enkät men även delmålsutfall, genomförda aktiviteter samt övrig kvalitativ bedömning.

Styrtal	**Måltal 2027**
OSA-index Barn- och utbildningskontoret	

Måltal för 2027 kommer att sättas när utfall av OSA-undersökningen 2026 kommer i december. Måltalet blir då att resultatet ska förbättras jämfört med 2026.

3.2.1.3 Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan

I grundskolan läggs en kunskapsgrund som sedan byggs på under gymnasietiden. Skolans ansvar är att säkerställa att alla elever når grundläggande gymnasiebehörighet, samtidigt som de studiebegåvade eleverna inte hindras eller stoppas i sin utveckling. På

så sätt ges alla elever förutsättningar att lyckas och utvecklas utifrån sina individuella behov och förmågor.

Nämndmåls styrtal	Måltal 2027
Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet ska öka	79 %

3.2.1.4 Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka

En gymnasieutbildning som avslutas med en examen är en viktig grund för framtiden, oavsett om vidare studier eller arbetslivet väntar efter utbildningen.

Nämndmåls styrtal	Måltal 2027
Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka	

Måltal för 2027 kommer att sättas när statistik för 2026 kommer från Skolverket SIRIS i december. Måltal för 2027 blir då att resultatet ska förbättras jämfört med 2026.

3.2.2 Övriga nämndmål

3.2.2.1 Upplevelsen av trygghet

De som lever, verkar och vistas i kommunen har behov av trygghet i sin vardag. Invånarna möter kommunen och de kommunala verksamheterna på en rad sätt. Samtliga kommunala verksamheter ska verka för att inge trygghet och förtroende i mötet med invånarna. Inom skolverksamheterna ska det trygghetsskapande arbetet resultera i en ökad studiero.

3.2.2.2 Nöjda kommuninvånare

Invånarnas samlade upplevelse av kommunens verksamhet ska förbättras. Kommunen uppnår detta genom att löpande utveckla kvaliteten på den kommunala servicen och bemötandet.

3.2.2.3 Att höja den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola

Närvaro på lektionerna är viktigt av flera olika anledningar. Kunskaper prövas, befästs och fördjupas genom diskussion och interaktion i klassrummet. Skolfrånvaro börjar oftast med ströfrånvaro som i sig kan medföra kunskapsluckor. Ströfrånvaro kan vidare leda till ökad frånvaro och i en förlängning avhopp.

Målet uppnås om den totala närvaron för grundskolan, samt den totala närvaron för gymnasiet höjs jämfört med 2025.

Nämndmåls styrtal	Måltal 2027
Den totala närvaron inom gymnasieskolan ska öka	86,2 %
Den totala närvaron inom grundskolan ska öka	89 %

3.3 Nämndens uppdrag

Mål och uppdrag	Beskrivning
U: Körkort för gymnasieelever	Att erbjuda gymnasieelever, på program som stärker kommunens kompetensförsörjning och som uppnår tillfredsställande studieresultat, möjlighet att få ett betalt körkort. Insatsen är motiverande och fungerar som en dörröppnare för eleven samt höjer utbildningens attraktivitet.
U: Fysiska läromedel	Att öka andelen fysiska läromedel i undervisningen. Forskning visar att fysiska böcker spelar en avgörande roll för lärande, läsförståelse och kognitiv utveckling.

3.4 Nämndens mål från aktiverande styrdokument

3.4.1 Plan för trygghet och studiero i grundskolan 2025-2028

Beskrivning

Att elever känner sig trygga samt att klassrummet präglas av studiero är nyckeln till att förbättra resultaten i skolan.

Planen listar följande åtgärder som varje grundskola arbetar med och följer upp:
- Kompetensutveckling och nolltolerans
- Särskilt stöd
- Bemanning och undervisningsgrupper
- Trygghetsteam
- Stödenhet och akutskola
- Åtgärder för den fysiska skolmiljön
- Förebyggande och främjande arbete

4 Ekonomisk planering

För 2027 har Barn- och utbildningsnämnden fått en budgetram på 679 363 tkr, vilket är en ökning med 27 339 tkr, eller 4,19 procent, jämfört med 2026.

Det är viktigt att poängtera att en ökad budgetram inte innebär att hela ökningen är ett nytt ekonomiskt utrymme för verksamheten. Tillskottet är till för att kompensera för kostnadsökningar och förändrade förutsättningar.

Den verksamhetsövergripande (centrala) budgeten
I denna budget finns kostnader som är gemensamma för flera verksamheter och som inte helt enkelt kan kopplas till en enskild enhet, exempelvis lokalhyror, vaktmästeri, försäkringar, tillsynsavgifter och vissa centrala personalresurser.

Förändringar här ska inte tolkas som nya satsningar. Det handlar om att säkerställa att det finns budget för de kostnader som verksamheten faktiskt kommer att ha under 2027.

Personalkostnader
En central del av budgetarbetet är uppräkningen av personalkostnaderna. Denna uppräkning innebär inte nödvändigtvis en resursökning för verksamheten, utan är en justering för att täcka ökade kostnader för befintlig drift. Kostnadsökningarna drivs främst av avtalade löneökningar samt förändringar i arbetsgivaravgifter och pensionskostnader. Utan denna uppräkning skulle kostnadsökningarna istället behöva hanteras genom effektiviseringar eller neddragningar i bemanningen.

Förvaltningen har inte tillämpat en automatisk full uppräkning för samtliga verksamheter. Istället har budgeten baserats på en helhetsbedömning av förändrade volymer, tidigare beslutade besparingar, faktisk kostnadsutveckling samt en analys av vilken bemanning som är rimlig utifrån verksamhetens specifika förutsättningar. Detta medför att utfallen varierar mellan olika verksamhetsområden, exempelvis förskola, grundskola och gymnasium.

Lokalhyror
Gällande lokalhyror beräknas en kostnadsökning på omkring 6,6 procent inför 2027.

Utöver själva uppräkningen behöver BUN hantera ett tillskott på cirka 5 467 tkr som beror på tidigare års eftersläpningar. Det här är ett område där tidpunkten för budgetprocessen också spelar roll. BUN behöver lägga sin budget i september, medan Tekniska kontorets beräkningar (historiskt) kommit senare under året. Det har gjort att BUN fått hantera vissa kostnadsförändringar med viss eftersläpning.

Det finns dessutom år 2027 osäkerheter kring bland annat Rubinen och paviljongslösningen, återflytten till Eke och uppsägningen av Granen samt WHG:s lokaler. Tekniska kontoret har ännu inte kunnat lämna slutliga besked om kostnaderna för dessa förändringar. Det innebär att lokalbudgeten för 2027 fortfarande innehåller vissa osäkerheter.

Uppräkningen av lokalbudgeten är därmed inte en satsning, utan en anpassning till de faktiska kostnader som nämnden förväntas ha under 2027.

Budgetposten "Övrigt"
Under budgetposten "Övrigt" finns bland annat barn- och elevreserven.

Den fungerar som en buffert under året. Om en verksamhet får fler barn eller elever kan pengar föras ut till verksamheten. Om antalet minskar kan pengar i stället återföras.

Under 2026 gjorde BUN en budgetjustering mot förskolan på grund av minskat barnunderlag. Det gjorde att mer pengar än tidigare hamnade i reserven. Till 2027 ska den posten minskas med cirka 900 tkr. Reserven kommer då fortfarande att vara cirka 2 000 tkr.Viktigt att poängtera är att möjligheten att hantera förändringar i barn- och elevantal kvarstår, bedömningen är att reserven kan vara något lägre.

IT-budget
IT är ett område där det är svårt att göra större besparingar på kort sikt. Antalet elever påverkar dessutom kostnaderna direkt, exempelvis är det en ökning av antalet elever i årskurs 6 inför kommande läsår och på sikt även en möjlighet till fler gymnasieelever.

Samtidigt har priserna ökat, både på mjukvara och hårdvara. Det har också funnits ett stort behov av att byta ut äldre och uttjänt hårdvara. Detta är inte en kostnad som kan hanteras fullt ut på ett enskilt år, utan behovet av utbyte kommer att kvarstå och driva kostnader i IT-budgeten under de närmaste åren. Det innebär att kostnadsökningen inom

IT inte enbart beror på ökade priser eller fler elever, utan även på att vi behöver förnya och ersätta den befintliga IT-utrustningen för att kunna upprätthålla en fungerande och säker IT-miljö.

Det här är därför i första hand en anpassning till den kostnadsnivå som är rimlig, än en satsning på ny IT-verksamhet.

Elevstödsenheten
Budgetflytten till Elevstödsenheten handlar om att kunna behålla befintlig organisation, där bland annat två psykologer och elevstödssamordnare ingår. Elevstödssamordnaren finansieras delvis med regionala medel.

Verksamhet förskola
Antalet barn fortsätter att minska, även om minskningen inte ser ut att bli lika kraftig som tidigare prognoser visade. När antalet barn minskar kan det därför uppstå situationer där avdelningar får färre barn, utan att det samtidigt är möjligt att minska personalen i samma takt (på grund av bland annat schemaläggning). Men på samma gång behöver ekonomin anpassas till det faktiska barnunderlaget.

Förskolans personalkostnader kommer inte räknas upp 2027. Det innebär en besparing på cirka 2 700 tkr jämfört med om BUN hade räknat upp personalkostnaderna. Förskolan behåller därmed i princip den budgetnivå som den hade 2026. Det är ett medvetet val och bedömningen är att den minskande volymen behöver få genomslag i budgeten.

Verksamhet grundskola

Grundskolan
För grundskolan föreligger särskilda förutsättningar. Även om elevantalet uppvisar en nedåtgående trend, sker denna minskning gradvis över läsåren. Mellan läsåren 2026/27 och 2027/28 beräknas minskningen uppgå till cirka 20 elever i kommunen, vilket motsvarar ett genomsnitt om 10 elever per kalenderår.

Samtidigt sker en förändring i elevstrukturen, med en minskning i de lägre årskurserna och en ökning i mellan- och högstadiet. Då kostnaden per elev varierar mellan olika årskurser medför denna förskjutning att den totala kostnadsbilden inte minskar proportionerligt med elevantalet.

Mot bakgrund av detta bedöms det inte finnas tillräckliga grunder för en generell neddragning av grundskolans budget för 2027. Uppräkningen syftar därför främst till att möjliggöra för grundskolan att bibehålla den bemanning som fastställdes i budgeten för 2026.

För grundskolan föreligger andra förutsättningar. Även om elevantalet uppvisar en nedåtgående trend, sker minskningen gradvis över läsåren. Mellan läsåren 2026/27 och 2027/28 beräknas minskningen uppgå till cirka 20 elever i kommunen, vilket motsvarar ett genomsnitt om 10 elever per kalenderår.

Samtidigt sker en förändring i elevstrukturen, med en minskning i de lägre årskurserna och en ökning i mellan- och högstadiet. Då kostnaden per elev varierar mellan olika årskurser medför denna förskjutning att den totala kostnadsbilden inte minskar proportionerligt med elevantalet.

Mot bakgrund av detta bedöms det inte finnas tillräckliga grunder för en generell neddragning av grundskolans budget för 2027. Uppräkningen syftar därför främst till att möjliggöra för grundskolan att bibehålla den bemanning som fastställdes i budgeten för 2026.

Gymnasieskola och vuxenutbildning
Efter genomförda besparingar om totalt 3 000 tkr under 2026 är budgetförslaget för 2027 enligt följande:

- **Gymnasieskolan:** Uppräkningen på 1 400 tkr syftar till att bibehålla bemanningsnivån efter föregående års besparingar och innebär ingen utökning av organisationen.
- **Vuxenutbildningen:** Personalkostnaderna räknas inte upp fullt ut. Istället för en full uppräkning (ca 420 tkr) föreslås ett tillskott på 200 tkr för att täcka delar av de ökade kostnaderna.

4.1 Driftbudget på verksamhetsnivå

Driftbudget (tkr)	Budget 2025	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027
Centrala verksamhetskostnader	250 077	254 079	271 561	288 989
Gymnasiet och Vuxenutbildningen	60 306	57 124	58 921	60 668
Grundskola och Fritidshem	217 342	215 045	220 701	229 208
Förskola	104 387	105 115	100 841	100 498
Summa Barn- och utbildningsnämnden	631 112	631 364	652 024	679 363

Budget och bokslut 2025
Barn- och utbildningsnämnden redovisar för 2025 ett ekonomiskt resultat som påverkas av bland annat ökade lokalkostnader, personalkostnader och kostnader för köpta utbildningsplatser. Samtidigt har nämnden arbetat aktivt med ekonomisk uppföljning och anpassningar inom verksamheterna för att hantera förändrade förutsättningar. Det ekonomiska utfallet behöver ses i relation till verksamhetens omfattning och förändrade behov under året.

4.2 Investeringsbudget

Investeringsbudget (tkr)	Budget 2027
Barn- och utbildningsnämnden	3 500

Tilldelad investeringsbudget kan sträcka sig över flera budgetår. Nämnden beräknar investeringar med ett bestående värde och en livslängd på tre år. Eftersom investeringar verkställs vid olika tidpunkter under året kan ett budgeterat projekt helt eller delvis skjutas upp till kommande år. Nämnden har i beaktande vilka effekter investeringarna får på kommunens ekonomi på längre sikt.