

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar, kl. 9.00-11.15.
Beslutande	Fabian Sjöberg (M), ordförande Måns Lorichs (SD) Niclas Bergström (M), tjänstgörande ersättare Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S)
Övriga deltagande	Kommunfullmäktiges ordförande Lennart Owenius (M) Kommundirektör Peter Nyberg Kommunsekreterare Ania Lehtinen §§ 123-124 Budgetstrateg Frida Jansson § 125 Kvalitetsutvecklare Andreas Järvenpää §§ 127-128 Säkerhetskyddschef Elin Fogelström § 129 HR-partner Michaela Thorelius §§ 130-132 Näringslivschef Elin Dahm
Justeringsdatum	Digital justering onsdagen den 14 oktober 2026.
E-signering	Se protokollets sista sida. Paragrafer 121-134
Sekreterare	Ania Lehtinen
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)
Justerande	Lisa Norén (S)

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2026-10-13
Datum för anslags uppsättande	2026-10-15
Anslags nedtagande	2026-11-06
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Paragrafer

§ 121. Val av justerare	3
§ 122. Fastställande av föredragningslista	3
§ 123. Ekonomisk uppföljning september 2026 och helårsprognos 2026 samt avstämning mål och uppdrag per september 2026	4
§ 124. Budgetförutsättningar 2028 – utskick 1	5
§ 125. Delårsuppföljning av intern kontroll för kommunstyrelsen 2026	6
§ 126. Förslag till kommunal nyanlända Uppsala län 2027, 851-6025-2026	7
§ 127. Upphandling av vattentank	8
§ 128. Upphandling av nödvattenövning	9
§ 129. Informationsärende: Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)	10
§ 130. Förslag till mervärdesinsats: förlängning av föreningslyftet 2027-2029	11
§ 131. Ortslyftet	12
§ 132. Informationsärende: Information från Näringslivskontoret	14
§ 133. Anmälningsärende: Delårsrapport för 2026 Räddningsnämnden	15
§ 134. Information från förvaltningen	16

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 121. Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott väljer Lisa Norén (S) att justera dagens protokoll.

§ 122. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott fastställer föredragningslistan.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2026-203**§ 123. Ekonomisk uppföljning september 2026 och
helårsprognos 2026 samt avstämning mål och uppdrag per
september 2026.****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner den ekonomiska redovisningen per september 2026 samt helårsprognos 2026 för Östhammars kommun samt avstämning av mål och uppdrag per september 2026. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Ekonomiskt utfall och årsprognos per september 2026 för Östhammars kommun samt avstämning mål och uppdrag per september 2026.

Beslutsunderlag

Bilaga:

Uppföljning september 2026 Östhammars kommun

Uppföljning mål och uppdrag månadsvis

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomichef Mattias Nilsson

Kommundirektör Peter Nyberg

Stabschef Pauliina Lundberg

Kontorschefer

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2026-805

§ 124. Budgetförutsättningar 2028 – utskick 1**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Som en del i arbetet med kommunens budget för 2028 och planperiod 2029-2030 informeras kommunstyrelsen om aktuella budgetförutsättningar. Inkluderat i underlagen är det senaste prognosunderlaget från SKR samt preliminära uppräknningar och politiska prioriteringar från den tidigare upprättade flerårsplanen i form av preliminär rambudget.

Beslutsunderlag

Budgetförutsättningar utskick - 1

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomichef Mattias Nilsson

Budgetstrateg Frida Jansson

Kontorschefer

Dnr KS-2025-585**§ 125. Delårsuppföljning av intern kontroll för kommunstyrelsen
2026****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningsrapporten. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i styrelsens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att styrelsen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar styrelsen för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen har beslutat om en Internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker.

Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter under årets åtta första månader

Beslutsunderlag

Bilaga - Uppföljningsrapport delår intern kontroll

Beslutet skickas för kännedom till

Kontorschef Kommunledningskontoret
Kontorschef Näringslivskontoret
Kontorschef Tekniska kontoret
Kontorschef Samhällsbyggnadskontoret
Revisionen

Dnr KS-2026-680**§ 126. Förslag till kommunal nyanlända Uppsala län 2027, 851-6025-2026****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar om kommunal för 2027. (Bilaga)

Avstår från att delta i beslut

Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) avstår från att delta i beslutet.

Ärendebeskrivning

Enligt lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning ska kommunerna ta emot nyanlända efter anvisning. Den 1 januari 2027 träder en ny bosättningslag i kraft, vilket bland annat innebär att ansvaret för att besluta om kommunal övergår från länsstyrelserna till Migrationsverket. Inför ikraftträdandet har kommunerna getts möjlighet att lämna synpunkter på de preliminära kommunalen för 2027.

Migrationsverket har tagit fram ett förslag till kommunal för 2027 som anger antalet nyanlända som kommunen ska ta emot genom anvisning. Kommunen har tagit del av förslaget och bedömer att det är förenligt med kommunens förutsättningar för mottagande.

Förvaltningen föreslår därför att kommunen antar Länsstyrelsens förslag till kommunal för 2027.

Kommunen har på begäran fått förlängd svarstid till och med den 4 november

Beslutsunderlag

Bilaga – Förslag till kommunal – fylls i och återsänds till länsstyrelsen

Förslag till kommunal Uppsala län 2027

Migrationsverkets redovisning till Regeringskansliet

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Försörjning, integration och arbete, Introduktionsenheten – Anna Karin Bexelius

Beslutet skickas för kännedom till

Länsstyrelsen i Uppsala län via e-tjänst senast den 4 november 2026.

Peter Nyberg

Dnr KS-2026-774**§ 127. Upphandling av vattentank****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar beslut om anskaffning av vattentank.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har beviljats ekonomiskt bidrag från Livsmedelsverket för anskaffning av en vattentank för att höja kommunens nödvattenberedskap. Ansökan om bidrag har tagits fram gemensamt av Gästrike Vatten AB och Östhammars kommun.

Ytligare vattentank behövs för att säkerställa tillgången till dricksvatten vid störningar i den ordinarie vattenförsörjningen, exempelvis vid driftavbrott, föroreningar, reparationer eller andra extraordinära händelser. Vattentanken utgör en viktig del av kommunens beredskap och möjliggör att dricksvatten kan distribueras till berörda invånare och verksamheter vid behov.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Kostnaden för direktupphandlingen beräknas uppgå till cirka 650 000 kronor.

Hela kostnaden finansieras genom det bidrag som Östhammars kommun beviljats från Livsmedelsverket. Vinterförvaringen av vattentanken ryms inom Säkerhetsskydd och beredskaps ordinarie budget.

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Beredskap@osthammar.se

Anna.bergsten@osthammar.se

Beslutet skickas för kännedom till

malin.kingfelt@gastrikevatten.se

Dnr KS-2026-775**§ 128. Upphandling av nödvattenövning****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar beslut om anskaffning av konsultstöd för planering och genomförande av en större nödvattenövning.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har beviljats ekonomiskt bidrag från Livsmedelsverket för anskaffning av konsultstöd inför planeringen av en större gemensam nödvattenövning. Ansökan om bidrag har tagits fram i samverkan mellan Gästrike Vatten AB och Östhammars kommun. Östhammars kommun genomför direktupphandlingen av konsultstödet.

Gästrike Vatten AB medverkar i planeringen av övningen samt kommer att delta i genomförandet av övningen. Syftet med övningen är att stärka kommunens förmåga att hantera samhällsstörningar som påverkar dricksvattenförsörjningen genom att öva ledning, samverkan, kommunikation och beslutsfattande.

Ett lika viktigt syfte är att genom en praktisk fältövning funktionstesta delar av kommunens nödvattenberedskap och nödvattenplan tillsammans med Gästrike vatten AB.

För att säkerställa en hög kvalitet i planeringen och genomförandet av övningen samt för att underlätta arbetet för kommunen och Gästrike Vatten AB har parterna gemensamt ansökt om ekonomiskt stöd för konsultinsatser.

Konsulten ska stödja kommunen i planeringen och genomförandet av övningen genom bland annat framtagande av övningsupplägg, scenario, metodstöd, planeringsprocess samt underlag inför genomförandet. Konsulten ska även stödja kommunen med övningsledning och samordning under övningsdagen samt bidra till uppföljning och erfarenhetsåterföring efter genomförd övning.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Kostnaden för direktupphandlingen beräknas uppgå till cirka 250 000. Då inkluderas planeringen, genomförande av övning och utvärdering.

Hela kostnaden finansieras genom det bidrag som Östhammars kommun beviljats från Livsmedelsverket.

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Beredskap@osthammar.se
anna.bergsten@osthammar.se

Beslutet skickas för kännedom till

malin.kingfelt@gastrikevatten.se

Dnr KS-2026-659**§ 129. Informationsärende: Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Syftet med ärendet är att återrapporera vilka åtgärder som vidtagits då arbetsmiljöuppgifter är något som fördelats till tjänstemannaorganisationen utifrån ”Rutinen för fördelning av arbetsmiljöuppgifter”. Det är tjänstemannaorganisationen som initierat ärendet och återrapporeringen sker årligen.

Följande åtgärder beslutades av kommunförvaltningens ledningsgrupp den 9 juni 2026:

- Hela organisationen ska aktivt arbeta med nämndmålet ”Trivas och må bra på jobbet” genom att chef tillsammans med sin medarbetargruppen skapar aktiviteter som bidrar till målet.
- En person kommer att tilldelas samordningsansvaret för arbetsmiljön i kommunhuset i syfte att säkerställa tex brandskydd, skyddsronder i allmänna utrymmen samt att hjärtstartare finns och underhålls.
- Kompetenshöjande insats för chefer i arbetsmiljösystemet KIA med anledning att vi brister i vårt förebyggande arbete genom att inte följa systemets processer.
- Med anledning av att det idag råder otydlighet avseende vilka rutiner som verksamhets- och enhetschefer ansvar för kommer det att göras ett förtydligande från HR gällande kommunövergripande rutiner. Detta förväntas vara på plats våren 2027.

Dnr KS-2026-806**§ 130. Förslag till mervärdesinsats: förlängning av
föreningslyftet 2027-2029****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tillstyrker förslaget om förlängning av Föreningslyftet i tre år, med 1,5 mnkr årligen med början 2027. Förslaget överlämnas till mervärdesavtalets styrgrupp för beslut. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Föreningslyftet är en insats som bedrivs inom ramen för det mervärdesavtal som träffats mellan Östhammars kommun, SKB och dess ägare. Det övergripande syftet med mervärdesinsatserna är att bidra till ett bredare utbud av aktiviteter och evenemang och därigenom bidra till att Östhammars kommun är en attraktiv boende- och besöksort.

Detta förslag innebär en treårig förlängning och nya medel till Föreningslyftet. Det är kommunstyrelsens arbetsutskott som bereder och godkänner förslag till nya mervärdesinsatser. Beslut om genomförande fattas sedan i styrgruppen för mervärdesavtalet.

Bakgrund Föreningslyftet

Föreningslyftet är en effektiv mervärdesinsats för medborgare och föreningsliv i Östhammars kommun. Insatsen har finansierats genom mervärdesavtalet i flera projektperioder mellan 2013-2026. Dess syfte är att engagera föreningslivet att bidra med aktiviteter som stärker utveckling och attraktivitet av Östhammar, för boende och besökare. Bidraget kan sökas av allmännyttiga föreningar med säte i kommunen och handläggs av kultur- och fritidskontoret. Under projektets löptid har Föreningslyftet sammantaget beviljat stöd på ca 11 500 000 kr till föreningslivet i Östhammars kommun. 147 projekt har tilldelats medel.

Medlen har hittills varit en värdefull grund för att stärka föreningslivet, dess insatser och generell attraktivitet i hela Östhammars kommun. Därför föreslår Östhammars kommun en förnyad mervärdesinsats på tre år för Föreningslyftet med en budget om 1,5 mnkr per år. Totalt sökt belopp är 4,5 mnkr.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förslag till Mervärdesinsats, Förlängning av Föreningslyftet, 2027-2029

Beslutet skickas för kännedom till

Näringslivschef Elin Dahm

Kultur- och Fritidschef Oskar Molarin

Föreningsutvecklare Daniel Andersson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2026-28

§ 131. Ortslyftet

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av inkomna ansökningar och beslutat att bevilja insatser enligt följande:

	Sökande Externt	Ort	För	Ansökt summa (tkr)	Beviljas/ Avslås	Motivering
1	Sanda bygdegårdsförening	Övrigt	Ny avloppslösning	225	Avslås	Ansökan ligger inte inom kriterierna för ortslyftet.
2	Malin Andersson	Alunda	Upprustning Mullekoja	200	Beviljas	
3	Jonebergs gård	Övrigt (sökt Gimo)	Handikapptoilet på pokemonmuseum	160	Avslås	Ansökan ligger inte inom kriterierna för ortslyftet.
4	Norröns bygdegårdsförening	Övrigt (sökt Östhammar)	Bergvärmepump	51	Avslås	Ansökan ligger inte inom kriterierna för ortslyftet.
5	Dannemora Söderskogens samfällighetsförening	Övrigt (sökt Österbybruk)	Rast- och mötesplats	47	Beviljas	
	Sökande internt					
1	Tekniska kontoret	Alunda	Belysning och gran, Alundalej	250'	Beviljas	

Ärendebeskrivning

Under 2026 genomförs mervärdesinsatsen Ortslyftet. Syftet med Ortslyftet är att stärka kommunernas attraktivitet genom konkreta, fysiska insatser som efterfrågas av invånarna och/eller är prioriterade från kommunens sida. Insatsen omfattar 13 mnkr fördelat på 6,5 mnkr för externa ansökningar och 6,5 mnkr för kommunens egna insatser. Samtliga insatser söks digitalt och kommunstyrelsens arbetsutskott är beslutsorgan. Hantering av ansökningar sker löpande under året vilket innebär att ansökningar hanteras så länge det finns medel kvar. För att kunna beviljas medel skall följande tre kriterier vara uppfyllda:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Insatsen skapar en ökad platsattraktivitet
- Insatsen är fysisk och på en plats som är tillgänglig för alla
- Insatsen ryms inom budget

Mål

Insatserna ska bidra till orternas attraktivitet genom att:

- tillföra nya kvaliteter till livsmiljön som är tillgängliga för en bredare målgrupp
- göra orterna trivsammare, tryggare och mer levande
- öka engagemanget för och sammanhållningen i bygderna

Projektbeskrivning

Medlen omfattar i första hand fysiska förbättringar, såsom utrustning eller kompletterande utrustning till platser som många har tillträde till. Platserna kan finnas både inomhus och utomhus. Krav är att platsen ska vara öppen och inte för ett slutet sällskap.

Utöver att bidra till uppfyllelse av mål enligt ovan ska förslagen/insatserna:

- ha en klargjord långsiktig skötsel av det som byggs eller skapas
- vara genomförbara, lagliga och överenskomna mellan berörda parter

En enskild insats/förslag bör inte:

- gynna enskild näringsidkare eller privatperson
- överstiga en miljon kronor då vi gärna ser att flera förslag kan bli verklighet.

För varje serviceort (Östhammar, Öregrund, Gimo, Alunda och Österbybruk) tilldelas två miljoner kronor (totalt 10 mnkr) och därutöver tre miljoner kronor för övriga orter i kommunen att dela på. Totalt 13 miljoner kronor.

Efter genomförd insats redovisas denna med en rapport med kostnadsredovisning.

Beslutsunderlag

Samtliga ansökningar

Presentation

Beslutet skickas för kännedom till

Kontorschef, näringslivskontoret

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2026-1

§ 132. Informationsärende: Information från Näringslivskontoret

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från Näringslivskontoret.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Näringslivschef Elin Dahm informerar från verksamheten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2025-722

§ 133. Anmälningssärende: Delårsrapport för 2026 Räddningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport 2026 för Räddningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplan och budget för år 2026 anger vad som ska utföras för att förverkliga det uppdrag räddningsnämnden fått från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Det övergripande styrdokumentet för nämnden är handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor och den budget de tre kommunerna kommits överens om för räddningsnämnden.

Delårsrapport för Räddningsnämnden föreligger.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2026

Protokollsutdrag Räddningsnämnden 2026-09-23 § 75

Beslutet skickas för kännedom till

Räddningsnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2025-1

§ 134. Information från förvaltningen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg informerar från verksamheten.

Förslag till Mervärdesinsats

Till: SKB Projektledare Mervärdesavtalet
Från: Elin Dahm, Näringslivschef Östhammars kommun.
Kopia: Fabian Sjöberg (KSO), Peter Nyberg (Kommundirektör), Ulf Andersson
(Samhällsbyggnadschef), Oskar Molarin (enhetschefer Kultur- och fritidskontoret),

Förlängning av Föreningslyftet, 2027-2029

Bakgrund

Föreningslyftet är en effektiv mervärdesinsats som bidrar till platsattraktiviteten för medborgare och föreningsliv i Östhammars kommun. Insatsen har finansierats genom mervärdesavtalet i flera projektperioder mellan 2013-2026. Syftet med insatsen är att stötta och engagera och föreningslivet att bidra med aktiviteter och insatser som stärker kommunens utveckling och attraktivitet, både för boende och för besökare.

Mellan åren 2013-2026 har Föreningslyftet sammantaget beviljat stöd på ca 11 500 000 kr till föreningslivet i Östhammars kommun och 147 projekt har tilldelats medel.

Syfte och mål

Projektets syfte är att främja föreningslivet i kommunen och att engagera föreningslivet till att bidra till med aktiviteter och insatser som stärker utveckling och attraktivitet i Östhammars kommun, både för boende och besökare. Föreningslyftet kan sökas av allmännyttiga föreningar med säte i kommunen.

Genom ett starkt föreningsliv stärks gemenskapen i kommunen och boendeattraktiviteten ökar.

Målet för kommande period är att ytterligare utveckla Föreningslyftet och att göra det möjligt för fler föreningar att få stöd för sina aktiviteter och sin utveckling.

Ansökan och beredning

Ansökan om medel från Föreningslyftet sker till Kultur- och Fritidskontoret, Östhammars kommun. Ansökningsomgångarna ska vara tre per år. Ansökningar görs i kommunens E-tjänst och dokumenteras där. Underlag bereds av handläggande tjänsteperson och presenteras för beslutsgruppen. Handläggare ansvarar för att säkerställa kommunikation med sökande samt att redovisning sker till beslutsgruppen senast 24 månader efter beviljad insats.

Organisation

Beslutsgrupp väljs på 3 år och ska innefatta 3-4 personer med lokal förankring i föreningsverksamhet, näringsliv och turism. Beslutsgruppen ansvarar för beslut som berör både Föreningslyftet och Lyftet Storbrunn.

Tidsplan

Genomförandetid för det förlängda Föreningslyftet föreslås vara 3 år, 2027-2029 och omfatta 1,5 mnkr årligen (4,5mnkr). Utöver den faktiska insatsen avsätts även resurser för administration/handläggning från den kommunala ersättningen/mervärdesadministrationen.

Riskhantering

Handläggningen av Föreningslyftet genomförs med objektivt synsätt och beredningen till beslutsgrupp återger information om sökanden, statistik, data och generell historik. Att föreningen lever upp till de kriterier som kommunen antagit för att definiera en "bidragsberättigad förening" är av vikt och skall prioriteras.

Kommunikation av Mervärdesinsatsen

Insatsen kommuniceras på kommunens hemsida och sociala kanaler samt i Annonssnytt.

Skapade värden för parterna vid genomförande av mervärdesinsatsen

Insatsen faller inom de prioriterade områdena *Boende, livsmiljö och service* som anges i Inriktningsdokumentet för period 2 av mervärdesavtalet. Därtill bidrar det till ett stärkt fokus på attraktivitet under den kvarvarande tiden av Mervärdesavtalet.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANIA LEHTINEN

Date: 2026-10-14 11:10:59

BankID refno: 01a139ad-d02f-7c45-a2df-a3e26dd603c0



Kommunsekreterare: Ania Lehtinen

Signed by: Lisa Karin Johanna Norén

Date: 2026-10-15 17:12:54

BankID refno: 01a1401f-4854-7087-9686-f6608c4f86c1



Justerare: Lisa Norén

Signed by: FABIAN SJÖBERG

Date: 2026-10-15 15:57:32

BankID refno: 01a13fda-80fe-7fea-a517-7ab009413e96



Kommunstyrelsens ordförande: Fabian Sjöberg