

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar, kl. 9.00-11.50.
Beslutande	Fabian Sjöberg (M), ordförande Jessica Kumlin (M) Måns Lorichs (SD) Ulla Karkebo (SD) Lars O. Holmgren (BoA) Sabina Ståhl (KD) Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S) Mattias Lundqvist (S) Josefine Nilsson (C) Pernilla Grahm (V)
Övriga deltagande	Ej tjänstgörande ersättare: Pär-Olof Olsson (M), Niclas Bergström (M), Erik Hedman (SD), Mats Lundquist (SD), Roger Lamell (S) Anna Frisk (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Camilla Strandman (C) Insynsplats: Irmeli Bellander (L) Kommunfullmäktiges ordförande Lennart Owenius (M) Kommundirektör Peter Nyberg Kommunsekreterare Ania Lehtinen Stabschef Pauliina Lundberg
Justeringsdatum	Digital justering onsdagen den 16 september 2026.
E-signering	Se protokollets sista sida. Paragrafer 101-131
Sekreterare	Ania Lehtinen
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)
Justerande	Lisa Norén (S) och Jessica Kumlin (M)

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-09-15
Datum för anslags uppsättande	2026-09-17
Anslags nedtagande	2026-10-09
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunstyrelsen

Paragrafer

§ 101. Val av justerare	4
§ 102. Fastställande av föredragningslista	4
§ 103. Information från vård- och omsorgsnämnden.....	5
§ 104. Information från kultur- och fritidsnämnden	6
§ 105. Informationsärende: VA-utveckling östra Östhammar - status per 30 april 2026...	7
§ 106. Antagande av riktlinjer för finansverksamheten	12
§ 107. Delårsrapport för kommunstyrelsen 2026.....	13
§ 108. Delårsrapport 2026 för Östhammars kommun.....	14
§ 109. Antagande av detaljplan för Forsmark 6:8.....	15
§ 110. Överenskommelse om fastighetsreglering Östhammar Hargshamn 3:7.....	17
§ 111. Försäljning av bostadsmark – Marma 1:185, 1:187, 1:188 och 1:189.....	19
§ 112. Försäljning av industrimark	24
§ 113. Ansökan om medel ur kärnavfallsfonden för slutförvarsorganisationens verksamhet 2027	28
§ 114. Remissvar avseende Strålsäkerhetsmyndighetens förslag till avgiftsnivåer för 2027 enligt förordning (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten samt övriga förslag till ändringar i förordningen.....	30
§ 115. Beslut om ny organisationsform för Roslagssamarbetet.....	32
§ 116. Nytt dataskyddsbud i Östhammars kommun	34
§ 117. Avtal om gemensam överförmyndarnämnd.....	36
§ 118. Samverkansavtal E-arkiv	38
§ 119. Förslag till fördelningstal för skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet 2027.....	39
§ 120. Sammanträdesdagar 2027	40
§ 121. Beslut om partistöd till de politiska partierna i kommunfullmäktige	42
§ 122. Valärende: Entledigande av ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.....	43
§ 123. Valärende: Ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta...	44
§ 124. Anmälningssärende: Delårsrapport tertial 1 per 30 april 2025 Gästrike Vatten AB och internkontrollrapport.....	45
§ 125. Anmälningssärende: Delårsrapport tertial 1 per 30 april 2026 Östhammar Vatten AB	46
§ 126. Anmälningssärende: Delårsbokslut och verksamhetsuppföljning för Överförmyndarnämnden	47

Kommunstyrelsen

§ 127. Anmälningssärende: Samtliga kommunala bolags årsredovisningar 2025	48
§ 128. Delegationsbeslut	49
§ 129. Anmälningssärenden från nämnder	51
§ 130. Anmälningssärenden, rapporter, domslut med mera	53
§ 131. Information från kommunförvaltningen	54
Avslutning	55

Kommunstyrelsen

§ 101. Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Lisa Norén (S) och Jessica Kumlin (M) att justera dagens protokoll.

§ 102. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer föredragningslistan.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-1**§ 103. Information från vård- och omsorgsnämnden****Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från vård- och omsorgsnämndens verksamhet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund informerar från verksamheten.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-1

§ 104. Information från kultur- och fritidsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kultur- och fritidsnämndens verksamhet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kultur- och fritidschef Oskar Molarin informerar från verksamheten.

Dnr KS-2026-667

§ 105. Informationsärende: VA-utveckling östra Östhammar - status per 30 april 2026**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Under det första tertialet 2026 har arbetet inom program VA-utveckling östra Östhammar tagit flera viktiga steg framåt. Östhammar Vatten AB:s styrelse har fattat beslut om att lokalisering av ett avsaltningsverk bör vara i anslutning till Öregrunds avloppsreningsverk för att nyttja synergieffekterna. Kommunfullmäktige i Östhammar har beslutat om en Vattentjänstplan för Östhammars kommun, denna lägger grunden för den fortsatta VA-utvecklingen i kommunen och därmed också för programmet.

Arbetet utgår från den inriktning som beskrivs i underlagen till kommunfullmäktige i Östhammars beslut, främst "Utvecklingsplan för VA-försörjningen i de östra delarna av Östhammars kommun" samt strategin för realisering där arbete sker utifrån ekonomi, samverkan och stegvis utförande. Det handlar inte bara om att hitta kostnadseffektiva lösningar utan även att identifiera mindre åtgärder för att möjliggöra anslutningar och därmed intäkter så snart som möjligt.

Ekonomi

Utfall för första tertialet 2026 blev 9,8 mnkr. Enligt plan kommer en större del av årsbudgeten behövas under hösten för uppstart av projektering av överföringssystemet samt för planerad uppstart av totalentreprenad i samverkan för avloppsreningsverket och avsaltningsverket.

Kostnader för resurser och aktiviteter som inte kan redovisas som investering, redovisas under posten rörelsekostnader i tabell 1 nedan. Främst är det kommunikation (både tid och kostnader) som innefattas, men även viss kostnad för övriga resurser samt hyra av lokal ingår. Kapitalkostnaderna avser räntekostnader för lånade investeringsmedel, avskrivningskostnader samt tillkommande skattekostnad till följd av att Östhammar Vatten genom ökade räntekostnader träffas av regelverket om ränteavdragsbegränsningar. Prognosen för 2026 för dessa poster är något högre än budget kopplat till ökat behov av kommunikation samt beräknad tillkommande skattekostnad.

Ett årligt driftbidrag ges från Östhammars kommun till Östhammar Vatten då utvecklingskostnader för tillväxt inte får belasta VA-kollektivet.

Tabell 1 *Utfall och prognos för VA-utveckling östra Östhammar tom 30 april 2026*

	Utfall 2023–2025	Budget 2026	Utfall T1 2026	Prognos 2026
Investering	49,5 mnkr	36,9 mnkr	9,8 mnkr	38,4 mnkr
Rörelsekostnader	5,0 mnkr	2,3 mnkr	0,5 mnkr	2,8 mnkr

Kommunstyrelsen

Kapitalkostnader	2,0 mnkr	2,6 mnkr	0,5 mnkr	3,1 mnkr
Driftsbidrag	6,0 mnkr	5,0 mnkr	1,7 mnkr	5,0 mnkr

Kommunikation

Under det första tertialet 2026 har kommunikationsarbetet intensifierats väsentligt. Intresset för programmet från invånare och media har ökat markant, drivet av bland annat samrådsprocesser för både miljötillstånd och detaljplan samt fastställande av Östhammars kommuns Vattentjänstplan.

- Media: Artiklar i lokaltidningar och branschtidningar under perioden, bland annat i Cirkulation.
- Webb: Uppdatering av struktur och innehåll på Gästrike Vattens och Östhammars kommuns hemsida.
- Kundtjänst: Information och utbildning för Gästrike Vattens och kommunens kundtjänst (Östhammar Direkt) för att stärka förmågan att besvara frågor.
- Studiebesök: Medarbetare från Miljö- och hälsa, Östhammars kommun har besökt avsaltningspiloten.
- Politisk dialog: Samtliga partier representerade i Östhammars kommunfullmäktige har erbjudits besök för information och dialog om aktuella VA-frågor. Fram till och med april har två möten genomförts.

Projekt Överföringssystem Östhammar - Öregrund

Under första tertialet 2026 har arbetet i projektet fortskridit inom flera viktiga områden:

- Markförhandling: Dialogen med berörda fastighetsägare har fortsatt. Såväl gemensamma möten som enskilda möten med fastighetsägare i fält har genomförts. Flera avtal har tecknats. Ansökan om ledningsrättsförrättning har lämnats in till Lantmäteriet.
- Tillstånd: Länsstyrelsen har fattat beslut om förläggning enligt anmälan med föreslagna försiktighetsmått till skydd för miljön, så kallat 12:6 samråd enligt Miljöbalken. Det innebär att de godkänner den planerade sträckningen och ledningarnas utformning med grunda schakt och uppbyggnadsvall.
- Dimensionering: Arbetet har skett med dimensionering av ledningarna med hänsyn till både dricksvatten och spillvatten för att säkerställa att dimensioneringen av hela systemlösningen.

Projekt Utbyggnation Öregrunds avloppsreningsverk

Under första tertialet 2026 har fokus legat på följande områden:

- Systemhandling: Arbetet med systemhandling har fortsatt med fokus på att färdigställa processlösningen för det utbyggda avloppsreningsverket.
- Miljötillstånd: Arbetet med att ta fram en sammanhållen tillståndsansökan för både avloppsreningsverket och avsaltningsverket har fortskridit. Teknisk beskrivning och miljökonsekvensbeskrivning är under framtagande.

Kommunstyrelsen

- Detaljplan: Samråd av detaljplanen för Öregrund 5:38 och del av Öregrund 5:7 sker under perioden april/maj. Då flera av samrådshandlingarna sammanfaller med underutredningar inom miljötillståndet har dessa tagits fram gemensamt för att spara både tid och kostnad samt för att säkra ett enhetligt underlag. Detaljplanen möjliggör utbyggnad av avloppsreningsverket och uppförandet av det nya avsaltningsverket på fastigheten.

Projekt Mer vatten inklusive avsaltningsverk

Under första tertialet 2026 har fokus legat på följande områden:

- Lokalisering avsaltningsverk: Baserat på utförda utredningar av lokaliseringen av avsaltningsverket har Östhammar Vatten AB:s styrelse fattat beslut om att gå vidare med projektering av avsaltningsverket på samma fastighet som avloppsreningsverket.
- Avsaltningspilot: Syftet med piloten är att identifiera vilken process – förbehandling, avsaltning och återmineralisering – som krävs för att skapa ett dricksvatten av det bräckta vattnet i Öregrundsgrepen. Redan nu har viktiga slutsatser dragits för flera av stegen i processen. En nära dialog pågår med VA-organisationerna på Öland och Gotland för att ta tillvara deras erfarenheter.
- Systemhandling och dimensionering: Arbete pågår med att ta fram en systemhandling för process och maskin. Parallellt med detta har stort fokus legat på dimensionering av hela dricksvattensystemet – allt ifrån intagsledningar och avsaltningsverk till hållbara uttag i grundvattentäkter och distributionssystem.

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Östhammar har 2022 fattat beslut om en särskild satsning på VA-utveckling i östra delen av Östhammars kommun. Ett VA-utvecklingsprogram är därför startat med uppgiften att:

- säkra produktionen av mer dricksvatten
- öka kapaciteten att rena en större mängd avloppsvatten samtidigt som vi bidrar till renare fjärdar
- ge fler tillgång till kommunalt VA vilket är positivt ur miljö- och hälsosynpunkt
- möjliggöra en önskad tillväxt och expansion i området

Genom investeringar i överföringssystem som förbinder Östhammar och Öregrund, utbyggnation av Öregrunds reningsverk samt mer vatten möjliggörs tillväxt och samhällsutveckling genom att fler får tillgång till kommunalt VA och att nuvarande kunder får bättre kvalitet. Planen för utbyggnad till och anslutning av befintliga fastigheter, så kallade omvandlingsområden, fastställs i vattentjänstplanen för Östhammars kommun.

Kommunfullmäktige i Östhammar har beslutat att de ökade rörelse- och finansiella kostnader som är hänförliga till VA-utvecklingen i de östra delarna ska finansieras genom ett årligt driftbidrag.

Övergripande tidplan

Utredning och förberedande arbeten för de grundläggande investeringarna planeras 2025–2026. Utförande planeras starta under 2027–2028, för att år 2031 ha ett sammanknutet system

Kommunstyrelsen

med god VA-kapacitet i drift. Parallellt kan utbyggnad till nya och befintliga områden ske med fokus på Östhammars tätort.

Beslutad budget

Den VA-utveckling som behövs i östra Östhammar innebär att stora investeringar kommer att behöva genomföras inledningsvis. Investeringarna är en förutsättning för att möjliggöra de intäkter som väntas under kommande år, både via anslutning och VA-taxa till VA-kollektivet samt genom skatteintäkter till kommunen vid inflyttning.

Den totala investeringen för VA-utveckling i östra Östhammar beräknas till drygt 1 mdkr, åren 2023 - 2040. Ingen hänsyn har tagits till indexuppräknningar, omvärldsfaktorer med mera.

Tabell 2 *Investering för VA-utveckling östra Östhammar i budgetram*

(mnkr)	Utfall 2023– 2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Budget	49,5	36,9	64,0	229,0	219,0	85,0	69,0	60,5	27,5

De investeringar som planeras innebär, utöver investeringsutgifter, även ökade rörelse- och finansiella kostnader. Det innebär att ett årligt driftbidrag behövs för att balansera Östhammar Vattens intäkter och täcka upp för det underskott som annars skulle uppstå, och därigenom undvika att utvecklingskostnaderna för tillväxt belastar VA-kollektivet. Detta i enlighet med beslut §78 i Östhammars kommunfullmäktige 2022-06-14.

Övergripande beslut

Inför beslut sker förankring och beredning på såväl tjänstemanna- som politisk nivå.

2027/28	<i>Investeringsbeslut genomförande – upphandling av utförandeentreprenader samt fas 2 för verken (ÖVAB)</i>
2027	<i>Beslut om utförande av investeringarna (KF)</i>
2026/27	<i>Beslut om behovsutredning för omvandlingsområde (BMN)</i>
2026/27	<i>Förhålla sig till inriktning i beslutad Vattentjänstplan. Ansökan om tillstånd för reningsverk och avsaltning, Påbörja detaljprojektering av överföringsledningar, Upphandla entreprenör för fas 1 av verken (ÖVAB)</i>
April 2026	<i>Lokalisering av avsaltningsverk (ÖVAB)</i>
Dec 2025	<i>Målnivåer för VA-utvecklingen i östra Östhammar (ÖVAB)</i>
Nov 2024	<i>Utredning avsaltningsverk för mer dricksvatten (ÖVAB)</i>
Okt 2024	<i>Inriktning för utförande av överföringsledningar (ÖVAB)</i>
Juni 2022	<i>Beslut om VA-utveckling i de östra delarna samt finansiering (KF)</i>
Maj 2022	<i>Plan för VA-utvecklingen i de östra delarna av Östhammars kommun (ÖVAB)</i>

Ansvarig för lämnad information är Joanna Wasshem, programledare och Lena Blad, Vd.

Beslut om status fattas av Östhammar Vatten AB:s styrelse.

Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

VD Gästrike Vatten AB Lena Blad föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Gästrike Vatten AB: VD Lena Bland och VD-assistent Ingela Lindström

Dnr KS-2026-614**§ 106. Antagande av riktlinjer för finansverksamheten****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

- anta Riktlinje för finansverksamheten. (Bilaga)
- upphäva tidigare antagen likviditetspolicy (dnr KS-2010-114).

Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunstyrelsens ordförande har en ny Riktlinje för finansieringsverksamheten tagits fram.

Kommunens nu gällande styrdokument inom området är en likviditetspolicy som antogs 2010. Policyn bedöms inte längre vara tillräcklig för att möta dagens krav på en ändamålsenlig och effektiv medels- och finansförvaltning. Det finns därför behov av ett uppdaterat styrdokument som tydligare reglerar kommunens finansverksamhet, ansvarsfördelning och hantering av finansiella risker.

Riktlinjen för finansieringsverksamheten reglerar bland annat:

- syfte och mål för finansverksamheten,
- principer för hantering av finansiella risker,
- organisation och ansvar,
- likviditetsförvaltning,
- skuldförvaltning, samt
- rapportering och uppföljning.

Beslutsunderlag

Bilaga - Riktlinje för finansverksamheten i Östhammars kommun.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Skickas till kommunikation@osthammar.se för att avpublicera Likviditetspolicy (dnr KS-2010-114) från Ines samt publicera den nya Riktlinjen för finansieringsverksamheten.

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör Peter Nyberg
Stabschef Pauliina Lundberg
Ekonomichef Mattias Nilsson

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-539

§ 107. Delårsrapport för kommunstyrelsen 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna delårsrapport för Kommunstyrelsen 2026. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

I Kommunstyrelsens delårsrapport beskrivs den verksamhet som bedrivits under årets sju första månader, samt måluppfyllelsen för de av fullmäktige beslutade målen avseende verksamhet och ekonomi, de uppdrag som givits styrelsen samt de mål som givits styrelsen genom aktiverade styrande dokument. Vidare redogörs för verksamheternas ekonomiska resultat per 2026-07-31, samt en investeringsredovisning.

Beslutsunderlag

Bilaga - Delårsrapport 2026 för Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Mattias Nilsson och kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Kontorschefer under nämnden

Ekonomi

Staben

Dnr KS-2026-658**§ 108. Delårsrapport 2026 för Östhammars kommun****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar godkänna delårsrapport 2026 för Östhammars kommun. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Delårsrapporten avser perioden jan -juli 2026. Delårsrapporten redogör för periodens verksamhet och ekonomi samt gör en analys och jämförelse med KF:s beslutade mål för året.

Periodens resultat är på 75 mnkr att jämföra med budgeterat resultat som är 30 mnkr. För helåret görs en prognos på 55 mnkr att jämföra med KF:s beslutade resultat på 52 mnkr.

Den färdiga delårsrapporten finns tillgänglig 26 augusti.

Beslutsunderlag

Bilaga – Delårsrapport 2026 för Östhammars kommun

Missiv

Delårsrapport 2026 för Östhammars kommun (oreviderad version)

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-01 gav utskottet förvaltningen i uppdrag att revidera delårsredovisningen med beaktande av kommunrevisionens rekommendationer samt att genomföra nödvändiga redaktionella justeringar. Den reviderade delårsredovisningen skulle sedan åtföljas av ett ändringsmissiv som tydliggör vidtagna ändringar.

Dagens sammanträde**Muntlig föredragning**

Ekonom Fredrik Borgelin och kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette föredrar ärendet.

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Kommundirektör Peter Nyberg

Ekonomichef Mattias Nilsson

Ekonom Fredrik Borgelin

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Dnr KS-2026-605**§ 109. Antagande av detaljplan för Forsmark 6:8****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna granskningsutlåtandet, besluta att detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan och anta detaljplan för Forsmark 6:8. (Bilaga)

Upplysningar

Planen hanterades med utökat förfarande enligt Plan- och bygglagen, PBL (2010:900).

Ärendebeskrivning

Planområdet och planförslaget

Planområdet är beläget vid befintlig pir utanför Stora Asphällan i Forsmarksområdet.

Piren tillskapades genom utfyllnad inför anläggande av Forsmarks hamn på 1980-talet.

Syftet med detaljplanen är att planlägga för Industrimark. Befintlig pir planeras att fyllas ut med syfte att tillskapa verksamhetsytor för behov kopplat till utbyggnaden av Kärnbränsleförvaret och SFR. Utfyllnaden av piren dimensioneras för att tillskapa en verksamhetsyta på cirka 12 hektar för att möta behoven som finns.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har bedömts inte vara relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - Antagandehandlingarna består av:

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Miljökonsekvensbeskrivning
- Undersökning av betydande miljöpåverkan
- Dagvattenutredning
- Geoteknisk utredning
- Bullerutredning
- Artskyddsutredning
- Missiv till miljökonsekvensbeskrivning
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande
- Särskild handling enligt 6 kap. 16 § miljöbalken, Forsmark 6:8 ("Piren")

Revideringar som gjorts efter granskning

Granskning och de synpunkter som inkommit har resulterat i följande förändringar:

- Mindre redaktionella ändringar har gjorts i planbeskrivningen.

Kommunstyrelsen

- Komplettering med särskild handling enligt 6 kap. 16 § miljöbalken, Forsmark 6:8 ("Piren")

Ärendets behandling

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott beslutade 2025-06-11, § 38, att lämna positivt planbesked för det aktuella området (BMN-2025-1664).

Signerat planavtal inkom till kommunen 2025-08-27, (BMN-2025-1664).

Beslut om samråd fattades 2026-03-27, och planen var på samråd 27 mars – 17 april 2026.

Bygg- och miljönämnden beslutade 2026-05-19 att ställa ut planen på granskning (BMN-2025-1664). Planen var på granskning under perioden 20 maj – 19 juni 2026.

Vid bygg- och miljönämndens sammanträde 2026-08-24 beslutade nämnden att föreslå kommunfullmäktige att godkänna granskningsutlåtandet, besluta att detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan och anta detaljplan för Forsmark 6:8.

Dagens sammanträde**Muntlig föredragning**

Plan- och byggchef Merike Dahlberg och planarkitekt Simon Dahlvik föredrar ärendet.

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till

Sökande

Plan- och byggchef

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige till

Sökande

Plan- och byggchef

Länsstyrelsen i Uppsala län (E-tjänst)

Lantmäteriet

Övriga enligt sändlista

Dnr KS-2026-575

**§ 110. Överenskommelse om fastighetsreglering Östhammar
Hargshamn 3:7****Beslut**

Kommunstyrelsen fattar beslut om att genom fastighetsreglering överföra mark från Östhammar Hargshamn 3:7, ägd av Östhammars kommun, till Hargshamn 3:8, ägd av Jaco Fabriks AB. Ersättningen skall uppgå till preliminärt 442 300 kr.

Beslutsmotivering

Ett rådande arrendeförhållande från 2011 bedöms ej längre relevant med hänsyn till att ny detaljplan vunnit laga kraft för det aktuella området.

Östhammars kommun bedömer att det inte finns något långsiktigt behov av att behålla den aktuella marken för kommunala eller industriella ändamål eller att fortsatt upplåta den genom arrende. Då Jaco Fabriks AB redan nyttjar marken som arrendator och äger angränsande fastighet, bedöms det vara ändamålsenligt att marken överförs till Hargshamn 3:8.

Den preliminära ersättningen om 442 300 kronor bedöms motsvara markens marknadsmässiga värde. Försäljningen sker därmed på marknadsmässiga villkor och bedöms inte innebära något individuellt stöd till Jaco Fabriks AB enligt 2 kap. 8 § kommunallagen (2017:725).

Sammantaget bedöms marköverföringen vara ändamålsenlig för kommunen och förenlig med gällande lagstiftning.

Ärendebeskrivning

2011-02-15 fattar Östhammars kommuns kommunfullmäktige beslut om att genom fastighetsreglering överlåta ca 16 500 kvm av fastigheterna Hargshamn 2:1 och 3:7 till Jaco Fabriks AB samt att upplåta ca 3 000 kvm av Fastigheten 3:7 genom anläggningsarrende till Jaco Fabriks AB. Köpeskillingen uppgår till 10 kr per kvm och arrendet består av tre delar:

1. Avbetalning kostnad avseende vägflytt
2. Ränta avseende vägflytt
3. Årligt arrende

2021-12-08 Vinner ny detaljplan, "Hargshamn 3:8 med flera", laga kraft. Enlig den nya detaljplanen är arrendområdet planmässigt numera en del av fabriksområdet Hargshamn 3:8. Därefter saknas behov av fortsatt arrendeförhållandet gällande de ca 3 000 kvm av Hargshamn 3:7 och området bör regleras ihop med Hargshamn 3:8.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Fastighetsregleringen ersätts genom en köpeskillning till Östhammars kommun bestående av:

1. Slutregering av "Arrendeavtal Jaco Fabriks AB Dnr 2010KS141" = 2027-2032. Sex år återstående enligt avtal ggr årlig "avbetalning 17 500 = 105 000 kr
2. En summa av 100kr per kvm ger ca 3383 kvm x 100 = ca 338 300 kr

Kommunstyrelsen

Totalt: ca 442 300 kr, parterna är skyldiga att godta en jämkning av områdets cirka-areal som uppkommer vid blivande lantmäteriförrättning
Kostnader för fastighetsregleringen betalas av köparen.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Arrendeavtal Jaco Fabriks AB, Dnr KS-2010-141

Plankarta "Industriområde i Hargshamn inom fastigheterna Hargshamn 3:3, 3:8 m.fl.

Karta över område för reglering

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Markansvarig Stefan Lundström och markstrateg Krister Carlsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Samhällsbyggnadschef

Markansvarig Stefan Lundström

Dnr KS-2026-639**§ 111. Försäljning av bostadsmark – Marma 1:185, 1:187, 1:188 och 1:189****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. sälja fastigheterna Marma 1:185 och Marma 1:187, motsvarande kvarter 3 och 4 i detaljplanen Prästgårdshöjden, enligt bilagd skiss, till Credentia AB för en köpeskilling om 7 356 000 kronor,
2. sälja fastigheten Marma 1:189, motsvarande kvarter 5 i detaljplanen Prästgårdshöjden, enligt bilagd skiss, till Aktivi Konsult AB för en köpeskilling om 1 850 000 kronor, samt
3. sälja fastigheten Marma 1:188, motsvarande kvarter 6 i detaljplanen Prästgårdshöjden, enligt bilagd skiss, till Explicitum AB för en köpeskilling om 1 850 000 kronor.

Försäljningarna ska genomföras på de villkor som framgår av respektive köpehandling. Kommunstyrelsen bedömer att de avtalade köpeskillningarna motsvarar marknadsvärdet för respektive fastighet med beaktande av gällande detaljplan, fastigheternas förutsättningar och övriga försäljningsvillkor.

Beslutsmotivering

Kommunstyrelsen bedömer att försäljningarna ligger inom kommunens kompetens och att de avtalade köpeskillningarna är marknadsmässiga utifrån fastigheternas planmässiga förutsättningar, läge, byggrätter och övriga relevanta försäljningsvillkor.

Försäljningarna innebär därmed inte att kommunen lämnar ett individuellt ekonomiskt stöd till de aktuella köparna. Bedömningen har gjorts med beaktande av 2 kap. 8 § kommunallagen (2017:725).

Ärendebeskrivning

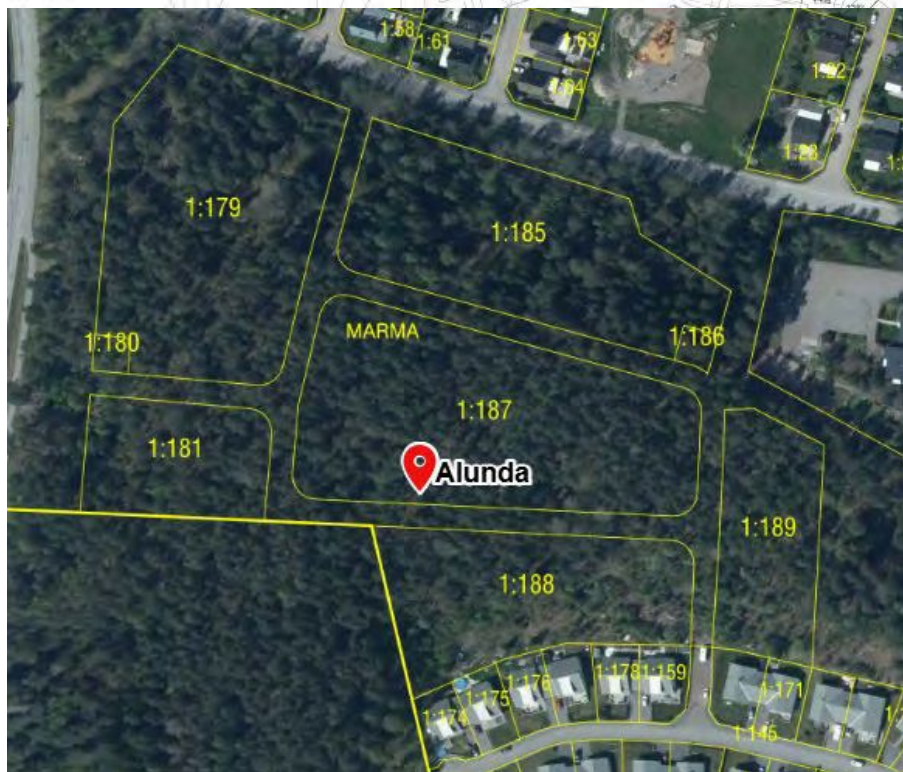
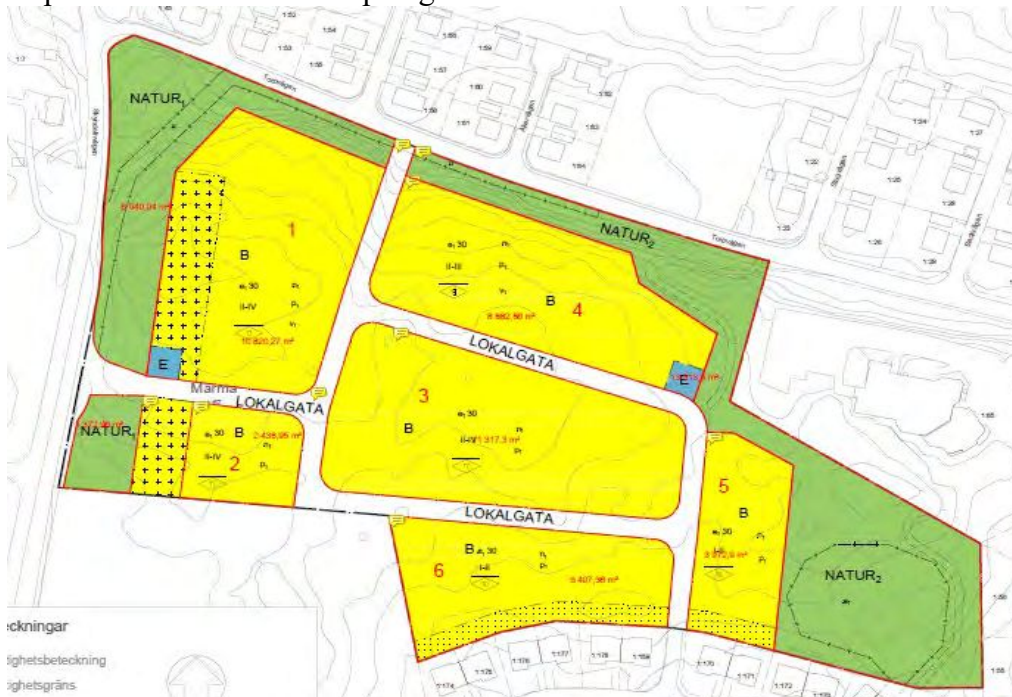
Kommunen har möjlighet att genom försäljning av detaljplanelagd bostadsmark se till att fler bostäder byggs i kommunen. I början av 2026 skickades hela Prästgårdshöjden ut på en markanvisningstävling, markanvisning.se, vilket även skedde 2023, dock utan svar vid det tillfället. Denna gång, 2026, svarade två aktörer, vilka också är de som föreslås få köpa varsitt kvarter. Senare under våren, efter tävlingen, hörde Credentia AB av sig med en idé rörande fyra kvarter, tre, fyra, fem och sex. Två av dessa, fem och sex, föreslås tilldela vinnande aktörer i tävlingen medan kvarter tre och fyra därmed kan direktanvisas till Credentia. Samtliga kvarter har varit föremål för markanvisningstävlingen.

Credentia AB har visat intresse att förvärva kvarter tre och fyra på Prästgårdshöjden, fastigheterna Marma 1:185 samt Marma 1:187, Alunda.

Via markanvisningstävling våren 2026 har Explicitum projektutveckling AB och Aktivi konsult AB båda visat intresse för område fem och sex, fastigheterna Marma 1:189 resp Marma 1:188.

Kommunstyrelsen

Förvaltningen föreslår att Aktivi konsult AB tilldelas område fem, Marma 1:189 och Explectum AB tilldelas område sex, Marma 1:188, köpeskillingen justeras så att högsta respektive vinnande anbudspris gäller.



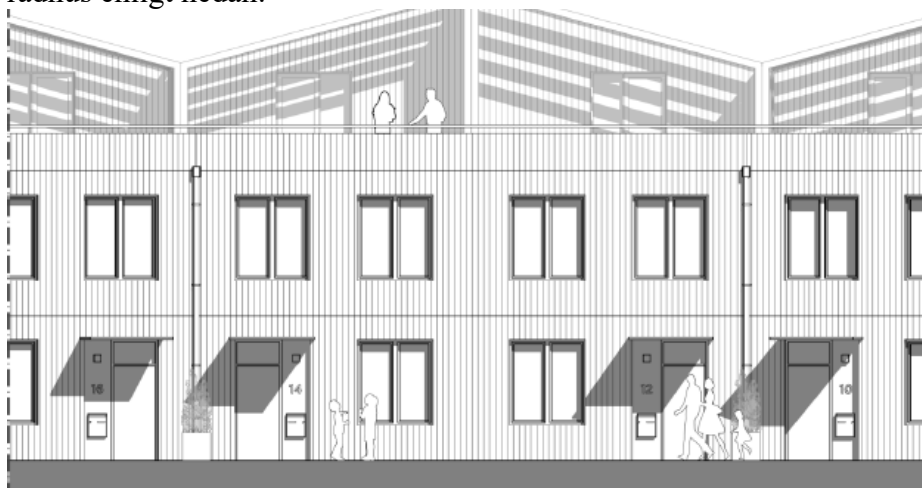
Försäljning nr 1: Credentia AB avser bygga 51 rad- och parhus på område fem och sex enligt:

Kommunstyrelsen



Total byggnadsarea: ca 7.356 kvm ljus BTA

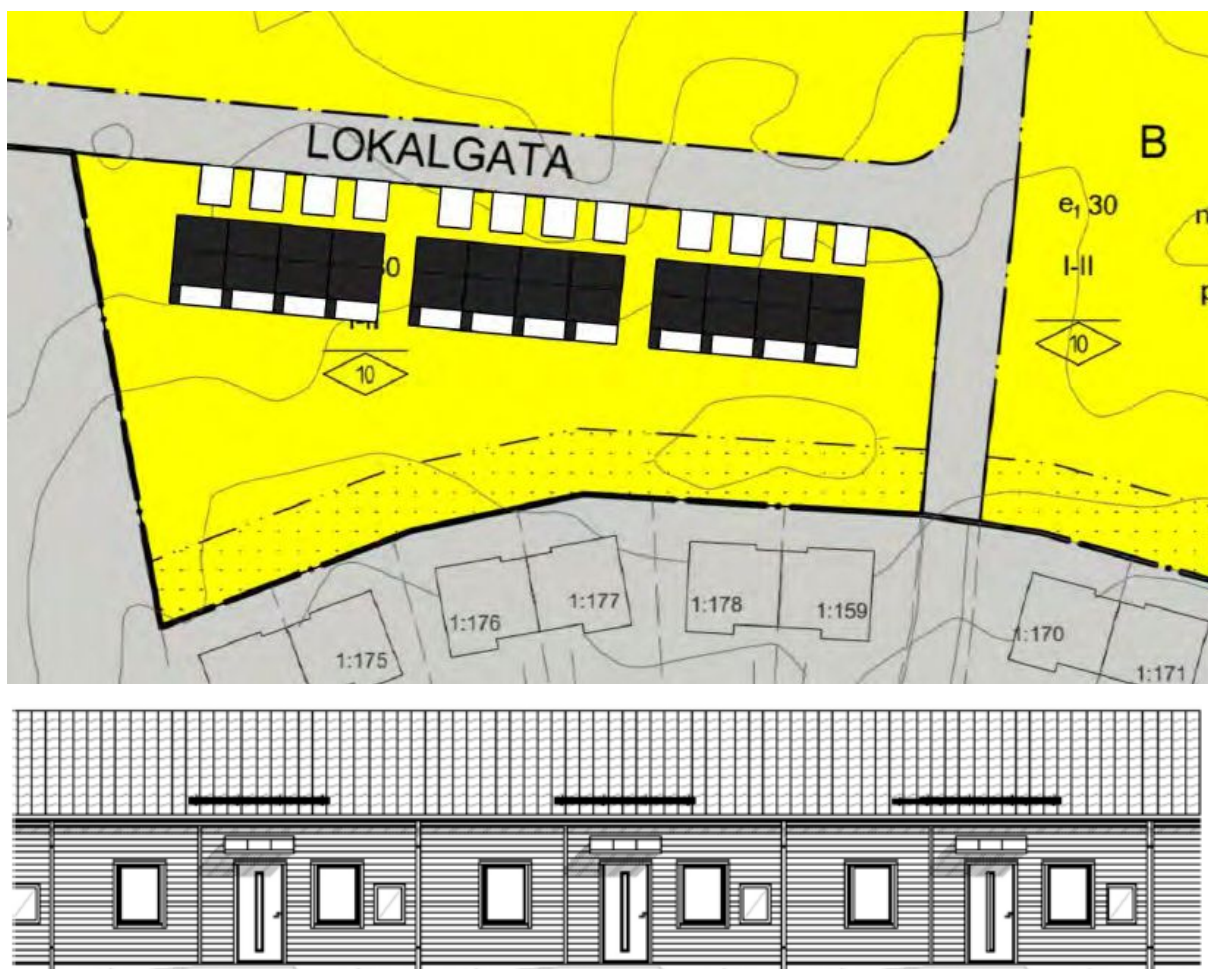
Försäljning nr 2: Aktivi konsult AB avser bygga radhus i två plan på område fem. Maximal byggrätt på område fem är 2.384 kvm BTA vilket innebär en maximal byggnation om ca 15 radhus enligt nedan:



FASADFRAGMENT_HUS TYP A
1:100

Försäljning nr 3: Explecitum AB avser bygga 12 radhus i ett plan med äganderätt på område sex med främsta målgrupp 65+ i ägd villa. Tanken är att målgruppen får förtur vid försäljningsstart i syfte att frigöra villor till barnfamiljer på orten.

Kommunstyrelsen



Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Värdering finns från 2021 avseende kvarter ett med snarlik byggrätt (bilaga).

Maximal byggrätt på kvarter tre och fyra är ca 21 575 kvm BTA dock medger för närvarande inte marknadsläget i Alunda byggnation av flerfamiljshus. En nybyggd hyrestrea kostar idag 16 000-17 000 per månad plus el vilket innebär att en stor förändring av bostadspolitiken krävs för att möjliggöra byggnation av Hyresrätter eller Bostadsrätter på andra ställen är de allra mest attraktiva platserna i de största städerna.

Förvärvsförslaget från Credentia anger en köpeskilling om 1 000 per ljus kvm BTA vilket är i linje med värderingen men dock utnyttjas endast 34% av maximal byggrätt och parterna är skyldiga att linjärt godta en jämkning av köpeskillingen som uppkommer om bygglov ges till en större utnyttjandegrad än den föreslagna byggnationen.

Pris enligt värdering område fem och sex blir $7356 \times 1000 = 7\,356\,000$

Förvärvsförslaget från Aktivi konsult AB avseende område fem

Pris enligt vinnande anbud 1 850 000kr

Förvärvsförslaget från Explicitum AB avseende område sex

Kommunstyrelsen

Pris enligt vinnande anbud 1 850 000kr

Kommunen kommer behöva bygga ut allmän plats till en beräknad kostnad december 2022 om ca 32 miljoner plus risk/oväntat. Därtill kommer VA huvudmannens kostnad för VA. Kommunen har redan via markanvisningstävling köpare på kvarter fem och sex.

Kvar i markreserv finns kvarter ett, Marma 1:179 och två, Marma 1:181 vilka innehåller en byggrätt om totalt ca 15 911 kvm och för att kommunen ska gå plus minus noll avseende exploateringskostnader vs köpeskilling på Prästgårdshöjden som helhet krävs att dessa i en framtid kan säljas för ca 2 000 kr per kvm BTA.

För försäljning av bostadmark gäller i detta fall 10% handpenning vid kontraktstecknande, resterande köpeskilling betalas i samband med tillträdet och tillträdet förutsätter från köparens sida godkänt bygglov samt från kommunens sida utbyggd allmänplatsmark, dvs vägar samt dessutom VA-, El- och fiberinfrastruktur på plats genom respektive företag. Eftersom kommunen ännu ej fattat formellt beslut att exploatera området kan heller inte talan föras emot att det inte skulle vara färdigt vid viss tidpunkt. Samtliga kontrakt provas innehållsmässigt av kommunens upphandlade och sakkunnige ombud.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Värdering, värdeutlåtande Del av Marma 1:67

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Markansvarig Stefan Lundström och markstrateg Krister Carlsson föredrar ärendet.

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson

Markansvarig Stefan Lundström

Markstrateg Krister Carlsson

Dnr KS-2026-638**§ 112. Försäljning av industrimark****Beslut**

Kommunstyrelsens beslutar att:

1. med angivna villkor och förbehåll enligt tjänsteskrivelsens underlag, sälja fastigheten Gimo 8:94 till AB Gimo Buss och Taxi för en köpeskilling om 100 000 kronor, (Bilagor)
2. sälja del av fastigheten Börstil 11:1 till Dina Kubik AB för en köpeskilling om 2 880 000 kronor,
3. sälja fastigheten Öregrund 110:19 till Dina Kubik AB för en köpeskilling om 452 000 kronor,
4. sälja fastigheten Films-Österby 14:6 till Dina Kubik AB för en köpeskilling om 720 000 kronor,
5. uppdra åt samhällsbyggnadschef för kommunen att underteckna erforderliga köpeavtal och övriga handlingar som behövs för att genomföra försäljningarna.

Beslutsmotivering

Försäljningarna bedöms ligga inom kommunens kompetens enligt 2 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) och utgör en del av kommunens mark- och exploateringsverksamhet samt ett allmänt näringslivsfrämjande åtgärd enligt 2 kap. 8 § kommunallagen.

De angivna köpeskillingarna bedöms vara marknadsmässiga utifrån aktuellt värderings- och beslutsunderlag. Försäljningarna bedöms därmed inte innebära något otillåtet individuellt stöd till enskilda näringsidkare. Markförsäljning till företag ska ske på marknadsmässiga villkor för att inte innebära en ekonomisk fördel som kan omfattas av EU statsstödsregler.

Sammantaget bedöms försäljningarna vara förenliga med gällande lagstiftning och kommunens intresse av att utveckla och nyttja kommunens industrimark.

Ärendebeskrivning

Kommunen har möjlighet att genom försäljning av detaljplanelagd industrimark bestå med ett värdefullt bidrag till det lokala näringslivet. Gimo Buss & Taxi har möjlighet att inte bara få bygga en terminalanläggning utan även får uppdraget att driva omfattande ny elektrifierad busstrafik. Dina Kubik AB har gott rykte om att snabbt och kostnadseffektivt förse det lokala näringslivet och i viss mån privatpersoner med nya ytor och volymer för att tillgodose behov av att utöka verksamhet och förvaring.

Försäljning nr 1 AB Gimo Buss & Taxi har nu ett stort behov av att inför Region Uppsala kunna visa på att man har tillräcklig plats för en större bussterminal. Bussterminalen är en förutsättning för att en stor upphandling av elektrifierad busstrafik ska kunna ske. Upphandlingen är planerad att ske 2031 och innan ska en terminal färdigställas och vår kommun är en av två kommuner där entreprenörer idag tävlar om terminaletableringen. En detaljplanelagd och av Gimo Buss & Taxi föredragen yta om ca 4.223 kvm finns på fastigheten Gimo 8:94.

Kommunstyrelsen

Den aktuella tomten är belastad med en förorening och därför har både en värdering skett utifrån detta faktum samt en friskrivningsklausul konstruerats med hjälp av sakkunnig expertis. Bilagor till denna försäljning är en värdering samt en PM som reder ut sakförhållandet och ansvaret.

Östhammar Gimo 8:94 ska i sin helhet säljas i befintligt skick, dvs med rådande saneringsbehov samt med förbehåll att marken ej får bebyggas tills marken har sanerats. All risk med hänsyn till utnyttjande tas av köparen.



Sedan början av året har kommunen haft en dialog med företaget Dina Kubik AB. Deras affärsidé är att bygga längor med högportar och sedan sälja volymer anpassade till näringsliv och privatpersoner som behöver extrautrymme, i lokaler de själva äger, utformar och växer med.

Försäljning nr 2 – Dina Kubik 1 (3): En detaljplanelagd och lämplig yta om ca 7.770 kvm finns på fastigheten Börstil 11:1. Ytan är inte avstyckad och saknar väganslutning. Ytan har varit publicerad under ”Ledig mark och lokaler i kommunen” sedan november 2025 utan andra intressenter. Köparen ansvarar för, finansierar och bygger en väganslutning enligt kommunens anvisningar vinkelrätt mot Handelsvägen, ca 140m. Vägen köps sedan tillbaka för verifierad självkostnad av kommunen enligt samma modell som tillämpades på Klackskär.



Försäljning nr 3 – Dina Kubik 2 (3): En detaljplanelagd, avstyckad och lämplig fastighet, Öregrund 110:19 om 4.526 kvm med väganslutning.

Kommunstyrelsen



Försäljning nr 4 – Dina Kubik 3 (3): En detaljplanelagd, avstyckad och lämplig fastighet, Östhammar Films-Österby 14:6 om 7.197 kvm med väganslutning.



Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Försäljning nr 1: Köpesumma: 100 000 kr enligt värdering (bilaga 1). Se även PM (bilaga 2). För försäljning ett gäller 10% handpenning vid kontraktstecknande, resterande köpeskilling betalas i samband med tillträdet som sker efter överenskommelse. Går det mer än 23 månader efter kontraktstecknande utan tillträde skrivs nytt kontrakt med ytterligare två års möjlig tillträdestid, dock längst till 2030-08-01

Kommunstyrelsen

Försäljning nr 2: Köpesumma: 2 880 000 kr. Vägen köps tillbaka och ersättas med verifierad självkostnad, dock max 15 000 kr per löpmeter väg maximalt 140m, dvs max 2 100 000 kr.
Försäljning nr 3: Köpesumma: 452 000 kr motsvarande 100 kr per kvm
Försäljning nr 4: Köpesumma: 720 000 kr motsvarande 100 kr per kvm
För försäljning två, tre och fyra gäller 10% handpenning vid kontraktstecknande, resterande köpeskilling betalas i samband med tillträdet och det förutsätter godkänt bygglov.
Samtliga kontrakt prövas innehållsmässigt av kommunens upphandlade och sakkunnige ombud.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Värdering Gimo 8:94

Bilaga 2 - PM Gimo, ansvar och risk

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Markansvarig Stefan Lundström och markstrateg Krister Carlsson föredrar ärendet.

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson

Markansvarig Stefan Lundström

Markstrateg Krister Carlsson

Dnr KS-2026-523**§ 113. Ansökan om medel ur kärnavfallsfonden för slutförvarsorganisationens verksamhet 2027****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att, i enlighet med förvaltningens förslag till ansökan, ansöka om medel ur Kärnavfallsfonden för slutförvarsorganisationens arbete under 2027. Östhammars kommun ansöker om 2 605 000 kr för verksamhet under 2027. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har enligt lagen (2006:647) om finansiering av kärntekniska restprodukter (finansieringslagen) möjlighet att få ersättning från Kärnavfallsfonden för vissa kostnader som kommunen har för medverkan i frågor om slutförvaring av radioaktivt avfall.

Östhammars kommun har sedan 1995, när SKB påbörjade platsundersökningar för ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark, haft en slutförvarsorganisation. Organisationens sammansättning och uppdrag har varierat genom åren beroende på var i processen prövningarna befunnit sig. Slutförvarsorganisationens nuvarande uppdrag beslutades av kommunfullmäktige i september 2024 (KF § 148, 2024-09-17).

Enligt uppdraget ska slutförvarsorganisationen bland annat arbeta aktivt med information till allmänheten om vad som händer i de pågående prövningarna och i andra relaterade slutförvarsfrågor. Slutförvarsorganisationen ska följa och bedöma den stegvisa prövningen, granska forsknings- och utvecklingsprogram (Fud-program) och medverka i samråd om lokala miljöfrågor (dialogmöten). Kunskapsuppbyggnad och omvärldsbevakning utgör grunden för kommunens arbete med slutförvarsfrågan och är en förutsättning både för att kunna genomföra relevanta informationsinsatser för allmänheten och för att kommunen ska kunna delta aktivt i processen. Förvaltningens förslag till ansökan är skrivet med utgångspunkt i resultatet av slutförvarsorganisationens planeringsdag den 15 juni 2026.

En kommuns ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden ska ges in till Riksgälden senast tre månader före den period som ansökan avser. Det innebär för Östhammars kommun att ansökan ska vara inlämnad till Riksgälden senast den 30 september 2026 för att följa verksamhets- och budgetåret 2027. I ansökan ska det anges vilka åtgärder och verksamheter som ska genomföras under den period som ansökan avser och den beräknade kostnaden för dessa.

Beslutsunderlag

Bilaga - Ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för 2027

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Anna Bergsten föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till

Riksgälden (karnavfallsfinansiering@riksgalden.se)

Ansökan, signerad av firmatecknare, ska vara inlämnad senast den 30 september 2026.

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomi och upphandling

Ordförande Slutförvarsgruppen (Elin Jonsson)

Samhällsbyggnadschef (Ulf Andersson)

Utredare slutförvar (Anna Bergsten)

Dnr KS-2026-492

§ 114. Remissvar avseende Strålsäkerhetsmyndighetens förslag till avgiftsnivåer för 2027 enligt förordning (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten samt övriga förslag till ändringar i förordningen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att besvara remiss av Strålsäkerhetsmyndighetens förslag till avgiftsnivåer för 2027 i enlighet med förvaltningens förslag samt att skicka svaret till Klimat- och näringslivsdepartementet. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har mottagit en remiss från Klimat- och näringslivsdepartementet avseende Strålsäkerhetsmyndighetens förslag till avgiftsnivåer för 2027 enligt förordning (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten samt övriga förslag till ändringar i förordningen. Remissvar ska ha kommit in till Klimat- och näringslivsdepartementet senast den 15 oktober 2026.

Strålsäkerhetsmyndigheten ska årligen lämna budgetunderlag till regeringen innehållande bland annat myndighetens förslag till finansiering av verksamheten. I det nu remitterade underlaget har Strålsäkerhetsmyndigheten tagit fram förslag på justerade avgifter inom ramen för förordning (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten.

Strålsäkerhetsmyndighetens förslag på justeringar omfattar både vissa avgifter för tillståndshavare för kärntekniska anläggningar (till exempel kärnkraftverk) och avgifter för tillståndshavare/aktörer som bedriver verksamhet med joniserande eller icke-joniserande strålning (till exempel röntgendiagnostik). Förslagen syftar till att justera avgiftsuttagen för 2027 för att myndigheten på sikt ska nå full kostnadstäckning för prövning och tillsyn.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förvaltningens förslag till remissvar avseende Strålsäkerhetsmyndighetens förslag till avgiftsnivåer för 2027.

Remissen är tillgänglig via [Regeringskansliets hemsida](#).

Dagens sammanträde**Muntlig föredragning**

Utredare Anna Bergsten föredrar ärendet.

Beslutet ska skickas till

Klimat och näringslivsdepartementet (kn.remissvar@regeringskansliet.se med kopia till kn.cks.remisser@regeringskansliet.se)

Änge diarienummer KN2026/01346 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till

Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson

Utredare Anna Bergsten

Lokala säkerhetsnämnden

Dnr KS-2026-642**§ 115. Beslut om ny organisationsform för Roslagssamarbetet****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

1. godkänna rapporten och inriktningen att organisera Roslagssamarbetet i en gemensam ekonomisk förening mellan Norrtälje, Österåker och Östhammar. (Bilagor)
2. ge förvaltningen i uppdrag att tillsammans med övriga kommuner bilda ekonomisk förening.

Sammanfattning

En översyn har genomförts av framtida organisationsform för Roslagssamarbetet. Syftet är att skapa en tydligare och mer långsiktigt hållbar struktur för det pågående gemensamma arbetet med Roslagen som plats, destination och varumärke.

Förvaltningen bedömer att en ekonomisk förening med Norrtälje kommun, Österåkers kommun och Östhammars kommun som medlemmar ger bäst förutsättningar för gemensam styrning, smidigt samarbete och insatser som skapar nytta för invånare, besökare och lokalt näringsliv.

Förvaltningen föreslår att rapporten godkänns som underlag och att förvaltningen ges i uppdrag att tillsammans med övriga kommuner bilda föreningen.

Ärendebeskrivning

Roslagen är en stark platsidentitet och destination som sträcker sig över flera kommuner. Samarbetet mellan Norrtälje kommun, Österåkers kommun och Östhammars kommun är därför viktigt för att långsiktigt stärka Roslagen som plats, destination och gemensamt varumärke.

Kommunerna har tidigare samverkat kring destinationsarbetet genom avtal med upphandlat destinationsbolag. Avtalet löpte ut i januari 2024, efter att kommunerna meddelat sin intention att inte förlänga avtalet. Bakgrunden var bland annat behovet av att tydligare integrera destinationsarbetet i kommunernas ordinarie processer, stärka kopplingen till det lokala näringslivet, uppnå högre nytta för invånare och säkerställa ett effektivt användande av skattemedel.

Mot denna bakgrund har en utredning genomförts för att pröva hur Roslagssamarbetet bör fortsätta organiseras framåt. Syftet är att skapa en långsiktig och handlingskraftig modell för gemensamt arbete med destinationsutveckling, platsmarknadsföring och näringslivsstärkande insatser.

Förslaget innebär att kommunerna formaliserar det redan pågående arbetet genom att bilda en gemensam ekonomisk förening. Formen ger en tydligare juridisk och organisatorisk struktur, med gemensamt uppdrag, egen styrelse och bättre förutsättningar för planering, samordning och genomförande.

Kommunstyrelsen

En ekonomisk förening skapar förutsättningar för ett smidigt samarbete där kommunerna kan samla resurser, driva projekt, ingå avtal och samordna insatser som stärker Roslagen som destination. För näringslivet kan modellen ge tydligare vägar in i samarbetet och bättre möjligheter till gemensamma insatser inom exempelvis marknadsföring, platskommunikation, paketering, evenemangsutveckling och kunskapshöjande arbete.

Föreningens medlemmar föreslås vara kommunerna i samarbetet. Näringslivets delaktighet säkerställs genom strukturerade former för dialog och medskapande, exempelvis branschforum, referensgrupper, arbetsgrupper, eller särskilda projekt.

Förvaltningens slutsatser

Förvaltningen bedömer att Roslagssamarbetet behöver en tydligare och mer långsiktigt hållbar organisationsform för att skapa större nytta för invånare, besökare och lokalt näringsliv. Tidigare samverkansformer har visat på behov av tydligare insyn, uppdrag, mandat, ansvarsfördelning, finansiering och uppföljning.

Förvaltningens samlade bedömning är att en ekonomisk förening med de tre kommunerna som medlemmar bäst svarar mot det fortsatta uppdraget. Formen kombinerar kommunalt ägarskap och styrning med flexibilitet, operativ genomförandekraft och möjlighet att skapa konkret näringslivsnytta. Formen ekonomisk förening bedöms ge goda möjligheter att utforma arbetssätt så att företag, besöksnäring och andra berörda aktörer ges möjlighet till dialog, påverkan och medverkan i konkreta insatser.

Förvaltningen bedömer vidare att styrelsen bör bestå av kommunalråd eller motsvarande politisk företrädare från respektive kommun. Det ger föreningen ett tydligt politiskt mandat och stärker förutsättningarna för långsiktiga hållbara prioriteringar, finansiering och förankring i respektive kommun.

Förvaltningen föreslår därför att rapporten godkänns som underlag och att förvaltningen ges i uppdrag att tillsammans med Norrtälje kommun, Österåkers kommun och Östhammars kommun bilda en ekonomisk förening för Roslagssamarbetet.

Bilagor

Bilaga 1 - Rapport framtida organisationsform för Roslagssamarbetet (20260511)

Bilaga 2 - Stadgar

Bilaga 3 - Ansökan bildande Ekonomisk Förening

Bilaga 4 - Ekonomisk modell för Roslagssamarbetet

Destinationsstrategi Roslagen 2030

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till

Näringslivschef Elin Dahm

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Staben för fördelning

Dnr KS-2026-657**§ 116. Nytt dataskyddsbud i Östhammars kommun****Beslut**

Kommunstyrelsen utser Nina Barzey, Barzey Advokatbyrå AB, till dataskyddsbud.

Beslutsmotivering

Dataskyddsförordningen ställer krav på att myndigheter och offentliga organ ska ha ett dataskyddsbud. Ombudet ska ha erforderlig sakkunskap inom dataskyddslagstiftning och kunna utföra sina uppgifter på ett oberoende sätt.

Nina Barzey, Barzey Advokatbyrå AB, bedöms uppfylla lagstiftningens krav på kompetens och oberoende samt ha de förutsättningar som krävs för att fullgöra uppdraget.

Ärendebeskrivning

Enligt Europaparlamentets och rådets dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR) ska offentliga myndigheter och organ utse ett dataskyddsbud. Dataskyddsbudets uppgift är att övervaka att organisationen följer gällande dataskyddslagstiftning, ge råd i dataskyddsfrågor samt fungera som kontaktpunkt gentemot Integritetsskyddsmyndigheten och registrerade.

Genom att utse ett dataskyddsbud säkerställs att kommunstyrelsen uppfyller dataskyddsförordningens krav. Dataskyddsbudet utgör ett stöd för verksamheten i frågor som rör behandling av personuppgifter och bidrar till att stärka kommunstyrelsens arbete med informationssäkerhet och integritetsskydd.

Förvaltningen bedömer därför att det är ändamålsenligt att utse Nina Barzey, Barzey Advokatbyrå AB, till dataskyddsbud för kommunstyrelsen.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Kostnaden för Dataskyddsbudet ryms inom ramen för stabens budget.

Prövning av barnets bästa

Beslutet bedöms bidra till ett stärkt skydd för barns personuppgifter genom att säkerställa att behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Arkivarie Håkan Åhlenius

Administratör för Troman Hanna Horneij

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör Peter Nyberg

Stabschef Pauliina Lundberg

Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson

Näringslivschef Elin Dahm

Dataskyddsombud Nina Barzey, Barzey Advokatbyrå AB

Dnr KS-2026-541**§ 117. Avtal om gemensam överförmyndarnämnd****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att godkänna förslag till nytt avtal om gemensam överförmyndarnämnd enligt förslag från Uppsala kommun. (Bilagor)

Beslutsmotivering

Samtliga kommuner i Uppsala län har en gemensam överförmyndarnämnd där Uppsala kommun är värdkommun. I 2 § avtalet om gemensam nämnd framgår att överförmyndarförvaltningen i Uppsala kommun ansvarar för beredning av ärenden till nämnden.

Uppsala kommun vill förändra sin organisation så att den nuvarande överförmyndarförvaltningen upphör och att hela verksamheten i stället blir en ny avdelning placerad på kommunledningskontoret. I övrigt föreslås inga ändringar av organisationen. För att det ska överensstämja med avtalet om gemensam nämnd behövs en mindre justering i avtalstexten. Kommunfullmäktige i Uppsala hemställer om godkännande av ändringen.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarförvaltningen arbetar på uppdrag av överförmyndarnämnden i Uppsala län. Nämnden är gemensam för samtliga åtta kommuner i Uppsala län, med Uppsala som värdkommun.

Jämfört med andra förvaltningar i Uppsala kommun är överförmyndarförvaltningen en liten förvaltning med ett avgränsat ansvarsområde och uppdrag. Deltagande i koncernövergripande sammanhang bedöms ha ett begränsat värde för såväl koncernledning som för förvaltningschef. Förslaget är att verksamheten övergår från att vara en egen förvaltning till att bli en avdelning inom kommunledningskontoret i Uppsala kommun.

Förändringen syftar främst till att anpassa verksamhetens organisering till strukturen för Uppsala kommuns övriga förvaltningsorganisation samtidigt som verksamhetens ledningsfokus förflyttas till utveckling och operativa frågor. Förändringen bedöms också innebära ökad redundans.

Nuvarande avtalstext lyder ”2 § Överförmyndarförvaltningen i Uppsala kommun ska ha ansvaret för beredning av ärenden och verkställighet av nämndens beslut samt planera och administrera den verksamhet nämnden ansvarar för.”. Texten ” Överförmyndarförvaltningen i” föreslås strykas. I övrigt föreslås justeringar i form av två mindre rättelser och ny tidpunkt för avtalets start. Föreslagna ändringar finns i bilaga 2 *Ändringar i nuvarande avtal*.

För överförmyndarnämnden behövs i övrigt några smärre justeringar av delegationsordningen men i övrigt sker ingen påverkan på verksamheten.

Förslaget på justering har skickats till samtliga kommuner i länet.

Kommunstyrelsen

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Förslaget bedöms inte innebära några ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Avtal om gemensam ÖFN 2026

Bilaga 2 - Ändringar i nuvarande avtal

Bilaga 3 - Brev till länets kommuner om ÖVF från Uppsala kommun

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Uppsala kommun

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till

Kommundirektör Peter Nyberg

Stabschef Pauliina Lundberg

Dnr KS-2025-612**§ 118. Samverkansavtal E-arkiv****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ändringar i samverkansavtalet för UppE-arkiv mellan Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp och Östhammars kommuner och uppdra åt Stabschef att underteckna avtalet för Östhammars kommuns räkning samt att göra redaktionella förändringar vid behov.

Detta upphäver beslutet fattat i KS 2026-02-17 § 17.

Ärendebeskrivning

Samverkansavtalets avsnitt 6.4 IT-drift har förändrats till att e-arkivet ska installeras och drifas lokalt hos vardera parts IT-funktion.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Inga tillkommande konsekvenser. Kostnaden för att ingå i samverkan kommer att bestå som del av tjänst för systemintegratör, uppskattningsvis 130-150 tkr per år. En kostnad i arbetstid i form av arbets- och styrgruppsmöten tillkommer.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal UppE-arkiv, daterad 2026-06-03

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsen sammanträde 2026-02-17 fattades beslut om att ingå i samverkansavtalet för UppE-arkiv mellan Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp och Östhammars kommuner och uppdrog åt Stabschef att underteckna avtalet för Östhammars kommuns räkning.

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Stabschef Pauliina Lundberg

Beslutet skickas för kännedom till

Kommunarkivarie Håkan Ahlenius

Dnr KS-2026-643**§ 119. Förslag till fördelningstal för skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet 2027****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget. (Bilaga 1)

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen i Uppsala län har översänt ett preliminärt förslag till fördelningstal för skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet för 2027. Kommunerna har möjlighet att lämna synpunkter och begära förändring av det preliminära förslaget.

För Uppsala län föreslås totalt 141 anvisningsbara platser. För Östhammars kommun föreslås 9 platser. (Se bilaga 2).

Länsstyrelsens preliminära förslag innebär att Östhammars kommun tilldelas 9 anvisningsbara platser för skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet under 2027.

Fördelningstalet är preliminärt och kan komma att förändras efter regeringens beslut om det totala anvisningsbehovet för 2027.

Migrationsverkets fördelningstal bygger på flera faktorer. Av tillgängligt underlag framgår inte den fullständiga beräkningen bakom respektive kommuns preliminära fördelningstal. Det går därför inte att utifrån enbart befolkningsstorlek eller tidigare års fördelningstal bedöma om det föreslagna talet för Östhammars kommun bör förändras.

Kommunen har möjlighet att lämna synpunkter på det preliminära förslaget och föreslå ett annat fördelningstal.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Förslag till fördelningstal. Fylls i och sänds åter till Länsstyrelsen

Bilaga 2 - Förslag till fördelningstal skyddsbehövande massdirektivet 2027 – Länsstyrelsen
Anvisning av personer med tillfälligt skydd till kommuner – Migrationsverket

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Uppsala län via e-tjänst

Dnr KS-2026-486**§ 120. Sammanträdesdagar 2027****Förslag till beslut (fullmäktige)**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa följande sammanträdesdagar för dess sammanträden under 2027:

9 mars, 27 april, 15 juni, 28 september, 9 november, 14 december.

Sammanträdena börjar kl. 13.00. De datum då budget behandlas eller allmän politisk debatt hålls har ordförande rätt att tidigarelägga sammanträdet.

- Årsredovisningen behandlas i kommunstyrelsen 6 april och i fullmäktige 27 april.
- Fastställande av budget behandlas i kommunstyrelsen 25 maj och i fullmäktige 15 juni.
- Delårsrapporten behandlas i kommunstyrelsen 19 oktober och i fullmäktige 9 november. Delårsrapporten omfattar perioden 1 januari till 31 augusti 2026.

Beslut (kommunstyrelsen)

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesdagar 2027 för kommunstyrelsen och dess utskott i enlighet med förslaget sammanträdesschema.

Ärendebeskrivning**Förslag till sammanträdesschema**

Kommunstyrelsen (KS) samt dess utskott (KSTU/ KSAU) börjar sina sammanträden kl. 09.00.

Kommunfullmäktige (KF) börjar sina sammanträden kl. 13.00.

KSTU	KSAU	KS	KF
26 januari	2 februari	16 februari	9 mars
16 mars	23 mars	6 april	27 april
4 maj	11 maj	25 maj	15 juni
24 augusti	31 augusti	7 september	28 september
5 oktober	12 oktober	19 oktober	9 november
16 november	23 november	30 november	14 december

Underlag för sammanträdesschema

Förslaget till sammanträdesschema baseras på:

- Kraven i kommunallagens 11 kapitel. Utskick av årsredovisning och delårsrapport till fullmäktige och förtroendevalda revisorer ska ske innan 15 april respektive sista oktober.
- Kommunens antagna regler på det ekonomiska området. Fastställande av budget och skattesats behandlas i juni, vilket gör att inga ytterligare anpassningar behöver ske utifrån kommunallagen eftersom tidsgränserna där ligger under hösten.

Kommunstyrelsen

- Anpassning har gjorts till helgdagar, och i de fall det är möjligt även efter skollov. Flödet på sammanträdena har i möjligaste mån anpassats så att ärenden ska komma i ett jämnt flöde.

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson för publicering på hemsida

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till

Kommundirektör

Samtliga kontorschefer

Ekonomichef Mattias Nilsson

Ekonom Fredrik Borgelin

Staben

Samtliga nämnder

Kommunikation och kundtjänst

Biblioteksassistent Storbrunn Kristina Juhlin

Dnr KS-2026-494**§ 121. Beslut om partistöd till de politiska partierna i kommunfullmäktige****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner inkomna redovisningar av partistöd samt att partistöd utbetalas för år 2025.

Ärendebeskrivning

Utbetalningen av partistöd regleras i kommunallagens 4 kapitel och *Riktlinjer för partistöd* antagen av Östhammars kommun.

Kommunfullmäktige ska årligen besluta om utbetalning av partistöd. De partier som tar emot partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet används för det ändamål som beskrivs i kommunallagen: stärka partiers ställning i den kommunala demokratin.

En särskild granskare som mottagaren av partistödet utser ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts, även denna granskningsrapport ska lämnas in. Handlingarna ska lämnas in senast sex månader efter räkenskapsårets utgång, det vill säga för perioden 2025-01-01 till 2025-12-31, så ska handlingarna senast lämnas in 2026-06-30.

Samtliga partier som har mandat i kommunfullmäktige ska lämna in någon form av redovisning och granskningsrapport.

Om redovisning och granskningsrapport, enligt 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen, inte lämnats in i tid kan kommunfullmäktige besluta att inget stöd betalas ut.

Beslutsunderlag

Inlämnade redovisningar från partier

Riktlinjer för partistöd via kommunens webbplats

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige till

Samtliga gruppleddare i fullmäktige

Verksamhet ekonomi

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-497

**§ 122. Valärende: Entledigande av ledamot i kommunala rådet
för pensionärer och funktionsnedsatta****Beslut**

Kommunstyrelsen entledigar Eva Vonkavaara (SD) från sitt uppdrag som ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning

Eva Vonkavaara (SD) har avsagt sig sitt uppdrag som ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta genom skrivelsen 2026-06-05.

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör för Troman Hanna Hornej
Lön

Beslutet skickas för kännedom till

Eva Vonkavaara (SD)
Nämndsekreterare Josefin Larsson

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-497

§ 123. Valärende: Ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Ulla Karkebo (SD) till ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning

Tidigare ledamot Eva Vonkavaara (SD) har begärt entledigandet från sitt uppdrag som ledamot i det kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta genom skrivelse 2026-06-05. Om kommunstyrelsen entledigar Eva Vonkavaara (SD) behöver en ny ledamot väljas.

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör för Troman Hanna Hornej
Nämndsekreterare Josefin Larsson
Lön

Beslutet skickas för kännedom till

Ulla Karkebo (SD)

Dnr KS-2026-56

**§ 124. Anmälningsärende: Delårsrapport tertial 1 per 30 april
2025 Gästrike Vatten AB och internkontrollrapport**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att har tagit del av delårsrapport tertial 1 för Gästrike Vatten AB.

Ärendebeskrivning

Delårsuppföljningen är Gästrike Vatten AB:s avrapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Balansräkning per 30 april 2026
Resultaträkning per 30 april 2026
Protokoll 2026-06-04

Ärendets behandling

Gästrike Vatten AB har fastställt delårsuppföljningen 2026-06-04 § 3.1

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige till

Gästrike Vatten AB

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-56**§ 125. Anmälningssärende: Delårsrapport tertial 1 per 30 april
2026 Östhammar Vatten AB****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport tertial 1 för Östhammar Vatten AB.

Ärendebeskrivning

Delårsuppföljningen är Östhammar Vatten AB:s avrapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport Gästrike Vatten-koncernen per 30 april 2026
Balansräkning per 30 april 2026 Östhammar Vatten AB
Resultaträkning per 30 april 2026 Östhammar Vatten AB
Protokoll 2026-06-04

Ärendets behandling

Östhammar Vatten AB har fastställt delårsuppföljningen 2026-06-04 § 3.1

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige till

Östhammar Vatten AB

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-524

§ 126. Anmälningssärende: Delårsbokslut och verksamhetsuppföljning för Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av verksamhetsuppföljning och delårsbokslut 2026 för gemensam Överförmyndarnämnd.

Ärendebeskrivning

Delårsbokslut per augusti samt verksamhetsuppföljning för gemensam Överförmyndarnämnd föreligger.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Överförmyndarnämnden 2026-06-15

Delårsbokslut 2026

Verksamhetsplan 2026

**Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige till
Överförmyndarnämnden**

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-455

§ 127. Anmälningssärende: Samtliga kommunala bolags årsredovisningar 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens föreslår att kommunfullmäktige har tagit del av årsredovisningar för hel- och delägda bolag 2025.

Ärendebeskrivning

Följande bolag har kommunen eller haft något ägande i:

- Dannemora Gruvfastigheter AB
- Östhammar Vatten AB
- Gästrike Vatten AB
- Hargs Hamn AB
- Gimo utbildning AB
- Inera, litet ägande (fem aktier)

Årsredovisningarna ska läggas fram på bolagens ordinarie bolagsstämma.

Beslutsunderlag

- Dannemora Gruvfastigheter AB (protokoll, årsredovisning 2025)
- Östhammar Vatten AB (protokoll, årsredovisning 2025, revisionsberättelse 2025, granskningsrapport)
- Gästrike Vatten AB (protokoll, årsredovisning 2025, revisionsberättelse 2025, granskningsrapport, arvodesreglemente inkl. dotterbolag)
- Hargs Hamn AB (protokoll, årsredovisning 2025, revisionsberättelse 2025)
- Gimo Utbildning AB (protokoll och årsredovisning 2025)
- Inera (protokoll från årsstämma)

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till

Dannemora Gruvfastigheter AB
Östhammar Vatten AB
Gästrike Vatten AB
Hargs Hamn AB Bolagen
Gimo utbildning AB

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-2**§ 128. Delegationsbeslut****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med delegation ska anmälas till den, med stöd av 6 kap 40 §, kommunallagen.

Delegationsbeslut avseende nya och ändrade anställningar enligt bifogad sammanställd förteckning. Ytterligare dokumentation i respektive ärende finns i lönesystemet, (Personec P).

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i politikerportalen.

Övriga handlingar publiceras separat i politikerportalen.

Beslutsdatum	Delegat	Dnr och ärenderubrik
2026-01-20	Joel Axberg - Verksamhetschef	4.5 i kommunstyrelsens delegationsordning. Direktupphandling, Samtalskort
2026-01-20	Joel Axberg - Verksamhetschef	4.5 i kommunstyrelsens delegationsordning. Direktupphandling, pedagogiskt material för elever i specialpedagogsyfte
2026-05-27	Joel Axberg - Verksamhetschef	4.5 i kommunstyrelsens delegationsordning. Direktupphandling, material skolavslutning
2026-05-27	Joel Axberg - Verksamhetschef	4.5 i kommunstyrelsens delegationsordning. Direktupphandling, material skolavslutning
2026-05-27	Joel Axberg - Verksamhetschef	4.5 i kommunstyrelsens delegationsordning. Direktupphandling, material skolavslutning
2026-06-24	Fabian Sjöberg, kommunstyrelsens ordförande	KS-2026-246 Anskaffningsbeslut upphandling av konsult för förstudie ny kärnkraft

Kommunstyrelsen

2026-08-19	Fabian Sjöberg, kommunstyrelsens ordförande	KS-2026-675 Deltagande i workshop om dialog och lokalt engagemang
2026-08-28	Fabian Sjöberg, kommunstyrelsens ordförande	Remissvar avseende Riksgäldens förslag på kärnavfallsavgifter, finansierings- och kompletteringsbelopp för 2027-2029

Beslutsunderlag

Bilaga:

- Förteckning över delegationsbeslut avseende anställningar mars-augusti 2026
- Förteckning över delegationsbeslut upphandlingschef april-juni 2026
- Förteckning över delegationsbeslut tekniska kontoret maj-juli 2026
- Förteckning över delegationsbeslut kultur- och fritidskontoret februari-maj 2026
- Samlad förteckning över delegationsbeslut för Östhammars kommun

§ 129. Anmälningssärenden från nämnder

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Beslut om avslut av detaljplan avseende Öregrund 148:11 med flera

Diarienummer: BMN-2018-3252

Protokollsutdrag från bygg- och miljönämndens sammanträde 2026-06-17 §.

b) Rådsmöte Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)

Diarienummer: KS-2026-1

Mötesanteckningar från kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta rådsmöte 2026-05-25.

c) Beslut om planbesked avseende Björnäs 2:33

Diarienummer: BMN-2026-1051

Protokollsutdrag från bygg- och miljönämndens arbetsutskott 2026-06-10 § 31.

d) Sammanträde Samordningsförbundet

Diarienummer: KS-2026-56

Minnesanteckningar och presentation från Samordningsförbundets sammanträde 2026-05-20.

e) Samrådsmöten inom Hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO)

Diarienummer: KS-2026-436

Minnesanteckningar från samrådsmöte inom Hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO) 2026-02-27 och 2026-04-24.

f) Beslut om granskning för detaljplan för Forsmark 6:8 (Piren) – Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: KS-2026-270

Bygg- och miljönämnden beslutade ställa ut detaljplanen för Forsmark 6:8 (Piren) på granskning under perioden 20 maj – 19 juni 2026. Planhandlingarna finns att tillgå på Östhammars kommuns hemsida.

Kommunstyrelsen

<https://www.osthammar.se/dokument/detaljplaner/forsmark-68-piren/>

- g) Beslut om granskning avseende detaljplan för Björnäs 2:35, 2:36 och 2:37 –
Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: KS-2025-767

Bygg- och miljönämnden beslutade ställa ut detaljplanen för Björnäs 2:35, 2:36 och 2:37 på granskning mellan 19 augusti – 2 september 2026. Granskningshandlingar finns att ta del av på kommunens hemsida: <https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/bjornas-235-236-och-237/>

- h) Beslut om granskning avseende detaljplan för Öregrund 5:38 och del av
Öregrund 5:7 – Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: KS-2026-355

Bygg- och miljönämnden beslutade ställa ut detaljplanen för Björnäs 2:35, 2:36 och 2:37 på granskning mellan 7 augusti – 7 september 2026. Granskningshandlingar finns att ta del av på kommunens hemsida:

<https://www.osthammar.se/dokument/detaljplaner/oregrund-538-reningsverket/>

- i) Styrelsemöten Kärskraftskommunerna (KSO)

Diarienummer: KS-2026-527

Protokoll från styrelsesammanträden för KSO 2026-03-20 och 2026-05-22.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Kommunstyrelsen

§ 130. Anmälningssärenden, rapporter, domslut med mera

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

a) Rapport från Länsstyrelsen avseende inspektion av överförmyndarnämnden
Diarienummer: KS-2026-690

Den 27 november 2025 genomförde Länsstyrelsen en inspektion av nämndens kansli. Rapport föreligger.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-1**§ 131. Information från kommunförvaltningen****Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Kort information om konstituerande sammanträdet för kommunfullmäktige, valprocessen och övriga frågor kring mandatskiftet.

Dagens sammanträde**Muntlig föredragning**

Kommunsekreterare Ania Lehtinen informerar om det konstituerande sammanträdet för kommunfullmäktige, valprocessen och övriga frågor kring mandatskiftet.

Kommunstyrelsen

Avslutning

Ordföranden Fabian Sjöberg (M) tackar ledamöter och tjänstemän för den gångna mandatperioden.

Irmeli Bellander (L), som har insynsplats i kommunstyrelsen, tackar för den gångna mandatperioden.

Kommunfullmäktiges ordförande Lennart Owenius (M) informerar om det preliminära valresultatet samt om den onsdagsräkning som genomförs efter valet. Vidare informeras om statistik avseende förtidsröster och röster lämnade på valdagen.

Delårsrapport 2026 - Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

1 Nämndens sammanfattning.....	3
2 Väsentliga personalförhållanden.....	5
3 Nämndens mål och uppdrag.....	7
3.1 Nämndmål.....	7
3.2 Nämndens uppdrag.....	9
3.3 Nämndens mål från aktiverande styrdokument.....	9
4 Ekonomiskt utfall per 2026-07-31 samt helårsprognos (tkr).....	11
5 Investeringsutfall och helårsprognos (tkr).....	13

1 Nämndens sammanfattning

Under årets första sju månader har kommunstyrelsen arbetat brett med frågor som rör trygghet, beredskap, hållbar samhällsutveckling, service och framtida investeringar.

Trygghet, säkerhet och beredskap

Året inleddes med kraftiga snöfall som skapade ett svårt vinterläge, där snöröjning och halkbekämpning pågick dygnet runt. Arbetet med beredskapsplanering har fortsatt med starkt engagemang i organisationen, med särskild tyngdpunkt inom hälso- och sjukvård samt socialtjänst. I februari genomfördes Övning Ophelia, som stärkte omsorgskontorets förmåga att hantera större störningar och kriser.

Kommunen har också stärkt sitt trygghetsskapande arbete genom en ny samverkansöverenskommelse med Lokalpolisområde Norduppland. Det brottsförebyggande arbetet har fortsatt med fokus på bland annat våld i nära relationer, kamerabevakning, SSPF och att motverka gängrekrytering. Under sommaren har tryggheten förstärkts ytterligare genom ordningsvakter, ökad vuxennärvaro och kamerabevakning.

Samhällsplanering för tillväxt och utveckling

Vattenförsörjningen är en central framtidsfråga. VA-programmet östra Östhammar fortlöper, med planerat färdigställande 2031, genom delprojekten avsaltningsverk, reningsverk och överföringsledning. I Öregrund pågår ett pilotprojekt för att pröva lämplig metod för avsaltning av havsvatten.

Under våren antogs en ny kommunal energiplan för att stärka tillgången till el och energi och skapa förutsättningar för näringsliv och industri.

Kommunen har också fortsatt omställningen till fastighetsnära insamling av förpackningar, där ett pilotprojekt för småhus genomförs i Gimo och Hökhuvud.

Investeringar i miljöer och infrastruktur

Flera satsningar har gjorts på kommunens verksamheter och offentliga miljöer. Beslut har fattats om att renovera Ekens förskola i Österbybruk och Rubinens förskola i Gimo. Det pågår också arbete med upphandling och projektering av investeringar i bland annat skolor, förskolor och gång- och cykelvägar.

I juni presenterades planer på en större satsning på lokal tillgänglighet och mikromobilitet, för att göra det enklare och säkrare att ta sig fram i tätorterna, särskilt för barn, ungdomar och äldre. Kommunen utreder också möjligheten att skapa bättre förutsättningar för pop-up- och säsongsverksamheter på offentliga platser.

Lokal utveckling och förbättrad service

Utvecklingen i kommunens orter har fortsatt genom nya beslut inom Ortslyftet, liksom genom fyra nya insatser inom mervärdesavtalet.

Kommunens service till företag har dessutom fått mycket goda resultat i årets NKI-mätning. Det är det bästa resultatet sedan mätningarna startade 2012, och kommunen har klättrat från plats 101 till 33 i rankingen och är nu bäst i länet.

Styrning, demokrati och samarbete

Förberedelserna inför höstens val har inletts med utbildning av röstmottagare och test av nya digitala system. Under perioden har kommunfullmäktige också antagit flera viktiga planer och program, bland annat inom energi, vatten, brottsförebyggande arbete, skydd av barn och unga, funktionshinder samt nationella minoriteter. De lokala ordningsföreskrifterna har också reviderats.

Under våren inleddes dessutom ett nytt samarbete med den ukrainska kommunen Pivdennoukrainsk, inom ramen för Sida-programmet Polaris.

2 Väsentliga personalförhållanden

Det har inte skett några väsentliga organisations eller personalförändringar hitintills under 2026.

Den genomsnittliga sjukfrånvaron för 12-månadersperioden juli 2025 - juni 2026 är 6,0 procent, vilket är en ökning med 0,4 procentenheter från föregående period.

Sjukfrånvaron för kommunstyrelsens verksamheter är förhållandevis låg jämfört med kommunens totala sjukfrånvaro på 7,3 procent.

Fördelat per kön ser vi att kvinnornas sjukfrånvaro ökat med 0,2 procentenheter och männens ökat med 0,9 procentenheter, från en mycket låg nivå.

Sjuktal

Nämnd	2024	2025	Juli 2025 - Juni 2026
Barn- och utbildning	6,5	6,3	5,7
- kvinna	6,8	6,5	5,9
- man	5,0	5,3	4,7
Bygg och miljö	8,1	6,2	5,9
- kvinna	11,6	11,0	10,0
- man	5,1	2,4	2,3
Kommunstyrelsen	5,5	5,6	6,0
- kvinna	6,7	6,6	6,8
- man	2,2	3,0	3,9
Kultur- och fritid	10,0	10,1	8,3
- kvinna	10,3	11,2	7,4
- man	9,5	8,4	9,6
Vård- och omsorg	8,7	9,0	8,4
- kvinna	9,4	9,7	9,1
- man	6,1	6,3	6,0
Östhammars kommun	7,8	7,8	7,3
- kvinna	8,4	8,3	7,7
- man	5,6	5,7	5,6

3 Nämndens mål och uppdrag

3.1 Nämndmål

3.1.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning

3.1.1.1 Budgetföljsamhet

Målet är uppnått per delåret, och bedömningen är att måluppfyllelsen består året ut.

Med en budgetavvikelse för perioden januari-juli på 20,1 % och en prognosticerad budgetavvikelse för 2026 på 1,1 % bedöms målet uppnått, då budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om - 1 %.

Resultatet behandlas närmare under rubriken 4. Ekonomiskt utfall och årsprognos.

3.1.1.2 Trivas och må bra på jobbet

Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås.

Målet följs upp genom nyckeltalet sjukfrånvaro och resultatet av OSA-enkäten. Sjukfrånvaron för perioden juli 2025–juni 2026 uppgick till 6,0% att jämföra med 5,6 % under motsvarande period föregående år. Precis som tidigare har kvinnor högre sjukfrånvaro än männen.

Arbetet med att minska sjukfrånvaron är fortsatt prioriterat i Östhammars kommun och för kommunstyrelsen. Målsättningen är att sjukfrånvaron successivt ska minska över tid genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete och tidiga förebyggande insatser. Arbetet är en del av kommunens långsiktiga ambition att vara en attraktiv arbetsgivare och erbjuda en hållbar arbetsmiljö som främjar medarbetarnas hälsa och välbefinnande.

Under våren har HR utbildat personalansvariga chefer och skyddsombud i det systematiska arbetsmiljöarbetet och kommunens arbetsmiljöår. Dessutom har cheferna fått genomgångar av de digitala administrativa verktyg som används för rapportering och uppföljning av tillbud och olyckor samt i arbetet med rehabilitering.

Under våren har personalansvariga chefer arbetat utifrån resultatet av föregående års OSA-enkät med olika aktiviteter för att bibehålla sitt resultat eller för att förbättra det. Nästa mätning sker i höst.

3.1.1.3 Ett välmående näringsliv

Målet är uppnått per delåret, och bedömningen är att måluppfyllelsen består året ut.

Utvecklingen i kommunens orter har fortsatt genom nya beslut inom Ortslyftet, liksom genom fyra nya insatser inom mervärdesavtalet.

Kommunens service till företag har dessutom fått mycket goda resultat i årets NKI-mätning. Det är det bästa resultatet sedan mätningarna startade 2012, och kommunen har klättrat från plats 101 till 33 i rankingen och är nu bäst i länet. I Svenskt Näringslivs ranking är förändringen marginell och resultatet fortfarande inte det önskade.

En stor del av att uppnå ett välmående näringsliv är att säkerställa

kompetensförsörjningen. För att bidra till en positiv utveckling fortsätter arbetet med stärkta förutsättningar för bostadsetablering. Detta görs i samarbete med Nordupplandssatsningen.

Under våren antogs en ny kommunal energiplan för att stärka tillgången till el och energi och skapa förutsättningar för näringsliv och industri.

3.1.1.4 Förbättra det kommunala fastighetsbeståndets driftnetto

Målet är uppnått per delåret, och bedömningen är att måluppfyllelsen består året ut.

Under året har ekonomi och avtal gått igenom på objektsnivå för att säkerställa att hyror är rätt satta, kostnader belastar rätt objekt och avtal är ekonomiskt rimliga. Genomgången har gett en bättre bild av vad respektive fastighet kostar och genererar samt skapat förutsättningar för en mer effektiv drift. Hyresnivåer har justerats där de varit för låga och tidigare snedfördelningar har korrigerats. Sammantaget bidrar åtgärderna till ett förbättrat driftnetto och en mer långsiktigt hållbar fastighetsekonomi.

3.1.2 Övriga nämndmål

3.1.2.1 Upplevelsen av trygghet

Målet är uppnått per delåret, och bedömningen är att måluppfyllelsen består året ut.

Sammantaget visar resultaten från kommunens egna medborgarenkät att invånarnas upplevelse av trygghet är fortsatt hög och att utvecklingen under perioden går i positiv riktning. Mot denna bakgrund bedöms målet vara uppfyllt för perioden. Det finns inget i underlaget som talar för en negativ utveckling.

3.1.2.2 Nöjda kommuninvånare

Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås.

Följande områden har haft stort fokus under 2026, vår förmåga till kommunikation och vår förmåga att möta upp olika behov i vår kundtjänst. Inom vissa områden är förväntningarna högre än leveransen, gator och vägar t.ex. medan vår leverans inom avfallshantering får ett högre betyg av våra medborgare.

Under första halvåret har kommunikationsfokus varit på vattenfrågor, dels VA utbyggnaden i Östra delarna av kommunen men även alla de projekt som genomförs med fokus på bättre t.ex. vattenkvalitet i fjärdarna. Under året har även Tekniska kontoret tagit fram ett nyhetsbrev i syfte att synliggöra det arbete som görs.

I vår invånarundersökning har vi förbättrat samtliga delar förutom hur vi omhändertar allmänna platser och parker.

3.1.2.3 God och mättande mat

Målet är uppnått per delåret, och bedömningen är att måluppfyllelsen består året ut.

Vi har anpassat matsedeln utifrån barnens önskemål och försökt tillgodose dem i så stor utsträckning som möjligt. För att bidra till god och mättande mat bakar vi oftare mjukt bröd och erbjuder alltid två alternativ till huvudrättens tillbehör, såsom potatis, pasta, ris eller bulgur. Sammantaget anser vi att vi har uppnått målet om god och mättande mat.

3.2 Nämndens uppdrag

3.2.1 U: Möjliggöra småskaliga upphandlingar

Uppdraget är inte genomfört. Årsprognosen är att uppdraget kommer att genomföras.

Upphandlingsteamet har under första halvåret fokuserat på att anpassa det interna och externa arbetet i enlighet med de riktlinjer för upphandling som fastställdes föregående år. Arbetet har haft särskilt fokus på att stärka småföretagens perspektiv och främja den goda affären.

Detta har bland annat innefattat kompetenshöjande insatser för teamet samt interna och externa informations- och utbildningstillfällen.

Upphandlingsplanen har löpande använts och uppdaterats, samtidigt som kommunens webbsidor om upphandling har utvecklats för att bli mer användarvänliga.

3.2.2 U: Minska skadeverkningar från skadedjur

Uppdraget är genomfört.

Flera åtgärder har genomförts för att minska skadeverkningarna från skadedjur och vilt under året. Ett antal kanadagäss har avlägsnats genom skyddsjakt. Därutöver har grön laser använts som skrämseleffekt, vilket har fungerat väl under delar av säsongen.

Effekten har varit bäst innan fåglarna fått ungar. När ungarna kläckts har metoden haft sämre effekt, eftersom föräldrafåglarna då uppvisar ett mer skyddande beteende. När ungarna senare blivit flygfärdiga har metoden åter fungerat bättre.

Under året har färre problem med vildsvin rapporterats jämfört med tidigare. En möjlig förklaring är att även andra aktörer har bedrivit insatser på området.

En aggressiv tjäder har omhändertagits av en fågelskådarförening och flyttats till en annan plats.

3.3 Nämndens mål från aktiverande styrdokument

3.3.1 Program för beredskap 2023-2027

Prognosen är att målet kommer att uppnås under programperioden.

Aktiviteter har planerats och genomförts brett inom Säkerhetsskydd och beredskap, bland annat kopplat till trygghetspunkter, upphandling och beredskapsavtal, krigsorganisation, frivillig samordning, beredskapsveckan, signalskydd och säkerhetsskydd. Utfallet visar att samtliga registrerade aktiviteter är genomförda, vilket indikerar ett systematiskt arbete i riktning mot måluppfyllelse inom programtiden.

Delmålen Reservkraft och Försörjningsberedskap saknar ännu genomförda aktiviteter, men bedöms kunna genomföras under programperioden.

3.3.2 Avfallsplan

Prognosen är att målen delvis kommer att nås inom planens löptid.

Arbetet med att nå målen har fortsatt inom flera områden. Kommunen har fortsatt att utveckla arbetet genom kommunikation och nätverkande med andra kommuner, vilket bidrar till erfarenhetsutbyte och utveckling av verksamheten. Omställningen till

fastighetsnära insamling av förpackningar har fortsatt, bland annat genom ett pilotprojekt för småhus i Gimo och Hökhuvud.

För att förbättra servicen och tillgängligheten för kunderna har en avfallsapp upphandlats. Appen kommer att lanseras under hösten och ger kunderna möjlighet att bland annat se sina anläggningar och tömningar, information om återvinningscentraler och öppettider samt sina fakturor.

Arbetet med avfallsförebyggande åtgärder har fortsatt genom att återbruk erbjuds vid samtliga återvinningscentraler. Samarbete sker även med förskolor, där material från återbruk används i verksamheten. Detta bidrar till att öka återanvändningen och minska mängden avfall.

Kommunen arbetar löpande med information till invånarna om aktuella förändringar och händelser, främst via kommunens webbplats och Facebook. Gemensamma upphandlingar med andra kommuner genomförs också löpande där det är möjligt, vilket kan bidra till både effektivare resursanvändning och utveckling av verksamheten.

Avfallstaxan utvecklas årligen med syfte att styra mot minskade transporter, erbjuda efterfrågade tjänster och premiera källsortering. Sammantaget har flera åtgärder genomförts eller påbörjats, men ytterligare arbete krävs för att samtliga mål ska kunna nås inom planens löptid.

3.3.3 Program för informationssäkerhet 2024-2027

Prognosen är att målet kommer att uppnås under programperioden.

Arbetet bedrivs systematiskt enligt plan 2025–2027 med fokus på att stärka informationssäkerhet, cybersäkerhet och ändamålsenlig behörighetsstyrning, där flera nyckelaktiviteter är pågående och några ännu ej påbörjade. Viktiga genomförda insatser är implementeringen av HubS säkra digitala kommunikationstjänster, årlig övergripande risk- och sårbarhetsanalys, uppdaterade styrdokument samt framtagna utbildningsplaner, utbildningsinsatser och utbildningsmaterial. Utfallet visar förbättrad systematik, styrning och mognad (bland annat nivå 3 i cybersäkerhetskollen) och att lärandet från incidenter, mognadsmätningar och omvärldsbevakning kontinuerligt omsätts i förbättringar, men också kvarstående brister i IT-säkerhet, intern incidentrapportering, identitets- och behörighetsstyrning samt behov av bättre samordning mellan informations-, cyber- och IT-säkerhet. För att möjliggöra full måluppfyllelse fortsätter arbetet med klassning av system, kontinuitetsplanering för systembortfall, stärkt behörighetsstyrning, stöd vid incidenthantering och kravställning vid anskaffning och upphandling, krav på säkerhetsåtgärder vid införande av ny teknik samt framtagande av fortsatt handlingsplan för informationssäkerhet 2027.

4 Ekonomiskt utfall per 2026-07-31 samt helårsprognos (tkr)

Nämnd	Kontor	Budget ack jul	Utfall ack jul	Avvik else	Budget 2026	Prognos 2026	Avvike lse
-------	--------	-------------------	-------------------	---------------	----------------	-----------------	---------------

				period jan - jul			helår
Kommun- styrelsen	Politik och stab	-26 856	-21 897	4 960	-46 237	-46 080	157
	Kommun- lednings- kontoret	-34 469	-33 067	1 402	-59 611	-58 645	966
	Samhälls- byggnads- kontoret	-6 081	-6 090	-10	-10 298	-10 358	-60
	Närings- livs- kontoret	-2 999	1 163	4 161	-5 287	-4 802	485
	Tekniska kontoret	-62 510	-45 450	17 060	-107 967	-106 967	1 000
Summa		-132 914	-105 341	27 573	-229 400	-226 853	2 547

Ekonomiskt utfall

KS har en positiv avvikelse mot budget för perioden om 27,6 mnkr. Helårsprognosen är en positiv budgetavvikelse om 2,5 mnkr.

Politik och stab

Politik och stab har en budget i balans både i utfall och i prognos om man bortser från outnyttjat reformutrymme per delåret. Skulle reformutrymmet inte nyttjas fullt ut under andra halvan av 2026 kommer helårsresultatet öka.

Licenskostnader som framförallt ligger under Staben ökar kraftigt och kommer kräva uppföljning.

Kommunledningskontoret

Kommunledningskontoret (KLK)

Ackumulerat överskott: +1 402 tkr | Helårsprognos: +965,5

Vakanser och lägre personalkostnader

Flera enheter redovisar lägre lönekostnader än budgeterat till följd av vakanser och personalomsättning som inte hunnit tillsättas. Störst effekt syns hos HR (+317 tkr på lönekontot), ÖsthammarDirekt (+222 tkr) och Kommunikation (+175 tkr).

Motsatt bild finns hos Digitalisering & projektledning, där de ligger 425 tkr sämre än budget avseende personalkostnader. Detta beror dock på en felaktig fördelning av budgeten.

Samhällsbyggnadskontoret

Samhällsbyggnadskontoret (SBK) har budget i balans både i utfall och i helårsprognosen.

Mindre intäkter för arrenden, men beräknas i nuläget uppnå budget.

Scentaket Österby kostnad 777 tkr, intäkt fr Ortslyftet 500 tkr och kvarstår kostnad 277 tkr ska omsättas till anläggning när klart tillsammans med intäkt 240 tkr (avtal 6 år).

Högre elkostnader mot budget (+150 tkr).

Externfinansierade projekt ger högre omsättning.

Näringslivskontoret

Lägre personalkostnader än budget och ej periodiserat överskott avseende mervärdesavtalet.

Tekniska kontoret

Verksamheten uppvisar för perioden ett positivt resultat om cirka 17,1 mnkr. Resultatet påverkas av flera poster som är av tillfällig karaktär eller som varierar beroende på säsong.

Tekniska kontoret har en kostnadsprofil som är starkt säsongsberoende, bland annat till följd av kostnader för snöröjning och uppvärmning, vilka normalt är högre under årets kallare månader. Eftersom budgeten fördelas linjärt över året behöver Tekniska kontoret därför uppvisa en positiv avvikelse under årets första del för att kunna möta de högre kostnader som förväntas senare under året.

Även kostnaderna för fastighetsunderhåll är något lägre under semesterperioden, då både externa entreprenörer och egen personal har lägre aktivitet.

Avfallsverksamheten bidrar positivt till resultatet med drygt 5 mnkr, som även den är av tillfällig karaktär.

Bedömning: Verksamheten uppvisar i nuläget ett positivt resultat, men flera av de positiva avvikelserna är av tillfällig karaktär. Helårsprognosen bedöms därför som osäker. Utvecklingen av vinterkostnaderna, bemanningssituationen samt de identifierade ekonomiska riskerna kommer att vara avgörande för årets resultat. Sammantaget bedöms verksamheten lämna en positiv prognosavvikelse om 1,0 mnkr.

5 Investeringsutfall och helårsprognos (tkr)

Projekt	Tilldelad budget 2026	Överflyttad budget fr. 2025	Total budget 2026	Prognos helår 2026	Avvik. helårsprognos / totalbudget 2026	Utfall ack jul 2026
Inv proj Tek expl bost.omr	20 000	0	20 000	106	19 894	106

Inv proj Tek övr infrastruktur	8 400	0	8 400	160	8 240	160
Inv proj Tek vht projekt	155 800	1 680	157 480	46 994	110 486	1 994
Inv proj Tek vht ofördelat	10 000	14 170	24 170	24 170	0	11 757
Inv proj Renhållning	3 500	0	3 500	3 500	0	0
Inv Kommun- ledningen	3 000	0	3 000	0	3 000	0
Summa	200 700	15 850	216 550	74 930	141 620	14 017

Investeringsutfall

Den stora avvikelser mellan budget och prognos förklaras främst av att det budgeterats medel för ny skola i Alunda. Detta är en investering som inte kommer bli av under 2026.

Värdeutlåtande

Fastigheten Östhammar Gimo 8:94

Svefa AB, Storgatan 39, 831 33 Östersund
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm



Innehållsförteckning

1.	Uppdragsbeskrivning	3
2.	Beskrivning	4
3.	Värderingsmetodik	5
4.	Värdering	5
5.	Slutsatser	7



1. Uppdragsbeskrivning

Värderingsobjekt

Fastigheten Östhammar Gimo 8:94.

Uppdragsgivare

Uppdragsgivare är Östhammars kommun, genom Stefan Lundström.

Syfte

Värderingen syftar till att bedöma värderingsobjektets marknadsvärde (se vidare under avsnitt 3 "värderingsmetodik"). Enligt uppdragsgivaren ska värderingen användas vid försäljning.

Värdetidpunkt

Värdetidpunkt är 2026-03-05.

Allmänna villkor

För uppdraget gäller bilagda "Allmänna villkor för värdeutlåtande" om ej annat framgår nedan.

De allmänna villkoren har utarbetats gemensamt av de ledande värderingsföretagen på den svenska marknaden och tillämpas alltid av dessa företag om inte annat särskilt anges i det enskilda fallet. De allmänna villkoren återger värderingsbranschens uppfattning om ett värderingsutlåtandes generella begränsning.

De allmänna villkoren anger begränsningar i värdeutlåtandets omfattning, förutsättningar för värdeutlåtandet vad gäller datafångst och tillförlitlighet, hur miljöaspekter beaktas, besiktningens funktion, hur värderingsobjektets tekniska skick beaktas, värderarens ansvar, värdeutlåtandets aktualitet, hur redovisade bedömningar av framtida händelser och förutsättningar ska tolkas samt hur värdeutlåtandet får användas.

Svefa AB ikläder sig ej ansvar för oriktiga värdebedömningar orsakade av att av uppdragsgivaren/fastighetsägaren lämnade sakuppgifter, som lagts till grund för värdebedömningen, är oriktiga eller ofullständiga.

Värderingsstandard

Uppdraget har utförts i enlighet med tillämpliga delar av Valuation Practice Statements ("VPS") som ingår i RICS Valuation - Global Standards 2025 ("Red Book") och utfärdats av Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS).

Värderingen har utförts i enlighet med Samhällsbyggarnas regler om god värderarsed.

Vi bekräftar att vi har tillräcklig lokal och nationell marknadskännedom om den aktuella fastighetsmarknaden, samt erforderlig kompetens och förståelse för att kunna utföra uppdraget på ett fullvärdigt sätt.

Upplysningar

Svefa känner inte till någon intressekonflikt i samband med detta uppdrag.

Värderingsunderlag

I värderingen förutsätts att marken ej får bebyggas, utan enbart få användas som upplagsyta pga. rådande saneringsbehov.

Värderingsunderlag

Som underlag för värderingen har även använts:

- Fastighets-, taxeringsregistret
- Detaljplaner
- Svefas ortsprisdatabaser, Real Estate

2. Beskrivning

Östhammar Gimo 8:94 ska i sin helhet säljas i befintligt skick, dvs med rådande saneringsbehov samt med förbehåll att marken ej får bebyggas tills marken har sanerats. Värderingsobjektet är beläget i centrala Gimo och har en areal om 4 223 kvm.



Lagfaren ägare

Lagfaren ägare till värderingsobjektet är Östhammars Kommun.

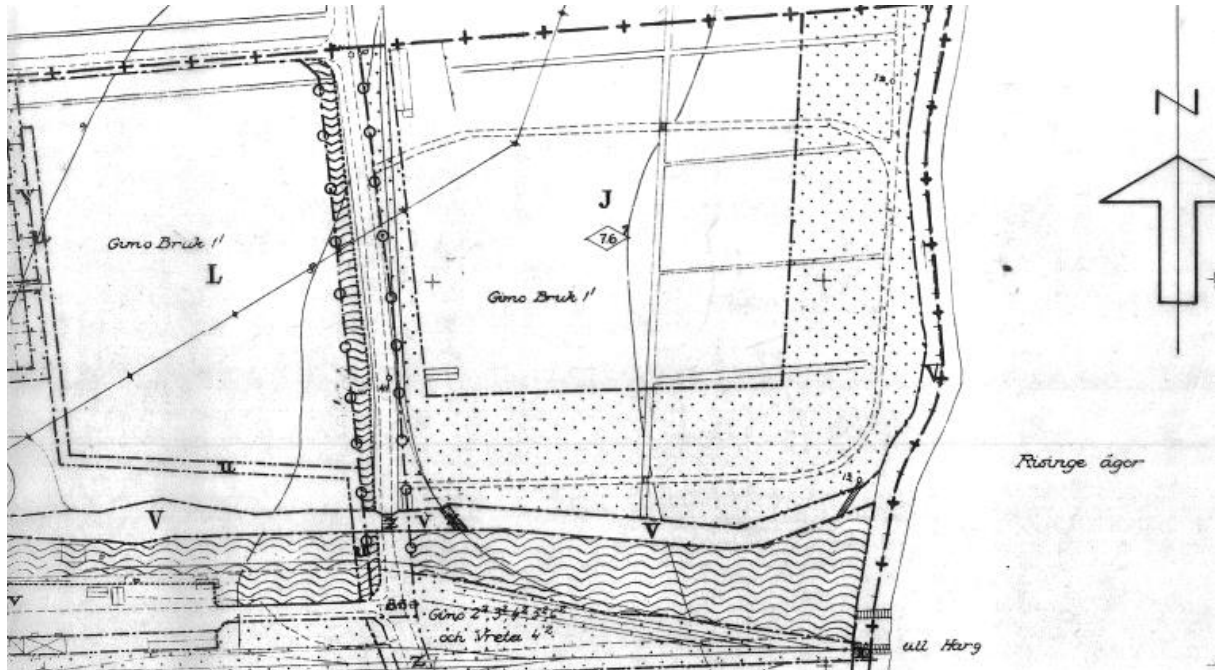
Rättsliga förhållanden

I bilaga återfinns ett utdrag ur fastighetsregistret. Av denna bilaga framgår bland annat:

- Lagfaren ägare
- Adressuppgifter
- Planförhållanden
- Servitut med mera
- Inteckningar
- Taxeringsuppgifter

Planförhållande

Värderingsobjektet är planlagt som industrimark genom byggnadsplan från 1956.



3. Värderingsmetodik

Definition av marknadsvärde

Med marknadsvärde avses det mest sannolika priset vid en normal försäljning på den öppna marknaden.

Metodtillämpning

Ortsprismetoden innebär att värderingsobjektet jämförs med sålda fastigheter med liknande egenskaper, exempelvis utifrån objektstyp, läge, standard och skick. Hänsyn tas till den värdeutveckling som skett mellan förvärvs- och värdetidpunkt. Köpeskillningarna jämförs direkt eller normeras med avseende på en eller flera värdebärande egenskaper, exempelvis storlek eller taxeringsvärde.

4. Värdering

Värdebedömningen görs genom en ortsprisundersökning rörande försäljningar av industritomter i Östhammars kommun med omnejd.

Jämförelsen har gjorts med de fastigheter som uppfyller följande kriterier:

Fastighetstyp: Industritomter (typkod 411)
Försålda sedan: 2022-01-01 och framåt

Utöver att söka på ovanstående kriterier kunde även en mindre del interna köp och köp som har varit "dopade" dvs där en köpare redan har avtal med exploatör + hyresgäst gallras bort. Efter genomförd gallring med avseende på ovanstående kvarstod 11 lagfarna köp.

Kommun	Fastighet	Köpedatum	Pris Tkr	Kr/kvm	Areal
Tierp	TIERP 1:134	2024-07-10	685	162	4 227
Norrtälje	FJÄLL 5:58	2024-06-11	1 000	50	19 943
Östhammar	ÖREGRUND 110:20	2024-03-01	950	239	3 982
Tierp	ULLFORS BRUK 1:3	2024-03-01	450	203	2 217
Tierp	TIERP 1:136	2024-01-08	1 420	180	7 889
Tierp	TIERP 1:137	2023-12-06	1 221	178	6 862
Norrtälje	SKÄRSTA 1:224	2023-11-22	759	100	7 592
Östhammar	MARMA 1:134	2023-11-20	483	90	5 338
Tierp	TIERP 1:134	2023-03-01	761	180	4 227
Östhammar	MARMA 1:139	2022-07-22	893	103	8 658
Tierp	TIERP 1:133	2022-04-12	1 310	180	7 288
	Medel ovägt		903	151	7 111
	Medel vägt			127	

Resultat

Redovisat ortsprismaterial uppvisar försäljningspriser varierande inom prisintervallet ca 50 – 240 kr/kvm TA för en industritomt med tomtareal mellan ca 2 000 – 20 000 kvm. Det genomsnittliga vägda försäljningspriset uppgår till ca 130 kr/kvm TA för en normal industritomt om i genomsnitt ca 7 100 kvadratmeter.

Ortspriserna avser flertalet objekt som är sålda till fast pris av kommuner. Det är svårt att avgöra om kommunernas priser är marknadsmässiga, dock utgör deras försäljningar större delen av de transaktioner som sker i området vilket bedöms göra att deras priser delvis styr marknaden.

Ortspriserna avser objekt belägna i liknade eller bättre lägen jämfört med värderingsobjektet. Detta dels med anledning av närhet till service, dels hur området utvecklas som helhet och hur liknande verksamheter går i närområdet. Det skall även tas hänsyn till att värderingsobjektet avser begränsad industrimark, ej hårdgjord samt har saneringsbehov.

Sammantaget bedöms normal industrimark i området till ett värde om ca 100 kr/kvm TA. Då värderingsobjektet är begränsat och enbart får användas som upplag bedöms värdet vara ca 50% av värdet för normal industrimark. Värdet blir således 50 kr/kvm TA vilket är i nivå med försäljningar av upplagsytor som Svefa noterat i jämförbara län samt likt jämförelseobjektet Fjäll 5:58 ovan som bedöms användas för upplag.

Utöver begränsningen finns även ett saneringsbehov som bedöms komma med en viss risk. Risken bedöms påtaglig och värdet jämkas slutligen till 25 kr/kvm TA pga. osäkerheten. Värdet blir då lägre än mark för upplag men samtidigt högre än noteringar för t.ex. mark med ändamålet avfallsanläggning, vilket bedöms vara skäligt för värderingsobjektet.

Sammantaget bedöms marknadsvärdet idag för värderingsobjektet vara **25 kr/kvm TA** vilket motsvarar ca 105 000 kronor för 4 223 kvm.

Avkastningsmetod

Som kontrollmetod har en förenklad avkastningskalkyl upprättats där värdringsobjektet hyrs ut i sin helhet som upplagyta. Utifrån statistik och erfarenhet bedöms hela fastigheten kunna hyras ut för ca 10 kr/kvm TA per år innan den är hårdgjord. Med en bedömd drift om 5 kr/kvm samt en direktavkastning om 10% bedöms värdet till ca 200 000 vilket motsvarar ca 50 kr/kvm. Där till ska risk för förorenad mark dras av från värdet.

5. Slutsatser

Marknadsvärde

Mot bakgrund av vad som redovisats i värdeutlåtandet bedöms marknadsvärdet av värderingsobjektet vid värdetidpunkten 2026-03-05 till:

100 000 kronor

Etthundratusen kronor

Östersund, 2026-03-05


**AUKTORISERAD
FASTIGHETSVÄRDERARE**
SAMHÄLLSBYGGGARNAS
FÖRBUND

Björn Hall
Civilingenjör
av Samhällsbyggarna auktoriserad
fastighetsvärderare


**AUKTORISERAD
FASTIGHETSVÄRDERARE**
SAMHÄLLSBYGGGARNAS
FÖRBUND

Ida Staffas
Civilingenjör
av Samhällsbyggarna auktoriserad
fastighetsvärderare

Bilagor

Bilaga	Kommunindex
Bilaga	Utdrag ur fastighetsregistret, inklusive kartor
Bilaga	Allmänna villkor för värdeutlåtande

Signature reference: cecfc589-1637-4e74-a18f-5293a006a5e8

Kommun	Östhammar
Huvudgrupp	Större städer och kommuner nära större stad
Kommungrupp	Lågpendlingskommun nära större stad

Poäng:

50/100

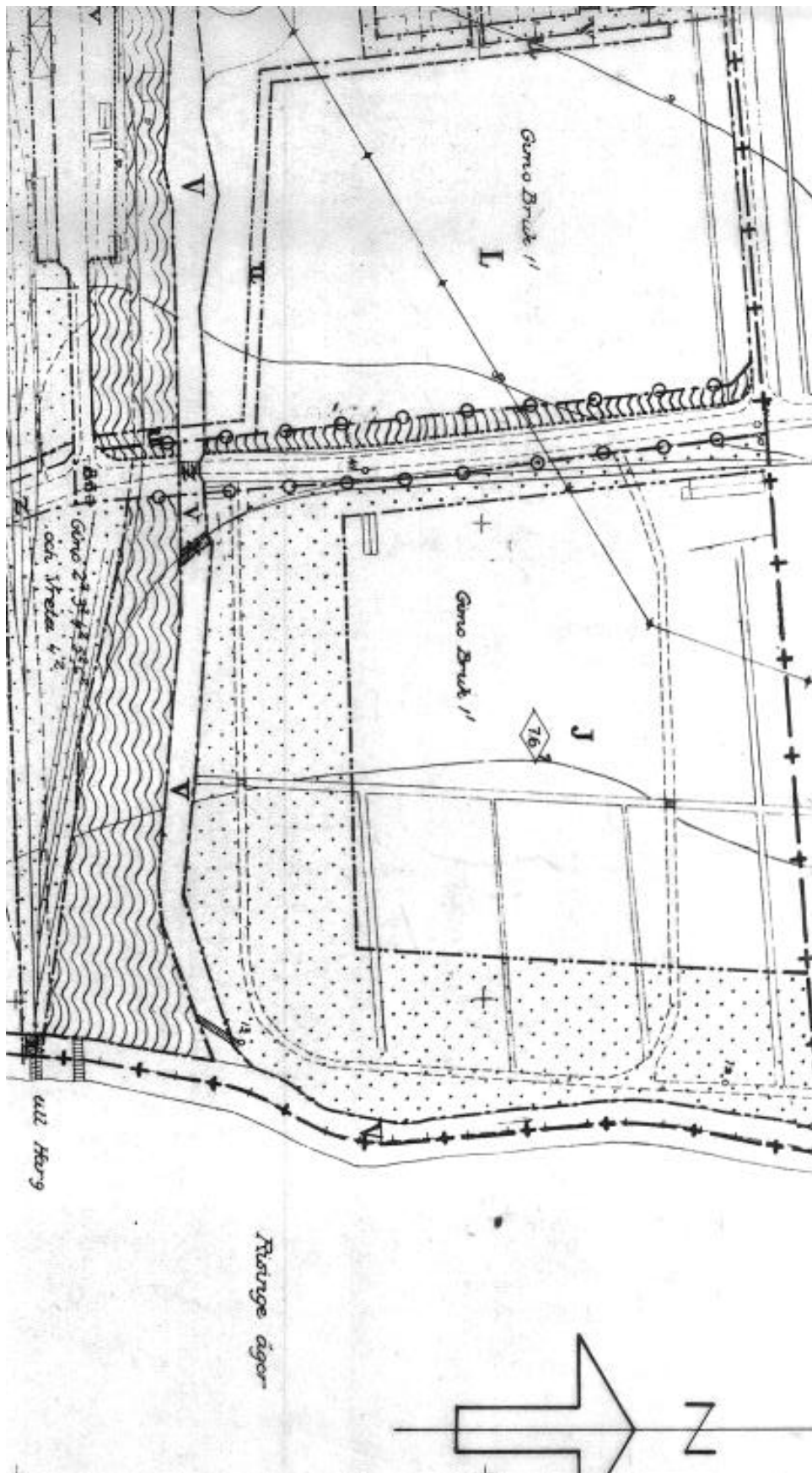
	Östhammar	Värde	Poäng	Riket		
				Min	Median	Max
Demografi	Folkmängd, år 2024	22 138	5	2 294	16 181	995 574
	Befolkningsutveckling, 10 år	3,6%	5	-16,8%	2,9%	31,6%
	Befolkningsprognos, 10 år	1,5%	5	-12,5%	-0,4%	15,1%
	Medelålder	46,3	3	37,6	44,6	52,8
Arbetsmarknad	Arbetslöshet, %	2,8%	7	1,6%	4,5%	12,1%
	Medelinkomst, tkr	359	5	292	347	725
	Eftergymnasial utbildning, %	25,0%	3	19,3%	29,9%	65,3%
	Etableringsfrekvens	7,9	4	2,0	10,0	20,8
Kommunal ekonomi	Nettoinvestering per inv. 3 år	5 086	4	1 146	6 998	44 363
	Kommunal skattesats, %	33,4%	3	29,0%	33,6%	35,3%
	Årets resultat per inv. 3 år	2 227	4	-19 868	3 127	20 827
	Soliditet, %	30,1%	6	-24,4%	26,8%	74,5%
Bostadsmarknad	Småhuspriser, mkr	2,70	5	0,44	2,17	15,40
	Bostadsrättspriser, kr/kvm	18 923	5	1 196	14 649	85 567
	Bostadsmarknadsenkäten	Underskott	10	1,00	10,00	10,00
	Prognos bostadsbehov, 10 år	160	4	-1 643	-28	13 987
Kommersiell marknad	Nettoinpendling	42,3%	6	16,5%	38,7%	73,8%
	Tillväxt antal arbetstillfällen, 1 år	0,3%	5	-8,0%	0,1%	8,4%
	Andel kontorsintensiva näringar	16,2%	5	5,5%	15,1%	58,1%
	Handelsindex	88	5	26	79	720
Genomsnittlig poäng			5,0			



2026-03-05



2026-03-05



Bilaga 3

Svefa AB, Storgatan 39, 831 33 Östersund
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm



Signature reference: cecfc589-1637-4e74-a18f-5293a006a5e8

FASTIGHET			
Beteckning	Senaste ändringen i allmänna delen	Senaste ändringen i inskrivningsdelen	Aktualitetsdatum i inskrivningsdelen
ÖSTHAMMAR GIMO 8:94 Nyckel: 030116302 UUID: 909a6a49-b09c-90ec-e040-ed8f66444c3f Socken: Skåfthammar	2019-03-07	2019-04-03 10:28	2026-03-02

LÄGE, KARTA		
Område	N (SWEREF 99 TM)	E (SWEREF 99 TM)
1	6675585	677036

AREAL			
Område	Totalareal	Därav landareal	Därav vattenareal
Totalt	4 223 kvm	4 223 kvm	0 kvm

LAGFART			
Ägare	Andel	Inskrivningsdag	Akt
212000-0290 ÖSTHAMMARS KOMMUN Box 66 742 21 ÖSTHAMMAR Köp: 1956-08-20 Ingen köpeskillning redovisad. Lagfartsanmärkning: Anmärkning Akt: 04/27951	1/1	1956-09-05	56/564

ANTECKNINGAR och INTECKNINGAR	
Fastigheten besväräs inte av sökt eller beviljad anteckning eller inteckning.	

AVTALSRÄTTIGHETER			
Nr	Rättighet	Inskrivningsdag	Akt
1	Avtalsservitut: KRAFTLEDNING	1984-11-01	84/50539

RÄTTIGHETER				
Ändamål	Rättsförhållande	Rättighetstyp	Datum	Akt
STARKSTRÖM	Last	Ledningsrätt	Senast ändrad: 2018-03-15	03-81:420.1
TELE	Last	Ledningsrätt	1997-01-10	03-96:342.1
KRAFTLEDNING	Last	Avtalsservitut	Senast ändrad: 2022-05-27	03-IM1-84/50539.1
			Senast ändrad: 1997-07-01	

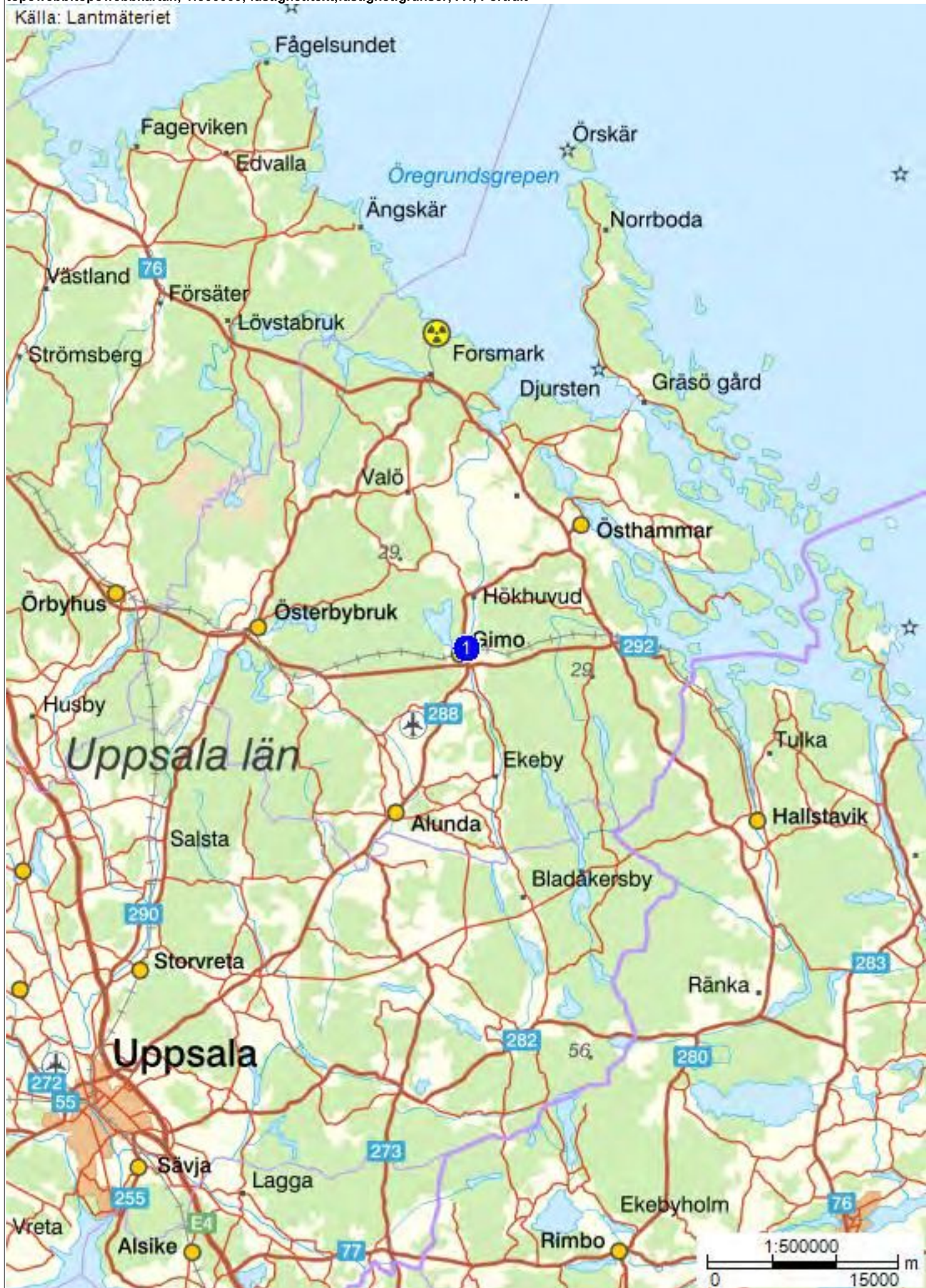
PLANER, BESTÄMMELSER OCH FORNLÄMNINGAR		
Planer	Datum	Akt
byggnadsplan: GIMO BRUKSSAMHÄLLE gällande	1956-07-12	03-SKÅ-194
Anmärkning: GENOMFÖRANDETIDEN HAR UTGÅTT		

TAXERINGSINFORMATON			
Taxeringsenhet			Taxeringsår
INDUSTRIENHET, TOMTMARK (411) 205098-8			2025
Taxvärde	Andel	Taxvärde mark	Areal
506 000 SEK		506 000 SEK	4223 kvm
Taxerad ägare	1/1	Ägartyp	Juridisk form
212000-0290 ÖSTHAMMARS KOMMUN Box 66 742 21 ÖSTHAMMAR			Primärkommuner, borgerliga
Värderingsenhet industrimark 330034212025			
Taxvärde	Riktvärdeområde	Justeringsorsak	
506 000 SEK	382040		
Areal	Riktvärde tomtareal	Riktvärde bygggrätt	
4223 kvm			

ATGÄRDER		
Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt
avstyckning	1990-03-08	03-90:54
ledningsrättsåtgärd	1997-01-10	03-96:342
ledningsrättsåtgärd	2018-03-15	0382-2017/73

URSPRUNG
ÖSTHAMMAR GIMO 8:89

Källa: Lantmäteriet



KARTA DIREKT

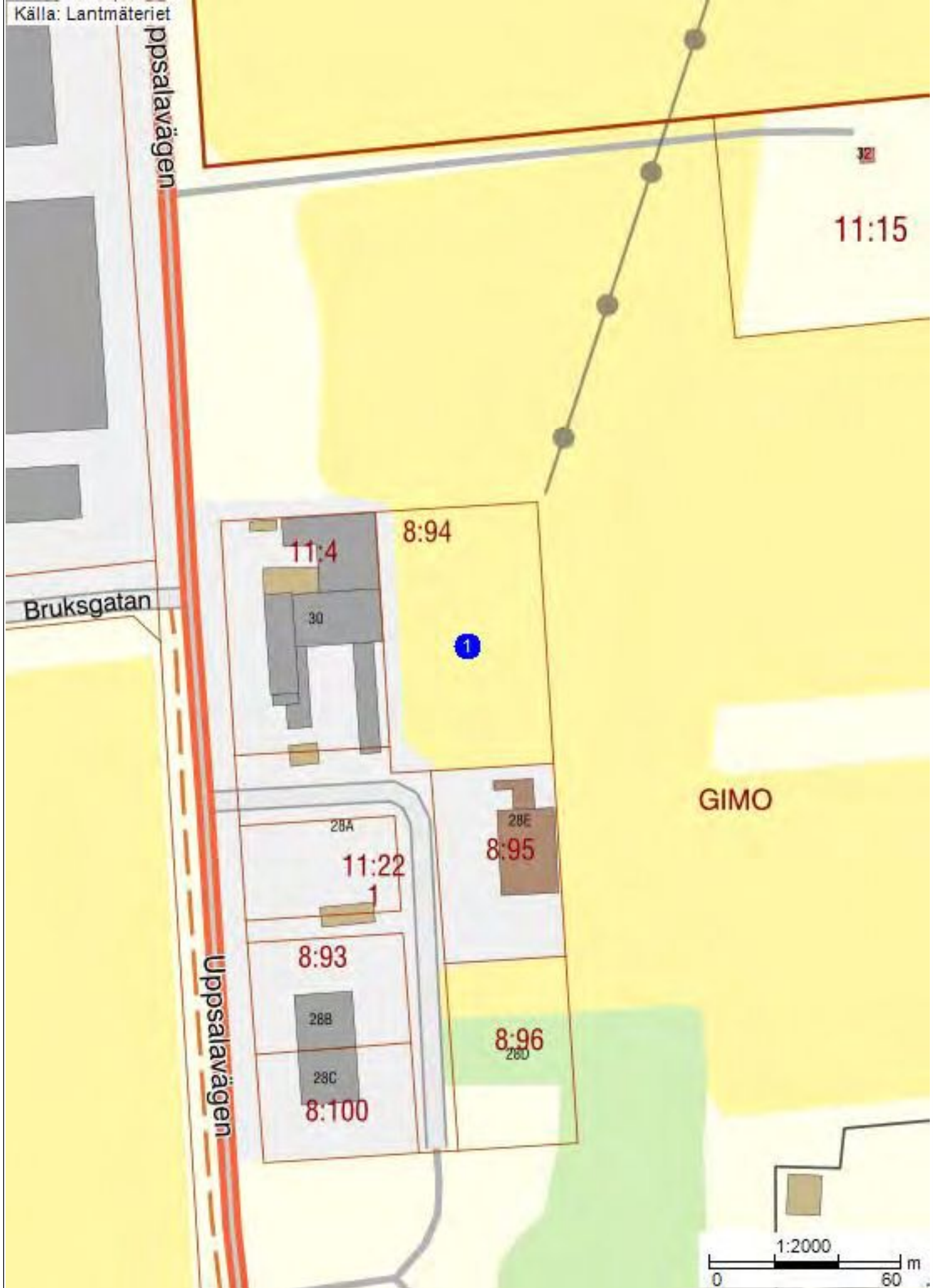
topowebb:topowebbkartan; 1:25000; fastighet:text;fastighet:granser; A4, Portrait

Källa: Lantmäteriet



KARTA DIREKT

topowebb:topowebbkartan; 1:2000; fastighet:text;fastighet:granser; A4, Portrait



Dessa allmänna villkor är gemensamt utarbetade av CBRE Sweden AB, Cushman & Wakefield Sweden AB, Forum Fastighetsekonomi AB, FS Fastighetsstrategi AB, Newsec Advisory Sweden AB, Savills Sweden AB och Svefa AB. De är utarbetade med utgångspunkt från God Värderarsed, upprättat av Sektionen För Fastighetsvärdering inom Samhällsbyggarna och är avsedda för auktoriserade värderare inom Samhällsbyggarna. Villkoren gäller från 2023-04-06 vid värdering av hela, delar av fastigheter, tomträtter, byggnader på ofri grund eller liknande värderingsuppdrag inom Sverige. Såvitt ej annat framgår av värdeutlåtandet gäller följande;

1 Värdeutlåtandets omfattning

- 1.1 Värderingsobjektet omfattar i värdeutlåtandet angiven fast egendom eller motsvarande med tillhörande rättigheter och skyldigheter i form av servitut, ledningsrätt, samfälligheter och övriga rättigheter eller skyldigheter som framgår av utdrag från Fastighetsregistret hänförligt till värderingsobjektet.
- 1.2 Värdeutlåtandet omfattar även, i förekommande fall, till värderingsobjektet hörande fastighetstillbehör och byggnadstillbehör, dock ej industritillbehör i annan omfattning än vad som framgår av utlåtandet.
- 1.3 Kontroll av inskrivna rättigheter har skett genom utdrag från Fastighetsregistret. Den information som erhållits genom Fastighetsregistret har förutsatts vara korrekt och fullständig, varför ytterligare utredning av legala förhållanden och dispositionsrätt ej vidtagits. Vad gäller legala förhållanden utöver vad som framgår av Fastighetsregistret har dessa enbart beaktats i den omfattning information därom lämnats skriftligen av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud. Förutom det som framgår av utdrag från Fastighetsregistret samt av uppgifter som lämnats av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud har det förutsatts att värderingsobjektet inte belastas av icke inskrivna servitut, nyttjanderättsavtal eller andra avtal som i något avseende begränsar fastighetsägarens rådighet över egendomen samt att värderingsobjektet inte belastas av betungande utgifter, avgifter eller andra gravationer. Vidare har det förutsatts att värderingsobjektet inte är föremål för tvist i något avseende.

2 Förutsättningar för värdeutlåtande

- 2.1 Den information som innefattas i värdeutlåtandet har insamlats från källor som bedömts vara tillförlitliga. Samtliga uppgifter som erhållits genom uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud och eventuella nyttjanderättshavare, har förutsatts vara korrekta. Uppgifterna har endast kontrollerats genom en allmän rimlighetsbedömning. Vidare har förutsatts att inget av relevans för värdebedömningen har utelämnats av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud. Ingen kontroll av hyresgästernas betalningsförmåga har gjorts om det ej nämnts specifikt i utlåtandet.
- 2.2 De areor som läggs till grund för värderingen har erhållits genom uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud. Värderaren har förlitat sig på dessa areor och har inte mätt upp dem på plats eller på ritningar, men areorna har kontrollerats genom en rimlighetsbedömning. Areorna har förutsatts vara uppmätta i enlighet med vid varje tillfälle gällande "Svensk Standard".
- 2.3 Vad avser hyres- och arrendeförhållanden eller andra nyttjanderätter, har värdebedömningen i förekommande fall utgått från gällande hyres- och arrendeavtal samt övriga nyttjanderättsavtal. Kopior av dessa eller andra handlingar utvisande relevanta villkor har erhållits av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud.
- 2.4 Värderingsobjektet förutsatts dels uppfylla alla erforderliga myndighetskrav och för fastigheten gällande villkor, såsom planförhållanden etc, dels ha erhållit alla erforderliga myndighetstillstånd för dess användning på sätt som anges i utlåtandet.

3 Miljöfrågor

- 3.1 Värdebedömningen gäller under förutsättningen att mark eller byggnader inom värderingsobjektet inte är i behov av sanering eller att det föreligger någon annan form av miljömässig belastning.

- 3.2 Mot bakgrund av vad som framgår av 3.1 ansvarar värderaren inte för den skada som kan åsamkas uppdragsgivaren eller tredje man som en konsekvens av att värdebedömningen är felaktig på grund av att värderingsobjektet är i behov av sanering eller att det föreligger någon annan form av miljömässig belastning.
- 3.3 Om information ej erhålles om en byggnad är miljöcertifierad antas det i värdebedömningen att byggnaden ej är certifierad.

4 Besiktning, tekniskt skick

- 4.1 Den fysiska konditionen hos de anläggningar (byggnader osv) som beskrivs i utlåtandet är baserad på översiktlig okulär besiktning. Utförd besiktning har ej varit av sådan karaktär att den uppfyller säljarens upplysningsplikt eller köparens undersökningsplikt enligt 4 kap 19 § Jordabalken. Värderingsobjektet förutsatts ha det skick och den standard som den okulära besiktningen indikerade vid besiktningstillfället.
- 4.2 Värderaren tar inget ansvar för dolda fel eller icke uppenbara förhållanden på egendomen, under marken eller i byggnaden, som skulle påverka värdet. Inget ansvar tas för:
 - sådant som skulle kräva specialistkompetens eller speciella kunskaper för att upptäcka.
 - funktionen (skadefriheten) och/eller konditionen hos byggnadsdetaljer, mekanisk utrustning, rörledningar eller elektriska komponenter.
 - Brister i de delar som ej besiktats

5 Ansvar

- 5.1 Eventuella skadeståndsanspråk till följd av påvisad skada till följd av fel i värdeutlåtandet skall framställas inom ett år från värderingstidpunkten (datum för undertecknande av värderingen).
- 5.2 Det maximala skadestånd som kan utgå för påvisad skada till följd av fel i värdeutlåtandet är 25 prisbasbelopp vid värderingstidpunkten.

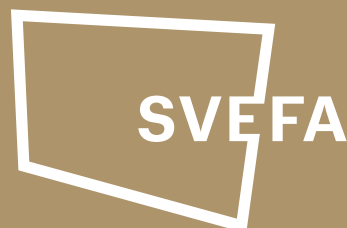
6 Värdeutlåtandets aktualitet

- 6.1 Beroende på att de faktorer som påverkar värderingsobjektets marknadsvärde förändras över tiden är den värdebedömning som återges i utlåtandet gällande endast vid värdetidpunkten med de förutsättningar och reservationer som angivits i utlåtandet.
- 6.2 Framtida in- och utbetalningar samt värdeutveckling som redovisas i utlåtandet i förekommande fall, har gjorts utifrån ett scenario som, enligt värderarens uppfattning, återspeglar fastighetsmarknadens förväntningar om framtiden. Värdebedömningen innebär inte någon utfästelse om faktisk framtida kassaflödes- och värdeutveckling.

7 Värdeutlåtandets användande

- 7.1 Innehållet i värdeutlåtandet med tillhörande bilagor tillhör uppdragsgivaren och skall användas i sin helhet till det syfte som anges i utlåtandet.
- 7.2 Används värdeutlåtandet för rättsliga förfoganden, ansvarar värderaren endast för direkt eller indirekt skada som kan drabba uppdragsgivaren om utlåtandet används enligt 7.1. Värderaren är fri från allt ansvar för skada som drabbat tredje man till följd av att denne använt sig av värdeutlåtandet eller uppgifter i detta.
- 7.3 Innan värdeutlåtandet eller delar av det reproduceras eller refereras till i något annat skriftligt dokument, måste värderingsföretaget godkänna innehållet och på vilket sätt utlåtandet skall återges.
- 7.4 Tredje part får ej använda värdeutlåtande utan skriftligt godkännande av värderaren.

Svefa AB, Kungsgatan 57, Box 3316, 103 66 Stockholm
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm



Gimo 8:94 – Ansvar för föroreningsskada i samband med överlåtelse

2026.06.19

Svefa/Jesper Wirf

1. Aktuell föroreningsskada

I miljögeoteknisk undersökning på fastigheten finns en känd föroreningsskada som orsakats av verksamhet på intilliggande fastighet i väster där träimpregnering bedrivits 1939-1955 och orsakat betydande föroreningar med framför allt arsenik. Verksamheten bedrevs utan att skydda mark och vatten från föroreningarna och då föroreningarna passerat fastigheten finns kvarvarande förorening. På 90-talet gjordes delvis en sanering av marken inom fastigheten där ca 0,3m yttlig jord togs omhand. Riktlinjen för tillåten halt var dock vid den tidpunkten betydligt högre (200 mg/kg Ts) än nuvarande 40 mg/kg Ts.

Förorenaren är känd i form av Korsnäs Sågverk AB (Korsnäs AB).

Omfattningen är inte välpreciserad inom fastigheten.

2. Övergripande reglering

2.1 Föroreningsskada - definition

Med föroreningsskada avses en miljöskada som genom förorening av ett mark- eller vattenområde, grundvatten, en byggnad eller en anläggning kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det är tillsynsmyndigheten som ska visa att föroreningsskada föreligger.

Ett ingripande från tillsynsmyndighet genom ansvarsutkrävande innebär praktiskt att det måste finnas en viss angelägenhet/omfattning för ett skyddsobjekt (hälsa eller miljö).

3. Ansvar för verksamhetsutövare

3.1 Ansvar enligt MB kap 10 (nuvarande reglering efter 2007)

Verksamhetsutövaren ska alltid i första hand vara ansvarig för en föroreningsskada som denne orsakat enligt huvudregeln. Den s.k. avhjälpanderegeln finns i 2 kap. 8 § miljöbalken och är den mest centrala bestämmelsen om ansvaret för avhjälpande av miljöskada. Kortfattat innebär bestämmelsen att förorenaren ska avhjälpa skadan eller olägenheten. Avhjälpandet kan antingen ske genom att förorenaren vidtar faktiska åtgärder för att komma till rätta med föroreningen, eller genom att denne bekostar sådana åtgärder. Ansvaret kvarstår till dess att skadan eller olägenheten har avhjälpats.

3.2 Föroreningsskador före 2007

I det aktuella fallet gäller särskilt att den tidigare lagstiftningen från före 2007 gäller eftersom föroreningsskadan är äldre. De nya (skärpta) reglerna gäller alltså inte retroaktivt. Den största skillnaden är att reglerna från 2007 inkluderar ett avhjälpande och inte bara efterbehandlingsansvar. (Det fanns dock en liknande särreglering av utredningsskyldighet även då.)

3.3 Föroreningsskador före 1969

En verksamhetsutövare kan endast vara ansvarig för avhjälpande enligt 10 kap. miljöbalken om verksamhetens faktiska drift har pågått efter 30 juni 1969 enligt 8 § lagen (1998:811) om införande av miljöbalken.

Den verksamhet som bedrivits som orsakat föroreningsskadan har skett före 1969.

3.4 Flera verksamhetsutövare

Om det funnits flera verksamhetsutövare måste samtliga verksamhetsutövare i första hand sökas för sitt respektive ansvar.

Det har funnits andra verksamhetsutövare på platsen men föroreningsskadan är av allt att döma endast kopplad till träimpregneringen.

Med verksamhetsutövare avses den som bedriver eller har bedrivit en verksamhet eller vidtagit en åtgärd som har bidragit till en föroreningsskada eller allvarlig miljöskada

4. Tillsynsmyndighetens ansvarsutkrävande

Med ansvar menas här relationen mellan den enskilde och samhället. Samhället genom dess tillsynsmyndighet har rätt att utkräva ett avhjälpande av skadan för den som orsakat den eller i andra hand en förvärvare efter 1999 på vissa villkor.

När verksamhetsutövare har identifierats behöver tillsynsmyndigheten fastställa mot vem eller vilka som ett föreläggande kan riktas, dvs. vem som ska vara adressat.

Bestämmelsen i 10 kap. 2 § miljöbalken är tillämplig på varje verksamhet eller åtgärd som har bidragit till föroreningen.

5. Sekundärt ansvar för fastighetsförvärvare

Om det inte går att hitta en verksamhetsutövare som förorenat, eller samtliga (vid flera), uppkommer under vissa omständigheter ett solidariskt ansvar för den eller de fastighetsägare som förvärvat fastigheten efter 1999. Ansvaret för samtliga verksamhetsutövare som kan vara aktuella måste alltså vara uttömd innan krav kan riktas mot fastighetsförvärvaren.

Om det företag som förorenat fastigheten visserligen är känt och kan krävas på ansvar men saknar kapital att bekosta ett avhjälpande finns det sekundära ansvaret mot fastighetsägare i vissa fall.

Enligt miljöbalken är det verksamhetsutövaren som har ansvaret för en förorening i första hand och i andra hand fastighetsförvärvaren. Det kan uttryckas som att fastighetsförvärvarens ansvar för avhjälpande gäller i andra hand (subsidiärt) i förhållande till verksamhetsutövarens ansvar. Fastighetsförvärvare kan endast bli ansvarig för avhjälpande på en fastighet om fastigheten förvärvats efter att miljöbalken trädde i kraft, dvs. efter den 31 december 1998. Dessutom är en förutsättning för att förvärvaren ska få ett ansvar att fastighetsförvärvaren vid förvärvet av fastigheten kände till eller borde ha upptäckt föroreningen. Fastighetsförvärvarens ansvar är begränsat till den egna fastigheten.

Fastighetsförvärvare som köpt fastighet efter 31 december 1998 ansvarar solidariskt tillsammans med övriga fastighetsförvärvare som köpt fastigheten efter detta datum. Varje fastighetsförvärvare som har förvärvat en näringsfastighet och vid förvärvet har känt till eller då borde ha upptäckt föroreningen är ansvarig för såväl utredning som efterbehandling och andra åtgärder för att avhjälpa en föroreningsskada.

5.1 Närmre om undersökningsplikten för förvärvare

I ett rättsfall om fastighetsförvärvarens ansvar vid köp av en näringsfastighet instämde Mark- och miljööverdomstolen i Mark- och miljödomstolens bedömning att fastighetsförvärvaren borde haft vetskap om föroreningarna vid förvärvet. Då fastighetsförvärvaren var ett företag i fastighetsbranschen innebar det enligt domstolen att bolaget måste haft förmåga och förutsättningar att genomföra mer ingående undersökningar i samband med ett förvärv av fastigheter. Då fastighetsbolaget känt till att det på industrifastigheten hade bedrivits verksamhet menade domstolen att bolaget skulle ha gjort mer ingående undersökningar och borde ha upptäckt föroreningarna på fastigheten.

6. Ansvarsutredning 2021 Östhammar

En ansvarsutredning gjordes kopplat till den föroreningsskada som finns i området.

Man konstaterar att Miljöbalkens juridiska ansvar för verksamhetsutövare tillämpas om en verksamhets faktiska drift pågått efter 30 juni 1969. Impregneringsverksamheten pågick till 1955, vilket innebar att ansvar inte kan riktas mot Korsnäs Sågverk AB. Ett eventuellt sekundärt ansvar för fastighetsägare behövde därför bedömas av kommunen. Bl.a. med anledning av att fastigheterna tidigare sanerats av myndigheter på 90-talet så var Östhammars slutsats att gemene man sannolikt varit av uppfattningen att fastigheter som förvärvats efter 90-talet varit återställda ur föroreningssynpunkt. Kommunens slutgiltiga bedömning var att det inte finns någon verksamhetsutövare eller fastighetsägare mot vilken det kan riktas ett ekonomiskt ansvar enligt miljöbalken för vidare undersökningar eller åtgärder avseende träimpregneringsverksamheten som bedrivits i Gimo.

7. Exploatering

För att få vidta en avhjälpandeåtgärd i ett föroreningsskadat område måste liksom i andra fall, en anmälan göras till tillsynsmyndigheten, om åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna och denna risk inte bedöms som ringa. Omfattningen av åtgärden får bedömas med utgångspunkt i målsättningen med åtgärden.

Skulle exploateringsarbeten leda till att föroreningar sprider sig eller förvärras kan den som har bedrivit arbetena bli ansvarig för det avhjälpandebehov som detta orsakar. Om exploatörens verksamhet har bidragit till föroreningsskada får denne ett avhjälpandeansvar för denna del. Det kan då bli frågan om solidariskt ansvar mellan den som ursprungligen förorenade och exploatören som spridit förorening ytterligare. Exploatören kan som verksamhetsutövare enligt 10 kap. 2 § miljöbalken väcka talan vid mark- och miljödomstolen mot andra solidariskt ansvariga om fördelning av det solidariska ansvaret.

8. Analys och slutsatser - Kommunens eventuella ansvar vid överlåtelsen

Det har varit möjligt att identifiera såväl vilken föroreningsskada som uppkommit, när den uppkommit och vem som orsakat den. Med anledning av att träimpregneringsverksamheten upphörde 1955 kan tillsynsmyndigheten inte rikta ansvar mot Korsnäs AB.

Mycket av den mest förorenade marken har redan sanerats. Kvarvarande föreningar har därför lägre föroreningsgrad.

Övriga fastighetsägare i området som förvärvat sin fastighet efter 1998.12.31 har (2021) inte bedömts brustit i sin undersökningsplikt eftersom det varit en allmän uppfattning på orten att sanering redan utförts. Flertalet utredningar/undersökningar har gjorts under senare tid.

En ny köpare idag till Gimo 8:94 som i avtal blir upplyst om att det föreligger en föroreningsskada kan inte hävda att denne inte kände till att det finns en förorening. Då uppkommer ett ansvar för denne (och solidariskt ansvar med eventuella framtida förvärvare av samma fastighet).

Köparen kan komma att utföra åtgärder som påverkar föroreningsskadan. Dels kan de direkt gräva i mark som har för höga värden vid hårdgörandet av marken och ledningsgravar för el dels kan de indirekt orsaka att föroreningarna påverkar t.ex. grundvatten. De kan bli ansvariga för det.

Tillsynsmyndigheten kan inte rikta ansvar mot kommunen i kraft av tidigare markägare. Eftersom kommunen inte bedrivit någon verksamhet på fastigheten kan det knappast heller dyka upp någon annan förorening där kommunen skulle anses vara verksamhetsutövare som orsakat en förorening.

I det aktuella läget innan en försäljning kan konstateras att det inte finns någon som tillsynsmyndigheten kan rikta anspråk mot. Konsekvensen av det är att kommunen som markägare trots allt är indirekt en kostnadsbärare av föroreningen i form av att marken har ett lägre markvärde/exploateringsvärde. Kommunen kan dock välja att inte exploatera den.

I avtalet med köparen är det viktigt att reglera ansvaret mellan parterna. Teoretiskt kan kommunen ikläda sig helt eller delvis ansvar för avhjälpandet civilrättsligt. I avtalsförslaget bör dock all risk/kostnad läggas på köparen med tanke på att priset sätts lågt. Eftersom kommunen inte är beredd att genomföra en exploatering om exploateringsnettot är negativt så är det rimligt att Köparen får ta denna risk som en säljare normalt bär.

Noterbart är att det finns en reglering i miljöbalken 10:9 som innebär att om det allmänna skulle komma att bekosta en åtgärd som höjer värdet på fastigheten så kan fastighetsägaren behöva ansvara i den delen det höjer värdet. För köparen blir det då neutralt, bekosta själv eller indirekt.

Samhällsbyggnadskontoret
Anna Bergsten

Datum
2026-07-10

Dnr
KS-2026-00523

Sid
1 (6)

Riksgälden
103 74 Stockholm

karnavfallsfinansiering@riksgalden.se

Ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för 2027

Östhammars kommun ansöker härmed om medel ur Kärnavfallsfonden för slutförvarsorganisationens arbete under 2027.

Sökande: Östhammars kommun

Organisationsnummer: 212000-0290

Adress: Box 66, 742 21 Östhammar

Telefonnummer: 0173-860 00

E-post: kommunstyrelsen@osthammar.se

Sökt belopp: 2 605 000 SEK

Konto för utbetalning: Bankgiro 233-1361

Bakgrund

Svensk kärnbränslehantering AB (SKB) ansökte 2011 om tillstånd för att bygga ett slutförvar för använt kärnbränsle (kärnbränsleförvaret) i Forsmark i Östhammars kommun. I januari 2022 beslutade regeringen att tillåta uppförande och drift av slutförvaret. I oktober 2024 gav Mark- och miljödomstolen SKB tillstånd enligt miljöbalken, dock med frågan om utsläpp till vatten på provotid. I den stegvisa prövningen enligt miljöbalken återstår flera steg men det första steget har påbörjats i och med att SKB i januari 2025 lämnade in ansökan om uppförande och drift till Strålsäkerhetsmyndigheten, med bland annat en preliminär säkerhetsredovisning (PSAR).

SKB ansökte 2014 om tillstånd för att bygga ut det befintliga slutförvaret för kortlivat låg- och medelaktivt avfall (SFR) i Forsmark. I december 2021 beslutade regeringen att tillåta utbyggnad och fortsatt drift av SFR. I december 2022 gav Mark- och miljödomstolen SKB tillstånd enligt miljöbalken, dock med frågan om utsläpp till vatten på provotid på två år efter start av bergarbeten. I den stegvisa prövningen enligt kärntekniklagen återstår flera steg men i november 2024 fick SKB ett godkännande från Strålsäkerhetsmyndigheten som innebär att de kunde påbörja bergarbeten för SFR-utbyggnaden.

Samhällsbyggnadskontoret
Anna Bergsten

Östhammars kommun har enligt lagen (2006:647) om finansiering av kärntekniska restprodukter (finansieringslagen) möjlighet att få ersättning från Kärnavfallsfonden för kostnader i samband med medverkan i frågor om slutförvar. Kommuner kan få ersättning för kostnader för prövning enligt miljöbalken, för insatser i samband med stegvis prövning enligt kärntekniklagen, medverkan i samråd om lokala miljöfrågor (de så kallade dialogmötena), granskning av programmet för forskning och utveckling (Fud-program) samt för information till allmänheten.

Slutförvarsorganisationen och dess uppdrag

I samband med att det påbörjades platsundersökningar för ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark fattade Östhammars kommun 1995 beslut om att bilda en slutförvarsorganisation. 1996 påbörjade organisationen sitt arbete. Sedan det blev klart att SKB tänkt ansöka om utbyggnad av SFR har slutförvarsorganisationen även haft i uppdrag att följa den prövningen. Slutförvarsorganisationen och dess uppdrag har förändrats under åren beroende på var i processen prövningarna befunnit sig.

Organisation

Sedan februari 2023 har slutförvarsorganisationen en särskild politisk grupp för slutförvarsfrågor; Slutförvarsgruppen. Slutförvarsgruppen består av 13 ledamöter med representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige.

Det finns även tre tjänstepersoner i kommunförvaltningen som arbetar deltid med slutförvarsfrågan; chef, utredare och kommunikatör.

Uppdrag

Slutförvarsorganisationens nuvarande uppdrag beslutades av kommunfullmäktige i september 2024 (KF § 148, 2024-09-17) och beskrivs kortfattat nedan.

Kunskap och omvärldsbevakning utgör grunden för kommunens arbete med slutförvarsfrågan och är en förutsättning för att kommunen ska kunna delta aktivt i processen samt kunna genomföra relevanta informationsinsatser för allmänheten. Slutförvarsorganisationen ska därför följa de pågående prövningarna i kommunen samt bedriva en aktiv omvärldsbevakning och kontinuerlig kunskapsuppbyggnad i slutförvarsfrågor.

Slutförvarsorganisationen ska arbeta aktivt med information till allmänheten om vad som händer i de pågående prövningarna och i andra relaterade slutförvarsfrågor. I uppdraget ingår bland annat att anordna öppna möten för att presentera aktuell information, genomföra riktade informationsinsatser (till exempel till skolor), delta i öppna evenemang som genomförs i kommunen (till exempel mässor) och i diverse andra sammanhang vara tillgänglig för att besvara allmänhetens frågor. Slutförvarsorganisationen ska även ta fram skriftlig information för såväl tryckt som digital publicering.

Slutförvarsorganisationen ska även följa och bedöma den stegvisa prövningen av slutförvar i kommunen enligt kärntekniklagen, granska de forsknings- och utvecklingsprogram (Fud-program) som SKB tar fram vart tredje år samt medverka i de samråd om lokala miljöfrågor (dialogmöten) som SKB minst en gång om året ska anordna för både kärnbränsleförvaret och för SFR.

Samhällsbyggnadskontoret
Anna Bergsten

Verksamhetsplan för slutförvarsorganisationen 2027

Östhammars kommuns arbete med slutförvarsfrågan är beroende av hur andra aktörer hanterar slutförvarsärendena och av vad som händer i slutförvarsfrågan i övrigt under slutet av 2026 och under 2027. Omfattningen av kommunens arbete under 2027 är därmed beroende av andra aktörers agerande men kommunen behöver ha en kompetent, välinsatt och flexibel organisation med beredskap att agera efter den utveckling som sker i frågan.

Vid framtagandet av denna verksamhetsplan vet kommunen inte i vilken omfattning den har att hantera eventuella nya handlingar i provningarna, vilka utbildningar, föredrag mm som kommer att vara aktuella att delta i eller i vilken utsträckning och om vad det finns behov av att informera allmänheten om.

Östhammars kommuns ansökan och verksamhetsplan för slutförvarsorganisationen 2027 är att se som ett ramverk inom vilket kommunen planerar att arbeta under det kommande året.

Kunskapsuppbyggnad, omvärldsbevakning och granskning

Under 2027 planeras fortsatt kunskapsuppbyggnad, omvärldsbevakning och granskning i slutförvarsorganisationen.

I kunskapsuppbyggnad och granskning ingår bland annat att följa och bedöma frågor som uppstår i provningarna. I det arbetet ingår bland annat att granska handlingar som SKB och andra parter lämnar in i provningarna. Detta arbete genomförs i huvudsak av tjänstepersoner och ledamöter i Slutförvarsgruppen men det kan även bli aktuellt att ta stöd av konsult.

Omvärldsbevakning och kunskapsuppbyggnad avser såväl nationell som internationell utveckling på slutförvarsområdet. Det omfattar till exempel inläsning och deltagande i externa utbildningar, föredrag och seminarier men även studiebesök och egna anordnade utbildningar, föredrag och seminarier.

I och med valet hösten 2026 kommer nya ledamöter att väljas in i Slutförvarsgruppen från den 1 januari 2027. Utbildningsinsatser kommer att behövas för att bygga upp kunskap om slutförvarsfrågor hos de nya ledamöterna. En stor del av denna utbildning kommer genomföras av slutförvarsorganisationens tjänstepersoner men det kan även bli aktuellt med externa utbildare/föreläsare. Som del i denna utbildning planeras även för studiebesök i Forsmark samt i Oskarshamn.

Som en del i den internationella omvärldsbevakningen planerar slutförvarsorganisationen att fortsatt medverka i NEA:s projekt Information, Data and Knowledge Management (IDKM), där kommunen är representerade med en tjänsteperson i den grupp som arbetar med informationsbevarande (Expert Group on Archiving and Awareness Preservation, EGAAP). Kommunen är sedan 2024 även representerade med en tjänsteperson i NEA:s Forum on Stakeholder Confidence (FSC).

Medverkan vid dialogmöten om de båda slutförvaren är även det ett sätt att följa händelseutvecklingen, bygga kunskap och granska det pågående arbetet med både kärnbränsleförvaret och utbyggnaden av SFR.

Granskning av Fud-program kommer inte vara aktuellt under 2027. Programmen lämnas in vart tredje år och nästa Fud ska lämnas in i september 2028.

Verktyg för omvärldsbevakning används av såväl tjänstepersoner som ledamöter i Slutförvarsgruppen för att säkerställa god mediebevakning.

Samhällsbyggnadskontoret
Anna Bergsten

Information till allmänheten

Öppna möten, mässor mm

Öppna möten om aktuella frågor avseende hantering och slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall i form av föredrag och seminarium har under de senaste åren lockat få deltagare så slutförvarsorganisationen planerar i huvudsak för andra aktiviteter under 2027. Det kommer dock finnas beredskap för att anordna föredrag och seminarier om någon fråga under året bedöms vara av sådan karaktär att föredrag eller seminarium är den lämpligaste formen för att informera allmänheten.

Slutförvarsorganisationen planerar även att delta som utställare vid exempelvis mässor och öppna event som anordnas i kommunen under 2027.

Under 2024 tog slutförvarsorganisationen fram en mindre och enkelt flyttbar utställning om slutförvarsfrågan som har ställts ut runt om i kommunen under 2025-2026. Utställningen planeras att under 2027 ställas ut på till exempel bibliotek och andra offentliga platser i kommunen och i dess direkta närområde, med och utan bemanning från slutförvarsorganisationen. Slutförvarsorganisationen arbetar med information till allmänheten fokuserar på invånare i Östhammars kommun men då till exempel boende i de sydöstra delarna av Tierps kommun har väldigt nära till slutförvaren i Forsmark ser vi att det kan finnas skäl att även informera invånare där.

Även andra aktiviteter öppna för allmänheten kan bli aktuella under 2027 liksom mer riktade insatser till vissa grupper, till exempel skolelever. Tipspromenad, en för barn och en för vuxna, har tagits fram som kan användas i samband med olika arrangemang.

Övriga aktiviteter

Östhammars kommun har under de senaste åren tagit fram två filmer om slutförvar. 2021 färdigställde vi en dokumentärfilm som var del i ett större projekt med ett flertal intervjuer. 2023 släppte vi en enklare film som riktar sig till högstadiel elever. Vi ser att det finns skäl att ta fram en ny, aktuellare dokumentärfilm och arbetet med den nya filmen har påbörjats under 2026. Filmen, som planeras färdigställas under 2027, bygger på intervjuer med olika aktörer i slutförvarsfrågan och görs i huvudsak av slutförvarsorganisationens kommunikatör. När filmen är klar planeras för en premiärvisning för allmänheten.

Sedan hösten 2023 har slutförvarsorganisationen en podcast om slutförvarsfrågor. Under 2027 planeras ett antal avsnitt på olika tema inom slutförvarsfrågan att spelas in och sändas. Slutförvarsorganisationens ledamöter och tjänstepersoner kommer att delta men även inbjudna gäster, som till exempel experter på olika slutförvarsrelaterade frågor.

Slutförvarsorganisationen lägger löpande upp aktuell information och nyheter på kommunens hemsida och i sociala medier samt annonserar i lokaltidningar om aktuella frågor. Dessa informationskanaler planeras att användas även under 2027. Det kan även bli aktuellt att utveckla och använda andra informationskanaler för att nå ut till våra invånare.

Östhammars kommun har en särskild hemsida för slutförvarsfrågan, www.osthammar.se/slutforvar, som även under 2027 planeras att utvecklas och hållas aktuell.

Samhällsbyggnadskontoret
Anna Bergsten

Budget för slutförvarsorganisationen 2027

I nedanstående tabell redovisas förväntade kostnader för den verksamhet och de aktiviteter som beskrivs i verksamhetsplaneringen ovan.

	Kostnad (SEK)
Gemensamma kostnader	
Löner	
Slutförvarsenheten ¹	
Chef	200 000
Utredare	590 000
Kommunikatör	600 000
Verksamhetsstöd ²	165 000
Arvode till ledamöter ³	400 000
Övriga verksamhetskostnader ⁴	225 000
Kunskapsuppbyggnad, omvärldsbevakning och granskning	
Konsulter/tjänster ⁵	75 000
Seminarier, utbildningar mm ⁶	10 000
Rese- och logikostnader ⁷	125 000
Studiebesök ⁸	100 000
Verktyg för omvärldsbevakning ⁹	25 000
Öppna möten, mässor mm	
Lokal, teknik mm ¹⁰	15 000
Övriga kostnader ¹¹	20 000
Övriga aktiviteter	
Annonser och tryckt material ¹²	20 000
Filmprojekt ¹³	20 000
Övriga kostnader ¹⁴	20 000
TOTALT	2 605 000

¹ Slutförvarsorganisationens tjänstepersonsorganisation bestående av chef (10%), utredare (65%) och kommunikatör (75%).

² Verksamhetsstöd som HR, ekonomi- och redovisning, fakturering, diarieföring mm. Kostnaden utgår från en schablon som indexuppräknas årligen.

³ Ersättning till ledamöterna i Slutförvarsgruppen bestående av fast arvode, rörligt arvode samt sociala avgifter i enlighet med kommunens [riktlinjer för ersättning till förtroendevalda](#).

⁴ Kostnader för kontors- och möteslokaler, förbrukningsmaterial, telefon- och datorutrustning, licenser mm. Den enskilt största kostnaden är för kontors- och möteslokaler (ca 75 000 kr). I övrigt har det budgeterats för telefon- och datorutrustning (ca 30 000 kr), licenser (ca 50 000 kr) och övriga verksamhetskostnader (ca 70 000 kr).

⁵ Expert- och konsultstöd (t ex miljöjuridiskt stöd).

⁶ Kostnader för deltagande i föredrag, seminarier, utbildningar mm.

⁷ Resor (inkl. boende) till och från föredrag, seminarier, utbildningar mm.

⁸ Kostnad för genomförande av studiebesök, i huvudsak resor och boende.

⁹ Kostnad för verktyg för omvärldsbevakning.

¹⁰ Kostnader för lokal, utställningsplats, ljud- och ljus tekniker mm.

Samhällsbyggnadskontoret
Anna Bergsten

- ¹¹ Kostnader för arvode till föreläsare, gåva till föreläsare, fika, giveaways mm.
- ¹² Annonsering i tidningar, kostnader för tryckning av informationsmaterial mm.
- ¹³ Kostnader i samband med framtagande av filmen, t ex resor för intervjuer, samt för premiärvisning.
- ¹⁴ Kostnad för hemsida, plattform för podcast mm.

För Östhammars kommun

Fabian Sjöberg
Kommunstyrelsens ordförande

Peter Nyberg
Kommundirektör

Samhällsbyggnadskontoret
Anna Bergsten

KN2026/01346

Klimat- och näringslivsdepartementet

kn.remissvar@regeringskansliet.se

Remissvar avseende Strålsäkerhetsmyndighetens förslag till avgiftsnivåer för 2027

Östhammars kommun har av Klimat- och näringslivsdepartementet getts möjlighet att besvara remiss av Strålsäkerhetsmyndighetens förslag till avgiftsnivåer för 2027 enligt förordning (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten samt övriga förslag till ändringar i förordningen.

Bakgrund

Strålsäkerhetsmyndigheten ska årligen lämna budgetunderlag till regeringen innehållande bland annat myndighetens förslag till finansiering av dess verksamhet. I det nu remitterade underlaget har Strålsäkerhetsmyndigheten tagit fram förslag på justerade avgifter inom ramen för förordning (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten.

Strålsäkerhetsmyndighetens förslag på justeringar omfattar både vissa avgifter för tillståndshavare för kärntekniska anläggningar (till exempel kärnkraftverk) och avgifter för tillståndshavare/aktörer som bedriver verksamhet med joniserande eller icke-joniserande strålning (till exempel röntgendiagnostik). Förslagen syftar till att justera avgiftsuttagen för 2027 för att myndigheten på sikt ska nå full kostnadstäckning för prövning och tillsyn.

Östhammars kommuns synpunkter

Östhammars kommun har inte den insyn och kunskap som behövs för att bedöma om de föreslagna justeringarna är lämpliga och motiverade men har inga skäl att ifrågasätta Strålsäkerhetsmyndighetens förslag. Östhammars kommun har, som värdkommun för Forsmarks kärnkraftverk, valt att fokusera på några av de ändringar som avser kärntekniska anläggningar.

Beredskapsavgift

Strålsäkerhetsmyndigheten föreslår en höjning av beredskapsavgiften¹ med 22 procent. Intäkterna från beredskapsavgiften finansierar bland annat utbyggnad av varnings-systemen inomhus och utomhus, upprätthållande av förmåga till statlig räddningstjänst och upphandling av jodtabletter, vilket bedrivs av Strålsäkerhetsmyndigheten, Myndigheten för civilt försvar, Socialstyrelsen och länsstyrelserna.

Kärnkraften är en viktig del av Sveriges energiförsörjning men om en kärnteknisk olycka skulle inträffa kan konsekvenserna bli omfattande och det är därför viktigt att det finns beredskap för att genomföra de åtgärder som krävs för att skydda allmänheten. Förändrat omvärldsläge kan innebära en förändrad riskbild.

Östhammars kommun vill betona vikten av att fortsatt upprätthålla en god kärnenergi-beredskap och att säkerställa att de aktörer med uppdrag kopplat till det har de resurser som krävs för arbetet.

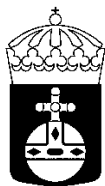
Återkommande helhetsbedömningar

Strålsäkerhetsmyndigheten föreslår att avgiften för återkommande helhetsbedömningar höjs med 10 procent. Tillståndshavare för kärntekniska anläggningar ska minst vart tionde år göra en systematisk helhetsbedömning. Syftet med bedömningen är att tillståndshavaren ska ta ställning till hur säkerheten och strålskyddet kan upprätthållas och förbättras fram till nästa helhetsbedömning eller tills dess att anläggningen har avvecklats. Avgiften avser Strålsäkerhetsmyndighetens arbete med att granska redovisningen och ge återkoppling på dess innehåll.

Strålsäkerhetsmyndigheten anger som ett av skälen till höjningen att de kärntekniska anläggningarna i drift blir äldre. Äldre reaktorer ”ökar kraven på granskning av åldrande och underhållsfrågor för att kunna garantera en säker drift” vilket innebär att det krävs en större arbetsinsats från myndighetens sida.

Östhammars kommun vill betona att Strålsäkerhetsmyndigheten har en oerhört viktig roll när det gäller den långsiktiga säkerheten för kärntekniska anläggningar, både när det gäller prövning och tillsyn. Det är av yttersta vikt att myndigheten har tillgång till de resurser och de kompetenser som krävs för att fortsatt granska, pröva och bedriva tillsyn på kärntekniska anläggningar. Kommunen har förståelse för att åldrande anläggningar och förlängd drift kan innebära behov av större arbetsinsats för myndigheten.

¹ Den som har tillstånd för en verksamhet som tillhör beredskapskategori 1 eller beredskapskategori 2 ska betala beredskapsavgift. Verksamheter som i dagsläget tillhör beredskapskategori 1 är kärnkraftverken vid Ringhals, Oskarshamn och Forsmark och de som tillhör beredskapskategori 2 är centralt mellanlager för använt kärnbränsle (Clab) i Oskarshamn och kärnbränslefabriken i Västerås.



Bilaga 1. Förslag till fördelningstal – fylls i och sänds åter till länsstyrelsen

Vänligen fyll i tabellen nedan och skicka tillbaka till länsstyrelsen.

Förslaget till fördelning anvisningsbara platser avser de individer som är skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet och som förväntas ha behov av anvisning till kommunalt boende under 2027. Tabellen fylls i av samtliga kommuner i Uppsala län och sänds åter till Länsstyrelsen Uppsala län senast 7 oktober 2026. Det går också bra att delge information muntligt vid länsgruppen för integrations möte den 7 oktober. Observera att fördelningstalen är preliminära fram till dess att regeringen beslutar om det totala anvisningsbehovet för 2027 som väntas ske i september/oktober.

Kommun	Förslag till fördelning anvisningsbara platser	Önskar förändring av förslaget (JA/NEJ)	Önskat fördelningstal efter förändring
Enköping	20		
Heby	6		
Håbo	4		
Knivsta	11		
Tierp	9		
Uppsala	78		
Älvkarleby	4		
Östhammar	9	Nej	

KONTOR	VERKSAMHET	Orgnivå	Chef namn	Titel	Anst from	Ansttom	Syss.gr	Anställningsform
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare vikarie	2026-03-02	2026-06-09	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Elevassistent/Resurs	2026-04-27	2026-06-18	0.650	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Olandsskolans fritids	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare fritidshem	2026-08-07	2026-12-22	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare textilslöjd	2026-08-10	2027-06-16	0.500	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Olandsskolans fritids	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Förskollärare	2026-08-10	2026-12-22	0.800	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare trä-metallslöjd	2026-08-10	2027-06-16	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Elevassistent	2026-08-10	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare Ma/No	2026-08-10	2026-12-22	0.850	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare textilslöjd	2026-08-10	0	1.000	Tills vidare
BoU	Förskola	Förskolan Rektorer	Ann-Christine Almroth	Rektor	2026-05-01	0	0.500	Tills vidare
BoU	Förskola	Mineralens förskola	Camilla Lindström	Modersmålspedagog	2026-05-01	0	0.150	Tills vidare
BoU	Gymnasiesk. vuxen	Administration	David Undén	Studie o yrkesvägledare	2026-08-01	0	1.000	Tills vidare
BoU	Gymnasiesk. vuxen	Administration	David Undén	Yrkeslärare	2026-08-01	0	1.000	Tills vidare
BoU	Förskola	Diamantens förskola	Helena Stålberg	Barnskötare	2026-08-10	2026-12-31	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Förskola	Diamantens förskola	Helena Stålberg	Barnskötare formell utb	2026-08-10	2026-12-31	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Förskola	Logårdens förskola	Jennie Naeslund larsson	Barnskötare	2026-08-10	0	1.000	Tills vidare
BoU	Förskola	Öppen förskola	Jennie Naeslund larsson	Förskollärare	2026-08-11	0	0.750	Tills vidare
BoU	Förskola	Rubinsens förskola	Jenny Andersen	Barnskötare formell utb	2026-06-19	2026-10-02	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Förskola	Förskolan Fröet	Jenny Änggård	Barnskötare/Resurs	2026-08-01	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Jessica Björkman	Obehörig lärare	2026-08-10	2026-10-23	0.800	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Jessica Björkman	Obehörig lärare	2026-08-12	2026-10-25	0.600	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Jessica Björkman	Skoladministratör	2026-03-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Jessica Björkman	Elevassistent/Resurs	2026-04-23	2027-01-31	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Jessica Björkman	Grundskollärare	2026-06-17	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Jessica Björkman	Grundskollärare	2026-08-10	2026-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Jessica Björkman	Grundskollärare	2026-08-10	2026-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Jessica Björkman	Grundskollärare	2026-08-10	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Jessica Björkman	Obehörig lärare	2026-08-10	2026-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Jessica Björkman	Specialpedagog	2026-08-10	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Jessica Björkman	Obehörig lärare	2026-08-10	2026-12-22	1.000	Obehörig lärare

KONTOR VERKSAMHET		Orgnivå	Chef namn	Titel	Anst from	Ansttom	Syss.gr	Anställningsform
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Jessica Björkman	Grundskollärare	2026-08-10	2026-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Jessica Björkman	Elevassistent/Resurs	2026-08-14	0	0.800	Tills vidare
BoU	Grundskola	Grundskolan Rektorer	Joel Axberg	Rektor tf	2026-06-19	2027-06-18	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	-	Kulturskola	Joel Lind	Samordnare	2026-09-01	0	0.900	Tills vidare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Karin Widgren	Barnskötare/Resurs	2026-03-25	0	0.750	Tills vidare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Karin Widgren	Obehörig lärare	2026-05-04	2026-06-10	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Karin Widgren	Skolkurator	2026-08-03	2027-02-02	0.800	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Karin Widgren	Skolsköterska	2026-08-03	2026-12-22	0.800	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolans fritids	Karin Widgren	Barnskötare formell utb	2026-08-10	2026-12-22	0.750	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Karin Widgren	Grundskollärare	2026-08-10	2027-06-16	0.800	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Karin Widgren	Studie o yrkesvägledare	2026-08-10	0	0.800	Tills vidare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Karin Widgren	Barnskötare/Resurs	2026-08-10	2026-11-08	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Karin Widgren	Elevassistent/Resurs	2026-08-17	2026-12-22	0.800	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Karin Widgren	Barnskötare formell utb	2026-08-17	2026-12-22	0.750	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Karin Widgren	Grundskollärare	2026-08-17	0	0.800	Tills vidare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Karin Widgren	Elevassistent/Resurs	2026-08-17	2026-12-22	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Karin Widgren	Barnskötare/Resurs	2026-08-17	0	0.850	Tills vidare
BoU	Grundskola	Kristinelunds fritids	Linda Nordgren Kilpeläiner	Barnskötare/Resurs	2026-04-12	0	0.550	Tills vidare
BoU	Grundskola	Edsskolan	Linda Nordgren Kilpeläiner	Speciallärare	2026-04-23	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Edsskolan	Linda Nordgren Kilpeläiner	Grundskollärare	2026-08-10	2027-08-08	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Edsskolan	Linda Nordgren Kilpeläiner	Grundskollärare	2026-08-10	2027-08-08	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Kristinelundsskolan	Linda Nordgren Kilpeläiner	Speciallärare	2026-08-10	2026-12-31	0.500	Obehörig lärare
BoU	Gymnasiesk. vuxen	Vuxenutbildning	Magnus Kjellsson	SFI-Lärare	2026-06-18	2026-08-07	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Gymnasiesk. vuxen	Modersmålsenheten	Malin Andersson	Modersmålspedagog	2026-03-16	2026-04-13	0.600	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Vretaskolan	Malin Andersson	Elevassistent/Resurs	2026-04-07	2026-05-13	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Grundskollärare	2026-04-20	2026-06-16	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Lärare musik	2026-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Grundskollärare	2026-08-10	2027-08-08	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Anpassad Grundskola	Malin Andersson	Specialped/Speciallärar	2026-08-10	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Obehörig lärare	2026-08-10	2027-08-08	1.000	Obehörig lärare

KONTOR	VERKSAMHET	Orgnivå	Chef namn	Titel	Anst from	Ansttom	Syss.gr	Anställningsform
BoU	Grundskola	Anpassad Grundskola	Malin Andersson	Lärare	2026-08-10	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Lärare trä-metallslöjd	2026-08-10	2027-08-08	1.000	Obehörig lärare
BoU	Gymnasiesk. vuxen	Modersmålsenheten	Malin Andersson	Modermålslärare	2026-08-10	0	0.300	Tills vidare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Grundskollärare	2026-08-10	2026-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Anpassad Grundskola	Malin Andersson	Elevassistent/Resurs	2026-08-10	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Obehörig lärare	2026-08-10	2027-06-16	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Anpassad Grundskola	Malin Andersson	Elevassistent/Resurs	2026-08-14	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Vretaskolan	Malin Andersson	Lärarassistent	2026-08-17	2026-12-22	0.625	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Öregrundsskola	Margareta Rahm Jansson	Grundskollärare	2026-03-17	2026-06-12	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Öregrundsskola	Margareta Rahm Jansson	Elevassistent	2026-08-03	0	0.600	Tills vidare
BoU	Gymnasiesk. vuxen	Programrektor 2	Mattias Lundqvist	Specialpedagog	2026-08-10	0	1.000	Tills vidare
BoU	Gymnasiesk. vuxen	Programrektor 2	Mattias Lundqvist	Gymnasielärare	2026-08-10	2027-06-16	0.200	Obehörig lärare
BoU	Förskola	Korsängens Förskola	Stefanie Schwarz	Förskollärare	2026-08-01	0	1.000	Tills vidare
BoU	Förskola	Tomtberga förskola	Ulrica Ericsson	Barnskötare	2026-03-02	2026-07-31	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Förskola	Tomtberga förskola	Ulrica Ericsson	Förskollärare	2026-05-27	0	0.875	Tills vidare
BoU	Förskola	Tomtberga förskola	Ulrica Ericsson	Förskollärare obeh	2026-08-10	2026-12-31	0.750	Obehörig lärare
BoU	Förskola	Ekeby förskola	Åsa Jansson	Förskollärare	2026-08-10	0	1.000	Tills vidare
KLK	Ekonomi	Ekonomi	Mattias Nilsson	Ekonom	2026-03-02	0	1.000	Tills vidare
KLK	Ekonomi	Ekonomi	Mattias Nilsson	Budgetstrateg	2026-04-01	0	1.000	Tills vidare
KLK	Ekonomi	Ekonomi	Mattias Nilsson	Ekonomiadministratör	2026-06-29	0	1.000	Tills vidare
KLK	HR	HR	Åsa Lindberg	Rekryteringsspecialist	2026-04-07	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Produktion ÄO	Chefer Emma Peters	Enhetschef	2026-04-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Produktion HSL/LSS CI	Emma Peters	Sjuksköterska	2026-04-01	2026-08-31	0.900	Projektanställning
OMS	Prod HSL/LSS	Produktion HSL/LSS CI	Emma Peters	Enhetschef	2026-06-09	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Hemtjänst Öregrund	Gabriella Svanberg	Vårdbiträde	2026-04-24	0	0.250	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Hemtjänst Öregrund	Gabriella Svanberg	Undersköterska	2026-05-01	0	0.800	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Hemtjänst Öregrund	Gabriella Svanberg	Bemanningsadministrat	2026-06-22	2026-07-19	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Hemtjänst Öregrund	Gabriella Svanberg	Planerare	2026-07-13	2026-08-16	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	Rehabenheten	Helena Söderström	Rehabiliteringsassistent	2026-06-15	2026-08-14	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Prod HSL/LSS	Rehabenheten	Helena Söderström	Undersköterska/Rehab	2026-06-23	2026-07-23	0.300	För viss best tid, vik

KONTOR VERKSAMHET		Orgnivå	Chef namn	Titel	Anst from	Ansttom	Syss.gr	Anställningsform
OMS	Prod HSL/LSS	SSK Östra	Ida Koivumäki	Koordinator	2026-03-23	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	SSK Östra	Ida Koivumäki	Sjuksköterska	2026-03-30	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	SSK Östra	Ida Koivumäki	Undersköterska/Rehab	2026-04-01	2026-10-31	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	SSK Östra	Ida Koivumäki	Sjuksköterska	2026-05-11	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	SSK Östra	Ida Koivumäki	Sjuksköterska	2026-07-01	2026-07-31	0.600	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet omsorg	Barn- och ungdom	Jeanette Engberg	Socialsekreterare	2026-03-09	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet omsorg	Barn- och ungdom	Jeanette Engberg	Socialsekreterare	2026-03-09	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet omsorg	Barn- och ungdom	Jeanette Engberg	Socialsekreterare	2026-06-01	2026-08-28	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet omsorg	Barn- och ungdom	Jeanette Engberg	Familjehemssekreterare	2026-06-09	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Jenny Melkerstrand	Vårdbiträde	2026-03-02	0	0.900	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Jenny Melkerstrand	Undersköterska	2026-04-01	0	0.900	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Jenny Melkerstrand	Vårdbiträde	2026-04-01	2026-07-30	0.850	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen16 Uppe	Jenny Melkerstrand	Undersköterska	2026-04-01	2026-12-31	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Jenny Melkerstrand	Undersköterska	2026-04-20	0	0.900	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Jenny Melkerstrand	Vårdbiträde	2026-05-31	0	0.870	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen16 Uppe	Jenny Melkerstrand	Vårdbiträde	2026-06-01	0	0.892	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Jenny Melkerstrand	Vårdbiträde natt	2026-07-06	0	0.782	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Jenny Melkerstrand	Undersköterska natt	2026-07-06	2026-08-16	0.879	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Jenny Melkerstrand	Silvia Syster	2026-08-12	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen16 Uppe	Jenny Melkerstrand	Undersköterska	2026-08-17	2026-09-30	0.843	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen16 Uppe	Jenny Melkerstrand	Silvia Syster	2026-08-17	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet omsorg	Enheten Funktionsned	Karolina Rankka	Specialisthandläggare	2026-05-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet omsorg	Enheten Funktionsned	Karolina Rankka	Handläggare	2026-07-20	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Östhammar Norra	Lena Elisabeth Nilsson Säl	Planerare	2026-03-09	2027-01-15	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Östhammar Södra	Lena Elisabeth Nilsson Säl	Planerare	2026-07-13	2026-08-17	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Östhammar Södra	Lena Elisabeth Nilsson Säl	Bemanningsadministrat	2026-07-20	2026-08-17	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena Wallström	Vårdbiträde	2026-03-30	2026-12-31	0.914	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena Wallström	Vårdbiträde	2026-04-01	2026-08-31	0.947	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena Wallström	Undersköterska	2026-05-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena Wallström	Vårdbiträde	2026-05-01	2026-12-31	0.916	Särsk visstid månavl

KONTOR VERKSAMHET		Orgnivå	Chef namn	Titel	Anst from	Ansttom	Syss.gr	Anställningsform
OMS	Prod Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena Wallström	Undersköterska	2026-06-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena Wallström	Undersköterska	2026-06-02	0	0.940	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Alunda/Gimo Dag	Lizette Svahn	Planerare	2026-04-01	2027-12-31	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Alunda/Gimo Dag	Lizette Svahn	Vårdbiträde	2026-04-27	2026-10-27	0.908	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Alunda/Gimo Dag	Lizette Svahn	Vårdbiträde	2026-04-27	2026-10-27	0.908	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Alunda/Gimo Dag	Lizette Svahn	Undersköterska	2026-05-01	2026-12-31	0.811	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Alunda/Gimo Dag	Lizette Svahn	Vårdbiträde	2026-06-22	2027-01-03	0.908	För viss best tid, vik
OMS	Myndighet omsorg	Råd och Stöd	Maria Didriksen	Ungdomspedagog	2026-06-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet omsorg	Råd och Stöd	Maria Didriksen	Ungdomspedagog	2026-08-26	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Närvårdsenheten	Marie Smedman	Sjukgymnast	2026-03-09	2026-08-31	0.600	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	Korttidsenheten	Marie Smedman	Undersköterska	2026-05-25	0	0.851	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Konst och media	Marina Oskarsson	Arbetshandledare	2026-03-25	2026-09-30	0.753	För viss best tid, vik
OMS	Prod HSL/LSS	Drama & Musik	Marina Oskarsson	Arbetshandledare	2026-05-01	0	0.762	Tills vidare
OMS	Daglig verksamhet	Sinnen i Centrum	Marina Oskarsson	Arbetshandledare	2026-05-18	0	0.750	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Konst och media	Marina Oskarsson	Arbetshandledare	2026-06-01	2026-06-30	0.938	För viss best tid, vik
OMS	Prod HSL/LSS	Framsteg	Marina Oskarsson	Arbetshandledare	2026-08-17	2026-12-31	0.944	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HSL/LSS Pers ass 7417	Mina Abdollahi	Personlig assistent	2026-05-04	2026-11-30	0.969	Särsk visstid månavl	
OMS	Produktion HSL/LSS Pers ass 7417	Mina Abdollahi	Personlig assistent	2026-05-04	2026-06-28	0.735	Särsk visstid månavl	
OMS	Produktion HSL/LSS Pers ass 7417	Mina Abdollahi	Personlig assistent	2026-05-04	2026-06-28	0.969	Särsk visstid månavl	
OMS	Produktion HSL/LSS Pers ass 7417	Mina Abdollahi	Personlig assistent	2026-05-04	2026-05-10	0.721	Särsk visstid månavl	
OMS	Produktion HSL/LSS Pers ass 7420	Mina Abdollahi	Personlig assistent	2026-05-08	2027-03-01	0.693	Tills vidare	
OMS	Myndighet omsorg	Enheten Äldre och Bist	Sandra Eriksson	Biståndshandläggare	2026-07-06	2026-08-14	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet omsorg	Enheten Äldre och Bist	Sandra Eriksson	Biståndshandläggare	2026-08-17	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Repslagargatan	Simon Wetterlund	Administratör	2026-03-16	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Bojen	Simon Wetterlund	Boendeassistent	2026-08-17	2027-08-16	0.870	För viss best tid, vik
OMS	Prod HSL/LSS	Bojen	Simon Wetterlund	Boendeassistent	2026-08-17	0	0.805	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Albrektsgatan	Simon Wetterlund	Boendeassistent	2026-08-17	0	0.750	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw Kytömäki	Undersköterska	2026-05-01	2026-12-31	0.800	För viss best tid, vik
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw Kytömäki	Undersköterska natt	2026-05-25	0	0.777	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw Kytömäki	Vårdbiträde	2026-08-19	2026-12-17	1.000	Särsk visstid månavl

KONTOR	VERKSAMHET	Orgnivå	Chef namn	Titel	Anst from	Ansttom	Syss.gr	Anställningsform
OMS	Prod Äldreomsorg	Hemtjänst Österbybrul	Sofia Forsberg	Vårdbiträde	2026-04-27	0	0.750	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Hemtjänst Österbybrul	Sofia Forsberg	Undersköterska natt	2026-05-01	0	0.930	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Hemtjänst Österbybrul	Sofia Forsberg	Bemanningsadministrat	2026-07-13	2026-08-23	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Myndighet omsorg	Myndighet Omsorg Ch	Svetlana Miletic	Enhetschef	2026-04-13	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet omsorg	FIA Yttre VHT	Therese Karlström	Rekonditionerare	2026-03-06	2027-03-05	1.000	Särsk visstid månavl
OMS		0 FIA Inre VHT	Therese Karlström	Coach	2026-03-16	2026-08-24	1.000	Projektanställning
OMS		0 FIA Inre VHT	Therese Karlström	Försörjningsstödshandl	2026-03-18	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Gimo	Veronica Persson	Undersköterska	2026-04-01	0	0.912	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Klackskärsgatan	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-07-09	2026-09-13	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	Boda	Zoya Khosravi	Undersköterska	2026-03-02	2026-12-18	0.750	För viss best tid, vik
OMS	Prod HSL/LSS	Boda	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-03-02	2026-12-31	0.900	För viss best tid, vik
OMS	Prod HSL/LSS	Aborren ungdomsboen	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-05-01	2026-10-31	0.750	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	Dannemoravägen	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-05-01	0	0.700	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Rådhuset	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-05-11	2026-12-18	0.900	För viss best tid, vik
OMS	Prod HSL/LSS	Dannemoravägen	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-05-25	2026-10-31	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	Klackskärsgatan	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-05-25	0	0.861	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Rådhuset	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-05-25	2026-07-19	0.901	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	Aborren ungdomsboen	Zoya Khosravi	Undersköterska	2026-07-20	2026-09-13	0.846	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	Klackskärsgatan	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-07-23	0	0.872	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Rådhuset	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-07-29	0	0.700	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Dannemoravägen	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-08-03	0	0.821	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Aborren ungdomsboen	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-08-10	0	0.750	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Aborren ungdomsboen	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-08-17	0	0.267	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Klackskärsgatan	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-08-17	0	0.750	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Aborren ungdomsboen	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-08-18	0	0.750	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Klackskärsgatan	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-08-20	2027-02-20	0.800	Särsk visstid månavl
Samh	-	Plan- och Bygg	Merike Dahlberg	Byggnadsinspektör	2026-08-01	0	1.000	Tills vidare
Samh	Miljö	Miljö	Ulf Andersson	Miljöinspektör	2026-08-18	0	1.000	Tills vidare
Tekn	Fastighetsenheten	Fastighetsdrift Adminis	Andreas Nylund	Fastighetsförvaltare	2026-03-23	0	1.000	Tills vidare
Tekn	Fastighetsenheten	Fastighetsdrift Adminis	Andreas Nylund	Fastighetsförvaltare	2026-05-25	0	1.000	Tills vidare

KONTOR VERKSAMHET	Orgnivå	Chef namn	Titel	Anst from	Ansttom	Syss.gr	Anställningsform
Tekn	Fastighetsenheten	Fastighetsdrift Adminis	Andreas Nylund	Enhetschef	2026-06-22	0	1.000 Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Städ Gimo	Anette Byström	Städare	2026-06-01	0	1.000 Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Alunda	Caroline Kekkonen	Kock ej CAK 301	2026-03-23	0	1.000 Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Alunda	Caroline Kekkonen	Kock ej CAK 301	2026-08-17	0	1.000 Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Österbybruk	Caroline Kekkonen	Kock ej CAK 301	2026-08-17	2026-12-23	0.875 Särsk visstid månavl
Tekn	Måltid o städ	Måltid Österbybruk	Caroline Kekkonen	Ekonomibiträde	2026-08-17	0	1.000 Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Alunda	Caroline Kekkonen	Kock ej CAK 301	2026-08-29	0	1.000 Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Öregrund	Emelie Lundgren	Ekonomibiträde	2026-04-01	0	0.750 Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Öregrund	Emelie Lundgren	Kock ej CAK 301	2026-08-17	0	0.660 Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Städ Östhammar	Ingrid Lundberg	Städare	2026-03-12	2026-04-30	0.750 Särsk visstid månavl
Tekn	Måltid o städ	Städ Östhammar	Ingrid Lundberg	Städare	2026-05-04	2026-09-30	1.000 Särsk visstid månavl
Tekn	Fastighetsenheten	Fastighetsdrift Öst	Jonas Jensen	Parkarbetare	2026-05-27	2026-09-30	1.000 Särsk visstid månavl
Tekn	Fastighetsenheten	Fastighetsdrift Öst	Jonas Jensen	Parkarbetare	2026-06-15	2026-08-28	1.000 Särsk visstid månavl
Tekn	Avfall	Avfall	Lars Ekman	Avfallsstrateg	2026-06-01	0	1.000 Tills vidare
Tekn	Avfall	Avfall	Lars Ekman	Renhållningsarbetare	2026-07-01	0	1.000 Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Östhammar	Oili Ahola	Kock ej CAK 301	2026-05-04	0	0.750 Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Städ Österbybruk	Susanne Bergström	Städare	2026-06-29	2026-07-31	1.000 För viss best tid, vik
Tekn	Fast.drift väst	Fastighetsdrift Väst	Hanna Odeheim	Fastighetsskötare	2026-03-16	0	1.000 Tills vidare
Tekn	Fast.drift väst	Fastighetsdrift Väst	Hanna Odeheim	Fastighetsskötare	2026-06-01	0	1.000 Tills vidare
KoF	Sim o Sporthall	Sim- o Sportanläggning	Krister Hans-Ola Pettersson	Ungdomsledare	2026-06-08	2026-08-23	0.500 Särsk visstid månavl
KLK	Upphandling	Upphandling	Peter Nyberg	Upphandlare	2026-06-30	0	1.000 Tills vidare
Samh	Samh	SamhällsUtv/Chef	Ulf Andersson	Samordnare	2026-08-01	0	1.000 Tills vidare



Kommunstyrelsen

Förteckning av delegationsbeslut

Kontor: Kommunledningskontoret

Beslutsperiod (månad): april-jun

Delegat Peter Nyberg, Upphandlingschef/Kommundirektör

Beslutsdatum	Delegat och titel	Dnr och ärenderubrik
2026-03-26	Upphandlingschef	KS 2025-808, tecknande av ramavtal avseende servicetjänster
2026-04-07	Upphandlingschef	KS 2025-832, tecknande av ramavtal parkeringsövervakning
2026-04-09	Upphandlingschef	KS 2026-52, tilldelningsbeslut, insamling av hushållsavfall
2026-04-09	Upphandlingschef	KS2025-902, tilldelningsbeslut fönsterputs och städ på hög höjd
2026-04-13	Kommundirektör	Borgensförbindelse KF 2013, §29
2026-04-13	Upphandlingschef	Avtal städ och fönsterputs på hög höjd, KS 2025-902
2026-04-17	Upphandlingschef	KS 2025-186, Plåtslageriarbeten
2026-04-20	Upphandlingschef	KS 2026-333, Avtal säker digital kommunikation, SDK.
2026-04-23	Upphandlingschef	KS 2026-291, KS 2026-296, uppsägning av avtal
2026-04-27	Upphandlingschef	KS 2026-92, avtal Camping Klackskär
2026-04-28	Upphandlingschef	KS 2025-490, tilldelningsbeslut trafikkunnig konsult.
2026-04-28	Upphandlingschef	Direktupphandling, upphandlingskonsult
2026-04-28	Upphandlingschef	KS 2026-372, Upphandling av gatu- och markprojektör



Kommunstyrelsen

2026-04-29	Upphandlingschef	KS 2026-333, avtal säkra kommunikationsinsatser
2026-04-29	Upphandlingschef	KS 2026-260, tilldelningsbeslut dränering Ekebyskolan
2026-04-30	Upphandlingschef	KS 2026-379, direktupphandling, extern placering LSS
2026-05-06	Upphandlingschef	KS 2026-51, ramavtal insamling av hushållsavfall
2026-05-11	Upphandlingschef	KS 2026-46, tilldelningsbeslut Dataskyddsombud
2026-05-12	Kommundirektör	Borgensförbindelse Östhammars hem
2026-05-12	Upphandlingschef	Ka 2026-199, Tilldelningsbeslut målningsarbeten
2026-05-12	Upphandlingschef	KS 2025-709, anskaffningsbeslut
2026-05-12	Upphandlingschef	KS 2026-358, direktupphandling ordningsvakter
2026-05-13	Upphandlingschef	KS 2026-260, Avtal, dränering av Ekebyskolan
2026-05-15	Upphandlingschef	KS 2025-490. Ramavtal trafiksakkunnig
2026-05-19	Upphandlingschef	KS 2024-723, tilldelning av färdtjänst och skolskjutstaxi
2026-05 20	Kommundirektör	Borgensförbindelse hargs Hamn AB
2026-05-27	Upphandlingschef	KS 2025-266, avbrytande beslut sommarbryggor i Öregrund
2026-05-28	Upphandlingschef	KS 2026-333, avtal säker lagring
2026-05-28	Upphandlingschef	KS 2026-199, ramavtal målningsarbeten
2026-05-28	Upphandlingschef	Avtal ordningsvaktjänster, Saefly
2026-06-01	Upphandlingschef	KS 2025-726, tilldelningsbeslut Generationspark



Kommunstyrelsen

2026-06-02	Upphandlingschef	KS 2026-164, portar till brandstation, tilldelningsbeslut
2026-06-04	Kommundirektör	Yttrande överprövning, färdtjänst, Fr 4035-26
2026-06-10	Upphandlingschef	Kontrakt pellets, DIS
2026-06-10	Kommundirektör	Borgensförbindelse Östhammars hem
2026-06-11	Upphandlingschef	2026-409, Avtal el/energi
2026-06-15	Upphandlingschef	Direktupphandling, utbildningsmaterial
2026-06-15	Upphandlingschef	KS 2026-164, Avtal /kontrakt portar till brandstation
2026-06-16	Upphandlingschef	KS 2026-426, tilldelningsbeslut, trygghetslarmtjänster
2026-07-28	Upphandlingschef	KS 2026-658, ramavtal konsultstöd MEX



Kommunstyrelsen

Förteckning av delegationsbeslut

Kontor: Tekniska kontoret

Beslutsperiod (månad): maj, juni och juli 2026

Beslutsdatum	Delegat och titel	Dnr och ärenderubrik
2026-05-21	Andreas Nylund, Fastighetschef	KS-2026-407, Hyreskontrakt för lokal
2026-05-26	Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef	KS-2026-183-1, Uppsägning av bostadshyresavtal
2026-05-26	Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef	KS-2026-183-2, Uppsägning av bostadshyresavtal
2026-05-26	Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef	KS-2026-183-3, Uppsägning av bostadshyresavtal
2026-05-26	Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef	KS-2026-183-4, Uppsägning av bostadshyresavtal
2026-05-26	Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef	KS-2026-183-5, Uppsägning av bostadshyresavtal
2026-05-26	Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef	20260903, A-gatan 14, Uppsägning av bostadshyresavtal
2026-05-28	Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef	KS-2026-186, Andrahandshyresavtal Smedjegatan
2026-06-08	Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef	KS-2026-34, Andrahandshyresavtal Köpmangatan 8 2026
2026-07-15	Lars Ekman, t.f. Teknisk chef	KS-2026-34-11, Andrahandshyresavtal Köpmangatan 8 2026

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen månadsvis. Delegaten anmäler delegationsbesluten på den här blanketten och mejlar till kommunstyrelsen@osthammar.se senast dagen för deadline för inlämning av ärenden till kommunstyrelsen. Deadlinedatum finns på Ines.



Kommunstyrelsen

Förteckning av delegationsbeslut

Kontor: Kultur- och fritidskontoret

Beslutsperiod (månad):

Beslutsdatum	Delegat och titel	Dnr och ärenderubrik
2026-02-10	Oskar Molarin kontorschef kultur- och fritidskontoret	Godkänd 5680 Öregrunds- och Östhammarsveckan
2026-02-25	Oskar Molarin kontorschef kultur- och fritidskontoret	Godkänd 5731 Oland visar 100år
2026-03-25	Oskar Molarin kontorschef kultur- och fritidskontoret	Godkänd 5806 Öregrunds sommarmarknad
2026-03-25	Oskar Molarin kontorschef kultur- och fritidskontoret	Godkänd 6042 ÖSK dagen
2026-04-10	Oskar Molarin kontorschef kultur- och fritidskontoret	Godkänd 6025 Jernets dagar i Österbybruk
2026-04-10	Oskar Molarin kontorschef kultur- och fritidskontoret	Godkänd 6153 Strömmingsfestivalen i Hargshamn
2026-04-10	Oskar Molarin kontorschef kultur- och fritidskontoret	Ej godkänd 6118 Dannemora Söderskogen



Kommunstyrelsen

2026-04-10	Oskar Molarin kontorschef kultur- och fritidskontoret	Ej godkänd 5844 Dannemora hembygdsförening - Nationaldagsfirande
2026-05-07	Oskar Molarin kontorschef kultur- och fritidskontoret	Godkänd 6208 Bilträffar Sjötorget Östhammar
2026-05-07	Oskar Molarin kontorschef kultur- och fritidskontoret	Godkänd 6418 Alunda MTB

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen månadsvis. Delegaten anmäler delegationsbesluten på den här blanketten och mejlar till kommunstyrelsen@osthammar.se senast dagen för deadline för inlämning av ärenden till kommunstyrelsen. Deadlinedatum finns på Ines.

Delegation	Dnr	Datum	Ärendebeskrivning	Handläggare/ delegat
	KS-2026-00240:4	2026-06-24	Ordförandebeslut, anskaffningsbeslut upphandling av konsult	Pontus Ericsson
	KS-2026-00240:6	2026-06-26	Avtal. Östhammar-WSP	Pontus Ericsson
	KS-2026-00505:1	2026-06-18	Ordförandebeslut framtagande av riktlinjer för medelsförvaltning	Mattias Nilsson
	KS-2026-00544:1	2026-07-01	Hysesavtal 50_2026 Östhammar ED	Cecilia Willén Johansson
	KS-2026-00589:1	2026-07-16	Delegationsbeslut 2026 Stimulansbidrag juli Raggarön (Automatiskt återställd)	Joel Lind
	KS-2026-00598:3	2026-07-20	Anslutningsavtal DIGG (Digital post)	Pauliina Lundberg
	KS-2026-00469:1	2026-07-21	Tilldelningsbeslut	Ingvar Berg
	KS-2025-00709:1	2026-07-22	Sekretesskyddad enligt lagrum: J	Pauliina Lundberg
	KS-2026-00369:1	2026-07-27	Kontrakt Sorterings tält till Vaddika KS-2026-369	Peter Nyberg
	KS-2026-00002:41	2026-07-28	Delegationsbeslut kommunledningskontoret april-juni 2026	Ania Lehtinen
	KS-2026-00002:42	2026-08-10	Delegationsbeslut Tekniska kontoret maj-juni-juli 2026	Ania Lehtinen
	KS-2026-00409:1	2026-08-11	Avtal Elenergi	Peter Nyberg
	KS-2026-00240:8	2026-07-06	Anskaffningsbeslut opinionsundersökning	Pontus Ericsson
	KS-2026-00592:14	2026-08-13	Svarsblankett_SISTK580-00002 SVAR260813	Pauliina Lundberg
	KS-2026-00675:2	2026-08-19	Ordförandebeslut, förtroendevalds deltagande i konferens_signerat för arkivering	Anna Bergsten
	KS-2026-00041:3	2026-08-24	Tilldelningsbeslut 41 reviderad 260821	Peter Nyberg
	KS-2026-00041:4	2026-08-24	Upphandlingsprotokoll 41 reviderad 260821	Peter Nyberg
	KS-2026-00701:3	2026-08-31	Delegationsbeslut Barndag i Österbybruk	Oskar Molarin
	KS-2026-00703:1	2026-08-31	Borgensförbindelse 188298	Peter Nyberg
	KS-2026-00703:2	2026-08-31	Certifikat 188298	Peter Nyberg
	KS-2026-00703:3	2026-08-31	Borgensförbindelse 188299	Peter Nyberg

[illegible]

[illegible]

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANIA LEHTINEN

Date: 2026-09-16 09:03:19

BankID refno: 01a0a906-d991-78dc-8206-fcf022cb50f2



Kommunsekreterare: Ania Lehtinen

Signed by: FABIAN SJÖBERG

Date: 2026-09-17 14:03:52

BankID refno: 01a0af40-6481-7a85-9311-8bac1c7d42c6



Kommunstyrelsens ordförande: Fabian Sjöberg

Signed by: JESSICA KUMLIN

Date: 2026-09-16 12:25:07

BankID refno: 01a0a9bf-90a6-7a03-a60e-671e9c41851e



Justerare: Jessica Kumlin

Signed by: Lisa Karin Johanna Norén

Date: 2026-09-17 09:53:10

BankID refno: 01a0ae5a-bf58-743f-8ea7-0cdc09f742f7



Justerare: Lisa Norén