



**ÖSTERSUNDS
KOMMUN**
STAAREN TJËELTE

**Vård- och omsorgsnämnden
protokoll**

2026-09-23

Kl. 08:30

Plats och tid

"Framtiden", Sollidenvägen 64B, onsdagen den 23 september 2026 kl 08:30-16:16

Paragrafer

§ 58-70

Beslutande

Margareta Winberg (S), Ordförande

Gudrun Olsson (S)

Margareta Lindhagen (C), 2:e vice ordförande

Marianne Norin (C)

Lise Hjemgaard Svensson (M), 1:e vice ordförande

Johan Permansson (M)

Maj-Britt Olofsson (KD)

Jan Frid (S)

Kjell Danilodi (SD)

Johan Flander (V)

Maria Gerdin (S)

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

Salwa Fakr Eddine (M)

Linnéa Wigg Victor (M)

Noa Kron (SD)

Ertu Genctürk (S)

Övriga närvarande

Robert Brandt, förvaltningschef

Christina Jonsson, nämndsekreterare

Ann-Christine Hjelm, t.f. ekonomichef §§ 59 & 63

Maria Hagnestad, verksamhetsutvecklare §§ 59–61 & 64

Lena Hellberg, enhetschef för enheten för verksamhetsstöd och utveckling § 62

Emma Odén, uppdragsstrateg §§ 63, 66 & 70

Ulrika Paulsson, uppdragschef § 63

Mia Junno Ekberg, uppdragsstrateg § 65

Jenny Gunnebäck, bosamordnare § 67

Jenny Nilsson, bosamordnare § 68

Thomas Widenstjierna, kompetensförsörjningsstrateg § 70

Emelie Olofsson, teamchef myndighetsenheten § 70

Eva Lek Jansson, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 70

Utses att justera

Lise Hjemgaard Svensson

Justering

Tisdagen den 29 september 2026

Underskrifter

Ordförande

Margareta Winberg

Justerare

Lise Hjemgaard Svensson

Sekreterare

Christina Jonsson

Protokollet är justerat. Justeringen av Vård- och omsorgsnämndens protokoll 2026-09-23 har tillkännagivits genom anslag på www.ostersund.se/anslagstavla.

Anslagstid: 2026-09-29 till och med 2026-10-20

Förvaringsplats: Vård- och omsorgsförvaltningen

Ärendelista

§ 58 Dnr ON-00022-2026	
Fastställande av dagordning 2026	6
§ 59 Dnr ON-00209-2026	
Budget- och verksamhetsplan för Vård- och omsorgsnämnden 2027	7
§ 60 Dnr ON-00261-2026	
Vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan för 2027	9
§ 61 Dnr ON-00194-2026	
Remiss - Förslag Näringslivspolicy Östersunds kommun	10
§ 62 Dnr ON-00195-2026	
Remiss - Förslag till Internationell policy för Östersunds kommun	11
§ 63 Dnr ON-00131-2026	
Budgetuppföljning, delårsbokslut och prognos 2026 för Vård- och omsorgsnämnden	13
§ 64 Dnr ON-00302-2026	
Uppföljning av internkontroll 2026.....	16
§ 65 Dnr ON-00294-2026	
Individuell lösning kring boende	17
§ 66 Dnr ON-00206-2026	
Initiativärende - formaliserat samarbete mellan Vård- och omsorgsförvaltningen och civilsamhället för att bekämpa den ofrivilliga ensamheten	18
§ 67 Dnr ON-00110-2026	
Rapportering av ej verkställda beslut 2026 enligt socialtjänstlagen.....	20
§ 68 Dnr ON-00109-2026	
Rapportering av ej verkställda beslut 2026 enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.....	22
§ 69 Dnr ON-00007-2026	
Anmälan av delegationsbeslut 2026	24
§ 70 Dnr ON-00014-2026	
Vård- och omsorgsnämndens informations- och överläggningsärenden 2026.....	30

§ 58

Dnr ON-00022-2026

Fastställande av dagordning 2026

Vård- och omsorgsnämnden ska godkänna föreslagen dagordning för sammanträdet.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden lägger till två övriga frågor under § 70 Vård- och omsorgsnämndens informations- och överlägningsärenden 2026.
2. Vård- och omsorgsnämnden godkänner föreslagen dagordning i övrigt.

§ 59

Dnr ON-00209-2026

Budget- och verksamhetsplan för Vård- och omsorgsnämnden 2027

Enligt styrmodellen i Östersunds kommun ska Vård- och omsorgsnämnden varje år ta fram en budget- och verksamhetsplan som Kommunfullmäktige fastställer.

I verksamhetsplanen ingår en redogörelse för nämndens kvalitet, drift, investeringar, politiska prioriteringar och eventuella effektiviseringskrav. I verksamhetsplanen ingår även de uppdrag som nämnden fått från fullmäktige samt nämndens egna uppdrag. Nämnden ansvarar för att uppdragen verkställs genom att löpande följa upp och analysera utvecklingen.

Under åren 2025–2026 ingick även nämndens internkontrollplan i budget- och verksamhetsplanen. Inför år 2027 har internkontrollplanen återigen lyfts ut till ett separat styrdokument som beslutas om i ett separat ärende.

Vård- och omsorgsnämnden behöver ta ställning till Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut när det gäller Budget- och verksamhetsplan 2027.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden antar ”Budget- och verksamhetsplan för 2027 för Vård- och omsorgsnämnden” och överlämnar den till Kommunfullmäktige för att ingå i Östersunds kommuns slutliga ”Mål och budget för 2027 och flerårsplan 2028–2029”
2. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige ombudgetering inom redan beviljad investeringsbudget från Vård- och omsorgsnämndens investeringsprojektinvesteringar inventarier till Tekniska nämnden investeringsprojektinvesteringar VOF om 6 000 000 kronor för år 2027
3. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige ombudgetering inom redan beviljad investeringsbudget från Vård- och omsorgsnämndens investeringsprojektinvesteringar låssystem till Tekniska nämnden investeringsprojektinvesteringar låssystem VOF om 1 000 000 kronor för år 2027

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden antar ”Budget- och verksamhetsplan för 2027 för Vård- och omsorgsnämnden” och överlämnar den till Kommunfullmäktige för att ingå i Östersunds kommuns slutliga ”Mål och budget för 2027 och flerårsplan 2028–2029”
2. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige ombudgetering inom redan beviljad investeringsbudget från Vård- och omsorgsnämndens

investeringsprojektinvesteringar inventarier till Tekniska nämnden
investeringsprojektinvesteringar VOF om 6 000 000 kronor för år 2027

3. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige ombudgetering inom redan
beviljad investeringsbudget från Vård- och omsorgsnämndens
investeringsprojektinvesteringar låssystem till Tekniska nämnden
investeringsprojektinvesteringar låssystem VOF om 1 000 000 kronor för år 2027

Reservationer

Lise Hjemgaard Svensson (M) och Johan Permansson (M) reserverar sig mot beslutet.

Maj-Britt Olofsson (KD) reserverar sig mot beslutet.

Johan Flander (V) reserverar sig mot beslutet.

Kjell Danilodi (SD) reserverar sig mot beslutet.

Underlag för beslut

- Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-17
- Budget- och verksamhetsplan för 2027 för Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Ekonomichef, Vård- och omsorgsförvaltningen
- Verksamhetsutvecklare, enheten för ledningsstöd, Vård- och omsorgsförvaltningen

§ 60

Dnr ON-00261-2026

Vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan för 2027

Varje nämnd är enligt kommunallagen skyldig att upprätta en internkontroll för att följa upp att verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt. Nämnden ska årligen fastställa en internkontrollplan för att följa upp att det interna kontrollsystemet fungerar. Syftet med internkontrollplanen är att säkerställa en effektiv förvaltning och att undgå att allvarliga fel och brister inträffar. Vård- och omsorgsförvaltningen har tagit fram ett förslag till en internkontrollplan för 2027 som nämnden behöver ta ställning till.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta internkontrollplan för år 2027 och ger i uppdrag till förvaltningschef att genomföra relevanta kontroll- och riskförebyggande åtgärder.

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta internkontrollplan för år 2027 och ger i uppdrag till förvaltningschef att genomföra relevanta kontroll- och riskförebyggande åtgärder.

Underlag för beslut

- Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-08-17
- Vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan år 2027

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Kommunledningsförvaltningen, verksamhetscontroller, Helena Albinsson
- Vård- och omsorgsförvaltningen, verksamhetsutvecklare enheten för ledningsstöd, Maria Hagnestad

§ 61

Dnr ON-00194-2026

Remiss - Förslag Näringslivspolicy Östersunds kommun

Kommunstyrelsen har skickat förslag till ny näringslivspolicy för Östersunds kommun på remiss till kommunens nämnder. Syftet med remissen är att ge berörda aktörer möjlighet att lämna synpunkter på policyn innan slutligt beslut fattas av Kommunfullmäktige. Policyn ska utgöra kommunens långsiktiga politiska inriktning för näringslivsarbetet och vara vägledande för beslut, planering och resursfördelning. Den ersätter nuvarande näringslivsstrategi för hållbar tillväxt från och med den 1 januari 2027.

Remisstiden är från den 8 juni till den 30 september.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens förslag daterat 7 juli 2026 till yttrande över förslag till Näringslivspolicy för Östersunds kommun.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens förslag daterat 7 juli 2026 till yttrande över förslag till Näringslivspolicy för Östersunds kommun.

Underlag för beslut

- Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-06-18
- Vård- och omsorgsförvaltningens yttrande över förslag till Näringslivspolicy för Östersunds kommun, 2026-07-07
- Protokoll Kommunstyrelsen, 2026-06-01
- Näringslivspolicy för Östersunds kommun, 2026-06-08
- Bakgrundsrapport till Näringslivspolicy för Östersunds kommun, 2026 06-08

Beslutet skickas till

- Kommunkansliet
- Liselotte Halvarsson, utvecklingsstrateg, Kommunstyrelsen
- Maria Hagnestad, verksamhetsutvecklare, Vård- och omsorgsförvaltningen

§ 62

Dnr ON-00195-2026

Remiss - Förslag till Internationell policy för Östersunds kommun

Det har upprättats ett förslag till Internationell policy för Östersunds kommun med syfte att tydliggöra kommunens ambitioner samt utgöra en vägledning gällande prioriteringar och inriktning i det kommunövergripande internationella arbetet. Utöver detta ska policyn bidra till en strategisk och hållbar utveckling av kommunorganisationens internationella engagemang. Till policyn finns en tillhörande bakgrundsrapport.

Den internationella policyn har skickats på remiss till berörda aktörer för möjlighet att lämna synpunkter på förslaget inför fortsatt beredning och slutligt beslut i Kommunfullmäktige i december 2026. Sista dagen att lämna in synpunkter är den 30 september 2026.

Överlag ställer sig Vård- och omsorgsförvaltningen positiv till att det finns en kommunövergripande policy när det gäller internationellt engagemang och arbete. Däremot finns det några målkonflikter och frågetecken som Vård- och omsorgsförvaltningen särskilt vill lyfta och som framförallt berör tillväxtmål och klimatmål, öppenhet och internationella samarbeten kontra säkerhet och kontroll samt bred internationell ambition kontra selektivitet och konkret nytta.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens förslag daterat 3 september 2026 till yttrande över förslag till Internationell policy för Östersunds kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens förslag daterat 3 september 2026 till yttrande över förslag till Internationell policy för Östersunds kommun

Underlag för beslut

- Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-10
- Vård- och omsorgsförvaltningens remissyttrande för Internationell policy för Östersunds kommun, 2026-09-03
- Internationell policy för Östersunds kommun, 2026-06-08
- Remiss - Bakgrundsrapport Internationell Policy för Östersunds kommun, 2026-06-08

Beslutet skickas till

- Kommunkansliet

§ 63

Dnr ON-00131-2026

Budgetuppföljning, delårsbokslut och prognos 2026 för Vård- och omsorgsnämnden

Kommunstyrelsen har begärt in budgetuppföljning och prognos per den 31 augusti 2026 från samtliga nämnder och styrelser.

Vård- och omsorgsförvaltningens prognostiserar ett underskott med 6,4 mnkr för år 2026.

Vård- och omsorgsnämnden behöver godkänna förvaltningens prognos och ta ställning till förvaltningens förslag till beslut.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljning per tertial två, år 2026 och överlämnar den till Kommunfullmäktige som en del av Östersunds kommuns budgetuppföljning.
2. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja en finansiering om Särskild ersättning lönekostnader över 3% med 2 209 000 kr för 2026 och from 2027 framåt som en politisk prioritering med 2 209 000 kr.
3. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja en finansiering av ökade taxikostnader till och från daglig verksamhet/arbetsplats med 2 700 000 kr för 2026 och från och med 2027 och framåt som en politisk prioritering med 2 700 000 kr.
4. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja en finansiering av ett nytt LSS-boende/personalgrupp på Skylvägen 1 med start 1 oktober 2026 med 776 250 kr och helårseffekt från och med 2027 och framåt som en politisk prioritering med 3 105 000 kr.
5. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja en finansiering av två nya dagligverksamhetsgrupper, Fyrvalla 2 och Midgårdsgatan med start 1 oktober 2026 med 534 000 kr och helårseffekt from 2027 och framåt som en politisk prioritering med 2 136 000 kr.
6. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja en finansiering av Covid från 2021 som sökts, beviljats och utbetalats till och med 31 augusti 2026 med 195 000 kr för 2026.
7. Vård- och omsorgsnämnden begär hos Kommunfullmäktige att inte genomföra Reinvesteringar av trygghetslarm med 350 000 kr av 2026 års investeringsbudget. Nämnden har inte kunnat genomföra investeringen på grund av personalbrist.

8. Vård- och omsorgsnämnden begär hos Kommunfullmäktige att inte genomföra investeringen Inventarier till nytt särskilt boende på Solliden med 10 miljoner kronor under 2026. Då det nya särskilda boendet på Solliden nyss har börjat byggas kommer nämnden att begära nya investeringsmedel i Verksamhetsplanen för 2028 då det nya särskilda boendet är färdigbyggt.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljning per tertial två, år 2026 och överlämnar den till Kommunfullmäktige som en del av Östersunds kommuns budgetuppföljning.
2. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja en finansiering om Särskild ersättning lönekostnader över 3% med 2 209 000 kr för 2026 och from 2027 framåt som en politisk prioritering med 2 209 000 kr.
3. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja en finansiering av ökade taxikostnader till och från daglig verksamhet/arbetsplats med 2 700 000 kr för 2026 och från och med 2027 och framåt som en politisk prioritering med 2 700 000 kr.
4. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja en finansiering av ett nytt LSS-boende/personalgrupp på Skylvägen 1 med start 1 oktober 2026 med 776 250 kr och helårseffekt från och med 2027 och framåt som en politisk prioritering med 3 105 000 kr.
5. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja en finansiering av två nya dagligverksamhetsgrupper, Fyrvalla 2 och Midgårdsgatan med start 1 oktober 2026 med 534 000 kr och helårseffekt from 2027 och framåt som en politisk prioritering med 2 136 000 kr.
6. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja en finansiering av Covid från 2021 som sökts, beviljats och utbetalats till och med 31 augusti 2026 med 195 000 kr för 2026.
7. Vård- och omsorgsnämnden begär hos Kommunfullmäktige att inte genomföra Reinvesteringar av trygghetslarm med 350 000 kr av 2026 års investeringsbudget. Nämnden har inte kunnat genomföra investeringen på grund av personalbrist.
8. Vård- och omsorgsnämnden begär hos Kommunfullmäktige att inte genomföra investeringen Inventarier till nytt särskilt boende på Solliden med 10 miljoner kronor under 2026. Då det nya särskilda boendet på Solliden nyss har börjat byggas kommer nämnden att begära nya investeringsmedel i Verksamhetsplanen för 2028 då det nya särskilda boendet är färdigbyggt.

Underlag för beslut

- Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-17
- Delårsrapport tertial 2 2026, Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Ekonomidirektör, Mona Jonsson
- Controller, Andréa Bucknor
- Controller, Helena Albinsson
- Redovisningschef, Ella Sandström
- Redovisningsekonom, Weronica Rosenlöw

§ 64

Dnr ON-00302-2026

Uppföljning av internkontroll 2026

I Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan för år 2026 beslutades ett antal risker för nämnden att bevaka.

Till varje risk har riskförebyggande åtgärder inplanerats i syfte att minska riskvärdet. Vid årsbokslutet kommer en ny riskvärdering att genomföras på de risker nämnden valt att hantera under året. Detta i syfte att se om riskvärdet har minskat utifrån genomförda åtgärder.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljning av nämndens internkontroll 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljning av nämndens internkontroll 2026

Underlag för beslut

- Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-15
- Uppföljning av nämndens internkontroll T2 2026, 2026-09-14
- Nämndens verksamhetsplan 2026

Beslutet skickas till

- Kommunledningsförvaltningen, verksamhetscontroller Helena Albinsson
- Vård- och omsorgsförvaltningen, verksamhetsutvecklare Maria Hagnestad

§ 65

Dnr ON-00294-2026

Individuell lösning kring boende

Denna paragraf omfattas av sekretess och publiceras därför inte.

§ 66

Dnr ON-00206-2026

Initiativärende - formaliserat samarbete mellan Vård- och omsorgsförvaltningen och civilsamhället för att bekämpa den ofrivilliga ensamheten

Gudrun Olsson (S) lämnade den 15 juni 2026 in ett initiativärende till Vård- och omsorgsnämnden om ett formaliserat samarbete mellan Vård- och omsorgsförvaltningen och civilsamhället för att bekämpa den ofrivilliga ensamheten. Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 17 juni 2026 att överlämna ärendet till Vård- och omsorgsförvaltningen för beredning.

I initiativärendet beskrivs att den ofrivilliga ensamheten ökar och ofta drabbar äldre personer. Initiativärendet lyfter att ensamhet kan få negativa konsekvenser för hälsa och livskvalitet. I initiativärendet lyfts även att Östersunds kommun har kommunala mötesplatser och bedriver ett förebyggande arbete, men att det finns personer, inte minst äldre män, som står utanför gemenskapen. Vidare framhålls att det redan idag genomförs aktiviteter som bryter ensamhet men att arbetet behöver utvecklas i en mer organiserad form för att nå de mest utsatta. I initiativet föreslås därför att Vård- och omsorgsnämnden initierar ett arbete där förvaltningen och pensionärsorganisationerna sitter ner och diskuterar hur ett sådant arbete kan utvecklas.

Förvaltningen har utrett initiativärendet och lämnar förslag till fortsatt hantering av ärendet.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden bifaller initiativärendet i sak.
2. Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att, i enlighet med utredningens förslag, etablera ett formaliserat samarbete med pensionärsorganisationer i syfte att utveckla aktiviteter och social gemenskap på särskilda boenden för äldre. Uppdraget ska återrapporteras till Vård- och omsorgsnämnden senast den 28 februari 2028 i samband med bokslut för 2027.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden bifaller initiativärendet i sak.
2. Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att, i enlighet med utredningens förslag, etablera ett formaliserat samarbete med pensionärsorganisationer i syfte att utveckla aktiviteter och social gemenskap på

särskilda boenden för äldre. Uppdraget ska återrapporteras till Vård- och omsorgsnämnden senast den 28 februari 2028 i samband med bokslut för 2027.

Underlag för beslut

- Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-07
- Initiativärende - formaliserat samarbete mellan Vård- och omsorgsförvaltningen och civilsamhället för att bekämpa den ofrivilliga ensamheten, 2026-06-15

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef, Robert Brandt

§ 67

Dnr ON-00110-2026

Rapportering av ej verkställda beslut 2026 enligt socialtjänstlagen

Enligt nya socialtjänstlagen (2025:400) 34 kap. 1–3§ framkommer det att socialnämnden ska rapportera ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Kommunfullmäktige och kommunens revisorer en gång per kvartal.

Det innebär att kommunen ska rapportera när en medborgare får vänta längre än tre månader på att få det stöd som kommunen har beviljat. I detta underlag gäller rapporteringsskyldighet för beslut som nämnden tar enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL) samt från 1 juli 2025 beslut enligt nya socialtjänstlagen 11 kap. 1§.

Vård- och omsorgsnämnden ska till Kommunfullmäktige överlämna en statistikrapport och till kommunens revisorer överlämna en rapportering där det även kortfattat framkommer skälen för dröjsmålen.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden överlämnar statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen kvartal 2 2026, enligt bilaga 1, till Kommunfullmäktige och kommunens revisorer.
2. Vård- och omsorgsnämnden överlämnar rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen kvartal 2 2026, enligt bilaga 2, till kommunens revisorer.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden överlämnar statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen kvartal 2 2026, enligt bilaga 1, till Kommunfullmäktige och kommunens revisorer.
2. Vård- och omsorgsnämnden överlämnar rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen kvartal 2 2026, enligt bilaga 2, till kommunens revisorer.

Underlag för beslut

- Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-08-25
- Bilaga 1, Statistikuppgifter till Kommunfullmäktige, 2026-08-25
- Bilaga 2, Rapportering till Revisionen, 2026-08-25

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige, Bilaga 1 – Statistikuppgifter till Kommunfullmäktige
- Kommunrevisionen, Bilaga 2 – Rapportering till Revisionen och tjänsteskrivelse

§ 68

Dnr ON-00109-2026

Rapportering av ej verkställda beslut 2026 enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Kommunen är skyldig att rapportera ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) en gång per kvartal. Det innebär att kommunen ska rapportera när en medborgare får vänta längre än tre månader på att få det stöd som kommunen har beviljat.

Den här rapporteringsskyldigheten gäller för beslut som nämnden tar enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) Kommunen ska också rapportera om det blir ett avbrott i verkställigheten, det vill säga om det blir ett avbrott på tre månader eller längre av stöd som en medborgare redan har.

För varje beslut ska det anges tidpunkt för beslutet, vilken typ av insats beslutet gäller och en kortfattad redovisning av skälen för dröjsmålet. Personen det gäller ska vara identifierbar.

När ärenden som tidigare rapporterats som ej verkställda senare verkställs, ska nämnden rapportera det till IVO och kommunrevisionen så att de kan avföras från vidare granskning.

En kommun som inte verkställer beslut inom en viss tid åläggs att betala en särskild avgift (sanktionsavgift). Detsamma gäller om kommunen inte verkställer en insats på nytt efter ett avbrott på tre månader eller mer. Avgiften tillfaller staten.

Vård- och omsorgsnämnden rapporterar 31 ej verkställda beslut till IVO till och med den 30 juni 2026.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden överlämnar statistikrapport av ej verkställda beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade till och med den 30 juni 2026, enligt bilaga 1, till Kommunfullmäktige och kommunens revisorer.
2. Vård- och omsorgsnämnden överlämnar rapportering av ej verkställda beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade till och med den 30 juni 2026, enligt bilaga 2, till kommunens revisorer.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden överlämnar statistikrapport av ej verkställda beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade till och med den 30 juni 2026, enligt bilaga 1, till Kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

2. Vård- och omsorgsnämnden överlämnar rapportering av ej verkställda beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade till och med den 30 juni 2026, enligt bilaga 2, till kommunens revisorer.

Underlag för beslut

- Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-07-06
- Bilaga 1, Statistikuppgifter till Kommunfullmäktige, 2026-07-06
- Bilaga 2, Rapportering till Revisionen, 2026-07-06

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige, Bilaga 1 – Statistikuppgifter till Kommunfullmäktige
- Kommunrevisionen, Bilaga 2 – Rapportering till Revisionen och tjänsteskrivelse

§ 69

Dnr ON-00007-2026

Anmälan av delegationsbeslut 2026

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutsrätt i vissa frågor enligt nämnden delegationsbestämmelser. De besluten ska återredovisas till nämnden, men det innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot kan Vård- och omsorgsnämnden återta delegeringen, eller själv fatta beslut i ett enskilt ärende genom att ta över det.

Här nedanför redovisas de delegationsbeslut som registrerats under perioden 3 juni - 31 augusti 2026.

	Punkt i delegationsbestämmelserna	Beslutsdatum	Beskrivning av delegationsbeslut	Diarie-nummer
1.	B 2	2026-08-11	Beslut om extraordinärt bidrag	00001-2026
2.	B 2	2026-07-21	Beslut om extraordinärt bidrag	00001-2026
3	B 2	2026-07-16	Beslut om extraordinärt bidrag	00001-2026
4	B 2	2026-07-06	Beslut om extraordinärt bidrag	00001-2026
5	B 2	2026-06-11	Beslut om extraordinärt bidrag	00001-2026
6	E 3	April, maj och juni 2026	Godkännande av beslutsattester	00015-2026
7	E 3	Juni 2026	Godkännande av beslutsattester	00015-2026
8	E 3	Juli 2026	Godkännande av beslutsattester	00015-2026
9	L 2	2026-07-03	Tillägg till avtal LOV	00021-2026
10	L 2	2026-06-29	Tillägg till avtal LOV	00021-2026
11	L 2	2026-07-01	Tillägg till avtal LOV	00021-2026
12	L 2	2026-07-08	Tillägg till avtal LOV	00021-2026
13	L 2	2026-06-29	Tillägg till avtal LOV	00021-2026
14	L 2	2026-06-29	Tillägg till avtal LOV	00021-2026

15	S 2	2026-06-03	Yttrande på begäran gällande – Särskild avgift	00048-2026
16	S 2	2026-06-09	Yttrande på begäran gällande – Särskild avgift	00049-2026
17	A 28 a	2026-06-04	Förlikningsavtal	00068-2026
18	A 1	2026-06-29	Ordförandebeslut - Avslag föreningsbidrag	00132-2026
19	S 2	2026-07-21	Yttrande på begäran gällande – Särskild avgift	00149-2026
20	A 3	2026-06-24	Yttrande på begärd komplettering - Överklagan korttidsboende	00151-2026
21	S 5	2026-06-05	Anmälan enligt lex Sarah	00155-2026
22	S 5	2026-06-05	Anmälan enligt lex Sarah	00158-2026
23	S 5	2026-06-05	Anmälan enligt lex Sarah	00161-2026
24	S 5	2026-06-05	Anmälan enligt lex Sarah	00163-2026
25	A 3	2026-06-23	Yttrande på föreläggande gällande överklagan av verkställighetsbeslut	00169-2026
26	A 24	2026-06-09	Yttrande – Komplettering lex Sarah	00174-2026
27	A 24	2026-07-01	Yttrande – Komplettering lex Sarah	00175-2026
28	A 28 b	2026-06-22	Avtal Jämt taxi	00192-2026
29	A 27	2026-06-08	Anmälan om störning av externt verksamhetssystem	00193-2026
30	A 27	2026-06-10	Anmälan om störning i externt verksamhetssystem	00193-2026
31	A 3	2026-06-16	Yttrande – Överklagan korttidsvistelse	00196-2026
32	S 5	2026-06-11	Anmälan enligt lex Sarah	00197-2026

33	S 5	2026-06-18	Anmälan enligt lex Sarah	00199-2026
34	A 26	2026-06-09	Anmälan om personuppgiftsincident	00200-2026
35	A 26	2026-07-10	Komplettering anmälan om personuppgiftsincident	00200-2026
36	S 5	2026-06-18	Anmälan enligt lex Sarah	00201-2026
37	S 5	2026-06-18	Anmälan enligt lex Sarah	00202-2026
38	S 5	2026-07-01	Anmälan enligt lex Sarah	00203-2026
39	H 1	2026-06-15	Anmälan enligt lex Maria	00205-2026
40	A 3	2026-06-30	Yttrande – Överklagan växelvård	00207-2026
41	A 3	2026-07-03	Komplettering till yttrande av överklagan	00207-2026
42	A 8	2026-06-18	Polisanmälan – Stöld på daglig verksamhet	00208-2026
43	S 41	2026-06-22	Avtal – Bostad med särskild service	00211-2026
44	S 41	2026-06-22	Avtal – Korttidsboende enligt kap.11	212-2026
45	S 41	2026-06-22	Avtal – Korttidsboende enligt kap.11	213-2026
46	A 3	2026-07-03	Yttrande – Överklagan, Internat	00214-2026
47	A 26	2026-06-25	Anmälan om personuppgiftsincident	00216-2026
48	S 38	2026-07-13	Avtal – Boende enligt 9 § 8 LSS	00217-2026
49	S 38	2026-07-13	Avtal – Boende enligt 9 § 8 LSS	00218-2026
	PÄRM	2		
50	S 38	2026-07-13	Avtal – Boende enligt 9 § 8 LSS	00219-2026
51	S 38	2026-07-13	Avtal – Boende enligt 9 § 8 LSS	00220-2026
52	S 38	2026-07-13	Avtal – Boende enligt 9 § 8 LSS	00221-2026
53	S 38	2026-07-13	Avtal – Boende enligt 9 § 8 LSS	00222-2026
54	S 38	2026-07-13	Avtal – Boende enligt 9 § 8 LSS	00223-2026

55	A 3	2026-07-01	Yttrande – Överklagan Särskilt boende	00224- 2026
56	A 3	2026-07-09	Yttrande på begärd komplettering	00224- 2026
57	S 41	2026-06-22	Avtal – Korttidsboende enligt kap.11	00225- 2026
58	A 3	2026-07-01	Yttrande – Överklagan hemtjänst	00226- 2026
59	A 3	2026-06-29	Yttrande – Överklagan bidrag strategi jämförbarhet	00227- 2026
60	A 8	2026-07-10	Polisanmälan – Stöld	00228- 2026
61	A 3	2026-08-06	Yttrande – Överklagan, Hemtjänst	00231- 2026
62	A 3	2026-08-18	Yttrande på begärd komplettering	00231- 2026
63	A 26	2026-07-03	Anmälan om personuppgiftsincident	00233- 2026
64	S 38	2026-07-07	Avtal – Boende enligt 9 § 8 LSS	00234- 2026
65	A 3	2026-07-09	Yttrande – Överklagan föreningsbidrag	00235- 2026
66	A 3	2026-07-13	Yttrande – Överklagan föreningsbidrag	00236- 2026
67	A 3	2026-06-09	Yttrande – Överklagan föreningsbidrag	00240- 2025
68	S 5	2026-07-17	Anmälan enligt lex Sarah	00241- 2026
69	A 3	2026-07-16	Yttrande – Överklagan växelvård	00242- 2026
70	S 38	2026-07-23	Avtal – Boende enligt 9 § 8 LSS	00249- 2026
71	A 3	2026-07-28	Yttrande – Överklagan personlig assistans	00251- 2026
72	S 5	2026-07-31	Anmälan enligt lex Sarah	00253- 2026
73	A 11	2026-08-10	Remiss – Avstår från enkätsvar - SiS	00256- 2026
74	A 24	2026-08-24	Komplettering – lex Sarah	00201- 2026
75	A 24	2026-08-24	Komplettering – lex Sarah	00202- 2026
76	A 3	2026-08-24	Yttrande – Överklagan korttidsboende	00264- 2026
77	A 3	2026-08-24	Yttrande – Överklagan flytt mellan boende	00265- 2026

78	H 1	2026-08-24	Anmälan enligt lex Maria	00267-2026
79	S 41	2026-08-18	Avtal – Korttidsboende enligt kap.11	00270-2026
80	S 38	2026-08-25	Avtal – Internatvistelse	00276-2026
81	S 38	2026-08-25	Avtal – Internatvistelse	00277-2026
82	S 38	2026-08-25	Avtal – Internatvistelse	00278-2026
83	S 38	2026-08-25	Avtal – Internatvistelse	00279-2026
84	S 38	2026-08-25	Avtal – Internatvistelse	00280-2026
85	A 8	2026-08-28	Polisanmälan – Stöld enheten för stöd och service	00283-2026
86	A 1	2026-08-31	Tillfällig utökning av verksamhet vid Björkbacka	00284-2026
87	A 26	2026-08-31	Anmälan om personuppgiftsincident	00285-2026
88	S 28 – S 42	Juni, juli och augusti 2026	Beslut om insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	
89	S 9 – S 27	Juni, juli och augusti 2026	Beslut om insatser enligt socialtjänstlagen	
90	S 8	Juni, juli och augusti 2026	Beslut om hemvårdsavgifter	
91	S 9	Juni och augusti 2026	Beslut om att inte inleda utredning	
92	P 1 – P 4, P 10	Juni, juli och augusti 2026	Beslut om anställning av personal inom Vård- och omsorgsförvaltningen	

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen av delegationsbesluten.

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen av delegationsbesluten.

Underlag för beslut

- Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-04

§ 70

Dnr ON-00014-2026

Vård- och omsorgsnämndens informations- och överlägningsärenden 2026

1. Statistik över LSS-insatser

Emelie Olofsson, teamchef vid Myndighetsenheten presenterar statistik över LSS-insatser.

Under perioden augusti 2025 – juli 2026 har det fattats 529 beslut från Myndighetsenheten där åtta LSS-handläggare.

Hon presenterar statistik över hur dessa 529 beslut är fördelade bland bifall, avslag och övriga beslut såsom upphörande, omplacering och ändring i omfattning. Hon poängterar att detta är antalet beslut och inte antalet individer som statistiken avser, samma individ kan ha flera beslut. Det har fattats 16,6 % fler bifallsbeslut och 22 % mindre avslagsbeslut jämfört med samma period tidigare år.

2. Tvärgranskning på Särskilt boende 2026 – Mat, måltider och behandling

Emma Odén, uppdragsstrateg, och Eva Lek Jansson, medicinskt ansvarig sjuksköterska, presenterar den tvärgranskning av mat, måltider och nutritionsbehandling som genomförts inom särskilt boende under 2026. Granskningen omfattade bland annat enkäter, intervjuer, statistik, avvikelser och arbetssätt. Den genomfördes vid 18 särskilda boenden, både kommunala och externa.

Syftet var att bedöma om arbetet med mat, måltider och nutritionsbehandling inom särskilt boende är sammanhållet och kvalitetssäkrat samt följer lagstiftning, riktlinjer och rutiner.

Verksamheten ansvarar för att måltiderna är näringsriktiga och anpassade efter individens behov, att måltidsmiljön är trygg och att arbetet följs upp systematiskt.

Den samlade bedömningen är att det finns goda förutsättningar att lyckas inom området. Granskningen visar samtidigt brister, framför allt i genomförandet, uppföljningen och följsamheten till lagar, riktlinjer och rutiner. Kontinuiteten, kompetensen och följsamheten till ordinationer och arbetssätt behöver stärkas.

Vidare presenterar de styrkor som de sett under granskningen som bland annat är att det finns dietiststöd och andra stödresurser, måltidskonceptet ger stöd, kompetensutveckling pågår och avvikelser rapporteras.

3. Sjuktal tertial 2

Robert Brandt, förvaltningschef informerar övergripande om sjuktalet för tertial 2 och hänvisar till Delårsrapport Tertial 2 2026 för Vård- och omsorgsnämnden för mer specifik information.

4. Information om varför medarbetare inom vårdnära yrken tenderar att ha högre sjuktal

Thomas Widenstjierna, kompetensförsörjningsstrateg, informerar om vad forskningen visar om sjukfrånvaron inom vård och omsorg samt om förvaltningens arbete för att minska den.

Den genomsnittliga sjukfrånvaron för samtliga yrkesgrupper i landet är 4,2 procent. Inom kommunal vård och omsorg är den cirka 8 procent. Motsvarande siffra för vård och omsorg i Östersunds kommun är cirka 9 procent.

Den vanligaste orsaken till sjukskrivning är psykisk ohälsa, som står för 48 procent av sjukskrivningarna. Faktorer som kan bidra till den höga sjukfrånvaron är bland annat så kallat dubbelarbete (när man dels arbetar på arbetet, dels har stort ansvar för arbetet som utförs hemma), schemaläggning, begränsade möjligheter till distansarbete, många medarbetare per chef och en hög andel medarbetare utan adekvat utbildning.

Förvaltningen genomför flera insatser för att minska sjukfrånvaron. Arbetet fokuserar på både frisk- och riskfaktorer och omfattar bland annat en modell för karriär- och kompetensutveckling, schemaläggning, nära ledarskap, handledarskap och den psykosociala arbetsmiljön.

För att minska sjukfrånvaron rekommenderar Socialstyrelsen generellt bland annat att arbetsmiljön förbättras, att andelen tillsvidareanställda ökar, att möjligheterna att arbeta heltid stärks, att arbetets meningsfullhet värnas samt att arbetsgruppernas storlek minskar och enhetscheferna får stöd.

5. Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och nämnder i Stratsys – tertial 2

Christina Jonsson, nämndsekreterare, informerar nämnden om de uppdrag som kommer från Kommunfullmäktige eller Vård- och omsorgsnämnden till förvaltningen. Hon redovisar både pågående och verkställda uppdrag.

6. Övriga frågor

Kjell Danilodi (SD) önskar lyfta två övriga frågor under sammanträdet.

Hans första fråga handlar om hur har det gått med registerutdragen för nyanställda.

Robert Brandt, förvaltningschef informerar om att förvaltningen arbetar enligt nämndens beslut som togs i juni:

”Vård- och omsorgsnämnden beslutar att från och med 1 juli 2026 begära registerkontroll för alla personer som är straffmyndiga (15 år och äldre) vid nyanställning eller uppdrag som utförs i hemmet åt äldre personer eller vuxna med funktionsnedsättning inom nämndens verksamhetsområde. Registerkontrollen omfattar även externa utförare.”

Kjell Danilodi (SD) ställer även en fråga kring hur delegationsutbildning sker inom förvaltningen då han har fått höra att medarbetare inom hemtjänst och särskilt boende får genomföra den digitalt hemma.

Robert Brandt svarar att den legitimerade personal som delegerar uppgifter ansvarar för att kontrollera att medarbetaren som ska få delegeringen har de kunskaper som krävs. Första gången ska en lärarledd utbildning och ett påföljande kunskapstest genomföras som ska bli godkänt. När delegeringen ska förnyas så kan medarbetarna däremot genomföra detta digitalt hemma.