Kommunfullmäktige

Instans:	**Kommunfullmäktige**
Tid:	**måndagen den 19 oktober 2026 kl. 18:00**
Plats:	**Sammanträdesrum Osby**
Information:	Hela kommunfullmäktige ska fotograferas och ledamöter samt ersättare ombeds vara på plats i mycket god tid innan start för att genomföra detta.

Föredragningslista

Nr	Ärende
1.	Upprop och protokollets justering
2.	Godkännande av dagordning
3.	Val av ordförande
4.	Val av 1:e vice ordförande
5.	Val av 2:e vice ordförande
6.	Arbetsordning för kommunfullmäktige 2027-2030
7.	Val av valberedning
8.	Anmälningar till kommunfullmäktige 2026
9.	Information - Återrapport från hälsa- och omsorgsnämnden
10.	Kommunfullmäktiges frågestund 2026
11.	Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar
12.	Motion - Utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar
13.	Motion - Fria arbetsskor för yrkesgrupperna inom vård och omsorg, Maria Reimer (S)
14.	Delårsrapport per 31/8 2026, Osby kommun

Nr	Ärende
15.	Strategisk inriktning för industrispår och mark i Nordöstra industriområdet
16.	Revidering av reglemente och samverkansavtal gällande gemensam överförmyndarnämnd
17.	Höjning av sotningstaxa 2026
18.	Sammanträdesplan 2027
19.	Hemställan om ansvarsfrihet för kommunalförbundet AV Media för verksamhetsåret 2025/2026
20.	Begäran om entledigande - Frans Thomsson Sverigedemokraterna i Osby
21.	Begäran om entledigande - Kennet Nordqvist Sverigedemokraterna i Osby

Sonja Svenle-Pettersson
ålderspresident

Amanda Svensson
nämndsekreterare

§ 169 Arbetsordning för kommunfullmäktige 2027-2030

Dnr KS-2026-00555

Kommunstyrelsens beslut

- Kommundirektören får i uppdrag att göra en översy av valberedningens arbetsformer. Återrapportering av uppdraget ges till kommunstyrelsen.

Föreslå kommunfullmäktige

- Besluta att godkänna arbetsordningen för mandatperioden år 2027–2030.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen (KL) ska kommunfullmäktige utfärda en arbetsordning för sitt eget arbete.

Arbetsordningen för kommunfullmäktige är ett regelverk som styr fullmäktiges interna arbete, sammanträdesformer och hantering av ärenden.

Utgångspunkt har varit den nu gällande arbetsordningen för innevarande mandatperiod 2023–2026.

Överstruken text föreslås tas bort, gulmarkerad text innebär ändringar/tillägg.

Barnrättsprövning

Ärendet med antagande av ny arbetsordning för kommunfullmäktige bedöms inte beröra barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsgång

Propositionsordningar

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt efter diskussion att:

Kommundirektören får i uppdrag att göra en översy av valberedningens arbetsformer. Återrapportering av uppdraget ges till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Antagande av arbetsordning för kommunfullmäktige för mandatperioden 2027-2030”, daterad 2026-09-28

Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige 2027-2030

Beslutet ska skickas till

Kommundirektören

Kommunfullmäktige

OSBY KOMMUN

Arbetsordning för kommunfullmäktige för mandatperioden ~~2023–2026~~ 2027-2030

Dokumenttyp Arbetsordning	
Dokumentansvarig Kanslienheten	**Beslutsdatum** ~~2023-10-30, § 119~~ ~~2023-03-27, § 26~~ 2026-10-19
Beslutad av Kommunfullmäktige	**Dnr** KS 2026-555

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. I detta dokument förkortas kommunallagen (**2017:725**) fortsättningsvis KL.

Antalet ledamöter

1 §

Kommunfullmäktige består av det antal ledamöter som fullmäktige beslutat. För mandatperioden 2027–2030 innebär detta trettiofem (**35**) ledamöter. Antalet ersättare framgår av vallagen (**2005:837**).

Presidium

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör kommunfullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång. Vid valet bestämmer kommunfullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Interimsordförande/ålderspresident

3 §

Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdrag

5 §

Om en förtroendevald som valts av kommunfullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa kommunfullmäktigesammanträde om inte kommunfullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av kommunfullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet.

Tid för sammanträden

6 §

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde på dag och tid som kommunfullmäktige för varje år bestämmer.

Det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober månad.

~~Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.~~

Extra sammanträde

7 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

8 §

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde
9 §

Kommunfullmäktige sammanträder på plats som ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, bestämmer.

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.
Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kanslienhet, senast sju (7) dagar innan sammanträdet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Placeringsordning
10 §

Ordföranden bestämmer, i samråd med vice ordförandena, den placeringsordning som ska gälla under mandatperioden för kommunfullmäktiges ledamöter.

Tillkännagivande av sammanträde
11 §

Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med kommunfullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

Kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. ~~Varje ledamot~~ Ledamöter och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas digitalt via systemet för nämndadministration med en samtidig notifiering via e-post.

Kommunfullmäktiges sammanträde ska, med angivande av tid och plats för aktuellt sammanträde, annonseras i tidning på orten en vecka före respektive sammanträdesdag.

I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde
12 §

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Gruppledare

13 §

Varje i kommunfullmäktige representerat politiskt parti ska utse en (1) ledamot som gruppledare för partiet och en (1) ledamot som ersättare för gruppledaren, vilket rapporteras in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet.

Ärenden och handlingar till sammanträden

14 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

15 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i ~~tillkännagivandet~~ kungörelsen bör ~~tillställas~~ expedieras ~~varje ledamot~~ ledamöter och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska ~~tillställas~~ expedieras ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör ~~tillställas~~ expedieras samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

16 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till gruppledaren för det politiska partiet vederbörande representerar. Gruppledaren ~~och/~~eller dennes ersättaren ~~för gruppledaren~~ ansvarar för att kalla in den/de ersättare som står i tur att tjänstgöra. Före sammanträdet ska kommunfullmäktiges sekreterare informeras vilka ersättare som kallats att tjänstgöra och för vem man tjänstgör. ~~Före det att respektive sammanträde tar sin början ska gruppledaren och/eller ersättaren för gruppledaren informera kommunfullmäktiges sekreterare om vilka som kallats in att tjänstgöra och för vem/vilka vederbörande ska tjänstgöra.~~

Kommunfullmäktiges sekreterare kan, vid behov, biträda gruppledarna i att kalla in den/de ersättare som står i tur att tjänstgöra.

17 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot som avbryter sin tjänstgöring under ett pågående sammanträde ska anmäla detta till kommunfullmäktiges sekreterare.

18 §

Det som sagts om ledamot i **16** och **17 §§** gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

19 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

20 §

En uppropslista som visar ~~de~~ tjänstgörande ledamöter och ersättare ~~som tjänstgör~~ ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Närvarande ersättare som inte tjänstgör ska antecknas vid uppropet. Ersättare som inställer sig efter uppropet ska anmäla sin ankomst till kommunfullmäktiges sekreterare.

Ledamot som inställer sig efter det att uppropet avslutats ska anmäla sin ankomst till ordföranden som meddelar att ledamoten är närvarande och låter vederbörande påbörja sin tjänstgöring vid lämpligt tillfälle i enlighet med vad som anges i **19 §**.

Protokollsjusterare

21 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Om inga andra omständigheter anges utses justerare i enlighet med § 43.

Turordning för handläggning av ärenden

22 §

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen ~~tillkännagivandet~~. Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen ~~tillkännagivandet~~.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträden

23 §

Rätt att delta i överläggningen har

- ✓ kommunalråd//oppositionsråd
- ✓ ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ✓ ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ✓ ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- ✓ styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

24 §

De förtroendevalda revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen samt delårsbokslutet.

De förtroendevalda revisorerna får också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid kommunfullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

25 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i en gemensam nämnd och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

26 §

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträden

27 §

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han/hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två (**2**) minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Den talare som har föranlett repliken har därefter rätt att under högst två (**2**) minuter avge genmäle. Denna rätt till replik respektive genmäle är för envar, i ett ärende, begränsad till två (**2**) repliker och två (**2**) genmälen.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ordet från talaren. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans/hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

28 §

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande formulera det skriftligt.

Deltagande i beslut

29 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Jäv

30 §

Ledamot och tjänstgörande ersättare ska antingen i förväg, till ordföranden eller någon av vice ordförandena, eller omedelbart när ärendets behandling påbörjas anmäla om vederbörande är jävig i ärendet.

Ledamot som känner till en jävssituation bör påtala detta för ordföranden.

Omröstningar

31 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två (**2**) ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop, enligt uppropslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

När omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

32 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.
En valsedel är ogiltig om den

- ✓ upptar namnet på någon som inte är valbar,
- ✓ upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- ✓ upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller **inte** vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lagen (**1992:339**) om proportionellt valsätt.

Motioner

33 §

En motion

- ✓ ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- ✓ får inte ta upp ämnen av olika slag,
- ✓ väcks genom att den ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet, eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Med en skriftlig och undertecknad motion jämställs en motion som undertecknats och därefter skickats per e-post till kommun@osby.se ~~och/~~eller e-post försedd med e-signatur.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. ~~Vad som anges ovan om möjligheten att ge in en motion via fax och/eller e-post kan således inte tillämpas av en ersättare.~~

Kommunstyrelsen ska en (**1**) gång varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i oktober månad.

Medborgarförslag
34 §

Den som är folkbokförd i kommunen eller i en kommun inom landstinget får väcka ärende i kommunfullmäktige genom så kallat medborgarförslag.

Ett medborgarförslag
- ✓ ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer,
- ✓ ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- ✓ får inte ta upp ämnen av olika slag,
- ✓ väcks genom att det lämnas in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet, eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Med ett skriftligt och egenhändigt undertecknat medborgarförslag jämställs ett medborgarförslag som undertecknats och därefter skickats per e-post till kommun@osby.se ~~och~~/eller till denna e-post försedd med e-signatur.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i kommunfullmäktige om det ligger inom kommunfullmäktiges befogenhetsområde.

Kommunfullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om kommunfullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i kommunfullmäktige utan i stället vad som anges om medborgarförslag i ”**Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden ~~2023-2026~~ 2027-2030”.**

Medborgarförslag ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska en (**1**) gång per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen, som ska omfatta såväl anledningen till att medborgarförslaget inte besvarats som när det bedöms kunna besvaras, ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde oktober månad.

Företagens initiativrätt
35 §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2–6 §§ KL får väcka ärenden i kommunfullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att kommunfullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer
36 §

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 12.00, tre (3) vardagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

~~En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer efter det då interpellationen avses att ställas.~~
En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i ~~tillkännagivandet~~ kungörelsen om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast vardagen närmast före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i förbundsstyrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen när svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor
37 §

En fråga ska

- ✓ vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ✓ ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet senast tre (**3**) vardagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i **36 §** om interpellationer gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärenden
38 §

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige ska redovisas de kommunfullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna
39 §

Kommunfullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som kommunfullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i ”**Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden ~~2023-2026~~ 2027-2030**”.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning
40 §

Kommunfullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget
41 §

Kommunfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Valberedning
42 §

På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden. Valberedningen består av en ledamot och en ersättare från varje parti representerat i kommunfullmäktige ~~nio (9) ledamöter och lika många ersättare~~. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Justering av protokoll
43 §

Protokollet justeras av ordföranden och två (2) ledamöter. Om inget annat anges, utgörs dessa två ledamöter av kommunfullmäktiges 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande.

Om två (2) eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han/hon har lett. Kommunfullmäktige utser även en ny ledamot till justerare för paragrafen/paragraferna efter den ledamot som har fungerat som ordförande enligt första stycket.

Kommunfullmäktige kan, i undantagsfall, besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Den aktuella paragrafen ska, för att det inte ska föreligga några oklarheter om innehållet i beslutet, redovisas skriftligt innan kommunfullmäktige justerar den.

Om möjligheten finns kan kommunfullmäktiges protokoll justeras digitalt.

Reservation
44 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Med en skriftlig reservation jämställs en reservation som undertecknats och därefter skickats per e-post till kommun@osby.se ~~och/~~eller till denna e-post försedd med e-signatur.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering av beslut och protokoll
45 §

Utdrag ur protokollet ska i första hand digitalt och i andra hand i pappersform ~~tillställas~~ expedieras de nämnder, andra myndigheter/organ och personer som berörs av ett beslut i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens förtroendevalda revisorer ska digitalt ~~tillställas~~ expedieras hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

Tillkännagivande av justering av kommunfullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder inte möter på grund av lag eller annan författning.

Allmänhetens frågestund
46 §

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor vid följande sammanträden med kommunfullmäktige

- ✓ när kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen,
- ✓ när kommunfullmäktige behandlar budgeten,
- ✓ vid övriga sammanträden om ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, beslutat det.

I ~~tillkännagivandet~~ kungörelsen av dessa sammanträden ska det anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Allmänhetens frågestund hålls, innan kommunfullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.
Frågestunden bör pågå högst 30 minuter per sammanträde.

Frågan ska vara skriftlig och ges in till kommunstyrelsens kansli senast kl. 12.00 samma dag som det sammanträde vid vilket medborgaren avser ställa den.
Frågan ska vara kort och koncis. Frågan får inte beröra myndighetsutövning mot enskild och ej i övrigt vara individrelaterad. Frågan ska falla inom ramen för den kommunala kompetensen.
Kommunfullmäktiges ordförande ska efter samråd med presidiet avgöra huruvida frågan får ställas eller inte.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Efter besvarandet av frågan får, efter medgivande av ordföranden, en kort följdfråga ställas. Frågan får riktas till ordförande eller vice ordförande i styrelse/nämnd samt till ordförande eller vice ordförande i sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ kommunallagen. Något formellt tvång att besvara fråga föreligger ej. Sakupplysningar får lämnas av tjänsteman i kommunen.
Frågans sakinnehåll ska enbart noteras till kommunfullmäktiges protokoll, ej redovisas i sin helhet och ej heller ska noteringar om svaret upptas.

De förtroendevalda revisorernas möjlighet att lämna information

47 §

De förtroendevalda revisorerna har vid varje sammanträde med kommunfullmäktige möjlighet att lämna information om sin pågående verksamhet. Om denna möjlighet avses utnyttjas ska ordföranden för de förtroendevalda revisorerna meddela kommunfullmäktiges ordförande detta senast fjorton (**14**) dagar före aktuellt sammanträde.

Kompletterande bestämmelser om fullmäktigeberedningar

48 §

Förutom vad som anges i KL om fullmäktigeberedningar gäller följande.

Kommunfullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

Kommunfullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en fullmäktigeberedning samt mandattiden för denna.

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som kommunfullmäktige beslutar att överlämna till beredningen.

Kommunfullmäktige bestämmer antalet ledamöter och ersättare i beredningarna. Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande. Till ordföranden ska i första hand någon ur kommunfullmäktiges presidium utses.

En fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till fullmäktigeberedningens uppgiftsområde och hos kommunfullmäktige göra de framställningar som fullmäktigeberedningen finner påkallade.

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sin uppgift.

Kommunfullmäktige medger att sammanträden med en fullmäktigeberedning helt eller delvis ska vara offentliga. Det är dock fullmäktigeberedningen själv som avgör vid vilka sammanträden allmänheten ska tillåtas närvara.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

~~Samordningsgrupp~~

~~49 §~~

~~En samordningsgrupp, utan beslutanderätt, bestående av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidium samt kommundirektören ska inrättas.~~

~~Kommunfullmäktiges ordförande är sammankallande i samordningsgruppen.~~

~~Samordningsgruppens uppgift är, i syfte att stärka informationsflödet och transparensen i det demokratiska arbetet och den interna organisationen, att diskutera frågeställningar avseende ärendehandläggning och ärendeberedning mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, övriga nämnder och förvaltningar.~~

~~Vid samordningsgruppens möten förs minnesanteckningar av sekreterare från kanslienheten.~~

Kommunstyrelseförvaltning
Margareta Larsson Östling
margareta.larssonostling@osby.se

Beslutsinstans: kommunfullmäktige

Arbetsordning för kommunfullmäktige för mandatperioden 2027-2030

Dnr. KS-2026-00555 0.0.3

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Föreslå kommunstyrelsen
Föreslå kommunfullmäktige

Besluta att godkänna arbetsordningen för mandatperioden år 2027–2030.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen (KL) ska kommunfullmäktige utfärda en arbetsordning för sitt eget arbete.

Arbetsordningen för kommunfullmäktige är ett regelverk som styr fullmäktiges interna arbete, sammanträdesformer och hantering av ärenden.

Utgångspunkt har varit den nu gällande arbetsordningen för innevarande mandatperiod 2023–2026.

~~Överstruken text~~ föreslås tas bort, gulmarkerad text innebär ändringar/tillägg.

Barnrättsprövning

Ärendet med antagande av ny arbetsordning för kommunfullmäktige bedöms inte beröra barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Antagande av arbetsordning för kommunfullmäktige för mandatperioden 2027-2030”, daterad 2026-09-28

Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige 2027-2030

Beslutet ska skickas till

Kansliet

Samtliga ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige 2027-2030

Ingmar Unosson
Kommundirektör

Margareta Larsson Östling
Administrativ chef/bitr. kommundirektör

KS § 152 Dnr 2026/451

Redovisning av Osby kommunfullmäktiges beslut avseende motion ”Rätt till färdtjänst”

Kommunstyrelsens beslut

Bromölla kommun ska tillskriva Region Skåne om att Bromölla kommun ställer sig bakom Osby kommuns förslag om att orienteringsförmåga ska ingå som ett gällande kriterium vid bedömning av rätt till färdtjänst.

Ärende

Kommunfullmäktige i Osby kommun har den 15 juni 2026 fattat beslut om att uppmuntra övriga 25 kommuner som ingår i samarbetet kring färdtjänst att i likhet med Osby kommun, skicka in en skrivelse till Region Skåne om att orienteringsförmåga ska ingå som ett gällande kriterium vid bedömning av rätt till färdtjänst.

Ärendets tidigare handläggning

VO § 90/2026

Exp
Region Skåne
Anneli Börjesdotter Tedenlid, verksamhetschef
Osby kommun

Från: Osby - Kommun - Brevlåda
Skickat: den 14 september 2026 08:46
Till: Ernstsson, Mats; Osby - Kansliet - Brevlåda
Ämne: VB: Fråga inom fullmäktiges uppdrag om hur de pengar kommunen lånar uppstår — begäran om diarieföring

Vänliga hälsningar

Marie Malmsten
Kontaktcentermedarbetare
Kontaktcenter
Kommunstyrelseförvaltning
Osby Kommun
283 80 Osby
Växel: 0479 - 52 80 00
mailto:marie.malmsten@osby.se
https://www.osby.se/
https://www.osby.se/diverse/sa-hanterar-osby-kommun-personuppgifter.html
-----Ursprungligt meddelande-----
Från: EkologiK i Förening — Kansliet <post@ekologik.one>
Skickat: den 11 september 2026 17:33
Till: Osby - Kommun - Brevlåda <Kommun@osby.se>
Ämne: Fråga inom fullmäktiges uppdrag om hur de pengar kommunen lånar uppstår — begäran om diarieföring

VARNING: Det här mailet är skickat från en extern part. Klicka inte på länkar eller bifogade filer om ni inte vet vem avsändaren är och vet att innehållet är säkert.

Till kommunfullmäktiges ordförande,

1. EkologiK i Förening, org.nr 802548-2921, är en allmännyttig ideell förening. Enligt föreningens stadgar är transparens ett medel för att stävja korruption, och föreningen verkar för att den som berörs av ett beslut ska kunna kontrollera det. Denna fråga ställs inom det ändamålet.

2. Föreningen tar inte ställning för eller emot något parti och förordar inget valresultat.

3. Frågan vilar på uppgifter ur offentliga handlingar. Ingen av dem är föreningens egen slutsats.

a) Sveriges riksbank skriver i Betalningsrapport 2026, publicerad den 13 mars 2026:
"De flesta betalningar sker i dag med privata pengar som finns på bankkonton. Dessa pengar är en fordran på banken." Och vidare: "Bankerna skapar pengar på bankkonton genom att ge ut lån till företag och privatpersoner eller köper tillgångar som värdepapper."
samt "När ett lån beviljas skapar banken nya pengar". En bank är enligt 1 kap. 5 § lagen (2004:297) om bank- och finansieringsrörelse ett bankaktiebolag, en sparbank eller en medlemsbank. För bankaktiebolag gäller aktiebolagslagen (10 kap. 1 § samma lag), enligt vars 3 kap. 3 § bolagets syfte är att ge vinst till fördelning mellan aktieägarna, om inte bolagsordningen anger annat.

b) Regeringsformen 9 kap. 14 §: "Endast Riksbanken har rätt att ge ut sedlar och mynt."
Den kreditbaserade delen av penningmängden behandlas genom annan lagstiftning.

Penningpolitiken avser enligt 2 kap. 1 § riksbankslagen (2022:1568) prisstabiliteten; valutapolitiken avser enligt 9 kap. 12 § regeringsformen växelkursfrågor; finansmakten avser enligt 9 kap. 1 § regeringsformen skatter och statens budget.

c) Regeringsformen 9 kap. 15 §: "Ingen myndighet får bestämma hur Riksbanken ska besluta i frågor som den ansvarar för enligt 13 §. Inom dessa ansvarsområden får Riksbanken inte heller begära eller ta emot instruktioner från någon." Enligt 16 § väljer riksdagen Riksbankens elva fullmäktige och prövar om ledamöterna i fullmäktige och direktionen ska beviljas ansvarsfrihet.

d) Enligt 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) beslutar fullmäktige i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, främst "budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor". Kommunens upplåning och räntekostnad beslutas alltså av fullmäktige.

e) Kommuninvest skriver den 20 augusti 2026, om kvartalsrapporten för kommunsektorns skuldförvaltning för andra kvartalet 2026, att investeringar ofta finansieras med "upplåning som behöver förnyas flera gånger under sin ekonomiska livslängd", och att den genomsnittliga kapitalbindningen i sektorn uppgick till 2,68 år.

4. Ledamöter av beslutande statlig eller kommunal församling omfattas enligt 20 kap. 1 § tredje stycket brottsbalken inte av straffansvar för tjänstefel för åtgärder i den egenskapen. Av regeringens proposition 2025/26:217 framgår att detta motiverats med att ansvar för förtroendevalda bör utkrävas politiskt och inte rättsligt. Föreningen ställer därför sin fråga i egenskap av väljare, i den ordning lagstiftaren själv anvisat.

5. Föreningen ställer följande frågor.
a) Har fullmäktige, inom sitt ansvar för budget och upplåning, tagit del av redogörelser för hur de pengar kommunen lånar uppstår?
b) Hur stor är räntekostnaden i budgeten för 2026, och i vilken handling redovisas den?
c) Har upplåningens kostnad och dess plats i verksamheten behandlats av fullmäktige under mandatperioden?

6. Denna skrivelse sänds till kommunens registrator med begäran om diarieföring enligt 5 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen. Uppgifterna i punkt 3 är därmed, från och med mottagandet, kända för fullmäktige i dess uppdrag.

7. Svar emotses till post@ekologik.one. Uteblivet svar noteras utan värdering. Denna skrivelse och eventuellt svar görs tillgängliga för föreningens medlemmar.

Med vänlig hälsning

För EkologiK i Förening
Kansliet
post@ekologik.one

Plats och tid	Styrelsemötet genomfördes i förbundets lokal. Mötet inleddes kl 8:30 och avslutades kl 9:10. Därefter fortsatte dagen med verksamhetsplanering tillsammans med beredningsgruppen som avslutades kl 15:30.
Beslutande	Richard Berggren, Kristianstads kommun (ordförande) Helen Persson, Region Skåne (1:e vice ordförande) Sofi Gellberg, Arbetsförmedlingen (2:e vice ordförande) Susann Ellkvist, Försäkringskassan Jenny Önnevik, Bromölla kommun Meta Jarl, Hässleholms kommun Patric Åberg, Östra Göinge kommun Ann-Charlotte Melin, Osby kommun (ersättare)
Övriga närvarande	Patrik Möllerström, ny ersättare Försäkringskassan, Emma Lindeberg och Åsa Linné, Samordningsförbundet Skåne Nordost
Anmält förhinder	Daniel Landin, Osby kommun
Utses att justera	Sofi Gellberg, §§ 656-659
Justeringens plats och tid	Kristianstad den 2026
Underskrifter	Sekreterare ..... Åsa Linné Ordförande ..... Richard Berggren Justeras av ..... Sofi Gellberg

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Samordningsförbundet Skåne Nordost
Sammanträdes-datum	Den 7 september 2026
Datum då anslaget sätts upp	Datum då anslaget tas ned
Förvaringsplats för protokollet	Samordningsförbundet Skåne Nordost hemsida samt digital förvaring kansli
Underskrift	..... Åsa Linné

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7bdbded6-f77d-411d-bdd2-0df3b42da852
visma sign
www.vismasign.com

Sfb § 656

Mötets öppnande

Ordföranden öppnar mötet.

Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs.

Sfb § 657

Föregående protokoll

Till handlingarna med godkännande.

Val av justeringsperson

Till justeringsperson utsågs Sofi Gellberg.

Sfb § 658

1. Information från kansliet

Kompetensutveckling via förbundets akademi

Föreläsning kring OCD/ångest är inbokad den 28 oktober, anmälan är öppen.

Förbundscheferna i Skåne har kommit överens om att samverka kring utbildningsinsatser när lokala behov överensstämmer, för att säkerställa effektiv resursanvändning.

Samverkansgrupperna är fulla för hösten.

Läget Skåne Nordost har temat Samverkan och inbjudan är utskickad.

Förvaltning

Kansliet har skickat in svar till Försäkringskassan och meddelat att preliminär tilldelning önskas. Övriga parter möter upp statens avsättning.

Kansliet har fått ny kontaktperson på Aspia. Inget intresse har visats från annan leverantör kring förbundets ekonomitjänster. Hässleholms kommun har tillfrågats igen men har ingen möjlighet.

Promemoria från socialdepartementet som rör en översyn av bestämmelser om personuppgiftshantering avseende uppföljning av insatser som finansieras av samordningsförbunden (Finsam) inom ramen för vilka Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommuner och regioner samfinansierar rehabiliteringsinsatser för individer har skickats ut på remiss. Bland annat föreslås en ny lag om behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7bdbded6-f77d-411d-bdd2-0df3b42da852
visma sign
www.vismasign.com

Enligt styrelsens önskemål har dialog kring aktivitetskravet skett i beredningsgruppen för att identifiera utveckling av samverkan mellan parterna. Dialogen kretsade mycket kring regionen och hantering av intyg. Region Skåne kommer bjudas in till vidare dialog i kommunernas nätverk i Skåne Nordost för aktivitetskravet. Aktivitetskravet är fortsatt nytt och det finns behov av fortsatt dialog.

Förbundet firar 15 år och utifrån avstämning med parterna på operativ nivå önskas istället för middag ett öppet hus med mingel. Datum är satt till den 21 oktober mellan kl 15-18. Inbjudan skickas ut av kansliet.

Beslut av primärvårdsnämnden att Region Skåne ska stå värd för en Finsam konferens under våren 2027. Konferensen arrangeras av Region Skåne, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Förbundschefer har bjudits in för att delta i planeringen. Arrangerande parter har Skåne ansvariga för Finsam frågor. Finns ingen representant för kommunen på Skåne nivå. Inget område som ingår inom Skånes kommuner.

Beredningen har fått uppdrag av kansliet att boka in ’rundresa’ i november utifrån önskemål från styrelsen vid mötet i mars. Alla parter upplever inte att det är relevant att träffas i den formen och kansliet lyfter därför frågan till styrelsen om det är ett beslut eller rekommendation. Slutsatsen är att det är upp till varje organisation och behoven kan se olika ut. Framåt är det bra att tydliggöra vad som är beslut och vad som är rekommendation för att underlätta kansliets arbete, samt tydliggöra om det inte finns samsyn.

I januari går ordförandeposten över till Hässleholms kommun och 2:e vice ordförande samt deltagande i presidium går över till Försäkringskassan enligt förbundsordningen.

Institutet för framtidsstudier med Bi Puranen har släppt rapporten ’Mellan två världar – hur migranters värdering ändras i mötet med Sverige’ där Skåne Nordost medverkat.

2. Delgivning

Kristianstads kommun beviljar ansvarsfrihet
Osby kommun beviljar ansvarsfrihet
Bromölla kommun beviljar ansvarsfrihet
Hässleholms kommun beviljar ansvarsfrihet

3. Anmälningsärende

Godkännes

Sfb § 659

1. Ärende

Ärende 1 Ekonomiska rapporter

Aspia redovisar ekonomiska rapporter för maj, juni och juli.

Beslutsunderlag:
Rapporter från Aspia.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7bdbded6-f77d-411d-bdd2-0df3b42da852
visma sign
www.vismasign.com

Förslag till beslut:

Förbundschefen föreslår styrelsen besluta

att godkänna de ekonomiska rapporterna.

Styrelsens beslut:

att besluta enligt förslag.

Ärende 2 Tertialrapport

Utifrån de målsättningar som satts upp i verksamhetsplanen har en sammanställning gjorts av kansliet kring uppnått resultat.

Beslutsunderlag:
Tertialrapport

Förslag till beslut:

Förbundschefen föreslår styrelsen besluta

att godkänna tertialrapport.

Styrelsens beslut:

att besluta enligt förslag.

Övrigt
Ordförande tackar för dagens möte. Nästa styrelsemöte är den 12 oktober.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7bdbded6-f77d-411d-bdd2-0df3b42da852
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 4 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

James Richard Berggren
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Ssfno
00943ae7-7a2e-4f7c-814d-ea9751cba882 - 2026-09-09 09:54:54 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 797b0daa-522c-4807-9213-57e6b7ffb166 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Åsa Susann Linné
Samordningsförbundet Skåne Nordost, SE222000279001, Västra Storgatan 20, 29130, Kristianstad
a7563a0c-f943-4762-a24b-1d55098c89c4 - 2026-09-09 09:56:54 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 831b8297-a410-47ed-8c10-a85afc36cce4 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

SOFIE GELLBERG
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Arbetsförmedlingen
9afb90fe-5644-4aed-818a-30bf3489e1fc - 2026-09-11 14:09:09 UTC +03:00
BankID / Freja eID - c7fa38ce-b4fc-4a2a-96d3-608de7963cc1 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7bdbded6-f77d-411d-bdd2-0df3b42da852
visma sign
www.vismasign.com

Protokoll styrelsesammanträde för IT kommuner i Skåne AB

(org. nr. 559067-2142)

Datum: 2026-09-09
Tid: kl. 13:50 – 15:30
Plats: Unikoms kontor i Hörby, lokal Kepler

Beslutande:

Magnus Nordén	Ordförande
Emma Krüger	Ledamot
Johan Möller	Ledamot
Johanna Lindhe	Ledamot
Nermina Crnkic	Ledamot
Ninda Wegbratt Menkus	Ledamot

Övriga medverkande:

Rolf Carlsson	Suppleant
Margareta Larsson Östling	Suppleant
Johan Ohlsson	Suppleant
Monica Skagne	Vd
Hanna Malm	Protokollförare
Thomas Engkvist	Arbetstagarrepresentant

Frånvarande:

Joanna Sjöström	Suppleant
Alexander Carlsson	Suppleant
Anton Majrud	Suppleant

1. **Öppnande av mötet**
   Ordförande Magnus Nordén förklarade mötet öppnat.

2. **Val av justerare**
   Styrelsen beslutade att välja Johan Möller till justerare och ska justera protokollet tillsammans med Magnus Nordén som är ordförande för mötet.

3. **Fastställande av dagordningen**
   Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen med följande tillägg:
   - Temadag i december
   - Styrelse och VD utvärdering

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-10 12:26:13

4. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Styrelsen beslutade att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

5. Anmälan

- Anteckningar från Ägarsamrådet 2026-09-08

Styrelsen beslutade att lägga anmälda underlag till handlingarna.

6. Rapporteringsinstruktion och aktuell status för It-bolaget

Styrelsen beslutade att lägga rapporteringsinstruktion och aktuell status till handlingarna.

7. Ekonomisk rapportering och status ny debiteringsmodell

Styrelsen beslutade att:

- lägga den ekonomiska rapporteringen till handlingarna.

- lägga status för debiteringsmodellen till handlingarna.

Bilaga:
Ekonomisk uppföljning perioden januari-juli

8. Verksamhetsplan 2027, plan 2028 – 2029

Styrelsen beslutade att fastställa verksamhetsplan för 2027, plan 2028–2029 efter redaktionella justeringar.

Bilaga:
Verksamhetsplan 2027, plan 2028–2029.

9. Internkontrollplan 2027

Styrelsen beslutade att fastställa internkontrollplan 2027 efter redaktionella justeringar.

Notering
Risk- och väsentlighetsanalys 2027 kompletteras till oktobermötet med en bilaga som redovisar den bredare identifierade riskbilden och övriga beaktade risker.
I Risk och väsentlighetsanalysen 2027 har förtydliganden om riskernas koppling till verksamhetsplanens utvecklingsområden gjorts.
Bilaga:
Risk- och väsentlighetsanalys 2027
Internkontrollplan 2027

10. Strategisk inriktning för bolagets driftmiljö

Styrelsen beslutade att avsluta uppdraget att ta fram en separat strategisk inriktning för bolagets driftmiljö.

Ärendebeskrivning
VD redogjorde för att den fortsatta utvecklingen av bolagets verksamhet, med utgångspunkt i den strategiska planen och verksamhetsplanen, innebär att behovet av en separat strategisk inriktning för driftmiljön har omprövats. Bedömningen är att frågorna i stället bör hanteras inom ramen för bolagets ordinarie styrning och verksamhetsplanering.

Mot denna bakgrund föreslås att uppdraget att ta fram en separat strategisk inriktning för bolagets driftmiljö avslutas.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-10 12:26:13

11. Pulsmätning

1. Styrelsen beslutade att avsluta uppdraget avseende pulsmätning inom samverkansforumen.
2. Styrelsen beslutade att uppdra åt VD att under första halvåret 2027 införa en metodik för årlig kundundersökning.

Ärendebeskrivning
Under 2025 genomfördes en pulsmätning med inriktning mot bolagets samverkansforum. Samverkansforumen utgör dock endast en del av bolagets samlade verksamhet och uppdrag.

För att skapa en mer heltäckande och kontinuerlig uppföljning finns därför behov av att utveckla en metodik som fångar ägarnas och verksamheternas upplevelse av bolagets samlade leverans och uppdrag. Mot denna bakgrund föreslås att uppdraget avseende pulsmätning inom samverkansforumen avslutas och ersätts med en årlig kundundersökning som införs under 2027.

12. Borgensåtagande och borgensram
Styrelsen beslutade att lägga informationen till handlingarna och konstaterade att frågan därmed var hanterad.

Ärendebeskrivning
Vid tidigare sammanträde informerades styrelsen om den pågående dialogen med banken avseende kommunernas borgensåtagande. Ärendet har hanterats enligt preliminära besked.

13. Årsplan 2027
Styrelsen beslutade att fastställa årsplanen för 2027.

Bilaga
Årsplan 2027

14. Övrigt
Styrelse- och VD utvärdering. Utvärderingen skickas ut den 14 september av Kunskapspartner. Resultatet redovisas under sammanträdet i december 2026.

Temadag i december. Uppslag på teman diskuterades utifrån behov av kompetensutveckling i styrelsen.

Information. Styrelsemötet i november månad utgår.

Information. Inför oktober månads styrelsemöte. Uppdrag till VD avseende omvärldsspaning, kompetensväxling och budgetprocess.

15. Mötets avslutande
Ordföranden tackade deltagarna för visat engagemang och förklarade mötet avslutat.

Nästa ordinarie styrelsemöte:
Onsdag 14 oktober 13:30-15:30, Unikoms kontor, Torggatan 2, Hörby.

Magnus Nordén
Ordförande

Johan Möller
Justerare

Hanna Malm
Protokollförare

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-10 12:26:13

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-10 12:26:13

D O K U M E N T S I G N A T U R E R

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.
Namn och tidpunkter visas på denna sida.

Signerad av:
MAGNUS NORDÉN
Tidpunkt:
2026-09-10 12:26:13

Signerad av:
Martin Johan Möller
Tidpunkt:
2026-09-15 09:29:05

Signerad av:
Hanna Berit Susann Malm
Tidpunkt:
2026-09-15 13:24:44

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-10 12:26:13

Datum
2026-09-18

Ansvarig tjänsteperson
Sara Makboul

Ombudsfördelning och inrapportering av ombud inför Förbundsmötet 2027

Till medlemskommunerna i Skånes Kommuner

Nu är det dags för medlemskommunerna i Skånes Kommuner att utse ombud och ersättare till Skånes Kommuners förbundsmöte för perioden **2027–2031**. Förbundsmötet utgörs av 149 ombud och minst lika många ersättare som utses av medlemskommunernas fullmäktige. Alla medlemskommuner har minst ett ombud. Övriga ombud fördelas mellan medlemskommunerna utifrån antalet invånare vid ingången av det år då val till kommunfullmäktige senast ägt rum (1 januari 2026).

Ombud och ersättare utses för den mandatperiod som gäller för ledamot i kommunernas styrelse. Varje kommun beslutar om ordningen i vilken ersättare från kommunen ska inkallas.

Förbundsmöte 2027

Förbundsmötet hålls **den 14 maj 2027 kl. 13.00–14.00 på Bricks i Lund**. Föredragningslista och övriga handlingar kommer att skickas till ombuden och medlemskommunerna senast två veckor före förbundsmötet enligt gällande stadgar. Motioner till förbundsmötet ska skickas till Skånes Kommuner senast två månader före förbundsmötet, **den 12 mars 2027**.

Bilagor

- Bilaga 1 – Ombudsfördelning för perioden 2027–2031
- Bilaga 2 – Instruktion för inrapportering av ombud och ersättare
- Bilaga 3 – Skånes Kommuners stadgar

Vid frågor är ni välkomna att kontakta Skånes Kommuners kansli.

Med vänliga hälsningar

Skånes Kommuner
Fabriksgatan 2
222 35 Lund
E-post: **forbundsledning@skaneskommuner.se**

Bilaga 1

Ombudsfördelningen har beräknats utifrån kommunernas invånarantal per den 1 januari 2026 i enlighet med Skånes Kommuners stadgar. Tabellen nedan redovisar ombudsfördelningen för totalt 149 ledamöter och 149 ersättare, för mandatperioden 2027–2031.

Kommun	Ombud	Ersättare
Malmö	31	31
Helsingborg	13	13
Lund	12	12
Kristianstad	9	9
Hässleholm	5	5
Landskrona	5	5
Trelleborg	5	5
Ängelholm	5	5
Eslöv	4	4
Kävlinge	4	4
Vellinge	4	4
Ystad	4	4
Burlöv	3	3
Höganäs	3	3
Lomma	3	3
Sjöbo	3	3
Staffanstorp	3	3
Svedala	3	3
Bjuv	2	2
Bromölla	2	2
Båstad	2	2
Hörby	2	2
Höör	2	2
Klippan	2	2
Osby	2	2
Perstorp	2	2
Simrishamn	2	2
Skurup	2	2
Svalöv	2	2
Tomelilla	2	2
Åstorp	2	2
Örkelljunga	2	2
Östra Göinge	2	2

Bilaga 2
Instruktion för inrapportering av ombud och ersättare till förbundsmötet 2027

Varje medlemskommun ska efter beslut i kommunfullmäktige rapportera in valda ombud och ersättare till Skånes Kommuners förbundsmöte för perioden 2027–2031. Ombud och ersättare utses av kommunfullmäktige enligt förbundets stadgar.

Uppgifter som ska skickas in
För samtliga ombud och ersättare ska följande uppgifter lämnas:

- För- och efternamn
- Partibeteckning
- E-postadress
- Telefonnummer
- Uppdrag (ombud eller ersättare)

Kommunen ska även bifoga protokollsutdrag från kommunfullmäktiges beslut om val av ombud och ersättare.

Inrapportering
Protokollsutdrag och uppgifter om ombud och ersättare skickas via e-post till:
forbundsledning@skaneskommuner.se
Ange gärna **"Ombud och ersättare till förbundsmötet 2027"** i ämnesraden.

Sista dag för inrapportering
Inrapporteringen ska vara Skånes Kommuner tillhanda senast:
5 februari 2027.

Ersättarnas inkallelseordning
Varje kommun beslutar om ordningen i vilken ersättare ska inkallas vid förhinder för ordinarie ombud.

Frågor
Vid frågor om val eller inrapportering av ombud och ersättare kontakta:

Skånes Kommuner
Fabriksgatan 2
222 35 Lund
E-post: forbundsledning@skaneskommuner.se

Bilaga 3

Datum	Diarienummer
2020-06-25	KCO 19-107

Stadgar för Skånes Kommuner

(nedan benämnt förbundet)

Uppdrag och medlemskap

§ 1

Skånes Kommuner är en sammanslutning av länets kommuner och bedrivs i form av en ideell förening med uppdrag att:

- Vara en samlande kraft och en enad röst för medlemskommunerna
- Bedriva aktiviteter som skapar värde för medlemskommunerna
- Främja strategisk samverkan mellan medlemskommunerna

§ 2

Berättigade till medlemskap är primärkommunerna i Skåne.

Rätten för skånska kommuner att få deltaga i förbundets verksamhet utifrån ovan nämnda uppdrag är direkt kopplad till medlemskapet i förbundet.

Förbundsmöte

§ 3

Medlemmarna utövar beslutanderätt rörande förbundet och dess verksamhet genom av kommunerna utsedda ombud, som sammanträder till förbundsmöten.

§ 4

Ordinarie förbundsmöte hålls på kallelse av förbundets styrelse på våren, året efter det då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum.

Förbundsmöte ska i övrigt hållas enligt beslut av förbundsmöte, då förbundets styrelse finner det påkallat eller på begäran av minst en tredjedel av medlemmarna eller ombuden eller revisor.

Tid och plats för förbundsmöte bestämmes av styrelsen, som senast tre månader innan förbundsmötet underrättar medlemmarna därom.

§ 5

Förbundsmötet utgörs av 149 ombud och minst lika många ersättare som utses av medlemskommunernas fullmäktige. Alla medlemskommuner har minst ett ombud. Övriga ombud fördelas mellan medlemskommunerna utifrån antal invånare vid ingången av det år då val till kommunfullmäktige senast ägt rum.

Ombud och ersättare utses för den mandatperiod som gäller för ledamot i kommunernas styrelse. Varje kommun beslutar om ordningen i vilken ersättare från kommunen ska inkallas.

§ 6

Ordinarie förbundsmöte väljer, för hela perioden fram till och med nästa ordinarie förbundsmöte, ledamöter och ersättare i styrelse samt väljer revisorer och valberedning. Styrelsen ska bestå av 13 ledamöter samt 5 ersättare.

Förslag på ledamöter och ersättare i styrelsen samt förslag på revisorer och valberedning presenteras av valberedningen inför förbundsmötet, utifrån en instruktion beslutad av förbundsmötet.

Förbundsmöte behandlar av styrelsen framlagda förslag och av medlemmar väckta motioner.

Fyllnadsval under perioden fram till och med nästa ordinarie förbundsmöte, kan göras av annat förbundsmöte än ordinarie förbundsmöte.

§7

Motion till förbundsmöte ska vara inkommen till förbundsstyrelsen senast två månader före mötet. Styrelsen ska till förbundsmötet avge utlåtande över motion.

Av styrelsen upprättad föredragningslista ska senast två veckor innan förbundsmötet tillställas medlemmarna och ombuden.

§8

Vid ordinarie förbundsmöte ska följande ärende behandlas:

1. Val av mötesordförande samt två justerare tillika rösträknare
2. Fråga om mötets behöriga utlysande
3. Beslut om fastställande av röstlängd för mötet
4. Redogörelse för styrelsens verksamhetsberättelse och resultat- och
5. balansräkning
6. Redogörelse för revisorernas revisionsberättelse
7. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
8. Beslut om resultatdisposition
9. Beslut i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Val av ledamöter och ersättare i styrelsen samt beslut om ordning i
11. vilken ersättare ska inkallas vid tjänstgöring i styrelsen.
12. Val av ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande i styrelsen
13. Val av revisorer
14. Val av valberedning
15. Beslut om instruktion till valberedningen.
16. Beslut om fastställande av ekonomisk ram för medlemsavgiften storlek
17. till och med det år då nästa ordinarie förbundsmöte äger rum
18. Arvoden och ersättningar till förtroendevalda
19. Styrelsens förslag
20. Inkomna motioner
21. Övriga anmälda frågor

Även annat förbundsmöte än ordinarie förbundsmöte får behandla ovanstående frågor.

Styrelse

§9

Styrelsen, som består av 13 ordinarie ledamöter och 5 ersättare, utövar ledningen av förbundets verksamhet, har inseende över dess övriga organ samt förvaltar förbundets egendom. Styrelsen har sitt säte i Lund.

Av de 13 ordinarie ledamöterna erhåller Skånes fyra största kommuner en plats per kommun.

§10
Styrelsen väljs av förbundsmöte enligt § 8 för hela perioden fram till och med nästa ordinarie förbundsmöte.

§ 11
Avgår ordförande eller någon av vice ordförandena under, perioden fram till och med nästa ordinarie förbundsmöte utser styrelsen inom sig ledamot att tjänstgöra i den avgångnes ställe fram till nästa förbundsmöte.

Avgår ledamot eller ersättare mellan förbundsmöten äger styrelsen rätt att till sig adjungera person som intill nästkommande förbundsmöte ska fylla vakansen, med rätt att yttra sig vid styrelsens möten.

§ 12
Styrelsen sammanträder på de tider den beslutar samt när ordföranden eller minst en tredjedel av ledamöterna så begär.

§ 13
Ersättare äger rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden och ska alltid underrättas om dessa.

Vid ledamots förhinder eller avgång kallas ersättare att tjänstgöra som ledamot.

§ 14
Styrelsen är beslutför då flera än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 15
Styrelsen utser ledamöter i övriga politiska organ inom Skånes Kommuner.

Regler vid omröstning

§ 16
Vid omröstning inom organ som regleras i dessa stadgar gäller som beslut den mening, varom flertalet i beslutet deltagande förenar sig. Omröstning sker öppet, dock ska omröstning vid val ske med slutna sedlar. Vid lika röstetal för olika meningar sker vid val avgörandet genom lottning och i övriga ärenden genom ordförandes utslagsröst.

Val enligt dessa stadgar skall ske proportionellt, om det begäres av minst så många väljande, som motsvarar det tal, vilket erhålles, om samtliga väljandes antal delas med det antal personer valet avser, ökat med 1.

Vid dylikt val ska i tillämpliga delar gälla lagen om proportionellt valsätt eller sådan författning som ersätter denna lag.

Valberedning

§ 17
Ordinarie förbundsmöte väljer, för hela perioden fram till och med nästa ordinarie förbundsmöte, en valberedning utifrån en instruktion beslutad av förbundsmötet. En ledamot utses som sammankallande.

Valberedningens uppdrag är att förbereda val som förrättas av förbundsmötet, utifrån en instruktion beslutad av förbundsmötet.

Revisorer

§ 18

Ordinarie förbundsmöte väljer för hela perioden fram till och med nästa ordinarie förbundsmöte fyra eller flera revisorer, varav en sammankallande för granskning av förbundets räkenskaper och förvaltning. En av revisorerna ska vara auktoriserad revisor eller godkänd revisor som har avlagt revisorsexamen. För denne ska utses en personlig suppleant.

Revisionen ska utföras enligt revisionslagen (SFS 1999:1079). Revisorerna ska årligen avge berättelse över verkställd granskning till förbundsmötet, som beslutar i fråga om ansvarsfrihet för förbundets styrelse.

§ 19

Ledamot eller ersättare i organ som omfattas av revisionen får ej vara revisor eller revisorsersättare, ej heller deltaga i val av revisorer eller revisorsersättare eller i beslut om ansvarsfrihet.

Ersättningar för förtroendeuppdrag

§ 20

Innehavare av förtroendeuppdrag hos förbundet erhåller ersättning enligt av förbundsmötet beslutade grunder.

Förbundskansli

§ 21

Förbundet ska ha ett kansli med uppgift att under styrelsen, tillsammans med medlemmarna, utföra de uppdrag som anges i §1.

Förbundsdirektören svarar inför styrelsen för förbundets löpande förvaltning.

Firmateckning

§ 22

Styrelsen beslutar om tecknande av förbundets firma.

Avgifter till förbundet

§ 23

Medlem ska årligen erlägga avgift till förbundet.

Medlemsavgiften ska täcka medlemmarnas totala kostnader för förbundets verksamheter och aktiviteter med undantag av kurs- och konferensverksamheten.

Ramen för medlemsavgiftens storlek fastställs för perioden till och med det år då nästa ordinarie förbundsmöte äger rum.

Medlemsavgiften fördelas årligen på medlemmarna utifrån antalet invånare per kommun, baserat på invånarantalet enligt SCB den 1 januari året innan budgetåret.

Styrelsen beslutar årligen om en indexuppräkning av ramen för medlemsavgiften med SKR:s prisindex som grund.

Medlemmarna underrättas om avgiftens storlek före utgången av september månad året före det år då avgiften ska erläggas.

Årsavgiften ska erläggas under det år avgiften avser vid tidpunkt som bestäms av styrelsen.

§ 24
Styrelsen får besluta att förbundet, utöver medlemsavgiften, ska ta ut avgifter för att tillhandahålla speciella tjänster.

Ändring av stadgarna

§ 25
Ändring av stadgarna beslutas av förbundsmöte.

För att en ändring av stadgar ska träda i kraft krävs ett enigt förbundsmöte. Om enighet inte uppnås på förbundsmötet krävs ännu ett förbundsmöte tidigast efter tre månader som ska godkänna ändringen. Då krävs ett godkännande från två tredjedelar av de röstande.

Medlemskapets upphörande
§ 26
Utträde ur förbundet må äga rum endast vid slutet av kalenderår. Anmälan härom ska göras till styrelsen senast den 31 december året dessförinnan.

Uteslutning av medlem, som icke fullgör sina förpliktelser enligt dessa stadgar förutsätter beslut av förbundsmöte.

Upplösning av föreningen

§ 27
Beslut om upplösning av föreningen fattas av förbundsmötet. För att en upplösning av föreningen ska träda i kraft krävs ett enigt förbundsmöte. Om enighet inte uppnås på förbundsmötet krävs ännu ett förbundsmöte tidigast efter tre månader som ska godkänna upplösningen. Då krävs ett godkännande från två tredjedelar av de röstande.

Ett eventuellt överskott ska fördelas mellan medlemmarna på samma sätt som medlemsavgiften fördelats enligt § 23.

Protokoll fört vid styrelsesammanträde i Fjärrvärme i Osby AB 2026-08-24, 13:00-14:00

Närvarande: Ordinarie

Carl-Magnus Nilsson
Jonny Ahlqvist, ersättare för Rikard Raskowski
Tobias Ekvall
Daniel Landin
Mikael Malm

Ersättare

Bengt Larsson
Magnus Johansson
Mats Magnusson

Frånvarande:

Ulla Ekdahl
Rikard Raskowski

Adjungerad: Benny Wraae VD

§22
Ordförande Carl-Magnus Nilsson öppnade styrelsemötet och hälsade de närvarande välkomna.

§23
Till att justera mötesprotokollet utsågs Carl-Magnus Nilsson och Daniel Landin

§24
Föregående mötesprotokoll genomgicks och lades justerat till handlingarna

Information och beslut

§25
VD informerade om det aktuella läget när det gäller kulvertar och serviser

§26
VD informerade om status i följande projekt:

- Upphandling av ny flispanna
- Etablering på området Skogshem

§27
VD informerade om det aktuella läget när det gäller drift och miljö

VD informerade styrelsen om att bolaget bestred erbjudandet om företagsbot och har fått gehör för sin bedömning.

§28
VD presenterade ekonomiskt utfall per 2026-07-31. Styrelsen tog informationen till protokollet. Se bilaga.

§29
Nästa styrelsemöte bestämdes till den 22 september kl. 13:00 på Gullarpsverket.

Mötestider

2026

- 13 oktober, styrelsemöte och den nya taxan för 2027
- 22 december, styrelsemöte, internrevision

2027

- 23 februari
- 20 april

Separata kallelser skickas ut till varje möte.

§30

Mötet avslutades

Vid protokollet: Justeras

Benny Wraae Carl-Magnus Nilsson

Daniel Landin

FJÄRRVÄRME I OSBY

Ekonomi

Per 2026-07-31

	Utfall 25-07-31	Budget 26-07-31	Utfall 26-07-31	Kommentar
Intäkter	24 413	25 114	**26 387**	
Råvaror kostnader	-14 023	-13 539	**-13 442**	
Externa kostnader	-4 141	-4 602	**-4 647**	
Personalkostnader	-3 283	-3 218	**-2 862**	
Finansiella kostnader	-110	-178	**-85**	
Avskrivningar	-2 894	-2 657	**-2 677**	
Resultat före disp. & skatt	-38	920	**2 674**	

Förbundsstyrelsen 2026-09-25

Plats och tid	Zoom Fredag, 2026-09-25, kl. 13:00 – 13:56		
Beslutande	Se sida 2		
Övriga närvarande	Se sida 2		
Justerare	Henrik Nilsson Bokor (S), Torsås kommun		
Justering	Digital signering		
Under-skrifter	**Sekreterare**	..... Sam Samuelsson	Paragraf 27 - 42
	Ordförande	..... Johan Svahnberg (MI	Paragraf 27 – 34, 36 - 42
	Ordförande	..... Catharina Malmborg (M)	Paragraf 35
	Justerare	..... Henrik Nilsson Bokor (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

Organ	Förbundsstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2026-09-25		
Datum då anslaget sätts upp	2026-10-02	**Datum då anslaget tas ned**	2026-10-30
Förvaringsplats för protokollet	Huvudkontoret i Alvesta		
Underskrift	..... Sam Samuelsson		

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

Förbundsstyrelsen 2026-09-25

Ordförande	Johan Svahnberg (M) Höörs kommun
1:e vice ordförande	Per Ribacke (S) Alvesta kommun
Ledamöter	Börje Dovstad (L) Karlskrona kommun Catharina Malmborg (M) Eslövs kommun Henrik Nilsson Bokor (S) Torsås kommun Gustav Schyllert (M) Vellinge kommun, ej §§ 40-42 Nina Vissing (C) Ydre kommun Göran Ulvan (S) Kinda kommun Christer Caesar (KD) Hässleholms kommun, tjänstgörande ersättare Magnus Arvidsson (M) Karlshamn kommun, tjänstgörande ersättare Stefan Pettersson (M) Oskarshamns kommun, tjänstgörande ersättare
Ersättare	
Övriga närvarade	Sam Samuelsson, sekreterare Jörgen Nord, ekonom Mats Porsklev, förbundschef Emilia Bergvall Odhner, arkivchef Elin Jonsson, bevarandestrateg William Lindgard, praktikant

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

Förbundsstyrelsen
2026-09-25

§ 27 Upprop

§ 28 Godkännande av dagordningen

§ 29 Utseende av justeringsperson

§ 30 Val av tillfällig ordförande

§ 31 Anmälan delegationsbeslut

§ 32 Delårsrapport 2026

§ 33 Remiss differentierad medlemsavgift

§ 34 Sammanträdesdatum 2027

§ 35 Förändring av pensionsreglemente

§ 36 Förändring av arvodesreglemente

§ 37 Revidering av delegationsordning

§ 38 Pilotprojekt digitisering av nationella prov

§ 39 Återredovisning av ny förbundsordning

§ 40 Information om organisationsförändring 2026

§ 41 Förbundschefen informerar

§ 42 Sammanträdet avslutas

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

Förbundsstyrelsen 2026-09-25

§ 27

Upprop

Utförs.

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

Förbundsstyrelsen 2026-09-25

§ 28

Godkännande av dagordningen

Ordförande föreslår att lägga till en punkt på dagordningen för val av tillfällig ordförande. Ordförande frågar styrelsen om den kan godkänna val av tillfällig ordförande som punkt 4 på dagordningen och finner att styrelsen godkänner dagordningen med ändringen.

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

§ 29

Utseende av justeringsperson

Henrik Nilsson Bokor (S), Torsås kommun, utses till justeringsperson.

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

Förbundsstyrelsen 2026-09-25

§ 30

Val av tillfällig ordförande

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar
att Catharina Malmborg (M) väljs till tillfällig ordförande för § 35 Förändring av pensionsreglemente.

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

§ 31

Anmälan delegationsbeslut

SARK/2026:282, SARK/2026:333, SARK/2023:318, SARK/2026:279, SARK/2026:280, SARK/2026:283

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

- Beslut om begränsning enligt artikel 18 GDPR (SARK/2026:282)
- Beslut om anmälan av personuppgiftsincident till IMY (SARK/2026:333)
- Beslut om att utse Hanan Sabah Ryberg till dataskyddsombud för förbundsstyrelsen i kommunalförbundet Sydarkivera (SARK/2023:318)
- Beslut om att lämna ut allmänna handlingar och avslå begäran om att få ut efterfrågade handlingar i digitalt originalformat (SARK/2026:279) – Beslutet är överklagat
- Beslut om att lämna ut vissa uppgifter ur allmän handling men i övrigt sekretessbelägga uppgifter, samt avslå begäran om allmän handling (SARK/2026:280) – Beslutet är överklagat
- Beslut om att lämna ut fem handlingar och avslå begäran om att få ut efterfrågade handlingar i digitalt originalformat, samt avslå begäran om allmän handling på fyra punkter (SARK/2026:283) – Beslutet är överklagat

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

§ 32

Delårsrapport 2026

SARK/2024:248

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att överlämna delårsrapporten för 2025 till revisorerna för granskning inför förbundsfullmäktiges beslut.

att föreslå att förbundsfullmäktige beslutar

att fastställa delårsrapporten för perioden januari till augusti 2026.

Sammanfattning
Tjänstemannaorganisationen håller på att upprätta förslag på delårsrapport för perioden januari-augusti 2026.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslut ska skickas till
Förbundsstyrelsen
Förbundsfullmäktige
Revisorerna

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

Förbundsstyrelsen 2026-09-25

§ 33

Remiss differentierad medlemsavgift

SARK/2024:280

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att godkänna sammanställningen.
att uppdra till förbundschefen att ta fram ett förslag till ny medlemsavgift inför budgetbeslut i vår 2027.

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

§ 34

Sammanträdesdatum 2027

SARK/2026:288

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att under 2027 sammanträda följande datum:

19 februari
28 maj
24 september
10 december

Förbundsfullmäktige beslutar
att under 2027 sammanträda följande datum:

29 januari
12 mars
8 oktober

Sammanfattning
Datum för sammanträden under 2027 för förbundsstyrelsens arbetsutskott, förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige behöver beslutas under hösten 2026. Förbundsfullmäktige har ett konstituerande sammanträde och har därför tre sammanträden 2027.

Förbundsstyrelsens sammanträden sker digitalt och börjar kl. 10.00. Med undantag för sammanträdena den 19 februari och den 24 september som sker på plats i Alvesta.

Förbundsfullmäktiges sammanträden sker på plats i Alvesta med möjlighet till digitalt medverkande och börjar kl. 10.00. Med undantag för det konstituerande sammanträdet den 29 januari och sammanträdet den 12 mars som inte har möjlighet till digital närvaro.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till sammanträdeskalender

Beslut ska skickas till
Förbundsfullmäktige
Förbundsstyrelsen

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

Förbundsstyrelsen 2026-09-25

Förbundsstyrelsens arbetsutskott
Förbundsmedlemmar
Förbundets ledningsgrupp

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

§ 35

Förändring av pensionsreglemente

SARK/2026:313

Följande ledamöter anmälde jäv i ärendet och deltog inte i handläggningen och beslutet:

Johan Svahnberg (M), Höörs kommun
Per Ribacke (S), Alvesta kommun
Börje Dovstad (L), Karlskrona kommun
Gustav Schyllert (M), Vellinge kommun
Stefan Pettersson (M), Oskarshamns kommun
Magnus Arvidsson (M), Karlshamns kommun

Jäviga ledamöter placerades i ett väntrum i Zoom där de inte kunde se eller höra något från sammanträdet eller kommunicera med någon i sammanträdet.

Beslut
Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att;

1) Med start 2026-10-15 Anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPR KR 26) med följande lydelse (ändring):

   Kap 3 § 5: Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 20 procent av samma års inkomstbasbelopp.

2) Uppdra åt förbundsdirektören att innan årsskiftet 2026/2027 lösa de befintliga pensionsavsättningar som finns i förbundets balansräkning genom en direktutbetalning till berörda förtroendevalda.

Sammanfattning
I samband med att nytt förslag från SKR gällande bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd (OPF KR 26) inkommit föreslår förvaltningsledningen fullmäktige att anta bifogat underlag från SKR. Förslaget föreslås antas med en specifik ändring.

Sydarkivera har under perioden 2015-2019 gjort pensionsavsättningar i sin balansräkning med mindre belopp (<3% av inkomstbasbeloppet). Till följd av ändring i arvodesbestämmelserna 2019 slutade förbundet göra avsättningar för dessa småbelopp och har därmed minskat sin pensionsavsättning successivt sedan dess. 2025 uppgick den till totalt 101 tkr.

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

I syfte att fortsätta arbetet med att hålla nere kostnaderna för den förbundsgemensamma administrationen och att i övrigt förenkla och förbättra hanteringen av pensionerna, föreslås att Sydarkivera fortsätter att gå ifrån modellen med pensionsavsättningar i balansräkningen genom att ändra gränsen för pensionsavsättning från 3 % (förslag enligt OPF-KR 26) till 20 % så att samtliga belopp direktutbetalas årligen.

Beslutsunderlag
Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF KR 26).

Beslut ska skickas till
Lönekontoret, Ronneby kommun

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

Förbundsstyrelsen 2026-09-25

§ 36

Förändring av arvodesreglemente

SARK/2026:318

Beslut
Förbundsstyrelsen föreslår förbundsfullmäktige
att revidera Arvodesreglemente för förtroendevalda daterad 2026-10-09 att ersätta tidigare handling daterad 2023-03-31.

Sammanfattning
Med anledning av att det föreligger annat ärende med förslag om antagande av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda behöver aktuellt arvodesreglemente harmonieras med detta.

I aktuellt förslag till reviderad handling har lydelse i § 3 ändrats från OPF-KL till OPF-KR och i § 26 har lydelse ”Förtroendevalda enligt § 1 omfattas av Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL” ersatts med: Gällande omställningsstöd och pension för förtroendevalda finns särskilt reglemente (OPF-KR) antaget av förbundsfullmäktige.

Beslutsunderlag
Arvodesreglemente för förtroendevalda 2026-10-09.

Beslut ska skickas till
IT för anslag på förbundets hemsida

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

Förbundsstyrelsen 2026-09-25

§ 37

Revidering av delegationsordning

SARK/2023:192

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att anta reviderad delegationsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.

Sammanfattning
Förbundets delegationsordning från 2024-05-31, 24 behöver revideras och uppdateras.

Förvaltningen har arbetat med att ta fram ett reviderat förslag. Merparten av ändringarna föranleds av ny tjänstemannaorganisation inom förbundet. Förslag är också att ta in beslut enligt förvaltningslagen om att avvisa ärende, avskriva ärende och besluta i frågor om partsinsyn i delegationsordningen.

Ärendet om delegationsordning har beretts inom förvaltningen och har även tagits upp i chefsgruppen för förankring.

Beslutsunderlag
Delegationsordning för förbundsstyrelsen antagen 2024-05-31
Förbundsstyrelsen beslut 2024-05-31, § 24
Förslag till reviderad delegationsordning för förbundsstyrelsen

Beslut ska skickas till
Anslagstavlan
Chefsjurist

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

§ 38

Pilotprojekt digitisering av nationella prov

SARK/2026:336

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att uppdra till förvaltningen att utreda digitsering för bevarande av nationella prov i svenska som anslutande tjänst och erbjuda kunskapsförvaltningen, Karlskrona att delta i pilotprojekt.

Sammanfattning
Förvaltningens bedömning är att digitisering av nationella prov för bevarande skulle kunna vara en anslutande tjänst för Sydarkiveras förbundsmedlemmar. Provsvar från nationella prov i svenska och svenska som andraspråk är ett av de mest utrymmeskrävande materialen i kommunarkiven. Det är dessutom svårtillgängligt för forskningen. Förslaget är att digitisera materialet för bevarande genom att skanna handlingarna på papper för att skapa digitala bilder och att hantera textfångst och generera metadata med hjälp av generativ AI/stora språkmodeller. Detta skulle minska kostnaderna jämfört med traditionella skanningsprojekt med manuell registrering av uppgifter för att möjliggöra sökning. Det bedrivs redan idag forskning som använder provsvaren från nationella prov. Bedömningen är att det digitiserade materialet skulle vara till stor nytta för forskningen men kan även vara till nytta för utredning och utveckling hos förbundsmedlemmarna. Sydarkiveras förvaltning har genomfört inledande laborationer som visar att det är tekniskt och praktiskt möjligt att genomföra arbetet. Förslaget är därför att erbjuda kunskapsförvaltningen att delta i ett pilotprojekt som ett led i att utreda ny anslutande tjänst och testa metodiken i större skala.

Beslutsunderlag
FSAU § 38 Information om gallring av nationella prov
Karlskrona kommun, Kunskapsnämnden § 66, 2026-05-21
Förslag till erbjudande till kunskapsnämnden Karlskrona kommun avseende digitisering av nationella prov i svenska

Beslut ska skickas till
Kunskapsnämnden Karlskrona kommun
Kommunarkivet, Karlskrona kommun
Elevtextarkivet, Institutionen för nordiska språk, Uppsala universitet
Arkivchef, Sydarkivera

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

Förbundsstyrelsen 2026-09-25

§ 39

Återredovisning av ny förbundsordning

SARK/2022:235

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att ta del av informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning
Under 2025 skickades förslag till reviderad förbundsordning ut till medlemmarna. Beslut har mottagits från samtliga medlemmars fullmäktige och förbundsordningen har antagits av dessa. Förvaltningens bedömning är att förbundsordningen trädde ikraft den 1 mars 2026.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Ny förbundsordning
Lista över beslut hos medlemmar om ny förbundsordning

Beslut ska skickas till
Förbundsmedlemmarna
Förbundets ledning

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

Förbundsstyrelsen 2026-09-25

§ 40

Information om organisationsförändring 2026

SARK/2026:315

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att ta del av informationen och lägga den till ärendet.

Sammanfattning
Förbundsdirektören har beslutat om ny organisation för Sydarkiveras förvaltning med start 2026-08-01. Med grund i den förändrade ansvarsfördelning som detta medför har undertecknad reviderat rutiner för inköp och attest med tillhörande attestförteckning. Arbetsutskottet informeras med detta om rubricerade förändringar.

Beslutsunderlag
Rutin för inköp och attest daterad 2026-08-01
Attestförteckning 2026-08-01

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

Förbundsstyrelsen 2026-09-25

§ 41

Förbundschefen informerar

Sammanfattning
Förbundschefen informerar om följande:

- Information om nya medlemmar.
- Information om intressenter.
- Information om Sobonas branschråd.
- Revidering av arkivreglemente.
- Medlemskap i Sambruk.
- Information om personuppgiftsincident.
- Fråga om när ett ägarsamråd kan hållas.

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

§ 42

Sammanträdet avslutas

Sammanträdet avslutas kl. 13:56.

Comfact Signature Referensnummer: 2030790

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Sam Samuelsson
TID:	2026-09-29 13:07:01 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	E-post (sam.samuelsson@sydarkivera.se)
IDENTIFIKATIONS-ID:	98eb56e056024c088ff7d59e09fc333f

NAMN:	Henrik Nilsson Bokor (S)
TID:	2026-09-29 13:08:12 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	E-post (henrik.nilsson@torsas.se)
IDENTIFIKATIONS-ID:	7002bcedc20844d8934d123a24754e90

NAMN:	Catharina Malmborg (M)
TID:	2026-09-29 13:10:48 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	E-post (catharina.malmborg@eslov.se)
IDENTIFIKATIONS-ID:	df1f01831aa04b66ab9f16d99412a1c7

NAMN:	Johan Svahnberg (M)
TID:	2026-09-29 17:52:00 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	E-post (johan.svahnberg@hoor.se)
IDENTIFIKATIONS-ID:	f7918617c1fe4fdc89eafba8df03b30a

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-09-29 17:52:11 +02:00
Ref: 2030790
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor

Från: Svenle-Pettersson, Sonja
Skickat: den 9 september 2026 08:47
Till: Osby - Kansliet - Brevlåda
Ämne: Skickad till Krille för besvarande - Kommunfullmäktige, fråga

Fråga till Samhällsbyggnadsnämndens ordförande .
Den 7 april gjorde jag en anmälan om en nedblåst vindskiveplåt från Hemgården i Killeberg. Skickade med foto.
Jag påtalade detta för Samhällsbyggnadsnämndens ordförande innan sommaren.
Idag ligger plåten fortfarande kvar på marken.
Är det så man tar hand om kommunens fastigheter?
Sonja Svenle-Pettersson

Skickat från Outlook för iOS

Vänliga hälsningar

Sonja Svenle-Pettersson
Förtroendevald
Kommunfullmäktige
Valnämnden
Osby Kommun
283 80 Osby
Växel 0479 - 52 80 00

sonja.svenle@osby.se
www.osby.se
Så här hanterar Osby kommun personuppgifter.

OSBY KOMMUN

§ 154 Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar

Dnr KS-2026-00067

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Att bifalla motionen Träffpunkt för motorintresserade ungdomar.

Reservation

Centerpartiet, Lotte Melin, Mats Ernstsson, Magnus Augustsson och Ulla Ekdahl, reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag och inkommer men en skriftlig motivering.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit emot motion om att utreda möjligheterna att skapa en särskild mötesplats för ungdomar med motorintresse, samt se hur en lokalisering kan samordnas med intresserade föreningar.

Kultur- och fritidsenheten har tidigare år - i samverkan med Osby motorförening och fritidsledare - öppnat upp för en mötesplats i Osby motorförenings lokaler. Fritidsledare fanns då på plats vid valda tillfällen för att stötta under träffarna. Initiativet lockade ungdomar under en begränsad tid men intresset minskade efter hand.

I nuläget arrangeras Epa-träffar ett par gånger om året, bland annat i samverkan med en motorförening i Hästveda. Kultur- och fritidsenheten ser det som möjligt att inom ramen för den verksamheten undersöka intresset från ungdomar och föreningar att återstarta träffpunkt för motorintresserade ungdomar.

Barnrättsprövning

En eventuell träffpunkt för motorburen ungdom bedöms vara positivt för barn och unga.

Finansiering

Att utreda möjligheter för att upprätta en dedikerad mötesplats i kommunen för ungdomar med motorintresse att träffas på samt att utreda möjligheterna till att samordna lokaliseringen med föreningar bedöms rymma inom befintlig budget. Utredningen får sedan visa på kostnaderna för sådan verksamhet vilket får ligga till grund för pågående budgetprocess.

Beslutsgång

Yrkanden

Lotte Melin (C) yrkar på att motionen ska avslås istället för att bifallas.

Fredrik Persson (M) yrkar bifall till samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Propositionsordningar

Kommunstyrelsens ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet från Lotte Melin (C).

Votering begärs och ska verkställas

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:
Ja-röst för bifall till Lotte Melins (C) yrkande
Nej-röst för bifall till Fredrik Perssons (M) yrkande.

Omröstningsresultat

Med 4 ja-röster mot 9 nej-röster har kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Fredrik Perssons (M) yrkande.

Namn	**Ja**	**Nej**
Jonas Mattsson (SD)		X
Magnus Augustsson (C)	X	
Ulla Ekdahl (C)	X	
Johnny Ahlqvist (S)		X
Hans Persson (SD)		X
Mats Ernstsson (C)	X	
Roger Neckelius (S)		X
Tobias Ekvall (SD)		X
Fredrik Persson (M)		X
Sonja Svenle-Pettersson (M)		X
Tommy Augustsson (S)		X
Daniel Landin (S)		X
Lotte Melin (C)	X	

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Samhällsbyggnadsnämnden 2026-06-18 § 87

Tjänsteskrivelse, Motion - Träffpunkt för motorburen ungdom(1)

Protokollsutdrag Samhällsbyggnadsnämnden 2026-05-21 § 71

Tjänsteskrivelse, Motion - Träffpunkt för motorburen ungdom

Protokollsutdrag Samhällsbyggnadsnämnden 2026-03-26 § 32

Kommunfullmäktiges beslut 2026-02-16 § 11

Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Reservation

Kommunstyrelsen i Osby Kommun

Ärende nr. 8, §154

Onsdag 7 oktober

Centerpartiet i Osby Kommun

Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar

Här med reserverar vi oss mot beslutet att:

Föreslå kommunfullmäktige

-Att bifalla motionen Träffpunkt för motorintresserade ungdomar.

Vi reserverar oss med förmån för:

- Att motionen ska avslås.

Kultur- och fritidsenheten har tidigare prövat en liknande verksamhet i samverkan med Osby Motorförening, men intresset från ungdomarna var begränsat och avtog med tiden. Vi anser att verksamheter för ungdomar bör utgå från deras egna initiativ och intressen, inte från politiska beslut.

En särskild satsning på en mötesplats för motorintresserade ungdomar riskerar dessutom att ta resurser från den befintliga fritidsverksamheten, som redan når många ungdomar i kommunen. Kommunen ska i stället fortsatt stödja föreningsdriven verksamhet för ungdomar, såsom de uppskattade EPA-träffarna, där samverkan med motorföreningar redan sker. Kultur- och fritidsenheten kan inom ramen för befintlig verksamhet undersöka intresset för en återstart, men en särskild utredning är inte motiverad.

Magnus Augustsson

Mats Ernstsson

Ulla Ekdahl

Lotte Melin

§ 87 Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar

Dnr SBN-2026-00101

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Föreslå kommunstyrelsen
Föreslå kommunfullmäktige

- Att bifalla motionen Träffpunkt för motorintresserade ungdomar.

Beslutsmotivering

Då förvaltningen sedan tidigare i samverkan med förening har erbjudit träffpunkt för motorintresserade ungdomar ser förvaltningen en möjlighet att på nytt undersöka intresset för detta bland ungdomar och föreningar.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit emot motion om att utreda möjligheterna att skapa en särskild mötesplats för ungdomar med motorintresse, samt se hur en lokalisering kan samordnas med intresserade föreningar.

Kultur- och fritidsenheten har tidigare år - i samverkan med Osby motorförening och fritidsledare - öppnat upp för en mötesplats i Osby motorförenings lokaler. Fritidsledare fanns då på plats vid valda tillfällen för att stötta under träffarna. Initiativet lockade ungdomar under en begränsad tid men intresset minskade efter hand.

I nuläget arrangeras Epa-träffar ett par gånger om året, bland annat i samverkan med en motorförening i Hästveda. Kultur- och fritidsenheten ser det som möjligt att inom ramen för den verksamheten undersöka intresset från ungdomar och föreningar att återstarta träffpunkt för motorintresserade ungdomar.

Barnrättsprövning

En eventuell träffpunkt för motorburen ungdom bedöms vara positivt för barn och unga.

Finansiering

Att utreda möjligheter för att upprätta en dedikerad mötesplats i kommunen för ungdomar med motorintresse att träffas på samt att utreda möjligheterna till att samordna lokaliseringen med föreningar bedöms rymma inom befintlig budget. Utredningen får sedan visa på kostnaderna för sådan verksamhet vilket får ligga till grund för pågående budgetprocess.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samhällsbyggnadsnämnden kan besluta enligt liggande förslag, och finner att nämnden beslutat så.

Beslutsunderlag

Motion – Träffpunkt för motorintresserade ungdomar, 2026-02-25.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 20260216 § 11.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 20260326 § 32 Motion – Träffpunkt för motorintresserade ungdomar.

Tjänsteskrivelse ”Motion – Träffpunkt för motorburen ungdom”, 2026-05-04.

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen

Kultur och fritidschef

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnad
Sara Eckerström
sara.eckerstrom@osby.se

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar

Dnr. SBN-2026-00101 8.0.0

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen Träffpunkt för motorintresserade ungdomar.

Beslutsmotivering

Då förvaltningen sedan tidigare i samverkan med förening har erbjudit träffpunkt för motorintresserade ungdomar ser förvaltningen en möjlighet att på nytt undersöka intresset för detta bland ungdomar och föreningar.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit emot motion om att utreda möjligheterna att skapa en särskild mötesplats för ungdomar med motorintresse, samt se hur en lokalisering kan samordnas med intresserade föreningar.

Kultur- och fritidsenheten har tidigare år - i samverkan med Osby motorförening och fritidsledare - öppnat upp för en mötesplats i Osby motorförenings lokaler. Fritidsledare fanns då på plats vid valda tillfällen för att stötta under träffarna. Initiativet lockade ungdomar under en begränsad tid men intresset minskade efter hand.

I nuläget arrangeras Epa-träffar ett par gånger om året, bland annat i samverkan med en motorförening i Hästveda. Kultur- och fritidsenheten ser det som möjligt att inom ramen för den verksamheten undersöka intresset från ungdomar och föreningar att återstarta träffpunkt för motorintresserade ungdomar.

Barnrättsprövning

En eventuell träffpunkt för motorburen ungdom bedöms vara positivt för barn och unga.

Finansiering

Att utreda möjligheter för att upprätta en dedikerad mötesplats i kommunen för ungdomar med motorintresse att träffas på samt att utreda möjligheterna till att samordna lokaliseringen med föreningar bedöms rymma inom befintlig budget. Utredningen får sedan visa på kostnaderna för sådan verksamhet vilket får ligga till grund för pågående budgetprocess.

Beslutsunderlag

Motion – Träffpunkt för motorintresserade ungdomar, 2026-02-25.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 20260216 § 11.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 20260326 § 32 Motion – Träffpunkt för motorintresserade ungdomar.

Tjänsteskrivelse ”Motion – Träffpunkt för motorburen ungdom”, 2026-05-04.

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen

Kultur och fritidschef

Anders Carlzon
Tf samhällsbyggnadschef

Sara Eckerström
Kultur och fritidschef

§ 71 Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar

Dnr SBN-2026-00101

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Motionen om träffpunkt för motorintresserade ungdomar utgår.

Samhällsbyggnad
Sara Eckerström
sara.eckerstrom@osby.se

Beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden/KS/KF

Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar

Dnr. SBN-2026-00101 8.0.0

Förslag till beslut

Att samhällsbyggnadsnämnden föreslår samhällsbyggnadsförvaltningen att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen Träffpunkt för motorintresserade ungdomar.

Beslutsmotivering

Då förvaltningen sedan tidigare i samverkan med förening har erbjudit träffpunkt för motorintresserade ungdomar ser förvaltningen en möjlighet att på nytt undersöka intresset för detta bland ungdomar och föreningar.

Sammanfattning av ärendet

Motionären beskriver att Osby kommun är en av Skånes till ytan sett, största kommun. Behovet av A-traktorer, moped och bil är ofta stort. Detta ger i sin tur ett ökat intresse av motorer, framför allt bland ungdomar. Idag finns det ingen naturlig mötesplats för de här ungdomarna, i alla fall inte på något ställe där andra, vilka inte är lika intresserade, blir påverkade.

-Utreda möjligheterna för att upprätta en dedikerad mötesplats i kommunen för ungdomar med motorintresse att träffas och umgås på.

- Utreda möjligheterna att samordna lokalisering med intresserade föreningar.

Kultur och fritid har tidigare år i samverkan med Osby motorförening och fritidsledare och öppnat upp för mötesplats i Osby motorförenings lokaler. Fritidsledare kunde då vara på plats vid valda tillfällen för att stötta under träffarna. Initiativet lockade ungdomar under en tid men intresset minskade efter hand.

Numera anordnas Epa-träffar ett par gånger om året i samverkan med bland annat motorförening i Hästveda. Enheten ser därför en möjlighet att undersöka intresset från ungdomar och föreningar att återstarta träffpunkt för motorintresserade ungdomar.

Barnrättsprövning

En eventuell träffpunkt för motorburen ungdom bedöms vara positivt för barn och unga.

Beslutsunderlag

Motion – Träffpunkt för motorintresserade ungdomar, 20260225

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 20260216 § 11, 20260225

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 20260326 § 32 Motion – Träffpunkt för motorintresserade ungdomar, 20260402

Tjänsteskrivelse ”Motion – Träffpunkt för motorburen ungdom”, 2026050

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen

Kultur och fritidschef

Chef	Sara Eckerström
Titel	Kultur och fritidschef

§ 32 Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar

Dnr SBN-2026-00101

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att bereda ärendet och ta fram förslag till beslut.

Ärendet tas upp i nämnden igen den 21 maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Andreas Andersson (KD) har inkommit med en motion där motionären lyfter

att:

Osby kommun är en av Skånes till ytan sätt, största kommuner. Behovet av A-traktorer, moped och bil är ofta stort. Detta ger i sin tur ett ökat intresse av motorer, framför allt bland ungdomar. Idag finns det ingen naturlig mötesplats för de här ungdomarna, i alla fall inte på något ställe där andra, vilka inte är lika intresserade, blir påverkade.

Det är dags att vi från politiken på riktigt ser även dessa ungdomar, med detta yrkar vi å Kristdemokraterna i Osby kommuns vägnar att kommunfullmäktige beslutar att lämplig nämnd, utreder och behandlar frågan genom att:

-Utreda möjligheterna för att upprätta en dedikerad mötesplats i kommunen för ungdomar med motorintresse att träffas och umgås på.

- Utreda möjligheterna att samordna lokalisering med intresserade föreningar.

Motionen remitteras till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Beslutsunderlag

Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-16 § 11

Beslutet skickas till

Tf. samhällsbyggnadschef

§ 11 Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar

Dnr KS-2026-00067

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen remitteras till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Andreas Andersson (KD) har inkommit med en motion där motionären lyfter att:

Osby kommun är en av Skånes till ytan sätt, största kommuner. Behovet av A-traktorer, moped och bil är ofta stort. Detta ger i sin tur ett ökat intresse av motorer, framför allt bland ungdomar. Idag finns det ingen naturlig mötesplats för de här ungdomarna, i alla fall inte på något ställe där andra, vilka inte är lika intresserade, blir påverkade.

Det är dags att vi från politiken på riktigt ser även dessa ungdomar, med detta yrkar vi å Kristdemokraterna i Osby kommuns vägnar att kommunfullmäktige beslutar att lämplig nämnd, utreder och behandlar frågan genom att:

-Utreda möjligheterna för att upprätta en dedikerad mötesplats i kommunen för ungdomar med motorintresse att träffas och umgås på.

- Utreda möjligheterna att samordna lokalisering med intresserade föreningar.

Kommunfullmäktiges presidium har som förslag att sända motionen för beredning till samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Nämndsekreterare

OSBY, 15:E JANUARI 2026

MOTION OM ATT ERBJUDA MOTORINTRESSERADE UNGDOMAR EN PLATS ATT TRÄFFAS OCH UMGÅS PÅ

Osby kommun är en av Skånes till ytan sätt, största kommuner. Behovet av A-traktorer, moped och bil är ofta stort. Detta ger i sin tur ett ökat intresse av motorer, framför allt bland ungdomar. Idag finns det ingen naturlig mötesplats för de här ungdomarna, i alla fall inte på något ställe där andra, vilka inte är lika intresserade, blir påverkade.

Att även motorintresserade får en egen plats att vara på har många fördelar. Inte minst då det blir enklare att föra dialog med gruppen som helhet. Att ha en egen plats kan också resultera i en större stolthet och därför finns det goda anledningar att hålla området i bra skick, vilket i sin tur underlättar driften för kommunen eller den fastighetsägare som direkt eller indirekt blir berörd. Arbetet behöver naturligtvis inte falla på ungdomarna. Utan det finns goda möjligheter att samarbeta med lokala motorklubbar, företag eller andra delar av kommunens föreningsliv. Möjligheterna är oändliga.

Det är dags att vi från politiken på riktigt ser även dessa ungdomar, med detta yrkar vi å Kristdemokraterna i Osby kommuns vägnar att kommunfullmäktige beslutar att lämplig nämnd, utreder och behandlar frågan genom att:

-Utreda möjligheterna för att upprätta en dedikerad mötesplats i kommunen för ungdomar med motorintresse att träffas och umgås på.
-Utreda möjligheterna att samordna lokalisering med intresserade föreningar.

ANDREAS ANDERSSON
Motionär och ordförande i Kristdemokraterna i Osby kommun
070-6916516

§ 155 Motion - Utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar

Dnr KS-2026-00108

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Att avslå motionen om att utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit emot en motion om att utreda möjligheten att införa digitala fritidsgårdar i Osby kommun. Intentionerna ligger i linje med kommunens arbete för att förbättra ungdomars uppväxtvillkor, där en viktig del är att erbjuda flera träffpunkter i samverkan med föreningslivet. Motionen menar att kommunens pågående arbete är bra men riskerar att utesluta ungdomar som kan ha problem att delta vid träffarna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser positivt på att undersöka möjligheterna att stärka fritidsledarnas närvaro i den digitala miljön, samt hur ett sådant arbete skulle kunna se ut utifrån Osby kommuns förutsättningar. Kultur- och fritidsenheten samverkar redan idag med olika föreningar kring ungdomsverksamheten och bjuder in dem till fritidsgårdarna i olika sammanhang. Enheten ser det som möjligt att samverka mer med föreningar som har digital verksamhet, till exempel spelföreningar, under förutsättningar att verksamheten kan rymmas inom befintlig ram. Organisatoriska, praktiska och ekonomiska förutsättningar behöver utredas närmare i det fortsatta arbetet.

Barnrättsprövning

Att utöka fritidsledarnas digitala närvaro skulle vara positivt för barn och unga.

Finansiering

Att utreda möjligheter för att införa digitala fritidsgårdar samt att utreda möjligheterna till att samverkan med föreningar bedöms rymma inom befintlig budget. Utredningen får sedan visa på kostnaderna för sådan verksamhet, vilket får ligga till grund för pågående budgetprocess.

Beslutsgång

Yrkanden

Fredrik Persson (M) yrkar bifall till samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut.

Lotte Melin (C) yrkar att motionen ska avslås istället för bifallas.

Propositionsordningar

Kommunstyrelsens ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet från Lotte Melin (C).

Votering begärs och ska verkställas

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till Lotte Melins (C) yrkande

Nej-röst för bifall till Fredrik Perssons (M) yrkande.

Omröstningsresultat

Med 7 ja-röster mot 6 nej-röster har kommunstyrelsen beslutat i enlighet med yrkandet från Lotte Melin (C).

Namn	**Ja**	**Nej**
Jonas Mattsson (SD)	X	
Magnus Augustsson (C)	X	
Ulla Ekdahl (C)	X	
Johnny Ahlqvist (S)		X
Hans Persson (SD)	X	
Mats Ernstsson (C)	X	
Roger Neckelius (S)		X
Tobias Ekvall (SD)	X	
Fredrik Persson (M)		X
Sonja Svenle-Pettersson (M)		X
Tommy Augustsson (S)		X
Daniel Landin (S)		X
Lotte Melin (C)	X	

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Samhällsbyggnadsnämnden 2026-06-18 § 88

Tjänsteskrivelse, Motion - Utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar(1)

Kommunfullmäktiges beslut 2026-02-16 § 12

Motion om att utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 88 Motion - Utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar

Dnr SBN-2026-00102

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Föreslå kommunstyrelsen
Föreslå kommunfullmäktige

- Att bifalla motionen om att utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar.

Beslutsmotivering

Ökad digital närvaro för fritidsledarna är förenligt med Kultur- och fritidsenhetens uppdrag och förvaltningen vill undersöka möjligheterna närmare för att kunna genomföra detta. Enheten vill även utreda hur samverkan med föreningar som har digital verksamhet kan stärkas.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit emot en motion om att utreda möjligheten att införa digitala fritidsgårdar i Osby kommun. Intentionerna ligger i linje med kommunens arbete för att förbättra ungdomars uppväxtvillkor, där en viktig del är att erbjuda flera träffpunkter i samverkan med föreningslivet. Motionen menar att kommunens pågående arbete är bra men riskerar att utesluta ungdomar som kan ha problem att delta vid träffarna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser positivt på att undersöka möjligheterna att stärka fritidsledarnas närvaro i den digitala miljön, samt hur ett sådant arbete skulle kunna se ut utifrån Osby kommuns förutsättningar. Kultur- och fritidsenheten samverkar redan idag med olika föreningar kring ungdomsverksamheten och bjuder in dem till fritidsgårdarna i olika sammanhang. Enheten ser det som möjligt att samverka mer med föreningar som har digital verksamhet, till exempel spelföreningar, under förutsättningar att verksamheten kan rymmas inom befintlig ram. Organisatoriska, praktiska och ekonomiska förutsättningar behöver utredas närmare i det fortsatta arbetet.

Barnrättsprövning

Att utöka fritidsledarnas digitala närvaro skulle vara positivt för barn och unga.

Finansiering

Att utreda möjligheter för att införa digitala fritidsgårdar samt att utreda möjligheterna till att samverkan med föreningar bedöms rymma inom befintlig budget. Utredningen får sedan visa på kostnaderna för sådan verksamhet, vilket får ligga till grund för pågående budgetprocess.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samhällsbyggnadsnämnden kan besluta enligt liggande förslag, och finner att nämnden beslutat så.

Beslutsunderlag

Motion om att utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar, 2026-01-27.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-16 §12.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2026-03-26 §33 Motion – Utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar.

Tjänsteskrivelse ”Motion – Utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar Rubrik”, 2026-06-03.

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen

Kultur- och fritidschef

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnad
Sara Eckerström
sara.eckerstrom@osby.se

Beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden/KS/KF

Motion - Utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar

Dnr. SBN-2026-00102 8.1.0

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att bifalla motion om att utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar.

Beslutsmotivering

Ökad digital närvaro för fritidsledarna är förenligt med Kultur- och fritidsenhetens uppdrag och förvaltningen vill undersöka möjligheterna närmare för att kunna genomföra detta. Enheten vill även utreda hur samverkan med föreningar som har digital verksamhet kan stärkas.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit emot en motion om att utreda möjligheten att införa digitala fritidsgårdar i Osby kommun. Intentionerna ligger i linje med kommunens arbete för att förbättra ungdomars uppväxtvillkor, där en viktig del är att erbjuda flera träffpunkter i samverkan med föreningslivet. Motionen menar att kommunens pågående arbete är bra men riskerar att utesluta ungdomar som kan ha problem att delta vid träffarna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser positivt på att undersöka möjligheterna att stärka fritidsledarnas närvaro i den digitala miljön, samt hur ett sådant arbete skulle kunna se ut utifrån Osby kommuns förutsättningar. Kultur- och fritidsenheten samverkar redan idag med olika föreningar kring ungdomsverksamheten och bjuder in dem till fritidsgårdarna i olika sammanhang. Enheten ser det som möjligt att samverka mer med föreningar som har digital verksamhet, till exempel spelföreningar, under förutsättningar att verksamheten kan rymmas inom befintlig ram. Organisatoriska, praktiska och ekonomiska förutsättningar behöver utredas närmare i det fortsatta arbetet.

Barnrättsprövning

Att utöka fritidsledarnas digitala närvaro skulle vara positivt för barn och unga.

Finansiering

Att utreda möjligheter för att införa digitala fritidsgårdar samt att utreda möjligheterna till att samverkan med föreningar bedöms rymma inom befintlig budget. Utredningen får sedan visa på kostnaderna för sådan verksamhet, vilket får ligga till grund för pågående budgetprocess.

Beslutsunderlag

Motion om att utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar, 2026-01-27.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-16 §12.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2026-03-26 §33 Motion – Utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar.

Tjänsteskrivelse ”Motion – Utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar Rubrik”, 2026-06-03.

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen

Kultur och fritidschef

Anders Carlzon
Tf Samhällsbyggnadschef

Sara Eckerström
Kultur- och fritidschef

§ 12 Motion - Utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar

Dnr KS-2026-00108

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen remitteras till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Andreas Andersson (KD) har inkommit med en motion där motionären lyfter att:

Osby kommun arbetar just nu väldigt aktivt med ungdomars uppväxtvillkor, inte minst genom att vara delaktiga vid att erbjuda flera träffpunkter där föreningslivet är en viktig del. Den här strategin är bra men riskerar att utesluta en del ungdomar som kan ha problem att delta vid träffarna. Därför tror vi i Kristdemokraterna i Osby kommun, att en digital fritidsgård kan fånga in personer som idag inte har någon direkt anknytning till andra ungdomar utan riskerar att hamna utanför.

Det är dags att vi från politiken på riktigt ser även dessa ungdomar, med detta yrkar vi å Kristdemokraterna i Osby kommuns vägnar att kommunfullmäktige beslutar att lämplig nämnd, utreder och behandlar frågan genom att:

-Utreda förutsättningarna och möjligheterna för att införa en digital fritidsgård.

-Utreda möjligheterna att samordna införandet av en digital fritidsgård tillsammans medintresserade föreningar.

Kommunfullmäktiges presidium har som förslag att sända motionen för beredning till samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Motion om att utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Nämndsekreterare

OSBY, 27:E JANUARI 2026

Motion om att utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar

Osby kommun arbetar just nu väldigt aktivt med ungdomars uppväxtvillkor, inte minst genom att vara delaktiga vid att erbjuda flera träffpunkter där föreningslivet är en viktig del. Den här strategin är bra men riskerar att utesluta en del ungdomar som kan ha problem att delta vid träffarna. Därför tror vi i Kristdemokraterna i Osby kommun, att en digital fritidsgård kan fånga in personer som idag inte har någon direkt anknytning till andra ungdomar utan riskerar att hamna utanför.

Idag är det många ungdomar som ägnar en stor del av sina kvällar och helger framför olika datorer och spelkonsoler. Det gör att de kan tappa lite kontakt med samhället i stort och bli isolerade och kan riskera att hamna utanför gemenskapen. En del är även kanske helt bekväma med att umgås i det övriga föreningslivet och då kan en digital fritidsgård ge dem en möjlighet att komma i kontakt med likasinnade.

Med en digital ledarstyrd fritidsgård kan man också säkerställa att rätt tonläge hålls och att man har respekt för de andra deltagarna. Internet i stort kan innehålla destruktiva miljöer med okända deltagare. Därför kan det vara en fördel med ett digitalt säkert community

Det är dags att vi från politiken på riktigt ser även dessa ungdomar, med detta yrkar vi å Kristdemokraterna i Osby kommuns vägnar att kommunfullmäktige beslutar att lämplig nämnd, utreder och behandlar frågan genom att:

-Utreda förutsättningarna och möjligheterna för att införa en digital fritidsgård.

-Utreda möjligheterna att samordna införandet av en digital fritidsgård tillsammans med intresserade föreningar.

ANDREAS ANDERSSON
Motionär och ordförande i, Kristdemokraterna i Osby kommun
070-6916516

§ 156 Motion - Fria arbetsskor för yrkesgrupperna inom vård och omsorg, Maria Reimer (S)

Dnr KS-2026-00319

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Motionen anses besvarad

Sammanfattning av ärendet

Maria Reimer (S) har inkommit med en motion där motionären lyfter att:

Personalen inom vård och omsorg utför ett av samhällets viktigaste och fysiskt krävande arbeten. De går och står långa arbetspass, ofta i utsatta miljöer där personalen löper hög risk för belastningsskador i fötter, knän, höfter och rygg. Arbetet innebär också risk för halkolyckor, tunga lyft och exponering för smitta.

Personalen inom de flesta områden i vård och omsorg har liksom sina kollegor inom de tekniska förvaltningarna/bolagen, tillgång till arbetskläder men när det gäller arbetsskor så skiljer sig de tekniska och omsorgsyrkena åt. Anställda inom vård och omsorg i Osby kommun bekostar i dagsläget själva de skor som används underarbetet. Vård och omsorgspersonal behöver liksom de som arbetar inom de tekniska förvaltningarna arbetsskor ur ett arbetsmiljöperspektiv men också för att jämställdhet mellan kvinnor och mänska eftersträvas.

Därför yrkar Socialdemokraterna:

Att det införs fria arbetsskor att använda i sitt yrkesutövande för personal inom vård och omsorg.

Hälsa- och omsorgsnämnden har berett ärendet och föreslår i sitt svar att motionen ska anses besvarad.

Beslutsgång

Yrkanden

Daniel Landin (S) yrkar att motionen ska bifallas istället för att anses besvarad.

Magnus Augustsson (C) yrkar bifall till hälsa- och omsorgsnämndens förslag.

Lotte Melin (C) yrkar bifall till Magnus Augustssons (C) förslag.

Propositionsordningar

Kommunstyrelsens ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Magnus Augustssons (C) förslag.

Votering begärs och ska verkställas.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:
Ja-röst för bifall till Magnus Augustssons (C) yrkande
Nej-röst för bifall till Daniel Landins (S) yrkande.

Omröstningsresultat

Med 9 ja-röster mot 4 nej-röster har kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Magnus Augustssons (C) förslag.

Namn	**Ja**	**Nej**
Jonas Mattsson (SD)	X	
Magnus Augustsson (C)	X	
Ulla Ekdahl (C)	X	
Johnny Ahlqvist (S)		X
Hans Persson (SD)	X	
Mats Ernstsson (C)	X	
Roger Neckelius (S)		X
Tobias Ekvall (SD)	X	
Fredrik Persson (M)	X	
Sonja Svenle-Pettersson (M)	X	
Tommy Augustsson (S)		X
Daniel Landin (S)		X
Lotte Melin (C)	X	

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Hälsa- och omsorgsnämnden 2026-08-18 § 56

Uppdrag beräkning kostnader arbetsskor för vissa yrkeskategorier inom Hälsa och omsorg

Protokollsutdrag Hälsa- och omsorgsnämnden 2026-05-19 § 38

Kommunfullmäktiges beslut 2026-04-20 § 58

Motion - Fria arbetsskor för yrkesgrupper inom vård och omsorg

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 56 Motion - Fria arbetsskor för yrkesgrupperna inom vård och omsorg, Maria Reimer (S)

Dnr HON-2026-00127

Hälsa- och omsorgsnämndens beslut

Föreslå kommunstyrelse
Föreslå kommunfullmäktige

- Anse motionen besvarad.

Motivering

Bilagan "Beräkning kostnader för arbetsskor för vissa yrkeskategorier inom Hälsa och omsorg" daterad 2026-08-13, ska utgöra underlag till de partier som önskar införa reformen så att de kan avsätta erforderliga medel i sina budgetförslag.

Kostnaden för skor uppskattas till 450 600 kronor. Kostnader för hantering av inköp, administration, skohyllor m.m. tillkommer.

Sammanfattning av ärendet

Maria Reimer (S) har inkommit med en motion där motionären lyfter att:

Personalen inom vård och omsorg utför ett av samhällets viktigaste och fysiskt krävande arbeten. De går och står långa arbetspass, ofta i utsatta miljöer där personalen löper hög risk för belastningsskador i fötter, knän, höfter och rygg. Arbetet innebär också risk för halkolyckor, tunga lyft och exponering för smitta.
Personalen inom de flesta områden i vård och omsorg har liksom sina kollegor inom de tekniska förvaltningarna/bolagen, tillgång till arbetskläder men när det gäller arbetsskor så skiljer sig de tekniska och omsorgsyrkena åt. Anställda inom vård och omsorg i Osby kommun bekostar i dagsläget själva de skor som används under arbetet. Vård och omsorgspersonal behöver liksom de som arbetar inom de tekniska förvaltningarna arbetsskor ur ett arbetsmiljöperspektiv men också för att jämställdhet mellan kvinnor och mänska eftersträvas.

Därför yrkar Socialdemokraterna:
- Att det införs fria arbetsskor att använda i sitt yrkesutövande för personal inom vård och omsorg

Kommunfullmäktige beslutade den 20 april 2026 § 58 att sända motionen för beredning till hälsa- och omsorgsnämnden. Den 19 maj 2026 fick hälsa- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram en kostnadsberäkning som underlag till de partier som önskar införa reformen så att de kan avsätta erforderliga medel i sina budgetförslag.

Kostnadsberäkningen bygger på olika personalgruppers olika behov. Total kostnad uppskattas till 450 600 kronor som ett engångsinköp och inkluderar inte i kostnader för hantering av inköp, administration, inköp av skohyllor m.m.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om hälsa- och omsorgsnämnden kan anse motionen besvarad med motiveringen att kostnadsberäkningen ska utgöra underlag till framtida budgetförslag, och finner att nämnden beslutat så.

Beräkning kostnader för arbetsskor för vissa yrkeskategorier inom Hälsa och omsorg

Inledning

För att kunna beräkna kostnader behöver vi veta hur många anställda har vi inom Hälsa och omsorg samt vilken yrkeskategori de tillhör, om de jobbar ute eller inne och om de är tills vidare anställda eller har längre vikariat. Vi har valt denna uppdelning utifrån omvärldsbevakningen med hjälp av MS Copilot (AI). Utgångspunkt är att arbetsskorna för personalen som arbetar ute måste ha mer robusta skor än dem som jobbar inne vilket i sin tur innebär högre kostnader

Kostnader kan också påverkas genom valet av modellen för inköp av skor. En del kommuner har valt att upphandla leverantörer medan en del andra kommuner har valt att betala ut en fast summa som betalades ut när medarbetaren uppvisade kvitton på inköpta skor. En del kommuner erbjuder skor årligen medan andra erbjuder nya skor vart annat år. Administration blir mer komplex och tidskrävande om man väljer att upphandla skor vilket i sin tur drar upp kostnader.

En viktig aspekt som även kan driva upp kostnader är behov av individuellt anpassade skor. En del personal har problem med fötterna och har idag anpassningar som underlättar deras arbete.

Resultat

Tabellen nedan redogör för parametrar som vi lyfter upp i inledningen.

Anställda HoO	Ordinärt boende			Vård och omsorgs boende			LSS	CB*
Anställningstyp	Htj	Ssk	Rehab	Omv. pers.	Ssk	Rehab		
Tills vidare	88	28	12	201	9	2	65	3
Månadsavlönad vik/säv	24	0	0	35	0	0	7	1

*CB- central bemanning

Totalt ute: Tills vidare anställda 196 personer varav 145 som tillhör omvårdnadspersonal

Månadsanställda vikarier 24 personer

Totalt inne: Tills vidare anställda 212 personer varav 201 tillhör omvårdnadspersonal

Månadsanställda vikarier 36 personer

Kostnader för arbetsskor för arbete ute rör sig mellan 1000-1200 kr (framtagen med stöd av AI). Kostnader för arbetsskor för arbete inomhus rör sig mellan 600-800 kr (också detta framtaget med stöd av AI).

Kostnadsberäkning

Beräkningen utgår från den högre beloppen för arbetsskor som är 1200 kr för uteskor och 800 kr för inneskor. Då blir totala kostnader för arbetsskor för personal som arbetar ute 252 000 kr och kostnader för inneskor blir 198 400 kr. Totala kostnader blir 450 600 kr.

Viktigt att påpeka att detta är kostnad för engångs inköp. Beroende på hur ofta skulle arbetsskor bytas kan detta var en årlig återkommande kostnad eller kostnad som återkommer vart annat år.

I denna beräkning inkluderas inte kostnader för hantering av inköp, administration, inköp av skohyllor mm

§ 38 Motion - Fria arbetsskor för yrkesgrupperna inom vård och omsorg, Maria Reimer (S)

Dnr HON-2026-00127

Hälsa- och omsorgsnämndens beslut

Hälsa- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att kostnadsberäkna införande av fria arbetsskor inom vård och omsorg.

Kostanadsberäkningen ska utgöra underlag till de partier som önskar införa reformen så att de kan avsätta erforderliga medel i sina budgetförslag

Sammanfattning av ärendet

Maria Reimer (S) har inkommit med en motion där motionären lyfter att:

Personalen inom vård och omsorg utför ett av samhällets viktigaste och fysiskt krävande arbeten. De går och står långa arbetspass, ofta i utsatta miljöer där personalen löper hög risk för belastningsskador i fötter, knän, höfter och rygg. Arbetet innebär också risk för halkolyckor, tunga lyft och exponering för smitta.

Personalen inom de flesta områden i vård och omsorg har liksom sina kollegor inom de tekniska förvaltningarna/bolagen, tillgång till arbetskläder men när det gäller arbetsskor så skiljer sig de tekniska och omsorgsyrkena åt. Anställda inom vård och omsorg i Osby kommun bekostar i dagsläget själva de skor som används under arbetet. Vård och omsorgspersonal behöver liksom de som arbetar inom de tekniska förvaltningarna arbetsskor ur ett arbetsmiljöperspektiv men också för att jämställdhet mellan kvinnor och mänska eftersträvas.

Därför yrkar Socialdemokraterna:
- Att det införs fria arbetsskor att använda i sitt yrkesutövande för personal inom vård och omsorg.

Kommunfullmäktige sänder motionen för beredning till hälsa- och omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Motion - Fria arbetsskor för yrkesgrupper inom vård och omsorg

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-04-20 § 58 Motion - Fria arbetsskor för yrkesgrupperna inom vård och omsorg, Maria Reimer (S)

Beslutet skickas till

Förvaltningschef för hälsa och omsorg

§ 58 Motion - Fria arbetsskor för yrkesgrupperna inom vård och omsorg, Maria Reimer (S)

Dnr KS-2026-00319

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen remitteras till hälsa- och omsorgsnämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Maria Reimer (S) har inkommit med en motion där motionären lyfter att:

Personalen inom vård och omsorg utför ett av samhällets viktigaste och fysiskt krävande arbeten. De går och står långa arbetspass, ofta i utsatta miljöer där personalen löper hög risk för belastningsskador i fötter, knän, höfter och rygg. Arbetet innebär också risk för halkolyckor, tunga lyft och exponering för smitta.
Personalen inom de flesta områden i vård och omsorg har liksom sina kollegor inom de tekniska förvaltningarna/bolagen, tillgång till arbetskläder men när det gäller arbetsskor så skiljer sig de tekniska och omsorgsyrkena åt. Anställda inom vård och omsorg i Osby kommun bekostar i dagsläget själva de skor som används underarbetet. Vård och omsorgspersonal behöver liksom de som arbetar inom de tekniska förvaltningarna arbetsskor ur ett arbetsmiljöperspektiv men också för att jämställdhet mellan kvinnor och mänska eftersträvas.

Därför yrkar Socialdemokraterna:
Att det införs fria arbetsskor att använda i sitt yrkesutövande för personal inom vård och omsorg.

Kommunfullmäktiges presidium har som förslag att sända motionen för beredning till hälsa- och omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Motion - Fria arbetsskor för yrkesgrupper inom vård och omsorg

Beslutet ska skickas till

Hälsa- och omsorgsnämnden
Nämndsekreterare

Motion till Osby kommunfullmäktige 2026-03-29

Fria arbetsskor för yrkesgrupperna inom vård och omsorg.

Personalen inom vård och omsorg utför ett av samhällets viktigaste och fysiskt krävande arbeten. De går och står långa arbetspass, ofta i utsatta miljöer där personalen löper hög risk för belastningsskador i fötter, knän, höfter och rygg. Arbetet innebär också risk för halkolyckor, tunga lyft och exponering för smitta.

Personalen inom de flesta områden i vård och omsorg har liksom sina kollegor inom de tekniska förvaltningarna/bolagen, tillgång till arbetskläder men när det gäller arbetsskor så skiljer sig de tekniska och omsorgsyrkena åt. Anställda inom vård och omsorg i Osby kommun bekostar i dagsläget själva de skor som används under arbetet. Vård och omsorgspersonal behöver liksom de som arbetar inom de tekniska förvaltningarna arbetsskor ur ett arbetsmiljöperspektiv men också för att jämställdhet mellan kvinnor och män ska eftersträvas.

Vi socialdemokrater i Osby kommun vill förändra detta och till en början införa fria arbetsskor för personalen inom vård och omsorgen. För att i ett senare skede se över möjligheten för att inkludera även andra yrkesgrupper.

Därför yrkar Socialdemokraterna:

Att det införs fria arbetsskor att använda i sitt yrkesutövande för personal inom vård och omsorg.

Maria Reimer

Socialdemokraterna

§ 164 Delårsrapport per 31/8 2026, Osby kommun

Dnr KS-2026-00003

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Delårsrapport för Osby kommun per den 31 augusti 2026, med ett delårsresultat på 41,5 mnkr inklusive värdeförändring av kapitalförvaltningen, ett prognostiserat resultat på 11,5 mnkr exklusive värdeförändring av kapitalförvaltningen samt ett prognostiserat balanskravsresultat på 11,5 mnkr, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning, LKBR, ska en delårsrapport upprättas för en period som utgör en del av kommunens räkenskapsår. LKBR anger att en delårsrapport ska upprättas minst en gång under räkenskapsåret för verksamheten och ekonomin.

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt delårsrapport per den 31 augusti 2026. Delårsrapporten visar ett resultat per den 31 augusti på 41,5 mnkr inklusive värdeförändring av kapitalförvaltningen. Prognosen för helåret 2026 visar ett resultat på 11,5 mnkr exklusive värdeförändring av kapitalförvaltningen och ett balanskravsresultat på 11,5 mnkr. Nämnderna redovisar en prognos för helåret med en negativ budgetavvikelse på -9,7 mnkr.

I delårsrapporten görs även en uppföljning av finansiella mål samt kommunfullmäktiges verksamhetsmål utifrån god ekonomisk hushållning.

Bedömningen i delårsrapporten är att Osby kommun till viss del kommer att uppnå lagens krav på god ekonomisk hushållning för år 2026.

Barnrättsprövning

Ärendet avser återrapportering av kommunens ekonomi och bedöms inte ha någon påverkan på barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Ärendet innebär ingen ny ekonomisk effekt, utan avser uppföljning och rapportering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2026 daterad 2026-09-23

Delårsrapport 2026, daterad 2026-09-23

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelseförvaltning
Johanna Lindhe
johanna.lindhe@osby.se

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Delårsrapport 2026 Osby kommun

Dnr. KS-2026-00003 0.4.2

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Föreslå kommunstyrelsen
Föreslå kommunfullmäktige

- Delårsrapport för Osby kommun per den 31 augusti 2026, med ett delårsresultat på 41,5 mnkr inklusive värdeförändring av kapitalförvaltningen, ett prognostiserat resultat på 11,5 mnkr exklusive värdeförändring av kapitalförvaltningen samt ett prognostiserat balanskravsresultat på 11,5 mnkr, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning, LKBR, ska en delårsrapport upprättas för en period som utgör en del av kommunens räkenskapsår. LKBR anger att en delårsrapport ska upprättas minst en gång under räkenskapsåret för verksamheten och ekonomin.

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt delårsrapport per den 31 augusti 2026. Delårsrapporten visar ett resultat per den 31 augusti på 41,5 mnkr inklusive värdeförändring av kapitalförvaltningen. Prognosen för helåret 2026 visar ett resultat på 11,5 mnkr exklusive värdeförändring av kapitalförvaltningen och ett balanskravsresultat på 11,5 mnkr. Nämnderna redovisar en prognos för helåret med en negativ budgetavvikelse på -9,7 mnkr.

I delårsrapporten görs även en uppföljning av finansiella mål samt kommunfullmäktiges verksamhetsmål utifrån god ekonomisk hushållning.

Bedömningen i delårsrapporten är att Osby kommun till viss del kommer att uppnå lagens krav på god ekonomisk hushållning för år 2026.

Barnrättsprövning

Ärendet avser återrapportering av kommunens ekonomi och bedöms inte ha någon påverkan på barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Ärendet innebär ingen ny ekonomisk effekt, utan avser uppföljning och rapportering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2026 daterad 2026-09-23

Delårsrapport 2026, daterad 2026-09-23

Ingmar Unosson
Kommundirektör

Johanna Lindhe
Ekonomichef

OSBY KOMMUN

Delårsrapport 2026-08-31

Osby kommun

Innehållsförteckning

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 3
Översikt över verksamhetens utveckling 3
Händelser av väsentlig betydelse 4
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 4
Uppföljning av fullmäktigemål 5
Ekonomisk analys 9
Balanskravsresultat 11
DRIFT OCH INVESTERINGSREDOVISNING 12
Driftredovisning 12
Driftredovisning kommun 12
Driftredovisning koncern 13
Investeringsredovisning 15
Investeringsredovisning kommun 15
RÄKENSKAPER 16
Resultaträkning 16
Balansräkning 16
Noter 18
Redovisningsprinciper 18
Intäkts- och kostnadsvariationer 19
Erhållna ännu ej intäktsredovisade generella statsbidrag 19
Jämförelsestörande och extraordinära poster 19
Förändringar och rättelser i redovisningen 20
Förändringar väsentliga ansvarsförbindelser 20

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Översikt över verksamhetens utveckling

Ekonomiska förutsättningar och skatteunderlagets utveckling (Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, bedömning i augusti 2026)

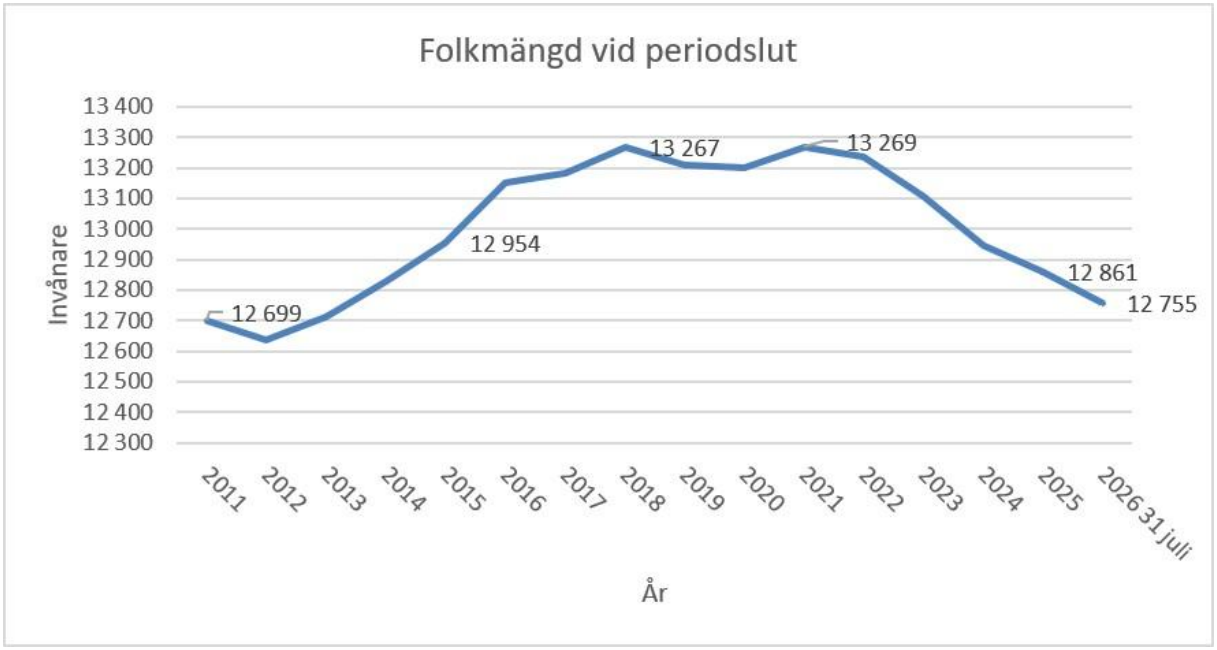
Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) bedömer att den svenska ekonomin fortsätter att stärkas under 2026. BNP-tillväxten drivs främst av ökad hushållskonsumtion, stigande reala inkomster och en successivt starkare arbetsmarknad. Även offentliga investeringar och försvarssatsningar bidrar till den ekonomiska tillväxten. Trots fortsatt geopolitisk osäkerhet och höga energipriser bedöms svensk ekonomi utvecklas relativt starkt under såväl 2026 som 2027.

För kommunsektorn är utvecklingen mer återhållsam. Trots en starkare BNP-tillväxt har SKR justerat ned prognosen för skatteunderlagets utveckling jämfört med tidigare bedömningar. Bakgrunden är att lönesummor och sysselsättning under första halvåret 2026 utvecklats något svagare än förväntat. Skatteunderlaget väntas dock stärkas under 2027 i takt med att sysselsättningen ökar och antalet arbetade timmar blir fler.

Den globala ekonomin präglas fortsatt av osäkerhet kopplad till internationella konflikter, handelspolitiska spänningar och energimarknadens utveckling. Samtidigt bedöms den inhemska efterfrågan ge stöd åt den svenska konjunkturen. Arbetsmarknaden väntas successivt förbättras, vilket stärker kommunernas skattebas på några års sikt.

Befolkningsutveckling Osby kommun

Osby kommun hade 12 755 invånare per den 31 juli 2026. Det innebär att befolkningen har minskat med 106 invånare sedan årsskiftet.



Födelsetalen är fortsatt låga och födelseunderskottet under årets första sju månader uppgår till -56 invånare. Under perioden januari till juli har 368 personer flyttat till kommunen samtidigt som 410 personer har flyttat från kommunen, vilket ger ett flyttnetto på -42 invånare. Historiskt har utflyttningen varit högre under perioden augusti till december.

Kommunens långsiktiga demografiska utmaning kvarstår med ett negativt födelsenetto och en svag befolkningsutveckling. Befolkningsminskningen under 2026 har skett i snabbare takt än förväntat och den prognos som Statistiska centralbyrån (SCB) tog fram för kommunens räkning i början av året har visat sig vara alltför optimistisk. Enligt prognosen skulle befolkningen uppgå till 12 768 invånare den 31 december 2026. Redan per den 31 juli uppgick befolkningen till 12 755 invånare. Den svagare befolkningsutvecklingen påverkar kommunens framtida skatteintäkter samt intäkter från utjämningssystem och generella statsbidrag.

Sammanfattning

Sammantaget påverkas Osby kommuns ekonomiska förutsättningar av både en svagare utveckling av skatteunderlaget än tidigare bedömts och av en snabbare befolkningsminskning än prognostiserat. Detta ställer krav på fortsatt god ekonomisk hushållning och behöver beaktas i kommunens fortsatta planerings- och budgetarbete.

Händelser av väsentlig betydelse

Under året har flera förändringar genomförts som påverkar kommunens verksamheter och framtida planering. Nya lagkrav inom socialtjänst, till exempel aktivitetskravet, har ställt ökade krav på samverkan, administration och anpassade arbetssätt. Arbete och välfärd har därför organiserat om arbetsmarknadsverksamheten och ekonomiskt bistånd för att möta kraven på aktiviteter för personer med försörjningsstöd.

Inom samhällsbyggnadsområdet pågår utvecklingen av handelsområdet Skogshem samt planering och projektering av nytt vård- och omsorgsboende vid Rönnebacken. VA-verksamheten har genomfört och påbörjat olika projekt, bland annat VA-omläggningar, reliningprojekt och fortsatt införande av nytt drift- och övervakningssystem.

Hälsa och omsorg har fortsatt anpassningen till den nya socialtjänstlagen och Nära vård. Behovet av boendeplatser har ökat något, vilket lett till att Linden öppnat på Lindhem och att fd Blå avdelning på Bergfast har renoverats och tagits i bruk. Projekteringen av nytt äldreboende i Osby är särskilt viktig eftersom verksamheten har ett föreläggande kopplat till brandskydd.

Ett viktigt arbete under året har varit att förbereda kommunen inför valet den 13 september och säkerställa att valgenomförandet kan ske på ett tryggt och ordnat sätt.

I kommunen pågår arbete med att byta större system. Under året har nytt ekonomisystem upphandlats och ett upphandlingsprojekt pågår för ett nytt system inom socialtjänsten.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning är ett lagstadgat krav enligt kommunallagen. Kommunen ska ta fram finansiella mål men också verksamhetsmässiga mål som följs upp och utvärderas årligen.

God ekonomisk hushållning handlar om långsiktighet i planering och beslut. En stabil och uthållig ekonomi är en förutsättning för att trygga en bra verksamhet som tillgodoser medborgarnas krav på tjänsteutbud och service.

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslutade verksamhetsmål utifrån god ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har antagit följande målområden för kommunen:

- *Attraktiv och hållbar kommun*
- *Utveckling och tillväxt*
- *Trygghet hela livet*

Inom respektive målområde antar kommunfullmäktige två mål, det vill säga totalt sex fullmäktigemål.

Indikatorer färgmarkeras: grön = målvärdet är uppfyllt, gul = målvärdet är delvis uppfyllt, rött = målvärdet är inte uppfyllt. I den beskrivande texten framgår om målet bedöms vara uppfyllt eller ej.

Kommunstyrelsens analys av måluppfyllelsen

Fullmäktigemålen följs upp i delårsrapporten. Respektive förvaltning har beskrivit hur de arbetat för att uppfylla fullmäktigemålen. Även de finansiella målen har följts upp i delårsrapporten.

I det efterföljande avsnittet görs en sammanfattning för varje fullmäktigemål.

I delårsrapporten görs en översiktlig analys huruvida målen är uppfyllda, eller kommer att uppfyllas.

Bedömningen av måluppfyllelsen baseras på tillgängliga indikatorvärden, genomförda och planerade aktiviteter samt respektive verksamhets bedömning av utvecklingen för helåret. För indikatorer där utfall för 2026 ännu saknas har senast tillgängliga värde använts.

Av kommunfullmäktiges sex verksamhetsmål bedöms två uppnås och fyra delvis uppnås. Av de tre finansiella målen bedöms två uppnås medan resultatmålet inte uppnås. Mot denna bakgrund är den samlade bedömningen att kommunen delvis uppnår lagens krav på en god ekonomisk hushållning 2026.

Uppföljning av fullmäktigemål

Attraktiv och hållbar kommun

Osby kommun ska arbeta för att öka trivseln och livskvaliteten för alla invånare genom en trygg, inkluderande och attraktiv livsmiljö

- Målet anses delvis uppnås under 2026 utifrån de aktiviteter som genomförts och kommer att genomföras under året.

Följande aktiviteter har genomförts/påbörjats:

- Kommunstyrelsen har påbörjat arbetet med att utveckla en metod för medborgardialog för att stärka dialogen mellan kommunen och invånarna. Den kommande medborgarundersökningen kommer att ge viktig kunskap för det fortsatta utvecklingsarbetet.
- Arbete och välfärd har fokuserat på tidiga och förebyggande insatser för barn, unga och familjer, vilket ligger i linje med utvecklingen mot en mer förebyggande och tillgänglig socialtjänst. Genom stärkt samverkan mellan socialtjänst, hälso- och sjukvård samt skola, tillsammans med insatser som BarnSäkert och Tillsammans för närvaro, har förutsättningarna för trygghet, delaktighet och goda uppväxtvillkor förbättrats.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen har bidragit genom utveckling av Skogshem, arbetet med Sydostlänken samt satsningar på kultur, fritid, parker och offentliga miljöer. Förvaltningen har också deltagit i kommunens trygghets- och brottsförebyggande arbete.
- Hälsa och omsorg har arbetat för ökad livskvalitet genom utveckling av boende- och utemiljöer, samverkan kring barns uppväxtvillkor samt aktiviteter och social gemenskap inom vård- och omsorgsboenden för att motverka ensamhet och isolering.

Osby kommun arbetar för en utvecklad och hållbar kvalitet i kommunens verksamheter

- Målet anses delvis uppnås under 2026 utifrån de aktiviteter som genomförts och kommer att genomföras under året.

Följande aktiviteter har genomförts/påbörjats:

- Kommunstyrelseförvaltningen har påbörjat ett arbete för att utveckla stödfunktionernas roll och stärka det systematiska förbättringsarbetet. Resultat från chefsenkäter, medborgarundersökningar och kvalitetsmätningar ska användas som underlag för fortsatt utveckling.
- Arbete och välfärd har genomfört en omorganisation inom individ- och familjeomsorgen samt fortsatt utveckla kunskapsbaserade arbetssätt, systematisk kvalitetsuppföljning, kompetensutveckling och civil beredskap. Arbetet bidrar till ökad kvalitet, rättssäkerhet och bättre förutsättningar att möta framtida behov.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen har infört en ny organisation som stärker samordning, helhetssyn och strategisk utveckling. Förändringen skapar bättre förutsättningar för långsiktig planering, uppföljning och kommungemensamt utvecklingsarbete.
- Hälsa- och omsorgsförvaltningen har fortsatt utveckla specialistfunktioner, kompetensförsörjning, förebyggande arbetssätt och kvalitetsarbete. Implementering av nya socialtjänstlagen, Nära vård, Yrkesresan samt ett nytt kvalitetsteam stärker verksamheternas utveckling och möjligheten att arbeta mer systematiskt och lärande.
- Barn och utbildningsförvaltningen har fortsatt sitt arbete mot en hållbar budget med fokus på kvalitet och likvärdighet. Samtidigt sker en kontinuerlig översyn av verksamheter och lokaler för att kunna anpassa resurserna till ett varierande barn- och elevantal. Sammantaget pekar utvecklingen på bättre förutsättningar för att använda resurserna mer proaktivt och rikta dem dit de gör störst nytta för verksamheternas kvalitet och likvärdighet.

Utveckling och tillväxt

Osby kommun ger förutsättningar så att varje barn och elev får de kunskaper som behövs för vuxenlivet och framtida sysselsättning

	Indikatorer	Ingående värde	Utfall	Kommentar
●	Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	61,4	66,9	Utfall avser 2025
●	Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	73,6	78,6	Utfall avser 2025
●	Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	64,1	72	Utfall avser 2025

Utifrån indikatorerna kopplade till målet så anses målet uppnås under 2026. Indikatorerna avser 2025, men preliminära uppgifter från barn- och utbildningsförvaltningen visar på högre värden inom flertalet indikatorer.

Följande aktiviteter har genomförts/påbörjats:

- Komvux visar en positiv utveckling med färre studieavbrott, fler godkända betyg och ett förstärkt stöd genom utökade resurser inom specialpedagogik och studie- och yrkesvägledning. En obligatorisk introduktion för nya elever har införts för att underlätta välgrundade utbildningsval och minska avbrott.
- Arbete- och välfärdsförvaltningen arbetar tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen för att öka skolnärvaron genom projektet Tillsammans för närvaro samt genom tidiga insatser för barn och familjer, bland annat genom föräldrakurser på förskolorna.
- Genom projektet Lära för arbetslivet utvecklas också nya metoder där språkinlärning kombineras med arbetsplatsförlagt lärande för att stärka deltagarnas möjligheter till arbete och fortsatta studier.
- Inom barn- och utbildningsförvaltningen följs elevernas kunskapsutveckling genom att sammanställa elevernas meritvärde två gånger per år från och med årskurs sex till årskurs nio. Resultatet av sammanställningen analyseras på lokal enhetsnivå under rektors ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet. Huvudmannen tar del av analysen och sätter vid behov in övergripande stödåtgärder. Från och med hösten 2025 genomförs kvalitetsdialoger på samtliga av förvaltningens enheter med syfte att följa upp verksamheternas måluppfyllelse, kvalitet och utvecklingsområden.

Osby kommun ska ha ett bra företagsklimat där det är enkelt att starta, driva och utveckla företag. Genom god service, tydlig myndighetsutövning och dialog med näringslivet ska kommunen bidra till entreprenörsandan

	Indikatorer	Ingående värde	Utfall	Kommentar
◆	Företagsklimat, sammanfattande omdöme av företagsklimatet i kommunen	3	3,01	

Målet anses vara delvis uppfyllt under 2026. Det sammanfattande omdömet av företagsklimatet är något bättre än 2025, men på näringslivsrankingen har Osby kommun fallit från plats 270 år 2025 till plats 283 år 2026. Utvecklingsområden kvarstår vilket gör det fortsatt viktigt att stärka samverkan med lokala företag och utveckla ett mer behovsanpassat näringslivsarbete.

Följande aktiviteter har genomförts/påbörjats:

- Kommunstyrelsen har inom uppdraget för näringslivsutveckling identifierat flera utvecklingsområden kopplade till arbetssätt och organisation för att stärka det fortsatta näringslivsarbetet. Arbetet med insatser som exempelvis bättre dialog mellan kommunen och företagarna har påbörjats men arbetet är långsiktigt och behöver prioriteras under flera år. Under 2026 har kommunstyrelsen också beslutat att medverka i medborgarundersökningen, kommunens kvalitet i korthet (KKiK) samt Insiktsmätningen. Dessa kommer att ge ytterligare information som kan bidra till att mer precisa insatser kan sättas in för att utveckla näringslivsfrämjande arbete.
- Arbete och välfärd bidrar genom att utveckla kompetensförsörjningen i nära samverkan med näringslivet och Arbetsförmedlingen. Särskilt fokus har lagts på industriutbildningar samt att möta kompetensbehoven kopplade till kommande etableringar på Skogshem.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen har inlett ett arbete för att förbättra dialog, service och myndighetsutövning gentemot företag. En ny organisation har införts för att stärka det strategiska arbetet med tillväxt- och näringslivsfrågor. Utvecklingen av Skogshem, dialogen kring Sydostlänken och antagna detaljplaner för Kullaro och Skogshem stärker förutsättningarna för framtida etableringar och tillväxt.
- Hälsa- och omsorgsförvaltningen bidrar genom att bedriva verksamhet med god kvalitet, samverka i näringslivsfrågor och lyfta positiva exempel från kommunens verksamheter.
- Genom gymnasieskolans arbete med Ung Företagsamhet (UF) får elever praktisk erfarenhet av att starta och driva företag samt knyta kontakter med lokala arbetsgivare, entreprenörer och branscher. Utifrån detta stärks deras benägenhet att själva starta, driva och utveckla företag.

Trygghet hela livet

I Osby kommun ska fler invånare komma i egen försörjning

	Indikatorer	Ingående värde	Utfall	Kommentar
🔴	Biståndsmottagare, ekonomiskt bistånd, 18+ år, andel (%) av befolkningen	2,9	3,1	Avser 2025
🟡	Arbetslösa av befolkningen, 18-65 år, andel (%)	6,9	6,9	Avser 2025

Utifrån indikatorerna kopplade till målet så anses målet delvis uppnås under 2026.

Under 2026 så visar arbetsförmedlingens statistik att arbetslösheten har minskat under första halvåret vilket innebär att arbetsmarknaden i Osby kommun har utvecklats positivt. Osby kommun har även den lägsta arbetslösheten i Skåne Nordost. Men samtidigt kvarstår utmaningar då många fortfarande står långt från arbetsmarknaden och behovet av ekonomiskt bistånd är fortsatt högt.

Följande aktiviteter har genomförts/påbörjats:

- Arbete- och välfärdsförvaltningen har stärkt förutsättningarna för egen försörjning genom arbetsmarknadsinsatser, utbildning och ökad samverkan med arbetsgivare. Arbetsmarknadsenheten har hjälpt fler personer till arbete, samtidigt som Komvux visar positiva resultat med färre studieavbrott, fler godkända betyg och god etablering efter avslutade yrkesutbildningar.
- Ett utbildnings- och jobbcenter har etablerats för att skapa en mer sammanhållen väg till arbete eller studier, särskilt för personer med svag förankring på arbetsmarknaden och med begränsningar i det svenska språket. Genom satsningar som Tillsammans för tillväxt och välfärd, Lära för Arbetslivet och arbetet med kommunens integrations- och kompetensförsörjningsstrategi utvecklas utbildningsinsatser och arbetsplatsförlagt lärande utifrån arbetsgivarnas behov.
- Ett samarbete kring kompetensförsörjningen på det nya handelsområdet Skogshem har påbörjats. Arbete- och välfärdsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, samhällbyggnadsförvaltningen samt arbetsförmedlingen tar gemensamt fram en plan för kontakter och aktiviteter.
- Gymnasieskolans arbete med ung företagsamhet (UF), grundskolans prao och det nära samarbetet med näringslivet ger eleverna kunskap om arbetslivet, värdefulla kontakter och praktiska erfarenheter. Detta stärker deras möjligheter till framtida egen försörjning genom

ökad anställningsbarhet och entreprenörskap, samtidigt som det bidrar till den lokala kompetensförsörjningen och arbetsmarknadens utveckling i Osby kommun.

Osby kommun ska erbjuda en individanpassad och kvalitativ omsorg som främjar ett tryggt och självständigt liv för invånare med behov av stöd

	Indikatorer	Ingående värde	Utfall	Kommentar
◆	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - mycket eller ganska trygga, andel (%)	87	87	Avser 2025
●	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - mycket eller ganska trygga, andel (%)	90	92	Avser 2025

Utifrån indikatorerna kopplade till målet så anses målet uppnås under 2026. Jämfört med riket så ligger mätvärdena, främst inom hemtjänst, långt över riksgenomsnittet.

Följande aktiviteter har genomförts/påbörjats:

- Samhällsbyggnadsförvaltningen har haft ett stort fokus på planeringen av det nya vård- och omsorgsboendet Lindhem, som ska erbjuda moderna, funktionella och trygga boendemiljöer. Förvaltningen har även arbetat med kvalitetssäkring av måltider, god hygienstandard samt ändamålsenliga lokaler för vård- och omsorgsverksamheterna.
- Hälsa- och omsorgsförvaltningen har fortsatt utveckla Nära vård i samverkan med Region Skåne och vårdcentralerna samt stärkt det personcentrerade arbetssättet genom utvecklade teaminsatser. Ett kvalitetsteam har inrättats för att stärka det systematiska kvalitetsarbetet, samtidigt som arbetet med Senior Alert och kvalitetssäkring av den palliativa vården har fortsatt för att förebygga hälsorisker och öka tryggheten för brukarna.

Finansiella mål

Årets resultat som andel av skatt och generella statsbidrag ska uppgå till minst 1,8%

	Indikatorer	Ingående värde	Utfall	Kommentar
■	Årets resultat som andel av skatt och generella statsbidrag kommun, (%)	Minst 1,8	5,8	

Delårsresultatet uppgår till 41,5 mnkr, vilket motsvarar 5,8 procent av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag. Utfallet per den 31 augusti överstiger därmed målnivån, men bedömningen av måluppfyllelsen baseras på prognosen för helåret. Helårsresultatet prognostiseras till 11,5 mnkr, vilket är 8,0 mnkr lägre än budgeterat resultat på 19,5 mnkr. Det finansiella resultatmålet på minst 1,8 procent bedöms därför inte uppnås för 2026.

Delårsresultatet påverkas positivt av poster som inte är jämnt fördelade över året, bland annat förändringen av semesterlöneskulden. Därutöver ingår en positiv värdeförändring inom kapitalförvaltningen på 7,8 mnkr. Framtida värdeförändringar inom kapitalförvaltningen har inte beaktats i helårsprognosen.

Verksamhetens nettokostnader har ökat med 5,3 procent jämfört med motsvarande period föregående år, medan skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag har ökat med 1,9 procent. Samtidigt prognostiserar nämnderna sammantaget ett underskott mot budget på 9,7 mnkr. Utvecklingen visar att kostnadsutvecklingen behöver anpassas till kommunens långsiktiga intäktsutveckling för att resultatmålet ska kunna nås över tid.

Självfinansieringsgraden för kommunens investeringar ska uppgå till minst 100%

	Indikatorer	Ingående värde	Utfall	Kommentar
	Självfinansieringsgrad för kommunens investeringar, andel (%)	Minst 100	396	

Självfinansieringsgraden för investeringar uppgår per den 31 augusti till 396 procent. Målet om en självfinansieringsgrad på minst 100 procent bedöms även uppnås för helåret 2026.

Den höga självfinansieringsgraden ska ses mot bakgrund av den låga genomförandegraden inom investeringsverksamheten. Av en investeringsbudget på 121,9 mnkr har 24,9 mnkr investerats per den 31 augusti. Helårsprognosen uppgår till 62,8 mnkr, vilket innebär att endast drygt hälften av årets investeringsbudget beräknas nyttjas.

Måluppfyllelsen är därmed delvis en följd av att planerade investeringar har förskjutits i tiden och inte enbart ett uttryck för ett högt finansiellt utrymme. En betydande del av de investeringar som inte genomförs under 2026 väntas föreslås överföras till 2027, vilket innebär att investeringsnivån och finansieringsbehovet förskjuts till kommande år. Detta behöver beaktas vid bedömningen av möjligheterna att nå de finansiella målen 2027.

Soliditeten inklusive pensionsåtagande ska uppgå till minst 25%

	Indikatorer	Ingående värde	Utfall	Kommentar
	Soliditet inklusive pensionsåtagande, kommun, (%)	Minst 25	30,7	

Soliditeten inklusive pensionsåtagande uppgår per den 31 augusti till 30,7 procent och överstiger därmed målnivån på 25 procent. Målet bedöms även uppnås för helåret 2026. Soliditeten per den 31 december 2026 prognostiseras till 29,6% inklusive pensionsförpliktelser.

Soliditeten har under året påverkats positivt av det redovisade resultatet och av att skuldsättningen har minskat. Kommunens låneskuld uppgår till 735 mnkr och har minskat med 70 mnkr sedan årsskiftet. Den lägre skuldsättningen är samtidigt kopplad till den låga genomförandegraden inom investeringsverksamheten, som inneburit att kommunen inte haft behov av nyupplåning under året.

Den framtida utvecklingen av soliditeten påverkas därför av såväl kommunens resultatutveckling som kommande investerings- och finansieringsbehov.

Ekonomisk analys

Delårsrapporten omfattar bokslut för perioden 1 januari 2026 till 31 augusti 2026 samt helårsprognos för 2026. **Delårsresultat**

Delårsbokslutet visar ett resultat på +41,5 mnkr. Resultatet motsvarar 5,8 procent av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag och överstiger därmed kommunens finansiella mål på minst 1,8 procent vid delårstidpunkten. Årsresultatet beräknas bli lägre än målet på 1,8 procent av skatter utjämning och generella statsbidrag utifrån nuvarande prognoser.

Delårsresultatet påverkas bland annat positivt av förändringen av semesterlöneskulden. Att helårsprognosen är väsentligt lägre än delårsresultatet förklaras även av att kostnader och intäkter inte fördelas jämnt över året, till exempel kommer kostnader för rivningar av byggnader att belasta höstens resultat. Resultatet för årets första åtta månader är därför inte jämförbart med det förväntade resultatet för helåret.

I delårsresultatet ingår även värdeförändringen på kapitalförvaltningen som uppgår till 7,8 mnkr och påverkar resultatet positivt.

Verksamhetens nettokostnader har ökat med 5,3 procent jämfört med motsvarande period föregående år, medan skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag har ökat med 1,9 procent. Nettokostnaderna ökar därmed snabbare än kommunens huvudsakliga intäkter, vilket innebär en försämring av den underliggande ekonomiska balansen.

Nämnderna har sammantaget redovisat kostnader motsvarande 66,0 procent av årsbudgeten. Utfallet varierar mellan nämnderna och behöver bedömas tillsammans med respektive nämnds helårsprognos.

Resultaträkning

Verksamhetens nettokostnader uppgår per den 31 augusti till 661,3 mnkr, jämfört med 627,8 mnkr motsvarande period föregående år. Skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag uppgår till sammanlagt 708,3 mnkr, jämfört med 695,3 mnkr föregående år.

Kapitalförvaltningens utveckling har påverkat delårsresultatet positivt. Vid bedömningen av den prognostiserade måluppfyllelsen för helåret har framtida värdeförändringar i kapitalförvaltningen inte prognostiserats.

Balansräkning

Kommunens likviditet är fortsatt god. Den låga genomförandegraden inom investeringsverksamheten har en positiv påverkan på kommunens likviditet. Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till cirka 121,9 mnkr, medan investeringarna per den 31 augusti uppgår till 24,9 mnkr, motsvarande cirka 20 procent av årsbudgeten. Helårsprognosen för investeringarna uppgår till 62,8 mnkr, vilket är väsentligt lägre än budget. Flera investeringsprojekt har förskjutits och kommer helt eller delvis att genomföras efter årsskiftet.

Kommunens låneskuld uppgick den 31 augusti till 735 mnkr med en snittränta de senaste 12 månaderna på 2,7%. Den genomsnittliga räntebindningen uppgick till 2,1 år och den genomsnittliga kapitalbindningen var 2,3 år. Kommunens låneskuld har minskat med 70 mnkr sedan bokslutet den 31 december 2025. Eftersom investeringarna under 2026 inte har genomförts i budgeterad takt har det inte heller funnits behov av nyupplåning under året.

Pensionsförpliktelser intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse. Ansvarsförbindelsen inklusive löneskatt uppgår till 146,8 mnkr per den 31 augusti 2026.

Årsprognos resultat

Prognosen per den 31 augusti visar ett helårsresultat på 11,5 mnkr. Det prognostiserade resultatet är 8,0 mnkr lägre än budgeterat resultat på 19,5 mnkr.

Prognosen innebär att kommunens finansiella mål om att årets resultat ska uppgå till minst 1,8 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag inte bedöms uppnås för helåret 2026. Bedömningen av måluppfyllelsen görs utifrån helårsprognosen, medan utfallet per den 31 augusti utgör underlag för bedömningen.

Investeringsvolymen för helåret beräknas bli betydligt lägre än budgeterat. Självfinansieringsgraden beräknas överstiga 100 procent. Den höga självfinansieringsgraden förklaras samtidigt av att den prognostiserade investeringsvolymen är väsentligt lägre än budgeterat.

En betydande del av den investeringsbudget som inte nyttjas under 2026 kommer att föreslås överföras till 2027 genom tilläggsbudget. Detta kan påverka förutsättningarna att nå de föreslagna finansiella målen för 2027.

Även målet om en soliditet inklusive pensionsåtagande på minst 25 procent bedöms uppnås.

Sammanfattning

Sammantaget visar prognosen ett positivt resultat för 2026, men det finansiella resultatmålet bedöms inte uppnås. Verksamhetens nettokostnader har ökat snabbare än skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag, samtidigt som nämnderna prognostiserar ett samlat underskott på 9,7 mnkr. Delårsresultatet påverkas dessutom av poster som inte är jämnt fördelade över året och av en positiv värdeförändring inom kapitalförvaltningen. Delårsresultatet på 41,5 mnkr ger därför inte ensamt en rättvisande bild av det förväntade helårsresultatet.

Den lägre investeringsvolymen stärker likviditeten och bidrar till att självfinansieringsmålet bedöms uppnås 2026. Samtidigt innebär förskjutningen av investeringar till kommande år att investeringsnivån och dess finansiering behöver beaktas i den fortsatta ekonomiska planeringen. Nämndernas kostnadsutveckling och kommunens förmåga att anpassa kostnaderna till intäktsutvecklingen är fortsatt centrala för kommunens ekonomiska utveckling.

Balanskravsresultat

Tkr	Prognos 2026	Utfall 2025
Årets res. enl. resultaträkning	11 500	35 117
Reducering av samtliga realisationsvinster	-36	-2 483
Justering för realisationsvinster enl undantagsmöjlighet	0	0
Justering för realisationsförluster enl undantagsmöjlighet	0	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	-3 643
Justering för återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**11 464**	**28 991**
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0
Balanskravsresultat	**11 464**	**28 991**

Bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen

Helårsprognosen för 2026 visar ett balanskravsresultat om 11,5 mnkr efter genomförda balanskravsjusteringar. Balanskravsresultatet är därmed positivt, vilket innebär att kommunen enligt nuvarande prognos bedöms uppfylla kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2026.

Det positiva balanskravsresultatet är samtidigt väsentligt lägre än såväl delårsresultatet som budgeterat resultat. Prognosen påverkas bland annat av nämndernas samlade underskott om 9,7 mnkr samt av att verksamhetens nettokostnader ökar snabbare än skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag.

Per 31 augusti 2026 prognostiseras balanskravet på helårsresultatet uppnås. Kommunens finansiella resultatmål om att årets resultat ska uppgå till minst 1,8 procent av skatter och generella statsbidrag bedöms däremot inte uppnås. Kommunen klarar således balanskravet, men den underliggande ekonomiska utvecklingen visar att fortsatt arbete krävs för att anpassa kostnadsutvecklingen till intäktsutvecklingen och därigenom stärka den långsiktiga ekonomiska hållbarheten.

DRIFT OCH INVESTERINGSREDOVISNING

Driftredovisning

Driftredovisning kommun

Tkr	Bokslut 2025	Bokslut jan-aug 2025	Bokslut jan-aug 2026	Budget inkl TB 2026	Utfall %	Prognos helår 2026	Avvik bud/prog 2026
Kommunstyrelse	79 049	51 792	52 513	84 168	62,4	81 882	2 286
Arbete och välfärd	119 313	78 326	76 855	118 786	64,7	119 146	-360
Barn och utbildning	358 729	237 157	243 813	368 234	66,2	371 688	-3 454
Samhällsbyggnadsnämnd							
- Samhällsbyggnad exkl. VA	138 566	88 723	108 145	163 386	66,2	166 323	-2 937
- VA-verksamhet	0	0	0	0	0	0	0
Miljö- och byggnämnd	5 613	3 716	3 086	5 083	60,7	5 083	0
Kommunrevision	1 015	513	551	1 200	45,9	1 200	0
Valnämnd	34	16	47	500	9,4	500	0
Hälsa- och omsorgsnämnd	291 570	193 298	203 832	301 549	67,6	306 826	-5 277
Överförmyndare	2 491	1 552	1 489	2 812	53,0	2 766	46
SUMMA NÄMNDERNA	**996 380**	**655 093**	**690 331**	**1 045 718**	**66,0**	**1 055 414**	**-9 696**
Poster bokförda på finansförvaltningen hänförbara till verksamhetens intäkter och kostnader	25 273	-7 753	-5 310	18 523	-28,7	15 813	2 710
Poster ej hänförbara till verksamhetens intäkter och kostnader	-27 452	-19 549	-23 771	-34 013	69,9	-34 923	910
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	**994 201**	**627 791**	**661 250**	**1 030 228**	**64,2**	**1 036 304**	**-6 076**

Periodens resultat och prognos

Nämnderna prognostiserar sammantaget en negativ budgetavvikelse på 9,7 mnkr. De största negativa avvikelserna prognostiseras inom hälsa- och omsorgsnämnden, -5,3 mnkr, barn- och utbildningsnämnden, -3,5 mnkr, samt samhällsbyggnadsnämnden, -2,9 mnkr. Kommunstyrelsen prognostiserar samtidigt ett överskott på 2,3 mnkr.

Nämndernas samlade underskott är en väsentlig förklaring till att det finansiella resultatmålet inte bedöms uppnås. Underskotten är koncentrerade till hälsa och omsorg, barn och utbildning samt samhällsbyggnad. Underskotten behöver följas särskilt eftersom kostnadsnivåer som kvarstår även kan påverka kommunens ekonomiska förutsättningar kommande år.

De största negativa avvikelserna återfinns inom:

- *Hälsa och omsorg: -5,3 mkr*
- *Barn och utbildning: -3,5 mkr*
- *Samhällsbyggnad exklusive VA: -2,9 mkr*
- *Arbete och välfärd: -0,4 mkr*

Dessa motverkas delvis av positiva avvikelser inom:

- *Kommunstyrelsen: +2,3 mkr*

De avgörande faktorerna bakom avvikelserna är framför allt ökade placerings- och omsorgskostnader, ej uppnådda besparingar, tillfälliga personal- och omställningskostnader, ökade kostnader för färdtjänst och socialpsykiatriplaceringar, högre energikostnader samt förändrade statsbidrag och intäkter. Samtidigt motverkas underskotten delvis av vakanta tjänster, lägre personalkostnader inom vissa verksamheter, högre intäkter inom VA och gymnasieverksamhet samt lägre kostnader inom vissa stöd- och serviceverksamheter.

Driftredovisning koncern

Osbybostäder AB

Tkr	Budget 2026, helår	Redov tom aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Intäkter	72 731	50 006	75 025	2 294
Kostnader exkl. avskrivning	-44 972	-30 180	-46 172	-1 200
Avskrivning	-15 201	-9 955	-15 926	-725
Finansiella poster	-9 200	-7 330	-11 236	-2 036
Resultat efter fin. poster	**3 358**	**2 541**	**1 691**	**-1 667**

Periodens resultat och prognos

Bra uthyrningsgrad bidrar till högre intäkter. Hyresintäkter väntas vara cirka 2,4 mkr högre än budgeterat tack vare bättre uthyrningsgrad på bostäder, lokalsidan och lägre rabatter under 2026.

Övriga intäkter cirka 150 tkr bättre än budget på grund av återvunna hyresförluster, andra ersättningar från hyresgäster och bidrag.

De sammanlagda kostnaderna bedöms överstiga budget med cirka 1,3 mkr.

Cirka -1,5 mkr avser drift och underhåll.

Cirka 250 tkr lägre administrationskostnader.

Avskrivningar bedöms vara högre med cirka 725 tkr på grund av genomförd fusion av Tuben AB.

Räntekostnader bedöms överstiga budget med cirka 2 000 tkr.

Den genomsnittliga räntan per 31 augusti är 2,96 procent.

Fjärrvärme i Osby AB

Tkr	Budget 2026, helår	Redov tom aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Intäkter	41 171	28 079	42 100	929
Kostnader exkl. avskrivning	-35 351	-22 686	-34 351	1 000
Avskrivning	-4 555	-3 054	-4 555	0
Finansiella poster	-305	-100	-200	105
Resultat efter fin. poster	**960**	**2 239**	**2 994**	**2 034**

Periodens resultat och prognos

Fjärrvärme i Osby AB har under januari och februari månad haft en högre försäljning av fjärrvärme än budgeterat. Under året har bolaget haft en lägre kostnad på övertid som har gett en lägre personalkostnad. Bolaget har haft en högre likviditet än budgeterat vilken har resulterat i en högre ränteintäkt.

Östra Göinge Renhållnings AB

Tkr	Budget 2026, helår	Redov tom aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Intäkter	53 240	36 471	53 240	0
Kostnader exkl. avskrivning	-48 639	-31 136	-48 639	0
Avskrivning	-4 500	-3 105	-4 500	0
Finansiella poster	50	62	50	0
Resultat efter fin. poster	**151**	**2 292**	**151**	**0**

Periodens resultat och prognos

Resultatet är bättre än budget men lägre än föregående år. Skillnaden beror i huvudsak på lägre intäkter från avfallsanläggningen, producentansvaret samt övriga intäkter (då bolaget 2025 avyttrade en gammal hjullastare). Prognosen för helår sätts till budget.

Skåne Blekinge Vattentjänst AB

Tkr	Budget 2026, helår	Redov tom aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Intäkter	376 101	192 260	376 101	0
Kostnader exkl. avskrivning	-375 651	-193 094	-375 551	100
Avskrivning	-950	-533	-1 050	-100
Finansiella poster	500	5	500	0
Resultat efter fin. poster	**0**	**-1 362**	**0**	**0**

Periodens resultat och prognos

Nettoomsättningen för perioden uppgick till 206 Mkr. Under posten intäkter i tabellen redovisas, förutom nettoomsättning kostnader för sålda varor 18 Mkr samt övriga rörelseintäkter 4 Mkr. Detta utgör tillsammans ett bruttoresultat på 192 260 tkr.

Resultat efter finansiella poster uppgick till -1 362 tkr. Resultatet är i linje med budget och helårsprognosen bedöms uppgå till 0 tkr.

Driftverksamhet: Budgeterade driftkostnader 2026 som bolaget hanterar uppgår till totalt cirka 106 mkr. Självkostnadsprincipen tillämpas, huvudmännen debiteras faktiska nedlagda kostnader i respektive kommun. Utöver VA-verksamheten utför bolaget externa tjänster till respektive kommun.

Investeringar: Budgeterade investeringar 2026 som bolaget hanterar uppgår totalt till cirka 270 mkr. Bolaget för löpande en dialog med huvudmännen om projektens genomförande och tidplan samt eventuella förändringar.

Avvikelser inom huvudmännens investeringsbudgetar förekommer då åtgärder påbörjas först efter exempelvis erhållna myndighetsbeslut samt beställningar från respektive huvudman.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning kommun

Tkr	Budget 2026	Redovisning 2026			Prognos 2026	Utfall 2025
NÄMND/FÖRVALTNING	**Netto**	**Kostnad**	**Intäkt**	**Netto**	**Netto**	**Netto**
Kommunstyrelse	800	500	0	500	800	0
Arbete och välfärd	0	0	0	0	0	0
Barn och utbildning	740	41	0	41	740	772
Miljö- och byggnämnd	0	0	0	0	0	0
Samhällsbyggnad	120 341	24 738	330	24 408	61 262	51 527
- Samhällsbyggnad exkl. VA	94 154	17 948	0	17 948	49 401	39 319
- VA-verksamhet	26 187	6 790	330	6 460	11 861	12 208
Hälsa- och omsorgsnämnd	0	0	0	0	0	0
Summa nämnderna	**121 881**	**25 279**	**330**	**24 949**	**62 802**	**52 299**

Periodens investeringar och prognos

I prognosen i delårsbokslutet rapporterar samhällsbyggnadsnämnden att investeringsprojekt har skjutits framåt i tiden och helt eller delvis kommer att genomföras efter årsskiftet. Förskjutningarna förklaras huvudsakligen av pågående upphandlingar och utredningar. Det har inneburit att årets prognos för investeringar ligger på 62 802 tkr per den 31 augusti.

Kommunfullmäktige har fattat beslut om att påbörja nybyggnationen av ett nytt vård- och omsorgsboende för att ersätta Lindhem.

Årets största investeringsprojekt är:

- Nytt vård- och omsorgsboende (Lindhem): Budget 50 000 tkr, prognos 5 000 tkr.
- Skogshem: Budget 16 350 tkr, prognos 16 350 tkr
- Reinvestering infrastruktur: Budget 12 000 tkr, prognos 10 900 tkr.
- VA-investeringar (flera projekt): Budget 26 187 tkr, prognos 11 861 tkr.

RÄKENSKAPER

Resultaträkning

Mnkr	Kommun Bokslut	Kommun Bokslut	Kommun Budget	Kommun Prognos	Kommun Avvikelse
Mnkr	**Kommun aug-26**	**Kommun aug-25**	**Kommun 2026**	**Kommun 2026**	**Kommun Budg/tProg**
Verksamhetens intäkter	174,7	162,3	363,0	384,7	21,7
Verksamhetens kostnader	-778,8	-728,9	-1 308,4	-1 333,3	-24,9
Avskrivningar	-57,2	-61,1	-84,9	-87,7	-2,8
Verksamhetens nettokostnader	**-661,3**	**-627,7**	**-1 030,3**	**-1 036,3**	**-6,0**
Skatteintäkter	475,4	470,0	732,2	718,0	-14,2
Generella statsbidrag, utjämning mm	232,9	225,3	338,0	348,9	10,9
Verksamhetens resultat	**47,0**	**67,6**	**39,9**	**30,6**	**-9,3**
Finansiella intäkter	9,5	4,2	2,4	2,4	0,7
Finansiella kostnader	-15,0	-17,3	-22,8	-21,5	0,6
Resultat efter finansiella poster	**41,5**	**54,5**	**19,5**	**11,5**	**-8,0**
Extraordinära poster	**0**	**0**	**0**	**0**	
ÅRETS RESULTAT	**41,5**	**54,5**	**19,5**	**11,5**	**-8,0**
Resultat exklusive jämförelsestörande poster	33,9	53,2	11,9	3,9	-8

Balansräkning

Mnkr	Kommun Bokslut	Kommun Bokslut
	aug-26	**2025**
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Immateriella tillgångar	2,4	3,5
Materiella anläggningstillgångar		
Mark, byggnader, tekniska anläggningar	1 242,2	1 282,8
Maskiner och inventarier	42,2	49,4
Övriga materiella anläggningstillgångar	0	0
Finansiella anläggningstillgångar	48,2	46,9
Långfristiga fordringar koncern	0	0

Summa anläggningstillgångar	**1 335,0**	**1 382,6**
BIDRAG STATLIG INFRASTRUKTUR	**26,2**	**27,2**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	16,5	16,1
Fordringar	104,5	85,8
Kortfristiga placeringar	90,4	82,6
Kassa och bank	169,1	156,1
Summa omsättningstillgångar	**380,5**	**340,6**
SUMMA TILLGÅNGAR	**1 741,7**	**1 750,4**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
EGET KAPITAL		
Eget kapital	643,0	607,9
Varav resultatutjämningsreserv	*9,2*	*9,2*
Justering eget kapital	*-2,0*	*0*
Mnkr	**Kommun**	**Kommun**
Årets resultat	41,5	35,1
Summa eget kapital	**682,5**	**643,0**
AVSÄTTNINGAR		
Obeskattade reserver		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	10,0	10,1
Andra avsättningar	23,9	23,5
SKULDER		
Långfristiga skulder	819,8	901,4
Långfristiga skulder koncernbolag	0	0
Kortfristiga skulder	205,5	172,4
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	**1 741,7**	**1 750,4**
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER		
Panter och därmed jämförliga säkerheter	0	0
Ansvarsförbindelser	381,3	395,5
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	146,8	155,2
Övriga ansvarsförbindelser	0	0
SUMMA PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER	**528,1**	**550,7**

Noter

Redovisningsprinciper

GOD REDOVISNINGSSED OCH RÄTTVISANDE BILD

Delårsrapporten är upprättad enligt med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer. Detta innebär bland annat:

* Intäkter redovisas när det är sannolikt att ekonomiska fördelar tillfaller kommunen och kan mätas på ett tillförlitligt sätt.
* Fordringar värderas till förväntat inflöde.
* Tillgångar och skulder redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges.
* Inkomster och utgifter periodiseras enligt god redovisningssed.
* Anläggningsavgifter periodiseras över nyttjandeperioden.
* Mark för exploatering redovisas som omsättningstillgång från 2021.
* Drift och investeringsredovisningen är anpassad till RKR 14 från år 2024.
* VA-verksamhetens över-/underskott redovisas i resultatfond som återinförs inom en treårsperiod enligt praxis.
* Från och med 2026 ingår kommunens skogsförvaltning i kommunens löpande redovisning. Tidigare oredovisade transaktioner avseende 2023–2025 har rättats under 2026.

KOMMUNKONCERN OCH SAMMANSTÄLLD REDOVISNING

Samtliga bolag där kommunen har minst 20 % inflytande ingår i den sammanställda redovisningen. IT kommuner Skåne AB och Trygghets- och räddningscentralen i Skåne Nordost AB ingår ej (andel 17 %).
Koncernredovisningen är upprättad med proportionell konsolidering och interna mellanhavanden elimineras enligt väsentlighets- och försiktighetsprincipen. Från och med år 2026 finns de helägda bolagens konton redovisade som både tillgång och skuld i kommunens redovisning. Dessa poster elimineras även den enligt väsentlighets- och försiktighetsprincipen.

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Investeringsbidrag och anläggningsavgifter redovisas som förutbetalda intäkter och periodiseras. Materiella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivningar och eventuell nedskrivning. Avskrivning sker linjärt för samtliga anläggningstillgångar som är utsatta för värdeminskning. Materiella anläggningstillgångar som har betydande komponenter med ett anskaffningsvärde på minst ett prisbasbelopp, med väsentlig skillnad i nyttjandeperiod skrivs av separat.
En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgångstyp görs.
Förbrukningsinventarier med en ekonomisk livslängd på max 3 år och/eller ekonomiskt värde på mindre än ett prisbasbelopp kostnadsförs direkt.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som inte är avsedda för stadigvarande bruk eller innehav är omsättningstillgångar enligt LKBR 6:6. Dessa inkluderar kundfordringar, kortfristiga placeringar och kassa/bank. Tomt eller industrimark som iordningställs i avsikt att försäljas är omsättningstillgång. Samtliga omsättningstillgångar värderas enligt lägsta värdets princip.

LEASING

Kommunens leasingavtal klassificeras som finansiella eller operationella utifrån avtalens ekonomiska innebörd enligt RKR R5 Leasing. Tre fastighetsavtal redovisas som finansiella leasingavtal. Under 2026 har leasingavtalen avseende kommunens bilar omprövats och klassificerats som operationella leasingavtal. Minimileaseavgifterna avser kallhyra, varpå el, värme, vatten och städning debiteras som variabla avgifter.

SKULDER OCH AVSÄTTNINGAR

Erhållna anläggningsavgifter för VA redovisas som förutbetald intäkt och periodiseras på 25 år. Pensionsmedel placerade i fonder följer RKR 20 och värderas till marknadsvärde. Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS17.

FINANSIELLA TILLGÅNGAR OCH FINANSIELLA SKULDER

Finansiella tillgångar som Osby kommun innehar för att generera avkastning eller värdestegring värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde. Eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärv av sådana tillgångar kostnadsförs då de uppkommer.
Efter första redovisningstillfället värderas finansiella tillgångar som innehas för att generera avkastning eller värdestegring till verkligt värde i den mån det är förenligt med 7 kap. 6 och 7 §§ LKBR.
Förändring i tillgångarnas verkliga värden redovisas löpande i resultaträkningen. Finansiella skulder värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde. Direkta emissionsutgifter och eventuella transaktionsutgifter periodiseras jämnt över lånets löptid. Efter första redovisningstillfället redovisas kortfristiga finansiella skulder till anskaffningsvärde, medan långfristiga skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde.

REDOVISNINGSPRINCIPER I DRIFTSREDOVISNINGEN

Löner har belastats med ett personalomkostnadspålägg om 40,51% som inkluderar sociala avgifter, avtalsförsäkringar och pensionskostnader.
Materiella och immateriella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad samt en kalkylränta på 2,75% för årets genomsnittliga kapitalbindning.
Internhyror för lokaler debiteras respektive verksamhet med självkostnad, värme, vatten, el och kostnad för fastighetstekniker debiteras utifrån verklig förbrukning/nyttjande.
Kostnad för IT debiteras av UNIKOM och fördelas internt utifrån självkostnad och verkligt nyttjande.
Gemensam central administration som ekonomi och kansli fördelas endast ut till VA-kollektivet.

VATTEN- OCH AVLOPP, ÖVERUTTAG

Överuttag i VA-verksamheten hanteras enligt självkostnadsprincipen (30 § LAV) och används för framtida investeringar enligt kommunens beslutade investeringsplan samt beslut om investeringsfond för VA.

De sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning finns presenterat som bilaga till årsredovisningen.

Intäkts- och kostnadsvariationer

Delårsresultatet är regelmässigt högre än i årsbokslutet. Semesterlöneskulden påverkar regelmässigt delårsresultatet positivt. Under de fyra sista månaderna beräknas kostnaderna för gymnasieskolan (interkommunala ersättningar), el, snöröjning och rivningar av byggnader bli högre än under årets första åtta månader.

Erhållna ännu ej intäktsredovisade generella statsbidrag

Tkr	Kommun aug-26
Bidrag från valmyndigheten	200
SUMMA	**200**

Jämförelsestörande poster

Tkr	Kommun aug-26	Kommun aug-25
Verksamhetens intäkter		
Försäljning anläggningstillgångar	0	1 118
Verksamhetens kostnader		
Utrangeringar	0	-1 368
Finansiella intäkter		
Förändrat marknadsvärde värdepapper	5 148	306
Realiserad vinst värdepapper	2 690	1 251
SUMMA	**7 838**	**1 307**

Förändringar och rättelser i redovisningen

Skogsförvaltning

Kommunen har skogstillgångar som förvaltas av extern part. Kommunens skogsförvaltning har tidigare inte ingått i kommunens löpande redovisning. Från och med 2026 redovisas skogsförvaltningens intäkter, kostnader, tillgångar och skulder i kommunens redovisning.

I samband med införandet har även tidigare oredovisade transaktioner avseende åren 2023–2025 rättats. Felet har bedömts som oväsentligt och rättelsen har därför redovisats i resultatet för 2026 i enlighet med RKR R12.

Underlag från nuvarande förvaltare har erhållits för års 2023-2026. Rättelsen påverkar såväl resultat- som balansräkningen. Tidigare års oredovisade transaktioner har, utifrån ovanstående resonemang, redovisats i resultatet för 2026. Rättelsen avseende åren 2023-2025 har en positiv effekt på resultatet med 4,2 mnkr. Jämförelsetalen för 2025 har inte räknats om och är därför inte fullt jämförbara med 2026.

Likvida medel inom koncernkontot

Kommunen redovisar enligt Kommun Bas likvida medel hänförliga till helägda koncernbolag som finns på egna konton under kommunens toppkonto. Dessa redovisas både som tillgång och skuld i enlighet med Kommun-Bas. Vid upprättandet av den sammanställda redovisningen i årsbokslutet elimineras såväl tillgången som skulden.

Leasing av bilar

Under 2026 har kommunen gjort en förnyad bedömning av leasingavtalen avseende kommunens bilar. Avtalen, som tidigare redovisats som finansiella leasingavtal, redovisas från och med 2026 som operationella leasingavtal. Förändringen har medfört att redovisade tillgångar och leasingskulder minskat med 12,3 mnkr. Effekten på eget kapital uppgår till 48 tkr.

Förändringar väsentliga ansvarsförbindelser

Tkr	Kommun aug-26	Kommun 2025
Borgensåtaganden	381 229	395 532
Pensionsskuld KPA inkl. löneskatt	146 839	155 222
SUMMA	**528 068**	**550 754**

Totalt uppgår kommunens koncerninterna intäkter till 5 097 tkr och koncerninterna kostnader till 48 921 tkr.

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Delårsrapport per 2026-08-31

Osby kommun

Building a better working world

1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

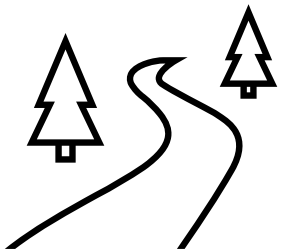
Varje kommun ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Fullmäktiges, kommunstyrelsens och revisorernas roll illustreras i figuren nedan.

1 Riktlinjer/mål



Fullmäktige beslutar om mål för god ekonomisk hushållning.

2 Delårsrapport



Kommunstyrelsen utvärderar målen i delårsbokslutet och gör en prognos över måluppfyllelsen för helåret.

3 Årsredovisning



Kommunstyrelsen utvärderar målen i årsredovisningen och gör en bedömning av måluppfyllelsen för helåret.

Revisorerna bedömer om resultaten delårsrapport och årsredovisning är förenliga med de mål fullmäktige beslutat samt om kommunen klarar kravet på en ekonomi i balans.

2. Kommunfullmäktiges definition av god ekonomisk hushållning

- Kommunfullmäktige har i budget och flerårsplan 2026-2028 beslutat om tre finansiella och sex verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning.
- De finansiella målen är:
  - Årets resultat som andel av skatt och generella statsbidrag ska uppgå till minst 1,8%
  - Självfinansieringsgraden för kommunens investeringar ska uppgå till minst 100%
  - Soliditeten inklusive pensionsåtagande ska uppgå till minst 25%

- De verksamhetsmässiga målen utgår ifrån kommunfullmäktiges tre övergripande målområden. För respektive målområde antar fullmäktige två målsättningar. Målsättningarna för respektive målområde har förändrats inför 2026 medan de beslutade målområdena är densamma, det vill säga:
  - Attraktiv och hållbar kommun
  - Utveckling och tillväxt
  - Trygghet hela livet

- I december 2025 beslutade kommunfullmäktige om en ny riktlinje för god ekonomisk hushållning som innehåller långsiktiga finansiella mål. Målen följs inte upp i delårsrapporten 2026.

3. Kommunstyrelsens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- Kommunstyrelsen följer upp nio av kommunfullmäktiges nio mål.
  - Två av sex verksamhetsmässiga mått prognostiseras att uppnås för året. Fyra prognostiseras vara delvis uppfyllda 2026.
  - Två av tre finansiella målen prognostiseras att uppnås för året. Resultatmålet bedöms ej uppnås för 2026.

  - Bedömningen av huruvida målen nås eller inte görs utifrån indikatorer för sju mål (fyra verksamhetsmässiga och samtliga finansiella) och aktiviteter för två mål. För de verksamhetsmässiga målen finns mellan en och tre indikatorer med tillhörande ingående värde samt utfall.
    - För sju av indikatorerna till de verksamhetsmässiga målen avser utfallet 2025.
    - Det framgår inga tydliga målvärden för indikatorerna.
    - Det framgår inte hur indikatorer och aktiviteter värderas i bedömning av måluppfyllelsen.

- I delårsrapporten görs en sammanfattande bedömningen att god ekonomiskt hushållning till viss del förväntas uppnås 2026.

- Kommunens prognostiserade balanskravsresultat är 11,5 mnkr.

4. Vår bedömning

- Vår bedömning är, utifrån prognosen av balanskravsresultatet i delårsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet förväntas uppfyllas.

- Vår bedömning är att prognosen delvis är förenlig med de *finansiella* mål som fullmäktige fastställt.

- Vår bedömning är att prognosen delvis är förenlig med de *verksamhetsmässiga* mål som fullmäktige fastställt.
  - För två mål sker uppföljningen endast av genomförda aktiviteter vilket försvårar bedömningen av måluppfyllelsen. Därtill är merparten av indikatorernas utfall från år 2025.
  - Det saknas tydliga kriterier för måluppfyllelse som visar när ett mål bedöms som uppnått/delvis uppnått/ej uppnått.

- **Vår samlade bedömning är att kommunen delvis förväntas uppnå en god ekonomisk hushållning år 2026.**



Översiktlig granskning av delårsrapport per 31 augusti 2026

Oktober 2026

Osby kommun

The better the question. The better the answer.
The better the world works.

Om rapporten

Vi har i denna rapport sammanfattat de mer väsentliga iakttagelserna från vår översiktliga granskning av Osby kommuns delårsrapport per 31 augusti 2026.

Vår översiktliga granskning är anpassad till kommunens verksamhet och är primärt utformad för att vi ska kunna avge ett yttrande där vi uttalar en slutsats om delårsrapporten.

Vår översiktliga granskning har genomförts i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevisions instruktion för tillämpning av "Översiktlig granskning av finansiell delårsinformation". En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision (KISA) och god revisionssed i övrigt har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision hade utförts.

Ernst & Young AB

Daniel Lantz

Auktoriserad revisor I Certifierad kommunal yrkesrevisor
Sakkunnigt biträde

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

Revisionens omfattning

Bakgrund:

Kommuner ska enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) upprätta minst en delårsrapport. Den ska omfatta minst sex och högst åtta månader samt avse tiden från årets början. Revisorerna ska enligt kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige i budgeten beslutat om god ekonomisk hushållning.

Revisorernas skriftliga bedömning ska bifogas delårsrapporten.

Enligt LKBR ska delårsrapporten innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. Dessutom ska, enligt Rådet för kommunal redovisning (RKR) en samlad beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet ingå i delårsrapporten.

LKBR och RKR ställer minimikrav på delårsrapportens innehåll, t.ex. finns det inga formella krav på kassaflödesanalys eller sammanställda räkenskaper. Eftersom delårsrapporten utgör ett viktigt styrdokument som används av fullmäktige för uppföljning av ekonomi och verksamhet kan kommunen själv välja att ha ytterligare information eller publicera fullständiga finansiella rapporter i sin delårsrapport. I det fallet utgör normeringen inte någon begränsning.

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

Revisionens omfattning

Revisionens omfattning:

Anvisning för tillämpning av ISRE 2410 i Standard för kommunal räkenskapsrevision behandlar revisorns ansvar vid uppdrag att utföra en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation.

Målet för uppdraget är att göra det möjligt för revisorn att uttala en slutsats grundad på den översiktliga granskningen om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger henne eller honom anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med en tillämplig föreställningsram för finansiell rapportering.

Revisorn gör förfrågningar, utför analytisk granskning och vidtar andra översiktliga granskningsåtgärder för att minska risken för att uttrycka en felaktig slutsats till en begränsad nivå när den finansiella delårsinformationen är väsentligt felaktig.

Målet för en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation skiljer sig betydligt från målet för en revision. En översiktlig granskning av finansiell delårsinformation ger inte en grund att lämna ett uttalande om huruvida den finansiella informationen, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild i enlighet med den tillämpliga föreställningsramen för finansiell rapportering.

Revisorn ska lämna en skriftlig rapport som innehåller en uttalad slutsats om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger revisorn anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild.

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

01

Sammanfattning

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-N5OWH-JQ581-HQWLA-8EO72

01. Sammanfattning

Granskning av delårsrapport per 31 augusti 2026

- EY har genomfört en översiktlig granskning av Osby kommuns delårsrapport per 31 augusti 2026. Rapporten är den delårsrapport som upprättas enligt Kommunallagens krav.
- Den översiktliga granskningen har genomförts i enlighet med kommunal standard (KISA) för granskning av delårsrapporter.
- Vi kommer att avlämna ett yttrande över delårsrapporten till revisorerna i enlighet med KISA.

Uttalande:

- Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.
- En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.
- En översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

	Tidplan	Dokumentation	Justeringar	Delårsrapport
Sammanfattande bedömning av delårsbokslutet	●	●	●	●

● Omedelbara åtgärder behöver vidtas för att förbättra processen
● Processen kan förbättras
● Bedöms tillfredsställande

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

02

Förvaltningsberättelse

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-N5OWH-JQ581-HQWLA-8EO72

02. Förvaltningsberättelse

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultatrapport, en balansrapport och en förenklad förvaltningsberättelse.
Rådet för kommunal redovisning (RKR) har lämnat en rekommendation (R17) vad förvaltningsberättelsen ska innehålla för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

- Händelser av väsentlig betydelse som inträffat under delårsperioden eller efter dess slut, men innan delårsrapporten upprättas.
- Utvärdering av kommunens ekonomiska ställning.
  - I de fall sammanställda räkenskaper upprättas ska en utvärdering även göras av kommunkoncernens ekonomiska ställning.
  - I de fall sammanställda räkenskaper inte upprätta ska istället en redogörelse för ekonomin i de kommunala koncernföretagen göras.
- Upplysningar om förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån fullmäktiges mål.
- En redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten.
- En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen.

Bedömning	Kommentar
●	Vår bedömning är att förvaltningsberättelsen i delårsrapporten för Osby kommun för perioden 2026-01-01–2026-08-31 uppfyller upplysningskraven enligt lagstiftning och normering.

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

03

Resultaträkning

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-N5OWH-JQ581-HQWLA-8EO72

03. Resultaträkning – Utfall januari-augusti 2026

- Periodens resultat 2026 har minskat med 13,0 mkr i förhållande till perioden föregående år.
  - Verksamhetens nettokostnader har ökat jämfört med motsvarande period föregående år (5,4%) samtidigt som skatteintäkter, utjämning och bidrag ökar (1,9%). Ökade pensionskostnader är främsta förklaringen till förändringen av verksamhetens kostnader.
  - Finansiella intäkter har ökat med 5,3 mkr. Främsta orsak är att orealiserade vinster för värdepapper är 5,2 mkr högre 2026 jämfört med motsvarande period föregående år.
  - Finansiella kostnader har minskat med 2,3 mkr jämfört med motsvarande period föregående år, vilket framförallt beror på lägre räntekostnader.

(mkr)	Utfall 2026-08-31	Utfall 2025-08-31	Avvikelse mot fg år	Avvikelse mot fg år (%)
Verksamhetens intäkter	174,7	162,3	12,4	8%
Verksamhetens kostnader	-778,8	-728,9	-49,9	7%
Avskrivningar	-57,2	-61,1	3,9	-6%
Verksamhetens nettokostnader	**-661,3**	**-627,7**	**-33,6**	**5%**
Skatteintäkter	475,4	470,0	5,4	1%
Generella statsbidrag, utjämning mm	232,9	225,3	7,6	3%
Verksamhetens resultat	**47,0**	**67,6**	**-20,6**	**-30%**
Finansiella intäkter	9,5	4,2	5,3	126%
Finansiella kostnader	-15,0	-17,3	2,3	-13%
Resultat efter finansiella poster	**41,5**	**54,5**	**-13,0**	-24%
Extraordinära poster	-	-	-	-

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

03. Resultaträkning – Prognos 2026

(mkr)	Prognos	Budget 2026	Avvikelse mot budget	Avvikelse mot budget (%)	Utfall 2025
Verksamhetens intäkter	384,7	363,0	21,7	6%	247,0
Verksamhetens kostnader	-1 333,3	-1 308,4	-24,9	2%	-1 150,8
Avskrivningar	-87,7	-84,9	-2,8	3%	-90,4
Verksamhetens nettokostnader	**-1 036,3**	**-1 030,3**	**-6,0**	**1%**	**-994,2**
Skatteintäkter	718,0	732,2	-14,2	-2%	705,5
Generella statsbidrag, utjämning mm	348,9	338,0	10,9	3%	337,5
Verksamhetens resultat	**30,6**	**39,9**	**-9,3**	**-23%**	**48,8**
Finansiella intäkter	37,1	36,4	0,7	2%	10,8
Finansiella kostnader	-56,2	-56,8	0,6	-1%	-24,5
Resultat efter finansiella poster	**11,5**	**19,5**	**-8,0**	**-41%**	**35,1**
Extraordinära poster	-	-	-	-	-

- Avvikelse mellan prognos och budget 2026 uppgår till totalt -8,0 mkr
  - Verksamhetens nettokostnader -6,0 mkr
  - Skatteintäkter, statsbidrag, utjämning -3,3 mkr
  - Finansiella poster 1,3 mkr

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

04

Balansräkning

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-N5OWH-JQ581-HQWLA-8EO72

04. Balansräkning – Utfall Augusti 2026

(mkr)	2026-08-31	2025-12-31	Förändring	Förändring (%)
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	1 335,0	1 382,6	-47,6	-3,4
BIDRAG TILL STATLIG INFRASTRUKTUR	26,2	27,2	-1,0	-3,7
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	380,5	340,6	39,9	11,7
TILLGÅNGAR	1 741,7	1 750,4	-8,7	-0,5
EGET KAPITAL	682,5	643,0	39,5	6,1
AVSÄTTNINGAR	33,9	33,6	0,3	0,9
LÅNGFRISTIGA SKULDER	819,8	901,4	-81,6	-9,1
KORTFRISTIGA SKULDER	205,5	172,4	33,1	19,2
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	1 741,7	1 750,4	-8,7	-0,5
PANTER	381,4	395,5	-14,1	-3,6
ANSVARSFÖRBINDELSER				
PENSIONSFÖRPLIKTELSER	146,8	155,2	-8,4	-5,4
ÖVRIGA ANSVARSFÖRBINDELSER	0,0	0,0	0,0	0,0

- Anläggningstillgångar har minskat med 47,6 mkr jämfört med 2025-12-31. Orsaken till minskningen är att periodens avskrivningar överstiger periodens anskaffningar.
- Omsättningstillgångar har ökat med 39,9 mkr, vilket är en ökning med 11,7%. Störst ökning är kortfristiga fordringar samt kassa & bank.
- Långfristiga skulder har minskat med 81,6 mkr. Främsta orsaken till minskningen är att kommunen har amorterat på lånen med 70 mkr.
- Pensionsförpliktelser har minskat med 8,4 mkr jämfört med 2025-12-31.

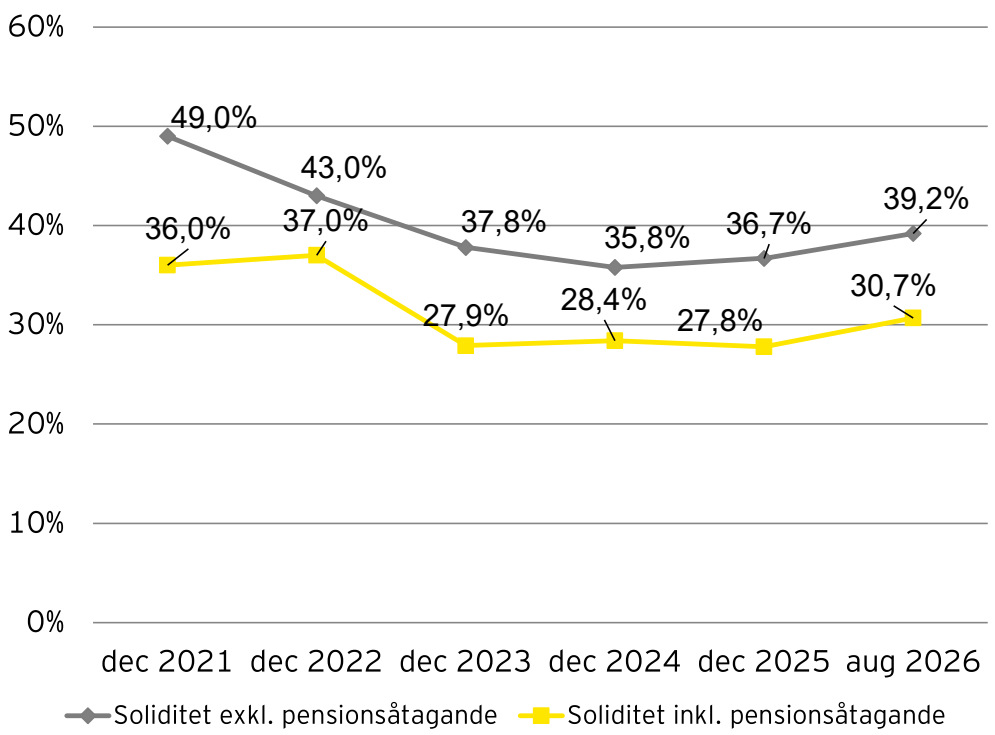
Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

05

Nyckeltalsanalys

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-N5OWH-JQ581-HQWLA-8EO72

05. Nyckeltalsanalys, Soliditet (%)

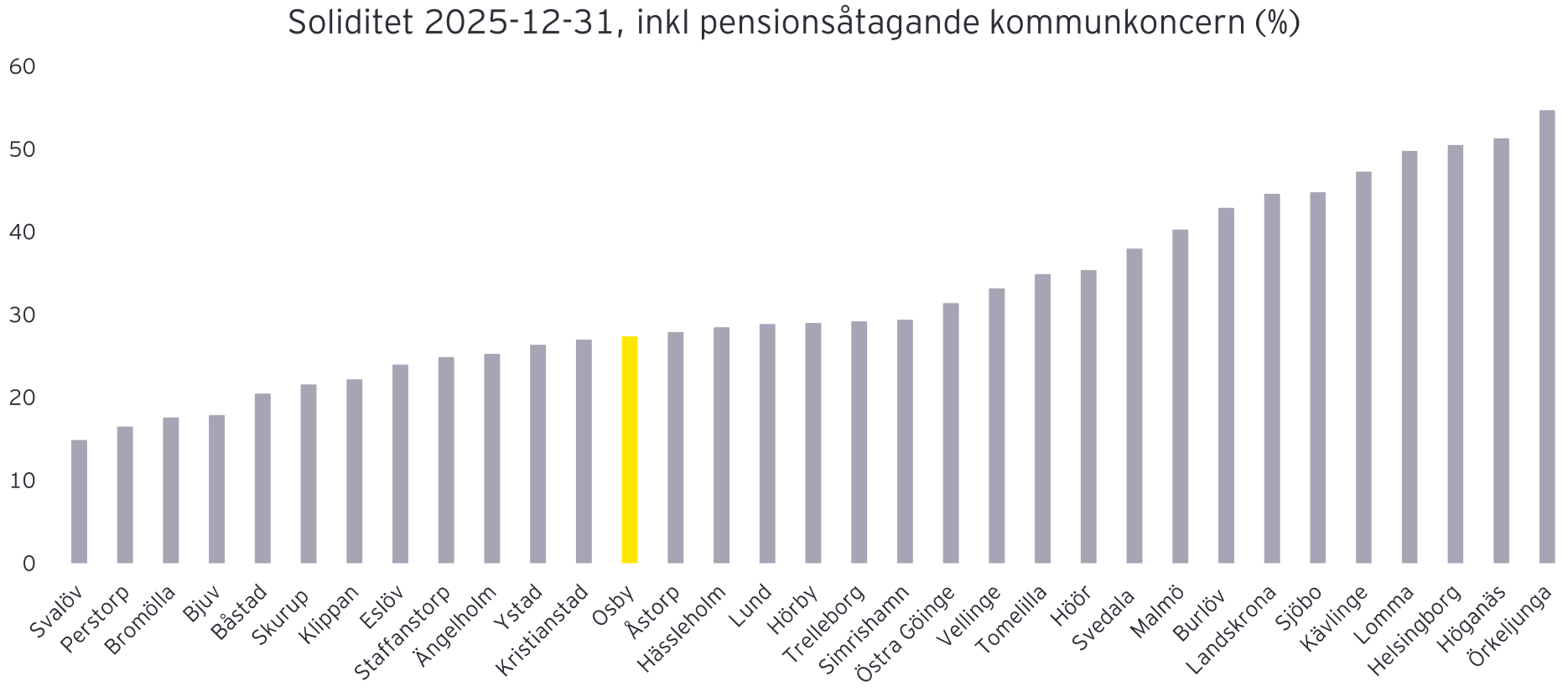


- Soliditet exkl pensionsåtagande, det egna kapitalet i förhållande till totalt kapital, har ökat till 39,2 procent per 2026-08-31, vilket är en ökning med 2,5 procentenheter i förhållande till 2025-12-31.

- Den nedre kurvan visar effekten av om även den del av pensionsförpliktelserna som redovisas som ansvarsförbindelse beaktas.

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

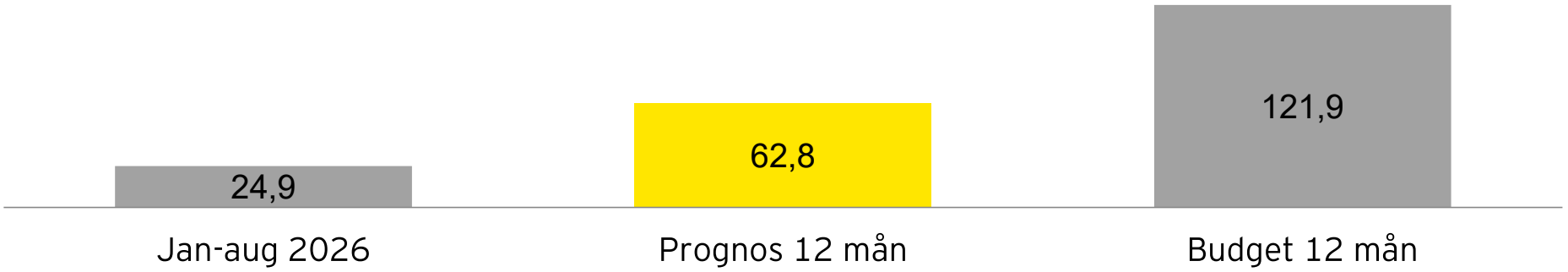
05. Nyckeltalsanalys, Soliditet jämförelse



Källa: www.kolada.se

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

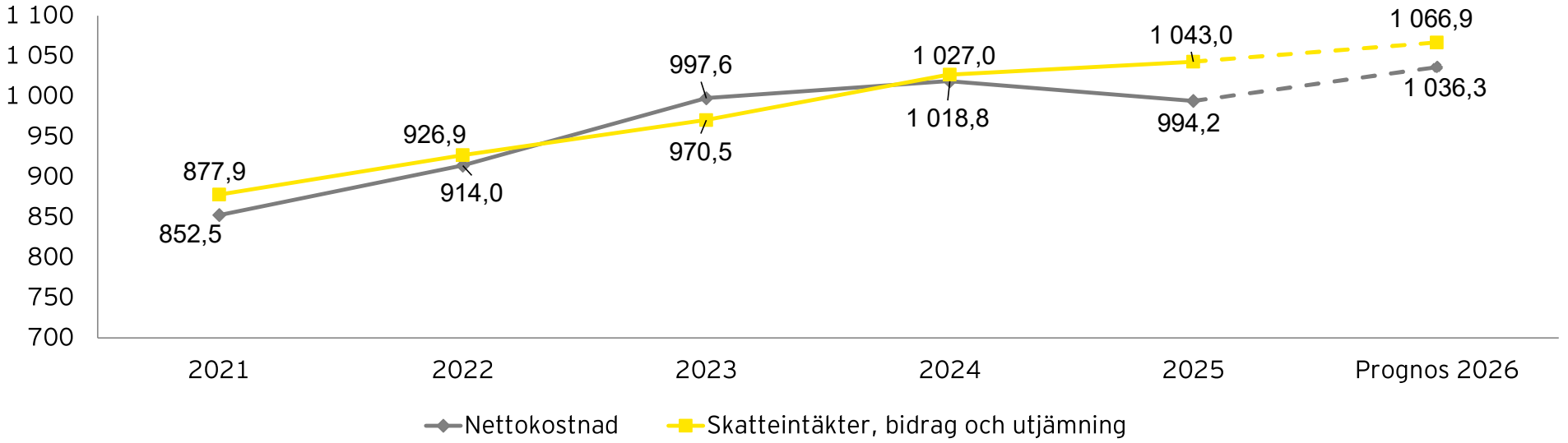
05. Nyckeltalsanalys, nettoinvesteringar (mkr)



- Nettoinvesteringarna för perioden januari-augusti 2026 uppgår till 24,9 mkr (ca 20% av budget).
- Av budgeten bedömer kommunen att 52% uppnås för år 2026.
- Största pågående investering per 31 augusti 2026 avser reinvestering infrastruktur, VA-investeringar, handelsområdet Skogshem samt nytt vård- och omsorgsboende (Lindhem).
- Investeringen i nytt vård- och omsorgsboende Lindhem (budget 50 mkr) har försenats pga. upphandlingen har dragit ut på tiden.

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

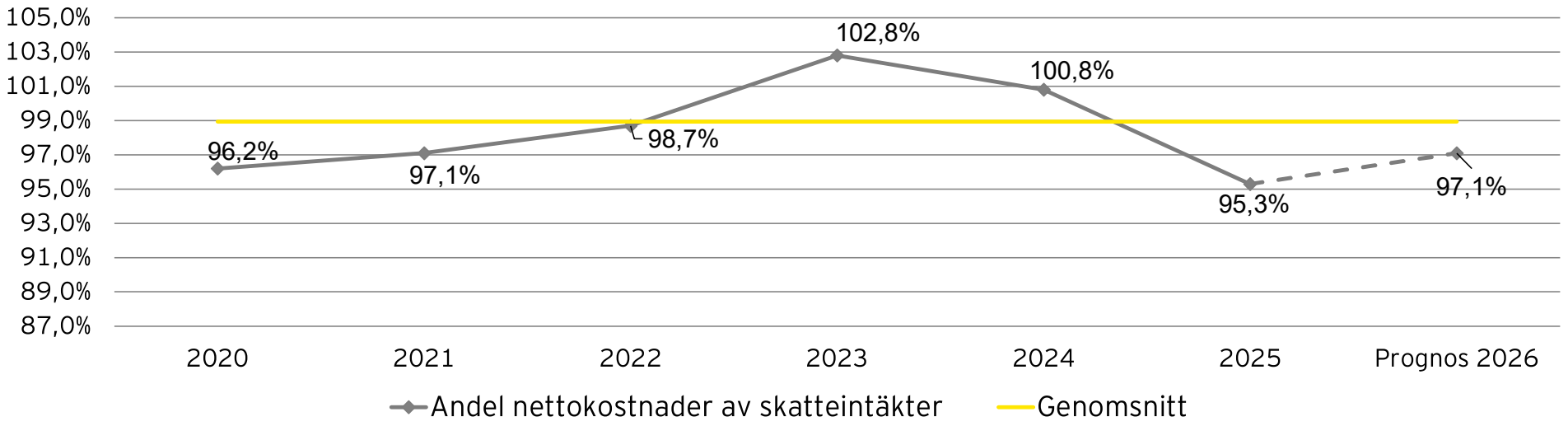
05. Nyckeltalsanalys – Nettokostnads- och skatteutveckling (mkr)



- Diagrammet visar utvecklingen av nettokostnaderna i förhållande till skatteintäkterna 2021-2026.
- Årets förändring mnkr:
  - Skatteintäkter +23,9 mkr (2,3%).
  - Nettokostnader +42,1 mkr (4,2%).
  - Resultatet påverkas med -18,2 mkr.

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

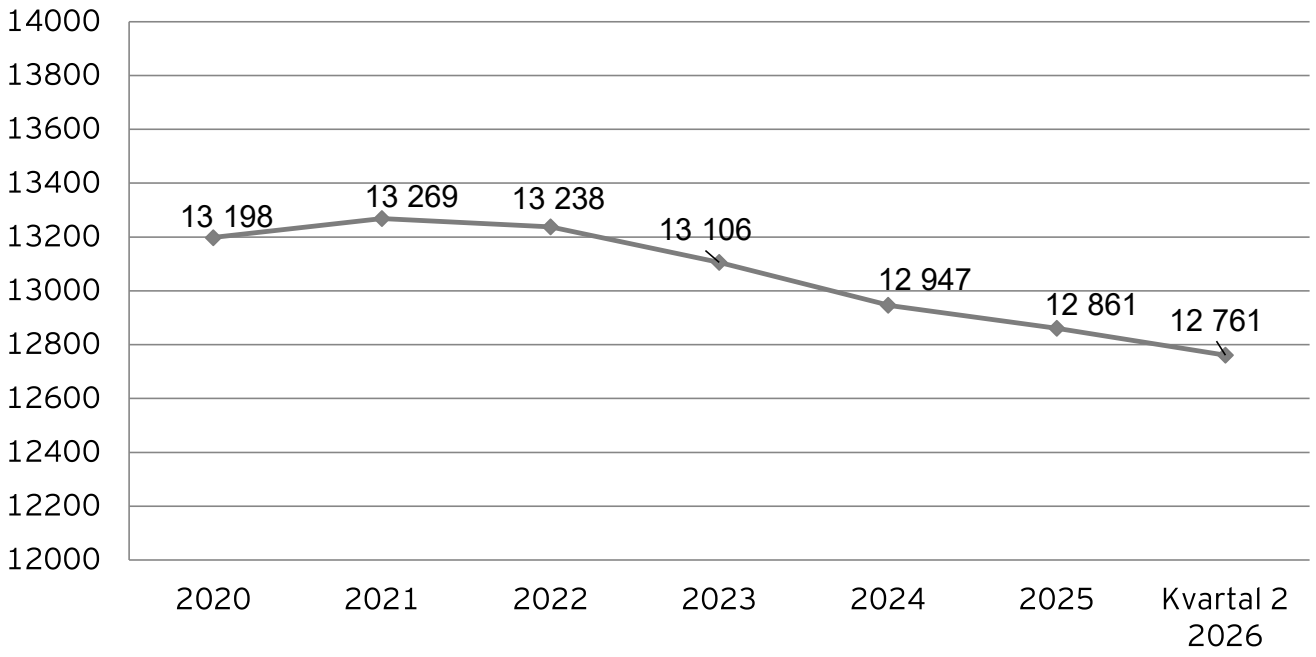
05. Nyckeltalsanalys – Andelen nettokostnad av skatteintäkter, bidrag och utjämning



- En vedertagen tumregel är att nettokostnader bör högst uppgå till 98% av skatteintäkter över tid.
- Osby kommun har ett genomsnitt 2020-2025 på 98,9%.
- En högre andel medför risk att investeringar behöver finansieras med räntebärande lån i högre utsträckning.
- Kravet påverkas bl.a. av finansnetto och investeringsbehov.

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

05. Nyckeltalsanalys – befolkningsutveckling



- Befolknings-utvecklingen för januari-juni 2026 uppgår till -100 personer.
- Enligt erfarenhet från tidigare år faller invånarantalet i regel något under andra halvåret.

Födelseunderskott	-44
Inrikes flyttningsunderskott	-32
Utrikes flyttningsunderskott	-24
Justering	0
Totalt	**-100**

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

06

Övriga noteringar

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-N5OWH-JQ581-HQWLA-8EO72

06. Periodens resultat – Driftredovisning

(mkr)	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse mot budget	Avvikelse mot budget (%)	Utfall 2025
Kommunstyrelse	81,9	84,2	2,3	3%	2,9
Arbete och välfärd	119,1	118,8	-0,3	0%	-8,4
Barn och utbildning	371,7	368,2	-3,5	-1%	-1,0
Samhällsbyggnadsnämnd	166,3	163,4	-2,9	-2%	3,7
- Samhällsbyggnadsnämnd exkl VA	166,3	163,4	-2,9	-2%	3,7
- VA-verksamhet	0,0	0,0	0,0	0%	0,0
Miljö- och byggnämnd	5,1	5,1	0,0	0%	-0,5
Kommunrevision	1,2	1,2	0,0	0%	0,0
Valnämnd	0,5	0,5	0,0	0%	0,0
Hälsa- och omsorgsnämnd	306,8	301,5	-5,3	-2%	3,1
Överförmyndare	2,8	2,8	0,0	0%	0,3
SUMMA NÄMNDER	**1 055,4**	**1 045,7**	**-9,7**	**-1%**	**0,1**

Kommunstyrelsen (2,3 mkr)

- Bidragande orsaker till budgetöverskottet är lägre personalkostnader pga. organisationsförändringar inom räddningstjänst, HR-avdelning samt högre statsbidrag.

Barn och utbildningsnämnden (-3,5 mkr)

- Huvudsaklig orsak till budgetunderskottet är högre personalkostnader än budgeterat. Nämnden har ett besparingskrav på 3,5 mkr som inte har genomförts under året.

Samhällsbyggnadsnämnden (-2,9 mnkr)

- De främsta orsakerna till underskottet är högre personalkostnader och högre energikostnader än budgeterat.

Hälsa och omsorgsnämnden (-5,3 mkr)

- Huvudsaklig orsak till budgetunderskottet är ökade placeringskostnader, ökade kostnader för färdtjänst, lägre statsbidrag

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

06. Periodens resultat - kommunkoncern

(mkr)	Budget	Utfall 2026-08	Prognos
Osbybostäder AB	3,4	2,5	1,7
Fjärrvärme i Osby AB	1,0	2,2	3,0
Östra Göinge Renhållnings AB	0,2	2,3	0,2
Skånes Blekinge Vattentjänst AB	Saknar uppgift	-1,4	Saknar uppgift
IT Kommuner i Skåne AB	Saknar uppgift	Saknar uppgift	Saknar uppgift
Trygghets- och räddningscentralen i Skåne Nordost AB	Saknar uppgift	Saknar uppgift	Saknar uppgift

- Kommunen har inte upprättat en sammanställd redovisning i delårsrapporten.
- Osbybostäder AB redovisar ett utfall på 2,5 mkr för januari-augusti 2026,
- Fjärrvärme i Osby AB redovisar ett utfall på 2,2 mkr för januari-augusti 2026,
- ÖGRAB redovisar ett utfall på 2,3 mkr för januari-augusti 2026.
- SBVT redovisar ett utfall på -1,4 mkr för januari-augusti 2026.

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

Övrigt

Finansiell leasing

- Kommunens leasingavtal klassificeras sedan 2025 som finansiella eller operationella utifrån avtalens ekonomiska innebörd enligt RKR R5 Leasing.
- Tre fastighetsavtal redovisas som finansiella leasingavtal.
- Under 2026 har leasingavtalen avseende kommunens bilar omprövats och klassificerats som operationella leasingavtal.
- Förändringen har medfört att redovisade tillgångar och leasingskulder minskat med 12,3 mnkr. Effekten på eget kapital uppgår till 48 tkr.
- Minimileaseavgifterna avser kallhyra, varpå el, värme, vatten och städning debiteras som variabla avgifter.

Skogsförvaltning

- Från och med 2026 ingår kommunens skogsförvaltning i kommunens löpande redovisning.
- Tidigare oredovisade transaktioner avseende 2023–2025 har rättats under 2026.
- Rättelsen avseende åren 2023-2025 har en positiv effekt på resultatet med 4,2 mnkr. Jämförelsetalen för 2025 har inte räknats om och är därför inte fullt jämförbara med 2026.

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

07

Nyheter

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-N5OWH-JQ581-HQWLA-8EO72

Nyheter från Rådet för Kommunal redovisning (RKR)

RKR R1 Bokföring och arkivering

- Uppdateringen förtydligar att elektronisk räkenskapsinformation ska säkerhetskopieras regelbundet.
- Rekommendationen klargör att systemdokumentationen ska innehålla en kodplan, med en beskrivning av hur koder används.
- Systemdokumentationen ska innehålla en plan över den arkiverade räkenskapsinformationen.
- Rekommendationen har förtydligat att systemdokumentationen ska innehålla en beskrivning av hur elektronisk räkenskapsinformation kan tas fram i en pappershandling.
- Förändringarna innebär att kommunerna får högre krav på spårbarhet och IT-kontroller.

RKR R5 Leasing

- Rekommendationen förtydligar vad som definieras som en serviceavgift (ska ej ingå i leasingavgiften).
- Vid koncernintern leasing av lokaler är huvudregeln att hyresavtal betraktas som finansiell leasing, om det inte finns konkreta planer på att i närtid lämna lokalerna.
- Ändras villkoren avseende ett aktuellt hyresobjekt betraktas detta som ändringar i uppskattningar och bedömningar.

RKR R7 Finansiella tillgångar

Stiftelsekapital och tillskott

- Stiftelser får inte redovisas som tillgång i kommuners/regioners balansräkning.
- Om kommuner har lämnat stiftelsekapital samt tillskott till stiftelser så ska detta alltid redovisas som kostnad.
- I de fall redovisning av ursprungligt grundfondskapital innebär byte av redovisningsprincip, ska RKR R12 Byte av redovisningsprincip m.m. tillämpas

Valutahantering

- För poster i årsredovisningen som avser tillgångar, avsättningar och skulder i utländsk valuta ska det anges enligt vilka principer beloppen har räknats om till svenska kronor.

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

Nyheter från Rådet för Kommunal redovisning (RKR) forts.

RKR R7 Finansiella tillgångar fortsättning

Tidpunkt för redovisning

- Rekommendationen förtydligar att ekonomiska händelser avseende finansiella tillgångar och skulder ska redovisas per affärsdagen.

Derivat och säkringsredovisning

- Redovisning av derivat samt säkringsredovisning lyfts bort från RKR R7 och behandlas istället i RKR R8 Derivat och säkringsredovisning.

RKR R15 Förvaltningsberättelse

- Rekommendationen innehåller skärpta upplysningskrav i förvaltningsberättelsen.
- Definitionen av privata utförare har förtydligats.
- "En juridisk person eller en enskild individ som har hand om vården av en kommunal angelägenhet. Med en privat utförare avses inte hel- eller delägda kommunala bolag och inte heller kommunala stiftelser eller föreningar. Med en privat utförare avses inte heller en enskild som driver en fristående skola (se prop. 2013/14:118)."
- Förvaltningsberättelsen ska innehålla en översiktlig uppföljning av hur fullmäktiges riktlinjer för medelsförvaltningen tillämpats.
- Det ska finnas en beskrivning av hur reglering av pensionsförpliktelserna ska finansieras.
- Förtydligar att händelser av väsentlig betydelse efter balansdagen avser händelser fram till och med den dag då årsredovisningen beslutas i styrelsen och lämnas över till fullmäktige och revisorer.

RKR R15 Förvaltningsberättelse

God ekonomisk hushållning

- Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar inklusive utvärdering av ekonomisk ställning samt avstämning av ekonomi och verksamhet utifrån mål och riktlinjer med betydelse för god ekonomisk hushållning.

Budget för kommunkoncernen

- Om budget för den kommunala koncernen upprättas så ska budgetavvikelsen lämnas för den kommunala koncernen och för kommunen.
- I de fall budget för den kommunala koncernen inte upprättas, ska istället en redogörelse för ekonomin i de kommunala koncernföretagen lämnas.

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

Nyheter från Rådet för Kommunal redovisning (RKR) forts.

RKR R16 Sammanställda räkenskaper

- Rekommendationen innehåller förtydligande när sammanställda räkenskaper inte behöver upprättas.
- Rekommendationen förtydligar krav att dotterföretagens siffror ska omräknas enligt kommunens redovisningsprinciper innan man bedömer om enheten omfattas av konsolideringsskyldighet.
- Effekterna av förändringarna är att det ges mindre utrymme för subjektiva tolkningar och det blir ökat fokus på att enheterna tillämpar enhetliga principer för konsolidering.

Vägledning Rivnings- och saneringskostnader

- RKR har publicerat ny vägledning avseende rivnings- och saneringskostnader.
- Vägledningen klargör när kostnaderna för rivning och sanering ska aktiveras i balansräkning och när utgifterna ska kostnadsföras direkt. Förtydligandet avser exempelvis markexploateringsprojekt och investeringsprojekt.
- Det är möjligt att aktivera om kostnaderna motsvarar en rabatt i förvärv. Aktiveringen får dock inte överstiga marknadsvärdet.
- Äger kommunen/regionen redan marken så krävs det en bedömning enligt RKR R9, vilket ofta leder till kostnadsföring.

Effekten av vägledningen blir att risken för övervärdering av tillgångar minskar.

Lagerhållning av sjukvårdsprodukter

- RKR informerade i mars 2026 att Socialstyrelsen har fått i uppdrag av Regeringen att betalat ut 72 miljoner kronor statsbidrag för ökad lagerhållning av sjukvårdsprodukter.
- RKR bedömer att statsbidraget saknar villkor i enlighet med RKR R2 Intäkter, vilket innebär att bidraget ska klassificeras som ett *generellt statsbidrag* i externredovisningen.
- Regeringen fattade beslut i januari 2026. RKRs bedömer att statsbidraget ska redovisas med jämn fördelning mellan januari-december 2026.
- Länk till förteckning av statsbidrag fördelat per kommun:

https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/kommuner/lagerhallning-av-sjukvardsprodukter/

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

Nyheter från Rådet för Kommunal redovisning (RKR) forts.

Kommunöverenskommelsen (2024-2026)

- Myndigheten för civilt försvar (MCF) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tecknat en överenskommelse om ersättning på 1,5 miljarder kronor kopplade till kommunernas arbete med civilt försvar.
- Syftet är att kommunerna ska genomföra åtgärder kopplade till särskilda händelser och höjd beredskap samt arbete med att stärka civilt försvar.
- Ersättningen betalas ut dels i form av ett grundbelopp per kommuninvånare. Ersättningen ska täcka personalkostnader men även till viss drift och underhåll samt abonnemang.
- RKR bedömer att det finns villkor i enlighet med RKR R2 Intäkter i form av återbetalningskrav. Bidrag ska klassificeras som ett ***riktat statsbidrag*** och intäktsredovisas i takt med att villkoren bedöms vara uppfyllda och det bedöms vara säkert att bidraget kommer att erhållas.

Investeringsstöd för decentraliserad försörjningsberedskap

- Syftet med bidraget är att stärka kommunernas arbete med civilt försvar och öka förmågan att utföra sina uppgifter under höjd beredskap.
- Bidraget baseras på ett grundbelopp per kommuninvånare och ska finansiera investeringar i försörjningsberedskap eller har en nära koppling till försörjningsberedskap. Ersättningen kan användas till investeringar i fysisk infrastruktur eller inköp av lager avseende drivmedel, livsmedel eller sjukvårdsprodukter.
- RKR bedömer att det finns villkor i enlighet med RKR R2 Intäkter i form av återbetalningskrav. Bidrag ska klassificeras som ett ***riktat statsbidrag*** och intäktsredovisas i takt med att villkoren bedöms vara uppfyllda och det bedöms vara säkert att bidraget kommer att erhållas.

Kommuner av särskild betydelse för totalförsvaret

- Bidraget riktar sig till de kommuner som har identifierats ha särskild betydelse för totalförsvaret. Bidraget riktas i huvudsak till investeringar i ledningsplatser och särskilda samlingsplatser.
- Informationen som riktar sig till identifierade kommuner är sekretessbelagd.
- RKR kan inte uttala sig om detta bidrag eftersom informationen endast går till berörda kommuner. Berörda kommuner behöver bedöma redovisningen utifrån villkoren för bidraget från MCF och normeringen i RKR R2.
- I den mån bidragsgivaren ger bidrag till en ny specifik investering ska bidraget redovisas som ett offentligt investeringsbidrag.

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

Nyheter från Rådet för Kommunal redovisning (RKR) forts.

Vindkraftsstöd

- Energimyndigheten har fått ett regleringsbrev med uppdrag att betala ut ersättning för att förbättra förutsättningarna för en effektiv utbyggnad av vindkraft.
- Bidrag avser 2025 och 2026.
- I beslutet finns inga villkor i enlighet med RKR R2 Intäkter. Bidrag ska klassificeras som ett generellt statsbidrag i externredovisningen.
- Intäktskriterierna bedöms vara uppfyllda i februari 2026. Ersättning avseende år 2025 intäktsredovisas i sin helhet i februari 2026, medan bidraget för år 2026 intäktsredovisas successivt med lika stora belopp under perioden februari till december 2026.



Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

08

Slutsats

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-N5OWH-JQ581-HQWLA-8EO72

4. Slutsats



Shape the future
with confidence

Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Osby kommun (org.nr 212000-0902)

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter för Osby kommun för perioden 2026-01-01–2026-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-10-09. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med Lage om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av drifts- och investeringsverksamheten har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Undertecknande

Osby den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Daniel Lantz

Autoriserad revisor

Ansvarigt sakkunnigt biträde

1 (1)

Slutsats

Det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

Tack för förtroendet!

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJCP-N3OWH-JQ581-HQWLA-8EO72

EY | Building a better working world

EY is building a better working world by creating new value for clients, people, society and the planet, while building trust in capital markets.

Enabled by data, AI and advanced technology, EY teams help clients shape the future with confidence and develop answers for the most pressing issues of today and tomorrow.

EY teams work across a full spectrum of services in assurance, consulting, tax, strategy and transactions. Fueled by sector insights, a globally connected, multi-disciplinary network and diverse ecosystem partners, EY teams can provide services in more than 150 countries and territories.

All in to shape the future with confidence.

EY refers to the global organization, and may refer to one or more, of the member firms of Ernst & Young Global Limited, each of which is a separate legal entity. Ernst & Young Global Limited, a UK company limited by guarantee, does not provide services to clients. Information about how EY collects and uses personal data and a description of the rights individuals have under data protection legislation are available via ey.com/privacy. EY member firms do not practice law where prohibited by local laws. For more information about our organization, please visit ey.com.

© 2026 Ernst & Young AB.
All Rights Reserved.

ey.com

Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Roland Daniel Lantz
Auktoriserad revisor
Serienummer: 819374a9888ee86[…]1ee935094b18a2
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-10-12 14:10:44 UTC



Penneo dokumentnyckel: H6N7P-DJJCP-NSQWH-JQ581-HQWLA-8EO72

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Shape the future with confidence

Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Osby kommun (org.nr 212000-0902)

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter för Osby kommun för perioden 2026-01-01–2026-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-10-09. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med Lage om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av drifts- och investeringsverksamheten har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Undertecknande

Osby den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Daniel Lantz

Autoriserad revisor

Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo dokumentnyckel: 2ISC2-CPEW8-ZIBY7-WFFZF-Q1ITK-HRDBC

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Roland Daniel Lantz
Auktoriserad revisor
Serienummer: 819374a9888ee86[…]1ee935094b18a2
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-10-12 13:29:50 UTC



Penneo dokumentnyckel: 2ISC2-CPEW8-ZIBY7-WFFZF-Q1ITK-HRDBC

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

OSBY KOMMUN
Revisorerna

2026-10-12

Kommunens revisorer
Till Kommunfullmäktige

Revisorernas bedömning av delårsrapport 2026-08-31

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2026-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Vid vår granskning har vi särskilt iakttagit:

- Inför 2026 har fullmäktige förändrat ett antal målformuleringar, inom de övergripande målområdena.
- Två av tre finansiella mål prognostiseras uppnås. Två av sex verksamhetsmål prognostiseras att uppnås för året, fyra prognostiseras vara delvis uppfyllda 2026.
- Det framgår sällan tydliga målvärden för indikatorerna. För sju av indikatorerna till de verksamhetsmässiga målen avser utfallet 2025.
- I kommunens riktlinje för god ekonomisk hushållning framgår inte en tydlig definition av kriterier för god ekonomisk hushållning.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten delvis är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning fullmäktige beslutat om, såväl de finansiella som för verksamheten. Vi delar kommunstyrelsens bedömning att balanskravet förväntas uppfyllas under 2026.

För bedömning avseende kommunens räkenskaper hänvisar revisorerna till det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport, granskning av delårsrapport och granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning delårsrapport 2026.

Penneo dokumentnyckel: UVU5D-QE92R-V080O-HM37N-AIA8N-YIN6F

OSBY KOMMUN
Revisorerna

2026-10-12

Osby, datum enligt digital signatur

Agneta Malm	Per-Ola Stensson	Veronica Wästergård
Ordförande	*Vice ordförande*	

Margot Malmqvist	Kjell-Åke Persson	Wallentin Andersson

Bilagor:

Granskning av delårsrapport (räkenskaperna) 2026.
Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport 2026.
Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning delårsrapport 2026.

Penneo dokumentnyckel: UVU5D-QE92R-V080O-HM37N-AIA8N-YIN6F

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MARGOT MALMQUIST
Undertecknare
Serienummer: bc718d021231ca0[…]85ce6ab4ef2d59
IP: 94.234.xxx.xxx
2026-10-12 14:23:58 UTC

Zenita Veronica Wästergård
Undertecknare
Serienummer: a33acc53f793eab[…]c4a7ddcc79e142
IP: 95.203.xxx.xxx
2026-10-12 14:24:50 UTC

AGNETA ELISABETH MALM
Undertecknare
Serienummer: 74af34102021333[…]0336b3711a1eee
IP: 193.15.xxx.xxx
2026-10-12 14:25:07 UTC

Kjell Åke Persson
Undertecknare
Serienummer: 375449a9c4b290e[…]6c01f98620af8a
IP: 94.191.xxx.xxx
2026-10-12 14:25:55 UTC

WALLENTIN ANDERSSON
Undertecknare
Serienummer: 44dad5ff52a416f[…]07d955248a9650
IP: 193.15.xxx.xxx
2026-10-12 14:26:21 UTC

PER-OLA STENSON
Undertecknare
Serienummer: 4515425663724a4[…]29e0df2c0298f2
IP: 90.233.xxx.xxx
2026-10-12 14:27:07 UTC

Penneo dokumentnyckel: UVU5D-QE92R-V080O-HM37N-AIA8N-YIN6F

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

§ 151 Strategisk inriktning för industrispår och mark i Nordöstra industriområdet

Dnr KS-2026-00683

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Besluta om inriktning för fortsatt planarbete och markförhandling enligt Alternativ 2 - Inriktning att kommunen säljer industrispåret.
- Kommunen går vidare med inriktningen att sälja aktuell mark och berörd del av industrispår Z7 till HNP Steel Service Center AB.
- Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att ta fram erforderligt underlag för fortsatt genomförande.

Beslutsmotivering

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 26 mars 2026 att ge Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att utreda funktionella, juridiska, säkerhetsmässiga, ekonomiska och fastighetsrättsliga förutsättningar för berörd del av kommunens industrispår. Syftet var att ta fram ett samlat beslutsunderlag inför ställningstagande om strategisk inriktning för det fortsatta planarbetet. Utredningen är nu genomförd och visar på flera möjliga lösningar för framtida ägande, rådighet och nyttjande. Flera av de studerade lösningarna innebär dock en kombination av kommunalt och privat ägande eller förvaltning, vilket medför mer komplexa frågor kring bland annat fastighetsrätt, tillträde, säkerhet, drift, underhåll och ansvarsfördelning. Förvaltningen bedömer därför att det fortsatta politiska ställningstagandet bör renodlas till två tydliga inriktningar. Antingen behåller kommunen aktuell mark och spåranläggning i kommunal ägo och förvaltning eller så går kommunen vidare medinriktningen att sälja såväl marken som berörd del av spåranläggningen till HNP Steel Service Center AB. De två alternativen innebär olika konsekvenser för kommunenslångsiktiga rådighet över området, kommunens ansvar förjärnvägsinfrastrukturen samt HNP:s möjligheter till fortsatt verksamhetsutveckling. Förvaltningen lämnar därför alternativen utan inbördes rangordning för politiskt ställningstagande.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommunhar sedan 2023 fört dialog med HNP Steel Service Center AB om företagets önskemål att utveckla verksamheten på fastigheten Solsidan 4.

Utvecklingen förutsätter tillgång till kommunal mark norr om den befintliga fastigheten och berör samtidigt del av kommunens industrispår Z7. Industrispåret är anslutet till Södra stambanan och kommunen är i dag ägare och infrastrukturförvaltare för anläggningen. Frågan om en förändrad markanvändning och ett eventuellt förändrat ägande av berörd spårdel behöver därför hanteras utifrån såväl företagets utvecklingsbehov som kommunens långsiktiga ansvar och rådighet överjärnvägsinfrastrukturen. Mot denna bakgrund beslutade Samhällsbyggnadsnämnden i mars 2026 att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en samlad utredning av förutsättningarna. Kreera Samhällsbyggnad Sverige AB har därefter genomfört utredningen Rådighet och utveckling del av Z7/K6-SB6, daterad 26 juni 2026. Utredningsuppdraget är därmed slutfört och Samhällsbyggnadsnämnden behöver ta ställning till vilken strategisk inriktning som ska ligga till grund för det fortsatta arbetet.

Barnrättsprövning

Ärendet avserett strategiskt ställningstagande kring mark och järnvägsinfrastruktur inom ett industriområde och bedömsinte direkt beröra ett enskilt barn eller en särskild grupp barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomiskeffekt: Ja

Alternativen innebär olika ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Om kommunen behåller marken och spåranläggningen kvarstår kommunens nuvarande ansvar och kostnader för förvaltning, drift och underhåll av den aktuella spårdelen.

Vid en försäljning bortfaller kommunens framtida förvaltningsansvar för den aktuella spårdelen. Samtidigt uppkommer kostnader i samband med genomförandet, bland annat för oberoende värdering, fastighetsrättsliga åtgärder samt hantering av förändringen av kommunens järnvägsanläggning och tillstånd.

Utredningen uppskattar kostnaden för oberoende värdering av fastighet inklusive spåranläggning till cirka 100 000 kronor. Därutöver uppskattas kommunens kostnad förtillståndsförnyelse till cirka 80 000 kronor samt cirka 100 000-200 000 kronor för erforderligt underlag. Fastighetsreglering uppskattas till cirka 75 000-100 000 kronor.

En eventuell försäljningsintäkt kan inte bedömas innan en oberoende marknadsvärdering genomförts. Utredningen anger att värderingen behöver

beakta såväl markens och anläggningens värde som det strategiska värde kommunen avstår från.

Det bokförda värdet vid beräknat tillträdesdatum den 30 juni 2027 uppgår enligt kommunens ekonomiska redovisning till totalt cirka 2 350 tkr, fördelat enligt följande:

Industrispår: cirka 2 200 tkr

Mark, cirka 25 000 m²: cirka 70 tkr

Upparbetade försäljningskostnader per den 31 augusti 2026: cirka 80 tkr

Därutöver tillkommer eventuella försäljningskostnader som upparbetas efter den 31 augusti 2026.

De bokförda värdena ska inte likställas med marknadsvärdet på marken eller järnvägsanläggningen. Som jämförelse säljer kommunen i dag sedvanlig verksamhetsmark/råmark i Osby för cirka 120 kronor per m², vilket för en yta om cirka 25 000 m² motsvarar cirka 3 000 tkr enbart för marken. Den aktuella marken skiljer sig dessutom från sedvanlig verksamhetsmark genom att den har direkt anslutning till järnvägsinfrastruktur och vid en eventuell försäljning avses överlåtas tillsammans med den berörda spåranläggningen. Marknadsvärdet behöver därför fastställas genom en oberoende värdering som beaktar de specifika förutsättningarna för marken och anläggningen.

Vid en eventuell försäljning kommer bokförda värden och upparbetade försäljningskostnader om totalt cirka 2 350 tkr, samt därefter tillkommande försäljningskostnader, att avräknas mot försäljningsintäkten. Mellanskillnaden mellan försäljningsintäkten och dessa kostnader kommer att påverka finansförvaltningens resultat vid tillträdesdatumet.

Finansiering

Vid alternativ 1 kvarstår kostnaderna inom ramen för kommunens förvaltning av industrispårsanläggningen. Vid alternativ 2 behöver kostnads- och ansvarsfördelningen för värdering, fastighetsbildning, tillståndshantering och övriga genomförandeåtgärder klarläggas inom ramenför det fortsatta arbetet och regleras inför en eventuell försäljning. Beslut om finansiering behöver fattas i samband med en eventuell försäljning.

Beslutsgång

Yrkanden

Magnus Augustsson (C) yrkar bifall till samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut.

Propositionsordningar

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt efter diskussion att:

I punkt tre i beslutet ändra från ”samhällsbyggnadsförvaltningen” till ”samhällsbyggnadsnämnden”.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämnden - § 124 2026-09-23 - Strategisk inriktning för industrispår

Tjänsteskrivelse - Strategisk inriktning för industrispår och mark i Nordöstra industriområdet 2026-09-10

Kreera samhällsbyggnad Sverige AB, Rådighet och utveckling del av Z7-K6-SB6, dat. 2026-06-26pdf

Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 50 Begäran om planbesked, HNP steel Service Center AB

Samhällsbyggnadsnämnden - § 37 2026-03-26 - Utredningsuppdrag gällande industrispåret i Nordöstra industriområdet

Tjänsteskrivelse för utredningsuppdrag gällande industrispåret i Nordöstra industriområdet

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 124 Strategisk inriktning för industrispår och mark i Nordöstra industriområdet

Dnr SBN-2023-00110

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Föreslå kommunstyrelsen
Föreslå kommunfullmäktige

Besluta om inriktning för fortsatt planarbete och markförhandling enligt Alternativ 2 - Inriktning att kommunen säljer industrispåret.

- Kommunen går vidare med inriktningen att sälja aktuell mark och berörd del av industrispår Z7 till HNP Steel Service Center AB.

- Samhällsbyggnadsförvaltningen ges i uppdrag att ta fram erforderligt underlag för fortsatt genomförande.

Omedelbar justering

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beslutsmotivering

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 26 mars 2026 att ge Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att utreda funktionella, juridiska, säkerhetsmässiga, ekonomiska och fastighetsrättsliga förutsättningar för berörd del av kommunens industrispår. Syftet var att ta fram ett samlat beslutsunderlag inför ställningstagande om strategisk inriktning för det fortsatta planarbetet.

Utredningen är nu genomförd och visar på flera möjliga lösningar för framtida ägande, rådighet och nyttjande. Flera av de studerade lösningarna innebär dock en kombination av kommunalt och privat ägande eller förvaltning, vilket medför mer komplexa frågor kring bland annat fastighetsrätt, tillträde, säkerhet, drift, underhåll och ansvarsfördelning.

Förvaltningen bedömer därför att det fortsatta politiska ställningstagandet bör renodlas till två tydliga inriktningar. Antingen behåller kommunen aktuell mark och spåranläggning i kommunal ägo och förvaltning eller så går kommunen vidare med inriktningen att sälja såväl marken som berörd del av spåranläggningen till HNP Steel Service Center AB.

De två alternativen innebär olika konsekvenser för kommunens långsiktiga rådighet över området, kommunens ansvar för järnvägsinfrastrukturen samt

HNP:s möjligheter till fortsatt verksamhetsutveckling. Förvaltningen lämnar därför alternativen utan inbördes rangordning för politiskt ställningstagande.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har sedan 2023 fört dialog med HNP Steel Service Center AB om företagets önskemål att utveckla verksamheten på fastigheten Solsidan 4. Utvecklingen förutsätter tillgång till kommunal mark norr om den befintliga fastigheten och berör samtidigt del av kommunens industrispår Z7.

Industrispåret är anslutet till Södra stambanan och kommunen är i dag ägare och infrastrukturförvaltare för anläggningen. Frågan om en förändrad markanvändning och ett eventuellt förändrat ägande av berörd spårdel behöver därför hanteras utifrån såväl företagets utvecklingsbehov som kommunens långsiktiga ansvar och rådighet över järnvägsinfrastrukturen.

Mot denna bakgrund beslutade Samhällsbyggnadsnämnden i mars 2026 att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en samlad utredning av förutsättningarna.

Kreera Samhällsbyggnad Sverige AB har därefter genomfört utredningen Rådighet och utveckling del av Z7/K6-SB6, daterad 26 juni 2026.

Utredningsuppdraget är därmed slutfört och Samhällsbyggnadsnämnden behöver ta ställning till vilken strategisk inriktning som ska ligga till grund för det fortsatta arbetet.

Barnrättsprövning

Ärendet avser ett strategiskt ställningstagande kring mark och järnvägsinfrastruktur inom ett industriområde och bedöms inte direkt beröra ett enskilt barn eller en särskild grupp barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Ja

Alternativen innebär olika ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Om kommunen behåller marken och spåranläggningen kvarstår kommunens nuvarande ansvar och kostnader för förvaltning, drift och underhåll av den aktuella spårdelen.

Vid en försäljning bortfaller kommunens framtida förvaltningsansvar för den aktuella spårdelen. Samtidigt uppkommer kostnader i samband med genomförandet, bland annat för oberoende värdering, fastighetsrättsliga åtgärder samt hantering av förändringen av kommunens järnvägsanläggning och tillstånd.

Utredningen uppskattar kostnaden för oberoende värdering av fastighet inklusive spåranläggning till cirka 100 000 kronor. Därutöver uppskattas kommunens kostnad för tillståndsförnyelse till cirka 80 000 kronor samt cirka 100 000–200 000 kronor för erforderligt underlag. Fastighetsreglering uppskattas till cirka 75 000–100 000 kronor.

En eventuell försäljningsintäkt kan inte bedömas innan en oberoende marknadsvärdering genomförts. Utredningen anger att värderingen behöver beakta såväl markens och anläggningens värde som det strategiska värde kommunen avstår från.

Det bokförda värdet vid beräknat tillträdesdatum den 30 juni 2027 uppgår enligt kommunens ekonomiska redovisning till totalt cirka 2 350 tkr, fördelat enligt följande:

Industrispår: cirka 2 200 tkr

Mark, cirka 25 000 m²: cirka 70 tkr

Upparbetade försäljningskostnader per den 31 augusti 2026: cirka 80 tkr

Därutöver tillkommer eventuella försäljningskostnader som upparbetas efter den 31 augusti 2026.

De bokförda värdena ska inte likställas med marknadsvärdet på marken eller järnvägsanläggningen. Som jämförelse säljer kommunen i dag sedvanlig verksamhetsmark/råmark i Osby för cirka 120 kronor per m², vilket för en yta om cirka 25 000 m² motsvarar cirka 3 000 tkr enbart för marken. Den aktuella marken skiljer sig dessutom från sedvanlig verksamhetsmark genom att den har direkt anslutning till järnvägsinfrastruktur och vid en eventuell försäljning avses överlåtas tillsammans med den berörda spåranläggningen. Marknadsvärdet behöver därför fastställas genom en oberoende värdering som beaktar de specifika förutsättningarna för marken och anläggningen.

Vid en eventuell försäljning kommer bokförda värden och upparbetade försäljningskostnader om totalt cirka 2 350 tkr, samt därefter tillkommande försäljningskostnader, att avräknas mot försäljningsintäkten. Mellanskillnaden mellan försäljningsintäkten och dessa kostnader kommer att påverka finansförvaltningens resultat vid tillträdesdatumet.

Finansiering

Vid alternativ 1 kvarstår kostnaderna inom ramen för kommunens förvaltning av industrispårsanläggningen.

Vid alternativ 2 behöver kostnads- och ansvarsfördelningen för värdering, fastighetsbildning, tillståndshantering och övriga genomförandeåtgärder klarläggas inom ramen för det fortsatta arbetet och regleras inför en eventuell försäljning.

Beslut om finansiering behöver fattas i samband med en eventuell försäljning.

Beslutsgång

Yrkanden

Annika Andersson (KD) yrkar bifall till alternativ 2 - Inriktningen att kommunen säljer industrispåret.

Magnus Augustsson (C), med instämmande av Fredrik Persson (M), Hans Persson (SD) och Tobias Ekvall (SD), bifaller Annikas yrkande.

Propositionsordningar

Ordföranden frågar om samhällsbyggnadsnämnden kan besluta enligt Annika Anderssons (KD) yrkande, och finner att nämnden beslutat så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Strategisk inriktning för industrispår och mark i Nordöstra industriområdet, daterad 2026-09-09.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut om planuppdrag, 2023-04-19, § 50.

Tjänsteskrivelse Utredningsuppdrag gällande industrispåret i Nordöstra industriområdet, daterad 2026-03-04.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut om utredningsuppdrag, 2026-03-26, § 37.

Kreera Samhällsbyggnad Sverige AB, Rådighet och utveckling del av Z7/K6-SB6, daterad 2026-06-26.

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef Samhällsbyggnad

Enhetschef Tillväxt och utveckling

Planarkitekter

Samhällsbyggnad
Tomislav Kljucevic
tomislav.kljucevic@osby.se

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Strategisk inriktning för industrispår och mark i Nordöstra industriområdet

Dnr. SBN-2023-00110 2.1.4

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om inriktning för fortsatt planarbete och markförhandling enligt något av följande alternativ:

Alternativ 1 – Inriktningen är att kommunen behåller industrispåret

- Kommunen behåller aktuell mark och berörd del av industrispår Z7 i kommunal ägo och förvaltning.

Alternativ 2 – Inriktningen är att kommunen säljer industrispåret

- Kommunen går vidare med inriktningen att sälja aktuell mark och berörd del av industrispår Z7 till HNP Steel Service Center AB.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen ges i uppdrag att ta fram erforderligt underlag för fortsatt genomförande.

Beslutsmotivering

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 26 mars 2026 att ge Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att utreda funktionella, juridiska, säkerhetsmässiga, ekonomiska och fastighetsrättsliga förutsättningar för berörd del av kommunens industrispår. Syftet var att ta fram ett samlat beslutsunderlag inför ställningstagande om strategisk inriktning för det fortsatta planarbetet.

Utredningen är nu genomförd och visar på flera möjliga lösningar för framtida ägande, rådighet och nyttjande. Flera av de studerade lösningarna innebär dock en kombination av kommunalt och privat ägande eller förvaltning, vilket medför mer komplexa frågor kring bland annat fastighetsrätt, tillträde, säkerhet, drift, underhåll och ansvarsfördelning.

Förvaltningen bedömer därför att det fortsatta politiska ställningstagandet bör renodlas till två tydliga inriktningar. Antingen behåller kommunen aktuell mark och spåranläggning i kommunal ägo och förvaltning eller så går kommunen vidare med inriktningen att sälja såväl marken som berörd del av spåranläggningen till HNP Steel Service Center AB.

De två alternativen innebär olika konsekvenser för kommunens långsiktiga rådighet över området, kommunens ansvar för järnvägsinfrastrukturen samt HNP:s möjligheter till fortsatt verksamhetsutveckling. Förvaltningen lämnar därför alternativen utan inbördes rangordning för politiskt ställningstagande.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har sedan 2023 fört dialog med HNP Steel Service Center AB om företagets önskemål att utveckla verksamheten på fastigheten Solsidan 4. Utvecklingen förutsätter tillgång till kommunal mark norr om den befintliga fastigheten och berör samtidigt del av kommunens industrispår Z7.

Industrispåret är anslutet till Södra stambanan och kommunen är i dag ägare och infrastrukturförvaltare för anläggningen. Frågan om en förändrad markanvändning och ett eventuellt förändrat ägande av berörd spårdel behöver därför hanteras utifrån såväl företagets utvecklingsbehov som kommunens långsiktiga ansvar och rådighet över järnvägsinfrastrukturen.

Mot denna bakgrund beslutade Samhällsbyggnadsnämnden i mars 2026 att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en samlad utredning av förutsättningarna.

Kreera Samhällsbyggnad Sverige AB har därefter genomfört utredningen Rådighet och utveckling del av Z7/K6-SB6, daterad 26 juni 2026.

Utredningsuppdraget är därmed slutfört och Samhällsbyggnadsnämnden behöver ta ställning till vilken strategisk inriktning som ska ligga till grund för det fortsatta arbetet.

Barnrättsprövning

Ärendet avser ett strategiskt ställningstagande kring mark och järnvägsinfrastruktur inom ett industriområde och bedöms inte direkt beröra ett enskilt barn eller en särskild grupp barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Ja

Alternativen innebär olika ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Om kommunen behåller marken och spåranläggningen kvarstår kommunens nuvarande ansvar och kostnader för förvaltning, drift och underhåll av den aktuella spårdelen.

Vid en försäljning bortfaller kommunens framtida förvaltningsansvar för den aktuella spårdelen. Samtidigt uppkommer kostnader i samband med genomförandet, bland annat för oberoende värdering, fastighetsrättsliga åtgärder samt hantering av förändringen av kommunens järnvägsanläggning och tillstånd.

Utredningen uppskattar kostnaden för oberoende värdering av fastighet inklusive spåranläggning till cirka 100 000 kronor. Därutöver uppskattas kommunens kostnad för tillståndsförnyelse till cirka 80 000 kronor samt cirka 100 000–200 000 kronor för erforderligt underlag. Fastighetsreglering uppskattas till cirka 75 000–100 000 kronor.

En eventuell försäljningsintäkt kan inte bedömas innan en oberoende marknadsvärdering genomförts. Utredningen anger att värderingen behöver beakta såväl markens och anläggningens värde som det strategiska värde kommunen avstår från.

Det bokförda värdet vid beräknat tillträdesdatum den 30 juni 2027 uppgår enligt kommunens ekonomiska redovisning till totalt cirka 2 350 tkr, fördelat enligt följande:

Industrispår: cirka 2 200 tkr

Mark, cirka 25 000 m²: cirka 70 tkr

Upparbetade försäljningskostnader per den 31 augusti 2026: cirka 80 tkr

Därutöver tillkommer eventuella försäljningskostnader som upparbetas efter den 31 augusti 2026.

De bokförda värdena ska inte likställas med marknadsvärdet på marken eller järnvägsanläggningen. Som jämförelse säljer kommunen i dag sedvanlig verksamhetsmark/råmark i Osby för cirka 120 kronor per m², vilket för en yta om cirka 25 000 m² motsvarar cirka 3 000 tkr enbart för marken. Den aktuella marken skiljer sig dessutom från sedvanlig verksamhetsmark genom att den har direkt anslutning till järnvägsinfrastruktur och vid en eventuell försäljning avses överlåtas tillsammans med den berörda spåranläggningen. Marknadsvärdet behöver därför fastställas genom en oberoende värdering som beaktar de specifika förutsättningarna för marken och anläggningen.

Vid en eventuell försäljning kommer bokförda värden och upparbetade försäljningskostnader om totalt cirka 2 350 tkr, samt därefter tillkommande försäljningskostnader, att avräknas mot försäljningsintäkten. Mellanskillnaden mellan försäljningsintäkten och dessa kostnader kommer att påverka finansförvaltningens resultat vid tillträdesdatumet.

Finansiering

Vid alternativ 1 kvarstår kostnaderna inom ramen för kommunens förvaltning av industrispårsanläggningen.

Vid alternativ 2 behöver kostnads- och ansvarsfördelningen för värdering, fastighetsbildning, tillståndshantering och övriga genomförandeåtgärder klarläggas inom ramen för det fortsatta arbetet och regleras inför en eventuell försäljning.

Beslut om finansiering behöver fattas i samband med en eventuell försäljning.

Beskrivning av ärendet

Osby kommun äger och förvaltar industrispårsanläggningen i Nordöstra industriområdet. Anläggningen är ansluten till Södra stambanan och utgör en del av kommunens industriella infrastruktur.

Sedan 2023 har kommunen fört dialog med HNP Steel Service Center AB om mark i anslutning till företagets befintliga fastighet Solsidan 4. HNP önskar utveckla sin verksamhet norrut och har framfört önskemål om att

förvärva kommunal mark för att möjliggöra fortsatt utveckling av verksamheten och dess järnvägslogistik.

Den aktuella marken berör del av kommunens industrispår Z7. Spårdelen används i dag i nära anslutning till HNP:s verksamhet och fungerar bland annat som uppställnings- och avlastningsspår. Avlastning av coils innebär enligt utredningen att järnvägsvagnar kan stå uppställda på spåret under cirka 12–24 timmar.

Eftersom kommunen är ägare och infrastrukturförvaltare för järnvägsanläggningen aktualiserar en eventuell förändring av mark- och spårägandet frågor kring bland annat rådighet, tillstånd, säkerhet, fastighetsrätt, drift och underhåll.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade därför den 26 mars 2026 att ge förvaltningen i uppdrag att utreda järnvägsanläggningens funktionella, juridiska, säkerhetsmässiga, ekonomiska och fastighetsrättsliga förutsättningar som underlag inför fortsatt politiskt ställningstagande.

Genomförd utredning

Kreera Samhällsbyggnad Sverige AB har på kommunens uppdrag genomfört utredningen *Rådighet och utveckling del av Z7/K6-SB6*, daterad 26 juni 2026.

Utredningen har analyserat flera möjliga lösningar för framtida ägande, rådighet och nyttjande av den aktuella marken och spårdelen.

Utredningen visar att flera av de studerade mellanlösningarna innebär mer komplexa förhållanden mellan kommunen och HNP avseende bland annat ägande, fastighetsrättsliga rättigheter, tillträde, drift, säkerhet och ansvar. Lösningar som innebär nya spår eller förändrad spårdragning bedöms också innebära högre kostnader och större genomförandekomplexitet.

Mot denna bakgrund har förvaltningen inför det politiska ställningstagandet valt att renodla frågan till två huvudsakliga alternativ.

Alternativ 1 – Kommunen behåller mark och spåranläggning

Alternativet innebär att dagens ägar- och ansvarsförhållanden i huvudsak kvarstår. Kommunen fortsätter att äga aktuell mark och berörd del av industrispår Z7 samt kvarstår som infrastrukturförvaltare.

Kommunen behåller därmed full rådighet över marken och spåranläggningen samt handlingsfrihet för eventuella framtida behov. Genom ägandet behåller kommunen möjligheten att långsiktigt säkerställa den aktuella ytan för järnvägsändamål och möjliggöra nyttjande även för andra eller framtida aktörer. Kommunens nuvarande ansvar för drift, underhåll, säkerhet och förvaltning kvarstår.

Alternativet innebär samtidigt att HNP inte får rådighet över den aktuella marken och att företagets redovisade utvecklingsplaner för området därmed inte kan genomföras på det sätt som hittills presenterats.

Alternativ 2 – Kommunen säljer mark och spåranläggning

Alternativet innebär att kommunen går vidare med inriktningen att sälja aktuell mark och berörd del av industrispår Z7 till HNP.

Spårdelen avskiljs vid ett genomförande från kommunens järnvägsanläggning och övergår tillsammans med marken till HNP. HNP får därmed rådighet över området och ansvarar för den järnvägsinfrastruktur som övertas. Kommunen kvarstår som ägare och infrastrukturförvaltare för resterande del av den kommunala järnvägsanläggningen.

Alternativet skapar förutsättningar för HNP:s redovisade utvecklingsplaner och ger en tydlig uppdelning av framtida ägande och ansvar mellan kommunen och HNP.

Utredningen konstaterar att den aktuella spårdelen inte krävs för framtida trafikering till eller från söder via Södra stambanan och att något tydligt behov av att andra aktörer ska nyttja just denna spårdel i dagsläget inte har identifierats. Spårdelen är idag i praktiken nära knuten till HNP:s verksamhet.

En försäljning innebär samtidigt att kommunen permanent avstår från rådigheten över marken och spårdelen. Med rådighet avses i detta sammanhang kommunens möjlighet att genom sitt ägande bestämma över markens och anläggningens användning och säkerställa att området kan nyttjas för järnvägstrafik och omlastning även för framtida behov och aktörer.

Den aktuella ytan utgör en av de kvarvarande omlastningsmöjligheterna längs kommunens industrispår. I dag finns två huvudsakliga omlastningsytor, dels terminalytan med dubbelspår, dels den yta som omfattas av det aktuella ställningstagandet. Ytterligare en omlastningsyta har tidigare funnits men har överlåtits till en privat aktör. Kommunen saknar därmed rådighet över denna yta och kan inte säkerställa att den hålls tillgänglig för järnvägstrafik eller upplåts till andra aktörer.

En försäljning av den nu aktuella marken och spårdelen innebär således att ytterligare en omlastningsmöjlighet övergår från kommunal till privat rådighet. Så länge den nya ägaren använder spåret för järnvägstransporter behöver detta inte påverka industrispårets nuvarande funktion. På längre sikt innebär det däremot en strategisk risk. Om kommunen över tid skulle förlora rådigheten över samtliga omlastningsytor blir industrispårets funktion beroende av de privata fastighetsägarnas vilja och behov av att nyttja järnvägen.

Om dessa aktörer i framtiden upphör med järnvägstransporter har kommunen begränsade möjligheter att påverka användningen eller säkerställa att omlastningsytorna görs tillgängliga för andra aktörer. Om tillgången till samtliga omlastningsmöjligheter på detta sätt skulle försvinna riskerar industrispåret som helhet att förlora sin funktion och därmed även sitt strategiska och ekonomiska värde.

En försäljning innebär även att andra aktörer inte kan tillkomma på den aktuella spårdelen utan den nya ägarens medgivande och att möjligheten till en framtida östlig expansion via denna spårdel försvinner.

Vid ett genomförande behöver kommunens järnvägsanläggning avgränsas på nytt. Järnvägsnätsbeskrivning och trafiksäkerhetsinstruktion behöver revideras och förändringen behöver hanteras gentemot Transportstyrelsen.

HNP behöver i sin tur hantera de krav och tillstånd som följer av att bolaget övertar och förvaltar den privata spåranläggningen.

Mark och spåranläggning behöver värderas oberoende och en eventuell försäljning ska ske på marknadsmässiga villkor. Vid ett fortsatt genomförande behöver även sedvanliga villkor för kommunal marköverlåtelse regleras, exempelvis avseende markens användning, bebyggelse- och exploateringskrav och genomförandetid. Därutöver behöver villkor kopplade till den övertagna järnvägsinfrastrukturen och gränsdragningen mot kommunens kvarvarande spåranläggning regleras särskilt..

Samlad bedömning av alternativen

Utredningen har gett det beslutsunderlag som efterfrågades genom Samhällsbyggnadsnämndens beslut i mars 2026.

Kreera bedömer i sin slutsats att alternativet där mark och spårdelen efter spårspärren säljs till HNP är det mest ändamålsenliga alternativet att gå vidare med. Bedömningen grundas bland annat på att spårdelen inte krävs för den övriga anläggningens funktion, att något identifierat behov från annan aktör inte finns och att spårdelen redan i dag är nära knuten till HNP:s verksamhet. Utredningen bedömer också att ansvar, förvaltarskap och fastighetsjuridik blir mer överskådligt än i lösningar där kommunen fortsatt äger eller förvaltar spår inom HNP:s fastighet.

En försäljning innebär samtidigt att kommunen permanent avstår från rådigheten över aktuell mark, spåranläggning och en av industrispårets kvarvarande omlastningsmöjligheter. Kommunens möjlighet att långsiktigt säkerställa denna funktion för andra eller framtida aktörer upphör därmed. Om kommunen över tid skulle förlora rådigheten över samtliga omlastningsytor finns en risk att industrispårets funktion och värde blir helt beroende av privata aktörers fortsatta behov och vilja att nyttja järnvägen.

Ett beslut om att behålla mark och spår innebär i stället att kommunen bibehåller full rådighet och långsiktig handlingsfrihet över den aktuella delen av anläggningen, men att HNP:s nu redovisade utveckling av området inte kan genomföras enligt nuvarande inriktning.

Ställningstagandet är därför ytterst en fråga om kommunens långsiktiga strategiska inriktning för området och industrispårsanläggningen. Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar mot denna bakgrund de två renodlade alternativen utan inbördes rangordning för politiskt ställningstagande.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens beslut om planuppdrag, 2023-04-19, § 50.

Tjänsteskrivelse Utredningsuppdrag gällande industrispåret i Nordöstra industriområdet, daterad 2026-03-04.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut om utredningsuppdrag, 2026-03-26, § 37.

Kreera Samhällsbyggnad Sverige AB, Rådighet och utveckling del av Z7/K6-SB6, daterad 2026-06-26.

Tjänsteskrivelse, Strategisk inriktning för industrispår och mark i Nordöstra industriområdet, daterad 2026-09-09.

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef Samhällsbyggnad

Enhetschef Tillväxt och utveckling

Planarkitekter

Tomislav Kljucevic
Enhetschef Tillväxt och
utveckling

26048 – Osby järnvägsutredning

PM | 2026-06-26

Rådighet och utveckling del av Z7/K6-SB6

Version 1.0

Osby kommun



kreera

Osby järnvägsutredning

Rådighet och utveckling del av Z7/K6-SB6

PM

Version 1.0

Beställarorganisation

Tomislav Kljucevic

Kettil Svensson

Uppdragsorganisation

Patrik Sterky

Fredrik Thurfjell

Emil Gottberg

Markus Gunnervall

Kreera Samhällsbyggnad

Amiralsgatan 20

211 55 Malmö

Innehåll

Rådighet och utveckling del av Z7/K6-SB6 1
1 Sammanfattning 4
2 Bakgrund 5
2.1 Syfte 6
3 Förutsättningar 7
3.1 Anläggningen 8
4 Analys 10
4.1 Trafikering 10
4.2 Neutralitetsfrågan 11
4.3 Bedömning av anläggningsdelens strategiska intressen 12
4.4 Expansion österut 12
4.5 Fastighetsaspekter 13
4.6 Juridiska aspekter 13
4.7 Framtida elektrifiering 14
4.8 Möjliga målkonflikter 14
4.9 Tillstånd 15
5 Alternativa lösningar 17
5.1 Nollalternativet (som idag) 17
5.2 Alternativ 1A - HNP:s önskemål 18
5.3 Alternativ 1B – Kompromisslösning mellan alternativ 1A och 4 19
5.4 Alternativ 2 - Nytt spår norr om Z7 och landremsa för el som binder samman fastighet 21
5.5 Alternativ 3 - Nytt spår längre in – bibehållen terminalyta 23
5.6 Alternativ 4 - Spårdelen efter spårspärren säljs till HNP 25
6 Avfärdade lösningar 27
7 Slutsats 28
8 Källförteckning 29

1 Sammanfattning

Utredningen behandlar möjliga lösningar för del av spår mellan växel K6 och stoppbock SB6 vid HNP Steel Service Center AB:s (HNP) fastighet Solsidan 4. Genomgången visar att spårdelen inte krävs för framtida trafikering till eller från Södra stambanan, och att något tydligt behov av att andra aktörer nyttjar just denna del inte har identifierats. Samtidigt används spårdelen i praktiken kopplat till HNP verksamhet, eftersom avlastning av coils kräver att vagnar står kvar under cirka 12–24 timmar. Detta gör att spårdelen redan i dag fungerar som ett uppställnings- och avlastningsspår för HNP, vilket begränsar dess praktiska betydelse för annan trafikering och för en eventuell östlig expansion. Mot denna bakgrund bedöms alternativ 4, där spårdelen efter spårspärren säljs till HNP, vara det mest sammanhållna och genomförbara alternativet. Denna lösning hanterar HNP:s behov av mark, byggnad, väderskydd, intern elförsörjning och samlad rådighet, samtidigt som det ger en tydligare ansvarsfördelning än lösningar där kommunen fortsatt äger eller förvaltar spår inom HNP fastighet. Alternativet förutsätter dock tydlig avgränsning av anläggningen, hantering av tillståndsfrågan med Transportstyrelsen samt oberoende och marknadsmässig värdering av mark och anläggning.

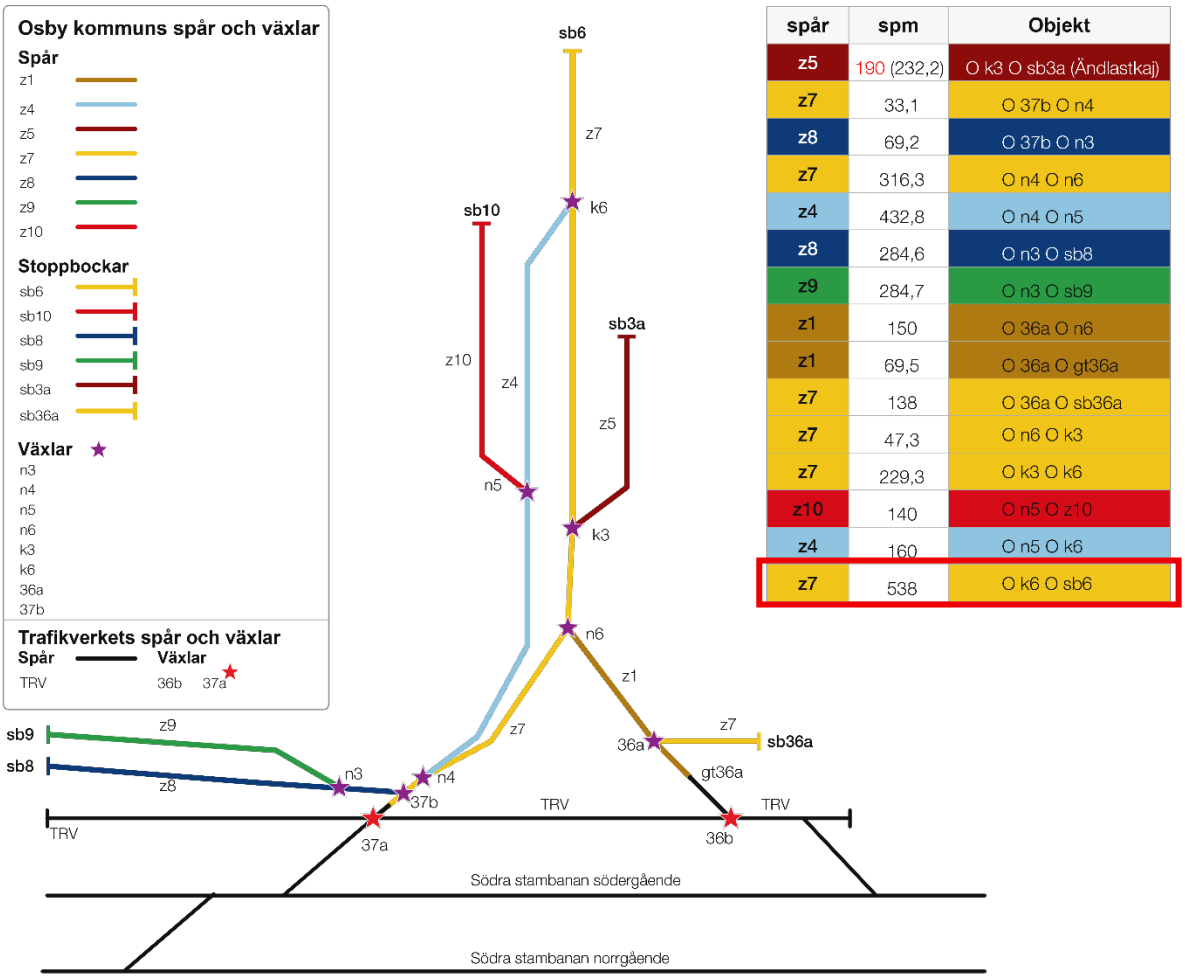
2 Bakgrund

Osby kommun äger och förvaltar en industrispårsanläggning i Nordöstra industriområdet. Anläggningen är ansluten till Södra stambanan och utgör därmed en strategisk del av kommunens industriella infrastruktur. Genom spåranslutningen finns förutsättningar för järnvägsburna godstransporter och framtida logistikutveckling, vilket kan vara av betydelse för både befintligt näringsliv och framtida etableringar i området. Historiskt har spårdelen bort till HNP byggts av kommunen just till fördel för HNP, och företaget har även bekostat enstaka delar på spårdelen som en spårspärr och stoppbock.

Kommunen har under en tid fört dialog med HNP, som bedriver verksamhet på fastigheten Solsidan 4. HNP har framfört önskemål om att utveckla sin verksamhet genom att bland annat möjliggöra etablering av byggnad med traverser över den del av spår Z7 som ligger utmed Solsidan 4 mellan växel K6 och stoppbock 6 (SB6) samt förvärva denna och angränsande mark. Detta aktualiserar frågor om hur verksamhetens utvecklingsbehov kan hanteras utan att kommunens rådighet över spåranläggningen, dess funktion eller framtida användningsmöjligheter försämras.



Figur 1. Solsidan 4 med aktuell spårdel markerad i lila. Del av spår Z7 mellan växel K6 och stoppbock 6.



spår	spm	Objekt
z5	190 (232,2)	O k3 O sb3a (Ändlastkaj)
z7	33,1	O 37b O n4
z8	69,2	O 37b O n3
z7	316,3	O n4 O n6
z4	432,8	O n4 O n5
z8	284,6	O n3 O sb8
z9	284,7	O n3 O sb9
z1	150	O 36a O n6
z1	69,5	O 36a O gt36a
z7	138	O 36a O sb36a
z7	47,3	O n6 O k3
z7	229,3	O k3 O k6
z10	140	O n5 O z10
z4	160	O n5 O k6
z7	538	O k6 O sb6

Figur 2. Illustration från Järnvägsnätsbeskrivningen för Osby kommuns sidospår. Spårdel denna utredning främst berör markerad med röd ram i tabellen till höger.

Del av spår Z7 mellan K6 och SB6 är en del av den kommunala industrispårsanläggningen och behöver bedömas både utifrån dagens funktion och utifrån anläggningens långsiktiga strategiska värde. Eftersom kommunen är infrastrukturägare och infrastrukturförvaltare för järnvägsverksamheten omfattas anläggningen av särskilda krav kopplade till tillstånd, säkerhet, drift och underhåll. Transportstyrelsen är tillståndsmyndighet, och förändringar av anläggningens utformning, ägande eller nyttjande kan påverka såväl säkerhetsstyrning som ansvarsfördelning och driftförutsättningar.

2.1 Syfte

Syftet med utredningen är att klarlägga konsekvenserna av en eventuell förändring i ägande, rådighet eller nyttjande av del av spår Z7 i höjd med Solsidan 4 samt att förse kommunen med ett beslutsunderlag inför fortsatt ställningstagande och kommande detaljplanearbete.

3 Förutsättningar

Eftersom kommunen är ägare och förvaltare innebär det att kommunen har ett ansvar för anläggningens funktion, drift och säkerhet samt för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regelverk.

HNP är fastighetsägare av och verksamhetsutövare på Solsidan 4 med önskemål om markförvärv och byggnad med traverser över del av spår Z7, mellan växel K6 och stoppbock SB6 (Z7 del av K6-SB6). HNP är även mottagare och beställare av befintlig trafikering, där Green Cargo enligt trafikeringsavtalet har tillstånd att leverera gods till HNP. Travers är till för att förenkla lossning av coils, men huvudsyftet är att lossning kan ske väderskyddat.

HNP:s önskemål har varit en styrande utgångspunkt vid framtagandet av de alternativa lösningarna. En central del av önskemålet är att HNP ska kunna äga den mark som behövs för den planerade utvecklingen, eftersom bolaget enligt egen uppgift ser markägande som en förutsättning för att kunna genomföra bygglovsprocessen och uppföra planerad byggnad. HNP har även framfört att tillkommande mark bör tillföras den befintliga fastigheten Solsidan 4, så att verksamhetsområdet blir en sammanhållen fastighet. Detta är viktigt dels för att skapa en fungerande intern logistik, dels för att undvika behov av ytterligare elabonnemang. Enligt uppgift tillåter E.ON inte intern elöverföring över fastighetsgräns, vilket innebär att en fastighetsrättslig sammanslagning eller fastighetsreglering är en viktig del av HNP önskade lösning.

De alternativa lösningar som har studerats, med undantag för nollalternativet, utgår därför från att HNP:s behov av markägande, byggnadsmöjlighet, samlad fastighet och intern elförsörjning ska kunna hanteras, men med olika konsekvenser för kommunens rådighet, ansvar, tillstånd och framtida handlingsfrihet.

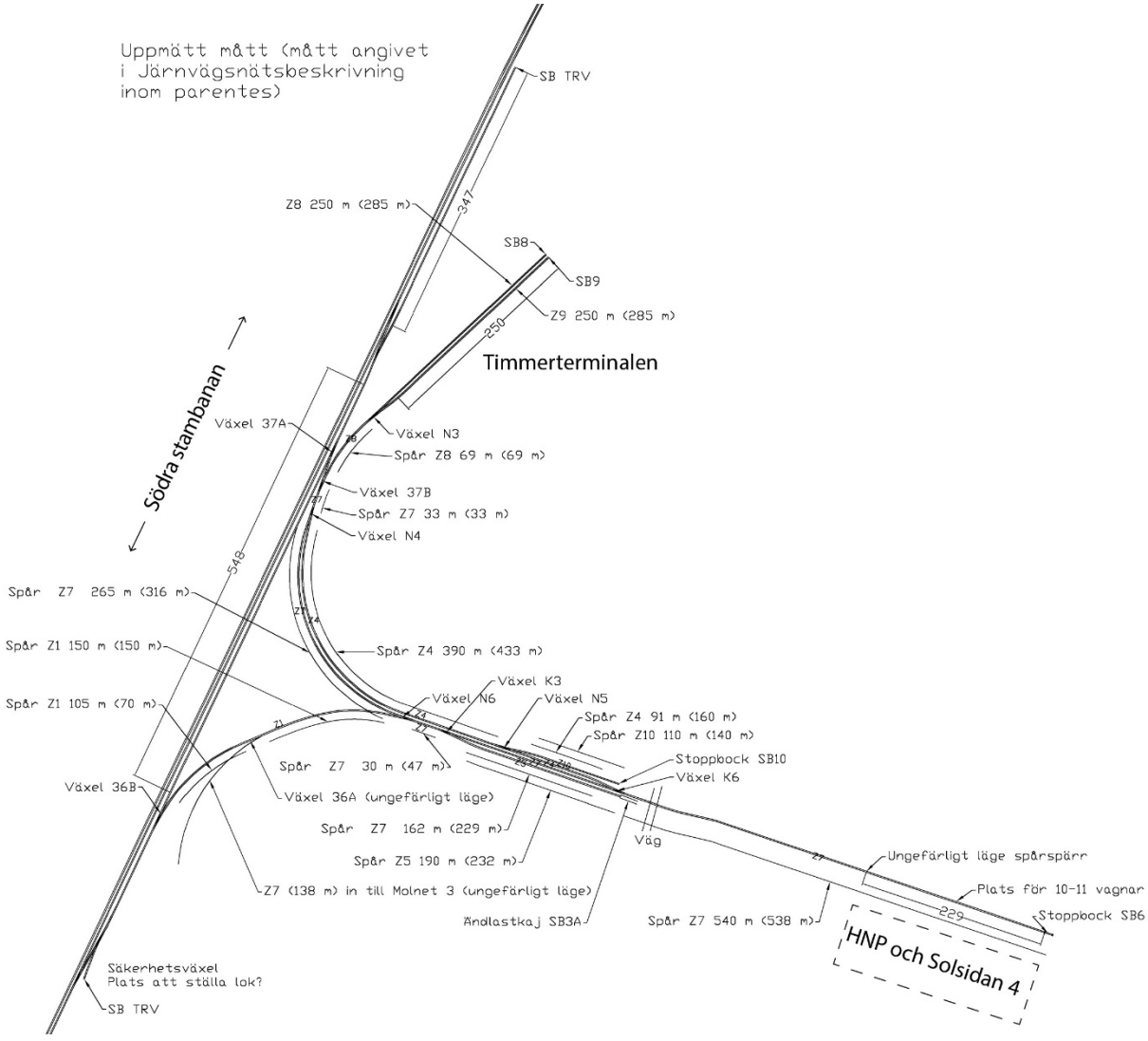
Transportstyrelsen är tillståndsmyndighet för järnvägsverksamheten. Den som driver och förvaltar järnvägsinfrastruktur behöver ha erforderliga tillstånd, och järnvägsanläggningen behöver vara godkänd innan trafik får bedrivas. Eventuella förändringar av anläggningens utformning, ägande eller nyttjande kan därför få betydelse för tillstånd, säkerhetsstyrning, driftförutsättningar och ansvarsfördelning.

Mot denna bakgrund ska frågan om spår Z7 del av K6-SB6 hanteras med utgångspunkt i kommunens långsiktiga rådighet över anläggningen. Förändringar som påverkar spårets funktion, tillgänglighet, säkerhet eller framtida utvecklingsmöjligheter bör prövas innan kommunen tar ställning

till eventuell marköverlåtelse, upplåtelse eller annan förändring av nyttjandet.

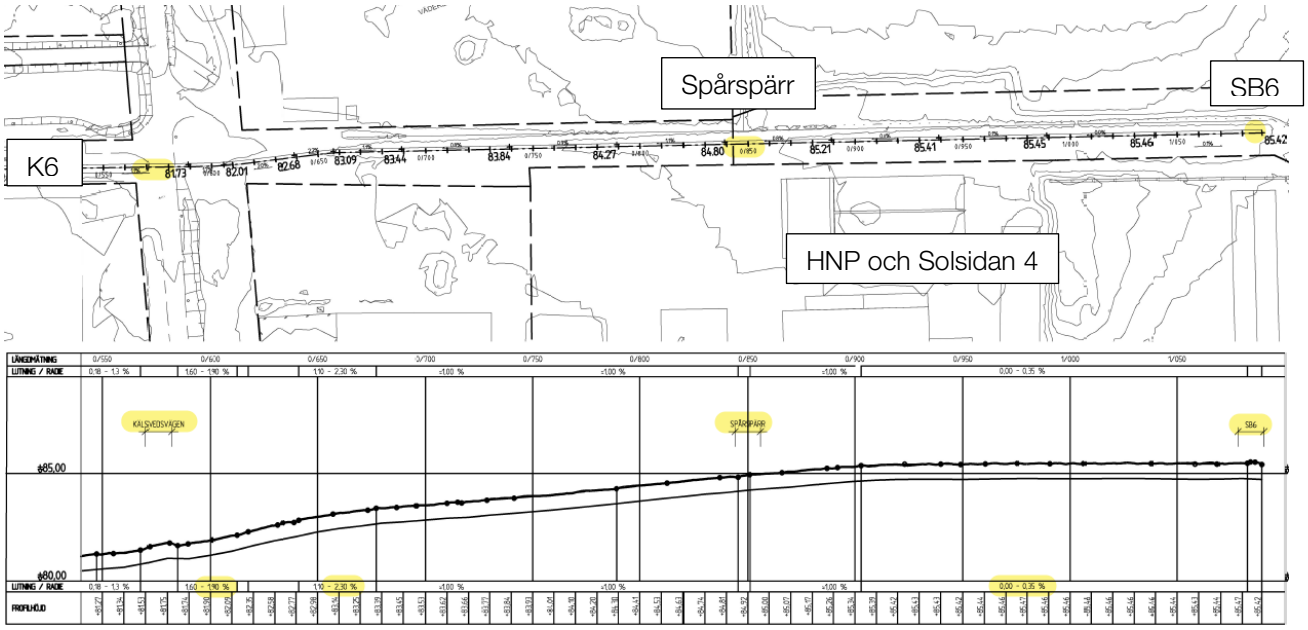
3.1 Anläggningen

Enligt Osby kommun är bangården i stort anpassad för 480 m långa tåg. Anläggningen utöver avlastning eller uppställning utanför HNP på del av K6/SB6, ändlastkajen (SB3A) och den tidigare sålda fastigheten vid avlastningen för spår Z10, utgörs av Trafikverkets tredje spår längs Södra stambanan, triangelspåren samt den så kallade timmerterminalen (spår Z8 och Z9).



Figur 3. Osby kommuns industrispårsanläggning samt Trafikverkets anläggning Södra stambanan och det tredje spåret längs stambanan. Trafikverkets tredje spår är en viktig del av Osby kommuns industrispårsanläggning.

Mellan K6 och spårspärren finns en relativt kraftig lutning som försvårar en flytt av K6 österut, då växlar ej bör placeras i lutning eller vertikalradie.



Figur 4. Profil över spår Z7 mellan K6 och SB6. Kålsvedsvägen, spårspärr och stoppbock 6 markerade i plan och profil tillsammans med ett urval av de största (13 respektive 23 promille) och lägsta (0 promille) lutningarna. Större version av bilden finns som bilaga 1.

4 Analys

4.1 Trafikering

Två bolag trafikerar anläggningen. Green Cargo för HNP och Stålbolaget samt TÅGAB för Vida.

Järnvägs-företag	Funktion/ trafikering	Berörda spår/ mottagare	Tider/rutin
Green Cargo AB	Leverans av gods	HNP Steel Service Center AB och Stålbolaget i Osby AB	Måndag–fredag kl. 08.00–11.00
TÅGAB	Lossning timmer	Uppställningsspår Z8 och Z9, mottagare Vida	Samråd senast veckan innan via kommunens trafikledningsrutin

Figur 5. Dagens trafikering på Osby kommuns industrispårsanläggning.

En genomgång av dagens trafikeringsupplägg visar att del av K6-SB6 inte krävs för eventuell framtida trafikering till eller från söder via Södra stambanan. Eftersom spårdelen inte är nödvändig för genomgående eller anslutande trafik har den begränsad betydelse för anläggningens övergripande funktion. Risken för bristande konkurrensneutralitet bedöms därför vara lägre.

Bedömningen innebär dock inte att frågan om rådighet saknar betydelse. Spårdelen kan fortfarande ha strategiskt värde för kommunen genom möjlig framtida östlig expansion, terminalfunktion eller användas av tillkommande godsmottagare eller godsavsändare. Eventuell överlåtelse eller upplåtelse behöver därför fortsatt bedömas utifrån kommunens långsiktiga handlingsfrihet, marknadsmässighet, säkerhet, tillstånd och ansvar som infrastrukturförvaltare.

Dagens trafikering följer inte trafikeringsavtalet då vagnarna till HNP står minst ett, antagligen två dygn. Avtalet gäller trafikering kl 08-11 måndag till fredag, men specificerar inte uppställning. Detta utgör inget direkt problem i dagsläget, men det borde snarare vara så att de tider som avtalas tydligt innehåller även tider och platser för uppställning. Då HNP anger att vagnarna måste stå kvar minst 12-24 timmar för att de ska klara av avlastning, så borde detta kunna påverka vilken trafik som ytterligare skulle kunna få plats på anläggningen. Här finns oavsett en diskrepans mellan hur anläggningen ser ut på pappret och hur den faktiskt nyttjas i verkligheten.

Det är i dokumentationen oklart vad i den befintliga anläggningen som är uppställningsspår. Exempelvis beskrivs timmerterminalens Z8 och Z9 som uppställning, men inte spår Z7 inklusive delen K6-SB6.

Green Cargos:s lok orkar tio till elva vagnar med coils. 10 vagnar beskrivs som max för en leverans till HNP. En utökning av leveranser till HNP sker alltså med fler tåg snarare än längre tåg. Tio till elva vagnar motsvarar ca 200–220 m. Det är också den längd som får plats mellan spårspärren och SB6 (ca 230 m).

4.1.1 Green Cargo

Green Cargos trafikeringsavtal anger att järnvägsföretaget får trafikera kommunens anläggning måndag–fredag kl. 08.00–11.00. Avtalet anger inte uttryckligen att detta endast avser inväxling från Södra stambanan. Någon särskild rätt till uppställning utanför detta tidsfönster framgår inte av den granskade huvudhandlingen. Eventuell uppställningsrätt behöver därför klarläggas genom bilagor till avtalet, trafikledningsunderlag eller annan kapacitetstilldelning.

4.1.2 TÅGAB

TÅGAB:s trafikeringsavtal anger trafikering för omlastning vid uppställningsspåren Z8 och Z9, med krav på samråd med kommunen och övriga operatörer inför trafikering. Någon generell rätt till uppställning utöver den avtalade trafikeringen och omlastningen framgår inte av den granskade huvudhandlingen. Detta bör vid behov klarläggas genom bilagor, trafikledningsunderlag eller särskild kapacitetstilldelning.

4.2 Neutralitetsfrågan

I järnvägsmarknadslagen finns en grundläggande skyldighet för infrastrukturförvaltare att behandla järnvägsföretag och andra som söker infrastrukturkapacitet opartiskt och icke-diskriminerande. Lagen kräver också att trafikledning och planering av underhåll sker öppet, opartiskt och icke-diskriminerande.

Samma princip återkommer vid kapacitetstilldelning: infrastrukturförvaltaren ska tilldela kapacitet på ett konkurrensneutralt och icke-diskriminerande sätt. Även tillgång till användning av järnvägsinfrastrukturen, inklusive växlar och nödvändig information, ska ges på konkurrensneutrala och icke-diskriminerande villkor. Trafikeringsavtal och avgifter för användning av järnvägsinfrastruktur ska också ha konkurrensneutrala och icke-diskriminerande villkor.

Transportstyrelsen beskriver på samma sätt att myndigheten övervakar att järnvägsföretag och andra sökandes tillträde till järnvägsinfrastruktur sker konkurrensneutralt och icke-diskriminerande.

Säkerhetstillståndet för infrastrukturförvaltare behöver förnyas vart femte år eller vid väsentlig förändring av verksamheten.

Även kommunallagen understryker likställighetsprincipen. Kommuner ska behandla sina medlemmar lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Kommuner får främja näringslivet i allmänhet, men individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får bara lämnas om det finns synnerliga skäl.

Det är alltså av vikt att kommunen i stort eller enskilda kommunala beslutsfattare eller tjänstemän genomför en transparent process som uppfattas som neutral, opartisk och icke-diskriminerande vid eventuell överlåtelse av värden som mark, anläggning eller rådighet.

4.3 Bedömning av anläggningsdelens strategiska intressen

Då funktionen för timmerterminalen kan upprätthållas utan att använda anläggningsdelen mellan spårspärren och SB6 är det rimligt att betrakta denna anläggningsdel av strategiskt intresse endast vid en expansion av anläggningen österut.

Om kommunen ska ändra sin anläggning bör en riskanalys genomföras som bifogas nästa förnyelse av infrastrukturtillstånd.

4.4 Expansion österut

En strategisk analys av anläggningen är ej genomförd än, men i detta läge är det rimligt att påpeka att expansion österut inte är en trolig utveckling. Detta beror främst på att spårets förlängning behöver gå i en kurva samt att den nybyggda in- och utfarten för vägtrafik riskerar att blockeras.

En förlängning behöver också kombineras med att HNP har ett eget stickspår då deras lossning tar mellan 12-24 h.

Trafikering till och från timmerterminalen (spår Z8 och Z9), oavsett om trafiken kommer från norr eller söder, kräver inte heller denna spårdel för att fungera.

4.5 Fastighetsaspekter

Följande behöver beaktas vid fastighetjuridisk reglering. Det är att föredra enkla, robusta och helst reversibla lösningar.

Ju mer specialkonstruerad fastighetsjuridisk lösningen blir, desto större risk att den kolliderar med kommunens roll som neutral infrastrukturförvaltare.

En huvudfråga blir alltså om denna del av anläggningen behövs, nu eller i framtiden för andra aktörer, eller om en försäljning eller förlorad rådighet över del av Z7 del av K6-SB6 inte påverkar spåranläggningen i stort.

Om ingen påverkan bedöms föreligga på anläggningen i stort och mark ska överföras från kommunens stamfastighet till Solsidan 4 behöver åtgärden hanteras genom fastighetsreglering. Om spåranläggningen eller mark som krävs för spårets funktion hamnar inom den utvidgade fastigheten behöver kommunens rätt till spåranläggningen, inklusive tillträde för drift, underhåll, säkerhet, ombyggnad och eventuell framtida elektrifiering, säkerställas genom servitut eller annan rättighetslösning. En sådan lösning bedöms vara mer komplex än en ren överlåtelse av angränsande mark och bör därför utredas särskilt innan den läggs till grund för detaljplan eller avtal.

4.5.1 Förrättningskostnad och genomförandetid

Förrättningstekniskt komplicerade alternativ som även förutsätter markåtkomst från tredje part och kan kräva fastighetsreglering, nya gränser, officialservitut eller nyttjanderätter samt samordning med ny spåranläggning. Lantmäteriet anger att vanliga förrättningar ofta kostar 50 000–100 000 kr, men ibland betydligt mer. En försiktig budget för själva förrättningen kan anges till preliminärt cirka 150 000–300 000 kr, med risk för högre kostnad om gränser, servitut, värdering eller partsförhållanden blir komplicerade.

Tidsmässigt anger Lantmäteriet cirka 7 månader som genomsnittlig tid för förrättningar kopplade till utveckling av kommersiell eller offentlig fastighet. För mer komplicerade alternativ bör dock ett planeringsantagande om cirka 9–18 månader användas, med risk för längre tid om markåtkomst från tredje part, officialservitut, oklara gränser eller överklaganden tillkommer.

4.6 Juridiska aspekter

Risk för gränsdragningsproblematik, i fråga arbetsmiljö och säkerhet om man skulle bygga in spåret beroende på att ansvarsfrågan riskerar att bli komplex. I övrigt hänvisas till 4.5 Fastighetsapekter.

4.7 Framtida elektrifiering

Övrig anläggning kan fortfarande elektrifieras, även om del av spår K6-SB6 byter ägare eller förvaltare. Elektrifiering i byggnad är sannolikt aldrig aktuell.

4.8 Möjliga målkonflikter

Kommunen har tidigare mist rådighet över lastplatsen vid spår Z10 och är orolig för att detta skulle ske igen med en ytterligare försvagad anläggning, med minskad rådighet och förlorade möjligheter till expansion som följd. HNP anser att de är anledningen till att spårdelen överhuvudtaget finns samt att de är de enda som använder den.

Kommunens intresse	HNP:s intresse	Risk/målkonflikt
Stödja befintligt näringsliv och möjliggöra expansion	Utveckla verksamheten på Solsidan 4	Positiv näringslivsutveckling behöver vägas mot kommunens långsiktiga ansvar
Behålla kontroll över strategisk järnvägsinfrastruktur	Förvärva mark och skapa effektiv intern logistik	Försäljning kan minska kommunens rådighet över del av Z7/K6-SB6
Agera konkurrensneutralt och icke-diskriminerande	Få en lösning anpassad till den egna verksamheten	En för långtgående speciallösning kan uppfattas som partisk
Bevara framtida utvecklingsmöjligheter	Lösa dagens verksamhetsbehov	Kommunen riskerar att utestänga ännu okända framtida godsflöden eller etableringar
Säkerställa marknadsmässighet och långsiktigt värde	Få tillgång till mark/spårnära funktioner	Risk för underpris eller att strategiskt värde inte beaktas fullt ut (kan uppfattas som partiskt)

Figur 6. Identifierade möjliga målkonflikter eller kommunens och HNP:s olika perspektiv.

Transportstyrelsen kommer, som tillståndsmyndighet, att kräva en tydlig gränsdragning mellan Osby kommuns anläggning och en ny infrastrukturförvaltares anläggning. Det behöver alltid göras en riskanalys av en förändring i anläggningen. Exempelvis en ny förvaltare av en anläggningsdel, en försäljning av en anläggningsdel eller nybyggnad av densamma, eller en byggnad med travers över spåret. Utfallet av en sådan riskanalys blir säkerligen att ingen påverkan kommer ske, men det är oavsett ett moment som behöver bockas av.

Vid en försäljning kan kommunen behöva visa att spårdelen inte har ett allmänt intresse och att det därför är rimligt att sälja till en privat aktör.

Vid möten med kommunen framgår det att de i nuläget betraktar del av K6 och SB6 som ett uppställningsspår. Denna funktion är viktig för dagens användning, eftersom HNP:s vagnar behöver kunna stå kvar 12-24 h under pågående avlastning. Samtidigt innebär detta en målkonflikt i bedömningen av spårets framtida strategiska betydelse. Om sträckan del av K6–SB6 i praktiken behövs som uppställnings- och avlastningsspår för HNP kan dess funktion som möjlig förlängning eller del av en framtida östlig expansion av industrispårsanläggningen vara begränsad. Frågan bör därför bedömas utifrån både dagens faktiska användning och kommunens långsiktiga behov av handlingsfrihet.

Att del av K6–SB6 betraktas som uppställningsspår stärker HNP:s argument för att spåret har en nära koppling till den egna verksamheten. Samtidigt minskar det inte automatiskt kommunens behov av rådighet, eftersom uppställningsfunktionen fortfarande är en del av kommunens järnvägsanläggning och kan påverka framtida användning av andra, ännu okända, aktörer.

4.9 Tillstånd

4.9.1 Säkerhetstillstånd infrastrukturförvaltare

Osby kommun har i dag tillstånd från Transportstyrelsen som infrastrukturförvaltare för sidospår och ansvarar därmed för att den kommunala järnvägsanläggningen förvaltas och drivs i enlighet med de krav som följer av tillståndet.

Om kommunen säljer en del av spåranläggningen till HNP, eller om HNP övertar drifts- och underhållsansvaret, kan detta påverka kommunens befintliga säkerhetstillstånd. Enligt järnvägssäkerhetslagen krävs uppdatering av säkerhetstillstånd om det sker en väsentlig förändring i något av de delsystem som järnvägsinfrastrukturen består av, eller om principerna för drift eller underhåll av dessa delsystem förändras väsentligt. Infrastrukturförvaltaren är också skyldig att anmäla förändringar som kan föranleda en sådan uppdatering till tillsynsmyndigheten.

Om förändringen bedöms ligga inom ramen för kommunens befintliga verksamhet kan det handla om att uppdatera eller förnya befintligt säkerhetstillstånd. Om förändringen innebär att kommunens anläggning förändras på ett mer grundläggande sätt, eller att en annan aktör tar över förvaltningen av spårdelen, kan frågan om nytt eller annat tillstånd aktualiseras. Detta beror på den faktiska lösningen.

En prövning för säkerhetstillstånd för infrastrukturförvaltare har den 25 juni 2026 en avgift på 90 000 kr för anläggningar kortare än 10 km. En

förnyelse av tillståndet har den 25 juni 2026 en avgift på 80 000 kr för anläggningar kortare än tio km. Tillståndet behöver förnyas vart femte år.

4.9.2 Nationellt infrastrukturtillstånd för HNP

Om HNP skulle förvärva mark och spårdel, eller överta förvaltningsansvaret för spårdelen och själv ansvara för att driva och förvalta industrispåret på den egna fastigheten, behöver HNP ansöka om tillstånd hos Transportstyrelsen som infrastrukturförvaltare. Transportstyrelsen anger att den som driver och förvaltar järnvägsinfrastruktur behöver tillstånd, samt att anläggningen behöver vara godkänd innan trafik får börja bedrivas. Då verksamheten faller utanför järnvägssäkerhetslagen ska ansökan avse så kallat nationellt infrastrukturtillstånd. Nationellt infrastrukturtillstånd gäller för bland annat privatägda järnvägsnät som används för godstrafik.

Ett nationellt infrastrukturtillstånd innebär att verksamhetsutövaren behöver kunna beskriva den aktuella infrastrukturen, ange ansvariga personer för järnvägsverksamheten och redovisa dokumentation av verksamhetens säkerhetsstyrningssystem. Ansökan ska göras enligt Transportstyrelsens fastställda formulär.

Tillståndet innebär även ett löpande ansvar för riskkontroll och säkerhetsstyrning. Transportstyrelsens föreskrifter TSFS 2022:39 innehåller bestämmelser om riskkontroll och säkerhetsstyrningssystem för infrastrukturförvaltare med nationellt infrastrukturtillstånd.

En prövning för nationellt infrastrukturtillstånd har den 25 juni 2026 en avgift på 45 000 kr för anläggningar kortare än en km. Tillståndet behöver inte förnyas med ett fastställt intervall utan är mer att betrakta som en engångskostnad så länge inga förändringar sker i anläggningen eller verksamheten.

5 Alternativa lösningar

Som preliminär princip bör fasta anläggningar, såsom byggnader, traversfundament, pelare eller andra konstruktioner, placeras minst cirka 4 meter från spårmitt. Detta överstiger Trafiksäkerhetsinstruktionens (TRI) säkerhetszon om 2,20 meter från närmaste räl och ger viss praktisk marginal för byggtoleranser, fundament, drift och underhåll. Måttet ska inte betraktas som ett slutligt tekniskt krav, utan behöver verifieras under faktisk projektering.

Följande alternativ har studerats på en principiell nivå.

5.1 Nollalternativet (som idag)

Alternativ 0 innebär att dagens situation behålls. Kommunen fortsätter att äga och förvalta aktuell del av spår Z7 mellan K6 och SB6, och ingen ny marköverlåtelse eller förändrad spårdragning genomförs.

Alternativet innebär att kommunen behåller full rådighet över anläggningsdelen och att dagens trafikering kan fortsätta. Det medför låg risk för oklar ansvarsfördelning, eftersom kommunen även fortsättningsvis är både ägare och infrastrukturförvaltare för spårdelen. Alternativet innebär också lägst påverkan på tillstånd, säkerhetsstyrning och arbetsmiljö, eftersom inga nya byggnader, traverser eller spåranläggningar tillkommer.

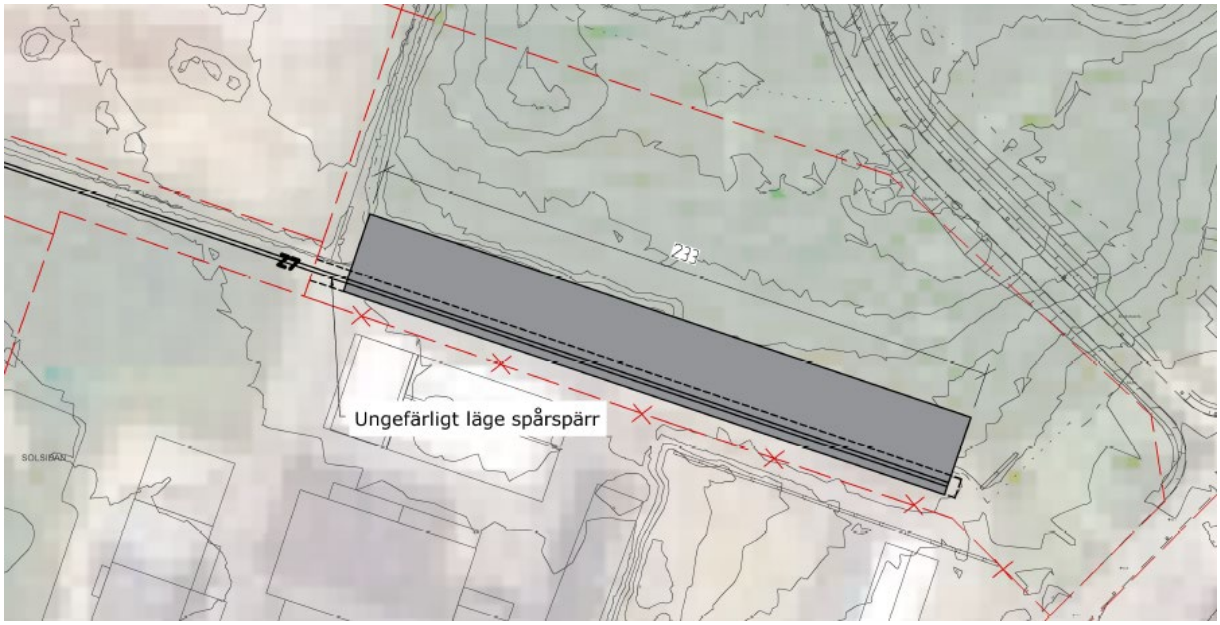
Samtidigt löser alternativet inte HNP:s behov. HNP kan inte utveckla fastigheten på det sätt som önskas, kan inte uppföra planerad byggnad över området och kan inte lossa coils väderskyddat. Alternativet kan därmed försvaga platsens attraktivitet som långsiktig lösning för HNP.

Ur neutralitetsperspektiv är alternativet starkt, eftersom kommunen inte formellt låser spårdelen till en enskild aktör. Däremot kvarstår frågan om hur spårdelen faktiskt används i dag. Om del av K6–SB6 även fortsättningsvis används som uppställnings- och avlastningsspår för HNP är en framtida östlig expansion av anläggningen teoretiskt möjlig men praktiskt begränsad.

5.1.1 Kostnader och besparingar

- Fortsatt förvaltningskostnad för spårdelen belastar kommunen.
- Ingen kostnad för ny spåranläggning, tillståndsprövning eller fastighetsbildning.
- Risk för utebliven verksamhetsutveckling hos HNP, vilket är en diffus och svårkvantifierad kostnad.

5.2 Alternativ 1A - HNP:s önskemål



Figur 7. Alternativ 1A - HNP:s önskemål

Alternativ 1A motsvarar i huvudsak HNP önskemål. HNP förvärvar marken, medan kommunen fortsatt äger och förvaltar själva spåret. HNP ges därmed möjlighet att skapa en sammanhållen fastighet, uppföra byggnad eller väderskydd över spårområdet och lösa elfrågan inom den egna fastigheten, utan att ta över förvaltningen av järnvägen.

Alternativet löser HNP:s behov bäst på kort sikt. Green Cargo bedöms fortsatt kunna trafikera HNP på motsvarande sätt som i dag. Samtidigt är det inte troligt att andra aktörer realistiskt kan nyttja spårdelen om den ligger inom eller under HNP:s byggnad. Kapaciteten blir därmed i praktiken starkt knuten till HNP:s verksamhet.

Kommunen kan i detta alternativ behålla formell rådighet genom ägande och förvaltarskap av spåret. Den faktiska rådigheten riskerar dock att minska, eftersom spåret hamnar inom HNP:s fastighet och i anslutning till HNP:s byggnad eller verksamhetsyta. Det är därför oklart hur frågor om tillträde, underhåll, driftstopp, skador, olyckor och arbetsmiljö ska hanteras.

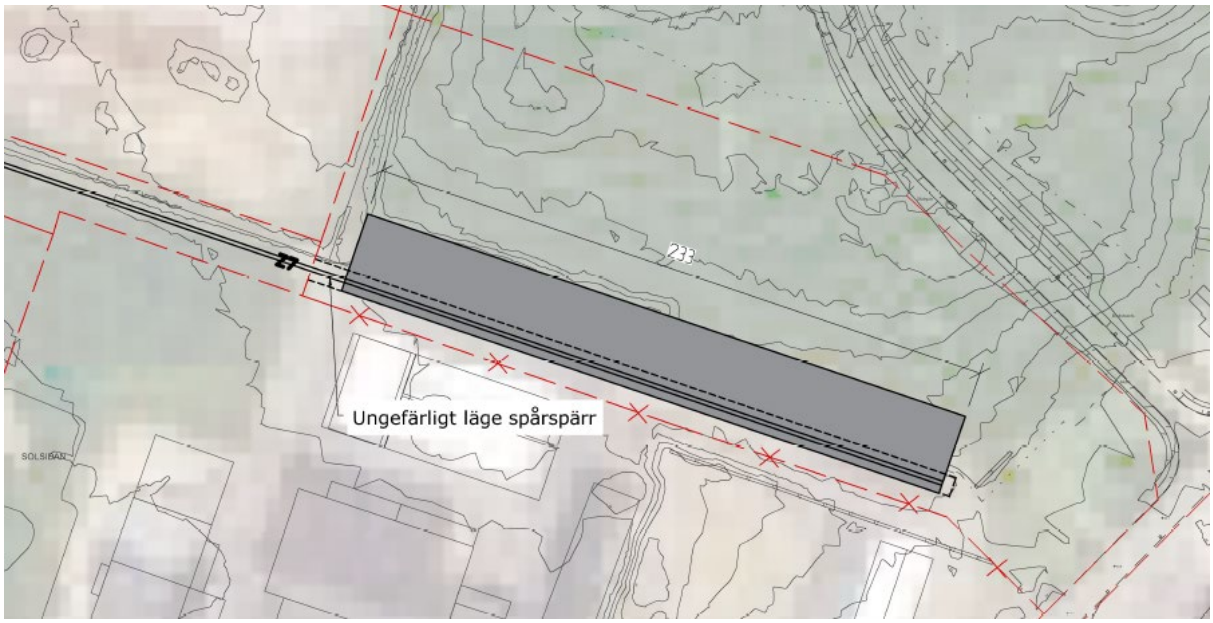
Alternativet innebär även risk för gränsdragningsproblematik mellan järnvägsverksamhet och HNP:s industriverksamhet. Byggnad eller tak över spåret kan kräva riskbedömning och kan påverka både säkerhetsstyrning och arbetsmiljö. Fastighetsjuridiskt kan kommunen behöva officialservitut, nyttjanderätt eller annan rättighet i HNP:s fastighet för att säkerställa fortsatt åtkomst till spåret. En sådan lösning behöver även fungera vid eventuellt framtida ägarbyte.

Ekonomiskt behöver markvärdet bedömas utifrån mer än endast markyta. Även strategiskt värde, förlorad handlingsfrihet och långsiktig rådighet behöver beaktas. Risken för underpris behöver hanteras genom en transparent och marknadsmässig värdering. Neutralitetsmässigt är alternativet känsligt, eftersom lösningen kan uppfattas som starkt anpassad till en enskild aktör. Det kräver tydlig saklig motivering och tydliga villkor.

5.2.1 Kostnader och besparingar

- Fortsatt förvaltningskostnad för spårdelen belastar kommunen.
- Inget behov av nya säkerhetstillstånd.
- Kostnad för riskanalys tillkommer då byggnad uppförs över spår. Oklart om kostnaden läggs på kommunen, HNP eller delas. 100-200 000 kr.
- Lantmäterikostnader tillkommer, exempelvis för officialservitut. 150-300 000 kr.
- Officialservitut bedöms medföra högre kostnad och längre handläggningstid än en enklare förrättning.

5.3 Alternativ 1B – Kompromisslösning mellan alternativ 1A och 4



Figur 8. Alternativ 1B - kompromisslösning mellan 1A och 4.

Alternativ 1B innebär att HNP äger marken och tar över förvaltningen av spårdelen, medan kommunen fortsatt äger själva spåret. Alternativet liknar alternativ 1A i fråga om mark och byggnad, men skiljer sig genom att HNP även får ett förvaltningsansvar för spårdelen.

Alternativet löser HNP:s behov i stor utsträckning. HNP kan skapa en sammanhållen fastighet, uppföra byggnad eller väderskydd och lösa elfrågan. Till skillnad från alternativ 1A innebär alternativet dock att HNP även behöver hantera ett järnvägsrelaterat förvaltningsansvar.

Trafikeringen till HNP bedöms kunna fungera på liknande sätt som i dag, men spårdelen blir i praktiken knuten till HNP:s verksamhet. Andra aktörer bedöms inte kunna nyttja spårdelen på ett realistiskt sätt om HNP är förvaltare för denna del. Kommunen förlorar därmed formell rådighet över kapacitet och nyttjande, även om kommunen skulle behålla ägandet av spåret.

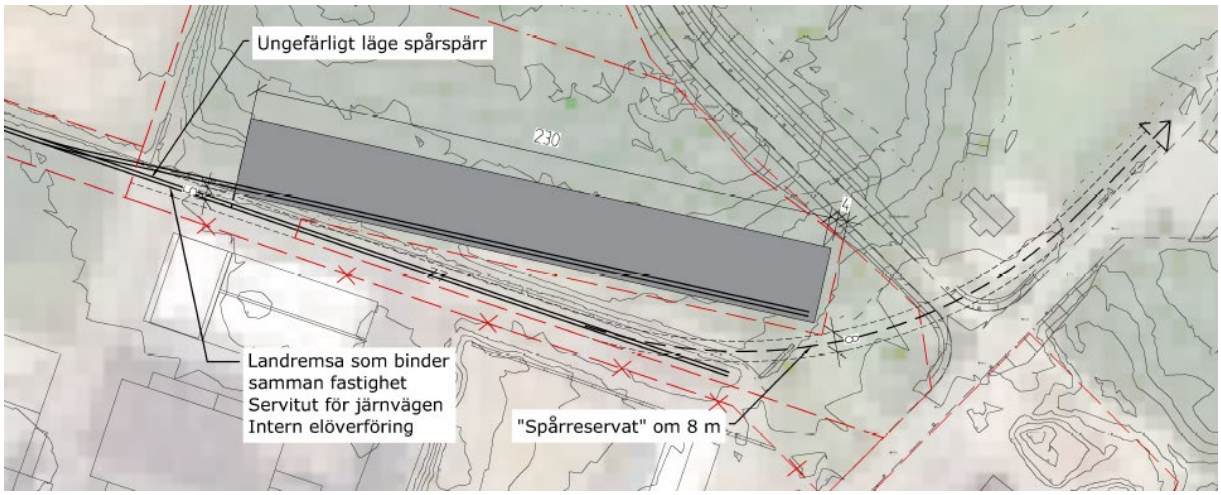
Ansvarsfördelningen kan bli tydligare än i alternativ 1A, eftersom HNP får ansvar för förvaltning, drift, underhåll och tillträde på den aktuella spårdelen. Samtidigt kräver detta att gränsen mellan kommunens anläggning och HNP:s förvaltade del definieras tydligt. Alternativet förutsätter tillstånds- och säkerhetsmässig prövning, eftersom en ny förvaltare tillkommer och anläggningens gränssnitt förändras.

Fastighetsjuridiskt kan kommunen även i detta alternativ behöva rättigheter kopplade till spåret inom HNP:s fastighet. Det finns också risker vid framtida ägarbyte. Ekonomiskt behöver markvärdet bedömas utifrån både marknadsvärde och strategiskt värde. Alternativet har en fortsatt hög neutralitetsrisk, eftersom lösningen innebär att en enskild aktör får långtgående kontroll över en del av den tidigare kommunala industrispårsanläggningen.

5.3.1 Kostnader och besparingar

- Förvaltningskostnaden för spårdelen överförs till HNP.
- Kostnad för nytt tillstånd eller tillståndshantering hos Transportstyrelsen tillkommer, eftersom anläggningen förändras och ny intilliggande förvaltare tillkommer. 80 000 kr för tillståndsförnyelse samt uppskattningsvis 50-150 000 kr för underlaget.
- HNP behöver ansöka om nationellt infrastrukturtillstånd. 45 000 kr för tillstånd samt uppskattningsvis 100-200 000 kr för underlaget.
- Kostnad för riskanalys tillkommer eftersom byggnad uppförs över spår. 100-200 000 kr.
- Kostnadsfördelning för riskanalys är oklar.
- Lantmäterikostnader tillkommer, exempelvis för officialservitut. 150-300 000 kr.
- Officialservitut bedöms medföra högre kostnad och längre handläggningstid än en enklare förrättning.

5.4 Alternativ 2 - Nytt spår norr om Z7 och landremsa för el som binder samman fastighet



Figur 9. Alternativ 2 - Nytt spår i vinkel norr om Z7

Alternativ 2 innebär att ett nytt spår anläggs norr om befintligt Z7. HNP får därmed ett eget spår för sin verksamhet, samtidigt som kommunen kan behålla befintligt Z7. Alternativet innefattar även en landremsa som binder samman HNP fastighet och möjliggör intern elöverföring.

Alternativet löser flera av HNP:s behov, bland annat fastighetsfrågan, byggnadsmöjligheten, eget spår och elfrågan. Det är dock oklart om lösningen ger tillräcklig yta och fungerande logistik mellan norra och södra delen av HNP:s verksamhetsområde.

Ur trafik- och kapacitetsperspektiv innebär alternativet att kommunen kan behålla spår Z7 samtidigt som kapaciteten ökar genom ett nytt spår. Det kan minska konflikten mellan HNP:s behov och kommunens befintliga spårfunktion. Nytt spår och ny växel innebär dock att anläggningen förändras, vilket kräver uppdaterad beskrivning av anläggningen, riskbedömning och hantering av tillståndsfrågan.

Rådighet och ansvar behöver klarläggas. I alternativet förutsätts HNP förvalta det nya spåret. Det är dock oklart hur ansvar ska hanteras vid olycka, driftstopp, skador, underhåll och tillträde, särskilt där landremsa och spårområde sammanfaller eller där flera rättigheter behöver samverka.

Fastighetsjuridiskt är alternativet mer komplicerat jämfört med en ren marköverlåtelse. Kommunen kan behöva officialservitut eller nyttjanderätt på HNP:s fastighet, och lösningen behöver fungera även vid framtida ägarbyte. Ekonomiskt är alternativet sannolikt dyrare för HNP genom

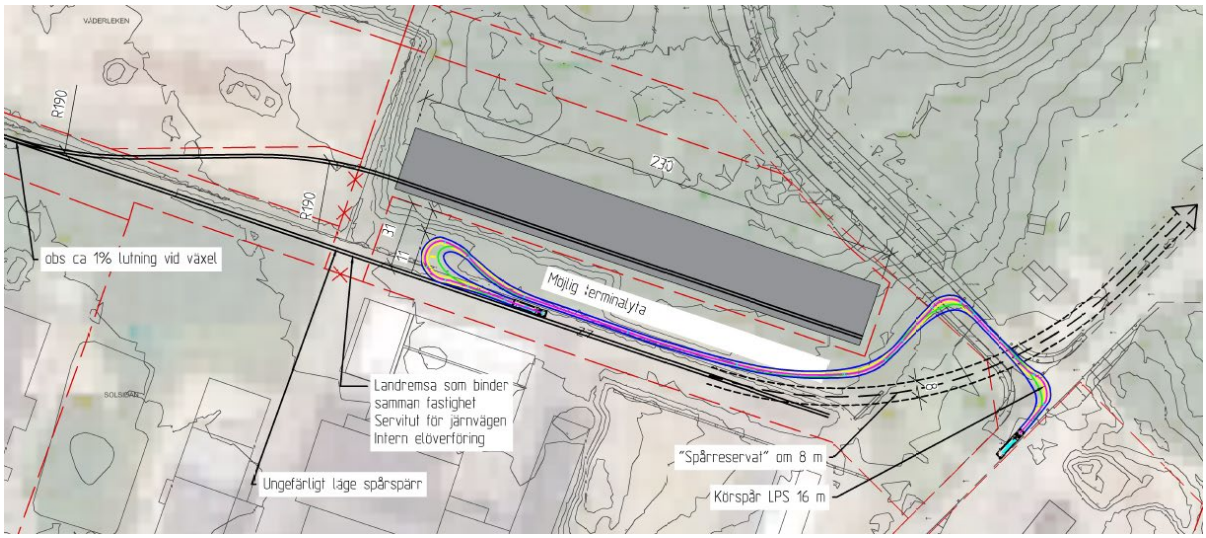
investering i ny järnvägsdel. För kommunen innebär det samtidigt att ett större strategiskt värde i befintlig anläggning kan bevaras.

Neutralitetsmässigt är alternativet starkare än alternativ 1A och 1B, eftersom kommunens befintliga spårfunktion behålls och risken minskar att Z7 låses exklusivt till HNP.

5.4.1 Kostnader och besparingar

- Fortsatt förvaltningskostnad för kommunen av befintlig spårdel, inklusive ny växel.
- Kostnad för nytt tillstånd eller tillståndshantering hos Transportstyrelsen tillkommer eftersom anläggningen förändras genom ny växel. 80 000 kr för tillståndsförnyelse samt uppskattningsvis 100-200 000 kr för underlaget.
- HNP behöver investera i ny järnvägsdel. Ca 3 miljoner för spår och en ny växel ca 3 miljoner.
- HNP behöver ansöka om nationellt infrastrukturtillstånd. 45 000 kr för tillstånd samt uppskattningsvis 100-200 000 kr för underlaget.
- Kostnad för riskanalys tillkommer för HNP eftersom byggnad uppförs över spår. 100-200 000 kr
- Lantmäterikostnader tillkommer, exempelvis för officialservitut. 150-300 000 kr.
- Officialservitut bedöms medföra högre kostnad och längre handläggningstid än en enklare förrättning.

5.5 Alternativ 3 - Nytt spår längre in – bibehållen terminalyta



Figur 10. Alternativ 3 med nytt spår längre norrut samt en ny större terminalyta som olika framtida aktörer skulle kunna nyttja.

Alternativ 3 innebär att HNP får ett nytt spår längre in i området, samtidigt som kommunens befintliga spår och spårområde kan behållas som möjlig terminalyta. Alternativet innebär därmed en tydligare separation mellan HNP:s verksamhetsbehov och kommunens långsiktiga rådighet över befintligt Z7.

Alternativet bedöms lösa HNP:s behov av byggnad och el. Det är däremot oklart om lösningen ger en fungerande intern logistik mellan norra och södra delen av HNP:s verksamhetsområde.

Ur trafik- och kapacitetsperspektiv innebär alternativet ökad kapacitet, eftersom HNP får ett eget spår för uppställning och lossning. Samtidigt kan kommunens befintliga spår och spårområde fortsatt användas som terminalyta för fler aktörer eller för framtida utveckling. Det innebär att alternativet stärker kommunens möjlighet att behålla strategisk flexibilitet.

Kommunen behåller bättre rådighet över befintligt Z7 jämfört med alternativ där HNP får direkt kontroll över den aktuella spårdelen. HNP förutsätts samtidigt äga och förvalta det nya spåret. Ansvarsfrågor behöver dock utredas, särskilt avseende olycka, driftstopp, skador, underhåll och tillträde över eventuell landremsa.

Alternativet kräver ny eller förändrad spåranläggning och därmed riskbedömning, uppdaterad anläggningsbeskrivning och hantering av

tillståndsfrågan. Masshantering, höjdskillnader och byggskedets påverkan behöver utredas vidare, men antas medföra stora kostnadsökningar.

Fastighetsjuridiskt är genomförbarheten osäker, eftersom alternativet förutsätter markåtkomst från fastigheten Väderleken 1. Genomförandet är därmed beroende av tredje part. Kommunen kan även behöva officialservitut eller nyttjanderätt på HNP:s fastighet, och lösningen behöver vara robust vid framtida ägarbyte.

Ekonomiskt är alternativet dyrare genom nytt spår, masshantering och behov av markåtkomst. Samtidigt kan alternativet vara mer värdeskapande för kommunen, eftersom terminalyta och framtida flexibilitet behålls. Ur neutralitetsperspektiv är alternativet starkt, eftersom kommunen behåller möjlighet att använda befintligt terminal- och spårområde för fler än HNP. Risken är liten att kommunen uppfattas överlåta strategisk kapacitet.

5.5.1 Kostnader och besparingar

- Fortsatt och något ökad förvaltningskostnad för kommunen av spårdelen och terminalytan.
- Anläggningskostnad för kommunen för ny terminalyta och väg uppskattas till cirka 5 miljoner kronor.
- HNP behöver investera i ny, längre järnvägsdel. Kostnad för nytt spår uppskattas till cirka 4 miljoner kronor och ny växel ca 3 miljoner kronor.
- Kostnad för inköp av mark från Stålbolaget (Väderleken 1) tillkommer.
- Kostnader för schakt och masshantering ökar.
- Kostnad för nytt tillstånd eller tillståndshantering hos Transportstyrelsen tillkommer eftersom anläggningen förändras genom ny växel. 80 000 kr för tillståndsförnyelse samt uppskattningsvis 100-200 000 kr för underlaget.
- HNP behöver ansöka om nationellt infrastrukturtillstånd. 45 000 kr för tillstånd samt uppskattningsvis 100-200 000 kr för underlaget.
- Kostnad för riskanalys tillkommer för HNP eftersom byggnad uppförs över spår. 100-200 000 kr.
- Lantmäterikostnader tillkommer, exempelvis för officialservitut. 150-300 000 kr.
- Officialservitut bedöms medföra högre kostnad och längre handläggningstid än en enklare förrättning.

5.6 Alternativ 4 - Spårdelen efter spårspärren säljs till HNP



Figur 11. Alternativ 4 - allt efter spårspärren säljs till HNP - både mark och spår.

Alternativ 4 innebär att marken inklusive spårdelen efter spårspärren säljs till HNP. HNP får därmed kontroll över den aktuella marken och spårdelen, medan denna del av anläggningen avskiljs från kommunens järnvägsanläggning och övergår i HNP:s ägo som får bli infrastrukturförvaltare för sitt eget industrispår.

Alternativet löser HNP:s behov tydligt. HNP får mark, möjlighet att uppföra byggnad, lösa elfrågan och få kontroll över området. Samtidigt har HNP uttryckt att behovet i första hand gäller marken, inte nödvändigtvis själva spåranläggningen.

Trafikeringen till HNP kan enligt alternativet fungera på liknande sätt som i dag, men med full rådighet för HNP över den aktuella delen. Green Cargo kan fortsatt trafikera till HNP, men andra aktörer kan inte tillkomma på denna spårdel i framtiden, annat än vid eventuell framtida förändring av ägandet. Framtida östlig expansion försvinner som möjlighet.

Alternativet blir juridiskt tydligt om spårdelen avskiljs helt och ansvar, tillstånd och anläggningsgränser hanteras fullt ut av respektive part. HNP skulle då behöva hantera de krav som följer av att spårdelen blir en privat

anläggning, medan kommunen behöver anpassa sin anläggning, sina styrande dokument och sitt tillstånd till en minskad anläggningsomfattning.

Avyttringen kräver ändrad anläggningsgräns, reviderad Järnvägsnätsbeskrivning (JNB) och

Trafiksäkerhetsinstruktion (TRI) samt kontakt med Transportstyrelsen om förändrat tillstånd. Riskbedömning krävs. Fastighetsjuridiskt är alternativet enklare än lösningar där kommunen fortsatt behöver rättigheter i HNP:s fastighet, eftersom spårdelen då avvecklas från kommunens anläggning.

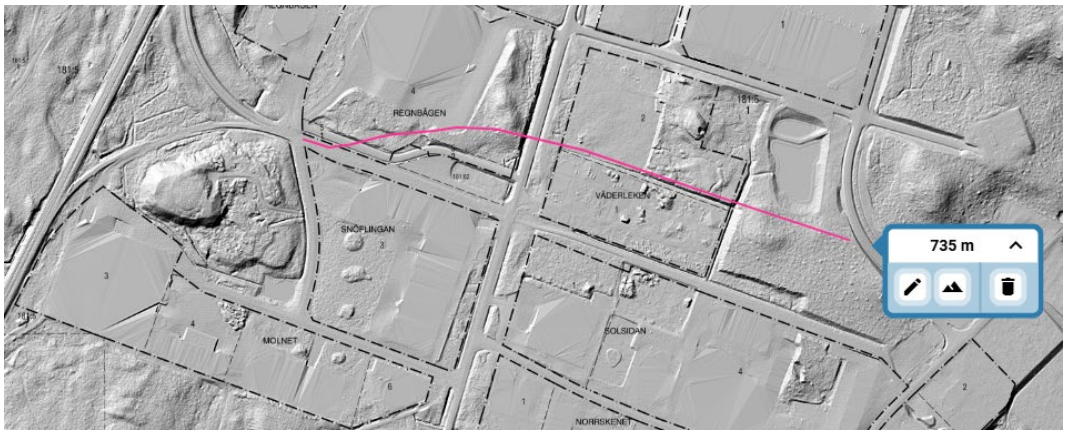
Ekonomiskt innebär alternativet att kommunen inte bara säljer mark och eventuell anläggningsdel, utan även en framtida möjlighet. Marknadspriset behöver därför spegla både fysisk mark, anläggningsvärde och strategiskt värde. Oberoende värdering bör genomföras innan förhandling om pris sker.

Alternativet innebär att kommunen utestänger framtida okända användare. Alternativet kan uppfattas som gynnande av HNP om värdering, motiv och beslutsprocess inte är tydliga och marknadsmässiga.

5.6.1 Kostnader och besparingar

- Kommunen sparar förvaltningskostnaden för spårdelen, eftersom HNP tar över.
- Kostnad för oberoende värdering av fastighet inklusive spåranläggning tillkommer. Ca 100 000 kr.
- Kostnad för nytt tillstånd eller tillståndshantering hos Transportstyrelsen tillkommer eftersom anläggningen förändras. 80 000 kr för tillståndsförnyelse samt uppskattningsvis 100-200 000 kr för underlaget.
- HNP behöver ansöka om nationellt infrastrukturtillstånd. 45 000 kr för tillstånd samt uppskattningsvis 100-200 000 kr för underlaget.
- Kostnad för riskanalys tillkommer för HNP eftersom byggnad uppförs över spår. 100-200 000 kr.
- Lantmäterikostnader tillkommer, exempelvis för fastighetsreglering. 75-100 000 kr.
- Fastighetsreglering bedöms medföra lägre kostnad och kortare handläggningstid än mer komplexa förrättningar såsom officialservitut.

6 Avfärdade lösningar



Figur 12. Avfärdat alternativ med 735 m ny dragning över andras fastigheter och befintliga vägar.

En mer långtgående alternativ ny dragning har översiktligt bedömts men avfärdats från fortsatt analys. Lösningen skulle korsa Regnbågsvägen, beröra fastigheten Väderleken 2 och Kålsvedsvägen samt eventuellt kräva ny infart till fastigheten Regnbågen 4.

Lösningen bedöms ha svag koppling till HNP:s praktiska behov, eftersom spårlängden sannolikt blir otillräcklig. Efter gränsen för Väderleken 1 bedöms endast cirka 165 meter kunna vara tillgängligt, vilket inte uppfyller HNP:s behov för effektiv trafikering och avlastning.

Lösningen skulle också skapa nya konfliktpunkter i trafiksystemet genom korsningar av vägar och fastigheter. Fler plankorsningar eller vägkorsningar innebär ökad risk och tillståndskomplexitet. Höjdskillnader behöver dessutom utredas.

Fastighetsjuridiskt bedöms genomförbarheten som svår, eftersom lösningen berör flera fastigheter och vägar. Ekonomiskt bedöms kostnaderna sannolikt bli höga i förhållande till nyttan, samtidigt som det är osäkert om lösningen ger tillräcklig funktion. Alternativet bör därför inte ingå bland huvudalternativen för fortsatt analys.

6.1.1 Kostnader och besparingar

- Sannolikt höga kostnader i förhållande till nyttan.
- Osäkert om lösningen ger uppnår önskad nivå för funktion.
- Flera fastigheter och vägar berörs, vilket kan öka både kostnad och genomföranderisk.

7 Slutsats

Utifrån genomgången i ovanstående kapitel framstår alternativ 4, där spårdelen efter spårspärren säljs till HNP, som det mest ändamålsenliga alternativet att gå vidare med. Spårdelen K6–SB6 bedöms inte krävas för framtida trafikering till eller från söder via Södra stambanan, och något tydligt behov av att andra aktörer ska nyttja just denna spårdel har inte identifierats. Spårdelen har i praktiken en nära koppling till HNP:s verksamhet, eftersom avlastning av coils kräver att vagnarna står kvar under lång tid, cirka 12–24 timmar. Detta innebär att spårdelen redan i dag fungerar som ett uppställnings- och avlastningsspår för HNP, vilket samtidigt begränsar dess praktiska användbarhet för annan framtida trafikering.

En östlig expansion av industrispårsanläggningen bedöms inte heller framstå som ett särskilt rimligt huvudscenario. En sådan utveckling skulle kräva anpassning till befintlig spårgeometri, lutningar och närliggande vägstruktur, samtidigt som HNP:s behov av långvarig uppställning för avlastning kvarstår. Om en östlig expansion skulle bli aktuell behöver den sannolikt ändå kombineras med ett separat stickspår eller annan särskild lösning för HNP, vilket minskar värdet av att behålla K6–SB6 som framtida expansionsreserv.

Att kommunen avsäger sig rådighet vid en försäljning bedöms vara hanterbar eftersom spårdelen inte krävs för den övriga anläggningens funktion, inget identifierat behov från annan aktör finns för just denna del och spårdelen i praktiken är knuten till HNP:s avlastning. Risken behöver dock hanteras genom tydlig beslutsmotivering, oberoende värdering, marknadsmässiga villkor och tydlig avgränsning av anläggningen.

De alternativ som bygger på nya egna spår för HNP innebär visserligen att kommunens befintliga Z7 kan behållas, men de är i sammanhanget svåra att motivera utifrån genomförbarhet och kostnad. Nya spår och växlar, markåtkomst, masshantering och mer komplexa lantmäterifrågor medför betydligt större komplexitet och högre kostnader än alternativ 4.

Alternativ 4 löser HNP:s behov tydligast genom att möjliggöra markförvärv, byggnad, väderskydd, intern elförsörjning och samlad rådighet över området. Samtidigt blir ansvar, förvaltarskap och fastighetsjuridik mer överskådligt än i lösningar där kommunen fortsatt ska äga eller förvalta spår inom HNP:s fastighet. Alternativet förutsätter dock att spårdelen avskiljs på ett tydligt sätt från kommunens anläggning, att tillståndsfrågan hanteras med Transportstyrelsen samt att mark och anläggning värderas oberoende och marknadsmässigt. Med dessa förutsättningar bedöms alternativ 4 vara den mest sammanhållna och genomförbara lösningen.

8 Källförteckning

Osby kommun. (2026). *Utredningsuppdrag gällande industrispåret i Nordöstra industriområdet*. Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04. Dnr. SBN-2023-00110 2.1.4.

Osby kommun. (2026). *Järnvägsnätsbeskrivning (JNB) för sidospår, Osby kommun*. Utgåva 7, gällande från 2026-03-01.

Osby kommun. (2023). *Trafiksäkerhetsinstruktion (TRI) för sidospår, Osby kommun*. Utgåva 14, gällande från 2023-01-16.

Osby kommun och Green Cargo AB. (2025). *Trafikeringsavtal för järnvägsföretag – Tågplan 2025*. Signerat avtal mellan Osby kommun och Green Cargo AB.

Osby kommun och Tågåkeriet i Bergslagen AB. (2025). *Trafikeringsavtal för järnvägsföretag – Tågplan 2025*. Signerat avtal mellan Osby kommun och Tågåkeriet i Bergslagen AB.

Sveriges riksdag. (2022). *Järnvägsmarknadslag (2022:365)*. Svensk författningssamling. Särskilt 4 kap. 2 §, 7 kap. 1 §, 7 kap. 4 §, 7 kap. 27 § och 8 kap. 1 §.

Sveriges riksdag. (2017). *Kommunallag (2017:725)*. Svensk författningssamling. Särskilt 2 kap. 3 § om likställighetsprincipen och 2 kap. 8 § om stöd till enskilda näringsidkare.

Sveriges riksdag. (2022). *Lag (2022:368) om nationella järnvägssystem*. Svensk författningssamling.

Sveriges riksdag. (2022). *Förordning (2022:419) om nationella järnvägssystem*. Svensk författningssamling.

Transportstyrelsen. (2026). *Säkerhetstillstånd och nationellt infrastrukturtillstånd*. Avgifter inom järnväg, tillstånds- och andra prövningar. Senast uppdaterad 2026-01-01.

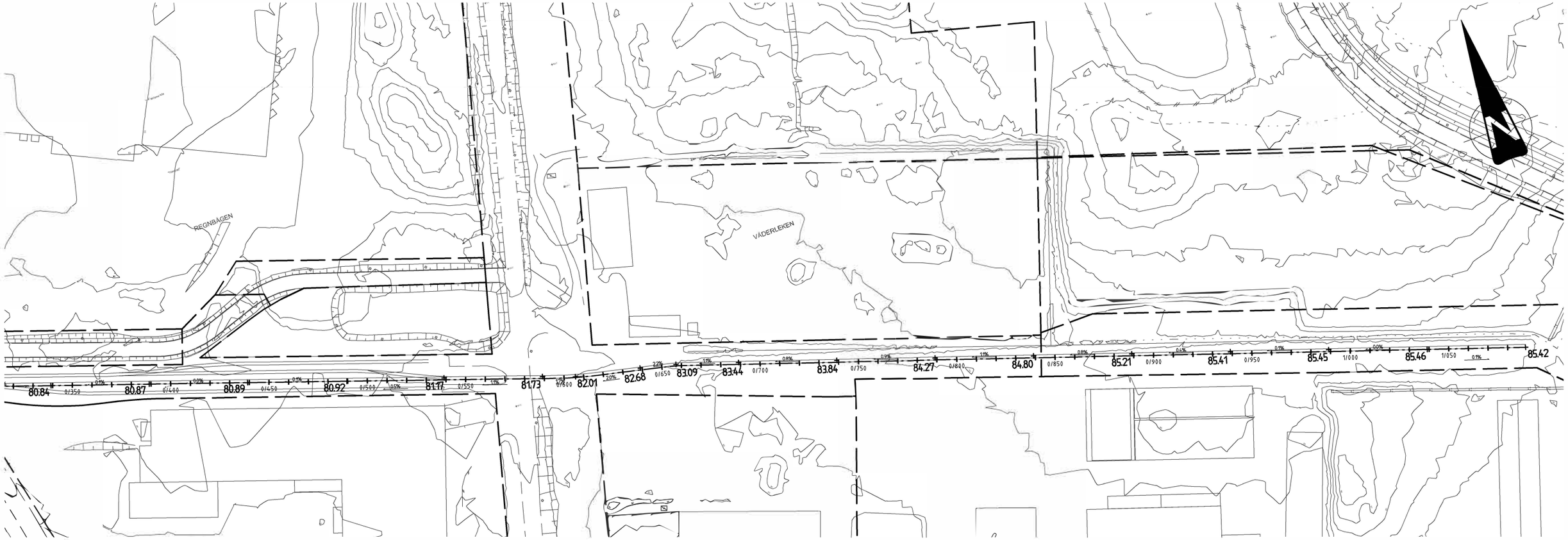
Transportstyrelsen. (2026). *Tillstånd infrastrukturförvaltare*. Senast uppdaterad 2026-06-08.

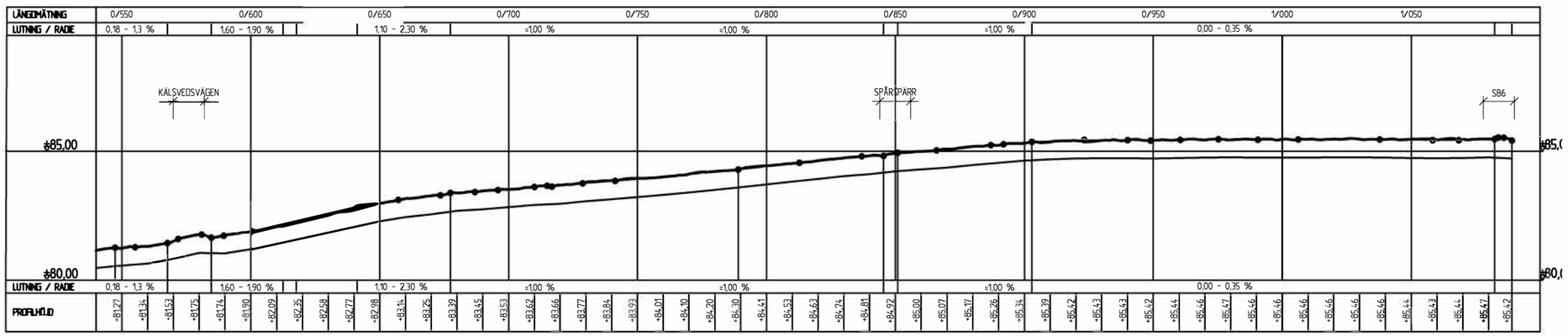
Transportstyrelsen. (2026). *Nationellt infrastrukturtillstånd – Söka och uppdatera*. Senast uppdaterad 2026-06-08.

Transportstyrelsen. (2022). *Transportstyrelsens föreskrifter om ansökan om tillstånd för järnvägsverksamhet, TSFS 2022:41*. I kraft 2022-06-01.

Transportstyrelsen. (2022). *Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om riskkontroll och säkerhetsstyrningssystem för nationellt infrastrukturtillstånd och nationellt trafiksäkerhetstillstånd, TSFS 2022:39*. I kraft 2022-06-01.

Bilaga 1


REGNBÅGEN
VÄDERLEKEN
80.84
0/350
80.87
0/400
80.89
0/450
80.92
0/500
81.17
0/550
81.73
0/600
82.01
82.68
0/650
83.09
83.44
0/700
83.84
0/750
84.27
0/800
84.80
0/850
85.21
0/900
85.41
0/950
85.45
1/000
85.46
1/050
85.42


LÄNGDMÄTNING
0/550
0/600
0/650
0/700
0/750
0/800
0/850
0/900
0/950
1/000
1/050
LUTNING / RADIE
0,18 - 1,3 %
1,60 - 1,90 %
1,10 - 2,30 %
≤1,00 %
≤1,00 %
≤1,00 %
0,00 - 0,35 %
KÄLSVEDSVÄGEN
SPÅRSPÄRR
SB6
≙85,00
≙80,00
PROFILKLID
81,27
81,34
81,53
81,75
81,74
81,90
82,09
82,35
82,58
82,77
82,98
83,14
83,25
83,39
83,45
83,53
83,62
83,66
83,77
83,84
83,93
84,01
84,10
84,20
84,30
84,41
84,53
84,63
84,74
84,81
84,92
85,00
85,07
85,17
85,26
85,34
85,39
85,42
85,43
85,43
85,42
85,44
85,46
85,47
85,46
85,46
85,46
85,46
85,46
85,44
85,43
85,44
85,47
85,42

§ 50 Begäran om planbesked, HNP steel Service Center AB

Dnr 2023-00110

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Samhällsbyggnadsnämnden lämnar positivt planbesked för del av Osby 181:5, varefter planavtal med sökanden upprättas.

Sammanfattning av ärendet

Företaget HNP Steel Service Center AB ansökte om planbesked 2024-03-30.

Ansökan avser en vidareutveckling av företaget i nordlig riktning. En större investering ligger i närtid för HNP och avsikten från företagets sida är att göra en överbyggnad över den sista delen av industrispåret. Detta gör att företaget kan ta emot gods från järnvägen på ett annat vis och det sker inomhus. Kommunen har haft möte och gjort platsbesök hos företaget under våren för att få vidare inblick i utvecklingsplanerna.

Marken som avses är ytan bakom HNP och upp till Osby Glas fördröjningsdamm. Ytan sträcker sig även från Stålbolaget i Osby AB ner till Cementvägen. Se bifogad karta. En förutsättning för att möjliggöra en planläggning och förvärv av den aktuella marken är att HNP både avslutar sitt arrende (arrendenummer 324) på södra sidan om Vintervägen, samt överlåter den inköpta marken, Norrskenet 4 från 2020-07-15, till kommunen.

Gällande arrende för hundbruksklubben, arrendenummer 535, omfattar en del av den tilltänkta utvecklingsytan för HNP och därför behöver korrigeras i sin omfattning.

En del av den tänkta exploateringsytan (cirka hälften) utgörs av en gällande stadsplan, antagen 1976, pekar ut marken som industri. Den andra hälften är planlös. Osby kommuns översiktsplan från 2010 pekar ut den planlösa delen av ytan som framtida exploatering för industri

Företaget HNP Steel Service Center AB ansökte om planbesked 2024-03-30.

Ansökan avser en vidareutveckling av företaget i nordlig riktning. En större investering ligger i närtid för HNP och avsikten från företagets sida är att göra en överbyggnad över den sista delen av industrispåret. Detta gör att företaget kan ta emot gods från järnvägen på ett annat vis och det sker inomhus. Kommunen har haft möte och gjort platsbesök hos företaget under våren för att få vidare inblick i utvecklingsplanerna.

Marken som avses är ytan bakom HNP och upp till Osby Glas fördröjningsdamm. Ytan sträcker sig även från Stålbolaget i Osby AB ner till Cementvägen. Se bifogad karta. En förutsättning för att möjliggöra en planläggning och förvärv av den aktuella marken är att HNP både avslutar sitt arrende (arrendenummer 324) på södra sidan om Vintervägen, samt överlåter den inköpta marken, Norrskenet 4 från 2020-07-15, till kommunen.

Gällande arrende för hundbruksklubben, arrendenummer 535, omfattar en del av den tilltänkta utvecklingsytan för HNP och därför behöver korrigeras i sin omfattning.

En del av den tänkta exploateringsytan (cirka hälften) utgörs av en gällande stadsplan, antagen 1976, pekar ut marken som industri. Den andra hälften är planlös. Osby kommuns översiktsplan från 2010 pekar ut den planlösa delen av ytan som framtida exploatering för industri.

Barnkonsekvensanalys

Bedöms inte behövas utifrån nuvarande skede i ärendet.

Beslutsunderlag

Gällande stadsplan, antagen 1976-02-02

Ansökan om planbesked, daterad 2023-03-30, presenteras muntligt

Beslutet skickas till
Jan Karlsson, mark- och exploateringschef

Kettil Svensson, planarkitekt

Sofie Kling Mathiasson, planarkitekt

Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 37 Utredningsuppdrag gällande industrispåret i Nordöstra industriområdet

Dnr SBN-2023-00110

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att utreda funktionella, juridiska, säkerhetsmässiga, ekonomiska förutsättningar samt fastighetsrättsliga förhållanden för järnvägsanläggningen som underlag för beslut om strategisk inriktning för fortsatt planarbete.

Beslutsmotivering

Den aktuella järnvägsanläggningen är strategisk utifrån kopplingen till Södra stambanan som ett av Sveriges viktigaste järnvägsstråk för både person- och godstrafik. Anläggningen är en väsentlig investering för Osby kommun och utgör en central del av den industriella infrastrukturen. Konsekvensanalys beslut om strategisk inriktning behöver tas fram som underlag till fortsatt planarbete.

Anläggningen är i dag kommunal och kommunen är infrastrukturägare för den järnvägsverksamhet som bedrivs inom området. Transportstyrelsen är tillståndsmyndighet och verksamheten omfattas av omfattande regelverk och säkerhetskrav.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har sedan 2023 fört dialog med HNP Steel Service om mark i direkt anslutning till industrispår (del av Osby 181:5). Företaget vill expandera norrut för att utveckla sin verksamhet samt logistik via järnväg.

HNP har uttryckt intresse av att förvärva såväl den aktuella marken som del av det kommunala industrispåret. För fortsatt planarbete krävs en samlad analys på strategisk nivå av hur anläggningens funktion och struktur påverkas, samt vilka konsekvenser en eventuell förändring får för spårets långsiktiga användning, säkerhet och ekonomi. Även ställningstaganden kring möjligheten till en eventuell framtida elektrifiering behöver tas.

Ett kommunalt industrispår utgör en särskild typ av infrastruktur med betydande strategiskt och ekonomiskt värde. För att säkerställa att framtida beslut fattas på ett väl underbyggt sätt behöver frågor kopplade till anläggningens funktion, tekniska lösningar, ekonomiska konsekvenser samt beredskaps- och säkerhetsaspekter analyseras närmare.

Denna utredning behöver utgöra en del av underlaget till den detaljplan som ska tas fram för området, i enlighet med det planuppdrag som beslutades av Samhällsbyggnadsnämnden den 19 april 2023 (§ 50). En central del blir att belysa förutsättningarna för industrispåret som helhet, samt identifiera ett lämpligt tillvägagångssätt i den specifika frågan kopplad till planuppdraget för del av Osby 181:5. Utgångspunkten är både att möjliggöra för näringslivets behov av utveckling och effektiv logistik, samt att trygga kommunens långsiktiga rådighet över järnvägsanläggningen utifrån lagkrav, funktion och dess strategiska betydelse vid Stambanan.

Beskrivning av ärendet

Strategiskt perspektiv

Den aktuella järnvägsanläggningen är ansluten till Södra stambanan, vilket är ett av Sveriges viktigaste järnvägsstråk för transporter från Skandinavien till kontinenten och Balticum. Stråket utgör en central del av det nationella transportsystemet och används för både långväga persontrafik och omfattande godstrafik. Industriella anslutningar till denna typ av järnvägsinfrastruktur är relativt sällsynta och kan vara avgörande för näringslivet etablering och utveckling.

Vid en förändring av anläggningens funktion behöver därför inte enbart den nuvarande användningen analyseras, utan även anläggningens framtida strategiska betydelse för mycket lång tid framöver. Detta omfattar bland annat frågor kopplade till anläggningens kapacitet och utvecklingsmöjligheter, framtida transportbehov samt möjligheten till ytterligare industrispår eller annan logistikutveckling. Även kopplingen till kommunens långsiktiga näringslivsstrategi behöver belysas.

Fastighetsjuridiska förutsättningar

Den aktuella frågan berör även fastighetsbildning och möjliga förändringar i fastighetsindelningen. I samband med detta kan det bli aktuellt att analysera hur framtida fastighetsgränser kan utformas samt vilka rättigheter som kan behöva säkerställas genom exempelvis servitut eller andra nyttjanderätter. I vissa delar kan även tredimensionell fastighetsbildning behöva övervägas.

Sådana förändringar kan få konsekvenser för befintlig infrastruktur och för anläggningens långsiktiga funktion. Mot bakgrund av detta krävs en särskild fastighetsjuridisk analys, då järnvägsinfrastruktur ofta innebär komplexa rättsförhållanden där flera olika intressen behöver beaktas.

Ekonomiska konsekvenser

Den befintliga järnvägsanläggningen utgör en betydande kommunal tillgång. Eventuella förändringar som innebär att anläggningens funktion begränsas eller att delar av infrastrukturen avyttras kan påverka både dess funktion och ekonomiska värde. Det finns därför behov av att analysera anläggningens

ekonomiska värde samt vilka konsekvenser en förändrad funktion kan innebära.

I detta ingår även att bedöma eventuella kostnader för ombyggnad eller anpassning av anläggningen samt hur olika alternativ kan påverka kommunens tillgångar och långsiktiga ekonomiska förutsättningar.

Ansvar, säkerhet och arbetsmiljö

Osby kommun är i dag infrastrukturägare för den aktuella järnvägsanläggningen. Järnvägsverksamhet regleras av omfattande lagstiftning och ställer höga krav på säkerhetsstyrning, arbetsmiljö och drift. Transportstyrelsen är tillståndsmyndighet för verksamheten och kommunen måste uppfylla de krav som ställs för att få bedriva verksamheten.

Förändringar i anläggningen kan därför innebära behov av revidering av säkerhetsstyrningssystem, förändrade driftförutsättningar samt i vissa fall nya tillstånd eller omprövningar av befintliga tillstånd. Även anpassning till gällande regelverk kan bli nödvändig. Det är därför av stor vikt att dessa frågor analyseras noggrant och hanteras korrekt, så att verksamhetens tillstånd och säkerhetsnivå inte riskeras.

Barnrättsprövning

En barnchecklista bifogas tjänsteskrivelsen.

Ekonomisk effekt

Utredningsuppdraget innebär behov av extern specialistkompetens inom järnvägsteknik, trafikanalys, fastighetsjuridik samt säkerhets- och tillståndsfrågor kopplade till järnvägsverksamhet.

Baserat på inkomna konsultindikationer uppskattas kostnaden för en samlad funktions- och konsekvensutredning till cirka 100 000 – 200 000 kr.

Samtidigt bedöms ett väl underbyggt beslutsunderlag vara avgörande för att säkerställa att kommunen inte fattar beslut som kan innebära betydande ekonomiska konsekvenser på längre sikt.

Finansiering

Kostnaden föreslås finansieras inom ramen för det pågående planuppdraget. Kostnaden bedöms i ett senare skede kunna mötas genom planavtal samt eventuella intäkter kopplade till framtida marköverlåtelse.

Beslutsgång

Yrkanden

Annika Andersson (KD) yrkar att "fastighetsrättsliga förhållanden" ska finnas med i beslutet.

Propositionsordningar

Ordföranden frågar om samhällsbyggnadsnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag med Annika Anderssons (KD) tilläggsyrkande, och finner att nämnden beslutat så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Utredningsuppdrag gällande industrispåret i Nordöstra industriområdet, daterad 2026-03-04

Planuppdrag, daterad 2023-04-19 § 50

Barnchecklista, daterad 2026-03-09

Beslutet ska skickas till

Tf. samhällsbyggnadschef

Tf. mark- och exploateringschef

Planarkitekter

Samhällsbyggnad
Kettil Svensson
kettil.svensson@osby.se

Beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden

Utredningsuppdrag gällande industrispåret i Nordöstra industriområdet

Dnr. SBN-2023-00110 2.1.4

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att utreda funktionella, juridiska, säkerhetsmässiga och ekonomiska förutsättningar för järnvägsanläggningen som underlag för beslut om strategisk inriktning för fortsatt planarbete.

Beslutsmotivering

Den aktuella järnvägsanläggningen är strategisk utifrån kopplingen till Södra stambanan som ett av Sveriges viktigaste järnvägsstråk för både person- och godstrafik. Anläggningen är en väsentlig investering för Osby kommun och utgör en central del av den industriella infrastrukturen. Konsekvensanalys beslut om strategisk inriktning behöver tas fram som underlag till fortsatt planarbete.

Anläggningen är i dag kommunal och kommunen är infrastrukturägare för den järnvägsverksamhet som bedrivs inom området. Transportstyrelsen är tillståndsmyndighet och verksamheten omfattas av omfattande regelverk och säkerhetskrav.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har sedan 2023 fört dialog med HNP Steel Service om mark i direkt anslutning till industrispår (del av Osby 181:5). Företaget vill expandera norrut för att utveckla sin verksamhet samt logistik via järnväg.

HNP har uttryckt intresse av att förvärva såväl den aktuella marken som del av det kommunala industrispåret. För fortsatt planarbete krävs en samlad analys på strategisk nivå av hur anläggningens funktion och struktur påverkas, samt vilka konsekvenser en eventuell förändring får för spårets långsiktiga användning, säkerhet och ekonomi. Även ställningstaganden kring möjligheten till en eventuell framtida elektrifiering behöver tas.

Ett kommunalt industrispår utgör en särskild typ av infrastruktur med betydande strategiskt och ekonomiskt värde. För att säkerställa att framtida beslut fattas på ett väl underbyggt sätt behöver frågor kopplade till

anläggningens funktion, tekniska lösningar, ekonomiska konsekvenser samt beredskaps- och säkerhetsaspekter analyseras närmare.

Denna utredning behöver utgöra en del av underlaget till den detaljplan som ska tas fram för området, i enlighet med det planuppdrag som beslutades av Samhällsbyggnadsnämnden den 19 april 2023 (§ 50). En central del blir att belysa förutsättningarna för industrispåret som helhet, samt identifiera ett lämpligt tillvägagångssätt i den specifika frågan kopplad till planuppdraget för del av Osby 181:5. Utgångspunkten är både att möjliggöra för näringslivets behov av utveckling och effektiv logistik, samt att trygga kommunens långsiktiga rådighet över järnvägsanläggningen utifrån lagkrav, funktion och dess strategiska betydelse vid Stambanan.

Beskrivning av ärendet

Strategiskt perspektiv

Den aktuella järnvägsanläggningen är ansluten till Södra stambanan, vilket är ett av Sveriges viktigaste järnvägsstråk för transporter från Skandinavien till kontinenten och Balticum. Stråket utgör en central del av det nationella transportsystemet och används för både långväga persontrafik och omfattande godstrafik. Industriella anslutningar till denna typ av järnvägsinfrastruktur är relativt sällsynta och kan vara avgörande för näringslivet etablering och utveckling.

Vid en förändring av anläggningens funktion behöver därför inte enbart den nuvarande användningen analyseras, utan även anläggningens framtida strategiska betydelse för mycket lång tid framöver. Detta omfattar bland annat frågor kopplade till anläggningens kapacitet och utvecklingsmöjligheter, framtida transportbehov samt möjligheten till ytterligare industrispår eller annan logistikutveckling. Även kopplingen till kommunens långsiktiga näringslivsstrategi behöver belysas.

Fastighetsjuridiska förutsättningar

Den aktuella frågan berör även fastighetsbildning och möjliga förändringar i fastighetsindelningen. I samband med detta kan det bli aktuellt att analysera hur framtida fastighetsgränser kan utformas samt vilka rättigheter som kan behöva säkerställas genom exempelvis servitut eller andra nyttjanderätter. I vissa delar kan även tredimensionell fastighetsbildning behöva övervägas.

Sådana förändringar kan få konsekvenser för befintlig infrastruktur och för anläggningens långsiktiga funktion. Mot bakgrund av detta krävs en särskild fastighetsjuridisk analys, då järnvägsinfrastruktur ofta innebär komplexa rättsförhållanden där flera olika intressen behöver beaktas.

Ekonomiska konsekvenser

Den befintliga järnvägsanläggningen utgör en betydande kommunal tillgång. Eventuella förändringar som innebär att anläggningens funktion begränsas eller att delar av infrastrukturen avyttras kan påverka både dess funktion och ekonomiska värde. Det finns därför behov av att analysera anläggningens ekonomiska värde samt vilka konsekvenser en förändrad funktion kan innebära.

I detta ingår även att bedöma eventuella kostnader för ombyggnad eller anpassning av anläggningen samt hur olika alternativ kan påverka kommunens tillgångar och långsiktiga ekonomiska förutsättningar.

Ansvar, säkerhet och arbetsmiljö

Osby kommun är i dag infrastrukturägare för den aktuella järnvägsanläggningen. Järnvägsverksamhet regleras av omfattande lagstiftning och ställer höga krav på säkerhetsstyrning, arbetsmiljö och drift. Transportstyrelsen är tillståndsmyndighet för verksamheten och kommunen måste uppfylla de krav som ställs för att få bedriva verksamheten.

Förändringar i anläggningen kan därför innebära behov av revidering av säkerhetsstyrningssystem, förändrade driftförutsättningar samt i vissa fall nya tillstånd eller omprövningar av befintliga tillstånd. Även anpassning till gällande regelverk kan bli nödvändig. Det är därför av stor vikt att dessa frågor analyseras noggrant och hanteras korrekt, så att verksamhetens tillstånd och säkerhetsnivå inte riskeras.

Barnrättsprövning

En barnchecklista bifogas tjänsteskrivelsen.

Ekonomisk effekt

Utredningsuppdraget innebär behov av extern specialistkompetens inom järnvägsteknik, trafikanalys, fastighetsjuridik samt säkerhets- och tillståndsfrågor kopplade till järnvägsverksamhet.

Baserat på inkomna konsultindikationer uppskattas kostnaden för en samlad funktions- och konsekvensutredning till cirka 100 000 – 200 000 kr.

Samtidigt bedöms ett väl underbyggt beslutsunderlag vara avgörande för att säkerställa att kommunen inte fattar beslut som kan innebära betydande ekonomiska konsekvenser på längre sikt.

Finansiering

Kostnaden föreslås finansieras inom ramen för det pågående planuppdraget. Kostnaden bedöms i ett senare skede kunna mötas genom planavtal samt eventuella intäkter kopplade till framtida marköverlåtelse.

Beslutsunderlag

Aktuell tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04
Planuppdrag 2023-04-19 §50.
Barnchecklista.

Beslutet ska skickas till

Anders Carlzon
Sofie Kling Mathiasson
Tomislav Kljucevic
Kettil Svensson

Tomislav Kljucevic
Tf. mark- och exploateringschef

Kettil Svensson
Planarkitekt FPR/MSA

Besöksadress Västra Storgatan 35
Postadress Kommunstyrelseförvaltning
283 80 Osby

Telefon 0479-52 80 00 vx
Fax 0479-52 52 81 86
E-post kommun@osby.se

Hemsida www.osby.se
Organisationsnr 212000-0902
Bankgiro 281-6809

§ 170 Revidering av reglemente och samverkansavtal gällande gemensam överförmyndarnämnd

Dnr KS-2025-00860

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Besluta att anta reviderat förslag till samverkansavtal för Nordöstra Skånes överförmyndarnämnd.
- Besluta att anta reviderat förslag till reglemente för Nordöstra Skånes överförmyndarnämnd.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har sedan 1 december 2023 ingått i samverkan kring överförmyndarfrågor med Kristianstad, Östra Göinge och Hörby kommuner.

Samarbetet har byggt på en gemensam förvaltningsorganisation med Kristianstads kommun som värdkommun.

Kristianstads kommun gav under 2025 enhetschefen för överförmyndarverksamheten ett uppdrag att utreda möjligheten till gemensam överförmyndarnämnd. Under arbetets gång har även Bromölla kommun visat intresse för samverkan.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-02-16, § 15, att bilda en gemensam nämnd för överförmyndarfrågor för kommunerna Kristianstad, Osby, Östra Göinge, Hörby och Bromölla. Samtidigt beslutades att anta förslag till samverkansavtal och reglemente.

Förutsättningen att bilda en gemensam nämnd uppfylldes genom att minst tre kommuners kommunfullmäktige beslutade att ingå i samverkan.

Kommunfullmäktige i Bromölla kommun beslutade 2025-05-25, § 61, att inte ingå i samverkan med övriga kommuner.

Detta innebär att samverkansavtalet samt reglementet behöver revideras. Överstruken grön text ska tas bort, understruken grön text är ändrad.

Barnrättsprövning

Ärendet kring revidering av avtal samt reglemente bedöms inte beröra barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

”Förslag om reviderat samverkansavtal samt reglemente för Nordöstra Skånes överförmyndarnämnd”, daterad 2026-09-15

Reviderat förslag om samverkansavtal

Reviderat förslag om reglemente

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelseförvaltning
Margareta Larsson Östling
margareta.larssonostling@osby.se

Beslutsinstans: kommunfullmäktige

Förslag om reviderat samverkansavtal samt reglemente för Nordöstra Skånes överförmyndarnämnd

Dnr. KS-2025-00860 0.0.1

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Föreslå kommunstyrelsen
Föreslå kommunfullmäktige

Besluta att anta reviderat förslag till samverkansavtal samt reglemente för Nordöstra Skånes överförmyndarnämnd.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har sedan 1 december 2023 ingått i samverkan kring överförmyndarfrågor med Kristianstad, Östra Göinge och Hörby kommuner.

Samarbetet har byggt på en gemensam förvaltningsorganisation med Kristianstads kommun som värdkommun.

Kristianstads kommun gav under 2025 enhetschefen för överförmyndarverksamheten ett uppdrag att utreda möjligheten till gemensam överförmyndarnämnd. Under arbetets gång har även Bromölla kommun visat intresse för samverkan.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-02-16, § 15, att bilda en gemensam nämnd för överförmyndarfrågor för kommunerna Kristianstad, Osby, Östra Göinge, Hörby och Bromölla. Samtidigt beslutades att anta förslag till samverkansavtal och reglemente.

Förutsättningen att bilda en gemensam nämnd uppfylldes genom att minst tre kommuners kommunfullmäktige beslutade att ingå i samverkan.

Kommunfullmäktige i Bromölla kommun beslutade 2025-05-25, § 61, att inte ingå i samverkan med övriga kommuner.

Detta innebär att samverkansavtalet samt reglementet behöver revideras. Överstruken grön text ska tas bort, understruken grön text är ändrad.

Barnrättsprövning

Ärendet kring revidering av avtal samt reglemente bedöms inte beröra barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

”Förslag om reviderat samverkansavtal samt reglemente för Nordöstra Skånes överförmyndarnämnd”, daterad 2026-09-15

Reviderat förslag om samverkansavtal

Reviderat förslag om reglemente

Beslutet ska skickas till

Administrativ chef

Kristianstad kommun

Hörby kommun

Östra Göinge kommun

Ingmar Unosson
Kommundirektör

Margareta Larsson Östling
Administrativ chef/biträdande kommundirektör

Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd och organisation för Kristianstads, Osbys, Östra Göinges och Hörbys kommuner

Parter

Kristianstads kommun 212000-0951, värdkommun
Osby kommun 212000-0902, uppdragskommun
Östra Göinge kommun 212000-0860, uppdragskommun
Hörby kommun 212000-1108, uppdragskommun

Kontaktpersoner framgår av bilaga 1.

Bakgrund

Kristianstads, Osbys, Östra Göinges och Hörbys kommuner har sedan 2023 samverkat genom avtal om gemensam överförmyndarförvaltning. Sedan samverkan inleddes har det förts diskussioner om att utveckla samverkan genom att bilda en gemensam överförmyndarnämnd. Under 2025 visade även Bromölla kommun intresse för att ingå i den gemensamma nämnden. Bromölla kommun har därefter valt att inte ingå i samverkan. Samverkansavtalet omfattar därför Kristianstads, Osbys, Östra Göinges och Hörbys kommuner.

Syfte

Syftet med samverkan är att utnyttja gemensamma resurser för att åstadkomma en långsiktigt robust organisation som kan tillgodose nödvändiga krav på minskad sårbarhet, ökad kompetens och kontinuitet i personalförsörjning. Möjligheterna med effektivisering i verksamheten ska kunna tillvaratas.

Samverkan i gemensam nämnd ska regleras i ett samverkansavtal och ett reglemente för nämnden. Avtal och reglemente ska antas av kommunfullmäktige i varje kommun för att vara gällande.

Detta avtal ersätter följande tidigare avtal mellan:

- Kristianstads kommun och Östra Göinges kommun, 2023-07-07
- Kristianstads kommun och Osbys kommun, 2023-07-07 och
- Kristianstads kommun och Hörbys kommun, 2023-07-07

1. En gemensam överförmyndarnämnd

Parterna är eniga om att samverkan inom överförmyndarverksamheten är ett bra sätt att stärka verksamheten till nytta för kommunernas medlemmar. Syftet med samverkan är att långsiktigt säkerställa kontinuitet, rättssäkerhet och god kvalitet inom avtalsparternas

överförmyndarverksamheter. Nämnden ska heta ”Nordöstra Skånes överförmyndarnämnd”. Kommunfullmäktige i varje samverkanskommun ska anta ett gemensamt reglemente där nämndens verksamhetsområde, uppgifter, ansvar, sammansättning, arbetsformer och delegerade uppgifter från fullmäktige framgår. Reglementet framgår av bilaga 2.

Värdkommunen är Kristianstads kommun.

2. Organisation

Nämnden tillsätts i värdkommunen, Kristianstads kommun och ingår i dess organisation. Värdkommunen är arbetsgivare för de tjänstepersoner som ingår i den gemensamma överförmyndarorganisationen. Arbetsstället är Kristianstads kommun.

3. Nämndens sammansättning

Nämnden ska bestå av 4 ledamöter och 4 ersättare. Varje kommun ska välja en ledamot och en ersättare. Ledamot och ersättare ska väljas för fyra år räknat från den 1 januari året efter att allmänt val till kommunfullmäktige hållits i respektive kommun. Nämndens första mandatperiod börjar den 1 januari 2027.

4. Ordförande och vice ordförande

Värdkommunen utser ordförande och vice ordförande. Ordförande och vice ordförande väljs för samma tid som de valts till ledamöter.

Kommunerna är överens om att posten som vice ordförande ska rotera med fyra års mellanrum mellan Osby, Östra Göinge och Hörbys kommun. För mandatperioden 2027 – 2030 utses Hörby kommuns ledamot till vice ordförande.

5. Uppdraget

Verksamheten i Kristianstads kommun ska handlägga de ärenden som faller inom ansvaret för uppdragsgivarens överförmyndarverksamhet. Handläggningen omfattar alla förekommande arbetsuppgifter i enlighet med de lagar och förordningar som styr överförmyndarverksamhetens uppdrag.

Utöver ärendehandläggning ska Kristianstads kommun även utföra sådant som i övrigt ankommer på överförmyndaren såsom rekrytering och utbildning av ställföreträdare, lämna statistik och uppgifter till Länsstyrelsen, föra register och kontinuerlig kontroll av ställföreträdare.

Exempel på sådana uppgifter är:

- Samtliga uppgifter som delegeras enligt 19 kap 14 § Föräldrabalken.
- Inom ramen för delegationen ansvarar Kristianstads kommun för överförmyndarens tillsynsverksamhet över ställföreträdare enligt 16 kap Föräldrabalken.
- I ärenden där beslutanderätten inte delegerats ska överförmyndarenheten efter föredragning av ärendet presentera förslag till beslut och svara för dokumentation.

- Arvoden och kostnadsersättningar till ställföreträdare ingår i samarbetet endast på så sätt att underlag tas fram av organisationen. Arvoden och kostnadsersättningar utbetalas därefter av den kommun där huvudmannen är bosatt (den kommun som är behörig).
- Kristianstads kommun ansvarar för dokumentation dvs. upprätthållande och granskning av personakter och register.
- Information och samverkan med respektive kommun om löpande förändringar, statistik och budgetuppföljning.
- Utbildning och rekrytering av ställföreträdare.

6. Administration

Överförmyndarenheten bereder och verkställer nämndens beslut samt planerar och administrerar den verksamhet nämnden ansvarar för. Enheten ansvarar för all nämndadministration för nämnden, dess ledamöter och ersättare.

7. Bemanning

För att uppnå de fördelar som är syftet med samarbetet ska organisationen bestå av minst 17 årsarbetskrafter. Bemanningen är beräknad på det antal ställföreträdare som föreligger enligt föräldrabalken. Därutöver har chefen för överförmyndarenheten rätt att tillfälligt anställa ytterligare personer om kostnaden håller sig inom budgeterade medel.

8. Kommunernas åtaganden

Varje kommun ansvarar för att

- Budgetera och utbetala ersättning (arvode och personliga utlägg) till respektive kommuns valda ledamot och ersättare. Underlag tillhandahålls av värdkommunen, samt
- Budgetera och utbetala arvode och övrig kostnadsersättning till ställföreträdare i respektive kommun. Underlag tillhandahålls av värdkommunen.

Respektive kommun fastställer arvode till sina förtroendevalda enligt de regler som gäller i varje kommun. Nämnden fastställer arvoden till ställföreträdare.

Härutöver ansvarar respektive kommun för att

- På lämpligt sätt till allmänheten sprida och hålla informationsmaterial avseende överförmyndarverksamheten.
- Ta emot och vidarebefordra handlingar som rör överförmyndarverksamheten till överförmyndarenheten.
- Tillhandahålla och vid behov boka lokal för expedition och besök.
- Tillkännage nämndens protokoll på respektive kommuns digitala anslagstavla.

- Samverka med överförmyndarenheten i frågor som kan påverka nämndens verksamhet och ekonomi, samt
- I övrigt hålla överförmyndarenheten informerad om förhållanden rörande den egna kommunen som har betydelse för nämndens verksamhet.

9. Arkivhantering, akter, allmänna handlingar

Värdkommunen ansvarar för att nämndens hantering av dess allmänna handlingar sker i enlighet med gällande regler.

Pågående ärenden ska flyttas till värdkommunen. Arkivmyndigheten i värdkommunen ansvarar för tillsyn av nämndens arkiv. Värdkommunen ansvarar för slutarkivering av nämndens allmänna handlingar. Skulle nämnden upplösas ska avslutade ärenden slutarkiveras hos värdkommunen medan pågående ärenden flyttas till den kommun och nämnd som övertar ansvaret.

10. Äganderätt och försäkringar

Värdkommunen äger den fasta och lösa egendom som används i nämndens verksamhet, samt tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar avseende egendom och ansvarsfrågor hänförliga till verksamheten.

11. Budget

Enligt kommunallagen ska värdkommunen årligen upprätta och fastställa budget för den gemensamma nämnden efter samråd med övriga samverkanskommuner. Förslag till budget ska av värdkommunen tillställas övriga kommuner senast den 1 april året före aktuellt budgetår.

12. Underlag för kostnadsfördelning

Fördelning av kostnader ska ske i förhållande till samverkanskommunernas invånarantal den 1 november året innan verksamhetsåret.

Värdkommunen upplåter erforderliga lokaler och utrustning samt svarar för erforderliga investeringar avseende lös egendom.

I underlag för budget ska de kostnader/investeringar som ska fördelas mellan samverkanskommunerna tas upp utifrån följande poster:

- Löne- och personalomkostnader
- Personaladministration
- Ekonomiadministration
- IT
- Telefoni
- Företagshälsovård

- Ansvarsförsäkring
- Lokalkostnader
- Resor
- Litteratur
- Kompetensutveckling
- Avskrivningskostnader
- Övriga kostnader

Arvode och kostnadsersättningar till förtroendevalda samt ställföreträdare budgeteras av respektive kommun. För ställföreträdare utifrån huvudmannens folkbokföringsadress.

Vid väsentliga förändringar av verksamhetens omfattning i någon av de samverkande kommunerna äger denna kommun rätt att påkalla förhandling med övriga samverkanskommuner rörande kostnadsfördelning.

13. Ersättning

Ersättning enligt punkt 12 ska av varje kommun erläggas kvartalsvis i förskott. Betalning ska ske senast inom 30 kalenderdagar efter fakturans ankomstdatum.

Ekonomisk uppföljning ska ske två gånger per år, delårs- och årsredovisning, och tillställas varje kommun.

Verksamhetens kostnader ska slutregleras senast den 31/12 för aktuellt verksamhetsår.

14. Räkenskaper

Värdkommunen ska årligen till samverkanskommunerna före den 31 januari redovisa föregående års räkenskaper samt underlag för verksamhetsberättelser.

15. Utvidgad samverkan

Om en ytterligare kommun vill ingå i överförmyndarsamverkan, ska samverkanskommunerna efter samråd och i samförstånd, besluta i ärendet samt fastställa villkoren för en eventuell utökning av samverkanskommunerna. En förutsättning för utökad samverkan är att tillkommande kommun formellt inträder i den gemensamma nämnden, vilket kräver att reglementet för nämnden ändras och fastställs av samtliga berörda kommunfullmäktige.

Om en ytterligare kommun önskar inträda i överförmyndarsamverkan ska frågan först beredas inom den gemensamma överförmyndarnämnden, där samråd ska genomföras mellan de redan samverkande kommunernas kanslienheter samt överförmyndarenheten i Kristianstad. Samrådet syftar till att nå samförstånd kring förutsättningar och villkor för en utökning av samverkan.

Efter genomförd beredning, inklusive samråd, ska nämnden överlämna ärendet med förslag till beslut till respektive kommunstyrelse för yttrande, för att därefter överlämnas till respektive samverkanskommuns kommunfullmäktige för beslut.

16. Insyn i nämndens verksamhet

Utöver den insyn som respektive samverkanskommun har genom sina valda ledamöter och ersättare, har kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun rätt att begära upplysningar från nämnden. Presidiet och chefen för överförmyndarenheten är skyldiga att lämna upplysningar vid fullmäktiges sammanträden om inte sekretesskäl förhindrar det.

Kommunstyrelsen i respektive kommun har inom ramen för sin uppsiktsplikt rätt att erhålla de underlag som behövs.

Ledamot i kommunfullmäktiges respektive kommun får ställa interpellationer och frågor om nämndens verksamhet. Dessa ska riktas till nämndens ordförande.

17. Utvärdering och uppföljning

Ekonomisk uppföljning ska ske två gånger per år genom delårs- och årsredovisning och liksom bokslutet tillställas samverkanskommunerna senast under mars månad året efter verksamhetsåret. Härvid ska även kontrolleras att verksamheten bedrivs med hög kvalitet och rättssäkert samt så kostnadseffektivt som möjligt.

18. Revision

Revisionen sker i en samlad revision hos värdkommunen.

Fråga om ansvarsfrihet regleras av reglementet.

19. Tillägg, ändringar och omförhandling av avtalet

Tillägg till och ändringar inklusive omförhandling av detta avtal ska ske skriftligen och godkännas av samtliga samverkanskommuner för att vara gällande.

20. Tvist

Eventuella tvister ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan. Om tvist ej kan lösas på detta sätt ska denna avgöras av allmän domstol.

21. Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2027 och tills vidare.

Part äger rätt att säga upp avtalet med en uppsägningstid om arton (18) månader. För att en uppsägning ska ha avsedd verkan för den närmast kommande mandatperioden ska uppsägning ske senast den 30 juni året före det år då val i hela landet av kommunfullmäktige äger rum. Uppsägning ska ske skriftligen och beslut om uppsägning ska vara fattat av uppsägande kommuns fullmäktige.

En uppsägning får verkan endast för den kommun som säger upp avtalet. Samverkan mellan övriga parter fortsätter oförändrat, om inte dessa i samband med uppsägningen gemensamt beslutar att samverkan ska avvecklas.

Uppsägningens längd är bestämd med hänsyn till att värdkommunen ska ges rimlig tid att anpassa sin organisation och personalresurser till förändrade förutsättningar.

22. Samverkans upphörande

För det fall samverkan ska avvecklas fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för organisationens verksamhet enligt punkt 12.

23. Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt under förutsättning att det godkänts av kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun senast den 31 december 2026 och att kommunfullmäktige i samtliga kommuner inom samma tid antar reglemente för nämnden.

Skulle en av samverkanskommunerna inte godkänna avtalet eller reglementet, ska avtalet ändå gälla för övriga kommuner såvida inte omständigheterna är sådana att samarbetet uppenbarligen inte kan fortsätta. Det åligger under sådana omständigheter värdkommunen att snarast arbeta fram förslag till nytt avtal och reglemente som de kvarvarande samverkanskommunerna kan anta.

För det fall kommunfullmäktiges beslut att godkänna avtalet eller att anta gemensamt reglemente inte skulle vinna laga kraft innan avtalet börjar gälla äger berörd samverkanskommun rätt att bedöma om beslutet alltjämt ska verkställas. Skulle beslutet därefter upphävas av domstol åligger det alla samverkanskommuner att underlätta för den berörda kommunen att kunna rätta beslutet, exempelvis genom att arbeta fram nytt avtal eller reglemente.

24. Originalavtal

Detta avtal har upprättats i fyra (4) original varav parterna tagit var sitt.

Datum:
Kristianstads kommun

_____

_____
Namnförtydligande

Datum:
Osby kommun

_____

_____
Namnförtydligande

Datum:
Östra Göinge kommun

_____

_____
Namnförtydligande

Datum:
Hörby kommun

_____

_____
Namnförtydligande

REGLEMENTE FÖR NORDÖSTRA SKÅNES ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Fastställt av kommunfullmäktige i Kristianstads kommun den 21 april 2026 § 83
Fastställt av kommunfullmäktige i Osby kommun den 4 februari 2026 § 15
Fastställt av kommunfullmäktige i Östra Göinge kommun den 26 februari 2026 § 7
Fastställt av kommunfullmäktige i Hörby kommun den 26 januari 2026 § 11

Kristianstads, Osbys, Östra Göinges och Hörbys kommuner har kommit överens om att från och med 1 januari 2027 inrätta en gemensam nämnd inom överförmyndarverksamheten. Detta görs i enlighet med 19 kap föräldrabalken (1949:381), 3 kap 9 §, 9 kap 19 – 35 § kommunallagen (2017:725) och i övrigt med bestämmelser gällande speciallagar inom området.

Nämnden kallas **Nordöstra Skånes Överförmyndarnämnd**.

Kristianstads kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation. Nämndens och överförmyndarorganisationens närmare uppgifter preciseras i ett särskilt avtal kallat **Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd och organisation för Kristianstads, Osbys, Östra Göinges och Hörbys kommuner.**

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och det av kommunerna ingångna samverkansavtalet för den gemensamma nämnden.

Reglementet träder i kraft den 1 januari 2027.

VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1 - Huvudarbetsuppgifter

Nämnden ansvarar för och verkställer överförmyndarverksamheten i Kristianstads Osbys, Östra Göinges och Hörbys kommuner. Nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag eller författning åligger överförmyndaren. Utöver vad som följer av lag skall nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Nämnden är en rättsvårdande myndighet i första instans. Nämndens huvudsakliga uppgift är att utöva tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.

§ 2 - Uppgifter med hänvisning till författning

Nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter enligt nedan angivna lagar jämte föreskrifter rörande verksamhetsområdet i andra författningar.

1. Föräldrabalken (1949:381), i de delar som avser överförmyndarverksamheten
2. Förmynderskapsförordningen (1995:379)
3. Lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn

§ 3 - Allmänna uppgifter

- Nämnden ska, inom ramen för sitt uppdrag, uppdatera och förenkla sitt regelbestånd.
- Nämnden ska informera om sin verksamhet i alla de samverkande kommunerna.
- Nämnden ska samverka med övriga kommunala nämnder i samverkanskommunerna, andra
- myndigheter och med enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.
- Nämnden ska följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och ska hos berörd kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annan nämnd lägga fram de förslag som behövs.
- Nämnden ska lämna yttranden som berör dess verksamhet.
- Nämnden sköter den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den för nämnden fastställda budgeten. Ekonomisk uppföljning ska ske två gånger per år genom delårs- och årsredovisning och liksom bokslutet tillställas samverkanskommunerna senast under mars månad året efter verksamhetsåret. Härvid ska även kontrolleras att verksamheten bedrivs med hög kvalitet och rättssäkert samt så kostnadseffektivt som möjligt.

MANDATPERIOD OCH SAMMANSÄTTNING

§ 4 - Mandatperiod

Mandatperioden för ledamöter och ersättare i nämnden är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Nämndens första mandatperiod inleds den 1 januari 2027.

§ 5 - Nämndens sammansättning

Nämnden består av fyra ledamöter och fyra ersättare. Varje kommun väljer en ledamot och en ersättare. Ledamot väljs från samverkanskommunens majoritet och ersättare från oppositionen.

Ledamot eller ersättare får inte ha uppdrag som god man eller förvaltare inom nämndens verksamhetsområde.

§ 6 - Utskott

Nämnden ska inte ha något utskott.

ORDFÖRANDESKAP

§ 7 - Ordförande

Värdkommunen väljer ordförande och vice ordförande bland nämndens ledamöter.

§ 8 - Ordförandens uppgifter

Det är ordförandens uppgift att svara för ledning, samordning och övervakning av nämndens samlade verksamhet. Detta innebär bland annat att:

1. fullgöra de uppgifter som föreskrivs i lag eller i nämndens reglementen,
2. leda nämndens verksamhet,
3. följa samverkansorganisationens arbete
4. överlägga med chefen för samverkansorganisationen,
5. överlägga med företrädare för myndigheter och andra kommunala och regionala organ,
6. representera nämnden genom kontakter med massmedia och med allmänheten i ärenden som berör nämndens arbetsområde,
7. i övrigt vara tillgänglig för uppdrag inom ramen för nämndens arbetsområde i den omfattning

nämnden beslutar.

Nämndens ordförande representerar nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat.

§ 9 - Ersättare för ordföranden
Vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes uppgifter och går, vid förfall för ordföranden, in i dennes ställe.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde fullgör för tillfället den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Nämnden har rätt att välja annan ledamot till ordförande för mötet.

ARBETSFORMER

§ 10 - Sammanträden
Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i
värdkommunen om inte nämnden i särskilt fall beslutar något annat.

§ 11 - Kallelse
Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och
innehålla tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan som får närvara på sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ansvarar den till åldern äldste ledamoten för att kallelse sker.

§ 12 - Anmälan av förhinder
En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

§ 13 - Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring
Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till eller att vidare delta i ett sammanträde ska i första hand ersättaren från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i dennes ställe.

Om laga förfall föreligger för ersättare ska i andra hand ersättare från övriga kommuner utses enligt följande:

- För ledamot från Kristianstad tjänstgör i andra hand ersättare från
    1. Osby
    2. Östra Göinge
    3. Hörby

- För ledamot från Osby tjänstgör i andra hand ersättare från
    1. Östra Göinge
    2. Hörby

3 Kristianstad

- För ledamot från Östra Göinge tjänstgör i andra hand ersättare från
  1 Hörby
  2 Kristianstad
  3 Osby

- För ledamot från Hörby tjänstgör i andra hand ersättare från
  1 Kristianstad
  2 Osby
  3 Östra Göinge

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbryter sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan
ärendet har handlagts.
En ledamot som avbryter tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får endast tjänstgöra åter om ersättare från annan kommun har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara på sammanträde även när de inte tjänstgör.

§ 14 - Yttranderätt för ersättare
Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig och delta i överläggningarna men får inte lägga
yrkanden eller förslag och inte heller delta i beslut. Ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 15 - Slutna sammanträden
Nämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.

§ 16 - Ordningen vid sammanträden
Ordföranden ansvarar för ordningen under sammanträdet.

Nämnden får, om det finns skäl för det, besluta att ljud- eller bildupptagning inte får förekomma
vid nämndens sammanträden.

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Härutöver gäller även de förutsättningar som anges i 5 kap. 16 § kommunallagen (2017:725).

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta, senast sju (7) dagar före sammanträdet, till överförmyndarenhetens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans vid sammanträden

§ 17 - Närvarorätt

Vid nämndens sammanträden får, utöver de som ska kallas till sammanträdet, i den mån nämnden inte beslutar annat,
1. nämndens sekreterare närvara,
2. chefen för överförmyndarenheten närvara och delta i överläggningarna,
3. föredragande tjänsteman närvara och delta i överläggningarna.

Nämnden får kalla annan förtroendevald i någon samverkanskommun att närvara vid behandlingen av vissa frågor. Denne har i sådana fall rätt att yttra sig och delta i överläggningarna.
Personalföreträdare har inte rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 18 - Sekreterare
Chefen för överförmyndarenheten bestämmer om sekreterarskap för nämndens sammanträden.

§ 19 - Justering och tillkännagivande av protokoll
Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska tillkännages på varje samverkanskommuns digitala anslagstavla.

§ 20 - Reservation
En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera sin reservation ska göra detta
skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

§ 21 - Delgivning
Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 22 - Undertecknande av handlingar
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Handlingar som enligt reglementet eller interna styrdokument ska vara undertecknade, får skrivas under med elektronisk underskrift eller på annat sätt bekräftas genom ett förfarande som uppfyller höga krav på säkerhet, om inte annat följer av lag eller annan föreskrift.

§ 23 - Delegation av beslutanderätt
Nämnden kan enligt föräldrabalkens och kommunallagens bestämmelser delegera sin beslutanderätt. Omfattningen och formerna för sådan delegering bestämmer nämnden i en särskild delegationsordning.
Med stöd av delegation från nämnden får delegat på nämndens vägnar underteckna handlingar som upprättats med anledning av dennes delegationsbeslut. Från förvaltning utgående skrivelser ska undertecknas på sätt som chefen för överförmyndarenheten bestämmer.

DELEGATION FRÅN FULLMÄKTIGE OCH ANDRA SÄRSKILDA UPPGIFTER

§ 24 - Övrig delegering från kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun delegerar, i de delar som berör den egna
kommunen, till nämnden att inom sitt verksamhetsområde och utan kommunfullmäktiges särskilda godkännande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för respektive kommun:
1. själv eller genom ombud föra samverkanskommuns talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på samverkanskommunernas vägnar träffa
överenskommelse om betalning, ingå förlikning och sluta annat ekonomiskt avtal.
2. lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör nämndens verksamhetsområde och inte bedöms vara av strategisk betydelse för samverkanskommun av dess kommunstyrelse.

§ 25 - Diarium och arkiv
Nämnden ansvarar för eget diarium. Nämnden ansvarar för det egna arkivet enligt vad som anges i värdkommunens arkivreglemente.

§ 26 – Personuppgiftsansvar
Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud enligt dataskyddsförordningen.

§ 27 - Intern kontroll
Nämnden ansvarar för att den interna kontrollen är ändamålsenlig och tillräcklig och i enlighet med vad som anges i värdkommunens reglemente för intern kontroll. Nämnden ska rapportera till fullmäktige i samtliga samverkanskommuner.

När nämnden antar verksamhetsplan och behandlar sin verksamhetsberättelse ska detta utan
dröjsmål skickas till kommunstyrelsen i samtliga samverkanskommuner för kännedom. Nämnden ska även i övrigt, på lämpligt sätt, hålla respektive kommunstyrelse kontinuerligt informerad om sin verksamhet.

§ 28 – Personalansvar
Värdkommunen är anställningsmyndighet för personal vid den gemensamma överförmyndarverksamheten. Nämnden ansvarar för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) för all personal i verksamheten. Nämnden ska, för den personal som omfattas av nämndens ansvar enligt ovan, även besluta i alla sådana personalärenden som inte ska avgöras av värdkommunens personalorgan.

§ 29 - Ersättning till förtroendevalda och ställföreträdare
Respektive kommun budgeterar och utbetalar ersättning (arvode och kostnadsersättningar) till den egna kommunens ledamöter och ersättare enligt de ersättningsbestämmelser som gäller i den kommun den förtroendevalde företräder.

Respektive kommun budgeterar och utbetalar ersättning till respektive kommuns ställföreträdare.

§ 30 - Revision och ansvarsfrihet
Revisionen sker i en samlad revision hos värdkommunen.

Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av samverkanskommunerna. Det är enbart kommunfullmäktige i den kommun som valt ledamot som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

§ 31 - Extraordinär händelse
Vid extraordinär händelse som avses i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap kan samverkanskommunernas respektive krisledningsnämnd ta över hela eller delar av nämndens verksamhetsområde som berör samverkanskommunen och i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena tillåter det ska krisledningsnämnden besluta att uppgifterna går tillbaka till nämnden.

---

§ 153 Höjning av sotningstaxa 2026

Dnr KS-2026-00630

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Fastställa reviderad taxa för sotning och brandskyddskontroll enligt bilaga.
- Taxan justeras med 6,08 procent jämfört med nuvarande taxa som antogs 2024.
- Den reviderade taxan träder i kraft från och med 2026-10-20.
- Kommundirektören får i uppdrag att säkerställa att fastlagda rutiner följs för taxejusteringar.

Beslutsmotivering

Kommunens taxa för sotning och brandskyddskontroll ska enligt tidigare beslut regelbundet justeras utifrån fastställda principer för kostnadsutveckling och indexuppräkning.

Vid genomgång av gällande taxa har det konstaterats att de uppräkningar som skulle ha genomförts den 1 april 2025 och den 1 april 2026 inte verkställdes. Detta har medfört att nuvarande taxa inte fullt ut speglar den kostnadsutveckling som taxekonstruktionen bygger på.

Den föreslagna justeringen om 6,08 procent motsvarar den samlade uppräkning som skulle ha genomförts enligt tidigare fastställda principer.

Sammanfattning av ärendet

En översyn av taxan för sotning och brandskyddskontroll har visat att beslutade indexuppräkningar inte genomfördes under 2025 och 2026. För att säkerställa att taxan överensstämmer med tidigare beslutade principer föreslås därför en justering om 6,08 procent.

Förslaget innebär inte någon ny taxemodell eller ambitionshöjning utan utgör en korrigering för att återställa taxan till den nivå som skulle ha gällt om tidigare beslutade uppräkningar hade genomförts.

Barnrättsprövning

Ej aktuell

Ekonomiska effekter

Den föreslagna justeringen innebär en ökning av taxan med 6,08 procent jämfört med nuvarande nivå.

Justeringen bidrar till att täcka de kostnader som uppstår för att bedriva lagstadgad sotning och brandskyddskontroll. Utan justering finns risk för att verksamhetens kostnader i ökad omfattning behöver finansieras genom kommunala skattemedel i stället för genom avgifter enligt självkostnadsprincipen.

Beslutsgång

Yrkanden

Ajournering begärs och verkställs kl. 11:23-11:32

Tommy Augustsson (S) yrkar på att beslutspunkt 3 förändras till ”*Den reviderade taxan träder i kraft från och med 2026-10-20*” samt att en fjärde beslutspunkt läggs till ”*Kommundirektören får i uppdrag att säkerställa att fastlagda rutiner följs för taxejusteringar*.”

Fredrik Persson (M) och Ulla Ekdahl (C) yrkar bifall till Tommy Augustssons (S) yrkande.

Propositionsordningar

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med tjänsteskrivelsens två första punkter och finner så.

Kommunstyrelsens ordförande frågar kommunstyrelsen om de ämnar besluta enligt Tommy Augustssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Höjning av taxa för sotning daterad 2026-09-22

Bilaga med taxor och tider.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelseförvaltning
Mattias Östling
mattias.ostling@osby.se

Beslutsinstans:

Tjänsteskrivelse Höjning av taxa för sotning

Dnr. KS-2026-00630 2.0.3

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsen
Föreslå kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Fastställa reviderad taxa för sotning och brandskyddskontroll enligt bilaga.
2. Taxan justeras med 6,08 procent jämfört med nuvarande taxa som antogs 2024.
3. Den reviderade taxan träder i kraft från och med 2026-10-01.

Beslutsmotivering

Kommunens taxa för sotning och brandskyddskontroll ska enligt tidigare beslut regelbundet justeras utifrån fastställda principer för kostnadsutveckling och indexuppräkning.
Vid genomgång av gällande taxa har det konstaterats att de uppräkningar som skulle ha genomförts den 1 april 2025 och den 1 april 2026 inte verkställdes. Detta har medfört att nuvarande taxa inte fullt ut speglar den kostnadsutveckling som taxekonstruktionen bygger på.
Den föreslagna justeringen om 6,08 procent motsvarar den samlade uppräkning som skulle ha genomförts enligt tidigare fastställda principer.

Sammanfattning av ärendet

En översyn av taxan för sotning och brandskyddskontroll har visat att beslutade indexuppräkningar inte genomfördes under 2025 och 2026. För att säkerställa att taxan överensstämmer med tidigare beslutade principer föreslås därför en justering om 6,08 procent.
Förslaget innebär inte någon ny taxemodell eller ambitionshöjning utan utgör en korrigering för att återställa taxan till den nivå som skulle ha gällt om tidigare beslutade uppräkningar hade genomförts.

Barnrättsprövning

Ej aktuell

Ekonomiska effekter

Den föreslagna justeringen innebär en ökning av taxan med 6,08 procent jämfört med nuvarande nivå.
Justeringen bidrar till att täcka de kostnader som uppstår för att bedriva lagstadgad sotning och brandskyddskontroll. Utan justering finns risk för att verksamhetens kostnader i ökad omfattning behöver finansieras genom kommunala skattemedel i stället för genom avgifter enligt självkostnadsprincipen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningens bedömning är att taxan bör korrigeras så att den överensstämmer med de principer och beräkningsmodeller som kommunfullmäktige tidigare beslutat om.

Den föreslagna höjningen innebär därför ingen förändring av taxans konstruktion eller ambitionsnivå. Syftet är istället att säkerställa att taxan motsvarar de nivåer som skulle ha gällt om beslutade indexuppräkningar hade verkställts enligt plan.

Förvaltningen vill samtidigt framhålla att den uteblivna uppräkningen bedöms vara en administrativ brist som uppstått i samband med tidigare handläggning. Någon avsiktlig avvikelse från kommunens beslutade principer har inte förelegat.

Genom att genomföra justeringen säkerställs:

- att taxan följer kommunens tidigare beslut,
- att självkostnadsprincipen upprätthålls,
- att kostnadstäckningen förbättras,
- att framtida taxehantering sker på ett korrekt och transparent sätt.

För kommuninvånarna innebär förslaget en begränsad ökning av avgifterna för sotning och brandskyddskontroll.

Samtidigt säkerställs att kommunen även fortsättningsvis kan bedriva en rättssäker och ändamålsenlig verksamhet inom området samt uppfylla de krav som följer av lagstiftningen kring skydd mot olyckor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Höjning av taxa för sotning daterad 2026-09-22

Bilaga med taxor och tider.

Beslutet ska skickas till

Räddningstjänsten

Kansli

Ingmar Unosson
Kommundirektör

Mattias Östling
Räddningschef

SOTNINGSTAXA

Tillämpningsområde

OSBY KOMMUN

För utföran e av enligt räddningstjänstlagen föreskrivet sotnings- och rensningsarbete, undersökningsarbete eller annat sådant arbete utgår ersättning enligt denna taxa. 629,49 KR/TIM Från 20261001

1. Objekt i småhus exkl. moms

1.1. Grundavgift

Inställelse m för utförande av arbete enligt 1.2. under ordinarie sotningstur per gång.

1.1.1 Helårsbebott hus 9,84 minuter x 10,49 kr 103,76 KR

1.1.2. Fritidshus. .....18,75 minuter x 10,49 kr 196,69 KR

1.1.3 sotningssprotokoll ... 10 minuter x 10,49 kr 104,90 KR

1.2. Objektsavgift (kr/enhet)

Sotning eller rensning av nedan nämnt objekt jämte tillhörande rökkanal och förbindelsekanal eller bikanal.

1.2.1. Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ea 60 kW)
a: eldad uteslutande med olja (objektstid 30,32 minuter) 318,06 KR
b: miljögodkända panna eldad uteslutande med olja (30,32 minuter) 318,06 KR
c: elda helt eller delvis med fast bränsle (32,50 minuter) 340,93 KR
d miljögodkänd panna eldad helt eller delvis med fasta bränslen… (32,50 minuter) 340,93 KR
1.2.2. Braskamin (22,50 minuter) 236,03 KR
1.2.3. Vanligköksspis och övriga lokala eldstäder. (20 minuter)... 209,80 KR
1.2.4. Imkanal

För rensning av restauranger och storkök uttas ersättning per man och timme 629,49 KR

1.3. Tilläggsavgift

1.3.1. Förbindelsekanal eller bikanal av lägst 1,0 m längd
a 1,0- ,5 m (3,90 minuter). …40,91 KR
b 2,6- 5,0 m (15,0 minuter). 157,35 KR
c mer än 5,0 m; timersättning uttas enligt 4.5

1.3.2 Avstötning från vind eller övervåning av vertikal kanal och/eller horisontell kanal av högst 2,5 m längd till objekt 1.2.4.3 (3,98 minuter) 41,75 KR

2. Övriga Objekt

2.1. Inställelseavgift

Avgift enligt 2.2.1 inkluderar ersättning för inställelse för arbetets utförande vid objekt belägna inom en radie av 10 km från arbetslokalerna. För avlägsnare belägna objekt uttas

tilläggsersättning tör den proportionella delen av den tillkommande transporttiden per man och timme med pris som anges i 4.5.

2.2.1. Sotning av värmepanna jämte tillhörande rökkanal Normaleffekt och förindelsekanal.

Mcal/h		
51–100	(61–120) 464.24 kr..	(46.94min)
101–150	(121–180) 538.31 kr.	(54.43min)
151–200	(181–240) 618.03 kr.	(62.49min)
201–250	(649,2) 49,28 kr	(65.65min)

2.2.2. För sotning eller rensning av annat än under 1. och 2.2.1 angivet objekt uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.

2.3. Tilläggsavgift

2.3. l. Separat rökkanal till sidopanna (4 minuter) 41,96 kr

2.3.2. Stoftavskiljare, rökgasfläkt, längre förbindelsekanal till objekt enligt 2.2. l; timersättning uttas enligt 4.5. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.

3. Undersökningsarbeten m m

För undersökningsarbete, annat beställt arbete och urbränning uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5. samt transportersättning enligt 4.3.

4. Särskilda bestämmelser

4.1. Om vid utförande av arbete enligt 1.2., 1.3. och 2.2.1 undantagsförhållande föreligger genom avvikelse av nedan nämnt slag, uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5.

- sådan placering av objektet att rensluckor är svåråtkomliga.
- anordningar och konstruktionsdetaljer hindrar eller avsevärt försvårar användning av standardverktyg.
- för sotningens genomförande erforderliga demontering och montering av luckor och andra detalj orsakar merarbete i sådan omfattning att tidsåtgången härför uppgår till eller överstiger i 4.5. angiven debiteringsperiod.
- blockering av rensluckor eller av utrymme med renslucka.

- användning mer än vanligt sotbildande bränsle, förekomsten av svårborttagbara blank-sotbeläggningar eller av större sotmängd än normalt på grund av anläggningsfel.
fastsättning arbetsredskap i kanal e.d.

4.2. För hämtning av lös väggstege, som ej förvaras omedelbart intill uppstigningsställe, uttas tilläggsavgift. (6 minuter) 62,94 kr

med dock att tilläggsersättning beräknas som timersättning enligt 4.5., därest tidsåtgången uppgår till eller överstiger däri angiven debiteringsperiod.

4.3. För extra inställelse, då fastighetsägaren eller nyttjaren av rensningspliktigt objekt utan giltigt skäl hindrat arbetets utförande på härför tillkännagiven tidpunkt, uttas för återbesök ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5. samt transportersättning. Härjämte uttas ersättning för den ordinarie inställelsen enl. l.1 eller 2. samt en administrationsavgift av (9 minuter) 94,41 kr

Transportersättning för bil beräknas som kileterersättning med det belopp per påbörjad km av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen som vid tillfället gäller för befattningshavare i kommunens tjänst enligt härför centralt utfärdad anvisning.

Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta årliga körlängd. För annat transportmedel än bil uttas ersättning med den verkliga kostnaden.

4.4. För arbete, som utförs utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, uttas ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5. samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder.

4.5. Timersättning utgår med (60 minuter). 629,49 kr innefattande ersättning för erforderlig arbetsledning. För arbete uner ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvarttimme. För övertidsarbete räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme. I övertid inräknas eventuell avtalsenlig väntetid samt tid för bad och omklädsel, därest denna utgår särskilt för övertidsarbetet. Vid beräkning av arbetstidens längd inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen.

4.6. I angivna ersättningar ingår kostnaden för konventionell teknisk utrustning. För användande av speciell teknisk utrustning, exempelvis sot sugare och tvätt aggregat, utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse med den betalande.

Osby

Taxa för Brandskyddskontroll.

Med stöd av lagen om skydd mot olyckor, har Räddningsverket utfärdat en föreskrift SRVF 2003:11 där intervall och kontrollens omfattning regleras.

Taxan indexregleras i enlighet med s.k. sotningsindexet (i likhet med taxa för rengörmng/sotning).

Timtaxan för Brandskyddskontrollen uppgår till 1163.10 kr från 2026-11-01
För att förenkla det administrativa arbetet tillskapas schablonvärden för tidsåtgången utifrån antal eldstäder.

Att tidsfaktorn för arbete enligt följande:

Objekt. 1 Värmepanna (fastbränsle) 45 min

finnes fler objekt (lokaleldstäder Kaminer) tillkommer 20 min/obj.
är det en Öppenspis är tillägget 15 min/obj.

Objekt. 1 Värmepanna (olja). 35 min finnes fler opjekt (lokaleldstäder Kaminer) tillkommer 20 min/obj är det en Öppenspis är tillägget 15 min/obj.

Bara lokaleldstäder (Kaminer) l :a Kamin 35 min finnes fler objekt (lokaleldstäder Kaminer) tillkommer 20 min/obj är det en Öppenspis tillkommer 15 min/obj.

Bara lokaleldstäder (Öppenspis) l :a Öppnaspisen 35 min
finnes fler Öppnaspisar tillkommer 15 min/obj.

Finns mer än en (1) Värmepanna i fastigheten tillkommer 20 min/panna.

Kommunstyrelseförvaltning
Mattias Östling

Barnchecklista

Dnr. KS-2026-00630 2.0.3

Barnkonventionens rättigheter gäller för alla barn och unga upp till 18 års ålder. I alla beslut som direkt eller indirekt påverkar barn ska en prövning av barnets bästa göras. Det rör såväl dagliga beslut i verksamheten som politiska beslut. Denna kommungemensamma barnchecklista kan användas som ett stöd i prövningen.

Med utgångspunkt i frågan som ska utredas eller beslutas om, besvaras följande frågor:

		Ja	**Nej**	**Motivera – oavsett svar**	**Kommentar**
1.	Kommer beslutet på ett direkt eller indirekt sätt påverka ett enskilt barn, en grupp barn eller barn i allmänhet?	☐	☒	Klicka eller tryck här för att ange text.	Om **Ja,** fortsätt med frågorna 2-4. Om **Nej**, avsluta prövningen.
2.	Har barn fått uttrycka sina åsikter?	☐	☐	Klicka eller tryck här för att ange text.	Barnen behöver inte ha gett ett svar just kopplat till ärendet, utan svaren kan exempelvis hittas i enkäter eller liknande som redan existerar.
3.	Innebär åtgärden att barns och ungas bästa sätts i första rummet?	☐	☐	Klicka eller tryck här för att ange text.	

		Ja	**Nej**	**Motivera – oavsett svar**	**Kommentar**
4.	Får förslag till beslut påtagliga positiva eller negativa konsekvenser för barn och unga?	☐	☐	Klicka eller tryck här för att ange text.	Om förslag till beslut får påtagliga negativa konsekvenser, gå vidare till mallen barnkonsekvens-analys. Annars avsluta prövningen.

Se bilaga på nästa sida.

Bilagan och denna gröna text tas bort innan ärendet verkställs.

Bilaga
Anvisningar till barnchecklista för Osby kommun

Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd. Svaren dokumenteras antingen i barnchecklistan eller besvaras frågorna direkt i protokoll, tjänsteskrivelse eller motsvarande.

1. Kommer beslutet på ett direkt eller indirekt sätt påverka ett enskilt barn, en grupp barn eller barn i allmänhet?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs.

Utifrån ditt perspektiv som ansvarig för ärendet, har du troligen ett professionsperspektiv att ge på ärendet. Det innebär att du gör en bedömning för gruppen av barn eller för ett enskilt barn utifrån professionens bedömning.

Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas.

2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12).

Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av?

Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Motivera: Hur? Eller: Varför inte?

Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas.

3. Innebär åtgärden att barns och ungas bästa sätts i första rummet?

Vid alla åtgärder som rör barn skall barnets bästa komma i främsta rummet (artikel 3).

Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2).

Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6).

I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv.

Handläggningen av ett ärende kan utgå från olika lagrum beroende på typ av ärende. Finns det något i lagen som begränsar barnens rättigheter skriver du detta i motiveringen, t.ex. om lagen inte ger utrymme och stöd för att utgå från barnets bästa.

4. Får förslag till beslut påtagliga positiva eller negativa konsekvenser för barn och unga?

Om förslag till beslut inte får några påtagliga konsekvenser för barn och unga eller enbart positiva konsekvenser, så görs en kommentar kring det under motivering. Därefter avslutas prövningen.

Om förslag till beslut får påtagligt negativa konsekvenser för barn och unga ska en mer omfattande barnkonsekvensanalys genomföras.

Gå till mallen barnkonsekvensanalys.

§ 168 Sammanträdesplan 2027

Dnr KS-2026-00041

Kommunstyrelsens beslut

- Fastställa sammanträdestider för 2027 till följande onsdagar:

13 januari	2 juni
3 februari	1 september
3 mars	13 oktober
7 april	3 november
5 maj	1 december

Kommunstyrelsens sammanträden startar klockan 08.30 om inget annat anges i kallelsen.

Föreslå kommunfullmäktige

- Fastställa sammanträdestider för 2027 till följande måndagar:

15 februari	13 september
15 mars	25 oktober
19 april	15 november
17 maj	13 december
14 juni	

Kommunfullmäktiges sammanträden startar klockan 18.00 om inget annat anges i kallelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt och tagit fram förslag på sammanträdesplan för 2027 för kommunens politiska organ kommunfullmäktige och kommunstyrelse.

I förslaget har hänsyn tagits för hanteringen av delårsbokslutet så att revisorerna hinner granska och inkomma med sina handlingar.

Förslaget bygger på att beredning av dagordningen och dess ärenden sker inför den första politiskt beslutande instansen, kommunstyrelsens arbetsutskott. Arbetsutskottet är i sin tur det beredande organet inför kommunstyrelsen och kommunstyrelsen detsamma inför kommunfullmäktige.

Barnrättsprövning

Ärendet bedöms inte beröra barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Förslag till sammanträdesplan 2027 för ksau, ks och kf”, daterad 2026-09-07

Sammanträdesplan 2027

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelseförvaltning
Amanda Svensson
amanda.svensson@osby.se

Beslutsinstans: kommunfullmäktige

Förslag till sammanträdesplan 2027 för KSau, KS och KF

Dnr. KS-2026-00041 0.0.6

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Fastställa sammanträdestider för 2027 till följande tisdagar:

26 januari	24 augusti
23 februari	5 oktober
30 mars	26 oktober
27 april	23 november
25 maj	

Kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden startar klockan 08.30 om inget annat anges i kallelsen.

Föreslå kommunstyrelsen
Fastställa sammanträdestider för 2027 till följande onsdagar:

13 januari	2 juni
3 februari	1 september
3 mars	13 oktober
7 april	3 november
5 maj	1 december

Kommunstyrelsens sammanträden startar klockan 08.30 om inget annat anges i kallelsen.

Föreslå kommunfullmäktige
Fastställa sammanträdestider för 2027 till följande måndagar:

15 februari	13 september
15 mars	25 oktober
19 april	15 november
17 maj	13 december
14 juni	

Kommunfullmäktiges sammanträden startar klockan 18.00 om inget annat anges i kallelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt och tagit fram förslag på sammanträdesplan för 2027 för kommunens politiska organ kommunfullmäktige och kommunstyrelse.

I förslaget har hänsyn tagits för hanteringen av delårsbokslutet så att revisorerna hinner granska och inkomma med sina handlingar.

Förslaget bygger på att beredning av dagordningen och dess ärenden sker inför den första politiskt beslutande instansen, kommunstyrelsens arbetsutskott. Arbetsutskottet är i sin tur det beredande organet inför kommunstyrelsen och kommunstyrelsen detsamma inför kommunfullmäktige.

Barnrättsprövning

Ärendet bedöms inte beröra barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Förslag till sammanträdesplan 2027 för ksau, ks och kf”, daterad 2026-09-07

Sammanträdesplan 2027

Beslutet ska skickas till

Kansliet

Margareta Larsson Östling
Administrativ chef

Amanda Svensson
Kommunsekreterare

OSBY KOMMUN SAMMANTRÄDESPLAN 2027

Politiskt organ	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Miljö- och byggnämndens beredning												
Miljö- och byggnämnden **tisdagar kl. 13:00**	**19**	**16**	**23**	**20**	**18**	**22**	**-**	**17**	**21**	**19**	**16**	**14**
Hälsa- och välfärd beredning												
Hälsa- och välfärdsnämnden **torsdagar kl. 13.00**	**12, 21**	**18**	**25**	**22**	**20**	**24**	**-**	**19**	**23**	**21**	**18**	**16**
Hälsa- och välfärds individutskott**, torsdagar kl. 08.30**	**21**	**18**	**25**	**22**	**20**	**24**	**22**	**19**	**23**	**21**	**18**	**16**
Barn- och utbildning beredning												
Barn- och utbildningsnämnden **Torsdagar kl. 08.30**	**28**	**25**	**-**	**1, 29**	**27**	**29**	**-**	**26**	**30**	**28**	**25**	**21**
Kommunstyrelsens arbetsutskott beredning **måndagar kl. 10.00**	**18**	**15**	**22**	**19**	**17**	**-**	**-**	**16**	**27**	**18**	**15**	**-**
Kommunstyrelsens **arbetsutskott, tisdagar kl. 08.30**	**26**	**23**	**30**	**27**	**25**	**-**	**-**	**24**	**-**	**5, 26**	**23**	**-**
Kommunstyrelsen **onsdagar kl. 08.30**	**13**	**3**	**3**	**7**	**5**	**2**	**-**	**-**	**1**	**13**	**3**	**1**
Kommunfullmäktige **måndagar kl. 18:00**	**-**	**15**	**15**	**19**	**17**	**14**	**-**	**-**	**13**	**25**	**15**	**13**
Valnämnden												

Fotnoter:

[1] Beslut om budgetanvisningar – KS november

[2] Beslut om internbudget – KS december, nämnder november

[3] Beslut om tilläggsbudget – KS april och KF april

[4] Års och koncernredovisning – KS april och KF april

[5] Budgetuppföljningar gällande: a) **mars -** beslut i KS maj och KF juni**,** b) **april -** beslut i KS juni, c) **oktober** beslut i KS december

[6] Beslut om budget och flerårsplan - KS september och KF september

[7] Beslut om skattesats - KS september och KF september

[8] Delårsbokslut per 31 augusti – KS oktober samt KF oktober

§ 172 Hemställan om ansvarsfrihet för kommunalförbundet AV Media för verksamhetsåret 2025/2026

Dnr KS-2026-00647

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Årsredovisning 2025 för Kommunalförbundet AV Media Skåne godkänns.
- Kommunalförbundet AV Media Skåne beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.
- Årsredovisning / slutredovisning 2026 för Kommunalförbundet AV Media Skåne godkänns.
- Kommunalförbundet AV Media Skåne beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet AV Media Skåne har inkommit med årsredovisning för 2025 samt årsredovisning / slutredovisning för 2026-01-01—2026-06-30, för godkännande samt beslut om ansvarsfrihet. Kommunalförbundet AV Media Skåne / Advokatbyrå Amber Advokater har även inkommit med slutlig fördelning av förbundets överskott mellan kommunerna. Överskottet kan komma att förändras med hänsyn till upplupen ränta.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse KS – Hemställan om ansvarsfrihet och godkännande av årsredovisning för Kommunalförbundet AV Media för verksamhetsåren 2025 och 2026, daterad 2026-09-16

Rapport – Årsredovisning 2026 – AV Media, inkommen 2026-09-10

Rapport – Årsbokslut 2025 – AV Media, inkommen 2026-09-10

Yttrande – De sakkunniga biträdets yttrande – AV Media Skåne, inkommen 2026-09-10

Skrivelse – Revisionsberättelse 2025 – AV Media, inkommen 2026-09-10

Rapport – Årsredovisning 2025 – AV Media, inkommen 2026-09-10

Rapport – Årsbokslut rapport 2026 – AV Media, inkommen 2026-09-09

Information – Det sakkunniga biträdets yttrande AV Media Skåne 2026 – signerad, inkommen 2026-09-09

Skrivelse – Revisionsberättelse 2026 – AV Media signerad, inkommen 2026-09-09

Rapport – Slutlig fördelning mellan kommuner, inkommen 2026-09-09

Information – Information gällande godkännande av redovisningar samt utbetalning, AV Media Skåne, inkommen 2026-09-09

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelseförvaltning
Ulrika Winkvist
ulrika.winkvist@osby.se

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse KS Hemställan om ansvarsfrihet samt godkännande av årsredovisning för Kommunalförbundet AV Media för verksamhetsåren 2025 samt 2026

Dnr. KS-2026-00647 0.3.0

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Föreslå kommunstyrelsen
Föreslå kommunfullmäktige

- Årsredovisning 2025 för Kommunalförbundet AV Media Skåne godkänns.
- Kommunalförbundet AV Media Skåne beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.
- Årsredovisning / slutredovisning 2026 för Kommunalförbundet AV Media Skåne godkänns.
- Kommunalförbundet AV Media Skåne beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet AV Media Skåne har inkommit med årsredovisning för 2025 samt årsredovisning / slutredovisning för 2026-01-01—2026-06-30, för godkännande samt beslut om ansvarsfrihet. Kommunalförbundet AV Media Skåne / Advokatbyrå Amber Advokater har även inkommit med slutlig fördelning av förbundets överskott mellan kommunerna. Överskottet kan komma att förändras med hänsyn till upplupen ränta.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse KS – Hemställan om ansvarsfrihet och godkännande av årsredovisning för Kommunalförbundet AV Media för verksamhetsåren 2025 och 2026, daterad 2026-09-16

Rapport – Årsredovisning 2026 – AV Media, inkommen 2026-09-10

Rapport – Årsbokslut 2025 – AV Media, inkommen 2026-09-10

Yttrande – De sakkunniga biträdets yttrande – AV Media Skåne, inkommen 2026-09-10

Skrivelse – Revisionsberättelse 2025 – AV Media, inkommen 2026-09-10

Rapport – Årsredovisning 2025 – AV Media, inkommen 2026-09-10

Rapport – Årsbokslut rapport 2026 – AV Media, inkommen 2026-09-09

Information – Det sakkunniga biträdets yttrande AV Media Skåne 2026 – signerad, inkommen 2026-09-09

Skrivelse – Revisionsberättelse 2026 – AV Media signerad, inkommen 2026-09-09

Rapport – Slutlig fördelning mellan kommuner, inkommen 2026-09-09

Information – Information gällande godkännande av redovisningar samt utbetalning, AV Media Skåne, inkommen 2026-09-09

Beslutet ska skickas till

Advokatbyrå Amber Advokater, Håkan Molander

Barn- och utbildningsförvaltningen

Controller Barn- och utbildningsförvaltningen, Ulrika Winkvist

Jessica Jönsson
Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen

Ulrika Winkvist
Controller

Undertecknat av följande personer

Sara Ulrika Winkvist

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-22 13:10:56

Transaktionsidentitet: 4dc00be1ceb998e55c3b6a8f6104a10db91b914a5a85f4e6ee54ed6868713cde

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation:	Osby kommun
Organisationsnr:	212000-0902
E-post:	kansliet@osby.se
Hemsida:	www.osby.se

© twoday

Årsredovisning 2026

Kommunalförbundet AV Media Skåne

2026-01-01 - 2026-06-30

SLUTREDOVISNING

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Förvaltningsberättelse

- Översikt och historik Sid. 2
- Organisation Sid. 3-4
- Väsentliga händelser under året Sid. 4
- Styrning och uppföljning Sid. 5
- Balanskravsutredning Sid. 5
- Förväntad utveckling Sid. 5

Bokslut

- Resultaträkning Sid. 7
- Balansräkning
  tillgångar, eget kapital och skulder Sid. 8-9
- Kassaflödesanalys Sid. 10
- Redovisningsprinciper Sid. 11
- Noter till resultaträkning & balansräkning Sid. 12-13

Förvaltningsberättelse 2026

Kommunalförbundet AV Media Skåne
2026-01-01 - 2026-06-30

Översikt över verksamhetens utveckling

År	2026	2025	2024	2023	2022
Intäkter	33 650	10 887 225	11 434 567	11 154 254	10 627 808
Kostnader	234 668	6 952 677	17 798 697	11 419 340	10 339 658
Årets resultat	-201 018	3 934 547	-6 364 130	-265 086	240 150
Antal anställda	1	3,5	7	7	7

Kommentar till översikten
Operativ verksamhet med sju anställda, löpande avtal och samverkansavtal upphörde 2025-06-30. Efter det datumet finns endast ett intermittent anställningsavtal med verksamhetschefen samt avtal med redovisningsbyrån Ahnell & partner, Ernst & Young och advokatfirman Amber Advokater, vars uppgift är att likvidera förbundet och sammanställa de sista räkenskaperna.

Historik
1997-01-01 bildades Kommunalförbundet Av Media Skåne. Det nya förbundet övertog den verksamhet som Kristianstad läns AV- och läromedelscentral bedrivit sedan 1970. Enligt kommunalförbundets förbundsordning skulle det bestå under ett års tid, men under det året beslutade tolv av medlemskommunernas fullmäktige att fr.o.m. 1998-01-01 bilda ett nytt kommunalförbund med samma namn.

Förbundets syfte är att tillvarata medlemmarnas intressen inom utbildning, förskola och annan pedagogisk verksamhet. Förbundets ändamål är att främja samverkan och ge medlemmarna ett brett och kvalitativt utbud inom områdena film, ljud, litteratur, pedagogik, skol- och kompetensutveckling samt tillhandahållande av teknik. Förbundet ska ligga i framkant avseende modern pedagogik och teknik.

Medlemskommuner och samverkansavtal
Medlemskommunerna i Kommunalförbundet AV Media Skåne är:
Bromölla, Båstad, Hässleholm, Hörby, Höör, Klippan, Kristianstad, Osby, Perstorp, Simrishamn, Tomelilla, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga och Östra Göinge.

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Organisation
Direktionen har bestått av följande ledamöter:

Kommun	Ordinarie / ersättare
Bromölla	Susanne Bäckman (L) Anton Olsson (KD), ersattes under året av Anna Gajewska (SD)
Båstad	Håkan Hagström (M) Karolin Högberg (S)
Hässleholm	Monica Ero (S) Lars Klees (SD), ersattes under året av Daniel Talmid (SD)
Hörby	Anders Hansson (SD), ersattes under året av Kaj Jarl (SD) Peter Rosenberg (M)
Höör	Camilla Kampf (M) Jill Andersson (S)
Klippan	Elin Luckman Tonny Svensson (M)
Kristianstad	Ludvig Ceimertz (M), ersattes under året av Monica Åängaskold (M) Sabina Månsson Hultgren (S)
Osby	Lars-Anton Ivarsson (M) Lars Andreasson (S)
Perstorp	Marie Gärdby (C) Rickard Andersson (SD)
Simrishamn	Jaennine Olesen (M) Andreas Sjögren (S)
Tomelilla	Carina Persson (L) Anna Sandegren (SD)
Åstorp	Sten Hugosson (SD) Linda-Marie Camper (S)
Ängelholm	Sven-Ingvar Borgquist (M) Jessica Klingvall (S)
Örkelljunga	Anneli Eskilerlandsson (SD) Gunilla Edman (S)
Östra Göinge	Daniel Lyckestam (M) Sven-Arne Persson (S)

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Arbetsutskottet har bestått av följande ledamöter

Ordföranden:	Sven Ingvar Borgquist
Vice ordföranden:	Sabina Månsson Hultgren
Ledamot:	Marie Gärdby
Ledamot:	Susanne Bäckman
Ledamot:	Daniel Lyckestam (adjungerad)

AU- och Direktionsmöten
Under året har ett AU-möte och ett direktionsmöte genomförts, utöver det avslutande direktionsmötet 2026-06-12, som AU delegerats ansvar för.

AV Media Skånes organisation

Verksamhetschef, remittent: Jörgen Bergvall

Väsentliga händelser under året

Sammanställning av slutredovisning genomfördes. Överskottet efter likvidation beräknas till 4 533 032 kr. Det beloppet ska fördelas andelsmässigt till medlemskommunerna.

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Styrning och uppföljning

Målsättningar 2026

- Att avsluta verksamheten.

Ekonomiska ramar
Våra totala intäkter under året var 33 650 kr. Kostnaderna för året uppgick till 234 668 kr. Årets avskrivningar är 0 kr. Årets resultat, efter avskrivningar och finansiella intäkter och kostnader uppgår till -201 018 kr.

Balanskravsutredning	2026	2025	2024
Årets resultat	-201 018	3 934 547	-6 364 130
Realisationsvinster	0	0	0
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-201 018	3 934 547	-6 364 130
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv		0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv		0	0
Årets balanskravsresultat	*-201 018*	*3 934 547*	*-6 364 130*

Väsentliga personalförhållanden	2026	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro	0 %	0,60 %	2,01 %	0,54 %

Förväntad utveckling
Att samtliga medlemskommuner senast i september 2026 bekräftar att de mottagit slutredovisningen och beslutar om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåren 2025 och 2026.

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Bokslut, slutredovisning 2026

Kommunalförbundet AV Media Skåne

2026-01-01 - 2026-06-30

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Resultaträkning

Rörelsens intäkter	Noter	2026-06-30	2025-12-31
Medlemsavgifter	2	0	6 160 411
Övriga intäkter	3	0	4 580 210
Verksamhetens intäkter		0	10 740 621
Rörelsens kostnader			
Varor och tjänster		-493	-4 247
Övriga kostnader		- 125 438	-2 716 339
Personalkostnader	4	-108 737	-4 232 096
Verksamhetens kostnader		-234 668	-6 952 677
Resultat före avskrivningar		-234 668	-3 787 944
Av- och nedskrivningar		0	0
Nettokostnader		-234 668	-3 787 944
Finansiella intäkter & kostnader			
Finansiella intäkter		33 650	146 604
Årets resultat		**-201 018**	**3 934 548**

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Balansräkning

Tillgångar

Anläggningstillgångar	**Noter**	**2026-06-30**	**2025-12-31**
Immateriella anläggningstillgångar			
Licenser/filmrättigheter	5	0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg, installationer	6	0	0
Summa anläggningstillgångar		**0**	**0**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar			0
Övriga fordringar		115 324	161 614
Förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	7	0	0
Kassa och bank		4 448 509	7 878 907
Summa omsättningstillgångar		**4 563 833**	**8 040 521**
Summa tillgångar		**4 563 833**	**8 040 521**

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Eget kapital och skulder

Eget kapital	Noter	2026-06-30	2025-12-31
Eget kapital	8	4 734 050	799 502
Resultat		-201 018	3 934 547
Summa eget kapital		**4 534 032**	**4 734 050**
Kortfristiga skulder			
Avsättningar pensioner inkl. löneskatt		0	0
Leverantörsskulder		25 000	41 471
Övriga skulder		2 801	0
Förutbetalda intäkter & upplupna kostnader	9	3 000	3 265 000
Summa kortfristiga skulder		**30 801**	**3 306 471**
Summa eget kapital och skulder		**4 563 833**	**8 040 521**
Tillgång i pensionsstiftelse		0	1 492 612
Pensionsreserv enligt KPA		0	0

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJUQ-4KM6O

KASSAFLÖDESANALYS

DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	2026-01-01 2026-06-30	2025-01-01 2025-12-31
Årets resultat	-201 018	3 934 547
Justering för ej likviditetspåverkande poster (avskrivningar)	0	1 851 234
Justering för ej likviditetspåverkande poster (avsättningar)	0	-716 980
Justering för ej likviditetspåverkande poster (reavinster)	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-201 018	5 068 801
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	46 290	263 686
Ökning/minskning förråd och varulager	0	0
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-3 275 670	-2 484 370
	-3 229 380	-2 220 684
Kassaflöde från den löpande verksamheten	3 430 398	2 848 117
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investering i materiella anläggningstillgångar	0	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0
Investering i immateriella anläggningstillgångar	0	653 275
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	653 275
Årets kassaflöde	-3 430 398	2 194 842
Likvida medel vid årets början	7 878 907	5 684 065
Likvida medel vid årets slut	4 448 509	7 878 907

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJUQ-4KM6O

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad enligt kommunallagen, lag om kommunal redovisnng och i enlighet med rekommendationer från rådet för kommunal redovisning (RKR). Principerna är oförändrade.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningarna påbörjas månaden efter anskaffningen och att anläggningen tagits i bruk.

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade nyttjandeperioden.
Följande avskrivningstider tillämpas:

Inventarier, verktyg, installationer: 3 år

Immateriella anläggningstillgångar
Immateriella anläggningstillgångar hart i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningsbara beloppet begränsas till nyttjandeperioden och fördelas linjärt över nyttjandeperioden.

Abonnemang, rättigheter licenser: 1-5 år

Finansiella instrument
Finansiella instrument, dvs i vårt fall fonder, har värderats till verkligt värde.

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJUQ-4KM6O

Noter till resultat och balansräkningen

Rörelsens intäkter		**2026-06-30**	**2025-12-31**
Medlemsavgifter	Not 2	0	6 160 411
Övriga intäkter	Not 3	0	4 580 210
Summa		**0**	**10 740 621**

Personalkostnader	Not 4		
Löner & andra ersättningar		59 082	1 926 184
Sociala avgifter, personal		18 265	575 129
Pensionskostnader		2 634	683 297
Arvoden		18 920	75 358
Sociala avgifter, politiker		5 865	23 315
Övriga personalkostnader		3 971	948 813
Summa		**108 737**	**4 232 096**

Medeltalet anställda		
Män	1,0	1,5
Kvinnor	0,0	2,0
Summa	**1,0**	**3,5**

Immateriella anläggningstillgångar	Not 5	
Ingående anskaffningsvärde	0	21 724 043
Inköp	0	0
Försäljning/utrangeringar	0	21 724 043
Utgående anskaffningsvärde	0	0
Ingående avskrivningar	0	20 581 764
Försäljning/utrangeringar	0	20 581 764
Årets avskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

Materiella anläggningstillgångar	Not 6	
Ingående anskaffningsvärde	0	1 416 138
Utg. ackumulerade anskaffningsvärden	0	1 416 138
Ingående avskrivningar	0	1 360 458
Årets avskrivningar	0	0
Utg. ackumulerade avskrivningar	0	1 360 458
Utg. redovisat värde	0	0

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJUQ-4KM6O

		2026-06-30	2025-12-31
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 7		
Företagsförsäkring		0	0
Lokalhyra		0	0
Övrigt		0	0
Summa		0	0

Eget kapital	Not 8		
Ingående balans		4 734 050	799 503
Årets resultat		-201 018	3 934 547
Utgående balans		4 533 032	4 734 050

Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader	Not 9		
Upplupna personalkostnader		0	0
Revisionskostnader		0	80 000
Övriga upplupna kostnader		3 000	3 185 000
Förutbetalda avtalsintäkter		0	0
Summa		0	3 265 000

Hässleholm, den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Jörgen Bergvall
Verksamhetschef

Sven-Ingvar Borgquist
Ordförande

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jörgen Ted Mikael Bergvall
Verksamhetschef
Serienummer: 794f73b98db2e88[…]793b9f5a9f4352
IP: 95.194.xxx.xxx
2026-09-02 07:16:11 UTC

Sven-Ingvar Borgqvist
Ordförande
Serienummer: d17633e19dc4169[…]52227b523b1ebe
IP: 217.9.xxx.xxx
2026-09-02 18:23:24 UTC

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Kommunalförbundet AV Media Skåne

Granskning av årsbokslut och årsredovisning 2025

2026-06-03

Thomas Hallberg

Auktoriserad revisor | Certifierad kommunal yrkesrevisor

Building a better working world

Inledning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har vi granskat Kommunalförbundet AV Media Skånes årsbokslut och årsredovisning per 2025-12-31.

Syftet med granskningen är att bedöma om årsredovisningen är upprättad enligt god sed för kommunal verksamhet och därmed ger en rättvisande bild över resultat och ställning

Rapporten innefattar väsentliga iakttagelser och sammanfattande bedömningar.

Metod och avgränsningar

Riskbedömningen är central i vår metod. Kombinationen av inneboende risk, kontrollrisk och revisionsrisk utgör grunden för vår bedömning av erforderliga granskningsinsatser såväl vad avser art som omfattning.

Granskningen bygger på *Standard för kommunal räkenskapsrevision.*

Rättvisande räkenskaper

Bokslutsprocessen

Processen gällande årsbokslut till årsredovisning fungerade bra. Årsbokslutet upprättas av extern redovisningskonsult och årsredovisningen upprättas delvis tillsammans med förbundet.

Redovisningsprinciper mm

En förutsättning för att kunna bedöma om en ekonomi är i balans är rättvisande räkenskaper. Årsbokslutet skall upprättas enligt god kommunal redovisningssed, vilket medför krav på bokslutsprocessen bland annat vad gäller periodiseringsprinciper och ny redovisningslag-stiftning samt nya rekommendationer från (RKR) Rådet för kommunal redovisning.

Nedan redogörs för de väsentliga noteringar som gjorts i granskningen av resultat- och balansräkningen. Inga väsentliga noteringar har framkommit under revisionen.

Resultat för 2025 jämfört med föregående år

Belopp i tkr	Utfall i år	Utfall fg. år	Förändring
Verksamhetens intäkter	10 741	11 435	-694
Verksamhetens kostnader	-6 953	-18 130	11 177
Verksamhetens nettokostnader	3 788	-6 695	10 483
Finansiella poster	147	331	-184
Årets resultat	3 935	-6 364	10 299

- Årets resultat i förhållande till föregående års resultat är 10 299tkr högre.
- Intäkterna har minskat sedan föregående år, till följd av en minskning av medlemsavgifterna som halverats mot f.å eftersom verksamheten bedrevs bara första halvåret. Däremot erhölls 4,5 mkr i gottgörelse från pensionsstiftelsen.
- Verksamhetens kostnader har minskat med 11 177tkr, främst till följd av lägre bokförda där det redan bokades upp en reservering av uppsagt hyreskontrakt lokalkostnader som belastade 2024 om 4 450 tkr. I övrigt har verksamheten endast haft verksamhet under första halvåret, med anledning av beslutad likvidation, därav betydligt lägre kostnader. Engångspremie på 2,1mkr har betalts in till KPA för att lösa tidigare avsättning och ansvarsförbindelse för pensioner.
- Finansiella poster ligger något lägre jämfört nivå med föregående år men ingen väsentlig avvikelse.

God redovisningssed

- *Materiella- och immateriella anläggningstillgångar*
- Materiella och immateriella anläggningstillgångar är helt avskrivna och utrangerade per 2025-12-31.
- Kassa och bank
- I balansposten kassa, bank ingår det placeringar i fonder vilket har redovisats enligt verkligt värde fr om 2019-01-01 enligt ny redovisningslagstiftning. Detta innebär att det finns en orealiserad värdeförändring under 2025 uppgående till -81 tkr.

God redovisningssed forts

- *Pensioner*
- Pensionsreserv ligger i en pensionsstiftelse. AV Media Skåne har i årsredovisningen per 2025-12-31 upplyst om en tillgång i Pensionsstiftelsen på 1 492 612kr dock återstår ingen pensionsreserv enligt KPA per 2025-12-31. Tillgångsposten är avstämd mot underlag från SKR och pensionsreserv samt avsättning till KPA är lösta under 2025 med engångspremier.

Sammanfattande bedömning

- Efter granskningen av årsredovisningen för 2025 är det revisionens uppfattning att årsredovisningen är upprättad enligt den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed samt att årsredovisningen ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning.

Inledning GEH

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har vi granskat Kommunalförbundet AV Media Skånes årsbokslut och årsredovisning per 2025-12-31.

Syftet med granskningen är att bedöma om de av direktionen antagna finansiella målen uppnåtts, bedöma om verksamheten drivits så att direktionens beslutade mål och inriktningar för god ekonomisk hushållning för verksamheterna uppnåtts, bedöma om balanskravet har uppnåtts.

Uppföljning av mål för god ekonomisk hushållning

Direktionen skall fastställa mål för god ekonomisk hushållning och uppföljning av dessa mål skall göras i delårsrapport och i årsredovisning. Mål för god ekonomisk hushållning omfattar både finansiella mål samt verksamhetsmål och det är endast av direktionen fastställda mål inom ramen för god ekonomisk hushållning som är obligatoriska att utvärdera och bedöma i delårsrapport och årsbokslut. Därefter skall revisorerna på basis av kommunalförbundets utvärdering samt sin granskning av delårsrapport och årsredovisning bedöma uppfyllelsen av de mål direktionen fastställt. Även kravet på balans mellan intäkter och kostnader, balanskravet, är lagstadgat. Avstämning av balanskravet skall göras i delårsrapport och årsredovisning.

Bedömning

- Verksamhetsmål och finansiella mål
  - Eftersom förbundet har haft en planerad avveckling av verksamheten under 2025 och verksamheten var endast igång under första halvåret 2025 så finns det inga beslutade verksamhets- och finansiella mål för god ekonomisk hushållning.

Balanskrav

- Balanskravet för 2025 bedöms vara uppfyllt eftersom balanskravsresultatet är positivt dock finns det ett kvarstående underskott från 2024 som dock inte blir relevant att återställa eftersom förbundet kommer att upplösas genom likvidation 2026.

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Kommunalförbundet AV Media Skåne (org.nr 222000-0943)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförbundet AV Media Skåne utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2025-01-01 –2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunalförbundets förtroendevalda revisorer 2026-06-05.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Kommunalförbundet AV Media Skåne för år 2025-01-01 – 2025-12-31 avgiven av förbundsdirektionen den 2026-03-27. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.
Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga biträdets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Förbundsdirektionens ansvar

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Förbundsdirektionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.
Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förbundsdirektionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: GFZ8I-G4PIX-URZEC-D68WM-SYOX9-G2LGH

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, drift- och investeringsredovisningen

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investerings-redovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Lund den dag som framgår av elektronisk underskrift

Ernst & Young AB

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: GFZ8I-G4PIX-URZEC-D68WM-SYOX9-G2LGH

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THOMAS HALLBERG
Auktoriserad revisor
Serienummer: 4e04235f964e77[…]c7eb616ad7666
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-06-05 10:50:57 UTC

Penneo dokumentnyckel: GFZ8I-G4PIX-URZEC-D68WM-SYOX9-G2LGH

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Till Kommunfullmäktige i Bromölla, Båstad, Hässleholm, Hörby, Höör, Klippan, Kristianstad, Osby, Perstorp, Simrishamn, Tomelilla, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga och Östra Göinge kommuner

Revisionsberättelse för år 2025

Vi har granskat Kommunalförbundet AV Media Skånes verksamhet under år 2025. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har skett genom dels den löpande granskningen av verksamheten och dels genom den lagstadgade revisionen.

EY har biträtt oss i granskningen av räkenskaperna, bokslutet och årsredovisningen för år 2025. Resultatet av granskningen har sammanfattats i en granskningsrapport.

Vi bedömer att direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi kan konstatera att förbundet visar ett positivt balanskravsresultat. När det gäller måluppföljningen har det inte skett någon sådan i årsredovisningen beroende på att förbundet inte bedrivit någon verksamhet under andra halvåret 2025 med anledning av likvidationsbeslut. Direktionens interna kontroll bedöms vara tillräcklig. Vi tillstyrker att medlemskommunernas kommunfullmäktige beviljar direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025. Vi tillstyrker att årsredovisning för 2025 godkänns för Kommunalförbundet AV Media Skåne.

Hässleholm

Sebastian Vrethammar
Har inte deltagit i arbetet med revisionen under året.

Hans-Erik Johansson

Gunilla Torstendahl

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

- Yttrande delårsrapport 2025-08-31 (översänt sedan tidigare)
- Yttrande årsbokslut 2025

Penneo dokumentnyckel: ZTTD5-AKRL9-CI8ZJ-HOAN5-PBNRC-73GWI

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

GUNILLA ELISABETH TORSTENDAHL
Undertecknare
Serienummer: b0b3755f380872[…]0d0747ed45e7b
IP: 217.211.xxx.xxx
2026-06-05 12:49:19 UTC

HANS ERIK JOHANSSON
Undertecknare
Serienummer: e3a1cf3c65850c[…]4da9eecc4aba5
IP: 188.151.xxx.xxx
2026-06-05 13:02:10 UTC

Penneo dokumentnyckel: ZTTD5-AKRL9-CI8ZJ-HOAN5-PBNRC-73GWI

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning 2025

Kommunalförbundet AV Media Skåne

2025-01-01 - 2025-12-31

Förvaltningsberättelse

- Översikt och historik Sid. 2
- Organisation Sid. 3-4
- Väsentliga händelser under året Sid. 5-6
- Styrning och uppföljning Sid. 6-7
- Balanskravsutredning Sid. 7
- Förväntad utveckling Sid. 7

Bokslut

- Resultaträkning Sid. 9
- Balansräkning
  tillgångar, eget kapital och skulder Sid. 10-11
- Kassaflödesanalys Sid. 12
- Redovisningsprinciper Sid. 13
- Noter till resultaträkning & balansräkning Sid. 14-15

Förvaltningsberättelse 2025

Kommunalförbundet AV Media Skåne
2025-01-01 - 2025-12-31

Översikt över verksamhetens utveckling

År	2025	2024	2023	2022	2021
Intäkter	10 887 225	11 434 567	11 154 254	10 627 808	10 229 033
Kostnader	6 952 677	17 798 697	11 419 340	10 339 658	10 096 738
Årets resultat	3 934 547	-6 364 130	-265 086	240 150	132 295
Antal anställda	3,5	7	7	7	7

Kommentar till översikten
Operativ verksamhet med sju anställda, löpande avtal och samverkansavtal upphörde 2025-06-30. Efter det datumet finns endast ett intermittent anställningsavtal med verksamhetschefen samt avtal med redovisningsbyrån Ahnell & partner, Ernest & Young och advokatfirman Amber Advokater, vars uppgift är att likvidera förbundet och sammanställa de sista räkenskaperna.

Historik
1997-01-01 bildades Kommunalförbundet Av Media Skåne. Det nya förbundet övertog den verksamhet som Kristianstad läns AV- och läromedelscentral bedrivit sedan 1970. Enligt kommunalförbundets förbundsordning skulle det bestå under ett års tid, men under det året beslutade tolv av medlemskommunernas fullmäktige att fr.o.m. 1998-01-01 bilda ett nytt kommunalförbund med samma namn.

Förbundets syfte är att tillvarata medlemmarnas intressen inom utbildning, förskola och annan pedagogisk verksamhet. Förbundets ändamål är att främja samverkan och ge medlemmarna ett brett och kvalitativt utbud inom områdena film, ljud, litteratur, pedagogik, skol- och kompetensutveckling samt tillhandahållande av teknik. Förbundet ska ligga i framkant avseende modern pedagogik och teknik.

Medlemskommuner och samverkansavtal
Medlemskommunerna i Kommunalförbundet AV Media Skåne är:
Bromölla, Båstad, Hässleholm, Hörby, Höör, Klippan, Kristianstad, Osby, Perstorp, Simrishamn, Tomelilla, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga och Östra Göinge.

Samverkansavtal har slutits med följande parter:
Perstorps gymnasium, en skola i Lunds kommun, en skola i Sjöbo kommun, Regionmuséet i Kristianstad, Furuboda folkhögskola, Munka folkhögskola, Önnestads folkhögskola samt Österlens folkhögskola.

Organisation
Direktionen har bestått av följande ledamöter:

Kommun	Ordinarie / ersättare
Bromölla	Susanne Bäckman (L) Anton Olsson (KD), ersattes under året av Anna Gajewska (SD)
Båstad	Håkan Hagström (M) Karolin Högberg (S)
Hässleholm	Monica Ero (S) Lars Klees (SD), ersattes under året av Daniel Talmid (SD)
Hörby	Anders Hansson (SD), ersattes under året av Kaj Jarl (SD) Peter Rosenberg (M)
Höör	Camilla Kampf (M) Jill Andersson (S)
Klippan	Elin Luckman Tonny Svensson (M)
Kristianstad	Ludvig Ceimertz (M), ersattes under året av Monica Åängaskold (M) Sabina Månsson Hultgren (S)
Osby	Lars-Anton Ivarsson (M) Lars Andreasson (S)
Perstorp	Marie Gärdby (C) Rickard Andersson (SD)
Simrishamn	Jaennine Olesen (M) Andreas Sjögren (S)
Tomelilla	Carina Persson (L) Anna Sandegren (SD)
Åstorp	Sten Hugosson (SD) Linda-Marie Camper (S)
Ängelholm	Sven-Ingvar Borgquist (M) Jessica Klingvall (S)
Örkelljunga	Anneli Eskilerlandsson (SD) Gunilla Edman (S)
Östra Göinge	Daniel Lyckestam (M) Sven-Arne Persson (S)

Arbetsutskottet har bestått av följande ledamöter

Ordföranden:	Sven Ingvar Borgquist
Vice ordföranden:	Kaj Jarl, ersattes under året av Sabina Månsson Hultgren
Ledamot:	Marie Gärdby
Ledamot:	Susanne Bäckman
Ledamot:	Daniel Lyckestam (adjungerad)

AU- och Direktionsmöten

Under året har fyra AU-möten och tre direktionsmöten genomförts.

AV Media Skånes organisation

Verksamhetschef:	Jörgen Bergvall
Ansvarig för litteraturutlåning, utbildningar och kurser samt mässor. IKT-pedagog:	Eva Martinsson
IKT-pedagog, utbildningar och kurser:	Anna Söderstjerna
IT-samordnare Personuppgiftsansvarig:	Martin Sarkar
Inköpsansvarig, film och mediarådgivning:	Marie Bertilsson
Daglig fysisk utlåning:	Jeanette Lundgren
Ansvarig för transporter:	Michael Johansson

Väsentliga händelser under året

Vid direktionsmötet den 2025-02-21 hade endast sju medlemskommuner, med drygt 1/3 av det ursprungliga elevantalet, meddelat positiva besked om att de önskade att en omstart av AV Media Skåne. Dessa kommuner hade stor geografisk spridning i Skåne. Bedömning gjordes att kostnaderna skulle bli för höga och direktionen beslutade därför att:

- Verkställa likvidationen
- Låta KPA lösa in pensionsförpliktelsen
- Ge AU i uppdrag att besluta och förhandla om att hyra ut lokalen och att planera avyttring av lager

Vid AU-mötet den 2025-04-14 beslutades att:

- Lagret av tekniska och pedagogiska produkter ska fördelas andelsmässigt till medlemskommunerna.

Vid direktionsmötet den 2025-04-29 beslutades att:

- Avtal som ska fortlöpa och handhas av likvidatorn är de med Fortnox, EY och Ahnell och Partner.
- Försäljning av inventarier ska genomföras efter 2025-06-30 av en auktionsfirma.
- Kommunarkivet i Hässleholm ska ta hand om delar av Kommunalförbundet AV Media Skånes arkiv, som ska sparas.
- Ordföranden Sven-Ingvar Borgquist själv får fatta mindre beslut gällande den fortsatta likvidationsprocessen fr.o.m. 2025-07-01.
- Verksamhetschef Jörgen Bergvall ska erbjudas en intermittent anställning fr.o.m. 2025-07-01
- Direktionsmötet den 2025-05-19 ställs in och att AU istället träffas den dagen.

Vid AU-mötet den 2025-05-19 beslutades att:

- Verksamhetschefen får fullt mandat att förhandla om återstående hyreskostnad för lokalen.
- Att hemsidan ska finnas kvar fram t.o.m. 2026-06-30.

Samtliga ovanstående beslut genomfördes.

Avyttring av lokal

I december 2025 tecknades avtal med hyresvärden om att Kommunalförbundet AV Media skulle frånträda hyresavtalet genom att senast den 2025-12-31erlägga 280 000 kronor plus mervärdesskatt samt 2 710 000 kronor plus mervärdeskatt under perioden 2026-05-01 – 2026-05-08. Hyresavtalet upphörde därmed vid årsskiftet 2025/2026, utan vidare förpliktelser från någon av parterna. Samtliga mellanhavanden mellan parterna är sålunda reglerade.

I december gjordes en preliminär slutlig mötesagenda

- AU möte 2026-03-20
- Styrelsemöte 2025-03-27. Godkänna redovisningen för 2025 och få preliminärt besked om andelsmässig tilldelning av kvarvarande resurser.
- Verksamhetschefen har möte med revisorerna i mitten av april.
- I maj görs slutredovisning. Sammanställning av balans- och resultaträkning samt verksamhetsberättelse för 2026. Detaljerad sammanställning hur mycket respektive kommun ska tilldelas.

- Styrelsemöte den 2026-06-12. Beslut att godkänna slutredovisningen. Eventuellt föregås styrelsemötet av AU-möte.
- Revisorerna yttrar sig om slutredovisningen när denna är godkänd av direktionen och före utskick till medlemskommuner.
- Senast i september 2026 ska samtliga medlemskommuner bekräfta att de mottagit slutredovisningen och besluta om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåren 2025 och 2026.

Styrning och uppföljning

Målsättningar 2025

- Att avsluta verksamheten smidigt, genom att så länge som möjligt bibehålla utbud och service utan större avvikelser, utan att teckna nya avtal eller förlängningsavtal som sträcker sig längre än 2026-06-30.

Kommentarer till målsättningar

- Det ovissa med målsättningen var att ingen visste hur många av samtliga uppsagda i personalen som skulle stanna kvar hela tiden ut till 2025-06-30. Ingen i personalen slutade emellertid före det datumet och en god service kunde bibehållas.

Ekonomiska ramar

Våra totala intäkter under året var 10 887 225 kr. Kostnaderna för året uppgick till 6 952 677 kr. Årets avskrivningar är 0 kr. Årets resultat, efter avskrivningar och finansiella intäkter och kostnader uppgår till 3 934 547 kr.

Investeringar gjorda under året

- Inköp av digitala läromedel 4 247 kr totalt.

Balanskravsutredning	2025	2024	2023
Årets resultat	3 934 547	-6 364 130	-265 086
Realisationsvinster	0	0	0
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	-193 733
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	3 934 547	-6 364 130	-458 819
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0	0
Årets balanskravsresultat	*3 934 547*	*-6 364 130*	*-458 819*

Väsentliga personalförhållanden	2025	2024	2023	2022
Total sjukfrånvaro	0,60 %	2,01 %	0,54 %	1,94 %

Förväntad utveckling
Att samtliga medlemskommuner senast i september 2026 bekräftar att de mottagit slutredovisningen och beslutar om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåren 2025 och 2026.

Hässleholm, 2026-03-17

Jörgen Bergvall
Verksamhetschef

Sven-Ingvar Borgquist
Ordförande

Bokslut 2025

Kommunalförbundet AV Media Skåne

2025-01-01 - 2025-12-31

Resultaträkning

Rörelsens intäkter	Noter	2025-12-31	2024-12-31
Medlemsavgifter	2	6 160 411	11 276 503
Övriga intäkter	3	4 580 210	158 064
Verksamhetens intäkter		10 740 621	11 434 567
Rörelsens kostnader			
Varor och tjänster		-4 247	-112 530
Övriga kostnader		-2 716 339	-6 899 659
Personalkostnader	4	-4 232 096	-5 133 113
Verksamhetens kostnader		-6 952 677	-12 145 302
Resultat före avskrivningar		-3 787 944	-710 735
Av- och nedskrivningar		0	-5 984 713
Nettokostnader		-3 787 944	-6 695 448
Finansiella intäkter & kostnader			
Finansiella intäkter		146 604	331 317
Årets resultat		**3 934 548**	**-6 364 130**

Balansräkning

Tillgångar

Anläggningstillgångar	**Noter**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Immateriella anläggningstillgångar			
Licenser/filmrättigheter	5	0	1 142 279
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg, installationer	6	0	55 680
Summa anläggningstillgångar		**0**	**1 197 959**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	3 268
Övriga fordringar		161 614	199 632
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	222 399
Kassa och bank		7 878 907	5 684 065
Summa omsättningstillgångar		**8 040 521**	**6 109 364**
Summa tillgångar		**8 040 521**	**7 307 323**

Eget kapital och skulder

Eget kapital	Noter	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital	8	799 502	7 428 719
Resultat		3 934 547	-6 629 217
Summa eget kapital		**4 734 050**	**799 502**
Kortfristiga skulder			
Avsättningar pensioner inkl. löneskatt		0	716 980
Leverantörsskulder		41 471	816 484
Övriga skulder		0	183 517
Förutbetalda intäkter & upplupna kostnader	9	3 265 000	4 790 840
Summa kortfristiga skulder		**8 040 521**	**6 507 821**
Summa eget kapital och skulder			**7 307 323**
Tillgång i pensionsstiftelse		1 492 612	4 183 914
Pensionsreserv enligt KPA		0	1 365 000

KASSAFLÖDESANALYS

DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Årets resultat	3 934 547	-6 364 130
Justering för ej likviditetspåverkande poster (avskrivningar)	1 851 234	5 984 713
Justering för ej likviditetspåverkande poster (avsättningar)	-716 980	60 980
Justering för ej likviditetspåverkande poster (reavinster)	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**5 068 801**	**-318 437**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	263 686	13 564 294
Ökning/minskning förråd och varulager	0	0
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-2 484 370	-8 932 554
	-2 220 684	**4 631 740**
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**2 848 117**	**4 313 303**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investering i materiella anläggningstillgångar	0	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0
Investering i immateriella anläggningstillgångar	-653 275	-3 605 927
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-653 275**	**-3 605 927**
Årets kassaflöde	**2 194 842**	**707 376**
Likvida medel vid årets början	5 684 065	4 976 689
Likvida medel vid årets slut	7 878 907	5 684 065

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad enligt kommunallagen, lag om kommunal redovisnng och i enlighet med rekommendationer från rådet för kommunal redovisning (RKR). Principerna är oförändrade.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningarna påbörjas månaden efter anskaffningen och att anläggningen tagits i bruk.

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade nyttjandeperioden.
Följande avskrivningstider tillämpas:

Inventarier, verktyg, installationer: 3 år

Immateriella anläggningstillgångar
Immateriella anläggningstillgångar hart i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningsbara beloppet begränsas till nyttjandeperioden och fördelas linjärt över nyttjandeperioden.

Abonnemang, rättigheter licenser: 1-5 år

Finansiella instrument
Finansiella instrument, dvs i vårt fall fonder, har värderats till verkligt värde.

MEDIA SKÅNE

Noter till resultat och balansräkningen

Rörelsens intäkter		**2025-12-31**	**2024-12-31**
Medlemsavgifter	Not 2	6 160 411	11 276 503
Övriga intäkter	Not 3	4 580 210	158 064
Summa		**10 740 621**	**11 434 567**

Personalkostnader	Not 4		
Löner & andra ersättningar		1 926 184	3 325 206
Sociala avgifter, personal		575 129	1 026 550
Pensionskostnader		683 297	438 723
Arvoden		75 358	141 966
Sociala avgifter, politiker		23 315	34 071
Övriga personalkostnader		948 813	166 597
Summa		**4 232 096**	**5 133 113**

Medeltalet anställda		
Män	1,5	3
Kvinnor	2,0	4
Summa	**3,5**	**7**

Immateriella anläggningstillgångar	Not 5	
Ingående anskaffningsvärde	21 724 043	18 118 116
Inköp	0	3 605 927
Försäljning/utrangeringar	21 724 043	0
Utgående anskaffningsvärde	0	21 724 043
Ingående avskrivningar	20 581 764	15 055 443
Försäljning/utrangeringar	20 581 764	0
Årets avskrivningar	0	5 539 271
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	20 581 764
Utgående redovisat värde	**0**	**1 142 279**

Materiella anläggningstillgångar	Not 6	
Ingående anskaffningsvärde	1 416 138	1 416 138
Utg. ackumulerade anskaffningsvärden	1 416 138	1 416 138
Ingående avskrivningar	1 360 458	-902 016
Årets avskrivningar	0	-458 442
Utg. ackumulerade avskrivningar	1 360 458	-1 360 458
Utg. redovisat värde	0	**55 680**

		2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 7		
Företagsförsäkring		0	5 570
Lokalhyra		0	201 337
Övrigt		0	15 492
Summa		0	222 399
Eget kapital	Not 8		
Ingående balans		799 503	7 163 633
Årets resultat		3 934 547	-6 364 130
Utgående balans		4 734 050	799 503
Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader	Not 9		
Upplupna personalkostnader		0	255 070
Revisionskostnader		80 000	80 000
Övriga upplupna kostnader		3 185 000	4 455 770
Förutbetalda avtalsintäkter		0	0
Summa		3 265 000	4 790 840

Kommun	**Belopp / kommun**	**Andel**
Bromölla	164 096	3,62%
Båstad	169 082	3,73%
Hässleholm	684 488	15,10%
Hörby	199 907	4,41%
Höör	221 665	4,89%
Klippan	285 128	6,29%
Kristianstad	967 349	21,34%
Osby	177 242	3,91%
Perstorp	106 073	2,34%
Simrishamn	244 784	5,40%
Tomelilla	180 415	3,98%
Åstorp	220 759	4,87%
Angelholm	568 896	12,55%
Orkelljunga	137 804	3,04%
Ostra Göinge	205 346	4,53%
Summa:	**4 533 032**	**100,00%**

c

Kommunalförbundet AV Media Skåne

Granskning av årsbokslut och årsredovisning avseende slutredovisning 2026-06-30

2026-09-07

Thomas Hallberg

Auktoriserad revisor | Certifierad kommunal yrkesrevisor

Building a better working world

Inledning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har vi granskat Kommunalförbundet AV Media Skånes årsbokslut och årsredovisning avseende slutredovisning per 2026-06-30.

Syftet med granskningen är att bedöma om årsredovisningen är upprättad enligt god sed för kommunal verksamhet och därmed ger en rättvisande bild över resultat och ställning

Rapporten innefattar väsentliga iakttagelser och sammanfattande bedömningar.

Metod och avgränsningar

Riskbedömningen är central i vår metod. Kombinationen av inneboende risk, kontrollrisk och revisionsrisk utgör grunden för vår bedömning av erforderliga granskningsinsatser såväl vad avser art som omfattning.

Granskningen bygger på *Standard för kommunal räkenskapsrevision.*

Rättvisande räkenskaper

Bokslutsprocessen

Processen gällande årsbokslut till årsredovisning avseende slutredovisning fungerade bra. Årsbokslutet upprättas av extern redovisningskonsult och årsredovisningen upprättas delvis tillsammans med förbundet.

Redovisningsprinciper mm

En förutsättning för att kunna bedöma om en ekonomi är i balans är rättvisande räkenskaper. Årsbokslutet skall upprättas enligt god kommunal redovisningssed, vilket medför krav på bokslutsprocessen bland annat vad gäller periodiseringsprinciper och ny redovisningslagstiftning samt nya rekommendationer från (RKR) Rådet för kommunal redovisning.

Nedan redogörs för de väsentliga noteringar som gjorts i granskningen av resultat- och balansräkningen. Inga väsentliga noteringar har framkommit under revisionen.

Resultat för 2026-06-30 jämfört med föregående år

Belopp i tkr	Utfall i år	Utfall fg. år	Förändring
Verksamhetens intäkter	0	10 741	-10 741
Verksamhetens kostnader	-235	-6 953	6 718
Verksamhetens nettokostnader	-235	3 788	-4 023
Finansiella poster	34	147	-113
Årets resultat	-201	3 935	-4 136

- Årets resultat i förhållande till föregående års resultat är 4 136tkr lägre.
- Det finns inga verksamhetsintäkter detta senaste halvår eftersom ingen verksamhet har bedrivits.
- Verksamhetens kostnader har minskat med 6 718tkr eftersom ingen verksamhet har bedrivits detta år.
- Finansiella poster ligger något lägre jämfört nivå med föregående år vilket förklaras av ett lägre saldo på kontot.

God redovisningssed

- Kassa och bank
- Checkkontot är avstämt mot engagemangsbesked per 2026-06-30, 4 448 509kr. En mindre differens har noterats mot huvudbok om 177kr som avser en transaktion enligt bank i juli men som är bokförd i juni.

- Övriga fordringar
- Totalt uppgår balansposten till 115 324kr. Posten består dels av inbetald F-skatt under 2025 om 85 572kr och dels av momsfordran avseende juni som uppgår till 29 661kr samt behållning på skattekonto om 91kr. F-skatten kommer att erhållas när slutskattsedel erhålles eller om en preliminär deklaration upprättas för att snabba upp processen.

- *Eget kapital*
- *Ingående kapital vid årets början uppgick till 4 734 050kr och sedan tillkommer årets resultat – 201 018kr, vilket ger ett utgående eget kapital om 4 533 032kr.*

God redovisningssed forts

- Beloppet som är tillgängligt för utskiftning är inte exakt samma belopp som utgående eget kapital per 2026-06-30 och som finns upptaget i förvaltningsberättelsen. Detta beror på att det finns en upplupen inlånings-ränta om 9 979 kr som inte är beaktad per 2026-06-30 och som kommer att tillkomma. Sedan kommer det även att tillkomma ytterligare ränta till kontot innan det avslutas. Vidare finns det någon mindre kostnadsränta som inte heller är beaktad per 2026-06-30 men detta utgör inte heller något väsentligt belopp som påverkar vårt yttrande.
- *Kortfristiga skulder*
- Kortfristiga skulder uppgår totalt till 30 801kr och består av leverantörs-skulder och skuld till anställd samt upplupen kostnad. Samtliga poster är betalda efter 30 juni.

  Sammanfattande bedömning
- Efter granskningen av årsredovisningen avseende slutredovisning för 2026-06-30 är det revisionens uppfattning att årsredovisningen är upprättad enligt den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed samt att årsredovisningen ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning.

Inledning GEH

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har vi granskat Kommunalförbundet AV Media Skånes årsbokslut och årsredovisning *avseende slutredovisning* per 2026-06-30.

Syftet med granskningen är att bedöma om de av direktionen antagna finansiella målen uppnåtts, bedöma om verksamheten drivits så att direktionens beslutade mål och inriktningar för god ekonomisk hushållning för verksamheterna uppnåtts, bedöma om balanskravet har uppnåtts.

Uppföljning av mål för god ekonomisk hushållning

Direktionen skall fastställa mål för god ekonomisk hushållning och uppföljning av dessa mål skall göras i delårsrapport och i årsredovisning. Mål för god ekonomisk hushållning omfattar både finansiella mål samt verksamhetsmål och det är endast av direktionen fastställda mål inom ramen för god ekonomisk hushållning som är obligatoriska att utvärdera och bedöma i delårsrapport och årsbokslut. Därefter skall revisorerna på basis av kommunalförbundets utvärdering samt sin granskning av delårsrapport och årsredovisning bedöma uppfyllelsen av de mål direktionen fastställt. Även kravet på balans mellan intäkter och kostnader, balanskravet, är lagstadgat. Avstämning av balanskravet skall göras i delårsrapport och årsredovisning.

Bedömning

- Verksamhetsmål och finansiella mål
  - Eftersom förbundet har haft en planerad avveckling av verksamheten under 2026 och förbundet var endast igång under första halvåret 2026 så finns det inga beslutade verksamhets- och finansiella mål för god ekonomisk hushållning.

Balanskrav

- Balanskravet visar ett negativt resultat för 2026-06-30 men detta bedöms inte vara aktuellt att bedöma eftersom 2026-06-30 är ett avvecklingsbokslut som visar ett positivt eget kapital.

Till Kommunfullmäktige i Bromölla, Båstad, Hässleholm, Hörby, Höör, Klippan, Kristianstad, Osby, Perstorp, Simrishamn, Tomelilla, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga och Östra Göinge kommuner

Revisionsberättelse för år 2026-01-01 - 2026-06-30

Vi har granskat Kommunalförbundet AV Media Skånes verksamhet under år 2026-01-01-2026-06-30. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har skett genom dels den löpande granskningen av verksamheten och dels genom den lagstadgade revisionen.

EY har biträtt oss i granskningen av räkenskaperna för slutredovisningen gällande bokslutet och årsredovisningen för år 2026-01-01-2026-06-30. Resultatet av granskningen har sammanfattats i en granskningsrapport.

Vi bedömer att direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi kan konstatera att förbundet visar ett negativt balanskravsresultat. Eftersom bokslutet är en slutredovisning och det finns ett positivt eget kapital föranleder inte det negativa balanskravsresultatet till någon åtgärd. När det gäller måluppföljningen har det inte skett någon sådan i årsredovisningen beroende på att förbundet inte bedrivit någon verksamhet under första halvåret 2026 med anledning av likvidationsbeslut. Direktionens interna kontroll bedöms vara tillräcklig. Vi tillstyrker att medlemskommunernas kommunfullmäktige beviljar direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2026. Vi tillstyrker att årsredovisningen för slutredovisningen för 2026-01-01-2026-06-30 godkänns för Kommunalförbundet AV Media Skåne.

Hässleholm

Sebastian Vrethammar
Har inte deltagit i arbetet med revisionen under året.

Hans-Erik Johansson

Gunilla Torstendahl

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

- Yttrande slutredovisning bokslut 2026-06-30
- Granskningsrapport slutredovisning bokslut 2026-06-30

Penneo dokumentnyckel: GEMBG-3WHKT-QTDWF-E110L-4RWXT-GQC9W

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HANS ERIK JOHANSSON
Undertecknare
Serienummer: e3a1cf3c65850c0[…]94da9eecc4aba5
IP: 188.151.xxx.xxx
2026-09-07 12:11:10 UTC

GUNILLA ELISABETH TORSTENDAHL
Undertecknare
Serienummer: b0b3755f380872b[…]50d0747ed45e7b
IP: 81.224.xxx.xxx
2026-09-07 12:20:35 UTC

Penneo dokumentnyckel: GEMBG-3WHKT-QTDWF-E110L-4RWXT-GQC9W

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Kommunalförbundet AV Media Skåne (org.nr 222000-0943)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförbundet AV Media Skåne utfört revision och granskning av årsredovisningen för slutredovisning enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2026-01-01 –2026-06-30.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunalförbundets förtroendevalda revisorer 2026-09-07.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter avseende slutredovisning enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Kommunalförbundet AV Media Skåne för år 2026-01-01 – 2026-06-30 avgiven av förbundsdirektionen den 2026-09-02. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.
Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter avseende slutredovisning upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 30 juni 2026 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga biträdets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Förbundsdirektionens ansvar

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för att årsredovisningen avseende slutredovisning upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Förbundsdirektionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter avseende slutredovisning inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.
Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förbundsdirektionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, drift- och investeringsredovisningen

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investerings-redovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Penneo dokumentnyckel: B1M8K-E52AE-WBRM0-FACRF-B2VH9-BFO47

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Lund den dag som framgår av elektronisk underskrift

Ernst & Young AB

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: B1M8K-E52AE-WBRM0-FACRF-B2VH9-BFO47

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THOMAS HALLBERG
Auktoriserad revisor
Serienummer: 4e04235f964e779[…]ac7eb616ad7666
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-09-07 11:57:53 UTC



Penneo dokumentnyckel: B1M8K-E52AE-WBRM0-FACRF-B2VH9-BFO47

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Från: Osby - Kommun - Brevlåda
Skickat: den 9 september 2026 11:12
Till: Osby - Kansliet - Brevlåda
Ämne: VB: Ang. Kommunalförbundet AV Media Skåne
Bifogade filer: Revisionsberättelse 2026 AV Media signerad.pdf; Det sakkunniga biträdets yttrande AV Media Skåne 2026 signerad.pdf; 26 Årsbokslut rapport AVM.pdf; Slutlig fördelning.xlsx

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Från: Håkan Molander <hakan.molander@amberadvokater.se>
Skickat: den 9 september 2026 10:56
Till: kommunen@hassleholm.se; kommun@kristianstad.se; kommunen@bromolla.se; Östra Göinge - Kommun - Brevlåda <Kommunen@ostragoinge.se>; Osby - Kommun - Brevlåda <Kommun@osby.se>; kommunhuset@perstorp.se; Höör - KLK - Höörs Kommun - Brevlåda <kommunen@hoor.se>; kommun@horby.se; kommun@tomelilla.se; kontakt@simrishamn.se; kommun@bastad.se; Skånska kommuner - Klippan <kommun@klippan.se>; Skånska kommuner - Åstorp <kommun@astorp.se>; info@engelholm.se; kommun@orkelljunga.se
Kopia: Niklas Sigesgård <niklas.sigesgard@amberadvokater.se>; Jörgen Bergvall <jorgen.bergvall@hotmail.com>; Patrik Lundkvist <patrik.lundkvist@ahnellsrevision.se>; Magnus Wiberg <magnus.wiberg@ahnellsrevision.se>; thomas.hallberg@se.ey.com; Sven-Ingvar Borgqvist <sveningvar.borgquist@engelholm.se>
Ämne: Ang. Kommunalförbundet AV Media Skåne

VARNING: Det här mailet är skickat från en extern part. Klicka inte på länkar eller bifogade filer om ni inte vet vem avsändaren är och vet att innehållet är säkert.

Härmed översänds redovisningar för 2025 och 2026 för Kommunalförbundet AV Media Skåne. Härutöver bifogas också en slutlig fördelning av förbundets överskott. Överskottet kan komma att förändras med hänsyn till upplupen ränta.

Det hemställs att medlemskommunerna i Kommunalförbundet AV Media Skåne godkänner redovisningarna för verksamhetsåren 2025 och 2026, samt beviljar styrelsen ansvarsfrihet. Handlingar ska vara advokatbyrån tillhanda senast den 31.10.2026 tillsammans med information om på vilket konto/bankgiro utbetalning önskas.

Med vänlig hälsning
Amber Advokater
Håkan Molander
Advokat

amber advokater
Frykholmsgatan 4
SE-281 31 HÄSSLEHOLM
Telefon växel: +46 451 710 40
Telefon direkt: + 46 451 710 401
Mobil: +46 708 313 313
www.amberadvokater.se

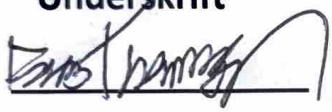
Sverigedemokraterna
Osby

Entledigande

Härmed avsäger jag Frans Thomsson mig ifrån mitt uppdrag som ledamot i Kommunfullmäktige Osby kommun.

Med vänliga hälsningar

Underskrift



Namnförtydligande

Frans Thomsson

Sverigedemokraterna Osby

Sverigedemokraterna

Entledigande

Härmed avsäger jag, _____Kennet Nordqvist_____ _____

med

personnummer __19560612_____-____3536_____, mig följande uppdrag för

Sverigedemokraterna i _____Osby_____.

Förtroendeuppdrag:

__Samtliga politiska uppdrag i kommunen._____

2026-10-05_____ Osby_____
Datum Ort

_____
Signatur

Kennet Nordqvist
Namnförtydligande

19560612-3536
Personnummer (xxxxxxxx-xxxx)