



**ÖSTERSUNDS
KOMMUN**
STAAREN TJËLTE

**Barn- och utbildningsnämnden
protokoll**

2026-05-28

Plats och tid

Odensalaskolan, torsdagen den 28 maj 2026 kl 08.30-10.00,

Rådhuset, En trappa upp (A 409) kl 10.20-16.30

Ajournering för lunch kl 12.00-13.00

Paragrafer

§ 43-55

Beslutande

Rosi Hoffer (S), ordförande

Jananders Mattsson (M)

Pelle Simonsson (C)

Pontus Persson (S)

Anders Magnusson (S), närvarande kl. 13.00-16.30 under föredragning av §§ 48–54, 55 punkter 2–3, och under samtliga beslut §§ 43–55

Marianne Nilsson (M)

Andrea Hedenborg (KD)

Johan Näslund (L)

Hanna Amarouche (S), tjänstgörande ersättare

Alexandra Kärnlund Gershagen (C), tjänstgörande ersättare

Bengt Olov Andersson (SD), tjänstgörande ersättare

Johanna Persson (S), tjänstgörande ersättare kl. 8.30-13.00 under föredragning av §§ 43–47, 55 punkt 1. Ej tjänstgörande under några beslut.

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

Linnéa Sonidsson (S)

Jenny Hayer (M)

Johanna Persson (S), ej tjänstgörande kl. 13.00-16.30, §§ 48–54, 55 punkter 2–3

Övriga närvarande

Magnus Andersson, förvaltningschef

Ulrika Persson, nämndsekreterare

Under föredragning av:

Maria Fjällgren, ekonomichef

§§ 43–47

Cecilia Lindhe Nadjalin, biträdande förvaltningschef

§§ 43–54, 55 punkter 2–3

Anton Lindblad, verksamhetscontroller

§§ 43–54, 55 punkter 2–3

Elisabet Uitto, verksamhetschef förskolan

§§ 43–51

Thomas Hallberg, verksamhetschef grundskolan

§§ 43–54, 55 punkt 1

Martin Westin, IT-strateg	§§ 48–50
Maria Vejdeland, enhetschef	§§ 48–51
Sara Enbom, enhetschef	§ 51
Joakim Bergman, sakkunnig	§ 52
Fatih Tuncer, säkerhetssamordnare	§ 52
Elisabet Rödén, enhetschef	§ 55 punkter 2–3
Emmelie Persson, personalföreträdare	§§ 43–52
Ingela Hörnell, personalföreträdare	§§ 48–54, 55 punkter 2–3

Utses att justera

Bengt Olov Andersson (SD) med Jananders Mattsson (M) som ersättare

Justering

2026-05-29

Underskrifter

Ordförande

Rosi Hoffer

Justerare

Bengt Olov Andersson

Sekreterare

Ulrika Persson

Protokollet är justerat. Justeringen av Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2026-05-28 har tillkännagivits genom anslag på www.ostersund.se/anslagstavla.

Anslagstid: 2026-05-29 till och med 2026-06-19

Förvaringsplats: Barn- och utbildningsförvaltningen

Ärendelista

§ 43 Dnr BOUN-00239-2026	
Samarbete Fritidsbanken	5
§ 44 Dnr BOUN-00270-2026	
Budgetuppföljning, delårsbokslut (T1) och prognos 2026 för Barn- och utbildningsnämnden...	7
§ 45 Dnr BOUN-00271-2026	
Internkontrollplan, uppföljning tertial 1, Barn- och utbildningsnämnden	11
§ 46 Dnr BOUN-00272-2026	
Uppföljning av politiska beslut Barn- och utbildningsnämnden, T1 2026	12
§ 47 Dnr BOUN-00203-2026	
Barn- och utbildningsförvaltningens sjukfrånvaro	13
§ 48 Dnr BOUN-00273-2026	
Patientsäkerhetsberättelse för de medicinska insatserna i Elevhälsan 2025	14
§ 49 Dnr BOUN-00266-2025	
Uppföljning av Patientsäkerhetsberättelse för de medicinska insatserna i Elevhälsan 2024....	15
§ 50 Dnr BOUN-00140-2026	
Riktlinje för digitalisering, remiss	17
§ 51 Dnr BOUN-00274-2026	
Huvudmannens Systematiska Kvalitetsarbete (SKA), Förskolan – Rolig	18
§ 52 Dnr BOUN-00374-2025	
Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete (SKA), grundskola – Trygghet och närvaro	19
§ 53 Dnr BOUN-00238-2026	
Åtgärder med anledning av Kommunrevisionens årsrapport för Barn- och utbildningsnämnden 2025	20
§ 54 Dnr BOUN-00013-2026	
Anmälan av delegationsbeslut	21
§ 55 Dnr BOUN-00014-2026	
Information/Överläggning	23

§ 43

Dnr BOUN-00239-2026

Samarbete Fritidsbanken

Fritidsbanken är sedan 2022 en verksamhet, som drivs av Kultur- och fritidsnämnden, där invånare kostnadsfritt kan låna återbrukad sport- och friluftsutrustning, med syfte att främja en aktiv fritid, folkhälsa och hållbarhet. Verksamheten har utvecklats till att även stödja skolor genom att tillhandahålla utrustning, logistik och aktivitetsstöd, vilket möjliggör fler aktiviteter utan egna investeringar.

En utökad skolsamverkan föreslås för att säkerställa likvärdig tillgång för alla skolor, men kräver en ny samordnande tjänst för att fungera långsiktigt och effektivt. Satsningen bedöms stärka elevernas rörelse och delaktighet samt bidra till ökad måluppfyllelse på ett kostnadseffektivt sätt. För att möjliggöra en utökning av skolsamverkan med fritidsbanken finns behov av att finansiera en del av en tjänst.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna en utökad skolsamverkan med fritidsbanken från och med starten av höstterminen 2026.
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att finansiera en del av en tjänst till fritidsbanken under förutsättning att Kommunfullmäktige beviljar finansiering för denna tjänst i nämndens ärende för budgetuppföljning per tertial 1 2026 (dnr 00270–2026).

Förvaltningens förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna en utökad skolsamverkan med fritidsbanken från och med starten av höstterminen 2026.
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att finansiera en del av en tjänst till fritidsbanken under förutsättning att Kommunfullmäktige beviljar finansiering för denna tjänst i nämndens ärende för budgetuppföljning per tertial 1 2026 (dnr 00270–2026).

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-29
- Kommunfullmäktiges beslut, 2022-06-20 § 165
- Fritidsbank i Östersund – utredning av utlåningsverksamhet av idrott- och friluftsutrustning i Östersunds kommun, 2022-01-18

Beslutet skickas till

- Kultur- och fritidsnämnden

- Erik Vesterlund, verksamhetsledare Fritidsbanken
- Maria Fjällgren, ekonomichef, Barn- och utbildningsförvaltningen
- Thomas Hallberg, verksamhetschef, Barn- och utbildningsförvaltningen
- Maria Speijer, förvaltningsekonom, Kultur- och fritidsförvaltningen
- Kommunstyrelsen

§ 44

Dnr BOUN-00270-2026

Budgetuppföljning, delårsbokslut (T1) och prognos 2026 för Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden följer varje månad upp det ekonomiska resultatet mot budget. I april månad redovisar nämnden en delårsrapport för perioden januari till april, och det är årets tredje uppföljning. Rapporten innehåller budgetuppföljning med prognos, samt uppföljning av verksamhetens mål och uppdrag.

Barn- och utbildningsnämnden har tio beslutade uppdrag för verksamhetsåret 2026 varav fyra är nämnduppdrag och sex är Kommunfullmäktigeuppdrag. För Kommunfullmäktigeuppdragen är bedömningen vid per sist april att fem av sex uppdrag kommer att genomföras under året. Samtliga av de fyra nämnduppdragen bedöms bli genomförda under året.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett resultat per sista april på – 29,4 mnkr justerat för förändring av semesterlöneskuld. Redovisat resultat ej justerat för förändring av semesterlöneskuld uppgår till 9,9 mnkr och är 14,9 mnkr högre än utfallet för 2025 motsvarande period. Barn- och utbildningsnämnden har ett förbättrat resultat för perioden i jämförelse med föregående års utfall utifrån en högre tilldelad budgetram för år 2026. Det vikande barnunderlaget inom kommunen var en stor orsak till nämndens ansträngda ekonomi under föregående år. År 2026 kommer utmaningen fortsatt att vara det vikande barnunderlaget men främst inom grundskolans verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar en årsprognos per sista april på 1,3 mnkr. Nämnden har önskat tilläggsanslag om 1,0 mnkr per sista april för lägsta löner samt utökad samarbete med fritidsbanken. Nämnden har även föreslagit återlämnande av kommunbidrag motsvarande 4,3 mnkr per sista april för minskade kostnader samt önskat 1,0 mnkr i utökad investeringsbudget.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn-och utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljning per tertial 1 år 2026 och överlämnar den till Kommunfullmäktige som en del av Östersunds kommuns budgetuppföljning.
2. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja ett tilläggsanslag om 190 000 kronor för finansiering av en tjänst för utökad skolsamverkan med fritidsbanken höstterminen 2026.
3. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja ett tilläggsanslag om 809 600 kr år 2026 och framåt avseende nämndens ökade kostnader för ”lägsta

löner” i 2026 års förhandlande löneöversyn. I beräknat belopp ingår 117 700 kronor som ska regleras till fristående skolor och förskolor i 2026 års beslutade barn- och elevpeng.

4. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja nämndens begäran om att återlämna ram på 1 139 184 kronor för minskade kapitalkostnader år 2026. Återlämning sker till anslag för hyresbuffert på Kommunstyrelsens ansvar 9057000.
5. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja nämndens begäran om att återlämna ram på 1 494 924 kronor för minskad lokalhyra för Solliden lokaler perioden 1 juli till 31 december 2026. Återlämning sker till anslag för hyresbuffert på Kommunstyrelsens ansvar 9057000.
6. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige en överföring av nämndens ram med 1 103 700 kronor till Kultur- och fritidsnämnden för deras övertagande av städkostnader avseende Sporthallarna år 2026.
7. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja nämndens begäran om återlämning av ram med 567 198 kronor avseende IT-relaterade kostnader för år 2026.
8. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja nämndens begäran om överföring på 2 000 000 kronor av beviljade investeringsmedel för upprustning av Kastalskolans utemiljö till sektor fastighet – Tekniska nämnden.
9. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktig att bevilja nämnden 1 000 000 kr i utökad investeringsbudget för år 2026 för att kunna hantera höstens behov av inventarier utifrån beslutade verksamhetsförändringar inom skolverksamheten.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljning per tertial 1 år 2026 och överlämnar den till Kommunfullmäktige som en del av Östersunds kommuns budgetuppföljning.
2. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja ett tilläggsanslag om 190 000 kronor för finansiering av en tjänst för utökad skolsamverkan med fritidsbanken höstterminen 2026.
3. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja ett tilläggsanslag om 809 600 kr år 2026 och framåt avseende nämndens ökade kostnader för ”lägsta löner” i 2026 års förhandlande löneöversyn. I beräknat belopp ingår 117 700 kronor som ska regleras till fristående skolor och förskolor i 2026 års beslutade barn- och elevpeng.
4. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja nämndens begäran om att återlämna ram på 1 139 184 kronor för minskade kapitalkostnader år

2026. Återlämning sker till anslag för hyresbuffert på Kommunstyrelsens ansvar 9057000.

5. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja nämndens begäran om att återlämna ram på 1 494 924 kronor för minskad lokalhyra för Solliden lokaler perioden 1 juli till 31 december 2026. Återlämning sker till anslag för hyresbuffert på Kommunstyrelsens ansvar 9057000.
6. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige en överföring av nämndens ram med 1 103 700 kronor till Kultur- och fritidsnämnden för deras övertagande av städkostnader avseende Sporthallarna år 2026.
7. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja nämndens begäran om återlämning av ram med 567 198 kronor avseende IT-relaterade kostnader för år 2026.
8. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bevilja nämndens begäran om överföring på 2 000 000 kronor av beviljade investeringsmedel för upprustning av Kastalskolans utemiljö till sektor fastighet – Tekniska nämnden.
9. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktig att bevilja nämnden 1 000 000 kr i utökad investeringsbudget för år 2026 för att kunna hantera höstens behov av inventarier utifrån beslutade verksamhetsförändringar inom skolverksamheten.

Protokollsanteckning

Johan Näslund (L) lämnar följande protokollsanteckning:

Bristande åtgärder för lärarbehörighet och behov av ekonomiska satsningar.

Vi i Liberalerna ser med stor oro på den fortsatt negativa trenden gällande andelen behöriga lärare i Östersunds kommun, där vi under en lång tid har legat betydligt lägre än både rikssnittet och jämförbara kommuner. I dagsläget har andelen heltidstjänster med legitimerade och behöriga lärare i grundskolan (åk 1-9) sjunkit ytterligare, ner till 65,9 procent. Denna utveckling är djupt oroväckande och utgör en allvarlig risk för såväl undervisnings kvaliteten som arbetsbelastningen för befintliga medarbetare.

Det framgår tydligt av förvaltningens redovisning att bristen på behörig personal driver upp kostnaderna. Detta lägger en tung börda på skolenheternas redan ansträngda budgetar.

Vi i Liberalerna är kritiska mot att för få kraftfulla åtgärder vidtas för att lösa detta strukturella problem. Att förvaltningen arbetar med generella insatser för att stärka arbetsgivarvarumärket, såsom kompetensutveckling och introduktionsprogram, är bra men uppenbarligen inte tillräckligt för att vända den negativa trenden i grundskolan. Särskilt inte när verksamheten samtidigt står inför stora ekonomiska osäkerheter och krav på kostnadseffektivitet.

För att på allvar stärka vår attraktionskraft som arbetsgivare och säkra elevernas rätt till kvalificerad undervisning anser vi att det krävs riktade satsningar. Vi i Liberalerna menar därför att ekonomiska medel omedelbart behöver skjutas till för att stärka läraryrkets attraktivitet och ge rektorerna de ekonomiska förutsättningar som krävs för att anställa och behålla legitimerade lärare.

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-21
- Delårsrapport per april 2026 (T1), Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Weronica Rosenlöw, redovisningsekonom, Kommunledningsförvaltningen
- Ella Sandström, redovisningschef, Kommunledningsförvaltningen
- Andréa Bucknor, budgetchef, Kommunledningsförvaltningen
- Mona Jonsson, ekonomidirektör, Kommunledningsförvaltningen
- Ekonomichef, Barn- och utbildningsförvaltningen
- Förvaltningsledning, Barn- och utbildningsförvaltningen

Delårsrapport per april 2026 (T1), Barn- och utbildningsnämnden bifogas beslutet.

§ 45

Dnr BOUN-00271-2026

Internkontrollplan, uppföljning tertial 1, Barn- och utbildningsnämnden

Varje nämnd är enligt Kommunallagen (6 kap 6 §) skyldig att följa upp att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige fastställt, samt säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig för att verksamheten ska fungera på ett tillfredsställande sätt.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade om internkontrollplan för 2026 vid sitt sammanträde den 30 september 2025 § 59 i ärendet ”Verksamhetsplan inklusive internkontrollplan 2026 för Barn- och utbildningsnämnden”. Nämnden beslutade också att Internkontrollplanen ska hanteras som ett eget ärende framöver.

Totalt består internkontrollplanen 2026 av 8 risker. Vid delårsuppföljningen tertial 1 har totalt 13 kontrollåtgärder arbetats med. 12 av dessa har pågående arbete och 1 är avslutad.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen godkänner uppföljningen av internkontrollplanen tertial 1 2026, daterad 2026-05-19.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen godkänner uppföljningen av internkontrollplanen tertial 1 2026, daterad 2026-05-19.

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-05-19
- Uppföljning Barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan tertial 1 2026, 2026-05-19

Beslutet skickas till

- Thomas Hallberg, verksamhetschef
- Elisabet Uitto, verksamhetschef
- Maria Fjällgren, ekonomichef
- Elisabeth Rödén, enhetschef
- Karin Hedström, enhetschef
- Fatih Tuncer, säkerhetssamordnare

§ 46

Dnr BOUN-00272-2026

Uppföljning av politiska beslut Barn- och utbildningsnämnden, T1 2026

Förvaltningarna ska kontinuerligt bevaka och följa upp att politiska beslut verkställs. Minst tre gånger per år ska uppföljningen redovisas för respektive nämnd/styrelse och Kommunfullmäktige. Uppföljningen omfattar bifallna motioner och medborgarförslag samt uppdrag från politiska beslut.

Uppföljningen presenteras i två separata rapporter, en för beslut fattade av nämnden och en för beslut fattade av Kommunfullmäktige.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner återsrapporteringen av verkställighet för beslut fattade av nämnden, eller beslut fattade på delegation av nämnden.
2. Barn- och utbildningsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige godkänner återsrapporteringen av verkställighet för beslut fattade av Kommunfullmäktige.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner återsrapporteringen av verkställighet för beslut fattade av nämnden, eller beslut fattade på delegation av nämnden.
2. Barn- och utbildningsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige godkänner återsrapporteringen av verkställighet för beslut fattade av Kommunfullmäktige.

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-21
- Rapport 1 – uppföljning av beslut fattade av Barn- och utbildningsnämnden, tertial 1, 2026
- Rapport 2 – uppföljning av beslut fattade av Kommunfullmäktige, tertial 1, 2026

Beslutet skickas till

- Magnus Andersson, förvaltningschef
- Kommunstyrelsen
- Anton Lindblad, verksamhetscontroller

Rapporterna bifogas beslutet.

§ 47

Dnr BOUN-00203-2026

Barn- och utbildningsförvaltningens sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron inom förvaltningen har minskat något under perioden januari-mars (T1) 2026, jämfört med samma period föregående år, både totalt och i de två verksamhetsområdena förskola och grundskola. De flesta yrkesgrupper visar lägre frånvaro, med undantag för lärare i fritidshem och elevassistenter som ökat något. Förskollärare och barnskötare har fortsatt högst sjukfrånvaro. Långtidssjukfrånvaron har ökat under kvartalet men ligger fortfarande under fjolårets nivåer.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapport om sjukfrånvaron.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapport om sjukfrånvaron.

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-15
- Sjukfrånvaro BOUN mars 2026 (T1)

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef
- HR-konsult

§ 48

Dnr BOUN-00273-2026

Patientsäkerhetsberättelse för de medicinska insatserna i Elevhälsan 2025

Enligt Patientsäkerhetslagen 2010:659 ska vårdgivaren årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Lagen om patientsäkerhet innebär bland annat att vårdgivarens ansvar tydliggörs. Syftet med patientsäkerhetslagen är att vården ska bli säkrare, vilket ska leda till färre vårdskador och därmed ökad patientsäkerhet.

Patientsäkerhetsberättelsen redogör för hur vårdgivaren har arbetat med patientsäkerheten, vilka åtgärder som vidtagits, hur patientsäkerheten följts upp och vilka resultat som uppnåtts.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Nämnden godkänner Patientsäkerhetsberättelse för de medicinska insatserna i Elevhälsan 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Nämnden godkänner Patientsäkerhetsberättelse för de medicinska insatserna i Elevhälsan 2025.

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-11
- Patientsäkerhetsberättelse Elevhälsan Östersunds kommun 2025

Beslutet skickas till

- Enhetschef, Barn- och elevhälsan
- Förvaltningschef

§ 49

Dnr BOUN-00266-2025

Uppföljning av Patientsäkerhetsberättelse för de medicinska insatserna i Elevhälsan 2024

I ärendet om Patientsäkerhetsberättelse för de medicinska insatserna i Elevhälsan 2024, 2025-06-17, beslutade Barn- och utbildningsnämnden, § 53, att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en risk- och konsekvensanalys för att säkerställa att alla elever får det stöd som de har rätt till.

Elevhälsans medicinska insatser har sett över sina rutiner och fortsätter att följa upp att de efterföljs. Riskbedömning för särskilda arbetsmoment har tagits fram.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden tar del av Riskbedömning särskilda arbetsmoment - uppföljning Barn- och elevhälsan 2024.
2. Vid nästa uppföljning av patientsäkerhetsberättelse för 2025/2026 ska en risk och konsekvensanalys genomföras och presenteras för nämnden.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av Riskbedömning särskilda arbetsmoment - uppföljning Barn- och elevhälsan 2024.

Yrkanden

Rosi Hoffer (S): Bifall till förvaltningens förslag med följande tillägg: Vid nästa uppföljning av patientsäkerhetsberättelse för 2025/2026 ska en risk och konsekvensanalys genomföras och presenteras för nämnden.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden bifaller Rosi Hoffers (S) yrkande och finner att det blir nämndens beslut.

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-11
- Riskbedömning särskilda arbetsmoment - uppföljning Barn- och elevhälsan 2024

Beslutet skickas till

- Enhetschef Barn- och elevhälsan

- Förvaltningschef

§ 50

Dnr BOUN-00140-2026

Riktlinje för digitalisering, remiss

Den tidigare strategin för digitalisering, i Östersunds kommun, har utgått och behöver revideras. Enligt kommunens riktlinje för styrdokument ska motsvarande dokument nu vara en riktlinje.

Riktlinjen har tagits fram inom Kommunledningsförvaltningen och Kommunstyrelsen har beslutat att skicka riktlinjen på remiss till nämnden. Arbetet med remissen ska finansieras inom Kommunstyrelsens befintliga budgetram.

Barn- och utbildningsnämnden ska yttra sig om förslaget till Riktlinje för digitalisering senast 2026-05-29.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag daterat den 2026-03-11 till yttrande över remiss om Riktlinje för digitalisering.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag daterat den 2026-03-11 till yttrande över remiss om Riktlinje för digitalisering.

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-11
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-02-10, § 44
- Riktlinje för digitalisering, remiss
- Bakgrundsrapport till riktlinje för digitalisering

Beslutet skickas till

- Kommunkansliet
- Martin Westin, IT-strateg
- Magnus Andersson, Förvaltningschef
- Cecilia Lindhe Nadjalin, Biträdande förvaltningschef

Tjänsteskrivelsen bifogas beslutet.

§ 51

Dnr BOUN-00274-2026

Huvudmannens Systematiska Kvalitetsarbete (SKA), Förskolan – Rolig

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete genomförs kvalitetsdialoger. Kvalitetsdialogerna har sin utgångspunkt i det statliga uppdraget och har olika fokus utifrån att förskolan ska vara Rolig, Trygg, Lärarik och Likvärdig.

Ärendet är en redovisning av resultat och analys av verksamhetsårets tredje kvalitetsdialog med fokus Rolig. Den genomfördes den 29 april 2026 med deltagande från ledamöter från Barn- och utbildningsnämnden samt rektorer.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av verksamhetens rapport gällande fokusområde Rolig.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av verksamhetens rapport gällande fokusområde Rolig.

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-18
- Rapport - Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete förskola (SKA), Förskola – Rolig

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef
- Verksamhetschef/skolchef förskola

§ 52

Dnr BOUN-00374-2025

Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete (SKA), grundskola – Trygghet och närvaro

I huvudmannens systematiska kvalitetsarbete ska förvaltningen redovisa och analysera verksamheternas arbete. Underlaget skall ligga till grund för framtida insatser och stöd med syftet att utveckla förskolor och skolor.

Barn- och utbildningsförvaltningen har utifrån aktuell statistik samt underlag från kvalitetsdialogen i april sammanställt en rapport gällande pågående arbete kopplat till fokusområdena trygghet och närvaro.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av verksamhetens rapport gällande pågående arbete och planerade åtgärder, kopplat till fokusområdena trygghet och närvaro.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av verksamhetens rapport gällande pågående arbete och planerade åtgärder, kopplat till fokusområdena trygghet och närvaro.

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-19
- Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete (SKA), grundskola – Trygghet och närvaro (2026-05-19)

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef
- Verksamhetschef för grundskolan

§ 53

Dnr BOUN-00238-2026

Åtgärder med anledning av Kommunrevisionens årsrapport för Barn- och utbildningsnämnden 2025

Kommunrevisionen har genomfört sin grundläggande granskning av Barn- och utbildningsnämndens verksamhet för år 2025. Den grundläggande granskningen tillsammans med genomförda fördjupade granskningar under året ligger till grund för de förtroendevaldas revisorernas bedömning av ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Totalt har fem fördjupade granskningar genomförts under året vilket alla har behandlats och svarats på av Barn- och utbildningsnämnden.

Revisionens sammanfattande bedömning är att Barn- och utbildningsnämndens ställande har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt, att nämnden i huvudsak har haft en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll av sin ekonomi samt intern kontroll.

Revisorerna har inte begärt något formellt svar på årsrapporten. Rapporten innehåller dock synpunkter som bör hanteras.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av Kommunrevisionens årsrapport 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av Kommunrevisionens årsrapport 2025.

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-04
- Årsrapport Barn- och utbildningsnämnden 2025
- Skrivelse – Årsrapport Barn- och utbildningsnämnden 2025

Beslutet skickas till

- Östersunds kommuns revisorer, revision@ostersund.se
- Magnus Andersson, förvaltningschef Barn- och utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelsen bifogas beslutet.

§ 54

Dnr BOUN-00013-2026

Anmälan av delegationsbeslut

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa frågor enligt nämndens delegationsbestämmelser. Dessa beslut ska återredovisas till nämnden.

Följande delegationsbeslut anmäls:

Delegationslistor

- Anställningar 2026-04-01—2026-04-30
- Utredning av kränkande behandling 2026-04-21-2026-05-19

Övriga delegationsbeslut 2026-04-21-2026-05-19

Datum	Dok ID	Avsändare/ Mottagare	Beskrivning	Delegat	Del.punkt	Dnr
2026-05-15	40090	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut - Gallring av handlingar i pappersformat	Arkivredogörare	A 20	BOUN-00295-2026
2026-05-06	40007		Överklagan av åtgärdsprogram, 2026 03 11 - Vallaskolan	Förvaltningschef	A 11	BOUN-00249-2026
2026-05-06	39936		Överklagan Åtgärdsprogram, Vallaskolan	Förvaltningschef	A 11	BOUN-00237-2026
2026-05-15	40088		Delegationsbeslut - Begäran om att ta del av allmän handling, fråga om avslag	Förvaltningschef	A 2	BOUN-00294-2026
2026-05-08	40040		Delegationsbeslut - Begäran om att ta del av allmänna handlingar, fråga om avslag	Förvaltningschef	A 2	BOUN-00280-2026
2026-05-05	40022	Barn- och utbildningsnämnden	Beslutsattestanter 2026 - Staben attestgrupp 1 och 2	Förvaltningschef	E3	BOUN-00541-2025
2026-05-18	40094		Delegationsbeslut - anmälan samt beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig utlandsvistelse	Förvaltningschef	G 4	BOUN-00066-2026
2026-04-28	40063		Delegationsbeslut -Utökad tid i förskolan	Rektor	F2	BOUN-00286-2026
2026-05-04	40083	Umeå kommun	Delegationsbeslut - mottagande av elev i annan kommun	Sakkunnig	G 6	BOUN-00292-2026
2026-05-11	39973		Delegationsbeslut - Mottagande i den anpassade grundskolan	Sakkunnig	S 1	BOUN-00253-2026
2026-05-11	40005		Delegationsbeslut - Uppsägning av plats i förskola på grund av obetalda fakturor	Verksamhetschef	F6	BOUN-00259-2026
2026-05-04	40006		Delegationsbeslut - Uppsägning av plats i förskola på grund av obetalda fakturor	Verksamhetschef	F6	BOUN-00260-2026

2026-05-04	39997		Delegationsbeslut - Uppsägning av plats i förskola på grund av obetalda fakturor	Verksamhetschef	F6	BOUN-00258-2026
2026-04-27 00:00:00	39907		Delegationsbeslut - Ansökan om uppskjuten skolplikt	Verksamhetschef	G 2	BOUN-00149-2026
2026-04-27 00:00:00	39906		Delegationsbeslut - ansökan om uppskjuten skolplikt	Verksamhetschef	G 2	BOUN-00147-2026
2026-04-28 00:00:00	39914		Delegationsbeslut - Anmälan om förlängd skolgång	Verksamhetschef	G 5	BOUN-00208-2026
2026-04-28 00:00:00	39913		Delegationsbeslut - Anmälan om förlängd skolgång	Verksamhetschef	G 5	BOUN-00209-2026
2026-05-11	40011		Delegationsbeslut - Uppsägning av plats i fritidshem på grund av obetalda fakturor	Verksamhetschef	R2	BOUN-00264-2026
2026-05-11	40009		Delegationsbeslut - Uppsägning av plats i fritidshem på grund av obetalda fakturor	Verksamhetschef	R2	BOUN-00262-2026
2026-05-11	40008		Delegationsbeslut - Uppsägning av plats i fritidshem på grund av obetalda fakturor	Verksamhetschef	R2	BOUN-00261-2026
2026-05-04	40012		Delegationsbeslut - Uppsägning av plats i fritidshem på grund av obetalda fakturor	Verksamhetschef	R2	BOUN-00265-2026
2026-05-04	40010		Delegationsbeslut - Uppsägning av plats i fritidshem på grund av obetalda fakturor	Verksamhetschef	R2	BOUN-00263-2026

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen av delegationsbesluten.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen av delegationsbesluten.

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-20

Beslutet skickas till

- Magnus Andersson, förvaltningschef

§ 55

Dnr BOUN-00014-2026

Information/Överläggning

Information 1: Besök på Odensalaskolan

Nämnden träffade rektorer och biträdande rektorer vid besök på Odensalaskolan.

Information 2: Förvaltningschefens rapport

Föredragande: Magnus Andersson, förvaltningschef

- Rekrytering av ny enhetschef för Modersmålsenheten är klar.
- En vårdnadshavarenkät har genomförts i Östersunds förskolor. Över 1 500 svar visar höga resultat inom trygghet, trivsel och bemötande. Resultaten används för fortsatt utveckling av verksamheten.
- Det pågår ett förberedande arbete för implementering av lagförändringar 2026, med anpassning av mallar lagstadgade dokument, upprättande av förväntansdokument, planering för utbildning rektorer med mera.
- Grundskolans rektorer har haft workshop kring flickors vikande skolresultat. Uppföljning sker under hösten.
- Kommande kvalitetsdialoger genomförs för förskolan den 26 augusti och för grundskolan den 2 september.
- Förslag på ny ledningsorganisation har presenterats i förvaltningen. Nuläget är att besvara frågor och utvärdera de synpunkter som kommit in på förslaget. Målet är att nå en bred förankring till slutgiltigt förslag.
- Dialog har genomförts med MIUN om utbildningsbehov av kompetensutveckling för verksamheternas medarbetare.
- Planering pågår av Lärmässan 17–19 augusti. Temat är ”Kultur som vågar”.

Information 3: Reinvesteringsmedel 2026/2027

Föredragande: Elisabet Rödén, enhetschef

Information om de centrala reinvesteringsmedel som Barn- och utbildningsförvaltningen förfogar över till inventarietköp och fastighetsrelaterade åtgärder. Tre stora projekt pågår; Mimergårdens flytt till Ängsmogården, Norra skolans återflytt från Körfältsskolan samt etapp 3 på Treälvsskolan, som samtliga har behov av inventariemedel.

Undertecknat av följande personer

Bengt Olov Andersson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-05-29 11:05:15

Transaktionsidentitet: 2B87EC76FAECAFE01D34791B79975063F1B89C802E

ROSE-MARI HOFFER

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-05-29 12:15:34

Transaktionsidentitet: F32469D5FBAB3E49ECA5974522EFD61403B5780715

ULRIKA PERSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-05-29 13:09:15

Transaktionsidentitet: d3d91ab1f8fe4b9b0203775a8e0a72e1b79bcd6b29ea2a121a988b46b7baef6d

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Östersunds kommun
Organisationsnr: 212000-2528
E-post: kundcenter@ostersund.se
Hemsida: ostersund.se