



**ÖSTERSUNDS
KOMMUN**
STAAREN TJËLTE

**Kommunstyrelsen
protokoll**

2026-10-06

Kl. 08:30

Plats och tid

Domsalen, Rådhuset, tisdagen den 6 oktober 2026 kl 08:30 – 15:40, med ajournering för lunch mellan 11:50 – 13:00.

Paragrafer

§ 225-257

Beslutande

Niklas Daoson (S), Ordförande

Rose-Mari Hoffer (S)

Eric Jibor (S), tjänstgörande ersättare för Margareta Winberg (S)

Maria Nerpin (S), §§ 225 – 240 och §§ 242 – 257, deltar ej under § 241 pga jäv

Richard Lindberg (L), tjänstgörande ersättare för Maria Nerpin (S), § 241

Jean Luc Kabisa (S)

Eftichia Kourlos (C), 1:e vice ordförande

Pelle Simonsson (C), §§ 225 – 234, samt §§ 254 – 257 kl. 08:30 – 12:00

Eva Rosén (C), tjänstgörande ersättare för Pelle Simonsson (C), §§ 235 – 253, kl. 13:00 – 15:50

Magnus Andersson (C)

Fredrik Fagerholm (M), 2:e vice ordförande

Lise Hjemgaard Svensson (M)

Andreas Köhler (M)

Marcus Danielsson (SD)

Andrea Hedenborg (KD), tjänstgörande ersättare för Stig Andersson (KD)

Hanne Krogfjord (V)

Thomas Dahlberg (MP)

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

Therese Dahlgren Ekroth (M), närvarar under §§ 225 – 240, §§ 254 – 257, deltar ej under § 241 pga jäv. Närvarar mellan kl. 08:30 – 14:50.

Tomas Rehnfors (SD)

Richard Lindberg (L), §§ 225 – 240 och §§ 242 - 257

Övriga närvarande

Sara Schelin, kommundirektör, §§ 225 – 239, §§ 241 - 257

Mona Jonsson, ekonomidirektör, Sektor ekonomi och styrning

Sofie Pedersen, kommunsekreterare, Sektor demokratistöd

Sofie Eén, kommunsekreterare, Sektor demokratistöd

Anna Backlund, sektorschef, Sektor demokratistöd

Veronica Mattsson, stadsjurist, Sektor demokratistöd

Lotta Edman, kommunikatör

Mats Lindskog, rådgivare, kommunledningsförvaltningen, § 226

Göran Matzén, handläggare, Kultur- och fritidsförvaltningen § 227

Anna-Carin Svedén, förvaltningschef, Kultur- och fritidsförvaltningen, § 227

Anna Synderå, planarkitekt, samhällsbyggnad, § 228

Maria Boberg, stadsarkitekt, samhällsbyggnad, § 228 och § 244

Kjell Svanberg, förvaltningschef samhällsbyggnad, § 228 och § 244

Angelica Liljefelt Forseth, verksamhetscontroller, Sektor ekonomi och styrning, § 229

Matilda Segersäll, kommunekolog, samhällsbyggnad, § 229

Lena Ericsson, HR-konsult, sektor HR och Lön, § 231

Åsa Rydell, HR-chef, Sektor HR och Lön, § 231

Alexander Carlsson, investeringscontroller, Sektor ekonomi och styrning, § 232 - 233

Mattias Persson, fastighetsutvecklare, sektor fastighet, Teknisk förvaltning § 232

Tommy Malm, Public partner, § 226

Ulf Norlén, förvaltningschef, teknisk förvaltning, § 226, §§ 232- 233

Erik Sundberg, finanschef, Sektor ekonomi och styrning, § 234

Jens Eén, ekonomiadministratör, klf ekonomienhet, § 235 och § 237

Olle Gunnholt, förvaltningsekon, ekonomiadministratör, klf ekonomienhet, §§ 235- 238

Helén Eurenus, stabschef, kommunledningsförvaltningen, § 266, §§ 235- 238

Ella Sandström, redovisningschef, Sektor ekonomi och styrning, § 239

Björn Nilsson, skogsförvaltare, Sektor Tillväxt, § 240

Jessica Näsström, mark- och exploateringsingenjör, sektor Tillväxt, §§ 241 - 242

Sofie Thorsson, mark- och exploateringsingenjör, Sektor Tillväxt, § 243 - 244

Lina Byström, sektorchef, sektor Tillväxt, § 240 - 244

Ivar Suneson, planarkitekt, samhällsbyggnad, § 244

Tom Buurman, kollektivtrafiksamordnar, samhällsbyggnad, § 244

Alexander Kärngard, trygghetssamordnare, sektor Demokratistöd, § 252

Evelina Racas, säkerhetsstrateg, sektor Demokratistöd, § 253

Oskar Kirkbakk, säkerhetschef, sektor Demokratistöd, §§ 252 - 253

Tore Walldén, politisk sekreterare för Vänsterpartiet

Anders Vikström Aloandersson, politisk sekreterare för Miljöpartiet

Utses att justera

Fredrik Fagerholm (M)

Justering

2026-10-06, § 254, omedelbart justerad

2026-10-08, §§ 225 – 253, § 255 - 257

Underskrifter

Ordförande

Niklas Daoson

Justerare

Fredrik Fagerholm

Sekreterare

Sofie Pedersen

Protokollet är justerat. Justeringen av Kommunstyrelsens protokoll 2026-10-06 har tillkännagivits genom anslag på www.ostersund.se/anslagstavla.

Anslagstid: 2026-10-08 till och med 2026-10-30, §§ 225 – 253, § 255 – 257
2026-10-06 till och med 2026-10-28, § 254

Förvaringsplats: Kommunledningsförvaltningen, Kommunhuset

Ärendelista

§ 225 Dnr KS-00014-2026	
Upprop, protokollets justering samt fastställande av dagordning - Kommunstyrelsen	7
§ 226 Dnr KS-00018-2026	
Informationer och överläggningar – Kommunstyrelsen	8
§ 227 Dnr KS-00439-2026	
Ekonomiskt stöd skidskytte VM 2031	9
§ 228 Dnr KS-00066-2025	
Planprogram för del av Söder - området runt Bangårdsgatan	11
§ 229 Dnr KS-00339-2023	
Utredning av förutsättningar för bildande av naturreservat på Östberget	15
§ 230 Dnr KS-00514-2026	
Avvikelse från dygnsvila PAN och Bilaga J till Allmänna bestämmelser	17
§ 231 Dnr KS-00476-2026	
Ersätta Trafiksäkerhetspolicy med Riktlinje för resor i tjänsten	19
§ 232 Dnr KS-00377-2026	
Förstudie - Norra Skolan ventilation, kök och trafik	20
§ 233 Dnr KS-00472-2026	
Investeringsprojekt 2026 Fri högersväg	24
§ 234 Dnr KS-00108-2026	
Finansrapporter 2026	26
§ 235 Dnr KS-00322-2026	
Uppföljning internkontroll 2026	27
§ 236 Dnr KS-00048-2026	
Budgetuppföljning, delårsbokslut och prognos 2026 för Kommunstyrelsen (avser tertial 1 och 2)	28
§ 237 Dnr KS-00508-2026	
Internkontrollplan 2027 för Kommunstyrelsen	31
§ 238 Dnr KS-00516-2026	
Verksamhetsplan 2027 för Kommunstyrelsen	32
§ 239 Dnr KS-00056-2026	
Budgetuppföljning Tertial 2 2026 för Östersunds kommun	34
§ 240 Dnr KS-00366-2026	
Utredning - Återvätning av kommunala våtmarker	46

§ 241 Dnr KS-00471-2026	
Överlåtelse av markanvisningsavtal berörande Karlslund 3:4	49
§ 242 Dnr KS-00705-2023	
Avtal om byggnadsskyldighet berörande Ope 7:1	53
§ 243 Dnr KS-00620-2025	
Markanvisningsavtal för del av fastigheten Östersem 3:320	55
§ 244 Dnr KS-00050-2025	
Förstudie Gustav III:s torg	57
§ 245 Dnr KS-00499-2026	
Reglemente - Barn- och utbildningsnämnden 2027-2030	59
§ 246 Dnr KS-00493-2026	
Reglemente - Kultur- och fritidsnämnden 2027-2030	61
§ 247 Dnr KS-00497-2026	
Reglemente - Miljö- och samhällsnämnden 2027-2030	63
§ 248 Dnr KS-00501-2026	
Reglemente - Social- och arbetsmarknadsnämnden 2027-2030	65
§ 249 Dnr KS-00490-2026	
Reglemente - Tekniska nämnden 2027-2030	67
§ 250 Dnr KS-00410-2026	
Reglemente för Vård- och omsorgsnämnden 2027 - 2030	69
§ 251 Dnr KS-00522-2026	
Reglemente - Kommunrevisionen 2027-2030	71
§ 252 Dnr KS-00420-2026	
Granskningsrapport gällande hot och våld mot förtroendevalda	73
§ 253 Dnr KS-00235-2026	
Riktlinje för personalsäkerhet	75
§ 254 Dnr KS-00459-2026	
Arvodesbestämmelser för Östersunds kommun 2027-2030	77
§ 255 Dnr KS-00017-2026	
Valärenden – Kommunstyrelsen	78
§ 256 Dnr KS-00015-2026	
Anmälan av delegationsbeslut – Kommunstyrelsen	79
§ 257 Dnr KS-00016-2026	
Meddelanden – Kommunstyrelsen	81

§ 225

Dnr KS-00014-2026

Upprop, protokollets justering samt fastställande av dagordning - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen utser en ledamot som tillsammans med ordförande ska justera protokollet. Protokollet ska justeras med digital signering den 8 oktober 2026, senast klockan 13:00

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen genomför upprop och fastställer tjänstgöringen.
2. Kommunstyrelsen utser Fredrik Fagerholm (M) till justerare. Justering ska ske med digital signering den 8 oktober 2026, senast klockan 13:00.
3. Kommunstyrelsen fastställer dagordningen.
4. Kommunstyrelsen medger att politiska sekreterare får närvara vid dagens sammanträde

§ 226

Dnr KS-00018-2026

Informationer och överläggningar – Kommunstyrelsen

Informationer

Kommunstyrelsen tar del av följande informationer:

Information från kommundirektören

Föredragande: Sara Schelin, kommundirektör

Information – Nuläge Östersunds kommun

Kommunstyrelsen får en föredragning om den nulägesanalys som genomförts samt tidsplan för efterföljande arbetet med att ta fram ett börläge.

Föredragande: Mats Lindskog, rådgivare, kommunledningsförvaltningen, Östersunds kommun

Information – Genomlysning av Sektor Fastighet, Teknisk förvaltning

Kommunstyrelsen får en föredragning av den av Tekniska nämnden beslutade genomlysningen av Sektor Fastighet, Teknisk förvaltning.

Föredragande: Tommy Malm, Public Partner och Ulf Norlén, förvaltningschef, Teknisk förvaltning

Överläggningar

Kommunstyrelsen håller inga överläggningar vid dagens sammanträde.

§ 227

Dnr KS-00439-2026

Ekonomiskt stöd skidskytte VM 2031

Efter att Sverige förlorade kandidaturen av vinter OS 2030 där skidskyttetävlingarna samt Paralympics skidor och skidskytte planerades till Östersund, så har det funnits en tydlig politisk vilja att Östersund kandiderar för skidskytte VM 2031. Svenska Skidskytteförbundet (nedan kallade SSSF) har nu av Inför Internationella Skidskytteförbundets (nedan kallade IBU) tilldelats världsmästerskapen för 2031. Beslutet röstades fram och delgavs i samband med IBU's kongress 2026-09-18.

Ett skidskytte VM innebär ett omfattande åtagande och förutsätter att kommunen stöttar arrangemanget finansiellt samt med driftinsatser i form av tillhandahålla arrangemangsarena, lokaler och ytor samt preparera spårområden.

SSSF presenterade ett behov av ekonomisk stöttning om 15 miljoner kronor från kommunen för att åta sig att arrangera VM 2031. Kommunen har undertecknat ett "Letter of support" och därefter även ett "Bekräftelse av kommande överenskommelse om ekonomiskt stöd".

Därav behöver kommunen politiskt besluta att ekonomiska medel avsätts och garanteras arrangemanget. Därtill behöver tjänsteorganisationen utreda ytterligare potentiella kostnader såsom drift och belysning mm.

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet bordläggs till Kommunstyrelsens sammanträde 3 november 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige garanterar att, under perioden 2028 – 2031, avsätta 15 miljoner kronor för finansiering av skidskytte VM 2031.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna erforderliga avtal med SSSF.
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda ytterligare potentiella kostnader för kommunen som kommer att uppstå (såsom belysning mm).
4. Kommunstyrelsen får i uppdrag att återsrapportera politiska prioriteringar och eventuella investeringar till ordinarie Mål och Budgetprocess 2028-2031.

Ajournering

Mötet ajourneras i 5 minuter.

Yrkanden

Andreas Köhler (M), med bifall av Niklas Daoson (S):

Ärendet bordläggs till Kommunstyrelsens sammanträde 3 november 2026.

Beslutsgång

Ordförande frågar om Kommunstyrelsen bifaller Andreas Köhlers (M) yrkande om att bordlägga ärendet och finner att Kommunstyrelsen bifaller det.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-07-07
- Letter of support for Sweden's Candidature to Host the IBU World Championships 2031 in Östersund, 2026-05-31
- Confirmation of forthcoming agreement on financial support for the 2031 IBU Biathlon World Championships, 2026-06-01
- Evenemangspolicy för Östersunds kommun, 2026-07-10
- Bilaga till Evenemangspolicy för Östersunds kommun, 2026-07-10

Beslutet skickas till

- SSSF, rikard.grip@skidskytte.se
- Kultur- och fritidsnämnden
- Kultur- och fritidsförvaltningen, Anna-Carin.Sveden@ostersund.se

§ 228

Dnr KS-00066-2025

Planprogram för del av Söder - området runt Bangårdsgatan

Efter att flera fastigheter längs Bangårdsgatan har utvecklats och ett antal planbeskedsansökningar kommit in beslutade miljö- och samhällsnämnden 2022-02-24 § 46 och 47 att planprocessen ska inledas med ett planprogram. Syftet med planprogrammet är att underlätta fortsatt planering och beslut kring respektive fastighet, att klargöra övergripande planeringsförutsättningar, utvecklingsinriktning och gestaltungsprinciper för området kring Bangårdsgatan.

Området ligger strax söder om Östersunds stadskärna, nära stadens järnvägsstation och cirka 200 meter från Storsjöns strand. Det består av kvarteren längs Bangårdsgatan, från Ringvägen till Tjalmargatan. Längs programområdets södra gräns går järnvägen, i norr avgränsas området av Rådhusgatan. Programområdet är cirka 28 hektar stort och sluttar från nordost mot sydväst.

Marken inom området ägs av ett flertal olika privata fastighetsägare medan kommunens endast äger gatumark. Området föreslås utvecklas till en blandad stadsdel som inrymmer bostäder, arbetsplatser, centrumverksamhet, service och tillhörande tekniska lösningar, grönska samt offentliga platser. Området ska ha en långsiktigt attraktiv och hållbar utformning med hänsyn till stadsbild, klimat samt ljus- och utsiktsförhållanden där nya grönytor skapas för en mer inbjudande miljö både på kvartersmark och offentlig plats samt för att omhänderta dagvatten.

Planprogrammet redovisar principiella lösningar och en föreslagen struktur och utformning som både ska ge upplevelsevärden och fungera som ett riktmärke för utformning av en hållbar stadsdel. Programmet visar en möjlig utbyggnad för området utan exakta exploateringsgrader. Samråd har genomförts kring planprogrammet i enlighet med miljö- och samhällsnämndens beslut den 25-02-12 § 52 under tiden mellan den 24 mars 2025 till och med 15 maj 2025.

Kommunstyrelsen beslutade den 5 maj 2026 §132 att kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige är att:

- Godkänna granskningsutlåtande för program för Bangårdsgatan upprättat 2026-04-13.
- Godkänna program för Planprogram för Bangårdsgatan upprättat 2026-04-13 med ändringen att enstaka landmärken på upp till 20 våningar kan provas liksom var inom den sydvästra halvan detta i så fall kan vara lämpligt.

Den 19 maj 2026 § 84 behandlades ärendet av Kommunfullmäktige som beslutade genom minoritetsåterremiss att återremittera ärendet för att ta bort den del som anger enstaka byggnader med upp till 20 våningar.

Bedömning

Enligt en utredning som gjorts; PM beredningen av minoritetsåterremisser, 2023-01-13 är kommunstyrelsen inte tvungen att genomföra de beredningsåtgärder som minoriteten har begärt men bör motivera eventuella avsteg.

I detta fall gör förvaltningen bedömningen att majoriteten, utifrån beslutet som fattades i KS 2026-05-05, inte önskar att programmet omarbetas enligt minoritetsåterremissen. Ingen omarbetning har därför skett av planprogrammet.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner granskningsutlåtande för program för Bangårdsgatan upprättat 2026-04-13.
2. Kommunfullmäktige godkänner program för Planprogram för Bangårdsgatan upprättat 2026-04-13.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner granskningsutlåtande för program för Bangårdsgatan upprättat 2026-04-13.
2. Kommunfullmäktige godkänner program för Planprogram för Bangårdsgatan upprättat 2026-04-13.

Yrkanden

Hanne Krogfjord (V), med bifall av Marcus Danielsson (SD), Andrea Hedenborg (KD), Fredrik Fagerholm (M), Lise Hjemgard Svensson (M) och Andreas Köhler (M):
Besluts punkt 2 ändras till:

Kommunfullmäktige godkänner Planprogram för Bangårdsgatan upprättat 2026-04-14 med ändringen att enstaka byggnader på upp till 10 våningar kan prövas, liksom var inom den sydvästra halvan detta i så fall kan vara lämpligt.

Niklas Daoson (S):

Förvaltningens förslag till beslut i sin helhet bifalls.

Hanne Krogfjords (V) yrkande avseende besluts punkt 2 avslås.

Beslutsgång

Ordförande frågar först om Kommunstyrelsen bifaller förvaltningens förslag till beslut avseende beslutspunkt 1 och finner att Kommunstyrelsen bifaller det.

Ordförande ställer därefter Hanne Krogfjords (V) och Niklas Daosons (S) yrkanden mot varandra avseende beslutspunkt 2 och finner att Kommunstyrelsen bifaller Niklas Daosons (S) yrkande.

Reservation

Hanne Krogfjord (V) reserverar sig mot beslutet.

Andrea Hedenborg (KD) reserverar sig mot beslutet.

Reservation från Moderaterna

Fredrik Fagerholm (M), Lise Hjemgard Svensson (M) och Andreas Köhler (M) reserverar sig mot beslutet med följande motivering.

Vi reserverar oss dels till förmån för det yrkande vi biträdde, och dels reserverar oss mot beslutet som så då återremissen inte är utredd tillfyllest.

Reservation från Sverigedemokraterna

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet att tillåta byggnader på 20 våningar i området runt Bangårdsgatan.

Vi anser att så höga byggnader vid den placeringen skulle innebära en väsentlig förändring av Östersunds stadsbild och förhindra utsikt från vissa platser ovanför området. Vidare skulle det få konsekvenser för planerade grönområden då vindbyar och skuggiga områden troligtvis skulle uppstå. Kommunens medborgare borde få vara med i utvecklingen av Östersund men här känns det som att dessa "landmärken" har väldigt liten förankring hos invånarna. Östersund är inte Stockholm eller Malmö utan en idyll i Norrlands inland som vi bör värna om.

Marcus Danielsson (SD)

Underlag för beslut

- Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-08-07
- Kommunfullmäktiges beslut 2026-05-18, §84
- Kommunstyrelsens beslut 2026-05-05 § 132
- PM Beredningen av minoritersåterremisser 2023-01-13
- Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-04-13
- Samhällsbyggnads förslag till program för Planprogram för Bangårdsgatan, upprättad 2026-04-13

- Samhällsbyggnads Samrådsredogörelse för Planprogram för Bangårdsgatan upprättad 2026-04-13

Beslutet skickas till

- Sökanden
- Samhällsbyggnad
- Teknisk förvaltning
- Mark och exploatering

Tjänsteskrivelsen ska skickas med beslutet.

§ 229

Dnr KS-00339-2023

Utredning av förutsättningar för bildande av naturreservat på Östberget

Miljö- och samhällsnämnden har fått i uppdrag av Kommunfullmäktige att ta fram en tidsplan för bildandet av naturreservat vid Östberget (§8 2025-02-06 Dnr: KS-00339-2023). Syftet med naturreservatet är att långsiktigt skydda områdets höga värden för friluftsliv, rekreation och biologisk mångfald, samtidigt som möjligheten till utveckling av anläggningar och aktiviteter möjliggörs.

Miljö- och samhällsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige fastställer tidplanen för bildandet av naturreservat vid Östberget daterad 2026-02-17 och uppdrar åt Miljö- och samhällsnämnden att genomföra arbetet i enlighet med tidplanen och genomförs inom ordinarie budgetramar.

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för fortsatt politisk beredning.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer tidplanen för bildandet av naturreservat vid Östberget daterad 2026-02-17 och uppdrar åt Miljö- och samhällsnämnden att genomföra arbetet i enlighet med tidplanen och genomförs inom ordinarie budgetramar.

Yrkanden

Hanne Krogfjord (V):

Förvaltningens förslag till beslut bifalls.

Effie Kourlos (C):

Ärendet återremitteras för fortsatt politisk beredning.

Ajournering

Mötet ajourneras 5 minuter.

Beslutsgång

Ordförande frågar om Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet eller om det ska avgöras idag och finner att Kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras i enlighet med Effie Kourlos (C) yrkande.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-22
- Förslag till tidplan för bildande av naturreservat vid Östberget 2026-02-17
- Miljö- och samhällsnämndens beslut, 2026-02-25, § 46
- Kommunfullmäktiges beslut, 2025-02-06, § 8

Beslutet skickas till

- Miljö- och samhällsnämnden
- Matilda Segersäll, Kommunekolog, Samhällsbyggnad
- Kjell Svanberg, Förvaltningschef, Samhällsbyggnad

§ 230

Dnr KS-00514-2026

Avvikelse från dygnsvila PAN och Bilaga J till Allmänna bestämmelser

Vård- och omsorgsförvaltningen har tagit initiativ till att ansöka om avvikelse från dygnsvila för LSS-boende 33112 och 832152. Enligt nuvarande regler får ordinarie arbetstid i kombination med jour pågå i 20 timmar. I de centrala avtalen för personliga assistenter, anhörigvårdare och jourtjänstgörande personal finns möjlighet att göra avvikelse. En avvikelse innebär att den sammanlagda arbetstiden (ordinarie arbetstid och jour) får uppgå till 24 timmar. Med nuvarande bemanning har kommunen ej funnit en möjlig lösning att bemanna verksamheten enligt reglerna för dygnsvila. En avvikelse är nödvändig för att uppfylla verksamhetens behov. Kommunledningsförvaltningens bedömning är att samtliga krav för avvikelse är uppfyllda. Beslut om avvikelse ska fattas i Kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om avvikelse från PAN och Bilaga J till Allmänna bestämmelser gällande dygnsvila för LSS-boende 33112 och 832152, Sektor Funktionshinder, Vård- och omsorgsförvaltningen i Östersunds kommun. Avvikelsen innebär att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av ordinarie arbetstid i kombination med jour kan överstiga 20 timmar. Den sammanlagda arbetstiden får dock som högst uppgå till 24 timmar.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar om avvikelse från PAN och Bilaga J till Allmänna bestämmelser gällande dygnsvila för LSS-boende 33112 och 832152, Sektor Funktionshinder, Vård- och omsorgsförvaltningen i Östersunds kommun. Avvikelsen innebär att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av ordinarie arbetstid i kombination med jour kan överstiga 20 timmar. Den sammanlagda arbetstiden får dock som högst uppgå till 24 timmar.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-09
- Ansökan avvikelse dygnsvila 33112
- Ansökan avvikelse dygnsvila 832152
- Mbl protokoll Kommunal 33112
- Mbl Protokoll Kommunal 832152
- Riskbedömning 33112

- Riskbedömning 832152
- Avvikelse dygnsvila alla beslut

Beslutet skickas till

- Åsa Rydell HR-chef
- Robert Brandt förvaltningschef Vård- och omsorgsförvaltningen
- Vård- och omsorgsnämnden
- Kommunal (mellerstanorrlund@kommunal.se)
- Löner (arende.loner@ostersund.se)
- SKR (Emma Nilsson skickar beslut)

§ 231

Dnr KS-00476-2026

Ersätta Trafiksäkerhetspolicy med Riktlinje för resor i tjänsten

HR har initierat en översyn av styrdokument inom det arbetsgivarpolitiska området i syfte att säkerställa att dokumentens form och innehåll motsvarar deras funktion.

Trafiksäkerhetspolicyen från 2010 föreslås upphävas. De delar som fortfarande är aktuella förs över till Riktlinje för resor i tjänsten och övrigt innehåll hanteras via kommunens intranät. Förslaget innebär att styrningen blir mer ändamålsenlig och att innehållet kan uppdateras snabbare när lagar, föreskrifter eller verksamhetens behov förändras.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige upphäver Trafiksäkerhetspolicyen.
2. Kommunfullmäktige antar förslag om att Trafiksäkerhetspolicyens innehåll flyttas till "Riktlinje för resor i tjänsten" och till intranätet.

Utvecklingsutskottets förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige upphäver Trafiksäkerhetspolicyen.
2. Kommunfullmäktige antar förslag om att Trafiksäkerhetspolicyens innehåll flyttas till "Riktlinje för resor i tjänsten" och till intranätet.

Underlag för beslut

- Utvecklingsutskottets beslut 2026-09-22, § 48
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-08-19
- Trafiksäkerhetspolicy, KF 2010

Beslutet skickas till

- Åsa Rydell, HR chef
- Lena Ericsson, sektor HR och Lön
- Barn- och utbildningsförvaltningen
- Kultur- och fritidsförvaltningen
- Samhällsbyggnad
- Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
- Teknisk förvaltning
- Vård- och omsorgsförvaltningen

§ 232

Dnr KS-00377-2026

Förstudie - Norra Skolan ventilation, kök och trafik

I entreprenaden, Renovering norra skolan, har det framkommit att delar av byggnaderna, som initialt ej planerades ingå i projektet på fastigheten, har ett eftersatt skick. För att underlätta framdriften i entreprenaden, och ej driva flera olika entreprenader samtidigt inne på samma fastighet med flera entreprenörer så genomfördes en del övriga nödvändiga underhållsbehov som ej ingick i beslutad budget.

Kostnaderna för uppmärksammade underhållsåtgärder som är utförda ryms ej i projektets grundbudget i sin helhet via redan beviljat igångsättningstillstånd, Dnr KS-00734-2023. §114, sammanträdesdatum 2024-06-17.

I samband med att det finns ett behov av en utökad grundbudget för att täcka kostnaden för projektet i sin helhet föreslås nu att kostnaden för 2026 lyfts in i projektet. Förslaget är därför att ombudgetera beviljade medel mellan två olika processgrupper i redan beslutad investeringsbudget för år 2026.

Kommunledningsförvaltningens bedömning

Efter beslut från Tekniska nämnden har det uppkommit ny information varmed tjänsteskrivelsen, utfall och budget för projektet reviderats. Därav är några beslutspunkter och belopp ändrade i denna tjänsteskrivelse jämfört med Tekniska nämndens beslut om förslag till kommunfullmäktige.

Denna lösning med flytt inom befintlig ram ökar inte den totala investeringsbudgeten.

Nedanstående åtgärder flyttas fram till kommande år till fördel för projektet Norra skolan:

- LFC hus D - Byte av ventilation och värme etapp 1
- Bussgaraget, VY - Byte av aggregat
- Sollidenområdet – Isolera vindar
- Lingonvägen 29 – Takbyte (tegeltak) på byggnaden och garaget
- Kommunhuset LIT – Nya radiatorer
- G2 soprum - Ommålning

Motivering till avslag i beslutspunkt 4: Dessa åtgärder har hanterats under investeringsprojekt "Underhåll" år 2025 och bedöms inte behöva ändras nu under 2026 då redovisning och rapportering redan är utförda för år 2025.

Projektet har ingen budget under 2026 och åtgärderna som är utförda överstiger grundbudgeten så projektet har inte följt investeringsprocessen. Kommunledningsförvaltningen uppmanar därmed projektet och Tekniska nämnden att följa den beslutade investeringsprocessen framöver.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar en utökning av projektets omfattning och beviljad grundbudget från 24 000 000 kronor till 39 000 000 kronor. Fördelning av investeringen är enligt följande:

2024: 9 000 000 kronor

2025: 15 000 000 kronor

2026: 15 000 000 kronor

Totalt: 39 000 000 Kronor
2. Kommunfullmäktige beviljar finansiering av utökad grundbudget år 2026 genom att flytta medel från, investeringsprojekt "Underhåll" till investeringsprojekt Norra Skolan, ventilation med 15 000 000 kronor.
3. Kommunfullmäktige avslår finansiering av utökad grundbudget år 2025 sker via överflyttning från Processgrupp "Lokalförsörjning och Fastighetsunderhåll", Investeringsrad "Underhåll" till Processgrupp "Grundskola", Investeringsrad, Norra Skolan, ventilation med 8 000 000 kronor. Anledningen till avslag är att dessa åtgärder har hanterats under investeringsprojekt "Underhåll" år 2025 och bedöms inte behöva ändras nu under 2026 då redovisning och rapportering för år 2025 är avslutat i samband med årsbokslutet för 2025.
4. Investeringen finansieras via upplåning alternativt ianspråktagande av likviditet.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar utökning av projektets omfattning enligt sammanställning i bakgrunden, från redan beviljade åtgärder om 24 000 000 kronor till 39 000 000 kronor.
2. Kommunfullmäktige beviljar en utökning av beviljad grundbudget från 24 000 000 kronor till 39 000 000 kronor. Fördelning av investeringen är enligt följande:

2024: 9 000 000 kronor

2025: 15 000 000 kronor

2026: 15 000 000 kronor

Totalt: 39 000 000 Kronor

3. Kommunfullmäktige beviljar finansiering av utökad grundbudget år 2026 genom att flytta medel från, investeringsprojekt "Underhåll" till investeringsprojekt Norra Skolan, ventilation med 15 000 000 kronor.
4. Kommunfullmäktige avslår finansiering av utökad grundbudget år 2025 sker via överflyttning från Processgrupp "Lokalförsörjning och Fastighetsunderhåll", Investeringsrad "Underhåll" till Processgrupp "Grundskola", Investeringsrad, Norra Skolan, ventilation med 8 000 000 kronor. Anledningen till avslag är att dessa åtgärder har hanterats under investeringsprojekt "Underhåll" år 2025 och bedöms inte behöva ändras nu under 2026 då redovisning och rapportering för år 2025 är avslutat i samband med årsbokslutet för 2025.
5. Investeringen finansieras via upplåning alternativt ianspråktagande av likviditet.

Yrkanden

Hanne Krogfjord (V): beslutspunkt 1 och 2 slås ihop till en beslutspunkt.

Beslutsgång

Ordförande frågar om Kommunstyrelsen bifaller förvaltningens förslag till beslut med Hanne Krogfjords (V) ändringsyrkande och finner att Kommunstyrelsen bifaller det.

Protokollsanteckning

Protokollsanteckning från Moderaterna

Moderaterna har både i perioder av opposition och styre drivit på när det gäller underhåll av det kommunala fastighetsbeståndet. Vi har regelmässigt, tyvärr, kunnat använda oss av begreppet att det är rost och röta. När det gäller Norra skolan tycks just röta var ett av problemen. Vi konstaterar att det alltså finns ett omfattande eftersatt underhåll av kommunens fastigheter, och att en del av de fel som renderat i dessa omfattande åtgärder skulle ha upptäckts om besiktning av fastigheten skett med regelbundenhet.

Fredrik Fagerholm (M), Lise Hjemgaard Svensson (M), Andreas Köhler (M) och Therese Dahlgren Ekroth (M)

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-06-05
- Tekniska nämndens beslut, 2026-05-29
- Teknisk förvaltnings tjänsteskrivelse, 2026-04-29

Beslutet skickas till

- Ulf Norlén, Förvaltningschef, Teknisk förvaltning
- Lena Johansson, Förvaltningsekonom, Teknisk förvaltning
- Therese Gripenfjäll, Fastighetsekonom, Teknisk Förvaltning
- Veronica Bad, Sektorchef, Sektor Fastighet, Teknisk Förvaltning
- Alexander Swallow, Controller, Kommunledningsförvaltningen
- Mattias Persson, Fastighetsutvecklare, Teknisk förvaltning

§ 233

Dnr KS-00472-2026

Investeringsprojekt 2026 Fri högersväng

Kommunfullmäktige har tidigare beslutat att tillföra 4,5 miljoner kronor för genomförandet av projekt Trafikåtgärd Odenskog - Fri högersväng. Beslutet grundades på en tidig kostnadsbedömning som togs fram under en begränsad tidsperiod och innan projektering hade genomförts.

Uppdaterade kalkyler visar att projektets totala utgift i nuläget bedöms uppgå till 6 100 000 kronor, vilket är 1 000 000 kronor högre än den tidigare beslutade projektbudgeten. Kostnadsbedömningen är fortsatt förenad med betydande osäkerhet, främst avseende omfattningen av torv och andra organiska jordlager samt därmed sammanhängande behov av urgrävning, borttransport, masshantering och återfyllnad.

Finansiering av den utökade projektbudgeten föreslås ske genom omfördelning av 700 000 kronor från projekt Frösöbron underhållsbeläggning och 300 000 kronor från projekt Verkställande av beslutade detaljplaner. Projekten tillhör samma processgrupp och omfördelningen påverkar därför inte tekniska nämndens totala investeringsbudget. Omfördelningen genomförs under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om den utökade projektbudgeten för projekt Trafikåtgärd Odenskog - Fri högersväng.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar en utökad grundbudget om 1 000 000 för projekt Trafikåtgärd Odenskog - Fri högersväng.
2. Finansieringen hanteras genom att omfördela 700 000 kronor från projekt Frösöbron underhållsbeläggning och 300 000 kronor från projekt Verkställande av beslutade detaljplaner till projekt Trafikåtgärd Odenskog - Fri högersväng.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar en utökad grundbudget om 1 000 000 för projekt Trafikåtgärd Odenskog - Fri högersväng.
2. Finansieringen hanteras genom att omfördela 700 000 kronor från projekt Frösöbron underhållsbeläggning och 300 000 kronor från projekt Verkställande av beslutade detaljplaner till projekt Trafikåtgärd Odenskog - Fri högersväng.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-08

- Tekniska nämndens beslut, 2026-04-15, § 66
- Kommunfullmäktiges beslut, 2026-06-15, §111
- Uppdaterad kostnadskalkyl för projekt Fri högersväg Brunflo

Beslutet skickas till

- Caroline Bjurström, Sektorchef, GataPark
- Malin Haraldsson, Ekonom, GataPark
- Lena Johansson, Förvaltningsekonom, Teknisk förvaltning
- Alexander Carlsson, Investeringscontroller, Kommunledningsförvaltningen
- Bengt Gryckdal, Tillväxtkordinator, Kommunledningsförvaltningen
- Tekniska nämnden

§ 234

Dnr KS-00108-2026

Finansrapporter 2026

I enighet med gällande finanspolicy ska finansenheten leverera månatlig finansrapport. Finansrapport för juni, juli samt augusti 2026 har tagits fram.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner finansrapport för augusti 2026.

Finans- och ledningsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner finansrapport för augusti 2026.

Underlag för beslut

- Finans- och ledningsutskottets beslut 2026-09-23, § 25
- Kommunledningsförvaltningen tjänsteskrivelse, 2026-09-11
- Finansrapport augusti 2026
- Kundrapport Nordea, 2026-08-31

Beslutet skickas till

- Mona Jonsson, Ekonomidirektör
- Erik Sundberg, Finanschef

§ 235

Dnr KS-00322-2026

Uppföljning internkontroll 2026

Varje nämnd är enligt kommunallagen (6 kap 6 §) skyldig att följa upp att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige fastställt samt säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig för att verksamheten ska fungera på ett tillfredsställande sätt.

Uppföljningen av internkontrollplanen för 2026 tertial 2 har nu genomförts.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av Internkontrollplan för Kommunstyrelsen per tertial 2 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av Internkontrollplan för Kommunstyrelsen per tertial 2 2026.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-11
- Uppföljning Kommunstyrelsens internkontrollplan tertial 2 2026

Beslutet skickas till

- Jens Een, ekonomiadministratör
- Eva-Karin Tottegård, ekonomiadministratör
- Helén Eurenus, stabschef
- Magnus Ahnfelt, verksamhetscontroller

§ 236

Dnr KS-00048-2026

Budgetuppföljning, delårsbokslut och prognos 2026 för Kommunstyrelsen (avser tertial 1 och 2)

Som en del i den årliga uppföljningsprocessen har Kommunledningsförvaltningen följt upp verksamheten för det andra tertialet och har upprättat förslag till Kommunstyrelsens delårsbokslut (T2) för år 2026. Delårsbokslutet innehåller redovisning av drift och investeringar samt en verksamhetsberättelse avseende perioden januari-augusti 2026.

Kommunstyrelsen ska, på samma sätt som övriga nämnder, överlämna sitt delårsbokslut till Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens driftresultat för tertial 2 (januari – augusti 2026) är +25,7 mkr.

Utfallet för investeringsredovisningen över samma period är 21,8 mkr, varav 0,7 mkr avser Förstudie Storsjöbadet, 0,2 mkr avser köp av aktier i Axera AB och resterande 20,9 mkr utgörs av investeringar i IT-utrustning i linje med plan.

Kommunstyrelsen är involverade i tio stycken kommunfullmäktigeeupdrag och har åtta nämndspecifika uppdrag för 2026 där ett av uppdragen bedöms bli ej genomfört under 2026.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner delårsbokslutet per tertial 2 2026 och överlämnar den till Kommunfullmäktige som en del av Östersunds kommuns delårsbokslut.
2. Kommunstyrelsen begär återlämning av budgetram om 10 593 000 kronor för 2026 med anledning av minskade kostnader inom ramen för kommunens besparingsarbete. Beloppet tillförs Kommunstyrelsens Buffert för besparingskrav.
3. Kommunstyrelsen begär återlämning av budgetram om 4 368 000 kronor från och med 2027 med anledning av minskade kostnader inom ramen för kommunens besparingsarbete. Beloppet tillförs Kommunstyrelsens Buffert för besparingskrav.
4. Kommunstyrelsen begär ramförflyttning om totalt 1 711 155 kronor till Kommunstyrelsen för IT-relaterade besparingar för 2026. Ramförflyttningen avser medel från Miljö- och samhällsnämnden om 35 653 kronor, Barn- och utbildningsnämnden om 461 618 kronor, Kultur- och fritidsnämnden om 67 700 kronor, Social- och arbetsmarknadsnämnden om 137 125 kronor, Vård- och omsorgsnämnden om 807 342 kronor samt Teknisk förvaltning om 201 717 kronor.
5. Kommunstyrelsen begär återlämning av budgetram om 1 826 155 kronor för 2026 med anledning av minskade kostnader för IT-tjänster inom ramen för kommunens

besparingsarbete. Kommunstyrelsens andel är 115 000 kronor. Beloppet tillförs Kommunstyrelsens Buffert för besparingskrav.

6. Kommunstyrelsen begär ramförflyttning om totalt 3 682 633 kronor till Kommunstyrelsen för IT-relaterade besparingar för 2027. Ramförflyttningen avser medel från Miljö- och samhällsnämnden om 80 092 kronor, Barn- och utbildningsnämnden om 1 039 137 kronor, Kultur- och fritidsnämnden om 131 400 kronor, Social- och arbetsmarknadsnämnden om 252 201 kronor, Vård- och omsorgsnämnden om 1 800 248 kronor samt Teknisk förvaltning om 379 555 kronor.
7. Kommunstyrelsen begär återlämning av budgetram om 3 906 633 kronor från och med 2027 med anledning av minskade kostnader för IT-tjänster inom ramen för kommunens besparingsarbete. Kommunstyrelsens andel är 224 000 kronor. Beloppet tillförs Kommunstyrelsens Buffert för besparingskrav.
8. Kommunstyrelsen begär att för år 2026 inte genomföra följande investeringar från Kommunstyrelsens beslutade investeringsbudget för 2026,
 - HVB, LSS, Säbo, nät medborgare, 300 000 kr
 - SB Nytt handlägningsstöd (HLS) i stället för Trossen och Geosecma, 2 140 000 kr.Begäran gäller enbart 2026, investeringarna planerar genomföras under 2027.
9. Kommunstyrelsen beviljar tilläggsanslag om 442 000 kronor avseende utökade kostnader kopplat till fotbollsfesten. Tilläggsanslaget gäller enbart 2026 och tas från den politiska bufferten.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner delårsbokslutet per tertial 2 2026 och överlämnar den till Kommunfullmäktige som en del av Östersunds kommuns delårsbokslut.
2. Kommunstyrelsen begär återlämning av budgetram om 10 593 000 kronor för 2026 med anledning av minskade kostnader inom ramen för kommunens besparingsarbete. Beloppet tillförs Kommunstyrelsens Buffert för besparingskrav.
3. Kommunstyrelsen begär återlämning av budgetram om 4 368 000 kronor från och med 2027 med anledning av minskade kostnader inom ramen för kommunens besparingsarbete. Beloppet tillförs Kommunstyrelsens Buffert för besparingskrav.
4. Kommunstyrelsen begär ramförflyttning om totalt 1 711 155 kronor till Kommunstyrelsen för IT-relaterade besparingar för 2026. Ramförflyttningen avser medel från Miljö- och samhällsnämnden om 35 653 kronor, Barn- och utbildningsnämnden om 461 618 kronor, Kultur- och fritidsnämnden om 67 700 kronor, Social- och arbetsmarknadsnämnden om 137 125 kronor, Vård- och omsorgsnämnden om 807 342 kronor samt Teknisk förvaltning om 201 717 kronor.

5. Kommunstyrelsen begär återlämning av budgetram om 1 826 155 kronor för 2026 med anledning av minskade kostnader för IT-tjänster inom ramen för kommunens besparingsarbete. Kommunstyrelsens andel är 115 000 kronor. Beloppet tillförs Kommunstyrelsens Buffert för besparingskrav.
6. Kommunstyrelsen begär ramförflyttning om totalt 3 682 633 kronor till Kommunstyrelsen för IT-relaterade besparingar för 2027. Ramförflyttningen avser medel från Miljö- och samhällsnämnden om 80 092 kronor, Barn- och utbildningsnämnden om 1 039 137 kronor, Kultur- och fritidsnämnden om 131 400 kronor, Social- och arbetsmarknadsnämnden om 252 201 kronor, Vård- och omsorgsnämnden om 1 800 248 kronor samt Teknisk förvaltning om 379 555 kronor.
7. Kommunstyrelsen begär återlämning av budgetram om 3 906 633 kronor från och med 2027 med anledning av minskade kostnader för IT-tjänster inom ramen för kommunens besparingsarbete. Kommunstyrelsens andel är 224 000 kronor. Beloppet tillförs Kommunstyrelsens Buffert för besparingskrav.
8. Kommunstyrelsen begär att för år 2026 inte genomföra följande investeringar från Kommunstyrelsens beslutade investeringsbudget för 2026,
 - HVB, LSS, Säbo, nät medborgare, 300 000 kr
 - SB Nytt handläggningsstöd (HLS) i stället för Trossen och Geosecma, 2 140 000 kr.Begäran gäller enbart 2026, investeringarna planerar genomföras under 2027.
9. Kommunstyrelsen beviljar tilläggsanslag om 442 000 kronor avseende utökade kostnader kopplat till fotbollsfesten. Tilläggsanslaget gäller enbart 2026 och tas från den politiska bufferten.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse – Delårsbokslut (T2) och prognos 2026 för Kommunstyrelsen, 2026-09-17
- Rapport för Kommunstyrelsen – Tertial 2 2026, 2026-09-17

Beslutet skickas till

- Budgetchef Andréa Bucknor
- Ekonomidirektör Mona Jonsson
- Redovisningschef Ella Sandström
- Förvaltningsekonom Olle Gunnholt
- Verksamhetscontroller Magnus Ahnfelt
- Kommundirektör Sara Schelin
- Stabschef Helén Eurenus

§ 237

Dnr KS-00508-2026

Internkontrollplan 2027 för Kommunstyrelsen

Enligt kommunallagen 6 kap har Kommunstyrelsen att leda och samordna förvaltning av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Enligt Östersunds kommuns riktlinje för intern kontroll och styrning ska nämnder och styrelser varje år anta en internkontrollplan i samband med att nämndens verksamhetsplan beslutas. Internkontrollplanen för Kommunstyrelsen avser verksamhetsåret 2027 och innehåller de risker som bedömts vara mest väsentliga att hantera under året, med det sagt att övriga osäkerheter beaktas genom gängse rutiner och arbetssätt.

Sex risker föreslås prioriterats under 2027.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta internkontrollplan för år 2027 och ger i uppdrag till kommundirektören att genomföra relevanta kontroll- och riskförebyggande åtgärder.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta internkontrollplan för år 2027 och ger i uppdrag till kommundirektören att genomföra relevanta kontroll- och riskförebyggande åtgärder.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-08
- Internkontrollplan för Kommunstyrelsen år 2027

Beslutet skickas till

- Samtliga sektorchefer på Kommunledningsförvaltningen (För kännedom)
- Helén Eurenus, stabschef, Kommunledningsförvaltningen
- Jens Een, ekonomiadministratör, Kommunledningsförvaltningen
- Eva-Karin Tottegård, ekonomiadministratör, Kommunledningsförvaltningen

Antagen internkontrollplan skickas med beslutet.

§ 238

Dnr KS-00516-2026

Verksamhetsplan 2027 för Kommunstyrelsen

Förslag till verksamhetsplan för Kommunstyrelsen år 2027 har upprättats av Kommunledningsförvaltningen. Verksamhetsplanen ska överlämnas till Kommunfullmäktige. I verksamhetsplanen redovisas omvärldsanalys samt de av Kommunfullmäktige beslutade uppdrag som Kommunstyrelsen särskilt omfattas av. Därutöver redovisas förslag till nämndsuppdrag.

Kommunstyrelsen har tilldelats en budgetram på 728 312 000 kronor för år 2027. I budgetramen ingår, utöver Kommunstyrelsens egen driftbudget om 308 127 000 kronor, anslag till Jämtlands Gymnasieförbund om 356 667 000 kronor och Jämtlands Räddningstjänstförbund om 63 518 000 kronor. I budgetramen ingår även beslutade politiska prioriteringar för 2027.

Kommunstyrelsen har tilldelats en investeringsbudget på 39 300 000 kronor för år 2027. Därutöver har beslut fattats om en justering av investeringsbudgeten med 7 185 000 kronor. Justeringen hanteras genom minskade investeringar i ny teknik samt en viss minskning av medel för förstudier och projektering. Efter justeringen uppgår Kommunstyrelsens investeringsbudget till 32 115 000 kronor.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen antar Verksamhetsplan år 2027 för Kommunstyrelsen och överlämnar den till Kommunfullmäktige för att ingå i Östersunds kommuns slutliga ”Mål och budget för 2027 och flerårsplan 2028–2029”.
2. Kommunstyrelsen beslutar om nämndens uppdrag enligt Kommunstyrelsens verksamhetsplan för år 2027.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar Verksamhetsplan år 2027 för Kommunstyrelsen och överlämnar den till Kommunfullmäktige för att ingå i Östersunds kommuns slutliga ”Mål och budget för 2027 och flerårsplan 2028–2029”.
2. Kommunstyrelsen beslutar om nämndens uppdrag enligt Kommunstyrelsens verksamhetsplan för år 2027.

Deltar inte i beslutet

Hanne Krogfjord (V) och Thomas Dahlberg (MP) deltar inte i beslutet.

Reservation

Fredrik Fagerholm (M), Lise Hjemgaard Svensson (M) och Andreas Köhler (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget budgetyrkande vid kommande budgetdebatt i Kommunfullmäktige.

Marcus Danielsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget budgetyrkande vid kommande budgetdebatt i Kommunfullmäktige.

Andrea Hedenborg (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget budgetyrkande vid kommande budgetdebatt i Kommunfullmäktige.

Hanne Krogfjord (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget budgetyrkande vid kommande budgetdebatt i Kommunfullmäktige.

Thomas Dahlberg (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget budgetyrkande vid kommande budgetdebatt i Kommunfullmäktige.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse – Verksamhetsplan 2027, Kommunstyrelsen, 2026-09 22
- Rapport Verksamhetsplan 2027, Kommunstyrelsen, 2026-09-22

Beslutet skickas till

- Budgetchef Andréa Bucknor
- Investeringscontroller, Alexander Carlsson
- Förvaltningsekonom Olle Gunnholt
- Verksamhetscontroller Magnus Ahnfelt
- Stabschef Helén Eurenus
- Kommundirektör, Sara Schelin

§ 239

Dnr KS-00056-2026

Budgetuppföljning Tertial 2 2026 för Östersunds kommun

Delårsrapporten visar att kommunens ekonomi sammantaget är stabil, men att årets resultat väntas bli något sämre än budgeterat.

Efter augusti uppgår kommunens resultat till 271,4 miljoner kronor. Kommunens prognos för året är 179,3 miljoner kronor. Det är ett resultat som är 17,9 miljoner kronor lägre än budget inklusive beviljade tilläggsanslag.

Det lägre resultatet beror bland annat på lägre skatteintäkter, exploateringsresultat och reavinster än budgeterat. Detta motverkas delvis av ett bättre resultat från kommunens pensionsmedelsförvaltning samt lägre kapitalkostnader än beräknat.

Per augusti saknas 12,5 miljoner kronor för att nå årets besparingskrav. I delårsrapporten finns förslag på åtgärder som gör att hela besparingskravet nås, förutsatt att Kommunfullmäktige godkänner förslagen.

Kommunens investeringar beräknas uppgå till 1 010,1 miljoner kronor vid årets slut, vilket är 91,8 miljoner kronor mer än årets investeringsbudget. Den största förklaringen är att Minnesgårde nya vattenverk beräknas använda 71,2 miljoner kronor mer än årets budget. Projektet håller sig dock fortfarande inom den beslutade totalbudgeten på 1 698,5 miljoner kronor. Därutöver tillkommer investeringar genom finansiell leasing på 32,7 miljoner kronor som inte fanns med i investeringsbudgeten.

Om dessa två poster räknas bort beräknas kommunens övriga investeringar bli 12,1 miljoner kronor lägre än budgeterat.

I anslutning till budgetuppföljningen har kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att ta ställning till nämnders och styrelsens begäran om tilläggsanslag, ombudgeteringar med mera.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beviljar Kultur- och fritidsnämndens begäran om en politisk prioritering på 767 000 kronor avseende kapitalkostnader år 2026. Motsvarande belopp beviljas även för åren 2027 och 2028. Finansiering sker inom anslaget för ej utfördelade kapitalkostnader, ansvar 972000 och verksamhet 97200.
2. Kommunstyrelsen beviljar en politisk prioritering för ökade kostnader för särskilda ersättningar som enligt centrala avtal ökat mer än de 3 % som personalkostnaderna räknades upp med i budget år 2026 till Kultur- och fritidsnämnden med 55 000 kronor, Barn- och utbildningsnämnden med 40 000 kronor, Social- och arbetsmarknadsnämnden med 900 000 kronor, Tekniska nämnden med 1 000 kronor,

Vård- och omsorgsnämnden med 2 209 000 kronor. Motsvarande belopp beviljas även för åren 2027 och 2028. Finansiering sker inom anslaget för Lönebuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97290.

3. Kommunstyrelsen beviljar Kultur- och fritidsnämndens begäran om att återlämna 1 684 000 kronor på grund av minskad internhyreskostnad år 2026. Återlämning sker till anslaget för Hyresbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97292.
4. Kommunstyrelsen beviljar Kultur- och fritidsnämndens begäran om en politisk prioritering på 1 866 000 kronor avseende ökade externa hyror för 2026. Samma belopp beviljas för åren 2027 och 2028. Finansiering sker inom anslaget för Hyresbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97292.
5. Kommunstyrelsen beviljar Barn och utbildningsnämndens begäran om en politisk prioritering på 657 200 kronor år 2026 och Vård- och omsorgsnämndens begäran om en politisk prioritering på 195 000 kronor för utbetalad ersättning till och med 2026-08-31 avseende gravidpeng för Covid från 2021. Finansiering sker inom anslaget för Lönebuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97290.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige upphäver beslutspunkterna 36, 37 och 38 i § 108 från sammanträdet 2026-06-15.
2. Kommunfullmäktige beslutar att minska Tekniska nämndens, Barn- och utbildningsnämndens, Social- och arbetsmarknadsnämndens, Miljö- och samhällsnämndens, Kultur- och fritidsnämndens, Vård- och omsorgsnämndens samt Kommunstyrelsens ram för 2026 och framåt med 330 000 kronor vardera, totalt 2 310 000 kronor, vilket motsvarar en halv tjänst per nämnd. Ramminskningen tillgodoförs Besparingsbufferten, ansvar 9057000 och verksamhet 97294.
3. Kommunfullmäktige beslutar att minska Tekniska nämndens ram med 74 000 kronor samt ett resultatkrav på 940 000 kronor, Barn- och utbildningsnämndens ram med 102 000 kronor, Social- och arbetsmarknadsnämndens ram med 25 000 kronor, Miljö- och samhällsnämndens ram med 44 000 kronor, Kultur- och fritidsnämndens ram med 133 000 kronor, Vård- och omsorgsnämndens ram med 191 000 kronor och Kommunstyrelsens ram med 491 000 kronor för köp som inte gjorts via Proceedo där detta varit möjligt. Ramminskningen gäller från 2026 och framåt och tillgodoförs Besparingsbufferten, ansvar 9057000 och verksamhet 97294.
4. Kommunfullmäktige beslutar att minska Tekniska nämndens ram med 112 000 kronor samt ett resultatkrav på 242 000 kronor, Kultur och fritidsnämndens ram med 73 000 kronor, Vård- och omsorgsnämndens ram med 246 000 kronor, Kommunstyrelsens

ram med 18 000 kronor, Social och arbetsmarknadsnämndens ram med 10 000 kronor samt Miljö- och samhällsnämndens ram med 7 000 kronor för sänkt motorförsäkring. Ramminsknningen gäller från 2026 och framåt och tillgodoförs Besparingsbufferten, ansvar 9057000 och verksamhet 97294.

5. Kommunfullmäktige beviljar att 5 060 629 kronor ur lönebufferten och 2 981 834 kronor ur Hyresbufferten överförs till Kostnadsbufferten för att finansiera eventuella beviljanden av politiska prioriteringar i samband med budgetuppföljningen för Tertial 2.
6. Kommunfullmäktige beviljar Kultur- och fritidsnämndens begäran om en politisk prioritering på 451 000 kronor för 2026 avseende kostnader som inte får aktiveras i samband med investeringar. Finansiering sker från Finansförvaltningens anslag för ej utfördelade kapitalkostnader, ansvar 9720000 och verksamhet 97200.
7. Kommunfullmäktige beviljar Kultur- och fritidsnämndens begäran om en politisk prioritering på 475 000 kronor avseende utökade driftskostnader för 2026 till följd av EPC-etableringen vid Östersund skidstadion. Motsvarande belopp beviljas även för åren 2027 och 2028. Finansiering sker inom anslaget för Kostnadsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97291.
8. Kommunfullmäktige beviljar Kultur- och fritidsnämndens begäran om en politisk prioritering på 300 000 kronor avseende ökade driftskostnader efter genomförda investeringar. Motsvarande belopp beviljas även för åren 2027 och 2028. Finansiering sker inom anslaget för Kostnadsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97291.
9. Kommunfullmäktige beviljar Barn- och utbildningsnämndens begäran om en politisk prioritering på 791 200 kronor för ökade kostnader i måltidsavtalet avseende högre livsmedelspriser, transportkostnader samt lokalhyra för 2026. I beräknat belopp ingår ersättning till fristående grundskolor och förskolor med 170 700 kronor. Finansiering sker inom anslaget för Kostnadsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97291.
10. Kommunfullmäktige beviljar Barn- och utbildningsnämndens begäran att få återlämna kommunbidrag på 415 300 kronor för 2026 avseende minskade städ- och vaktmästerikostnader utifrån sammanslagningen av Mimergården och Ängsmogårdens skolor. Återlämning sker till anslaget för Kostnadsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97291.
11. Kommunfullmäktige beviljar Kommunstyrelsens begäran om ramförflyttning med totalt 1 711 155 kronor till Kommunstyrelsen för IT-relaterade besparingar för 2026. Ramförflyttningen avser medel från Miljö- och samhällsnämnden med 35 653 kronor, Barn- och utbildningsnämnden med 461 618 kronor, Kultur- och fritidsnämnden med 67 700 kronor, Social- och arbetsmarknadsnämnden med 137 125 kronor, Vård- och

omsorgsnämnden med 807 342 kronor samt för Teknisk förvaltning med 14 120 kronor samt ett resultatkrav på 187 597 kronor. Återlämning sker till anslaget för Besparingsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97294.

12. Kommunfullmäktige beviljar Kommunstyrelsens begäran att återlämna kommunbidrag på 10 593 000 kronor för 2026 med anledning av minskade kostnader inom ramen för kommunens besparingsarbete. Återlämning sker till anslaget för Besparingsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97294.
13. Kommunfullmäktige beviljar Kommunstyrelsens begäran att återlämna kommunbidrag på 1 826 155 kronor för 2026 med anledning av minskade kostnader för IT-tjänster inom ramen för kommunens besparingsarbete. Kommunstyrelsens andel är 115 000 kronor. Återlämning sker till anslaget för Besparingsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97294.
14. Kommunfullmäktige beviljar Kommunstyrelsens begäran att återlämna kommunbidrag på 4 368 000 kronor från och med 2027 med anledning av minskade kostnader inom ramen för kommunens besparingsarbete. Återlämning sker till anslaget för Besparingsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97294.
15. Kommunfullmäktige beviljar Kommunstyrelsens begäran om ramförflyttning på totalt 3 682 633 kronor till Kommunstyrelsen för IT-relaterade besparingar för 2027. Ramförflyttningen avser medel från Miljö- och samhällsnämnden med 80 092 kronor, Barn- och utbildningsnämnden med 1 039 137 kronor, Kultur- och fritidsnämnden med 131 400 kronor, Social- och arbetsmarknadsnämnden med 252 201 kronor, Vård- och omsorgsnämnden med 1 800 248 kronor samt Teknisk förvaltning med 26 569 kronor samt ett resultatkrav på 352 986 kronor. Återlämning tillgodoförs anslaget för Besparingsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97294.
16. Kommunfullmäktige beviljar Kommunstyrelsens begäran om att återlämna budgetram på 3 906 633 kronor från och med 2027 med anledning av minskade kostnader för IT-tjänster inom ramen för kommunens besparingsarbete. Kommunstyrelsens andel är 224 000 kronor. Återlämning sker till anslaget för Besparingsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97294.
17. Kommunfullmäktige beviljar Kommunstyrelsens begäran om att för år 2026 inte genomföra följande investeringar från Kommunstyrelsens beslutade investeringsbudget för 2026,
 - ”HVB, LSS, Säbo, nät medborgare” med 300 000 kronor
 - ”SB Nytt handläggningsstöd (HLS) i stället för Trossen och Geosecma” med 2 140 000 kr. Begäran gäller enbart 2026, investeringarna planeras genomföras under 2027.

18. Kommunfullmäktige avslår Tekniska nämndens begäran om att få gå med underskott på 19 700 000 kronor för kostnader som inte får aktiveras i samband med investeringar.
19. Kommunfullmäktige avslår Tekniska nämndens begäran att bevilja ett underskott på 6 800 000 kronor för ökade el- och fjärrvärmekostnader och övriga kostnader.
20. Kommunfullmäktige beviljar Teknisk nämnden att gå med underskott motsvarande 9 500 000 kronor sammantaget för kostnader som inte får aktiveras i samband med investeringar, ökade el- och fjärrvärmekostnader samt aktiverat underhåll. Finansiering sker genom ianspråktagande av kommunens rörelseresultat.
21. Kommunfullmäktige beviljar Tekniska nämndens begäran om en politisk prioritering på 3 000 000 kronor på grund av att kostnaderna för bostadsanpassningar ökar. Finansiering sker inom anslaget för Kostnadsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97291.
22. Kommunfullmäktige beviljar Tekniska nämndens begäran om ett sänkt resultatkrav för Fordonsgasanläggningen på 650 000 kronor, till ett resultat på 350 000 kronor för år 2026. Finansiering sker genom ianspråktagande av kommunens resultat vilket innebär att det minskade resultatkravet sänker kommunens budgeterade resultat motsvarande.
23. Kommunfullmäktige beviljar Tekniska nämndens begäran att gå med ett underskott på 225 500 kronor år 2026 som avser förprojektering Frösö Norra nyanläggning. Det är skattekollektivet inom VA som finansierar projekteringen och inga medel har tillskjutits Tekniska nämnden. Finansiering sker genom ianspråktagande av kommunens rörelseresultat.
24. Kommunfullmäktige beviljar Tekniska nämndens begäran att omfördela 1 000 000 kronor från investeringsprojekt "Förstudiemedel" till "Laddinfrastruktur fordon" för att tillgodose det stora behovet av laddstolpar.
25. Kommunfullmäktige beviljar Tekniska nämndens begäran att omfördela 2 161 000 kronor från investeringsprojekt "Säbo ytskiktsrenovering" till "Rådhuset-renovering hus A möblering och flytt" på grund av ökade kostnader för möblerna i hus A.
26. Kommunfullmäktige beviljar Vård- och omsorgsnämndens begäran om en politisk prioritering för ökade färdtjänstkostnader till och från daglig verksamhet/arbetsplats med 2 700 000 kr för 2026. Motsvarande belopp beviljas även för 2027 och 2028. Finansiering sker inom anslaget för Kostnadsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97291.
27. Kommunfullmäktige beviljar Vård- och omsorgsnämndens begäran om en politisk prioritering för ett nytt LSS-boende/personalgrupp på Skylvägen 1 med start 1 oktober 2026 med 776 250 kr. För åren 2027 och 2028 beviljas helårseffekt med 3 105 000

kronor. Finansiering sker genom ianspråktagande av kommunens resultat vilket innebär att tilläggsanslaget minskar kommunens budget motsvarande.

28. Kommunfullmäktige beviljar Vård- och omsorgsnämndens begäran om en politisk prioritering till två nya dagligverksamhetsgrupper, Fyrvalla 2 och Midgårdsgatan med start 1 oktober 2026 med 534 000 kr. För 2027 och 2028 beviljas helårseffekt med 2 136 000 kronor. Finansiering för 2026 sker inom anslaget för Kostnadsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97291.
29. Kommunfullmäktige beviljar Vård- och omsorgsnämndens begäran att inte genomföra Reinvesteringar av trygghetslarm med 350 000 kr av 2026 års investeringsbudget.
30. Kommunfullmäktige beviljar Vård- och omsorgsnämndens begäran att inte genomföra investeringen Inventarier till nytt särskilt boende på Solliden med 10 000 000 kronor av 2026 års investeringsbudget då boende är under uppförande. Nämnden kommer begära nya investeringsmedel i Verksamhetsplanen för 2028 då det nya särskilda boendet är färdigbyggt.
31. Kommunfullmäktige beviljar Arvodesnämndens begäran om en politisk prioritering på 5 000 000 kronor för 2026. Motsvarande belopp beviljas även för 2027 och 2028. Finansiering sker genom ianspråktagande av kommunens resultat vilket innebär att tilläggsanslaget minskar kommunens budget motsvarande.
32. Kommunfullmäktige beviljar Social- och arbetsmarknadsnämndens begäran om ett tilläggsanslag på 660 000 kronor för 2026 avseende felaktig avdragen ram i samband med flytt av arvodeskostnader till Arvodesnämnden. Motsvarande belopp beviljas även för 2027 och 2028. Finansiering för 2026 sker inom anslaget för Kostnadsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97291.
33. Kommunfullmäktige godkänner Kultur- och fritidsnämndens redovisade åtgärdsplan för en budget i balans.
34. Kommunfullmäktige godkänner Delårsrapport Tertial 2 2026 – Östersunds kommun.

Förvaltningens förslag till beslut

Förslag till Kommunstyrelsens beslut

1. beviljar Kultur- och fritidsnämndens begäran om en politisk prioritering på 767 000 kronor avseende kapitalkostnader år 2026. Motsvarande belopp beviljas även för åren 2027 och 2028. Finansiering sker inom anslaget för ej utfördelade kapitalkostnader, ansvar 972000 och verksamhet 97200.
2. Kommunstyrelsen beviljar en politisk prioritering för ökade kostnader för särskilda ersättningar som enligt centrala avtal ökat mer än de 3 % som personalkostnaderna räknades upp med i budget år 2026 till Kultur- och fritidsnämnden med 55 000

kronor, Barn- och utbildningsnämnden med 40 000 kronor, Social- och arbetsmarknadsnämnden med 900 000 kronor, Tekniska nämnden med 1 000 kronor, Vård- och omsorgsnämnden med 2 209 000 kronor. Motsvarande belopp beviljas även för åren 2027 och 2028. Finansiering sker inom anslaget för Lönebuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97290.

3. Kommunstyrelsen beviljar Kultur- och fritidsnämndens begäran om att återlämna 1 684 000 kronor på grund av minskad internhyreskostnad år 2026. Återlämning sker till anslaget för Hyresbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97292.
4. Kommunstyrelsen beviljar Kultur- och fritidsnämndens begäran om en politisk prioritering på 1 866 000 kronor avseende ökade externa hyror för 2026. Samma belopp beviljas för åren 2027 och 2028. Finansiering sker inom anslaget för Hyresbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97292.
5. Kommunstyrelsen beviljar Barn och utbildningsnämndens begäran om en politisk prioritering på 657 200 kronor år 2026 och Vård- och omsorgsnämndens begäran om en politisk prioritering på 195 000 kronor för utbetalad ersättning till och med 2026-08-31 avseende gravidpeng för Covid från 2021. Finansiering sker inom anslaget för Lönebuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97290.

Förslag till Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige upphäver beslutspunkterna 36, 37 och 38 i § 108 från sammanträdet 2026-06-15.
2. Kommunfullmäktige beslutar att minska Tekniska nämndens, Barn- och utbildningsnämndens, Social- och arbetsmarknadsnämndens, Miljö- och samhällsnämndens, Kultur- och fritidsnämndens, Vård- och omsorgsnämndens samt Kommunstyrelsens ram för 2026 och framåt med 330 000 kronor vardera, totalt 2 310 000 kronor, vilket motsvarar en halv tjänst per nämnd. Ramminskningen tillgodoförs Besparingsbufferten, ansvar 9057000 och verksamhet 97294.
3. Kommunfullmäktige beslutar att minska Tekniska nämndens ram med 74 000 kronor samt ett resultatkrav på 940 000 kronor, Barn- och utbildningsnämndens ram med 102 000 kronor, Social- och arbetsmarknadsnämndens ram med 25 000 kronor, Miljö- och samhällsnämndens ram med 44 000 kronor, Kultur- och fritidsnämndens ram med 133 000 kronor, Vård- och omsorgsnämndens ram med 191 000 kronor och Kommunstyrelsens ram med 491 000 kronor för köp som inte gjorts via Proceedo där detta varit möjligt. Ramminskningen gäller från 2026 och framåt och tillgodoförs Besparingsbufferten, ansvar 9057000 och verksamhet 97294.
4. Kommunfullmäktige beslutar att minska Tekniska nämndens ram med 112 000 kronor samt ett resultatkrav på 242 000 kronor, Kultur och fritidsnämndens ram med 73 000

kronor, Vård-och omsorgsnämndens ram med 246 000 kronor, Kommunstyrelsens ram med 18 000 kronor, Social och arbetsmarknadsnämndens ram med 10 000 kronor samt Miljö- och samhällsnämndens ram med 7 000 kronor för sänkt motorförsäkring. Ramminskningen gäller från 2026 och framåt och tillgodoförs Besparingsbufferten, ansvar 9057000 och verksamhet 97294.

5. Kommunfullmäktige beviljar att 5 060 629 kronor ur lönebufferten och 2 981 834 kronor ur Hyresbufferten överförs till Kostnadsbufferten för att finansiera eventuella beviljanden av politiska prioriteringar i samband med budgetuppföljningen för Tertial 2.
6. Kommunfullmäktige beviljar Kultur- och fritidsnämndens begäran om en politisk prioritering på 451 000 kronor för 2026 avseende kostnader som inte får aktiveras i samband med investeringar. Finansiering sker från Finansförvaltningens anslag för ej utfördelade kapitalkostnader, ansvar 9720000 och verksamhet 97200.
7. Kommunfullmäktige beviljar Kultur- och fritidsnämndens begäran om en politisk prioritering på 475 000 kronor avseende utökade driftskostnader för 2026 till följd av EPC-etableringen vid Östersund skidstadion. Motsvarande belopp beviljas även för åren 2027 och 2028. Finansiering sker inom anslaget för Kostnadsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97291.
8. Kommunfullmäktige beviljar Kultur- och fritidsnämndens begäran om en politisk prioritering på 300 000 kronor avseende ökade driftskostnader efter genomförda investeringar. Motsvarande belopp beviljas även för åren 2027 och 2028. Finansiering sker inom anslaget för Kostnadsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97291.
9. Kommunfullmäktige beviljar Barn- och utbildningsnämndens begäran om en politisk prioritering på 791 200 kronor för ökade kostnader i måltidsavtalet avseende högre livsmedelspriser, transportkostnader samt lokalhyra för 2026. I beräknat belopp ingår ersättning till fristående grundskolor och förskolor med 170 700 kronor. Finansiering sker inom anslaget för Kostnadsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97291.
10. Kommunfullmäktige beviljar Barn-och utbildningsnämndens begäran att få återlämna kommunbidrag på 415 300 kronor för 2026 avseende minskade städ- och vaktmästerikostnader utifrån sammanslagningen av Mimergården och Ängsmogårdens skolor. Återlämning sker till anslaget för Kostnadsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97291.
11. Kommunfullmäktige beviljar Kommunstyrelsens begäran om ramförflyttning med totalt 1 711 155 kronor till Kommunstyrelsen för IT-relaterade besparingar för 2026. Ramförflyttningen avser medel från Miljö- och samhällsnämnden med 35 653 kronor, Barn- och utbildningsnämnden med 461 618 kronor, Kultur- och fritidsnämnden med

67 700 kronor, Social- och arbetsmarknadsnämnden med 137 125 kronor, Vård- och omsorgsnämnden med 807 342 kronor samt för Teknisk förvaltning med 14 120 kronor samt ett resultatkrav på 187 597 kronor. Återlämning sker till anslaget för Besparingsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97294.

12. Kommunfullmäktige beviljar Kommunstyrelsens begäran att återlämna kommunbidrag på 10 593 000 kronor för 2026 med anledning av minskade kostnader inom ramen för kommunens besparingsarbete. Återlämning sker till anslaget för Besparingsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97294.
13. Kommunfullmäktige beviljar Kommunstyrelsens begäran att återlämna kommunbidrag på 1 826 155 kronor för 2026 med anledning av minskade kostnader för IT-tjänster inom ramen för kommunens besparingsarbete. Kommunstyrelsens andel är 115 000 kronor. Återlämning sker till anslaget för Besparingsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97294.
14. Kommunfullmäktige beviljar Kommunstyrelsens begäran att återlämna kommunbidrag på 4 368 000 kronor från och med 2027 med anledning av minskade kostnader inom ramen för kommunens besparingsarbete. Återlämning sker till anslaget för Besparingsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97294.
15. Kommunfullmäktige beviljar Kommunstyrelsens begäran om ramförflyttning på totalt 3 682 633 kronor till Kommunstyrelsen för IT-relaterade besparingar för 2027. Ramförflyttningen avser medel från Miljö- och samhällsnämnden med 80 092 kronor, Barn- och utbildningsnämnden med 1 039 137 kronor, Kultur- och fritidsnämnden med 131 400 kronor, Social- och arbetsmarknadsnämnden med 252 201 kronor, Vård- och omsorgsnämnden med 1 800 248 kronor samt Teknisk förvaltning med 26 569 kronor samt ett resultatkrav på 352 986 kronor. Återlämning tillgodoförs anslaget för Besparingsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97294.
16. Kommunfullmäktige beviljar Kommunstyrelsens begäran om att återlämna budgetram på 3 906 633 kronor från och med 2027 med anledning av minskade kostnader för IT-tjänster inom ramen för kommunens besparingsarbete. Kommunstyrelsens andel är 224 000 kronor. Återlämning sker till anslaget för Besparingsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97294.
17. Kommunfullmäktige beviljar Kommunstyrelsens begäran om att för år 2026 inte genomföra följande investeringar från Kommunstyrelsens beslutade investeringsbudget för 2026,
 - ”HVB, LSS, Säbo, nät medborgare” med 300 000 kronor

- ”SB Nytt handläggningsstöd (HLS) i stället för Trossen och Geosecma” med 2 140 000 kr. Begäran gäller enbart 2026, investeringarna planeras genomföras under 2027.
- 18. Kommunfullmäktige avslår Tekniska nämndens begäran om att få gå med underskott på 19 700 000 kronor för kostnader som inte får aktiveras i samband med investeringar.
- 19. Kommunfullmäktige avslår Tekniska nämndens begäran att bevilja ett underskott på 6 800 000 kronor för ökade el- och fjärrvärmekostnader och övriga kostnader.
- 20. Kommunfullmäktige beviljar Teknisk nämnden att gå med underskott motsvarande 9 500 000 kronor sammantaget för kostnader som inte får aktiveras i samband med investeringar, ökade el- och fjärrvärmekostnader samt aktiverat underhåll. Finansiering sker genom ianspråktagande av kommunens rörelseresultat.
- 21. Kommunfullmäktige beviljar Tekniska nämndens begäran om en politisk prioritering på 3 000 000 kronor på grund av att kostnaderna för bostadsanpassningar ökar. Finansiering sker inom anslaget för Kostnadsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97291.
- 22. Kommunfullmäktige beviljar Tekniska nämndens begäran om ett sänkt resultatkrav för Fordonsgasanläggningen på 650 000 kronor, till ett resultat på 350 000 kronor för år 2026. Finansiering sker genom ianspråktagande av kommunens resultat vilket innebär att det minskade resultatkravet sänker kommunens budgeterade resultat motsvarande.
- 23. Kommunfullmäktige beviljar Tekniska nämndens begäran att gå med ett underskott på 225 500 kronor år 2026 som avser förprojektering Frösö Norra nyanläggning. Det är skattekollektivet inom VA som finansierar projekteringen och inga medel har tillskjutits Tekniska nämnden. Finansiering sker genom ianspråktagande av kommunens rörelseresultat.
- 24. Kommunfullmäktige beviljar Tekniska nämndens begäran att omfördela 1 000 000 kronor från investeringsprojekt ”Förstudiemedel” till ”Laddinfrastruktur fordon” för att tillgodose det stora behovet av laddstolpar.
- 25. Kommunfullmäktige beviljar Tekniska nämndens begäran att omfördela 2 161 000 kronor från investeringsprojekt ”Säbo ytskiktsrenovering” till ”Rådhuset-renovering hus A möblering och flytt” på grund av ökade kostnader för möblerna i hus A.
- 26. Kommunfullmäktige beviljar Vård- och omsorgsnämndens begäran om en politisk prioritering för ökade färdtjänstkostnader till och från daglig verksamhet/arbetsplats med 2 700 000 kr för 2026. Motsvarande belopp beviljas även för 2027 och 2028. Finansiering sker inom anslaget för Kostnadsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97291.

27. Kommunfullmäktige beviljar Vård- och omsorgsnämndens begäran om en politisk prioritering för ett nytt LSS-boende/personalgrupp på Skylvägen 1 med start 1 oktober 2026 med 776 250 kr. För åren 2027 och 2028 beviljas helårseffekt med 3 105 000 kronor. Finansiering sker genom ianspråktagande av kommunens resultat vilket innebär att tilläggsanslaget minskar kommunens budget motsvarande.
28. Kommunfullmäktige beviljar Vård- och omsorgsnämndens begäran om en politisk prioritering till två nya dagligverksamhetsgrupper, Fyrvalla 2 och Midgårdsgatan med start 1 oktober 2026 med 534 000 kr. För 2027 och 2028 beviljas helårseffekt med 2 136 000 kronor. Finansiering för 2026 sker inom anslaget för Kostnadsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97291.
29. Kommunfullmäktige beviljar Vård- och omsorgsnämndens begäran att inte genomföra Reinvesteringar av trygghetslarm med 350 000 kr av 2026 års investeringsbudget.
30. Kommunfullmäktige beviljar Vård- och omsorgsnämndens begäran att inte genomföra investeringen Inventarier till nytt särskilt boende på Solliden med 10 000 000 kronor av 2026 års investeringsbudget då boende är under uppförande. Nämnden kommer begära nya investeringsmedel i Verksamhetsplanen för 2028 då det nya särskilda boendet är färdigbyggt.
31. Kommunfullmäktige beviljar Arvodesnämndens begäran om en politisk prioritering på 5 000 000 kronor för 2026. Motsvarande belopp beviljas även för 2027 och 2028. Finansiering sker genom ianspråktagande av kommunens resultat vilket innebär att tilläggsanslaget minskar kommunens budget motsvarande.
32. Kommunfullmäktige beviljar Social- och arbetsmarknadsnämndens begäran om ett tilläggsanslag på 660 000 kronor för 2026 avseende felaktig avdragen ram i samband med flytt av arvodeskostnader till Arvodesnämnden. Motsvarande belopp beviljas även för 2027 och 2028. Finansiering för 2026 sker inom anslaget för Kostnadsbuffert på Kommunstyrelsen, ansvar 9057000 och verksamhet 97291.
33. Kommunfullmäktige godkänner Kultur- och fritidsnämndens redovisade åtgärdsplan för en budget i balans.
34. Kommunfullmäktige godkänner Delårsrapport Tertial 2 2026 – Östersunds kommun.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-30
- Delårsrapport Tertial 2 2026 – Östersunds kommun
- Bilaga 1 Ett hållbart Östersund
- Delårsrapporter Tertial 2 2026 – Nämnder och styrelse

- Delårsrapporter Tertial 2 2026 – Östersunds Rådhus AB, Östersundshem AB, Biogas i Jämtland-Härjedalen AB, Jämtkraft AB, Jämtlands Gymnasieförbund, Jämtlands Räddningstjänstförbund och Jamtli.

Beslutet skickas till

- Tekniska nämnden
- Barn- och utbildningsnämnden
- Social- och arbetsmarknadsnämnden
- Miljö- och samhällsnämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Vård- och omsorgsnämnden
- Kommunstyrelsen
- Mona Jonsson, ekonomidirektör
- Andréa Bucknor, budgetchef
- Ella Sandström, redovisningschef

§ 240

Dnr KS-00366-2026

Utredning - Återvätning av kommunala våtmarker

Detta ärende avser återrapportering av det uppdrag som Kommunfullmäktige gav Miljö- och samhällsnämnden och Kommunstyrelsen (2023-09-28 § 159) att utreda potentialen för återvätning av kommunala våtmarker. Inom uppdragets ram har kommunen analyserat flera dikade torvmarker med fokus på klimatnytta, hydrologiska förutsättningar och naturvärden.

Utredningen visade att det inom kommunens skogsinnehav var svårt att hitta områden där det bedöms ge tydliga effekter av minskade växthusgasutsläpp. Men med en återvätnings andra positiva miljöeffekter, så som för högre biologisk mångfald och landskapets vattenhållande förmåga, kunde insatsen vara väl motiverad vid den sk Gulåstjärnen, norr om Norderåsen.

Kommunledningsförvaltningen föreslår Kommunfullmäktige besluta att miljö och samhällsnämnden får ansvara för genomförande av åtgärden, med stöd från Kommunledningsförvaltningen.

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för att kompletteras med följande:

- Kostnad för återvätning och eventuell påverkan på Inlandsbanan och skogens värde.
- Platsens betydelse för frilutsliv idag.
- Utredda om det går att ta fram en "bank" för lagring av koldioxid då kommunen tar annan mark i anspråk för exploatering.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner utredningen avseende bedömning av restaurering av våtmark som klimat, natur och klimatanpassningsåtgärd samt kartläggning av lämpliga kommunala områden.
2. Kommunfullmäktige fastställer Gulåstjärnen som det område som ska återvätas.
3. Kommunfullmäktige beslutar att miljö och samhällsnämnden får i uppdrag att ansvara för genomförandet av åtgärden, med stöd från Kommunledningsförvaltningen.
4. Kommunfullmäktige beslutar att miljö och samhällsnämnden ansvarar för finansiering av åtgärden, inom befintlig budgetram, och får i uppdrag att undersöka möjligheten till externa bidrag.

Ajournering

Mötet ajourneras i 5 minuter.

Yrkanden

Marcus Danielsson (SD):

Förvaltningens förslag till beslut avslås.

Thomas Dahlberg (MP):

Förvaltningens förslag till beslut bifalls.

Rosi Hoffer (S), med bifall av Effie Kourlos (C):

Ärendet återremitteras för att kompletteras med följande:

- Kostnad för återvätning och eventuell påverkan på Inlandsbanan och skogens värde.
- Platsens betydelse för frilutsliv idag.
- Utredda om det går att ta fram en "bank" för lagring av koldioxid då kommunen tar annan mark i anspråk för exploatering.

Beslutsgång

Ordförande frågar om Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet eller om det ska avgöras idag och finner att Kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras i enlighet med Rosi Hoffers (S) yrkande.

Protokollsanteckning

Sverigedemokraterna anser att kommunen agerar utifrån pressen att genomföra en åtgärd av detta slag eftersom den ligger som ej genomförd åtgärd 3.2.1 i uppföljning av internkontrollplan. Vi ser ingen fördel alls med att översvämma området vid Gulåstjärnen. Det är idag en fin plats för fiske samt rekreation som skapats av förfäders slit och det vill vi bevara. Vi vill inte heller förstöra skogsvärden på platsen.

Marcus Danielsson (SD)

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-11
- Miljö- och samhällsnämndens beslut 2026-05-27, § 132
- Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse - Återrapportering av uppdrag gällande restaurering av våtmark, 2026-04-13

- Rapport Utvärdering av Nymyren, Gulåstjärn och Rannåsbäcken 2025-11-28
- Rapport Förslag på platser att återväta (Ecogain), 2024-11-27
- Kommunfullmäktiges beslut 2023-09-28 § 159

Beslutet skickas till

- Björn Nilsson, skogsförvaltare
- Sektor tillväxt, mark och exploatering, mex@ostersund.se
- Samhällsbyggnadsförvaltningen, samhallsbyggnad@ostersund.se
- Matilda Segersäll, kommunekolog, miljö och samhällsnämnden
- Miljö- och samhällsnämnden

§ 241

Dnr KS-00471-2026

Överlåtelse av markanvisningsavtal berörande Karlslund 3:4

Stiftelsen Jamtli har meddelat att de vill överlåta markanvisningen på Karlslund 3:4 till Remonthagen AB (svb). Enligt markanvisningsavtalet får överlåtelse av avtalet endast ske efter kommunens skriftliga medgivande. Ett sådant skriftligt tillstånd ska enligt avtalet medges om kommunen kan bedöma att den nya parten kommer att fullfölja den bärande hållbarhetsprofilen med projektet.

Remonthagen AB (svb) är ett bolag med särskild vinstutdelningsbegränsning. I styrelsen för Remonthagen AB (svb) sitter samma personer som har drivit projektet genom Jamtli. Kommunledningsförvaltningen, Sektor tillväxt, bedömer därför att en överlåtelse av markanvisningsavtalet inte påverkar projektets bärande hållbarhetsprofil.

Kommunledningsförvaltningen, Sektor tillväxt, föreslår att Kommunfullmäktige ska godkänna Stiftelsen Jamtlis begäran om överlåtelse av markanvisningsavtalet.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Stiftelsen Jamtlis begäran om överlåtelse av markanvisningsavtalet för del av Karlslund 3:4 tecknat 2023-06-17 till Remonthagen AB (svb), org.nr 559595-4362.
2. Kommundirektören får i uppdrag att teckna avtal om överlåtelse av markanvisning inom området Remonthagen i Östersund, del av Karlslund 3:4.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Stiftelsen Jamtlis begäran om överlåtelse av markanvisningsavtalet för del av Karlslund 3:4 tecknat 2023-06-17 till Remonthagen AB (svb), org.nr 559595-4362.
2. Kommundirektören får i uppdrag att teckna avtal om överlåtelse av markanvisning inom området Remonthagen i Östersund, del av Karlslund 3:4.

Jäv

Maria Nerpin (S) och Therese Dahlgren Ekroth (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut

Yrkanden

Effie Kourlos (C) med bifall av Andreas Köhler och Marcus Danielsson (SD):

Kommunfullmäktige avslår Stiftelsen Jamtlis begäran om överlåtelse av markanvisningsavtalet för del av Karlsund 3:4 till Remonthagen AV (svb).

Niklas Daoson (S), med bifall av Thomas Dahlberg (MP), Andrea Hedenborg (KD) och Hanne Krogfjord (V):

Förvaltningens förslag till beslut bifalls.

Ajournering

Mötet ajourneras i 5 minuter.

Beslutsgång

Ordförande ställer Effie Kourlos (C) och Niklas Daosons (S) yrkanden mot varandra och finner att Kommunstyrelsen bifaller Niklas Daosons (S) yrkande.

Omröstning begärs och genomförs.

Kommunstyrelsen godkänner följande omröstningsordning:

Ja-röst för bifall till Niklas Daosons (S) yrkande.

Nej-röst för bifall till Effie Kourlos (C) yrkande.

Omröstningsresultat

Med 8 ja-röster mot 7 nej-röster beslutar Kommunstyrelsen enligt Niklas Daosons (S) yrkande om att bifalla förvaltningens förslag till beslut.

Tabellen visar hur ledamöterna röstat:

Ledamot/ Tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Niklas Daoson (S)	Ja		
Rosi Hoffer(S)	Ja		
Eric Jibor (S)	Ja		
Richard Lindberg (L)	Ja		
Jean Luc Kabisa (S)	Ja		
Effie Kourlos (C)		Nej	
Eva Rosén (C)		Nej	
Magnus Andersson (C)		Nej	
Fredrik Fagerholm(M)		Nej	
Lise Hjemgaard Svensson (M)		Nej	
Andreas Köhler (M)		Nej	
Marcus Danielsson (SD)		Nej	

Andrea Hedenborg (KD)	Ja		
Hanne Krogfjord (V)	Ja		
Thomas Dahlberg (MP)	Ja		
Summa	8 ja	7 nej	

Reservation

Reservation från Centerpartiet

Effie Kourlos (C), Eva Rosén (C), Magnus Andersson (C) reserverar sig mot beslutet.

Reservation från Moderaterna och Sverigedemokraterna

Fredrik Fagerholm (M), Lise Hjemgaard Svensson (M), Andreas Köhler (M), Marcus Danielsson (SD), reserverar sig mot beslutet.

Vår bedömning är att beslutet kan gå emot 2 kap 8§ 2 st Kommunallagen då det är att betrakta som stöd till enskild näringsidkare och att synnerliga skäl för sådant saknas.

Vi reserverar oss därför mot beslutet.

Protokollsanteckning

Protokollsanteckning från Centerpartiet

Stiftelsen Jamtli har genom plattformen Jamtli Living University under flera år bedrivit en förstudie av projektet att bygga ett bostadsområde med hållbarhetsprofil. Den utpekade platsen för projektet är idag Remonthagen. Förstudien har finansierats med offentliga medel från bland annat regionen och Tillväxtverket. Centerpartiet anser att det är en anmärkningsvärd och dålig hantering av skattepengar att överlåta ett projekt som drivits upp med offentliga resurser till ett nystartat aktiebolag som ägs av privatpersoner. Dessutom utan konkurrensutsättning.

Stiftelsen Jamtli uttrycker att de inte är den byggherre som ska bygga bostadsprojektet. Då man ändå valt att under flera år driva detta projekt, anser Centerpartiet att Stiftelsen Jamtli bör slutföra denna del av projektet och vara den aktör som överlåter markanvisningen till en byggherre. Att i slutskedet överlåta projektet till ett privatägt bolag är anmärkningsvärt och det är sannolikt att tro att det finns fler företag som skulle vara intresserade av att få möjlighet att överta markanvisningen. Kommunen har inte heller gjort någon ekonomisk granskning av det aktiebolag som föreslås få överta markanvisningen vilket man brukar göra med andra företag, kunskap saknas därmed om aktiebolaget har kapacitet att driva detta projekt i mål. Det kan ifrågasättas om detta är förenligt med likabehandlingsprincipen.

Det kan också noteras att ett aktiebolag med vinstbegränsning inte har ett totalt förbud mot vinstuttag som står i tjänsteskrivelsen och det finns ingen gräns för uttag av löner etc.

Markanvisningsavtalet mellan Stiftelsen Jamtli och Östersunds kommun kräver kommunens medgivande vid överlåtelse, dock framgår att kommunen ska medge tillstånd "om kommunen kan bedöma att den nya parten kommer att fullfölja den bärande hållbarhetsprofilen med projektet". Av tjänsteskrivelsen framgår att Sektor Tillväxt inte kan ställa krav på miljö- och hållbarhetsfrågor genom avtal vid försäljning av mark i nästa steg. Kommunen kan inte heller med säkerhet säga nej om det företag som nu föreslås få överta markanvisningen i sin tur längre fram vill överlåta markanvisningen till annan aktör, med eller utan vinstbegränsning.

Centerpartiet har, av ovan skäl, på kommunstyrelsesammanträdet den 6 oktober 2026 yrkat på att Kommunfullmäktige ska avslå Stiftelsen Jamtlis begäran om överlåtelse av markanvisningsavtalet för del av Karlsund 3:4 till Remonthagen AV (svb).

Effie Kourlos (C), Eva Rosén (C) och Magnus Andersson (C)

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-08-17
- Registreringsbevis, 2026-09-29
- Skrivelse från Jamtli till Mark- och exploateringskontoret (Sektor tillväxt), 2026-08-17
- Avtal om överlåtelse av markanvisning inom området Remonthagen i Östersund, del av Karlsund 3:4, 2026-08-17
- Förlängning av föravtal/markanvisningsavtal, 2023-06-17
- Föravtal/markanvisningsavtal, 2021-06-15

Beslutet skickas till

- Sektor tillväxt, mex@ostersund.se
- Jessica Näsström, Mark- och exploateringsingenjör, Kommunledningsförvaltningen
- Kevin Denham, Remonthagen AB (svb), kevin.denham@hotmail.com
- Olov Amelin, Stiftelsen Jamtli, olov.amelin@jamtli.com

§ 242

Dnr KS-00705-2023

Avtal om byggnadsskyldighet berörande Ope 7:1

2021 sålde kommunen fastigheten Ope 7:1 som idag ägs av Gårdstunet i Ope 207 Ekonomisk förening. Kommunen har i samband med köpet ställt krav på byggnadsskyldighet som exploatören inte kunnat uppfyllt inom utsatt tid. Exploatören menar att det bland annat beror på de exceptionellt svaga marknadsförutsättningarna för nyproducerade bostäder.

Kommunledningsförvaltningen, Sektor tillväxt, anser att skälen till förlängning är grundat och har kommit överens med exploatören om ett nytt upplägg. Upplägget innebär att exploatören ska ha påbörjat byggnation av två friliggande villor senast den 31 oktober 2028. Görs inte det ska exploatören betala ett vite om 240 000 kronor när tidsfristen för byggnadsskyldigheten löper ut och ytterligare 48 000 kronor varje påbörjad månad fram till dess att byggnadsskyldigheten fullgjorts, dock till maximalt 2 400 000 kronor.

Kommunledningsförvaltningen, Sektor tillväxt, föreslår Kommunstyrelsen att Östersunds kommun tecknar avtal om byggnadsskyldighet med Gårdstunet i Ope 207 Ekonomiska förening enligt bifogat förslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommundirektören får i uppdrag att teckna avtal om byggnadsskyldighet med Gårdstunet i Ope 207 Ekonomiska förening enligt bifogat förslag.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommundirektören får i uppdrag att teckna avtal om byggnadsskyldighet med Gårdstunet i Ope 207 Ekonomiska förening enligt bifogat förslag.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänstemannaförslag, 2026-09-10
- Utkast till avtal om byggnadsskyldighet, 2026-09-09
- Avtal om byggnadsskyldighet, 2025-10-07
- Avtal om byggnadsskyldighet, 2025-01-16
- Tillägg till köpekontrakt, 2022-10-30
- Tillägg till köpekontrakt, 2021-11-24
- Köpebrev, 2021-03-22

Beslutet skickas till

- Sektor Tillväxt, mex@ostersund.se

- Jessica Näsström, mark och exploateringsingenjör
- Helena Danielsson, Gårdstunet i Ope 207 Ekonomisk förening,
helena.danielsson@bearpeak.se
- Anders Ahlqvist, Gårdstunet i Ope 207 Ekonomisk förening,
anders.ahlqvist@bearpeak.se

§ 243

Dnr KS-00620-2025

Markanvisningsavtal för del av fastigheten Östersem 3:320

Sydskraft Hydrogen AB (Uniper) avser att tillverka eMetanol i Lugnvik industriområde. Det fossilfria bränslet behöver mellanlagras innan det transporteras till slutanvändare. Mellanlagringen planeras att ske inom del av fastigheten Östersem 3:320, som ägs av Östersunds kommun. För ändamålet har erforderlig planändring genomförts, vilka har vunnit laga kraft.

Markanvisningsavtalet ger Uniper en ensamrätt att under markanvisningstiden förhandla med Östersunds kommun om exploatering samt överlåtelse av del av fastigheten Östersem 3:320. Fastigheten ska vid en eventuell överlåtelse säljas till marknadsvärde vid tidpunkten för försäljningen.

Markanvisningen gäller i 24 månader från det att avtalet har beslutats av Kommunfullmäktige och vunnit laga kraft. Eftersom markanvisningstiden överstiger den normala giltighetstiden om sex månader, ska Uniper erlagga en markanvisningsavgift om 220 000 kronor. Avgiften utgör en förskottsbetalning av köpeskillingen och avräknas vid ett förvärv i enlighet med markanvisningsavtalets villkor.

Del av Östersem 3:320 är belastad av föroreningskada. Om föroreningskadan inte har åtgärdats innan markanvisningstiden utgång utgör detta en grund för att förlänga giltighetstiden. Vid sådana förlängning utgår ingen ytterligare markanvisningsavgift.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner markanvisningsavtalet för del av fastigheten Östersem 3:320, daterat 2026-08-13.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna markanvisningsavtal med Sydkraft Hydrogen AB, organisationsnummer 559383-1588.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner markanvisningsavtalet för del av fastigheten Östersem 3:320, daterat 2026-08-13.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna markanvisningsavtal med Sydkraft Hydrogen AB, organisationsnummer 559383-1588.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-27.
- Markanvisningsavtal för del av fastigheten Östersem 3:320, daterat 2026-08-13.

Beslutet skickas till

- Kommunledningsförvaltningen, Sektor tillväxt, mex@ostersund.se
- Sydkraft Hydrogen AB, philip.larsson@swe.uniper.energy

§ 244

Dnr KS-00050-2025

Förstudie Gustav III:s torg

Samhällsbyggnad och Kommunledningsförvaltningen har på uppdrag av Kommunstyrelsen tagit fram en förstudie om förutsättningarna för att omvandla och delvis bebygga Gustav III:s torg.

Ett detaljplaneförslag för Gustav III:s torg antogs av kommunfullmäktige den 21 juni 2021 och upphävdes av Mark- och miljödomstolen den 30 juni 2022. Skälet till upphävandet var att domstolen bedömde att ett genomförande kunde medföra påtaglig skada på riksintresset för kulturmiljö. Syftet med förstudiearbetet har varit att brett och översiktligt belysa vilka förutsättningar som gäller inför en vidare process för omvandling av torget, med särskilt fokus på kulturmiljöfrågorna. Förstudien har också haft som syfte att fungera som underlag för beslut om inriktning för den vidare processen kring kollektivtrafikprojektet Östersundslänken.

Huvudsaklig slutsats från förstudien är att en utveckling av torget med ny bebyggelse bedöms som möjlig med hänsyn till kulturmiljön, men att det finns stora kvarstående frågor kring kollektivtrafik, utformning av bebyggelse och utemiljöer samt ekonomiskt genomförande. Om arbetet med omvandling av torget ska gå vidare föreslår Samhällsbyggnad, Kommunledningsförvaltningen och Teknisk förvaltning att det görs i ett samordnat projekt som behandlar både Östersundslänken och utvecklingen av torget, och att ett eventuellt fortsatt planarbete genomförs inom ramen för ett sådant större projekt. Ett sådant större projekt påverkar även Teknisk förvaltnings uppdrag gällande organisering av arbetet med Östersundslänken etapp två (dnr. TN-00122-2025).

Den 24 september 2026 godkände Kommunfullmäktige en avsiktsförklaring om utvecklingen av Gustav III:s torg mellan kommunen och fastighetsbolaget Diös. Tillsammans avser kommunen och Diös, med utgångspunkt i förstudierapporten, belysa såväl kommunala som kommersiella förutsättningar samt skapa underlag för ställningstaganden avseende innehåll, omfattning, investeringar och genomförande. Resultatet av arbetet avses utgöra en del av underlaget för kommunens framtida ställningstaganden om en omvandling av Gustav III:s torg. Avsiktsförklaringen föregår godkännande av förstudien och avviker från förstudien. Förstudien föreslår ett öppet och konkurrensutsatt förfarande för att tillvarata marknadens intresse och ge kommunen möjlighet att pröva olika förslag och lösningar samt skapa förutsättningar för hög kvalitet, innovation och ett effektivt resursutnyttjande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner slutrapport för Förstudie Gustav III:s torg.

2. Kommundirektören får i uppdrag att initiera och säkerställa finansiering av ett gemensamt projekt för det fortsatta arbetet med planering och omvandling av Gustav III:s torg samt planering och genomförande av Östersundslänken etapp två.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner slutrapport för Förstudie Gustav III:s torg.
2. Kommundirektören får i uppdrag att initiera och säkerställa finansiering av ett gemensamt projekt för det fortsatta arbetet med planering och omvandling av Gustav III:s torg samt planering och genomförande av Östersundslänken etapp två.

Underlag för beslut

- Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse, 2026-09-29
- Slutrapport Förstudie Gustav III:s torg, 2026-09-28
- Kulturmiljöanalys och konsekvensbeskrivning, bilaga till Slutrapport Förstudie Gustav III:s torg, 2024-06-18
- Skisser utvecklingsförslag, bilaga till Slutrapport Förstudie Gustav III:s torg, 2025-10-10
- Kollektivtrafikutredning Gustav III:s torg, bilaga till Slutrapport Förstudie Gustav III:s torg, 2026-09-10
- PM Mål och visionsformuleringar, bilaga till Slutrapport Förstudie Gustav III:s torg, 2025-04-02
- Sammanställning medborgardialog, bilaga till Slutrapport Förstudie Gustav III:s torg, 2026-07-14
- Översiktlig analys av ekonomiska genomförandefrågor för Gustav III:s torg, bilaga till Slutrapport Förstudie Gustav III:s torg, 2026-06-30
- Remissvar Region Jämtland Härjedalen, 2026-08-19
- Skrivelse Destination Östersund, 2026-09-08
- Kommunfullmäktiges beslut, 2026-09-24 §144 – Avsiktsförklaring Gustav III:s torg, Dnr: KS 00463-2026

Beslutet skickas till

- Sara Schelin, Kommundirektör
- Samhällsbyggnad, plan och bygg
- Kommunledningsförvaltningen, Sektor tillväxt, mex@ostersund.se
- Kultur- och fritidsförvaltningen
- Teknisk förvaltning
- Region Jämtland Härjedalen, Länstrafiken, region@regionjh.se

§ 245

Dnr KS-00499-2026

Reglemente - Barn- och utbildningsnämnden 2027-2030

Östersunds kommun har gjort en översyn av den politiska nämndorganisationen med anledning av mandatperioden 2027–2030 (KS-00051-2025). Som en följd av översynen av den politiska nämndorganisationen behöver kommunens samtliga reglementen revideras. Översynen medförde att nämnden inte kommer att ha en andre vice ordförande under kommande mandatperiod.

Samtidigt med Fullmäktigeberedningens översyn av nämndorganisationen har Kommunledningsförvaltningen även sett över kommunens mallstruktur för reglementen i syfte att anpassa reglementena till kommunens gemensamma struktur för dokumentmallar. Kommunens nya mall för reglementen är strukturerad efter nämndernas grunduppdrag och processer och fördelas på fyra kapitel: inledning, nämndens grunduppdrag och ansvarsområde, för styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser samt nämndens arbetsformer.

Arbetet har fokuserat på att förtydliga ansvarsfördelningen mellan nämnder inom områden där flera nämnder har ett delat ansvar.

Barn- och utbildningsnämndens reglemente föreslås träda ikraft 2027-01-01.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige antar nytt reglemente för Barn- och utbildningsnämnden.
2. Barn- och utbildningsnämndens reglemente träder i kraft 2027-01-01.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar nytt reglemente för Barn- och utbildningsnämnden.
2. Barn- och utbildningsnämndens reglemente träder i kraft 2027-01-01.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-07
- Förslag till Barn- och utbildningsnämndens reglemente 2027–2030. 2026-09-07
- Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämnden 2026-08-27 § 64
- Tjänsteskrivelse -Reglemente Barn- och utbildningsnämnden
- Barn- och utbildningsnämndens reglemente 2027-2030, förslag REVIDERAD
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-03-19 § 36 Fullmäktigeberedning- Översyn av kommunens nämndsorganisation inför mandatperioden 2027-2030

- Reglemente Barn- och utbildningsnämnden 2022-12-20, §315

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Sara Schelin, Kommundirektör
- Barn- och utbildningsnämnden
- Magnus Andersson, Förvaltningschef för Barn- och utbildningsnämnden
- Veronica Mattsson, Stadsjurist
- Angelica Liljefelt, Verksamhetscontroller

§ 246

Dnr KS-00493-2026

Reglemente - Kultur- och fritidsnämnden 2027-2030

Östersunds kommun har gjort en översyn av den politiska Diarienummer KFN-00166-2026 nämndorganisationen med anledning av mandatperioden 2027-2030 och förslag till ändringar av nämndsorganisationen har presenterats för Kommunfullmäktige (KS-00051-2025).

För Kultur- och fritidsnämnden innebär Kommunfullmäktiges beslut inga förändringar utöver ökning av arvoden för ordförande och vice ordförande.

Som en följd av översynen av den politiska nämndorganisationen med anledning av mandatperioden, behöver kommunens samtliga reglementen revideras.

Samtidigt med Fullmäktigeberedningens översyn av nämndsorganisationen har kommunledningsförvaltningen även sett över kommunens mallstruktur för reglementen i syfte att anpassa reglementena till kommunens gemensamma struktur för dokumentmallar. Arbetet har fokuserat på att förtydliga ansvarsfördelningen mellan nämnder inom områden där flera nämnder har ett delat ansvar.

Kommunens nya mall för reglementen är strukturerad efter nämndernas grunduppdrag och fördelas på fyra kapitel med strukturen 1. inledning, 2. nämndens grunduppdrag och ansvarsområde, 3. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser och 4. nämndens arbetsformer. Mallen har, där det bedömts bidra till ökad tydlighet och en mer enhetlig struktur, anpassats till kommunens processstruktur genom att rubriker från denna har använts. Kapitel 3 struktureras utifrån kommunens processstruktur då alla nämnder har gemensamma bestämmelser. Gällande Kultur- och fritidsnämndens reglemente har kapitel 2 inte delats upp utifrån processstrukturen då förvaltningen gjort bedömningen att det inte skapar större tydlighet.

Kultur- och fritidsnämndens reglemente föreslås träda i kraft 2027-01-01.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige antar nytt reglemente för Kultur- och fritidsnämnden.
2. Kultur- och fritidsnämndens reglemente träder ikraft 2027-01-01.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar nytt reglemente för Kultur- och fritidsnämnden.
2. Kultur- och fritidsnämndens reglemente träder ikraft 2027-01-01.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-07
- Förslag till Kultur- och fritidsnämndens reglemente 2026-09-07
- Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämnden 2026-08-26 § 90
- Förslag till Kultur- och fritidsnämndens reglemente 2026-08-14
- Tjänsteskrivelse -Reglemente Kultur- och fritidsnämnden 2027-2030
- Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden 2024-03-21 § 33
- Protokoll från Kommunfullmäktige 2026-03-19 § 36 Fullmäktigeberedning-Översyn av kommunens nämndsorganisation inför mandatperioden 2027-2030

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Sara Schelin, Kommundirektör
- Kultur- och fritidsnämnden
- Anna-Carin Svedén, Förvaltningschef Kultur- och fritidsförvaltningen
- Veronica Mattsson, Stadsjurist
- Angelica Liljefelt, Verksamhetscontroller

§ 247

Dnr KS-00497-2026

Reglemente - Miljö- och samhällsnämnden 2027-2030

Östersunds kommun har gjort en översyn av den politiska nämndorganisationen med anledning av mandatperioden 2027-2030 och förslag till ändringar av nämndsorganisationen har presenterats för Kommunfullmäktige (KS-00051-2025).

För Miljö- och samhällsnämnden innebär Kommunfullmäktiges beslut att Miljö- och samhällsnämndens roll som facknämnd stärks. Ansvar har flyttats från Kommunstyrelsen till Miljö- och samhällsnämnden i enlighet med beslut av Kommunfullmäktige 2026-03-19 § 36. Ärenden som rör planbesked, detaljplaner eller områdesbestämmelser av principiell beskaffenhet eller som i övrigt är av större vikt ska nu beredas av Miljö- och samhällsnämnden och Kommunstyrelsen inför antagande i Kommunfullmäktige istället för som tidigare hänskjutas till Kommunfullmäktige för avgörande. Beslut om samråd och granskning beslutas av Miljö- och samhällsnämnden i samtliga planärenden. För detaljplaner av principiell betydelse eller annars av större vikt, ska Kommunstyrelsen få information när Miljö- och samhällsnämnden fattat beslut om granskning och samråd.

Som en följd av översynen av den politiska nämndorganisationen med anledning av mandatperioden, behöver kommunens samtliga reglementen revideras.

Samtidigt med Fullmäktigeberedningens översyn av nämndsorganisationen har kommunledningsförvaltningen även sett över kommunens mallstruktur för reglementen i syfte att anpassa reglementena till kommunens gemensamma struktur för dokumentmallar. Arbetet har fokuserat på att förtydliga ansvarsfördelningen mellan nämnder inom områden där flera nämnder har ett delat ansvar.

Kommunens nya mall för reglementen är strukturerad efter nämndernas grunduppdrag och processer och fördelas på fyra kapitel med strukturen 1. inledning, 2. nämndens grunduppdrag och ansvarsområde, för styrelsen, 3. nämnderna gemensamma bestämmelser och 4. nämndens arbetsformer.

Miljö- och samhällsnämndens reglemente träder ikraft 2027-01-01.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige antar nytt reglemente för Miljö- och samhällsnämnden 2027–2030.
2. Miljö- och samhällsnämndens reglemente träder i kraft 2027-01-01.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar nytt reglemente för Miljö- och samhällsnämnden 2027–2030.
2. Miljö- och samhällsnämndens reglemente träder i kraft 2027-01-01.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-07
- Förslag reglemente Miljö- och samhällsnämnden 2027-2030, 2026-09-07
- Protokollsutdrag Miljö- och samhällsnämnden 2026-08-27 § 185
- Tjänsteskrivelse -Revidering av reglemente för Miljö- och samhällsnämnden
- Förslag Reglemente beslutad av Miljö- och samhällsnämnden 2026-08-27
- Reglemente för Miljö- och samhällsnämnden 2023-2026
- Protokoll från Kommunfullmäktige 2026-03-19 § 36 Fullmäktigeberedning - Översyn av kommunens nämndsorganisation inför mandatperioden 2027-2030

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Sara Schelin, Kommundirektör
- Miljö- och samhällsnämnden
- Kjell Svanberg, Förvaltningschef Samhällsbyggnad
- Veronica Mattsson, Stadsjurist
- Angelica Liljefelt, Verksamhetscontroller

§ 248

Dnr KS-00501-2026

Reglemente - Social- och arbetsmarknadsnämnden 2027-2030

Östersunds kommun har gjort en översyn av den politiska nämndorganisationen med anledning av mandatperioden 2027-2030 och förslag till ändringar av nämndorganisationen har presenterats för Kommunfullmäktige, KS diarienummer 00051-2025.

För Social- och arbetsmarknadsnämnden innebär Kommunfullmäktiges beslut ingen förändring.

Samtidigt med Fullmäktigeberedningens översyn av nämndorganisationen har kommunledningsförvaltningen sett över kommunens mallstruktur för reglementen. Syfte är att anpassa reglementena till kommunens gemensamma struktur för dokumentmallar. Arbetet har fokuserat på att förtydliga ansvarsfördelningen mellan nämnder inom områden där flera nämnder har ett delat ansvar.

Kommunens nya mall för reglementen är strukturerad efter nämndernas grunduppdrag och processer. Reglementet är indelat i fyra kapitel: inledning, nämndens grunduppdrag och ansvarsområde, styrelsen och nämndernas gemensamma bestämmelser och nämndens arbetsformer.

Social- och arbetsmarknadsnämndens uppdaterade reglemente ska träda i kraft 2027-01-01.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige antar nytt reglemente för Social- och arbetsmarknadsnämnden.
2. Social- och arbetsmarknadsnämndens reglemente träder i kraft 2027-01-01.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar nytt reglemente för Social- och arbetsmarknadsnämnden.
2. Social- och arbetsmarknadsnämndens reglemente träder i kraft 2027-01-01.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-07.
- Reglemente för Social- och arbetsmarknadsnämnden mandatperioden 2027-2030, 2026-09-07

- Protokollsutdrag Social- och arbetsmarknadsnämnden 2026-08-26 § 69.
- Tjänsteskrivelse -Reglemente Social- och arbetsmarknadsnämnden.
- Utkast reglemente Social-och arbetsmarknadsnämnden
- Protokoll från Kommunfullmäktige 2026-03-19 § 36 Fullmäktigeberedning - Översyn av kommunens nämndorganisation inför mandatperioden 2027-2030.
- Reglemente Social- och arbetsmarknadsnämnden, 2022-12-20, reviderat 2025-11-18, § 171.

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Sara Schelin, Kommundirektör
- Social- och arbetsmarknadsnämnden
- Erik von Krusenstierna, Förvaltningschef Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
- Veronica Mattsson, Stadsjurist
- Angelica Liljefelt, Verksamhetscontroller

§ 249

Dnr KS-00490-2026

Reglemente - Tekniska nämnden 2027-2030

Östersunds kommun har gjort en översyn av den politiska nämndorganisationen med anledning av mandatperioden 2027-2030 och förslag till ändringar av nämndsorganisationen har presenterats för Kommunfullmäktige (KS-00051-2025).

För Tekniska nämnden innebär Kommunfullmäktiges beslut att ansvaret för färdtjänst ska kvarstå under Tekniska nämnden.

Som en följd av översynen av den politiska nämndorganisationen med anledning av mandatperioden, behöver kommunens samtliga reglementen revideras.

Samtidigt med Fullmäktigeberedningens översyn av nämndsorganisationen har kommunledningsförvaltningen även sett över kommunens mallstruktur för reglementen i syfte att anpassa reglementena till kommunens gemensamma struktur för dokumentmallar. Arbetet har fokuserat på att förtydliga ansvarsfördelningen mellan nämnder inom områden där flera nämnder har ett delat ansvar.

Kommunens nya mall för reglementen är strukturerad efter nämndernas grunduppdrag och processer och fördelas på fyra kapitel med strukturen 1. inledning, 2. nämndens grunduppdrag och ansvarsområde, för styrelsen, 3. nämnderna gemensamma bestämmelser och 4. nämndens arbetsformer.

För att skapa gemensamma definitioner av olika begrepp och förtydliga de gränsdragningar som gjorts har en bakgrundsrapport tagits fram som underlag till förslag till reglementet. Bakgrundsrapporten beskriver bland annat kvarvarande oklarheter som behöver hanteras av organisationen eller i framtida revideringar av reglementet.

Tekniska nämndens reglemente träder i kraft 2027-01-01.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige antar nytt reglemente för Tekniska nämnden.
2. Tekniska nämndens reglemente träder i kraft 2027-01-01.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar nytt reglemente för Tekniska nämnden.
2. Tekniska nämndens reglemente träder i kraft 2027-01-01.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-07.
- Reglemente Tekniska nämnden mandatperioden 2027-2030, 2026-09-07
- Protokollsutdrag Tekniska nämnden 2026-08-26 § 134.
- Reglemente förslag 2026 TN
- Tjänsteskrivelse
- Bakgrundsrapport, 2026-08-05.
- Kommunfullmäktiges protokoll § 36, Fullmäktigeberedning-översyn av nämndorganisation inför mandatperioden 2027-2030.
- Reglemente Tekniska nämnden, 2022-12-20, reviderat 2024-12-17 § 229.

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Sara Schelin, Kommundirektör
- Tekniska nämnden
- Ulf Norlén, Förvaltningschef Teknisk förvaltning
- Veronica Mattsson, Stadsjurist
- Angelica Liljefelt, Verksamhetscontroller

§ 250

Dnr KS-00410-2026

Reglemente för Vård- och omsorgsnämnden 2027 - 2030

Östersunds kommun har gjort en översyn av den politiska nämndorganisationen med anledning av mandatperioden 2027-2030 och förslag till ändringar av nämndsorganisationen har presenterats för Kommunfullmäktige (KS-00051-2025).

För Vård- och omsorgsnämnden innebär Kommunfullmäktiges beslut inga förändringar inom nämndens ansvarsområde. Översynen medför dock att nämnden inte kommer att ha en andre vice ordförande under kommande mandatperiod.

Som en följd av översynen av den politiska nämndorganisationen med anledning av mandatperioden, behöver kommunens samtliga reglementen revideras.

Samtidigt med Fullmäktigeberedningens översyn av nämndsorganisationen har kommunledningsförvaltningen även sett över kommunens mallstruktur för reglementen i syfte att anpassa reglementena till kommunens gemensamma struktur för dokumentmallar. Arbetet har fokuserat på att förtydliga ansvarsfördelningen mellan nämnder inom områden där flera nämnder har ett delat ansvar.

Kommunens nya mall för reglementen är strukturerad efter nämndernas grunduppdrag och processer och fördelas på fyra kapitel med strukturen 1. inledning, 2. nämndens grunduppdrag och ansvarsområde, för styrelsen, 3. nämnderna gemensamma bestämmelser och 4. nämndens arbetsformer

Vård- och omsorgsnämndens reglemente föreslås träda ikraft 2027-01-01.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige antar nytt reglemente för Vård- och omsorgsnämnden.
2. Vård- och omsorgsnämndens reglemente träder ikraft 2027-01-01.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar nytt reglemente för Vård- och omsorgsnämnden.
2. Vård- och omsorgsnämndens reglemente träder ikraft 2027-01-01.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-07
- Reglemente för Vård- och omsorgsnämnden 2027 - 2030, 2026-09-07
- Protokollsutdrag Vård- och omsorgsnämnden 2026-06-17 § 49

- Förslag på revideringar av reglemente för Vård- och omsorgsnämnden, 2026-05-21
- Tjänsteskrivelse -Revidering av reglemente
- Protokoll från Kommunfullmäktige 2026-03-19 § 36 Fullmäktigeberedning-Översyn av kommunens nämndsorganisation inför mandatperioden 2027-2030
- Reglemente för Vård- och omsorgsnämnden 2022-12-20, §310

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Sara Schelin, Kommundirektören
- Vård- och omsorgsnämnden
- Robert Brandt, Förvaltningschef Vård- och omsorgsförvaltningen
- Maria Hagnestad, verksamhetsutvecklare Vård- och omsorgsförvaltningen
- Veronica Mattsson, Stadsjurist
- Angelica Liljefelt, Verksamhetscontroller

§ 251

Dnr KS-00522-2026

Reglemente - Kommunrevisionen 2027-2030

Östersunds kommun har gjort en översyn av den politiska nämndorganisationen med anledning av mandatperioden 2027-2030 och förslag till ändringar av nämndsorganisationen har presenterats för Kommunfullmäktige (KS-00051-2025).

För Kommunrevisionens del medför den politiska översynen inga förändringar i reglementet. Dock har revisionen på eget initiativ uppdaterat reglementet. Förutom enklare förtydliganden har reglementet utökats med nya paragrafer som reglerar ersättare för ordförande och vice ordförande, hantering av lekmannarevisorer, hantering av granskningsrapporter och rapportering av misstanke om brott eller åsidosättande av allmän förvaltningsdomstols avgörande.

Vidare har kommunledningsförvaltningen sett över kommunens mallstruktur för reglementen i syfte att anpassa reglementena till kommunens gemensamma struktur för dokumentmallar. Som en följd av detta arbete ges reglementet därför en ny utformning.

Kommunrevisionens reglemente träder ikraft 2027-01-01.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige antar nytt reglemente för Kommunrevisionen.
2. Kommunrevisionens reglemente träder ikraft 2027-01-01.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar nytt reglemente för Kommunrevisionen.
2. Kommunrevisionens reglemente träder ikraft 2027-01-01.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-16
- Förslag till Kommunrevisionens reglemente 2026-09-16
- Protokollsutdrag Kommunrevisionen 2026-09-10 §16
- Protokoll från Kommunfullmäktige 2026-03-19 § 36 Fullmäktigeberedning-Översyn av kommunens nämndsorganisation inför mandatperiod 2027-2030
- Revisionsreglemente för revisorerna i Östersunds kommun 2022-12-20 §309

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Sara Schelin, Kommundirektör
- Kommunrevisionen
- Anneth Nyqvist, Kommunrevisor
- Veronica Mattsson, Stadsjurist

§ 252

Dnr KS-00420-2026

Granskningsrapport gällande hot och våld mot förtroendevalda

Revisionskontoret har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning (Diarienummer: Rev/00024-2026) gällande arbetet att förebygga, hantera och följa upp hot och våld mot förtroendevalda.

Bedömningen är den att Kommunstyrelsen i huvudsak har säkerställt ändamålsenliga rutiner och en tydlig ansvarsfördelning för att förebygga, hantera och följa upp hot och våld mot förtroendevalda.

Det finns en uppdaterad rutin som innehåller flera centrala delar i arbetet med att hantera och förebygga hot och våld mot förtroendevalda. Rutinen är väl känd bland de förtroendevalda men ännu inte fullt implementerad. Revisionen har bland annat identifierat brister gällande ansvarsfördelningen som formellt är tydliggjord men där Revisionen menar att kommunens rutin kan uppfattas som att de politiska partierna får en stor del av det ansvar som enligt lagstiftningen åligger kommunen. Revisionen ser också en brist att flera av de förtroendevalda inte genomgått utbildning trots att kommunen erbjuder det.

Rutinen mot hot, hat och våld mot förtroendevalda har nyligen uppdaterats och inkluderar samtliga förtroendevalda. Revisionen betonar vikten av att Kommunstyrelsen säkerställer att rutinen implementeras i verksamheten.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen antar förvaltningens förslag daterat 9 september 2026 till yttrande över revisionens granskningsrapport gällande hot och våld mot förtroendevalda.
2. Kommundirektören får i uppdrag att genomföra de åtgärder som framgår av yttrandet.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar förvaltningens förslag daterat 9 september 2026 till yttrande över revisionens granskningsrapport gällande hot och våld mot förtroendevalda.
2. Kommundirektören får i uppdrag att genomföra de åtgärder som framgår av yttrandet.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-09
- Kommunledningsförvaltningens yttrande, 2026-09-09

- Revisionsrapport ”Granskning av kommunens arbete med hot och våld mot förtroendevalda” Rev/00024/2026.

Beslutet skickas till

- Revisionen, revisorer@ostersund.se
- Säkerhetschef Oskar Kirkbakk, oskar.kirkbakk@ostersund.se
- Trygghetssamordnare Alexander Kärngard, alexander.karngard@ostersund.se

§ 253

Dnr KS-00235-2026

Riktlinje för personalsäkerhet

Sedan den 1 mars 2026 gäller lagstiftning som möjliggör registerkontroll vid anställning till ledande befattningar samt vid arbete i hemmet hos äldre personer och vuxna personer med funktionsnedsättning.

Riktlinjen anger gemensamma utgångspunkter för kommunens arbete med personalsäkerhet genom hela medarbetarcykeln med tyngdpunkt på vilka regleringar som kommunen väljer att tillämpa vid registerkontroll. Syftet med riktlinjen är att skapa ett tydligt, enhetligt och rättssäkert arbetssätt.

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträdet den 15 juni 2026 att tidigarelägga datumet för när riktlinjen ska börja gälla, från den 1 januari 2027 till den 1 oktober 2026. Med anledning av detta har ärendet inte beretts av Utvecklingsutskottet efter genomförd remissrunda.

Ett beslut ska som huvudregel börja gälla från tidpunkten när beslutet träder ikraft och inte retroaktivt. I en sammanvägd bedömning inför detta enskilda beslut finns inte heller några fördelar eller andra omständigheter som talar för att kommunen bör frångå huvudprincipen och besluta att riktlinjen ska gälla retroaktivt.

Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att beslutet ska börja gälla från och med 1 november 2026.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar Riktlinje för personalsäkerhet att gälla från och med 1 november 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar Riktlinje för personalsäkerhet att gälla från och med 1 november 2026.

Underlag för beslut

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-01
- Riktlinje för personalsäkerhet
- Barn- och utbildningsnämndens beslut, 2026-08-27, § 71
- Barn- och utbildningsnämndens yttrande 2026-08-27
- Miljö- och samhällsnämnden beslut 2026-08-27, § 189
- Tekniska nämndens beslut, 2026-08-26, § 135

- Tekniska nämndens yttrande 2026-07-31
- Social- och arbetsmarknadsnämndens beslut, 2026-08-26, § 66
- Social- och arbetsmarknadsnämndens yttrande, 2026-07-14
- Vård- och omsorgsnämndens delegationsbeslut med yttrande, 2026-08-21
- Kommunfullmäktiges beslut 2026-06-15, § 109
- Planeringsdirektiv för framtagande av riktlinje för personalsäkerhet vid rekrytering och anställning, daterad den 2026-04-20

Beslutet skickas till

- Oskar Kirkbakk, Säkerhetschef
- Åsa Rydell, HR-Chef
- Evelina Racas, Säkerhetsstrateg
- Samtliga nämnder
- Samtliga politiska gruppledare för kännedom

§ 254

Dnr KS-00459-2026

Arvodesbestämmelser för Östersunds kommun 2027-2030

Denna paragraf har justerats omedelbart och information om detta beslut finns i separat protokoll.

§ 255

Dnr KS-00017-2026

Valärenden – Kommunstyrelsen

Det finns inga avsägelser eller valärenden att hantera vid detta sammanträde.

§ 256

Dnr KS-00015-2026

Anmälan av delegationsbeslut – Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt i vissa frågor enligt Kommunstyrelsens delegationsbestämmelser. Dessa beslut ska återredovisas till Kommunstyrelsen.

- Delegationsbeslut för perioden 2026-09-08 – 2026-10-05 anmäls enligt bilagd förteckning hämtad ur Ciceron.
- Delegationsbeslut avseende delegationsområde P i kommunstyrelsens delegationsbestämmelser för perioden 2026-09-08 – 2026-10-05 anmäls enligt förteckning ur Heroma.
- Förteckning över godkända pensionsavgångar för perioden september 2026.
- Förteckningar över delegationsbeslut fattade av finanschef för juni 2026 och augusti 2026.
- Förteckning över delegationsbeslut om avbetalningsplaner för perioden 2026-08-16 – 2026-10-04.

Förteckningarna lämnas på sammanträdet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2026-09-08 – 2026-10-05.
2. Kommunstyrelsen tar del av delegationsbeslut avseende delegationsområde P i kommunstyrelsens delegationsbestämmelser för perioden 2026-09-08 – 2026-10-05 anmäls enligt förteckning ur Heroma.
3. Kommunstyrelsen tar del av förteckning över godkända pensionsavgångar för september 2026.
4. Kommunstyrelsen tar del av förteckning över delegationsbeslut fattade av finanschef för juni 2026 och augusti 2026.
5. Kommunstyrelsen tar del av förteckning över delegationsbeslut om avbetalningsplaner för perioden 2026-08-16 – 2026-10-04.

Underlag för beslut

- Förteckning ur Ciceron över delegationsbeslut för perioden 2026-09-08 – 2026-10-05.

- Förteckning ur avseende Heroma över delegationsbeslut avseende delegationsområde P i kommunstyrelsens delegationsbestämmelser för perioden 2026-09-07 – 2026-10-05
- Förteckning över godkända pensionsavgångar för september 2025
- Förteckning över delegationsbeslut fattade av finanschef juni 2026 och augusti 2026.
- Förteckning över delegationsbeslut om avbetalningsplaner för perioden 2026-08-16 – 2026-10-04.

Beslutet skickas till

- Område HR och Lön (för kännedom)

§ 257

Dnr KS-00016-2026

Meddelanden – Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tar del av följande meddelanden:

- Protokoll Kommunfullmäktige 2026-09-24
- Protokoll Utvecklingsutskottet 2026-09-22
- Protokoll Finans- och ledningsutskottet 2026-09-23
- Protokoll Kommunala Pensionärsrådet 2026-09-17
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-24 § 130 - Riktlinje för intern kontroll och styrning
 - Riktlinje för intern kontroll och styrning slutlig
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-24 § 131 - Revidering av Kommunfullmäktiges arbetsordning
 - Kommunfullmäktiges arbetsordning i Östersunds kommun - antagen KF 2026-09-24, § 131
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-24 § 132 - Riktlinje för förtroendevaldas IT-utrustning
 - Riktlinje för Förtroendevaldas IT-utrustning - antagen KF 2026-09-24 § 132
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-24 § 137 - Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-24 § 145 - Prioriterade miljöaspekter
 - Miljöaspektsförteckning 2028 - Beslutad
- Protokollsutdrag Finans- och ledningsutskottet 2026-09-23 § 24 - Tidplan mål och budget
 - Tidsplan Mål och budget 2028 - Bilaga 1
 - Tidsplan ny mandatperiod - Bilaga 2
- Inbjudan SKR - Utbildning - Förtroendevaldas uppdrag och mänskliga rättigheter i kommuner och regioner

Undertecknat av följande personer

FREDRIK FAGERHOLM

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-10-08 12:52:55

Transaktionsidentitet: AC787D47C6B2B2DC7773090B8F5BE087696D17530F

NICKLAS DAOSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-10-08 11:35:48

Transaktionsidentitet: D7FCE97E3818983ED38912C65F1477390454A3BF0B

MARIA SOFIE PEDERSEN

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-10-08 13:00:02

Transaktionsidentitet: fe3a331c8837a570f593dee0a87c78daa035ae7723a4ef14bbddb30a3c8f2912

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Östersunds kommun
Organisationsnr: 21200-2528
E-post: kundcenter@ostersund.se
Hemsida: ostersund.se