



Bergs kommun
Bierjen tjielte



Bräcke kommun



**HÄRJEDALENS
KOMMUN**
HERJEDAELEN TJIELTE



Krokoms kommun
KROKOMEN TJIELTE

Ragunda Kommun 



**Strömsunds
Kommun**
Straejmien tjielte



ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJIELTE

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan protokoll

2026-01-26

Kl. 13:00

Tbilisi B214, Östersunds kommunhus

Plats och tid

Tbilisi B214, Kommunhuset, måndagen den 26 januari 2026 kl 13:00 – 14:45

Paragrafer

§ 1-8

Beslutande

Marcus Danielsson (SD), 1:e Vice ordförande
Mats Wilhelmsson (C)
Mats Gärd (C)
Anders De Sinegube (S)
Maud Herkules (M)
Thomas Hägg (S)
Lars-Olof Mattsson (M)

Bergs kommun är inte representerade under sammanträdet.

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

Susanne Moänge (C)

Övriga närvarande

Gustaf Danielsson, upphandlingschef
Jens Ek, nämndsekreterare
Åsa Olofsson, avtalscontroller §2
Hilda Sigge, Energikontoret, projekt ”Hållbara inköpsprocesser” §1
Lara-Patricia Brokmeier, Energikontoret, projekt ”Hållbara inköpsprocesser” §1
Matilda Östlund, Energikontoret, projekt ”Hållbara inköpsprocesser” §1
Sylvia Eckerdal, Barn- och utbildningsförvaltningen, framtida ledarprogrammet.

Utses att justera

Maud Herkules (M)

Justering

2026-01-26

Underskrifter

Ordförande

Marcus Danielsson

Justerare

Maud Herkules

Sekreterare

Jens Ek

Protokollet är justerat. Justeringen av Gemensam nämnd för upphandlingssamverkans protokoll 2026-01-26 har tillkännagivits genom anslag på www.ostersund.se/anslagstavla.

Anslagstid: 2026-01-26 till och med 2026-02-17
Förvaringsplats: Kommunledningsförvaltningen, Östersunds kommun

Ärendelista

§ 1 Dnr GNU-00008-2026	
Överlägnings- och informationsärenden	5
§ 2 Dnr GNU-00009-2026	
Slutrapport - Avtalsuppföljning 2025	6
§ 3 Dnr GNU-00044-2025	
Granskning av hantering av rätten till tillgång enligt dataskyddsförordningen.....	7
§ 4 Dnr GNU-00003-2026	
Uppföljning av särskilda uppdrag från nämndplan 2025	9
§ 5 Dnr GNU-00004-2026	
Inköpsbokslut 2025	10
§ 6 Dnr GNU-00005-2026	
Uppföljning av internkontrollplan 2025.....	12
§ 7 Dnr GNU-00006-2026	
Delegationsärenden	13
§ 8 Dnr GNU-00007-2026	
Meddelanden	14

§ 1 2026

Dnr GNU-00008-

Överläggnings- och informationsärenden

Information från EU-projekt ”Hållbara inköpsprocesser”

Föredragande: Hilda Sigge, Matilda Östlund, Lara-Patricia Brokmeier från
Energikontoret Region Jämtland/Härjedalen.

Information från upphandlingskontoret

Föredragande: Gustaf Danielsson

§ 2 2026

Dnr GNU-00009-

Slutrapport - Avtalsuppföljning 2025

Avtalscontroller har under året arbetat utifrån den av nämnden beslutade uppföljningsplanen. Resultatet av avtalsuppföljningen har nu resulterat i en slutrapport för året med redovisning av de olika fokusområdena var för sig.

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkans beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan godkänner slutrapportering av uppföljningsplanen 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan godkänner slutrapportering av uppföljningsplanen 2025.

Underlag för beslut

- Upphandlingskontorets tjänsteskrivelse 2025-01-14
- Slutrapport – uppföljningsplan 2025

Beslutet skickas till

- Upphandlingskontoret
- Samverkande kommuner

§ 3 2025

Dnr GNU-00044-

Granskning av hantering av rätten till tillgång enligt dataskyddsförordningen

Enligt dataskyddsförordningens artikel 15. är en av rättigheterna som följer att registrerade har rätt till tillgång av sin information. Det innebär att den registrerade har rätt att få veta om och hur personuppgifter om dem behandlas.

Östersunds kommuns, tillika nämndens, Dataskyddsombud har inkommit med begäran om granskning av hur den rätten hanteras och hur artikel 15 i dataskyddsförordningen efterlevs.

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan är personuppgiftsansvarig för nämndens information och ska därför besvara granskningen.

Nedan redovisas frågor som granskningen vill ha svar på samt medföljande svar.

Fråga 1:

Hur hanterar ni begäran om rätten till tillgång (registerutdrag)?

Svar:

Kommunens medborgare kan inkomma med en begäran om registerutdrag via en e-tjänst på kommunens hemsida, medborgaren loggar in med bank-id för att skicka in sin begäran som sedan landar hos kundcenter. Kundcenter vidarebefordrar begäran till berörda nämnder via e-post med instruktioner för hur detta ska hanteras som inkluderar ett sista svarsdatum. Nämndsekreterare kontrollerar därefter verksamhetens system och register ifall personuppgifter för aktuell person registerförts. Ifall inga uppgifter finns för frågeställaren meddelas detta till kundcenter via e-post. Ifall uppgifter finns ska dessa redogöras för i en Excelfil som är behörighetsskyddad för aktuell enhet/nämnd. Svarsalternativen i filen baseras på dataskyddsförordningens krav för rätten till tillgång exempelvis ändamålet med behandlingen, tredjelandets överföring eller vilken typ av personuppgifter som behandlas. Frågeställaren tar därför inte del av dom faktiska handlingarna där uppgifterna finns och endast typen av personuppgifter och dess behandling. När uppgifterna är ifyllda läggs dessa till en gemensam mapp som även kundcenter ha tillgång till och sammanställs samt skickas ut till frågeställaren. Samordningsansvaret ligger alltså på kundcenter och förvaltningen står för kontrollen/granskningen av system.

Fråga 2:

Finns skriftliga styrdokument kopplat till det? Bifoga dessa i ert svar i så fall.

Svar:

Nej, det finns ingen uppdaterad eller aktuell kommunövergripande rutin för hanteringen av registerutdrag och nämnden har inte tagit beslut om en egen rutin för hanteringen. Men följer de instruktioner som ges av kundcenter. Det finns dock information om rätten till tillgång och dataskyddsförordningen som helhet via kommunens intranät.

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkans beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan antar Upphandlingskontorets förslag till svar på granskningen som sitt eget.

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan antar Upphandlingskontorets förslag till svar på granskningen som sitt eget.

Underlag för beslut

- Upphandlingskontorets tjänsteskrivelse 2026-01-07
- Granskning hantering av rätten till tillgång

Beslutet skickas till

- Östersunds kommuns Dataskyddsombud

§ 4 2026

Dnr GNU-00003-

Uppföljning av särskilda uppdrag från nämndplan 2025

Inför 2025 revideras nämndplanens särskilda uppdrag till upphandlingskontoret.

Uppdragen har under året varit följande:

- Stärka kunskapen om informationssäkerhet vid kravställningar i upphandlingar.
- Öka kunskapen kring välfärdsbrottslighet i upphandlingar

Upphandlingskontorets arbete med dessa uppdrag ska nu följas upp och presenteras i två rapporter.

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkans beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan godkänner rapporteringen av särskilda uppdrag från nämndplanen 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan godkänner rapporteringen av särskilda uppdrag från nämndplanen 2025.

Underlag för beslut

- Upphandlingskontorets tjänsteskrivelse 2026-01-19
- Rapport – Välfärdsbrottslighet
- Rapport – Stärka kunskapen om informationssäkerhet

Beslutet skickas till

- Samverkande kommuner
- Upphandlingskontoret

§ 5 2026

Dnr GNU-00004-

Inköpsbokslut 2025

Upphandlingskontoret har upprättat en årsredovisning för verksamhetsåret 2025. Redovisningen följer upp ekonomi och visar på nyckeltal för det gångna året samt en redovisning av måluppfyllnad.

Sammanfattningsvis redovisar Upphandlingskontoret ett plusresultat som kan härledas till uteblivna utbildningar i brist på tid. Samt den stora efterfrågan som funnits på uppdragsupphandlingar som ligger utanför den beslutade upphandlingsplanen och faktureras till timpris.

Upphandlingskontoret har även fullföljt en stor majoritet av målsättningarna satta för året och har övervägande goda resultat i nyckeltal.

Överskottet i budget ska återbetalas till respektive medlemskommun i proportion till befolkningsmängd i enlighet med samarbetsavtalet.

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkans beslut

1. Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan godkänner Inköpsbokslut för 2025
2. Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan återbetalar överskott i enlighet med gällande samarbetsavtal.

Fördelningen blir som följande:

<u>Kommun</u>	<u>Befolkning</u>	<u>Procent</u>	<u>Summa</u>
Berg	7 108	5,35%	23 680
Bräcke	6 035	4,54%	20 095
Härjedalen	10 175	7,66%	33 905
Krokom	15 680	11,80%	52 230
Ragunda	5 145	3,87%	17 130
Strömsund	11 023	8,30%	36 738
Åre	12 693	9,56%	42 315
Östersund	64 979	48,92%	216 533
Totalt	132 839	100,00%	442 627

Förvaltningens förslag till beslut

1. Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan godkänner Inköpsbokslut för 2025
2. Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan återbetalar överskott i enlighet med gällande samarbetsavtal.

Fördelningen blir som följande:

<u>Kommun</u>	<u>Befolkning</u>	<u>Procent</u>	<u>Summa</u>
Berg	7 108	5,35%	23 680
Bräcke	6 035	4,54%	20 095
Härjedalen	10 175	7,66%	33 905
Krokom	15 680	11,80%	52 230
Ragunda	5 145	3,87%	17 130
Strömsund	11 023	8,30%	36 738
Åre	12 693	9,56%	42 315
Östersund	64 979	48,92%	216 533
Totalt	132 839	100,00%	442 627

Underlag för beslut

- Upphandlingskontorets tjänsteskrivelse 2026-01-20
- Inköpsbokslut 2025

Beslutet skickas till

- Östersunds kommun
- Ragunda kommun
- Krokoms kommun
- Härjedalens kommun
- Strömsunds kommun
- Bergs kommun
- Bräcke kommun
- Åre kommun

§ 6 2026

Dnr GNU-00005-

Uppföljning av internkontrollplan 2025

Internkontrollplanen med rapporteringsrutiner ska säkerställa att den interna kontrollen fungerar i organisationen. Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan fastställer årligen en internkontrollplan - planen ska också följas upp och den uppföljningen presenteras i en årsrapport.

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkans beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan godkänner uppföljning av internkontrollplan 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan godkänner uppföljning av internkontrollplan 2025

Underlag för beslut

- Upphandlingskontorets tjänsteskrivelse 2026-01-20
- Uppföljning av internkontrollplan 2025

Beslutet skickas till

- Samverkande kommuner

§ 7 2026

Dnr GNU-00006-

Delegationsärenden

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan har överlåtit sin beslutanderätt i vissa frågor enligt delegationsbestämmelserna. De besluten ska återredovisas till nämnden, men det innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta delegeringen, eller själv fatta beslut i ett enskilt ärende genom att ta över det. Här nedanför presenteras de delegationsbeslut som har registrerats under perioden 2025-12-09 – 2026-01-20

Datum	Delegat	Beskrivning av delegationsbeslutet	Diarienummer
2025-12-18	Upphandlingschef	Förlängning av avtal - Resebyråtjänster	00022-2023
2026-01-07	Upphandlingschef	Upphandling av Besiktning av tryck- och lyftanordningar	00037-2025

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkans beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan godkänner redovisning av ovanstående delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan godkänner redovisning av ovanstående delegationsbeslut

Underlag för beslut

- Upphandlingskontorets tjänsteskrivelse 2026-01-20
- Sammanställning av delegationsbeslut för perioden 2025-12-09 – 2026-01-20

Beslutet skickas till

- Upphandlingskontoret

§ 8 2026

Dnr GNU-00007-

Meddelanden

Inga meddelanden att ta del av under Gemensam nämnd för upphandlingssamverkans sammanträde 2026-01-26