

Plats och tid

Stadshuset, Oskarshamnssalen, 2026-05-20 klockan 09:30-14:25, ajournering 12:00-13:00

Beslutande

Anton Sejnehed (S), ordförande

Josefin Asklöf Forseby (S)

Arne Nilsson (S)

Marianne Erlandsson (S)

Karin Liljesand (M)

Berndt Karlsson (M), 1:e vice ordförande, §§ 41-47,50,52:1,53,54

Siv Ekstrand (S) §§ 48,49,51,52:2

Marie-Louise Svensson (SD)

Ted Nyberg (SD)

Lisbeth Lindberg (L)

Susanne Sidenbäck (C), 2:e vice ordförande

Marita Reinholdsson (V)

ersätter Carina Freij Nolin (S)

ersätter Sami Durmishi (S)

ersätter vakant (M)

ersätter Berndt Karlsson (M)

ersätter Johanna Bäckström Wörmke (SD)

Icke tjänstgörande ersättare

Siv Ekstrand (S) §§ 41-47,50,52:1,53,54 och Margareta Sjögren (KD)

Övriga deltagare

Bildningschef Magnus Sjöstedt, fritidschef Daniel Stenberg, representant för Fryshuset § 43, kulturchef Marcus Persson §§ 43-47,52:1-2, förvaltningsekonom Malin Engström §§ 48-49, utredare Sofia Kullman § 50, verksamhetschef förskola Ulrika Mellblom §§ 51,52:2 och nämndsekreterare Ann-Birthe Larsen Rosén

Paragrafer

§§ 41-54

Justeringens plats och tid (elektronisk signering)

Digital justering 2026-05-25. Underskrifterna redovisas på protokollets sista sida.

Underskrifter

Anton Sejnehed (S)

Ordförande

Susanne Sidenbäck (C)

Justerare

Ann-Birthe Larsen Rosén

Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans: Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-05-20

Anslaget sätts upp: 2026-05-26

Anslaget tas ned: 2026-06-17

Förvaringsplats för protokollet: Bildningskontoret

Underskrift

Ann-Birthe Larsen Rosén

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
§ 41	Val av protokolljusterare	3
§ 42	Fastställande av dagordning	4
§ 43	Information om pågående överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) - Fryshuset Motorintresserad ungdom	5
§ 44	Svar på e-förslag nummer 35536 - Hundbad vid Udden, Havslätt	7
§ 45	Bildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete - Återkoppling kulturkontoret och fritidskontoret 2025	10
§ 46	Konstpolicy för Oskarshamn kommun - Revidering - Beslut om remissförslag	14
§ 47	Riktlinjer för förvaltning av offentlig konst i Oskarshamn kommun - Revidering – Beslut om remissförslag	17
§ 48	Månadsuppföljning per april 2026	20
§ 49	Bildningsnämndens driftbudget 2027 - Information om budgetförutsättningar	23
§ 50	Riktlinje för klagomål mot utbildningen	29
§ 51	Information om befolkningsframskrivning och demografiska förändringar - Förskoleverksamheten	29
§ 52	Information	31
§ 53	Anmälningssärenden	32
§ 54	Anmälan av delegationsbeslut	33

§ 41

Dnr BN 2026/000026-14

Val av protokolljusterare

Bildningsnämndens beslut

Efter uppropet utses Susanne Sidenbäck (C) att tillsammans med ordförande Anton Sejnehed (S) justera detta protokoll.

§ 42

Dnr BN 2026/000027-14

Fastställande av dagordning

Bildningsnämndens beslut

Utskickad dagordning fastställs.

§ 43

Dnr BN 2024/000694-5

Information om pågående överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) - Fryshuset Motorintresserad ungdom

Bildningsnämndens beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Fryshuset och Oskarshamn kommun har via fritidskontoret en pågående överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap, IOP. Det övergripande syftet med överenskommelsen är att genomföra ett utvecklingsarbete mellan Fryshuset och Oskarshamn kommun som är gynnsamt för unga motorintresserades förflyttning och upplevda delaktighet i kommunen. Båda parter arbetar för att involvera varandra och att samarbeta i olika beskrivna områden vilket genererar expansionsmöjligheter och att fler unga nås. Målsättningen med insatserna är att Fryshuset genom sitt kompletterande utvecklingsarbete på flera olika plan bidrar till att stärka unga i lokalsamhället, öka delaktighet och inkludering.

Uppfyllandet av bildningsnämndens mål

Informationen är viktig utifrån att den ger bildningsnämnden underlag att fatta kloka beslut kopplat till nämndens mål.

Konsekvenser för barn och unga

Ett rikt kultur- och fritidsliv är viktigt för barn och ungas möjligheter att kunna uttrycka sig själva, hitta sammanhang och en meningsfull fritid.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Fritidschef Daniel Stenberg inleder informationen varefter representant för Fryshuset informerar och svarar på frågor om nuläget och vad som är på gång utifrån den pågående överenskommelsen om idéburet partnerskap (IOP). Under parollen "Utanförskap låser in, passion låser upp" bedrivs ett framgångsrikt och relationsburet utvecklings- och samarbete här i kommunen – MIU (MotorIntresseradUngdom), en del av Fryshuset. Cirka 70 ungdomar är involverade i MIU i Oskarshamn. Ungdomar uttrycker att de genom motorintresset och samarbetet ges möjlighet till frihet och rörlighet, kompisar och häng, meka och bygga.

I MIU:s ungdomsråd samlas sju unga mellan 15-25 år två till tre gånger i månaden för att planera och arrangera olika aktiviteter. Ungdomsrådet har genomfört Fryshusets ledarskapsutbildning, som bland annat täcker in förhållningssätt, värderingar och gott ledarskap. Det är ungdomarna själva som planerar och genomför det allra mesta, även stora arrangemang som fungerar felfritt.

§ 43 fortsättning

Septemberträffen är ett årligen återkommande stort arrangemang i form av en bil- och A-traktorträff som MIU anordnar och som är vida känt bland ungdomar i regionen. De har en container att använda som kiosk, men det är bekymmer med tillstånd som behövs för att få ställa upp den någonstans. MIU har även medverkat under Kulturnatten och har haft en fotoutställning på Oskarshamns bibliotek.

Ungdomarna önskar en lokal eller mötesplats att åka till där man kan umgås med kompisar och dona med bilen. Fritidschef Daniel Stenberg informerar om att själva IOP-avtalet upphör vid årsskiftet och att det pågår ett arbete för att se över om MIU:s verksamhet på något sätt kan integreras i kommunens fritidsgårdsverksamhet och för att undersöka om det går att lösa någon form av mötesplats för unga som gillar fordon.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-11

§ 44

Dnr BN 2026/000201-2

Svar på e-förslag nummer 35536 - Hundbad vid Udden, Havslätt

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till svar på e-förslag nummer 35536 gällande hundbad vid Udden, Havslätt.
2. E-förslag nummer 35536 genomförs med hänvisning till förvaltningens förslag till svar på e-förslaget.

Ärendet

Bakgrund

Den 16 september 2025 kom e-förslag nummer 35536 in till Oskarshamn kommun. Röstningen avslutades den 11 november 2025 och förslaget fick 69 röster via kommunens e-tjänst och har därmed gått vidare för politisk beredning. E-förslaget överlämnades den 1 april till bildningsnämnden för beslut.

När ett e-förslag tagits upp för politisk behandling kan det hanteras på tre olika sätt:

- E-förslaget genomförs
- E-förslaget genomförs delvis
- E-förslaget genomförs inte

Beskrivning e-förslag nummer 35536

Då Havslätt ska göras till ett härligt familjeområde så skulle udden kunna öppnas upp för familjer med hundar. "Stranden" används inte då det bara består av stenar och sjögräs men gräsplätten passar perfekt för alla att umgås på. Hundarna bryr sig inte så hårt om underlaget och vill man bada med sin hund så är det bara att ta på sig badskor.

Förvaltningens förslag till svar på e-förslag nummer 35536

Förvaltningen vill börja med att tacka förslagsställaren för e-förslaget.

Inom förvaltningen är det avdelningen fritidskontoret som ansvarar för kommunens 16 officiella kommunala badplatser. Vid alla våra badplatser är hundar välkomna, men det är kopplingstvång. Vid Forshults badplats är det tillåtet att bada med hund samt att det finns en anvisad plats i Ernemar längs med promenaden ut på piren. Dessutom har First Camp en anvisad plats för hundbad vid angränsande ön Aspholmen vid Gunnarsö.

Senare år har det kommit in önskemål om fler platser för hundbad både från invånare, men också från turister. Den nu föreslagna platsen Havslätts Udde tillhör Havslätts badplats och är alltså en av de kommunala badplatserna (se bild nedan). Själva Udden är sedan några år tillbaka ett naturbad eftersom den inte fylls på med sand längre. Förvaltningen har också haft med i planeringen att göra Udden tillåten för hundbad. Dialog har även förts med Havslätts Camping som ligger vid badplatsen och de är positiva då det finns önskemål från turister som besöker campingen.

När nu detta e-förslag kom in så vill förvaltningen gärna tillmötesgå förslaget och kommer därmed att öppna upp för hundbad redan när den officiella badsäsongen startar 1 juni 2026. Förvaltningen håller nu på att titta på skyltning av platsen.

§ 44 fortsättning

Så återigen tack för ett bra e-förslag som förvaltningen kommer att tillmötesgå.



Bild över Havslätts badplats där Udden med tänkt hundbad är markerad.

Uppfyllandet av bildningsnämndens mål

Förslag till beslut att genomföra e-förslaget om hundbad bedöms ha positiv påverkan på uppfyllandet av bildningsnämndens mål om trygga mötesplatser för upplevelser, lärande och en meningsfull fritid.

Konsekvenser för barn och unga

Förslag till beslut att genomföra e-förslaget om hundbad bedöms ha positiva konsekvenser för barn och unga. Det kan skapa möjlighet till ökad tillgänglighet till området för barnfamiljer med hundar och för barn och unga i familjer utan hund kan det ge möjlighet till möten och samvaro med hundar vilket kan ha en positiv inverkan på barns välmående och psykiska hälsa. Sammantaget kan ett hundbad, utöver sitt huvudsakliga syfte, utgöra ett komplement till kommunens fritids- och rekreationsutbud och därigenom indirekt främja goda uppväxtvillkor för barn och unga.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till svar på e-förslag nummer 35536 gällande hundbad vid Udden, Havslätt.
2. E-förslag nummer 35536 genomförs med hänvisning till förvaltningens förslag till svar på e-förslaget.

Dagens sammanträde

Fritidschef Daniel Stenberg föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

§ 44 fortsättning

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-11

E-förslag nummer 35536

Välkomstskylt hundbadplats Havslätts Udde

Skickas till

För kännedom:

Förslagställaren

Kommunstyrelsen

För åtgärd:

Fritidschefen

§ 45

Dnr BN 2025/000145-6

Bildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete - Återkoppling kulturkontoret och fritidskontoret 2025

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner återkopplingen av kulturkontorets och fritidskontorets arbete enligt nämndens systematiska kvalitetsarbete 2025.
2. Bildningsnämnden noterar den muntliga redovisningen som mottagen.

Ärendet

Verksamheterna kultur och fritid följer den modell och struktur som finns kring det systematiska kvalitetsarbetet inom bildningsnämnden. Modellen innehåller olika faser; under rubriken *Var är vi*, görs en helhetsbedömning utifrån de områden verksamheten valt att utvärdera inom ramen för verksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Det är en uppföljningsfas där verksamheten identifierar utvecklingsområden.

Under rubrikerna *Vart ska vi* och *Hur gör vi*, tydliggörs planeringsfasen. I denna fas synliggörs verksamhetens prioriterade utvecklingsområde. Dessa mål har målkriterier knutna till sig som beskriver vad som ska uppfyllas för att målet ska vara uppnått.

Bibliotekets kvalitetsarbete ingår som en del av det systematiska kvalitetsarbetet inom kulturverksamheten. Här redovisas de aktiviteter som gjorts inom respektive fokusområde samt pekar ut ambition och tillvägagångssätt för fortsatt kvalitetsarbete under rubriken *Vart ska vi*.

Bildningsnämnden beslutade 2025-03-26, § 27, om nedanstående prioriterade utvecklingsområden på huvudmannanivå för kulturkontoret och fritidskontoret kalenderår 2025. Måluppfyllelsen för 2025 framgår under respektive utvecklingsområde. Vid sammanträdet redovisar förvaltningen muntligt hur det blev och varför respektive utvecklingsområde bedöms som hög, god eller låg.

Huvudmannens prioriterade utvecklingsområden - Kulturkontoret

a. Skapa mötesplatser för möten mellan generationer

- Säkerställa förutsättningar för att kunna anordna evenemang och workshops

Måluppfyllelse: Hög

b. Bredda målgruppen i Kulturskolan

- Identifiera de barn och unga som inte deltar i Kulturskolan idag
- I samverkan med andra verksamheter försöka nå dessa barn och unga
- Utbilda pedagoger för att skapa en tillgänglig och inkluderande verksamhet där barn och unga med funktionsvariationer kan delta på lika villkor.

Måluppfyllelse: Hög

c. Stärka vår attraktionskraft för unga

- Skapa nya verksamheter och aktiviteter som engagerar ungdomar
- Stärka bibliotekens barnavdelningar
- Anpassa lokalerna mer efter ungdomars önskemål

Måluppfyllelse: Hög

§ 45 fortsättning

d. Nå ut i samhället

- Marknadsföra kulturaktiviteter i lokalsamhället
- Fortsätta utveckla vår närvaro på sociala medier

Måluppfyllelse: Hög

e. Bibliotekets demokratiuppdrag

- Säkerställa att vi har rätt kompetens för att arrangera fler demokratiska samtal
- Skapa forum för diskussioner kring aktuella och engagerande samhällsfrågor

Måluppfyllelse: Hög

f. Funktionsvariationer

- Öka inflytandet för personer med funktionsvariationer i utformningen av evenemang och aktiviteter
- Öka antalet evenemang och aktiviteter för personer med funktionsvariationer

Måluppfyllelse: Låg

Huvudmannens prioriterade utvecklingsområden - Fritidskontoret

a. Tydliggöra ungdomsenhetens uppdrag och fortsätta att utveckla arbetsmetoder och samverkansformer

- Enhetens uppdrag är känt både internt och externt
- Gränsdragningarna i förhållande till närliggande ansvarsområden är klarlagda och tydliga

Måluppfyllelse: Hög

b. Bredda verksamheten med särskilt fokus på unga i gymnasieåldern (16-20 år)

- Det finns fler tillgängliga och attraktiva aktiviteter att göra på fritiden (för pojkar och flickor)
- Etablerade former för samverkan med berörda aktörer för att stärka ungas trygghet och etablering

Måluppfyllelse: God

c. Öka ungas möjlighet till demokratisk delaktighet och inflytande

- Det finns en modell för hur arbetet med ungdomsdemokrati är organiserad i Oskarshamn kommun
- Det finns ett strukturerat arbetssätt med tydliga riktlinjer på hur vuxenstödet till skol-IF och elevråd bedrivs

Måluppfyllelse: God

d. Förbättra besöksupplevelsen i simhallen för alla målgrupper

- Fortsatt utvecklat aktivitetskoncept
- Utvecklat samverkan med ungdomsenheten gällande dialog och aktiviteter med barn och unga
- Kompetenshöjande insatser för personalen

Måluppfyllelse: God

§ 45 fortsättning

e. Förbättra tillgängligheten i simhallen ur ett besökarperspektiv

- Sett över möjligheter till mer öppettider med befintliga eller omfördelade resurser
- Utökat utbud av fysiska aktiviteter för nya målgrupper

Måluppfyllelse: Hög

f. Utvecklade kommunala badplatser ur ett besökarperspektiv

- Säkerställt och uppdaterat gällande rutiner för säkerhetsarbete kopplat till livräddningsutrustning, skyltning och provtagning
- Påbörjat arbetet med att installera hjärtstartare på utvalda platser
- Tagit fram plan kopplat till skräp- och avfallshanteringen

Måluppfyllelse: Hög

Uppfyllandet av bildningsnämndens mål

De prioriterade utvecklingsområdena är framtagna i ljuset av bildningsnämndens mål och påverkar samtliga bildningsnämndens mål på ett positivt sätt.

Konsekvenser för barn och unga

Bildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete handlar om utveckling och förbättring och hur väl de nationella och lokala styrdokumenterna uppfylls. Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i bibliotekslag, skollag, läroplan och andra skolförfattningar, bildningsnämndens vision samt mål. Utifrån analys av resultat i förhållande till de nationella och lokala styrdokumenterna planeras och utvecklas verksamheterna. Utvecklingsområden identifieras för ökad måluppfyllelse och likvärdighet i förhållande till de nationella och lokala styrdokumenterna. Ett systematiskt och långsiktigt kvalitetsarbete är av största vikt för barn och unga med utgångspunkt i en likvärdig förskola och skola samt ett rikt och varierat fritids- och kulturutbud.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden godkänner återkopplingen av kulturkontorets och fritidskontorets arbete enligt nämndens systematiska kvalitetsarbete 2025.
2. Bildningsnämnden noterar den muntliga redovisningen som mottagen.

Dagens sammanträde

Fritidschef Daniel Stenberg och kulturchef Marcus Persson föredrar ärendet och svarar på frågor tillsammans med bildningschef Magnus Sjöstedt.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-11

§ 45 fortsättning

Skickas till

För kännedom:

Bildningschefen
Fritidschefen
Kulturchefen

§ 46

Dnr BN 2026/000125-1

Konstpolicy för Oskarshamn kommun - Revidering - Beslut om remissförslag

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner förvaltningens remissförslag till konstpolicy för Oskarshamn kommun.
2. Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att skicka förslaget till reviderad konstpolicy på remiss till övriga nämnder och kommunstyrelsen.
3. Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att organisera remissförfarandet så att privatpersoner och organisationer har möjlighet att ta del av remissförslaget till konstpolicy för Oskarshamn kommun och lämna in synpunkter.

Ärendet

Bakgrund

Konstpolicyen innehåller beskrivningar av kommunens önskade konstklimate, viljeinriktning och vägledande principer för att åstadkomma det. Den utgår ifrån Region Kalmars politiskt antagna "Policy och riktlinjer för offentlig konst – En del av gestaltad livsmiljö i Kalmar län", som är länets gemensamma mål för offentlig konst. Vidare syftar den till att på en övergripande nivå klargöra kommunens organisation för offentlig konst.

Nuvarande konstpolicy för Oskarshamn kommun fastställdes 2022-02-14, § 7, av kommunfullmäktige. Enligt avsnitt 4.3.3 i kommunens riktlinjer för styrdokument är ett styrdokument giltigt i högst fyra år, om inga särskilda skäl finns för undantag. Sedan krävs en revidering och att dokumentet fastställs på nytt för att fortsatt gälla. Det är således dags för en revidering av kommunens konstpolicy, vilket samordnas med revidering av kommunens riktlinjer för förvaltning av offentlig konst.

Konstpolicyen visar avsikten med den offentliga konstens hanterande och upplevelsevärde och konstnärernas viktiga betydelse för allas behov av estetisk stimulans. Den är avsedd att gagna möjligheter till upplevelser i det offentliga rummet och där dessa skapar reflektioner och tankar som i sin tur bidrar till personlig utveckling. I förlängningen kan värdet av en konstpolicy öka lusten och trivseln i att växa upp och leva i en kommun som bejakar dessa värden.

Förvaltningens förslag till reviderad konstpolicy

I förslaget till reviderad konstpolicy har tillagts ett stycke som säger att kommunen i arbetet med konstnärlig gestaltning vid behov ska anlita extern konstnärlig kompetens, exempelvis konstkonsult eller curator, för att säkerställa hög konstnärlig kvalitet och en professionell process (sidan 5).

Vidare är antalet föremål i kommunens bildarkiv och konstsamling uppdaterade (sidan 8) och "tekniska nämnden" utbytt mot "kommunstyrelsen" (sidan 9).

Vid dagens sammanträde beslutar bildningsnämnden om ett förslag till reviderad konstpolicy för Oskarshamn kommun som ska skickas på remiss för inhämtande av synpunkter. Efter remissrundan behandlar förvaltningen inkomna synpunkter. Därefter beslutar bildningsnämnden om ett förslag som ska skickas till kommunfullmäktige som är den instans som fastställer den reviderade konstpolicyen.

§ 46 fortsättning

Uppfyllandet av bildningsnämndens mål

Att kommunen på bästa vis, bland annat genom en relevant och ambitiös konstpolicy, adderar till ett rikt konstliv är en viktig del för att löftet om att tillvarata allas lust till lärande och utveckling uppfylls.

Konsekvenser för barn och unga

En tydligt dokumenterad avsikt med den offentliga konstens hanterande är av signifikant betydelse för barns och ungas förståelse för konstens upplevelsevärde och därmed också om konstnärernas viktiga betydelse för allas behov av estetisk stimulans. En policy vars konsekvens är avsedd att gagna möjligheter till upplevelser i det offentliga rummet och där dessa skapar reflektioner och tankar som i sin tur bidrar till personlig utveckling. I förlängningen så kan värdet av en konstpolicy öka lusten och trivseln i att växa upp i en kommun som bejakar dessa värden.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden godkänner förvaltningens remissförslag till konstpolicy för Oskarshamns kommun.
2. Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att skicka förslaget till reviderad konstpolicy på remiss till övriga nämnder och kommunstyrelsen.
3. Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att organisera remissförfarandet så att privatpersoner och organisationer har möjlighet att ta del av remissförslaget till konstpolicy för Oskarshamns kommun och lämna in synpunkter.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2026-05-06, § 36, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Dagens sammanträde

Kulturchef Marcus Persson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ted Nyberg (SD) yrkar för Sverigedemokraterna att remissförfarandet kompletteras med att remissinstanserna särskilt ombeds yttra sig över:

1. om enprocentsregeln bör vara obligatorisk eller ersättas av en mer flexibel modell,
2. vilka ekonomiska konsekvenser konstpolicy kan få vid större investeringar,
3. hur kostnader för konstnärlig gestaltning ska vägas mot kommunens kärnverksamheter,
4. om extern konstnärlig kompetens, såsom konstkonsult eller curator, bör användas restriktivt och endast efter särskild kostnadsbedömning,
5. hur invånarnas inflytande över offentlig konst kan stärkas.

Ordföranden finner att det föreligger två förslag; arbetsutskottets förslag och Ted Nybergs (SD) tilläggsyrkande. Ordföranden meddelar att först prövas arbetsutskottets förslag och därefter Ted Nybergs (SD) tilläggsyrkande. Bildningsnämnden godkänner detta.

Efter avslutat propositionsförfarande finner ordföranden att bildningsnämnden beslutar bifalla arbetsutskottets förslag och avslå Ted Nybergs (SD) tilläggsyrkande.

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens arbetsutskott 2026-05-06, § 36
Tjänsteutlåtande 2026-04-27
Remissförslag - Konstpolicy för Oskarshamns kommun

§ 46 fortsättning

Skickas till

För kännedom:

Förvaltningsledningen

För åtgärd:

Enhetschef allmänkultur

§ 47

Dnr BN 2026/000126-1

Riktlinjer för förvaltning av offentlig konst i Oskarshamns kommun - Revidering - Beslut om remissförslag

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner förvaltningens remissförslag till riktlinjer för förvaltning av offentlig konst i Oskarshamns kommun.
2. Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att skicka förslaget till reviderade riktlinjer på remiss till övriga nämnder och kommunstyrelsen.
3. Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att organisera remissförfarandet så att privatpersoner och organisationer har möjlighet att ta del av remissförslaget till reviderade riktlinjer och lämna in synpunkter.

Ärendet

Bakgrund

Oskarshamns kommuns konstpolicy beslutas av kommunfullmäktige och innehåller beskrivningar av kommunens önskade konstklimate, viljeinriktning och vägledande principer för att åstadkomma det. Den utgår ifrån Region Kalmars politiskt antagna "Policy och riktlinjer för offentlig konst – En del av gestaltad livsmiljö i Kalmar län", som är länets gemensamma mål för offentlig konst. Vidare syftar den till att på en övergripande nivå klargöra kommunens organisation för offentlig konst.

Riktlinjer för förvaltning av offentlig konst i Oskarshamns kommun beslutas av bildningsnämnden. Riktlinjerna kompletterar konstpolicy, utgör ett stöd och förtydligar ytterligare kring organisation, samverkan och förvaltning. Vid frågor som rör offentlig konst ska policy och riktlinjerna tillämpas av kommunstyrelsen och alla nämnder samt förvaltningar.

Nuvarande riktlinjer för förvaltning av offentlig konst i Oskarshamns kommun fastställdes 2022-09-21, § 85. Enligt avsnitt 4.3.3 i kommunens riktlinjer för styrdokument är ett styrdokument giltigt i högst fyra år, om inga särskilda skäl finns för undantag. Sedan krävs en revidering och att dokumentet fastställs på nytt för att fortsatt gälla. Det är således dags för en revidering av dessa riktlinjer, vilket samordnas med revideringen av kommunens konstpolicy.

Förvaltningens förslag till reviderade riktlinjer för förvaltning av offentlig konst

I förslaget till reviderade riktlinjer har processen för den konstnärliga gestaltningen adderats med ett avsnitt om användandet av konstkonsult och konstnärlig projektledning. Revideringen beskriver konstkonsultens uppdrag och att kostnaden för konstkonsult ska finansieras inom ramen för budgeten för den konstnärliga gestaltningen i det aktuella projektet (sidan 7).

I det reviderade förslaget är beloppsgränsen för direktupphandling ändrad från 300 tkr till 700 tkr efter dialog med Upphandlingsenheten i Västervik (sidan 8).

Vid dagens sammanträde beslutar bildningsnämnden om ett förslag till reviderade riktlinjer för förvaltning av offentlig konst i Oskarshamns kommun som ska skickas på remiss för inhämtande av synpunkter. Efter remissrundan behandlar förvaltningen inkomna synpunkter. Därefter beslutar bildningsnämnden om fastställande av de reviderade riktlinjerna.

§ 47 fortsättning

Uppfyllandet av bildningsnämndens mål

Att kommunen på bästa vis, bland annat genom relevanta och ambitiösa riktlinjer för förvaltning av offentlig konst, adderar till ett rikt konstliv är en viktig del för att löftet om att tillvarata allas lust till lärande och utveckling uppfylls.

Konsekvenser för barn och unga

En tydligt dokumenterad avsikt med och hantering av den offentliga konsten är av signifikant betydelse för barns och ungas förståelse för konstens upplevelsevärde. Riktlinjer kopplade till Oskarshamn kommuns konstpolicy gagnar möjligheter till upplevelser i det offentliga rummet, skapar reflektioner och tankar som i sin tur bidrar till en positiv upplevelse av sin uppväxtkommun.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden godkänner förvaltningens remissförslag till riktlinjer för förvaltning av offentlig konst i Oskarshamn kommun.
2. Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att skicka förslaget till reviderade riktlinjer på remiss till övriga nämnder och kommunstyrelsen.
3. Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att organisera remissförfarandet så att privatpersoner och organisationer har möjlighet att ta del av remissförslaget till reviderade riktlinjer och lämna in synpunkter.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2026-05-06, § 37, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Dagens sammanträde

Kulturchef Marcus Persson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ted Nyberg (SD) yrkar för Sverigedemokraterna att remissförfarandet kompletteras med att remissinstanserna särskilt ombeds yttra sig över:

1. om enprocentsregeln bör vara obligatorisk eller ersättas med en flexibel modell där konstnärlig gestaltning prövas från fall till fall,
2. om riktlinjerna bör innehålla ett takbelopp för konstnärlig gestaltning vid större investeringar,
3. hur kostnader för konstnärlig gestaltning ska vägas mot kommunens kärnverksamheter,
4. om användning av konstkonsult och externa konsulter bör kräva särskild politisk prövning eller tydligare kostnadsredovisning,
5. om höjningen av direktupphandlingsgränsen från 300 000 kronor till 700 000 kronor är lämplig i ärenden som rör offentlig konst,
6. hur kommuninvånarnas inflytande över större offentliga konstprojekt kan stärkas.

Ordföranden finner att det föreligger två förslag; arbetsutskottets förslag och Ted Nybergs (SD) tilläggsyrkande. Ordföranden meddelar att först prövas arbetsutskottets förslag och därefter Ted Nybergs (SD) tilläggsyrkande. Bildningsnämnden godkänner detta.

Efter avslutat propositionsförfarande finner ordföranden att bildningsnämnden beslutar bifalla arbetsutskottets förslag och avslå Ted Nybergs (SD) tilläggsyrkande.

§ 47 fortsättning

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens arbetsutskott 2026-05-06, § 37

Tjänsteutlåtande 2026-04-27

Remissförslag - Reviderade riktlinjer för förvaltning av offentlig konst i Oskarshamn kommun

Skickas till

För kännedom:

Förvaltningsledningen

För åtgärd:

Enhetschef allmänkultur

§ 48

Dnr BN 2026/000100-9

Månadsuppföljning per april 2026

Bildningsnämndens beslut

Månadsuppföljning per april 2026 godkänns.

Ärendet

Bakgrund

Bildningsnämnden ansvarar för verksamheter som bidrar till tillväxt och ökar Oskarshamns kommuns attraktivitet. Dessa är förskolor, grundskolor, gymnasieskola, vuxenutbildning samt ett rikt och varierat kultur- och fritidsutbud. Målsättningen är hög kvalitet, hållbart liv och gott mående för alla.

Enligt kommunallagen ska kommunerna, både på kort och lång sikt, ha en god ekonomisk hushållning i sina verksamheter. Detta uppnås genom en ekonomi i balans med regelbundna uppföljningar och utvärderingar av verksamheterna. Enligt kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrningsregler ska månadsuppföljningar göras löpande tillsammans med helårsprognoser. Styrelser och nämnder ska regelbundet följa upp utvecklingen av verksamheternas ekonomi. Månadsuppföljningarna ska beslutas av kommunstyrelsen.

Driftbudget

OMRÅDE	Periodens budget	Periodens utfall	Periodens avvikelse	2026 budget	2026 Prognos	Avvikelse Budget Prognos
Central förvaltning	-205 375	-202 408	2 967	-606 911	-606 911	0
Förskola	-7 135	-8 045	-910	-30 069	-30 069	0
Grundskola	-17 017	-16 235	782	-64 503	-64 503	0
Gymnasieskola	-11 930	-12 579	-650	-39 721	-39 721	0
Fritid	-17 001	-15 726	1 275	-55 242	-55 242	0
Kultur	-11 069	-11 611	-542	-33 808	-33 808	0
Totalt	-269 526	-266 604	2 922	-830 254	-830 254	0
Kapitalkostnader	-6 565	-6 473	92	-19 965	-19 965	0
Totalt inklusive kapitalkostnader	-276 091	-273 077	3 014	-850 219	-850 219	0

Finansiella måltal	Måltal	Utfall
Utfall mot periodens budget	100 %	98,92 %
Årsprognos/årsbudget	100 %	100 %
Investering perioden	100 %	29,06 %
Investering årsprognos	100 %	100 %

Periodens händelser

Utfallet för bildningsnämnden per april visar på ett överskott med 3 mnkr inklusive kapitalkostnader. För perioden finns underskott för verksamheterna förskola, verksamhetsområde Oscars samt kulturkontoret. Överskott finns hos verksamheterna grundskola, fritidskontoret och centralt.

§ 48 fortsättning

Det centrala överskottet härleds till outnyttjad buffert för nämndens oförutsedda kostnader, intäkter för barnomsorg och elevpeng. Fritidskontorets överskott grundar sig i ett statsbidrag och att underhållsarbetet ännu inte genererat några kostnader. Grundskolans överskott beror på ökade statsbidrag. Underskottet för Oscars grundar sig i lägre intäkter för elevpeng och statsbidrag samt ökade kostnader för drivmedel för gymnasiet. Underskottet för kulturkontoret beror på felperiodiserade hyror samt en upplupen intäkt och en förutbetalad intäkt.

Prognosen för helåret visar ett överskott av elevpengen för grundskola, fritidshem och gymnasium på cirka 3,5 mnkr. För skolskjuts, interkommunala ersättningar och bidragsbelopp visar prognosen på ett underskott om cirka -5 mnkr. Gällande skolskjutsen är det ökade drivmedelskostnader, fler elever som börjat i andra kommuner samt några anpassade skolresor där eleverna åker taxi som bidrar till underskottet. De interkommunala intäkterna är lägre och kostnaderna ökar för grundskolans verksamheter och anpassat gymnasium samt ökade kostnader av bidragsbelopp för förskola, grundskola och anpassad grundskola. Verksamheterna förskola, grundskola och gymnasium flaggar för underskott men arbetar för en budget i balans. Utifrån nuläget blir därför årsprognosen ett resultat med 0 kr.

I samband med varje månadsuppföljning reflekterar bildningsnämnden över hur alla verksamheter bidrar till de fem politiska inriktningarna, se bilaga till tjänsteutlåtandet.

Vidtagna åtgärder med anledning med årsprognosen

Förskolan arbetar för anpassning till färre barn. Underskottet för skolskjuts, interkommunala ersättningar och bidragsbelopp vägs upp av överskott för elevpeng och buffert för oförutsedda kostnader. Gymnasiet ser över personal till hösten. Vid denna tidpunkt visar årsprognosen på en budget i balans men prognosarbetet fortsätter vilket kan komma att påverka prognosen framåt.

Frisknärvaron

Frisknärvaron för mars uppgick till 94,1 %, vilket innebär totalt 94,2 % för hela perioden. Målet för året är 95 % frisknärvaro. 2025 uppgick den totala frisknärvaron till 95 %.

Statsbidrag

Förvaltningen ansöker, följer upp och redovisar statsbidragen löpande.

Investeringsbudget

Bildningsnämndens investeringsbudget för 2026 uppgår till 19 mnkr och 1,8 mnkr har förbrukats till och med april.

Uppfyllandet av bildningsnämndens mål

En god ekonomisk hushållning är en förutsättning för bildningsnämnden att kunna fördela resurser i syfte att leva upp till målen som är fastställda av kommunfullmäktige.

Konsekvenser för barn och unga

Uppföljningen av ekonomin är av stor betydelse för medelsanvändningen i förhållande till barn och unga. Verksamhetschefer, avdelningschefer och rektorer ska alltid sträva efter att göra mesta möjliga av tilldelad budget och annan extern finansiering såsom statsbidrag. Månadsuppföljningen är viktig då det möjliggör för respektive chef att se de ekonomiska förutsättningarna för resterande del av året och utifrån detta ha koll på medelsanvändningen och vid behov omfördela tillgängliga medel på ett bättre sätt för barn och unga. Års- och delårsbokslutet ligger även till grund för handlingsplanen till driftbudget samt resursfördelningsmodellen för det kommande året.

§ 48 fortsättning

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att månadsuppföljning per april 2026 godkänns.

Dagens sammanträde

Förvaltningsekonomen Malin Engström och bildningschef Magnus Sjöstedt föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-11
5 politiska inriktningar - Uppföljning 2026

Skickas till

För kännedom:

Kommunstyrelsen
Förvaltningsledningen
Förvaltningsekonomen

För åtgärd:

Ekonomiavdelningen

§ 49

Dnr BN 2026/000023-4

Bildningsnämndens driftbudget 2027 - Information om budgetförutsättningar

Bildningsnämndens beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Vid bildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde 2026-05-06 och bildningsnämndens sammanträde 2026-05-20 informerar förvaltningen om budgetförutsättningar gällande driftbudget 2027.

Uppfyllandet av bildningsnämndens mål

Informationen är viktig utifrån att den ger bildningsnämnden underlag att fatta kloka beslut kopplat till nämndens mål.

Konsekvenser för barn och unga

Det är viktigt för barn och unga att bildningsnämnden genom information i god tid får möjlighet att reflektera över budgetförutsättningar för 2027.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att informationen noteras som mottagen.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2026-05-06, § 39, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Dagens sammanträde

Förvaltningsekonom Malin Engström och bildningschef Magnus Sjöstedt informerar i ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens arbetsutskott 2026-05-06, § 39
Tjänsteutlåtande 2026-04-27

§ 50

Dnr BN 2026/000217-1

Riktlinje för klagomål mot utbildningen

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden fastställer förvaltningens förslag till riktlinjer för klagomål mot utbildningen.
2. Riktlinjerna gäller från och med 2026-08-01.
3. Bildningsnämnden delegerar beslutanderätten till de delegater och under de former som framgår enligt följande:

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
16:9	För huvudmannens räkning ta emot klagomål mot utbildningen och bekräfta mottagandet, utreda och återkoppla till den klagande. - på enhetsnivå - på verksamhetsnivå - på central förvaltningsnivå	R VC, VCE FC	SL 4:8		Enligt "Riktlinje för klagomål mot utbildningen".
16:10	Sammanställa klagomål på utbildningen - på enhetsnivå - på förvaltningsnivå	R AC	SL 4:8		Enligt "Riktlinje för klagomål på utbildningen". Sammanställningarna anmäls löpande till bildningsnämndens sammanträden som delegationsbeslut och redovisas vid presidieberedningarna. En sammanställning och analys ska årligen ingå i respektive enhets systematiska kvalitetsrapport (SKA).

4. Utredaren får i uppgift att föra in ovanstående delegeringar i bildningsnämndens delegationsordning.

Ärendet

Bakgrund

Huvudmannen ska enligt skollagens 4 kap. 8 § ha skriftliga rutiner för hantering av klagomål och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. Oskarshamns kommun har i nuläget en rutin för hantering av klagomål på utbildningen som behöver revideras. Det styrdokumentet bör göras om till en riktlinje eftersom det är ett viktigt styrdokument som bör beslutas av nämnden.

§ 50 fortsättning

Förvaltningens förslag till riktlinjer för klagomål på utbildningen

Samtidigt som rutinerna görs om till riktlinjer föreslås några ändringar. Bland annat är det olämpligt att ange att "enkla synpunkter" inte ska omfattas. Det är lite vanskligt att ha ett så subjektivt kriterium som innebär att vissa klagomål inte hanteras. Vad som är "enklare" synpunkter kan man nämligen ha olika uppfattning om.

Däremot vore det inte rimligt att varenda vag missnöjesyttring från en elev ska hanteras på ett formellt sätt. Det skulle vara onödigt tidsödande om varje muntlig kommentar som yttras i affekt skulle behöva följa riktlinjen. Ett genomtänkt klagomål från en elev ska däremot inte ignoreras. Genom att ställa en motfråga om personen vill att deras synpunkt ska hanteras som ett formellt klagomål kan man undvika visst onödigt arbete. Dessutom finns det ett tolkningsutrymme kring formuleringen om att missnöjet ska uttryckas på ett tydligt sätt. Saker som framförs i affekt är oftast inte så tydliga.

En annan ändring som föreslås är att anonyma klagomål utan någon adress att återkoppla till inte ska omfattas av riktlinjerna. Det går nämligen inte att hantera sådana klagomål på det sätt som skollagen kräver, eftersom man varken kan bekräfta mottagandet eller återkoppla till den klagande.

Anonyma klagomål kan förstås samtidigt peka på viktiga förhållanden som bör utredas. Det finns inget som hindrar en chef från att fördela ett sådant klagomål till en medarbetare för utredning och åtgärd, men det bör vara upp till den chefen att besluta om man ska göra det eller inte.

Vissa anonyma anmälare kan ha anonyma e-postadresser som det går att kommunicera med, och i de fallen ska man däremot följa riktlinjen.

Många klagomål åtgärdas i dagsläget genom att en rektor skriver ett svar till anmälaren. Det kan vara fullt tillräckligt. Lämnas återkopplingen muntligt behöver en tjänsteanteckning föras in i diariet, så att det blir tydligt att klagomålet har hanterats. Vissa enkla, muntliga klagomål får hanteras helt och hållet muntligen, men för statistikens skull ska i så fall en markering göras i en e-tjänst om att ett muntligt klagomål hanterats genom att en förklaring lämnats muntligen.

Det tydliggörs också i riktlinjen att skriftlig dokumentation ska föras i diariet. E-tjänsterna är inget lämpligt ställe att arkivera handlingar, därför behöver ärendena lyftas över i diariet, med undantag för de klagomål som hanteras med enbart en muntlig förklaring.

I rutinen stod det tidigare att den som tar emot klagomålet skulle meddela anmälaren ungefärlig tid till att svar fås. I en senare punkt stod det att återkoppling ska ges inom 14 dagar. Genom att slå fast att 14 dagar är den normala handläggningstiden och att handläggaren ska meddela anmälaren om den tidsfristen inte kommer att hållas kan de reglerna förenklas.

Vissa språkliga förändringar föreslås, till exempel är det olämpligt att kalla verksamhetschefsnivån och förvaltningschefsnivån för huvudmannanivå, eftersom kommunen formellt sett är huvudman.

Förvaltningens förslag till delegeringar

Det föreslås att delegationen ändras från att förvaltningschefen ska ta emot och besluta om åtgärder gällande klagomål på utbildningen, till att rektor, berörd verksamhetschef eller förvaltningschefen tar emot klagomålen, bekräftar att man tagit emot det, utreder och återkopplar till klaganden. Det har i praktiken inte varit så att förvaltningschefen har tagit emot klagomålen, utan de har ofta hanterats direkt på enheterna.

Rektorn, den berörda verksamhetschefen eller förvaltningschefen blir den som formellt står för hanteringen, men enligt "trappan" hanteras klagomålen i praktiken ofta av deras medarbetare.

§ 50 fortsättning

De sammanställningar på enhetsnivå och central förvaltningsnivå som förutsätts göras enligt den gamla rutinen förs nu även in i delegationsordningen. Det är lämpligt att rektorn ansvarar för sammanställningen för sin skolenhet och den administrativa chefen för förvaltningsnivån.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
16:9	För huvudmannens räkning ta emot klagomål mot utbildningen och bekräfta mottagandet, utreda och återkoppla till den klagande. - på enhetsnivå - på verksamhetsnivå - på central förvaltningsnivå	R VC, VCE FC	SL 4:8		Enligt "Riktlinje för klagomål mot utbildningen".
16:10	Sammanställa klagomål på utbildningen - på enhetsnivå - på förvaltningsnivå	R AC	SL 4:8		Enligt "Riktlinje för klagomål på utbildningen". Sammanställningarna anmäls löpande till bildningsnämndens sammanträden som delegationsbeslut och redovisas vid presidieberedningarna. En sammanställning och analys ska årligen ingå i respektive enhets systematiska kvalitetsrapport (SKA).

Uppfyllandet av bildningsnämndens mål

Omarbetningen av rutinen för klagomålshantering till en riktlinje bidrar till att möjligheten att ge klagande delaktighet och ett likvärdigt bemötande.

Konsekvenser för barn och unga

Den omarbetade riktlinjen kan bidra till att fler missförhållanden inom utbildningsverksamheten uppmärksammas och åtgärdas, vilket bidrar positivt till barn och ungas tillvaro.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden fastställer förvaltningens förslag till riktlinjer för klagomål mot utbildningen.
2. Riktlinjerna gäller från och med 2026-08-01.
3. Bildningsnämnden delegerar beslutanderätten till de delegater och under de former som framgår enligt följande:

§ 50 fortsättning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
16:9	För huvudmannens räkning ta emot klagomål mot utbildningen och bekräfta mottagandet, utreda och återkoppla till den klagande. - på enhetsnivå - på verksamhetsnivå - på central förvaltningsnivå	R VC, VCE FC	SL 4:8		Enligt "Riktlinje för klagomål mot utbildningen".
16:10	Sammanställa klagomål på utbildningen - på enhetsnivå - på förvaltningsnivå	R AC	SL 4:8		Enligt "Riktlinje för klagomål på utbildningen". Sammanställningarna anmäls löpande till bildningsnämndens sammanträden som delegationsbeslut och redovisas vid presidieberedningarna. En sammanställning och analys ska årligen ingå i respektive enhets systematiska kvalitetsrapport (SKA).

4. Utredaren får i uppgift att föra in ovanstående delegeringar i bildningsnämndens delegationsordning.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2026-05-06, § 40, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Dagens sammanträde

Utredare Sofia Kullman föredrar ärendet och svarar på frågor tillsammans med nämndsekreterare Ann-Birthe Larsen Rosén och bildningschef Magnus Sjöstedt.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens arbetsutskott 2026-05-06, § 40

Tjänsteutlåtande 2026-04-27

Förslag Riktlinjer för klagomål mot utbildningen – med synliga ändringar

Förslag Riktlinjer för klagomål mot utbildningen – utan synliga ändringar

Skickas till

För kännedom:

Central administration

§ 50 fortsättning

För åtgärd:

Bildningschef

Verksamhetschef förskola

Verksamhetschef skola

Verksamhetschef elevhälsa

Administrativ chef

Utredaren

§ 51

Dnr BN 2024/000908-9

Information om befolkningsframskrivning och demografiska förändringar - Förskoleverksamheten

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden noterar informationen som mottagen.

Ärendet

Vid bildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde 2026-05-06 och bildningsnämndens sammanträde 2026-05-20 informerar förvaltningen om befolkningsframskrivning och demografiska förändringar avseende förskoleverksamheten.

I ärendet föreligger Demografisk rapport – Förskoleområdet. Syftet med rapporten, och de nyckeltal som den baseras på, är att utgöra ett underlag för dialog, analys och utveckling. Rapporten ska bidra med faktabaserat stöd inför eventuella prioriteringar samt framtida beslut som kan komma att behöva fattas.

Trenden med ett minskande antal födda barn i Oskarshamn kommun bedöms fortsätta även under 2026. Fram till och med den 24 april har 52 barn fötts i kommunen, vilket indikerar att antalet födda vid årets slut sannolikt kommer att ligga på en nivå jämförbar med föregående år. Under 2025 uppgick antalet födda barn till 195.

Den demografiska analysen visar att Oskarshamn kommun befinner sig i ett förändrat demografiskt läge med fortsatt minskande barnkullar inom förskoleverksamheten. Utvecklingen överensstämmer med den nationella trenden av lågt barnafödande, och aktuella prognoser visar att antalet barn i förskoleålder förväntas kvarstå på en låg nivå under de kommande åren.

Uppfyllandet av bildningsnämndens mål

Informationsärendet i sig bedöms inte ha någon påverkan på uppfyllandet av bildningsnämndens mål.

Konsekvenser för barn och unga

Informationsärendet i sig bedöms inte innebära några konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att bildningsnämnden noterar informationen som mottagen.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2026-05-06, § 41, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Dagens sammanträde

Verksamhetschef förskola Ulrika Mellblom informerar i ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

§ 51 fortsättning

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens arbetsutskott 2026-05-06, § 41

Tjänsteutlåtande 2026-04-27

Demografisk rapport – Förskoleområdet

§ 52

Dnr BN 2026/000028-14

Information

Bildningsnämndens beslut

Informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

1. Fritidschef Daniel Stenberg informerar och svarar på frågor om kommunens badplatstoiletter.
2. Bildningschef Magnus Sjöstedt informerar om följande:
 - a. Rekryteringen av ny verksamhetschef skola är klar; Karin Svensson tillträder tjänsten den 1 augusti.
 - b. Fritidsverksamheten
 - Återanvändningen av konstgräsmattan som byttes på Arena Oskarshamn via olika projekt.
 - Havslätts våtmark som invigdes 12 maj.
 - c. Kulturverksamheten
 - Ett urval av aktiviteter i Kulturhuset sedan nämndens förra sammanträde.
 - d. Förskoleverksamheten
 - Pallkrageprojektet 2026 och att under sommaren 2026 får utvalda förskolor i Oskarshamn möjlighet att skapa och ställa ut konstverk på skärmar i centrum som en koppling till pallkragarna i hamnen.
 - e. Administrationen
 - Genomlysning arbetsbelastning och omfördelning av arbetsuppgifter.
 - Dialog om funktionalitet i it-system.
 - f. Barn- och elevstatistik 2015-2026
 - Antal inskrivna barn i förskolan 1-5-åringar.
 - Antal elever i förskoleklass till årskurs 9 i alla verksamhetsformer.
 - Antal elever i gymnasieskolan.

Ordföranden ställer proposition på att notera informationen som mottagen och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

§ 53

Dnr BN 2026/000029-4

Anmälningssärenden

Bildningsnämndens beslut

Anmälningssärenden enligt föreliggande förteckning noteras som anmälda.

Ärendet

I ärendet föreligger förteckning med anmälningssärenden.

Uppfyllandet av bildningsnämndens mål

Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms sakna påverkan på uppfyllandet av bildningsnämndens mål.

Konsekvenser för barn och unga

Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms sakna konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att anmälningssärenden enligt föreliggande förteckning noteras som anmälda.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-11
Förteckning anmälningssärenden

§ 54

Dnr BN 2026/000030-4

Anmälan av delegationsbeslut

Bildningsnämndens beslut

Delegationsbeslut enligt föreliggande förteckning noteras som anmälda.

Ärendet

I ärendet föreligger förteckning över delegationsbeslut.

Uppfyllandet av bildningsnämndens mål

Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms sakna påverkan på uppfyllandet av bildningsnämndens mål.

Konsekvenser för barn och unga

Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms sakna konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att delegationsbeslut enligt föreliggande förteckning noteras som anmälda.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-11
Förteckningar delegationsbeslut