



**ÖSTERSUNDS
KOMMUN**
STAAREN TJËLTE

**Kommunstyrelsen
protokoll**

2026-06-01

Kl. 13:00

Plats och tid

Domsalen, Rådhuset, måndagen den 1 juni 2026 kl 13:00 – 15:20

Paragrafer

§ 140-159

Beslutande

Niklas Daoson (S), Ordförande

Björn Sandal (S), tjänstgörande ersättare för Rose-Mari Hoffer (S), deltar ej under § 158 pga jäv

Eric Jibor (S) tjänstgörande ersättare för Margareta Winberg (S)

Maria Nerpin (S)

Jean Luc Kabisa (S)

Eftichia Kourlos (C), 1:e vice ordförande

Pelle Simonsson (C)

Magnus Andersson (C)

Fredrik Fagerholm (M), 2:e vice ordförande

Lise Hjemgaard Svensson (M)

Andreas Köhler (M)

Marcus Danielsson (SD)

Stig Andersson (KD)

Hanne Krogfjord (V), §§ 140–147, § 155, till kl: 14:25

Richard Lindberg (L), tjänstgörande ersättare för Hanne Krogfjord (V), §§ 148–154, §§ 156–159 från kl: 14:25

Thomas Dahlberg (MP)

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

Therese Dahlgren Ekroth (M)

Richard Lindberg (L), till kl: 14:25

Övriga närvarande

Sara Schelin, kommundirektör

Ella Sandström, redovisningschef, Sektor Ekonomi och styrning

Sofie Pedersen, kommunsekreterare, Sektor Demokratistöd

Sofie Eén, kommunsekreterare, Sektor Demokratistöd

Emma Nathanaelsson, kommunjurist, Sektor Demokratistöd

Anna Backlund, sektorschef, Sektor Demokratistöd

Andreas Lindén, finansekonom, Sektor ekonomi och styrning, § 142

Gustav Sjödin, controller, Sektor ekonomi och styrning, §§ 143-144

Magnus Ahnfelt, verksamhetscontroller, Sektor ekonomi och styrning, § 143
Jenny Florberger utredningsingenjör, Teknisk förvaltning, § 114 (distans via Teams)
Linnea Broström, avfallsingenjör, Teknisk förvaltning, § 144 (distans via Teams)
Ulf Norlén, förvaltningschef Teknisk förvaltning, § 144
Jens Eén, ekonomiadministratör KLF ekonomienhet, § 145
Helén Eurenus, stabschef, § 145
Karin Ernehed, landsbygdsutvecklare, sektor Tillväxt, § 146 (distans via Teams)
Fredric Kilander, sektorchef, sektor Tillväxt, §§ 146-148
Liselotte Halvarsson, utvecklingsstrateg, sektor tillväxt, § 147
Jenny Hall, utvecklingsstrateg, sektor tillväxt, §§ 147-148
Angelica Liljefelt Forseth, verksamhetscontroller, Sektor ekonomi och styrning, §§ 149-152
Matilda Segersäll, kommunekolog, samhällsbyggnad, § 149
Kjell Svanberg, förvaltningschef samhällsbyggnad, § 149
Kerstin Blomkvist, Landskapsingenjör, teknisk förvaltning, § 150
Ulf Norlén, förvaltningschef Teknisk förvaltning, § 150-151
Kerstin Blomkvist, Landskapsingenjör, teknisk förvaltning, § 151
Edvin Bäckman, verksamhetscontroller, Sektor ekonomi och styrning, § 153
Helene Hägglund, förhandlingschef, Sektor HR och lön, § 154
Åsa Rydell, HR-chef, sektor HR och lön, §§ 154-155
Jimmy Jonsson, HR-konsult, Sektor HR och lön, § 155
Ellinor Lilja, pensionshandläggare, § 155
Helena Albinsson, verksamhetscontroller, Sektor ekonomi och styrning, §§ 156-158
Hanna Larsson, kommunjurist, sektor Demokratistöd, §§ 156-157
Moa Fohlin, politisk sekreterare för Socialdemokraterna
Tore Walldén, politisk sekreterare för Vänsterpartiet

Utses att justera

Fredrik Fagerholm (M)

Justering

2026-06-04

Underskrifter

Ordförande

Niklas Daoson

Justerare

Fredrik Fagerholm

Sekreterare

Sofie Eén

Protokollet är justerat. Justeringen av Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-01 har tillkännagivits genom anslag på www.ostersund.se/anslagstavla.

Anslagstid: 2026-06-05 till och med 2026-06-27

Förvaringsplats: Kommunhuset, Kommunledningsförvaltningen

Ärendelista

§ 140 Dnr KS-00014-2026	
Upprop, protokollets justering samt fastställande av dagordning - Kommunstyrelsen	7
§ 141 Dnr KS-00116-2026	
Revidering av riktlinje för kommunens krav- och inkassoverksamhet	8
§ 142 Dnr KS-00108-2026	
Finansrapporter 2026	10
§ 143 Dnr KS-00051-2026	
Årsredovisning 2025 – Stiftelsen Jamtli	11
§ 144 Dnr KS-00601-2025	
Taxa - Avfallskollektivet 2026	12
§ 145 Dnr KS-00322-2026	
Uppföljning internkontroll 2026	14
§ 146 Dnr KS-00570-2025	
Riktlinje för hållbar livsmedelsförsörjning	15
§ 147 Dnr KS-00221-2025	
Näringslivspolicy för Östersunds kommun	17
§ 148 Dnr KS-00234-2026	
Internationell policy för Östersunds kommun	19
§ 149 Dnr KS-00453-2025	
Förstudie Öneberget - Underlag för bildande av reservat	21
§ 150 Dnr KS-00547-2025	
Medborgarförslag - Vattenfontän på Stortorget	23
§ 151 Dnr KS-00594-2025	
Medborgarförslag - Fler fontäner i Östersund	25
§ 152 Dnr KS-00612-2025	
Medborgarförslag - Östersundshjärtat	27
§ 153 Dnr KS-00263-2025	
Medborgarförslag - Frystorka överbliven skolmat	29
§ 154 Dnr KS-00315-2026	
Ramökning för lägsta löner 2026	31
§ 155 Dnr KS-00273-2026	
Införande av partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i Östersunds kommun, 80-80-100	32

§ 156 Dnr KS-00294-2026

Ägardirektiv 2027 Jämtlands räddningstjänstförbund.....35

§ 157 Dnr KS-00313-2026

Årligt budgetbeslut 2027 samt revidering av styrdokument - Jämtlands Gymnasieförbund36

§ 158 Dnr KS-00034-2026

Årsredovisning 2025 – Samordningsförbundet i Jämtlands län.....38

§ 159 Dnr KS-00012-2026

Sammanträdestider 2027 för Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen40

§ 140

Dnr KS-00014-2026

Upprop, protokollets justering samt fastställande av dagordning - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen utser en ledamot som tillsammans med ordförande ska justera protokollet. Protokollet ska justeras med digital signering den 4 juni 2026, senast klockan 11:00.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen genomför upprop och fastställer tjänstgöringen.
2. Kommunstyrelsen utser Fredrik Fagerholm (M) till justerare. Justering ska ske med digital signering den 4 juni 2026, senast klockan 11:00.
3. Kommunstyrelsen fastställer dagordningen.
4. Kommunstyrelsen medger att politiska sekreterare får närvara vid dagens sammanträde.

§ 141

Dnr KS-00116-2026

Revidering av riktlinje för kommunens krav- och inkassoverksamhet

Det finns behov av en revidering av riktlinjen för kommunens krav- och inkassoverksamhet. Revideringen innebär i sak endast en förändring från den gällande riktlinje och det är att det ges möjlighet att anlita ett inkassoföretag för kravhanteringen av hyresskulder och övriga fordringar kopplade till hyresförhållanden. I dag är det en uppenbar risk att de förvaltningar som hyr ut till medborgare förlorar intäkter då det inte finns tillräckligt bra rutiner och kompetens för hantering av hyresskulder och avhysning. En ytterligare risk i dag är att Social- och arbetsmarknadsnämnden inte får underrättelser i tid för att kunna bedriva vräkningsförebyggande arbete. Avhysning kan med dagens hantering innebära hot mot kommunens egen personal. De ovanstående riskerna kan kommunen avhjälpa genom att anlita ett inkassobolag som sköter kommunens kravhantering av hyresskulder.

Vid Kommunstyrelsens sammanträde den 5 maj återremitterades ärendet för omarbetning av avsnitt 4.8 Ansökan om betalningsföreläggande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen upphäver Kommunstyrelsens beslut från 2003-10-14 § 224 punkt 1.
2. Kommunstyrelsen antar Riktlinje för krav- och inkassoverksamhet.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen upphäver Kommunstyrelsens beslut från 2003-10-14 § 224 punkt 1.
2. Kommunstyrelsen antar Riktlinje för krav- och inkassoverksamhet.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-05-19
- RIKPOL – 15872-v1.0 Riktlinje för krav- och inkassoverksamhet
- Rutin för kommunens kravverksamhet, 2003-10-14, Dnr 2024/2003
- Prislista Område 1 Kommun_Region
- Prislista Område 2 Fastighet_Bostad
- Kommunstyrelsens beslut 2003-10-14, § 224
- Kommunstyrelsens beslut 2026-05-05, § 123

Beslutet skickas till

- Tekniska nämnden
- Barn- och utbildningsnämnden
- Social- och arbetsmarknadsnämnden
- Samhällsnämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Vård- och omsorgsnämnden
- Gabriella Andersson, ekonomiadministratör, Sektor Ekonomi och styrning
- Helene Karlsson, ekonomiadministratör, Sektor Ekonomi och styrning

§ 142

Dnr KS-00108-2026

Finansrapporter 2026

I enighet med gällande finanspolicy ska finansenheten leverera månatlig finansrapport. Finansrapport för april 2026 har tagits fram.

Kommunstyrelsens beslut

Finansrapport april 2026 godkänns.

Finans- och ledningsutskottets förslag till beslut

Finansrapport april 2026 godkänns.

Underlag för beslut

- Finans- och ledningsutskottets beslut 2026-05-20, § 18
- Kommunledningsförvaltningen tjänsteskrivelse, 2026-05-13
- Finansrapport april 2026
- Kundrapport Nordea, 2026-04-30

Beslutet skickas till

- Mona Jonsson, ekonomidirektör
- Erik Sundberg, finanschef

§ 143

Dnr KS-00051-2026

Årsredovisning 2025 – Stiftelsen Jamtli

Region Jämtland Härjedalen, Östersunds kommun, föreningen Heimbygda samt Jämtlands läns konstförening är bildare av Stiftelsen Jamtli. Utifrån en långsiktig överenskommelse mellan stiftarna tecknar Östersunds kommun årligen en kompletterande överenskommelse med Stiftelsen Jamtli, vilken bland annat reglerar ersättning för det kommande verksamhetsåret.

Stiftelsen har i enlighet med 2025 års överenskommelse lämnat resultat- och balansräkning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för 2025 till Östersunds kommun. Kommunen godkänner stiftelsens redovisning men fastställer inte årsredovisning för stiftelsen då detta åligger Jamtlis styrelse.

Moderbolaget uppvisar ett negativt resultat för år 2025 med 965 945 kronor, ett eget kapital på 38 755 763 kronor och ett negativt kassaflöde på 3 853 475 kronor.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner Stiftelsen Jamtlis årsredovisning för år 2025 och dess bilagor.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Stiftelsen Jamtlis årsredovisning för år 2025 och dess bilagor.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-08
- Årsredovisning Jamtli 2025
- Revisionsberättelse Jamtli 2025
- Revisionsberättelse förtroendevalda revisorer 2025
- Överenskommelse med Jamtli verksamhetsåret 2025

Beslutet skickas till

- Stiftelsen Jamtli
- Region Jämtland Härjedalen, jimmy.eriksson@regionjh.se
- Karin Thomasson, kultursamordnare
- Magnus Ahnfelt, verksamhetscontroller
- Gustav Sjödin, budgetcontroller

§ 144

Dnr KS-00601-2025

Taxa - Avfallskollektivet 2026

Kommunfullmäktige beslutade den 16 december 2025 att fastställa taxa för Avfallskollektivet 2026. Tekniska nämnden har nu föreslagit en revidering av taxan inför införandet av det nya insamlingssystemet Närsorterat för villor och fritidshus.

Bakgrunden till förändringen är nya nationella bestämmelser som innebär att insamling av förpackningsavfall ska ske fastighetsnära från och med den 1 januari 2027. För att uppfylla dessa krav inför Östersunds kommun ett nytt insamlingssystem under 2026.

Närsorterat innebär att även plast- och pappersförpackningar hämtas direkt vid fastigheten, utöver nuvarande insamling av restavfall och matavfall.

Insamlingen av dessa två nya fraktioner (plast och papper) beräknas i stor utsträckning kunna finansieras genom producentersättningen, vilket är ett system där kommunerna erhåller ersättning från producenter av förpackningar för insamling och hantering. Detta innebär att den utökade insamlingen kan införas med begränsad påverkan på avgifterna för hushållen. För en typisk villakund bedöms avgiften minska med cirka 192 kronor (7 procent) och för ett fritidshus med cirka 96 kronor (8 procent).

Samtidigt förändras avgiftsmodellen för restavfall från debitering per tömning till en fast abonnemangsavgift i samband med att tömningsfrekvensen ändras.

Förslaget innebär sammantaget att servicen byggs ut samtidigt som avgifterna för hushållen i stort kan hållas oförändrade.

Den reviderade taxan föreslås gälla från och med 2026-08-01. Införandet av det nya systemet sker successivt under hösten 2026 och debitering enligt den nya modellen sker i takt med att hushållen ansluts.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad taxa för Avfallskollektivet 2026.
2. Den reviderade taxan ska gälla från och med 2026-08-01.
3. Kommunfullmäktige beslutar att Tekniska nämnden har rätt att verkställa taxan.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad taxa för Avfallskollektivet 2026.
2. Den reviderade taxan ska gälla från och med 2026-08-01.

3. Kommunfullmäktige beslutar att Tekniska nämnden har rätt att verkställa taxan.

Reservation

Andreas Köhler (M), Lise Hjemgaard Svensson (M), Fredrik Fagerholm (M) och Marcus Danielsson (SD), reserverar sig mot beslutet.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-24
- Taxa – Avfallskollektivet 2026 reviderad, 2026-03-25 (TN-00622-2025).
- Taxa – Avfallskollektivet 2026, 2025-09-15
- Tekniska nämndens beslut 2026-04-15, § 70
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse – Taxa Avfallskollektivet 2026, 2025-10-09

Beslutet skickas till

- Tekniska nämnden
- Ulf Norlén, Förvaltningschef, Teknisk förvaltning
- Jenny Florberger, Utredningsingenjör
- Linnea Broström, Avfallsingenjör
- Gustav Sjödin, budgetcontroller

§ 145

Dnr KS-00322-2026

Uppföljning internkontroll 2026

Varje nämnd är enligt kommunallagen (6 kap 6 §) skyldig att följa upp att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige fastställt samt säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig för att verksamheten ska fungera på ett tillfredsställande sätt.

Uppföljningen av internkontrollplanen för 2026 Tertial 1 har nu genomförts.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av Internkontrollplan för Kommunstyrelsen per tertial 1 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av Internkontrollplan för Kommunstyrelsen per tertial 1 2026.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-05-11
- Uppföljning Kommunstyrelsens internkontrollplan tertial 1 2026

Beslutet skickas till

- Jens Een, ekonomiadministratör
- Olle Gunnholt, förvaltningsekonom
- Helén Eurenus, stabschef
- Magnus Ahnfelt, verksamhetscontroller

§ 146

Dnr KS-00570-2025

Riktlinje för hållbar livsmedelsförsörjning

Östersunds kommun står inför ett växande behov av att stärka den lokala livsmedelsförsörjningen som en central del av arbetet med hållbar utveckling och krisberedskap. Den globala livsmedelskedjan är sårbar för störningar, vilket har blivit tydligt genom exempelvis pandemier, klimatförändringar och geopolitiska konflikter. Samtidigt visar lokala analyser, såsom Hushållningssällskapets rapport Försörjningsbalansen från 2023, att den lokala produktionen i kommunen endast räcker till cirka 10 procent av invånarna.

Frågan om livsmedelsförsörjning är tvärssektoriell och berör flera delar av kommunens verksamhet, såsom upphandling, markanvändning, näringslivsutveckling, måltidsservice, miljö- och hälsoskydd samt beredskap. Det är också en fråga som engagerar allmänheten. Enligt en undersökning från Livsmedelsföretagen (Demoskop) anser 98 procent av de svarande att det är viktigt att Sverige har en inhemsk livsmedelsproduktion som kan försörja befolkningen vid kris.

Kommunen har en viktig roll i att främja en hållbar livsmedelsförsörjning genom strategisk planering, samverkan med lokala aktörer och ett långsiktigt arbete för att stärka den lokala produktionen. Den föreslagna riktlinjen syftar till att samla och tydliggöra kommunens arbete inom området och utgöra ett kommunövergripande styrdokument med fokus på ekologisk och social hållbarhet samt ökad motståndskraft vid störningar.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner Kommunledningsförvaltningens förslag till remissutgåva av Riktlinje för kommunens arbete med livsmedelsförsörjning med tillhörande bakgrundsrapport, daterad den 20 april 2026.
2. Remissutgåvan Riktlinje för kommunens arbete med livsmedelsförsörjning med tillhörande bakgrundsrapport skickas ut på remiss till berörda aktörer under tidsperioden 8 juni - 30 september 2026.

Utvecklingsutskottets förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner Kommunledningsförvaltningens förslag till remissutgåva av Riktlinje för kommunens arbete med livsmedelsförsörjning med tillhörande bakgrundsrapport, daterad den 20 april 2026.
2. Remissutgåvan Riktlinje för kommunens arbete med livsmedelsförsörjning med tillhörande bakgrundsrapport skickas ut på remiss till berörda aktörer under tidsperioden 8 juni - 30 september 2026.

Yrkanden

Effie Kourlos (C):

Utvecklingsutskottets förslag till beslut bifalls.

Underlag för beslut

- Utvecklingsutskottets beslut 2026-05-12, § 29
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-17
- Remissutgåva av Riktlinje för kommunens arbete med livsmedelsförsörjning med tillhörande bakgrundsrapport, 2026-04-20
- Missiv Riktlinje för kommunens arbete med livsmedelsförsörjning, 2026-04-20
- Anvisningar för remissvar Riktlinje för kommunens arbete med livsmedelsförsörjning, 2026-04-20
- Planeringsdirektiv Riktlinje för kommunal livsmedelsförsörjning, 2025-11-18

Beslutet skickas till

- Sara Schelin, kommundirektör (för kännedom)
- Helén Eurenus, stabschef (för kännedom)
- Kjell Svanberg, förvaltningschef, Samhällbyggnadsförvaltningen (för kännedom)
- Ulf Norlén, förvaltningschef, Teknisk förvaltning (för kännedom)
- Åsa Othfors, sektorchef måltidsservice, Teknisk förvaltning (för kännedom)
- Gustaf Danielsson, upphandlingschef, Upphandlingskontoret
- Fredric Kilander, sektorchef, sektor Tillväxt (för kännedom)
- Lina Byström, sektorchef, sektor Tillväxt (för kännedom)
- Karin Ernehed, landsbygdsutvecklare (för kännedom)

§ 147

Dnr KS-00221-2025

Näringslivspolicy för Östersunds kommun

Sektor Tillväxt vid Kommunledningsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram en näringslivspolicy för Östersunds kommun. Näringslivspolicyn ska gälla tills vidare och ersätta Näringslivsstrategi för hållbar tillväxt, som upphör att gälla i december 2026. Den nya näringslivspolicyn ska tydliggöra kommunens långsiktiga politiska inriktning och övergripande ambition för näringslivsarbetet i Östersund och ska bidra till att nå det kommunövergripande målet om att bli 75 000 invånare till år 2040.

Arbetet med att ta fram näringslivspolicyn har genomförts under hösten 2025 till våren 2026 och har omfattat dialoger med företag, utbildningsaktörer, organisationer och myndigheter samt kommunens samtliga förvaltningar. Underlaget bygger på workshops, intervjuer, enkätundersökningar samt analyser av statistik, forskning, nationella och regionala jämförelser, styrdokument och omvärldsfaktorer.

Förslaget till näringslivspolicy anger en samlad inriktning för hur Östersund ska utvecklas som företagsplats. Policyn innehåller förslag på nio näringslivspolitiska ställningstaganden som ska vara vägledande för beslut, planering och resursfördelning och som ska bidra till en gemensam och tydlig styrning av kommunens arbete med näringslivsfrågor. Näringslivspolicyn ska antas i Kommunfullmäktige i december 2026 och börja gälla den 1 januari 2027.

Under tidsperioden 8 juni till 30 september ska policyn skickas ut på bred extern och intern remiss.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner Kommunledningsförvaltningens förslag till remissutgåva av Näringslivspolicy för Östersunds kommun med tillhörande bakgrundsrapport, daterad den 16 april 2026.
2. Näringslivspolicyn med tillhörande bakgrundsrapport skickas ut på extern remiss till samtliga aktörer som har deltagit på dialoger i samband med policyns framtagande samt på intern remiss till samtliga politiska partier, samtliga nämnder, Pensionärsrådet, Tillgänglighetsrådet och berörda förbund, under tidsperioden 8 juni till 30 september 2026.

Utvecklingsutskottets förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner Kommunledningsförvaltningens förslag till remissutgåva av Näringslivspolicy för Östersunds kommun med tillhörande bakgrundsrapport, daterad den 16 april 2026.

2. Näringslivspolicyn med tillhörande bakgrundsrapport skickas ut på extern remiss till samtliga aktörer som har deltagit på dialoger i samband med policyns framtagande samt på intern remiss till samtliga politiska partier, samtliga nämnder, Pensionärsrådet, Tillgänglighetsrådet och berörda förbund, under tidsperioden 8 juni till 30 september 2026.

Underlag för beslut

- Utvecklingsutskottets beslut 2026-05-12, § 27
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-17
- Remissutgåva av Näringslivspolicy för Östersunds kommun med tillhörande bakgrundsrapport, 2026-04-16
- Missiv, 2026-04-15
- Anvisningar för remissvar, 2026-04-15
- Planeringsdirektiv för Näringslivspolicy för Östersunds kommun, 2025-06-16

Beslutet skickas till

- Sara Schelin, kommundirektör (för kännedom)
- Helén Eurenus, stabschef (för kännedom)
- Kjell Svanberg, förvaltningschef, Samhällsbyggnadsförvaltningen (för kännedom)
- Erik von Krusenstierna, förvaltningschef, Social- och arbetsmarknadsförvaltningen (för kännedom)
- Ulf Norlén, förvaltningschef, Teknisk förvaltning (för kännedom)
- Fredric Kilander, sektorchef, sektor Tillväxt (för kännedom)
- Lina Byström, sektorchef, sektor Tillväxt (för kännedom)
- Liselotte Halvarsson, utvecklingsstrateg, Kommunledningsförvaltningen (för kännedom)

§ 148

Dnr KS-00234-2026

Internationell policy för Östersunds kommun

Östersunds kommuns nuvarande internationella strategi antogs 2008. Sedan dess har förutsättningarna förändrats i grunden, bland annat till följd av ökad globalisering, ett förändrat säkerhetspolitiskt läge samt nya krav kopplade till klimat, digitalisering och kompetensförsörjning. Mot denna bakgrund tog Kommunfullmäktige den 16 juni 2025 beslut om att ta fram en ny internationell policy som ska bidra till en strategisk och hållbar utveckling av kommuns internationella engagemang. Utvecklingsutskottet har det övergripande ansvaret för internationella frågor och har därför varit ledningsgrupp i processen.

Bakgrundsrapporten har tagits fram genom omvärldsbevakning samt en omfattande dialogprocess bestående av workshops, enkäter och djupgående intervjuer med både tvärsektoriell intern referensgrupp och externa aktörer från näringsliv, akademi, statliga myndigheter och intresseorganisationer. Sammanlagt har runt tvåhundra personer varit med och bidragit med sina perspektiv till bakgrundsrapporten, vilket har säkerställt ett brett, gediget och välförankrat kunskapsunderlag som ligger till grund för ställningstagandena i policyn.

Remissutgåvan av den internationella policyn är nu färdigställd och kommer, efter beslut i Kommunstyrelsen, att skickas ut på remiss till samtliga nämnder och politiska partier med sista svarsdatum för yttrande den 30 september 2026. Planen är att den internationella policyn ska antas i Kommunfullmäktige i december 2026 och börja gälla den 1 januari 2027.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner Kommunledningsförvaltningens förslag till remissutgåva av Internationell policy för Östersunds kommun med tillhörande bakgrundsrapport, daterad den 17 april 2026.
2. Remissutgåvan av Internationell policy för Östersunds kommun med tillhörande bakgrundsrapport skickas ut på remiss till samtliga nämnder och politiska partier under tidsperioden 8 juni - 30 september 2026.

Utvecklingsutskottets förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner Kommunledningsförvaltningens förslag till remissutgåva av Internationell policy för Östersunds kommun med tillhörande bakgrundsrapport, daterad den 17 april 2026.

2. Remissutgåvan av Internationell policy för Östersunds kommun med tillhörande bakgrundsrapport skickas ut på remiss till samtliga nämnder och politiska partier under tidsperioden 8 juni - 30 september 2026.

Yrkanden

Effie Kourlos (C):

Utvecklingsutskottets förslag till beslut bifalls.

Underlag för beslut

- Utvecklingsutskottets beslut 2026-05-12, § 26
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-17
- Missiv – Remiss förslag till Internationell policy för Östersunds kommun, 2026-04-17
- Anvisningar för remissvar – förslag till internationell policy, 2026-04-17
- Remissutgåva Internationell policy för Östersunds kommun, 2026-04-16
- Bakgrundsrapport Internationell policy för Östersunds kommun, 2026-04-16
- Planeringsdirektiv – Internationell policy för Östersunds kommun, 2025-06-16 §103 Kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

- Sara Schelin, kommundirektör (för kännedom)
- Helén Eurenus, stabschef (för kännedom)
- Kjell Svanberg, förvaltningschef, Samhällbyggnadsförvaltningen (för kännedom)
- Erik von Krusenstierna, förvaltningschef, Social- och arbetsmarknadsförvaltningen (för kännedom)
- Eva Larsson, kommunikationschef (för kännedom)
- Fredric Kilander, sektorchef, sektor Tillväxt (för kännedom)
- Lina Byström, sektorchef, sektor Tillväxt (för kännedom)
- Jenny Hall, Utvecklingsstrateg, Kommunledningsförvaltningen (för kännedom)

§ 149

Dnr KS-00453-2025

Förstudie Öneberget - Underlag för bildande av reservat

Förstudien Öneberget – underlag för bildande av reservat har remitterats till Kultur- och fritidsnämnden, Tekniska nämnden och Kommunstyrelsen, enligt Miljö- och samhällsnämndens beslut den 22 september 2025 (§ 156). Inkomna remissvar har nu sammanställts av förvaltningen.

Kultur- och fritidsnämnden, Tekniska nämnden har inkommit med remissvar och där utöver har även kommunledningsförvaltningen, sektor tillväxt skickat ett svar. Samtliga svar har beaktats i sammanställningen, Svaren visar samstämmt att reservatsbildning av Öneberget och Mjällebäcken bedöms vara positivt för naturvård, friluftsliv och kommunens långsiktiga markanvändning. De synpunkter som lämnats rör framför allt behov av tydlig samordning kring skötsel, tillgänglighetsanpassning och framtida driftansvar. Inga remissinstanser avstyrker förslaget.

Fortsatt arbete med reservatsbildning och framtagande av reservatsföreskrifter och skötselplan behöver ske i nära samverkan mellan Miljö- och samhällsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden och Tekniska nämnden samt Kommunstyrelsen. Arbetet kräver även resursbedömning och planering av framtida driftorganisation.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner rapporten Förstudie Öneberget – Underlag för bildande av reservat som underlag för fortsatt arbete.
2. Miljö- och samhällsnämnden får i uppdrag att påbörja arbetet med reservatsbildning för Öneberget genom att ta fram förslag på reservatskarta, reservatsföreskrifter och skötselplan tillsammans med Kultur och fritidsnämnden, Tekniska nämnden och Kommunstyrelsen.
3. Miljö- och samhällsnämnden får i uppdrag att inkludera naturområdet Mjällebäcken i den planerade reservatsbildningen.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner rapporten Förstudie Öneberget – Underlag för bildande av reservat som underlag för fortsatt arbete.
2. Miljö- och samhällsnämnden får i uppdrag att påbörja arbetet med reservatsbildning för Öneberget genom att ta fram förslag på reservatskarta, reservatsföreskrifter och

skötselplan tillsammans med Kultur och fritidsnämnden, Tekniska nämnden och Kommunstyrelsen.

3. Miljö- och samhällsnämnden får i uppdrag att inkludera naturområdet Mjällebäcken i den planerade reservatsbildningen.

Underlag för beslut

- Kommunstyrelsens tjänsteskrivelse, 2026-05-05
- Rapport *Sammanställning av inkomna remissvar – Förstudie Öneberget och Mjällebäcken*, 2026-03-11
- Remissvar från Tekniska nämnden, 2025-11-26
- Remissvar från Sektor Tillväxt, 2026-01-18
- Remissvar från Kultur- och fritidsnämnden, 2026-01-28
- Rapport Förstudie Öneberget – *Underlag för bildande av reservat*, 2025- 06-09

Beslutet skickas till

- Miljö- och samhällsandan
- Kultur- och fritidsnämnden
- Tekniska nämnden
- Matilda Segersäll, kommunekolog
- Björn Nilsson, skogsförvaltare
- Frida Larsson, stadsträdgårdsmästare

§ 150

Dnr KS-00547-2025

Medborgarförslag - Vattenfontän på Stortorget

Förslagsställaren föreslår i ett medborgarförslag att en vattenfontän på Stortorget där vattnet kommer från Storsjön och strömmen från Jämtkraft ska skapas. Förslagsställaren föreslår att det i fontänen ska finnas en utsmyckning som består av Storsjö-Odjuret, tillverkat i täljsten från Handöl. Fontänen och utsmyckningen föreslås vara belyst.

Tekniska nämnden har yttrat sig i ärendet och föreslår att medborgarförslaget ska anses besvarad. Detta utifrån motiveringen att en fontän och vintervatten till evenemang på Stortorget har funnit med i planeringen och investeringsbudgeten sedan ett par år. På grund av ekonomiska omständigheterna har det politiskt beslutats att senarelägga investeringen. Tekniska nämnden anser att i och med att förslaget redan är planerat att genomföras samt föreslaget i budget år 2031, gör att det inte leder till någon ytterligare åtgärd. Kultur och fritidsnämnden avstår från att lämna yttrande då de beskriver att frågan faller utanför nämndens ansvarsområde.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget om vattenfontän på stortorget anses besvarad.

Motivering till beslutet:

Förslaget om att anlägga en fontän samt möjliggöra vintervatten för evenemang på Stortorget har sedan tidigare ingått i kommunens planering och Mål- och budgetprocess. Mot bakgrund av rådande ekonomiska förutsättningar har investeringen dock senarelagts genom politiskt beslut. Åtgärden finns i nuläget föreslagen i kommande budget, med planerat genomförande år 2031. Medborgarförslaget anses därmed redan vara omhändertaget i befintlig planering. De delar i medborgarförslaget som rör el, utsmyckning och belysning beaktas inom det fortsatta arbetet.

Förvaltningens förslag till beslut

Medborgarförslaget om vattenfontän på stortorget anses besvarad.

Motivering till beslutet:

Förslaget om att anlägga en fontän samt möjliggöra vintervatten för evenemang på Stortorget har sedan tidigare ingått i kommunens planering och Mål- och budgetprocess. Mot bakgrund av rådande ekonomiska förutsättningar har investeringen dock senarelagts genom politiskt beslut. Åtgärden finns i nuläget föreslagen i kommande budget, med planerat genomförande år 2031. Medborgarförslaget anses därmed redan vara

omhändertaget i befintlig planering. De delar i medborgarförslaget som rör el, utsmyckning och belysning beaktas inom det fortsatta arbetet.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-27
- Tekniska nämndens beslut 2026-03-25, § 41
- Kultur- och fritidsnämndens beslut, 2026-03-25, § 46
- Medborgarförslag – Vattenfontän på stortorget, 2025-08-18

Beslutet skickas till

- Tekniska nämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Kerstin Blomqvist, landskapsingenjör Teknisk förvaltning
- Kata Wennberg, handläggare Kultur- och fritidsförvaltningen
- Förslagsställaren
- Angelica Liljefelt Forseth, verksamhetscontroller

§ 151

Dnr KS-00594-2025

Medborgarförslag - Fler fontäner i Östersund

Förslagsställaren föreslår i ett medborgarförslag att Östersunds kommun bör satsa på fler offentliga fontäner, med särskilt fokus på Stortorget. Förslagsställaren påpekar att fontäner skapar liv, rörelse och trivsel i stadsmiljön och kan fungera som naturliga mötesplatser och är uppskattade av både barnfamiljer, äldre och turister. Förslagsställaren anser att det i dagsläget saknas ett tydligt vatteninslag i centrala Östersund, något som skulle kunna ge nytt liv åt Stortorget och bidra till en mer levande stadskärna. Att även se över fler platser i staden, exempelvis parker eller torg, där mindre fontäner kan skapa mervärde

Tekniska nämnden har yttrat sig i ärendet och föreslår att medborgarförslaget ska anses besvarad. Detta då förslag för en helt ny fontän på Stortorget redan finns föreslagen i budget, samt att en ny fontän i Storsjön ska placeras ut år 2026. Detta i kombination med de befintliga fontäner, bäckar och dammar som redan finns, anses ge en god spridning av vattenanläggningar i parker, på torg och i Storsjön. Med det anser nämnden att medborgarförslaget redan omhändertaget och leder inte till någon ytterligare åtgärd.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget "Fler fontäner i Östersund" anses besvarad.

Motivering till beslutet:

Förslag om att anlägga en ny fontän på Stortorget finns redan upptaget i kommunens budget. Därutöver planeras en ny fontän i Storsjön att anläggas under 2026. Sammantaget, tillsammans med de fontäner, bäckar och dammar som redan finns i kommunen, bedöms detta ge en god och ändamålsenlig spridning av vattenanläggningar i parker, på torg och i Storsjön. Mot denna bakgrund är bedömningen att medborgarförslaget redan är omhändertaget och anses därmed besvarat.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget "Fler fontäner i Östersund" anses besvarad.

Motivering till beslutet:

Förslag om att anlägga en ny fontän på Stortorget finns redan upptaget i kommunens budget. Därutöver planeras en ny fontän i Storsjön att anläggas under 2026. Sammantaget, tillsammans med de fontäner, bäckar och dammar som redan finns i kommunen, bedöms detta ge en god och ändamålsenlig spridning av vattenanläggningar i parker, på torg och i

Storsjön. Mot denna bakgrund är bedömningen att medborgarförslaget redan är omhändertaget och anses därmed besvarat.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-27
- Tekniska nämndens beslut 2026-03-25, § 40
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2026-03-25, § 45
- Medborgarförslag – Fler fontäner i Östersund

Beslutet skickas till

- Tekniska nämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Förslagsställaren
- Kerstin Blomkvist, landskapsingenjör Teknisk förvaltning
- Kata Wennberg, handläggare Kultur- och fritidsförvaltningen

§ 152

Dnr KS-00612-2025

Medborgarförslag - Östersundshjärtat

Förslagsställaren föreslår i ett medborgarförslag att Östersundshjärtat, gärna med belysning, placeras i anslutning till den nya rondellen vid Lillänge för att välkomna länsbor och turister. Röstningen avslutades 2025-10-10 och fick 59 röster.

Kultur- och fritidsnämnden har yttrat sig i ärendet och föreslår Kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget utifrån motiveringen att Cirkulationsplatsen vid Lillänge har redan fått en helhetlig gestaltning planerad där landskapet, konsten och arkitekturen samspelar.

Tekniska nämnden har också yttrat sig i ärendet och föreslår även de att Kommunfullmäktige ska avslå medborgarförslaget utifrån motiveringen att cirkulationsplatsen (rondellen) redan är arkitektoniskt och konstnärligt gestaltad för att bli en plats med en tydlig identitet för Östersund.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget om Östersundshjärtat.

Motivering till beslutet:

Cirkulationsplatsen vid Lillänge har redan fått en helhetlig gestaltning planerad där landskapet, konsten och arkitekturen samspelar. Platsen bedöms redan ha ett välkomnande element i och med den konstnärliga gestaltningen med titeln "Välkommen".

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget om Östersundshjärtat.

Motivering till beslutet:

Cirkulationsplatsen vid Lillänge har redan fått en helhetlig gestaltning planerad där landskapet, konsten och arkitekturen samspelar. Platsen bedöms redan ha ett välkomnande element i och med den konstnärliga gestaltningen med titeln "Välkommen".

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningen tjänsteskrivelse, 2026-05-05
- Tekniska nämndens beslut 2026-03-25, § 37
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2026-03-25, § 44
- Välkommen Beskrivning 2025
- Medborgarförslag Östersundshjärtat, 2025-10-13

Beslutet skickas till

- Kultur- och fritidsnämnden
- Tekniska nämnden
- Förslagsställaren

§ 153

Dnr KS-00263-2025

Medborgarförslag - Frystorka överbliven skolmat

Förslaget gäller att minska matsvinnet och stärka beredskapen genom att frystorka överbliven skolmat och bygga upp ett livsmedelslager. Kommunen arbetar redan med dessa frågor, bland annat inom ramen för en nationell satsning på robusta offentliga måltider. Måltidsservice har beställt en frystork, utökar livsmedelslager och kommunen kan redan idag handla från lokala producenter via ett dynamiskt inköpssystem. Däremot bedöms frystorkning av överbliven mat inte vara praktiskt eller ekonomiskt hållbart, och förslaget föreslås därför avslås.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Motivering till beslutet:

Intentionerna med medborgarförslaget tillgodoses redan till stor del genom det omfattande arbete som pågår inom kommunens måltidsverksamhet för att stärka livsmedelsberedskapen. Kommunen har redan uppbyggda livsmedelslager, utvecklade krisrutiner och pågående satsningar på frystorkning inom ramen för Livsmedelsverkets nationella beredskapssatsning. Förslaget att frystorka överbliven skolmat bedöms däremot inte vara praktiskt eller ekonomiskt genomförbart utifrån Östersunds kommuns storlek, verksamhetsstruktur och logistiska förutsättningar.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Motivering till beslutet:

Intentionerna med medborgarförslaget tillgodoses redan till stor del genom det omfattande arbete som pågår inom kommunens måltidsverksamhet för att stärka livsmedelsberedskapen. Kommunen har redan uppbyggda livsmedelslager, utvecklade krisrutiner och pågående satsningar på frystorkning inom ramen för Livsmedelsverkets nationella beredskapssatsning. Förslaget att frystorka överbliven skolmat bedöms däremot inte vara praktiskt eller ekonomiskt genomförbart utifrån Östersunds kommuns storlek, verksamhetsstruktur och logistiska förutsättningar.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-22
- Medborgarförslag – Frystorka överbliven skolmat, 2025-03-10

- Tekniska nämndens beslut 2025-10-22, § 157
- Teknisk förvaltnings tjänsteskrivelse, 2025-08-11

Beslutet skickas till

- Ulf Norlén, förvaltningschef, Teknisk förvaltning
- Tekniska nämnden
- Barn- och utbildningsnämnden, (för kännedom)
- Förslagsställaren

§ 154

Dnr KS-00315-2026

Ramökning för lägsta löner 2026

För medarbetare inom Kommunalns avtalsområde regleras lägsta löner i det centrala löneavtalet. Lägsta lönerna gäller från 1 januari 2026. De gäller under 2026 eftersom nya lägsta löner gäller från 1 januari 2027. Kommunal har haft lägsta löner i de centrala avtalen även tidigare år. De senaste åren har ökningen av lägsta löner varit markant för att möta inflationen. Kommunal har haft särskilda satsningar på lägsta löner för att lyfta de som drabbas hårdast av ekonomiskt tuffa tider.

Ökningen för lägsta lön för 19-åringar motsvarar 5,1% och lägsta lön för de med gymnasieutbildning motsvarar 3,4%. Totalt innebär ökningen en kostnad på 2 563 883 kronor under 2026 för Östersunds kommun. En utökning av ram behöver därför göras för att kompensera nämnderna för den ökade kostnaden för lägsta löner.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att en utökning av nämndernas ramar görs med 2 563 883 kronor under 2026 för ökade kostnader för lägsta löner för medarbetare inom Kommunalns avtalsområde.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att en utökning av nämndernas ramar görs med 2 563 883 kronor under 2026 för ökade kostnader för lägsta löner för medarbetare inom Kommunalns avtalsområde.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-05-04

Beslutet skickas till

- Sara Schelin, kommundirektör
- Åsa Rydell, HR-chef
- Mona Jonsson, ekonomidirektör
- Andréa Bucknor, budgetchef
- Helene Hägglund, förhandlingschef

§ 155

Dnr KS-00273-2026

Införande av partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i Östersunds kommun, 80-80-100

Ärendet har initierats av Kommunledningsförvaltningen i dialog med kommunens förvaltningar. Förslaget grundar sig i centrala kollektivavtal som från år 2027 möjliggör införande av partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare.

Förslaget innebär att Östersunds kommun inför partiell nedtrappningsförmån som ett personalpolitiskt verktyg i syfte att stödja ett längre arbetsliv och stärka kommunens kompetensförsörjning. Förmånen innebär att medarbetare kan minska sin arbetstid till 80 procent av heltid, få lön motsvarande 80 procent, samtidigt som avsättning till tjänstepension fortsatt sker motsvarande 100 procent.

Förmånen föreslås inte vara ett generellt erbjudande till samtliga medarbetare, utan ska användas utifrån kommunens kompetensförsörjningsbehov. För att möjliggöra en flexibel tillämpning av förmånen föreslås två finansieringslösningar.

1. En centralt finansierad lösning riktas till särskilt prioriterade yrkesgrupper. Dessa yrkesgrupper prioriteras av Kommundirektören och kostnaden finansieras genom centrala medel. Den beräknade årliga kostnaden beräknas till cirka 1,4 miljoner kronor och föreslås finansieras inom befintlig budget hos Finansförvaltningen.
2. Kommunens nämnder kan välja att erbjuda förmånen till medarbetare som inte omfattas av central prioritering, i syfte att möta verksamhetens kompetensbehov. I dessa fall finansieras kostnaden inom ordinarie budet hos respektive nämnd.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att införa partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i enlighet med gällande centrala avtal.
2. Kommunstyrelsen beslutar att kommundirektören prioriterar yrkesgrupper som ska omfattas av den centrala finansieringslösningen.
3. Kommunstyrelsen beslutar att kostnaden om 1 400 000 kronor för den centralt finansierade lösningen från och med 2027 och framåt finansieras inom befintlig budget hos Finansförvaltningen.
4. Kommunstyrelsen beslutar att kommunens nämnder kan erbjuda förmånen till medarbetare som inte omfattas av central prioritering, kostnaden finansieras inom respektive nämnds ordinarie budget.

5. Kommunstyrelsen uppdrar till Kommundirektören att ta fram rutin för hantering av förmånen.

Finans- och ledningsutskottets förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att införa partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i enlighet med gällande centrala avtal.
2. Kommunstyrelsen beslutar att kommundirektören prioriterar yrkesgrupper som ska omfattas av den centrala finansieringslösningen.
3. Kommunstyrelsen beslutar att kostnaden om 1 400 000 kronor för den centralt finansierade lösningen från och med 2027 och framåt finansieras inom befintlig budget hos Finansförvaltningen.
4. Kommunstyrelsen beslutar att kommunens nämnder kan erbjuda förmånen till medarbetare som inte omfattas av central prioritering, kostnaden finansieras inom respektive nämnds ordinarie budget.
5. Kommunstyrelsen uppdrar till Kommundirektören att ta fram rutin för hantering av förmånen.

Yrkanden

Hanne Krogfjord (V):

Kommunstyrelsen beslutar att införa partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i Östersunds kommun med 80-90-100.

Niklas Daoson (S), med bifall av Effie Kourlos (C):

Finans- och ledningsutskottets förslag till beslut bifalls.

Beslutsgång

Ordförande ställer Niklas Daosons (S) och Hanne Krogfjords (V) yrkanden mot varandra och finner att Kommunstyrelsen bifaller Niklas Daosons (S) yrkande.

Reservation

Hanne Krogfjord (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Underlag för beslut

- Finans- och ledningsutskottets beslut 2026-05-20, § 17
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-16
- Redogörelsetext från SKR – Överenskommelse om partiell nedtrappningsförmån, 2025-04-07

Beslutet skickas till

- Samtliga nämnder
- Samtliga förvaltningar
- Andréa Bucknor, budgetchef
- Ella Sandström, redovisningschef
- Åsa Rydell, HR-chef
- Ellinor Lilja, Pensionshandläggare
- Jimmy Jonsson, HR-konsult

§ 156

Dnr KS-00294-2026

Ägardirektiv 2027 Jämtlands räddningstjänstförbund

Förslag till ägardirektiv 2027 för Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättats. Förbundets budget har behandlats vid ägarsamråd 2026-04-17. Medlemsbidraget för Östersunds kommun år 2027 uppgår till 59 280 000 kronor. För budgetåret 2027 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag till 198 426 000 kronor.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till ägardirektiv 2027 för Jämtlands räddningstjänstförbund upprättade i april 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till ägardirektiv 2027 för Jämtlands räddningstjänstförbund upprättade i april 2026.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-29
- Förslag till Ägardirektiv 2027 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Beslutet skickas till

- Åre kommun
- Bergs kommun
- Ragunda kommun
- Strömsunds kommun
- Bräcke kommun
- Krokoms kommun
- Härjedalens kommun
- Jämtlands Räddningstjänstförbund

§ 157

Dnr KS-00313-2026

Årligt budgetbeslut 2027 samt revidering av styrdokument - Jämtlands Gymnasieförbund

Förslag till budget 2027 för Jämtlands Gymnasieförbund har avhandlats på ägarsamråd 2026-04-17. Budgetförslaget utgår från 2025 års budget med en genomsnittlig uppräkningsgrad på 3 % för löner och övriga kostnader.

En översyn av förbundets styrdokument har skett och förslaget antogs vid ägarsamråd 2026-04-17 för vidare beslut i respektive medlemskommuns Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige antar årligt budgetbeslut 2027 för Jämtlands Gymnasieförbund.
2. Kommunfullmäktige antar reviderad Förbundsordning för Jämtlands Gymnasieförbund.
3. Kommunfullmäktige antar reviderat Konsortieavtal för Jämtlands Gymnasieförbund.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar årligt budgetbeslut 2027 för Jämtlands Gymnasieförbund.
2. Kommunfullmäktige antar reviderad Förbundsordning för Jämtlands Gymnasieförbund.
3. Kommunfullmäktige antar reviderat Konsortieavtal för Jämtlands Gymnasieförbund.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-05-05
- Konsortieavtal slutlig
- Konsortieavtal med markeringar
- Förbundsordning slutlig
- Förbundsordning med markeringar
- Årligt budgetbeslut – verksamhetsår 2027

Beslutet skickas till

- Jämtlands Gymnasieförbund
- Ragunda Kommun
- Bergs Kommun

- Krokoms Kommun
- Bräcke Kommun
- Åre Kommun

§ 158

Dnr KS-00034-2026

Årsredovisning 2025 – Samordningsförbundet i Jämtlands län

Samordningsförbundet i Jämtlands län har upprättat årsredovisning för räkenskapsåret 2025 som överlämnats till kommunen.

Samordningsförbundet i Jämtlands län bildades som länsförbund år 2011 och är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jämtland Härjedalen samt länets kommuner som medlemmar. Syftet med förbundet är att svara för en finansiell samordning mellan parterna.

Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. Förbundet leds av en styrelse till vilken respektive medlemsorganisation utsett varsin ledamot och ersättare.

Vid årets slut redovisar förbundet ett resultat på 1 271 000 kronor. Årets resultat innebär ett överskott gentemot budget och ett ökat eget kapital. Det egna kapitalet uppgår vid årets slut till 3 008 000 kronor.

Revisorerna tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

1. Årsredovisning för 2025 godkänns.
2. Styrelsen för Samordningsförbundet i Jämtlands län beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Årsredovisning för 2025 godkänns.
2. Styrelsen för Samordningsförbundet i Jämtlands län beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Jäv

Björn Sandal (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-30

- Granskningspromemoria 2025
- Revisionsberättelse 2025 Regionens revisor
- Revisionsberättelse 2025 statens revisor
- Årsredovisning 2025 – Samordningsförbundet i Jämtlands län

Beslutet skickas till

- Sara Comén, förbundsdirektör Samordningsförbundet Jämtlands län
- Therese Norrbelius, bolagscontroller
- Helena Albinsson, verksamhetscontroller

§ 159

Dnr KS-00012-2026

Sammanträdestider 2027 för Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till sammanträdesdagar för Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen för 2027. Hänsyn har i möjligaste mån tagits till kommunens budget- och budgetuppföljningsprocesser, sammanträdesdagar för Sveriges Kommuner och Regioners styrelse och beredningar, sammanträdesdagar för Regionfullmäktige samt lovdagar inom grundskolan.

Kommunfullmäktige sammanträder i lokal som fullmäktige bestämt inför varje år i samband med att sammanträdesplanen fastställs. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma annan plats för visst sammanträde.

Under 2025 prövade Kommunfullmäktige att hålla två sammanträden på kvällstid men efter frågan till partierna i Kommunfullmäktige och diskussion inom Kommunfullmäktiges presidium återgick fullmäktige till dagssammanträden under 2026.

Om ärendelistan tillåter kan Kommunfullmäktiges presidium överväga att ändra något/några dagssammanträden till kvällssammanträden.

Kommunstyrelsens beslut

Följande sammanträdestider fastställs för Kommunstyrelsen för 2027:

Sammanträdestid	Ärendeplanering
12 januari (tisdag)	
9 februari (tisdag)	
16 mars (tisdag)	Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktigeuppdrag, politiska prioriteringar och investeringar 2028 och flerårsplan 2029-2030
13 april (tisdag)	- Årsredovisningar 2026 - Ägardirektiv 2026
4 maj (tisdag)	
8 juni (tisdag)	- Budgetuppföljning per april 2027/Tertial 1, Kommunstyrelsen - Budgetuppföljning per april 2027/Tertial 1, Östersunds kommun - Rambudget - Mål och budget 2028 och flerårsplan 2029-2030
24 augusti (tisdag)	
14 september (tisdag)	Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2028
12 oktober (tisdag)	Budgetuppföljning per augusti 2027/Tertial 2, Kommunstyrelsen

	Budgetuppföljning per augusti 2027/Tertial 2, Östersunds kommun
9 november (tisdag)	Mål och budget 2028 och flerårsplan 2029-2030, inkl. nämndernas verksamhetsplaner 2028
7 december (tisdag)	

Samtliga sammanträden börjar klockan 08.30.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

Följande sammanträdestider fastställs för Kommunfullmäktige för 2027:

Sammanträdestid	Ärendeplanering
4 februari (torsdag)	Halva dagen bokslutsdag med start kl. 08:30 Halva dagen sammanträde med start kl. 13:00
24 mars (onsdag)	
29 april (torsdag)	- Årsredovisningar 2026 - Ansvarsprovning 2026 - Ägardirektiv 2026
18 maj (tisdag)	Ansvarsprovning 2026 (om det ej hinns med till aprilsammanträdet)
21 juni (måndag)	- Budgetuppföljning per april 2027/Tertial 1, Östersunds kommun - Rambudget - Mål och budget 2028 och flerårsplan 2029-2030
30 september (torsdag)	
28 oktober (torsdag)	Budgetuppföljning per augusti 2027/Tertial 2, Östersunds kommun
23 november (tisdag)	Mål och budget 2028 och flerårsplan 2029-2030, inkl. nämndernas verksamhetsplaner 2027
15 december (onsdag)	

Samtliga sammanträden börjar klockan 10:00.

Den 4 februari inleds dagen med bokslutsdag kl. 08:30 och ordinarie sammanträde börjar kl. 13:00.

Samtliga sammanträden för Kommunfullmäktige ska som regel hållas i Aulan, Österäng om inte Kommunfullmäktiges presidium beslutar om annan plats.

Förvaltningens förslag till beslut

Förslag till Kommunstyrelsen

Följande sammanträdestider fastställs för Kommunstyrelsen för 2027:

Sammanträdestid	Ärendeplanering
12 januari (tisdag)	
9 februari (tisdag)	
16 mars (tisdag)	Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktigeuppdrag, politiska prioriteringar och investeringar 2028 och flerårsplan 2029-2030
13 april (tisdag)	- Årsredovisningar 2026 - Ägardirektiv 2026
4 maj (tisdag)	
8 juni (tisdag)	- Budgetuppföljning per april 2027/Tertial 1, Kommunstyrelsen - Budgetuppföljning per april 2027/Tertial 1, Östersunds kommun - Rambudget - Mål och budget 2028 och flerårsplan 2029-2030
24 augusti (tisdag)	
14 september (tisdag)	Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2028
12 oktober (tisdag)	- Budgetuppföljning per augusti 2027/Tertial 2, Kommunstyrelsen - Budgetuppföljning per augusti 2027/Tertial 2, Östersunds kommun
9 november (tisdag)	Mål och budget 2028 och flerårsplan 2029-2030, inkl. nämndernas verksamhetsplaner 2028
7 december (tisdag)	

Samtliga sammanträden börjar klockan 08.30.

Förslag till Kommunfullmäktige

Följande sammanträdestider fastställs för Kommunfullmäktige för 2027:

Sammanträdestid	Ärendeplanering
4 februari (torsdag)	Halva dagen bokslutsdag med start kl. 08:30 Halva dagen sammanträde med start kl. 13:00
24 mars (onsdag)	
29 april (torsdag)	- Årsredovisningar 2026 - Ansvarsprövning 2026 - Ägardirektiv 2026
18 maj (tisdag)	Ansvarsprövning 2026 (om det ej hinns med till aprilsammanträdet)

21 juni (måndag)	- Budgetuppföljning per april 2027/Tertial 1, Östersunds kommun - Rambudget - Mål och budget 2028 och flerårsplan 2029-2030
30 september (torsdag)	
28 oktober (torsdag)	Budgetuppföljning per augusti 2027/Tertial 2, Östersunds kommun
23 november (tisdag)	Mål och budget 2028 och flerårsplan 2029-2030, inkl. nämndernas verksamhetsplaner 2027
15 december (onsdag)	

Samtliga sammanträden börjar klockan 10:00.

Den 4 februari inleds dagen med bokslutsdag kl. 08:30 och ordinarie sammanträde börjar kl. 13:00.

Samtliga sammanträden för Kommunfullmäktige ska som regel hållas i Aulan, Österäng om inte Kommunfullmäktiges presidium beslutar om annan plats.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-23

Beslutet skickas till

- Ledamöter och ersättare i Kommunfullmäktige
- Ledamöter och ersättare Kommunstyrelsen
- Samtliga nämnder
- Jämtkraft AB
- Östersundshem AB
- Östersunds Sport – och eventarena AB
- Östersunds Rådhus AB
- Biogas i Jämtland Härjedalen
- Kommunförbundet Jämtland Härjedalen
- Region Jämtland-Härjedalen
- Jämtlands gymnasieförbund
- Räddningstjänstförbundet i Jämtlands län
- Samtliga områdeschefer inom kommunledningsförvaltningen
- Kundcenter (för kännedom)
- Internservice och städ (för kännedom)
- IT-enheten (för kännedom)
- Område kommunikation för publicering på webben
- Sara Schelin, kommundirektör

- Helén Eurenus, stabschef
- Mona Jonsson, ekonomidirektör
- Therese Norrbelius, bolagscontroller

Undertecknat av följande personer

NICKLAS DAOSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-06-04 10:52:31

Transaktionsidentitet: 4DE9E6DB4BCEF25D148B5788982B09F723F3C34633

Emma Sofie Eén

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-06-04 10:54:55

Transaktionsidentitet: ed009740a0e5f41790562776877431ffdf2e21aad9fdd948ebadb8e4e165c8c4

FREDRIK FAGERHOLM

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-06-04 10:59:19

Transaktionsidentitet: BCCEF761D1BF694CAFF93FFC3191BAE4B92616115B

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Östersunds kommun
Organisationsnr: 21200-2528
E-post: kundcenter@ostersund.se
Hemsida: ostersund.se