Kommunstyrelsen

Instans:	**Kommunstyrelsen**
Tid:	**onsdagen den 7 oktober 2026 kl. 08.30**
Plats:	**Sammanträdesrum Osby**
Information:	Sammanträdet är offentligt till och med ärende 25 vilket planeras starta ca kl. 14.50. Observera att tiden endast är en uppskattning och kan komma bli tidigare eller senare.

Föredragningslista

Nr	Ärende	Föredragande
1.	Upprop och protokollets justering	
2.	Godkännande av dagordning	
3.	Anmälningar till kommunstyrelsen 2026	
4.	Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026	
5.	SBVT - information om projekt	Anders Strange
6.	Strategisk inriktning för industrispår och mark i Nordöstra industriområdet	Anders Carlzon
	Paus kl. 09.35-09.45	
7.	Sydostlänken, järnvägsövergångar i Hökön	Ingmar Unosson
8.	Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar	
9.	Motion - Utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar	
10.	Motion - Fria arbetsskor för yrkesgrupperna inom vård och omsorg, Maria Reimer (S)	
11.	Medborgarförslag - Resekort (Skånetrafiken) för gymnasieelever ska gälla även på helger	
12.	Medborgarförslag - Högstadieplacering för elever i Killeberg	
13.	FAV Delårsrapport per 31/8 2026 - Arbete- och välfärdsförvaltningen	Fabian Claëson
14.	BUF Delårsrapport per 31/8 2026 - Barn- och utbildningsförvaltningen	Ulrika Winkvist
	Lunch kl. 12.00-13.00	

Kommunstyrelsen

Nr	Ärende	Föredragande
15.	Intern kontroll 2026 - Kommunstyrelseförvaltningen	Cindy Balte
16.	Delårsrapport per 31/8 2026 - Kommunstyrelseförvaltningen	Cindy Balte
17.	Delårsrapport per 31/8 2026, Osby kommun	Johanna Lindhe
18.	Avveckling av policy gällande tjänstledighet	Margareta Larsson Östling
19.	Upphävande av beslut om övre gräns för kompledighetsbank	Margareta Larsson Östling
20.	Återrapportering verkställigheten för kommunstyrelsens beslut 2026	Amanda Svensson
21.	Sammanträdesplan 2027	Amanda Svensson
	Paus kl. 14.30-14.40	
22.	Arbetsordning för kommunfullmäktige 2027-2030	Margareta Larsson Östling
23.	Revidering av delegationsordningen 2026	Margareta Larsson Östling
24.	Revidering av reglemente och samverkansavtal gällande gemensam överförmyndarnämnd	Margareta Larsson Östling
25.	Ansökan om förlängt förordnande som borgerlig vigselförrättare	Margareta Larsson Östling
26.	FAV Informationspunkter till kommunstyrelsen 2026, arbete- och välfärdsförvaltningen	Emma Frostensson
27.	FAV Högsta godtagbara hyra	Emma Frostensson
28.	FAV Intern kontroll 2026- Arbete- och välfärdsförvaltningen	Fabian Claëson
29.	BUF Informationspunkter till kommunstyrelsen 2026, barn- och utbildningsförvaltningen	Jessica Jönsson
30.	BUF Intern kontroll 2026 - Barn- och utbildningsförvaltningen	Ulrika Winkvist
31.	Hemställan om ansvarsfrihet för kommunalförbundet AV Media för verksamhetsåret 2025/2026	Ulrika Winkvist
32.	BUF EY Granskning av tidiga stödinsatser och särskilt stöd - Osby kommun	Jessica Jönsson

Nr	Ärende	Föredragande
33.	Informationspunkter till kommunstyrelsen 2026, kommunstyrelseförvaltningen	Ingmar Unosson

Lotte Melin
ordförande

Amanda Svensson
nämndsekreterare

Vårdföretagarna

Datum
2026-08-28

Vår referens
AB

Presidiet kommunstyrelsen
Kommundirektör
Ledamöter och förvaltning med ansvar för vård och omsorg

Samverkan om beredskap med privata aktörer

Vårdföretagarna är bransch- och arbetsgivarorganisationen för privat driven vård och omsorg i Sverige, med drygt 2 000 medlemsföretag med sammantaget över 115 000 årsanställda. Våra medlemmar bedriver socialtjänstverksamhet och hälso- och sjukvård på uppdrag av kommuner och regioner i hela landet.

I takt med att beredskapsfrågorna har fått ökad politisk och rättslig tyngd – inte minst mot bakgrund av det förändrade säkerhetspolitiska läget och nya lagkrav – vill Vårdföretagarna påpeka behovet av en strukturerad dialog mellan beställare och utförare i kommunerna. Det är nödvändigt för att säkerställa en likvärdig omsorg samt en tydlig ansvars- och finansieringsmodell för privata utförares medverkan i beredskapsarbetet.

Ökade beredskapskrav på privata utförare – men kraven varierar kraftigt

Vårdföretagarna konstaterar att allt fler kommuner nu ställer krav på privata utförares beredskapsförmåga. Det är välkommet och nödvändigt att omfatta privata utförare i kommunens beredskapsarbete - alla omsorgstagare behöver tillförsäkras samma trygghet oavsett om omsorgen utförs i kommunal eller privat regi.

De krav som ställs i upphandlingar och förfrågningsunderlag skiljer sig dock avsevärt åt mellan landets kommuner. I vissa fall är kraven mycket höga och svåra för en enskild verksamheten att klara. Det kan strida mot proportionalitetsprincipen inom upphandling och försvåra, särskilt för mindre aktörer, att fortsätta vara verksamma inom omsorgen. Det är inte heller optimalt ur ett samhällsperspektiv eller förenligt med ansvarsprincipen att en enskild verksamhet har ett alltför långtgående ansvar för något som ytterst ankommer på det offentliga, till exempel för vattenförsörjning.

I många kommuner ställs de ökade kraven på privata utförare utan att ersättningen samtidigt höjs. Givet att staten ersätter kommunerna för ökade krav på krisberedskap bör denna ersättning kommer alla verksamheter till del. Om krav på beredskap leder till ökade kostnader som inte kompenseras ekonomiskt tvingas privata utförare att ta medel från kärnverksamheten. Det innebär att resurser som borde gå till omsorgen i stället binds upp i beredskapsåtgärder, men också att privat driven verksamhet ges sämre förutsättningar att tillgodose omsorgstagarnas behov.

Nya krav behöver dessutom införas med en realistisk tidslinje. Att ta fram rutiner och kontinuitetsplaner, genomföra investeringar och inköp samt utbilda och öva personal kräver tid, och samtliga krav kan därför inte som huvudregel behöva vara uppfyllda redan från avtalsstart.

Privata utförare bör omfattas av kommunernas beredskapsarbete

Idag inkluderas privata utförare ofta inte i kommunernas beredskapsarbete. Privata utförare kan inte bidra till en robust beredskap i kommunen om de inte ges förutsättningar

att göra det. Därför behöver de privata utförarna vara delaktiga i kommunernas fortlöpande och systematiska beredskapsarbete, bland annat i risk- och sårbarhetsanalyser, planering, utbildning och övningar.

En dialog mellan kommun och de privata utförarna om krav i upphandlingarna är nödvändig för att ge bästa möjliga utfall – både generellt och när det gäller beredskap. En dialog bidrar till identifiering av krav som är otydliga eller svåra att uppfylla, onödigt kostnadsdrivande eller rent av kontraproduktiva. Dialogen kan också vara ett sätt att identifiera andra möjliga lösningar på kommunens behov som riskerar att uteslutas genom formuleringen av avtalsvillkoren.

Mot denna bakgrund uppmanar vi kommunen att:

1. **Kalla privata utförare till dialog** om hur kommunens beredskapsarbete kan organiseras och vilka krav som är rimliga, proportionerliga och effektiva för de enskilda verksamheterna och omsorgen som helhet.

2. **Inkludera privata utförare i kommunernas löpande beredskapsarbete** – i risk- och sårbarhetsanalyser, planering, utbildning och övning.

3. **Säkerställ att ersättningen täcker beredskapskraven** och inte behöver tas från omsorgen.

Gunnar Caperius, förbundsdirektör Vårdföretagarna

Anna Bergendal, näringspolitisk expert Vårdföretagarna

Kontakt: Anna Bergendal
anna.bergendal@vardforetagarna.se
Telefon: 072 550 42 80

Från: Osby - Kommun - Brevlåda
Skickat: den 27 augusti 2026 15:09
Till: Osby - Kansliet - Brevlåda; Lindhe, Johanna
Ämne: VB: Nytt cirkulär från SKR 26:27 Aktuell Ekonomi Planeringsförutsättningar för 2026-2029

-----Ursprungligt meddelande-----
Från: Cirkulär från SKR <utskick@skr.se>
Skickat: den 27 augusti 2026 13:14
Till: Osby - Kommun - Brevlåda <Kommun@osby.se>
Ämne: Nytt cirkulär från SKR 26:27 Aktuell Ekonomi Planeringsförutsättningar för 2026-2029

VARNING: Det här mailet är skickat från en extern part. Klicka inte på länkar eller bifogade filer om ni inte vet vem avsändaren är och vet att innehållet är säkert.

Mottagare:
-Regioner -Kommuner -Ekonomidirektörer -Budgetchefer -Finanschefer -Redovisningschefer -Ekonomer

Sammanfattning:
I cirkulär 26:27, Aktuell Ekonomi för regioner och kommuner, presenterar vi budgetförutsättningar för regioner och kommuner för åren 2026–2029.

https://extra.skr.se/5.5b7ffe0f1a0420d8a4c1f3.html?utm_source=notifiering&utm_medium=email&utm_campaign=cirkular

Detta är ett automatiskt utskick från cirkulär från SKR. Du kan inte svara på detta mejl. Om du vill avsluta din prenumeration gå till:
https://extra.skr.se/skr/tjanster/cirkular/prenumerationskrscirkular/avslutadinprenumeration.92470.html

Från: Osby - Kommun - Brevlåda
Skickat: den 1 september 2026 09:24
Till: Osby - Kansliet - Brevlåda
Ämne: VB: Cirkulär 26:9: Avtal om utbyte av personuppgifter (AUP) med Kommunal

-----Ursprungligt meddelande-----
Från: Cirkulär från SKR <utskick@skr.se>
Skickat: den 1 september 2026 09:14
Till: Osby - Kommun - Brevlåda <Kommun@osby.se>
Ämne: Cirkulär 26:9: Avtal om utbyte av personuppgifter (AUP) med Kommunal

VARNING: Det här mailet är skickat från en extern part. Klicka inte på länkar eller bifogade filer om ni inte vet vem avsändaren är och vet att innehållet är säkert.

Mottagare:
-Kommunstyrelsen -Regionstyrelsen -Medlem i Sobona – kommunala företagens arbetsgivarorganisation -Arbetsgivarpolitik

Sammanfattning:
SKR, Sobona å ena sidan samt Svenska Kommunalarbetareförbundet (Kommunal) å andra sidan, har träffat Avtal om utbyte av personuppgifter, (AUP). Avtalet gäller från och med 2026-02-01 och tillsvidare.
Syftet med avtalet är att skapa rättslig förpliktelse enligt GDPR för att uppfylla parternas skyldigheter enligt övriga avtal.
I och med detta blir cirkulär nr 22:52 ersatt med nytt cirkulär nr 26:11 som enbart omfattar Seko, Fastighets och Transport samt arbetsgivare medlemmar i Sobona.
Detta cirkulär innehåller rekommendation till beslut.

https://extra.skr.se/5.63b6d7f61a04237f79e1ed4d.html?utm_source=notifiering&utm_medium=email&utm_campaign=cirkular

Detta är ett automatiskt utskick från cirkulär från SKR. Du kan inte svara på detta mejl. Om du vill avsluta din prenumeration gå till:
https://extra.skr.se/skr/tjanster/cirkular/prenumerationskrscirkular/avslutadinprenumeration.92470.html

Från: Osby - Kommun - Brevlåda
Skickat: den 1 september 2026 11:51
Till: Osby - Kansliet - Brevlåda
Ämne: VB: Cirkulär 26:11: Mall för lokalt kollektivavtal med arbetstagarorganisation som inte omfattas av avtalet AUP

-----Ursprungligt meddelande-----
Från: Cirkulär från SKR <utskick@skr.se>
Skickat: den 1 september 2026 09:28
Till: Osby - Kommun - Brevlåda <Kommun@osby.se>
Ämne: Cirkulär 26:11: Mall för lokalt kollektivavtal med arbetstagarorganisation som inte omfattas av avtalet AUP

VARNING: Det här mailet är skickat från en extern part. Klicka inte på länkar eller bifogade filer om ni inte vet vem avsändaren är och vet att innehållet är säkert.

Mottagare:
-Kommunstyrelsen -Regionstyrelsen -Medlem i Sobona - Kommunala företagens arbetsgivarorganisation - Arbetsgivarpolitik

Sammanfattning:
Detta cirkulär ersätter tidigare cirkulär nr 22:52 i och med att Kommunal tecknat Avtal om utbyte av personuppgiften facklig tillhörighet (AUP). Istället gäller detta cirkulär för arbetstagarorganisation som inte tecknat AUP eller som sagt upp AUP.
SKR och Sobona anser att löneavtalen i HÖK och BÖK saknar tillräckligt tydliga skrivningar med hänvisning till kraven i GDPR. Kollektivavtalet AUP åtgärdar dessa brister. Om en arbetstagarorganisation inte omfattas av AUP finns därmed risk för sanktionsavgifter för brott mot GDPR. SKR och Sobona har därför tagit fram ett förslag på mall till ett lokalt kollektivavtal att teckna med arbetstagarorganisation som inte omfattas av AUP.
Detta cirkulär innehåller vidare råd inför lokal hantering om lokalt kollektivavtal inte tecknas.
Detta cirkulär innehåller råd till lokal hantering.

https://extra.skr.se/5.2c06ab9a1a04252f3c423de4.html?utm_source=notifiering&utm_medium=email&utm_campaign=cirkular

Detta är ett automatiskt utskick från cirkulär från SKR. Du kan inte svara på detta mejl. Om du vill avsluta din prenumeration gå till:
https://extra.skr.se/skr/tjanster/cirkular/prenumerationskrscirkular/avslutadinprenumeration.92470.html

Plats och tid	Styrelsemötet genomfördes i förbundets lokal. Mötet inleddes kl 8:30 och avslutades kl 9:10. Därefter fortsatte dagen med verksamhetsplanering tillsammans med beredningsgruppen som avslutades kl 15:30.
Beslutande	Richard Berggren, Kristianstads kommun (ordförande) Helen Persson, Region Skåne (1:e vice ordförande) Sofi Gellberg, Arbetsförmedlingen (2:e vice ordförande) Susann Ellkvist, Försäkringskassan Jenny Önnevik, Bromölla kommun Meta Jarl, Hässleholms kommun Patric Åberg, Östra Göinge kommun Ann-Charlotte Melin, Osby kommun (ersättare)
Övriga närvarande	Patrik Möllerström, ny ersättare Försäkringskassan, Emma Lindeberg och Åsa Linné, Samordningsförbundet Skåne Nordost
Anmält förhinder	Daniel Landin, Osby kommun
Utses att justera	Sofi Gellberg, §§ 656-659
Justeringens plats och tid	Kristianstad den 2026
Underskrifter	Sekreterare ..... Åsa Linné Ordförande ..... Richard Berggren Justeras av ..... Sofi Gellberg

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Samordningsförbundet Skåne Nordost
Sammanträdes-datum	Den 7 september 2026
Datum då anslaget sätts upp	Datum då anslaget tas ned
Förvaringsplats för protokollet	Samordningsförbundet Skåne Nordost hemsida samt digital förvaring kansli
Underskrift	..... Åsa Linné

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7bdbded6-f77d-411d-bdd2-0df3b42da852
visma sign
www.vismasign.com

Sfb § 656

Mötets öppnande

Ordföranden öppnar mötet.

Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs.

Sfb § 657

Föregående protokoll

Till handlingarna med godkännande.

Val av justeringsperson

Till justeringsperson utsågs Sofi Gellberg.

Sfb § 658

1. Information från kansliet

Kompetensutveckling via förbundets akademi

Föreläsning kring OCD/ångest är inbokad den 28 oktober, anmälan är öppen.

Förbundscheferna i Skåne har kommit överens om att samverka kring utbildningsinsatser när lokala behov överensstämmer, för att säkerställa effektiv resursanvändning.

Samverkansgrupperna är fulla för hösten.

Läget Skåne Nordost har temat Samverkan och inbjudan är utskickad.

Förvaltning

Kansliet har skickat in svar till Försäkringskassan och meddelat att preliminär tilldelning önskas. Övriga parter möter upp statens avsättning.

Kansliet har fått ny kontaktperson på Aspia. Inget intresse har visats från annan leverantör kring förbundets ekonomitjänster. Hässleholms kommun har tillfrågats igen men har ingen möjlighet.

Promemoria från socialdepartementet som rör en översyn av bestämmelser om personuppgiftshantering avseende uppföljning av insatser som finansieras av samordningsförbunden (Finsam) inom ramen för vilka Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommuner och regioner samfinansierar rehabiliteringsinsatser för individer har skickats ut på remiss. Bland annat föreslås en ny lag om behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7bdbded6-f77d-411d-bdd2-0df3b42da852
visma sign
www.vismasign.com

Enligt styrelsens önskemål har dialog kring aktivitetskravet skett i beredningsgruppen för att identifiera utveckling av samverkan mellan parterna. Dialogen kretsade mycket kring regionen och hantering av intyg. Region Skåne kommer bjudas in till vidare dialog i kommunernas nätverk i Skåne Nordost för aktivitetskravet. Aktivitetskravet är fortsatt nytt och det finns behov av fortsatt dialog.

Förbundet firar 15 år och utifrån avstämning med parterna på operativ nivå önskas istället för middag ett öppet hus med mingel. Datum är satt till den 21 oktober mellan kl 15-18. Inbjudan skickas ut av kansliet.

Beslut av primärvårdsnämnden att Region Skåne ska stå värd för en Finsam konferens under våren 2027. Konferensen arrangeras av Region Skåne, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Förbundschefer har bjudits in för att delta i planeringen. Arrangerande parter har Skåne ansvariga för Finsam frågor. Finns ingen representant för kommunen på Skåne nivå. Inget område som ingår inom Skånes kommuner.

Beredningen har fått uppdrag av kansliet att boka in ’rundresa’ i november utifrån önskemål från styrelsen vid mötet i mars. Alla parter upplever inte att det är relevant att träffas i den formen och kansliet lyfter därför frågan till styrelsen om det är ett beslut eller rekommendation. Slutsatsen är att det är upp till varje organisation och behoven kan se olika ut. Framåt är det bra att tydliggöra vad som är beslut och vad som är rekommendation för att underlätta kansliets arbete, samt tydliggöra om det inte finns samsyn.

I januari går ordförandeposten över till Hässleholms kommun och 2:e vice ordförande samt deltagande i presidium går över till Försäkringskassan enligt förbundsordningen.

Institutet för framtidsstudier med Bi Puranen har släppt rapporten ’Mellan två världar – hur migranters värdering ändras i mötet med Sverige’ där Skåne Nordost medverkat.

2. Delgivning

Kristianstads kommun beviljar ansvarsfrihet
Osby kommun beviljar ansvarsfrihet
Bromölla kommun beviljar ansvarsfrihet
Hässleholms kommun beviljar ansvarsfrihet

3. Anmälningsärende

Godkännes

Sfb § 659

1. Ärende

Ärende 1 Ekonomiska rapporter

Aspia redovisar ekonomiska rapporter för maj, juni och juli.

Beslutsunderlag:
Rapporter från Aspia.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7bdbded6-f77d-411d-bdd2-0df3b42da852
visma sign
www.vismasign.com

Förslag till beslut:

Förbundschefen föreslår styrelsen besluta

att godkänna de ekonomiska rapporterna.

Styrelsens beslut:

att besluta enligt förslag.

Ärende 2 Tertialrapport

Utifrån de målsättningar som satts upp i verksamhetsplanen har en sammanställning gjorts av kansliet kring uppnått resultat.

Beslutsunderlag:
Tertialrapport

Förslag till beslut:

Förbundschefen föreslår styrelsen besluta

att godkänna tertialrapport.

Styrelsens beslut:

att besluta enligt förslag.

Övrigt
Ordförande tackar för dagens möte. Nästa styrelsemöte är den 12 oktober.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7bdbded6-f77d-411d-bdd2-0df3b42da852
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 4 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

James Richard Berggren
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Ssfno
00943ae7-7a2e-4f7c-814d-ea9751cba882 - 2026-09-09 09:54:54 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 797b0daa-522c-4807-9213-57e6b7ffb166 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Åsa Susann Linné
Samordningsförbundet Skåne Nordost, SE222000279001, Västra Storgatan 20, 29130, Kristianstad
a7563a0c-f943-4762-a24b-1d55098c89c4 - 2026-09-09 09:56:54 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 831b8297-a410-47ed-8c10-a85afc36cce4 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

SOFIE GELLBERG
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Arbetsförmedlingen
9afb90fe-5644-4aed-818a-30bf3489e1fc - 2026-09-11 14:09:09 UTC +03:00
BankID / Freja eID - c7fa38ce-b4fc-4a2a-96d3-608de7963cc1 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7bdbded6-f77d-411d-bdd2-0df3b42da852
visma sign
www.vismasign.com

Protokoll styrelsesammanträde för IT kommuner i Skåne AB

(org. nr. 559067-2142)

Datum: 2026-09-09
Tid: kl. 13:50 – 15:30
Plats: Unikoms kontor i Hörby, lokal Kepler

Beslutande:

Magnus Nordén	Ordförande
Emma Krüger	Ledamot
Johan Möller	Ledamot
Johanna Lindhe	Ledamot
Nermina Crnkic	Ledamot
Ninda Wegbratt Menkus	Ledamot

Övriga medverkande:

Rolf Carlsson	Suppleant
Margareta Larsson Östling	Suppleant
Johan Ohlsson	Suppleant
Monica Skagne	Vd
Hanna Malm	Protokollförare
Thomas Engkvist	Arbetstagarrepresentant

Frånvarande:

Joanna Sjöström	Suppleant
Alexander Carlsson	Suppleant
Anton Majrud	Suppleant

1. **Öppnande av mötet**
   Ordförande Magnus Nordén förklarade mötet öppnat.

2. **Val av justerare**
   Styrelsen beslutade att välja Johan Möller till justerare och ska justera protokollet tillsammans med Magnus Nordén som är ordförande för mötet.

3. **Fastställande av dagordningen**
   Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen med följande tillägg:
   - Temadag i december
   - Styrelse och VD utvärdering

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-10 12:26:13

4. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Styrelsen beslutade att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

5. Anmälan

- Anteckningar från Ägarsamrådet 2026-09-08

Styrelsen beslutade att lägga anmälda underlag till handlingarna.

6. Rapporteringsinstruktion och aktuell status för It-bolaget

Styrelsen beslutade att lägga rapporteringsinstruktion och aktuell status till handlingarna.

7. Ekonomisk rapportering och status ny debiteringsmodell

Styrelsen beslutade att:

- lägga den ekonomiska rapporteringen till handlingarna.

- lägga status för debiteringsmodellen till handlingarna.

Bilaga:
Ekonomisk uppföljning perioden januari-juli

8. Verksamhetsplan 2027, plan 2028 – 2029

Styrelsen beslutade att fastställa verksamhetsplan för 2027, plan 2028–2029 efter redaktionella justeringar.

Bilaga:
Verksamhetsplan 2027, plan 2028–2029.

9. Internkontrollplan 2027

Styrelsen beslutade att fastställa internkontrollplan 2027 efter redaktionella justeringar.

Notering
Risk- och väsentlighetsanalys 2027 kompletteras till oktobermötet med en bilaga som redovisar den bredare identifierade riskbilden och övriga beaktade risker.
I Risk och väsentlighetsanalysen 2027 har förtydliganden om riskernas koppling till verksamhetsplanens utvecklingsområden gjorts.
Bilaga:
Risk- och väsentlighetsanalys 2027
Internkontrollplan 2027

10. Strategisk inriktning för bolagets driftmiljö

Styrelsen beslutade att avsluta uppdraget att ta fram en separat strategisk inriktning för bolagets driftmiljö.

Ärendebeskrivning
VD redogjorde för att den fortsatta utvecklingen av bolagets verksamhet, med utgångspunkt i den strategiska planen och verksamhetsplanen, innebär att behovet av en separat strategisk inriktning för driftmiljön har omprövats. Bedömningen är att frågorna i stället bör hanteras inom ramen för bolagets ordinarie styrning och verksamhetsplanering.

Mot denna bakgrund föreslås att uppdraget att ta fram en separat strategisk inriktning för bolagets driftmiljö avslutas.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-10 12:26:13

11. Pulsmätning

1. Styrelsen beslutade att avsluta uppdraget avseende pulsmätning inom samverkansforumen.
2. Styrelsen beslutade att uppdra åt VD att under första halvåret 2027 införa en metodik för årlig kundundersökning.

Ärendebeskrivning
Under 2025 genomfördes en pulsmätning med inriktning mot bolagets samverkansforum. Samverkansforumen utgör dock endast en del av bolagets samlade verksamhet och uppdrag.

För att skapa en mer heltäckande och kontinuerlig uppföljning finns därför behov av att utveckla en metodik som fångar ägarnas och verksamheternas upplevelse av bolagets samlade leverans och uppdrag. Mot denna bakgrund föreslås att uppdraget avseende pulsmätning inom samverkansforumen avslutas och ersätts med en årlig kundundersökning som införs under 2027.

12. Borgensåtagande och borgensram
Styrelsen beslutade att lägga informationen till handlingarna och konstaterade att frågan därmed var hanterad.

Ärendebeskrivning
Vid tidigare sammanträde informerades styrelsen om den pågående dialogen med banken avseende kommunernas borgensåtagande. Ärendet har hanterats enligt preliminära besked.

13. Årsplan 2027
Styrelsen beslutade att fastställa årsplanen för 2027.

Bilaga
Årsplan 2027

14. Övrigt
Styrelse- och VD utvärdering. Utvärderingen skickas ut den 14 september av Kunskapspartner. Resultatet redovisas under sammanträdet i december 2026.

Temadag i december. Uppslag på teman diskuterades utifrån behov av kompetensutveckling i styrelsen.

Information. Styrelsemötet i november månad utgår.

Information. Inför oktober månads styrelsemöte. Uppdrag till VD avseende omvärldsspaning, kompetensväxling och budgetprocess.

15. Mötets avslutande
Ordföranden tackade deltagarna för visat engagemang och förklarade mötet avslutat.

Nästa ordinarie styrelsemöte:
Onsdag 14 oktober 13:30-15:30, Unikoms kontor, Torggatan 2, Hörby.

Magnus Nordén
Ordförande

Johan Möller
Justerare

Hanna Malm
Protokollförare

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-10 12:26:13

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-10 12:26:13

D O K U M E N T S I G N A T U R E R

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.
Namn och tidpunkter visas på denna sida.

Signerad av:
MAGNUS NORDÉN
Tidpunkt:
2026-09-10 12:26:13

Signerad av:
Martin Johan Möller
Tidpunkt:
2026-09-15 09:29:05

Signerad av:
Hanna Berit Susann Malm
Tidpunkt:
2026-09-15 13:24:44

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-10 12:26:13

Skolverket

Beslut

OSBY KOMMUN
28380 Osby

2026-09-16
1(5)
Dnr 8.1.2-2026:0014341

Statsbidrag för inköp av litteratur för 2026

Beslut om rekvisition

Skolverket beslutar att bevilja er rekvisition. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2024:62) om statsbidrag för inköp av litteratur.

Ni beviljas **637 710 kronor** i statsbidrag. Ni har rekvirerat 637710 kronor. Bidraget avser 2026 3.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2024:62) inte överklagas.

Motivering

Enligt 4 § förordningen (2024:62) om statsbidrag för inköp av litteratur får statsbidrag lämnas till den som enligt skollagen (2010:800) är huvudman för förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, specialskola, sameskola, gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola. Statsbidrag får enligt 5 § lämnas för kostnader för inköp av tryckta skön- eller facklitterära böcker under bidragsåret. Därtill ska huvudmannen enligt 6 § själv finansiera inköp av litteratur motsvarande minst 20 procent av den summa som huvudmannen rekvirerar.

Skolverket bedömer att ni uppfyller förutsättningarna för att beviljas statsbidrag eftersom ni uppfyller kravet om huvudmannaskap. Ni har även intygat att bidraget ska användas för inköp av tryckta skönlitterära eller facklitterära böcker samt uppgett att kravet på egen finansiering är uppfyllt.

Skolverket beslutar därför att bevilja er begäran om utbetalning av statsbidrag för inköp av litteratur.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Förordning (2024:62)

- 4–6 §§ om förutsättningar för statsbidrag.

Postadress: Box 4002, 171 04 Solna
Besöksadress: Svetsarvägen 16
Telefon 08-527 332 00 vx Fax: 08-24 44 20
skolverket@skolverket.se www.skolverket.se

Villkor för utbetalning

Skolverket kan komma att utreda om utbetalningen av bidrag ska göras om ni vid utbetalningstillfället har en förfallen fordran om återkrav av statsbidrag. Det innebär att vi inte betalar ut beviljat bidrag enligt utbetalningsplan utan avvaktar att betala ut bidraget tills ni har betalat in återkravet till Skolverket.

Viktig information om statsbidrag för inköp av litteratur 2026

Statsbidraget lämnas för kostnader för inköp av litteratur enligt förordning (2024:62) om statsbidrag för inköp av litteratur. Bidraget lämnas för kostnader för inköp under perioden 1 januari-31 december 2026.

Beräkning av bidragsbeloppet

I januari 2026 fastställde Skolverket bidragsramarna. Den 18 juni 2026 förstärktes statsbidraget för inköp av litteratur med ytterligare 50 miljoner kronor. Det totala anslaget för 2026 uppgår därmed till 550 miljoner kronor. Bidragsramarna fastställdes proportionellt utifrån antalet barn och elever som huvudmannen har i förhållande till det totala antalet barn och elever i stadiet eller skolformerna hos samtliga huvudmän. Beloppet per huvudman beräknades utifrån att genomsnittet av barn och elever per huvudman dividerades med totalt antal barn och elever i hela landet. Andelen barn och elever hos huvudmannen multiplicerades sedan med anslaget för att få fram er bidragsram. Ni begärde sedan ut en del av eller hela er tilldelade bidragsram.

Utbetalningsplan

Rekvisitionen för 2026 är öppen mellan den 1 september och 1 oktober 2026 i e-tjänsten för statsbidrag. Bidraget betalas ut till det bank- eller plusgironummer som ni meddelat Skolverket cirka en vecka efter beslut.

Ändrad

Villkor för utbetalning

Skolverket kan komma att utreda om utbetalningen av bidrag ska göras om ni vid utbetalningstillfället har en förfallen fordran om återkrav av statsbidrag. Det innebär att vi inte betalar ut beviljat bidrag enligt

utbetalningsplan utan avvaktar att betala ut bidraget tills ni har betalat in återkravet till Skolverket.

Viktig information om statsbidrag för inköp av litteratur 2026

Statsbidraget lämnas för kostnader för inköp av litteratur enligt förordning (2024:62) om statsbidrag för inköp av litteratur. Bidraget lämnas för kostnader för inköp under perioden 1 januari-31 december 2026.

Beräkning av bidragsbeloppet

I januari 2026 fastställde Skolverket bidragsramarna. Den 18 juni 2026 förstärktes statsbidraget för inköp av litteratur med ytterligare 50 miljoner kronor. Det totala anslaget för 2026 uppgår därmed till 550 miljoner kronor. Bidragsramarna fastställdes proportionellt utifrån antalet barn och elever som huvudmannen har i förhållande till det totala antalet barn och elever i stadiet eller skolformerna hos samtliga huvudmän. Beloppet per huvudman beräknades utifrån att genomsnittet av barn och elever per huvudman dividerades med totalt antal barn och elever i hela landet. Andelen barn och elever hos huvudmannen multiplicerades sedan med anslaget för att få fram er bidragsram. Ni begärde sedan ut en del av eller hela er tilldelade bidragsram.

Utbetalningsplan

Rekvisitionen för 2026 är öppen mellan den 1 september och 1 oktober 2026 i e-tjänsten för statsbidrag. Bidraget betalas ut till det bank- eller plusgironummer som ni meddelat Skolverket cirka en vecka efter beslut.

Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan avvakta med en utbetalning av bidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats har ändrats väsentligt.

Det är mycket viktigt att ni snarast anmäler ändrade förhållanden som kan påverka rätten till bidraget eller storleken på bidraget till Skolverket. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta gör ni genom att skicka ett meddelande till statsbidrag.tof@skolverket.se.

Uppföljning

När vi följer upp hur statsbidraget används är ni som har tagit emot statsbidraget skyldiga att medverka i den uppföljning och utvärdering av verksamheten som vi bestämmer. Detsamma gäller om en annan myndighet har fått i uppdrag av regeringen att följa upp hur statsbidraget har använts. Ni ska också lämna de uppgifter som vi eller någon annan myndighet som gör en uppföljning eller utvärdering av verksamheten begär.

Skolverket kan också komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordning (2024:62). Ni är bland annat skyldiga att lämna de uppgifter som Skolverket begär, annars kan ni bli återbetalningsskyldiga.

e omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan avvakta med en utbetalning av bidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats har ändrats väsentligt.

Det är mycket viktigt att ni snarast anmäler ändrade förhållanden som kan påverka rätten till bidraget eller storleken på bidraget till Skolverket. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta gör ni genom att skicka ett meddelande till statsbidrag.tof@skolverket.se.

Uppföljning

När vi följer upp hur statsbidraget används är ni som har tagit emot statsbidraget skyldiga att medverka i den uppföljning och utvärdering av verksamheten som vi bestämmer. Detsamma gäller om en annan myndighet har fått i uppdrag av regeringen att följa upp hur statsbidraget har använts. Ni ska också lämna de uppgifter som vi eller någon annan myndighet som gör en uppföljning eller utvärdering av verksamheten begär.

Skolverket kan också komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordning (2024:62). Ni är bland annat skyldiga att lämna de uppgifter som Skolverket begär, annars kan ni bli återbetalningsskyldiga.

Beslut har fattats av Yodit Habtemariam. Handläggare var Yodit Habtemariam.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.litteratur@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200 (Skolverkets växel).

Skolinspektionen

Huvudman

OSBY KOMMUN
kommun@osby.se

Beslut

Datum 2026-09-18
Dnr SI 2025:7737

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Örkenedskolan F-9 i Osby kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 30 september 2025.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har hösten 2025 genomfört en tillsyn av Örkenedskolan F-9 i Osby kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande särskilt beaktande av nationella prov, frånvaroutredningar och skolans åtgärdande arbete för att skapa trygghet och förhindra kränkande behandling.

Skolinspektionen har den 30 september 2025 beslutat att förelägga Osby kommun att senast den 19 augusti 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brist rörande särskilt beaktande av nationella prov.

Osby kommun har den 17 augusti 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Osby kommun har följt föreläggandet samt om påtalad brist har avhjälpts.

Motivering av beslutet

Särskilt beaktande av nationella prov

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade huvudmannen i beslut den 30 september 2025 att se till att lärare vid betygssättning i ämnen där elever genomfört nationella prov särskilt beaktar elevens resultat på det nationella provet. Vidare förelade Skolinspektionen huvudmannen att inkomma med redovisning där det framgår vilka elever som gjort nationella prov i årskurs 6 i matematik och engelska under vårterminen 2026 och vad de har fått för betyg på det nationella provet respektive i det ämne för vilket provet gjordes. Av redovisningen skulle det även framgå vilka elever som gjort nationella prov i årskurs 9 i matematik, engelska, svenska/svenska som andraspråk samt i de samhälls-och naturorienterande ämnena som

tilldelats skolan under vårterminen 2026 och vad de har fått för betyg på det nationella provet respektive i det ämne för vilket provet gjordes. Skolinspektionen förelade också huvudmannen att i de fall elevens ämnesbetyg avviker från resultatet på det nationella provet ange hur det nationella provet särskilt beaktats vid betygssättningen i ämnet.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannens redovisning

Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att huvudmannen tillsammans med rektorn reviderat Osby kommuns rutin för Bedömning och betyg. Rutinen är uppdaterad och började gälla inför 2026 års nationella prov och har varit utgångsläge för allt arbete på samtliga grundskolor i Osby kommun. Huvudmannen har fört diskussioner med rektorsgruppen och följt upp arbetet med rutinen där en av frågeställningarna har haft fokus på om lärarna har diskuterat med rektor i de fall där planerat betyg inte överensstämmer med resultat på nationella provet. Vidare framgår att samtal och diskussioner kring bedömning och betygsättning har förts mellan ämnesbehöriga lärare i samråd med rektor. Huvudmannen har i sin redovisning också redovisat elevers resultat på nationella prov, för vilket ämne provet gjordes samt elevernas betyg för samma ämne gällande matematik och engelska i årskurs 6 under vårterminen 2026, samt matematik, engelska, svenska/svenska som andraspråk samt i de samhälls-och naturorienterande ämnena i årskurs 9 under vårterminen 2026. I redovisningen uppger även huvudmannen, i de fall elevens ämnesbetyg avviker från resultatet på det nationella provet, hur det nationella provet har särskilt beaktats vid betygssättningen. Av inkommen redovisning framgår också minskade avvikelser mellan nationella provbetyg och ämnesbetyg.

Rättslig reglering

Av 10 kap. 20 a § skollagen framgår att vid betygssättning i ett ämne som det ges ett nationellt prov i ska elevens resultat på det provet särskilt beaktas. Provresultatet eller resultat på delprov ska dock inte särskilt beaktas om det finns särskilda skäl.

Av förarbetena till skollagen framgår att en lärare inte kan bortse från resultatet på ett nationellt prov, som är välkonstruerat och noga utprövat och som utvecklats just för att vara ett stöd vid betygssättningen. Att provet särskilt ska beaktas vid betygssättningen understryker att resultatet på ett nationellt prov normalt sett har en större betydelse än vilket annat enskilt prov eller bedömningsunderlag som helst. Med ”särskilda skäl” avses sådana situationer där det finns ovanliga och särskilt beaktansvärda omständigheter som gör att den betygssättande läraren ska kunna göra ett

avsteg från bestämmelsens huvudregel. Typiskt sett bör det vara fråga om situationer där provresultatet eller resultat på delprov inte ger en rättvisande bild av vad som är tidigare känt om elevens kunskaper och detta beror på omständigheter som eleven inte själv råder över. Det kan exempelvis vara fråga om felande teknik och hjälpmedel som inte fungerat vid ett delprov. Det kan också vara fråga om personliga förhållanden, t.ex. dödsfall i familjen eller vänkretsen eller andra omvälvande händelser. Det kan dock även vara fråga om omständigheter som eleven själv förfogar över, såsom att det har konstaterats att eleven har fuskat vid provet. (prop. 2017/18:14 sid. 26).

Skolinspektionens bedömning

Utifrån den inkomna redovisningen framkommer att huvudmannen har följt föreläggandet och att bristen avseende särskilt beaktande av nationella prov får anses avhjälpt. Ärendet ska därför avslutas.

X Jenny Fahlman

Beslutsfattare
Signerat av: Jenny Fahlman

X Ingrid Jacobsson

Föredragande
Signerat av: Ingrid Jacobsson

I ärendets slutliga handläggning har även utredare David Carvajal Winberg deltagit.

Protokoll fört vid styrelsesammanträde i Fjärrvärme i Osby AB 2026-08-24, 13:00-14:00

Närvarande: Ordinarie

Carl-Magnus Nilsson
Jonny Ahlqvist, ersättare för Rikard Raskowski
Tobias Ekvall
Daniel Landin
Mikael Malm

Ersättare

Bengt Larsson
Magnus Johansson
Mats Magnusson

Frånvarande:

Ulla Ekdahl
Rikard Raskowski

Adjungerad: Benny Wraae VD

§22
Ordförande Carl-Magnus Nilsson öppnade styrelsemötet och hälsade de närvarande välkomna.

§23
Till att justera mötesprotokollet utsågs Carl-Magnus Nilsson och Daniel Landin

§24
Föregående mötesprotokoll genomgicks och lades justerat till handlingarna

Information och beslut

§25
VD informerade om det aktuella läget när det gäller kulvertar och serviser

§26
VD informerade om status i följande projekt:

- Upphandling av ny flispanna
- Etablering på området Skogshem

§27
VD informerade om det aktuella läget när det gäller drift och miljö

VD informerade styrelsen om att bolaget bestred erbjudandet om företagsbot och har fått gehör för sin bedömning.

§28
VD presenterade ekonomiskt utfall per 2026-07-31. Styrelsen tog informationen till protokollet. Se bilaga.

§29
Nästa styrelsemöte bestämdes till den 22 september kl. 13:00 på Gullarpsverket.

Mötestider

2026

- 13 oktober, styrelsemöte och den nya taxan för 2027
- 22 december, styrelsemöte, internrevision

2027

- 23 februari
- 20 april

Separata kallelser skickas ut till varje möte.

§30

Mötet avslutades

Vid protokollet: Justeras

Benny Wraae Carl-Magnus Nilsson

Daniel Landin

FJÄRRVÄRME I OSBY

Ekonomi

Per 2026-07-31

	Utfall 25-07-31	Budget 26-07-31	Utfall 26-07-31	Kommentar
Intäkter	24 413	25 114	**26 387**	
Råvaror kostnader	-14 023	-13 539	**-13 442**	
Externa kostnader	-4 141	-4 602	**-4 647**	
Personalkostnader	-3 283	-3 218	**-2 862**	
Finansiella kostnader	-110	-178	**-85**	
Avskrivningar	-2 894	-2 657	**-2 677**	
Resultat före disp. & skatt	-38	920	**2 674**	

Delegationsbeslut Barn- och utbildningsförvaltningens redovisning till Kommunstyrelsen augusti 2026

13.10 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Grundskola	Åk	Id nummer
Rektor Klockarskogsskolan	2	750898
Rektor Klockarskogsskolan	2	750968
Rektor Örkenedskolan	4	751127
Rektor Hasslarödsskolan 7-9	7	751241
Rektor Örkenedskolan	9	751705
Rektor Örkenedskolan	Fk	751795
Rektor Örkenedskolan	Fk	751797
Rektor Örkenedskolan	7	752027
Rektor Hasslarödsskolan 7-9	8	752058
Rektor Hasslarödsskolan 4-6	4	752233
Rektor Hasslarödsskolan 4-6	4	752238
Rektor Örkenedskolan	1	752452
Rektor Klockarskogsskolan	3	752732
Rektor Örkenedskolan	7	753181
Rektor Parkskolan	1	753268
Rektor Parkskolan	1	753273
Rektor Parkskolan	1	753283
Rektor Örkenedskolan	Fk	753759

13.10 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Fritidshem	Id nummer
Rektor Örkenedskolan	750915

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:16

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207111	2026-08-03	Avsluta utredn 0-17 med insats	Nilsson, Christina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207112	2026-08-03	Öppenvård internt	Nilsson, Christina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207122	2026-08-03	Öppenvård internt	Nilsson, Christina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207124	2026-08-03	Kontaktfamilj	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207144	2026-08-04	Utredn 14:2 Anmälan/ Annat sätt 0-17 år	Nilsson, Christina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207246	2026-08-07	Utredn 14:2 Ansökan 0-17 år	Nilsson, Max	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207292	2026-08-04	Avsluta utredn pågående LVU	KS/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207293	2026-08-04	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	KS/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207295	2026-08-04	Avsluta utredning, pågående insats fortgår	KS/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207297	2026-08-04	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	KS/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:16

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp	Beslutsform
207298	2026-08-04	Överväg 13c § LVU, vårdnadsöverflytt	KS/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten			
207299	2026-08-04	Överväg forts vård SoL 22:13 0-17 år	KS/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten			
207330	2026-08-10	Utredn 14:2 Yttr/Upplysn IFO	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten			
207331	2026-08-10	Utredn 14:2 Yttr/Upplysn IFO	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten			
207332	2026-08-10	Utredn 14:2 Yttr/Upplysn IFO	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten			
207357	2026-08-11	Avsluta Yttr 11 § LUL	Nilsson, Christina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten			
207394	2026-08-10	Utredn 14:2 Yttr/Upplysn IFO	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten			
207525	2026-08-13	Avsluta Ansöka om vård LVU	KS/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten			
207526	2026-08-13	Avge Yttr m a a överkl av beslut, BF	KS/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten			
207528	2026-08-13	Avge Yttr m a a överkl av beslut, BF	KS/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten			

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:16

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207532	2026-08-13	Avge Yttr m a a överkl av beslut, BF	KS/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207533	2026-08-13	Avge Yttr m a a överkl av beslut, BF	KS/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207536	2026-08-13	Avge Yttr m a a överkl av beslut, BF	KS/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207537	2026-08-13	Avge Yttr m a a överkl av beslut, BF	KS/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207560	2026-08-13	Utredn 14:2 Anmälan/ Annat sätt 0-17 år	Simonsson, Martina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207605	2026-08-14	Utredn 14:2 Ansökan 0-17 år	Simonsson, Martina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207632	2026-08-11	Öppenvård internt	Nilsson, Christina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207644	2026-08-17	Utredn 14:2 Anmälan/ Annat sätt 0-17 år	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207646	2026-08-17	Utredn 14:2 Ansökan 0-17 år	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207685	2026-08-06	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Simonsson, Martina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:16

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207775	2026-08-14	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207789	2026-08-14	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207790	2026-08-14	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207796	2026-08-19	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Simonsson, Martina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207797	2026-08-19	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Simonsson, Martina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207798	2026-08-19	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Simonsson, Martina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207819	2026-08-18	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Simonsson, Martina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207820	2026-08-18	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Simonsson, Martina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207835	2026-08-20	Utredn 14:2 Yttr/Upplysn IFO	Ekberg, Alexsandra	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207855	2026-08-20	Utredn 14:2 Yttr/Upplysn IFO	Nilsson, Max	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:16

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207945	2026-08-10	Utredn 14:2 Anmälan/ Annat sätt 0-17 år	Gertsson, Sofie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207952	2026-08-18	Öppenvård internt	Nilsson, Christina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207953	2026-08-21	Utredn 14:2 Anmälan/ Annat sätt 0-17 år	Gertsson, Sofie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
207984	2026-08-21	Utredn 14:2 Anmälan/ Annat sätt 0-17 år	Gertsson, Sofie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
208145	2026-08-24	Öppenvård internt	Nilsson, Christina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
208199	2026-08-25	Avsluta utredn ansökan återtagen	Nilsson, Max	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
208205	2026-08-05	Utredn 14:2 Anmälan/ Annat sätt 0-17 år	Skoog, Emilia	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
208279	2026-08-26	Utredn 14:2 Anmälan/ Annat sätt 0-17 år	Gertsson, Sofie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
208289	2026-08-26	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	Ekberg, Alexsandra	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
208291	2026-08-26	Avsluta Yttr 11 § LUL	Simonsson, Martina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:16

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp	Beslutsform
208469	2026-08-31	Avsluta utredn 0-17 med insats	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten			
208470	2026-08-31	Öppenvård internt	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten			
208471	2026-08-31	Avsluta utredn 0-17 med insats	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten			
208472	2026-08-31	Öppenvård internt	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten			
208529	2026-08-13	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten			
208533	2026-08-14	Lägga ner utredning	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten			
208599	2026-08-25	Famhem/jourhem Tillfälligt SoL	KS/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten			

Antal beslut: **57**

Osby kommun

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2026-09-04 10:18

Beställd av: Leia Frostensson

Anledning: Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp	Beslutsform
207165	2026-08-04	Lägga ner utredning	Fredriksson, Lars	Familjerätt	IFO Familjerätt			
207176	2026-08-05	Upplysningar 6:20 FB	Fredriksson, Lars	Familjerätt	IFO Familjerätt			
207177	2026-08-05	Upplysningar 6:20 FB	Fredriksson, Lars	Familjerätt	IFO Familjerätt			
207216	2026-08-06	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	Fredriksson, Lars	Familjerätt	IFO Familjerätt			
207345	2026-08-10	Utredn avtal om vård/ umg/bo	Fredriksson, Lars	Familjerätt	IFO Familjerätt			
207360	2026-08-11	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	Fredriksson, Lars	Familjerätt	IFO Familjerätt			
207436	2026-08-12	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Fredriksson, Lars	Familjerätt	IFO Familjerätt			
207437	2026-08-12	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Fredriksson, Lars	Familjerätt	IFO Familjerätt			
207698	2026-08-18	Utredn avtal om vård/ umg/bo	Fredriksson, Lars	Familjerätt	IFO Familjerätt			
207699	2026-08-18	Utredn avtal om vård/ umg/bo	Fredriksson, Lars	Familjerätt	IFO Familjerätt			
208027	2026-08-24	Godkänna avtal Vårdn+Bo+Umg	Fredriksson, Lars	Familjerätt	IFO Familjerätt			

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:18

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
208452	2026-08-31	Rättslig prövning faderskap U	Fredriksson, Lars	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
208453	2026-08-31	Rättslig prövning faderskap U	Fredriksson, Lars	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		

Antal beslut: **13**

Osby kommun

Delegationsbeslut

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2026-09-04 10:19

Beställd av: Leia Frostensson

Anledning: Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp	Beslutsform
207235	2026-08-06	Utredn 14:2 Ansökan 21-	Bernspång, Annette	IFO Vuxen	IFO Vuxenenheten			
207382	2026-08-05	Utredn 14:2 Yttr/Upplysn IFO	Bernspång, Annette	IFO Vuxen	IFO Vuxenenheten			
207498	2026-08-12	Utredn 14:2 Ansökan 21-	Carlsson, Clara	IFO Vuxen	IFO Vuxenenheten			
207610	2026-08-13	Boende i akut situation	Widbom, Lisa	IFO Vuxen	IFO Vuxenenheten			
207675	2026-08-17	Utredn 14:2 Ansökan 21-	Bernspång, Annette	IFO Vuxen	IFO Vuxenenheten			
207690	2026-08-17	Utredn 14:2 Ansökan 18-20	Bernspång, Annette	IFO Vuxen	IFO Vuxenenheten			
207763	2026-08-19	Utlämnande av uppgifter	Carlsson, Clara	IFO Vuxen	IFO Vuxenenheten			
207764	2026-08-19	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	Carlsson, Clara	IFO Vuxen	IFO Vuxenenheten			
208190	2026-08-25	Utredn 14:2 Ansökan 21-	Pohlman, Mari	IFO Vuxen	IFO Vuxenenheten			
208309	2026-08-26	Öppenvård internt	Pohlman, Mari	IFO Vuxen	IFO Vuxenenheten			
208383	2026-08-25	Utredn 14:2 Ansökan 21-	Bernspång, Annette	IFO Vuxen	IFO Vuxenenheten			
208465	2026-08-31	Utredn 14:2 Yttr/Upplysn IFO	Gertsson, Sofie	IFO Vuxen	IFO Vuxenenheten			
208466	2026-08-31	Avsluta LVM utredning, ej LVM	Carlsson, Clara	IFO Vuxen	IFO Vuxenenheten			

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:19

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Antal beslut: **13**

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207116	2026-08-03	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	1 111,00	
207123	2026-08-03	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Bejtovic, Elma	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	200,00	
207132	2026-08-03	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Bejtovic, Elma	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	451,80	
207137	2026-08-03	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	1 200,00	
207140	2026-08-03	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	933,00	
207154	2026-08-04	Försörjningsstöd 12:1	Bejtovic, Elma	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	551,00	
207158	2026-08-04	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Bejtovic, Elma	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	271,00	
207160	2026-08-04	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Bejtovic, Elma	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	200,00	
207163	2026-08-04	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	3 917,00	
207164	2026-08-04	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207168	2026-08-04	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	505,00	
207169	2026-08-04	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207170	2026-08-05	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	2 820,00	
207171	2026-08-05	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	113,00	
207172	2026-08-05	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	1 679,00	
207173	2026-08-05	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207184	2026-08-05	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	2 545,00	
207185	2026-08-05	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207188	2026-08-05	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	540,00	
207193	2026-08-05	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	550,00	
207194	2026-08-05	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	7 387,00	
207195	2026-08-05	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207196	2026-08-05	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Bejtovic, Elma	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 924,00	
207211	2026-08-06	Försörjningsstöd 12:1	Bejtovic, Elma	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	7 720,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207220	2026-08-06	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207229	2026-08-06	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	197,00	
207230	2026-08-06	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 681,00	
207231	2026-08-06	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207232	2026-08-06	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11,00	
207233	2026-08-06	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	400,00	
207234	2026-08-06	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207245	2026-08-07	Försörjningsstöd 12:1	Bejtovic, Elma	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	1 462,00	
207256	2026-08-07	Försk på förmån 33:2 Försörj stöd	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 805,00	
207260	2026-08-07	Försk på förmån 33:2 Levnkostn övrigt	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	125,00	
207261	2026-08-07	Försk på förmån 33:2 Levnkostn övrigt	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	400,00	
207263	2026-08-07	Försk på förmån 33:2 Levnkostn övrigt	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	231,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207264	2026-08-07	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207274	2026-08-07	Försörjningsstöd 12:1	Bejtovic, Elma	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	700,00	
207294	2026-08-10	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207296	2026-08-10	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207308	2026-08-10	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	6 024,00	
207312	2026-08-10	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	3 452,00	
207313	2026-08-10	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207314	2026-08-10	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	400,00	
207315	2026-08-10	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207317	2026-08-10	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 704,00	
207318	2026-08-10	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207335	2026-08-10	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	13 165,00	
207336	2026-08-10	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207339	2026-08-10	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	400,00	

207342	2026-08-10	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
207343	2026-08-10	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
207344	2026-08-10	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
207363	2026-08-11	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 477,00
207364	2026-08-11	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00
207366	2026-08-11	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
207373	2026-08-11	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	3 430,00
207374	2026-08-11	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	125,00
207377	2026-08-11	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	12 320,00
207380	2026-08-11	Försörjningsstöd 12:1	Bejtovic, Elma	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	551,00
207381	2026-08-11	Jobbstimulans 12:8 § SoL medsökande	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
207383	2026-08-11	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	22 440,00
207384	2026-08-11	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	249,00
207389	2026-08-11	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	3 563,00
207392	2026-08-11	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
207393	2026-08-11	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207396	2026-08-11	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 015,00	
207398	2026-08-11	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207400	2026-08-11	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	865,00	
207401	2026-08-11	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207402	2026-08-11	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207405	2026-08-11	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 477,00	
207406	2026-08-11	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207407	2026-08-11	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207427	2026-08-12	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Bejtovic, Elma	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	1 663,10	
207428	2026-08-12	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	12 726,00	
207429	2026-08-12	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207430	2026-08-12	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	90,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207432	2026-08-12	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207434	2026-08-12	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	1 001,00	
207435	2026-08-12	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207438	2026-08-12	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207442	2026-08-12	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 946,00	
207443	2026-08-12	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 714,00	
207444	2026-08-12	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207445	2026-08-12	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207446	2026-08-12	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	297,00	
207449	2026-08-12	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207456	2026-08-12	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 832,00	
207457	2026-08-12	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	82,00	
207458	2026-08-12	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207464	2026-08-12	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		

207468	2026-08-12	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	7 204,00
207469	2026-08-12	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	42,00
207470	2026-08-12	Avslag 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
207476	2026-08-12	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	10 386,00
207477	2026-08-12	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00
207478	2026-08-12	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
207483	2026-08-12	Försörjningsstöd 12:1	Bejtovic, Elma	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	10 908,00
207484	2026-08-12	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Bejtovic, Elma	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00
207485	2026-08-12	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Bejtovic, Elma	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	260,00
207486	2026-08-12	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Bejtovic, Elma	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	212,00
207488	2026-08-12	Avslag 12:1	Bejtovic, Elma	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
207490	2026-08-12	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	12 089,00
207491	2026-08-12	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00
207492	2026-08-12	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207493	2026-08-12	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	165,00	
207494	2026-08-12	Avslag 12:1	Bejtovic, Elma	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207495	2026-08-12	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207499	2026-08-13	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207510	2026-08-13	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	5 745,00	
207511	2026-08-13	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207512	2026-08-13	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	112,00	
207513	2026-08-13	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207521	2026-08-13	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	7 305,00	
207522	2026-08-13	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207523	2026-08-13	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207538	2026-08-13	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	265,00	
207539	2026-08-13	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207540	2026-08-13	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207543	2026-08-13	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 062,00	
207544	2026-08-13	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	200,00	
207545	2026-08-13	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	843,00	
207546	2026-08-13	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	200,00	
207547	2026-08-13	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	210,00	
207549	2026-08-13	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	19 541,00	
207550	2026-08-13	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	2 392,00	
207551	2026-08-13	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207552	2026-08-13	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207553	2026-08-13	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207554	2026-08-13	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207555	2026-08-13	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207556	2026-08-13	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	12 846,00	
207557	2026-08-13	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207564	2026-08-13	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 162,00	
207573	2026-08-14	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	6 494,00	
207574	2026-08-14	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	4 605,00	
207575	2026-08-14	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207577	2026-08-14	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207582	2026-08-14	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	861,00	
207583	2026-08-14	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	2 657,00	
207584	2026-08-14	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	125,00	
207586	2026-08-14	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	311,00	
207587	2026-08-14	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207596	2026-08-14	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	3 875,00	
207597	2026-08-14	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207598	2026-08-14	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	200,00	
207599	2026-08-14	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	875,00	
207600	2026-08-14	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207607	2026-08-14	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	16 702,00	
207611	2026-08-14	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	12 675,00	
207612	2026-08-14	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207613	2026-08-14	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	400,00	
207614	2026-08-14	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207615	2026-08-14	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	21 211,00	
207616	2026-08-14	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207617	2026-08-14	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	541,00	
207621	2026-08-14	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207624	2026-08-14	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207633	2026-08-14	Avslag 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207648	2026-08-17	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	919,00	
207649	2026-08-17	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 845,00	
207650	2026-08-17	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	376,00	
207654	2026-08-17	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 806,00	
207655	2026-08-17	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207656	2026-08-17	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	200,00	
207657	2026-08-17	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207658	2026-08-17	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 120,00	
207659	2026-08-17	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207666	2026-08-17	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	10 478,00	

207667	2026-08-17	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	10 035,00
207668	2026-08-17	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00
207669	2026-08-17	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	4 740,00
207670	2026-08-17	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
207671	2026-08-17	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00
207672	2026-08-17	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
207673	2026-08-17	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
207674	2026-08-17	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
207681	2026-08-18	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00
207682	2026-08-18	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00
207683	2026-08-18	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 513,00
207684	2026-08-18	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	1 185,00
207686	2026-08-18	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
207687	2026-08-18	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 207,00
207688	2026-08-18	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	125,00

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207689	2026-08-18	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207691	2026-08-18	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207695	2026-08-18	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	2 295,00	
207702	2026-08-18	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 784,00	
207703	2026-08-18	Överklagan rätt tid	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207704	2026-08-18	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	557,00	
207705	2026-08-18	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 835,00	
207706	2026-08-18	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	650,00	
207707	2026-08-18	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207708	2026-08-18	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	14 458,00	
207709	2026-08-18	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207710	2026-08-18	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	182,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207711	2026-08-18	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207712	2026-08-18	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207717	2026-08-18	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	6 926,00	
207718	2026-08-18	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207721	2026-08-18	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	553,00	
207722	2026-08-18	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	10 602,00	
207723	2026-08-18	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207724	2026-08-18	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	1 301,00	
207725	2026-08-18	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	480,00	
207728	2026-08-18	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207734	2026-08-18	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207735	2026-08-18	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207736	2026-08-18	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	120,00	
207741	2026-08-18	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 125,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207742	2026-08-18	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207746	2026-08-19	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 135,00	
207755	2026-08-19	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	34 758,00	
207756	2026-08-19	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	168,00	
207757	2026-08-19	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207760	2026-08-19	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207761	2026-08-19	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 576,00	
207771	2026-08-19	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	498,00	
207774	2026-08-19	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	6 486,00	
207776	2026-08-19	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	7 925,00	
207777	2026-08-19	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	80,00	
207778	2026-08-19	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	337,00	
207779	2026-08-19	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	24 191,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207780	2026-08-19	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207781	2026-08-19	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207784	2026-08-19	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	6 645,00	
207786	2026-08-19	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207794	2026-08-19	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	10 972,00	
207795	2026-08-19	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207801	2026-08-19	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 257,00	
207802	2026-08-19	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207803	2026-08-19	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207804	2026-08-19	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 128,00	
207805	2026-08-19	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207807	2026-08-19	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207808	2026-08-19	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	5 777,00	
207809	2026-08-19	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 045,00	
207810	2026-08-19	Levnadskostnader i	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	371,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
		övrigt 12:1					
207811	2026-08-19	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207814	2026-08-19	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 758,00	
207816	2026-08-19	Avslag 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207821	2026-08-18	Avslag 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207822	2026-08-18	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	553,00	
207829	2026-08-19	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 450,00	
207830	2026-08-19	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207839	2026-08-20	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	12 110,00	
207841	2026-08-20	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207842	2026-08-20	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	4 181,00	
207843	2026-08-20	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207844	2026-08-20	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	6 448,00	
207845	2026-08-20	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	331,00	
207846	2026-08-20	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 239,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207847	2026-08-20	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207849	2026-08-20	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 960,00	
207850	2026-08-20	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	18 527,00	
207851	2026-08-20	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	90,00	
207852	2026-08-20	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207853	2026-08-20	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	12 426,00	
207854	2026-08-20	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207856	2026-08-20	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	400,00	
207857	2026-08-20	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	7 537,00	
207858	2026-08-20	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207859	2026-08-20	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	12 384,00	
207860	2026-08-20	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207861	2026-08-20	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	400,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207864	2026-08-20	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207865	2026-08-20	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	10 922,00	
207866	2026-08-20	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207867	2026-08-20	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207873	2026-08-20	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207874	2026-08-20	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	200,00	
207882	2026-08-20	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	2 963,00	
207888	2026-08-20	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 347,00	
207889	2026-08-20	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207890	2026-08-20	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	329,00	
207891	2026-08-20	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	670,00	
207893	2026-08-20	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207894	2026-08-20	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	13 136,00	

207895	2026-08-20	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00
207896	2026-08-20	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	839,00
207897	2026-08-20	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	400,00
207898	2026-08-20	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
207905	2026-08-20	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	6 145,00
207906	2026-08-20	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
207907	2026-08-20	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	50,00
207908	2026-08-20	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
207909	2026-08-20	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	7 927,00
207912	2026-08-20	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	167,00
207913	2026-08-20	Avge Yttr m a a överkl av beslut	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
207914	2026-08-20	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 558,00
207915	2026-08-20	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00
207916	2026-08-20	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
207926	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 975,00

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207927	2026-08-21	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207928	2026-08-21	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207929	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	13 175,00	
207930	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207931	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	1 049,00	
207932	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	35,00	
207933	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	103,00	
207934	2026-08-21	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207935	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 162,00	
207936	2026-08-21	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207940	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	21 423,00	
207941	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207942	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	286,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp	Beslutsform
207944	2026-08-21	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten			
207948	2026-08-21	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten			
207951	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 709,00		
207954	2026-08-21	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten			
207956	2026-08-21	Försk på förmån 33:2 Försörj stöd	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 220,00		
207957	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	12 345,00		
207958	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	1 200,00		
207959	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00		
207960	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 710,00		
207961	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	125,00		
207962	2026-08-21	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten			
207963	2026-08-21	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten			
207964	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	5 719,00		

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207965	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207966	2026-08-21	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207969	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	6 155,00	
207970	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	200,00	
207971	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	660,00	
207972	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	7 116,00	
207973	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	125,00	
207974	2026-08-21	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207975	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	3 654,00	
207976	2026-08-21	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207977	2026-08-21	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207978	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 522,00	
207979	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207980	2026-08-21	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207982	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	14 301,00	
207983	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207987	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	1 150,00	
207988	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	200,00	
207989	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	10 644,00	
207990	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
207991	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	632,00	
207992	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	639,00	
207993	2026-08-21	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207994	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	3 614,00	
207995	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	630,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
207996	2026-08-21	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
207998	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	6 860,00	
207999	2026-08-21	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208004	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	7 277,00	
208005	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	125,00	
208006	2026-08-21	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208007	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	10 357,00	
208008	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208009	2026-08-21	Avslag 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208010	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 000,00	
208011	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	200,00	
208012	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208013	2026-08-21	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208014	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	3 075,00	

208015	2026-08-21	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00
208016	2026-08-21	Avslag 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
208017	2026-08-21	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 960,00
208018	2026-08-21	Försk på förmån 33:2 Försörj stöd	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	10 943,00
208019	2026-08-21	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
208022	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	21 805,00
208023	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00
208024	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	3 747,00
208025	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	99,00
208026	2026-08-24	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
208028	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	30 917,00
208029	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00
208031	2026-08-24	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
208032	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	3 273,00
208033	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	538,00

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
208034	2026-08-24	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208035	2026-08-24	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208036	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 422,00	
208037	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208038	2026-08-24	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208039	2026-08-24	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208040	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	7 420,00	
208041	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208043	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	200,00	
208044	2026-08-24	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208045	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	3 553,00	
208046	2026-08-24	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208047	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	13 873,00	
208048	2026-08-24	Levnadskostnader i	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
		övrigt 12:1					
208049	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	338,00	
208050	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	277,00	
208051	2026-08-24	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208052	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	4 530,00	
208053	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208056	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	160,00	
208057	2026-08-24	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208058	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	1 821,00	
208059	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208060	2026-08-24	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208064	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	23 294,00	
208065	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	200,00	

208066	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00
208067	2026-08-24	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
208069	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	998,00
208070	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 541,00
208072	2026-08-24	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
208075	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	10 732,00
208076	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00
208077	2026-08-24	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
208078	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	13 247,00
208079	2026-08-24	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
208080	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	5 325,00
208081	2026-08-24	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
208082	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 219,00
208083	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	79,00
208084	2026-08-24	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
208088	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 185,00

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
208089	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208090	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	378,11	
208091	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	964,00	
208108	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	4 951,00	
208109	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	13 449,00	
208110	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	437,00	
208111	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	155,00	
208112	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208113	2026-08-24	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208114	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	200,00	
208115	2026-08-24	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208116	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	154,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
208117	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	15 129,00	
208118	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	125,00	
208119	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	400,00	
208120	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	800,00	
208121	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	2 896,00	
208122	2026-08-24	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208123	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	10 771,00	
208124	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208125	2026-08-24	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208126	2026-08-24	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208127	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208128	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 638,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
208129	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	7 720,00	
208130	2026-08-24	Avslag 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208131	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	42,00	
208132	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	10 128,00	
208133	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	500,00	
208134	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208135	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	50,00	
208136	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	682,00	
208137	2026-08-24	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208138	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 809,00	
208139	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208140	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	383,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
208141	2026-08-24	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208142	2026-08-24	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	4 619,00	
208143	2026-08-24	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208144	2026-08-24	Avslag 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208146	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 639,00	
208147	2026-08-25	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208150	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	10 874,00	
208151	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208152	2026-08-25	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208154	2026-08-25	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208155	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 727,00	
208156	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 563,00	
208157	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 070,00	
208158	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	4 969,00	
208160	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	12 336,00	

208161	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	200,00
208162	2026-08-25	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
208164	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	4 857,00
208165	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	4 533,00
208166	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	225,00
208167	2026-08-25	Avslag 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
208168	2026-08-25	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
208170	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 420,00
208171	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00
208172	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	249,00
208173	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 139,00
208174	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	423,00
208175	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00
208177	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	101,00

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
208179	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	200,00	
208180	2026-08-25	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208181	2026-08-25	Eftergift 33:1-3 SoL	Engström, Jennifer	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		10 681,00
208182	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	1 947,00	
208183	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208184	2026-08-25	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208185	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	2 075,00	
208186	2026-08-25	Avslag 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208187	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	1 210,00	
208188	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	200,00	
208196	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	4 894,00	
208197	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
208198	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	727,00	
208200	2026-08-25	Avslag 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208202	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 747,00	
208203	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208204	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	467,00	
208208	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	2 193,00	
208209	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	400,00	
208210	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 994,00	
208211	2026-08-25	Eftergift 33:1-3 SoL	Engström, Jennifer	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		12 385,00
208212	2026-08-25	Eftergift 33:1-3 SoL	Engström, Jennifer	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		409,00
208213	2026-08-25	Eftergift 33:1-3 SoL	Engström, Jennifer	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		2 847,00
208217	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	7 910,00	
208218	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	83,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
208219	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	244,00	
208220	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	800,00	
208222	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	2 140,00	
208223	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	14 389,00	
208224	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208225	2026-08-25	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	10 580,00	
208226	2026-08-25	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208231	2026-08-26	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	4 227,00	
208232	2026-08-26	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208233	2026-08-26	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	324,00	
208234	2026-08-26	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208235	2026-08-26	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	2 485,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
208236	2026-08-26	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 570,00	
208237	2026-08-26	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208238	2026-08-26	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	210,00	
208243	2026-08-26	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 197,00	
208244	2026-08-26	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208245	2026-08-26	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208247	2026-08-26	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 444,00	
208248	2026-08-26	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208250	2026-08-26	Avslag 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208254	2026-08-26	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	158,00	
208255	2026-08-26	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	20 717,00	
208256	2026-08-26	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208257	2026-08-26	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	1 581,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
208275	2026-08-26	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	3 083,00	
208276	2026-08-26	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208277	2026-08-26	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208278	2026-08-26	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208280	2026-08-26	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	18 018,00	
208281	2026-08-26	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208282	2026-08-26	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 412,00	
208283	2026-08-26	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208284	2026-08-26	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208298	2026-08-26	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 732,00	
208300	2026-08-26	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	7 649,00	
208301	2026-08-26	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208302	2026-08-26	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208305	2026-08-26	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 890,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
208306	2026-08-26	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208308	2026-08-26	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208315	2026-08-27	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	6 696,00	
208316	2026-08-27	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208317	2026-08-27	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	472,00	
208318	2026-08-27	Avslag 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208319	2026-08-27	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 186,00	
208321	2026-08-27	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 011,00	
208322	2026-08-27	Avslag 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208324	2026-08-27	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208331	2026-08-27	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	4 697,00	
208332	2026-08-27	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	125,00	
208333	2026-08-27	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208341	2026-08-27	Försörjningsstöd 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	695,00	

Fördelning: Beslutsnr **Framställd:** 2026-09-04 10:20

Beställd av: Leia Frostensson **Anledning:** Kommunstyrelsen

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
208342	2026-08-27	Avslag 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208344	2026-08-27	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 446,00	
208345	2026-08-27	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208351	2026-08-27	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208353	2026-08-27	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208355	2026-08-27	Försörjningsstöd 12:1	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	4 537,00	
208359	2026-08-27	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	261,00	
208361	2026-08-25	Avslag 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208362	2026-08-27	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	6 498,00	
208363	2026-08-27	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	400,00	
208364	2026-08-27	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	409,00	
208368	2026-08-28	Avslag 12:1	Jonasson, Sara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208379	2026-08-28	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208398	2026-08-28	Försörjningsstöd 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	4 685,00	
208399	2026-08-28	Levnadskostnader i	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	787,00	

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
		övrigt 12:1					
208406	2026-08-28	Avslag 12:1	Facks, Klara	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208407	2026-08-28	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	646,00	
208410	2026-08-28	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	5 773,00	
208413	2026-08-31	Försörjningsstöd 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 763,00	
208414	2026-08-31	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208415	2026-08-31	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208416	2026-08-31	Avslag 12:1	Torkelsson, Ellen	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208419	2026-08-31	Försk på förmån 33:2 Försörj stöd	Yousif, Alyaa	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 502,00	
208432	2026-08-31	Försörjningsstöd 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	9 915,00	
208436	2026-08-31	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	11 050,00	
208437	2026-08-31	Levnadskostnader i övrigt 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	250,00	
208438	2026-08-31	Avslag 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten		
208442	2026-08-31	Försörjningsstöd 12:1	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	8 470,00	

208443	2026-08-31	Avslag 12:1	Persson, Linda	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	
208455	2026-08-31	Eftergift 33:1-3 SoL	Engström, Jennifer	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	200,00
208456	2026-08-31	Eftergift 33:1-3 SoL	Engström, Jennifer	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	2 273,00
208457	2026-08-31	Eftergift 33:1-3 SoL	Engström, Jennifer	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	4 963,00
208458	2026-08-31	Eftergift 33:1-3 SoL	Engström, Jennifer	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	802,00
208459	2026-08-31	Eftergift 33:1-3 SoL	Engström, Jennifer	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	720,00
208460	2026-08-31	Eftergift 33:1-3 SoL	Engström, Jennifer	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	3 144,00
208461	2026-08-31	Eftergift 33:1-3 SoL	Engström, Jennifer	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	3 216,00
208462	2026-08-31	Eftergift 33:1-3 SoL	Engström, Jennifer	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	531,00
208522	2026-08-31	Överklagan rätt tid	Ingemarsson, Charlotta	Ekonomiskt bistånd	IFO Ekonomienheten	

Antal beslut: **597**

Delegationsbeslut Barn- och utbildningsförvaltningens redovisning till Kommunstyrelsen september 2026

13.10 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Grundskola	Åk	Id nummer
Rektor Örkenedskolan	6	754143
Rektor Örkenedskolan	2	754242
Rektor Örkenedskolan	5	754273
Rektor Örkenedskolan	5	754277
Rektor Örkenedskolan	9	754322
Rektor Örkenedskolan	4	754705
Rektor Hasslarödskolan 7-9	8	754795
Rektor Örkenedskolan	Fk	754917
Rektor Örkenedskolan	8	755488
Rektor Hasslarödsskolan 7-9	8	755728
Rektor Hasslarödsskolan 7-9	8	756122
Rektor Hasslarödsskolan 7-9	8	756127
Rektor Hasslarödsskolan 4-6	4	756566
Rektor Hasslarödsskolan 4-6	4	756577
Rektor Hasslarödsskolan 7-9	7	756658
Rektor Örkenedskolan	2	756717
Rektor Örkenedskolan	6	756754
Rektor Örkenedskolan	3	756761
Rektor Örkenedskolan	8	757009
Rektor Parkskolan	3	757288
Rektor Parkskolan	3	757343
Rektor Örkenedskolan	9	757391
Rektor Örkenedskolan	7	757403
Rektor Örkenedskolan	7	757405
Rektor Örkenedskolan	9	757409
Rektor Örkenedskolan	1	757508
Rektor Hasslarödssolan 7-9	7	757582
Rektor Hasslarödssolan 4-6	4	757829
Rektor Parkskolan	2	758205
Rektor Örkenedskolan	4	758696
Rektor Hasslarödssolan 4-6	4	759133
Rektor Hasslarödssolan 7-9	7	759939
Rektor Klockarskogsskolan	3	760109
Rektor Örkenedskolan	5	760854
Rektor Örkenedskolan	5	760857
Rektor Örkenedskolan	5	760867
Rektor Killebersskolan	1	761671
Rektor Örkenedskolan	8	762684
Rektor Parkskolan	5	762687
Rektor Hasslarödssolan 7-9	8	762995

Rektor Hasslarödssolan 7-9	8	763003
Rektor Örkenedskolan	9	763200

13.10 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Fritidshem	**Id nummer**
Rektor Klockarskogsskolan	756372
Rektor Örkenedskolan	760982
Rektor Klockarskogsskolan	762225

13.10 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Gymnasiet	**Id nummer**
Rektor Ekbackeskolan	757007
Rektor Ekbackeskolan	757010
Rektor Ekbackeskolan	758073
Rektor Ekbackeskolan	763352

Anmälda delegationsbeslut

Kommunstyrelsen, 2026-10-07

Delegationsordning	Dokumentid	Diarienr	Datum	Beskrivning	Handläggare
	45088	202600568	2026-07-09	Delegationsbeslut KS - digital signering	Johanna Lindhe
	45483	202600035	2026-08-24	Delegationsbeslut 6.1 Beslut om placering med hänvisning till barnets behov av särskilt stöd	Anna Nordstrand
	45484	202600035	2026-08-24	Delegationsbeslut 6.1 Beslut om placering med hänvisning till barnets behov av särskilt stöd	Anna Nordstrand
	45485	202600035	2026-08-27	Delegationsbeslut 10.1 Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov	Cecilia Hansson
	45530	202600035	2026-08-24	Delegationsbeslut 13.12 Beslut att lämna ut uppgift enligt LUB	Christina Svensson
	45552	202500317	2026-08-28	Delegationsbeslut 2.2.14 Beslut om nya beslutsattestanter under pågående mandatperiod	Jessica Jönsson
	45592	202600035	2026-09-01	Delegationsbeslut 13.12 Beslut att lämna ut uppgift enligt LUB	Jane Mårtensson
	45593	202600035	2026-09-01	Delegationsbeslut 13.12 Beslut att lämna ut uppgift enligt LUB	Jane Mårtensson
	45594	202600035	2026-09-01	Delegationsbeslut 13.12 Beslut att lämna ut uppgift enligt LUB	Jane Mårtensson
	45604	202600642	2026-09-02	Tilläggsavtal till avtal Verksamhetssystem för skola - IST Sverige AB - Modersmålansökan	Jessica Jönsson
	45690	202600035	2026-09-09	Delegationsbeslut 13.12 Beslut att lämna ut uppgift enligt LUB	Christina Svensson
	45693	202600596	2026-08-25	Delegationsbeslut 13.1 Bifall Beslut i anledning av ansökan om beslut om inackorderingsbidrag	Jessica Jönsson
	45695	202600471	2026-08-25	Delegationsbeslut 13.1 Bifall Beslut i anledning av ansökan om beslut om inackorderingsbidrag	Jessica Jönsson
	45697	202600599	2026-08-25	Delegationsbeslut 13.1 Bifall Beslut i anledning av ansökan om beslut om inackorderingsbidrag	Jessica Jönsson
	45699	202600614	2026-08-24	Delegationsbeslut 13.1 Bifall Beslut i anledning av ansökan om beslut om inackorderingsbidrag	Jessica Jönsson
	45741	202600659	2026-09-07	Avslag på begäran om utlämnade av handling - Beslut	Emma Frostensson
	45782	202600653	2026-09-11	Delegationsbeslut 13.4 Beslut om avstängning av elev samt avstängningstidens längd	Madeleine Hultkrantz
	45783	202600035	2026-08-31	Delegationsbeslut 10.1 Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov	Johanna Edvinsson
	45785	202600035	2026-09-07	Delegationsbeslut 13.12 Beslut att lämna ut uppgift enligt LUB	Christina Svensson
	45809	202600035	2026-09-16	Delegationsbeslut 10.1 Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov	Cecilia Hansson
	45810	202600035	2026-09-16	Delegationsbeslut 10.1 Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov	Cecilia Hansson
	45811	202600035	2026-09-16	Delegationsbeslut 10.1 Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov Hanna Guetto	Cecilia Hansson
	45812	202600035	2026-09-16	Delegationsbeslut 10.1 Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov	Cecilia Hansson
	45813	202600035	2026-09-16	Delegationsbeslut 2.2.15 Ansöker inte om statsbidrag Fjärrundervisning minoritetsspråk 2026-2027	Jessica Jönsson

45814	202600035	2026-09-16	Delegationsbeslut 2.2.15 Ansökan om statsbidrag Fortbildning lärare och förskollärare HT 2026 Ansökt summa 310 624 kr	Jessica Jönsson
45815	202600035	2026-09-16	Delegationsbeslut 2.2.15 Ansöker inte om statsbidrag Icke folkbokförda i Sverige HT 2026	Jessica Jönsson
45819	202600035	2026-09-16	Delegationsbeslut 2.2.15 Ansöker inte om statsbidrag Papperslösa barn HT 2026	Jessica Jönsson
45820	202600664	2026-09-16	Delegationsbeslut 2.2.15 Ansökan om statsbidrag Litteratur 2026 ansökt summa 637 710 kr	Jessica Jönsson
45828	202600654	2026-09-11	Delegationsbeslut 13.2 Bifall Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag grundskola, gymnasiet	Jessica Jönsson
45831	202600655	2026-09-11	Delegationsbeslut 13.2 Bifall Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag grundskola, gymnasiet	Jessica Jönsson
45832	202600645	2026-09-14	Delegationsbeslut 13.2 Avslag Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag grundskola, gymnasiet	Jessica Jönsson
45835	202600670	2026-09-14	Delegationsbeslut 13.2 Avslag Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag grundskola, gymnasiet	Jessica Jönsson
45860	202600673	2026-09-21	Delegationsbeslut 14.1 Beslut om avslag till rätten till avgiftsfri skolskjuts vid val av annan skolenhet inom hemkommunen	Jessica Jönsson
45862	202600035	2026-09-18	Delegationsbeslut 10.1 Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov	Cecilia Hansson
45863	202600035	2026-09-14	Delegationsbeslut 10.1 Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov	Johanna Edvinsson
45866	202600035	2026-09-14	Delegationsbeslut 10.1 Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov	Johanna Edvinsson
45898	202600663	2026-09-18	Delegationsbeslut Bifall 13.2 Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag grundskola, gymnasiet	Jessica Jönsson
45978	202600035	2026-09-24	Delegationsbeslut 6.1 Beslut om placering med hänvisning till barnets behov av särskilt stöd	Anna Nordstrand
45992	202600035	2026-09-28	Delegationsbeslut 13.12 Beslut att lämna ut uppgift enligt LUB	Jane Mårtensson

§ 124 Strategisk inriktning för industrispår och mark i Nordöstra industriområdet

Dnr SBN-2023-00110

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Föreslå kommunstyrelsen
Föreslå kommunfullmäktige

Besluta om inriktning för fortsatt planarbete och markförhandling enligt Alternativ 2 - Inriktning att kommunen säljer industrispåret.

- Kommunen går vidare med inriktningen att sälja aktuell mark och berörd del av industrispår Z7 till HNP Steel Service Center AB.

- Samhällsbyggnadsförvaltningen ges i uppdrag att ta fram erforderligt underlag för fortsatt genomförande.

Omedelbar justering

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beslutsmotivering

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 26 mars 2026 att ge Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att utreda funktionella, juridiska, säkerhetsmässiga, ekonomiska och fastighetsrättsliga förutsättningar för berörd del av kommunens industrispår. Syftet var att ta fram ett samlat beslutsunderlag inför ställningstagande om strategisk inriktning för det fortsatta planarbetet.

Utredningen är nu genomförd och visar på flera möjliga lösningar för framtida ägande, rådighet och nyttjande. Flera av de studerade lösningarna innebär dock en kombination av kommunalt och privat ägande eller förvaltning, vilket medför mer komplexa frågor kring bland annat fastighetsrätt, tillträde, säkerhet, drift, underhåll och ansvarsfördelning.

Förvaltningen bedömer därför att det fortsatta politiska ställningstagandet bör renodlas till två tydliga inriktningar. Antingen behåller kommunen aktuell mark och spåranläggning i kommunal ägo och förvaltning eller så går kommunen vidare med inriktningen att sälja såväl marken som berörd del av spåranläggningen till HNP Steel Service Center AB.

De två alternativen innebär olika konsekvenser för kommunens långsiktiga rådighet över området, kommunens ansvar för järnvägsinfrastrukturen samt

HNP:s möjligheter till fortsatt verksamhetsutveckling. Förvaltningen lämnar därför alternativen utan inbördes rangordning för politiskt ställningstagande.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har sedan 2023 fört dialog med HNP Steel Service Center AB om företagets önskemål att utveckla verksamheten på fastigheten Solsidan 4. Utvecklingen förutsätter tillgång till kommunal mark norr om den befintliga fastigheten och berör samtidigt del av kommunens industrispår Z7.

Industrispåret är anslutet till Södra stambanan och kommunen är i dag ägare och infrastrukturförvaltare för anläggningen. Frågan om en förändrad markanvändning och ett eventuellt förändrat ägande av berörd spårdel behöver därför hanteras utifrån såväl företagets utvecklingsbehov som kommunens långsiktiga ansvar och rådighet över järnvägsinfrastrukturen.

Mot denna bakgrund beslutade Samhällsbyggnadsnämnden i mars 2026 att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en samlad utredning av förutsättningarna.

Kreera Samhällsbyggnad Sverige AB har därefter genomfört utredningen Rådighet och utveckling del av Z7/K6-SB6, daterad 26 juni 2026.

Utredningsuppdraget är därmed slutfört och Samhällsbyggnadsnämnden behöver ta ställning till vilken strategisk inriktning som ska ligga till grund för det fortsatta arbetet.

Barnrättsprövning

Ärendet avser ett strategiskt ställningstagande kring mark och järnvägsinfrastruktur inom ett industriområde och bedöms inte direkt beröra ett enskilt barn eller en särskild grupp barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Ja

Alternativen innebär olika ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Om kommunen behåller marken och spåranläggningen kvarstår kommunens nuvarande ansvar och kostnader för förvaltning, drift och underhåll av den aktuella spårdelen.

Vid en försäljning bortfaller kommunens framtida förvaltningsansvar för den aktuella spårdelen. Samtidigt uppkommer kostnader i samband med genomförandet, bland annat för oberoende värdering, fastighetsrättsliga åtgärder samt hantering av förändringen av kommunens järnvägsanläggning och tillstånd.

Utredningen uppskattar kostnaden för oberoende värdering av fastighet inklusive spåranläggning till cirka 100 000 kronor. Därutöver uppskattas kommunens kostnad för tillståndsförnyelse till cirka 80 000 kronor samt cirka 100 000–200 000 kronor för erforderligt underlag. Fastighetsreglering uppskattas till cirka 75 000–100 000 kronor.

En eventuell försäljningsintäkt kan inte bedömas innan en oberoende marknadsvärdering genomförts. Utredningen anger att värderingen behöver beakta såväl markens och anläggningens värde som det strategiska värde kommunen avstår från.

Det bokförda värdet vid beräknat tillträdesdatum den 30 juni 2027 uppgår enligt kommunens ekonomiska redovisning till totalt cirka 2 350 tkr, fördelat enligt följande:

Industrispår: cirka 2 200 tkr

Mark, cirka 25 000 m²: cirka 70 tkr

Upparbetade försäljningskostnader per den 31 augusti 2026: cirka 80 tkr

Därutöver tillkommer eventuella försäljningskostnader som upparbetas efter den 31 augusti 2026.

De bokförda värdena ska inte likställas med marknadsvärdet på marken eller järnvägsanläggningen. Som jämförelse säljer kommunen i dag sedvanlig verksamhetsmark/råmark i Osby för cirka 120 kronor per m², vilket för en yta om cirka 25 000 m² motsvarar cirka 3 000 tkr enbart för marken. Den aktuella marken skiljer sig dessutom från sedvanlig verksamhetsmark genom att den har direkt anslutning till järnvägsinfrastruktur och vid en eventuell försäljning avses överlåtas tillsammans med den berörda spåranläggningen. Marknadsvärdet behöver därför fastställas genom en oberoende värdering som beaktar de specifika förutsättningarna för marken och anläggningen.

Vid en eventuell försäljning kommer bokförda värden och upparbetade försäljningskostnader om totalt cirka 2 350 tkr, samt därefter tillkommande försäljningskostnader, att avräknas mot försäljningsintäkten. Mellanskillnaden mellan försäljningsintäkten och dessa kostnader kommer att påverka finansförvaltningens resultat vid tillträdesdatumet.

Finansiering

Vid alternativ 1 kvarstår kostnaderna inom ramen för kommunens förvaltning av industrispårsanläggningen.

Vid alternativ 2 behöver kostnads- och ansvarsfördelningen för värdering, fastighetsbildning, tillståndshantering och övriga genomförandeåtgärder klarläggas inom ramen för det fortsatta arbetet och regleras inför en eventuell försäljning.

Beslut om finansiering behöver fattas i samband med en eventuell försäljning.

Beslutsgång

Yrkanden

Annika Andersson (KD) yrkar bifall till alternativ 2 - Inriktningen att kommunen säljer industrispåret.

Magnus Augustsson (C), med instämmande av Fredrik Persson (M), Hans Persson (SD) och Tobias Ekvall (SD), bifaller Annikas yrkande.

Propositionsordningar

Ordföranden frågar om samhällsbyggnadsnämnden kan besluta enligt Annika Anderssons (KD) yrkande, och finner att nämnden beslutat så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Strategisk inriktning för industrispår och mark i Nordöstra industriområdet, daterad 2026-09-09.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut om planuppdrag, 2023-04-19, § 50.

Tjänsteskrivelse Utredningsuppdrag gällande industrispåret i Nordöstra industriområdet, daterad 2026-03-04.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut om utredningsuppdrag, 2026-03-26, § 37.

Kreera Samhällsbyggnad Sverige AB, Rådighet och utveckling del av Z7/K6-SB6, daterad 2026-06-26.

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef Samhällsbyggnad

Enhetschef Tillväxt och utveckling

Planarkitekter

Samhällsbyggnad
Tomislav Kljucevic
tomislav.kljucevic@osby.se

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Strategisk inriktning för industrispår och mark i Nordöstra industriområdet

Dnr. SBN-2023-00110 2.1.4

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om inriktning för fortsatt planarbete och markförhandling enligt något av följande alternativ:

Alternativ 1 – Inriktningen är att kommunen behåller industrispåret

- Kommunen behåller aktuell mark och berörd del av industrispår Z7 i kommunal ägo och förvaltning.

Alternativ 2 – Inriktningen är att kommunen säljer industrispåret

- Kommunen går vidare med inriktningen att sälja aktuell mark och berörd del av industrispår Z7 till HNP Steel Service Center AB.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen ges i uppdrag att ta fram erforderligt underlag för fortsatt genomförande.

Beslutsmotivering

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 26 mars 2026 att ge Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att utreda funktionella, juridiska, säkerhetsmässiga, ekonomiska och fastighetsrättsliga förutsättningar för berörd del av kommunens industrispår. Syftet var att ta fram ett samlat beslutsunderlag inför ställningstagande om strategisk inriktning för det fortsatta planarbetet.

Utredningen är nu genomförd och visar på flera möjliga lösningar för framtida ägande, rådighet och nyttjande. Flera av de studerade lösningarna innebär dock en kombination av kommunalt och privat ägande eller förvaltning, vilket medför mer komplexa frågor kring bland annat fastighetsrätt, tillträde, säkerhet, drift, underhåll och ansvarsfördelning.

Förvaltningen bedömer därför att det fortsatta politiska ställningstagandet bör renodlas till två tydliga inriktningar. Antingen behåller kommunen aktuell mark och spåranläggning i kommunal ägo och förvaltning eller så går kommunen vidare med inriktningen att sälja såväl marken som berörd del av spåranläggningen till HNP Steel Service Center AB.

De två alternativen innebär olika konsekvenser för kommunens långsiktiga rådighet över området, kommunens ansvar för järnvägsinfrastrukturen samt HNP:s möjligheter till fortsatt verksamhetsutveckling. Förvaltningen lämnar därför alternativen utan inbördes rangordning för politiskt ställningstagande.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har sedan 2023 fört dialog med HNP Steel Service Center AB om företagets önskemål att utveckla verksamheten på fastigheten Solsidan 4. Utvecklingen förutsätter tillgång till kommunal mark norr om den befintliga fastigheten och berör samtidigt del av kommunens industrispår Z7.

Industrispåret är anslutet till Södra stambanan och kommunen är i dag ägare och infrastrukturförvaltare för anläggningen. Frågan om en förändrad markanvändning och ett eventuellt förändrat ägande av berörd spårdel behöver därför hanteras utifrån såväl företagets utvecklingsbehov som kommunens långsiktiga ansvar och rådighet över järnvägsinfrastrukturen.

Mot denna bakgrund beslutade Samhällsbyggnadsnämnden i mars 2026 att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en samlad utredning av förutsättningarna.

Kreera Samhällsbyggnad Sverige AB har därefter genomfört utredningen Rådighet och utveckling del av Z7/K6-SB6, daterad 26 juni 2026.

Utredningsuppdraget är därmed slutfört och Samhällsbyggnadsnämnden behöver ta ställning till vilken strategisk inriktning som ska ligga till grund för det fortsatta arbetet.

Barnrättsprövning

Ärendet avser ett strategiskt ställningstagande kring mark och järnvägsinfrastruktur inom ett industriområde och bedöms inte direkt beröra ett enskilt barn eller en särskild grupp barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Ja

Alternativen innebär olika ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Om kommunen behåller marken och spåranläggningen kvarstår kommunens nuvarande ansvar och kostnader för förvaltning, drift och underhåll av den aktuella spårdelen.

Vid en försäljning bortfaller kommunens framtida förvaltningsansvar för den aktuella spårdelen. Samtidigt uppkommer kostnader i samband med genomförandet, bland annat för oberoende värdering, fastighetsrättsliga åtgärder samt hantering av förändringen av kommunens järnvägsanläggning och tillstånd.

Utredningen uppskattar kostnaden för oberoende värdering av fastighet inklusive spåranläggning till cirka 100 000 kronor. Därutöver uppskattas kommunens kostnad för tillståndsförnyelse till cirka 80 000 kronor samt cirka 100 000–200 000 kronor för erforderligt underlag. Fastighetsreglering uppskattas till cirka 75 000–100 000 kronor.

En eventuell försäljningsintäkt kan inte bedömas innan en oberoende marknadsvärdering genomförts. Utredningen anger att värderingen behöver beakta såväl markens och anläggningens värde som det strategiska värde kommunen avstår från.

Det bokförda värdet vid beräknat tillträdesdatum den 30 juni 2027 uppgår enligt kommunens ekonomiska redovisning till totalt cirka 2 350 tkr, fördelat enligt följande:

Industrispår: cirka 2 200 tkr

Mark, cirka 25 000 m²: cirka 70 tkr

Upparbetade försäljningskostnader per den 31 augusti 2026: cirka 80 tkr

Därutöver tillkommer eventuella försäljningskostnader som upparbetas efter den 31 augusti 2026.

De bokförda värdena ska inte likställas med marknadsvärdet på marken eller järnvägsanläggningen. Som jämförelse säljer kommunen i dag sedvanlig verksamhetsmark/råmark i Osby för cirka 120 kronor per m², vilket för en yta om cirka 25 000 m² motsvarar cirka 3 000 tkr enbart för marken. Den aktuella marken skiljer sig dessutom från sedvanlig verksamhetsmark genom att den har direkt anslutning till järnvägsinfrastruktur och vid en eventuell försäljning avses överlåtas tillsammans med den berörda spåranläggningen. Marknadsvärdet behöver därför fastställas genom en oberoende värdering som beaktar de specifika förutsättningarna för marken och anläggningen.

Vid en eventuell försäljning kommer bokförda värden och upparbetade försäljningskostnader om totalt cirka 2 350 tkr, samt därefter tillkommande försäljningskostnader, att avräknas mot försäljningsintäkten. Mellanskillnaden mellan försäljningsintäkten och dessa kostnader kommer att påverka finansförvaltningens resultat vid tillträdesdatumet.

Finansiering

Vid alternativ 1 kvarstår kostnaderna inom ramen för kommunens förvaltning av industrispårsanläggningen.

Vid alternativ 2 behöver kostnads- och ansvarsfördelningen för värdering, fastighetsbildning, tillståndshantering och övriga genomförandeåtgärder klarläggas inom ramen för det fortsatta arbetet och regleras inför en eventuell försäljning.

Beslut om finansiering behöver fattas i samband med en eventuell försäljning.

Beskrivning av ärendet

Osby kommun äger och förvaltar industrispårsanläggningen i Nordöstra industriområdet. Anläggningen är ansluten till Södra stambanan och utgör en del av kommunens industriella infrastruktur.

Sedan 2023 har kommunen fört dialog med HNP Steel Service Center AB om mark i anslutning till företagets befintliga fastighet Solsidan 4. HNP önskar utveckla sin verksamhet norrut och har framfört önskemål om att

förvärva kommunal mark för att möjliggöra fortsatt utveckling av verksamheten och dess järnvägslogistik.

Den aktuella marken berör del av kommunens industrispår Z7. Spårdelen används i dag i nära anslutning till HNP:s verksamhet och fungerar bland annat som uppställnings- och avlastningsspår. Avlastning av coils innebär enligt utredningen att järnvägsvagnar kan stå uppställda på spåret under cirka 12–24 timmar.

Eftersom kommunen är ägare och infrastrukturförvaltare för järnvägsanläggningen aktualiserar en eventuell förändring av mark- och spårägandet frågor kring bland annat rådighet, tillstånd, säkerhet, fastighetsrätt, drift och underhåll.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade därför den 26 mars 2026 att ge förvaltningen i uppdrag att utreda järnvägsanläggningens funktionella, juridiska, säkerhetsmässiga, ekonomiska och fastighetsrättsliga förutsättningar som underlag inför fortsatt politiskt ställningstagande.

Genomförd utredning

Kreera Samhällsbyggnad Sverige AB har på kommunens uppdrag genomfört utredningen *Rådighet och utveckling del av Z7/K6-SB6*, daterad 26 juni 2026.

Utredningen har analyserat flera möjliga lösningar för framtida ägande, rådighet och nyttjande av den aktuella marken och spårdelen.

Utredningen visar att flera av de studerade mellanlösningarna innebär mer komplexa förhållanden mellan kommunen och HNP avseende bland annat ägande, fastighetsrättsliga rättigheter, tillträde, drift, säkerhet och ansvar. Lösningar som innebär nya spår eller förändrad spårdragning bedöms också innebära högre kostnader och större genomförandekomplexitet.

Mot denna bakgrund har förvaltningen inför det politiska ställningstagandet valt att renodla frågan till två huvudsakliga alternativ.

Alternativ 1 – Kommunen behåller mark och spåranläggning

Alternativet innebär att dagens ägar- och ansvarsförhållanden i huvudsak kvarstår. Kommunen fortsätter att äga aktuell mark och berörd del av industrispår Z7 samt kvarstår som infrastrukturförvaltare.

Kommunen behåller därmed full rådighet över marken och spåranläggningen samt handlingsfrihet för eventuella framtida behov. Genom ägandet behåller kommunen möjligheten att långsiktigt säkerställa den aktuella ytan för järnvägsändamål och möjliggöra nyttjande även för andra eller framtida aktörer. Kommunens nuvarande ansvar för drift, underhåll, säkerhet och förvaltning kvarstår.

Alternativet innebär samtidigt att HNP inte får rådighet över den aktuella marken och att företagets redovisade utvecklingsplaner för området därmed inte kan genomföras på det sätt som hittills presenterats.

Alternativ 2 – Kommunen säljer mark och spåranläggning

Alternativet innebär att kommunen går vidare med inriktningen att sälja aktuell mark och berörd del av industrispår Z7 till HNP.

Spårdelen avskiljs vid ett genomförande från kommunens järnvägsanläggning och övergår tillsammans med marken till HNP. HNP får därmed rådighet över området och ansvarar för den järnvägsinfrastruktur som övertas. Kommunen kvarstår som ägare och infrastrukturförvaltare för resterande del av den kommunala järnvägsanläggningen.

Alternativet skapar förutsättningar för HNP:s redovisade utvecklingsplaner och ger en tydlig uppdelning av framtida ägande och ansvar mellan kommunen och HNP.

Utredningen konstaterar att den aktuella spårdelen inte krävs för framtida trafikering till eller från söder via Södra stambanan och att något tydligt behov av att andra aktörer ska nyttja just denna spårdel i dagsläget inte har identifierats. Spårdelen är idag i praktiken nära knuten till HNP:s verksamhet.

En försäljning innebär samtidigt att kommunen permanent avstår från rådigheten över marken och spårdelen. Med rådighet avses i detta sammanhang kommunens möjlighet att genom sitt ägande bestämma över markens och anläggningens användning och säkerställa att området kan nyttjas för järnvägstrafik och omlastning även för framtida behov och aktörer.

Den aktuella ytan utgör en av de kvarvarande omlastningsmöjligheterna längs kommunens industrispår. I dag finns två huvudsakliga omlastningsytor, dels terminalytan med dubbelspår, dels den yta som omfattas av det aktuella ställningstagandet. Ytterligare en omlastningsyta har tidigare funnits men har överlåtits till en privat aktör. Kommunen saknar därmed rådighet över denna yta och kan inte säkerställa att den hålls tillgänglig för järnvägstrafik eller upplåts till andra aktörer.

En försäljning av den nu aktuella marken och spårdelen innebär således att ytterligare en omlastningsmöjlighet övergår från kommunal till privat rådighet. Så länge den nya ägaren använder spåret för järnvägstransporter behöver detta inte påverka industrispårets nuvarande funktion. På längre sikt innebär det däremot en strategisk risk. Om kommunen över tid skulle förlora rådigheten över samtliga omlastningsytor blir industrispårets funktion beroende av de privata fastighetsägarnas vilja och behov av att nyttja järnvägen.

Om dessa aktörer i framtiden upphör med järnvägstransporter har kommunen begränsade möjligheter att påverka användningen eller säkerställa att omlastningsytorna görs tillgängliga för andra aktörer. Om tillgången till samtliga omlastningsmöjligheter på detta sätt skulle försvinna riskerar industrispåret som helhet att förlora sin funktion och därmed även sitt strategiska och ekonomiska värde.

En försäljning innebär även att andra aktörer inte kan tillkomma på den aktuella spårdelen utan den nya ägarens medgivande och att möjligheten till en framtida östlig expansion via denna spårdel försvinner.

Vid ett genomförande behöver kommunens järnvägsanläggning avgränsas på nytt. Järnvägsnätsbeskrivning och trafiksäkerhetsinstruktion behöver revideras och förändringen behöver hanteras gentemot Transportstyrelsen.

HNP behöver i sin tur hantera de krav och tillstånd som följer av att bolaget övertar och förvaltar den privata spåranläggningen.

Mark och spåranläggning behöver värderas oberoende och en eventuell försäljning ska ske på marknadsmässiga villkor. Vid ett fortsatt genomförande behöver även sedvanliga villkor för kommunal marköverlåtelse regleras, exempelvis avseende markens användning, bebyggelse- och exploateringskrav och genomförandetid. Därutöver behöver villkor kopplade till den övertagna järnvägsinfrastrukturen och gränsdragningen mot kommunens kvarvarande spåranläggning regleras särskilt..

Samlad bedömning av alternativen

Utredningen har gett det beslutsunderlag som efterfrågades genom Samhällsbyggnadsnämndens beslut i mars 2026.

Kreera bedömer i sin slutsats att alternativet där mark och spårdelen efter spårspärren säljs till HNP är det mest ändamålsenliga alternativet att gå vidare med. Bedömningen grundas bland annat på att spårdelen inte krävs för den övriga anläggningens funktion, att något identifierat behov från annan aktör inte finns och att spårdelen redan i dag är nära knuten till HNP:s verksamhet. Utredningen bedömer också att ansvar, förvaltarskap och fastighetsjuridik blir mer överskådligt än i lösningar där kommunen fortsatt äger eller förvaltar spår inom HNP:s fastighet.

En försäljning innebär samtidigt att kommunen permanent avstår från rådigheten över aktuell mark, spåranläggning och en av industrispårets kvarvarande omlastningsmöjligheter. Kommunens möjlighet att långsiktigt säkerställa denna funktion för andra eller framtida aktörer upphör därmed. Om kommunen över tid skulle förlora rådigheten över samtliga omlastningsytor finns en risk att industrispårets funktion och värde blir helt beroende av privata aktörers fortsatta behov och vilja att nyttja järnvägen.

Ett beslut om att behålla mark och spår innebär i stället att kommunen bibehåller full rådighet och långsiktig handlingsfrihet över den aktuella delen av anläggningen, men att HNP:s nu redovisade utveckling av området inte kan genomföras enligt nuvarande inriktning.

Ställningstagandet är därför ytterst en fråga om kommunens långsiktiga strategiska inriktning för området och industrispårsanläggningen. Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar mot denna bakgrund de två renodlade alternativen utan inbördes rangordning för politiskt ställningstagande.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens beslut om planuppdrag, 2023-04-19, § 50.

Tjänsteskrivelse Utredningsuppdrag gällande industrispåret i Nordöstra industriområdet, daterad 2026-03-04.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut om utredningsuppdrag, 2026-03-26, § 37.

Kreera Samhällsbyggnad Sverige AB, Rådighet och utveckling del av Z7/K6-SB6, daterad 2026-06-26.

Tjänsteskrivelse, Strategisk inriktning för industrispår och mark i Nordöstra industriområdet, daterad 2026-09-09.

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef Samhällsbyggnad

Enhetschef Tillväxt och utveckling

Planarkitekter

Tomislav Kljucevic
Enhetschef Tillväxt och
utveckling

26048 – Osby järnvägsutredning

PM | 2026-06-26

Rådighet och utveckling del av Z7/K6-SB6

Version 1.0

Osby kommun



kreera

Osby järnvägsutredning

Rådighet och utveckling del av Z7/K6-SB6

PM

Version 1.0

Beställarorganisation

Tomislav Kljucevic

Kettil Svensson

Uppdragsorganisation

Patrik Sterky

Fredrik Thurfjell

Emil Gottberg

Markus Gunnervall

Kreera Samhällsbyggnad

Amiralsgatan 20

211 55 Malmö

Innehåll

Rådighet och utveckling del av Z7/K6-SB6 1
1 Sammanfattning 4
2 Bakgrund 5
2.1 Syfte 6
3 Förutsättningar 7
3.1 Anläggningen 8
4 Analys 10
4.1 Trafikering 10
4.2 Neutralitetsfrågan 11
4.3 Bedömning av anläggningsdelens strategiska intressen 12
4.4 Expansion österut 12
4.5 Fastighetsaspekter 13
4.6 Juridiska aspekter 13
4.7 Framtida elektrifiering 14
4.8 Möjliga målkonflikter 14
4.9 Tillstånd 15
5 Alternativa lösningar 17
5.1 Nollalternativet (som idag) 17
5.2 Alternativ 1A - HNP:s önskemål 18
5.3 Alternativ 1B – Kompromisslösning mellan alternativ 1A och 4 19
5.4 Alternativ 2 - Nytt spår norr om Z7 och landremsa för el som binder samman fastighet 21
5.5 Alternativ 3 - Nytt spår längre in – bibehållen terminalyta 23
5.6 Alternativ 4 - Spårdelen efter spårspärren säljs till HNP 25
6 Avfärdade lösningar 27
7 Slutsats 28
8 Källförteckning 29

1 Sammanfattning

Utredningen behandlar möjliga lösningar för del av spår mellan växel K6 och stoppbock SB6 vid HNP Steel Service Center AB:s (HNP) fastighet Solsidan 4. Genomgången visar att spårdelen inte krävs för framtida trafikering till eller från Södra stambanan, och att något tydligt behov av att andra aktörer nyttjar just denna del inte har identifierats. Samtidigt används spårdelen i praktiken kopplat till HNP verksamhet, eftersom avlastning av coils kräver att vagnar står kvar under cirka 12–24 timmar. Detta gör att spårdelen redan i dag fungerar som ett uppställnings- och avlastningsspår för HNP, vilket begränsar dess praktiska betydelse för annan trafikering och för en eventuell östlig expansion. Mot denna bakgrund bedöms alternativ 4, där spårdelen efter spårspärren säljs till HNP, vara det mest sammanhållna och genomförbara alternativet. Denna lösning hanterar HNP:s behov av mark, byggnad, väderskydd, intern elförsörjning och samlad rådighet, samtidigt som det ger en tydligare ansvarsfördelning än lösningar där kommunen fortsatt äger eller förvaltar spår inom HNP fastighet. Alternativet förutsätter dock tydlig avgränsning av anläggningen, hantering av tillståndsfrågan med Transportstyrelsen samt oberoende och marknadsmässig värdering av mark och anläggning.

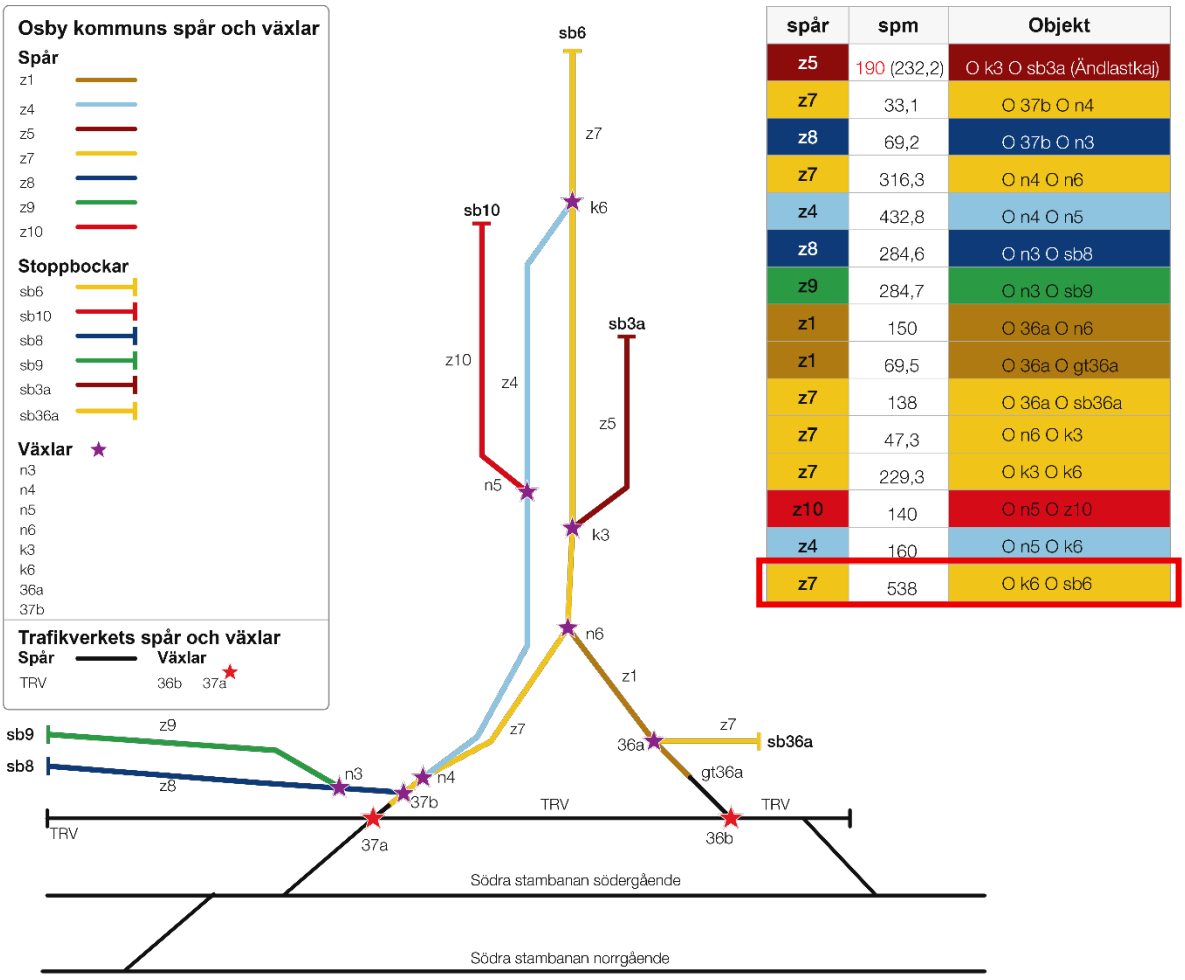
2 Bakgrund

Osby kommun äger och förvaltar en industrispårsanläggning i Nordöstra industriområdet. Anläggningen är ansluten till Södra stambanan och utgör därmed en strategisk del av kommunens industriella infrastruktur. Genom spåranslutningen finns förutsättningar för järnvägsburna godstransporter och framtida logistikutveckling, vilket kan vara av betydelse för både befintligt näringsliv och framtida etableringar i området. Historiskt har spårdelen bort till HNP byggts av kommunen just till fördel för HNP, och företaget har även bekostat enstaka delar på spårdelen som en spårspärr och stoppbock.

Kommunen har under en tid fört dialog med HNP, som bedriver verksamhet på fastigheten Solsidan 4. HNP har framfört önskemål om att utveckla sin verksamhet genom att bland annat möjliggöra etablering av byggnad med traverser över den del av spår Z7 som ligger utmed Solsidan 4 mellan växel K6 och stoppbock 6 (SB6) samt förvärva denna och angränsande mark. Detta aktualiserar frågor om hur verksamhetens utvecklingsbehov kan hanteras utan att kommunens rådighet över spåranläggningen, dess funktion eller framtida användningsmöjligheter försämras.



Figur 1. Solsidan 4 med aktuell spårdel markerad i lila. Del av spår Z7 mellan växel K6 och stoppbock 6.



spår	spm	Objekt
z5	190 (232,2)	O k3 O sb3a (Ändlastkaj)
z7	33,1	O 37b O n4
z8	69,2	O 37b O n3
z7	316,3	O n4 O n6
z4	432,8	O n4 O n5
z8	284,6	O n3 O sb8
z9	284,7	O n3 O sb9
z1	150	O 36a O n6
z1	69,5	O 36a O gt36a
z7	138	O 36a O sb36a
z7	47,3	O n6 O k3
z7	229,3	O k3 O k6
z10	140	O n5 O z10
z4	160	O n5 O k6
z7	538	O k6 O sb6

Figur 2. Illustration från Järnvägsnätsbeskrivningen för Osby kommuns sidospår. Spårdel denna utredning främst berör markerad med röd ram i tabellen till höger.

Del av spår Z7 mellan K6 och SB6 är en del av den kommunala industrispårsanläggningen och behöver bedömas både utifrån dagens funktion och utifrån anläggningens långsiktiga strategiska värde. Eftersom kommunen är infrastrukturägare och infrastrukturförvaltare för järnvägsverksamheten omfattas anläggningen av särskilda krav kopplade till tillstånd, säkerhet, drift och underhåll. Transportstyrelsen är tillståndsmyndighet, och förändringar av anläggningens utformning, ägande eller nyttjande kan påverka såväl säkerhetsstyrning som ansvarsfördelning och driftförutsättningar.

2.1 Syfte

Syftet med utredningen är att klarlägga konsekvenserna av en eventuell förändring i ägande, rådighet eller nyttjande av del av spår Z7 i höjd med Solsidan 4 samt att förse kommunen med ett beslutsunderlag inför fortsatt ställningstagande och kommande detaljplanearbete.

3 Förutsättningar

Eftersom kommunen är ägare och förvaltare innebär det att kommunen har ett ansvar för anläggningens funktion, drift och säkerhet samt för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regelverk.

HNP är fastighetsägare av och verksamhetsutövare på Solsidan 4 med önskemål om markförvärv och byggnad med traverser över del av spår Z7, mellan växel K6 och stoppbock SB6 (Z7 del av K6-SB6). HNP är även mottagare och beställare av befintlig trafikering, där Green Cargo enligt trafikeringsavtalet har tillstånd att leverera gods till HNP. Travers är till för att förenkla lossning av coils, men huvudsyftet är att lossning kan ske väderskyddat.

HNP:s önskemål har varit en styrande utgångspunkt vid framtagandet av de alternativa lösningarna. En central del av önskemålet är att HNP ska kunna äga den mark som behövs för den planerade utvecklingen, eftersom bolaget enligt egen uppgift ser markägande som en förutsättning för att kunna genomföra bygglovsprocessen och uppföra planerad byggnad. HNP har även framfört att tillkommande mark bör tillföras den befintliga fastigheten Solsidan 4, så att verksamhetsområdet blir en sammanhållen fastighet. Detta är viktigt dels för att skapa en fungerande intern logistik, dels för att undvika behov av ytterligare elabonnemang. Enligt uppgift tillåter E.ON inte intern elöverföring över fastighetsgräns, vilket innebär att en fastighetsrättslig sammanslagning eller fastighetsreglering är en viktig del av HNP önskade lösning.

De alternativa lösningar som har studerats, med undantag för nollalternativet, utgår därför från att HNP:s behov av markägande, byggnadsmöjlighet, samlad fastighet och intern elförsörjning ska kunna hanteras, men med olika konsekvenser för kommunens rådighet, ansvar, tillstånd och framtida handlingsfrihet.

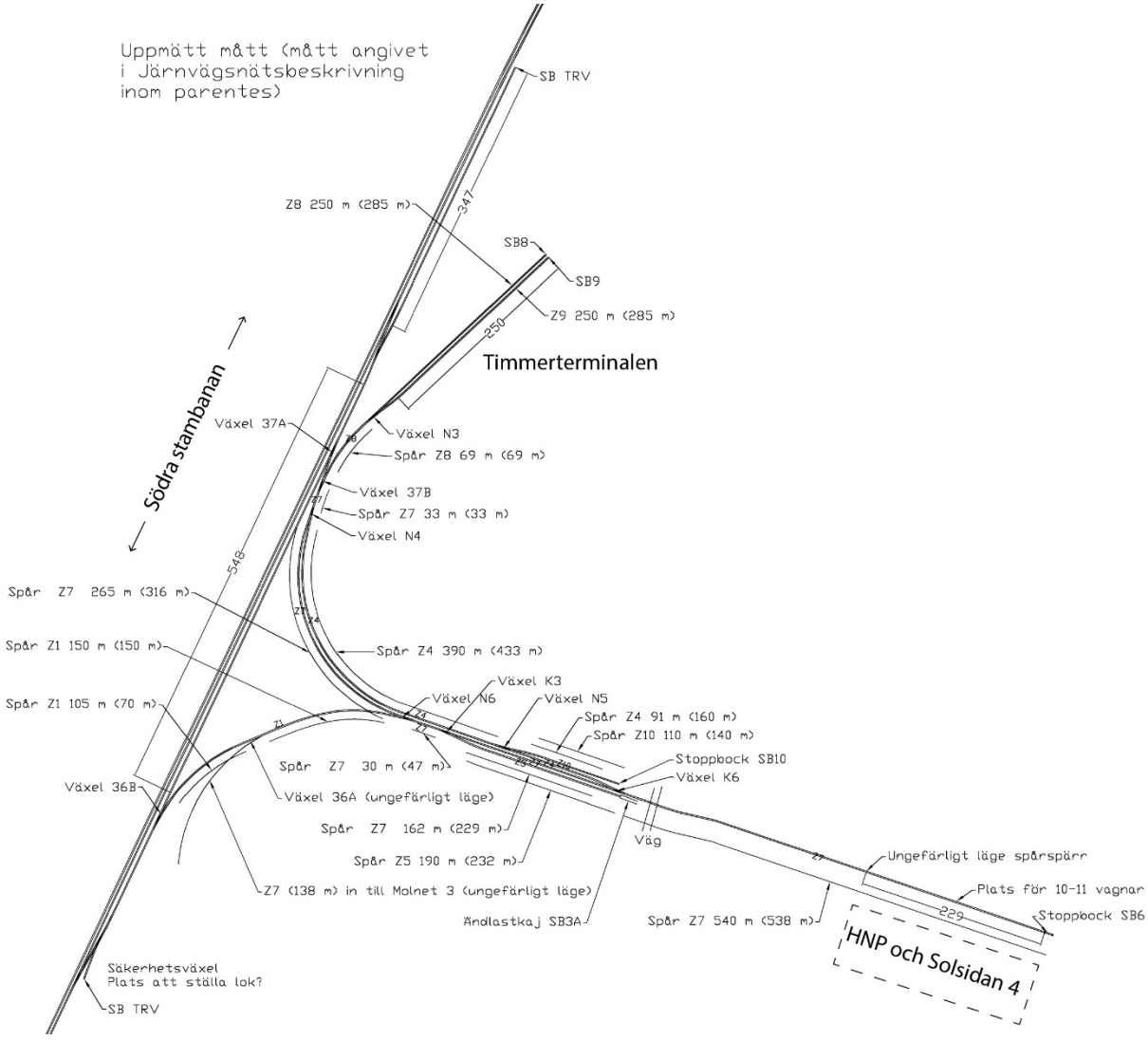
Transportstyrelsen är tillståndsmyndighet för järnvägsverksamheten. Den som driver och förvaltar järnvägsinfrastruktur behöver ha erforderliga tillstånd, och järnvägsanläggningen behöver vara godkänd innan trafik får bedrivas. Eventuella förändringar av anläggningens utformning, ägande eller nyttjande kan därför få betydelse för tillstånd, säkerhetsstyrning, driftförutsättningar och ansvarsfördelning.

Mot denna bakgrund ska frågan om spår Z7 del av K6-SB6 hanteras med utgångspunkt i kommunens långsiktiga rådighet över anläggningen. Förändringar som påverkar spårets funktion, tillgänglighet, säkerhet eller framtida utvecklingsmöjligheter bör prövas innan kommunen tar ställning

till eventuell marköverlåtelse, upplåtelse eller annan förändring av nyttjandet.

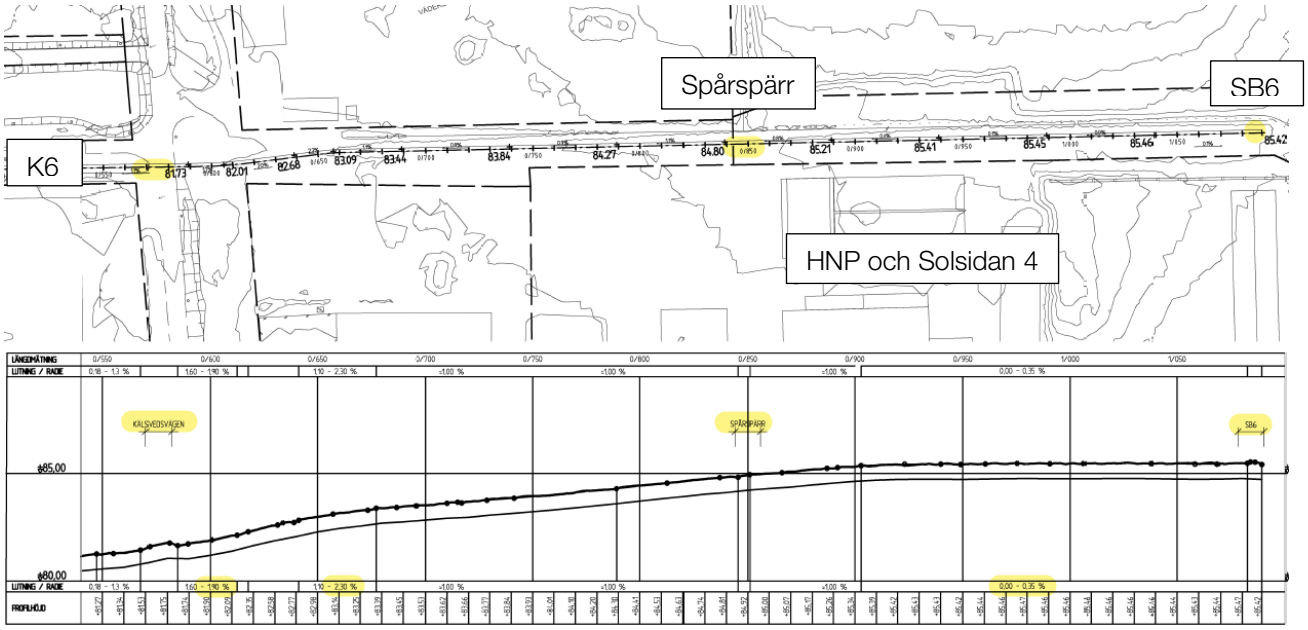
3.1 Anläggningen

Enligt Osby kommun är bangården i stort anpassad för 480 m långa tåg. Anläggningen utöver avlastning eller uppställning utanför HNP på del av K6/SB6, ändlastkajen (SB3A) och den tidigare sålda fastigheten vid avlastningen för spår Z10, utgörs av Trafikverkets tredje spår längs Södra stambanan, triangelspåren samt den så kallade timmerterminalen (spår Z8 och Z9).



Figur 3. Osby kommuns industrispårsanläggning samt Trafikverkets anläggning Södra stambanan och det tredje spåret längs stambanan. Trafikverkets tredje spår är en viktig del av Osby kommuns industrispårsanläggning.

Mellan K6 och spårspärren finns en relativt kraftig lutning som försvårar en flytt av K6 österut, då växlar ej bör placeras i lutning eller vertikalradie.



Figur 4. Profil över spår Z7 mellan K6 och SB6. Kålsvedsvägen, spårspärr och stoppbock 6 markerade i plan och profil tillsammans med ett urval av de största (13 respektive 23 promille) och lägsta (0 promille) lutningarna. Större version av bilden finns som bilaga 1.

4 Analys

4.1 Trafikering

Två bolag trafikerar anläggningen. Green Cargo för HNP och Stålbolaget samt TÅGAB för Vida.

Järnvägs-företag	Funktion/ trafikering	Berörda spår/ mottagare	Tider/rutin
Green Cargo AB	Leverans av gods	HNP Steel Service Center AB och Stålbolaget i Osby AB	Måndag–fredag kl. 08.00–11.00
TÅGAB	Lossning timmer	Uppställningsspår Z8 och Z9, mottagare Vida	Samråd senast veckan innan via kommunens trafikledningsrutin

Figur 5. Dagens trafikering på Osby kommuns industrispårsanläggning.

En genomgång av dagens trafikeringsupplägg visar att del av K6-SB6 inte krävs för eventuell framtida trafikering till eller från söder via Södra stambanan. Eftersom spårdelen inte är nödvändig för genomgående eller anslutande trafik har den begränsad betydelse för anläggningens övergripande funktion. Risken för bristande konkurrensneutralitet bedöms därför vara lägre.

Bedömningen innebär dock inte att frågan om rådighet saknar betydelse. Spårdelen kan fortfarande ha strategiskt värde för kommunen genom möjlig framtida östlig expansion, terminalfunktion eller användas av tillkommande godsmottagare eller godsavsändare. Eventuell överlåtelse eller upplåtelse behöver därför fortsatt bedömas utifrån kommunens långsiktiga handlingsfrihet, marknadsmässighet, säkerhet, tillstånd och ansvar som infrastrukturförvaltare.

Dagens trafikering följer inte trafikeringsavtalet då vagnarna till HNP står minst ett, antagligen två dygn. Avtalet gäller trafikering kl 08-11 måndag till fredag, men specificerar inte uppställning. Detta utgör inget direkt problem i dagsläget, men det borde snarare vara så att de tider som avtalas tydligt innehåller även tider och platser för uppställning. Då HNP anger att vagnarna måste stå kvar minst 12-24 timmar för att de ska klara av avlastning, så borde detta kunna påverka vilken trafik som ytterligare skulle kunna få plats på anläggningen. Här finns oavsett en diskrepans mellan hur anläggningen ser ut på pappret och hur den faktiskt nyttjas i verkligheten.

Det är i dokumentationen oklart vad i den befintliga anläggningen som är uppställningsspår. Exempelvis beskrivs timmerterminalens Z8 och Z9 som uppställning, men inte spår Z7 inklusive delen K6-SB6.

Green Cargos:s lok orkar tio till elva vagnar med coils. 10 vagnar beskrivs som max för en leverans till HNP. En utökning av leveranser till HNP sker alltså med fler tåg snarare än längre tåg. Tio till elva vagnar motsvarar ca 200–220 m. Det är också den längd som får plats mellan spårspärren och SB6 (ca 230 m).

4.1.1 Green Cargo

Green Cargos trafikeringsavtal anger att järnvägsföretaget får trafikera kommunens anläggning måndag–fredag kl. 08.00–11.00. Avtalet anger inte uttryckligen att detta endast avser inväxling från Södra stambanan. Någon särskild rätt till uppställning utanför detta tidsfönster framgår inte av den granskade huvudhandlingen. Eventuell uppställningsrätt behöver därför klarläggas genom bilagor till avtalet, trafikledningsunderlag eller annan kapacitetstilldelning.

4.1.2 TÅGAB

TÅGAB:s trafikeringsavtal anger trafikering för omlastning vid uppställningsspåren Z8 och Z9, med krav på samråd med kommunen och övriga operatörer inför trafikering. Någon generell rätt till uppställning utöver den avtalade trafikeringen och omlastningen framgår inte av den granskade huvudhandlingen. Detta bör vid behov klarläggas genom bilagor, trafikledningsunderlag eller särskild kapacitetstilldelning.

4.2 Neutralitetsfrågan

I järnvägsmarknadslagen finns en grundläggande skyldighet för infrastrukturförvaltare att behandla järnvägsföretag och andra som söker infrastrukturkapacitet opartiskt och icke-diskriminerande. Lagen kräver också att trafikledning och planering av underhåll sker öppet, opartiskt och icke-diskriminerande.

Samma princip återkommer vid kapacitetstilldelning: infrastrukturförvaltaren ska tilldela kapacitet på ett konkurrensneutralt och icke-diskriminerande sätt. Även tillgång till användning av järnvägsinfrastrukturen, inklusive växlar och nödvändig information, ska ges på konkurrensneutrala och icke-diskriminerande villkor. Trafikeringsavtal och avgifter för användning av järnvägsinfrastruktur ska också ha konkurrensneutrala och icke-diskriminerande villkor.

Transportstyrelsen beskriver på samma sätt att myndigheten övervakar att järnvägsföretag och andra sökandes tillträde till järnvägsinfrastruktur sker konkurrensneutralt och icke-diskriminerande.

Säkerhetstillståndet för infrastrukturförvaltare behöver förnyas vart femte år eller vid väsentlig förändring av verksamheten.

Även kommunallagen understryker likställighetsprincipen. Kommuner ska behandla sina medlemmar lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Kommuner får främja näringslivet i allmänhet, men individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får bara lämnas om det finns synnerliga skäl.

Det är alltså av vikt att kommunen i stort eller enskilda kommunala beslutsfattare eller tjänstemän genomför en transparent process som uppfattas som neutral, opartisk och icke-diskriminerande vid eventuell överlåtelse av värden som mark, anläggning eller rådighet.

4.3 Bedömning av anläggningsdelens strategiska intressen

Då funktionen för timmerterminalen kan upprätthållas utan att använda anläggningsdelen mellan spårspärren och SB6 är det rimligt att betrakta denna anläggningsdel av strategiskt intresse endast vid en expansion av anläggningen österut.

Om kommunen ska ändra sin anläggning bör en riskanalys genomföras som bifogas nästa förnyelse av infrastrukturtillstånd.

4.4 Expansion österut

En strategisk analys av anläggningen är ej genomförd än, men i detta läge är det rimligt att påpeka att expansion österut inte är en trolig utveckling. Detta beror främst på att spårets förlängning behöver gå i en kurva samt att den nybyggda in- och utfarten för vägtrafik riskerar att blockeras.

En förlängning behöver också kombineras med att HNP har ett eget stickspår då deras lossning tar mellan 12-24 h.

Trafikering till och från timmerterminalen (spår Z8 och Z9), oavsett om trafiken kommer från norr eller söder, kräver inte heller denna spårdel för att fungera.

4.5 Fastighetsaspekter

Följande behöver beaktas vid fastighetjuridisk reglering. Det är att föredra enkla, robusta och helst reversibla lösningar.

Ju mer specialkonstruerad fastighetsjuridisk lösningen blir, desto större risk att den kolliderar med kommunens roll som neutral infrastrukturförvaltare.

En huvudfråga blir alltså om denna del av anläggningen behövs, nu eller i framtiden för andra aktörer, eller om en försäljning eller förlorad rådighet över del av Z7 del av K6-SB6 inte påverkar spåranläggningen i stort.

Om ingen påverkan bedöms föreligga på anläggningen i stort och mark ska överföras från kommunens stamfastighet till Solsidan 4 behöver åtgärden hanteras genom fastighetsreglering. Om spåranläggningen eller mark som krävs för spårets funktion hamnar inom den utvidgade fastigheten behöver kommunens rätt till spåranläggningen, inklusive tillträde för drift, underhåll, säkerhet, ombyggnad och eventuell framtida elektrifiering, säkerställas genom servitut eller annan rättighetslösning. En sådan lösning bedöms vara mer komplex än en ren överlåtelse av angränsande mark och bör därför utredas särskilt innan den läggs till grund för detaljplan eller avtal.

4.5.1 Förrättningskostnad och genomförandetid

Förrättningstekniskt komplicerade alternativ som även förutsätter markåtkomst från tredje part och kan kräva fastighetsreglering, nya gränser, officialservitut eller nyttjanderätter samt samordning med ny spåranläggning. Lantmäteriet anger att vanliga förrättningar ofta kostar 50 000–100 000 kr, men ibland betydligt mer. En försiktig budget för själva förrättningen kan anges till preliminärt cirka 150 000–300 000 kr, med risk för högre kostnad om gränser, servitut, värdering eller partsförhållanden blir komplicerade.

Tidsmässigt anger Lantmäteriet cirka 7 månader som genomsnittlig tid för förrättningar kopplade till utveckling av kommersiell eller offentlig fastighet. För mer komplicerade alternativ bör dock ett planeringsantagande om cirka 9–18 månader användas, med risk för längre tid om markåtkomst från tredje part, officialservitut, oklara gränser eller överklaganden tillkommer.

4.6 Juridiska aspekter

Risk för gränsdragningsproblematik, i fråga arbetsmiljö och säkerhet om man skulle bygga in spåret beroende på att ansvarsfrågan riskerar att bli komplex. I övrigt hänvisas till 4.5 Fastighetsapekter.

4.7 Framtida elektrifiering

Övrig anläggning kan fortfarande elektrifieras, även om del av spår K6-SB6 byter ägare eller förvaltare. Elektrifiering i byggnad är sannolikt aldrig aktuell.

4.8 Möjliga målkonflikter

Kommunen har tidigare mist rådighet över lastplatsen vid spår Z10 och är orolig för att detta skulle ske igen med en ytterligare försvagad anläggning, med minskad rådighet och förlorade möjligheter till expansion som följd. HNP anser att de är anledningen till att spårdelen överhuvudtaget finns samt att de är de enda som använder den.

Kommunens intresse	HNP:s intresse	Risk/målkonflikt
Stödja befintligt näringsliv och möjliggöra expansion	Utveckla verksamheten på Solsidan 4	Positiv näringslivsutveckling behöver vägas mot kommunens långsiktiga ansvar
Behålla kontroll över strategisk järnvägsinfrastruktur	Förvärva mark och skapa effektiv intern logistik	Försäljning kan minska kommunens rådighet över del av Z7/K6-SB6
Agera konkurrensneutralt och icke-diskriminerande	Få en lösning anpassad till den egna verksamheten	En för långtgående speciallösning kan uppfattas som partisk
Bevara framtida utvecklingsmöjligheter	Lösa dagens verksamhetsbehov	Kommunen riskerar att utestänga ännu okända framtida godsflöden eller etableringar
Säkerställa marknadsmässighet och långsiktigt värde	Få tillgång till mark/spårnära funktioner	Risk för underpris eller att strategiskt värde inte beaktas fullt ut (kan uppfattas som partiskt)

Figur 6. Identifierade möjliga målkonflikter eller kommunens och HNP:s olika perspektiv.

Transportstyrelsen kommer, som tillståndsmyndighet, att kräva en tydlig gränsdragning mellan Osby kommuns anläggning och en ny infrastrukturförvaltares anläggning. Det behöver alltid göras en riskanalys av en förändring i anläggningen. Exempelvis en ny förvaltare av en anläggningsdel, en försäljning av en anläggningsdel eller nybyggnad av densamma, eller en byggnad med travers över spåret. Utfallet av en sådan riskanalys blir säkerligen att ingen påverkan kommer ske, men det är oavsett ett moment som behöver bockas av.

Vid en försäljning kan kommunen behöva visa att spårdelen inte har ett allmänt intresse och att det därför är rimligt att sälja till en privat aktör.

Vid möten med kommunen framgår det att de i nuläget betraktar del av K6 och SB6 som ett uppställningsspår. Denna funktion är viktig för dagens användning, eftersom HNP:s vagnar behöver kunna stå kvar 12-24 h under pågående avlastning. Samtidigt innebär detta en målkonflikt i bedömningen av spårets framtida strategiska betydelse. Om sträckan del av K6–SB6 i praktiken behövs som uppställnings- och avlastningsspår för HNP kan dess funktion som möjlig förlängning eller del av en framtida östlig expansion av industrispårsanläggningen vara begränsad. Frågan bör därför bedömas utifrån både dagens faktiska användning och kommunens långsiktiga behov av handlingsfrihet.

Att del av K6–SB6 betraktas som uppställningsspår stärker HNP:s argument för att spåret har en nära koppling till den egna verksamheten. Samtidigt minskar det inte automatiskt kommunens behov av rådighet, eftersom uppställningsfunktionen fortfarande är en del av kommunens järnvägsanläggning och kan påverka framtida användning av andra, ännu okända, aktörer.

4.9 Tillstånd

4.9.1 Säkerhetstillstånd infrastrukturförvaltare

Osby kommun har i dag tillstånd från Transportstyrelsen som infrastrukturförvaltare för sidospår och ansvarar därmed för att den kommunala järnvägsanläggningen förvaltas och drivs i enlighet med de krav som följer av tillståndet.

Om kommunen säljer en del av spåranläggningen till HNP, eller om HNP övertar drifts- och underhållsansvaret, kan detta påverka kommunens befintliga säkerhetstillstånd. Enligt järnvägssäkerhetslagen krävs uppdatering av säkerhetstillstånd om det sker en väsentlig förändring i något av de delsystem som järnvägsinfrastrukturen består av, eller om principerna för drift eller underhåll av dessa delsystem förändras väsentligt. Infrastrukturförvaltaren är också skyldig att anmäla förändringar som kan föranleda en sådan uppdatering till tillsynsmyndigheten.

Om förändringen bedöms ligga inom ramen för kommunens befintliga verksamhet kan det handla om att uppdatera eller förnya befintligt säkerhetstillstånd. Om förändringen innebär att kommunens anläggning förändras på ett mer grundläggande sätt, eller att en annan aktör tar över förvaltningen av spårdelen, kan frågan om nytt eller annat tillstånd aktualiseras. Detta beror på den faktiska lösningen.

En prövning för säkerhetstillstånd för infrastrukturförvaltare har den 25 juni 2026 en avgift på 90 000 kr för anläggningar kortare än 10 km. En

förnyelse av tillståndet har den 25 juni 2026 en avgift på 80 000 kr för anläggningar kortare än tio km. Tillståndet behöver förnyas vart femte år.

4.9.2 Nationellt infrastrukturtillstånd för HNP

Om HNP skulle förvärva mark och spårdel, eller överta förvaltningsansvaret för spårdelen och själv ansvara för att driva och förvalta industrispåret på den egna fastigheten, behöver HNP ansöka om tillstånd hos Transportstyrelsen som infrastrukturförvaltare. Transportstyrelsen anger att den som driver och förvaltar järnvägsinfrastruktur behöver tillstånd, samt att anläggningen behöver vara godkänd innan trafik får börja bedrivas. Då verksamheten faller utanför järnvägssäkerhetslagen ska ansökan avse så kallat nationellt infrastrukturtillstånd. Nationellt infrastrukturtillstånd gäller för bland annat privatägda järnvägsnät som används för godstrafik.

Ett nationellt infrastrukturtillstånd innebär att verksamhetsutövaren behöver kunna beskriva den aktuella infrastrukturen, ange ansvariga personer för järnvägsverksamheten och redovisa dokumentation av verksamhetens säkerhetsstyrningssystem. Ansökan ska göras enligt Transportstyrelsens fastställda formulär.

Tillståndet innebär även ett löpande ansvar för riskkontroll och säkerhetsstyrning. Transportstyrelsens föreskrifter TSFS 2022:39 innehåller bestämmelser om riskkontroll och säkerhetsstyrningssystem för infrastrukturförvaltare med nationellt infrastrukturtillstånd.

En prövning för nationellt infrastrukturtillstånd har den 25 juni 2026 en avgift på 45 000 kr för anläggningar kortare än en km. Tillståndet behöver inte förnyas med ett fastställt intervall utan är mer att betrakta som en engångskostnad så länge inga förändringar sker i anläggningen eller verksamheten.

5 Alternativa lösningar

Som preliminär princip bör fasta anläggningar, såsom byggnader, traversfundament, pelare eller andra konstruktioner, placeras minst cirka 4 meter från spårmitt. Detta överstiger Trafiksäkerhetsinstruktionens (TRI) säkerhetszon om 2,20 meter från närmaste räl och ger viss praktisk marginal för byggtoleranser, fundament, drift och underhåll. Måttet ska inte betraktas som ett slutligt tekniskt krav, utan behöver verifieras under faktisk projektering.

Följande alternativ har studerats på en principiell nivå.

5.1 Nollalternativet (som idag)

Alternativ 0 innebär att dagens situation behålls. Kommunen fortsätter att äga och förvalta aktuell del av spår Z7 mellan K6 och SB6, och ingen ny marköverlåtelse eller förändrad spårdragning genomförs.

Alternativet innebär att kommunen behåller full rådighet över anläggningsdelen och att dagens trafikering kan fortsätta. Det medför låg risk för oklar ansvarsfördelning, eftersom kommunen även fortsättningsvis är både ägare och infrastrukturförvaltare för spårdelen. Alternativet innebär också lägst påverkan på tillstånd, säkerhetsstyrning och arbetsmiljö, eftersom inga nya byggnader, traverser eller spåranläggningar tillkommer.

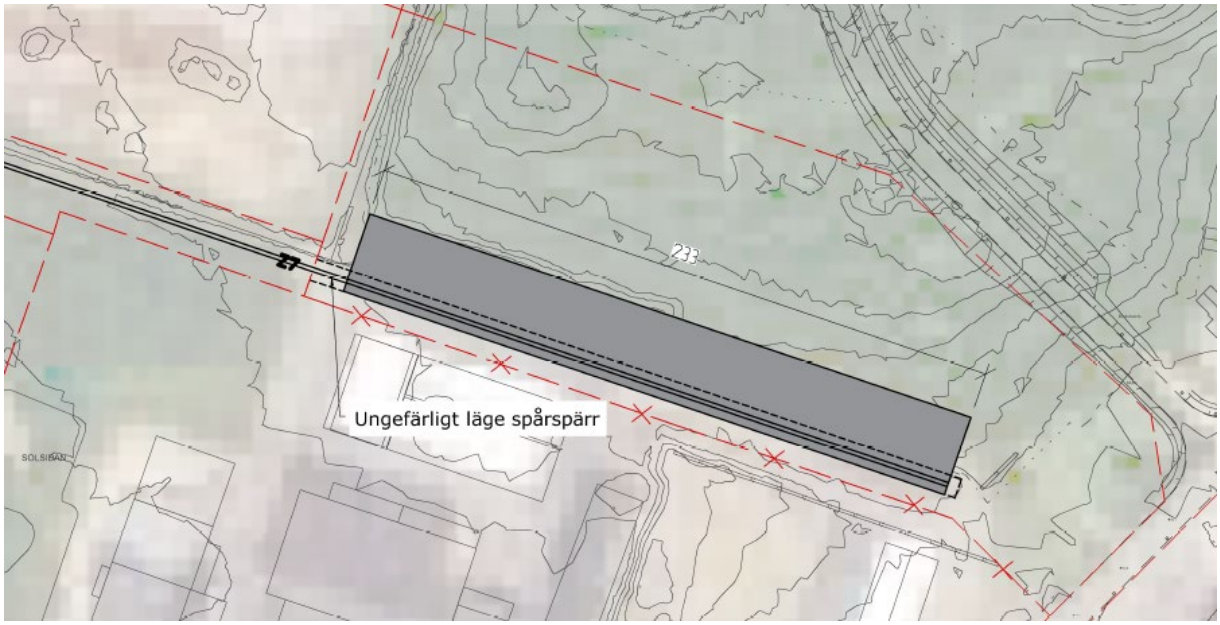
Samtidigt löser alternativet inte HNP:s behov. HNP kan inte utveckla fastigheten på det sätt som önskas, kan inte uppföra planerad byggnad över området och kan inte lossa coils väderskyddat. Alternativet kan därmed försvaga platsens attraktivitet som långsiktig lösning för HNP.

Ur neutralitetsperspektiv är alternativet starkt, eftersom kommunen inte formellt låser spårdelen till en enskild aktör. Däremot kvarstår frågan om hur spårdelen faktiskt används i dag. Om del av K6–SB6 även fortsättningsvis används som uppställnings- och avlastningsspår för HNP är en framtida östlig expansion av anläggningen teoretiskt möjlig men praktiskt begränsad.

5.1.1 Kostnader och besparingar

- Fortsatt förvaltningskostnad för spårdelen belastar kommunen.
- Ingen kostnad för ny spåranläggning, tillståndsprövning eller fastighetsbildning.
- Risk för utebliven verksamhetsutveckling hos HNP, vilket är en diffus och svårkvantifierad kostnad.

5.2 Alternativ 1A - HNP:s önskemål



Figur 7. Alternativ 1A - HNP:s önskemål

Alternativ 1A motsvarar i huvudsak HNP önskemål. HNP förvärvar marken, medan kommunen fortsatt äger och förvaltar själva spåret. HNP ges därmed möjlighet att skapa en sammanhållen fastighet, uppföra byggnad eller väderskydd över spårområdet och lösa elfrågan inom den egna fastigheten, utan att ta över förvaltningen av järnvägen.

Alternativet löser HNP:s behov bäst på kort sikt. Green Cargo bedöms fortsatt kunna trafikera HNP på motsvarande sätt som i dag. Samtidigt är det inte troligt att andra aktörer realistiskt kan nyttja spårdelen om den ligger inom eller under HNP:s byggnad. Kapaciteten blir därmed i praktiken starkt knuten till HNP:s verksamhet.

Kommunen kan i detta alternativ behålla formell rådighet genom ägande och förvaltarskap av spåret. Den faktiska rådigheten riskerar dock att minska, eftersom spåret hamnar inom HNP:s fastighet och i anslutning till HNP:s byggnad eller verksamhetsyta. Det är därför oklart hur frågor om tillträde, underhåll, driftstopp, skador, olyckor och arbetsmiljö ska hanteras.

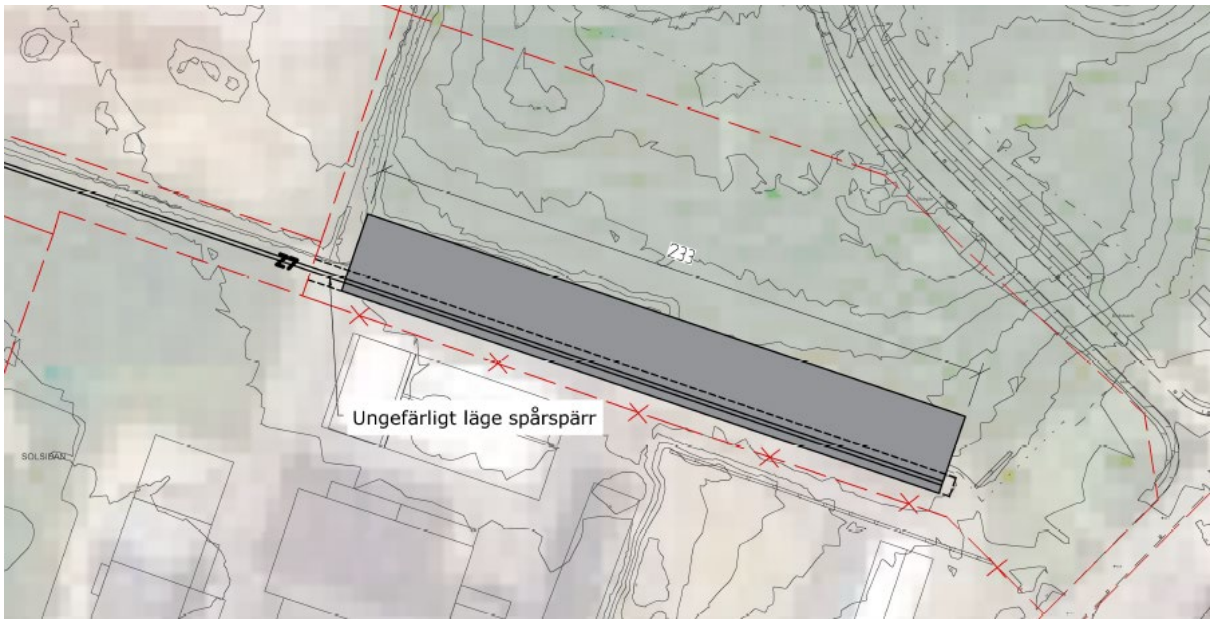
Alternativet innebär även risk för gränsdragningsproblematik mellan järnvägsverksamhet och HNP:s industriverksamhet. Byggnad eller tak över spåret kan kräva riskbedömning och kan påverka både säkerhetsstyrning och arbetsmiljö. Fastighetsjuridiskt kan kommunen behöva officialservitut, nyttjanderätt eller annan rättighet i HNP:s fastighet för att säkerställa fortsatt åtkomst till spåret. En sådan lösning behöver även fungera vid eventuellt framtida ägarbyte.

Ekonomiskt behöver markvärdet bedömas utifrån mer än endast markyta. Även strategiskt värde, förlorad handlingsfrihet och långsiktig rådighet behöver beaktas. Risken för underpris behöver hanteras genom en transparent och marknadsmässig värdering. Neutralitetsmässigt är alternativet känsligt, eftersom lösningen kan uppfattas som starkt anpassad till en enskild aktör. Det kräver tydlig saklig motivering och tydliga villkor.

5.2.1 Kostnader och besparingar

- Fortsatt förvaltningskostnad för spårdelen belastar kommunen.
- Inget behov av nya säkerhetstillstånd.
- Kostnad för riskanalys tillkommer då byggnad uppförs över spår. Oklart om kostnaden läggs på kommunen, HNP eller delas. 100-200 000 kr.
- Lantmäterikostnader tillkommer, exempelvis för officialservitut. 150-300 000 kr.
- Officialservitut bedöms medföra högre kostnad och längre handläggningstid än en enklare förrättning.

5.3 Alternativ 1B – Kompromisslösning mellan alternativ 1A och 4



Figur 8. Alternativ 1B - kompromisslösning mellan 1A och 4.

Alternativ 1B innebär att HNP äger marken och tar över förvaltningen av spårdelen, medan kommunen fortsatt äger själva spåret. Alternativet liknar alternativ 1A i fråga om mark och byggnad, men skiljer sig genom att HNP även får ett förvaltningsansvar för spårdelen.

Alternativet löser HNP:s behov i stor utsträckning. HNP kan skapa en sammanhållen fastighet, uppföra byggnad eller väderskydd och lösa elfrågan. Till skillnad från alternativ 1A innebär alternativet dock att HNP även behöver hantera ett järnvägsrelaterat förvaltningsansvar.

Trafikeringen till HNP bedöms kunna fungera på liknande sätt som i dag, men spårdelen blir i praktiken knuten till HNP:s verksamhet. Andra aktörer bedöms inte kunna nyttja spårdelen på ett realistiskt sätt om HNP är förvaltare för denna del. Kommunen förlorar därmed formell rådighet över kapacitet och nyttjande, även om kommunen skulle behålla ägandet av spåret.

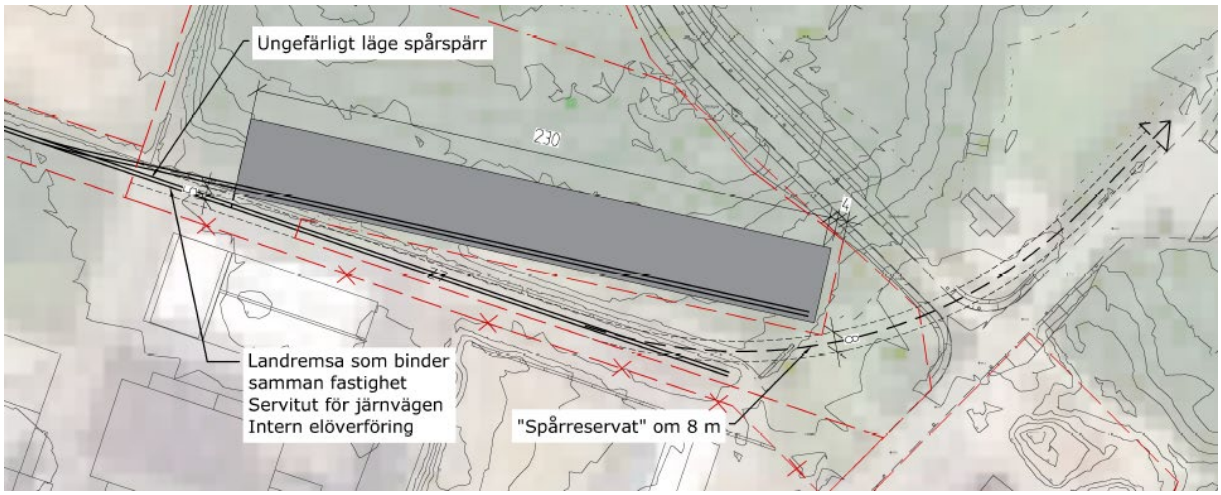
Ansvarsfördelningen kan bli tydligare än i alternativ 1A, eftersom HNP får ansvar för förvaltning, drift, underhåll och tillträde på den aktuella spårdelen. Samtidigt kräver detta att gränsen mellan kommunens anläggning och HNP:s förvaltade del definieras tydligt. Alternativet förutsätter tillstånds- och säkerhetsmässig prövning, eftersom en ny förvaltare tillkommer och anläggningens gränssnitt förändras.

Fastighetsjuridiskt kan kommunen även i detta alternativ behöva rättigheter kopplade till spåret inom HNP:s fastighet. Det finns också risker vid framtida ägarbyte. Ekonomiskt behöver markvärdet bedömas utifrån både marknadsvärde och strategiskt värde. Alternativet har en fortsatt hög neutralitetsrisk, eftersom lösningen innebär att en enskild aktör får långtgående kontroll över en del av den tidigare kommunala industrispårsanläggningen.

5.3.1 Kostnader och besparingar

- Förvaltningskostnaden för spårdelen överförs till HNP.
- Kostnad för nytt tillstånd eller tillståndshantering hos Transportstyrelsen tillkommer, eftersom anläggningen förändras och ny intilliggande förvaltare tillkommer. 80 000 kr för tillståndsförnyelse samt uppskattningsvis 50-150 000 kr för underlaget.
- HNP behöver ansöka om nationellt infrastrukturtillstånd. 45 000 kr för tillstånd samt uppskattningsvis 100-200 000 kr för underlaget.
- Kostnad för riskanalys tillkommer eftersom byggnad uppförs över spår. 100-200 000 kr.
- Kostnadsfördelning för riskanalys är oklar.
- Lantmäterikostnader tillkommer, exempelvis för officialservitut. 150-300 000 kr.
- Officialservitut bedöms medföra högre kostnad och längre handläggningstid än en enklare förrättning.

5.4 Alternativ 2 - Nytt spår norr om Z7 och landremsa för el som binder samman fastighet



Figur 9. Alternativ 2 - Nytt spår i vinkel norr om Z7

Alternativ 2 innebär att ett nytt spår anläggs norr om befintligt Z7. HNP får därmed ett eget spår för sin verksamhet, samtidigt som kommunen kan behålla befintligt Z7. Alternativet innefattar även en landremsa som binder samman HNP fastighet och möjliggör intern elöverföring.

Alternativet löser flera av HNP:s behov, bland annat fastighetsfrågan, byggnadsmöjligheten, eget spår och elfrågan. Det är dock oklart om lösningen ger tillräcklig yta och fungerande logistik mellan norra och södra delen av HNP:s verksamhetsområde.

Ur trafik- och kapacitetsperspektiv innebär alternativet att kommunen kan behålla spår Z7 samtidigt som kapaciteten ökar genom ett nytt spår. Det kan minska konflikten mellan HNP:s behov och kommunens befintliga spårfunktion. Nytt spår och ny växel innebär dock att anläggningen förändras, vilket kräver uppdaterad beskrivning av anläggningen, riskbedömning och hantering av tillståndsfrågan.

Rådighet och ansvar behöver klarläggas. I alternativet förutsätts HNP förvalta det nya spåret. Det är dock oklart hur ansvar ska hanteras vid olycka, driftstopp, skador, underhåll och tillträde, särskilt där landremsa och spårområde sammanfaller eller där flera rättigheter behöver samverka.

Fastighetsjuridiskt är alternativet mer komplicerat jämfört med en ren marköverlåtelse. Kommunen kan behöva officialservitut eller nyttjanderätt på HNP:s fastighet, och lösningen behöver fungera även vid framtida ägarbyte. Ekonomiskt är alternativet sannolikt dyrare för HNP genom

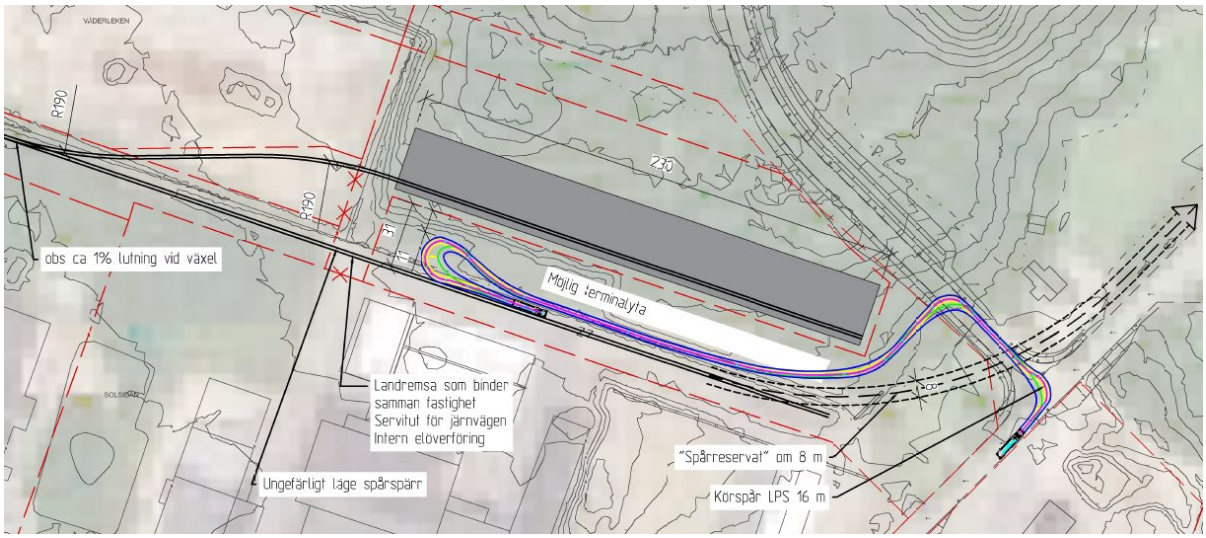
investering i ny järnvägsdel. För kommunen innebär det samtidigt att ett större strategiskt värde i befintlig anläggning kan bevaras.

Neutralitetsmässigt är alternativet starkare än alternativ 1A och 1B, eftersom kommunens befintliga spårfunktion behålls och risken minskar att Z7 låses exklusivt till HNP.

5.4.1 Kostnader och besparingar

- Fortsatt förvaltningskostnad för kommunen av befintlig spårdel, inklusive ny växel.
- Kostnad för nytt tillstånd eller tillståndshantering hos Transportstyrelsen tillkommer eftersom anläggningen förändras genom ny växel. 80 000 kr för tillståndsförnyelse samt uppskattningsvis 100-200 000 kr för underlaget.
- HNP behöver investera i ny järnvägsdel. Ca 3 miljoner för spår och en ny växel ca 3 miljoner.
- HNP behöver ansöka om nationellt infrastrukturtillstånd. 45 000 kr för tillstånd samt uppskattningsvis 100-200 000 kr för underlaget.
- Kostnad för riskanalys tillkommer för HNP eftersom byggnad uppförs över spår. 100-200 000 kr
- Lantmäterikostnader tillkommer, exempelvis för officialservitut. 150-300 000 kr.
- Officialservitut bedöms medföra högre kostnad och längre handläggningstid än en enklare förrättning.

5.5 Alternativ 3 - Nytt spår längre in – bibehållen terminalyta



Figur 10. Alternativ 3 med nytt spår längre norrut samt en ny större terminalyta som olika framtida aktörer skulle kunna nyttja.

Alternativ 3 innebär att HNP får ett nytt spår längre in i området, samtidigt som kommunens befintliga spår och spårområde kan behållas som möjlig terminalyta. Alternativet innebär därmed en tydligare separation mellan HNP:s verksamhetsbehov och kommunens långsiktiga rådighet över befintligt Z7.

Alternativet bedöms lösa HNP:s behov av byggnad och el. Det är däremot oklart om lösningen ger en fungerande intern logistik mellan norra och södra delen av HNP:s verksamhetsområde.

Ur trafik- och kapacitetsperspektiv innebär alternativet ökad kapacitet, eftersom HNP får ett eget spår för uppställning och lossning. Samtidigt kan kommunens befintliga spår och spårområde fortsatt användas som terminalyta för fler aktörer eller för framtida utveckling. Det innebär att alternativet stärker kommunens möjlighet att behålla strategisk flexibilitet.

Kommunen behåller bättre rådighet över befintligt Z7 jämfört med alternativ där HNP får direkt kontroll över den aktuella spårdelen. HNP förutsätts samtidigt äga och förvalta det nya spåret. Ansvarsfrågor behöver dock utredas, särskilt avseende olycka, driftstopp, skador, underhåll och tillträde över eventuell landremsa.

Alternativet kräver ny eller förändrad spåranläggning och därmed riskbedömning, uppdaterad anläggningsbeskrivning och hantering av

tillståndsfrågan. Masshantering, höjdskillnader och byggskedets påverkan behöver utredas vidare, men antas medföra stora kostnadsökningar.

Fastighetsjuridiskt är genomförbarheten osäker, eftersom alternativet förutsätter markåtkomst från fastigheten Väderleken 1. Genomförandet är därmed beroende av tredje part. Kommunen kan även behöva officialservitut eller nyttjanderätt på HNP:s fastighet, och lösningen behöver vara robust vid framtida ägarbyte.

Ekonomiskt är alternativet dyrare genom nytt spår, masshantering och behov av markåtkomst. Samtidigt kan alternativet vara mer värdeskapande för kommunen, eftersom terminalyta och framtida flexibilitet behålls. Ur neutralitetsperspektiv är alternativet starkt, eftersom kommunen behåller möjlighet att använda befintligt terminal- och spårområde för fler än HNP. Risken är liten att kommunen uppfattas överlåta strategisk kapacitet.

5.5.1 Kostnader och besparingar

- Fortsatt och något ökad förvaltningskostnad för kommunen av spårdelen och terminalytan.
- Anläggningskostnad för kommunen för ny terminalyta och väg uppskattas till cirka 5 miljoner kronor.
- HNP behöver investera i ny, längre järnvägsdel. Kostnad för nytt spår uppskattas till cirka 4 miljoner kronor och ny växel ca 3 miljoner kronor.
- Kostnad för inköp av mark från Stålbolaget (Väderleken 1) tillkommer.
- Kostnader för schakt och masshantering ökar.
- Kostnad för nytt tillstånd eller tillståndshantering hos Transportstyrelsen tillkommer eftersom anläggningen förändras genom ny växel. 80 000 kr för tillståndsförnyelse samt uppskattningsvis 100-200 000 kr för underlaget.
- HNP behöver ansöka om nationellt infrastrukturtillstånd. 45 000 kr för tillstånd samt uppskattningsvis 100-200 000 kr för underlaget.
- Kostnad för riskanalys tillkommer för HNP eftersom byggnad uppförs över spår. 100-200 000 kr.
- Lantmäterikostnader tillkommer, exempelvis för officialservitut. 150-300 000 kr.
- Officialservitut bedöms medföra högre kostnad och längre handläggningstid än en enklare förrättning.

5.6 Alternativ 4 - Spårdelen efter spårspärren säljs till HNP



Figur 11. Alternativ 4 - allt efter spårspärren säljs till HNP - både mark och spår.

Alternativ 4 innebär att marken inklusive spårdelen efter spårspärren säljs till HNP. HNP får därmed kontroll över den aktuella marken och spårdelen, medan denna del av anläggningen avskiljs från kommunens järnvägsanläggning och övergår i HNP:s ägo som får bli infrastrukturförvaltare för sitt eget industrispår.

Alternativet löser HNP:s behov tydligt. HNP får mark, möjlighet att uppföra byggnad, lösa elfrågan och få kontroll över området. Samtidigt har HNP uttryckt att behovet i första hand gäller marken, inte nödvändigtvis själva spåranläggningen.

Trafikeringen till HNP kan enligt alternativet fungera på liknande sätt som i dag, men med full rådighet för HNP över den aktuella delen. Green Cargo kan fortsatt trafikera till HNP, men andra aktörer kan inte tillkomma på denna spårdel i framtiden, annat än vid eventuell framtida förändring av ägandet. Framtida östlig expansion försvinner som möjlighet.

Alternativet blir juridiskt tydligt om spårdelen avskiljs helt och ansvar, tillstånd och anläggningsgränser hanteras fullt ut av respektive part. HNP skulle då behöva hantera de krav som följer av att spårdelen blir en privat

anläggning, medan kommunen behöver anpassa sin anläggning, sina styrande dokument och sitt tillstånd till en minskad anläggningsomfattning.

Avyttringen kräver ändrad anläggningsgräns, reviderad Järnvägsnätsbeskrivning (JNB) och

Trafiksäkerhetsinstruktion (TRI) samt kontakt med Transportstyrelsen om förändrat tillstånd. Riskbedömning krävs. Fastighetsjuridiskt är alternativet enklare än lösningar där kommunen fortsatt behöver rättigheter i HNP:s fastighet, eftersom spårdelen då avvecklas från kommunens anläggning.

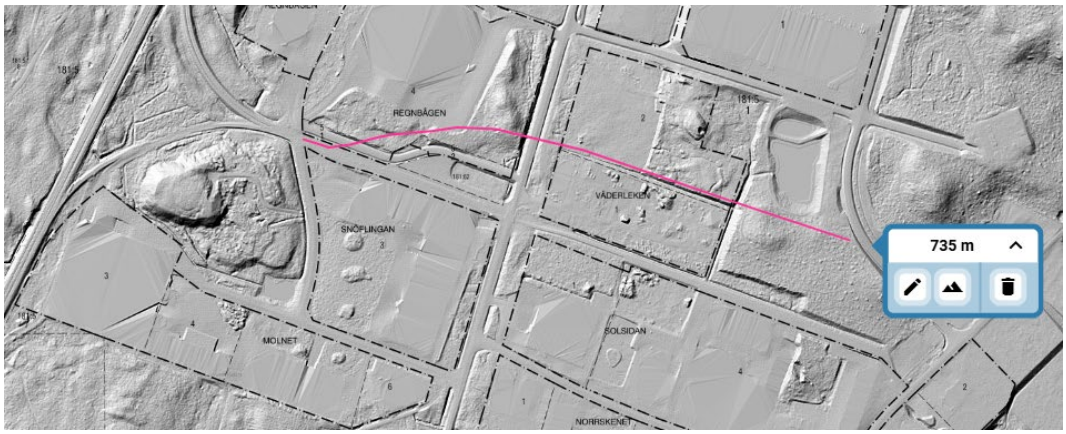
Ekonomiskt innebär alternativet att kommunen inte bara säljer mark och eventuell anläggningsdel, utan även en framtida möjlighet. Marknadspriset behöver därför spegla både fysisk mark, anläggningsvärde och strategiskt värde. Oberoende värdering bör genomföras innan förhandling om pris sker.

Alternativet innebär att kommunen utestänger framtida okända användare. Alternativet kan uppfattas som gynnande av HNP om värdering, motiv och beslutsprocess inte är tydliga och marknadsmässiga.

5.6.1 Kostnader och besparingar

- Kommunen sparar förvaltningskostnaden för spårdelen, eftersom HNP tar över.
- Kostnad för oberoende värdering av fastighet inklusive spåranläggning tillkommer. Ca 100 000 kr.
- Kostnad för nytt tillstånd eller tillståndshantering hos Transportstyrelsen tillkommer eftersom anläggningen förändras. 80 000 kr för tillståndsförnyelse samt uppskattningsvis 100-200 000 kr för underlaget.
- HNP behöver ansöka om nationellt infrastrukturtillstånd. 45 000 kr för tillstånd samt uppskattningsvis 100-200 000 kr för underlaget.
- Kostnad för riskanalys tillkommer för HNP eftersom byggnad uppförs över spår. 100-200 000 kr.
- Lantmäterikostnader tillkommer, exempelvis för fastighetsreglering. 75-100 000 kr.
- Fastighetsreglering bedöms medföra lägre kostnad och kortare handläggningstid än mer komplexa förrättningar såsom officialservitut.

6 Avfärdade lösningar



Figur 12. Avfärdat alternativ med 735 m ny dragning över andras fastigheter och befintliga vägar.

En mer långtgående alternativ ny dragning har översiktligt bedömts men avfärdats från fortsatt analys. Lösningen skulle korsa Regnbågsvägen, beröra fastigheten Väderleken 2 och Kålsvedsvägen samt eventuellt kräva ny infart till fastigheten Regnbågen 4.

Lösningen bedöms ha svag koppling till HNP:s praktiska behov, eftersom spårlängden sannolikt blir otillräcklig. Efter gränsen för Väderleken 1 bedöms endast cirka 165 meter kunna vara tillgängligt, vilket inte uppfyller HNP:s behov för effektiv trafikering och avlastning.

Lösningen skulle också skapa nya konfliktpunkter i trafiksystemet genom korsningar av vägar och fastigheter. Fler plankorsningar eller vägkorsningar innebär ökad risk och tillståndskomplexitet. Höjdskillnader behöver dessutom utredas.

Fastighetsjuridiskt bedöms genomförbarheten som svår, eftersom lösningen berör flera fastigheter och vägar. Ekonomiskt bedöms kostnaderna sannolikt bli höga i förhållande till nyttan, samtidigt som det är osäkert om lösningen ger tillräcklig funktion. Alternativet bör därför inte ingå bland huvudalternativen för fortsatt analys.

6.1.1 Kostnader och besparingar

- Sannolikt höga kostnader i förhållande till nyttan.
- Osäkert om lösningen ger uppnår önskad nivå för funktion.
- Flera fastigheter och vägar berörs, vilket kan öka både kostnad och genomföranderisk.

7 Slutsats

Utifrån genomgången i ovanstående kapitel framstår alternativ 4, där spårdelen efter spårspärren säljs till HNP, som det mest ändamålsenliga alternativet att gå vidare med. Spårdelen K6–SB6 bedöms inte krävas för framtida trafikering till eller från söder via Södra stambanan, och något tydligt behov av att andra aktörer ska nyttja just denna spårdel har inte identifierats. Spårdelen har i praktiken en nära koppling till HNP:s verksamhet, eftersom avlastning av coils kräver att vagnarna står kvar under lång tid, cirka 12–24 timmar. Detta innebär att spårdelen redan i dag fungerar som ett uppställnings- och avlastningsspår för HNP, vilket samtidigt begränsar dess praktiska användbarhet för annan framtida trafikering.

En östlig expansion av industrispårsanläggningen bedöms inte heller framstå som ett särskilt rimligt huvudscenario. En sådan utveckling skulle kräva anpassning till befintlig spårgeometri, lutningar och närliggande vägstruktur, samtidigt som HNP:s behov av långvarig uppställning för avlastning kvarstår. Om en östlig expansion skulle bli aktuell behöver den sannolikt ändå kombineras med ett separat stickspår eller annan särskild lösning för HNP, vilket minskar värdet av att behålla K6–SB6 som framtida expansionsreserv.

Att kommunen avsäger sig rådighet vid en försäljning bedöms vara hanterbar eftersom spårdelen inte krävs för den övriga anläggningens funktion, inget identifierat behov från annan aktör finns för just denna del och spårdelen i praktiken är knuten till HNP:s avlastning. Risken behöver dock hanteras genom tydlig beslutsmotivering, oberoende värdering, marknadsmässiga villkor och tydlig avgränsning av anläggningen.

De alternativ som bygger på nya egna spår för HNP innebär visserligen att kommunens befintliga Z7 kan behållas, men de är i sammanhanget svåra att motivera utifrån genomförbarhet och kostnad. Nya spår och växlar, markåtkomst, masshantering och mer komplexa lantmäterifrågor medför betydligt större komplexitet och högre kostnader än alternativ 4.

Alternativ 4 löser HNP:s behov tydligast genom att möjliggöra markförvärv, byggnad, väderskydd, intern elförsörjning och samlad rådighet över området. Samtidigt blir ansvar, förvaltarskap och fastighetsjuridik mer överskådligt än i lösningar där kommunen fortsatt ska äga eller förvalta spår inom HNP:s fastighet. Alternativet förutsätter dock att spårdelen avskiljs på ett tydligt sätt från kommunens anläggning, att tillståndsfrågan hanteras med Transportstyrelsen samt att mark och anläggning värderas oberoende och marknadsmässigt. Med dessa förutsättningar bedöms alternativ 4 vara den mest sammanhållna och genomförbara lösningen.

8 Källförteckning

Osby kommun. (2026). *Utredningsuppdrag gällande industrispåret i Nordöstra industriområdet*. Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04. Dnr. SBN-2023-00110 2.1.4.

Osby kommun. (2026). *Järnvägsnätsbeskrivning (JNB) för sidospår, Osby kommun*. Utgåva 7, gällande från 2026-03-01.

Osby kommun. (2023). *Trafiksäkerhetsinstruktion (TRI) för sidospår, Osby kommun*. Utgåva 14, gällande från 2023-01-16.

Osby kommun och Green Cargo AB. (2025). *Trafikeringsavtal för järnvägsföretag – Tågplan 2025*. Signerat avtal mellan Osby kommun och Green Cargo AB.

Osby kommun och Tågåkeriet i Bergslagen AB. (2025). *Trafikeringsavtal för järnvägsföretag – Tågplan 2025*. Signerat avtal mellan Osby kommun och Tågåkeriet i Bergslagen AB.

Sveriges riksdag. (2022). *Järnvägsmarknadslag (2022:365)*. Svensk författningssamling. Särskilt 4 kap. 2 §, 7 kap. 1 §, 7 kap. 4 §, 7 kap. 27 § och 8 kap. 1 §.

Sveriges riksdag. (2017). *Kommunallag (2017:725)*. Svensk författningssamling. Särskilt 2 kap. 3 § om likställighetsprincipen och 2 kap. 8 § om stöd till enskilda näringsidkare.

Sveriges riksdag. (2022). *Lag (2022:368) om nationella järnvägssystem*. Svensk författningssamling.

Sveriges riksdag. (2022). *Förordning (2022:419) om nationella järnvägssystem*. Svensk författningssamling.

Transportstyrelsen. (2026). *Säkerhetstillstånd och nationellt infrastrukturtillstånd*. Avgifter inom järnväg, tillstånds- och andra prövningar. Senast uppdaterad 2026-01-01.

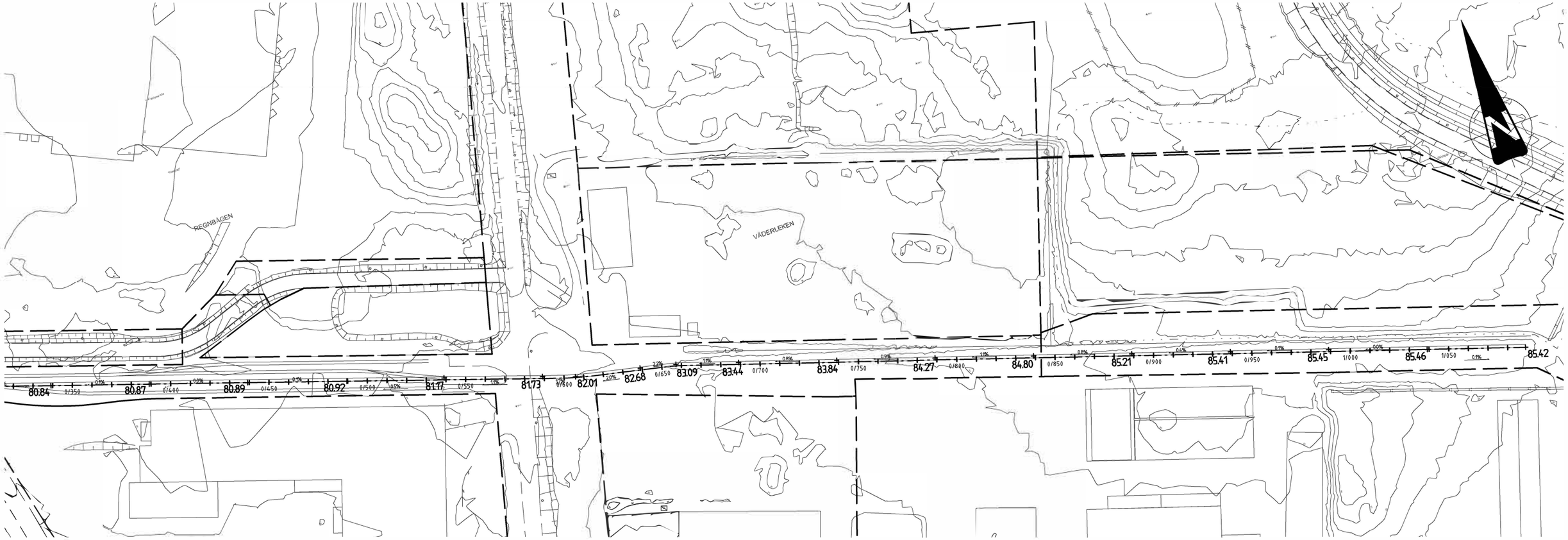
Transportstyrelsen. (2026). *Tillstånd infrastrukturförvaltare*. Senast uppdaterad 2026-06-08.

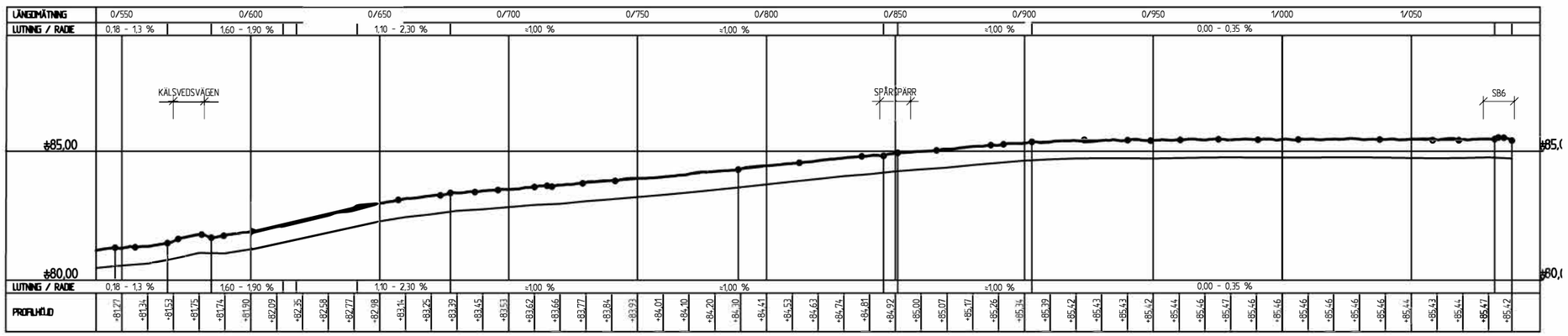
Transportstyrelsen. (2026). *Nationellt infrastrukturtillstånd – Söka och uppdatera*. Senast uppdaterad 2026-06-08.

Transportstyrelsen. (2022). *Transportstyrelsens föreskrifter om ansökan om tillstånd för järnvägsverksamhet, TSFS 2022:41*. I kraft 2022-06-01.

Transportstyrelsen. (2022). *Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om riskkontroll och säkerhetsstyrningssystem för nationellt infrastrukturtillstånd och nationellt trafiksäkerhetstillstånd, TSFS 2022:39*. I kraft 2022-06-01.

Bilaga 1


REGNBÅGEN
VÄDERLEKEN
80.84
0/350
80.87
0/400
80.89
0/450
80.92
0/500
81.17
0/550
81.73
0/600
82.01
82.68
0/650
83.09
83.44
0/700
83.84
0/750
84.27
0/800
84.80
0/850
85.21
0/900
85.41
0/950
85.45
1/000
85.46
1/050
85.42


LÄNGDMÄTNING
0/550
0/600
0/650
0/700
0/750
0/800
0/850
0/900
0/950
1/000
1/050
LUTNING / RADIE
0,18 - 1,3 %
1,60 - 1,90 %
1,10 - 2,30 %
≤1,00 %
≤1,00 %
≤1,00 %
0,00 - 0,35 %
KÄLSVEDSVÄGEN
SPÅRSPÄRR
SB6
≙85,00
≙80,00
PROFILKLID
81,27
81,34
81,53
81,75
81,74
81,90
82,09
82,35
82,58
82,77
82,98
83,14
83,25
83,39
83,45
83,53
83,62
83,66
83,77
83,84
83,93
84,01
84,10
84,20
84,30
84,41
84,53
84,63
84,74
84,81
84,92
85,00
85,07
85,17
85,26
85,34
85,39
85,42
85,43
85,43
85,42
85,44
85,46
85,47
85,46
85,46
85,46
85,46
85,46
85,44
85,43
85,44
85,47
85,42

§ 50 Begäran om planbesked, HNP steel Service Center AB

Dnr 2023-00110

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Samhällsbyggnadsnämnden lämnar positivt planbesked för del av Osby 181:5, varefter planavtal med sökanden upprättas.

Sammanfattning av ärendet

Företaget HNP Steel Service Center AB ansökte om planbesked 2024-03-30.

Ansökan avser en vidareutveckling av företaget i nordlig riktning. En större investering ligger i närtid för HNP och avsikten från företagets sida är att göra en överbyggnad över den sista delen av industrispåret. Detta gör att företaget kan ta emot gods från järnvägen på ett annat vis och det sker inomhus. Kommunen har haft möte och gjort platsbesök hos företaget under våren för att få vidare inblick i utvecklingsplanerna.

Marken som avses är ytan bakom HNP och upp till Osby Glas fördröjningsdamm. Ytan sträcker sig även från Stålbolaget i Osby AB ner till Cementvägen. Se bifogad karta. En förutsättning för att möjliggöra en planläggning och förvärv av den aktuella marken är att HNP både avslutar sitt arrende (arrendenummer 324) på södra sidan om Vintervägen, samt överlåter den inköpta marken, Norrskenet 4 från 2020-07-15, till kommunen.

Gällande arrende för hundbruksklubben, arrendenummer 535, omfattar en del av den tilltänkta utvecklingsytan för HNP och därför behöver korrigeras i sin omfattning.

En del av den tänkta exploateringsytan (cirka hälften) utgörs av en gällande stadsplan, antagen 1976, pekar ut marken som industri. Den andra hälften är planlös. Osby kommuns översiktsplan från 2010 pekar ut den planlösa delen av ytan som framtida exploatering för industri

Företaget HNP Steel Service Center AB ansökte om planbesked 2024-03-30.

Ansökan avser en vidareutveckling av företaget i nordlig riktning. En större investering ligger i närtid för HNP och avsikten från företagets sida är att göra en överbyggnad över den sista delen av industrispåret. Detta gör att företaget kan ta emot gods från järnvägen på ett annat vis och det sker inomhus. Kommunen har haft möte och gjort platsbesök hos företaget under våren för att få vidare inblick i utvecklingsplanerna.

Marken som avses är ytan bakom HNP och upp till Osby Glas fördröjningsdamm. Ytan sträcker sig även från Stålbolaget i Osby AB ner till Cementvägen. Se bifogad karta. En förutsättning för att möjliggöra en planläggning och förvärv av den aktuella marken är att HNP både avslutar sitt arrende (arrendenummer 324) på södra sidan om Vintervägen, samt överlåter den inköpta marken, Norrskenet 4 från 2020-07-15, till kommunen.

Gällande arrende för hundbruksklubben, arrendenummer 535, omfattar en del av den tilltänkta utvecklingsytan för HNP och därför behöver korrigeras i sin omfattning.

En del av den tänkta exploateringsytan (cirka hälften) utgörs av en gällande stadsplan, antagen 1976, pekar ut marken som industri. Den andra hälften är planlös. Osby kommuns översiktsplan från 2010 pekar ut den planlösa delen av ytan som framtida exploatering för industri.

Barnkonsekvensanalys

Bedöms inte behövas utifrån nuvarande skede i ärendet.

Beslutsunderlag

Gällande stadsplan, antagen 1976-02-02

Ansökan om planbesked, daterad 2023-03-30, presenteras muntligt

Beslutet skickas till
Jan Karlsson, mark- och exploateringschef

Kettil Svensson, planarkitekt

Sofie Kling Mathiasson, planarkitekt

Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 37 Utredningsuppdrag gällande industrispåret i Nordöstra industriområdet

Dnr SBN-2023-00110

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att utreda funktionella, juridiska, säkerhetsmässiga, ekonomiska förutsättningar samt fastighetsrättsliga förhållanden för järnvägsanläggningen som underlag för beslut om strategisk inriktning för fortsatt planarbete.

Beslutsmotivering

Den aktuella järnvägsanläggningen är strategisk utifrån kopplingen till Södra stambanan som ett av Sveriges viktigaste järnvägsstråk för både person- och godstrafik. Anläggningen är en väsentlig investering för Osby kommun och utgör en central del av den industriella infrastrukturen. Konsekvensanalys beslut om strategisk inriktning behöver tas fram som underlag till fortsatt planarbete.

Anläggningen är i dag kommunal och kommunen är infrastrukturägare för den järnvägsverksamhet som bedrivs inom området. Transportstyrelsen är tillståndsmyndighet och verksamheten omfattas av omfattande regelverk och säkerhetskrav.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har sedan 2023 fört dialog med HNP Steel Service om mark i direkt anslutning till industrispår (del av Osby 181:5). Företaget vill expandera norrut för att utveckla sin verksamhet samt logistik via järnväg.

HNP har uttryckt intresse av att förvärva såväl den aktuella marken som del av det kommunala industrispåret. För fortsatt planarbete krävs en samlad analys på strategisk nivå av hur anläggningens funktion och struktur påverkas, samt vilka konsekvenser en eventuell förändring får för spårets långsiktiga användning, säkerhet och ekonomi. Även ställningstaganden kring möjligheten till en eventuell framtida elektrifiering behöver tas.

Ett kommunalt industrispår utgör en särskild typ av infrastruktur med betydande strategiskt och ekonomiskt värde. För att säkerställa att framtida beslut fattas på ett väl underbyggt sätt behöver frågor kopplade till anläggningens funktion, tekniska lösningar, ekonomiska konsekvenser samt beredskaps- och säkerhetsaspekter analyseras närmare.

Denna utredning behöver utgöra en del av underlaget till den detaljplan som ska tas fram för området, i enlighet med det planuppdrag som beslutades av Samhällsbyggnadsnämnden den 19 april 2023 (§ 50). En central del blir att belysa förutsättningarna för industrispåret som helhet, samt identifiera ett lämpligt tillvägagångssätt i den specifika frågan kopplad till planuppdraget för del av Osby 181:5. Utgångspunkten är både att möjliggöra för näringslivets behov av utveckling och effektiv logistik, samt att trygga kommunens långsiktiga rådighet över järnvägsanläggningen utifrån lagkrav, funktion och dess strategiska betydelse vid Stambanan.

Beskrivning av ärendet

Strategiskt perspektiv

Den aktuella järnvägsanläggningen är ansluten till Södra stambanan, vilket är ett av Sveriges viktigaste järnvägsstråk för transporter från Skandinavien till kontinenten och Balticum. Stråket utgör en central del av det nationella transportsystemet och används för både långväga persontrafik och omfattande godstrafik. Industriella anslutningar till denna typ av järnvägsinfrastruktur är relativt sällsynta och kan vara avgörande för näringslivet etablering och utveckling.

Vid en förändring av anläggningens funktion behöver därför inte enbart den nuvarande användningen analyseras, utan även anläggningens framtida strategiska betydelse för mycket lång tid framöver. Detta omfattar bland annat frågor kopplade till anläggningens kapacitet och utvecklingsmöjligheter, framtida transportbehov samt möjligheten till ytterligare industrispår eller annan logistikutveckling. Även kopplingen till kommunens långsiktiga näringslivsstrategi behöver belysas.

Fastighetsjuridiska förutsättningar

Den aktuella frågan berör även fastighetsbildning och möjliga förändringar i fastighetsindelningen. I samband med detta kan det bli aktuellt att analysera hur framtida fastighetsgränser kan utformas samt vilka rättigheter som kan behöva säkerställas genom exempelvis servitut eller andra nyttjanderätter. I vissa delar kan även tredimensionell fastighetsbildning behöva övervägas.

Sådana förändringar kan få konsekvenser för befintlig infrastruktur och för anläggningens långsiktiga funktion. Mot bakgrund av detta krävs en särskild fastighetsjuridisk analys, då järnvägsinfrastruktur ofta innebär komplexa rättsförhållanden där flera olika intressen behöver beaktas.

Ekonomiska konsekvenser

Den befintliga järnvägsanläggningen utgör en betydande kommunal tillgång. Eventuella förändringar som innebär att anläggningens funktion begränsas eller att delar av infrastrukturen avyttras kan påverka både dess funktion och ekonomiska värde. Det finns därför behov av att analysera anläggningens

ekonomiska värde samt vilka konsekvenser en förändrad funktion kan innebära.

I detta ingår även att bedöma eventuella kostnader för ombyggnad eller anpassning av anläggningen samt hur olika alternativ kan påverka kommunens tillgångar och långsiktiga ekonomiska förutsättningar.

Ansvar, säkerhet och arbetsmiljö

Osby kommun är i dag infrastrukturägare för den aktuella järnvägsanläggningen. Järnvägsverksamhet regleras av omfattande lagstiftning och ställer höga krav på säkerhetsstyrning, arbetsmiljö och drift. Transportstyrelsen är tillståndsmyndighet för verksamheten och kommunen måste uppfylla de krav som ställs för att få bedriva verksamheten.

Förändringar i anläggningen kan därför innebära behov av revidering av säkerhetsstyrningssystem, förändrade driftförutsättningar samt i vissa fall nya tillstånd eller omprövningar av befintliga tillstånd. Även anpassning till gällande regelverk kan bli nödvändig. Det är därför av stor vikt att dessa frågor analyseras noggrant och hanteras korrekt, så att verksamhetens tillstånd och säkerhetsnivå inte riskeras.

Barnrättsprövning

En barnchecklista bifogas tjänsteskrivelsen.

Ekonomisk effekt

Utredningsuppdraget innebär behov av extern specialistkompetens inom järnvägsteknik, trafikanalys, fastighetsjuridik samt säkerhets- och tillståndsfrågor kopplade till järnvägsverksamhet.

Baserat på inkomna konsultindikationer uppskattas kostnaden för en samlad funktions- och konsekvensutredning till cirka 100 000 – 200 000 kr.

Samtidigt bedöms ett väl underbyggt beslutsunderlag vara avgörande för att säkerställa att kommunen inte fattar beslut som kan innebära betydande ekonomiska konsekvenser på längre sikt.

Finansiering

Kostnaden föreslås finansieras inom ramen för det pågående planuppdraget. Kostnaden bedöms i ett senare skede kunna mötas genom planavtal samt eventuella intäkter kopplade till framtida marköverlåtelse.

Beslutsgång

Yrkanden

Annika Andersson (KD) yrkar att "fastighetsrättsliga förhållanden" ska finnas med i beslutet.

Propositionsordningar

Ordföranden frågar om samhällsbyggnadsnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag med Annika Anderssons (KD) tilläggsyrkande, och finner att nämnden beslutat så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Utredningsuppdrag gällande industrispåret i Nordöstra industriområdet, daterad 2026-03-04

Planuppdrag, daterad 2023-04-19 § 50

Barnchecklista, daterad 2026-03-09

Beslutet ska skickas till

Tf. samhällsbyggnadschef

Tf. mark- och exploateringschef

Planarkitekter

Samhällsbyggnad
Kettil Svensson
kettil.svensson@osby.se

Beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden

Utredningsuppdrag gällande industrispåret i Nordöstra industriområdet

Dnr. SBN-2023-00110 2.1.4

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att utreda funktionella, juridiska, säkerhetsmässiga och ekonomiska förutsättningar för järnvägsanläggningen som underlag för beslut om strategisk inriktning för fortsatt planarbete.

Beslutsmotivering

Den aktuella järnvägsanläggningen är strategisk utifrån kopplingen till Södra stambanan som ett av Sveriges viktigaste järnvägsstråk för både person- och godstrafik. Anläggningen är en väsentlig investering för Osby kommun och utgör en central del av den industriella infrastrukturen. Konsekvensanalys beslut om strategisk inriktning behöver tas fram som underlag till fortsatt planarbete.

Anläggningen är i dag kommunal och kommunen är infrastrukturägare för den järnvägsverksamhet som bedrivs inom området. Transportstyrelsen är tillståndsmyndighet och verksamheten omfattas av omfattande regelverk och säkerhetskrav.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har sedan 2023 fört dialog med HNP Steel Service om mark i direkt anslutning till industrispår (del av Osby 181:5). Företaget vill expandera norrut för att utveckla sin verksamhet samt logistik via järnväg.

HNP har uttryckt intresse av att förvärva såväl den aktuella marken som del av det kommunala industrispåret. För fortsatt planarbete krävs en samlad analys på strategisk nivå av hur anläggningens funktion och struktur påverkas, samt vilka konsekvenser en eventuell förändring får för spårets långsiktiga användning, säkerhet och ekonomi. Även ställningstaganden kring möjligheten till en eventuell framtida elektrifiering behöver tas.

Ett kommunalt industrispår utgör en särskild typ av infrastruktur med betydande strategiskt och ekonomiskt värde. För att säkerställa att framtida beslut fattas på ett väl underbyggt sätt behöver frågor kopplade till

anläggningens funktion, tekniska lösningar, ekonomiska konsekvenser samt beredskaps- och säkerhetsaspekter analyseras närmare.

Denna utredning behöver utgöra en del av underlaget till den detaljplan som ska tas fram för området, i enlighet med det planuppdrag som beslutades av Samhällsbyggnadsnämnden den 19 april 2023 (§ 50). En central del blir att belysa förutsättningarna för industrispåret som helhet, samt identifiera ett lämpligt tillvägagångssätt i den specifika frågan kopplad till planuppdraget för del av Osby 181:5. Utgångspunkten är både att möjliggöra för näringslivets behov av utveckling och effektiv logistik, samt att trygga kommunens långsiktiga rådighet över järnvägsanläggningen utifrån lagkrav, funktion och dess strategiska betydelse vid Stambanan.

Beskrivning av ärendet

Strategiskt perspektiv

Den aktuella järnvägsanläggningen är ansluten till Södra stambanan, vilket är ett av Sveriges viktigaste järnvägsstråk för transporter från Skandinavien till kontinenten och Balticum. Stråket utgör en central del av det nationella transportsystemet och används för både långväga persontrafik och omfattande godstrafik. Industriella anslutningar till denna typ av järnvägsinfrastruktur är relativt sällsynta och kan vara avgörande för näringslivet etablering och utveckling.

Vid en förändring av anläggningens funktion behöver därför inte enbart den nuvarande användningen analyseras, utan även anläggningens framtida strategiska betydelse för mycket lång tid framöver. Detta omfattar bland annat frågor kopplade till anläggningens kapacitet och utvecklingsmöjligheter, framtida transportbehov samt möjligheten till ytterligare industrispår eller annan logistikutveckling. Även kopplingen till kommunens långsiktiga näringslivsstrategi behöver belysas.

Fastighetsjuridiska förutsättningar

Den aktuella frågan berör även fastighetsbildning och möjliga förändringar i fastighetsindelningen. I samband med detta kan det bli aktuellt att analysera hur framtida fastighetsgränser kan utformas samt vilka rättigheter som kan behöva säkerställas genom exempelvis servitut eller andra nyttjanderätter. I vissa delar kan även tredimensionell fastighetsbildning behöva övervägas.

Sådana förändringar kan få konsekvenser för befintlig infrastruktur och för anläggningens långsiktiga funktion. Mot bakgrund av detta krävs en särskild fastighetsjuridisk analys, då järnvägsinfrastruktur ofta innebär komplexa rättsförhållanden där flera olika intressen behöver beaktas.

Ekonomiska konsekvenser

Den befintliga järnvägsanläggningen utgör en betydande kommunal tillgång. Eventuella förändringar som innebär att anläggningens funktion begränsas eller att delar av infrastrukturen avyttras kan påverka både dess funktion och ekonomiska värde. Det finns därför behov av att analysera anläggningens ekonomiska värde samt vilka konsekvenser en förändrad funktion kan innebära.

I detta ingår även att bedöma eventuella kostnader för ombyggnad eller anpassning av anläggningen samt hur olika alternativ kan påverka kommunens tillgångar och långsiktiga ekonomiska förutsättningar.

Ansvar, säkerhet och arbetsmiljö

Osby kommun är i dag infrastrukturägare för den aktuella järnvägsanläggningen. Järnvägsverksamhet regleras av omfattande lagstiftning och ställer höga krav på säkerhetsstyrning, arbetsmiljö och drift. Transportstyrelsen är tillståndsmyndighet för verksamheten och kommunen måste uppfylla de krav som ställs för att få bedriva verksamheten.

Förändringar i anläggningen kan därför innebära behov av revidering av säkerhetsstyrningssystem, förändrade driftförutsättningar samt i vissa fall nya tillstånd eller omprövningar av befintliga tillstånd. Även anpassning till gällande regelverk kan bli nödvändig. Det är därför av stor vikt att dessa frågor analyseras noggrant och hanteras korrekt, så att verksamhetens tillstånd och säkerhetsnivå inte riskeras.

Barnrättsprövning

En barnchecklista bifogas tjänsteskrivelsen.

Ekonomisk effekt

Utredningsuppdraget innebär behov av extern specialistkompetens inom järnvägsteknik, trafikanalys, fastighetsjuridik samt säkerhets- och tillståndsfrågor kopplade till järnvägsverksamhet.

Baserat på inkomna konsultindikationer uppskattas kostnaden för en samlad funktions- och konsekvensutredning till cirka 100 000 – 200 000 kr.

Samtidigt bedöms ett väl underbyggt beslutsunderlag vara avgörande för att säkerställa att kommunen inte fattar beslut som kan innebära betydande ekonomiska konsekvenser på längre sikt.

Finansiering

Kostnaden föreslås finansieras inom ramen för det pågående planuppdraget. Kostnaden bedöms i ett senare skede kunna mötas genom planavtal samt eventuella intäkter kopplade till framtida marköverlåtelse.

Beslutsunderlag

Aktuell tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04
Planuppdrag 2023-04-19 §50.
Barnchecklista.

Beslutet ska skickas till

Anders Carlzon
Sofie Kling Mathiasson
Tomislav Kljucevic
Kettil Svensson

Tomislav Kljucevic
Tf. mark- och exploateringschef

Kettil Svensson
Planarkitekt FPR/MSA

Besöksadress Västra Storgatan 35
Postadress Kommunstyrelseförvaltning
283 80 Osby

Telefon 0479-52 80 00 vx
Fax 0479-52 52 81 86
E-post kommun@osby.se

Hemsida www.osby.se
Organisationsnr 212000-0902
Bankgiro 281-6809

§ 89 Initiativärende - två järnvägsövergångar i Hökön

Dnr KS-2026-00390

Kommunstyrelsens beslut

- Att Osby kommun ska verka tydligt gentemot Trafikverket för att båda järnvägsöverfarterna i Hökön bibehålls i samband med utbyggnaden av Sydostlänken.
- Att kommunen i kommande yttranden framhåller trafiksäkerhetsmässiga, sociala och samhällsekonomiska skäl som talar för att två överfarter måste bevaras.

Reservation

Lotte Melin (C), Magnus Augustsson (C), Eva Bendz Johansson (C) och Mats Ernstsson (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

För Moderaterna lämnar Fredrik Persson (M) in initiativärende - Två järnvägsövergångar i Hökön M.

Trafikverket arbetar med framtagandet av järnvägsplanen för Sydostlänken. Under projektets samråd har invånare i Hökön uttryckt oro över att den södra plankorsningen på Byavägen föreslås stängas. Osby kommun har dessutom i sin dialog med Trafikverket, lyft att de överväger att förorda att båda övergångarna hålls öppna.

Den lokala arbetsgruppen i Hökön har genomfört en omfattande riskanalys av konsekvenserna av att endast ha en infart till byn. Resultaten från denna analys har presenterats för Trafikverket som en del av den fortsatta dialogen.

Motivering
De två befintliga järnvägsöverfarterna utgör en grundläggande del av Hökön funktionella trafiksystem. En avstängning av någon av överfarterna skulle medföra flera betydande konsekvenser för samhället:
• Försämrad tillgänglighet för boende, besökare och samhällsservice.
• Bristande redundans för räddningstjänstens utryckningsvägar, vilket påverkar byns säkerhet.
• En tydlig barriäreffekt som delar samhället och försvårar vardagsrörelser, särskilt för barn och äldre.

• Ökad otrygghet och förhöjda risker för barn, något som redan lyfts i samråden.
• Betydande kostnader för Osby kommun, exempelvis behov av ny gång- och cykelväg längs riksväg 121.

Vi ser också ett behov av att ompröva de schablonkostnader Trafikverket redovisar, då övergångarna redan byggts om för att möta modernare krav.
Förslag till beslut
Vi yrkar att kommunstyrelsen beslutar:

1. Att Osby kommun ska verka tydligt gentemot Trafikverket för att båda järnvägsöverfarterna i Hökön bibehålls i samband med utbyggnaden av Sydostlänken.
2. Att kommunen i kommande yttranden framhåller trafiksäkerhetsmässiga, sociala och samhällsekonomiska skäl som talar för att två överfarter måste bevaras.

Beslutsgång

Yrkanden

Fredrik Persson (M) yrkar bifall till initiativärendet.

Lotte Melin (C) yrkar avslag på initiativärendet.

Daniel Landin (S) instämmer i Fredrik Perssons förslag.

Propositionsordningar

Kommunstyrelsens ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet från Lotte Melin (C).

Votering begärs och ska verkställas

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:
Ja-röst avläggs för bifall till Lotte Melins (C) yrkande.
Nej-röst avläggs för bifall till Fredrik Perssons (M) yrkande.

Omröstningsresultat

Med 4 ja-röster mot 9 nej-röster har kommunstyrelsen beslutat i enlighet med yrkandet från Fredrik Persson (M).

Namn	**Ja**	**Nej**
Tobias Ekvall (SD)		X
Magnus Augustsson (C)	X	
Eva Bendz Johansson (C)	X	
Johnny Ahlqvist (S)		X
Hans Persson (SD)		X
Mats Ernstsson (C)	X	
Maria Reimer (S)		X
Kennet Nordqvist (SD)		X
Fredrik Persson (M)		X
Carl-Magnus Nilsson (M)		X
Elisabeth Vestergård (S)		X
Daniel Landin (S)		X
Lotte Melin (C)	X	

Beslutsunderlag

Initiativärende - Två järnvägsövergångar i Hökön M – signerad

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommundirektör

Bevarande av två järnvägsöverfarter i Hökön vid utbyggnaden av Sydostlänken

Initiativärende till kommunstyrelsen Osby kommun.

April 2026

Initiativärende – Bevarande av två järnvägsöverfarter i Hökön vid utbyggnaden av Sydostlänken

Bakgrund
Trafikverket arbetar med framtagandet av järnvägsplanen för Sydostlänken. Under projektets samråd har invånare i Hökön uttryckt oro över att den södra plankorsningen på Byavägen föreslås stängas. Osby kommun har dessutom i sin dialog med Trafikverket, lyft att de överväger att förorda att båda övergångarna hålls öppna.
Den lokala arbetsgruppen i Hökön har genomfört en omfattande riskanalys av konsekvenserna av att endast ha en infart till byn. Resultaten från denna analys har presenterats för Trafikverket som en del av den fortsatta dialogen.

Motivering
De två befintliga järnvägsöverfarterna utgör en grundläggande del av Hökön funktionella trafiksystem. En avstängning av någon av överfarterna skulle medföra flera betydande konsekvenser för samhället:

- Försämrad tillgänglighet för boende, besökare och samhällsservice.
- Bristande redundans för räddningstjänstens utryckningsvägar, vilket påverkar byns säkerhet.
- En tydlig barriäreffekt som delar samhället och försvårar vardagsrörelser, särskilt för barn och äldre.
- Ökad otrygghet och förhöjda risker för barn, något som redan lyfts i samråden.
- Betydande kostnader för Osby kommun, exempelvis behov av ny gång- och cykelväg längs riksväg 121.

Vi ser också ett behov av att ompröva de schablonkostnader Trafikverket redovisar, då övergångarna redan byggts om för att möta modernare krav.

Förslag till beslut
Vi yrkar att kommunstyrelsen beslutar:

1. Att Osby kommun ska verka tydligt gentemot Trafikverket för att båda järnvägsöverfarterna i Hökön bibehålls i samband med utbyggnaden av Sydostlänken.
2. Att kommunen i kommande yttranden framhåller trafiksäkerhetsmässiga, sociala och samhällsekonomiska skäl som talar för att två överfarter måste bevaras.

Fredrik Persson Digitalt signerad av Fredrik Persson
DN: C=SE, E=f.persson1985@gmail.com, O=Moderaterna Osby, CN=Fredrik Persson
Datum: 2026.04.29 14:43:57+02'00'

Fredrik Persson
Moderaterna Osby

§ 87 Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar

Dnr SBN-2026-00101

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Föreslå kommunstyrelsen
Föreslå kommunfullmäktige

- Att bifalla motionen Träffpunkt för motorintresserade ungdomar.

Beslutsmotivering

Då förvaltningen sedan tidigare i samverkan med förening har erbjudit träffpunkt för motorintresserade ungdomar ser förvaltningen en möjlighet att på nytt undersöka intresset för detta bland ungdomar och föreningar.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit emot motion om att utreda möjligheterna att skapa en särskild mötesplats för ungdomar med motorintresse, samt se hur en lokalisering kan samordnas med intresserade föreningar.

Kultur- och fritidsenheten har tidigare år - i samverkan med Osby motorförening och fritidsledare - öppnat upp för en mötesplats i Osby motorförenings lokaler. Fritidsledare fanns då på plats vid valda tillfällen för att stötta under träffarna. Initiativet lockade ungdomar under en begränsad tid men intresset minskade efter hand.

I nuläget arrangeras Epa-träffar ett par gånger om året, bland annat i samverkan med en motorförening i Hästveda. Kultur- och fritidsenheten ser det som möjligt att inom ramen för den verksamheten undersöka intresset från ungdomar och föreningar att återstarta träffpunkt för motorintresserade ungdomar.

Barnrättsprövning

En eventuell träffpunkt för motorburen ungdom bedöms vara positivt för barn och unga.

Finansiering

Att utreda möjligheter för att upprätta en dedikerad mötesplats i kommunen för ungdomar med motorintresse att träffas på samt att utreda möjligheterna till att samordna lokaliseringen med föreningar bedöms rymma inom befintlig budget. Utredningen får sedan visa på kostnaderna för sådan verksamhet vilket får ligga till grund för pågående budgetprocess.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samhällsbyggnadsnämnden kan besluta enligt liggande förslag, och finner att nämnden beslutat så.

Beslutsunderlag

Motion – Träffpunkt för motorintresserade ungdomar, 2026-02-25.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 20260216 § 11.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 20260326 § 32 Motion – Träffpunkt för motorintresserade ungdomar.

Tjänsteskrivelse ”Motion – Träffpunkt för motorburen ungdom”, 2026-05-04.

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen

Kultur och fritidschef

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnad
Sara Eckerström
sara.eckerstrom@osby.se

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar

Dnr. SBN-2026-00101 8.0.0

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen Träffpunkt för motorintresserade ungdomar.

Beslutsmotivering

Då förvaltningen sedan tidigare i samverkan med förening har erbjudit träffpunkt för motorintresserade ungdomar ser förvaltningen en möjlighet att på nytt undersöka intresset för detta bland ungdomar och föreningar.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit emot motion om att utreda möjligheterna att skapa en särskild mötesplats för ungdomar med motorintresse, samt se hur en lokalisering kan samordnas med intresserade föreningar.

Kultur- och fritidsenheten har tidigare år - i samverkan med Osby motorförening och fritidsledare - öppnat upp för en mötesplats i Osby motorförenings lokaler. Fritidsledare fanns då på plats vid valda tillfällen för att stötta under träffarna. Initiativet lockade ungdomar under en begränsad tid men intresset minskade efter hand.

I nuläget arrangeras Epa-träffar ett par gånger om året, bland annat i samverkan med en motorförening i Hästveda. Kultur- och fritidsenheten ser det som möjligt att inom ramen för den verksamheten undersöka intresset från ungdomar och föreningar att återstarta träffpunkt för motorintresserade ungdomar.

Barnrättsprövning

En eventuell träffpunkt för motorburen ungdom bedöms vara positivt för barn och unga.

Finansiering

Att utreda möjligheter för att upprätta en dedikerad mötesplats i kommunen för ungdomar med motorintresse att träffas på samt att utreda möjligheterna till att samordna lokaliseringen med föreningar bedöms rymma inom befintlig budget. Utredningen får sedan visa på kostnaderna för sådan verksamhet vilket får ligga till grund för pågående budgetprocess.

Beslutsunderlag

Motion – Träffpunkt för motorintresserade ungdomar, 2026-02-25.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 20260216 § 11.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 20260326 § 32 Motion – Träffpunkt för motorintresserade ungdomar.

Tjänsteskrivelse ”Motion – Träffpunkt för motorburen ungdom”, 2026-05-04.

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen

Kultur och fritidschef

Anders Carlzon
Tf samhällsbyggnadschef

Sara Eckerström
Kultur och fritidschef

§ 71 Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar

Dnr SBN-2026-00101

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Motionen om träffpunkt för motorintresserade ungdomar utgår.

Samhällsbyggnad
Sara Eckerström
sara.eckerstrom@osby.se

Beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden/KS/KF

Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar

Dnr. SBN-2026-00101 8.0.0

Förslag till beslut

Att samhällsbyggnadsnämnden föreslår samhällsbyggnadsförvaltningen att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen Träffpunkt för motorintresserade ungdomar.

Beslutsmotivering

Då förvaltningen sedan tidigare i samverkan med förening har erbjudit träffpunkt för motorintresserade ungdomar ser förvaltningen en möjlighet att på nytt undersöka intresset för detta bland ungdomar och föreningar.

Sammanfattning av ärendet

Motionären beskriver att Osby kommun är en av Skånes till ytan sett, största kommun. Behovet av A-traktorer, moped och bil är ofta stort. Detta ger i sin tur ett ökat intresse av motorer, framför allt bland ungdomar. Idag finns det ingen naturlig mötesplats för de här ungdomarna, i alla fall inte på något ställe där andra, vilka inte är lika intresserade, blir påverkade.

-Utreda möjligheterna för att upprätta en dedikerad mötesplats i kommunen för ungdomar med motorintresse att träffas och umgås på.

- Utreda möjligheterna att samordna lokalisering med intresserade föreningar.

Kultur och fritid har tidigare år i samverkan med Osby motorförening och fritidsledare och öppnat upp för mötesplats i Osby motorförenings lokaler. Fritidsledare kunde då vara på plats vid valda tillfällen för att stötta under träffarna. Initiativet lockade ungdomar under en tid men intresset minskade efter hand.

Numera anordnas Epa-träffar ett par gånger om året i samverkan med bland annat motorförening i Hästveda. Enheten ser därför en möjlighet att undersöka intresset från ungdomar och föreningar att återstarta träffpunkt för motorintresserade ungdomar.

Barnrättsprövning

En eventuell träffpunkt för motorburen ungdom bedöms vara positivt för barn och unga.

Beslutsunderlag

Motion – Träffpunkt för motorintresserade ungdomar, 20260225

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 20260216 § 11, 20260225

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 20260326 § 32 Motion – Träffpunkt för motorintresserade ungdomar, 20260402

Tjänsteskrivelse ”Motion – Träffpunkt för motorburen ungdom”, 2026050

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen

Kultur och fritidschef

Chef	Sara Eckerström
Titel	Kultur och fritidschef

§ 32 Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar

Dnr SBN-2026-00101

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att bereda ärendet och ta fram förslag till beslut.

Ärendet tas upp i nämnden igen den 21 maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Andreas Andersson (KD) har inkommit med en motion där motionären lyfter

att:

Osby kommun är en av Skånes till ytan sätt, största kommuner. Behovet av A-traktorer, moped och bil är ofta stort. Detta ger i sin tur ett ökat intresse av motorer, framför allt bland ungdomar. Idag finns det ingen naturlig mötesplats för de här ungdomarna, i alla fall inte på något ställe där andra, vilka inte är lika intresserade, blir påverkade.

Det är dags att vi från politiken på riktigt ser även dessa ungdomar, med detta yrkar vi å Kristdemokraterna i Osby kommuns vägnar att kommunfullmäktige beslutar att lämplig nämnd, utreder och behandlar frågan genom att:

-Utreda möjligheterna för att upprätta en dedikerad mötesplats i kommunen för ungdomar med motorintresse att träffas och umgås på.

- Utreda möjligheterna att samordna lokalisering med intresserade föreningar.

Motionen remitteras till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Beslutsunderlag

Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-16 § 11

Beslutet skickas till

Tf. samhällsbyggnadschef

§ 11 Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar

Dnr KS-2026-00067

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen remitteras till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Andreas Andersson (KD) har inkommit med en motion där motionären lyfter att:

Osby kommun är en av Skånes till ytan sätt, största kommuner. Behovet av A-traktorer, moped och bil är ofta stort. Detta ger i sin tur ett ökat intresse av motorer, framför allt bland ungdomar. Idag finns det ingen naturlig mötesplats för de här ungdomarna, i alla fall inte på något ställe där andra, vilka inte är lika intresserade, blir påverkade.

Det är dags att vi från politiken på riktigt ser även dessa ungdomar, med detta yrkar vi å Kristdemokraterna i Osby kommuns vägnar att kommunfullmäktige beslutar att lämplig nämnd, utreder och behandlar frågan genom att:

-Utreda möjligheterna för att upprätta en dedikerad mötesplats i kommunen för ungdomar med motorintresse att träffas och umgås på.

- Utreda möjligheterna att samordna lokalisering med intresserade föreningar.

Kommunfullmäktiges presidium har som förslag att sända motionen för beredning till samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Motion - Träffpunkt för motorintresserade ungdomar

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Nämndsekreterare

OSBY, 15:E JANUARI 2026

MOTION OM ATT ERBJUDA MOTORINTRESSERADE UNGDOMAR EN PLATS ATT TRÄFFAS OCH UMGÅS PÅ

Osby kommun är en av Skånes till ytan sätt, största kommuner. Behovet av A-traktorer, moped och bil är ofta stort. Detta ger i sin tur ett ökat intresse av motorer, framför allt bland ungdomar. Idag finns det ingen naturlig mötesplats för de här ungdomarna, i alla fall inte på något ställe där andra, vilka inte är lika intresserade, blir påverkade.

Att även motorintresserade får en egen plats att vara på har många fördelar. Inte minst då det blir enklare att föra dialog med gruppen som helhet. Att ha en egen plats kan också resultera i en större stolthet och därför finns det goda anledningar att hålla området i bra skick, vilket i sin tur underlättar driften för kommunen eller den fastighetsägare som direkt eller indirekt blir berörd. Arbetet behöver naturligtvis inte falla på ungdomarna. Utan det finns goda möjligheter att samarbeta med lokala motorklubbar, företag eller andra delar av kommunens föreningsliv. Möjligheterna är oändliga.

Det är dags att vi från politiken på riktigt ser även dessa ungdomar, med detta yrkar vi å Kristdemokraterna i Osby kommuns vägnar att kommunfullmäktige beslutar att lämplig nämnd, utreder och behandlar frågan genom att:

-Utreda möjligheterna för att upprätta en dedikerad mötesplats i kommunen för ungdomar med motorintresse att träffas och umgås på.
-Utreda möjligheterna att samordna lokalisering med intresserade föreningar.

ANDREAS ANDERSSON
Motionär och ordförande i Kristdemokraterna i Osby kommun
070-6916516

§ 88 Motion - Utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar

Dnr SBN-2026-00102

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Föreslå kommunstyrelsen
Föreslå kommunfullmäktige

- Att bifalla motionen om att utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar.

Beslutsmotivering

Ökad digital närvaro för fritidsledarna är förenligt med Kultur- och fritidsenhetens uppdrag och förvaltningen vill undersöka möjligheterna närmare för att kunna genomföra detta. Enheten vill även utreda hur samverkan med föreningar som har digital verksamhet kan stärkas.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit emot en motion om att utreda möjligheten att införa digitala fritidsgårdar i Osby kommun. Intentionerna ligger i linje med kommunens arbete för att förbättra ungdomars uppväxtvillkor, där en viktig del är att erbjuda flera träffpunkter i samverkan med föreningslivet. Motionen menar att kommunens pågående arbete är bra men riskerar att utesluta ungdomar som kan ha problem att delta vid träffarna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser positivt på att undersöka möjligheterna att stärka fritidsledarnas närvaro i den digitala miljön, samt hur ett sådant arbete skulle kunna se ut utifrån Osby kommuns förutsättningar. Kultur- och fritidsenheten samverkar redan idag med olika föreningar kring ungdomsverksamheten och bjuder in dem till fritidsgårdarna i olika sammanhang. Enheten ser det som möjligt att samverka mer med föreningar som har digital verksamhet, till exempel spelföreningar, under förutsättningar att verksamheten kan rymmas inom befintlig ram. Organisatoriska, praktiska och ekonomiska förutsättningar behöver utredas närmare i det fortsatta arbetet.

Barnrättsprövning

Att utöka fritidsledarnas digitala närvaro skulle vara positivt för barn och unga.

Finansiering

Att utreda möjligheter för att införa digitala fritidsgårdar samt att utreda möjligheterna till att samverkan med föreningar bedöms rymma inom befintlig budget. Utredningen får sedan visa på kostnaderna för sådan verksamhet, vilket får ligga till grund för pågående budgetprocess.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samhällsbyggnadsnämnden kan besluta enligt liggande förslag, och finner att nämnden beslutat så.

Beslutsunderlag

Motion om att utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar, 2026-01-27.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-16 §12.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2026-03-26 §33 Motion – Utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar.

Tjänsteskrivelse ”Motion – Utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar Rubrik”, 2026-06-03.

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen

Kultur- och fritidschef

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnad
Sara Eckerström
sara.eckerstrom@osby.se

Beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden/KS/KF

Motion - Utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar

Dnr. SBN-2026-00102 8.1.0

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att bifalla motion om att utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar.

Beslutsmotivering

Ökad digital närvaro för fritidsledarna är förenligt med Kultur- och fritidsenhetens uppdrag och förvaltningen vill undersöka möjligheterna närmare för att kunna genomföra detta. Enheten vill även utreda hur samverkan med föreningar som har digital verksamhet kan stärkas.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit emot en motion om att utreda möjligheten att införa digitala fritidsgårdar i Osby kommun. Intentionerna ligger i linje med kommunens arbete för att förbättra ungdomars uppväxtvillkor, där en viktig del är att erbjuda flera träffpunkter i samverkan med föreningslivet. Motionen menar att kommunens pågående arbete är bra men riskerar att utesluta ungdomar som kan ha problem att delta vid träffarna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser positivt på att undersöka möjligheterna att stärka fritidsledarnas närvaro i den digitala miljön, samt hur ett sådant arbete skulle kunna se ut utifrån Osby kommuns förutsättningar. Kultur- och fritidsenheten samverkar redan idag med olika föreningar kring ungdomsverksamheten och bjuder in dem till fritidsgårdarna i olika sammanhang. Enheten ser det som möjligt att samverka mer med föreningar som har digital verksamhet, till exempel spelföreningar, under förutsättningar att verksamheten kan rymmas inom befintlig ram. Organisatoriska, praktiska och ekonomiska förutsättningar behöver utredas närmare i det fortsatta arbetet.

Barnrättsprövning

Att utöka fritidsledarnas digitala närvaro skulle vara positivt för barn och unga.

Finansiering

Att utreda möjligheter för att införa digitala fritidsgårdar samt att utreda möjligheterna till att samverkan med föreningar bedöms rymma inom befintlig budget. Utredningen får sedan visa på kostnaderna för sådan verksamhet, vilket får ligga till grund för pågående budgetprocess.

Beslutsunderlag

Motion om att utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar, 2026-01-27.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-16 §12.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2026-03-26 §33 Motion – Utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar.

Tjänsteskrivelse ”Motion – Utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar Rubrik”, 2026-06-03.

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen

Kultur och fritidschef

Anders Carlzon
Tf Samhällsbyggnadschef

Sara Eckerström
Kultur- och fritidschef

§ 12 Motion - Utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar

Dnr KS-2026-00108

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen remitteras till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Andreas Andersson (KD) har inkommit med en motion där motionären lyfter att:

Osby kommun arbetar just nu väldigt aktivt med ungdomars uppväxtvillkor, inte minst genom att vara delaktiga vid att erbjuda flera träffpunkter där föreningslivet är en viktig del. Den här strategin är bra men riskerar att utesluta en del ungdomar som kan ha problem att delta vid träffarna. Därför tror vi i Kristdemokraterna i Osby kommun, att en digital fritidsgård kan fånga in personer som idag inte har någon direkt anknytning till andra ungdomar utan riskerar att hamna utanför.

Det är dags att vi från politiken på riktigt ser även dessa ungdomar, med detta yrkar vi å Kristdemokraterna i Osby kommuns vägnar att kommunfullmäktige beslutar att lämplig nämnd, utreder och behandlar frågan genom att:

-Utreda förutsättningarna och möjligheterna för att införa en digital fritidsgård.

-Utreda möjligheterna att samordna införandet av en digital fritidsgård tillsammans medintresserade föreningar.

Kommunfullmäktiges presidium har som förslag att sända motionen för beredning till samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Motion om att utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Nämndsekreterare

OSBY, 27:E JANUARI 2026

Motion om att utreda möjligheterna att införa digitala fritidsgårdar

Osby kommun arbetar just nu väldigt aktivt med ungdomars uppväxtvillkor, inte minst genom att vara delaktiga vid att erbjuda flera träffpunkter där föreningslivet är en viktig del. Den här strategin är bra men riskerar att utesluta en del ungdomar som kan ha problem att delta vid träffarna. Därför tror vi i Kristdemokraterna i Osby kommun, att en digital fritidsgård kan fånga in personer som idag inte har någon direkt anknytning till andra ungdomar utan riskerar att hamna utanför.

Idag är det många ungdomar som ägnar en stor del av sina kvällar och helger framför olika datorer och spelkonsoler. Det gör att de kan tappa lite kontakt med samhället i stort och bli isolerade och kan riskera att hamna utanför gemenskapen. En del är även kanske helt bekväma med att umgås i det övriga föreningslivet och då kan en digital fritidsgård ge dem en möjlighet att komma i kontakt med likasinnade.

Med en digital ledarstyrd fritidsgård kan man också säkerställa att rätt tonläge hålls och att man har respekt för de andra deltagarna. Internet i stort kan innehålla destruktiva miljöer med okända deltagare. Därför kan det vara en fördel med ett digitalt säkert community

Det är dags att vi från politiken på riktigt ser även dessa ungdomar, med detta yrkar vi å Kristdemokraterna i Osby kommuns vägnar att kommunfullmäktige beslutar att lämplig nämnd, utreder och behandlar frågan genom att:

-Utreda förutsättningarna och möjligheterna för att införa en digital fritidsgård.

-Utreda möjligheterna att samordna införandet av en digital fritidsgård tillsammans med intresserade föreningar.

ANDREAS ANDERSSON
Motionär och ordförande i, Kristdemokraterna i Osby kommun
070-6916516

§ 56 Motion - Fria arbetsskor för yrkesgrupperna inom vård och omsorg, Maria Reimer (S)

Dnr HON-2026-00127

Hälsa- och omsorgsnämndens beslut

Föreslå kommunstyrelse
Föreslå kommunfullmäktige

- Anse motionen besvarad.

Motivering

Bilagan "Beräkning kostnader för arbetsskor för vissa yrkeskategorier inom Hälsa och omsorg" daterad 2026-08-13, ska utgöra underlag till de partier som önskar införa reformen så att de kan avsätta erforderliga medel i sina budgetförslag.

Kostnaden för skor uppskattas till 450 600 kronor. Kostnader för hantering av inköp, administration, skohyllor m.m. tillkommer.

Sammanfattning av ärendet

Maria Reimer (S) har inkommit med en motion där motionären lyfter att:

Personalen inom vård och omsorg utför ett av samhällets viktigaste och fysiskt krävande arbeten. De går och står långa arbetspass, ofta i utsatta miljöer där personalen löper hög risk för belastningsskador i fötter, knän, höfter och rygg. Arbetet innebär också risk för halkolyckor, tunga lyft och exponering för smitta.
Personalen inom de flesta områden i vård och omsorg har liksom sina kollegor inom de tekniska förvaltningarna/bolagen, tillgång till arbetskläder men när det gäller arbetsskor så skiljer sig de tekniska och omsorgsyrkena åt. Anställda inom vård och omsorg i Osby kommun bekostar i dagsläget själva de skor som används under arbetet. Vård och omsorgspersonal behöver liksom de som arbetar inom de tekniska förvaltningarna arbetsskor ur ett arbetsmiljöperspektiv men också för att jämställdhet mellan kvinnor och mänska eftersträvas.

Därför yrkar Socialdemokraterna:
- Att det införs fria arbetsskor att använda i sitt yrkesutövande för personal inom vård och omsorg

Kommunfullmäktige beslutade den 20 april 2026 § 58 att sända motionen för beredning till hälsa- och omsorgsnämnden. Den 19 maj 2026 fick hälsa- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram en kostnadsberäkning som underlag till de partier som önskar införa reformen så att de kan avsätta erforderliga medel i sina budgetförslag.

Kostnadsberäkningen bygger på olika personalgruppers olika behov. Total kostnad uppskattas till 450 600 kronor som ett engångsinköp och inkluderar inte i kostnader för hantering av inköp, administration, inköp av skohyllor m.m.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om hälsa- och omsorgsnämnden kan anse motionen besvarad med motiveringen att kostnadsberäkningen ska utgöra underlag till framtida budgetförslag, och finner att nämnden beslutat så.

Beräkning kostnader för arbetsskor för vissa yrkeskategorier inom Hälsa och omsorg

Inledning

För att kunna beräkna kostnader behöver vi veta hur många anställda har vi inom Hälsa och omsorg samt vilken yrkeskategori de tillhör, om de jobbar ute eller inne och om de är tills vidare anställda eller har längre vikariat. Vi har valt denna uppdelning utifrån omvärldsbevakningen med hjälp av MS Copilot (AI). Utgångspunkt är att arbetsskorna för personalen som arbetar ute måste ha mer robusta skor än dem som jobbar inne vilket i sin tur innebär högre kostnader

Kostnader kan också påverkas genom valet av modellen för inköp av skor. En del kommuner har valt att upphandla leverantörer medan en del andra kommuner har valt att betala ut en fast summa som betalades ut när medarbetaren uppvisade kvitton på inköpta skor. En del kommuner erbjuder skor årligen medan andra erbjuder nya skor vart annat år. Administration blir mer komplex och tidskrävande om man väljer att upphandla skor vilket i sin tur drar upp kostnader.

En viktig aspekt som även kan driva upp kostnader är behov av individuellt anpassade skor. En del personal har problem med fötterna och har idag anpassningar som underlättar deras arbete.

Resultat

Tabellen nedan redogör för parametrar som vi lyfter upp i inledningen.

Anställda HoO	Ordinärt boende			Vård och omsorgs boende			LSS	CB*
Anställningstyp	Htj	Ssk	Rehab	Omv. pers.	Ssk	Rehab		
Tills vidare	88	28	12	201	9	2	65	3
Månadsavlönad vik/säv	24	0	0	35	0	0	7	1

*CB- central bemanning

Totalt ute: Tills vidare anställda 196 personer varav 145 som tillhör omvårdnadspersonal

Månadsanställda vikarier 24 personer

Totalt inne: Tills vidare anställda 212 personer varav 201 tillhör omvårdnadspersonal

Månadsanställda vikarier 36 personer

Kostnader för arbetsskor för arbete ute rör sig mellan 1000-1200 kr (framtagen med stöd av AI). Kostnader för arbetsskor för arbete inomhus rör sig mellan 600-800 kr (också detta framtaget med stöd av AI).

Kostnadsberäkning

Beräkningen utgår från den högre beloppen för arbetsskor som är 1200 kr för uteskor och 800 kr för inneskor. Då blir totala kostnader för arbetsskor för personal som arbetar ute 252 000 kr och kostnader för inneskor blir 198 400 kr. Totala kostnader blir 450 600 kr.

Viktigt att påpeka att detta är kostnad för engångs inköp. Beroende på hur ofta skulle arbetsskor bytas kan detta var en årlig återkommande kostnad eller kostnad som återkommer vart annat år.

I denna beräkning inkluderas inte kostnader för hantering av inköp, administration, inköp av skohyllor mm

§ 38 Motion - Fria arbetsskor för yrkesgrupperna inom vård och omsorg, Maria Reimer (S)

Dnr HON-2026-00127

Hälsa- och omsorgsnämndens beslut

Hälsa- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att kostnadsberäkna införande av fria arbetsskor inom vård och omsorg.

Kostanadsberäkningen ska utgöra underlag till de partier som önskar införa reformen så att de kan avsätta erforderliga medel i sina budgetförslag

Sammanfattning av ärendet

Maria Reimer (S) har inkommit med en motion där motionären lyfter att:

Personalen inom vård och omsorg utför ett av samhällets viktigaste och fysiskt krävande arbeten. De går och står långa arbetspass, ofta i utsatta miljöer där personalen löper hög risk för belastningsskador i fötter, knän, höfter och rygg. Arbetet innebär också risk för halkolyckor, tunga lyft och exponering för smitta.

Personalen inom de flesta områden i vård och omsorg har liksom sina kollegor inom de tekniska förvaltningarna/bolagen, tillgång till arbetskläder men när det gäller arbetsskor så skiljer sig de tekniska och omsorgsyrkena åt. Anställda inom vård och omsorg i Osby kommun bekostar i dagsläget själva de skor som används under arbetet. Vård och omsorgspersonal behöver liksom de som arbetar inom de tekniska förvaltningarna arbetsskor ur ett arbetsmiljöperspektiv men också för att jämställdhet mellan kvinnor och mänska eftersträvas.

Därför yrkar Socialdemokraterna:
- Att det införs fria arbetsskor att använda i sitt yrkesutövande för personal inom vård och omsorg.

Kommunfullmäktige sänder motionen för beredning till hälsa- och omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Motion - Fria arbetsskor för yrkesgrupper inom vård och omsorg

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-04-20 § 58 Motion - Fria arbetsskor för yrkesgrupperna inom vård och omsorg, Maria Reimer (S)

Beslutet skickas till

Förvaltningschef för hälsa och omsorg

§ 58 Motion - Fria arbetsskor för yrkesgrupperna inom vård och omsorg, Maria Reimer (S)

Dnr KS-2026-00319

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen remitteras till hälsa- och omsorgsnämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Maria Reimer (S) har inkommit med en motion där motionären lyfter att:

Personalen inom vård och omsorg utför ett av samhällets viktigaste och fysiskt krävande arbeten. De går och står långa arbetspass, ofta i utsatta miljöer där personalen löper hög risk för belastningsskador i fötter, knän, höfter och rygg. Arbetet innebär också risk för halkolyckor, tunga lyft och exponering för smitta.
Personalen inom de flesta områden i vård och omsorg har liksom sina kollegor inom de tekniska förvaltningarna/bolagen, tillgång till arbetskläder men när det gäller arbetsskor så skiljer sig de tekniska och omsorgsyrkena åt. Anställda inom vård och omsorg i Osby kommun bekostar i dagsläget själva de skor som används underarbetet. Vård och omsorgspersonal behöver liksom de som arbetar inom de tekniska förvaltningarna arbetsskor ur ett arbetsmiljöperspektiv men också för att jämställdhet mellan kvinnor och mänska eftersträvas.

Därför yrkar Socialdemokraterna:
Att det införs fria arbetsskor att använda i sitt yrkesutövande för personal inom vård och omsorg.

Kommunfullmäktiges presidium har som förslag att sända motionen för beredning till hälsa- och omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Motion - Fria arbetsskor för yrkesgrupper inom vård och omsorg

Beslutet ska skickas till

Hälsa- och omsorgsnämnden
Nämndsekreterare

Motion till Osby kommunfullmäktige 2026-03-29

Fria arbetsskor för yrkesgrupperna inom vård och omsorg.

Personalen inom vård och omsorg utför ett av samhällets viktigaste och fysiskt krävande arbeten. De går och står långa arbetspass, ofta i utsatta miljöer där personalen löper hög risk för belastningsskador i fötter, knän, höfter och rygg. Arbetet innebär också risk för halkolyckor, tunga lyft och exponering för smitta.

Personalen inom de flesta områden i vård och omsorg har liksom sina kollegor inom de tekniska förvaltningarna/bolagen, tillgång till arbetskläder men när det gäller arbetsskor så skiljer sig de tekniska och omsorgsyrkena åt. Anställda inom vård och omsorg i Osby kommun bekostar i dagsläget själva de skor som används under arbetet. Vård och omsorgspersonal behöver liksom de som arbetar inom de tekniska förvaltningarna arbetsskor ur ett arbetsmiljöperspektiv men också för att jämställdhet mellan kvinnor och män ska eftersträvas.

Vi socialdemokrater i Osby kommun vill förändra detta och till en början införa fria arbetsskor för personalen inom vård och omsorgen. För att i ett senare skede se över möjligheten för att inkludera även andra yrkesgrupper.

Därför yrkar Socialdemokraterna:

Att det införs fria arbetsskor att använda i sitt yrkesutövande för personal inom vård och omsorg.

Maria Reimer

Socialdemokraterna

§ 97 Medborgarförslag - Resekort (Skånetrafiken) för gymnasieelever ska gälla även på helger

Dnr KS-2026-00615

Kommunfullmäktiges beslut

- Sända medborgarförslaget, ”Resekort för gymnasieelever ska gälla även på helger” för beredning till kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Förslagsställaren föreslår i sitt medborgarförslag att resekortet för gymnasieelever som går på gymnasier i andra kommuner ska utökas till att även gälla på helger.

Kommunfullmäktiges presidium har som förslag till beslut att sända medborgarförslaget för beredning till kommunstyrelsen och därefter för avgörande i kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Resekort (Skånetrafiken) för gymnasieelever ska gälla även på helger

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunsekreterare

OSBY KOMMUN

MEDBORGARFÖRSLAG

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen
2026 -08- 24

Diarienr. Ärendetyp

Blankettanvisning
Behövs det mer utrymme för att skriva motivering till förslaget, går det att bifoga en separat skrivelse till blanketten.

Skickas till:
Osby kommun
Kommunledningskontoret
Kansliet
283 80 Osby

Förslagsställare

Namn	Telefonnummer
Elsa Jönsson	0721905323
Adress	**Postnummer och ort**
Brunkelstorp 3070	28391 Osby
E-post	
elsa.jeonssson@gmail.com	

Förslaget

Kort presentation av ditt medborgarförslag

Resekortet för gymnasielever som går på gymnasie i andra kommuner ska utökas från endast vardagar till även att de ska vara giltigt att åka på helger med Skånetrafikens skolungdomsbiljett.

Motivering

Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det skulle kunna genomföras.

Hej, jag vill lämna ett förslag angående att resekortet (Skånetrafiken) för gymnasieelever ska kunna gälla även på helger och inte bara på vardagar.

Jag bor i Osby men går i gymnasiet i Hässleholm. Jag har flera kompisar som bor i andra kommuner långt ifrån mig, och det enklaste och mest miljövänliga sättet för oss att ta oss till varandra är att åka kollektivt.

Men eftersom mitt resekort inte gäller på helger blir det svårt för oss att träffas på fritiden (helgen), då det är väldigt dyrt att köpa biljetter själv, framför allt för mig som ungdom.

Därför tycker jag att det hade varit bra om resekortet även kunde gälla på helger. Det skulle göra det lättare för alla ungdomar som bor i Osby och går i gymnasie på andra orter att få träffa sina vänner, samtidigt som det uppmuntrar till att åka kollektivt istället för att behöva skjutsas med bil.

Som exempel så kostar det för mig att ta mig till min kompis i Perstorp från osby, 144 kronor från och tillbaka.
Jag hoppas ni kan ta hänsyn till mitt förslag. Mvh Elsa Jönsson.

Underskrift

Ort och datum	Namnteckning
Osby den 23/8-26	Elsa Jönsson
Jag medger samtidigt att mina personuppgifter registreras för diarium, handläggning och arkivering. Så hanterar Osby kommun personuppgifter - Osby kommun	Namnförtydligande: Elsa Jönsson

Besöksadress Västra Storgatan 35
Postadress Osby kommun
283 80 Osby

Telefon 0479-52 80 00 vx
Fax 0479-52 82 97
E-post kommun@osby.se

Hemsida www.osby.se **PlusGiro** 11 16 61-5
Organisationsnr 212000-0902 **Bankgiro** 281-6809

§ 98 Medborgarförslag - Högstadieplacering för elever i Killeberg

Dnr KS-2026-00629

Kommunfullmäktiges beslut

- Sända medborgarförslaget, ”Högstadieplacering för elever i Killeberg” för beredning och avgörande till kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Förslagsställaren föreslår i sitt medborgarförslag att Örkenedsskolan ska utredas som primärt skolområde för Killebergs högstadieelever.

Kommunfullmäktiges presidium har som förslag till beslut att sända medborgarförslaget för beredning och avgörande till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Högstadieplacering för elever i Killeberg

Skrivelse till medborgarförslag - Högstadieplacering för elever i Killeberg

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Kommmunsekreterare

OSBY KOMMUN

MEDBORGARFÖRSLAG

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen
2026 -08- 19

Blankettanvisning
Behövs det mer utrymme för att skriva motivering till förslaget, går det att bifoga en separat skrivelse till blanketten.

Skickas till:
Osby kommun
Kommunledningskontoret
Kansliet
283 80 Osby

Diarienr Ärendetyp

Förslagsställare

Namn: Maria Källsgård Larsson	Telefonnummer: 0722116797
Adress: Järnvägsgatan 2c	Postnummer och ort: 283 76 Killeberg
E-post: Marialarsson91@live.se	

Förslaget

Kort presentation av ditt medborgarförslag

Utred Örkenedsskolan som primärt skolområde för Killebergs högstadieelever

Motivering

Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det skulle kunna genomföras.

Se bilaga

Underskrift

Ort och datum: Osby 260819 den	Namnteckning:
Jag medger samtidigt att mina personuppgifter registreras för diarium, handläggning och arkivering. Så hanterar Osby kommun personuppgifter - Osby kommun	Namnförtydligande: Maria Källsgård Larsson

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2026 -08- 19

Diarienr Ärendetyp

Medborgarförslag: Utred Örkenedskolan som högstadiealternativ för Killebergs elever

Härmed vill jag lämna in ett medborgarförslag angående högstadieplaceringen för eleverna i Killeberg. Jag önskar att förslaget registreras, tas upp för behandling i kommunfullmäktige och skickas vidare till berörd nämnd.

Medborgarförslag

Jag vill att kommunen utreder möjligheten att ändra upptagningsområdet så att Örkenedskolan i Lönsboda blir den primära högstadieskolan för eleverna från Killeberg, i stället för Hasslarödsskolan i Osby.

Som förälder tycker jag att det är viktigt att vi vågar tänka lite bredare kring hur vi använder våra skolor och resurser i hela kommunen. För mig handlar det framför allt om att skapa en bra och trygg övergång för våra barn, samtidigt som vi tar vara på de möjligheter som redan finns i både Killeberg och Lönsboda.

Kommunen har de senaste åren utrett skolsituationen för Killebergsskolan i flera omgångar. I dessa utredningar har man bland annat lyft vikten av ämnesspecifika lokaler, behöriga lärare, bra idrottsanläggningar och en trygg förberedelse inför övergången till högstadiet. Det här är sådant som redan finns på Örkenedskolan i Lönsboda. Jag tycker därför att det är rimligt att även Lönsboda utreds som ett alternativ på samma sätt som Osby har gjort.

Barnen i Killeberg går idag F–6 i en mindre och trygg skolmiljö. När de sedan ska börja högstadiet innebär det ett stort steg och en ny skolmiljö. Örkenedskolan är redan en F–9-skola med idrotts- och simhall på skolområdet och en verksamhet som omfattar hela vägen från förskoleklass till högstadiet.

Jag tycker också att man kan börja tänka på övergången redan under F–6. Om exempelvis slöjd, idrott och musik i större utsträckning kunde förläggas till Örkenedskolan skulle barnen redan tidigt få lära känna skolan, personalen och miljön där. Det skulle kunna göra övergången till högstadiet betydligt mer naturlig. Det skulle exempelvis kunna innebära att elever från Killeberg och Lönsboda har vissa lektioner tillsammans redan under de yngre årskurserna.

När det gäller skolskjuts finns det redan idag bussar för högstadieelever mellan Killeberg och Osby tur och retur. Avstånden mellan Killeberg och Osby respektive Killeberg och Lönsboda är snarlika. Därför tycker jag att frågan framför allt bör handla om hur skolskjutsen kan organiseras på ett smidigt sätt och vilket alternativ som fungerar bäst för barnens hela skoldag. Det finns dessutom redan idag elever från Killeberg som väljer Lönsboda framför Osby, vilket visar att det finns ett intresse för Lönsboda som skolort.

En annan anledning till att frågan är värd att utreda är storleken på våra skolor. Hasslarödsskolan har omkring 600 elever, medan Örkenedskolan har omkring 320. Om Killebergs elever gick i Lönsboda skulle elevantalet kunna fördelas bättre mellan

kommunens högstadieskolor. Det skulle kunna ge bättre förutsättningar för både elever och personal och göra det lättare för personalen att se varje enskild elev.

Det handlar också om att ge Hasslarödsskolan och dess personal så bra förutsättningar som möjligt. Idag läggs mycket arbete och resurser på trygghet, förebyggande arbete och att skapa en bra skolmiljö. Om elevantalet kan fördelas på ett bättre sätt mellan kommunens skolor skulle det kunna ge ledning och personal mer utrymme och bättre förutsättningar att fokusera på eleverna och skolans utveckling.

För mig handlar detta också om att vi måste våga satsa på hela Osby kommun. Ska våra mindre orter vara levande, attraktiva och kunna locka till sig unga familjer behöver vi också använda och utveckla de resurser som redan finns där. Killeberg och Lönsboda ligger nära varandra och skulle kunna stärkas genom ett närmare samarbete. Att låta fler elever gå på Örkenedskolan skulle kunna ge ett starkare och mer långsiktigt elevunderlag för skolan i Lönsboda, samtidigt som barnen från Killeberg får möjlighet att gå sitt högstadium i en mindre skolmiljö på landsbygden.

Jag säger inte att detta automatiskt är den enda rätta lösningen. Men jag tycker att det är ett alternativ som kommunen borde utreda ordentligt utifrån samma kriterier som man tittat på Osby, innan man bestämmer att Killebergs elever ska fortsätta gå högstadiet på Hasslarödsskolan.

Jag föreslår därför:

Att kommunfullmäktige ger barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att låta Killebergs elever gå högstadiet på Örkenedskolan i Lönsboda.

I utredningen bör kommunen jämföra Osby och Lönsboda utifrån bland annat:

- skolornas kapacitet och elevunderlag,
- elevernas trygghet och skolmiljö,
- personalens arbetsmiljö och förutsättningar,
- skolskjutsarnas praktiska förutsättningar,
- möjligheten att förlägga exempelvis idrott, slöjd och musik i Lönsboda redan under F–6,
- samt vad elever, vårdnadshavare och personal själva tycker om de olika alternativen.

Förhoppningen är att kommunen vågar tänka långsiktigt och se vad som faktiskt kan bli bäst för både våra barn och hela kommunen.

Med vänlig hälsning,

Maria Källsgård Larsson
0722116797
Marialarsson91@live.se

OSBY 260819

Kommunstyrelseförvaltning
Fabian Claëson
fabian.claeson@osby.se

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Delårsrapport per den 31 augusti 2026 AoV

Dnr. KS-2026-00023 0.4.2

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Föreslå kommunstyrelsen

Godkänna delårsrapport per den 31 augusti 2026 för Arbete och välfärdsförvaltingen med en prognostiserad helårsavvikelse om – 360 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Arbete och välfärdsförvaltningen har sammanställt ekonomisk uppföljning per den 31 augusti 2026. Uppföljningen ger en prognostiserad helårsavvikelse om – 360 tkr vilket beror på följande:

- Högre nivå av utbetalt ekonomiskt bistånd än budgeterat.
- Högre kostnader för konsulentstödda familjehem än budgeterat.

Underskotten motverkas i stor utsträckning av lägre personalkostnader samt högre nivå av statsbidrag.

Barnrättsprövning

Rapporten handlar om förvaltningens ekonomiska uppföljning och bedöms inte beröra barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delårsrapport per den 31 augusti 2026 AoV, daterad 2026-09-18

Rapport Delårsrapport per den 31 augusti 2026 AoV, daterad 206-09-18

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef

Controller

Emma Frostensson
Förvaltningschef

Fabian Claëson
Controller

OSBY KOMMUN

Delårsrapport 2026, nämnder

Arbete och välfärd

Innehållsförteckning

UPPFÖLJNING 3

PERIODENS VIKTIGASTE HÄNDELSER 3

MÅLUPPFÖLJNING 3

DRIFTREDOVISNING 7

INVESTERINGSREDOVISNING 9

Statistik 9

Ekonomiskt bistånd 9

Placeringar 10

Arbetsmarknad 12

Vuxenutbildning 12

UPPFÖLJNING

PERIODENS VIKTIGASTE HÄNDELSER

Från 1 juli gäller nya regler om aktivitetskrav och krav på läkarintyg för den som får försörjningsstöd. Aktivitetskravet innebär att kommunerna är skyldiga att erbjuda aktiviteter för personer som får försörjningsstöd, och individerna är skyldiga att delta.

Sedan den 1 mars gäller en ömsesidig uppgiftsskyldighet mellan Arbetsförmedlingen (AF) och kommunala vuxenutbildningen (komvux). Även socialtjänsten får en skyldighet att lämna uppgift till Arbetsförmedlingen om de ställt aktivitetskrav enligt socialtjänstlagen på en enskild som är inskriven på Arbetsförmedlingen. Båda dessa förändringar syftar till att stärka samverkan, men medför också utökade administrativa krav.

Omställningen till en mer kunskapsbaserad, förebyggande och tillgänglig socialtjänst fortsätter enligt den nya socialtjänstlagens intentioner.

Arbetsmarknadsverksamheten och ekonomiskt bistånd har organiserats om för att möta de nya kraven på aktiviteter för personer med försörjningsstöd.

Omorganisationen inom individ- och familjeomsorgen, genomförd den 1 januari, är ännu inte fullt implementerad.

Omfattande statliga utredningar och lagförslag ställer ökade krav på omvärldsbevakning, anpassning av styrdokument och utveckling av arbetssätt.

Arbetet med den kommunövergripande verksamhetsplanen.

Införandet av SPIRA.

MÅLUPPFÖLJNING

Uppföljning av fullmäktigemål

I Osby kommun ska fler invånare komma i egen försörjning

Analys och slutsats

Arbetsmarknaden i Osby kommun har utvecklats positivt under perioden. Arbetslösheten uppgick i juli till 7,1 procent (riket 6,5%), vilket är en minskning jämfört med föregående år och den lägsta sedan slutet av 2022. Osby kommun har samtidigt den lägsta arbetslösheten i Skåne Nordost. Samtidigt kvarstår utmaningar för de personer som står längst från arbetsmarknaden.

Antalet hushåll som uppbär ekonomiskt bistånd uppgår till drygt 170 per månad, vilket innebär en mindre ökning jämfört med samma period föregående år. Utvecklingen visar att den förbättrade arbetsmarknaden ännu inte fullt ut har påverkat behovet av ekonomiskt bistånd.

Arbetsmarknadsenheten har under perioden stöttat 13 personer till arbete och två personer till studier. Resultatet avseende övergångar till arbete är bättre än föregående år. Sex personer har under perioden beviljats sjukersättning efter stöd från verksamheten. Ytterligare åtta personer har ansökt och inväntar beslut. För dessa individer innebär beslut om sjukersättning en långsiktigt tryggad försörjning genom rätt ersättningssystem. För att ytterligare stärka möjligheterna till egen försörjning har verksamheten organiserats om med ett tydligare fokus på arbetsplatsförlagt lärande och närmare samverkan med arbetsgivare.

Komvux och yrkesutbildningarna bidrar till målet genom att stärka invånarnas etablering på arbetsmarknaden. Vid uppföljning av de undersköterskeelever som avslutade sin utbildning i februari 2026 har nio av tretton elever kunnat nås, och samtliga uppger att de har arbete. Förvaltningen fortsätter att prioritera vård- och omsorgsutbildningar för att möta arbetsmarknadens och kommunens kompetensförsörjningsbehov.

Inom Komvux fortsätter antalet studieavbrott att minska. Det bedöms vara ett resultat av ett långsiktigt arbete med stärkt studie- och yrkesvägledning, specialpedagogiskt stöd samt förbättrad kartläggning av elevernas förutsättningar inför studiestart. Andelen godkända betyg på gymnasial nivå ökar, vilket stärker möjligheterna för fler invånare att etablera sig på arbetsmarknaden.

Under perioden har ett utbildnings- och jobbcenter etablerats för att skapa en mer sammanhållen väg till arbete eller studier. Särskilt fokus riktas mot personer med svag etablering på arbetsmarknaden och personer med begränsade

kunskaper i svenska språket.

Utvecklingsarbete för ökad måluppfyllelse pågår. Tillsammans för tillväxt och välfärd fortsätter sitt arbete. Rapporten för 2025 kring kompetensförsörjningsbehov presenterades under hösten och utifrån den har utvecklingsområden identifierats och arbetats vidare med. Genom EU-projekt Lära för Arbetslivet har förvaltningen i samarbete med både offentliga och privata arbetsgivare samarbetat kring arbetsplatsförlagt lärande när det gäller språkinlärning, grundläggande generella kompetenser för arbetslivet och praktiska färdigheter i olika yrken – en kompetensutveckling med arbetsgivarnas behov av arbetskraft i fokus. Ett nytt handelsområde ska byggas, och förvaltningen förbereder för ett samarbete kring kompetensförsörjningen för de företag och butiker som etablerar sig där. En plan för kontakter och aktiviteter håller på att tas fram tillsammans med Samhällsbyggnad, Barn- och utbildning samt Arbetsförmedlingen. Frågan behandlas även i styrgruppen Utveckling och tillväxt. De aktiviteter som pågår och som förvaltningen planerar har en stark koppling till kommunfullmäktiges näringslivsstrategi.

Strategi för Integration arbete och kompetensförsörjning
Förvaltningen arbetar utifrån den av kommunstyrelsen framtagna handlingsplanen för mer effektiv implementering av strategins intentioner. Handlingsplanen är indelad utifrån strategins olika fokusområden - Använd kompetensen rätt, Fler in på arbetsmarknaden samt Marknadsföring av jobben. Överlag fortlöper arbetet enligt handlingsplanen som planerat. *Använd kompetensen rätt* – genomfört workshops för IFO-verksamheten och förvaltningens chefer och definierat utvecklingsområden och möjligheter till effektivisering. *Fler in på arbetsmarknaden* – genomfört jobbspår inom äldreomsorgen genom att kompetensutveckla ett antal personer långt från arbetsmarknaden till fungerande vikarier, och påbörjat projekt Lära för Arbetslivet riktat till språksvaga personer långt från arbetsmarknaden. *Marknadsföring av jobben* – aktivt uppdrag till kommunövergripande arbetsgrupp att arrangera och utveckla jobbmässan.

Arbetsmarknaden i Osby utvecklas positivt med minskad arbetslöshet och fler övergångar till arbete. Samtidigt är behovet av ekonomiskt bistånd fortsatt högt, vilket visar att många invånare fortfarande står långt från arbetsmarknaden. Genom förstärkta arbetsmarknadsinsatser, utbildningssatsningar och etableringen av ett utbildnings- och jobbcenter har förvaltningen stärkt förutsättningarna för att fler invånare ska nå egen och varaktig försörjning.

Osby kommun ska arbeta för att öka trivseln och livskvaliteten för alla invånare genom en trygg, inkluderande och attraktiv livsmiljö

Analys och slutsats

Förvaltningen har under perioden fortsatt att utveckla arbetet för att stärka trygghet, delaktighet och livskvalitet för kommuninvånarna, med särskilt fokus på barn, unga och familjer. Arbetet präglas av tidiga insatser, ökad tillgänglighet och en stärkt samverkan mellan kommunens verksamheter, hälso- och sjukvården samt andra samhällsaktörer.

Ett viktigt utvecklingsområde är arbetet med tidig upptäckt och tidigt stöd till barn och familjer. Genom modellen BarnSäkert har samverkan mellan vårdcentraler och FamiljeHuset stärkts ytterligare. BarnSäkert är en evidensbaserad strukturerad metod/modell för att identifiera riskfaktorer för barn som far illa eller riskerar att fara illa.

Tillgängligheten till socialtjänstens stöd har stärkts genom införandet av riktlinjer för insatser utan föregående behovsprövning. Förvaltningen har i nära dialog med den politiska ledningen arbetat för att skapa ett stöd som är lättare att nå samtidigt som rättssäkerheten säkerställs. Omställningen ligger väl i linje med utvecklingen mot en mer förebyggande och tillgänglig socialtjänst.

Förvaltningen samverkar också med förskola och skola för att öka kunskapen om socialtjänstens stöd och skapa tidiga kontaktytor med barn och vårdnadshavare. Detta sker bland annat genom informationsinsatser, dialogmöten och föräldrastödsprogram. Arbetet syftar till att stärka familjers förutsättningar och bidra till goda uppväxtvillkor för kommunens barn och unga.

Tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen genomförs ESF-projektet *Tillsammans för närvaro*, med målet att minska problematisk skolfrånvaro och utveckla hållbara arbetssätt som främjar skolnärvaro. En ökad skolnärvaro är en viktig skyddsfaktor för barns och ungas välmående, sociala inkludering och framtida möjligheter.

Under perioden har även arbete pågått med att utveckla barnanpassad information om socialtjänstens verksamhet och processer. Insatsen syftar till att stärka barns delaktighet, förståelse och trygghet i kontakten med socialtjänsten.

Förvaltningen har under perioden stärkt sitt förebyggande arbete och förbättrat tillgängligheten till stöd för kommuninvånarna. Särskilt positivt är den utvecklade samverkan mellan socialtjänst, hälso- och sjukvård samt utbildningsverksamheterna, vilket skapar bättre förutsättningar för tidiga insatser för barn och unga. Arbetet utvecklas i positiv riktning, men de långsiktiga effekterna behöver följas över tid.

Osby kommun ger förutsättningar så att varje barn och elev får de kunskaper som behövs för vuxenlivet och framtida sysselsättning

Analys och slutsats

Förvaltningen bidrar till målet genom insatser som stärker både utbildningsresultat och förutsättningar för livslångt lärande. Särskilt fokus ligger på att stödja individer att fullfölja sina studier, förebygga skolfrånvaro samt skapa vägar till fortsatta studier och arbete.

Inom Komvux fortsätter resultaten att utvecklas positivt. Antalet studieavbrott har minskat jämfört med tidigare år och andelen godkända betyg har ökat inom samtliga utbildningsområden. På grundläggande nivå ligger resultaten fortsatt under rikssnittet, men utvecklingen följs och analyseras löpande. Genom omfördelning av resurser har verksamheten förstärkt stödet till eleverna genom utökade resurser inom specialpedagogik och studie- och yrkesvägledning. Komvux har även infört en obligatorisk introduktion för nya elever, vilket syftar till att säkerställa att eleverna gör välgrundade utbildningsval och därmed minska risken för studieavbrott. Verksamhetens egna enkäter visar mycket goda resultat avseende trygghet, studiero och tillgång till stöd, vilket skapar goda förutsättningar för lärande och måluppfyllelse.

För att stärka barns och ungas möjligheter att fullfölja sin skolgång samverkar förvaltningen med barn- och utbildningsförvaltningen inom EU-projektet *Tillsammans för närvaro*. Projektet syftar till att minska problematisk skolfrånvaro och utveckla hållbara arbetssätt för att främja skolnärvaro. Arbetet bygger på nära samverkan mellan skola och socialtjänst, med målet att ge barn och unga bättre förutsättningar att lyckas i sin utbildning.

Under perioden har även ett gemensamt utvecklingsarbete inletts mellan arbete- och välfärdsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen med fokus på tidiga insatser för yngre barn och deras familjer. Ett första steg är att genomföra föräldrakurser på våra förskolor, först ut är Klockarskogsgårdens förskola. För att öka möjligheten till deltagande kommer det finns möjlighet att lämna sina barn på förskolan för tillsyn under tiden för föräldrakursen.

Förvaltningen bidrar också till målet genom att utveckla alternativa vägar till lärande för personer som haft svårt att tillgodogöra sig traditionell utbildning. Inom EU-projektet *Lära för arbetslivet* utvecklas nya metoder för språkinlärning där undervisning kombineras med arbetsplatsförlagt lärande. Projektet genomförs i samverkan mellan Komvux och arbetsmarknadsenheten och syftar till att stärka deltagarnas möjligheter att etablera sig i arbetslivet och fortsatta studier.

Förvaltningen redovisar en positiv utveckling inom vuxenutbildningen med färre studieavbrott, fler godkända betyg och ett starkt upplevt stöd för eleverna. Samtidigt pågår ett långsiktigt arbete för att stärka skolnärvaro, tidiga insatser och språkutveckling. Sammantaget bedöms förvaltningen bidra till att fler barn, unga och vuxna får de kunskaper och förutsättningar som krävs för framtida studier, arbete och egen försörjning.

Osby kommun ska ha ett bra företagsklimat där det är enkelt att starta, driva och utveckla företag. Genom god service, tydlig myndighetsutövning och dialog med näringslivet ska kommunen bidra till entreprenörsandan

Analys och slutsats

Förvaltningen bidrar till ett gott företagsklimat genom att stärka kompetensförsörjningen och skapa förutsättningar för arbetsgivare att hitta rätt kompetens.

En viktig del i arbetet är samverkansinitiativet *Tillsammans för tillväxt och välfärd*, där förvaltningen tillsammans med näringslivet och Arbetsförmedlingen arbetar för att stärka kompetensförsörjningen i såväl privata företag som kommunala verksamheter. Genom en kontinuerlig dialog med arbetsgivare följer förvaltningen utvecklingen på arbetsmarknaden och anpassar utbildnings- och kompetensutvecklingsinsatser utifrån identifierade behov.

Under perioden har två utvecklingsinitiativ särskilt prioriterats. Det första avser utveckling av industriutbildningar för att bättre möta företagens efterfrågan på arbetskraft inom industrisektorn. Det andra avser insatser kopplade till de etableringar som planeras på Skogshem, där förvaltningen tillsammans med andra aktörer arbetar för att säkerställa tillgång till den kompetens som efterfrågas.

Tillgång till rätt kompetens är en avgörande faktor för ett konkurrenskraftigt näringsliv. Förvaltningen bidrar till ett stärkt företagsklimat genom att utveckla utbildningar och arbetsmarknadsinsatser i nära dialog med näringslivet. Arbetet ger goda förutsättningar för företagens utveckling och tillväxt, men de långsiktiga effekterna av insatserna återstår att följa upp.

Osby kommun arbetar för en utvecklad och hållbar kvalitet i kommunens verksamheter

Analys och slutsats

Förvaltningen har under perioden genomfört flera strategiska utvecklingsinsatser som stärker kvaliteten, effektiviteten och den långsiktiga hållbarheten i verksamheterna. Arbetet har omfattat såväl organisatorisk utveckling som kvalitetsförbättringar, kompetensutveckling och stärkt beredskapsförmåga.

Den 1 januari 2026 genomfördes en omorganisation inom individ- och familjeomsorgen. Syftet var att använda resurserna mer effektivt, stärka arbetsledningen och skapa bättre förutsättningar att möta invånarnas behov. Omorganisationen bedöms bidra till en mer ändamålsenlig verksamhet med ökad kvalitet och bättre förutsättningar för långsiktig utveckling.

Förvaltningen har fortsatt arbetet med att utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst genom införande av evidensbaserade bedömningsinstrument och metoder. Kompetensutveckling har genomförts för berörda medarbetare för att stärka kvaliteten och träffsäkerheten i utredningar, bedömningar och insatser. Arbetet med individbaserad systematisk uppföljning har också utvecklats för att skapa bättre underlag för verksamhetsutveckling och kvalitetssäkring.

Det systematiska kvalitetsarbetet har stärkts genom tydligare strukturer för uppföljning, regelbundna kvalitetsdialoger samt ett aktivt arbete med avvikelser, synpunkter och klagomål. Detta bidrar till ökad lärandegrad i organisationen och förbättrade möjligheter att identifiera och genomföra utvecklingsåtgärder.

Inom vuxenutbildningen har resurserna för specialpedagogiskt stöd samt studie- och yrkesvägledning förstärkts. Samtliga medarbetare har även genomgått kompetensutveckling inom specialpedagogik, vilket stärker verksamhetens förmåga att möta elevernas olika behov och skapa goda förutsättningar för lärande och måluppfyllelse.

Arbetet med civil beredskap har utvecklats genom framtagande av kontinuitetsplaner för verksamheterna. Planerna stärker verksamheternas förmåga att upprätthålla kvalitet och genomföra sitt uppdrag även vid kriser och samhällsstörningar.

Förvaltningen arbetar samtidigt långsiktigt med kompetensförsörjning genom handlingsplanen *Säkra kompetensen*. Fokus ligger på att attrahera, introducera och behålla medarbetare samt på att använda kompetensen på ett mer ändamålsenligt sätt. Arbetet skapar förutsättningar för en stabil och hållbar verksamhetsutveckling över tid.

Sammantaget har förvaltningen genomfört omfattande utvecklings- och kvalitetsinsatser som stärker verksamheternas kvalitet, effektivitet och robusthet. Arbetet bidrar till en mer kunskapsbaserad, rättssäker och hållbar verksamhet med bättre förutsättningar att möta framtidens behov.

Uppföljning av nämndsmål

Minska behovet av placeringar

Analys och slutsats

Förvaltningen har under perioden genomfört flera utvecklingsinsatser med syfte att stärka möjligheterna att erbjuda stöd i öppna former och därigenom minska behovet av placeringar utanför hemmet.

Ett viktigt utvecklingsområde är införandet av standardiserade bedömningsinstrument inom verksamheten. Syftet är att öka träffsäkerheten i bedömningar och säkerställa att rätt insatser erbjuds utifrån individens behov. Genom mer strukturerade bedömningar stärks förutsättningarna att tidigt identifiera behov av stöd och sätta in ändamålsenliga insatser.

Förvaltningen har även påbörjat ett arbete med evidensbaserade behandlingsmetoder inom öppenvården. Målsättningen är att utveckla och stärka de insatser som kan erbjudas på hemmaplan, vilket på sikt kan minska behovet av placeringar och samtidigt ge barn, unga och familjer möjlighet att få stöd i sin ordinarie miljö.

Under perioden har en individbaserad systematisk uppföljning genomförts av placerade barn. Uppföljningen ger ökad kunskap om målgruppen, orsakerna till placeringar och vilka stödbehov som finns. Resultatet kommer att utgöra ett viktigt underlag i det fortsatta utvecklingsarbetet, bland annat vid framtagandet av förebyggande insatser och insatser utan behovsprövning.

Sammantaget har förvaltningen genomfört flera viktiga åtgärder för att stärka det förebyggande arbetet och utveckla stödet på hemmaplan. Insatserna bedöms skapa bättre förutsättningar att minska behovet av placeringar över tid.

DRIFTREDOVISNING

Uppföljning kostnadsslag

Uppföljning stratsys drift augusti

	Budg_Period	Bokf_Period	Diff	Årsbudget	Prognos	Årsavvikelse
Intäkter	-9 907	-12 768	2 861	-14 860	-19 993	5 133
Personalkostnader	54 067	52 399	1 669	80 968	80 435	533
Lokalkostnader	2 598	2 305	292	3 896	3 511	385
Övriga kostnader	32 285	34 688	-2 403	48 425	54 831	-6 406
Summa kostnader	88 950	89 392	-442	133 289	138 777	-5 489
Resultat exkl kapitalkostnader	79 043	76 624	2 419	118 429	118 784	-356
Kapitalkostnader	238	231	7	357	362	-5
Resultat	79 281	76 855	2 426	118 786	119 146	-360

Uppföljning ansvar

Uppföljning stratsys ansvar augusti

	Budg_Period	Bokf_Period	Diff	Årsbudget	Prognos	Årsavvikelse
Förvaltningsledning AoV						
	3 982	3 095	887	5 965	5 771	193
Vuxenutbildning						
	8 054	7 320	734	12 051	11 954	96
Osby Kommun Kompetensa						
	21 332	21 276	57	31 965	32 233	-268
Familjehuset						
	5 473	4 795	679	8 198	6 966	1 232
IFO Myndighet						
	40 439	40 369	70	60 608	62 222	-1 614
Summa	**79 281**	**76 855**	**2 426**	**118 786**	**119 146**	**-360**

Avvikelse per område

Förvaltning	Mars	April	Augusti	Oktober
Förvaltningsledning	280	335	193	
Vuxenutbildningen	153	304	96	
Osby Kommun Kompetensa	-941	-367	-268	
Familjehuset	785	722	1 232	
IFO Myndighet	-277	-206	-1 614	
Summa	**0**	**788**	**-361**	

Kommentarer till helårsavvikelser

Förvaltningen Arbete och Välfärd prognostiserar en negativ helårsavvikelse om - 361 tkr. Förklaringar till överskottet presenteras i avsnitten nedan.

Förvaltningsledning

Förvaltningsledningen prognostiserar en positiv helårsavvikelse om 193 tkr vilket beror på följande:

- Lägre personalkostnader än budgeterat.

Förändring sedan föregående prognos

Den prognostiserade helårsavvikelsen är 142 tkr sämre än föregående prognos. Detta är kopplat till lägre intäkter för flyktingmottagning.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen prognostiserar en positiv helårsavvikelse om 96 tkr vilket är kopplat till en intäkt för lönebidrag som inte är budgeterad.

Förändring sedan föregående prognos

Den prognostiserade helårsavvikelsen är 207 tkr sämre än föregående prognos. Detta beror på att barnskötarprogrammet fick betydligt färre studerande HT26 än vad som var planerat. Detta har lett till en betydande minskning av statsbidrag för yrkesvux, ca 600 tkr. Detta hjälps delvis upp av att personalkostnaderna prognostiseras bli något lägre.

Osby kommun Kompetensa

Osby Kommun Kompetensa prognostiserar en negativ helårsavvikelse om - 268 tkr vilket beror på följande:

- Fortsatt växande behov av ekonomiskt bistånd (förvaltningen beräknas betala ut 2 000 tkr mer i ekonomiskt bistånd än vad som är budgeterat).
- Icke budgeterade konsultkostnader på ekonomiskt bistånd.

I gengäld prognostiserar Kompetensa med överskott inom andra delar av verksamheten som exempelvis ca 2 100 tkr lägre personalkostnader än budgeterat för Arbetsmarknad Centralt.

Förändring sedan föregående prognos

Den prognostiserade helårsavvikelsen är 99 tkr bättre än föregående prognos. Detta beror på att prognosen för personalkostnader på Arbetsmarknad Centralt har skrivits ner ytterligare.

Familjehuset

Familjehuset prognostiserar en positiv helårsavvikelse om 1 232 tkr. Detta är beror på följande:

- Lägre personalkostnader vilket beror på att flera medarbetare har en lägre sysselsättningsgrad än budgeterat.
- Det har tillkommit ett statsbidrag som inte är budgeterat.

Förändring sedan föregående prognos

Den prognostiserade helårsavvikelsen är 510 tkr bättre än föregående prognos vilket beror på att det tillkommit ett statsbidrag för psykisk hälsa.

IFO Myndighet

IFO Myndighet prognostiserar en negativ helårsavvikelse om - 1 614 tkr vilket beror på kraftigt ökade kostnader för familjehem, främst konsulentstödda. I gengäld har verksamheten blivit beviljat statsbidrag för subventioner placeringar barn och unga, i större utsträckning än beräknat samtidigt som kostnaderna för IFO Myndighet ledning beräknas bli avsevärt mycket lägre än budgeterat. Även kostnader för placering barn och unga HVB/SIS är lägre än budgeterat.

Förändring sedan föregående prognos

Den prognostiserade helårsavvikelsen är 1 408 tkr sämre än föregående prognos. Detta beror på att kostnaderna för konsulentstödda familjehem ökat ytterligare, motsvarande ca 900 tkr. Dessutom beräknas kostnaderna för placering skadligt bruk och beroende bli högre än tidigare prognostiserat. Under sommaren har det varit tre dyra placeringar som inte fanns i beräkningarna tidigare.

Kommentar till periodavvikelse

Den prognostiserade helårsavvikelsen på - 360 tkr skiljer sig från periodavvikelsen på + 2 427 tkr vilket beror på att kostnaderna för konsulentstödda familjehem beräknas öka ytterligare under hösten från en redan hög nivå. Det rör sig dels om befintliga placeringar som förlängts, dels placeringar som tillkommer samt befintliga placeringar som blivit dyrare.

Nyckeltal

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Totalt
Budgeterade personalkostnader 2026	6 605	6 605	6 605	6 725	6 725	6 788	7 100	6 913					54 066
Redovisade personalkostnader 2026	6 122	6 369	6 160	6 503	6 714	6 746	7 045	6 741					52 400
Avvikelse	**483**	**236**	**445**	**222**	**11**	**42**	**55**	**172**					**1 666**

Kommentar

Statistik

Ekonomiskt bistånd

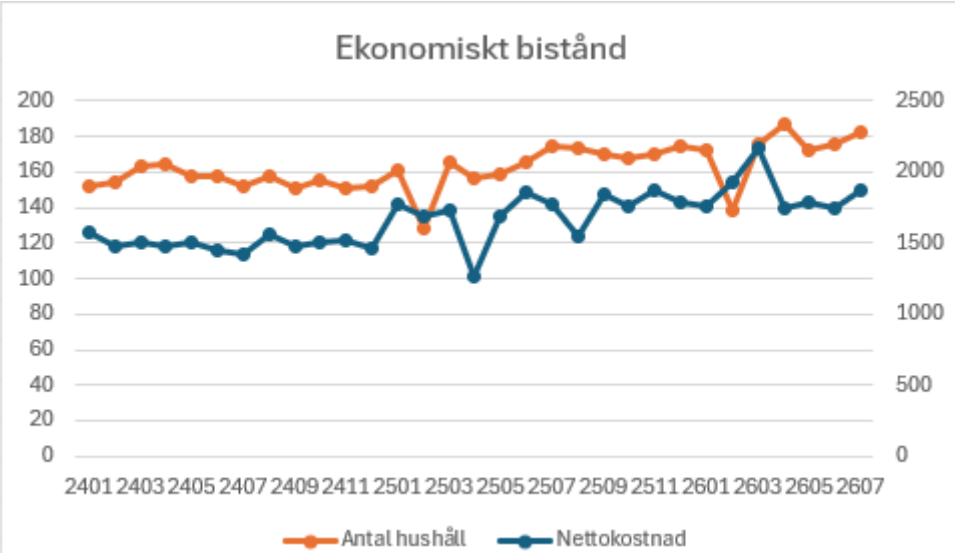
Ekonomiskt bistånd, antal hushåll (Socialstyrelsens månadsstatistik)

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
2026	172	138	176	187	172	176	183					
2025	161	128	165	157	159	166	175	173	170	168	170	174
2024	152	154	163	164	158	158	152	158	151	155	151	152

Ekonomiskt bistånd, nettokostnad i tkr

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt
2026	1773	1960	2173	1788	1811	1902	1870	1783					1883
2025	1768	1682	1735	1264	1690	1854	1773	1550	1838	1753	1866	1787	1713
2024	1582	1476	1509	1471	1498	1454	1421	1555	1483	1509	1514	1468	1495

Graf ekonomiskt bistånd



Placeringar

HVB-placeringar barn, antal dygn

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt
2026	92	67	93	90	124	146	109	93					102
2025	248	239	275	239	248	229	216	245	210	192	180	174	225
2024	145	138	124	120	158	194	188	254	267	248	240	248	194

Konsulentstödda familjehem barn, antal dygn

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt
2026	224	244	249	240	252	256	248	248					245
2025	124	112	124	104	62	102	124	72	60	106	120	165	106
2024	93	119	124	180	186	180	186	186	160	155	150	155	156

Familjehem barn, antal placeringar

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt
2026	47	47	44	44	46	47	46	46					46
2025	45	46	47	48	44	48	48	45	45	47	47	48	47
2024	43	47	49	50	50	48	49	48	47	46	46	46	47

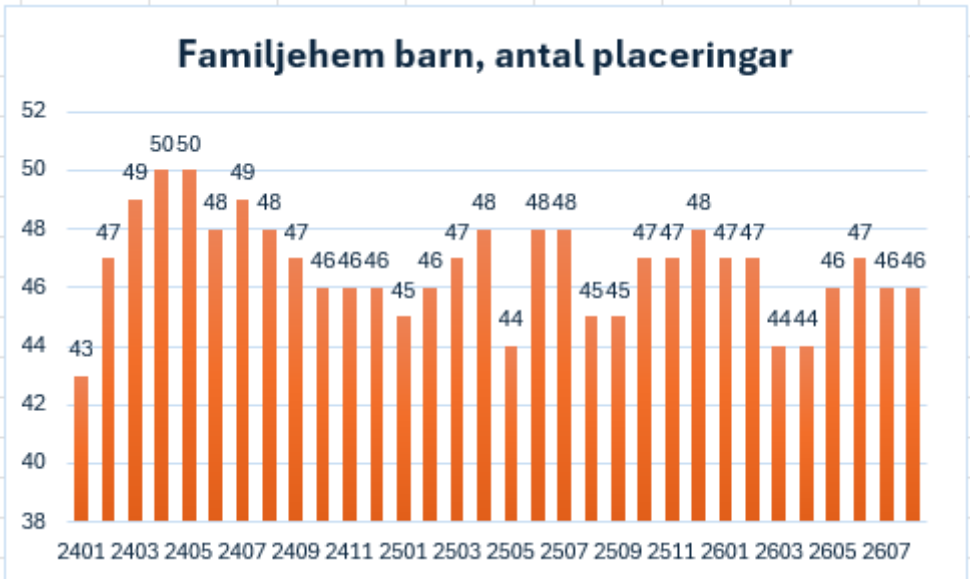
Missbruksplaceringar, antal dygn

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt
2026	61	38	42	30	44	75	93	81					58
2025	64	112	120	63	110	96	95	76	60	31	30	31	74
2024	109	90	72	60	81	55	86	62	75	47	17	62	68

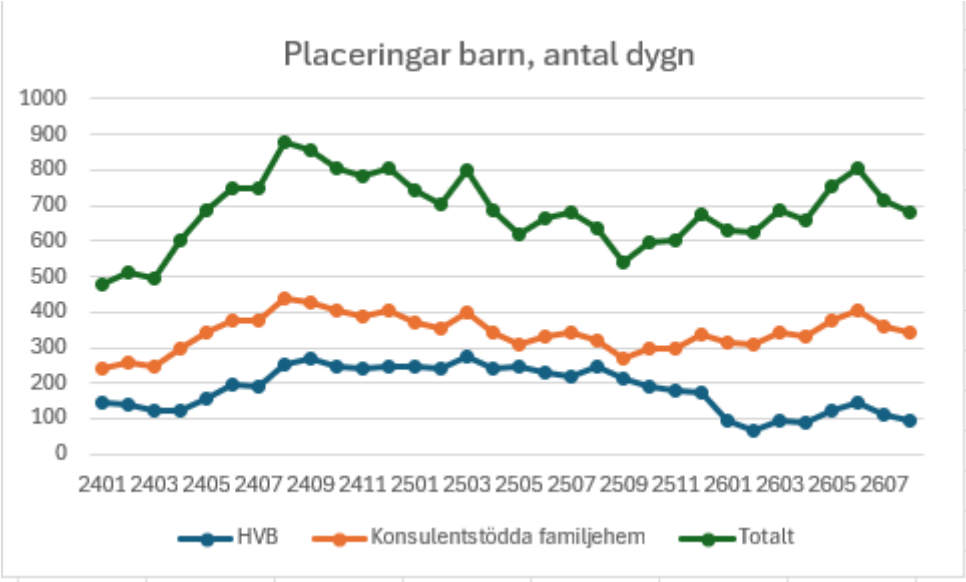
Placering våld i nära relationer, antal dygn

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt
2026	52	0	0	23	31	30	31	0					21
2025	0	7	0	2	61	90	31	0	20	124	180	144	55
2024	31	29	0	14	31	12	31	0	0	31	6	0	15

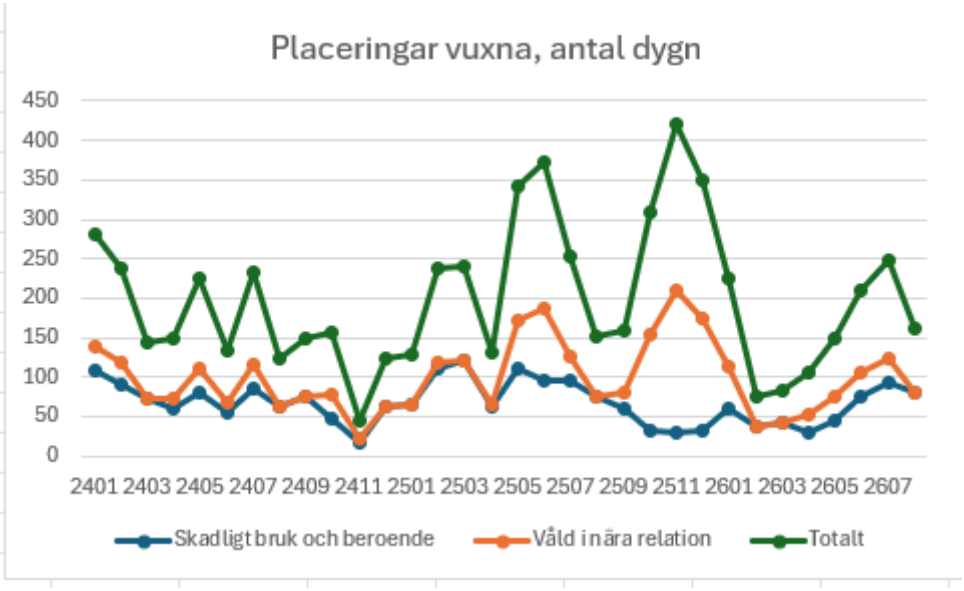
Graf familjehem, antal placeringar



Graf placeringar barn



Graf placeringar vuxna



Arbetsmarknad

Antal pågående arbetsmarknadspolitiska anställningar

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
2026	0	0	0	0	0	0	0	0				
2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1

Vuxenutbildning

Vuxenutbildning - antal elever

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
2026	210	216	249	235	224	194	151	251				
2025	239	245	257	267	239	193	106	198	219	241	235	202
2024	219	248	269	284	250	186	82	180	218	272	248	207

OSBY KOMMUN

Delårsrapport 2026, nämnder

Barn och utbildning

Innehållsförteckning

UPPFÖLJNING 3

PERIODENS VIKTIGASTE HÄNDELSER 3

MÅLUPPFÖLJNING 3

DRIFTREDOVISNING 5

INVESTERINGSREDOVISNING 14

UPPFÖLJNING

PERIODENS VIKTIGASTE HÄNDELSER

Styrning, beslut och organisation

Kommunstyrelsen har fortlöpande fått utbildning gällande nya reformer, demografiska förutsättningar och innebörden av huvudmannaansvaret.

Tjänstefördelningsprinciper är beslutade och nyttjas fullt ut.

Utredningar och översyner

Gymnasieutredningen som är genomförd har tagit riktning mot industritekniskt programutbud och kommer ingå i en långsiktigt strategisk skolorganisations planering från förskola till gymnasium.

Översyn av verksamheter och lokaler är ständigt pågående utifrån det fluktuerande barn- och elevantalet.

Anpassad grundskola har lämnat modulerna och flyttat in i Parkskolans lokaler och från och med läsår 26/27 bedrivs verksamheten där.

Beslut om att Ekbackeskolan från hösten 2027 kommer innefatta gymnasium och anpassat gymnasium är fattat och lokal- samt organisations planering pågår.

Centrala barn- och elevhälsan avslutades som enhet 260801. Kvarvarande övergripande roller är verksamhetschef/MLA för elevhälsans medicinska och psykologiska insats samt psykolog.

Områdeschef för förskola/anpassad skola och områdeschef grundskola/gymnasium avvecklades 260814. Förvaltningschef blir i denna organisation närmsta chef för samtliga rektorer.

På uppdrag av kommunrevisionen har EY under våren 2026 genomfört en granskning av arbetet med tidiga stödinsatser och särskilt stöd i Osby kommun, årskurs 7-9. Återrapportering i KS BUF oktober 2026.

Utvecklingsinsatser och projekt

Arbetet med ökad skolnärvaro har fortsatt på alla stadier. Förskolan utvecklar sin uppsökande verksamhet gällande allmän förskola. Skolornas närvaroplaner är väl implementerad.

EFS-projektet ”Tillsammans för närvaro” har startat 2025-09-01 och pågår i tre år framåt och berör i första hand högstadiet.

Utvecklingsområdet att ”Leda läsfrämjande” är igång för samtliga verksamhetsformer inom förvaltningen från hösten 2026.

En av grundskolans SYV:are har tillsammans med förvaltningschef deltagit i fortbildning för att stärka huvudmannaansvaret inom området.

Skolor och verksamheter

Politiskt beslut om att Killebergsskolan ska vara en F-6 skola har fattats.

Tillsyn

Skolinspektionen har under våren 2026 genomfört en tillsyn på Ekbackeskolan med fokus på "Säkerhet och beredskap".

MÅLUPPFÖLJNING

Uppföljning av fullmäktigemål

I Osby kommun ska fler invånare komma i egen försörjning

Analys och slutsats

Gymnasieskolans arbete med Ung Företagsamhet (UF), grundskolans prao och nära samarbetet med Osby kommuns näringsliv på alla nivåer är ett sätt för elever att få kunskap och närhet till arbetslivet. Genom att elever får praktisk erfarenhet av att starta och driva företag samt tidigt knyter kontakt med lokala arbetsgivare, entreprenörer och branscher stärks både deras anställningsbarhet och deras benägenhet att själva starta företag. Samtidigt skapas ett

utbyte där näringslivet får möjlighet att möta och påverka framtidens arbetskraft och entreprenörer, vilket stärker den lokala arbetsmarknaden i kommunen.

Osby kommun ska arbeta för att öka trivseln och livskvaliteten för alla invånare genom en trygg, inkluderande och attraktiv livsmiljö

Analys och slutsats

Osby kommun följer elevernas kunskapsutveckling genom att sammanställa elevernas meritvärde två gånger per år från och med årskurs sex till årskurs nio. Resultatet av sammanställningen analyseras på lokal enhetsnivå under rektors ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet. Kvalitetsdialoger genomförs på samtliga av förvaltningens enheter med syfte att följa upp verksamheternas måluppfyllelse, kvalitet och utvecklingsområden. Resultatet redovisas till kommunstyrelsen i november.

Meritvärdet för samtliga årskurser (6-9) har minskat läsåret 25/26. Även elever med gymnasieexamen har minskat läsåret 25/26.

Osby kommun ger förutsättningar så att varje barn och elev får de kunskaper som behövs för vuxenlivet och framtida sysselsättning

Analys och slutsats

Osby kommun följer elevernas kunskapsutveckling genom att sammanställa elevernas meritvärde två gånger per år från och med årskurs sex till årskurs nio. Resultatet av sammanställningen analyseras på lokal enhetsnivå under rektors ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet. Kvalitetsdialoger genomförs på samtliga av förvaltningens enheter med syfte att följa upp verksamheternas måluppfyllelse, kvalitet och utvecklingsområden. Resultatet redovisas till kommunstyrelsen i november.

Meritvärdet för samtliga årskurser (6-9) har minskat läsåret 25/26. Gällande elever med gymnasieexamen har det ökat för två program och minskat för fyra program läsåret 25/26.

Osby kommun ska ha ett bra företagsklimat där det är enkelt att starta, driva och utveckla företag. Genom god service, tydlig myndighetsutövning och dialog med näringslivet ska kommunen bidra till entreprenörsandan

Analys och slutsats

Genom gymnasieskolans arbete med Ung Företagsamhet (UF) får elever praktisk erfarenhet av att starta och driva företag samt knyta kontakter med lokala arbetsgivare, entreprenörer och branscher. Utifrån detta stärks deras benägenhet att själva starta, driva och utveckla företag.

Osby kommun arbetar för en utvecklad och hållbar kvalitet i kommunens verksamheter

Analys och slutsats

Barn och utbildningsförvaltningen har under flera år arbetat för att få en hållbar budget med fokus på kvalitet och likvärdighet, vilket nu börjar ge märkbart resultat. Det visar på en långsiktig och målmedveten styrning där ekonomi, kvalitet och likvärdighet balanseras.

Samtidigt sker en kontinuerlig översyn av verksamheter och lokaler för att kunna anpassa resurserna till ett varierande barn- och elevantal, vilket tyder på flexibilitet och ett systematiskt arbetssätt.

Sammantaget pekar utvecklingen på att organisationen går mot bättre förutsättningar för att använda resurserna mer proaktivt och rikta dem dit de gör störst nytta för verksamheternas kvalitet och likvärdighet.

Uppföljning av nämndsmål

Elevnärvaron ska öka

Analys och slutsats

Barn och utbildningsförvaltningen har en närvarorutin framtagen som nyttjas av samtliga enheters barn- och elevhälsoteam och är väl implementerad.

Arbetet med att främja barns närvaro tidigt i förskolan genomförs i samarbete med arbete och välfärd och regionen för "Trygghet hela livet" med närvaro som grund.

EFS projektet "Tillsammans för närvaro" har startat 25-09-01 och pågår i tre år framåt och berör i första hand högstadiet.

Barn- och utbildningsförvaltningen följer ur ett huvudmannaperspektiv arbetet med elevers skolnärvaro genom att göra en sammanställning av denna två gånger per år och återrapportera till kommunstyrelsen. Utifrån denna sammanställning görs en analys huruvida ytterligare insatser behöver göras.

Sammantaget tyder detta på ett proaktivt och systematiskt arbete som skapar förutsättningar för att långsiktigt förbättra barn och elevers närvaro i skolan.

DRIFTREDOVISNING

Uppföljning kostnadsslag

Uppföljning stratsys drift augusti

	Budg_Period	Bokf_Period	Diff	Årsbudget	Prognos	Årsavvikelse
Intäkter	-39 767	-50 308	10 541	-59 649	-70 651	11 002
Personalkostnader	175 053	180 138	-5 085	260 187	269 344	-9 158
Lokalkostnader	35 897	35 936	-39	53 841	53 860	-19
Övriga kostnader	74 355	76 581	-2 226	111 524	116 906	-5 382
Summa kostnader	285 304	292 654	-7 350	425 552	440 111	-14 559
Resultat exkl kapitalkostnader	245 537	242 346	3 191	365 903	369 459	-3 556
Kapitalkostnader	1 554	1 467	87	2 331	2 229	102
Resultat	247 091	243 813	3 277	368 234	371 688	-3 454

Uppföljning verksamhet

Uppföljning stratsys vht augusti

	Budg_Period	Bokf_Period	Diff	Årsbudget	Prognos	Årsavvikelse
Musik-, kulturskola	1 917	1 973	-56	2 874	2 874	
Förvaltningsövergr. adm.	4 081	6 233	-2 152	6 126	6 957	-831
Förskola	54 196	51 763	2 433	80 533	78 656	1 877
Fritidshem	9 124	8 291	833	13 718	12 781	938
Förskoleklass	4 037	4 095	-58	5 936	6 086	-151
Grundskola	107 087	104 817	2 270	160 165	160 218	-53
Anpassad grundskola	9 083	7 727	1 356	13 300	12 391	909
Gymnasieskola	51 516	49 321	2 195	76 776	76 230	546
Anpassad gymnasieskola	9 238	9 369	-132	13 592	15 080	-1 488
Uppdragsutb. m.m.	278	223	55	415	415	
Ej beslutade besparn.	-3 467		-3 467	-5 200		-5 200
Totalt	**247 090**	**243 812**	**3 277**	**368 235**	**371 688**	**-3 453**

Avvikelse per område

Förvaltning	Mars	April	Augusti	Oktober
Förvaltningsövergripande administration	-586	-457	-831	
Förskola	1 888	2 024	1 877	
Fritidshem	37	306	937	
Förskoleklass	176	-22	-151	
Grundskola	2 668	2 287	-53	
Anpassad grundskola	978	527	909	
Gymnasieskola	-1 318	-1 413	546	
Anpassad gymnasieskola	-1775	-1729	-1488	
Uppdragsutbildning mm (KAA)	0	0	0	
Musikskola	0	0	0	
Ej beslutade besparingar	-5200	-5200	-5200	
Summa	**-3 132**	**-3 677**	**-3 454**	

Kommentarer till helårsavvikelser

Inledning

Barn- och utbildningsförvaltningen visar en helårsprognos på 371 688 tkr per augusti vilket ger en negativ avvikelse mot budget på -3 454 tkr.

I internbudget 2026 finns en post på -5 200 tkr som visar på barn- och utbildningsförvaltningens svårighet med att bedriva sin verksamhet inom den budgetram som tilldelats.

Förklaringar på avvikelse mot budget

Intäkter

En förklaring till positiv avvikelse på intäkter och negativ avvikelse på personalkostnader är att i budget räknades varken intäkt eller personalkostnad för extraordinärt stöd för elever tillhörande Off Clinic med. På helårsbasis är dessa beräknade till ungefär 3 400 tkr. Kostnader i prognos är beräknade att i stort sett täckas av motsvarande intäkter. I prognos augusti ger ett betydligt förbättrat sök till Ekbackeskolan en positiv avvikelse på +1 500 tkr i intäkter interkommunal ersättning gymnasieskola.

I övrigt ger ökade statsbidrag, t ex stärkt kunskapsutveckling, kvalitetshöjande åtgärder förskola och maxtaxa en positiv effekt på intäkterna.

Gällande ökning av statsbidrag för förändring maxtaxa har det i prognos tagits hänsyn till att motsvarande minskning av barnomsorgsavgifter har genomförts från och med 1 juli 2026. Enligt beslut från staten kommer det ske en förändring i maxtaxebeloppen och hur de beräknas vilket ger en minskning av barnomsorgsavgifter medan kompensation kommer via bidraget maxtaxa. Då det nyligen är infört är det i prognos per augusti svårt att beräkna exakt vilken effekt det kommer få på utfallet. Troligen blir resultatet av minskning av avgifter inte högre än kompensation via bidrag,

Personalkostnader

Negativ avvikelse på personalkostnader kan till viss del förklaras med extraordinärt stöd för elever från Off Clinic, se ovan. Ytterligare anledning till negativ avvikelse är att anpassningar och besparingar beräknade i internbudget 2026 inte kommer nås. Specifikation och förklaringar på dessa beskrivs nedan. Avvikelse mot budget på Killebergsskolan beroende på att årskurs sex flyttas tillbaka från och med hösttermin 2026 vilket inte är beräknat i internbudget. Förvaltningen upplever ett utökat behov av resurspersonal i grundskolan framför allt till följd av att andelen elever med social problematik ökat, vilket påverkar skolans trygghet och studiero.

Del av den negativa avvikelsen på personalkostnader täcks av ökade bidrag från bland annat Skolverket, till exempel Stärkt kunskapsutveckling.

Oförutsedd kostnad för graviditetsersättning under covid-19 på -412 tkr ger även den en negativ effekt på personalkostnader. Per augusti är utbetalt graviditetsersättning till sex anställda. Förvaltningen har inte räknat med fler än dessa sex i prognos augusti. Nedan finns en kort förklaring kring dessa kostnader hämtat från SKR:s cirkulär 25:43 utifrån dom i Arbetsdomstolen.

Arbetsdomstolens dom 2025 nr 57 om ersättning till två gravida lärare som förbjudits att arbeta under en period

under pandemin.Tvisten gällde rätten till ersättning under arbetsförbudet enligt EU:s s.k. mödraskyddsdirektiv (direktiv 92/85/EEG om åtgärder för att förbättra säkerhet och hälsa på arbetsplatsen för arbetstagare som är gravida, nyligen fött barn eller ammar). Enligt direktivets artikel 11.1 har gravida arbetstagare som förbjudits att arbeta på grund av hälsorisker rätt till bibehållen lön eller skälig ersättning. Det definieras inte i direktivet vad som avses med bibehållen lön eller skälig ersättning.

Domen innebär att kommuner är skyldiga att i vissa fall betala ut mellanskillnad mellan graviditetspenning och lön till de gravida som fick arbetsförbud under covid-19. Kommunerna har även skyldighet att betala dröjsmålsränta och en engångsersättning utöver mellanskillnaden.

I augusti är det klart med ekonomiska effekter beroende på omorganisationen på barn- och utbildningsförvaltningens ledningsorganisation, i och med avskaffandet av områdeschefer. Beräknade personalkostnader för arbetsbefriad personal i samband med omorganisationen är till och med anställningens upphörande i mitten av februari 2027 inklusive eventuell intjänad/sparad semester och PO-pålägg. Vilket ger en något högre kostnad 2026 då alla kostnader för hela anställningstiden tas direkt vid uppsägningstillfället, ca -200 tkr.

Ytterligare avvikelse på personalkostnader jämfört med budget, ca -200 tkr, har sin förklaring i omorganisation på Hasslarödsskolans högstadium och kultur- och fritidsorganisationen.

Förvaltningen har även kostnader för ett avslutat personalärenden, -350 tkr.

Övriga kostnader

Posten på -5 200 tkr som barn- och utbildningsförvaltningen lade i internbudget för att visa på svårigheten med att bedriva sin verksamhet inom tilldelad ram är den största anledningen till avvikelse på övriga kostnader. I tidigare prognoser har kostnad interkommunal ersättning och bidrag till fristående verksamheter gymnasieskola varit en stor avvikelsepost men i prognos augusti har ett betydligt förbättrat sök till Ekbackeskolan minskat avvikelsen med cirka 2 000 tkr.

Total

Negativ avvikelse för barn- och utbildningsförvaltningen i prognos augusti ca -3 500 tkr, härrör sig från nedan poster, med viss avrundning.

- Interkommunal ersättning/bidrag fristående verksamhet gymnasieskola, -700 tkr
- Ej nådda besparingar, -1 300 tkr
- Organisationsförändring Killebergsskolan F-6, -400 tkr
- Kostnader pandemiersättning, -400 tkr
- Tillfälliga kostnader personalärenden/omorganisationer, -750 tkr

Anpassningar och besparingar

Besparingsåtgärder på övergripande förvaltningsnivå (ansvarig förvaltningschef):

- Totalt beräknat i budget -1 900 tkr varav 600 tkr beräknas nås i prognos augusti. Kvar att hantera -1 300 tkr. Anledning till att inte alla besparingsåtgärder nås är att vissa åtgärder ger inte halvårseffekt som beräknats i budget. Andra åtgärder kommer inte bli möjliga att genomföra förrän inför hösttermin 2027

Anpassning förskola utifrån minskat barnantal (ansvarig områdeschef förskola):

- Anpassning utifrån minskat antal barn är beräknad med halvårseffekt till -698 tkr. I prognos augusti är förväntat att hela anpassningen kommer vara möjlig att genomföra.

Under 2026 har det genomförts två större omorganisationer på barn- och utbildningsförvaltningen i syfte att få en mer verksamhets- och kostnadseffektiv förvaltning. Omorganisationerna är förändring av central barn- och elevhälsa där tre tjänster försvinner med avslut mellan augusti - december 2026, två områdeschefer tas bort för att få en effektivare organisation samt att anpassad grundskola från och med läsår 26/27 kommer att bedrivas i Parkskolans lokaler, istället för i fristående modul. Nedan specificeras beräknad ekonomisk helårseffekt 2027 på besparingar/omorganisationer beslutade och genomförda 2026,

- Områdeschefer, ungefär -2 500 tkr
- Central barn- och elevhälsa, ungefär -2 200 tkr
- Anpassad grundskola, ungefär -130 tkr

Osäkerhetsfaktorer

De främsta osäkerhetsfaktorerna i prognos augusti är:

- Interkommunal kostnad och bidrag fristående verksamhet för gymnasieskola där antal elever som väljer externa skolor har ökat för varje år. I år ser vi dock en relativt stor ökning av antal elever i årskurs ett som väljer Ekbackeskolan vid terminsstart jämfört med antal sökande innan sommaren, dock ökar fortfarande

antal elever som väljer externa skolor för varje år. Osäkerhet i prognos är betydligt mindre i augustis prognos än i tidigare prognoser.

- Ersättning och personalkostnader för extraordinärt stöd för Off Clinics elever där det i prognos augusti är beräknat att kostnaderna kommer täckas fullt ut av intäkterna för extraordinärt stöd. Det är fortfarande osäkert om Osby kommun kommer få full täckning för alla kostnader gällande eleverna från Off Clinic. Det finns en risk att hemkommun inte godkänner till exempel full tjänstgöringsgrad. Dock blir osäkerheten lägre ju färre månader som är kvar på året.
- Kostnader för skolskjuts som i prognos augusti är beräknade med en positiv avvikelse på cirka +800 tkr. Osäkerhet kring hur bränslepriser kommer utvecklas under året gör det är svårt att prognostisera.
- Det finns en viss osäkerhet kring hur förvaltningen kommer kunna nyttja ökade intäkter från statsbidrag med återbetalningsplikt om de inte utnyttjas rätt. I prognos augusti har förvaltningen beräknat att bidragen kommer kunna nyttjas fullt ut utan återbetalningsskyldiget.
- För de enheter som visar en negativ avvikelse har förvaltningschef tagit fram en handlingsplan som kommer användas för genomgång av enheten tillsammans med ansvarig chef, ansvarig områdeschef och controller. Osäkerhet finns kring vilken ekonomisk effekt kommande planerade åtgärder får under 2026.

Kommentar till periodavvikelse

Helårsavvikelse skiljer sig från periodavvikelse per augusti. En anledning är att förvaltningen prognostiserar högre kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående verksamhet för gymnasieskolan under höstterminen än under vårterminen. Även kostnader för busskort för gymnasieelever är högre under höstterminen än under vårterminen beroende på ökat antal elever.

Kostnader för skolskjuts och övriga elevresor är i budget fördelat med en tolftedel per månad men i utfall har vi inga kostnader två månader under sommarlovet, vilket ger en avvikelse mellan utfall per augusti och helårsprognos.

Intäkter från extraordinärt stöd retroaktivt från höstterminen 2025 har inkommit i början av 2026 för vissa av eleverna.

Nyckeltal

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Totalt
Budgeterade personalkostnader 2026	21 254,1	21 254,1	21 251	21 872,7	21 927,7	23 375,6	22 318,5	21 798,8					175 052,5
Redovisade personalkostnader 2026	21 368,2	21 629,5	21 402,4	22 506,4	22 409,1	23 820,3	22 918,1	24 083,7					180 137,7
Avvikelse	**-114,1**	**-375,4**	**-151,4**	**-633,7**	**-481,4**	**-444,7**	**-599,6**	**-2 284,9**					**-5 085,2**

Kommentar

Största orsaken till negativ avvikelse per månad på personalkostnader är att kostnader som ska täckas av intäkter för extraordinärt stöd inte är budgeterade. Motsvarande intäkt för extraordinärt stöd är inte heller medräknat i budget 2026. Avvikelse i augusti förklaras av att personalkostnader för uppsagd och arbetsbefriad personal, områdeschefer och central barn- och elevhälsa, har tagits i sin helhet i augusti. Om den anställda har arbetsbefriats i samband med en uppsägning och inte längre förväntas utföra något arbete eller stå till förfogande, ska hela den framtida lönekostnaden kostnadsföras vid uppsägningstillfället.

Antal inskrivna barn i förskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal inskrivna barn förskola	446	447	451	460	466	451	445	377					443
Antal inskrivna barn pedagogisk omsorg	13	13	13	13	13	12	12	9					12
Total	459	460	464	473	479	463	457	386					455

Antal elever i grundskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslaröds skolan F-9	571	576	581	582	580	581	531	535					567
Klockarskogsskolan F-3	138	139	139	141	139	139	122	122					135
Parkskolan F-9	279	279	279	279	275	275	270	271					276
Killebergsskolan F-6	71	71	72	72	71	71	80	80					74
Örkenedskolan F-9	284	288	290	290	287	287	290	298					289
Anp grundskola	28	28	28	29	29	29	31	31					29
Total	1371	1381	1389	1393	1381	1382	1324	1337					1370

Antal elever i förskoleklass

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Klockarskogsskolan F-3	36	37	37	37	35	35	37	37					36
Parkskolan F-9	47	47	46	46	47	47	48	48					47
Killebergsskolan F-6	10	10	10	10	10	10	8	8					10
Örkenedskolan F-9	42	42	42	42	42	42	22	22					37
Total	135	136	135	135	134	134	115	115					130

Antal elever på fritidshem

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	22	22	22	22	21	20	20	29					22
Klockarskogsskolan F-3	121	122	119	116	116	108	105	109					115
Parkskolan F-9	109	111	112	109	108	106	103	139					112
Killebergsskolan F-6	49	49	49	48	47	46	44	52					48
Örkenedskolan F-9	115	113	112	113	113	109	105	114					112
Total	416	417	414	408	405	389	377	443					409

Antal elever i gymnasieskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Ekbackeskolan	226	225	222	223	221	221	180	180					212
Introduktionsprogrammet (IM)	47	44	41	40	36	36	42	42					41
Yrkesskolan	23	23	24	24	23	23	18	18					22
Total	296	292	287	287	280	280	240	240					275

Barn i fristående verksamhet och annan kommun inklusive placerade barn

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal barn i fristående förskola	68	68	68	69	66	66	64	57					66
Antal barn i förskolan annan kommun	7	8	9	9	9	9	9	6					8
Antal barn enskild pedagogisk omsorg	6	6	6	6	6	6	6	5					6
Antal barn pedagogisk omsorg i annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0					0
Antal placerade barn i förskola annan kommun/friskola	0	1	1	1	2	2	2	2					1
Total	81	83	84	85	83	83	81	70					81

Elever i fristående skolor och annan kommun inklusive placerade barn

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Elever fristående grundskola	17	17	17	15	15	19	18	18					17
Elever i grundskola i annan kommun	46	45	45	47	47	47	36	36					44
Placerade elever grundskola i annan kommun	1	2	2	4	6	6	5	5					4
Total	64	64	64	66	68	72	59	59					65
Elever i anp grundskola i annan kommun	0	0	0	0	0	0	1	1					0
Elever i fristående anp grundskola	2	2	2	2	2	2	2	2					2
Total	2	2	2	2	2	2	3	3					2
Elever i fristående gymnasieskola	77	75	76	75	75	75	83	83					77
Elever i gymnasieskola i annan kommun	203	201	200	199	199	199	238	238					210
Placerade elever gymnasieskola	1	1	1	1	1	1	3	3					2

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Total	281	277	277	275	275	275	324	324					289
Elever i anpgymnasieskola i annan kommun	7	7	7	7	7	7	5	5					7
Total	7	7	7	7	7	7	5	5					7
Elever i fristående förskoleklass	1	1	1	1	1	1	3	3					2
Elever i förskoleklass annan kommun	4	3	3	3	3	3	3						3
Total	5	4	4	4	4	4	6	3					5
Elever i fristående fritidshem	68	62	60	57	56	54	52	65					59
Elever fritidshem i annan kommun	22	21	21	21	21	20	19	20					21
Elever i fristående pedagogisk omsorg	0	0	0	0	0	0	0	1					0
Placerade elever i fritidshem annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0					0
Total	90	83	81	78	77	74	71	86					80

Barn och elever placerade i annan kommun (kommunal eller fristående verksamhet) 2026

2026	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Placerade barn förskola	0	1	1	1	2	2	2	2					1
Placerade elever förskoleklass	0	0	0	1	1	1	0	0					0
Placerade elever grundskola	1	2	2	4	6	6	5	5					4
Placerade elever gymnasieskola	1	1	1	1	1	1	3	3					2
Total	2	4	4	7	10	10	10	10					7

Barn och elever placerade i annan kommun (kommunal eller fristående verksamhet) 2025

2025	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Placerade barn förskola/pedomsorg	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Placerade elever förskoleklass	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Placerade elever grundskola	5	5	5	5	5	5	2	2	2	2	2	2	4
Placerade elever fritidshem	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1
Total	7	7	7	7	7	6	2	2	2	2	2	2	4

INVESTERINGSREDOVISNING

Namn	Budget helår	Redovisat	Prognos helår	Årsavvikelse	Klart (tidpunkt)
Inventarier BUF	200	41	200	0	
Svetsmaskin	240	0	240	0	
Inventarier fritidsklubb	300	0	300	0	
Summa	**740**	**41**	**740**	**0**	

Inventarier BUF på 200 tkr kommer till viss del användas till att möblera tillkommande klassrum på Killebergsskolan inför höstterminen när årskurs sex flyttar tillbaka dit.

Inventarier fritidsklubb kommer att användas till inköp för att stärka upp fritidshemmen för mellanstadiet, årskurs 4-6.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Ulrika Winkvist
ulrika.winkvist@osby.se

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse BUF Delårsrapport per 31/8 2026 - Barn- och utbildningsförvaltningen

Dnr. KS-2026-00022 0.4.2

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Föreslå kommunstyrelsen

- Att godkänna delårsrapport med en ekonomisk uppföljning per augusti med en negativ avvikelse på -3 454 tkr från budget.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat att Osby kommun ska sammanställa en delårsrapport efter årets första åtta månader, tillsammans med en prognos för hela året. Delårsrapporten ska bland annat innehålla en beskrivning av årets händelser, måluppfyllelse samt prognos över det förväntade resultatet. Barn- och utbildningsförvaltningen har sammanställt ekonomisk uppföljning för förvaltningen efter augusti 2026. Prognosen visar en negativ avvikelse från budget på -3 454 tkr för helåret.

Barnrättsprövning

Ärendet är en ekonomisk rapportering och får inga konsekvenser för barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse BUF – Delårsrapport per 31/8 2026 – Barn- och utbildningsförvaltningen, daterad 2026-09-16

Rapport – Delårsrapport 2026 Barn- och utbildningsförvaltningen, daterad 2026-09-XX

Beslutet ska skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Jessica Jönsson
Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen

Ulrika Winkvist
Controller

Undertecknat av följande personer

Sara Ulrika Winkvist

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-22 13:08:04

Transaktionsidentitet: 4dc00be1ceb998e55c3b6a8f6104a10db91b914a5a85f4e6ee54ed6868713cde

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation:	Osby kommun
Organisationsnr:	212000-0902
E-post:	kansliet@osby.se
Hemsida:	www.osby.se

© twoday

Kommunstyrelseförvaltning
Cindy Balte
cindy.balte@osby.se

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Uppföljning intern kontroll delår 2026 - kommunstyrelseförvaltningen

Dnr. KS-2025-00754 0.4.1

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Föreslå kommunstyrelsen

Att godkänna delårsuppföljning av intern kontroll för kommunstyrelseförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll innebär att säkerställa att verksamheten når sina mål, att information om verksamhet och ekonomi är tillförlitlig och rättvisande, att verksamheten efterlever lagar, regler och avtal. Den interna kontrollen ska bidra till att fel och brister förebyggs, upptäcks och åtgärdas. Nämnderna har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt inom nämndens ansvarsområde. Kommunstyrelseförvaltningen redovisar i detta ärende en delårsrapportering av den interna kontrollen.

Barnrättsprövning

Ärendet är en ekonomisk rapportering och berör inte barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Uppföljning intern kontroll delår 2026 – Kommunstyrelseförvaltningen, daterad 2026-09-16

Rapport - Uppföljning intern kontroll delår 2026 – Kommunstyrelseförvaltningen, daterad 2026-09-16

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör

Ingmar Unosson
Kommundirektör

Cindy Balte
Verksamhetscontroller

OSBY KOMMUN

Uppföljning intern kontroll delår 2026 - kommunstyrelseförvaltningen

Innehållsförteckning

Kommunövergripande.....3

Kommunstyrelseförvaltningen.....4

Ekonomienheten 4

HR-avdelning..... 5

Administrativ avdelning 5

Räddningstjänsten..... 6

Kommunövergripande

Risk	Kontrollmoment	Genomförande & bedömning	Korrigerande åtgärder
Risk att kommunen utsätts för välfärdsbrottslighet.	**Genomgång av de rutiner som finns för att motverka välfärdsbrottslighet** **Metod** Fullständig genomgång	**Genomförd** Ja **Bedömning** Ej godkänd	Fortsatt analys och förslag om väg framåt med utbildningsinsatser

Genomgång av de rutiner som finns för att motverka välfärdsbrottslighet

I dagsläget saknas specifika rutiner för att motverka välfärdsbrottslighet inom flertalet förvaltningar.

Kartläggningen av arbetet för att motverka välfärdsbrottslighet som påbörjades under slutet av 2025 har ej slutförts och därför fortsätter arbetet med kartläggningen under 2026. Målet med kartläggningen är att bland annat visa vilken medvetenhet som finns i organisationen, om det finns rutiner för att förbygga välfärdsbrottslighet samt vilka kontrollfunktioner som finns. Under hösten kommer en student hjälpa till med arbetet att analysera kartläggningen samt att föreslå en väg framåt med bland annat utbildningsinsatser.

Risk	Kontrollmoment	Genomförande & bedömning	Korrigerande åtgärder
Risk att ekonomiska underlag saknas eller är bristfälliga vid beslutsfattande	**Säkerställa att ekonomiska underlag och beräkningar finns som beslutsunderlag samt att finansiering anges i aktuella ärenden** **Metod** Stickprov	**Genomförd** Ja **Bedömning** Godkänd	

Säkerställa att ekonomiska underlag och beräkningar finns som beslutsunderlag samt att finansiering anges i aktuella ärenden

Under första delen av 2026 så har en gemensam beräkningsmall börjat användas. Dessutom är numer rubriken ekonomisk effekt obligatorisk i alla tjänsteskrivelser och ställning ska tas till om ärendet har en ekonomisk effekt eller inte. Har ärendet ekonomisk effekt så ska även rubriken finansiering finnas med och ett beräkningsunderlag bifogas som underlag. Målet är att skapa en större tydlighet kring vilka ärenden som har ekonomisk effekt samt en likvärdighet i de beräkningsunderlag som används.

Under våren syns en tydlig förbättring när det gäller att använda enhetliga beräkningsunderlag samt att ange om ärendet har ekonomisk effekt, vilket innebär att bedömningen blir att kontrollmomentet är godkänt.

Kommunstyrelseförvaltningen

Ekonomienheten

Risk	Kontrollmoment	Genomförande & bedömning	Korrigerande åtgärder
Felaktiga utbetalningar	**Kontrollera att det finns rutiner som minimerar risken för felaktiga utbetalningar** **Metod** Fullständig kontroll	**Genomförd** Ja **Bedömning** Ej godkänd	Införande av e-tjänst för manuella utbetalningar
Hantering av kassa	**Kontrollera att det finns kommungemensamma rutiner som minimerar risken för felaktig redovisning** **Metod** Fullständig kontroll	**Genomförd** Ja **Bedömning** Ej godkänd	Inventera kassasystem och kassaapparater Skriv fram rutin för kassasystem

Kontrollera att det finns rutiner som minimerar risken för felaktiga utbetalningar

* Modul Autopay igångsatt och genomarbetad under våren 2026, nytt filformat säkerställer ett automatiskt flöde med varningar, så som tex dubbletter, nya leverantörer.

* Attestreglemente med beloppsgränser infört i maj 2026.

De två första punkterna ser till att de stora utbetalningsflödena är säkerställda.

Kvar att göra:
* Införa E-tjänst för manuella utbetalningar för att minimera risken för att de manuella utbetalningarna betalas ut felaktigt.

Kontrollera att det finns kommungemensamma rutiner som minimerar risken för felaktig redovisning

* Identifiering vilka verksamheter i Osby kommun som hanterar kassor.

* Inventera vilka kassasystem och kassaapparater som används.

* Skriva fram rutin för hur det praktiska arbetet med redovisning av kassor skall hanteras, på ett gemensamt och enhetligt sätt. Rutinen bör beskriva hur man gör vid etablering av nytt kassasystem. Rutinen bör också beskriva processen för inventering av kassasystem för att säkerställa att kommunen endast hanterar kassor med tillhörande kassaregister på de verksamheter som behöver använda sig av kasssasystem.

* Vilka enheter skall hantera kassasystem?

* Implementera nya arbetssätt i samtliga verksamheter som ekonomienheten bedömer behöver hantera kassasystem.

HR-avdelning

Risk	Kontrollmoment	Genomförande & bedömning	Korrigerande åtgärder
Arbetsskador och tillbud	**Statistik över arbetsskador och tillbud tas fram ur rapporteringsverktyget och analyseras.**	**Genomförd** Ja **Bedömning** Godkänd	

Statistik över arbetsskador och tillbud tas fram ur rapporteringsverktyget och analyseras.

Uppföljningen av intern kontroll visar att medarbetare i kommunen har blivit bättre på att åtgärda och stänga ärenden i STELLA, vilket är kommunens rapporteringsverktyg för arbetsskador och tillbud. Efter analys kan dock konstateras att kommunstyrelseförvaltningen behöver bli bättre på att rapportera.

Administrativ avdelning

Risk	Kontrollmoment	Genomförande & bedömning	Korrigerande åtgärder
Informationssäkerhet	**Andel system, där personuppgifter och känslig information hanteras, som är inlagda i KLASSA och där en handlingsplan finns framtagen** **Metod** Fullständig kontroll	**Genomförd** Ja **Bedömning** Ej godkänd	

Andel system, där personuppgifter och känslig information hanteras, som är inlagda i KLASSA och där en handlingsplan finns framtagen

Arbetet har pausats i avvaktan på nya rutiner

Räddningstjänsten

Risk	Kontrollmoment	Genomförande & bedömning	Korrigerande åtgärder
Felaktig myndighetsutövning enligt LSO och LBE	**Kontroll av utförd tillsyn enligt tillsynsplanen.**	**Genomförd** Ja **Bedömning** Godkänd	
Rök- och kemdykning	**Kontroll av tjänstbarhetsintyg från företagshälsovård samt övningsregistrering** **Metod** Kontroll mot övningsregistrering.	**Genomförd** Ja **Bedömning** Godkänd	

Kontroll av utförd tillsyn enligt tillsynsplanen.

Tillsyn har genomförts löpande under 2026. Vissa har tillkommit vissa har tagits bort utifrån befintlig plan. Tillsynsplanen bedöms vara uppfylld.

Kontroll av tjänstbarhetsintyg från företagshälsovård samt övningsregistrering

Alla tjänstbarhetsintyg finns sparade hos räddningstjänsten. Arbetslivspartner har varit ansvarig instans för att utfärda dem och alla som verkar som rökdykare är således godkända. Dock finns det fortfarande vissa som är under utredning.

Kommunstyrelseförvaltning
Cindy Balte
cindy.balte@osby.se

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Delårsrapport 2026 - kommunstyrelseförvaltningen

Dnr. KS-2026-00021 0.4.2

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Föreslå kommunstyrelsen

Att godkänna delårsrapporten med en ekonomisk uppföljning efter augusti med en positiv avvikelse på +2 286 tkr från budget.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat att kommunen ska sammanställa en delårsrapport efter årets första åtta månader tillsammans med en prognos för hela året. Delårsrapporten ska bland annat innehålla en beskrivning av årets händelser, måluppföljning samt prognos över det förväntade resultatet. Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt ekonomisk uppföljning för förvaltningen efter augusti 2026. Uppföljningen visar en positiv avvikelse från budget på +2 286 tkr från budget.

Barnrättsprövning

Ärendet är en rapportering och berör inte barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Delårsrapport 2026 – kommunstyrelseförvaltningen, daterad 2026-09-16

Rapport – Delårsrapport 2026 – kommunstyrelseförvaltningen, daterad 2026-09-18

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör

Ingmar Unosson
Kommundirektör

Cindy Balte
Verksamhetscontroller

OSBY KOMMUN

Delårsrapport 2026

Kommunstyrelseförvaltningen

Innehållsförteckning

UPPFÖLJNING 3

PERIODENS VIKTIGASTE HÄNDELSER 3

MÅLUPPFÖLJNING 3

DRIFTREDOVISNING 4

INVESTERINGSREDOVISNING 5

UPPFÖLJNING

PERIODENS VIKTIGASTE HÄNDELSER

- Under hösten 2026 har val till riksdag, region och kommun genomförts
- Upphandling av nytt ekonomisystem har genomförts och under hösten 2026 inleds införandet. Införandet ska vara klart 2028-01-01.
- Räddningstjänstens organisation har förändrats från och med april 2026. Detta har inneburit en minskning av tjänst i organisationen räddningstjänst med 0,9 tjänster, medan andelen säkerhetschef har utökats från 0,3 till 0,9 tjänst.
- En tjänst som RUHB-samordnare (räddningstjänst under höjd beredskap) har delfinansierats med bidrag från MCF (myndigheten för civilt försvar). Detta är ett projekt på tre år tillsammans med SkåneNordost-kommuner.

MÅLUPPFÖLJNING

Uppföljning av fullmäktigemål

Osby kommun ska arbeta för att öka trivseln och livskvaliteten för alla invånare genom en trygg, inkluderande och attraktiv livsmiljö

Analys och slutsats

Under 2026 har arbetet påbörjats med att ta fram en metod för medborgadialog samt en plan för genomförande. En uppdragsbeskrivning har tagits fram under året och nästa steg är att utse personer till arbetsgruppen som kommer att arbeta vidare med detta. I detta uppdrag finns aktiviteten att utveckla den löpande dialogen mellan förvaltning och invånare.

Under hösten 2026 genomförs även medborgarundersökningen i Osby kommun, svaren i denna kan ge viktig information i det fortsatta arbetet med att uppnå målet.

Osby kommun ska ha ett bra företagsklimat där det är enkelt att starta, driva och utveckla företag. Genom god service, tydlig myndighetsutövning och dialog med näringslivet ska kommunen bidra till entreprenörsandan

Analys och slutsats

Under 2026 har arbetet med uppdrag näringslivsutveckling fortsatt. I arbetet som genomförts har tre utvecklingsområden identifierats utifrån svenskt näringslivs enkät men också i dialog med näringslivsrådet. Det gäller: 1. Det gäller bättre förståelse för företagarna hos kommunens beslutsfattare, detta inkluderar också attityder och bemötande i bland annat myndighetsutövningen. 2. Bättre dialog mellan kommunen och företagarna. 3. Minskad brottslighet och ökad trygghet. Insatser har påbörjats inom alla områden men det är ett långsiktigt arbete som behöver prioriteras under flera år.

Under 2026 har kommunstyrelsen också beslutat att såväl medborgarundersökningen, deltagande i KKiK, kommunens kvalitet i korthet samt Insiktsmätningen ska genomföras. Dessa kommer att ge ytterligare information som kan göra att mer precisa insatser kan sättas in för att utveckla näringslivsfrämjande arbete.

Osby kommun arbetar för en utvecklad och hållbar kvalitet i kommunens verksamheter

Analys och slutsats

Inom kommunstyrelseförvaltningen så har ett arbete påbörjats under hösten för att utveckla stödfunktionernas roll. Det finns ett behov av en gemensam syn på vad stödfunktionerna ska göra och vad chefer och medarbetare kan förvänta sig för stöd. För att kartlägga eventuella olikheter i synsätt genomförs en kartläggning under hösten.

Under hösten skickas även den årliga enkäten ut till chefer med syfte att undersöka nöjdheten med stödfunktionerna. Resultatet ligger sedan till grund för fortsatt utvecklingsarbete.

En översyn av det systematiska förbättringsarbetet har påbörjats. En del i arbetet är att blanda annat att arbeta med hur man kan ta tillvara på resultatet från medborgundersökningen och kommunens kvalitet i korthet (KKIK), vilka Osby kommun kommer att delta i 2026.

DRIFTREDOVISNING

Uppföljning kostnadsslag

Uppföljning stratsys drift augusti

	Budget period	Bokfört period	Differens	Årsbudget	Prognos	Års-avvikelse
Intäkter	-7 408	-7 708	301	-11 112	-12 291	1 179
Personalkostnader	39 260	37 800	1 459	58 839	58 265	574
Lokalkostnader	5 049	5 042	7	7 572	7 572	0
Övriga kostnader	17 108	15 197	1 911	25 661	25 128	533
Summa kostnader	61 416	58 039	3 377	92 072	90 965	1 107
Resultat exkl kapitalkostnader	54 009	50 331	3 678	80 960	78 674	2 286
Kapitalkostnader	2 139	2 130	9	3 208	3 208	0
Resultat	56 147	52 461	3 687	84 168	81 882	2 286

Uppföljning ansvar

Uppföljning stratsys ansvar augusti

	Budget period	Bokfört period	Differens	Årsbudget	Prognos	Års-avvikelse
Kommunstyrelse	0	10	-10	0	0	0
Ekonomienhet	7 835	6 725	1 110	11 655	10 889	766
Löneenhet	1 777	1 459	318	2 647	2 647	0
HR-enhet	7 029	6 559	471	10 534	10 308	226
Bemanningsenhet	2 712	2 563	149	4 072	4 072	0
Stab	2 751	2 282	469	4 116	4 051	65
Räddningstjänst	16 694	15 805	889	25 068	24 697	371
Säkerhet och beredskap	536	812	-276	797	159	639
Administrativ avdelning	16 814	16 247	567	25 278	25 059	219
Summa	**56 148**	**52 462**	**3 687**	**84 167**	**81 882**	**2 286**

Avvikelse per område

Förvaltning	Mars	April	Augusti	Oktober
Ekonomienhet	0	246	766	
Löneenhet	0	0	0	
HR-enhet	0	0	226	
Bemanningsenhet	0	0	0	
Stab	0	0	65	
Räddningstjänst	250	250	371	
Säkerhet och beredskap	0	0	639	

Administrativ avdelning	0	140	219	
Summa	**250**	**636**	**2 286**	

Kommentarer till helårsavvikelser

Kommunstyrelseförvaltningen som helhet redovisar en prognos med en positiv avvikelse från budget efter augusti månad på +2 286 tkr, vilket är cirka 1 500 tkr bättre än prognosen i april.

Den positiva avvikelsen har följande orsaker:

- Organisationsförändring inom räddningstjänsten, vilket innebär lägre lönekostnader än budgeterat. Prognosen har justerats ned ytterligare i augusti.

- Lägre kostnader än budgeterat för införandet av nytt ekonomisystem för ekonomienheten.

- Högre intäkter än budgeterat inom den administrativa avdelningen, vilket beror på att personal tillfälligt lånas ut till Region Skåne. Även personalkostnaderna beräknas bli något lägre än budgeterat.

- Lägre personalkostnader än budgeterat för HR-enheten, eftersom HR-chefen från och med maj även har fungerat som lönechef. Personalkostnader har då flyttats från HR-enheten till löneenheten.

- Högre intäkter än budgeterat för säkerhet och beredskap. Delar av det bidrag som erhållits för decentraliserad försörjningsberedskap kommer att användas för inköp som klassas som en investering. Det innebär att den kostnaden kommer att belasta investeringsbudgeten och därmed hanteras delar av bidraget för decentraliserad försörjningsberedskap som ett överskott i driftbudgeten.

Kommentar till periodavvikelse

Kommunstyrelseförvaltningen redovisar en positiv periodavvikelse jämfört med prognosen i augusti. Det handlar till största del om att en del stora kostnadsposter beräknas komma under den senare delen av året. Det handlar bland annat om kostnader för implementering av ekonomisystem samt kostnader för företagshälsovård. Avvikelsen beror till viss del också på att kostnaderna för den politiska organisationen inte kommer jämnt fördelade över året.

Nyckeltal

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Total t
Budgeterade personalkostnader 2026	4 740	4 740	4 740	4 877	4 881	4 939	5 186	5 158					39 261
Redovisade personalkostnader 2026	4 270	4 359	4 699	4 558	4 588	4 713	5 562	5 050					37 799
Avvikelse	**470**	**381**	**41**	**319**	**293**	**226**	**-376**	**108**					**1 462**

INVESTERINGSREDOVISNING

Namn	Budget helår	Redovisat	Prognos helår	Årsavvikelse	Klart (tidpunkt)
Räddningsutrustning	100	0	100	0	
Motorspruta	500	500	500	0	
System utalarmering	200	0	200	0	
Summa	**800**	**500**	**800**	**0**	

Kommunstyrelseförvaltning
Johanna Lindhe
johanna.lindhe@osby.se

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Delårsrapport 2026 Osby kommun

Dnr. KS-2026-00003 0.4.2

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Föreslå kommunstyrelsen
Föreslå kommunfullmäktige

- Delårsrapport för Osby kommun per den 31 augusti 2026, med ett delårsresultat på 41,5 mnkr inklusive värdeförändring av kapitalförvaltningen, ett prognostiserat resultat på 11,5 mnkr exklusive värdeförändring av kapitalförvaltningen samt ett prognostiserat balanskravsresultat på 11,5 mnkr, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning, LKBR, ska en delårsrapport upprättas för en period som utgör en del av kommunens räkenskapsår. LKBR anger att en delårsrapport ska upprättas minst en gång under räkenskapsåret för verksamheten och ekonomin.

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt delårsrapport per den 31 augusti 2026. Delårsrapporten visar ett resultat per den 31 augusti på 41,5 mnkr inklusive värdeförändring av kapitalförvaltningen. Prognosen för helåret 2026 visar ett resultat på 11,5 mnkr exklusive värdeförändring av kapitalförvaltningen och ett balanskravsresultat på 11,5 mnkr. Nämnderna redovisar en prognos för helåret med en negativ budgetavvikelse på -9,7 mnkr.

I delårsrapporten görs även en uppföljning av finansiella mål samt kommunfullmäktiges verksamhetsmål utifrån god ekonomisk hushållning.

Bedömningen i delårsrapporten är att Osby kommun till viss del kommer att uppnå lagens krav på god ekonomisk hushållning för år 2026.

Barnrättsprövning

Ärendet avser återrapportering av kommunens ekonomi och bedöms inte ha någon påverkan på barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Ärendet innebär ingen ny ekonomisk effekt, utan avser uppföljning och rapportering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2026 daterad 2026-09-23

Delårsrapport 2026, daterad 2026-09-23

Ingmar Unosson
Kommundirektör

Johanna Lindhe
Ekonomichef

Delårsrapport 2026-08-31

Osby kommun

Innehållsförteckning

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 3
Översikt över verksamhetens utveckling 3
Händelser av väsentlig betydelse 4
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 4
Uppföljning av fullmäktigemål 5
Ekonomisk analys 9
Balanskravsresultat 11
DRIFT OCH INVESTERINGSREDOVISNING 12
Driftredovisning 12
Driftredovisning kommun 12
Driftredovisning koncern 13
Investeringsredovisning 15
Investeringsredovisning kommun 15
RÄKENSKAPER 16
Resultaträkning 16
Balansräkning 17
Noter 18
Redovisningsprinciper 18
Intäkts- och kostnadsvariationer 19
Erhållna ännu ej intäktsredovisade generella statsbidrag 20
Jämförelsestörande och extraordinära poster 20
Förändringar och rättelser i redovisningen 20
Förändringar väsentliga ansvarsförbindelser 21

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Översikt över verksamhetens utveckling

Ekonomiska förutsättningar och skatteunderlagets utveckling (Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, bedömning i augusti 2026)

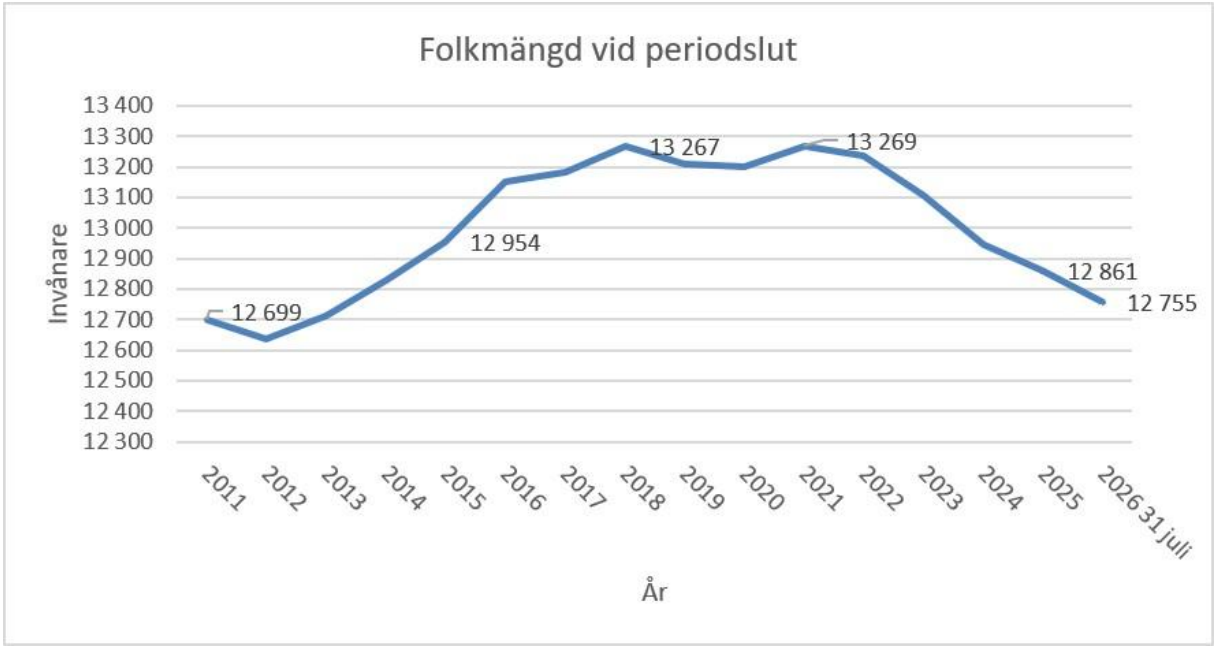
Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) bedömer att den svenska ekonomin fortsätter att stärkas under 2026. BNP-tillväxten drivs främst av ökad hushållskonsumtion, stigande reala inkomster och en successivt starkare arbetsmarknad. Även offentliga investeringar och försvarssatsningar bidrar till den ekonomiska tillväxten. Trots fortsatt geopolitisk osäkerhet och höga energipriser bedöms svensk ekonomi utvecklas relativt starkt under såväl 2026 som 2027.

För kommunsektorn är utvecklingen mer återhållsam. Trots en starkare BNP-tillväxt har SKR justerat ned prognosen för skatteunderlagets utveckling jämfört med tidigare bedömningar. Bakgrunden är att lönesummor och sysselsättning under första halvåret 2026 utvecklats något svagare än förväntat. Skatteunderlaget väntas dock stärkas under 2027 i takt med att sysselsättningen ökar och antalet arbetade timmar blir fler.

Den globala ekonomin präglas fortsatt av osäkerhet kopplad till internationella konflikter, handelspolitiska spänningar och energimarknadens utveckling. Samtidigt bedöms den inhemska efterfrågan ge stöd åt den svenska konjunkturen. Arbetsmarknaden väntas successivt förbättras, vilket stärker kommunernas skattebas på några års sikt.

Befolkningsutveckling Osby kommun

Osby kommun hade 12 755 invånare per den 31 juli 2026. Det innebär att befolkningen har minskat med 106 invånare sedan årsskiftet.



Födelsetalen är fortsatt låga och födelseunderskottet under årets första sju månader uppgår till -56 invånare. Under perioden januari till juli har 368 personer flyttat till kommunen samtidigt som 410 personer har flyttat från kommunen, vilket ger ett flyttnetto på -42 invånare. Historiskt har utflyttningen varit högre under perioden augusti till december.

Kommunens långsiktiga demografiska utmaning kvarstår med ett negativt födelsenetto och en svag befolkningsutveckling. Befolkningsminskningen under 2026 har skett i snabbare takt än förväntat och den prognos som Statistiska centralbyrån (SCB) tog fram för kommunens räkning i början av året har visat sig vara alltför optimistisk. Enligt prognosen skulle befolkningen uppgå till 12 768 invånare den 31 december 2026. Redan per den 31 juli uppgick befolkningen till 12 755 invånare. Den svagare befolkningsutvecklingen påverkar kommunens framtida skatteintäkter samt intäkter från utjämningssystem och generella statsbidrag.

Sammanfattning

Sammantaget påverkas Osby kommuns ekonomiska förutsättningar av både en svagare utveckling av skatteunderlaget än tidigare bedömts och av en snabbare befolkningsminskning än prognostiserat. Detta ställer krav på fortsatt god ekonomisk hushållning och behöver beaktas i kommunens fortsatta planerings- och budgetarbete.

Händelser av väsentlig betydelse

Under året har flera förändringar genomförts som påverkar kommunens verksamheter och framtida planering. Nya lagkrav inom socialtjänst, till exempel aktivitetskravet, har ställt ökade krav på samverkan, administration och anpassade arbetssätt. Arbete och välfärd har därför organiserat om arbetsmarknadsverksamheten och ekonomiskt bistånd för att möta kraven på aktiviteter för personer med försörjningsstöd.

Inom samhällsbyggnadsområdet pågår utvecklingen av handelsområdet Skogshem samt planering och projektering av nytt vård- och omsorgsboende vid Rönnebacken. VA-verksamheten har genomfört och påbörjat olika projekt, bland annat VA-omläggningar, reliningprojekt och fortsatt införande av nytt drift- och övervakningssystem.

Hälsa och omsorg har fortsatt anpassningen till den nya socialtjänstlagen och Nära vård. Behovet av boendeplatser har ökat något, vilket lett till att Linden öppnat på Lindhem och att fd Blå avdelning på Bergfast har renoverats och tagits i bruk. Projekteringen av nytt äldreboende i Osby är särskilt viktig eftersom verksamheten har ett föreläggande kopplat till brandskydd.

Ett viktigt arbete under året har varit att förbereda kommunen inför valet den 13 september och säkerställa att valgenomförandet kan ske på ett tryggt och ordnat sätt.

I kommunen pågår arbete med att byta större system. Under året har nytt ekonomisystem upphandlats och ett upphandlingsprojekt pågår för ett nytt system inom socialtjänsten.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning är ett lagstadgat krav enligt kommunallagen. Kommunen ska ta fram finansiella mål men också verksamhetsmässiga mål som följs upp och utvärderas årligen.

God ekonomisk hushållning handlar om långsiktighet i planering och beslut. En stabil och uthållig ekonomi är en förutsättning för att trygga en bra verksamhet som tillgodoser medborgarnas krav på tjänsteutbud och service.

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslutade verksamhetsmål utifrån god ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har antagit följande målområden för kommunen:

- *Attraktiv och hållbar kommun*
- *Utveckling och tillväxt*
- *Trygghet hela livet*

Inom respektive målområde antar kommunfullmäktige två mål, det vill säga totalt sex fullmäktigemål.

Indikatorer färgmarkeras: grön = målvärdet är uppfyllt, gul = målvärdet är delvis uppfyllt, rött = målvärdet är inte uppfyllt. I den beskrivande texten framgår om målet bedöms vara uppfyllt eller ej.

Kommunstyrelsens analys av måluppfyllelsen

Fullmäktigemålen följs upp i delårsrapporten. Respektive förvaltning har beskrivit hur de arbetat för att uppfylla fullmäktigemålen. Även de finansiella målen har följts upp i delårsrapporten.

I det efterföljande avsnittet görs en sammanfattning för varje fullmäktigemål.

I delårsrapporten görs en översiktlig analys huruvida målen är uppfyllda, eller kommer att uppfyllas.

Bedömningen av måluppfyllelsen baseras på tillgängliga indikatorvärden, genomförda och planerade aktiviteter samt respektive verksamhets bedömning av utvecklingen för helåret. För indikatorer där utfall för 2026 ännu saknas har senast tillgängliga värde använts.

Av kommunfullmäktiges sex verksamhetsmål bedöms två uppnås och fyra delvis uppnås. Av de tre finansiella målen bedöms två uppnås medan resultatmålet inte uppnås. Mot denna bakgrund är den samlade bedömningen att kommunen delvis uppnår lagens krav på en god ekonomisk hushållning 2026.

Uppföljning av fullmäktigemål

Attraktiv och hållbar kommun

Osby kommun ska arbeta för att öka trivseln och livskvaliteten för alla invånare genom en trygg, inkluderande och attraktiv livsmiljö

- Målet anses delvis uppnås under 2026 utifrån de aktiviteter som genomförts och kommer att genomföras under året.

Följande aktiviteter har genomförts/påbörjats:

- Kommunstyrelsen har påbörjat arbetet med att utveckla en metod för medborgardialog för att stärka dialogen mellan kommunen och invånarna. Den kommande medborgarundersökningen kommer att ge viktig kunskap för det fortsatta utvecklingsarbetet.
- Arbete och välfärd har fokuserat på tidiga och förebyggande insatser för barn, unga och familjer, vilket ligger i linje med utvecklingen mot en mer förebyggande och tillgänglig socialtjänst. Genom stärkt samverkan mellan socialtjänst, hälso- och sjukvård samt skola, tillsammans med insatser som BarnSäkert och Tillsammans för närvaro, har förutsättningarna för trygghet, delaktighet och goda uppväxtvillkor förbättrats.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen har bidragit genom utveckling av Skogshem, arbetet med Sydostlänken samt satsningar på kultur, fritid, parker och offentliga miljöer. Förvaltningen har också deltagit i kommunens trygghets- och brottsförebyggande arbete.
- Hälsa och omsorg har arbetat för ökad livskvalitet genom utveckling av boende- och utemiljöer, samverkan kring barns uppväxtvillkor samt aktiviteter och social gemenskap inom vård- och omsorgsboenden för att motverka ensamhet och isolering.

Osby kommun arbetar för en utvecklad och hållbar kvalitet i kommunens verksamheter

- Målet anses delvis uppnås under 2026 utifrån de aktiviteter som genomförts och kommer att genomföras under året.

Följande aktiviteter har genomförts/påbörjats:

- Kommunstyrelseförvaltningen har påbörjat ett arbete för att utveckla stödfunktionernas roll och stärka det systematiska förbättringsarbetet. Resultat från chefsenkäter, medborgarundersökningar och kvalitetsmätningar ska användas som underlag för fortsatt utveckling.
- Arbete och välfärd har genomfört en omorganisation inom individ- och familjeomsorgen samt fortsatt utveckla kunskapsbaserade arbetssätt, systematisk kvalitetsuppföljning, kompetensutveckling och civil beredskap. Arbetet bidrar till ökad kvalitet, rättssäkerhet och bättre förutsättningar att möta framtida behov.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen har infört en ny organisation som stärker samordning, helhetssyn och strategisk utveckling. Förändringen skapar bättre förutsättningar för långsiktig planering, uppföljning och kommungemensamt utvecklingsarbete.
- Hälsa- och omsorgsförvaltningen har fortsatt utveckla specialistfunktioner, kompetensförsörjning, förebyggande arbetssätt och kvalitetsarbete. Implementering av nya socialtjänstlagen, Nära vård, Yrkesresan samt ett nytt kvalitetsteam stärker verksamheternas utveckling och möjligheten att arbeta mer systematiskt och lärande.
- Barn och utbildningsförvaltningen har fortsatt sitt arbete mot en hållbar budget med fokus på kvalitet och likvärdighet. Samtidigt sker en kontinuerlig översyn av verksamheter och lokaler för att kunna anpassa resurserna till ett varierande barn- och elevantal. Sammantaget pekar utvecklingen på bättre förutsättningar för att använda resurserna mer proaktivt och rikta dem dit de gör störst nytta för verksamheternas kvalitet och likvärdighet.

Utveckling och tillväxt

Osby kommun ger förutsättningar så att varje barn och elev får de kunskaper som behövs för vuxenlivet och framtida sysselsättning

	Indikatorer	Ingående värde	Utfall	Kommentar
●	Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	61,4	66,9	Utfall avser 2025
●	Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	73,6	78,6	Utfall avser 2025
●	Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	64,1	72	Utfall avser 2025

Utifrån indikatorerna kopplade till målet så anses målet uppnås under 2026. Indikatorerna avser 2025, men preliminära uppgifter från barn- och utbildningsförvaltningen visar på högre värden inom flertalet indikatorer.

Följande aktiviteter har genomförts/påbörjats:

- Komvux visar en positiv utveckling med färre studieavbrott, fler godkända betyg och ett förstärkt stöd genom utökade resurser inom specialpedagogik och studie- och yrkesvägledning. En obligatorisk introduktion för nya elever har införts för att underlätta välgrundade utbildningsval och minska avbrott.
- Arbete- och välfärdsförvaltningen arbetar tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen för att öka skolnärvaron genom projektet Tillsammans för närvaro samt genom tidiga insatser för barn och familjer, bland annat genom föräldrakurser på förskolorna.
- Genom projektet Lära för arbetslivet utvecklas också nya metoder där språkinlärning kombineras med arbetsplatsförlagt lärande för att stärka deltagarnas möjligheter till arbete och fortsatta studier.
- Inom barn- och utbildningsförvaltningen följs elevernas kunskapsutveckling genom att sammanställa elevernas meritvärde två gånger per år från och med årskurs sex till årskurs nio. Resultatet av sammanställningen analyseras på lokal enhetsnivå under rektors ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet. Huvudmannen tar del av analysen och sätter vid behov in övergripande stödåtgärder. Från och med hösten 2025 genomförs kvalitetsdialoger på samtliga av förvaltningens enheter med syfte att följa upp verksamheternas måluppfyllelse, kvalitet och utvecklingsområden.

Osby kommun ska ha ett bra företagsklimat där det är enkelt att starta, driva och utveckla företag. Genom god service, tydlig myndighetsutövning och dialog med näringslivet ska kommunen bidra till entreprenörsandan

	Indikatorer	Ingående värde	Utfall	Kommentar
◆	Företagsklimat, sammanfattande omdöme av företagsklimatet i kommunen	3	3,01	

Målet anses vara delvis uppfyllt under 2026. Det sammanfattande omdömet av företagsklimatet är något bättre än 2025, men på näringslivsrankingen har Osby kommun fallit från plats 270 år 2025 till plats 283 år 2026. Utvecklingsområden kvarstår vilket gör det fortsatt viktigt att stärka samverkan med lokala företag och utveckla ett mer behovsanpassat näringslivsarbete.

Följande aktiviteter har genomförts/påbörjats:

- Kommunstyrelsen har inom uppdraget för näringslivsutveckling identifierat flera utvecklingsområden kopplade till arbetssätt och organisation för att stärka det fortsatta näringslivsarbetet. Arbetet med insatser som exempelvis bättre dialog mellan kommunen och företagarna har påbörjats men arbetet är långsiktigt och behöver prioriteras under flera år. Under 2026 har kommunstyrelsen också beslutat att medverka i medborgarundersökningen, kommunens kvalitet i korthet (KKiK) samt Insiktsmätningen. Dessa kommer att ge ytterligare information som kan bidra till att mer precisa insatser kan sättas in för att utveckla näringslivsfrämjande arbete.
- Arbete och välfärd bidrar genom att utveckla kompetensförsörjningen i nära samverkan med näringslivet och Arbetsförmedlingen. Särskilt fokus har lagts på industriutbildningar samt att möta kompetensbehoven kopplade till kommande etableringar på Skogshem.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen har inlett ett arbete för att förbättra dialog, service och myndighetsutövning gentemot företag. En ny organisation har införts för att stärka det strategiska arbetet med tillväxt- och näringslivsfrågor. Utvecklingen av Skogshem, dialogen kring Sydostlänken och antagna detaljplaner för Kullaro och Skogshem stärker förutsättningarna för framtida etableringar och tillväxt.
- Hälsa- och omsorgsförvaltningen bidrar genom att bedriva verksamhet med god kvalitet, samverka i näringslivsfrågor och lyfta positiva exempel från kommunens verksamheter.
- Genom gymnasieskolans arbete med Ung Företagsamhet (UF) får elever praktisk erfarenhet av att starta och driva företag samt knyta kontakter med lokala arbetsgivare, entreprenörer och branscher. Utifrån detta stärks deras benägenhet att själva starta, driva och utveckla företag.

Trygghet hela livet

I Osby kommun ska fler invånare komma i egen försörjning

	Indikatorer	Ingående värde	Utfall	Kommentar
🔴	Biståndsmottagare, ekonomiskt bistånd, 18+ år, andel (%) av befolkningen	2,9	3,1	Avser 2025
🟡	Arbetslösa av befolkningen, 18-65 år, andel (%)	6,9	6,9	Avser 2025

Utifrån indikatorerna kopplade till målet så anses målet delvis uppnås under 2026.

Under 2026 så visar arbetsförmedlingens statistik att arbetslösheten har minskat under första halvåret vilket innebär att arbetsmarknaden i Osby kommun har utvecklats positivt. Osby kommun har även den lägsta arbetslösheten i Skåne Nordost. Men samtidigt kvarstår utmaningar då många fortfarande står långt från arbetsmarknaden och behovet av ekonomiskt bistånd är fortsatt högt.

Följande aktiviteter har genomförts/påbörjats:

- Arbete- och välfärdsförvaltningen har stärkt förutsättningarna för egen försörjning genom arbetsmarknadsinsatser, utbildning och ökad samverkan med arbetsgivare. Arbetsmarknadsenheten har hjälpt fler personer till arbete, samtidigt som Komvux visar positiva resultat med färre studieavbrott, fler godkända betyg och god etablering efter avslutade yrkesutbildningar.
- Ett utbildnings- och jobbcenter har etablerats för att skapa en mer sammanhållen väg till arbete eller studier, särskilt för personer med svag förankring på arbetsmarknaden och med begränsningar i det svenska språket. Genom satsningar som Tillsammans för tillväxt och välfärd, Lära för Arbetslivet och arbetet med kommunens integrations- och kompetensförsörjningsstrategi utvecklas utbildningsinsatser och arbetsplatsförlagt lärande utifrån arbetsgivarnas behov.
- Ett samarbete kring kompetensförsörjningen på det nya handelsområdet Skogshem har påbörjats. Arbete- och välfärdsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, samhällbyggnadsförvaltningen samt arbetsförmedlingen tar gemensamt fram en plan för kontakter och aktiviteter.
- Gymnasieskolans arbete med ung företagsamhet (UF), grundskolans prao och det nära samarbetet med näringslivet ger eleverna kunskap om arbetslivet, värdefulla kontakter och praktiska erfarenheter. Detta stärker deras möjligheter till framtida egen försörjning genom

ökad anställningsbarhet och entreprenörskap, samtidigt som det bidrar till den lokala kompetensförsörjningen och arbetsmarknadens utveckling i Osby kommun.

Osby kommun ska erbjuda en individanpassad och kvalitativ omsorg som främjar ett tryggt och självständigt liv för invånare med behov av stöd

	Indikatorer	Ingående värde	Utfall	Kommentar
◆	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - mycket eller ganska trygga, andel (%)	87	87	Avser 2025
●	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - mycket eller ganska trygga, andel (%)	90	92	Avser 2025

Utifrån indikatorerna kopplade till målet så anses målet uppnås under 2026. Jämfört med riket så ligger mätvärdena, främst inom hemtjänst, långt över riksgenomsnittet.

Följande aktiviteter har genomförts/påbörjats:

- Samhällsbyggnadsförvaltningen har haft ett stort fokus på planeringen av det nya vård- och omsorgsboendet Lindhem, som ska erbjuda moderna, funktionella och trygga boendemiljöer. Förvaltningen har även arbetat med kvalitetssäkring av måltider, god hygienstandard samt ändamålsenliga lokaler för vård- och omsorgsverksamheterna.
- Hälsa- och omsorgsförvaltningen har fortsatt utveckla Nära vård i samverkan med Region Skåne och vårdcentralerna samt stärkt det personcentrerade arbetssättet genom utvecklade teaminsatser. Ett kvalitetsteam har inrättats för att stärka det systematiska kvalitetsarbetet, samtidigt som arbetet med Senior Alert och kvalitetssäkring av den palliativa vården har fortsatt för att förebygga hälsorisker och öka tryggheten för brukarna.

Finansiella mål

Årets resultat som andel av skatt och generella statsbidrag ska uppgå till minst 1,8%

	Indikatorer	Ingående värde	Utfall	Kommentar
■	Årets resultat som andel av skatt och generella statsbidrag kommun, (%)	Minst 1,8	5,8	

Delårsresultatet uppgår till 41,5 mnkr, vilket motsvarar 5,8 procent av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag. Utfallet per den 31 augusti överstiger därmed målnivån, men bedömningen av måluppfyllelsen baseras på prognosen för helåret. Helårsresultatet prognostiseras till 11,5 mnkr, vilket är 8,0 mnkr lägre än budgeterat resultat på 19,5 mnkr. Det finansiella resultatmålet på minst 1,8 procent bedöms därför inte uppnås för 2026.

Delårsresultatet påverkas positivt av poster som inte är jämnt fördelade över året, bland annat förändringen av semesterlöneskulden. Därutöver ingår en positiv värdeförändring inom kapitalförvaltningen på 7,8 mnkr. Framtida värdeförändringar inom kapitalförvaltningen har inte beaktats i helårsprognosen.

Verksamhetens nettokostnader har ökat med 5,3 procent jämfört med motsvarande period föregående år, medan skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag har ökat med 1,9 procent. Samtidigt prognostiserar nämnderna sammantaget ett underskott mot budget på 9,7 mnkr. Utvecklingen visar att kostnadsutvecklingen behöver anpassas till kommunens långsiktiga intäktsutveckling för att resultatmålet ska kunna nås över tid.

Självfinansieringsgraden för kommunens investeringar ska uppgå till minst 100%

	Indikatorer	Ingående värde	Utfall	Kommentar
	Självfinansieringsgrad för kommunens investeringar, andel (%)	Minst 100	396	

Självfinansieringsgraden för investeringar uppgår per den 31 augusti till 396 procent. Målet om en självfinansieringsgrad på minst 100 procent bedöms även uppnås för helåret 2026.

Den höga självfinansieringsgraden ska ses mot bakgrund av den låga genomförandegraden inom investeringsverksamheten. Av en investeringsbudget på 121,9 mnkr har 24,9 mnkr investerats per den 31 augusti. Helårsprognosen uppgår till 62,8 mnkr, vilket innebär att endast drygt hälften av årets investeringsbudget beräknas nyttjas.

Måluppfyllelsen är därmed delvis en följd av att planerade investeringar har förskjutits i tiden och inte enbart ett uttryck för ett högt finansiellt utrymme. En betydande del av de investeringar som inte genomförs under 2026 väntas föreslås överföras till 2027, vilket innebär att investeringsnivån och finansieringsbehovet förskjuts till kommande år. Detta behöver beaktas vid bedömningen av möjligheterna att nå de finansiella målen 2027.

Soliditeten inklusive pensionsåtagande ska uppgå till minst 25%

	Indikatorer	Ingående värde	Utfall	Kommentar
	Soliditet inklusive pensionsåtagande, kommun, (%)	Minst 25	30,7	

Soliditeten inklusive pensionsåtagande uppgår per den 31 augusti till 30,7 procent och överstiger därmed målnivån på 25 procent. Målet bedöms även uppnås för helåret 2026. Soliditeten per den 31 december 2026 prognostiseras till 29,6% inklusive pensionsförpliktelser.

Soliditeten har under året påverkats positivt av det redovisade resultatet och av att skuldsättningen har minskat. Kommunens låneskuld uppgår till 735 mnkr och har minskat med 70 mnkr sedan årsskiftet. Den lägre skuldsättningen är samtidigt kopplad till den låga genomförandegraden inom investeringsverksamheten, som inneburit att kommunen inte haft behov av nyupplåning under året.

Den framtida utvecklingen av soliditeten påverkas därför av såväl kommunens resultatutveckling som kommande investerings- och finansieringsbehov.

Ekonomisk analys

Delårsrapporten omfattar bokslut för perioden 1 januari 2026 till 31 augusti 2026 samt helårsprognos för 2026. **Delårsresultat**

Delårsbokslutet visar ett resultat på +41,5 mnkr. Resultatet motsvarar 5,8 procent av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag och överstiger därmed kommunens finansiella mål på minst 1,8 procent vid delårstidpunkten. Årsresultatet beräknas bli lägre än målet på 1,8 procent av skatter utjämning och generella statsbidrag utifrån nuvarande prognoser.

Delårsresultatet påverkas bland annat positivt av förändringen av semesterlöneskulden. Att helårsprognosen är väsentligt lägre än delårsresultatet förklaras även av att kostnader och intäkter inte fördelas jämnt över året, till exempel kommer kostnader för rivningar av byggnader att belasta höstens resultat. Resultatet för årets första åtta månader är därför inte jämförbart med det förväntade resultatet för helåret.

I delårsresultatet ingår även värdeförändringen på kapitalförvaltningen som uppgår till 7,8 mnkr och påverkar resultatet positivt.

Verksamhetens nettokostnader har ökat med 5,3 procent jämfört med motsvarande period föregående år, medan skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag har ökat med 1,9 procent. Nettokostnaderna ökar därmed snabbare än kommunens huvudsakliga intäkter, vilket innebär en försämring av den underliggande ekonomiska balansen.

Nämnderna har sammantaget redovisat kostnader motsvarande 66,0 procent av årsbudgeten. Utfallet varierar mellan nämnderna och behöver bedömas tillsammans med respektive nämnds helårsprognos.

Resultaträkning

Verksamhetens nettokostnader uppgår per den 31 augusti till 661,3 mnkr, jämfört med 627,8 mnkr motsvarande period föregående år. Skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag uppgår till sammanlagt 708,3 mnkr, jämfört med 695,3 mnkr föregående år.

Kapitalförvaltningens utveckling har påverkat delårsresultatet positivt. Vid bedömningen av den prognostiserade måluppfyllelsen för helåret har framtida värdeförändringar i kapitalförvaltningen inte prognostiserats.

Balansräkning

Kommunens likviditet är fortsatt god. Den låga genomförandegraden inom investeringsverksamheten har en positiv påverkan på kommunens likviditet. Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till cirka 121,9 mnkr, medan investeringarna per den 31 augusti uppgår till 24,9 mnkr, motsvarande cirka 20 procent av årsbudgeten. Helårsprognosen för investeringarna uppgår till 62,8 mnkr, vilket är väsentligt lägre än budget. Flera investeringsprojekt har förskjutits och kommer helt eller delvis att genomföras efter årsskiftet.

Kommunens låneskuld uppgick den 31 augusti till 735 mnkr med en snittränta de senaste 12 månaderna på 2,7%. Den genomsnittliga räntebindningen uppgick till 2,1 år och den genomsnittliga kapitalbindningen var 2,3 år. Kommunens låneskuld har minskat med 70 mnkr sedan bokslutet den 31 december 2025. Eftersom investeringarna under 2026 inte har genomförts i budgeterad takt har det inte heller funnits behov av nyupplåning under året.

Pensionsförpliktelser intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse. Ansvarsförbindelsen inklusive löneskatt uppgår till 146,8 mnkr per den 31 augusti 2026.

Årsprognos resultat

Prognosen per den 31 augusti visar ett helårsresultat på 11,5 mnkr. Det prognostiserade resultatet är 8,0 mnkr lägre än budgeterat resultat på 19,5 mnkr.

Prognosen innebär att kommunens finansiella mål om att årets resultat ska uppgå till minst 1,8 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag inte bedöms uppnås för helåret 2026. Bedömningen av måluppfyllelsen görs utifrån helårsprognosen, medan utfallet per den 31 augusti utgör underlag för bedömningen.

Investeringsvolymen för helåret beräknas bli betydligt lägre än budgeterat. Självfinansieringsgraden beräknas överstiga 100 procent. Den höga självfinansieringsgraden förklaras samtidigt av att den prognostiserade investeringsvolymen är väsentligt lägre än budgeterat.

En betydande del av den investeringsbudget som inte nyttjas under 2026 kommer att föreslås överföras till 2027 genom tilläggsbudget. Detta kan påverka förutsättningarna att nå de föreslagna finansiella målen för 2027.

Även målet om en soliditet inklusive pensionsåtagande på minst 25 procent bedöms uppnås.

Sammanfattning

Sammantaget visar prognosen ett positivt resultat för 2026, men det finansiella resultatmålet bedöms inte uppnås. Verksamhetens nettokostnader har ökat snabbare än skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag, samtidigt som nämnderna prognostiserar ett samlat underskott på 9,7 mnkr. Delårsresultatet påverkas dessutom av poster som inte är jämnt fördelade över året och av en positiv värdeförändring inom kapitalförvaltningen. Delårsresultatet på 41,5 mnkr ger därför inte ensamt en rättvisande bild av det förväntade helårsresultatet.

Den lägre investeringsvolymen stärker likviditeten och bidrar till att självfinansieringsmålet bedöms uppnås 2026. Samtidigt innebär förskjutningen av investeringar till kommande år att investeringsnivån och dess finansiering behöver beaktas i den fortsatta ekonomiska planeringen. Nämndernas kostnadsutveckling och kommunens förmåga att anpassa kostnaderna till intäktsutvecklingen är fortsatt centrala för kommunens ekonomiska utveckling.

Balanskravsresultat

	Prognos 2026	2025
Årets res. enl. resultaträkning	11 500	35 117
Reducering av samtliga realisationsvinster	-36	-2 483
Justering för realisationsvinster enl. undantagsmöjlighet	0	0
Justering för realisationsförluster enl. undantagsmöjlighet	0	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	-3 643
Justering för återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**11 464**	**28 991**
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0
Balanskravsresultat	**11 464**	**28 991**

Bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen

Helårsprognosen för 2026 visar ett balanskravsresultat om 11,5 mnkr efter genomförda balanskravsjusteringar. Balanskravsresultatet är därmed positivt, vilket innebär att kommunen enligt nuvarande prognos bedöms uppfylla kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2026.

Det positiva balanskravsresultatet är samtidigt väsentligt lägre än såväl delårsresultatet som budgeterat resultat. Prognosen påverkas bland annat av nämndernas samlade underskott om 9,7 mnkr samt av att verksamhetens nettokostnader ökar snabbare än skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag.

Trots att balanskravet prognostiseras uppnås bedöms kommunens finansiella resultatmål om att årets resultat ska uppgå till minst 1,8 procent av skatter och generella statsbidrag inte uppnås. Kommunen klarar således balanskravet, men den underliggande ekonomiska utvecklingen visar att fortsatt arbete krävs för att anpassa kostnadsutvecklingen till intäktsutvecklingen och därigenom stärka den långsiktiga ekonomiska hållbarheten.

DRIFT OCH INVESTERINGSREDOVISNING

Driftredovisning

Driftredovisning kommun

Tkr	Bokslut 2025	Bokslut jan-aug 2025	Bokslut jan-aug 2026	Budget Inkl. TB 2026	Utfall %	Prognos helår 2026	Avvik bud/prog 2026
Kommunstyrelse	79 049	51 792	52 513	84 168	62,4	81 882	2 286
Arbete och välfärd	119 313	78 326	76 855	118 786	64,7	119 146	-360
Barn och utbildning	358 729	237 157	243 813	368 234	66,2	371 688	-3 454
Samhällsbyggnadsnämnd		88 723		163 386	0	166 323	-2 937
- Samhällsbyggnad exkl. VA	138 566	88 723	108 145	163 386	66,2	166 323	-2 937
- VA-verksamhet	0	0	0	0		0	
Miljö- och byggnämnd	5 613	3 716	3 086	5 083	60,7	5 083	0
Kommunrevision	1 015	513	551	1 200	45,9	1 200	0
Valnämnd	34	16	47	500	9,4	500	0
Hälsa- och omsorgsnämnd	291 570	193 298	203 832	301 549	67,6	306 826	-5 277
Överförmyndare	2 491	1 552	1 489	2 812	53,0	2 766	46
SUMMA NÄMNDERNA	**996 380**	**655 093**	**690 331**	**1 045 718**	**66,0**	**1 055 414**	**-9 696**
Poster bokförda på finansförvaltningen hänförbara till verksamhetens intäkter och kostnader	25 273	-7 753	-5 310	18 523	-28,7	15 813	2 710
Poster ej hänförbara till verksamhetens intäkter och kostnader	-27 452	-19 549	-23 771	-34 013	69,9	-34 923	910
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	**994 201**	**627 791**	**661 250**	**1 030 228**	**64,2**	**1 036 304**	**-6 076**

Periodens resultat och prognos

Nämnderna prognostiserar sammantaget en negativ budgetavvikelse på 9,7 mnkr. De största negativa avvikelserna prognostiseras inom hälsa- och omsorgsnämnden, -5,3 mnkr, barn- och utbildningsnämnden, -3,5 mnkr, samt samhällsbyggnadsnämnden, -2,9 mnkr. Kommunstyrelsen prognostiserar samtidigt ett överskott på 2,3 mnkr.

Nämndernas samlade underskott är en väsentlig förklaring till att det finansiella resultatmålet inte bedöms uppnås. Underskotten är koncentrerade till hälsa och omsorg, barn och utbildning samt samhällsbyggnad. Underskotten behöver följas särskilt eftersom kostnadsnivåer som kvarstår även kan påverka kommunens ekonomiska förutsättningar kommande år.

De största negativa avvikelserna återfinns inom:

- *Hälsa och omsorg: -5,3 mkr*
- *Barn och utbildning: -3,5 mkr*
- *Samhällsbyggnad exklusive VA: -2,9 mkr*
- *Arbete och välfärd: -0,4 mkr*

Dessa motverkas delvis av positiva avvikelser inom:

- *Kommunstyrelsen: +2,3 mkr*

De avgörande faktorerna bakom avvikelserna är framför allt ökade placerings- och omsorgskostnader, ej uppnådda besparingar, tillfälliga personal- och omställningskostnader, ökade kostnader för färdtjänst och socialpsykiatriplaceringar, högre energikostnader samt förändrade statsbidrag och intäkter. Samtidigt motverkas underskotten delvis av vakanta tjänster, lägre personalkostnader inom vissa verksamheter, högre intäkter inom VA och gymnasieverksamhet samt lägre kostnader inom vissa stöd- och serviceverksamheter.

Driftredovisning koncern

Osbybostäder AB

Tkr	Budget 2026, helår	Redovisat tom aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Intäkter	72 731	50 006	75 025	2 294
Kostnader exkl. avskrivning	-44 972	-30 180	-46 172	-1 200
Avskrivning	-15 201	-9 955	-15 926	-725
Finansiella poster	-9 200	-7 330	-11 236	-2 036
Resultat efter fin. poster	**3 358**	**2 541**	**1 691**	**-1 667**

Periodens resultat och prognos

Bra uthyrningsgrad bidrar till högre intäkter. Hyresintäkter väntas vara cirka 2,4 mkr högre än budgeterat tack vare bättre uthyrningsgrad på bostäder, lokalsidan och lägre rabatter under 2026.

Övriga intäkter cirka 150 tkr bättre än budget på grund av återvunna hyresförluster, andra ersättningar från hyresgäster och bidrag.

De sammanlagda kostnaderna bedöms överstiga budget med cirka 1,3 mkr.

Cirka -1,5 mkr avser drift och underhåll.

Cirka 250 tkr lägre administrationskostnader.

Avskrivningar bedöms vara högre med cirka 725 tkr på grund av genomförd fusion av Tuben AB.

Räntekostnader bedöms överstiga budget med cirka 2 000 tkr.

Den genomsnittliga räntan per 31 augusti är 2,96 procent.

Fjärrvärme i Osby AB

Tkr	Budget 2026, helår	Redovisat tom aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Intäkter	41 171	28 079	42 100	929
Kostnader exkl. avskrivning	-35 351	-22 686	-34 351	1 000
Avskrivning	-4 555	-3 054	-4 555	0
Finansiella poster	-305	-100	-200	105
Resultat efter fin. poster	**960**	**2 239**	**2 994**	**2 034**

Periodens resultat och prognos

Fjärrvärme i Osby AB har under januari och februari månad haft en högre försäljning av fjärrvärme än budgeterat. Under året har bolaget haft en lägre kostnad på övertid som har gett en lägre personalkostnad. Bolaget har haft en högre likviditet än budgeterat vilken har resulterat i en högre ränteintäkt.

Östra Göinge Renhållnings AB

Tkr	Budget 2026, helår	Redovisat tom aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Intäkter	53 240	36 471	53 240	0
Kostnader exkl. avskrivning	-48 639	-31 136	-48 639	0
Avskrivning	-4 500	-3 105	-4 500	0
Finansiella poster	50	62	50	0
Resultat efter fin. poster	**151**	**2 292**	**151**	**0**

Periodens resultat och prognos

Resultatet är bättre än budget men lägre än föregående år. Skillnaden beror i huvudsak på lägre intäkter från avfallsanläggningen, producentansvaret samt övriga intäkter (då bolaget 2025 avyttrade en gammal hjullastare). Prognosen för helår sätts till budget.

Skåne Blekinge Vattentjänst AB

Tkr	Budget 2026, helår	Redovisat tom aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Intäkter	376 101	192 260	376 101	0
Kostnader exkl. avskrivning	-375 651	-193 094	-375 551	100
Avskrivning	-950	-533	-1 050	-100
Finansiella poster	500	5	500	0
Resultat efter fin. poster	**0**	**-1 362**	**0**	**0**

Periodens resultat och prognos

Nettoomsättningen för perioden uppgick till 211 Mkr. Resultat efter finansiella poster uppgick till -1 362 tkr. Resultatet är i linje med budget och helårsprognosen bedöms uppgå till 0 tkr.

Driftverksamhet: Budgeterade driftkostnader 2026 som bolaget hanterar uppgår till totalt cirka 106 mkr. Självkostnadsprincipen tillämpas, huvudmännen debiteras faktiska nedlagda kostnader i respektive kommun. Utöver VA-verksamheten utför bolaget externa tjänster till respektive kommun.

Investeringar: Budgeterade investeringar 2026 som bolaget hanterar uppgår totalt till cirka 270 mkr. Bolaget för löpande en dialog med huvudmännen om projektens genomförande och tidplan samt eventuella förändringar.

Avvikelser inom huvudmännens investeringsbudgetar förekommer då åtgärder påbörjas först efter exempelvis erhållna myndighetsbeslut samt beställningar från respektive huvudman.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning kommun

Tkr	Budget 2026	Redovisning 2026			Prognos 2026	Utfall 2025
NÄMND/FÖRVALTNING	**Netto**	**Kostnad**	**Intäkt**	**Netto**	**Netto**	**Netto**
Kommunstyrelse	800	500	0	500	800	0
Arbete och välfärd	0	0	0	0	0	0
Barn och utbildning	740	41	0	41	740	772
Miljö- och byggnämnd	0	0	0	0	0	0
Samhällsbyggnad	120 341	24 738	330	24 408	61 262	51 527
- Samhällsbyggnad exkl VA	94 154	17 948	0	17 948	49 401	39 319
- VA-verksamhet	26 187	6 790	330	6 460	11 861	12 208
Hälsa- och omsorgsnämnd	0	0	0	0	0	0
Summa nämnderna	**121 881**	**25 279**	**330**	**24 949**	**62 802**	**52 299**

Periodens investeringar och prognos

I prognosen i delårsbokslutet rapporterar samhällsbyggnadsnämnden att investeringsprojekt har skjutits framåt i tiden och helt eller delvis kommer att genomföras efter årsskiftet. Förskjutningarna förklaras huvudsakligen av pågående upphandlingar och utredningar. Det har inneburit att årets prognos för investeringar ligger på 62 802 tkr per den 31 augusti.

Kommunfullmäktige har fattat beslut om att påbörja nybyggnationen av ett nytt vård- och omsorgsboende för att ersätta Lindhem.

Årets största investeringsprojekt är:

- Nytt vård- och omsorgsboende (Lindhem): Budget 50 000 tkr, prognos 5 000 tkr.
  Skogshem: 16 350 tkr
- Reinvestering infrastruktur: 12 000 tkr.
- VA-investeringar (flera projekt): Budget 26 187 tkr, prognos 11 861 tkr.

RÄKENSKAPER

Resultaträkning

Mnkr	Kommun Bokslut aug-26	Kommun Bokslut aug-25	Kommun Budget 2026	Kommun Prognos 2026	Kommun Avvikelse Budget Prognos
Verksamhetens intäkter	174,7	162,3	363,0	384,7	21,7
Mnkr	**Kommun**	**Kommun**	**Kommun**	**Kommun**	**Kommun**
Verksamhetens kostnader	-778,8	-728,9	-1 308,4	-1 333,3	-24,9
Avskrivningar	-57,2	-61,1	-84,9	-87,7	-2,8
Verksamhetens nettokostnader	**-661,3**	**-627,7**	**-1 030,3**	**-1 036,3**	**-6,0**
Skatteintäkter	475,4	470,0	732,2	718,0	-14,2
Generella statsbidrag, utjämning mm	232,9	225,3	338,0	348,9	10,9
Verksamhetens resultat	**47,0**	**67,6**	**39,9**	**30,6**	**-9,3**
Finansiella intäkter	9,5	4,2	36,4	37,1	0,7
Finansiella kostnader	-15,0	-17,3	-56,8	-56,2	0,6
Resultat efter finansiella poster	**41,5**	**54,5**	**19,5**	**11,5**	**-8,0**
Extraordinära poster	**0**	**0**	**0**	**0**	
ÅRETS RESULTAT	**41,5**	**54,5**	**19,5**	**11,5**	**-8,0**
Resultat exklusive jämförelsestörande poster	33,9	53,2	11,9	3,9	-8

Balansräkning

Mnkr	Kommun Bokslut aug-26	Kommun Bokslut 2025
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Immateriella tillgångar	2,4	3,5
Materiella anläggningstillgångar		
Mark, byggnader, tekniska anläggningar	1 242,2	1 282,8
Maskiner och inventarier	42,2	49,4
Övriga materiella anläggningstillgångar	0	0
Finansiella anläggningstillgångar	48,2	46,9
Långfristiga fordringar koncern	0	0
Summa anläggningstillgångar	**1 335,0**	**1 382,6**
BIDRAG STATLIG INFRASTRUKTUR	**26,2**	**27,2**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	16,5	16,1
Fordringar	104,5	85,8
Kortfristiga placeringar	90,4	82,6
Kassa och bank	169,1	156,1
Fordran koncernbolag	0	0
Summa omsättningstillgångar	**380,5**	**340,6**
SUMMA TILLGÅNGAR	**1 741,7**	**1 750,4**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
EGET KAPITAL		
Eget kapital	643,0	607,9
Varav resultatutjämningsreserv	*9,2*	*9,2*
Justering eget kapital	*-2,0*	*0*
Årets resultat	41,5	35,1
Summa eget kapital	**682,5**	**643,0**

Mnkr	Kommun	Kommun
AVSÄTTNINGAR		
Obeskattade reserver		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	10,0	10,1
Andra avsättningar	23,9	23,5

SKULDER		
Långfristiga skulder	819,8	901,4
Långfristiga skulder koncernbolag	0	0
Kortfristiga skulder	205,5	172,4
Kortfristiga skulder koncernbolag	0	0
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	**1 741,7**	**1 750,4**

PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER		
Panter och därmed jämförliga säkerheter	0	0
Ansvarsförbindelser	381,3	395,5
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	146,8	155,2
Övriga ansvarsförbindelser	0	0
SUMMA PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER	**528,1**	**550,7**

Noter

Redovisningsprinciper

GOD REDOVISNINGSSED OCH RÄTTVISANDE BILD

Delårsrapporten är upprättad enligt med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer. Detta innebär bland annat:

* Intäkter redovisas när det är sannolikt att ekonomiska fördelar tillfaller kommunen och kan mätas på ett tillförlitligt sätt.
* Fordringar värderas till förväntat inflöde.
* Tillgångar och skulder redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges.
* Inkomster och utgifter periodiseras enligt god redovisningssed.
* Anläggningsavgifter periodiseras över nyttjandeperioden.
* Mark för exploatering redovisas som omsättningstillgång från 2021.
* Drift och investeringsredovisningen är anpassad till RKR 14 från år 2024.
* VA-verksamhetens över-/underskott redovisas i resultatfond som återinförs inom en treårsperiod enligt praxis.
* Från och med 2026 ingår kommunens skogsförvaltning i kommunens löpande redovisning. Tidigare oredovisade transaktioner avseende 2023–2025 har rättats under 2026.

KOMMUNKONCERN OCH SAMMANSTÄLLD REDOVISNING

Samtliga bolag där kommunen har minst 20 % inflytande ingår i den sammanställda redovisningen. IT kommuner Skåne AB och Trygghets- och räddningscentralen i Skåne Nordost AB ingår ej (andel 17 %).
Koncernredovisningen är upprättad med proportionell konsolidering och interna mellanhavanden elimineras enligt väsentlighets- och försiktighetsprincipen. Från och med år 2026 finns de helägda bolagens konton redovisade som både tillgång och skuld i kommunens redovisning. Dessa poster elimineras även den enligt väsentlighets- och försiktighetsprincipen.

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Investeringsbidrag och anläggningsavgifter redovisas som förutbetalda intäkter och periodiseras. Materiella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivningar och eventuell nedskrivning. Avskrivning sker linjärt för samtliga anläggningstillgångar som är utsatta för värdeminskning. Materiella anläggningstillgångar som har betydande komponenter med ett anskaffningsvärde på minst ett prisbasbelopp, med väsentlig skillnad i nyttjandeperiod skrivs av separat.
En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgångstyp görs.

Förbrukningsinventarier med en ekonomisk livslängd på max 3 år och/eller ekonomiskt värde på mindre än ett prisbasbelopp kostnadsförs direkt.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som inte är avsedda för stadigvarande bruk eller innehav är omsättningstillgångar enligt LKBR 6:6. Dessa inkluderar kundfordringar, kortfristiga placeringar och kassa/bank. Tomt eller industrimark som iordningställs i avsikt att försäljas är omsättningstillgång. Samtliga omsättningstillgångar värderas enligt lägsta värdets princip.

LEASING

Kommunens leasingavtal klassificeras som finansiella eller operationella utifrån avtalens ekonomiska innebörd enligt RKR R5 Leasing. Tre fastighetsavtal redovisas som finansiella leasingavtal. Under 2026 har leasingavtalen avseende kommunens bilar omprövats och klassificerats som operationella leasingavtal. Minimileaseavgifterna avser kallhyra, varpå el, värme, vatten och städning debiteras som variabla avgifter.

SKULDER OCH AVSÄTTNINGAR

Erhållna anläggningsavgifter för VA redovisas som förutbetald intäkt och periodiseras på 25 år. Pensionsmedel placerade i fonder följer RKR 20 och värderas till marknadsvärde. Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS17.

FINANSIELLA TILLGÅNGAR OCH FINANSIELLA SKULDER

Finansiella tillgångar som Osby kommun innehar för att generera avkastning eller värdestegring värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde. Eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärv av sådana tillgångar kostnadsförs då de uppkommer.
Efter första redovisningstillfället värderas finansiella tillgångar som innehas för att generera avkastning eller värdestegring till verkligt värde i den mån det är förenligt med 7 kap. 6 och 7 §§ LKBR.
Förändring i tillgångarnas verkliga värden redovisas löpande i resultaträkningen. Finansiella skulder värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde. Direkta emissionsutgifter och eventuella transaktionsutgifter periodiseras jämnt över lånets löptid. Efter första redovisningstillfället redovisas kortfristiga finansiella skulder till anskaffningsvärde, medan långfristiga skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde.

REDOVISNINGSPRINCIPER I DRIFTSREDOVISNINGEN

Löner har belastats med ett personalomkostnadspålägg om 40,51% som inkluderar sociala avgifter, avtalsförsäkringar och pensionskostnader.
Materiella och immateriella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad samt en kalkylränta på 2,75% för årets genomsnittliga kapitalbindning.
Internhyror för lokaler debiteras respektive verksamhet med självkostnad, värme, vatten, el och kostnad för fastighetstekniker debiteras utifrån verklig förbrukning/nyttjande.
Kostnad för IT debiteras av UNIKOM och fördelas internt utifrån självkostnad och verkligt nyttjande.
Gemensam central administration som ekonomi och kansli fördelas endast ut till VA-kollektivet.

VATTEN- OCH AVLOPP, ÖVERUTTAG

Överuttag i VA-verksamheten hanteras enligt självkostnadsprincipen (30 § LAV) och används för framtida investeringar enligt kommunens beslutade investeringsplan samt beslut om investeringsfond för VA.

De sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning finns presenterat som bilaga till årsredovisningen.

Intäkts- och kostnadsvariationer

Delårsresultatet är regelmässigt högre än i årsbokslutet. Semesterlöneskulden påverkar regelmässigt delårsresultatet positivt. Under de fyra sista månaderna beräknas kostnaderna för gymnasieskolan (interkommunala ersättningar), el, snöröjning och rivningar av byggnader bli högre än under årets första åtta månader.

Erhållna ännu ej intäktsredovisade generella statsbidrag

Tkr	Kommun aug-26
Bidrag från valmyndigheten	200
SUMMA	**200**

Jämförelsestörande och extraordinära poster

Jämförelsestörande poster

Tkr	Kommun aug-26	Kommun aug-25
Verksamhetens intäkter		
Försäljning anläggningstillgångar	-197	1 118
Verksamhetens kostnader		
Utrangeringar	0	-1 368
Finansiella intäkter		
Förändrat marknadsvärde värdepapper	5 110	306
Försäljning värdepapper	2 690	1 251
Finansiella kostnader		
SUMMA	**7 603**	**1 307**

Förändringar och rättelser i redovisningen

Skogsförvaltning

Kommunen har skogstillgångar som förvaltas av extern part. Kommunens skogsförvaltning har tidigare inte ingått i kommunens löpande redovisning. Från och med 2026 redovisas skogsförvaltningens intäkter, kostnader, tillgångar och skulder i kommunens redovisning.

I samband med införandet har även tidigare oredovisade transaktioner avseende åren 2023–2025 rättats. Felet har bedömts som oväsentligt och rättelsen har därför redovisats i resultatet för 2026 i enlighet med RKR R12.

Underlag från nuvarande förvaltare har erhållits för års 2023-2026. Rättelsen påverkar såväl resultat- som balansräkningen. Tidigare års oredovisade transaktioner har, utifrån ovanstående resonemang, redovisats i resultatet för 2026. Rättelsen avseende åren 2023-2025 har en positiv effekt på resultatet med 4,2 mnkr. Jämförelsetalen för 2025 har inte räknats om och är därför inte fullt jämförbara med 2026.

Likvida medel inom koncernkontot

Kommunen redovisar enligt Kommun Bas likvida medel hänförliga till helägda koncernbolag som finns på egna konton under kommunens toppkonto. Dessa redovisas både som tillgång och skuld i enlighet med Kommun-Bas. Vid upprättandet av den sammanställda redovisningen elimineras såväl tillgången som skulden.

Leasing av bilar

Under 2026 har kommunen gjort en förnyad bedömning av leasingavtalen avseende kommunens bilar. Avtalen, som tidigare redovisats som finansiella leasingavtal, redovisas från och med 2026 som operationella leasingavtal. Förändringen har medfört att redovisade tillgångar och leasingskulder minskat med 12,3 mnkr. Effekten på eget kapital uppgår till 48 tkr.

Förändringar väsentliga ansvarsförbindelser

Tkr	Kommun aug-26	Kommun 2025
Borgensåtaganden	381 229	395 532
Pensionsskuld KPA inkl. löneskatt	146 839	155 222
SUMMA	**528 068**	**550 754**

Totalt uppgår kommunens koncerninterna intäkter till 5 097 tkr och koncerninterna kostnader till 48 921 tkr.

Kommunstyrelseförvaltning
Mette Wester
mette.wester@osby.se

Beslutsinstans: kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse Avveckling av policy gällande tjänstledighet

Dnr. KS-2026-00676 0.2.3

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsen

Besluta att avveckla av KS antagen policy för tjänstledighet.

Beslutsmotivering

Denna policy behövs revideras och i samband med detta kommer förvaltningen att slå samman olika dokument och anser att de bör vara i Riktlinjer och Rutiner framgent.

Sammanfattning av ärendet

Delar av denna policy är inaktuella och behövs revideras och i samband med detta kommer förvaltningen att slå samman olika dokument och anser att de bör vara i *Riktlinjer* och *Rutiner* framgent.

Barnrättsprövning

Påverkar ej barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Finansiering

Beskrivning av ärendet

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beslutsunderlag

”Policy för tjänstledighet” Antagen av KS § 222/2009.

´Tjänsteskrivelse” Avveckling av policy för tjänstledighet daterad 20260924.

Beslutet ska skickas till

HR-Chef

Samtliga Förvaltningschefer

Ingmar Unosson
Kommundirektör

Mette Wester
HR-chef

Policy för tjänstledighet

Allmänt

Policyn anger kommunens principiella inställning till tjänstledighet som ej är reglerad i lag eller avtal. Vid bedömning av ledighetsansökan ska hänsyn alltid tas till verksamheten och den övriga personalens arbetssituation.

Policyn ska inte uppfattas som en rättighet för arbetstagaren att i varje situation medges önskad ledighet. Bedömning måste ske i varje enskilt fall och ansökan måste motiveras.

Prova annat arbete

Ledighet kan endast beviljas arbetstagare med tillsvidareanställning och gälla under normalt högst ett år.

1.Prova annan tillsvidareanställning

A) Inom kommunen

Ledighet kan beviljas i samband med övergång till ny tillsvidareanställning inom kommunen. Skäl kan vara om arbetstagaren fått en provanställning eller om arbetstagaren känner stor osäkerhet inför övergången (t ex till nytt yrkesområde, till ett ur jämställdhetssynpunkt icke- traditionellt yrkesområde, väsentligt ändrade arbetstider, mer kvalificerade arbetsuppgifter).

B) Hos annan arbetsgivare

Ledighet i samband med övergång till ny tillsvidareanställning hos annan arbetsgivare bör i princip ej beviljas såvida inte särskilda skäl finns. Dessa kan vara om arbetstagaren fått en provanställning eller om tjänstledigheten bedöms positiv för både arbetsgivare och arbetstagare.

2. Prova visstidsanställning

A) Inom kommunen

Varje anställd bör ges möjlighet till utveckling i arbetet. Detta kan ske genom att de anställda ges tillfälle att pröva andra arbetsuppgifter än sina egna. På detta sätt kan personalens kunskap om varandras arbetsuppgifter öka samtidigt som det egna arbetet blir mer omväxlande och utvecklande.

Sårbarheten minskas inför oförutsedda vakanser eller andra störningar.

Tjänstgöring vid annan förvaltning kan också bidra till att öka förståelsen

för andra förvaltningars verksamhet och problem samt stärka samhörigheten mellan kommunens förvaltningar och personal. Vidare bör tjänstgöring på befattning inom ett ur jämställdhetssynpunkt icke-traditionellt yrkesområde främjas.

B) Hos annan arbetsgivare

Tjänstledighet för visstidsanställning hos annan arbetsgivare än kommunen bör om möjligt beviljas om anställningen kan ses som ett led i arbetstagarens personliga eller yrkesmässiga utveckling samt att anställningen kan ge kunskap eller erfarenhet som bedöms värdefull för den egna förvaltningen/kommunen.

Ledighet för vård av/hjälp åt nära anhörig

Ledighet för vård av/hjälp åt nära anhörig, om den anhöriges vård eller hjälp anses erforderlig, beslutas efter prövning i varje enskilt fall. Behov av ledighet bör styrkas.

Med nära anhörig avses t ex maka/make, barn, föräldrar, adoptiv- eller fosterföräldrar, respektive adoptiv- eller fosterbarn samt personer i föräldrars ställe eller annan styrkt relation. Med maka/make jämställs annan person som sammanbor med arbetstagaren (äktenskapsliknande former).

Ledighet för enskilda angelägenheter

Ledighet utan lön för t ex flyttning, födelsedag etc kan beviljas efter prövning i varje enskilt fall. Finns kompensationsledighet eller semesterdagar (gäller ej sparade semesterdagar) skall sådan ledighet tas ut innan tjänstledighet utan lön beviljas.

Arbetstagares 50- 60-årsdag samt eget bröllop ger rätt till ledighet med lön under förutsättning att det är arbetsdag för arbetstagaren.

Ledighet för vård av barn (ej lön) Utöver lagstadgad ledighet

Generell rätt till:

Förkortning av arbetstiden ges med max 25 % tills dess barnet fyllt 12 år (månadsskiftet efter). Ledigheten får endast beviljas för en period per kalenderår.

Ledighet för internationellt biståndsarbete

Ledighet för internationellt biståndsarbete bör om möjligt beviljas, och bör även gälla maka/make.

Kompensationsledighet (övertid/fyllnadstid)

Ledighet som kompensation för övertidsarbete mm bör tas ut när arbetet så tillåter. Maxgräns för sparad kompensationsledighet är 40 timmar.

Avbryta tjänstledighet utan lön

Ledighet utan lön gäller för hela den sökta tiden. Någon rätt till återgång i arbete finns ej.

Kommunstyrelseförvaltning
Mette Wester
mette.wester@osby.se

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Upphävande av beslut om övre gräns för kompledighetsbank

Dnr. KS-2026-00677 0.2.0

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsen

Besluta att upphäva personaldelegations beslut om en övre gräns för kompledighetsbank.

Beslutsmotivering

Strider mot Avtal AB

Sammanfattning av ärendet

Beslut som tagits år 2000 strider mot avtalet och behöver upphävas. Att hålla komptiden nere är en ledarskapsfråga.

Barnrättsprövning

Påverkar ej barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

Protokoll kompledighetsbank från sammanträde i Personaldelegationen 2000-12-20 gällande maxtak 40 timmar.

Tjänsteskrivelse Upphävande av beslut om övre gräns för kompledighetsbank 20260924.

Beslutet ska skickas till

HR-Chef

Samtliga Förvaltningschefer

Mette Wester
HR Chef

§ 11
Övertid – uppföljning

Enligt personaldelegationen § 12/1999 ska uppföljning av övertid ske årligen samt att maxtak 40 timmar för kompensationsledighet ska följas upp 2 gånger/år i april och september månad.

Uppföljning av kompensationssaldo har skett per september 2000. Arbetsledare har inkommet med vilka planer som finns för uttag av kompensationssaldot så att maxtak 40 timmar uppnås.

För vissa arbetstagare med uppehållslön ex skolmåltid, städare, elevassistenter används kompensationstid för att lägga ut samlad ledighet vid lov. Detta medför att vid vissa månadsskiften kan maxgräns överskridas.

För lärare pågår förhandlingar om lokala avtal som ska ge möjlighet att ersätta lägervistelse i pengar i stället för ledighet. Från arbetsledare har framförts förslag att avlösa innestående kompensationstid över maxtak 40 timmar som uppstått i samband med tidigare lägervistelser.

Personaldelegationen beslutar att

- lägga rapporten till handlingarna
- ej göra avlösning för de som ligger över maxtak 40 timmar pga tidigare lägervistelser
- uppmana arbetsledare att vid beordrande av övertid beakta att maxtak 40 timmar hålls, dvs att kompledigheten ej byggs på.
- godkänna att arbetstagare med uppehållslön ex skolmåltid, städare, elevassistenter vissa månadsskiften kan ha ett högre maxtak eftersom plan finns för uttag i samband med lov.

8

012 315-X - © Copyright KOMMENTUS BLANKETTER 00-02

Till samtliga chefer/arbetsledare

ÖVERTID - TILLÄMPNINGSREGLER gäller FR O M 1997-11-01

Personalavdelningen fick i december 1995 uppdraget att starta en översyn av övertiden i kommunen. Sammanställningar har skett under 1996 och dessa har redovisats för förhandlingsdelegationen. Revisionen har under hösten 1996 gjort en lönegranskning. Denna granskning visade att en översyn av tillämpningsregler för övertid var nödvändig. Personalavdelningen har arbetat fram ett förslag som efter genomförda MBL-förhandlingar nu har beslutats av förhandlingsdelegationen.

Till detta brev bifogas listor över aktuellt kompsaldo. Vi har tagit ut listorna efter lönekörningen i oktober 1997. Detta innebär att tid som tagits ut eller tid man arbetat fyllnadstjänst/övertid i oktober finns inte med.

PERSONAL, VILKEN HAR RÄTT TILL ÖVERTID

Fr o m 2000-01-01 får **max 40 timmar sparas som kompensationsledighet.** Arbetsledaren ansvarar för att gränsen ej överskrids.

Inarbetat kompensationssaldo, vilket övertstiger 40 timmar, skall vara uttaget senast 1999-12-31. Resterande timmar kommer ej att kompenseras.

Avlösning av innestående komptimmar sker ej vid byte av arbetsställe inom kommunen.

PERSONAL, VILKEN EJ HAR RÄTT TILL ÖVERTID
Huvudregel: Förvaltningschef, områdeschef, avdelningschef och nyckelpersonal är undantagna från rätt till övertid. (AB § 30 mom 1). Vid nyanställning av berörd kategori ingår det i anställningsavtalet att den anställde ej har rätt till övertid.

För redan anställda i berörd kategori, vilka idag har rätt till övertid, ska frågan om avlösning av övertid tas upp i samband med revisionsförhandlingar eller vid begäran från enskild arbetstagare.

Anställda i berörd kategori ska ej delta i flexets tidsredovisningssystem dvs någon tidsredovisning eller timme/timme -kompensation ska ej förekomma. I enlighet med avtalets intentioner ska anställda i berörd kategori med eget ansvar själv hantera och ev kompensera sig för extra tid när det är möjligt utifrån arbetsförhållandena. Personal i berörd kategori har möjlighet att använda tjänstgöringsrapport för egen uppföljning av arbetstid. Några listor/ böcker vid sidan om kommer då ej att behövs, men löneredovisningen kommer ej att påverkas.

Anställda i berörd kategori uppmanas att ta ut ev kompsaldo som uppkommit före 1997-11-01 i ledighet senast 1999-12-31. Tid som ej har kompenserats vid detta tillfälle faller bort.

För personal som byter från anställning med rätt till övertid till en anställning utan rätt till övertid ska inarbetad övertid avlösas om ej annat överenskommes.

UPPFÖLJNING

Arbetsledare och arbetstagare ska upprätta en plan för hur kompensationsledighet ska tas ut före 1999-12-31 för att nå föreslagna gränser dvs ingen komptid kvar för personal som ej har rätt till övertid, samt 40 timmar komptid för personal som har rätt till övertid. **Tre avstämningsperioder planeras: april 1998, november 1998 samt maj-juni 1999.**

Förhandlingsdelegationen kommer att begära in redovisning i samband med de tre avstämningsperioderna. Vid det sista uppföljningstillfället (maj-juni 1999) kommer förhandlingsdelegation och berört presidie ha möjlighet att diskutera planeringen med berörd arbetsledare och personal .

Ur arbetsmiljösynpunkt bör en uppföljning av övertid även leda till att en uppföljning sker av organisation, så att övertid/mertid inte döljer personalbrist. Övertidslistor sänds varje kvartal till de fackliga organisationerna.

ALLMÄNT ANGÅENDE ÖVERTID

Följande gäller för rapportering av övertid och fyllnadstjänst:

- På tjänstgöringsrapporten ska orsak och tidsangivelse noteras. Attestering ska ske vid varje tillfälle. Övertiden ska vara beordrad i förväg. Endast efter godkännande av arbetsledare kan kompensation för övertid ske i efterhand. (AB § 30).

- All fyllnadstjänst och övertid samt kompensationsledighet ska föras upp på tjänstgöringsrapporten. Verkliga förhållande skall alltid framgå av tjänstgöringsrapporten. Arbetstidslag, lagen om allmän försäkring, arbetsmiljölag och AB reglerar detta.

- Övertid får ej schemaläggas. För personal där detta sker ska en översyn

göras för att undersöka andra alternativ.

- Övertidsjournaler ger signaler om antal övertidstimmar. Arbetsledaren har ansvar att söka dispens för övertidsuttag. Denna möjlighet till ytterligare övertidsarbete ska användas mycket restriktivt.

- Kompensationsledighet ska tas ut innan tjänstledighet utan lön beviljas. Detta avser ej personal som utför politiska uppdrag.

- Kompensationsledighet kan tas ut när arbetet så tillåter.

- Fyllnadstid och övertid som skall kompenseras i ledighet får ej bytas ut mot pengar.

- Innehåll i AD:s dom nr 112:95 ska vara känd för både arbetsgivare och arbetstagare. Slutsatsen av denna dom är att arbetsgivaren inte har någon ensam rätt att avgöra om övertid ska tas ut i ledighet eller i pengar och att arbetstagaren inte heller har någon valrätt. Både arbetsgivare och arbetstagare kan därmed tvinga fram kompensation i pengar genom sin rätt att motsätta sig att ledigheten läggs ut. Kommunförbundets kommentar till domen:"Domen belyser **nyttan av att göra upp även kompensationsformen vid beordringstillfället.** Om arbetsgivaren medger kan arbetstagaren välja mellan ledighet och pengar. Om arbetsgivaren motsätter sig kompensation i form av ledighet så utges pengar, likaså om arbetstagaren motsätter sig ledighet som kompensationsform. Har arbetsgivaren medgivit kompensation i form av ledighet så avgör arbetsgivaren också hur ledigheten ska förläggas."

Har ni några frågor när det gäller regler kring övertid så kontakta oss på personalavdelningen.

Med vänlig hälsning

Christina Mårtensson

Christina Mårtensson
Personalchef

Kommunstyrelseförvaltning
Amanda Svensson
amanda.svensson@osby.se

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Återrapportering av kommunstyrelsens beslut 2026 Q 1-2

Dnr. KS-2026-00611 0.0.6

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Föreslå kommunstyrelsen

- Återrapporteringen av kommunstyrelsens beslut 2026 Q 1-2 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med reglementet för Osby kommuns nämnder mandatperioden 2023–2026 ska en återrapportering ske av de av kommunstyrelsen beslutade uppdrag till nämnder och tjänstepersoner rapporteras två gånger varje år.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn då det endast rör sig om en redovisning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, ”*Återrapportering av kommunstyrelsens beslut 2026 Q 1-2*” daterad 2026-09-14 från kommunsekreterare Amanda Svensson och administrativ chef Margareta Larsson Östling

Lista Återrapportering verkställigheten för kommunstyrelsens beslut 2026 Q 1-2

Margareta Larsson Östling
Administrativ chef/biträdande kommundirektör

Amanda Svensson
Kommunsekreterare

2026-08-14

Återrapportering av kommunstyrelsens beslut perioden 2026-01-01 – 2026-06-30

Tjänstepersoner/politiker inom kommunstyrelsens förvaltningar

Ärende	När gavs uppdraget?	När ska detta verkställas/beslutas?	Kommentarer:	Verkställt/Ej verkställt
BUF Organisation Gymnasieskolan i Osby kommun Dnr KS 2025-35	*KS 2025-01-29* *Att ge områdeschef för gymnasieskolan i uppdrag att utreda hur organisationen för Osby kommuns gymnasieskola fortsatt ska se ut med hänsyn till ett elevunderlag som både kan minska och öka.* *Att barn- och utbildningsförvaltningen kontinuerligt informerar kommunstyrelsen om processen och slutligen redovisar förslag på organisation vid sammanträde i maj 2025.*	Planerat till hösten 2025, kommer fortsätta under 2026	*KS 2025-10-01* Kommunstyrelsen beslutar notera informationen - Att förslag punkt 5 ”Inget gymnasium i Osby kommun” utgår från vidare utredning då nedläggning av gymnasiet inte är aktuell - Att ge förvaltningen i uppdrag att fördjupa utredningens förslag punkt 3 kring förutsättningarna att utöka industriprogrammet med ytterligare inriktningar - Att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna att starta ett lärlingsprogram *KS 20026-04-10 § 19* Förvaltningen, på uppdrag av politiken, har tagit fram förslag på hur industriprogrammet kan utökas. Informerar om uppdraget från januari 2025 om att utreda hur organisationen i Osby kommuns gymnasieskola ska se ut. Visar vilka utbildningar som finns just nu och ber politiken att fatta långsiktiga beslut om framtida gymnasieskola för att minska osäkerheten både för elever och personal.	Ej verkställt

2026-08-14

Ärende	När gavs uppdraget?	När ska detta verkställas/beslutas?	Kommentarer:	Verkställt/Ej verkställt
BUF Utveckling av Yrkesskolan - anpassad gymnasieskola Dnr 2025-91	KS 2025-02-28 § 11 Ge förvaltningschef i uppdrag att utveckla Yrkesskolans programutbud till ett attraktivt och konkurrenskraftigt alternativ. Ge förvaltningschef i uppdrag att presentera förslag på vilka nationella program som Yrkesskolan ska erbjuda från och med läsåret 2026/2027.	Planerat till hösten 2025	Ärendet utgick och har inte aktualiserats igen.	Ej verkställt
Ansökan om verksamhetsstöd för Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a i Osby Dnr KS 2025-148	KS 2025-03-26 § 72 Att ge kommundirektören i uppdrag att komma med förslag på hur Osby kommun även framåt ska kunna medverka till att Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a i Osby ska kunna bedriva en attraktiv verksamhet till glädje för vårt samhälle.		Arbetet pågår med att identifiera verksamhet som kan knytas till bidrag som en kommun normalt ger. Målet är att teckna överenskommelse/avtal med föreningen kring den verksamhet som föreningen bedriver kopplat till ett framtida bidrag.	Ej verkställt
Ansökan om verksamhetsstöd för Lönsboda Folkets Hus- och Parkförening Dnr KS 2025-149	KS 2025-03-26 § 73 Att ge kommundirektören i uppdrag att komma med förslag på hur Osby kommun även framåt ska kunna medverka till att Lönsboda Folkets Hus- och Parkförening ska kunna bedriva en attraktiv verksamhet till glädje för vårt samhälle.		Arbetet pågår med att identifiera verksamhet som kan knytas till bidrag som en kommun normalt ger. För den verksamhet som Grenada bedriver kommer sannolikt inte överenskommelse/avtal krävas, det bedöms istället kunna rymmas inom kommunens riktlinjer för bidrag.	Ej verkställt
Mötesanteckningar - Näringslivsråd, 2025 Dnr 2025-366	KS 2025-05-28 § 100 Ge kommundirektören i uppdrag att komma med förslag på hur Osby kommun ska arbeta för att uppfylla kommunfullmäktigemålet "I Osby kommun ska det finnas ett positivt företagsklimat och det ska vara enkelt att starta, driva och utveckla företag". I samband med detta arbete, se över näringslivsrådets funktion.		Uppdraget pågår	Ej verkställt Ej verkställt

2026-08-14

Ärende	När gavs uppdraget?	När ska detta verkställas/beslutas?	Kommentarer:	Verkställt/Ej verkställt
Initiativärende gällande detaljplaner Dnr KS 2025-566	KS 2025-08-27 Att ge kommundirektören i uppdrag att genomföra en kartläggning över kommunens detaljplaner Att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram både en åtgärdsplan och handlingsplan för iordningställandet av eventuella detaljplaner som identifieras i kartläggningen.		Arbetet pågår hos samhällsbyggnadsförvaltningen. Det är ett omfattande arbete att identifiera framförallt ändringsbehoven. Förväntas redovisas först 2027.	Ej verkställt
Initiativärende "Strategier kommunala fastigheter" Dnr KS 2025-776	KS 2025-11-26 Ge Kommundirektören i uppdrag - att utreda om det finns något formellt beslut kring vilka ägandeformer det ska vara av de verksamhetslokaler som Osby kommun driver verksamhet i. - att om sådant beslut finns redovisa det på kommunstyrelsen i februari så att kommunstyrelsen kan bedöma om nytt beslut behöver fattas eller tidigare beslut behöver förtydligas. - att om inget formellt beslut hittas/finns som rör ovanstående återkomma med ett förslag på en strategisk inriktning för vilka ägandeformer kommunen ska sträva efter för kommunens verksamhetslokaler.		Utredning har genomförts KS 2026-06-03 § 108 Kommundirektören får i uppdrag att återkomma med ett förslag på en strategisk inriktning för vilka ägandeformer kommunen ska sträva efter för kommunens verksamhetslokaler	Verkställt
Initiativärende "Strategier kommunala fastigheter" Dnr KS 2025-776	KS 2026-06-03 § 108 Kommundirektören får i uppdrag att återkomma med ett förslag på en strategisk inriktning för vilka ägandeformer kommunen ska sträva efter för kommunens verksamhetslokaler		Ej påbörjat	Ej verkställt

2026-08-14

Ärende	När gavs uppdraget?	När ska detta verkställas/beslutas?	Kommentarer:	Verkställt/Ej verkställt
Initiativärende - Killebergskolan åk. 6 Dnr KS 2025-735	KS 2025-11-28 Ge förvaltningen i uppdrag - att skyndsamt utreda möjligheten att återflytta årskurs 6 till Killebergskolan. Utredningen bör inkludera: • Pedagogiska och organisatoriska konsekvenser • Lokalmässiga förutsättningar • Ekonomiska aspekter • Barnens trygghet och studiemiljö • Synpunkter från berörda vårdnadshavare och personal	Beslutsärende på KS BUF 2026		Verkställt
Initiativärende gällande Toftagården Dnr KS 2025-784	KS 2025-11-28 att ge Förvaltningschefen i Barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag under 2026 hur Toftagården kan utvecklas för att på sikt öka antalet barn där igen, gärna i samverkan med andra aktörer och föräldraföreningen i Visseltofta.	Återrapporteras under 2026		Ej verkställt
Avsiktsförklaring Beredskap i samverkan SKNO Dnr KS 2026-75	KS 2026-02-04 § 12 Kommunstyrelsens ordförande uppdras att underteckna avsiktsförklaringen			Verkställt
Inventering av arkivlokaler 2025 - Kommunhuset Dnr KS 2025-644	KS 2026-02-04 § 17 - Att ge kommundirektören i uppdrag att genomföra åtgärder i enlighet med åtgärdsförslag i rapporten ”Inventering av arkivlokaler 2025 – Kommunhuset”, daterad 2025-11-10 och - Att begära återrapportering av åtgärderna senast vid kommunstyrelsens sammanträde i december 2026		Arbete pågår	Ej Verkställt

2026-08-14

Ärende	När gavs uppdraget?	När ska detta verkställas/beslutas?	Kommentarer:	Verkställt/Ej verkställt
Instruktion till ombud vid bolagsstämmor 2026 Dnr KS 2026-198	KS 2026-03-04 § 34 Kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att bereda ärendet så att kommunfullmäktige kan hantera det på sitt sammanträde i mars 2026.		Delegationsbeslut daterat 2026-03-16 i ärende KS 2026-198	Verkställt
Personalekonomisk redovisning 2025 Dnr KS 2026-257	KS 2026-04-08 § 53 - Att ge nämnder/förvaltningar i uppdrag att analysera resultatet utifrån sin verksamhet.			Verkställt
Arbetsmiljörapport 2025 Dnr KS 2026-258	KS 2026-04-08 § 54 Överlämna arbetsmiljörapporten till nämnderna/förvaltningarna där respektive nämnd/förvaltning får i uppdrag att analysera resultatet och ta fram förslag på mål och ev. åtgärder för arbetsmiljöarbetet 2025.			Verkställt
Ansökan om generellt verksamhetsbidrag för 2026 - Medborgarhusföreningen Borgen upa Dnr KS 2026-44	KS 2026-04-08 § 58 Kommunstyrelsens arbetsutskott får i uppdrag att formulera ett uppdrag till kommunens stämmoombud inför föreningsstämman.		KSau 2026-04-28 § 66	Verkställt
Initiativärende Kommunstyrelsen - Arbetsmiljö- och kostnader för köp av konsulttjänster Socialdemokraterna (S) Dnr KS 2026-399	KS 2026-05-06 § 88 Förvaltningschef Emma Frostensson får i uppdrag att ta fram ett svar på initiativärendet med de efterfrågade uppgifterna.			Ej verkställt
Nyttjade av överskottsmedel för inlösen av pensionsskuld 2026 Dnr KS 2026-454	KS 2026-06-03 § 105 Ge kommundirektör och ekonomichef i uppdrag att underteckna blankett för ”uttag av överskottsfond” samt vidarebefordra denna till KPA.			Verkställt

2026-08-14

Samhällsbyggnadsnämnden

Ärende	När gavs uppdraget?	När ska detta verkställas/beslutas?	Kommentarer:	Verkställt/Ej verkställt
Hållbart medarbetarengagemang 2024 Dnr KS 2025-50	KS 2025-01-29 § 13 Resultatet för respektive förvaltning ska redovisas i respektive nämnd.		Ärendet kom inte upp i nämnden i februari/mars 2025. Det beror bland annat på resursbrist på HR och att förvaltningen och nämnds administrationen missade att ta upp det på ärendeberedningen. Oftast kommer det direkt från HR när de är klara. Ärendet var med på dagordningen under senhösten, men fick lyftas ut då andra ärenden drog ut på tiden. En sammanfattning för 2024 får komma i samband med att 2025 års resultat redovisas i nämnden under feb/mars SBN 2026-03-26 § 39	Verkställt
Arbetsmiljörapport 2024 Dnr 2025-141	KS 2025-02-26 § 42 Överlämna arbetsmiljörapporten till nämnderna/förvaltningarna där respektive nämnd/förvaltning får i uppdrag att analysera resultatet och ta fram förslag på mål och ev. åtgärder för arbetsmiljöarbetet 2025.		Ärendet kom inte upp i nämnden i februari/mars 2025. Det beror bland annat på resursbrist på HR och att förvaltningen och nämnds administrationen missade att ta upp det på ärendeberedningen. Oftast kommer det direkt från HR när de är klara. Ärendet var med på dagordningen under senhösten, men fick lyftas ut då andra ärenden drog ut på tiden. En sammanfattning för 2024 får komma i samband med att 2025 års resultat redovisas i nämnden under feb/mars SBN 2026-04-23 § 46	Verkställt

2026-08-14

Ärende	När gavs uppdraget?	När ska detta verkställas/beslutas?	Kommentarer:	Verkställt/Ej verkställt
Arbetsmiljörapport 2025 Dnr KS 2026-258	KS 2026-04-08 § 54 Överlämna arbetsmiljörapporten till nämnderna/förvaltningarna där respektive nämnd/förvaltning får i uppdrag att analysera resultatet och ta fram förslag på mål och ev. åtgärder för arbetsmiljöarbetet 2025.		SBN 2026-04-23 § 46	Verkställt
Personalekonomisk redovisning 2024 Dnr KS 2025-140	KS 2025-02-26 § 43 Att ge nämnder/förvaltningar i uppdrag att analysera resultatet utifrån sin verksamhet		Ärendet kom inte upp i nämnden i februari/mars 2025. Det beror bland annat på resursbrist på HR och att förvaltningen och nämnds administrationen missade att ta upp det på ärendeberedningen. Oftast kommer det direkt från HR när de är klara. Ärendet var med på dagordningen under senhösten, men fick lyftas ut då andra ärenden drog ut på tiden. En sammanfattning för 2024 får komma i samband med att 2025 års resultat redovisas i nämnden under feb/mars SBN 2026-04-23 § 46	Verkställt
Personalekonomisk redovisning 2025 Dnr KS 2026-257	KS 2026-04-08 § 53 - Att ge nämnder/förvaltningar i uppdrag att analysera resultatet utifrån sin verksamhet.		SBN 2026-04-23 § 46	Verkställt
Förstudie tågstation/industrispår i Lönsboda, projekt Sydostlänken Dnr KS 2025-373	KS 2025-05-28 § 110 -Ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att etablera en ny tågstation i Lönsboda inom ramen för projektet Sydostlänken. -Ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att anlägga ett industrispår söder om Lönsboda med koppling till Olofströmsbanan.		Arbete pågår i samarbete med Trafikverket. Underlag kring Lönsbodas stationsområde och byns framtida utveckling i övrigt tas fram under 2026. Möjlighet att koppla industrispår till Sydostlänken söder om Lönsboda har utretts.	Ej verkställt Verkställt

2026-08-14

Ärende	När gavs uppdraget?	När ska detta verkställas/beslutas?	Kommentarer:	Verkställt/Ej verkställt
Energiplan för Osby kommun Dnr KS 2025-391	KS 2025-08-27 Ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att se över och aktualisera befintlig energi- och klimatplan för Osby kommun och därefter föreslå den för kommunfullmäktige		Arbetet startas upp hösten 2026. Möjlighet till finansiering av åtgärder genom EU-medel undersöks.	Ej verkställt

2026-08-14

Hälsa- och omsorgsnämnden

Ärende	När gavs uppdraget?	När ska detta verkställas/beslutas?	Kommentarer:	Verkställt/Ej verkställt
Arbetsmiljörapport 2025 Dnr KS 2026-258	KS 2026-04-08 § 54 Överlämna arbetsmiljörapporten till nämnderna/förvaltningarna där respektive nämnd/förvaltning får i uppdrag att analysera resultatet och ta fram förslag på mål och ev. åtgärder för arbetsmiljöarbetet 2025.		HON 2026-04-21 § 32	Verkställt
Personalekonomisk redovisning 2025 Dnr KS 2026-257	KS 2026-04-08 § 53 - Att ge nämnder/förvaltningar i uppdrag att analysera resultatet utifrån sin verksamhet.		HON 2026-05-19 § 43	Verkställt

Miljö- och byggnämnden

Ärende	När gavs uppdraget?	När ska detta verkställas/beslutas?	Kommentarer:	Verkställt/Ej verkställt
Arbetsmiljörapport 2025 Dnr KS 2026-258	KS 2026-04-08 § 54 Överlämna arbetsmiljörapporten till nämnderna/förvaltningarna där respektive nämnd/förvaltning får i uppdrag att analysera resultatet och ta fram förslag på mål och ev. åtgärder för arbetsmiljöarbetet 2025.		MBN 2026-04-28 § 38	Verkställt
Personalekonomisk redovisning 2025 Dnr KS 2026-257	KS 2026-04-08 § 53 - Att ge nämnder/förvaltningar i uppdrag att analysera resultatet utifrån sin verksamhet.		MBN 2026-04-28 § 39	Verkställt

Kommunstyrelseförvaltning
Amanda Svensson
amanda.svensson@osby.se

Beslutsinstans: kommunfullmäktige

Förslag till sammanträdesplan 2027 för KSau, KS och KF

Dnr. KS-2026-00041 0.0.6

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Fastställa sammanträdestider för 2027 till följande tisdagar:

26 januari	24 augusti
23 februari	5 oktober
30 mars	26 oktober
27 april	23 november
25 maj	

Kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden startar klockan 08.30 om inget annat anges i kallelsen.

Föreslå kommunstyrelsen
Fastställa sammanträdestider för 2027 till följande onsdagar:

13 januari	2 juni
3 februari	1 september
3 mars	13 oktober
7 april	3 november
5 maj	1 december

Kommunstyrelsens sammanträden startar klockan 08.30 om inget annat anges i kallelsen.

Föreslå kommunfullmäktige
Fastställa sammanträdestider för 2027 till följande måndagar:

15 februari	13 september
15 mars	25 oktober
19 april	15 november
17 maj	13 december
14 juni	

Kommunfullmäktiges sammanträden startar klockan 18.00 om inget annat anges i kallelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt och tagit fram förslag på sammanträdesplan för 2027 för kommunens politiska organ kommunfullmäktige och kommunstyrelse.

I förslaget har hänsyn tagits för hanteringen av delårsbokslutet så att revisorerna hinner granska och inkomma med sina handlingar.

Förslaget bygger på att beredning av dagordningen och dess ärenden sker inför den första politiskt beslutande instansen, kommunstyrelsens arbetsutskott. Arbetsutskottet är i sin tur det beredande organet inför kommunstyrelsen och kommunstyrelsen detsamma inför kommunfullmäktige.

Barnrättsprövning

Ärendet bedöms inte beröra barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Förslag till sammanträdesplan 2027 för ksau, ks och kf”, daterad 2026-09-07

Sammanträdesplan 2027

Beslutet ska skickas till

Kansliet

Margareta Larsson Östling
Administrativ chef

Amanda Svensson
Kommunsekreterare

OSBY KOMMUN SAMMANTRÄDESPLAN 2027

Politiskt organ	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Miljö- och byggnämndens beredning												
Miljö- och byggnämnden **tisdagar kl. 13:00**	**19**	**16**	**23**	**20**	**18**	**22**	**-**	**17**	**21**	**19**	**16**	**14**
Hälsa- och välfärd beredning												
Hälsa- och välfärdsnämnden **torsdagar kl. 13.00**	**12, 21**	**18**	**25**	**22**	**20**	**24**	**-**	**19**	**23**	**21**	**18**	**16**
Hälsa- och välfärds individutskott**, torsdagar kl. 08.30**	**21**	**18**	**25**	**22**	**20**	**24**	**22**	**19**	**23**	**21**	**18**	**16**
Barn- och utbildning beredning												
Barn- och utbildningsnämnden **Torsdagar kl. 08.30**	**28**	**25**	**-**	**1, 29**	**27**	**29**	**-**	**26**	**30**	**28**	**25**	**21**
Kommunstyrelsens arbetsutskott beredning **måndagar kl. 10.00**	**18**	**15**	**22**	**19**	**17**	**-**	**-**	**16**	**27**	**18**	**15**	**-**
Kommunstyrelsens **arbetsutskott, tisdagar kl. 08.30**	**26**	**23**	**30**	**27**	**25**	**-**	**-**	**24**	**-**	**5, 26**	**23**	**-**
Kommunstyrelsen **onsdagar kl. 08.30**	**13**	**3**	**3**	**7**	**5**	**2**	**-**	**-**	**1**	**13**	**3**	**1**
Kommunfullmäktige **måndagar kl. 18:00**	**-**	**15**	**15**	**19**	**17**	**14**	**-**	**-**	**13**	**25**	**15**	**13**
Valnämnden												

Fotnoter:

[1] Beslut om budgetanvisningar – KS november

[2] Beslut om internbudget – KS december, nämnder november

[3] Beslut om tilläggsbudget – KS april och KF april

[4] Års och koncernredovisning – KS april och KF april

[5] Budgetuppföljningar gällande: a) **mars -** beslut i KS maj och KF juni**,** b) **april -** beslut i KS juni, c) **oktober** beslut i KS december

[6] Beslut om budget och flerårsplan - KS september och KF september

[7] Beslut om skattesats - KS september och KF september

[8] Delårsbokslut per 31 augusti – KS oktober samt KF oktober

Kommunstyrelseförvaltning
Margareta Larsson Östling
margareta.larssonostling@osby.se

Beslutsinstans: kommunfullmäktige

Arbetsordning för kommunfullmäktige för mandatperioden 2027-2030

Dnr. KS-2026-00555 0.0.3

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Föreslå kommunstyrelsen
Föreslå kommunfullmäktige

Besluta att godkänna arbetsordningen för mandatperioden år 2027–2030.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen (KL) ska kommunfullmäktige utfärda en arbetsordning för sitt eget arbete.

Arbetsordningen för kommunfullmäktige är ett regelverk som styr fullmäktiges interna arbete, sammanträdesformer och hantering av ärenden.

Utgångspunkt har varit den nu gällande arbetsordningen för innevarande mandatperiod 2023–2026.

~~Överstruken text~~ föreslås tas bort, gulmarkerad text innebär ändringar/tillägg.

Barnrättsprövning

Ärendet med antagande av ny arbetsordning för kommunfullmäktige bedöms inte beröra barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Antagande av arbetsordning för kommunfullmäktige för mandatperioden 2027-2030”, daterad 2026-09-28

Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige 2027-2030

Beslutet ska skickas till

Kansliet

Samtliga ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige 2027-2030

Ingmar Unosson
Kommundirektör

Margareta Larsson Östling
Administrativ chef/bitr. kommundirektör

OSBY KOMMUN

Arbetsordning för kommunfullmäktige för mandatperioden ~~2023–2026~~ 2027-2030

Dokumenttyp Arbetsordning	
Dokumentansvarig Kanslienheten	**Beslutsdatum** ~~2023-10-30, § 119~~ ~~2023-03-27, § 26~~ 2026-10-19
Beslutad av Kommunfullmäktige	**Dnr** KS 2026-555

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. I detta dokument förkortas kommunallagen (**2017:725**) fortsättningsvis KL.

Antalet ledamöter

1 §

Kommunfullmäktige består av det antal ledamöter som fullmäktige beslutat. För mandatperioden 2027–2030 innebär detta trettiofem (**35**) ledamöter. Antalet ersättare framgår av vallagen (**2005:837**).

Presidium

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör kommunfullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång. Vid valet bestämmer kommunfullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Interimsordförande/ålderspresident

3 §

Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdrag

5 §

Om en förtroendevald som valts av kommunfullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa kommunfullmäktigesammanträde om inte kommunfullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av kommunfullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet.

Tid för sammanträden

6 §

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde på dag och tid som kommunfullmäktige för varje år bestämmer.

Det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober månad.

~~Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.~~

Extra sammanträde

7 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

8 §

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde
9 §

Kommunfullmäktige sammanträder på plats som ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, bestämmer.

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.
Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kanslienhet, senast sju (7) dagar innan sammanträdet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Placeringsordning
10 §

Ordföranden bestämmer, i samråd med vice ordförandena, den placeringsordning som ska gälla under mandatperioden för kommunfullmäktiges ledamöter.

Tillkännagivande av sammanträde
11 §

Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med kommunfullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

Kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. ~~Varje ledamot~~ Ledamöter och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas digitalt via systemet för nämndadministration med en samtidig notifiering via e-post.

Kommunfullmäktiges sammanträde ska, med angivande av tid och plats för aktuellt sammanträde, annonseras i tidning på orten en vecka före respektive sammanträdesdag.

I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde
12 §

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Gruppledare

13 §

Varje i kommunfullmäktige representerat politiskt parti ska utse en (1) ledamot som gruppledare för partiet och en (1) ledamot som ersättare för gruppledaren, vilket rapporteras in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet.

Ärenden och handlingar till sammanträden

14 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

15 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i ~~tillkännagivandet~~ kungörelsen bör ~~tillställas~~ expedieras ~~varje ledamot~~ ledamöter och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska ~~tillställas~~ expedieras ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör ~~tillställas~~ expedieras samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

16 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till gruppledaren för det politiska partiet vederbörande representerar. Gruppledaren ~~och/~~eller dennes ersättaren ~~för gruppledaren~~ ansvarar för att kalla in den/de ersättare som står i tur att tjänstgöra. Före sammanträdet ska kommunfullmäktiges sekreterare informeras vilka ersättare som kallats att tjänstgöra och för vem man tjänstgör. ~~Före det att respektive sammanträde tar sin början ska gruppledaren och/eller ersättaren för gruppledaren informera kommunfullmäktiges sekreterare om vilka som kallats in att tjänstgöra och för vem/vilka vederbörande ska tjänstgöra.~~

Kommunfullmäktiges sekreterare kan, vid behov, biträda gruppledarna i att kalla in den/de ersättare som står i tur att tjänstgöra.

17 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot som avbryter sin tjänstgöring under ett pågående sammanträde ska anmäla detta till kommunfullmäktiges sekreterare.

18 §

Det som sagts om ledamot i **16** och **17 §§** gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

19 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

20 §

En uppropslista som visar ~~de~~ tjänstgörande ledamöter och ersättare ~~som tjänstgör~~ ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Närvarande ersättare som inte tjänstgör ska antecknas vid uppropet. Ersättare som inställer sig efter uppropet ska anmäla sin ankomst till kommunfullmäktiges sekreterare.

Ledamot som inställer sig efter det att uppropet avslutats ska anmäla sin ankomst till ordföranden som meddelar att ledamoten är närvarande och låter vederbörande påbörja sin tjänstgöring vid lämpligt tillfälle i enlighet med vad som anges i **19 §**.

Protokollsjusterare

21 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Om inga andra omständigheter anges utses justerare i enlighet med § 43.

Turordning för handläggning av ärenden

22 §

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen ~~tillkännagivandet~~. Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen ~~tillkännagivandet~~.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträden

23 §

Rätt att delta i överläggningen har

- ✓ kommunalråd//oppositionsråd
- ✓ ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ✓ ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ✓ ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- ✓ styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

24 §

De förtroendevalda revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen samt delårsbokslutet.

De förtroendevalda revisorerna får också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid kommunfullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

25 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i en gemensam nämnd och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

26 §

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträden

27 §

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han/hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två (**2**) minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Den talare som har föranlett repliken har därefter rätt att under högst två (**2**) minuter avge genmäle. Denna rätt till replik respektive genmäle är för envar, i ett ärende, begränsad till två (**2**) repliker och två (**2**) genmälen.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ordet från talaren. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans/hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

28 §

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande formulera det skriftligt.

Deltagande i beslut

29 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Jäv

30 §

Ledamot och tjänstgörande ersättare ska antingen i förväg, till ordföranden eller någon av vice ordförandena, eller omedelbart när ärendets behandling påbörjas anmäla om vederbörande är jävig i ärendet.

Ledamot som känner till en jävssituation bör påtala detta för ordföranden.

Omröstningar

31 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två (**2**) ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop, enligt uppropslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

När omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

32 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.
En valsedel är ogiltig om den

- ✓ upptar namnet på någon som inte är valbar,
- ✓ upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- ✓ upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller **inte** vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lagen (**1992:339**) om proportionellt valsätt.

Motioner

33 §

En motion

- ✓ ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- ✓ får inte ta upp ämnen av olika slag,
- ✓ väcks genom att den ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet, eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Med en skriftlig och undertecknad motion jämställs en motion som undertecknats och därefter skickats per e-post till kommun@osby.se ~~och/~~eller e-post försedd med e-signatur.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. ~~Vad som anges ovan om möjligheten att ge in en motion via fax och/eller e-post kan således inte tillämpas av en ersättare.~~

Kommunstyrelsen ska en (**1**) gång varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i oktober månad.

Medborgarförslag
34 §

Den som är folkbokförd i kommunen eller i en kommun inom landstinget får väcka ärende i kommunfullmäktige genom så kallat medborgarförslag.

Ett medborgarförslag
- ✓ ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer,
- ✓ ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- ✓ får inte ta upp ämnen av olika slag,
- ✓ väcks genom att det lämnas in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet, eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Med ett skriftligt och egenhändigt undertecknat medborgarförslag jämställs ett medborgarförslag som undertecknats och därefter skickats per e-post till kommun@osby.se ~~och~~/eller till denna e-post försedd med e-signatur.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i kommunfullmäktige om det ligger inom kommunfullmäktiges befogenhetsområde.

Kommunfullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om kommunfullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i kommunfullmäktige utan i stället vad som anges om medborgarförslag i ”**Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden ~~2023-2026~~ 2027-2030”.**

Medborgarförslag ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska en (**1**) gång per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen, som ska omfatta såväl anledningen till att medborgarförslaget inte besvarats som när det bedöms kunna besvaras, ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde oktober månad.

Företagens initiativrätt
35 §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2–6 §§ KL får väcka ärenden i kommunfullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att kommunfullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer
36 §

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 12.00, tre (3) vardagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

~~En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer efter det då interpellationen avses att ställas.~~
En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i ~~tillkännagivandet~~ kungörelsen om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast vardagen närmast före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i förbundsstyrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen när svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor
37 §

En fråga ska

- ✓ vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ✓ ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet senast tre (**3**) vardagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i **36 §** om interpellationer gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärenden
38 §

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige ska redovisas de kommunfullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna
39 §

Kommunfullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som kommunfullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i ”**Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden ~~2023-2026~~ 2027-2030**”.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning
40 §

Kommunfullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget
41 §

Kommunfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Valberedning
42 §

På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden. Valberedningen består av en ledamot och en ersättare från varje parti representerat i kommunfullmäktige ~~nio (9) ledamöter och lika många ersättare~~. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Justering av protokoll
43 §

Protokollet justeras av ordföranden och två (2) ledamöter. Om inget annat anges, utgörs dessa två ledamöter av kommunfullmäktiges 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande.

Om två (2) eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han/hon har lett. Kommunfullmäktige utser även en ny ledamot till justerare för paragrafen/paragraferna efter den ledamot som har fungerat som ordförande enligt första stycket.

Kommunfullmäktige kan, i undantagsfall, besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Den aktuella paragrafen ska, för att det inte ska föreligga några oklarheter om innehållet i beslutet, redovisas skriftligt innan kommunfullmäktige justerar den.

Om möjligheten finns kan kommunfullmäktiges protokoll justeras digitalt.

Reservation
44 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Med en skriftlig reservation jämställs en reservation som undertecknats och därefter skickats per e-post till kommun@osby.se ~~och/~~eller till denna e-post försedd med e-signatur.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering av beslut och protokoll
45 §

Utdrag ur protokollet ska i första hand digitalt och i andra hand i pappersform ~~tillställas~~ expedieras de nämnder, andra myndigheter/organ och personer som berörs av ett beslut i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens förtroendevalda revisorer ska digitalt ~~tillställas~~ expedieras hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

Tillkännagivande av justering av kommunfullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder inte möter på grund av lag eller annan författning.

Allmänhetens frågestund
46 §

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor vid följande sammanträden med kommunfullmäktige

- ✓ när kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen,
- ✓ när kommunfullmäktige behandlar budgeten,
- ✓ vid övriga sammanträden om ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, beslutat det.

I ~~tillkännagivandet~~ kungörelsen av dessa sammanträden ska det anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Allmänhetens frågestund hålls, innan kommunfullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.
Frågestunden bör pågå högst 30 minuter per sammanträde.

Frågan ska vara skriftlig och ges in till kommunstyrelsens kansli senast kl. 12.00 samma dag som det sammanträde vid vilket medborgaren avser ställa den.
Frågan ska vara kort och koncis. Frågan får inte beröra myndighetsutövning mot enskild och ej i övrigt vara individrelaterad. Frågan ska falla inom ramen för den kommunala kompetensen.
Kommunfullmäktiges ordförande ska efter samråd med presidiet avgöra huruvida frågan får ställas eller inte.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Efter besvarandet av frågan får, efter medgivande av ordföranden, en kort följdfråga ställas. Frågan får riktas till ordförande eller vice ordförande i styrelse/nämnd samt till ordförande eller vice ordförande i sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ kommunallagen. Något formellt tvång att besvara fråga föreligger ej. Sakupplysningar får lämnas av tjänsteman i kommunen.
Frågans sakinnehåll ska enbart noteras till kommunfullmäktiges protokoll, ej redovisas i sin helhet och ej heller ska noteringar om svaret upptas.

De förtroendevalda revisorernas möjlighet att lämna information

47 §

De förtroendevalda revisorerna har vid varje sammanträde med kommunfullmäktige möjlighet att lämna information om sin pågående verksamhet. Om denna möjlighet avses utnyttjas ska ordföranden för de förtroendevalda revisorerna meddela kommunfullmäktiges ordförande detta senast fjorton (**14**) dagar före aktuellt sammanträde.

Kompletterande bestämmelser om fullmäktigeberedningar

48 §

Förutom vad som anges i KL om fullmäktigeberedningar gäller följande.

Kommunfullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

Kommunfullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en fullmäktigeberedning samt mandattiden för denna.

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som kommunfullmäktige beslutar att överlämna till beredningen.

Kommunfullmäktige bestämmer antalet ledamöter och ersättare i beredningarna. Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande. Till ordföranden ska i första hand någon ur kommunfullmäktiges presidium utses.

En fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till fullmäktigeberedningens uppgiftsområde och hos kommunfullmäktige göra de framställningar som fullmäktigeberedningen finner påkallade.

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sin uppgift.

Kommunfullmäktige medger att sammanträden med en fullmäktigeberedning helt eller delvis ska vara offentliga. Det är dock fullmäktigeberedningen själv som avgör vid vilka sammanträden allmänheten ska tillåtas närvara.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

~~Samordningsgrupp~~

~~49 §~~

~~En samordningsgrupp, utan beslutanderätt, bestående av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidium samt kommundirektören ska inrättas.~~

~~Kommunfullmäktiges ordförande är sammankallande i samordningsgruppen.~~

~~Samordningsgruppens uppgift är, i syfte att stärka informationsflödet och transparensen i det demokratiska arbetet och den interna organisationen, att diskutera frågeställningar avseende ärendehandläggning och ärendeberedning mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, övriga nämnder och förvaltningar.~~

~~Vid samordningsgruppens möten förs minnesanteckningar av sekreterare från kanslienheten.~~

Kommunstyrelseförvaltning
Margareta Larsson Östling
margareta.larssonostling@osby.se

Beslutsinstans:

Förslag till reviderad delegationsordning

Dnr. KS-2026-00039 0.0.2

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Föreslå kommunstyrelsen

Godkänna revidering av delegationsordningen för kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Förslag om revidering föreligger. Överstruken text tas bort och ändringar är gulmarkerade.

Räddningstjänsten har ett tillägg om att delegera räddningsledarskap och Arbete- och välfärdsförvaltningen har ändring i kompletterande beslutanderätt.

Barnrättsprövning

Ärendet om revidering av styrdokument berör inte barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Förslag till reviderad delegationsordning”, daterad 2026-09-24

Förslag till reviderad delegationsordning oktober 2026

Beslutet ska skickas till

Samtliga förvaltningar under kommunstyrelsen

Ingmar Unosson
Kommundirektör

Margareta Larsson Östling
Administrativ chef/biträdande kommundirektör

OSBY KOMMUN

Dnr KS/2023:82

Delegationsordning

Kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen den 2 november 2022, § 203 (**KS/2022:213**)

Reviderad den

- ✓ 11 januari 2023, § 9 (**KS/2022:213**)
- ✓ 8 mars 2023, § 57 (**KS/2023:82**)
- ✓ 9 maj 2023, § 123 (**KS/2023:82**)
- ✓ 6 september 2023, § 192 (**KS/2023:82**)
- ✓ 1 november 2023, § 271 (**KS/2023:82**)
- ✓ 21 februari 2024, § 123 (**KS/2024:10**)
- ✓ 20 mars 2024, § 46 (**KS/2024:10**)
- ✓ 25 september 2024, § 182 (**KS/2024:10**)
- ✓ 18 december 2024, § 267 (**KS/2024:10**)
- ✓ 26 mars 2025, § 71 (**KS/2025:196**)
- ✓ 28 maj 2025, § 89, (**KS/2025:196**)
- ✓ 27 augusti 2025, § 144 (**KS/2025:196**)
- ✓ 26 november 2025 § 250 **(KS/2025-196)**
- ✓ 4 mars 2026 § 31 (**KS/2026-39**)
- ✓ 3 juni 2026 § 110 (**KS/2026-39**)
- ✓ 2 september 2026 § 138 (**KS/2026-39**)

Beslutad av:	Kommunstyrelsen	Beslutsdatum:	2022-11-02
Framtagen av:	Administrativ chef	Dokumentansvarig:	Administrativ chef
		Diarienummer:	KS/2023:82
		Giltighetstid	Tillsvidare



Innehållsförteckning

Allmänt om delegering av beslutanderätt 4
Vad innebär delegering? 4
Syftet med delegering av beslutanderätt 4
Förutsättningar för nämndens delegationsrätt 4
Vad kan delegeras? 4
Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud **4**
Delegationsförbud i socialtjänsten 5
Gränsdragning mellan beslut och verkställighet 6
Beslut utan delegeringsuppdrag 6
Vem kan man delegera till? 6
Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt 6
Anmälan av delegationsbeslut 7
Vidaredelegation 7
Vid förhinder för delegaten 7
Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp 8
Undertecknande av handlingar och rätten att teckna firma 8
Utfärdande av fullmakt 9
Organisationsförändringar 9
Överklagande av beslut 9
Förkortningar 11
Lagar/avtal mm 11
1. Allmänna ärenden 14
2. Upphandling och ekonomi 24
3. Personaladministrativa ärenden 27
4. Näringsliv/Tillväxt/Utveckling/Turism 29
5. Räddningstjänst 29
6. Förskola 31
7. Förskoleklass 31
8. Grundskolan 32
9. Anpassad grundskola 33
10. Fritidshem 33
11. Gymnasieskolan 34
12. Anpassad gymnasieskola/Yrkesskolan 35

13. Utbildning, gemensamma frågor **36**
14. Skolskjuts **37**
15. Vuxenutbildning och samhällsorientering **38**
16. Yrkeshögskolan **39**
17. Beslut rörande barn och ungdom **40**
18. Beslut rörande familjerätt **44**
19. Beslut enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU **47**
20. Beslut om ekonomiskt bistånd **49**
21. Beslut rörande vuxna **51**
22. Beslut enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM **53**
23. Beslut delegerade till sociala jouren i Kristianstad **53**
24. Yttranden, överklaganden och företrädande av nämnden mot utomstående part inom socialtjänstens verksamhetsområde **54**
25. Övriga ärenden inom socialtjänstens verksamhetsområde **56**
26. Civil beredskap **57**
Bilaga 1 ..... **58**
Kompletterande beslutanderätt enligt lag LVU, KS 2024-02-21 58
Kompletterande beslutanderätt enligt Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende 60
Kompletterande beslutanderätt enligt lag LVM, KS 2024-02-21 61

Allmänt om delegering av beslutanderätt

Vad innebär delegering?

Nämnders möjligheter att delegera sin beslutanderätt i ärenden behandlas i 6 kap. 37–40 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen.

Utgångspunkten är att styrelsen/nämnden har all beslutanderätt inom sitt ansvarsområde. Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över från nämnden till ett utskott, till en ledamot eller ersättare eller till en anställd hos kommunen (=delegaten). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan när som helst återkalla ett delegeringsuppdrag. Nämnden kan också föregripa ett beslut genom att överta beslutanderätten och själv och fatta beslut. Finner nämnden att delegationsordningen bör ändras, kan nämnden återkalla den givna beslutsrätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Motsvarande gäller om en förvaltningschef vidaredelegerat sin beslutanderätt i enlighet med vad som anges nedan under rubriken ”Vidaredelegation”. En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som rör delegatens egna personliga förhållanden, eller där jäv enligt 16–18 §§ förvaltningslagen (2017:900) föreligger.

Delegat bör i viktiga ärenden samråda med överordnad chef innan beslut fattas.

Den delegerade beslutanderätten kan endast användas av den som har att handlägga dylika ärenden och endast i tilldelat ärende. En delegat ska följa policys och riktlinjer som antagits av Osby kommun inom olika områden. Denna delegationsordning innehåller en uttömmande förteckning av ärenden i vilka kommunstyrelsen har delegerat sin beslutanderätt om man inte i ett enskilt ärende fattat annat beslut.

Syftet med delegering av beslutanderätt

Syftet med att delegera beslutanderätten är dels att avlasta kommunstyrelsen i rutinärenden och på så sätt skapa utrymme för mer omfattande behandling av ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt, dels att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att förkorta såväl handläggningstiden som tiden för beslut.

Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till styrelsen/nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Styrelsen/nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Vad kan delegeras?

Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud

Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller inte, finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige,
3. yttranden i anledning av att beslut av nämnden i sin helhet överklagats,
4. yttranden i anledning av att kommunfullmäktiges beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
7. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. i socialtjänstlagen (2001:453),
8. ärenden som inte är budgeterade och som innebär kostnadsökningar.

Vad som omfattar verksamhetens ”mål, inriktning, omfattning eller kvalitet” (punkt 1) tillika vad som är av ”principiell beskaffenhet eller av annars av större vikt” vid myndighetsutövning (punkt 5) är ofta en tolknings- och bedömningsfråga varför oklara fall bör stämmas av med nämndens ordförande eller ansvarig chef. Att oklarheter föreligger utgör en indikation på att ärendet bör avgöras av kommunstyrelsen.

Delegationsförbud i socialtjänsten

Möjligheterna att delegera beslutanderätt har av rättssäkerhetsskäl begränsats. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste besluta i dessa ärenden. Enligt praxis råder vidare delegationsförbud enligt 6 kap. 38 § KL för vissa ärenden enligt LVU.

Delegationsförbud gäller:	Lagrum
Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3 § FB
Beslut om nedläggning av faderskapsutredning	2 kap. 7 och 9 §§ FB
Beslut att inte påbörja faderskapsutredning	2 kap. 9 § FB
Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 10 § FB
Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap	6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ FB
Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7 § FB
Förbud eller begränsning för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn.	18 kap. 1 1 § SoL
Begäran om att utbetalning av barnbidrag ska ske till den andra av föräldrarna, någon annan lämplig person eller nämnden	16 kap 18 § SFB
Begäran om att utbetalning av underhållsstöd ska ske till någon annan lämplig person eller nämnden	18 kap 19 § SFB
Beslut om hemlighållande av den unges vistelseort	14 § p. 2 LVU
Beslut om att umgängesbegränsning	14 § p. 1 LVU
Beslut om att barnets vistelseort ska hållas hemlig för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med	5 kap 4§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende p 1
Beslut om hur barnets umgänge med den vårdnadshavaren som barnet inte är placerat tillsammans med ska utövas	5 kap 4§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende p 2

Socialnämnden får endast delegera beslutanderätt till ett utskott i ärenden som framgår av 30 kap 6, 7, 8, 9 och 10 punkt 6, 12 §§ SoL.

Bestämmelser om rätt för ordföranden, eller någon annan ledamot som nämnden har utsett, att i vissa fall fatta beslut i socialnämndens ställe finns I LVM, LVU och LSB.

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Det är skillnad mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning tas endast upp beslut i kommunallagens mening. För att en delegat ska kunna fatta ett beslut måste stöd finnas i delegationsordningen. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är när det föreligger alternativa lösningar och när beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. Ett beslut kan alltid överklagas, medan åtgärder av rent förberedande eller verkställande art inte kan det. Till ledning för gränsdragningen kan därför ligga om det ter sig rimligt att beslutet ska kunna överklagas. Saknas en ärendetyp har kommunstyrelsen i det fallet inte överfört någon beslutanderätt varför beslutet enbart kan fattas av kommunstyrelsen.

En åtgärd som är av rent förberedande eller rent verkställande art kallas verkställighet. Sådana åtgärder delegeras inte. Ett kännetecken för att en åtgärd utgör verkställighet är att det finns ett begränsat utrymme för självständiga bedömningar. Inom de områden för vilka kommunen antagit styrande dokument om principer, ramar och riktlinjer utökas mängden åtgärder som utgör verkställighet. Ett klart exempel på verkställighet är debitering enligt avgiftstaxa. Den överhängande delen av alla rutinbetonade åtgärder som vidtas i den dagliga verksamheten utgör verkställighet. Det är därför inte möjligt att specificera samtliga. Det innebär att det kan uppstå fråga om orsaken till att en ärendetyp inte är upptagen i delegationsordningen. Är det på grund av att delegering inte skett eller är det på grund av att åtgärden utgör verkställighet?

Om en anställd är osäker på om en åtgärd utgör ett beslut eller verkställighet ska den anställda rådgöra med sin chef. En förtroendevald ska i motsvarande situation inhämta ordförandens bedömning.

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en delegat fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om den som beslutet avser är i god tro och det rör ett civilrättsligt förhållande.

Vem kan man delegera till?

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden, en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd hos kommunen. Ett delegeringsuppdrag kan inte lämnas till flera anställda i grupp, till en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering, en anställd i av kommunen hel- eller delägt aktiebolag, en konsult eller motsvarande. Det bör, i delegationsordningen eller på annat sätt, klart anges vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro.

Inom ramen för kommunal avtalssamverkan kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kallas för extern delegering. Extern delegering är endast möjlig inom ramen för de uppgifter som omfattas av själva samverkansavtalet.

Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt

Kommunstyrelsen får enligt 6 kap. 39 § kommunallagen uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. De begränsningar av vilka beslut som kan delegeras som uppställs i 6 kap. 38 § kommunallagen är inte tillämpliga vid brådskande ärenden. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska enligt 6 kap. 40 § kommunallagen anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

För att kunna fatta snabba beslut, när så erfordras, finns även särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt i lagen om vård av unga (LVU) samt i lagen om vård av missbrukare (LVM). Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordföranden eller annan ledamot eller annan tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i nämnden. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden. En förteckning av förtroendevalda och tjänstemän som förordnats kompletterande beslutanderätt finns i **bilaga 1**.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen. Syftet med anmälan är att nämndens informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för när beslutet vinner laga kraft. Respektive delegat noterar beslut på särskild blankett och kopia av underlaget till beslutet ska bifogas.

Vidaredelegation

Endast kommundirektören, förvaltningschefen för Arbete- och välfärdsförvaltningen respektive Barn- och utbildningsförvaltningen samt räddningschefen får överlåta hela eller delar av sin beslutanderätt enligt denna delegationsordning till en annan anställd inom kommunen, även i de ärenden där vederbörande endast anges som ersättare. Ett beslut som fattas med stöd av sådan vidaredelegation ska anmäls till kommundirektören som i sin tur anmäler delegationsbeslutet till kommunstyrelsen. Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som av kommundirektören fått rätt att fatta visst/vissa beslut inte i sin tur kan delegera vidare denna beslutanderätt.

Vid förhinder för delegaten

Vid förhinder för delegat inträder i denna delegationsordning angiven ersättare som delegat.

Om inte annan ersättare för kommundirektören anges i denna delegationsordning inträder vid kommundirektörens förhinder biträdande kommundirektören som såväl delegat som ersättare för delegat.

Om inte annat anges i denna delegationsordning inträder vid förhinder för någon av kommunstyrelseförvaltningens enhetschefer kommundirektören som såväl delegat som ersättare för delegat.

Vid förvaltningschefen/skolchefen på Arbete och välfärdsförvaltningens frånvaro delegeras den beslutanderätt som denne enligt kommunstyrelsens delegationsordning har till i följande ordning:

1. Verksamhetsutvecklare, Arbete och välfärdsförvaltningen
2. Socialt ansvarig samordnare, Arbete och välfärdsförvaltningen
3. Enhetschef, Arbete och välfärdsförvaltningen, Osby kommun Kompetensa
4. Rektor, Arbete och välfärdsförvaltningen, Vuxenutbildnigen Komvux

5. Enhetschef, Arbete och välfärdsförvaltningen, Barn och familj
6. Enhetschef, Arbete och välfärdsförvaltningen, Vuxenenheten/FamiljeHuset

Vid frånvaro av rektor träder biträdande rektor in som ställföreträdande rektor. Ställföreträdande rektor tar över ledningsansvaret tills rektor är tillbaka. Ställföreträdaren har samma beslutsbefogenheter som rektorn.

Vid förhinder för delegat inom barn- och utbildningsförvaltningens ansvarsområden inträder i denna delegationsordning angiven ersättare som delegat. Om inte annan ersättare för förvaltningschefen anges i denna delegationsordning inträder vid förvaltningschefens förhinder verksamhetsutvecklare som såväl delegat som ersättare för delegat.

I övrigt gäller generellt att vid förhinder för delegat inträder vid förhinder för denne i första hand den som förordnats som ersättare och i andra hand närmast överordnad chef.

Med förhinder avses frånvaro i anledning av jäv, sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.

Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp

Delegaten har möjlighet att fatta en rad olika beslut som ryms inom ärendetypen. En delegat har därför rätt att fatta beslut om bifall, avslag, avvisning (avslutande av ärende med anledning av formell brist), avskrivning (avslutande av ärende på grund av att det saknas skäl för att fatta beslut i sakfrågan) samt ändring av beslut efter överklagande (så kallad omprövning). Delegaten har också rätt att besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut, besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegatens beslut och begära inhibition av överklagat beslut samt ompröva överklagat beslut. Ovanstående gäller förutsatt att inget annat särskilt föreskrivs i delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar och rätten att teckna firma

Inom kommunen finns rätten att underteckna generellt på följande vis.

I de fall beslutanderätt inte delegerats och beslut fattas av styrelsen/nämnden har i första hand styrelsens/nämndens ordförande rätt att underteckna handlingar som härrör till beslutet i enlighet med det nämndgemensamma reglementet. Vid dennes förfall får vice ordföranden eller kommundirektören för kommunstyrelsen, förvaltningschef för annan nämnd, eller annan ledamot eller anställd som nämnden bestämmer underteckna.

I de fall beslutanderätt har delegerats från kommunstyrelsen till delegat enligt denna delegationsordning har delegat rätt att underteckna handlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.

I vissa fall förekommer att kommunens firmatecknare efterfrågas i samband med ingående av avtal vid ärendetyper som inte anges i delegationsordningen, eller då kommunen ansöker om medel till diverse projekt m.m. Firmatecknare är egentligen en term som inte är tillämpbar i den kommunala organisationen, men då den är ett så vedertaget begrepp inom affärsvärlden har det även kommit att användas i den kommunala organisationen. Att teckna kommunens firma är en verkställighetsåtgärd och kräver att det redan finns ett fattat beslut, antingen ett nämndbeslut eller ett delegationsbeslut. Att vara firmatecknare för en kommun innebär således inte en delegerad beslutanderätt. Firmateckning inom den kommunala organisationen ska förstås som att firmatecknaren med sin underskrift garanterar att det finns ett beslut som stödjer det som underskriften förbinder kommunen att åta sig. Att ingå avtal är ett beslut, att teckna avtal är

verkställighet av beslutet att ingå avtal.

I syfte att underlätta hanteringen av ärenden i vilka firmatecknare efterfrågas anges i Osby kommuns nämndgemensamma reglemente att samtliga nämnder, med undantag för krisledningsnämnden och valnämnden, bland respektive nämnds förtroendevalda och förvaltnings tjänstepersoner ska utse ett antal firmatecknare som, två (2) i förening, tecknar nämndens firma. Firmateckning ger rätt att i alla sammanhang när underskrift erfordras skriva under för nämndens eller styrelsens räkning. Rätten att teckna firma ska ses som ett komplement till de bestämmelser gällande undertecknande av handlingar som framgår i punkterna här ovan.

En anställd kan i kraft av sin ställning ha behörighet att handla på kommunens vägnar. Exempelvis har kommundirektören, annan förvaltningschef, ~~områdeschef~~ och enhetschef ställningsfullmakt. Detta innebär att respektive chef, inom sitt respektive ansvarsområde och inom beslutad budget för ansvarsområdet, med stöd av ställningsfullmakten med bindande verkan exempelvis kan skriva under ett avtal i den utsträckning inte annat följer av reglementet för Osby kommuns nämnder.

I övriga fall gäller att från kommunstyrelseförvaltningen utgående skrivelser ska undertecknas på sätt som kommundirektören bestämmer.

Utfärdande av fullmakt

Kommundirektören kan, enligt punkt 1.6.1 i delegationsordningen, utfärda fullmakt att föra kommunens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag. Härigenom kan en tjänstepersons befogenhet utvidgas utöver det som gäller inom delegationsordningen. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten, för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som utfärdar fullmakten själv har beslutanderätten avseende den aktuella frågeställningen.

Förvaltningschefen för Arbete- och välfärdsförvaltningen kan enligt samma förutsättningar som ovan, enligt punkt 25.1 i delegationsordningen, utfärda fullmakt att föra kommunstyrelsens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag inom Arbete- och välfärdsförvaltningens verksamhetsområde.

Förvaltningschefen för Barn- och utbildningsförvaltningen kan enligt samma förutsättningar som ovan, enligt punkt 1.6.1 i delegationsordningen, utfärda fullmakt att föra kommunstyrelsens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag inom Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetsområde.

Organisationsförändringar

Kommundirektören har, efter samråd med kommunstyrelsens presidium, rätt att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av kommunstyrelseförvaltningens ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget.

Kommundirektören har vidare, efter samråd med kommunstyrelsens och berörd nämnds presidium, rätt att fatta beslut om övergripande organisationsförändringar inom andra förvaltningar samt inrätta och avveckla förvaltningschefstjänster, förvaltningar och verksamhetsområden.

Förvaltningschef har, efter samråd med kommundirektören och respektive nämnds presidium, rätt att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av förvaltningens ledningsorganisation inom ramen för befintlig budget.

Överklagande av beslut

Beslut som fattats med stöd av delegation kan överklagas på samma sätt som beslut fattade av nämnden/styrelsen. Det kan till exempel ske genom laglighetsprövning vid förvaltningsrätten i första instans. Överklagandetiden räknas från den dag då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes anslogs på kommunens officiella anslagstavla. Överklagandet ska ha 10xpl in till förvaltningsrätten inom tre (**3**) veckor från detta datum. Vid laglighetsprövning sker endast en prövning av beslutets laglighet. Om överklagandet bifalls så kan besvärsmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut.

Vissa beslut överklagas dock genom s.k. förvaltningsbesvär enligt speciallagstiftning. Vid förvaltningsbesvär varierar besvärsinstanserna efter vilket lagstiftningsområde det gäller. Överklagandetiden är I allmänhet tre (**3**) veckor från det att klaganden fick ta del av beslutet. Vid förvaltningsbesvär prövar besvärsmyndigheten beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalls så kan besvärsmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med ett nytt beslut.

Förkortningar

Lagar/avtal m.m.

AB	Allmänna bestämmelser, kollektivavtal
AFL	Lag (1962:381) om allmän försäkring
ArkivL	Arkivlagen (1990:782)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
DataskyddsL	Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FBO	Förordningen (2010:1075) om brandfarliga och 10xplosive varor
FSO	Förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor
FFS	Försvarsmaktens föreskrifter om signalskyddstjänsten (FFS 2019:9)
FIB	Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2008:3)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
KK	Körkortsförordningen (1998:980)
F	
KL	Kommunallag (2017:725)

LBE	Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
LEH	Lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser I fredstid och höjd beredskap
LFF	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling,
LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
LSB	Lag (2024:79) om placering av barn I skyddat boende
LUB	Lag (2025:170) om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna
LUF	Lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LUU	Lag (2023:456) om skyldighet att lämna uppgifter till Utbetalningsmyndigheten
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
LYH	Lag (2009:128) om yrkeshögskolan
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
NamnL	Namnlagen (1982:670)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
PUA	Personuppgiftsansvarig
SF	Skolförordningen (2011:185)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SL	Skollagen (2010:800)
SoF	Socialtjänstförordning (2025:468)
SoL	Socialtjänstlagen (2025:400)
SSL	Säkerhetsskyddslagen (2018:585)
SÄF	Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)

TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
Visselblåsarlagen	Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden
YHF	Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan
ÄktB	Äktenskapsbalken (1987:230)

Delegater

AU	Kommunstyrelsen arbetsutskott
BRC	Biträdande räddningschef
BINSP	Brandinspektör
KSIU	Kommunstyrelsens individutskott
KS	Kommunstyrelsen
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
KSvO	Kommunstyrelsens vice ordförande
NAC	Närmast ansvarig chef
MA	Mottagningsansvarig anpassad skola
R	Rektor för förskola, fritids, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, yrkesskolan
CA	Central administratör
EKF	Enhetschef för kultur och fritid
P-delegation	Kommunstyrelsens personaldelegation
RC	Räddningschef
IL	Insatsledare
AdmC	Administrativ chef
SC	Säkerhetschef
SSC	Säkerhetsskyddschef

1. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
1.1 Beslut i brådskande ärenden					
1.1.1	Beslut i ärende till KS som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KSO	KSvO	6 kap. 39 § KL	Gäller ej för individärenden inom socialtjänstens område, se punkt 1.1.3 nedan. Delegationen begränsas inte av 6 kap. 38 § KL.
1.1.2	Beslut i ärende till AU som är så brådskande att AU:s avgörande inte kan avvaktas.	AU:s ordförande	AU:s vice ordförande	6 kap. 39 § KL	Delegationen begränsas inte av 6 kap. 38 § KL.
1.1.3	Beslut i individärenden inom socialtjänstens område som är så brådskande att KS eller KSIU:s beslut ej kan avvaktas	Ordförande i KSIU	1. Vice ordförande i KSIU 2. Ledamot i KSIU	6 kap 39§ KL	Delegationen begränsas inte av 6 kap. 38 § KL. För brådskande beslut i vissa typer av ärenden inom socialtjänstens område, se även kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
1.2 Offentlighet, sekretess och arkiv					
1.2.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling och beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll.	NAC	Närmast överordnad chef	TF, OSL	Utlämnande av allmän handling, uppgift ur allmän handling eller beslut att utlämna allmän handling utan förbehåll utgör verkställighet.
1.2.2	Beslut om att lämna ut handling till annan myndighet i enlighet med skyldighet att bryta sekretess	NAC		10 kap. OSL	I samråd med kommunjurist
1.2.3	Beslut att göra avsteg från avgiftstaxan när särskilda skäl föreligger	NAC		8 § taxa för utskrifter och kopiering Osby kommun	
1.2.4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	NAC		15 kap 3 § SoL	
1.3 Hantera inkomna överklaganden					
1.3.1	Prövning av om ett överklagande kommit in i rätt tid och eventuellt beslut om att avvisa ett överklagande som kommit in för sent	Delegat i ursprungsbeslutet		45 § FL	Ett konstaterande av att ett överklagande kommit in i rätt tid är verkställighet och ska endast upplysningsvis meddelas förvaltningsdomstol

1.3.2	Beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent, i de fall där ursprungsbeslutet inte fattats av tjänsteperson.	Kommunsekreterare* Enhetschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning *	Administrativ chef Förvaltningschef Arbete och välfärd*	45 § FL	*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden

1.4 Beslut under handläggningen					
1.4.1	Begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende och beslut om att ett ombud eller biträde inte får medverka i ärendet på grund av olämplighet.	KSO AU:s ordförande* KSIU:s ordförande*	KSvO AU:s vice ordförande* KSIU:s vice ordförande*	14 § FL	*Inom utskottets ansvarsområden
1.4.2	Förelägga ett ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt i de fall så bedöms nödvändigt	NAC		15 § FL	
1.4.3	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak samt beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	NAC		20 § FL	
1.4.4	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats, det inte finns lagstöd för att myndigheten kan fatta ett beslut i det aktuella ärendet eller frågan förfallit av annan anledning	NAC			Ett beslut om avskrivning kan inte överklagas.
1.4.5	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36–39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet NAC		36–39 §§ FL	

1.5 Yttranden, överklaganden och företrädande av nämnden mot utomstående part					
1.5.1	Avge yttrande i anledning av överklaganden av delegationsbeslut	Delegaten i ursprungsbeslutet			
1.5.2	Avge yttrande i anledning av överklaganden av delegationsbeslut som inte fattats av tjänsteperson.	Kommunsekreterare* Förvaltningschef Barn och utbildning*	Administrativ chef		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden
1.5.3	Överklaga dom eller annan myndighets beslut som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.	Delegaten i ursprungsbeslutet			
1.5.4	Huvudmannens yttrande till Förvaltningsrätten, Skolinspektionen, Skolväsendets överklagandenämnd i individärenden, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i individärenden.	Förvaltningschef Barn och utbildning* Förvaltningschef Arbete och välfärd*			*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden
1.5.5	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till kammar- och förvaltningsrätt när ursprungsbeslutet fattats av utskott eller delegation.	Respektive utskott/delegation			
1.5.6	Yttrande till allmän domstol i brottsmål	Förvaltningschef Barn och utbildning			*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden
1.5.7	Yttrande över remisser till myndigheter, organisationer m.fl. i frågor som inte är av stor vikt eller principiell betydelse	AU			
1.5.8	Yttrande över översiktsplan från andra kommuner	AU	Ordföranden och vice ordföranden i AU gemensamt		
1.5.9	Avge yttrande i folkbokföringsärende	Kommunsekreterare	Administrativ chef	Folkbok-föringslagen (1991:481)	
1.5.10	I kommunstyrelsens ställe avge yttrande i ärenden om remisstiden inte medger att ärendet hinner behandlas på ordinarie sammanträde.	AU	Ordföranden och vice ordföranden i AU gemensamt		
1.5.11	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ex skadegörelse)	NAC		10 kap. 2 § OSL	Tjänsteanteckning med de överväganden som ligger till grund för beslut om utlämnande.
1.5.12	Beslut om polisanmälan om vissa brott mot underårig	NAC			Avser misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap. BrB samt brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i 2 år.
1.5.13	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott	NAC		10 kap 2 § OSL	Tjänsteanteckning med de överväganden som ligger till grund för beslut om utlämnande.

1.5.14	Beslut att lämna ut uppgift enligt LSU	AdmC Ekonomichef HR-chef avseende ärenden inom den egna avdelningens/enhetens verksamhetsområde För motsvarande delegation inom barn- och utbildningsförvaltningens respektive arbete- och välfärdsförvaltningens verksamhetsområden se punkterna **13.12** respektive **25.5**		4 och 6 §§ LUB	En uppgift, enligt 4 §, ska inte lämnas om det finns en bestämmelse om sekretess eller tystnadsplikt som är tillämplig på uppgiften och **synnerliga skäl** talar för att det intresse som sekretessen eller tystnadsplikten ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut. Uppgiftsskyldighet gäller inte uppgifter som omfattas av sekretess enligt någon av bestämmelserna i 24 kap. 8 §, 25 kap. 1-8 §§ eller 15 §, 26 kap. 1-6 §§ eller 40 kap. 2 eller 5 § OSL.

1.6 Utse och nominera särskilda roller					
1.6.1	Utse ombud att - föra kommunens talan vid/inför domstol, andra myndigheter och vid förrättningar av olika slag samt bevaka dess rätt i alla mål eller ärenden där det inte ankommer på annan, - ta emot delgivning i myndighetsärenden, - ta emot och kvittera medel, värdehandlingar och annan egendom, samt - i dessa sammanhang, med för kommunen bindande verkan, ingå förlikning och anta ackordsförslag.	Kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning*			*Avser ärenden inom den egna förvaltningens verksamhetsområden
1.6.2	Utse firmatecknare för såväl kommunstyrelsen som kommunen	AU			
1.6.3	Utse arkivredogörare - arkivombud	Arkivansvarig	Registrator		I samråd med administrativ chef
1.6.4	Utse kontaktperson för förbundsmedlem	Kommundirektör	1. Biträdande kommundirektör 2. HR-chef		
1.6.5	Utse säkerhetsskyddschef	Kommundirektör			2 kap. 7 § SÄF

1.6.6	Utse biträdande säkerhetsskyddschef	Säkerhetsskyddschef	Kommundirektör		2 kap 7 § SÄF
1.6.7	Utse signalskyddschef samt biträdande signalskyddschef	Kommundirektör			SSL SÄF Försvarsmaktens föreskrifter om signalskyddstjänsten (FFS 2019:9) Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2008:3) Handbok TST Grunder 2007 Prov I nycklar 2010
1.6.8	Utse personer eller enheter att fullgöra kommunens skyldigheter enligt visselblåsarlagen	Kommundirektör			5 kap. 5 § visselblåsarlagen

1.7 Anta styrande dokument					
1.7.1	Riktlinjer inom verksamheterna, som inte ska beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen	AU			Enligt **"Riktlinjer för styrdokument"**, antagna av kommunfullmäktige
1.7.2	Beslut om justering/revidering av Riktlinje, Informationshanterings-plan för Osby kommun, och Infor-mationshanteringsplan	AU	Ordföranden och vice ordföranden i AU gemensamt		Enligt delegation från KF, 2021- 09-27, § 90. Avser justeringar/revi-deringar som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

1.8 Ingå avtal (ej upphandling eller GDPR)					
1.8.1	Ingående av samverkansavtal med andra kommuner/myndigheter.	Kommundirektör/Förvalt ningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		Med de begränsningar som följer av 6 kap. 38 § KL och 5 kap. 1 § KL. *Avser samverkansavtal inom den egna förvalt-ningens verksamhetsom-råden.
1.8.2	Avslag på ansökan om bidrag från kommunstyrelsen	AdmC	Kommundirektör		Efter samråd med KSO och KSvO

1.9 GDPR					
1.9.1	Utse dataskyddsombud för nämnden enligt art 37 GDPR	Kommundirektör	Administrativ chef	Art 37 GDPR	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.9.2	Utse lokalt GDPR-ombud	Kommundirektör/ Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Administrativ chef		Inte samma som dataskyddsombud. Lokal GDPR-ombud (samordnare) arbetar löpande med övriga från förvaltningarna utsedda ombud med GDPR-frågor som inte berör tillsyn. *Avser ombud för egen förvaltning.
1.9.3a	Ingå/underteckna avtal om gemensamt personuppgiftsansvar eller annat inbördes arrangemang mellan två (2) eller flera gemensamt personuppgiftsansvariga.	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning*		Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
1.9.3b	Ingå/underteckna personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning*	Art 28 GDPR	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
1.9.4	Beslut att ta ut en avgift eller att inte tillmötesgå en begäran på grund av att den bedöms uppenbart ogrundad eller orimlig	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* ~~OMRGR/GY OMRFÖ*~~ Förvaltnings-chef Barn och utbildning	Art 12.5 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.

1.9.5	Beslut om utlämnande av registerutdrag och beslut att avvisa begäran om registerutdrag	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning*	Art 15 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
1.9.6	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning*	Art 16 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
1.9.7	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning*	Art 17 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
1.9.8	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning*	Art 18 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
1.9.9	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art 19 GDPR	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning*	Art 19 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsom-

					råden.
1.9.10	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet[1] enligt art 20 GDPR	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning*	Art 20 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.

1.9.11	Beslut i anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning*	Art 21 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
1.9.12	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident enligt art 33 GDPR Upprätta anmälan och sammanställa dokumentation enligt art 33 GDPR	NAC* Informationscontroller	Registrator/sekreterare/systemförvaltare* Lokalt GDPR-ombud*		Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med administrativ chef samt dataskyddsombud (Sydarkivera) ska ske innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
1.9.13	Beslut att informera den registrerade om inträffad personuppgiftsincident	NAC*		Art 34 GDPR	*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.

1.9.14	Fastställa en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter	Kommundirektör	Närmast överordnad chef	Art 35 GDPR	Samråd med dataskyddsombud (Sydarkivera) innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.9.15	Begära förhandssamråd med Integritetsskyddsmyndigheten före en planerad behandling, om en konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt artikel 35, visar att behandlingen skulle leda till en hög risk	Kommundirektör		Art 36 GDPR	Samråd med dataskyddsombud (Sydarkivera) innan förhandssamråd begärs Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

1.10 Representation

1.10.1	Kommunstyrelsens representation och uppvaktning m.m. upp till ett maximalt belopp om 5 000 kr per tillfälle	KSO Kommundirektör	KSvO		Beslut fattas av delegaterna var för sig

1.11 Deltagande i kurser, konferenser mm.

1.11.1	Kommunstyrelsens ordförandes deltagande i kurser, konferenser m.m. upp till tre (**3**) dagar	KSvO			
1.11.2	Kommunstyrelsens ordförandes deltagande i kurser, konferenser m.m. mer än tre (**3**) dagar	AU			
1.11.3	Övriga förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser m.m. upp till tre (**3**) dagar	KSO	KSvO		
1.11.4	Övriga förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser m.m. mer än tre (**3**) dagar	AU			

1.12 Vidaredelegering

1.12.1	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*		7 kap. 6 § KL	*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.

1.13 Övrigt					
1.13.1	Lämna medgivande att använda kommunens vapen	Kommundirektör	KSO		
1.13.2	Beslut enligt spellagen (2018:1138) om registrering för lotteriverksamhet, registreringsavgift för registrerad lotteriverksamhet, förordnande av och arvode till kontrollant.	Kontakcentermedarbetare		6 kap. 9-10 §§ och 18 kap. 10 § spellagen (2018:1138)	
1.13.3	För kommunens eller någon av dess nämnders räkning kvittera ut rekommenderade försändelser hos postombud m.m.	1. Kontaktcentermedarbetare 2. Registrator			
1.13.4	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	Förvaltningschef Barn och utbildning		24 kap. 19 § SL	
1.13.5	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen samt återkallande av beslut	Förvaltningschef Barn och utbildning		24 kap. 23-24 §§ SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd 28 kap. 12 § p 4 SL
1.13.6	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: 1 dag	R			
1.13.7	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer:>2 dagar	Förvaltningschef Barn och utbildning			
1.13.8	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	Förvaltningschef Barn och utbildning		8 kap. 23 § SL 9 kap. 21 § SL 10 kap. 39 § SL 11 kap. 38 § SL 14 kap. 17 § SL 25 kap. 13 § SL	Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol

2. Upphandling och ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
2.1 Upphandling					
Upphandlingar över lagstadgad direktupphandlingsgräns					
2.1.1	Beslut om upphandling inom förvaltningens verksamhetsområde, samt beslut om upphandling som omfattar flera förvaltningar.	AU	Kommundirektör		
2.1.2	Beslut att fastställa upphandlingsdokument.	AU	Kommundirektör* Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.1.3	Beslut om tilldelning av kontrakt.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.

2.1.4	Beslut att avbryta upphandling.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.1.5	Undertecknande av kontrakt och ramavtal.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.1.6	Hävning/uppsägning av avtal.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.1.7	Beslut om att delta i samordnad upphandling inom förvaltningens verksamhetsområde med annan upphandlande myndighet/enhet.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.1.8	Beslut att fastställa upphandlingsdokument.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.1.9	Beslut om tilldelning av kontrakt.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.1.10	Beslut att avbryta upphandling.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.1.11	Undertecknande av kontrakt och ramavtal.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.1.12	Hävning/uppsägning av avtal.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
Upphandlingar under lagstadgad direktupphandlingsgräns					
2.1.13	Beslut om upphandling.	NAC			
2.1.14	Beslut om tilldelning av kontrakt.	NAC			
2.1.15	Beslut att avbryta upphandling.	NAC			
2.1.16	Undertecknande av kontrakt och ramavtal.	NAC			
2.1.17	Hävning/uppsägning av avtal.	NAC			

Särskilt om inköp och upphandling

Delegationsordningen anger delegaters rätt att besluta att något ska upphandlas och beslut som följer på detta. Inköp av varor och tjänster från redan upphandlade ramavtal betraktas som verkställighet.

Att komma ihåg: i upphandlingar av ramavtal som Inköpscentralen genomför för flera kommuner och bolag, som ingår i Inköpscentralen, fattar Inköpscentralen beslut om upphandling, beslut om tilldelning av kontrakt och ramavtal tecknas i s.k. eget namn. Denna ordning följer på det samverkansavtal som kommuner och bolag ingått avseende Inköpscentralens verksamhet samt bestämmelser i LOU angående inköpscentraler.

2.2 Ekonomi					
2.2.1	Utse personer för tidsbegränsad firmateckning hos banker, plusgiro och post.	Ekonomichef	Kommundirektör		
2.2.2	Beslut om firmatecknare för bankcheckar och förladdade Kort.	Ekonomichef	Kommundirektör		
2.2.3	Upplåning enligt budget och riktlinjer och villkor som fullmäktige angivet*	Ekonomichef	Kommundirektör		*Samråd sker med kommunstyrelsens ordförande inför beslut
2.2.4	Omskrivning, inlösen eller konvertering av lån	Ekonomichef	Kommundirektör		
2.2.5	Placering av likvida medel samt kapital för stiftelser	Ekonomichef	Kommundirektör		
2.2.6	Godkänna till kommunen ställd säkerhet	Ekonomichef	Kommundirektör		
2.2.7	Avskrivningar av fordringar eller ackordsuppgörelser intill ett belopp motsvarande högst tre (**3**) basbelopp i varje särskilt fall	Ekonomichef/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.2.8	Avskrivningar av fordringar eller ackordsuppgörelser överstigande tre **(3)** basbelopp	AU	Ordföranden och vice ordföranden i AU gemensamt		
2.2.9	Utdelning från fonder/stiftelser	Ekonomichef/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.2.10	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningskrav som är kopplade till försäkringsärenden	Ekonomichef/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.2.11	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningskrav riktade mot kommunen i övrigt upp till tre (**3**) basbelopp	Ekonomichef/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.2.12	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningskrav riktade mot kommunen i övrigt överstigande tre (**3**) basbelopp	AU	Ordföranden och vice ordföranden i AU gemensamt		
2.2.13	Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan i kommunen tillhörig lös egendom till ett värde om högst fem (**5**) prisbasbelopp. Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan i kommunen tillhörig lös egendom till ett värde över fem (**5**) prisbasbelopp.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning* AU	Biträdande kommundirektör Ordföranden och vice ordföranden i AU gemensamt.		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.

2.2.14	Beslut om nya beslutsattestanter under pågående mandatperiod	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.2.15	Ansökan om statsbidrag och projektmedel	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*			*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.2.16	Ansökan om EU-bidrag (inkl. ESF)	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*			*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.2.17	Beslut om bidrag inom befintlig budgetram	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*			*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.2.18	Inköpsärenden, ej drift – inköp av inventarier/utrustning som inte är att betrakta som drift, inom ramen för beviljade medel (investeringsbudget).	Förvaltningschef Barn och utbildning*			*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.2.19	Besluta om igångsättning av investeringsprojekt inom beslutad investeringsram, upp till 1 mnkr per investeringsprojekt	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Ord		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.

3. Personaladministrativa ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
3.1 Anställnings uppkomst					
3.1.1	Anställning av förvaltningschef	Kommundirektör			Innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med berörd nämnds presidium.
3.1.2	Beslut om anställning	NAC			
3.2 Förordnade av ersättare					
3.2.1	Utse egen ställföreträdare vid kortare frånvaro (upp till sju veckor)	Respektive chef			Över sju (7) veckor utser närmast överordnad chef ställföreträdare. Utsedd ställföreträdare övertar eventuell delegerad beslutanderätt. Beslut ska dokumenteras på avsedd blankett.
3.2.2	Utse biträdande kommundirektör	Kommundirektör		Enligt ”Instruktion för kommundirektör”	

3.3 Anställnings upphörande					
3.3.1	Uppsägning från arbetsgivare på grund av personliga omständigheter, arbetsbrist	HR-chef	HR- och förhandlingsstrateg		
3.3.2	Träffa särskild överenskommelse med arbetstagare om avslutning av anställning	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	1. HR- och förhandlingsstrateg 2. HR-chef		Innan överenskommelse träffas ska samråd ske med HR-enheten. *Inom den egna förvaltningens verksamhets-Områden
3.3.3	Avsked	HR-chef	Kommundirektör		
3.3.4	Indragning av innestående avlöningsförmåner	NAC		AB	Innan beslut om indragning av innestående avlöningsförmåner fattas ska samråd ske med HR-enheten.

3.4 Lön, ledighet, förmåner m.m.					
3.4.1	Fastställa lön till nyanställd kommundirektör	P-delegationen	KSO		
3.4.2	Träffa överenskommelse om ny lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	HR-chef		Innan beslut om lön fattas ska samråd ske med HR-enheten. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden
3.4.3	Fastställa ramar, regler och riktlinjer för löneöversyn	P-delegation	HR-chef		
3.4.4	Pensionsförstärkning, förtida pensionsuttag	HR-chef	P-delegationen		
3.4.5	Särskild avtalspension	HR-chef	P-delegationen		
3.4.6	Minskad arbetstid 80-90-100	HR-chef	HR- och förhandlingsstrateg		Innan beslut fattas ska samråd ske med kommundirektör/förvaltningschef Arbete och välfärd/förvaltningschef Barn och utbildning

3.5 Personalåtgärder vid särskilda omständigheter					
3.5.1	Omplacering mellan förvaltningar när överenskommelse inte nåtts	HR-chef	HR- och förhandlingsstrateg		
3.5.2	Omplacering i samband med rehabiliteringssituation samt beslut om omreglering av tjänst på grund av beviljad sjukersättning	HR-chef	1. HR-specialist 2. HR- och förhandlingsstrateg		
3.5.3	Avstängning	NAC	1. HR- och förhandlingsstrateg 2. HR-chef 3. HR-specialist	AB § 10	Innan beslut om avstängning fattas ska samråd ske med HR-enheten.

3.5.4	Prövning av löneförmåner under avstängning	HR-chef	1. HR-specialist 2. HR- och förhandlingsstrateg	AB § 10	
3.5.5	Disciplinpåföljd	NAC	1. HR-specialist 2. HR- och förhand-lingsstrateg 3. HR-chef	AB § 11	Innan beslut om disciplinpåföljd fattas ska samråd ske med HR-enheten.
3.5.6	Polisanmälan av medarbetare	NAC	1. HR-chef 2. HR- och förhand-lingsstrateg	AB § 10	Innan beslut om polisanmälan ska samråd ske med HR-enheten.
3.5.7	Meddela förbud mot/alternativt godkänna utövande av bisyssla	NAC	Kommundirektör	AB § 8	Innan beslut om förbud fattas ska samråd ske med HR-enheten.

3.6 Arbetsgivarärenden					
3.6.1	Tvisteförhandling enligt 64–68 §§ MBL.	HR-chef	P-delegationen	MBL 64–68 §§	
3.6.2	Beslut om stridsåtgärder	P-delegationen	HR-chef		
3.6.3	Tvisteförhandling på grund av konflikt	P-delegationen	HR-chef		
3.6.4	Beslut om samhällsfarlig konflikt	P-delegationen	HR-chef		
3.6.5	Träffa kollektivavtal	HR-chef	P-delegationen	MBL § 10	
3.6.6	Godkänna avtal rörande personalfrågor som överenskommits centralt av SKR	HR-chef	HR- och förhandlingsstrateg		
3.6.7	Löpande utfärda föreskrifter och anvisningar beträffande löne- och förmånsfrågor samt i övrigt inom arbetsrättens område	HR-chef	HR- och förhandlingsstrateg		
3.6.8	Förhöjd pensionsavgift	P-delegationen	HR-chef		
3.6.9	Samverkan enligt MBL	NAC	1. HR-och förhand-lingsstrateg 2. HR-chef	MBL	Innan samverkan sker ska samråd ske med HR-enheten.

4. Näringsliv/Tillväxt/Utveckling/Turism

Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Ersättare**	**Lagrum**	**Anmärkning**
4.1	Projektsamarbete med näringslivsorganisationer, inklusive beslut om finansiering inom budget	AU			
4.2	Utmärkelsen ”**Årets Eldsjäl**”	AU	KSO		

5. Räddningstjänst

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
5.1	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden enligt LSO	RC BINSP	BRC	5 kap. 2 § LSO	Ej föreläggande kopplat till vite eller verkställande av åtgärd på den försumliges bekostnad. Tas i nämnd.
5.2	Medgivande om egensotning	RC BINSP	BRC	3 kap. 4 § LSO	
5.3	Föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll	Ansvarig sotare	Ansvarig sotares ersättare	3 kap. 6 § LSO	
5.4	Beslut om kontroll ur brandskyddssynpunkt i särskilda fall	RC BINSP	IL	3 kap. 1 § LSO	
5.5	Förbud, helt eller delvis, mot eldning utomhus samt liknande förebyggande åtgärder mot brand	RC	BRC	2 kap. 7 § LSO	
5.6	Fatta beslut om tillstånd att hantera brandfarliga varor	RC BINSP		17 § LBE	
5.7	Fatta beslut om tillstånd till hantering av explosiva	RC BINSP		18 § LBE	
5.8	Beslut om nya och ändrade villkor i tillstånd för brandfarlig eller explosiv vara	RC BINSP		19 § LBE	
5.9	Återkallande av tillstånd för brandfarliga eller explosiva varor	RC BINSP		20 § LBE	
5.10	Tillsyn enligt LBE	RC BINSP		21 § LBE	
5.11	Meddela föreläggande och förbud enligt LBE	RC BINSP		25 § LBE	Ej föreläggande kopplat till vite eller verkställande av åtgärd på den försumliges bekostnad. Tas i nämnd.
5.12	Prövning och godkännande av föreståndare och deltagare i tillståndspliktig verksamhet med explosiva varor	RC BINSP		9 och 19 §§ LBE	
5.13	Beslut om att hantering av brandfarliga eller explosiva varor inte får påbörjas innan avsyning	RC BINSP		16 § FBE	
5.14	Tillsyn enligt LSO	RC BINSP		5 kap. 1 § LSO	
5.15	Utse räddningsledare	RC		3 kap. 16 § LSO	

6. Förskola

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
6.1	Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov /behov av särskilt stöd	R		8 kap. 5 och 7 §§ SL	
6.2	Yttrande över förskolplacering i annan kommun utanför samverkansavtalet	Förvaltningschef Barn och utbildning		8 kap. 13 § SL	
6.3	Mottagande av barn i förskola från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	CA		8 kap. 13 § SL	

7. Förskoleklass

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
7.1	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	Förvaltningschef Barn och utbildning		9 kap. 13 § SL	
7.2	Mottagande av barn i förskoleklass från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	CA		9 kap. 13 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.3	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	CA		9 kap. 15 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.4	Beslut om permanent omplacering	R		10 kap. 30 § SL	

8. Grundskolan

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
8.1	Mottagande av elev i annan skolform på försök	R		7 kap. 8 § SL	I samråd med inskrivningsansvarig, upp till 6 månader.
8.2	Beslut att elev i grundskolan kan få sin undervisning i anpassad grundskola (Integrerad elev)	R		7 kap. 9 § SL	I samråd med chef för mottagningsenheten
8.3	Tidigare skolstart respektive uppskjuten skolplikt	R		7 kap. 10–11 §§ SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
8.4	Skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen – förkortad skolplikt	R		7 kap. 14 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
8.5	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte nått målen – förlängning av skolplikt	R		7 kap. 13 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
8.6	Beslut att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört	R		7 kap. 16 § SL	
8.7	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	Förvaltningschef Barn och utbild- ning		10 kap. 25 § SL	
8.8	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	CA		10 kap. 25 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
8.9	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	CA		10 kap. 30 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
8.10	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (på förslag av rektor)	Förvaltningschef Barn och utbildning		9 kap. 4 § SF	
8.11	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		9 kap. 3 § SF	
8.12	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	Förvaltningschef Barn och utbild- ning		4 kap. 2 § SF	
8.13	Beslut om permanent omplacering	R		10 kap. 30 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
8.14	Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.	Förvaltningschef Barn och utbildning		4 kap. 4–5 §§ hälso- och sjukvårdsförordning (2017:80)	
8.15	Beslut att förelägga en elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när skolpliktig elev inte fullgöt sin skolgång.	Förvaltningschef Barn och utbildning		7 kap. 20 och 23 §§ SL, 6 kap. 2 § andra stycket FB	Beslutet gäller omedelbart om inte annat anges i beslutet.

9. Anpassad grundskola

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
9.1	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	Förvaltningschef Barn och utbildning		11 kap. 25 § SL	
9.2	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	Förvaltningschef Barn och utbildning		11 kap. 25 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
9.3	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	CA		11 kap. 29 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
9.4	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		10 kap. 2 § SF	
9.5	Undervisningstidens fördelning mellan årskurserna (på förslag av rektor)	Förvaltningschef Barn och utbildning		10 kap. 3 § SF	
9.6	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	Förvaltningschef Barn och utbildning		4 kap. 2 § SF	
9.7	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola (vårdnadshavares samtycke)	MA		7 kap. 5 § SL	
9.8	Beslut, efter utredning enligt 7 kap. 5 § SL, att elev inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp samt beslut om eventuella åtgärder i anledning härav.	MA		7 kap. 5 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd

10. Fritidshem

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
10.1	Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov	R		14 kap. 5–6 § SL	

11. Gymnasieskolan

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
11.1	Beslut om att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	R		15 kap. 17 § SL	
11.2	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller	R		16 kap. 14 § SL	
11.3	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (**3**) år.	R		16 kap. 15 § SL, 9 kap. 7 § GyF	
11.4	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (**3**) år hos annan huvudman	Förvaltningschef Barn och utbildning		16 kap. 15 § SL	
11.5	Minskning av omfattningen av utbildning på introduktionsprogram	R		17 kap. 6 § SL	
11.6	Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	R		17 kap. 11 § SL	
11.7	Antalet undervisningstimmar för varje kurs samt fördelning av undervisningstiden över läsåren	R		4 kap. 22 § GyF	
11.8	Urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion	R		6 kap. 1 § GyF	
11.9	Beslut om att avvika från program	R		16 kap. 14 § SL	
11.10	Undantag behörighet engelska	R		16 kap. 32 § SL	
11.11	Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.	Förvaltningschef Barn och utbildning		4 kap. 4–5 § hälso- och sjukvårdsförordning	
11.12	Dispens från betyget godkänt i engelska vid ansökan till nationellt program	R		16 kap. 32 § SL	
11.13	Beslut om antalet platser som avsätts för fri kvot	Förvaltningschef Barn och utbildning		7 kap. 3 § GyF	
11.14	Beslut att inte ta emot obehörig sökande	Förvaltningschef Barn och utbildning		16 kap. 16 SL, 17 kap. 14 § SF	Kan överklagas i skolväsendets överklagandenämnd

12. Anpassad gymnasieskola/Yrkesskolan

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
12.1	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (**4**) år	R		19 kap. 17 § SL	
12.2	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (**4**) år hos annan huvudman	Förvaltningschef Barn och utbildning		19 kap. 17 § SL	
12.3	Antagning av elev i anpassad gymnasieskola samt placering av elev på nationellt, specialutformat eller individuellt program	Förvaltningschef Barn och utbildning		18 kap. 12 § SL	
12.4	Inrättande av lokala kurser samt beslut om hur många timmar lokal kurs omfattar och eventuella lokala tillägg	R		13 kap. 8-10, 14 §§ GyF	
12.5	Plan för specialutformat program och i förekommande fall beslut om programmål	R		19 kap. 4 § SL	
12.6	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev som av särskilda skäl önskar gå i kommunens anpassade gymnasieskola	Förvaltningschef Barn och utbildning		19 kap. 41 § SL	
12.7	Beslut om kursplaner för lokala kurser	R		GyF 13:	
12.8	Beslut om antalet timmar som skall gälla för en kurs	R		4 kap. 22 § GyF	
12.9	Beslut om lokalt valbara kurser som ska erbjudas som individuellt val	R		4 kap. 7 a § GyF	
12.10	Beslut om mottagande av elev i anpassad gymnasieskola (vårdnadshavares samtycke)	MA		7 kap. 5 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
12.11	Beslut om mottagande av elev i anpassad gymnasieskola (myndig elev)	MA			
12.12	Beslut, efter utredning enligt 7 kap. 5 § SL, att elev inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp samt beslut om eventuella åtgärder i anledning härav.	MA		7 kap. 5 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd

13. Utbildning, gemensamma frågor

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
13.1	Beslut om inackorderingsbidrag	CA		15 kap. 32 § SL	Kan överklagas som förvaltningsbesvär i allmän förvaltningsdomstol
13.2	Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag grundskola gymnasiet	CA			Enligt fastställda regler
13.3	Tilläggsbelopp till kommunala och fristående skolformer	Förvaltnings-chef Barn och utbild-ning		16 kap. 54 § SL	
13.4	Beslut om avstängning av elev samt avstängningstidens längd	R Förvaltningschef Barn och utbildning		5 kap. 17-18 §§ SL	R får besluta om akut avstängning upp till en vecka. Kan förlängas med ytterligare en vecka.
13.5	Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag samt avstängningstidens längd.	R Förvaltningschef Barn och utbildning		5 kap. 19-20 §§ SL	R får besluta om akut avstängning upp till en vecka. Kan förlängas med ytterligare en vecka.
13.6	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg gällande händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	Verksamhets chef med medicinskt ledningsan-svar för hälso- och sjukvårdsper sonal		3 kap. 5 § PL	
13.7	Beslut om permanent omplacering förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.	Förvaltnings-chef Barn och utbild-ning		10 kap. 30 § SL	
13.8	Utse ställföreträdande rektor	R Förvaltningschef Barn och utbildning		2 kap. 9 § 3 st. SL	Upp till 2 månader för R Utöver 2 månader för Förvaltningschef Barn och utbildning
13.9	Upprättande av plan mot kränkande behandling	R		6 kap. 8 § SL	
13.10	Utreda anmälan om kränkning	R		6 kap. 10 § SL	
13.11	Läsårets förläggning	Förvaltningschef Barn och utbild-ning		9 kap 3§ SL, 3 kap. 2-3§§ SF, 3 kap 2-3§§ GyF	

13.12	Beslut att lämna ut uppgift enligt LUB	CA		4 och 6 §§ LUB	En uppgift, enligt 4 §, ska inte lämnas om det finns en bestämmelse om sekretess eller tystnadsplikt som är tillämplig på uppgiften och **synnerliga skäl** talar för att det intresse som sekretessen eller tystnadsplikten ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut. Uppgiftsskyldighet gäller inte uppgifter som omfattas av sekretess enligt någon av bestämmelserna i 24 kap. 8 §, 25 kap. 1-8 §§ eller 15 §, 26 kap. 1-6 §§ eller 40 kap. 2 eller 5 § OSL.

14. Skolskjuts

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
14.1	Beslut om avslag till rätten till avgiftsfri skolskjuts vid val av annan skolenhet inom hemkommunen.	Skolskjutssamordnare	Förvaltningschef Barn och utbildning		
14.2	Beslut om avslag till rätten till avgiftsfri skolskjuts vid val av skolgång i annan kommun än hemkommunen.	Skolskjutssamordnare	Förvaltningschef Barn och utbildning		
14.3	Beslut om avslag till resekort om man inte uppfyller dess kriterier.	CA	Förvaltningschef Barn och utbildning		

15. Vuxenutbildning och samhällsorientering

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
15.1	Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i individärende	Förvaltningschef för Arbete och välfärd			
15.2	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd	Delegaten i urspungsbeslutet			
15.3a	Beslut om vilka nationella kurser, ämnen och nivåer i ämnen som utbildning ska ges.	Rektor		2 kap 9 § Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning	
15.3b	Beslut om nationella kurser, ämnen och nivåer i ämnen inom sammanhållen yrkesutbildning/yrkespaket	Förvaltningschef för Arbete och välfärd		2 kap 9 § Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning	
15.4	1. Tillfälligt inställande av undervisning 1 dag 2. Tillfälligt inställande av undervisning> 2 dagar	Rektor Förvaltningschef för Arbete och välfärd	För rektor; Förvaltningschef arbete och välfärd För biträdande rektor*; Rektor		
15.5	Beslut om sökande ska tas emot och bli antagen till utbildning	Rektor	Förvaltningschef för arbete och välfärd	20 kap 9, 13,14, 22, 23, 33 §§ SL	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd. Beslut om antagning enligt 20:23 SL kan inte överklagas.
15.6	Beslut om att utbildningen för en elev ska upphöra	Rektor	Förvaltningschef för arbete och välfärd	20 kap, 9 § SL	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
15.7	Yttrande om att hemkommunen åtar sig att svara för kostnader för den sökandes utbildning	Rektor	Förvaltningschef för arbete och välfärd	20 kap 21a § SL	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
15.8	Yttrande, vad gäller grundläggande kurser, med bedömning av om den sökande uppfyller villkoren i 20:11 eller 20:11a SL	Rektor	Förvaltningschef för arbete och välfärd	20 kap. 14 § första st. andra meningen SL	
15.9	Beslut om stipendier	KSIU			
15.10	Beslut om att elev ska hålla sig med böcker och andra lärverktyg alternativt att avgift för detsamma ska tas ut	Rektor		20 kap 7, 7a och 7b §§ SL	
15.11	Beslut om utbildningsplan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända invandrare.	Rektor		20 kap. 33b § SL	
15.12	Utse ställföreträdande rektor Upp till 2 månader Utöver 2 månader	 Rektor* Förvaltningschef		2 kap 9 § 3 st SL	*Efter samråd med förvaltningschef
15.13	Upprättande av plan mot kränkande behandling	Rektor		6 kap. 8 § SL	

15.14	Utreda anmälan om kränkning	Rektor		6 kap. 10 § SL	*Avser endast när anmälan avser utbildning i svenska för invandrare
15.15	Beslut om att helt eller delvis stänga av elev från undervisning.	Förvaltningschef Arbete och välfärd		5 kap. 17 och 19 §§ SL	Rektor kan fatta beslut om omedelbar, tillfällig avstängning (5 kap. 17 § andra och fjärde stycket SL)
15.16	Fastställande/godkännande av plan för samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare	Förvaltningschef Arbete och välfärd		8 § Förordningen (2010:1138) om samhälls-orientering	
15.17	Lämna uppdrag att utforma plan för samhällsorientering och anordna samhällsorienteringen	Förvaltningschef Arbete och välfärd		9 § Förordningen (2010:1138) om samhälls-orientering	
15.18	Beslut att fastställa handlingsplan för kommunens insatser för att nå dem som har rätt till sfi och motivera dem att delta i utbildningen.	Rektor		20 kap. 29 § SL	Handlingsplanen ska kontinuerligt följas upp och vid behov revideras.
15.19	Beslut att lämna ut uppgift enligt LUB	Rektor		4, 6 och 7 §§ LUB	En uppgift, enligt 4 §, ska inte lämnas om det finns en bestämmelse om sekretess eller tystnadsplikt som är tillämplig på uppgiften och **synnerliga skäl** talar för att det intresse som sekretessen eller tystnadsplikten ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut. Uppgiftsskyldighet gäller inte uppgifter som omfattas av sekretess enligt någon av bestämmelserna i 24 kap. 8 §, 25 kap. 1-8 §§ eller 15 §, 26 kap. 1-6 §§ eller 40 kap. 2 eller 5 § OSL.
15.20	Beslut om att förlänga tid inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (**SFI**)	Rektor		20 kap. 31a §, andra stycket, SL	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
15.21	Beslut om att den som har rätt att delta i kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (**SFI**) har rätt att delta i sådan utbildning i en annan kommun än hemkommunen.	Rektor		20 kap. 31b§ SL	

16. Yrkeshögskolan

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
16.1	Beslut att ansöka om att en ny utbildning ska ingå i yrkeshög-skolan.	Förvaltningschef Arbete och välfärd		1 kap. 2 § YHF	OBS! Beslut om huruvida en beviljad utbildning ska startas fattas av KS.
16.2	Beslut att ansöka om att en be-fintlig utbildning ska återsökas för att ingå i yrkeshögskolan	Rektor			OBS! Beslut om huruvida en beviljad utbildning ska startas fattas av KS.
16.3	Beslut om att elev på en utbild-ning får anstånd med att påbörja studierna eller fortsätta studierna efter studieuppehåll	Rektor		3 kap. 8 § YHF	
16.4	Utse person att leda det dagliga arbetet.	Rektor		4 kap. 6 § YHF	
16.5	Utse ledningsgrupp för yrkeshög-skoleutbildning	Rektor		4 kap. 1 § YHF	
16.6	Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje studeran-de har för eget bruk och får be-hålla som sin egendom, ska an-skaffas av de studerande själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar utbildningsan-ordnarens anskaffningskostnader	Rektor		9 § LYH	
16.7	Upprättande av plan mot kränkande behandling	Rektor		6 kap. 8 § SL	
16.8	Utreda anmälan om kränkning	Rektor		6 kap. 10 § SL	
16.9	Beslut att lämna ut uppgift enligt LUB	Rektor		4, 6 och 7 §§ LUB	En uppgift, enligt 4 §, ska inte lämnas om det finns en bestämmelse om sekretess eller tystnadsplikt som är tillämplig på uppgiften och **synnerliga skäl** talar för att det intresse som sekretessen eller tystnadsplikten ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut. Uppgiftsskyldighet gäller inte uppgifter som omfattas av sekretess enligt någon av bestämmelserna i 24 kap. 8 §, 25 kap. 1-8 §§ eller 15 §, 26 kap. 1-6 §§ eller 40 kap. 2 eller 5 § OSL.

17. Beslut rörande barn och ungdom

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
17.1 Placering					
17.1.1	Godkännande av familjehems lämplighet för vård, omsorg och uppfostran	KSIU		22 kap. 2 § SoL	
17.1.2	Insats i form av familjehem	KSIU		11 kap. 1 § första stycket SoL	
17.1.3	Godkännande av jourhems lämplighet för tillfällig vård, omsorg och uppfostran	KSIU		22 kap. 4 1 första stycket SoL	
17.1.4	Beslut om tillfällig vistelse i familjehem, jourhem eller nätverkshem.	KSIU		11 kap. 1 § SoL 14 kap. 2 § SoL 22 kap. 4 § SoL	
17.1.5	Beslut om vård i form av (placering/omplacering) i hem för vård eller boende, skyddat boende Sammantagen tid om högst 3 månader. Sammantagen tid som överstiger 3 månader	 Enhetschef Arbete och välfärd KSIU	 1:e socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL	Vid avslag på ny ansökan/ansökan om förlängning får beslut fattas av enhetschef Arbete och välfärd
17.1.6a	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	1:e socialsekreterare	Enhetschef Arbete och välfärd	12 kap. 1-2 §§ SoL	
17.1.6b	Beslut om ekonomiskt bistånd för reseersättning vid umgänge för kostnader i samband med att ett barn som är placerat ska kunna upprätthålla kontakt med sitt nätverk.	1:e socialsekreterare	Enhetschef Arbete och välfärd	12 kap. 1-2 §§ SoL	
17.1.7	Beslut om ersättning till familjehem avseende barn och ungdom. Arvode och omkostnadsersättning enligt SKR:s rekommendation Arvode och omkostnadsersättning över SKR:s rekommendation Särskilda kostnader	 Familjehemssekreterare Enhetschef Arbete och välfärd Enhetschef Arbete och välfärd	 1:e socialsekreterare 1:e socialsekreterare		
17.1.8	Sluta avtal med hem för vård och boende/SiS-ungdomshem	Enhetschef Arbete och välfärd	1;e socialsekreterare		
17.1.9	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör den underåriges föräldrar eller annan vårdnadshavare	KSIU		22 kap. 2 § SoL	

17.1.10	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till biologiska föräldrar.	Socialsekreterare		2 § förordningen om underhållsstöd (1996:1036)	
17.1.11	Beslut om framställning till Centrala Studiemedelsnämnden om ändring av betalningsmottagare för Studiemedel.	Socialsekreterare		2 kap 33 § andra stycket studiestöds-förordningen	
17.1.12	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	1:e socialsekreterare		31 kap. 3 § SoL 32 kap. 2-3 §§ SoL samt -17 § 3 SoF	
17.1.13	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	KSIU		22 kap. 16 § SoL	
17.1.14	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	KSIU		22 kap. 14 § SoL	
17.1.15	Övervägande om att vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	KSIU		22 kap. 13 § SoL	Minst var 6:e månad
17.1.16	Godkännande att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	KSIU		22 kap 17 § SoL	
17.1.17	Beslut om att placera ett barn I ett annat land än Sverige	KSIU		22 kap 18 § SoL	
17.2	**Placering av barn i skyddat boende**				
17.2.1	Ansökan hos förvaltningsrätten om skyddat boende för barn	KSIU		3 kap 3§ LSB	
17.2.2	Omedelbar insats i form av skyddat boende	KSIU		4 kap 1§ LSB	Ska underställas förvaltnings-rätt. Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
17.2.3	Begäran hos förvaltningsrätten om förlängd tid för ansökan om skyddat boende	Enhetschef	1:e socialsekreterare	4 kap 1§ LSB	
17.2.4	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	KSIU		4 kap 8 § LSB	Vid brådskande beslut se punkt 1.1.3
17.2.5	Beslut om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras	KSIU		5 kap 1§ LSB	Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
17.2.6	Övervägande om insats i skyddat boende	KSIU		5 kap 3§ LSB	Minst var 6:e månad

17.2.7	Beslut om att barnets vistelseort ska hållas hemlig för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med	Kan inte delegeras av nämnden		5 kap 4§ punkt 1 LSB	Om nämndens beslut inte kan avvaktas, se Kompletterande beslutanderätt, bilaga 1

17.2.8	Beslut om hur barnets umgänge med den vårdnadshavaren som barnet inte är placerat tillsammans med ska utövas	Kan inte delegeras av nämnden		5 kap 4§ punkt 2 LSB	Om nämndens beslut inte kan avvaktas, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
17.2.9	Övervägande om hemlighållande av vistelseort	KSIU		5 kap 6§ LSB	Minst var 6:e månad
17.2.10	Övervägande om umgängesbegränsning	KSIU		5 kap 6§ LSB	Minst var 6:e månad
17.2.11	Avvisning av framställan om att inte hålla vistelseorten hemlig eller om umgängets utövande	1:e socialsekreterare		5 kap 7§ punkt 2 LSB	Beslut om avvisning kan ej överklagas
17.2.12	Beslut om upphörande av insats skyddat boende	KSO	KSIU	7 kap 1§ punkt 2 LSB	
17.2.13	Avvisning av framställan från vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med om att insats enligt 3 kap Lag om skyddat boende ska upphöra	1:e socialsekreterare		7 kap 2§ LSB	
17.2.14	Begäran hos polismyndigheten att genomföra beslut om skyddat boende	KSIU		8 kap 7§ LSB	Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1

17.3 Öppenvård					
17.3.1	Beslut om insats i form av personligt stöd av socialsekreterare	Socialsekreterare		11 kap. 1-2 §§ SoL	
17.3.2	Beslut om insats i form av öppenvård; Internt Externt	 Socialsekreterare Enhetschef arbete och välfärd	 1:e socialsekreterare 1:e socialsekreterare	11 kap. 1-2 §§ SoL	
17.3.3	Insats i form av öppenvård utan vårdnadshavarens samtycke	KSIU		11 kap. 1-2 §§ och 21 kap. 1 § SoL 6 kap. 13a § FB	Jämför med 21 kap. 1 § SoL
17.3.4	Beslut om insats i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	1:e socialsekreterare		11 kap. 1-2 §§ SoL	
17.3.5	Insats i form av kontaktperson eller kontaktfamilj utan vårdnadshavarens samtycke	KSIU		11 kap. 1-2 §§ OCH 13 kap. 7 § SoL 6 kap. 13a § FB	Jämför med 13 kap. 7 § SoL
17.3.6	Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	Socialsekreterare			
17.3.7	Beslut om ersättning till kontaktperson/kontaktfamilj	1:e socialsekreterare			
17.3.8	Insats i form av andrahandskontrakt	Enhetschef Arbete och välfärd	1:e socialsekreterare	11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § SoL	
17.3.9	Ekonomiskt stöd vid eget boende	Socialsekreterare		11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § SoL	
17.3.10	Insats i form av personligt stöd vid eget boende	Socialsekreterare		11 kap. 1 § SoL	
17.3.11	Ekonomisk ersättning för internatboende vid beviljad skolgång på annan ort för gymnasielev	KSIU		12 kap. 1§ SoL	
17.4 Utredning					
17.4.1	Beslut om att inleda utredning	Socialsekreterare Familjerättssekreterare		14 kap. 2 § SoL	
17.4.2	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att avskriva ärendet från fortsatt handläggning på grund av att det inte finns lagstöd för att myndigheten kan fatta ett beslut i det aktuella ärendet eller frågan förfallit av annan anledning	1:e socialsekreterare		14 kap. 2 § SoL	Ett beslut om avskrivning kan inte överklagas.
17.4.3	Beslut att inhämta uppgifter utan den enskildes samtycke	1:e socialsekreterare		20 kap. 5 § SoL	
17.4.4	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	Enhetschef Arbete och välfärd	1:e socialsekreterare	20 kap. 3 § SoL	

17.4.5	Beslut om att utredning inte skall föranleda någon åtgärd	1:e socialsekreterare		14 kap. 2 § SoL	
17.4.6	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan insats, då behov av insats bedöms föreligga men samtycke saknas	1:e socialsekreterare		23 kap. 1 och 3 §§ SoL	

17.4.7	Beslut om uppföljning efter avslutad placering, då behov av insats bedöms föreligga men samtycke saknas	1:e socialsekreterare		23 kap. 2 § SoL	
17.4.8	Beslut om att avsluta uppföljning	1:e socialsekreterare		23 kap. 3-5 §§ SoL	

17.5 Övrigt					
17.5.1	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	Enhetschef Arbete och välfärd	1:e socialsekreterare	29 kap. 10 § SoL	
17.5.2	Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning	KSIU		29 kap. 10 §SoL	
17.5.3	Beslut om att ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflytt av ärende till annan kommun	Enhetschef Arbete och välfärd	1:e socialsekreterare	29 kap. 11 § SoL	
17.5.4	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	Enhetschef Arbete och välfärd	1:e socialsekreterare	22 kap. 15 §SoL	
17.5.5	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare SoF	Socialsekreterare		11 kap 2 § p 1 SoF	
17.5.6	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Socialsekreterare		11 kap 2 § p 2 SoF	
17.5.7	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	Socialsekreterare		11 kap 2 § p 3 SoF	Avser all slags egendom ink ATP
17.5.8	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Socialsekreterare		11 kap 1 § SoF	

18. Beslut rörande familjerätt

18.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse då parterna sammanbott under hela konceptionstiden, alternativt haft ett stadigvarande förhållande under konceptionstiden och numer bor tillsammans, och är övertygade om att barnet är deras gemensamma (s-protokoll)	1. Socialadministratör/Familjerättssekreterare 2. Kontaktcentervägledare		1 kap 4§ 1st FB	
18.2	Godkännande av faderskapsbekräftelse	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		1 kap 4§ FB	
18.3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		2 kap 1§ FB	
18.4	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		2 kap 1§ FB	
18.5	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		2 kap 9§ 1st FB	Beslut att inte påbörja utredning eller lägga ned påbörjad utredning tillkommer KS

18.6	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		3 kap 5§ 2st 6§ 2 st FB	
18.7	Beslut att godkänna / inte godkänna avtal om vårdnad boende och umgänge	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap 6 §,6 kap 14 a §2 st och 6 kap 15 a § 3 st FB	
18.8	Beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgängen	Enhetschef arbete och välfärd	1:e socialsekreterare	6 kap 19§ 3 st FB	
18.9	Beslut om att utse utredare i adoptionsärende	Enhetschef arbete och välfärd	1:e socialsekreterare	4 kap 14 § FB	
18.10	Beslut om medgivande att ta emot barn med hemvist utomlands, i syfte att adoptera det	KSIU		24 kap. 1-2 §§ SoL	
18.11	Beslut om att återkalla medgivande av adoption, om förutsättningarna för det inte längre föreligger	KSIU		24 kap. 4 § SoL	
18.12	Beslut om att samtycke ges till att adoptionsförfarande får fortsätta	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		24 kap. 5 § SoL	
18.13	Beslut om att samtycke inte ges till att adoptionsförfarande får fortsätta	KSIU		24 kap. 5 § SoL	Får inte delegeras till tjänsteperson
18.14	Yttrande till domstol i ärende enligt namnlagen	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		45 och 46 §§ NamnL	
18.15	Lämna upplysningar och yttrande till domstol beträffande äktenskapsskillnad vilken avser äktenskap som ingåtts av underårig	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		5 kap 5 § 3 st ÄktB	
18.16	Lämna upplysningar och yttrande till länsstyrelsen beträffande äktenskapsdispens	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		15 kap 1 § 2 st ÄktB	
18.17	Beslut om DNA-undersökning i faderskapsärende	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		2 kap. 6 § FB och 30 kap. 10-11 §§ SoL	

18.18	Yttrande till domstol om umgängesstöd	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap. 15 c § 2 st FB	
18.19	Beslut att utse en person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap 15 c § 3 st FB	
18.20	Beslut att utse kontaktperson i umgängesärenden	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		11 kap. 1 § SoL	
18.21	Beslut om ersättning till kontaktperson vid umgänge	1:e socialsekreterare			
18.22	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas längre perioder än 3 månader	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		7 kap 7 § 2 st FB	
18.23	Framställan till domstol om särskilt förordnad vårdnadshavare.	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap FB	
18.24	Beslut om att avge upplysningar	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap 20§ 2st FB	
18.25	Beslut om att avge utredning	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap 19§ 3st FB	
18.26	Beslut om bistånd i form av öppenvård internt	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		11 kap. 1 § SoL	
~~18.27~~	~~Föra talan gällande umgänge~~	~~Socialsekreterare/Familjerättssekreterare~~		~~6 kap. 15a§ FB~~	
18.28	Yttrande till överförmyndaren	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		11 kap. 16 § FB	

19. Beslut enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

19.1	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt för vård enligt LVU	KSIU		4 § LVU	
19.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	KSIU		6 § LVU	Ska underställas förvaltningsrätt Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
19.3	Beslut om att omhändertagande enl. 6 eller 6 a §§ LVU skall upphöra	KSIU		9§ 3 st LVU, 9 b § 2 st LVU	Vid brådskande beslut se punkt 1.1.3
19.4	Begäran hos förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård	Enhetschef	1:e socialsekreterare	8§ LVU	
19.5	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	KSIU		11§ 1– 2 st LVU	Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
19.6	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU	Socialsekreterare		11 § 4 st LVU	Till exempel kortare vistelse utom familjehemmet eller HVB, kortare utlandsvistelser, hur umgänge ska utövas med mera
19.7	Beslut om att under LVU-vård ansöka om LSS-insats	1:e socialsekreterare		11§ 5st LVU	
19.8	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	KSIU		13§ 1 st LVU	Minst var 6:e mån
19.9	Beslut i fråga om fortsatt vård (omprövning)	KSIU		13§ 2 st LVU	Inom 6 månader
19.10	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	KSIU		13 b § LVU	
19.11	Övervägande om vårdnadsöverflytt	KSIU		13 c § LVU	
19.12	Beslut hur den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar som har umgängesrätt reglerad genom dom, beslut av domstol eller avtal ska utövas.	KS		14 § 2 st 1 p LVU	Vid brådskande beslut se punkt 1.1.3
19.13	Beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare eller föräldrar.	KS		14 § 2 st 2 p LVU	Vid brådskande beslut se punkt 1.1.3
19.14	Övervägande om beslut rörande rätt till umgänge, umgängesförbud eller hemlighållande av vistelseort för den unge ska kvarstå	KSIU		14§ 3 st LVU	Minst var 3:e månad Är beslutet en omprövning pga. att vårdnadshavare begärt att umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort ska upphöra är det inte delgeringsbart utan KS fattar beslut.

19.15	Beslut om att vården ska upphöra när vård inte längre behövs	KSIU		21 § LVU	Vid brådskande beslut se punkt 1.1.3
19.16	Beslut om kontaktperson eller öppen behandling (s.k. mellantvång)	KSIU		22 § LVU	
19.17	Prövning om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla	KSIU		22 § 3 st LVU	Minst var 6:e mån
19.18	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU skall upphöra	KSIU		22 § 3 st LVU	
19.19	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	KSIU		24 § LVU	
19.20	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	KSIU		26 § LVU	Minst var 3:e mån
19.21	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra	KSIU		26 § 2 st LVU	
19.22	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	KSIU		27 § LVU	Ska underställas förvaltningsrätten Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
19.23	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	KSIU		30 § 2 st LVU	
19.24	Beslut om den unges umgänge med förälder eller annan vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	KSIU		31§ LVU	
19.25	Ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	KSIU		31 b § LVU	
19.26	Prövning om utreseförbud ska upphöra	KSIU		31 c § 1 st LVU	
19.27	Beslut om att utreseförbud ska upphöra	KSIU		31 c § 2 st LVU	
19.28	Beslut om tillfälligt utreseförbud	KSIU		31 d § LVU	Ska underställas förvaltningsrätten Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
19.29	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	KSIU		31 g § 2 st LVU	
19.30	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	KSIU		31 i § LVU	
19.31	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	Socialsekreterare		32 § 1 st LVU	

19.32	Beslut om att, inför umgänge, kontrollera om en vårdnadshavare eller förälder är eller har varit påverkad av narkotika, alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel, sådant medel som avses i 1 § lagen (1991:1969) om förbud mot vissa dopningsmedel eller sådan vara som omfattas av lagen (1999:42) om förbud mot vissa hälsofarliga varor.	KSIU	Ordföranden och vice ordföranden i KSIU gemensamt	32 a § LVU	
19.33	Beslut om att, inför prövning av om vården ska upphör, kontrollera om en vårdnadshavare eller förälder är eller har varit påverkad av narkotika, alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel, sådant medel som avses i 1 § lagen (1991:1969) om förbud mot vissa dopningsmedel eller sådan vara som omfattas av lagen (1999:42) om förbud mot vissa hälsofarliga varor.	KSIU	Ordföranden och vice ordföranden i KSIU gemensamt	32b § LVU	
19.34	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	KSIU		43 § 1 p LVU	Vid brådskande beslut se punkt 1.1.3
19.35	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	KSIU		43 § 2 p LVU	Se även kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
	20. Beslut om ekonomiskt bistånd				
20.1	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd - enligt Socialstyrelsens handbok ”Ekonomiskt bistånd – handbok för socialtjänsten” mot återbetalning vid förskott på förmån/ ersättning/ arbetskonflikt//inte förfogat över egna inkomster eller tillgångar.	Socialsekreterare /administratör Socialsekreterare		12 kap. 1 och 7 §§ SoL 33 kap. 2-3 §§ SoL	Med beaktande av riktlinjen för högsta godtagbara hyra vilken fastställs av kommunstyrelsen
20.2	Beslut om att det finns godtagbara skäl, för en enskilds rätt till försörjningsstöd trots avv vederbörande inte står till arbetsmarknadens förfogande.	Socialsekreterare		12 kap. 3 § SoL	

20.3	Beslut om skyldighet att lämna in läkarintyg vid sjukdomsperioder kortare än sju (7) dagar i följd.	Socialsekreterare		12 kap. 3a §, andra stycket, SoL	
20.4	Beslut att medge undantag från skyldigheten att lämna in läkarintyg	Socialsekreterare		12 kap. 3a §, tredje stycket, SoL	
20.5	Begäran om deltagande i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	Socialsekreterare		12 kap. 4 § SoL	
20.6	Beslut om att anvisa enskild till aktivitet	Socialsekreterare		12 kap. 4a § SoL	
20.7	Beslut om att anvisa enskild till aktivitet.	Socialsekreterare		12 kap 4d § SoL	
20.8	Beslut om att ge enskild uppehåll i aktiviteter i upp till fyra (4) veckor per kalenderår	Socialsekreterare		12 kap. 4f § SoL	
20.9	Beslut om att neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd	Socialsekreterare		12 kap. 5 § SoL	
20.10	Beslut om skyldighet att lämna in läkarintyg vid sjukdomsperioder kortare än sju (7) dagar i följd.	Socialsekreterare		12 kap. 5a §, andra stycket, SoL	
20.11	Beslut att medge undantag från skyldigheten att lämna in läkarintyg	Socialsekreterare		12 kap. 5a §, andra stycket, SoL	
20.12	Beslut om ekonomiskt bistånd till levnadskostnader i övrigt samt utöver vad som följer 12 kap 1 § SoL då särskilda skäl finns -Socialstyrelsens handbok ”Ekonomiskt bistånd – handbok för socialtjänsten” - ekonomiskt bistånd upp till trettio (**30**) procent av basbeloppet - ekonomiskt bistånd upp till femtio (**50**) procent av basbeloppet - ekonomiskt bistånd utöver femtio (**50**) procent av basbeloppet	 Socialsekreterare /assistent Socialsekreterare Enhetschef Arbete och välfärd KSIU	 1:e socialsekreterare	11 kap. 4 § och 12 kap. 1-2 §§ SoL	Beslut om avslag får fattas av socialsekreterare

20.13	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	Socialsekreterare /administratör		12 kap. 1 § SoL	
20.14	Framställning till Försäkringskassan om utbetalning av ersättningen för utgivet försörjningsstöd	Socialsekreterare		33 kap. 2-3 §§ SoL	
20.15	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare		33 kap. SoL	
20.16	Beslut om att efterge återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1-2 §§ SoL.	KSIU		33 kap. SoL	
20.17	Beslut om bistånd till Glappet i etableringsreformen * Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut med särskilt belopp	Socialsekreterare /administratör			
20.18	Beslut om att inleda utredning	Socialsekreterare		14 kap. 2 § SoL	
20.19	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned på grund av att det inte finns lagstöd för att myndigheten kan fatta ett beslut i det aktuella ärendet eller frågan förfallit av annan anledning.	Socialsekreterare		14 kap. 2 § SoL	
20.20	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 2 kap 2 §, 33 kap 1-3 §§ SoL Upp till ett (**1**) basbelopp Över ett (**1**) basbelopp	 Enhetschef arbete och välfärd Förvaltningschef arbete och välfärd		33 kap. 6 § SoL	
20.21	Insats i form av utslussnings-lägenhet	Enhetschef arbete och välfärd	1:e socialsekreterare	11 kap. 1 och 4 §§ SoL	
20.22	Ekonomiskt bistånd vid utsluss-ning	Socialsekreterare		12 kap. 1 § SoL	

20.23	Beslut om högtidspeng till barn.	Socialsekreterare		12 kap. 1-2 §§ SoL	Max 400 kr per barn och år. Bistånd kan beviljas familjer med ett långvarigt biståndsbehov (10 månader eller mer) om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. En individuell bedömning ska alltid göras. Familjen får själva välja när de vill ansöka om högtidspeng, det kan vara till exempel till födelsedag, jul, student eller annan högtid. Biståndet gäller även umgängesbarn vid individuell prövning. Vid växelvis boende beviljas halva beloppet.
20.24	Beslut om att ställa kommunal hyresgaranti	Enhetschef		11 § (2000:1383) lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar och förordningen (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier	
21. Beslut rörande vuxna					
21.1	Beslut om beviljande av insats i form av öppenvårds-insatser/behandling externt för vuxna Upp till 50 procent av basbeloppet Över 50 procent av basbeloppet	 Enhetschef arbete och välfärd KSIU	 1:e socialsekreterare	11 kap. 1 och 4 §§ SoL	Beslut om avslag får fattas av enhetschef Arbete och välfärd

21.2	Beslut om ~~i~~nsats i form av vård i hem för vård eller boen- de, skyddat boende eller famil- jehem 1.Sammantagen tid om högst tre (3) månader under en 1-årsperiod Sammantagen tid som överstiger tre (3) månader Sammantagen tid som över- stiger tre (3) månader i de fall KSIU:s beslut inte kan inväntas	 Enhetschef arbete och välfärd KSIU Ordförande	1:e socialsekreterare	11 kap. 1 och 4 §§ SoL	Beslut om avslag på ny ansökan/ansökan om förlängning får fattas av enhetschef Arbete och välfärd

21.3	Beslut om öppenvård- och öppenvårdsbehandling internt	Socialsekreterare		11 kap. 1 och 4 §§ SoL	Inkluderar beslut om insats inom socialpsykiatrin

21.4	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) 1. Enligt SKR:s rekommendationer 2. Över SKR:s rekommendationer	 Enhetschef arbete och välfärd KSIU	 1:e socialsekreterare	11 kap. 1 och 4 §§ SoL	
21.5	Beslut om insats i form av kontaktperson/-familj	Socialsekreterare		11 kap. 1 och 4 §§, 12 kap. 1 § SoL	
21.6	Beslut om insats i form av boende Boende i till tre **(3)** dygn Boende mellan tre **(3)** dygn – tre (**3**) månader Boende i mer än tre (**3**) månader Socialt boende (andrahandskontrakt)	 Socialsekreterare Enhetschef Arbete och välfärd KSIU Enhetschef arbete och välfärd	 1:e socialsekreterare	11 kap. 1 och 4 §§ SoL	
21.7	Beslut om samtalskontakt med socialsekreterare	Socialsekreterare		11 kap. 1 och 4 §§ SoL	
21.8	Beslut om upphörande av insats i form av kontaktperson/-familj	Socialsekreterare		11 kap. 1 och 4 §§ SoL	
21.9	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj	Socialsekreterare			
21.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj enligt SKRs riktlinjer - över SKL:s riktlinjer	Socialsekreterare Enhetschef arbete och välfärd	 1:e socialsekreterare		
21.11	Beslut om ersättning för uppehälle avseende vuxna (egen avgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär, i samband med vård i HVB-hem, skyddat boende, familjehem eller annat av socialtjänsten beviljat boende	Socialsekreterare		31 kap. 3 § och 32 kap. 2-3 §§ SoL 17 kap 2 § SoF	
21.12	Beslut om ansvarsförbindelse för kontraktsvård och vårdvistelse i enlighet med överenskommelse mellan kriminalvården och Osby kommun	Enhetschef	1:e socialsekreterare	11 kap 1 § SoL	

21.13	Beslut om anmälan till försäkringskassa att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB-hem eller familjehem som ger behandling åt missbrukare	Socialsekreterare		3 kap 15§ AFL	
21.14	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL	Socialsekreterare		17 kap 1§ AFL 33 kap. 2-3 §§ SoL	
21.15	Beslut om att inleda utredning	Socialsekreterare		14 kap. 2 § och 20 kap. 1-2 §§ SoL	
21.16	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	1:e socialsekreterare		14 kap. 2 § och 20 kap. 1-2 §§ SoL	

21.17	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	Enhetschef arbete och välfärd		29 kap. 10 § SoL	
21.18	Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning	KSIU		29 kap. 10 § SoL	
21.19	Beslut om att ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflytt av ärende till annan kommun	Enhetschef arbete och välfärd		29 kap. 11 § SoL	
21.20	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Socialsekreterare		11 kap 2 § 1 p SoF	
21.21	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Socialsekreterare		11 kap 2 § 2 p SoF	

22. Beslut enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

22.1	Beslut om att ansöka hos Förvaltningsrätt om vård enligt LVM	KSIU		11 § LVM	
22.2	Beslut att återkalla ansökan om vård enligt LVM	KSIU		11 § LVM	
22.3	Beslut om omedelbart omhändertagande-för vård på grund av skadligt bruk och beroende	KSIU		13 § LVM	Ska underställas förvaltningsrätten Vid brådskande beslut, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
22.4	Beslut om att ett omedelbart omhändertagande ska upphöra	KSIU		18b § LVM	
22.5	Beslut om att inleda utredning om det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	Enhetschef arbete och välfärd	1:e socialsekreterare	7§ LVM	
22.6	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned alternativt övergå i utredning enligt SoL 11:1	Enhetschef arbete och välfärd	1:e socialsekreterare	7§ LVM	
22.7	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	Socialsekreterare		9 § LVM	

22.8	Beslut om att begära handräckning för att föra person med skadligt bruk och beroende till läkarundersökning	Enhetschef arbete och välfärd	1:e socialsekreterare	45 § 1st LVM	
22.9	Beslut om att begära handräckning för inställelse till sjukhus eller LVM-hem	Enhetschef arbete och välfärd	1:e socialsekreterare	45 § 2st LVM	

23. Beslut delegerade till sociala jouren i Kristianstad

23.1	Beslut i ärenden av akut karaktär inom barn- och familjeenheten och Vuxenenheten som handläggs utanför kontorstid av Sociala Jouren i Kristianstad	Socialsekreterare inom Sociala Jouren		10 kap. 5 §, 11 kap. 1-2 §§, 12 kap. 1 och 3 §§, 14 kap. 2 § SoL	
23.2	Handläggning av brådskande ärende jml LVU och LVM inför beslut av ordförande i KSIU eller i förekommande fall särskilt förordnad beslutsfattare	Socialsekreterare inom Sociala Jouren		LVU och LVM	Angående särskilt förordnad beslutsfattare, se kompletterande beslutanderätt, se bilaga
23.3	Beslut om insats åt barn, ungdom och vuxna i form av akut placering i boende (hotell, vandrarhem, familjehem, HVB-hem, SIS, skyddat boende) till nästkommande vardag. I beslutsdelegationen ingår beslut om dygnskostnader för placeringen.	Socialsekreterare inom Sociala Jouren		11 kap. 1,2 och 4 §§ SoL 12 kap. 1-2 §§ SoL	
23.4	Beslut om ekonomiskt bistånd för att undvika akut nödsituation	Socialsekreterare inom Sociala Jouren		11 kap. 1,2 och 4 §§ SoL 12 kap. 1-2 §§ SoL	

24. Yttranden, överklaganden och företrädande av nämnden mot utomstående part inom socialtjänstens verksamhetsområde

24.1	Utse ombud att - föra kommunens talan vid/inför domstol, andra myndigheter och vid förrättningar av olika slag samt bevaka dess rätt i alla mål eller ärenden där det inte ankommer på annan, - ta emot delgivning i myndighetsärenden, - ta emot och kvittera medel, värdehandlingar och annan egendom, samt - i dessa sammanhang, med för kommunen bindande verkan, ingå förlikning och anta ackordsförslag.	Förvaltningschef Arbete och välfärd			
24.2	Överklagande, yrkande om inhibition när förvaltningsrätt, kammarrätt och/eller Högsta förvaltningsdomstolen ändrat nämndens beslut, och beslutet ursprungligen fattats av delegaten, samt avgivande av yttrande i SoL-, LVM- och LVU-ärenden	Delegaten i ursprungsbeslutet	Ordförande och vice ordförande i KSIU gemensamt	30 kap. 2 § SoL	Inte ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av särskild vikt.
24.3	Framställning till Åklagarmyndigheten att utredning om brott ska inledas för barn under 15 år	1:e socialsekreterare		31 § 2 st. LUL	
24.4	Begäran hos Åklagarmyndigheten om förande av bevistalan	Enhetschef Arbete och välfärd		38 § LUL	

24.5	Beslut, efter bedömning om missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållande, om de är allvarliga missförhållande eller risk för allvarliga missförhållande, samt händelser som har medfört eller hade kunnat med-föra en allvarlig vårdskada inom förvaltningen för Arbete och välfärd, om anmälan till IVO.	Förvaltningschef Arbete och välfärd	Enhetschef Arbete och välfärd	27 kap. 6 § SoL	Beslut om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden ska rapporteras till IVO.
24.6	Beslut om polisanmälan av brott och beslut om överlämnande av uppgift till Polismyndigheten eller Säkerhetspolisen vid misstanke om brott	Enhetschef Arbete och välfärd		15 kap. 7 § SoL, 10 kap. 2 § och 18a-23 §§ OSL Bidragsbrottslagen (2007:162)	

24.7	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	Enhetschef Arbete och välfärd		31 kap. 2 § BrB	
24.8	Yttrande till Åklagarmyndigheten vid åtalsprövning	Enhetschef Arbete och välfärd	Förvaltningschef Arbete och välfärd	46 § LVM	
24.9	Yttrande till Åklagarmyndigheten och/eller Polismyndigheten	1:e socialsekreterare		11 § LUL	
24.10	Yttrande till tillsynsmyndigheter	Ordförande och vice ordförande i KSIU gemensamt		28 kap. 2 § SoL	Tillsynsmyndigheter är t.ex. Inspektionen för vård och omsorg, Länsstyrelsen, JO, JK, DO
24.11	Yttrande över remisser till myndigheter, organisationer m.fl. i frågor som inte är av stor vikt eller principiell betydelse	Ordförande och vice ordförande i KSIU gemensamt			
24.12	Yttrande till Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Migrationsverket, Migrationsdomstolen, eller Migrationsöverdomstolen gällande utlännings personliga förhållanden	Socialsekreterare	Enhetschef Arbete och välfärd	Begäran om uppgifter, 17 kap 1§ utlänningslag en (2005:716)	
24.13	Yttrande till kriminalvården	Socialsekreterare		Förordning (2015:652) om erkännande och verkställighet av frivårdspåföljder inom Europeiska unionen	
24.14	Yttrande till Skatteverket vid utredning av frågor om skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföringen.	Socialsekreterare		17a § Folkbokföringslagen (1991:481)	
24.15	Yttrande till Polismyndigheten i vapenärende	Socialsekreterare		RPSFS 2009:13	Samtycke från berörd person krävs
24.16	Yttrande i körkortsärende	Socialsekreterare		3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § KKF	
24.17	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	Socialsekreterare		3 § 2 st passförordningen (1979:664)	
24.18	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän	Socialsekreterare		5 § hemvärnsförordningen (1997:146)	
24.19	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	Förvaltningschef Arbete och välfärd		6 kap 12 § smittskyddslagen (2004:168)	
24.20	Yttrande till överförmyndaren i ärenden om god man eller förvaltare	Socialsekreterare		11 kap 16§ FB	

24.21	Yttrande och uppgiftslämnande till annan myndighet i andra ärenden/ärendetyper än de ovan angivna	Förvaltningschef Arbete och välfärd			
24.22	Beslut om in- och uthyrning av bostadslägenheter för verksamheten	Enhetschef Arbete och välfärd			
24.23	Beslut om uppgörelse med hyresvärd avseende i punkt 24.22 angivna lägenheter	Enhetschef Arbete och välfärd			
24.24	Beslut om uppsägning och/eller ändrade hyresvillkor avseende i punkt 24.22 angivna lägenheter	Enhetschef Arbete och välfärd			
24.25	Beslut om avbetalningsplan med/för andrahandshyresgäst avseende i punkt 24.22 angivna lägenheter	Enhetschef Arbete och välfärd			
24.26	Beslut om anstånd med erläggande av förfallna hyresskulder avseende i punkt 24.22 angivna lägenheter	Enhetschef Arbete och välfärd			
24.27	Beslut om att, på begäran av rätten, åklagaren eller Kriminalvården, lämna upplysningar m.m. enligt lagen (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål m.m.	1:e socialsekreterare			6 § lagen (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål m.

25. Övriga ärenden inom socialtjänstens verksamhetsområde					
25.1	Dödsboanmälan	Socialadministratör Östra Göinge kommun		20 kap 8a § ärvdabalken (1958:637)	
25.2	Beslut om att ordna med gravsättning m.m.	Enhetschef Arbete och välfärd	Förvaltningschef Arbete och välfärd	5 kap. 2 § begravnings lagen (1990:1144)	
25.3	Beslut om att vidta åtgärder som annars åligger dödsbodelägare (provisorisk dödsboförvaltning)	Socialadministratör Östra Göinge kommun		18 kap 2§ ärvdabalken (1958:637)	
25.4	Beslut om bistånd enligt LMA	Enhetschef Arbete och välfärd	1:e socialsekreterare	LMA	
25.5	Beslut att lämna ut uppgift enligt LUB	Förvaltningschef	Enhetschef Arbete och välfärd	4 och 6 §§ LUB	En uppgift, enligt 4 §, ska inte lämnas om det finns en bestämmelse om sekretess eller tystnadsplikt som är tillämplig på uppgiften och **synnerliga skäl** talar för att det intresse som sekretessen eller tystnadsplikten ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut. Uppgiftsskyldighet gäller inte uppgifter som omfattas av sekretess enligt någon av bestämmelserna i 24 kap. 8 §, 25 kap. 1-8 §§ eller 15 §, 26 kap. 1-6 §§ eller 40 kap. 2 eller 5 § OSL.
25.6	Beslut att lämna ut uppgifter enligt LUU	Förvaltningschef	Enhetschef Arbete och välfärd		Uppgiftsskyldighet gäller inte uppgifter som omfattas av sekretess enligt någon av bestämmelserna i 25 kap. 1-5 §§ eller 8 §, 26 kap. 1a § första stycket, 3, 4 och-6 §§ OSL
25.7	Beslut att lämna ut sekretesskyddad uppgift till annan myndighet	Förvaltningschef	Enhetschef Arbete och välfärd	10 kap. 15a§ OSL	En uppgift får inte lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut.
25.8	Beslut om att handläggare, inom socialtjänstens barn- och ungdomsenhet, som saknar socionomexamen uppfyller behörighetskrav enligt 25 kap 1§ Socialtjänstlagen	Förvaltningschef	Enhetschef Arbete och välfärd	25 kap 1 § SoL	

26. Civil beredskap

26.1	Beslut om säkerhetsskyddsavtal enligt SSL	SSC	Kommundirektör	SSL, 4kap. 1§.	
26.2	Beslut att fastställa säkerhets-skyddsanalys enligt SSL 2kap. 1 § och SÄF 2kap. 1 §	Kommundirektör		SSL, 2 kap. 1§ SÄF 2 kap. 1§	
26.3	Rätt att teckna kommun-styrelsen som myndighet i säkerhetsskyddsfrågor.	SSC	Kommundirektör		
26.4	Beslut att fastställa säkerhets-skyddsplanen enligt SSL 2kap. 1 § och SÄF 2kap. 1 §	SSC	Kommundirektör	SSL, 2kap. 1§ SÄF 2 kap. 1§	
26.5	Beslut om placering i säkerhetsklass samt register-kontroll och särskild person-utredning enligt SÄF	SSC	Kommundirektör		
26.6	Beslut om placering i säkerhetsklass samt register-kontroll och särskild person-utredning enligt SSL avseende säkerhetsskyddschef	Kommundirektör			
26.7	Beslut om föreskrifter, rutiner och instruktioner för verk-ställande av SSL och SÄF i fråga om säkerhetsskyddet inom kommunens verksamhetsområden	SSC	Kommundirektör		
26.8	Beslut om att fastställa nivå för klassificering av säkerhets-skyddsklassificerad information enligt SSL	SSC	Kommundirektör		
26.9	Beslut om att krigsplacera personal enligt lag om totalförsvarsplikt (1994:1809)	HR-Chef	1. Kommundirek-tör 2. SSC		
26.10	Beslut om ansökan av skyddsobjekt enligt skyddslagen (2010:305)	SSC	Kommundirektör		
26.11	Rätt att teckna kommunstyrelsen som myndighet i säkerhetsfrågor	SC	AdmC		
26.12	Besluta om att fastställa samt ingå avtal om frivilliga resursgrupper samt i anslutning till närliggande former för samverkan och aktiviteter med frivilligorganisationer	SC	AdmC		
26.13	Uppgifter som enligt 11 § hemvärnsförordningen (1997:146) ankommer på kommunen	SC	AdmC		
26.14	Utse krisledningsstabschef	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör		

Bilaga 1

Kompletterande beslutanderätt enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga

Nr	Ärende	Förordnande	Lagrum	Kommentar
1	Beslut om omedelbart omhändertagande i fall då KSIU:s beslut inte kan avvaktas	Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD)	6 § 2 st. LVU	Ska underställas förvaltningsrätt. Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
2	Beslut om omedelbart omhändertagande i fall då KSIU:s beslut inte kan avvaktas	Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD)	6a § 2 st. LVU	När svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU, får socialnämnden besluta att den som är under 18 år omedelbart ska omhändertas, om åtgärder av behörig utländsk myndighet inte kan avvaktas med hänsyn till risken för den unges hälsa eller utveckling eller till att den fortsatta utredningen allvarligt kan försvåras eller vidare åtgärder hindras, och det är sannolikt att den unge tillfälligt behöver vård som avses i LVU. Ska underställas förvaltningsrätt. Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden i fall då KSIU:s beslut inte kan avvaktas	Lotte Melin(C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD)	11 § 1 och 3 st. LVU	Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud i fall då KSIU:s beslut inte kan avvaktas	Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD)	27 § 2 st. LVU	Ska underställas förvaltningsrätt. Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
5	Beslut om utreseförbud i fall då KSIU:s beslut inte kan avvaktas	Lotte Melin(C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD)	31d § 2 st. LVU	Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
6	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	KSO	43 § 1 p. LVU	Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.

Nr	Ärende	Förordnande	Lagrum	Kommentar
7	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD) Emma Frostensson Lisa Widbom Helena Nyström Clara Carlsson Tord Nilsson ~~Ulrika Sjölander~~ Martina Simonsson Kate Hörmarker Anne Jensen Eva-Lena Aurell Emma Jansson Maya Månsson Anne Jensen Sara Hermansson	43 § 2 p. LVU	Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.

Kompletterande beslutanderätt enligt lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende

Nr	Ärende	Förordnande	Lagrum	Kommentar
1	Omedelbar insats i form av skyddat boende	1. Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD)	4 kap 1,3§§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Ska underställas förvaltningsrätten inom en vecka från den dag beslutet fattades. Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
2	Beslut om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras	1. Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD)	5 kap 1§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	
3	Beslut om att barnets vistelseort ska hållas hemlig för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med	1. Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD)	5 kap 4§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende p 1	Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
4	Beslut om hur barnets umgänge med den vårdnadshavaren som barnet inte är placerat tillsammans med ska utövas	1. Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD)	5 kap 4 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende p 2	Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
5	Begäran hos polismyndigheten att genomföra beslut om skyddat boende	1. Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD) 2. Emma Frostensson 3. Lisa Widbom 4. Helena Nyström 5. Clara Carlsson 6. Tord Nilsson 7. ~~Ulrika Sjölander~~ 8. Martina Simonson 9. Eva-Lena Aurell	8 kap 7§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	

		10. Maya Månsson 11. Emma Jansson 12. Kate Hörmarker 13. Anne Jensen 14. Sara Hermansson		

Kompletterande beslutanderätt enligt lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

Nr	Ärende	Förordnande	Lagrum	Kommentar
1	Beslut om omedelbart omhändertagande i fall då KSIU:s beslut inte kan avvaktas	Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD)	13 § 2 st. LVM	Ska underställas förvaltningsrätt Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.

Kommunstyrelseförvaltning
Margareta Larsson Östling
margareta.larssonostling@osby.se

Beslutsinstans: kommunfullmäktige

Förslag om reviderat samverkansavtal samt reglemente för Nordöstra Skånes överförmyndarnämnd

Dnr. KS-2025-00860 0.0.1

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Föreslå kommunstyrelsen
Föreslå kommunfullmäktige

Besluta att anta reviderat förslag till samverkansavtal samt reglemente för Nordöstra Skånes överförmyndarnämnd.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har sedan 1 december 2023 ingått i samverkan kring överförmyndarfrågor med Kristianstad, Östra Göinge och Hörby kommuner.

Samarbetet har byggt på en gemensam förvaltningsorganisation med Kristianstads kommun som värdkommun.

Kristianstads kommun gav under 2025 enhetschefen för överförmyndarverksamheten ett uppdrag att utreda möjligheten till gemensam överförmyndarnämnd. Under arbetets gång har även Bromölla kommun visat intresse för samverkan.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-02-16, § 15, att bilda en gemensam nämnd för överförmyndarfrågor för kommunerna Kristianstad, Osby, Östra Göinge, Hörby och Bromölla. Samtidigt beslutades att anta förslag till samverkansavtal och reglemente.

Förutsättningen att bilda en gemensam nämnd uppfylldes genom att minst tre kommuners kommunfullmäktige beslutade att ingå i samverkan.

Kommunfullmäktige i Bromölla kommun beslutade 2025-05-25, § 61, att inte ingå i samverkan med övriga kommuner.

Detta innebär att samverkansavtalet samt reglementet behöver revideras. Överstruken grön text ska tas bort, understruken grön text är ändrad.

Barnrättsprövning

Ärendet kring revidering av avtal samt reglemente bedöms inte beröra barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

”Förslag om reviderat samverkansavtal samt reglemente för Nordöstra Skånes överförmyndarnämnd”, daterad 2026-09-15

Reviderat förslag om samverkansavtal

Reviderat förslag om reglemente

Beslutet ska skickas till

Administrativ chef

Kristianstad kommun

Hörby kommun

Östra Göinge kommun

Ingmar Unosson
Kommundirektör

Margareta Larsson Östling
Administrativ chef/biträdande kommundirektör

Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd och organisation för Kristianstads, Osbys, Östra Göinges och Hörbys kommuner

Parter

Kristianstads kommun 212000-0951, värdkommun
Osby kommun 212000-0902, uppdragskommun
Östra Göinge kommun 212000-0860, uppdragskommun
Hörby kommun 212000-1108, uppdragskommun

Kontaktpersoner framgår av bilaga 1.

Bakgrund

Kristianstads, Osbys, Östra Göinges och Hörbys kommuner har sedan 2023 samverkat genom avtal om gemensam överförmyndarförvaltning. Sedan samverkan inleddes har det förts diskussioner om att utveckla samverkan genom att bilda en gemensam överförmyndarnämnd. Under 2025 visade även Bromölla kommun intresse för att ingå i den gemensamma nämnden. Bromölla kommun har därefter valt att inte ingå i samverkan. Samverkansavtalet omfattar därför Kristianstads, Osbys, Östra Göinges och Hörbys kommuner.

Syfte

Syftet med samverkan är att utnyttja gemensamma resurser för att åstadkomma en långsiktigt robust organisation som kan tillgodose nödvändiga krav på minskad sårbarhet, ökad kompetens och kontinuitet i personalförsörjning. Möjligheterna med effektivisering i verksamheten ska kunna tillvaratas.

Samverkan i gemensam nämnd ska regleras i ett samverkansavtal och ett reglemente för nämnden. Avtal och reglemente ska antas av kommunfullmäktige i varje kommun för att vara gällande.

Detta avtal ersätter följande tidigare avtal mellan:

- Kristianstads kommun och Östra Göinges kommun, 2023-07-07
- Kristianstads kommun och Osbys kommun, 2023-07-07 och
- Kristianstads kommun och Hörbys kommun, 2023-07-07

1. En gemensam överförmyndarnämnd

Parterna är eniga om att samverkan inom överförmyndarverksamheten är ett bra sätt att stärka verksamheten till nytta för kommunernas medlemmar. Syftet med samverkan är att långsiktigt säkerställa kontinuitet, rättssäkerhet och god kvalitet inom avtalsparternas

överförmyndarverksamheter. Nämnden ska heta ”Nordöstra Skånes överförmyndarnämnd”. Kommunfullmäktige i varje samverkanskommun ska anta ett gemensamt reglemente där nämndens verksamhetsområde, uppgifter, ansvar, sammansättning, arbetsformer och delegerade uppgifter från fullmäktige framgår. Reglementet framgår av bilaga 2.

Värdkommunen är Kristianstads kommun.

2. Organisation

Nämnden tillsätts i värdkommunen, Kristianstads kommun och ingår i dess organisation. Värdkommunen är arbetsgivare för de tjänstepersoner som ingår i den gemensamma överförmyndarorganisationen. Arbetsstället är Kristianstads kommun.

3. Nämndens sammansättning

Nämnden ska bestå av 4 ledamöter och 4 ersättare. Varje kommun ska välja en ledamot och en ersättare. Ledamot och ersättare ska väljas för fyra år räknat från den 1 januari året efter att allmänt val till kommunfullmäktige hållits i respektive kommun. Nämndens första mandatperiod börjar den 1 januari 2027.

4. Ordförande och vice ordförande

Värdkommunen utser ordförande och vice ordförande. Ordförande och vice ordförande väljs för samma tid som de valts till ledamöter.

Kommunerna är överens om att posten som vice ordförande ska rotera med fyra års mellanrum mellan Osby, Östra Göinge och Hörbys kommun. För mandatperioden 2027 – 2030 utses Hörby kommuns ledamot till vice ordförande.

5. Uppdraget

Verksamheten i Kristianstads kommun ska handlägga de ärenden som faller inom ansvaret för uppdragsgivarens överförmyndarverksamhet. Handläggningen omfattar alla förekommande arbetsuppgifter i enlighet med de lagar och förordningar som styr överförmyndarverksamhetens uppdrag.

Utöver ärendehandläggning ska Kristianstads kommun även utföra sådant som i övrigt ankommer på överförmyndaren såsom rekrytering och utbildning av ställföreträdare, lämna statistik och uppgifter till Länsstyrelsen, föra register och kontinuerlig kontroll av ställföreträdare.

Exempel på sådana uppgifter är:

- Samtliga uppgifter som delegeras enligt 19 kap 14 § Föräldrabalken.
- Inom ramen för delegationen ansvarar Kristianstads kommun för överförmyndarens tillsynsverksamhet över ställföreträdare enligt 16 kap Föräldrabalken.
- I ärenden där beslutanderätten inte delegerats ska överförmyndarenheten efter föredragning av ärendet presentera förslag till beslut och svara för dokumentation.

- Arvoden och kostnadsersättningar till ställföreträdare ingår i samarbetet endast på så sätt att underlag tas fram av organisationen. Arvoden och kostnadsersättningar utbetalas därefter av den kommun där huvudmannen är bosatt (den kommun som är behörig).
- Kristianstads kommun ansvarar för dokumentation dvs. upprätthållande och granskning av personakter och register.
- Information och samverkan med respektive kommun om löpande förändringar, statistik och budgetuppföljning.
- Utbildning och rekrytering av ställföreträdare.

6. Administration

Överförmyndarenheten bereder och verkställer nämndens beslut samt planerar och administrerar den verksamhet nämnden ansvarar för. Enheten ansvarar för all nämndadministration för nämnden, dess ledamöter och ersättare.

7. Bemanning

För att uppnå de fördelar som är syftet med samarbetet ska organisationen bestå av minst 17 årsarbetskrafter. Bemanningen är beräknad på det antal ställföreträdare som föreligger enligt föräldrabalken. Därutöver har chefen för överförmyndarenheten rätt att tillfälligt anställa ytterligare personer om kostnaden håller sig inom budgeterade medel.

8. Kommunernas åtaganden

Varje kommun ansvarar för att

- Budgetera och utbetala ersättning (arvode och personliga utlägg) till respektive kommuns valda ledamot och ersättare. Underlag tillhandahålls av värdkommunen, samt
- Budgetera och utbetala arvode och övrig kostnadsersättning till ställföreträdare i respektive kommun. Underlag tillhandahålls av värdkommunen.

Respektive kommun fastställer arvode till sina förtroendevalda enligt de regler som gäller i varje kommun. Nämnden fastställer arvoden till ställföreträdare.

Härutöver ansvarar respektive kommun för att

- På lämpligt sätt till allmänheten sprida och hålla informationsmaterial avseende överförmyndarverksamheten.
- Ta emot och vidarebefordra handlingar som rör överförmyndarverksamheten till överförmyndarenheten.
- Tillhandahålla och vid behov boka lokal för expedition och besök.
- Tillkännage nämndens protokoll på respektive kommuns digitala anslagstavla.

- Samverka med överförmyndarenheten i frågor som kan påverka nämndens verksamhet och ekonomi, samt
- I övrigt hålla överförmyndarenheten informerad om förhållanden rörande den egna kommunen som har betydelse för nämndens verksamhet.

9. Arkivhantering, akter, allmänna handlingar

Värdkommunen ansvarar för att nämndens hantering av dess allmänna handlingar sker i enlighet med gällande regler.

Pågående ärenden ska flyttas till värdkommunen. Arkivmyndigheten i värdkommunen ansvarar för tillsyn av nämndens arkiv. Värdkommunen ansvarar för slutarkivering av nämndens allmänna handlingar. Skulle nämnden upplösas ska avslutade ärenden slutarkiveras hos värdkommunen medan pågående ärenden flyttas till den kommun och nämnd som övertar ansvaret.

10. Äganderätt och försäkringar

Värdkommunen äger den fasta och lösa egendom som används i nämndens verksamhet, samt tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar avseende egendom och ansvarsfrågor hänförliga till verksamheten.

11. Budget

Enligt kommunallagen ska värdkommunen årligen upprätta och fastställa budget för den gemensamma nämnden efter samråd med övriga samverkanskommuner. Förslag till budget ska av värdkommunen tillställas övriga kommuner senast den 1 april året före aktuellt budgetår.

12. Underlag för kostnadsfördelning

Fördelning av kostnader ska ske i förhållande till samverkanskommunernas invånarantal den 1 november året innan verksamhetsåret.

Värdkommunen upplåter erforderliga lokaler och utrustning samt svarar för erforderliga investeringar avseende lös egendom.

I underlag för budget ska de kostnader/investeringar som ska fördelas mellan samverkanskommunerna tas upp utifrån följande poster:

- Löne- och personalomkostnader
- Personaladministration
- Ekonomiadministration
- IT
- Telefoni
- Företagshälsovård

- Ansvarsförsäkring
- Lokalkostnader
- Resor
- Litteratur
- Kompetensutveckling
- Avskrivningskostnader
- Övriga kostnader

Arvode och kostnadsersättningar till förtroendevalda samt ställföreträdare budgeteras av respektive kommun. För ställföreträdare utifrån huvudmannens folkbokföringsadress.

Vid väsentliga förändringar av verksamhetens omfattning i någon av de samverkande kommunerna äger denna kommun rätt att påkalla förhandling med övriga samverkanskommuner rörande kostnadsfördelning.

13. Ersättning

Ersättning enligt punkt 12 ska av varje kommun erläggas kvartalsvis i förskott. Betalning ska ske senast inom 30 kalenderdagar efter fakturans ankomstdatum.

Ekonomisk uppföljning ska ske två gånger per år, delårs- och årsredovisning, och tillställas varje kommun.

Verksamhetens kostnader ska slutregleras senast den 31/12 för aktuellt verksamhetsår.

14. Räkenskaper

Värdkommunen ska årligen till samverkanskommunerna före den 31 januari redovisa föregående års räkenskaper samt underlag för verksamhetsberättelser.

15. Utvidgad samverkan

Om en ytterligare kommun vill ingå i överförmyndarsamverkan, ska samverkanskommunerna efter samråd och i samförstånd, besluta i ärendet samt fastställa villkoren för en eventuell utökning av samverkanskommunerna. En förutsättning för utökad samverkan är att tillkommande kommun formellt inträder i den gemensamma nämnden, vilket kräver att reglementet för nämnden ändras och fastställs av samtliga berörda kommunfullmäktige.

Om en ytterligare kommun önskar inträda i överförmyndarsamverkan ska frågan först beredas inom den gemensamma överförmyndarnämnden, där samråd ska genomföras mellan de redan samverkande kommunernas kanslienheter samt överförmyndarenheten i Kristianstad. Samrådet syftar till att nå samförstånd kring förutsättningar och villkor för en utökning av samverkan.

Efter genomförd beredning, inklusive samråd, ska nämnden överlämna ärendet med förslag till beslut till respektive kommunstyrelse för yttrande, för att därefter överlämnas till respektive samverkanskommuns kommunfullmäktige för beslut.

16. Insyn i nämndens verksamhet

Utöver den insyn som respektive samverkanskommun har genom sina valda ledamöter och ersättare, har kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun rätt att begära upplysningar från nämnden. Presidiet och chefen för överförmyndarenheten är skyldiga att lämna upplysningar vid fullmäktiges sammanträden om inte sekretesskäl förhindrar det.

Kommunstyrelsen i respektive kommun har inom ramen för sin uppsiktsplikt rätt att erhålla de underlag som behövs.

Ledamot i kommunfullmäktiges respektive kommun får ställa interpellationer och frågor om nämndens verksamhet. Dessa ska riktas till nämndens ordförande.

17. Utvärdering och uppföljning

Ekonomisk uppföljning ska ske två gånger per år genom delårs- och årsredovisning och liksom bokslutet tillställas samverkanskommunerna senast under mars månad året efter verksamhetsåret. Härvid ska även kontrolleras att verksamheten bedrivs med hög kvalitet och rättssäkert samt så kostnadseffektivt som möjligt.

18. Revision

Revisionen sker i en samlad revision hos värdkommunen.

Fråga om ansvarsfrihet regleras av reglementet.

19. Tillägg, ändringar och omförhandling av avtalet

Tillägg till och ändringar inklusive omförhandling av detta avtal ska ske skriftligen och godkännas av samtliga samverkanskommuner för att vara gällande.

20. Tvist

Eventuella tvister ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan. Om tvist ej kan lösas på detta sätt ska denna avgöras av allmän domstol.

21. Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2027 och tills vidare.

Part äger rätt att säga upp avtalet med en uppsägningstid om arton (18) månader. För att en uppsägning ska ha avsedd verkan för den närmast kommande mandatperioden ska uppsägning ske senast den 30 juni året före det år då val i hela landet av kommunfullmäktige äger rum. Uppsägning ska ske skriftligen och beslut om uppsägning ska vara fattat av uppsägande kommuns fullmäktige.

En uppsägning får verkan endast för den kommun som säger upp avtalet. Samverkan mellan övriga parter fortsätter oförändrat, om inte dessa i samband med uppsägningen gemensamt beslutar att samverkan ska avvecklas.

Uppsägningens längd är bestämd med hänsyn till att värdkommunen ska ges rimlig tid att anpassa sin organisation och personalresurser till förändrade förutsättningar.

22. Samverkans upphörande

För det fall samverkan ska avvecklas fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för organisationens verksamhet enligt punkt 12.

23. Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt under förutsättning att det godkänts av kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun senast den 31 december 2026 och att kommunfullmäktige i samtliga kommuner inom samma tid antar reglemente för nämnden.

Skulle en av samverkanskommunerna inte godkänna avtalet eller reglementet, ska avtalet ändå gälla för övriga kommuner såvida inte omständigheterna är sådana att samarbetet uppenbarligen inte kan fortsätta. Det åligger under sådana omständigheter värdkommunen att snarast arbeta fram förslag till nytt avtal och reglemente som de kvarvarande samverkanskommunerna kan anta.

För det fall kommunfullmäktiges beslut att godkänna avtalet eller att anta gemensamt reglemente inte skulle vinna laga kraft innan avtalet börjar gälla äger berörd samverkanskommun rätt att bedöma om beslutet alltjämt ska verkställas. Skulle beslutet därefter upphävas av domstol åligger det alla samverkanskommuner att underlätta för den berörda kommunen att kunna rätta beslutet, exempelvis genom att arbeta fram nytt avtal eller reglemente.

24. Originalavtal

Detta avtal har upprättats i fyra (4) original varav parterna tagit var sitt.

Datum:
Kristianstads kommun

_____

_____
Namnförtydligande

Datum:
Osby kommun

_____

_____
Namnförtydligande

Datum:
Östra Göinge kommun

_____

_____
Namnförtydligande

Datum:
Hörby kommun

_____

_____
Namnförtydligande

REGLEMENTE FÖR NORDÖSTRA SKÅNES ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Fastställt av kommunfullmäktige i Kristianstads kommun den 21 april 2026 § 83
Fastställt av kommunfullmäktige i Osby kommun den 4 februari 2026 § 15
Fastställt av kommunfullmäktige i Östra Göinge kommun den 26 februari 2026 § 7
Fastställt av kommunfullmäktige i Hörby kommun den 26 januari 2026 § 11

Kristianstads, Osbys, Östra Göinges och Hörbys kommuner har kommit överens om att från och med 1 januari 2027 inrätta en gemensam nämnd inom överförmyndarverksamheten. Detta görs i enlighet med 19 kap föräldrabalken (1949:381), 3 kap 9 §, 9 kap 19 – 35 § kommunallagen (2017:725) och i övrigt med bestämmelser gällande speciallagar inom området.

Nämnden kallas **Nordöstra Skånes Överförmyndarnämnd**.

Kristianstads kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation. Nämndens och överförmyndarorganisationens närmare uppgifter preciseras i ett särskilt avtal kallat **Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd och organisation för Kristianstads, Osbys, Östra Göinges och Hörbys kommuner.**

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och det av kommunerna ingångna samverkansavtalet för den gemensamma nämnden.

Reglementet träder i kraft den 1 januari 2027.

VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1 - Huvudarbetsuppgifter

Nämnden ansvarar för och verkställer överförmyndarverksamheten i Kristianstads Osbys, Östra Göinges och Hörbys kommuner. Nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag eller författning åligger överförmyndaren. Utöver vad som följer av lag skall nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Nämnden är en rättsvårdande myndighet i första instans. Nämndens huvudsakliga uppgift är att utöva tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.

§ 2 - Uppgifter med hänvisning till författning

Nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter enligt nedan angivna lagar jämte föreskrifter rörande verksamhetsområdet i andra författningar.

1. Föräldrabalken (1949:381), i de delar som avser överförmyndarverksamheten
2. Förmynderskapsförordningen (1995:379)
3. Lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn

§ 3 - Allmänna uppgifter

- Nämnden ska, inom ramen för sitt uppdrag, uppdatera och förenkla sitt regelbestånd.
- Nämnden ska informera om sin verksamhet i alla de samverkande kommunerna.
- Nämnden ska samverka med övriga kommunala nämnder i samverkanskommunerna, andra
- myndigheter och med enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.
- Nämnden ska följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och ska hos berörd kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annan nämnd lägga fram de förslag som behövs.
- Nämnden ska lämna yttranden som berör dess verksamhet.
- Nämnden sköter den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den för nämnden fastställda budgeten. Ekonomisk uppföljning ska ske två gånger per år genom delårs- och årsredovisning och liksom bokslutet tillställas samverkanskommunerna senast under mars månad året efter verksamhetsåret. Härvid ska även kontrolleras att verksamheten bedrivs med hög kvalitet och rättssäkert samt så kostnadseffektivt som möjligt.

MANDATPERIOD OCH SAMMANSÄTTNING

§ 4 - Mandatperiod

Mandatperioden för ledamöter och ersättare i nämnden är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Nämndens första mandatperiod inleds den 1 januari 2027.

§ 5 - Nämndens sammansättning

Nämnden består av fyra ledamöter och fyra ersättare. Varje kommun väljer en ledamot och en ersättare. Ledamot väljs från samverkanskommunens majoritet och ersättare från oppositionen.

Ledamot eller ersättare får inte ha uppdrag som god man eller förvaltare inom nämndens verksamhetsområde.

§ 6 - Utskott

Nämnden ska inte ha något utskott.

ORDFÖRANDESKAP

§ 7 - Ordförande

Värdkommunen väljer ordförande och vice ordförande bland nämndens ledamöter.

§ 8 - Ordförandens uppgifter

Det är ordförandens uppgift att svara för ledning, samordning och övervakning av nämndens samlade verksamhet. Detta innebär bland annat att:

1. fullgöra de uppgifter som föreskrivs i lag eller i nämndens reglementen,
2. leda nämndens verksamhet,
3. följa samverkansorganisationens arbete
4. överlägga med chefen för samverkansorganisationen,
5. överlägga med företrädare för myndigheter och andra kommunala och regionala organ,
6. representera nämnden genom kontakter med massmedia och med allmänheten i ärenden som berör nämndens arbetsområde,
7. i övrigt vara tillgänglig för uppdrag inom ramen för nämndens arbetsområde i den omfattning

nämnden beslutar.

Nämndens ordförande representerar nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat.

§ 9 - Ersättare för ordföranden
Vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes uppgifter och går, vid förfall för ordföranden, in i dennes ställe.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde fullgör för tillfället den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Nämnden har rätt att välja annan ledamot till ordförande för mötet.

ARBETSFORMER

§ 10 - Sammanträden
Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i
värdkommunen om inte nämnden i särskilt fall beslutar något annat.

§ 11 - Kallelse
Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och
innehålla tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan som får närvara på sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ansvarar den till åldern äldste ledamoten för att kallelse sker.

§ 12 - Anmälan av förhinder
En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

§ 13 - Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring
Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till eller att vidare delta i ett sammanträde ska i första hand ersättaren från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i dennes ställe.

Om laga förfall föreligger för ersättare ska i andra hand ersättare från övriga kommuner utses enligt följande:

- För ledamot från Kristianstad tjänstgör i andra hand ersättare från
    1. Osby
    2. Östra Göinge
    3. Hörby

- För ledamot från Osby tjänstgör i andra hand ersättare från
    1. Östra Göinge
    2. Hörby

3 Kristianstad

- För ledamot från Östra Göinge tjänstgör i andra hand ersättare från
  1 Hörby
  2 Kristianstad
  3 Osby

- För ledamot från Hörby tjänstgör i andra hand ersättare från
  1 Kristianstad
  2 Osby
  3 Östra Göinge

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbryter sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan
ärendet har handlagts.
En ledamot som avbryter tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får endast tjänstgöra åter om ersättare från annan kommun har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara på sammanträde även när de inte tjänstgör.

§ 14 - Yttranderätt för ersättare
Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig och delta i överläggningarna men får inte lägga
yrkanden eller förslag och inte heller delta i beslut. Ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 15 - Slutna sammanträden
Nämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.

§ 16 - Ordningen vid sammanträden
Ordföranden ansvarar för ordningen under sammanträdet.

Nämnden får, om det finns skäl för det, besluta att ljud- eller bildupptagning inte får förekomma
vid nämndens sammanträden.

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Härutöver gäller även de förutsättningar som anges i 5 kap. 16 § kommunallagen (2017:725).

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta, senast sju (7) dagar före sammanträdet, till överförmyndarenhetens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans vid sammanträden

§ 17 - Närvarorätt

Vid nämndens sammanträden får, utöver de som ska kallas till sammanträdet, i den mån nämnden inte beslutar annat,
1. nämndens sekreterare närvara,
2. chefen för överförmyndarenheten närvara och delta i överläggningarna,
3. föredragande tjänsteman närvara och delta i överläggningarna.

Nämnden får kalla annan förtroendevald i någon samverkanskommun att närvara vid behandlingen av vissa frågor. Denne har i sådana fall rätt att yttra sig och delta i överläggningarna.
Personalföreträdare har inte rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 18 - Sekreterare
Chefen för överförmyndarenheten bestämmer om sekreterarskap för nämndens sammanträden.

§ 19 - Justering och tillkännagivande av protokoll
Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska tillkännages på varje samverkanskommuns digitala anslagstavla.

§ 20 - Reservation
En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera sin reservation ska göra detta
skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

§ 21 - Delgivning
Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 22 - Undertecknande av handlingar
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Handlingar som enligt reglementet eller interna styrdokument ska vara undertecknade, får skrivas under med elektronisk underskrift eller på annat sätt bekräftas genom ett förfarande som uppfyller höga krav på säkerhet, om inte annat följer av lag eller annan föreskrift.

§ 23 - Delegation av beslutanderätt
Nämnden kan enligt föräldrabalkens och kommunallagens bestämmelser delegera sin beslutanderätt. Omfattningen och formerna för sådan delegering bestämmer nämnden i en särskild delegationsordning.
Med stöd av delegation från nämnden får delegat på nämndens vägnar underteckna handlingar som upprättats med anledning av dennes delegationsbeslut. Från förvaltning utgående skrivelser ska undertecknas på sätt som chefen för överförmyndarenheten bestämmer.

DELEGATION FRÅN FULLMÄKTIGE OCH ANDRA SÄRSKILDA UPPGIFTER

§ 24 - Övrig delegering från kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun delegerar, i de delar som berör den egna
kommunen, till nämnden att inom sitt verksamhetsområde och utan kommunfullmäktiges särskilda godkännande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för respektive kommun:
1. själv eller genom ombud föra samverkanskommuns talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på samverkanskommunernas vägnar träffa
överenskommelse om betalning, ingå förlikning och sluta annat ekonomiskt avtal.
2. lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör nämndens verksamhetsområde och inte bedöms vara av strategisk betydelse för samverkanskommun av dess kommunstyrelse.

§ 25 - Diarium och arkiv
Nämnden ansvarar för eget diarium. Nämnden ansvarar för det egna arkivet enligt vad som anges i värdkommunens arkivreglemente.

§ 26 – Personuppgiftsansvar
Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud enligt dataskyddsförordningen.

§ 27 - Intern kontroll
Nämnden ansvarar för att den interna kontrollen är ändamålsenlig och tillräcklig och i enlighet med vad som anges i värdkommunens reglemente för intern kontroll. Nämnden ska rapportera till fullmäktige i samtliga samverkanskommuner.

När nämnden antar verksamhetsplan och behandlar sin verksamhetsberättelse ska detta utan
dröjsmål skickas till kommunstyrelsen i samtliga samverkanskommuner för kännedom. Nämnden ska även i övrigt, på lämpligt sätt, hålla respektive kommunstyrelse kontinuerligt informerad om sin verksamhet.

§ 28 – Personalansvar
Värdkommunen är anställningsmyndighet för personal vid den gemensamma överförmyndarverksamheten. Nämnden ansvarar för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) för all personal i verksamheten. Nämnden ska, för den personal som omfattas av nämndens ansvar enligt ovan, även besluta i alla sådana personalärenden som inte ska avgöras av värdkommunens personalorgan.

§ 29 - Ersättning till förtroendevalda och ställföreträdare
Respektive kommun budgeterar och utbetalar ersättning (arvode och kostnadsersättningar) till den egna kommunens ledamöter och ersättare enligt de ersättningsbestämmelser som gäller i den kommun den förtroendevalde företräder.

Respektive kommun budgeterar och utbetalar ersättning till respektive kommuns ställföreträdare.

§ 30 - Revision och ansvarsfrihet
Revisionen sker i en samlad revision hos värdkommunen.

Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av samverkanskommunerna. Det är enbart kommunfullmäktige i den kommun som valt ledamot som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

§ 31 - Extraordinär händelse
Vid extraordinär händelse som avses i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap kan samverkanskommunernas respektive krisledningsnämnd ta över hela eller delar av nämndens verksamhetsområde som berör samverkanskommunen och i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena tillåter det ska krisledningsnämnden besluta att uppgifterna går tillbaka till nämnden.

Kommunstyrelseförvaltning
Margareta Larsson Östling
margareta.larssonostling@osby.se

Beslutsinstans: kommunstyrelsen

Förslag att förlänga förordnande som borgerlig vigselförrättare

Dnr. KS-2026-00637 1.1.2

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Föreslå kommunstyrelsen

Osby kommun bedömer att det finns ett behov av borgerliga vigselförrättare inom kommunen och tillstyrker att förordnandet för Niklas Larsson förlängs.

Sammanfattning av ärendet

Niklas Larsson ansöker hos Länsstyrelsen i Skåne om att på nytt förordnas som borgerlig vigselförrättare inom främst Osby kommun, då det nu gällande förordnandet går ut 30 september 2026.

Länsstyrelsen påpekar att den sökanden är en aktiv vigselförrättare i kommunen och är införstådd med uppdragets innebörd.

Då det föreligger ett behov av borgerliga vigselförrättare i Osby kommun tillstyrker kommunstyrelsen ett förlängt förordnande för Niklas Larsson.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Förslag om förlängt förordnande som borgerlig vigselförrättare”, daterad 2026-09-15

Remiss från Länsstyrelsen i Skåne, daterad 2026-08-27

Beslutet ska skickas till

Länsstyrelsen i Skåne

Ingmar Unosson
Kommundirektör

Margareta Larsson Östling
Administrativ chef/biträdande kommundirektör

Länsstyrelsen Skåne

Datum
2026-08-27

Diarienummer
23802-2026

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen
2026 -08- 31
Diarienr. Ärendetyp

Osby kommun

283 80 Osby

Ansökan om förlängt förordnande som borgerlig vigselförrättare

Niklas Larsson har för närvarande ett förordnande som borgerlig vigselförrättare i Osby kommun som gäller till den 30 september 2026. Niklas Larsson har nu ansökt om att på nytt förordnas som borgerlig vigselförrättare inom främst Osby kommun. Ansökan visar att han är fortsatt införstådd med vad uppdraget innebär.

Länsstyrelsen vill även påpeka att Niklas Larsson är en aktiv vigselförrättare i kommunen.

Ansökan översänds för yttrande till kommunen. Länsstyrelsen önskar särskilt besked om hur kommunen bedömer behovet av vigselförrättare.

Yttrandet ska ha kommit in till Länsstyrelsen **senast den 24 september 2026.**

Skicka gärna in yttrandet i e-tjänst för komplettering eller yttrande i ärende. Ange Länsstyrelsen Skåne och **diarienummer 23802-2026.**

Du hittar e-tjänsten på https://www.lansstyrelsen.se/skane

Maria Harderup Lerstorp
Handlingen har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kontaktuppgifter

Maria Harderup Lerstorp, telefon 010-224 13 66 (telefontid kl. 9-12) eller via e-post skane@lansstyrelsen.se . Ange ärendets diarienummer 23802-2026 i ämnesraden för e-post. Det går även bra att ringa till Länsstyrelsens växel, telefon 010-224 10 00.

Länsstyrelsen Skåne

Ansökan

Kontaktuppgift
Förvaltningsjuridiska enheten
Vx 010-224 10 00
skane@lansstyrelsen.se

Samtliga uppgifter och frågor är obligatoriska.

Ansökan om förordnande som borgerlig vigselförrättare, förlängning.

Ansökan avser i första hand: Osby kommun.

Namn: Niklas Larsson

Personnummer: 880603-3513

Adress: Örnstigen 16, 28345 Osby

Telefonnummer: 0701438225

E-post: niklaslarssonosby@gmail.com

Ange kontaktuppgifter som du önskar bli kontaktad på för bokning av vigsel (uppgifter som läggs ut på Länsstyrelsens hemsida):

telefon och mejl

Länsstyrelsen önskar svar på nedanstående 4 punkter

1. Jag är beredd att viga såväl personer med olika kön som personer med samma kön.

Svar: JA

2. Jag är införstådd med vad det innebär att vara förordnad borgerlig vigselförrättare och att förordnandet inte avser en enstaka vigsel.

Svar: JA

(Forts. sid. 2)

3. Jag är införstådd med att uppdraget som vigselförrättare innebär att jag företräder det allmänna och att uppdraget inte får ske i kommersiellt syfte.

Svar: JA

4. Jag har läst och förstått Förordning om vigsel som förrättas av särskilt förordnad vigselförrättare SFS (2009:263) samt 4 kap. Vigsel i Äktenskapsbalken.

Svar: JA

Jag vill bli förordnad för en period på (ringa in det alternativ som önskas)

2 år 3 år 4 år (5 år)

Underskrift: _____

Datum: 2026-08-06

Ansökan skickas till:

skane@lansstyrelsen.se

eller

Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö

Arbete- och välfärdsförvaltningen
Emma Frostensson
emma.frostensson@osby.se

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse högsta godtagbara hyra inom ekonomiskt bistånd

Dnr. KS-2026-00543 7.5.0

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Föreslå kommunstyrelsen

- Att besluta om nya riktvärden för högsta godtagbara boendekostnad, i enlighet med bifogad riktlinje daterad 2026-09-18
- De nya riktlinjerna för högsta godtagbara hyra börjar gälla 2026-11-01
- Förvaltningen får i uppdrag att årligen räkna upp hyresnivåerna baserat på årlig höjning hos OsbyBostäder
- Att detta beslut ersätter tidigare beslut om riktlinjer för högsta godtagbara hyra daterade 2022-05-09

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun tillämpar idag riktvärden för högsta godtagbara boendekostnad som är kopplade till prisbasbeloppet. För år 2026 innebär detta följande nivåer:

1 vuxen*: **4 144 kr** (7 % av prisbasbeloppet)

1–2 vuxna: **6 512 kr** (11 %)

1–2 vuxna + 1 barn: **7 696 kr** (13 %)

1–2 vuxna + 2 barn: **10 064 kr** (17 %)

1–2 vuxna + 3 barn: **12 432 kr** (21 %)

(Avser ungdomar som flyttar ut i sitt första boende)*

Modellen infördes 2022 och baserades på dåvarande hyresnivåer i Osby kommun. Därefter har riktvärdena räknats upp årligen utifrån förändringen av prisbasbeloppet.

Vid genomgång av nuvarande nivåer konstaterar förvaltningen att riktvärdena i flera fall överstiger de hyresnivåer som idag gäller på den lokala bostadsmarknaden. Förvaltningen bedömer därför att kopplingen till prisbasbeloppet inte längre ger en tillräckligt rättvisande bild av vilka boendekostnader som kan anses skäliga i kommunen.

Hässleholm och Östra Göinge har riktvärden som utgår från det kommunala bostadsbolagets hyror och genomför höjningar baserat på deras höjningar. Bromölla och Älmhults kommun har samma tillämpning som Osby kommun har idag. Bromölla ser dock även de över förutsättningarna att byta modell till den som föreslås i denna tjänsteskrivelse. Markaryd utgår från hyresnivån hos utbudet av lediga lägenheter i kommunen och uppräkning görs genom marknadsundersökning av eventuella hyreshöjningar bland fastighetsägare.

Mot denna bakgrund har Arbete- och välfärdsförvaltningen genomfört en ny analys av hyresnivåerna i Osby kommun utifrån uppgifter från Osbybostäder. Förvaltningen föreslår att riktvärdena framöver ska baseras på de lägre hyresnivåerna i det lokala bostadsbeståndet, eftersom ekonomiskt bistånd ska täcka en skälig boendekostnad och inte kostnaden för ett genomsnittligt eller dyrare boende.

För lägenheter om 1, 2 och 3 rum och kök har riktvärdena beräknats utifrån medelhyran för de 30 procent billigaste lägenheterna inom respektive kategori. För lägenheter om 4 och 5 rum och kök har beräkningen istället utgått från de 50 procent billigaste lägenheterna, eftersom beståndet av större lägenheter är betydligt mindre.

Förvaltningens bedömning är att dessa nivåer speglar hyror som det finns ett reellt utbud av inom kommunen och som därför kan förväntas vara tillgängliga även för hushåll med låga inkomster. Nivåerna bedöms därmed ge en rimlig avvägning mellan den enskildes behov av bostad och kommunens ansvar att använda biståndsmedel på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt.

Följande riktvärden föreslås gälla från och med 2026-11-01:

Hushållstyp	**Högsta godtagbara hyra**
1 rok	3 200 kr
2 rok	5 500 kr
3 rok	6 600 kr
4 rok	8 800 kr
5 rok	10 300 kr

Riktvärdena ska utgöra normnivå vid prövning av ekonomiskt bistånd avseende boendekostnad. Riktvärdena innebär inte en ovillkorlig rätt till bistånd för boendekostnader upp till angivet belopp. Om billigare och lämpliga boendealternativ finns tillgängliga ska detta beaktas i den individuella prövningen. Bedömning ska även fortsättningsvis göras utifrån omständigheterna i varje enskilt ärende.

Om den faktiska boendekostnaden bedöms vara oskäligt hög i förhållande till riktvärdena ska den enskilde informeras om detta och ges skäligt rådrum för att söka en billigare bostad eller på annat sätt anpassa sin boendekostnad.

Vid bedömning av boendekostnad ska hänsyn tas till hushållets storlek, sammansättning och individuella behov. Någon fast norm för antal rum eller bostadsyta per person finns inte. Bostadens lämplighet och storlek ska bedömas individuellt utifrån hushållets behov och övriga omständigheter i det enskilda fallet.

För hushåll som vid ikraftträdandet har en boendekostnad som överstiger de nya riktvärdena ska en individuell bedömning göras. Särskild hänsyn ska tas till hur stor avvikelsen är från riktvärdet, hushållets möjligheter att påverka sin boendekostnad samt övriga sociala och praktiska omständigheter.

Om boendekostnaden bedöms vara oskäligt hög i förhållande till de nya riktvärdena ska den enskilde informeras om detta och ges skäligt rådrum att söka billigare bostad eller på annat sätt anpassa sin boendekostnad.

Under rådrumstiden kan ekonomiskt bistånd beviljas för faktisk boendekostnad om den bedöms skälig utifrån omständigheterna i det enskilda fallet. När rådrumstiden har löpt ut och den enskilde haft reell möjlighet att påverka sin boendekostnad kan biståndet begränsas till den nivå som bedöms skälig enligt kommunens riktvärden.

Riktvärdena föreslås räknas upp årligen utifrån den allmänna hyresjustering som genomförs av Osbybostäder.

Barnrättsprövning

Se bifogad barnchecklista, daterad 2026-06-30

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Ja

Ärendet bedöms ha en positiv ekonomisk effekt kopplat till beviljat bistånd för hyreskostnader. Vilken omfattning effekten får är ännu inte känt då detta beror på antal hushåll samt dessas sammansättning. Således kan inte några beräkningar göras utan endast ett konstaterande att ärendet kommer få en positiv effekt i någon omfattning.

Finansiering

Finansieras inom arbetes och välfärdsförvaltningens budgetram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse högsta godtagbara hyra inom ekonomiskt bistånd, daterad 2026-06-30

Barnchecklista, daterad 2026-06-30

Riktlinje högsta godtagbara hyra, daterad 2026-09-18

Beslutet ska skickas till

Enhetschef Jennifer Engström

Emma Frostensson
Förvaltningschef

Besöksadress Västra Storgatan 35
Postadress Kommunstyrelseförvaltning
283 80 Osby

Telefon 0479-52 80 00 vx
Fax 0479-52 52 81 86
E-post kommun@osby.se

Hemsida www.osby.se
Organisationsnr 212000-0902 **Bankgiro** 281-6809

Undertecknat av följande personer

EMMA
FROSTENSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-09-22 16:10:25
Transaktionsidentitet: 30af0414679e6cd719ec1a9274e1d7e9aba96a156d77ce6e6808d46286c50bc6

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation:	Osby kommun
Organisationsnr:	212000-0902
E-post:	kansliet@osby.se
Hemsida:	www.osby.se

© twoday

OSBY KOMMUN

Datum
2026-09-18

Arbete och välfärd
Emma Frostensson, 0479-528 120
emma.frostensson@osby.se

Riktlinje högsta godtagbara hyra

Riktvärde från och med 2026-11-01

Hushållstyp	Högsta godtagbara hyra
1 rok	3 200 kr
2 rok	5 500 kr
3 rok	6 600 kr
4 rok	8 800 kr
5 rok	10 300 kr

Riktvärdena ska utgöra normnivå vid prövning av ekonomiskt bistånd avseende boendekostnad. Riktvärdena innebär inte en ovillkorlig rätt till bistånd för boendekostnader upp till angivet belopp. Om billigare och lämpliga boendealternativ finns tillgängliga ska detta beaktas i den individuella prövningen. Bedömning ska även fortsättningsvis göras utifrån omständigheterna i varje enskilt ärende.

Riktvärdena föreslås räknas upp årligen utifrån den allmänna hyresjustering som genomförs av Osbybostäder.

Arbete- och välfärdsförvaltningen
Emma Frostensson

Barnchecklista

Dnr. KS-2026-00543 7.5.0

Barnkonventionens rättigheter gäller för alla barn och unga upp till 18 års ålder. I alla beslut som direkt eller indirekt påverkar barn ska en prövning av barnets bästa göras. Det rör såväl dagliga beslut i verksamheten som politiska beslut. Denna kommungemensamma barnchecklista kan användas som ett stöd i prövningen.

Med utgångspunkt i frågan som ska utredas eller beslutas om, besvaras följande frågor:

		Ja	Nej	Motivera – oavsett svar	Kommentar
1.	Kommer beslutet på ett direkt eller indirekt sätt påverka ett enskilt barn, en grupp barn eller barn i allmänhet?	☒	☐	Beslutet påverkar indirekt de barn som lever i hushåll som är beroende av ekonomiskt bistånd och vars hyreskostnader överstiger de nya nivåerna för högsta godtagbara hyra. Konsekvenserna kan bestå av ökad ekonomisk utsatthet för familjen, behov av att söka billigare bostad eller att minska andra utgifter för att täcka boendekostnader. Om flytt blir aktuell kan det påverka barnets trygghet, sociala nätverk, skolgång och möjligheter till fritidsaktiviteter. Risken för trångboddhet kan också öka om familjen behöver söka mindre eller billigare bostäder.	Om **Ja,** fortsätt med frågorna 2-4. Om **Nej**, avsluta prövningen.

		Ja	Nej	Motivera – oavsett svar	Kommentar
2.	Har barn fått uttrycka sina åsikter?	☐	☒	Bedöms inte vara möjligt att inhämta uppgifter direkt från barn.	Barnen behöver inte ha gett ett svar just kopplat till ärendet, utan svaren kan exempelvis hittas i enkäter eller liknande som redan existerar.
3.	Innebär åtgärden att barns och ungas bästa sätts i första rummet?	☐	☐	Syftet med åtgärden är att anpassa kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd till rådande bostadsmarknad och säkerställa en likvärdig och rättssäker biståndsbedömning. Samtidigt kan beslutet medföra negativa konsekvenser för vissa barnfamiljer genom ökad ekonomisk press och risk för förändrade boendeförhållanden. Barnets bästa behöver därför särskilt beaktas i den individuella handläggningen. Socialtjänstens lagstadgade skyldighet att ta hänsyn till barnets bästa kvarstår vid varje enskild biståndsbedömning, vilket innebär att barns behov ska vägas in när beslut fattas om bistånd och eventuella krav på bostadsbyte. Genom individuella bedömningar kan negativa konsekvenser för barn begränsas, men på gruppnivå bedöms förslaget ändå kunna innebära en viss	

		Ja	Nej	Motivera – oavsett svar	Kommentar
				försämring för berörda barnfamiljer.	
4.	Får förslag till beslut påtagliga positiva eller negativa konsekvenser för barn och unga?	☐	☒	De negativa konsekvenserna begränsas genom att barnets bästa särskilt beaktas vid individuella biståndsbedömningar och genom att hänsyn tas till barnens behov av trygghet, stabilitet och goda uppväxtvillkor i varje enskilt ärende.	Om förslag till beslut får påtagliga negativa konsekvenser, gå vidare till mallen barnkonsekvens-analys. Annars avsluta prövningen.

Kommunstyrelseförvaltning
Fabian Claëson
fabian.claeson@osby.se

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Uppföljning av intern kontroll delår 2026 AoV

Dnr. KS-2025-00750 0.4.1

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Föreslå kommunstyrelsen

Att godkänna delårsuppföljningen av intern kontroll 2026 för Arbete och välfärdsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll innebär att säkerställa att verksamheten når sina mål, att information om verksamhet och ekonomi är tillförlitlig och rättvisande, att verksamheten efterlever lagar, regler och avtal. Den interna kontrollen ska bidra till att fel och brister förebyggs, upptäcks och åtgärdas. Nämnderna har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt inom nämndens ansvarsområde.

Förvaltningen Arbete och Välfärd redovisar i detta ärende en delårsrapportering av den interna kontrollen.

Barnrättsprövning

Ärendet är en rapportering och berör inte barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delårsuppföljning av intern kontroll 2026 AoV, daterad 2026-09-18

Rapport Delårsuppföljning av intern kontroll 2026 AoV, daterad 2026-09-18

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef

Controller

Emma Frostensson
Förvaltningschef

Fabian Claëson
Controller

OSBY KOMMUN

Uppföljning intern kontroll delår 2026

Arbete och välfärd

Innehållsförteckning

Uppföljning **3**

Finansiell 3

Lagar och förordningar 3

Verksamhet 4

Sammanfattning **4**

Uppföljning

Finansiell

Risk	Kontrollmoment	Genomförande & bedömning	Korrigerande åtgärder
Ramavtal ej följs inom socialtjänsten	**Genomgång av placeringar**	**Genomförd** Ja **Bedömning** Godkänd	

Genomgång av placeringar

Inledda placeringar under året, både i konsulentstödda familjehem och på HVB, har skett inom ramavtal.

Lagar och förordningar

Risk	Kontrollmoment	Genomförande & bedömning	Korrigerande åtgärder
Lagstadgad utredningstid hålls ej	**Genomgång av pågående utredningar samt avvikelserapportering varje tertial** **Metod** Sökning via verksamhetssystem	**Genomförd** Ja **Bedömning** Ej godkänd	
Risk att kommunen utsätts för välfärdsbrottslighet.	**Genomgång av de rutiner som finns för att motverka välfärdsbrottslighet**	**Genomförd** Ja **Bedömning** Godkänd	Framtagande av förvaltningsövergripande rutin för att motverka välfärdsbrottslighet

Genomgång av pågående utredningar samt avvikelserapportering varje tertial

23 av 80 pågående utredningar är försenade, det motsvarar cirka 29%.

Förvaltningen noterar en kraftig försämring vad gäller andelen försenade utredningar. Under 2025 har andelen legat på mellan 9,5-16%**.** Förvaltningen kommer undersöka underlaget då det troligtvis finns systemtekniska förklaringar. På grund av vakans på socialadministratörstjänsten saknas det resurser och kunskaper kring verksamhetssystemet och registrering.

En faktor som kan bidra är att utredarna i dagsläget har en hög arbetsbelastning då tre tjänster är vakanta på grund av svårigheter att rekrytera.

Förvaltningen vill även betona att i ett fåtal ärende kan beslut om förlängd utredningstid vara fattat, det rör sig dock om enstaka ärende och påverkar resultatet i liten utsträckning.

Genomgång av de rutiner som finns för att motverka välfärdsbrottslighet

Under hösten 2025 så har en kartläggning av arbetet för att motverka välfärdsbrottslighet genomförts. Gällande arbete- och välfärdsförvaltningen så visar kartläggningen att förvaltningen har arbetat fram ett förvaltningsövergripande stödmaterial gällande välfärdsbrottslighet. Syftet med vägledningen är att förebygga, upptäcka och hantera välfärdsbrottslighet. I vägledningen anges hur förvaltningen arbetar förebyggande, vilka arbetssätt som finns vid incidenter samt hur det arbetas med uppföljning och förbättringsarbete. Till viss del förekommer även kontrollfunktioner gällande utbetalningar, men ett förbättringsarbete pågår. Kartläggningen visar också att det finns en medvetenhet kring frågan i förvaltningen.

Under hösten kommer en student hjälpa till med med det fortsatta arbetet att analysera

kartläggningen samt att föreslå en väg framåt med utbildningsinsatser med mera.

Verksamhet

Risk	Kontrollmoment	Genomförande & bedömning	Korrigerande åtgärder
Sårbar familjerättsverksamhet	**Antal vakansdagar samt dagar med dubbelbemanning inom Familjerätten**	**Genomförd** Ja **Bedömning** Godkänd	
Risk att ekonomiska underlag saknas eller är bristfälliga vid beslutsfattande	**Säkerställa att ekonomiska underlag och beräkningar finns som beslutsunderlag samt att finansiering anges i aktuella ärenden**	**Genomförd** Ja **Bedömning** Godkänd	

Antal vakansdagar samt dagar med dubbelbemanning inom Familjerätten

Från och med 1 april är tjänsten som familjerättssekreterare återbesatt. Konsulterna som tidigare anlitats avslutade sina uppdrag 10 april, vilket medför 8 dagar med dubbelbemanning. Arbete med att ingå avtalssamverkan med annan kommun avseende familjerätten pågår och förhoppningen är att kunna fatta beslut om att ingå avtalssamverkan under 2026.

Säkerställa att ekonomiska underlag och beräkningar finns som beslutsunderlag samt att finansiering anges i aktuella ärenden

Under första delen av 2026 så har en gemensam beräkningsmall börjat användas. Dessutom är numer rubriken ekonomisk effekt obligatorisk i alla tjänsteskrivelser och ställning ska tas till om ärendet har en ekonomisk effekt eller inte. Har ärendet ekonomisk effekt så ska även rubriken finansiering finnas med. Målet är att skapa en större tydlighet kring vilka ärenden som har ekonomisk effekt samt en likvärdighet i de beräkningsunderlag som används.

Efter granskning av ärenden tillhörande arbete-och välfärdsförvaltningen så syns en klar förbättring när det gäller att bifoga beräkningsunderlag samt att ta ställning till om ärendet har ekonomisk effekt.

Uppföljning gymnasieorganisation 260915

Ekbackeskolan

Program	Studievägskod
Ekonomiprogram	EK
Försäljning- och Seviceprogram	FS
Industritekniska program	IN
Naturvetenskapliga program	NA
Samhällsvetenskapliga program	SA
Teknikprogram	TE
Totalt nationella program	

Program	Studievägskod
Individuellt alternativ	IMA
Språkintroduktion	IMS
Programinriktat val introduktionsprogrammet (Försäljning- och Service)	IMVFS
Programinriktat val introduktionsprogrammet (Industri)	IMVIN
Yrkesintroduktion (Försäljning- och Service)	IMYFS
Yrkesintroduktion (Industri)	IMYIN
Totalt	

Totalt Nationella och Introduktionsprogrammet	

		Osby och Externa elever			
Sökande 1:a hand 260215	**Sökande 1:a hand 260518**	**Årskurs 1**	**Årskurs 2**	**Årskurs 3**	**Antal**
5	8	9	25	13	47
11	14	15	19	10	44
14	13	12	8	6	26
8	7	5	5	5	15
7	9	17	11	6	34
3	5	6	9	1	16
48	56	64	77	41	**182**

Sökande 1:a hand 260215	**Sökande 1:a hand 260518**	**Årskurs 1**	**Årskurs 2**	**Årskurs 3**	**Antal**
1	3	23	5	0	28
0	0	3	3	0	6
1	1	4	3	0	7
1	0	0	2	1	3
1	1	0	0	0	0
0	1	0	0	0	0
4	6	30	13	1	**44**

		Årskurs 1	**Årskurs 2**	**Årskurs 3**	**Antal**
52	62	94	90	42	**226**

Uppföljning gymnasieorganisation 260915

Anpassad gymnasium

Program	Studievägskod
Individuella program	IAIND
Individuella program (GY25)	IAIND
Programmet för administration, handel och varuhantering	AHADM
Programmet för handel och service GY25	HS
Programmet för administration, handel och varuhantering, lär	AHADM lärling
Programmet för fastighet, anläggning och byggnation	FAFAS
Programmet för fastighet och byggnation (GY25)	FB
Programmet för fordonsvård och godshantering	FGFOR
Totalt nationella program	

		Osby och Externa elever				
Sökande 1:a hand 260216	**Sökande 1:a hand 260518**	**Årskurs 1**	**Årskurs 2**	**Årskurs 3**	**Årskurs 4**	**Antal**
0	0	0	0	2	0	2
0	0	0	1	0	0	1
0	0	0	0	3	1	4
1	1	1	1	0	0	2
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	1	2	3
3	3	3	3	0	0	6
0	0	0	0	0	2	2
4	4	4	5	6	5	**20**

Barn- och utbildningsförvaltningen
Ulrika Winkvist
ulrika.winkvist@osby.se

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse BUF Intern kontroll för innevarande år-uppföljning delår 2026

Dnr. KS-2025-00655 0.4.1

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Föreslå kommunstyrelsen

- Att godkänna delårsuppföljning av intern kontroll för barn- och utbildningsförvaltningen

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll innebär att säkerställa att verksamheten när sina mål, att information om verksamhet och ekonomi är tillförlitlig och rättvisande, att verksamheten efterlever lagar, regler och avtal. Den interna kontrollen ska bidra till att fel och brister förebyggs, upptäcks och åtgärdas. Nämnderna har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt inom nämndens ansvarsområde. Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar i detta ärende en delårsrapport av den interna kontrollen.

Barnrättsprövning

Ärendet är en rapportering och påverkar inte barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse BUF – Intern kontroll för innevarande år – uppföljning delår 2026, daterad 2026-09-16.

Rapport – Uppföljning intern kontroll delår, barn- och utbildningsförvaltningen, daterad 2026-09-XX

Beslutet ska skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Jessica Jönsson
Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen

Ulrika Winkvist
Controller

Undertecknat av följande personer

Sara Ulrika Winkvist

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-22 13:05:47

Transaktionsidentitet: 4dc00be1ceb998e55c3b6a8f6104a10db91b914a5a85f4e6ee54ed6868713cde

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation:	Osby kommun
Organisationsnr:	212000-0902
E-post:	kansliet@osby.se
Hemsida:	www.osby.se

© twoday

OSBY KOMMUN

Uppföljning intern kontroll delår 2026

Barn och utbildning

Innehållsförteckning

Uppföljning.....3

Finansiell.....3

Lagar och förordningar.....3

Verksamhet.....3

Sammanfattning.....5

Uppföljning

Finansiell

Risk	Kontrollmoment	Genomförande & bedömning	Korrigerande åtgärder
Påverkan på samtliga verksamheter i barn- och utbildning utifrån att de ekonomiska ramarna inte är tillräckliga för att täcka verksamheternas behov.	**Påverkan på kvaliteten i verksamheterna i Barn- och utbildningsförvaltningen vid budgetanpassningar** **Metod** Uppföljning av budget tillsammans med controller. Dialog med områdeschefer för att inhämta kunskap kring eventuella effekter på undervisningen. Relevant information förs vidare till politiken för fortsatt dialog och prioriteringar.	**Genomförd** Ja **Bedömning** Godkänd	

Påverkan på kvaliteten i verksamheterna i Barn-och utbildningsförvaltningen vid budgetanpassningar

Kontrollpunkten är genomförd och godkänd. Verksamhetscontroller genomför ekonomiska uppföljningar med alla rektorer, områdeschefer samt förvaltningschef för att ge stöd kring prioriteringar och andra insatser för att skapa ökad ekonomisk medvetenhet.

Lagar och förordningar

Risk	Kontrollmoment	Genomförande & bedömning	Korrigerande åtgärder
Risk att kommunen utsätts för välfärdsbrottslighet.	**Genomgång av de rutiner som finns för att motverka välfärdsbrottslighet**	**Genomförd** Ja **Bedömning** Ej godkänd	Fortsatt analys och förslag om väg framåt med utbildningsinsatser

Genomgång av de rutiner som finns för att motverka välfärdsbrottslighet

Under senare delen av 2025 så har en kartläggning av arbetet för att motverka välfärdsbrottslighet genomförts. I kartläggningen framkom att det i förvaltningen finns en medvetenhet kring välfärdsbrottslighet, men att det saknas tydliga rutiner kring arbetet med detta. Förvaltningen uttrycker att det krävs en större likvärdighet kring kommunens arbete för att motverka välfärdsbrottslighet.

Under hösten kommer en student hjälpa till med arbetet att analysera kartläggningen samt att föreslå en väg framåt med utbildningsinsatser med mera.

Verksamhet

Risk	Kontrollmoment	Genomförande & bedömning	Korrigerande åtgärder
Risk för att elever inte får det stöd som de har rätt till för att nå målen	**Risk för att elever inte får det stöd som de har rätt till för att nå målen** **Metod** I kvalitetsdialog ska skolorna redovisar hur många elever som riskerar	**Genomförd** Ja **Bedömning** Ej godkänd	

Risk	Kontrollmoment	Genomförande & bedömning	Korrigerande åtgärder
	att inte nå motsvarande E, hur många elever som har extra anpassningar och hur många som har särskilt stöd.		
Risk att elever med problematisk skolfrånvaro inte får rätten till utbildning tillgodosedd.	**Arbetet utifrån närvaroplanen följs upp och dokumenteras och det finns tydlig uppföljning som visar hur insatserna påverkar elevernas närvaro.** **Metod** Uppföljning med respektive rektor utifrån antal elever med pågående utredning om skolfrånvaro i de olika nivåerna i rutinen.	**Genomförd** Ja **Bedömning** Godkänd	
Fortsatt utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet i Barn- och utbildning.	**Utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet i Barn- och utbildningsförvaltningen** **Metod** Inskicka av rapporter från ansvariga rektorer, vidare till områdeschef, vidare till förvaltningschef som sammanställer en rapport kring den inrapporterade uppföljningen. Exempelvis "nulägesanalys", "skola och hem", "rektors ansvar" etc.	**Genomförd** Ja **Bedömning** Godkänd	
Risk att ekonomiska underlag saknas eller är bristfälliga vid beslutsfattande	**Säkerställa att ekonomiska underlag och beräkningar finns som beslutsunderlag samt att finansiering anges i aktuella ärenden**	**Genomförd** Ja **Bedömning** Godkänd	

Risk för att elever inte får det stöd som de har rätt till för att nå målen

Vid granskning av arbetet med tidiga insatser och särskilt stöd visar det att det finns en risk för att elever inom åk 7-9 inte fullt ut får det stöd de har rätt till för att nå utbildningens mål. Riskbilden är främst kopplad till avsaknad av förvaltningsövergripande rutiner och riktlinjer, brister i skyndsamhet vid utredningar av särskilt stöd, varierande uppföljning av åtgärdsprogram samt att resursfördelningen inte i tillräcklig utsträckning utgår från elevernas behov. Granskningen visar även att uppföljningen på huvudmannanivå behöver utvecklas för att ge bättre underlag för analys, resursprioriteringar och utvecklingsinsatser. Sammantaget bedöms dessa brister kunna påverka likvärdigheten och kvaliteten i stödarbetet, vilket medför en risk att elever inte får rätt stöd i rätt tid

Arbetet utifrån närvaroplanen följs upp och dokumenteras och det finns tydlig uppföljning som visar hur insatserna påverkar elevernas närvaro.

Kontrollpunkten är genomförd och godkänd. Rutin för skolnärvaro nyttjas och följs.

Den samlade bedömningen är att uppföljningen har genomförts enligt plan och att rutinen följs på tillfredsställande sätt.

Utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet i Barn- och utbildningsförvaltningen

Kontrollmomentet är genomfört och godkänt. Förvaltningen har strukturer för att stödja styrning

och kvalitetsutveckling.

Kvalitetsdialoger genomförs årligen på alla enheter av förvaltningschef och verksamhetsutvecklare.

Resultaten analyseras utifrån ett övergripande perspektiv. Kvalitetsdialoger på enhetsnivå är ett viktigt verktyg för att säkerställa en god måluppfyllelse, hög kvalitet och en effektiv resursanvändning inom verksamheterna. Genom genomförande av dessa dialoger skapas en helhetsbild av verksamheternas styrkor och utvecklingsområden. Återrapporteringen till kommunstyrelsen ger politiken ett bättre underlag för prioriteringar och beslut samt stärker det systematiska kvalitetsarbetet inom barn- och utbildningsförvaltningen och kommunen.

Säkerställa att ekonomiska underlag och beräkningar finns som beslutsunderlag samt att finansiering anges i aktuella ärenden

Under första delen av 2026 så har en gemensam beräkningsmall börjat användas. Dessutom är numer rubriken ekonomisk effekt obligatorisk i alla tjänsteskrivelser och ställning ska tas till om ärendet har en ekonomisk effekt eller inte. Har ärendet ekonomisk effekt så ska även rubriken finansiering finnas med. Målet är att skapa en större tydlighet kring vilka ärenden som har ekonomisk effekt samt en likvärdighet i de beräkningsunderlag som används.

Efter granskning av ärenden tillhörande barn- och utbildningsförvaltningen så syns en klar förbättring när det gäller att bifoga beräkningsunderlag samt att ta ställning till om ärendet har ekonomisk effekt. Därför anses kontrollmomentet var godkänt i denna uppföljning.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltning
Ulrika Winkvist
ulrika.winkvist@osby.se

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse KS Hemställan om ansvarsfrihet samt godkännande av årsredovisning för Kommunalförbundet AV Media för verksamhetsåren 2025 samt 2026

Dnr. KS-2026-00647 0.3.0

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Föreslå kommunstyrelsen
Föreslå kommunfullmäktige

- Årsredovisning 2025 för Kommunalförbundet AV Media Skåne godkänns.
- Kommunalförbundet AV Media Skåne beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.
- Årsredovisning / slutredovisning 2026 för Kommunalförbundet AV Media Skåne godkänns.
- Kommunalförbundet AV Media Skåne beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet AV Media Skåne har inkommit med årsredovisning för 2025 samt årsredovisning / slutredovisning för 2026-01-01—2026-06-30, för godkännande samt beslut om ansvarsfrihet. Kommunalförbundet AV Media Skåne / Advokatbyrå Amber Advokater har även inkommit med slutlig fördelning av förbundets överskott mellan kommunerna. Överskottet kan komma att förändras med hänsyn till upplupen ränta.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse KS – Hemställan om ansvarsfrihet och godkännande av årsredovisning för Kommunalförbundet AV Media för verksamhetsåren 2025 och 2026, daterad 2026-09-16

Rapport – Årsredovisning 2026 – AV Media, inkommen 2026-09-10

Rapport – Årsbokslut 2025 – AV Media, inkommen 2026-09-10

Yttrande – De sakkunniga biträdets yttrande – AV Media Skåne, inkommen 2026-09-10

Skrivelse – Revisionsberättelse 2025 – AV Media, inkommen 2026-09-10

Rapport – Årsredovisning 2025 – AV Media, inkommen 2026-09-10

Rapport – Årsbokslut rapport 2026 – AV Media, inkommen 2026-09-09

Information – Det sakkunniga biträdets yttrande AV Media Skåne 2026 – signerad, inkommen 2026-09-09

Skrivelse – Revisionsberättelse 2026 – AV Media signerad, inkommen 2026-09-09

Rapport – Slutlig fördelning mellan kommuner, inkommen 2026-09-09

Information – Information gällande godkännande av redovisningar samt utbetalning, AV Media Skåne, inkommen 2026-09-09

Beslutet ska skickas till

Advokatbyrå Amber Advokater, Håkan Molander

Barn- och utbildningsförvaltningen

Controller Barn- och utbildningsförvaltningen, Ulrika Winkvist

Jessica Jönsson
Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen

Ulrika Winkvist
Controller

Undertecknat av följande personer

Sara Ulrika Winkvist

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-22 13:10:56

Transaktionsidentitet: 4dc00be1ceb998e55c3b6a8f6104a10db91b914a5a85f4e6ee54ed6868713cde

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation:	Osby kommun
Organisationsnr:	212000-0902
E-post:	kansliet@osby.se
Hemsida:	www.osby.se

© twoday

Årsredovisning 2026

Kommunalförbundet AV Media Skåne

2026-01-01 - 2026-06-30

SLUTREDOVISNING

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Förvaltningsberättelse

- Översikt och historik Sid. 2
- Organisation Sid. 3-4
- Väsentliga händelser under året Sid. 4
- Styrning och uppföljning Sid. 5
- Balanskravsutredning Sid. 5
- Förväntad utveckling Sid. 5

Bokslut

- Resultaträkning Sid. 7
- Balansräkning
  tillgångar, eget kapital och skulder Sid. 8-9
- Kassaflödesanalys Sid. 10
- Redovisningsprinciper Sid. 11
- Noter till resultaträkning & balansräkning Sid. 12-13

Förvaltningsberättelse 2026

Kommunalförbundet AV Media Skåne
2026-01-01 - 2026-06-30

Översikt över verksamhetens utveckling

År	2026	2025	2024	2023	2022
Intäkter	33 650	10 887 225	11 434 567	11 154 254	10 627 808
Kostnader	234 668	6 952 677	17 798 697	11 419 340	10 339 658
Årets resultat	-201 018	3 934 547	-6 364 130	-265 086	240 150
Antal anställda	1	3,5	7	7	7

Kommentar till översikten
Operativ verksamhet med sju anställda, löpande avtal och samverkansavtal upphörde 2025-06-30. Efter det datumet finns endast ett intermittent anställningsavtal med verksamhetschefen samt avtal med redovisningsbyrån Ahnell & partner, Ernst & Young och advokatfirman Amber Advokater, vars uppgift är att likvidera förbundet och sammanställa de sista räkenskaperna.

Historik
1997-01-01 bildades Kommunalförbundet Av Media Skåne. Det nya förbundet övertog den verksamhet som Kristianstad läns AV- och läromedelscentral bedrivit sedan 1970. Enligt kommunalförbundets förbundsordning skulle det bestå under ett års tid, men under det året beslutade tolv av medlemskommunernas fullmäktige att fr.o.m. 1998-01-01 bilda ett nytt kommunalförbund med samma namn.

Förbundets syfte är att tillvarata medlemmarnas intressen inom utbildning, förskola och annan pedagogisk verksamhet. Förbundets ändamål är att främja samverkan och ge medlemmarna ett brett och kvalitativt utbud inom områdena film, ljud, litteratur, pedagogik, skol- och kompetensutveckling samt tillhandahållande av teknik. Förbundet ska ligga i framkant avseende modern pedagogik och teknik.

Medlemskommuner och samverkansavtal
Medlemskommunerna i Kommunalförbundet AV Media Skåne är:
Bromölla, Båstad, Hässleholm, Hörby, Höör, Klippan, Kristianstad, Osby, Perstorp, Simrishamn, Tomelilla, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga och Östra Göinge.

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Organisation
Direktionen har bestått av följande ledamöter:

Kommun	Ordinarie / ersättare
Bromölla	Susanne Bäckman (L) Anton Olsson (KD), ersattes under året av Anna Gajewska (SD)
Båstad	Håkan Hagström (M) Karolin Högberg (S)
Hässleholm	Monica Ero (S) Lars Klees (SD), ersattes under året av Daniel Talmid (SD)
Hörby	Anders Hansson (SD), ersattes under året av Kaj Jarl (SD) Peter Rosenberg (M)
Höör	Camilla Kampf (M) Jill Andersson (S)
Klippan	Elin Luckman Tonny Svensson (M)
Kristianstad	Ludvig Ceimertz (M), ersattes under året av Monica Åängaskold (M) Sabina Månsson Hultgren (S)
Osby	Lars-Anton Ivarsson (M) Lars Andreasson (S)
Perstorp	Marie Gärdby (C) Rickard Andersson (SD)
Simrishamn	Jaennine Olesen (M) Andreas Sjögren (S)
Tomelilla	Carina Persson (L) Anna Sandegren (SD)
Åstorp	Sten Hugosson (SD) Linda-Marie Camper (S)
Ängelholm	Sven-Ingvar Borgquist (M) Jessica Klingvall (S)
Örkelljunga	Anneli Eskilerlandsson (SD) Gunilla Edman (S)
Östra Göinge	Daniel Lyckestam (M) Sven-Arne Persson (S)

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Arbetsutskottet har bestått av följande ledamöter

Ordföranden:	Sven Ingvar Borgquist
Vice ordföranden:	Sabina Månsson Hultgren
Ledamot:	Marie Gärdby
Ledamot:	Susanne Bäckman
Ledamot:	Daniel Lyckestam (adjungerad)

AU- och Direktionsmöten
Under året har ett AU-möte och ett direktionsmöte genomförts, utöver det avslutande direktionsmötet 2026-06-12, som AU delegerats ansvar för.

AV Media Skånes organisation

Verksamhetschef, remittent: Jörgen Bergvall

Väsentliga händelser under året

Sammanställning av slutredovisning genomfördes. Överskottet efter likvidation beräknas till 4 533 032 kr. Det beloppet ska fördelas andelsmässigt till medlemskommunerna.

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Styrning och uppföljning

Målsättningar 2026

- Att avsluta verksamheten.

Ekonomiska ramar
Våra totala intäkter under året var 33 650 kr. Kostnaderna för året uppgick till 234 668 kr. Årets avskrivningar är 0 kr. Årets resultat, efter avskrivningar och finansiella intäkter och kostnader uppgår till -201 018 kr.

Balanskravsutredning	2026	2025	2024
Årets resultat	-201 018	3 934 547	-6 364 130
Realisationsvinster	0	0	0
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-201 018	3 934 547	-6 364 130
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv		0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv		0	0
Årets balanskravsresultat	*-201 018*	*3 934 547*	*-6 364 130*

Väsentliga personalförhållanden	2026	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro	0 %	0,60 %	2,01 %	0,54 %

Förväntad utveckling
Att samtliga medlemskommuner senast i september 2026 bekräftar att de mottagit slutredovisningen och beslutar om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåren 2025 och 2026.

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Bokslut, slutredovisning 2026

Kommunalförbundet AV Media Skåne

2026-01-01 - 2026-06-30

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Resultaträkning

Rörelsens intäkter	Noter	2026-06-30	2025-12-31
Medlemsavgifter	2	0	6 160 411
Övriga intäkter	3	0	4 580 210
Verksamhetens intäkter		0	10 740 621
Rörelsens kostnader			
Varor och tjänster		-493	-4 247
Övriga kostnader		- 125 438	-2 716 339
Personalkostnader	4	-108 737	-4 232 096
Verksamhetens kostnader		-234 668	-6 952 677
Resultat före avskrivningar		-234 668	-3 787 944
Av- och nedskrivningar		0	0
Nettokostnader		-234 668	-3 787 944
Finansiella intäkter & kostnader			
Finansiella intäkter		33 650	146 604
Årets resultat		**-201 018**	**3 934 548**

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Balansräkning

Tillgångar

Anläggningstillgångar	**Noter**	**2026-06-30**	**2025-12-31**
Immateriella anläggningstillgångar			
Licenser/filmrättigheter	5	0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg, installationer	6	0	0
Summa anläggningstillgångar		**0**	**0**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar			0
Övriga fordringar		115 324	161 614
Förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	7	0	0
Kassa och bank		4 448 509	7 878 907
Summa omsättningstillgångar		**4 563 833**	**8 040 521**
Summa tillgångar		**4 563 833**	**8 040 521**

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Eget kapital och skulder

Eget kapital	Noter	2026-06-30	2025-12-31
Eget kapital	8	4 734 050	799 502
Resultat		-201 018	3 934 547
Summa eget kapital		**4 534 032**	**4 734 050**
Kortfristiga skulder			
Avsättningar pensioner inkl. löneskatt		0	0
Leverantörsskulder		25 000	41 471
Övriga skulder		2 801	0
Förutbetalda intäkter & upplupna kostnader	9	3 000	3 265 000
Summa kortfristiga skulder		**30 801**	**3 306 471**
Summa eget kapital och skulder		**4 563 833**	**8 040 521**
Tillgång i pensionsstiftelse		0	1 492 612
Pensionsreserv enligt KPA		0	0

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJUQ-4KM6O

KASSAFLÖDESANALYS

DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	2026-01-01 2026-06-30	2025-01-01 2025-12-31
Årets resultat	-201 018	3 934 547
Justering för ej likviditetspåverkande poster (avskrivningar)	0	1 851 234
Justering för ej likviditetspåverkande poster (avsättningar)	0	-716 980
Justering för ej likviditetspåverkande poster (reavinster)	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-201 018	5 068 801
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	46 290	263 686
Ökning/minskning förråd och varulager	0	0
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-3 275 670	-2 484 370
	-3 229 380	-2 220 684
Kassaflöde från den löpande verksamheten	3 430 398	2 848 117
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investering i materiella anläggningstillgångar	0	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0
Investering i immateriella anläggningstillgångar	0	653 275
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	653 275
Årets kassaflöde	-3 430 398	2 194 842
Likvida medel vid årets början	7 878 907	5 684 065
Likvida medel vid årets slut	4 448 509	7 878 907

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJUQ-4KM6O

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad enligt kommunallagen, lag om kommunal redovisnng och i enlighet med rekommendationer från rådet för kommunal redovisning (RKR). Principerna är oförändrade.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningarna påbörjas månaden efter anskaffningen och att anläggningen tagits i bruk.

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade nyttjandeperioden.
Följande avskrivningstider tillämpas:

Inventarier, verktyg, installationer: 3 år

Immateriella anläggningstillgångar
Immateriella anläggningstillgångar hart i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningsbara beloppet begränsas till nyttjandeperioden och fördelas linjärt över nyttjandeperioden.

Abonnemang, rättigheter licenser: 1-5 år

Finansiella instrument
Finansiella instrument, dvs i vårt fall fonder, har värderats till verkligt värde.

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJUQ-4KM6O

Noter till resultat och balansräkningen

Rörelsens intäkter		**2026-06-30**	**2025-12-31**
Medlemsavgifter	Not 2	0	6 160 411
Övriga intäkter	Not 3	0	4 580 210
Summa		**0**	**10 740 621**

Personalkostnader	Not 4		
Löner & andra ersättningar		59 082	1 926 184
Sociala avgifter, personal		18 265	575 129
Pensionskostnader		2 634	683 297
Arvoden		18 920	75 358
Sociala avgifter, politiker		5 865	23 315
Övriga personalkostnader		3 971	948 813
Summa		**108 737**	**4 232 096**

Medeltalet anställda		
Män	1,0	1,5
Kvinnor	0,0	2,0
Summa	**1,0**	**3,5**

Immateriella anläggningstillgångar	Not 5	
Ingående anskaffningsvärde	0	21 724 043
Inköp	0	0
Försäljning/utrangeringar	0	21 724 043
Utgående anskaffningsvärde	0	0
Ingående avskrivningar	0	20 581 764
Försäljning/utrangeringar	0	20 581 764
Årets avskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

Materiella anläggningstillgångar	Not 6	
Ingående anskaffningsvärde	0	1 416 138
Utg. ackumulerade anskaffningsvärden	0	1 416 138
Ingående avskrivningar	0	1 360 458
Årets avskrivningar	0	0
Utg. ackumulerade avskrivningar	0	1 360 458
Utg. redovisat värde	0	0

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJUQ-4KM6O

		2026-06-30	2025-12-31
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 7		
Företagsförsäkring		0	0
Lokalhyra		0	0
Övrigt		0	0
Summa		0	0

Eget kapital	Not 8		
Ingående balans		4 734 050	799 503
Årets resultat		-201 018	3 934 547
Utgående balans		4 533 032	4 734 050

Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader	Not 9		
Upplupna personalkostnader		0	0
Revisionskostnader		0	80 000
Övriga upplupna kostnader		3 000	3 185 000
Förutbetalda avtalsintäkter		0	0
Summa		0	3 265 000

Hässleholm, den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Jörgen Bergvall
Verksamhetschef

Sven-Ingvar Borgquist
Ordförande

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jörgen Ted Mikael Bergvall
Verksamhetschef
Serienummer: 794f73b98db2e88[…]793b9f5a9f4352
IP: 95.194.xxx.xxx
2026-09-02 07:16:11 UTC

Sven-Ingvar Borgqvist
Ordförande
Serienummer: d17633e19dc4169[…]52227b523b1ebe
IP: 217.9.xxx.xxx
2026-09-02 18:23:24 UTC

Penneo dokumentnyckel: 69C0H-DNRPD-HVR9R-Y6Y4Y-QJIJQ-4KM6O

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Kommunalförbundet AV Media Skåne

Granskning av årsbokslut och årsredovisning 2025

2026-06-03

Thomas Hallberg

Auktoriserad revisor | Certifierad kommunal yrkesrevisor

Building a better working world

Inledning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har vi granskat Kommunalförbundet AV Media Skånes årsbokslut och årsredovisning per 2025-12-31.

Syftet med granskningen är att bedöma om årsredovisningen är upprättad enligt god sed för kommunal verksamhet och därmed ger en rättvisande bild över resultat och ställning

Rapporten innefattar väsentliga iakttagelser och sammanfattande bedömningar.

Metod och avgränsningar

Riskbedömningen är central i vår metod. Kombinationen av inneboende risk, kontrollrisk och revisionsrisk utgör grunden för vår bedömning av erforderliga granskningsinsatser såväl vad avser art som omfattning.

Granskningen bygger på *Standard för kommunal räkenskapsrevision.*

Rättvisande räkenskaper

Bokslutsprocessen

Processen gällande årsbokslut till årsredovisning fungerade bra. Årsbokslutet upprättas av extern redovisningskonsult och årsredovisningen upprättas delvis tillsammans med förbundet.

Redovisningsprinciper mm

En förutsättning för att kunna bedöma om en ekonomi är i balans är rättvisande räkenskaper. Årsbokslutet skall upprättas enligt god kommunal redovisningssed, vilket medför krav på bokslutsprocessen bland annat vad gäller periodiseringsprinciper och ny redovisningslag-stiftning samt nya rekommendationer från (RKR) Rådet för kommunal redovisning.

Nedan redogörs för de väsentliga noteringar som gjorts i granskningen av resultat- och balansräkningen. Inga väsentliga noteringar har framkommit under revisionen.

Resultat för 2025 jämfört med föregående år

Belopp i tkr	Utfall i år	Utfall fg. år	Förändring
Verksamhetens intäkter	10 741	11 435	-694
Verksamhetens kostnader	-6 953	-18 130	11 177
Verksamhetens nettokostnader	3 788	-6 695	10 483
Finansiella poster	147	331	-184
Årets resultat	3 935	-6 364	10 299

- Årets resultat i förhållande till föregående års resultat är 10 299tkr högre.
- Intäkterna har minskat sedan föregående år, till följd av en minskning av medlemsavgifterna som halverats mot f.å eftersom verksamheten bedrevs bara första halvåret. Däremot erhölls 4,5 mkr i gottgörelse från pensionsstiftelsen.
- Verksamhetens kostnader har minskat med 11 177tkr, främst till följd av lägre bokförda där det redan bokades upp en reservering av uppsagt hyreskontrakt lokalkostnader som belastade 2024 om 4 450 tkr. I övrigt har verksamheten endast haft verksamhet under första halvåret, med anledning av beslutad likvidation, därav betydligt lägre kostnader. Engångspremie på 2,1mkr har betalts in till KPA för att lösa tidigare avsättning och ansvarsförbindelse för pensioner.
- Finansiella poster ligger något lägre jämfört nivå med föregående år men ingen väsentlig avvikelse.

God redovisningssed

- *Materiella- och immateriella anläggningstillgångar*
- Materiella och immateriella anläggningstillgångar är helt avskrivna och utrangerade per 2025-12-31.
- Kassa och bank
- I balansposten kassa, bank ingår det placeringar i fonder vilket har redovisats enligt verkligt värde fr om 2019-01-01 enligt ny redovisningslagstiftning. Detta innebär att det finns en orealiserad värdeförändring under 2025 uppgående till -81 tkr.

God redovisningssed forts

- *Pensioner*
- Pensionsreserv ligger i en pensionsstiftelse. AV Media Skåne har i årsredovisningen per 2025-12-31 upplyst om en tillgång i Pensionsstiftelsen på 1 492 612kr dock återstår ingen pensionsreserv enligt KPA per 2025-12-31. Tillgångsposten är avstämd mot underlag från SKR och pensionsreserv samt avsättning till KPA är lösta under 2025 med engångspremier.

Sammanfattande bedömning

- Efter granskningen av årsredovisningen för 2025 är det revisionens uppfattning att årsredovisningen är upprättad enligt den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed samt att årsredovisningen ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning.

Inledning GEH

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har vi granskat Kommunalförbundet AV Media Skånes årsbokslut och årsredovisning per 2025-12-31.

Syftet med granskningen är att bedöma om de av direktionen antagna finansiella målen uppnåtts, bedöma om verksamheten drivits så att direktionens beslutade mål och inriktningar för god ekonomisk hushållning för verksamheterna uppnåtts, bedöma om balanskravet har uppnåtts.

Uppföljning av mål för god ekonomisk hushållning

Direktionen skall fastställa mål för god ekonomisk hushållning och uppföljning av dessa mål skall göras i delårsrapport och i årsredovisning. Mål för god ekonomisk hushållning omfattar både finansiella mål samt verksamhetsmål och det är endast av direktionen fastställda mål inom ramen för god ekonomisk hushållning som är obligatoriska att utvärdera och bedöma i delårsrapport och årsbokslut. Därefter skall revisorerna på basis av kommunalförbundets utvärdering samt sin granskning av delårsrapport och årsredovisning bedöma uppfyllelsen av de mål direktionen fastställt. Även kravet på balans mellan intäkter och kostnader, balanskravet, är lagstadgat. Avstämning av balanskravet skall göras i delårsrapport och årsredovisning.

Bedömning

- Verksamhetsmål och finansiella mål
  - Eftersom förbundet har haft en planerad avveckling av verksamheten under 2025 och verksamheten var endast igång under första halvåret 2025 så finns det inga beslutade verksamhets- och finansiella mål för god ekonomisk hushållning.

Balanskrav

- Balanskravet för 2025 bedöms vara uppfyllt eftersom balanskravsresultatet är positivt dock finns det ett kvarstående underskott från 2024 som dock inte blir relevant att återställa eftersom förbundet kommer att upplösas genom likvidation 2026.

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Kommunalförbundet AV Media Skåne (org.nr 222000-0943)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförbundet AV Media Skåne utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2025-01-01 –2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunalförbundets förtroendevalda revisorer 2026-06-05.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Kommunalförbundet AV Media Skåne för år 2025-01-01 – 2025-12-31 avgiven av förbundsdirektionen den 2026-03-27. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.
Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga biträdets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Förbundsdirektionens ansvar

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Förbundsdirektionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.
Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förbundsdirektionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: GFZ8I-G4PIX-URZEC-D68WM-SYOX9-G2LGH

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, drift- och investeringsredovisningen

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investerings-redovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Lund den dag som framgår av elektronisk underskrift

Ernst & Young AB

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: GFZ8I-G4PIX-URZEC-D68WM-SYOX9-G2LGH

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THOMAS HALLBERG
Auktoriserad revisor
Serienummer: 4e04235f964e77[…]c7eb616ad7666
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-06-05 10:50:57 UTC

Penneo dokumentnyckel: GFZ8I-G4PIX-URZEC-D68WM-SYOX9-G2LGH

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Till Kommunfullmäktige i Bromölla, Båstad, Hässleholm, Hörby, Höör, Klippan, Kristianstad, Osby, Perstorp, Simrishamn, Tomelilla, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga och Östra Göinge kommuner

Revisionsberättelse för år 2025

Vi har granskat Kommunalförbundet AV Media Skånes verksamhet under år 2025. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har skett genom dels den löpande granskningen av verksamheten och dels genom den lagstadgade revisionen.

EY har biträtt oss i granskningen av räkenskaperna, bokslutet och årsredovisningen för år 2025. Resultatet av granskningen har sammanfattats i en granskningsrapport.

Vi bedömer att direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi kan konstatera att förbundet visar ett positivt balanskravsresultat. När det gäller måluppföljningen har det inte skett någon sådan i årsredovisningen beroende på att förbundet inte bedrivit någon verksamhet under andra halvåret 2025 med anledning av likvidationsbeslut. Direktionens interna kontroll bedöms vara tillräcklig. Vi tillstyrker att medlemskommunernas kommunfullmäktige beviljar direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025. Vi tillstyrker att årsredovisning för 2025 godkänns för Kommunalförbundet AV Media Skåne.

Hässleholm

Sebastian Vrethammar
Har inte deltagit i arbetet med revisionen under året.

Hans-Erik Johansson

Gunilla Torstendahl

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

- Yttrande delårsrapport 2025-08-31 (översänt sedan tidigare)
- Yttrande årsbokslut 2025

Penneo dokumentnyckel: ZTTD5-AKRL9-CI8ZJ-HOAN5-PBNRC-73GWI

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

GUNILLA ELISABETH TORSTENDAHL
Undertecknare
Serienummer: b0b3755f380872[…]0d0747ed45e7b
IP: 217.211.xxx.xxx
2026-06-05 12:49:19 UTC

HANS ERIK JOHANSSON
Undertecknare
Serienummer: e3a1cf3c65850c[…]4da9eecc4aba5
IP: 188.151.xxx.xxx
2026-06-05 13:02:10 UTC

Penneo dokumentnyckel: ZTTD5-AKRL9-CI8ZJ-HOAN5-PBNRC-73GWI

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning 2025

Kommunalförbundet AV Media Skåne

2025-01-01 - 2025-12-31

Förvaltningsberättelse

- Översikt och historik Sid. 2
- Organisation Sid. 3-4
- Väsentliga händelser under året Sid. 5-6
- Styrning och uppföljning Sid. 6-7
- Balanskravsutredning Sid. 7
- Förväntad utveckling Sid. 7

Bokslut

- Resultaträkning Sid. 9
- Balansräkning
  tillgångar, eget kapital och skulder Sid. 10-11
- Kassaflödesanalys Sid. 12
- Redovisningsprinciper Sid. 13
- Noter till resultaträkning & balansräkning Sid. 14-15

Förvaltningsberättelse 2025

Kommunalförbundet AV Media Skåne
2025-01-01 - 2025-12-31

Översikt över verksamhetens utveckling

År	2025	2024	2023	2022	2021
Intäkter	10 887 225	11 434 567	11 154 254	10 627 808	10 229 033
Kostnader	6 952 677	17 798 697	11 419 340	10 339 658	10 096 738
Årets resultat	3 934 547	-6 364 130	-265 086	240 150	132 295
Antal anställda	3,5	7	7	7	7

Kommentar till översikten
Operativ verksamhet med sju anställda, löpande avtal och samverkansavtal upphörde 2025-06-30. Efter det datumet finns endast ett intermittent anställningsavtal med verksamhetschefen samt avtal med redovisningsbyrån Ahnell & partner, Ernest & Young och advokatfirman Amber Advokater, vars uppgift är att likvidera förbundet och sammanställa de sista räkenskaperna.

Historik
1997-01-01 bildades Kommunalförbundet Av Media Skåne. Det nya förbundet övertog den verksamhet som Kristianstad läns AV- och läromedelscentral bedrivit sedan 1970. Enligt kommunalförbundets förbundsordning skulle det bestå under ett års tid, men under det året beslutade tolv av medlemskommunernas fullmäktige att fr.o.m. 1998-01-01 bilda ett nytt kommunalförbund med samma namn.

Förbundets syfte är att tillvarata medlemmarnas intressen inom utbildning, förskola och annan pedagogisk verksamhet. Förbundets ändamål är att främja samverkan och ge medlemmarna ett brett och kvalitativt utbud inom områdena film, ljud, litteratur, pedagogik, skol- och kompetensutveckling samt tillhandahållande av teknik. Förbundet ska ligga i framkant avseende modern pedagogik och teknik.

Medlemskommuner och samverkansavtal
Medlemskommunerna i Kommunalförbundet AV Media Skåne är:
Bromölla, Båstad, Hässleholm, Hörby, Höör, Klippan, Kristianstad, Osby, Perstorp, Simrishamn, Tomelilla, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga och Östra Göinge.

Samverkansavtal har slutits med följande parter:
Perstorps gymnasium, en skola i Lunds kommun, en skola i Sjöbo kommun, Regionmuséet i Kristianstad, Furuboda folkhögskola, Munka folkhögskola, Önnestads folkhögskola samt Österlens folkhögskola.

Organisation
Direktionen har bestått av följande ledamöter:

Kommun	Ordinarie / ersättare
Bromölla	Susanne Bäckman (L) Anton Olsson (KD), ersattes under året av Anna Gajewska (SD)
Båstad	Håkan Hagström (M) Karolin Högberg (S)
Hässleholm	Monica Ero (S) Lars Klees (SD), ersattes under året av Daniel Talmid (SD)
Hörby	Anders Hansson (SD), ersattes under året av Kaj Jarl (SD) Peter Rosenberg (M)
Höör	Camilla Kampf (M) Jill Andersson (S)
Klippan	Elin Luckman Tonny Svensson (M)
Kristianstad	Ludvig Ceimertz (M), ersattes under året av Monica Åängaskold (M) Sabina Månsson Hultgren (S)
Osby	Lars-Anton Ivarsson (M) Lars Andreasson (S)
Perstorp	Marie Gärdby (C) Rickard Andersson (SD)
Simrishamn	Jaennine Olesen (M) Andreas Sjögren (S)
Tomelilla	Carina Persson (L) Anna Sandegren (SD)
Åstorp	Sten Hugosson (SD) Linda-Marie Camper (S)
Ängelholm	Sven-Ingvar Borgquist (M) Jessica Klingvall (S)
Örkelljunga	Anneli Eskilerlandsson (SD) Gunilla Edman (S)
Östra Göinge	Daniel Lyckestam (M) Sven-Arne Persson (S)

Arbetsutskottet har bestått av följande ledamöter

Ordföranden:	Sven Ingvar Borgquist
Vice ordföranden:	Kaj Jarl, ersattes under året av Sabina Månsson Hultgren
Ledamot:	Marie Gärdby
Ledamot:	Susanne Bäckman
Ledamot:	Daniel Lyckestam (adjungerad)

AU- och Direktionsmöten

Under året har fyra AU-möten och tre direktionsmöten genomförts.

AV Media Skånes organisation

Verksamhetschef:	Jörgen Bergvall
Ansvarig för litteraturutlåning, utbildningar och kurser samt mässor. IKT-pedagog:	Eva Martinsson
IKT-pedagog, utbildningar och kurser:	Anna Söderstjerna
IT-samordnare Personuppgiftsansvarig:	Martin Sarkar
Inköpsansvarig, film och mediarådgivning:	Marie Bertilsson
Daglig fysisk utlåning:	Jeanette Lundgren
Ansvarig för transporter:	Michael Johansson

Väsentliga händelser under året

Vid direktionsmötet den 2025-02-21 hade endast sju medlemskommuner, med drygt 1/3 av det ursprungliga elevantalet, meddelat positiva besked om att de önskade att en omstart av AV Media Skåne. Dessa kommuner hade stor geografisk spridning i Skåne. Bedömning gjordes att kostnaderna skulle bli för höga och direktionen beslutade därför att:

- Verkställa likvidationen
- Låta KPA lösa in pensionsförpliktelsen
- Ge AU i uppdrag att besluta och förhandla om att hyra ut lokalen och att planera avyttring av lager

Vid AU-mötet den 2025-04-14 beslutades att:

- Lagret av tekniska och pedagogiska produkter ska fördelas andelsmässigt till medlemskommunerna.

Vid direktionsmötet den 2025-04-29 beslutades att:

- Avtal som ska fortlöpa och handhas av likvidatorn är de med Fortnox, EY och Ahnell och Partner.
- Försäljning av inventarier ska genomföras efter 2025-06-30 av en auktionsfirma.
- Kommunarkivet i Hässleholm ska ta hand om delar av Kommunalförbundet AV Media Skånes arkiv, som ska sparas.
- Ordföranden Sven-Ingvar Borgquist själv får fatta mindre beslut gällande den fortsatta likvidationsprocessen fr.o.m. 2025-07-01.
- Verksamhetschef Jörgen Bergvall ska erbjudas en intermittent anställning fr.o.m. 2025-07-01
- Direktionsmötet den 2025-05-19 ställs in och att AU istället träffas den dagen.

Vid AU-mötet den 2025-05-19 beslutades att:

- Verksamhetschefen får fullt mandat att förhandla om återstående hyreskostnad för lokalen.
- Att hemsidan ska finnas kvar fram t.o.m. 2026-06-30.

Samtliga ovanstående beslut genomfördes.

Avyttring av lokal

I december 2025 tecknades avtal med hyresvärden om att Kommunalförbundet AV Media skulle frånträda hyresavtalet genom att senast den 2025-12-31erlägga 280 000 kronor plus mervärdesskatt samt 2 710 000 kronor plus mervärdeskatt under perioden 2026-05-01 – 2026-05-08. Hyresavtalet upphörde därmed vid årsskiftet 2025/2026, utan vidare förpliktelser från någon av parterna. Samtliga mellanhavanden mellan parterna är sålunda reglerade.

I december gjordes en preliminär slutlig mötesagenda

- AU möte 2026-03-20
- Styrelsemöte 2025-03-27. Godkänna redovisningen för 2025 och få preliminärt besked om andelsmässig tilldelning av kvarvarande resurser.
- Verksamhetschefen har möte med revisorerna i mitten av april.
- I maj görs slutredovisning. Sammanställning av balans- och resultaträkning samt verksamhetsberättelse för 2026. Detaljerad sammanställning hur mycket respektive kommun ska tilldelas.

- Styrelsemöte den 2026-06-12. Beslut att godkänna slutredovisningen. Eventuellt föregås styrelsemötet av AU-möte.
- Revisorerna yttrar sig om slutredovisningen när denna är godkänd av direktionen och före utskick till medlemskommuner.
- Senast i september 2026 ska samtliga medlemskommuner bekräfta att de mottagit slutredovisningen och besluta om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåren 2025 och 2026.

Styrning och uppföljning

Målsättningar 2025

- Att avsluta verksamheten smidigt, genom att så länge som möjligt bibehålla utbud och service utan större avvikelser, utan att teckna nya avtal eller förlängningsavtal som sträcker sig längre än 2026-06-30.

Kommentarer till målsättningar

- Det ovissa med målsättningen var att ingen visste hur många av samtliga uppsagda i personalen som skulle stanna kvar hela tiden ut till 2025-06-30. Ingen i personalen slutade emellertid före det datumet och en god service kunde bibehållas.

Ekonomiska ramar

Våra totala intäkter under året var 10 887 225 kr. Kostnaderna för året uppgick till 6 952 677 kr. Årets avskrivningar är 0 kr. Årets resultat, efter avskrivningar och finansiella intäkter och kostnader uppgår till 3 934 547 kr.

Investeringar gjorda under året

- Inköp av digitala läromedel 4 247 kr totalt.

Balanskravsutredning	2025	2024	2023
Årets resultat	3 934 547	-6 364 130	-265 086
Realisationsvinster	0	0	0
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	-193 733
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	3 934 547	-6 364 130	-458 819
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0	0
Årets balanskravsresultat	*3 934 547*	*-6 364 130*	*-458 819*

Väsentliga personalförhållanden	2025	2024	2023	2022
Total sjukfrånvaro	0,60 %	2,01 %	0,54 %	1,94 %

Förväntad utveckling
Att samtliga medlemskommuner senast i september 2026 bekräftar att de mottagit slutredovisningen och beslutar om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåren 2025 och 2026.

Hässleholm, 2026-03-17

Jörgen Bergvall
Verksamhetschef

Sven-Ingvar Borgquist
Ordförande

Bokslut 2025

Kommunalförbundet AV Media Skåne

2025-01-01 - 2025-12-31

Resultaträkning

Rörelsens intäkter	Noter	2025-12-31	2024-12-31
Medlemsavgifter	2	6 160 411	11 276 503
Övriga intäkter	3	4 580 210	158 064
Verksamhetens intäkter		10 740 621	11 434 567
Rörelsens kostnader			
Varor och tjänster		-4 247	-112 530
Övriga kostnader		-2 716 339	-6 899 659
Personalkostnader	4	-4 232 096	-5 133 113
Verksamhetens kostnader		-6 952 677	-12 145 302
Resultat före avskrivningar		-3 787 944	-710 735
Av- och nedskrivningar		0	-5 984 713
Nettokostnader		-3 787 944	-6 695 448
Finansiella intäkter & kostnader			
Finansiella intäkter		146 604	331 317
Årets resultat		**3 934 548**	**-6 364 130**

Balansräkning

Tillgångar

Anläggningstillgångar	**Noter**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Immateriella anläggningstillgångar			
Licenser/filmrättigheter	5	0	1 142 279
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg, installationer	6	0	55 680
Summa anläggningstillgångar		**0**	**1 197 959**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	3 268
Övriga fordringar		161 614	199 632
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	222 399
Kassa och bank		7 878 907	5 684 065
Summa omsättningstillgångar		**8 040 521**	**6 109 364**
Summa tillgångar		**8 040 521**	**7 307 323**

Eget kapital och skulder

Eget kapital	Noter	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital	8	799 502	7 428 719
Resultat		3 934 547	-6 629 217
Summa eget kapital		**4 734 050**	**799 502**
Kortfristiga skulder			
Avsättningar pensioner inkl. löneskatt		0	716 980
Leverantörsskulder		41 471	816 484
Övriga skulder		0	183 517
Förutbetalda intäkter & upplupna kostnader	9	3 265 000	4 790 840
Summa kortfristiga skulder		**8 040 521**	**6 507 821**
Summa eget kapital och skulder			**7 307 323**
Tillgång i pensionsstiftelse		1 492 612	4 183 914
Pensionsreserv enligt KPA		0	1 365 000

KASSAFLÖDESANALYS

DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Årets resultat	3 934 547	-6 364 130
Justering för ej likviditetspåverkande poster (avskrivningar)	1 851 234	5 984 713
Justering för ej likviditetspåverkande poster (avsättningar)	-716 980	60 980
Justering för ej likviditetspåverkande poster (reavinster)	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**5 068 801**	**-318 437**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	263 686	13 564 294
Ökning/minskning förråd och varulager	0	0
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-2 484 370	-8 932 554
	-2 220 684	**4 631 740**
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**2 848 117**	**4 313 303**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investering i materiella anläggningstillgångar	0	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0
Investering i immateriella anläggningstillgångar	-653 275	-3 605 927
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-653 275**	**-3 605 927**
Årets kassaflöde	**2 194 842**	**707 376**
Likvida medel vid årets början	5 684 065	4 976 689
Likvida medel vid årets slut	7 878 907	5 684 065

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad enligt kommunallagen, lag om kommunal redovisnng och i enlighet med rekommendationer från rådet för kommunal redovisning (RKR). Principerna är oförändrade.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningarna påbörjas månaden efter anskaffningen och att anläggningen tagits i bruk.

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade nyttjandeperioden.
Följande avskrivningstider tillämpas:

Inventarier, verktyg, installationer: 3 år

Immateriella anläggningstillgångar
Immateriella anläggningstillgångar hart i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningsbara beloppet begränsas till nyttjandeperioden och fördelas linjärt över nyttjandeperioden.

Abonnemang, rättigheter licenser: 1-5 år

Finansiella instrument
Finansiella instrument, dvs i vårt fall fonder, har värderats till verkligt värde.

MEDIA SKÅNE

Noter till resultat och balansräkningen

Rörelsens intäkter		**2025-12-31**	**2024-12-31**
Medlemsavgifter	Not 2	6 160 411	11 276 503
Övriga intäkter	Not 3	4 580 210	158 064
Summa		**10 740 621**	**11 434 567**

Personalkostnader	Not 4		
Löner & andra ersättningar		1 926 184	3 325 206
Sociala avgifter, personal		575 129	1 026 550
Pensionskostnader		683 297	438 723
Arvoden		75 358	141 966
Sociala avgifter, politiker		23 315	34 071
Övriga personalkostnader		948 813	166 597
Summa		**4 232 096**	**5 133 113**

Medeltalet anställda		
Män	1,5	3
Kvinnor	2,0	4
Summa	**3,5**	**7**

Immateriella anläggningstillgångar	Not 5	
Ingående anskaffningsvärde	21 724 043	18 118 116
Inköp	0	3 605 927
Försäljning/utrangeringar	21 724 043	0
Utgående anskaffningsvärde	0	21 724 043
Ingående avskrivningar	20 581 764	15 055 443
Försäljning/utrangeringar	20 581 764	0
Årets avskrivningar	0	5 539 271
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	20 581 764
Utgående redovisat värde	**0**	**1 142 279**

Materiella anläggningstillgångar	Not 6	
Ingående anskaffningsvärde	1 416 138	1 416 138
Utg. ackumulerade anskaffningsvärden	1 416 138	1 416 138
Ingående avskrivningar	1 360 458	-902 016
Årets avskrivningar	0	-458 442
Utg. ackumulerade avskrivningar	1 360 458	-1 360 458
Utg. redovisat värde	0	**55 680**

		2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 7		
Företagsförsäkring		0	5 570
Lokalhyra		0	201 337
Övrigt		0	15 492
Summa		0	222 399
Eget kapital	Not 8		
Ingående balans		799 503	7 163 633
Årets resultat		3 934 547	-6 364 130
Utgående balans		4 734 050	799 503
Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader	Not 9		
Upplupna personalkostnader		0	255 070
Revisionskostnader		80 000	80 000
Övriga upplupna kostnader		3 185 000	4 455 770
Förutbetalda avtalsintäkter		0	0
Summa		3 265 000	4 790 840

Kommun	**Belopp / kommun**	**Andel**
Bromölla	164 096	3,62%
Båstad	169 082	3,73%
Hässleholm	684 488	15,10%
Hörby	199 907	4,41%
Höör	221 665	4,89%
Klippan	285 128	6,29%
Kristianstad	967 349	21,34%
Osby	177 242	3,91%
Perstorp	106 073	2,34%
Simrishamn	244 784	5,40%
Tomelilla	180 415	3,98%
Åstorp	220 759	4,87%
Angelholm	568 896	12,55%
Orkelljunga	137 804	3,04%
Ostra Göinge	205 346	4,53%
Summa:	**4 533 032**	**100,00%**

c

Kommunalförbundet AV Media Skåne

Granskning av årsbokslut och årsredovisning avseende slutredovisning 2026-06-30

2026-09-07

Thomas Hallberg

Auktoriserad revisor | Certifierad kommunal yrkesrevisor

Building a better working world

Inledning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har vi granskat Kommunalförbundet AV Media Skånes årsbokslut och årsredovisning avseende slutredovisning per 2026-06-30.

Syftet med granskningen är att bedöma om årsredovisningen är upprättad enligt god sed för kommunal verksamhet och därmed ger en rättvisande bild över resultat och ställning

Rapporten innefattar väsentliga iakttagelser och sammanfattande bedömningar.

Metod och avgränsningar

Riskbedömningen är central i vår metod. Kombinationen av inneboende risk, kontrollrisk och revisionsrisk utgör grunden för vår bedömning av erforderliga granskningsinsatser såväl vad avser art som omfattning.

Granskningen bygger på *Standard för kommunal räkenskapsrevision.*

Rättvisande räkenskaper

Bokslutsprocessen

Processen gällande årsbokslut till årsredovisning avseende slutredovisning fungerade bra. Årsbokslutet upprättas av extern redovisningskonsult och årsredovisningen upprättas delvis tillsammans med förbundet.

Redovisningsprinciper mm

En förutsättning för att kunna bedöma om en ekonomi är i balans är rättvisande räkenskaper. Årsbokslutet skall upprättas enligt god kommunal redovisningssed, vilket medför krav på bokslutsprocessen bland annat vad gäller periodiseringsprinciper och ny redovisningslagstiftning samt nya rekommendationer från (RKR) Rådet för kommunal redovisning.

Nedan redogörs för de väsentliga noteringar som gjorts i granskningen av resultat- och balansräkningen. Inga väsentliga noteringar har framkommit under revisionen.

Resultat för 2026-06-30 jämfört med föregående år

Belopp i tkr	Utfall i år	Utfall fg. år	Förändring
Verksamhetens intäkter	0	10 741	-10 741
Verksamhetens kostnader	-235	-6 953	6 718
Verksamhetens nettokostnader	-235	3 788	-4 023
Finansiella poster	34	147	-113
Årets resultat	-201	3 935	-4 136

- Årets resultat i förhållande till föregående års resultat är 4 136tkr lägre.
- Det finns inga verksamhetsintäkter detta senaste halvår eftersom ingen verksamhet har bedrivits.
- Verksamhetens kostnader har minskat med 6 718tkr eftersom ingen verksamhet har bedrivits detta år.
- Finansiella poster ligger något lägre jämfört nivå med föregående år vilket förklaras av ett lägre saldo på kontot.

God redovisningssed

- Kassa och bank
- Checkkontot är avstämt mot engagemangsbesked per 2026-06-30, 4 448 509kr. En mindre differens har noterats mot huvudbok om 177kr som avser en transaktion enligt bank i juli men som är bokförd i juni.

- Övriga fordringar
- Totalt uppgår balansposten till 115 324kr. Posten består dels av inbetald F-skatt under 2025 om 85 572kr och dels av momsfordran avseende juni som uppgår till 29 661kr samt behållning på skattekonto om 91kr. F-skatten kommer att erhållas när slutskattsedel erhålles eller om en preliminär deklaration upprättas för att snabba upp processen.

- *Eget kapital*
- *Ingående kapital vid årets början uppgick till 4 734 050kr och sedan tillkommer årets resultat – 201 018kr, vilket ger ett utgående eget kapital om 4 533 032kr.*

God redovisningssed forts

- Beloppet som är tillgängligt för utskiftning är inte exakt samma belopp som utgående eget kapital per 2026-06-30 och som finns upptaget i förvaltningsberättelsen. Detta beror på att det finns en upplupen inlånings-ränta om 9 979 kr som inte är beaktad per 2026-06-30 och som kommer att tillkomma. Sedan kommer det även att tillkomma ytterligare ränta till kontot innan det avslutas. Vidare finns det någon mindre kostnadsränta som inte heller är beaktad per 2026-06-30 men detta utgör inte heller något väsentligt belopp som påverkar vårt yttrande.
- *Kortfristiga skulder*
- Kortfristiga skulder uppgår totalt till 30 801kr och består av leverantörs-skulder och skuld till anställd samt upplupen kostnad. Samtliga poster är betalda efter 30 juni.

  Sammanfattande bedömning
- Efter granskningen av årsredovisningen avseende slutredovisning för 2026-06-30 är det revisionens uppfattning att årsredovisningen är upprättad enligt den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed samt att årsredovisningen ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning.

Inledning GEH

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har vi granskat Kommunalförbundet AV Media Skånes årsbokslut och årsredovisning *avseende slutredovisning* per 2026-06-30.

Syftet med granskningen är att bedöma om de av direktionen antagna finansiella målen uppnåtts, bedöma om verksamheten drivits så att direktionens beslutade mål och inriktningar för god ekonomisk hushållning för verksamheterna uppnåtts, bedöma om balanskravet har uppnåtts.

Uppföljning av mål för god ekonomisk hushållning

Direktionen skall fastställa mål för god ekonomisk hushållning och uppföljning av dessa mål skall göras i delårsrapport och i årsredovisning. Mål för god ekonomisk hushållning omfattar både finansiella mål samt verksamhetsmål och det är endast av direktionen fastställda mål inom ramen för god ekonomisk hushållning som är obligatoriska att utvärdera och bedöma i delårsrapport och årsbokslut. Därefter skall revisorerna på basis av kommunalförbundets utvärdering samt sin granskning av delårsrapport och årsredovisning bedöma uppfyllelsen av de mål direktionen fastställt. Även kravet på balans mellan intäkter och kostnader, balanskravet, är lagstadgat. Avstämning av balanskravet skall göras i delårsrapport och årsredovisning.

Bedömning

- Verksamhetsmål och finansiella mål
  - Eftersom förbundet har haft en planerad avveckling av verksamheten under 2026 och förbundet var endast igång under första halvåret 2026 så finns det inga beslutade verksamhets- och finansiella mål för god ekonomisk hushållning.

Balanskrav

- Balanskravet visar ett negativt resultat för 2026-06-30 men detta bedöms inte vara aktuellt att bedöma eftersom 2026-06-30 är ett avvecklingsbokslut som visar ett positivt eget kapital.

Till Kommunfullmäktige i Bromölla, Båstad, Hässleholm, Hörby, Höör, Klippan, Kristianstad, Osby, Perstorp, Simrishamn, Tomelilla, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga och Östra Göinge kommuner

Revisionsberättelse för år 2026-01-01 - 2026-06-30

Vi har granskat Kommunalförbundet AV Media Skånes verksamhet under år 2026-01-01-2026-06-30. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har skett genom dels den löpande granskningen av verksamheten och dels genom den lagstadgade revisionen.

EY har biträtt oss i granskningen av räkenskaperna för slutredovisningen gällande bokslutet och årsredovisningen för år 2026-01-01-2026-06-30. Resultatet av granskningen har sammanfattats i en granskningsrapport.

Vi bedömer att direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi kan konstatera att förbundet visar ett negativt balanskravsresultat. Eftersom bokslutet är en slutredovisning och det finns ett positivt eget kapital föranleder inte det negativa balanskravsresultatet till någon åtgärd. När det gäller måluppföljningen har det inte skett någon sådan i årsredovisningen beroende på att förbundet inte bedrivit någon verksamhet under första halvåret 2026 med anledning av likvidationsbeslut. Direktionens interna kontroll bedöms vara tillräcklig. Vi tillstyrker att medlemskommunernas kommunfullmäktige beviljar direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2026. Vi tillstyrker att årsredovisningen för slutredovisningen för 2026-01-01-2026-06-30 godkänns för Kommunalförbundet AV Media Skåne.

Hässleholm

Sebastian Vrethammar
Har inte deltagit i arbetet med revisionen under året.

Hans-Erik Johansson

Gunilla Torstendahl

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

- Yttrande slutredovisning bokslut 2026-06-30
- Granskningsrapport slutredovisning bokslut 2026-06-30

Penneo dokumentnyckel: GEMBG-3WHKT-QTDWF-E110L-4RWXT-GQC9W

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HANS ERIK JOHANSSON
Undertecknare
Serienummer: e3a1cf3c65850c0[…]94da9eecc4aba5
IP: 188.151.xxx.xxx
2026-09-07 12:11:10 UTC

GUNILLA ELISABETH TORSTENDAHL
Undertecknare
Serienummer: b0b3755f380872b[…]50d0747ed45e7b
IP: 81.224.xxx.xxx
2026-09-07 12:20:35 UTC

Penneo dokumentnyckel: GEMBG-3WHKT-QTDWF-E110L-4RWXT-GQC9W

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Kommunalförbundet AV Media Skåne (org.nr 222000-0943)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförbundet AV Media Skåne utfört revision och granskning av årsredovisningen för slutredovisning enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2026-01-01 –2026-06-30.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunalförbundets förtroendevalda revisorer 2026-09-07.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter avseende slutredovisning enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Kommunalförbundet AV Media Skåne för år 2026-01-01 – 2026-06-30 avgiven av förbundsdirektionen den 2026-09-02. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.
Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter avseende slutredovisning upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 30 juni 2026 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga biträdets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Förbundsdirektionens ansvar

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för att årsredovisningen avseende slutredovisning upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Förbundsdirektionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter avseende slutredovisning inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.
Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förbundsdirektionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, drift- och investeringsredovisningen

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investerings-redovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Penneo dokumentnyckel: B1M8K-E52AE-WBRM0-FACRF-B2VH9-BFO47

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Lund den dag som framgår av elektronisk underskrift

Ernst & Young AB

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: B1M8K-E52AE-WBRM0-FACRF-B2VH9-BFO47

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THOMAS HALLBERG
Auktoriserad revisor
Serienummer: 4e04235f964e779[…]ac7eb616ad7666
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-09-07 11:57:53 UTC



Penneo dokumentnyckel: B1M8K-E52AE-WBRM0-FACRF-B2VH9-BFO47

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Från: Osby - Kommun - Brevlåda
Skickat: den 9 september 2026 11:12
Till: Osby - Kansliet - Brevlåda
Ämne: VB: Ang. Kommunalförbundet AV Media Skåne
Bifogade filer: Revisionsberättelse 2026 AV Media signerad.pdf; Det sakkunniga biträdets yttrande AV Media Skåne 2026 signerad.pdf; 26 Årsbokslut rapport AVM.pdf; Slutlig fördelning.xlsx

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Från: Håkan Molander <hakan.molander@amberadvokater.se>
Skickat: den 9 september 2026 10:56
Till: kommunen@hassleholm.se; kommun@kristianstad.se; kommunen@bromolla.se; Östra Göinge - Kommun - Brevlåda <Kommunen@ostragoinge.se>; Osby - Kommun - Brevlåda <Kommun@osby.se>; kommunhuset@perstorp.se; Höör - KLK - Höörs Kommun - Brevlåda <kommunen@hoor.se>; kommun@horby.se; kommun@tomelilla.se; kontakt@simrishamn.se; kommun@bastad.se; Skånska kommuner - Klippan <kommun@klippan.se>; Skånska kommuner - Åstorp <kommun@astorp.se>; info@engelholm.se; kommun@orkelljunga.se
Kopia: Niklas Sigesgård <niklas.sigesgard@amberadvokater.se>; Jörgen Bergvall <jorgen.bergvall@hotmail.com>; Patrik Lundkvist <patrik.lundkvist@ahnellsrevision.se>; Magnus Wiberg <magnus.wiberg@ahnellsrevision.se>; thomas.hallberg@se.ey.com; Sven-Ingvar Borgqvist <sveningvar.borgquist@engelholm.se>
Ämne: Ang. Kommunalförbundet AV Media Skåne

VARNING: Det här mailet är skickat från en extern part. Klicka inte på länkar eller bifogade filer om ni inte vet vem avsändaren är och vet att innehållet är säkert.

Härmed översänds redovisningar för 2025 och 2026 för Kommunalförbundet AV Media Skåne. Härutöver bifogas också en slutlig fördelning av förbundets överskott. Överskottet kan komma att förändras med hänsyn till upplupen ränta.

Det hemställs att medlemskommunerna i Kommunalförbundet AV Media Skåne godkänner redovisningarna för verksamhetsåren 2025 och 2026, samt beviljar styrelsen ansvarsfrihet. Handlingar ska vara advokatbyrån tillhanda senast den 31.10.2026 tillsammans med information om på vilket konto/bankgiro utbetalning önskas.

Med vänlig hälsning
Amber Advokater
Håkan Molander
Advokat

amber advokater
Frykholmsgatan 4
SE-281 31 HÄSSLEHOLM
Telefon växel: +46 451 710 40
Telefon direkt: + 46 451 710 401
Mobil: +46 708 313 313
www.amberadvokater.se

Barn- och utbildningsförvaltningen
Jessica Jönsson
jessica.jonsson@osby.se

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen BUF

Tjänsteskrivelse BUF - EY Granskning av tidiga stödinsatser och särskilt stöd - Osby kommun

Dnr. KS-2026-00303 6.1.1

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott
Föreslå kommunstyrelsen

- Godkänna barn- och utbildningsförvaltningens redovisning av EY revisionen - Granskningsrapport särskilt stöd Osby kommun 2026.
- Godkänna barn- och utbildningsförvaltningens planerade åtgärder med anledning av de rekommendationer som lämnas i granskningen.

Beslutsmotivering

EY:s granskning visar att det finns utvecklingsområden avseende styrning, likvärdighet, resursfördelning och uppföljning inom arbetet med tidiga stödinsatser och särskilt stöd. Samtidigt konstateras att det redan finns viktiga strukturer på plats, såsom en kommungemensam screeningplan och en gemensam mall för utredning av särskilt stöd.

Barn- och utbildningsförvaltningen har påbörjat arbetet med att att stärka arbetet med särskilt stöd och det systematiska kvalitetsarbetet. De planerade åtgärderna bedöms skapa bättre förutsättningar för likvärdighet, tidiga insatser, ändamålsenlig resursanvändning och förbättrad uppföljning. Mot denna bakgrund bör kommunstyrelsen godkänna redovisningen och ställa sig bakom de föreslagna utvecklingsinsatserna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har genom EY genomfört en granskning av kommunstyrelsens arbete med tidiga stödinsatser och särskilt stöd inom grundskolan (åk 7-9). Granskningens syfte har varit att bedöma om

kommunstyrelsen säkerställt ett ändamålsenligt arbete för att identifiera, utreda och möta elevers stödbehov samt följa upp verksamheten.

EY bedömer sammantaget att kommunstyrelsen i låg utsträckning har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med tidiga stödinsatser och särskilt stöd. Granskningen lyfter bland annat behov av gemensamma riktlinjer och rutiner, en mer behovsstyrd resursfördelning samt en stärkt uppföljning av måluppfyllelse och särskilt stöd.

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit del av rapporten och avser att genomföra åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnas. Arbetet omfattar bland annat framtagande av förvaltningsgemensamma riktlinjer för särskilt stöd och åtgärdsprogram, vidareutveckling av det systematiska kvalitetsarbetet, stärkt uppföljning på huvudmannanivå samt fortsatt implementering av den kommungemensamma screeningplanen.

Barnrättsprövning

Ärendet berör barn och unga i allmänhet eftersom det avser kommunens arbete med tidiga stödinsatser och särskilt stöd i grundskolan.

De åtgärder som föreslås syftar till att stärka barns och elevers rätt till stöd, delaktighet och en likvärdig utbildning i enlighet med skollagen och barnkonventionen. Förslaget bedöms inte medföra några negativa konsekvenser för barn och unga därav bedöms inte barnchecklista vara aktuell.

Ekonomisk effekt
Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse "EY Granskning av tidiga stödinsatser och särskilt stöd - Osby kommun", daterad 2026-09-16.
- EY revisionen - Granskningsrapport särskilt stöd Osby kommun 2026
- Missiv granskning av särskilt stöd daterad 2026-06-16

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef barn och utbildning
Verksamhetsutvecklare barn och utbildning
Kommunrevisionen

Jessica Jönsson
Förvaltningschef

Undertecknat av följande personer

JESSICA JÖNSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-22 15:06:48

Transaktionsidentitet: fab6aca2be89c7172523a8e9b0256eedc86ed5a689b7f68e5ee5ed001268b34c

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation:	Osby kommun
Organisationsnr:	212000-0902
E-post:	kansliet@osby.se
Hemsida:	www.osby.se

© twoday

Granskningsrapport 2026
Genomförd på uppdrag av revisorerna

Granskning av tidiga insatser och särskilt stöd

Osby kommun

Shape the future with confidence

Shape the future with confidence

Innehåll

Sammanfattning ... 2

1. Inledning ... 3

1.1. Bakgrund ... 3

1.2. Syfte och revisionsfrågor ... 3

1.3. Genomförande och avgränsning ... 4

1.4. Bedömningsgrund ... 4

1.5. Revisionskriterier ... 4

1.6. Organisation ... 5

1.7. Måluppfyllelse ... 5

2. Tidiga stödinsatser och särskilt stöd ... 8

2.1. Övergripande styrning och uppföljning ... 8

2.2. Tidiga stödinsatser ... 9

2.3. Extra anpassningar ... 11

2.4. Särskilt stöd ... 12

2.5. Åtgärdsprogram ... 13

2.6. Resurser ... 14

2.7. Stickprovsundersökning elevärenden ... 16

2.8. Bedömning ... 18

3. Uppföljning ... 20

3.1. Systematiska kvalitetsarbetet ... 20

3.2. Uppföljning till kommunstyrelsen ... 21

3.3. Bedömning ... 22

4. Sammanfattande bedömning ... 23

5. Källförteckning ... 25

6. Revisionskriterier ... 26

Kommunallag (2017:725) ... 26

Skollag (2010:800) ... 26

Skolverkets allmänna råd om arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram (SKOLFS 2022:334) ... 26

Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2023-2026 ... 26

Bilaga 1. Rutiner för särskilt stöd ... 27

Bilaga 2. Stickprovsundersökningens resultat ... 28

Sammanfattning

På uppdrag av kommunrevisionen i Osby kommun har EY genomfört en granskning av kommunstyrelsens arbete med tidiga insatser och särskilt stöd i grundskolan. Det övergripande syftet har varit att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med tidiga insatser och särskilt stöd

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen i låg utsträckning har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med tidiga insatser och särskilt stöd. Bedömningen grundar sig på granskningens tre revisionsfrågor, det vill säga att kommunstyrelsen:

- i låg utsträckning har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med att identifiera och utreda behov av stöd,
- inte har säkerställt att resurser och arbetsbelastning är tillräckliga för att genomföra planerade åtgärdsprogram,
- inte har säkerställt en systematisk och ändamålsenlig uppföljning av arbetet med tidiga insatser och särskilt stöd.

Granskningen visar att det finns en kommungemensam screeningplan samt en mall för utredning av särskilt stöd, vilket vi bedömer som positivt för arbetet. Samtidigt noteras att det i stor utsträckning saknas förvaltningsövergripande riktlinjer och rutiner, vilket medför variationer mellan skolenheter och innebär risker för bristande likvärdighet i stödarbetet.

Vidare framgår att resursfördelningen inte utgår från elevernas behov och att skolenheter upplever brist på resurser i form av tid, kompetenser och ändamålsenliga lokaler. Detta påverkar i sin tur möjligheterna att genomföra extra anpassningar och åtgärdsprogram i planerad omfattning. Genomförd stickprovsundersökning visar på vissa brister i hanteringen av elevärenden. Vi noterar att samtliga granskade ärenden innehåller utredning om behov av särskilt stöd, men att det förekommer brister vad gäller skyndsamhet i utredningar samt uppföljning av åtgärdsprogram. Det finns även exempel där elev och vårdnadshavare inte har deltagit i utformningen av åtgärdsprogram.

Vidare bedömer vi att uppföljningen på huvudmannanivå är otillräcklig. Kommunstyrelsens uppföljning innehåller begränsad analys av måluppfyllelse och saknar i stor utsträckning uppföljning av arbetet med särskilt stöd, vilket försämrar förutsättningarna att fatta beslut om resursfördelning och utvecklingsinsatser.

Mot bakgrund av granskningens iakttagelser rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Upprätta övergripande riktlinjer för arbetet med särskilt stöd och åtgärdsprogram som utgår från skollagens krav.
- Säkerställ att resursfördelningen utgår från elevernas behov.
- Säkerställ tillräcklig dokumentation av kvalitetsarbetet för att kunna besluta om utvecklingsinsatser.
- Säkerställa en tillräcklig uppföljning av måluppfyllelsen i alla stadier på respektive skolenhet samt av arbetet med särskilt stöd.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Enligt skollagen (2010:800) ska alla barn och elever få den ledning och stimulans de behöver för att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar. Skolan har ett kompensatoriskt uppdrag, vilket innebär att utbildningen måste anpassas efter varje elevs unika behov för att utjämna skillnader i förutsättningar. För elever i behov av stöd ska skolan erbjuda extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram.

Läsåret 2019/2020 infördes en garanti för tidiga stödinsatser, som syftar till att stärka skolornas arbete med elevers kunskaper i svenska och matematik. Garantin riktar sig till yngre elever och säkerställer att de får rätt stöd i tid. Det är huvudmannens ansvar att genomföra garantin enligt gällande regler.

Skolinspektionens tillsyn av särskilt stöd (2024) visar att behov av stöd ofta identifieras för sent, och att det stöd som ges är otillräckligt. Det saknas förankrade rutiner och en gemensam förståelse för arbetet med stödinsatser, vilket riskerar att individuellt utformat stöd inte realiseras. Tillsynen avslöjade även brister hos 20 av 40 granskade skolor i arbetet med garantin för tidiga stödinsatser. Trots fem år sedan lagändringen använde endast 25 procent av skolorna det obligatoriska kartläggningsmaterialet, och 25 procent använde inte specialpedagogisk kompetens enligt lagens intentioner.

Av Skolinspektionens Skolenkät 2025 uppgav 12 procent av den pedagogiska personalen i Osby kommuns grundskola att de tycker att skolan helt och hållet eller till stor del ger stöd i enlighet med de behov som utredningar om särskilt stöd visar.

I kommunrevisionens årliga risk- och väsentlighetsanalys har risken för att elever inte får rätt stöd i tid uppmärksammats inför både år 2025 och 2026. Kommunrevisionen har därmed beslutat att granska kommunstyrelsens[1] arbete med tidiga stödinsatser och särskilt stöd, med syfte att bedöma hur kommunen säkerställer att elever får rätt stöd i tid samt hur man identifierar och fångar upp elever som riskerar att inte nå sina mål inom grundskolan.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens övergripande syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med tidiga insatser och särskilt stöd. I granskningen ska följande revisionsfrågor besvaras:

- Har kommunstyrelsen säkerställt ett ändamålsenligt arbete med att tidigt identifiera och utreda behov av stöd?
    - Hur identifieras dessa elever och vilka metoder och verktyg används för detta?
- Har kommunstyrelsen säkerställt att pedagogernas arbetsbelastning och skolornas resurser är tillräckliga för att genomföra planerade åtgärdsprogram?

[1] Kommunstyrelsen har sedan maj 2023 tagit över barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden.

- Har kommunstyrelsens säkerställt en systematisk och ändamålsenlig uppföljning av arbetet tidiga insatser och särskilt stöd?

1.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen har genomförts under perioden mars – juni 2026. Granskningen avser kommunstyrelsen och är avgränsad till att omfatta den kommunala grundskolan verksamhetsåret 2026.

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier, intervjuer och en stickprovsundersökning. Dokumentstudierna har inkluderat styrdokument, rutiner och annan relevant dokumentation på området. Intervjuer har genomförts med centrala funktioner från barn- och utbildningsförvaltningen samt ett urval av rektorer, lärare och specialpedagoger. Urvalet av intervjuer baserades på att stickprovet inkluderar elevers måluppfyllelse och vi valde därför att intervjua rektorer och personal från kommunens två högstadieskolor.

Stickprovsundersökningen har syftat till att besvara revisionsfrågan huruvida kommunstyrelsen har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med utredning av särskilt stöd. Stickprovet har omfattat ett urval av åtta elevärenden med tillhörande underlag. Stickproven valdes utifrån att vi initialt tog del av en lista över elever med minst ett F i betyg. Sedan gjordes ett urval bland de eleverna med flest F samt utifrån en spridning mellan de två högstadieskolorna.

1.4. Bedömningsgrund

Vid bedömning av nämnder och kommunstyrelse tillämpar EY en fyrgradig skala: Ja, I allt väsentligt, I låg utsträckning och Nej. Skalan bygger vidare på bedömningsgrunder enligt god revisionssed samt SKYREV:s normsamling och syftar till att tydliggöra graden av uppfyllelse av ställda krav. "Ja" innebär fullständigt uppfyllande, medan "nej" visar på avsaknad av kravuppfyllelse. "I allt väsentligt" används när kraven i huvudsak är uppfyllda men där det fortsatt finns utvecklingsförmåga. "I låg utsträckning" används när efterlevnaden är i ett begynnande stadium eller väsentligen saknar struktur utifrån ställda krav.

Bedömningsstrukturen syftar till att tydliggöra våra bedömningar samt skapa jämförbarhet och transparens.

1.5. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier, för att läsa mer om revisionskriterierna se avsnitt 6.

- Kommunallag (2017:725)
- Skollag (2010:800)
- Skolverkets allmänna råd för arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram (SKOLFS 2022:334)
- Kommunstyrelsens reglemente

1.6. Organisation

Av reglemente för kommunens nämnder framgår att kommunstyrelsen ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt skollag (2010:800). Barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för samordning och ledning av Osby kommuns utbildningsverksamhet, inklusive barn- och elevhälsa. På förvaltningen finns två områdeschefer, en med ansvar för grundskola och gymnasium, och en med ansvar för förskola, anpassad skola och central elevhälsa. Det finns sex kommunala grundskolor i kommunen varav en är en anpassad grundskola, för varje grundskola finns en rektor.

I februari 2026 fattade kommunfullmäktige beslut om att återinrätta en nämnd för barn och utbildning. Beslutet innebär att styrningen av barn- och utbildningsförvaltningen ska flyttas från kommunstyrelsen till nämnd för barn och utbildning. Detta planeras att träda i kraft 1 januari 2027. Omorganisationen är pågående och formerna för den framtida styrningen och uppföljningen är ännu inte fullt ut fastställda.

Elevhälsan

I rutin för barn och elevhälsoarbete i Osby kommun framgår att det finns ett lokalt elevhälsoteam på respektive skolenhet och en central barn- och elevhälsostödsenhet på förvaltningsnivå. I rutinen anges att det lokala elevhälsoteamet bör bestå av rektor, skolsköterska, kurator och specialpedagog/speciallärare samt eventuellt även studie- och yrkesvägledare och representant från den centrala barn- och elevhälsan. Den centrala barn och elevhälsoenheten (CBE) består av:

- 0,2 heltidstjänst verksamhetschef
- 0,8 psykolog
- 1 logoped
- 2 specialpedagoger

CBE har haft till uppgift att tillhandahålla specialistfunktioner till skolorna.

Under år 2024 och 2025 genomfördes en genomlysning av CBE, vilket resulterade i ett beslut om att avveckla CBE från augusti 2026. Psykolog-resursen kommer dock att finnas kvar på en övergripande nivå. Intervjuade lyfter att stödet som tidigare har tillhandahållits från CBE har varit begränsat och att arbetet med särskilt stöd har hanterats av elevhälsoteamen på respektive skolenhet.

1.7. Måluppfyllelse

I detta avsnitt redovisas statistik som vi har sammanställt avseende måluppfyllelsen för åk 3, 6 och 9. Statistiken är hämtad från Kolada. Färgerna rött, gult och grönt visar hur ett resultat ligger till jämfört med andra kommuner. För varje nyckeltal rangordnas alla kommuner efter sina resultat, och de kommuner med mest fördelaktiga resultat får grön färg, de kommuner med minst fördelaktiga resultat får röd färg och de i mitten får gul färg.

Vi har därtill kartlagt måluppfyllelse över tid för avgångsnior vårterminen 2025. Kartläggningen visar deras måluppfyllelse i svenska, matematik och engelska mellan åk 6 och 9, se diagram 1 nedan.

Tabell 1. Måluppfyllelse åk 3

Nyckeltal	2023	2024	2025
Årskurs 3 (Nationella prov)			
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, kommunala skolor, andel (%)	41%	68%	71%
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andra språk, kommunala skolor, andel (%)	63%	67%	66%

Källa: Kolada

Utifrån tabellen ovan kan vi konstatera att måluppfyllelsen i matematik har förbättrats i årskurs 3 mellan år 2023 och 2025. Vidare framgår att kommunen ligger bra till i jämförelse med andra kommuner. Tabellen visar dock att måluppfyllelsen i svenska och svenska som andra språk inte har förbättrats i lika stor utsträckning.

Tabell 2. Måluppfyllelse åk 6

Nyckeltal	2023	2024	2025
Årskurs 6 (Betyg vårterminen)			
Elever i åk 6 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen (som eleven läser), kommunala skolor, andel (%)	67%	67%	71%
Elever i åk 6, betygspoäng i svenska, kommunala skolor, genomsnitt	11	12	12
Elever i åk 6, betygspoäng i matematik, kommunala skolor, genomsnitt	11	11	12
Elever i åk 6, betygspoäng i svenska som andra språk, kommunala skolor, genomsnitt	7	7	7

Källa: Kolada

I årskurs 6 har måluppfyllelsen ökat något över åren vad gäller andelen elever som uppnått betygskriterier i alla ämnen. Även i årskurs 6 sticker kommunen ut positivt vad gäller måluppfyllelse i matematik jämfört med andra kommuner. Likt för årskurs 3 har måluppfyllelsen i svenska och svenska som andraspråk varit i stort oförändrat mellan år 2023 och 2025.

Tabell 3. Måluppfyllelse åk 9

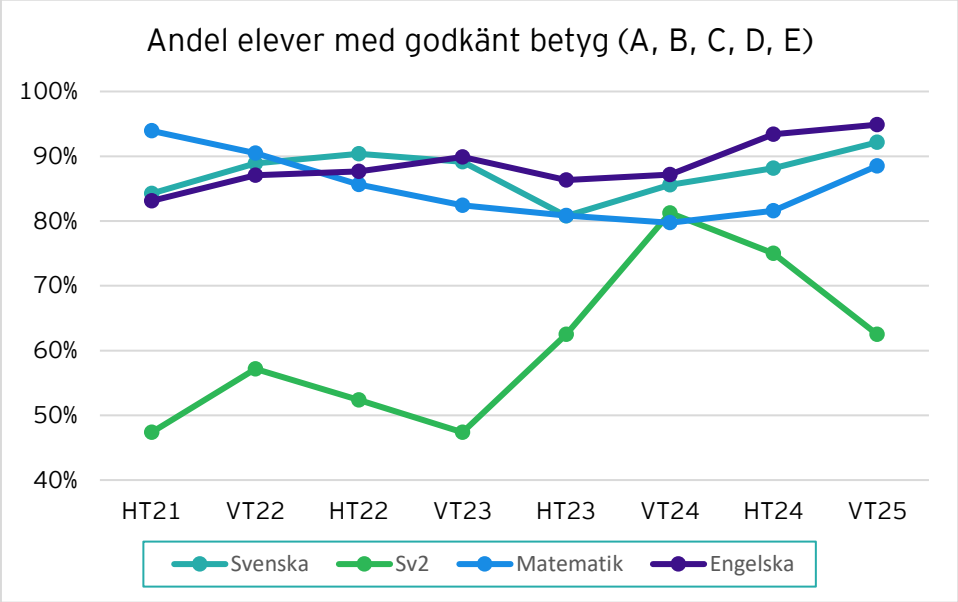
Nyckeltal	2023	2024	2025
Årskurs 6 (Slutbetyg)			
Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	69%	61%	67%
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	85%	74%	79%
Elever i åk 9, meritvärde i kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	210,3	201,9	214,1

Källa: Kolada

Vad gäller måluppfyllelsen för årskurs 9 så har andelen elever som uppnått betygskriterierna i alla ämnen sjunkit något mellan år 2023 och 2025. Vidare har andelen elever som är behöriga till yrkesprogram haft en negativ utveckling de senaste tre åren. År 2024 stack kommunen ut som en av de kommuner med lägst andel elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram.

Måluppfyllelse över tid

Diagram 1: Måluppfyllelse för avgångsnior VT25[2] åk 6-9.



Källa: Avgångsnior VT25 (Betyg åk 6-9)

Diagrammet ovan visar att svenska som andra språk förbättras markant från när eleverna började åk 6 till dess att de går i åk 8, efter det sker dock en försämring med nästan 20 procentenheter till åk 9.

För svenska och engelska går utvecklingen uppåt från åk 6 till åk 9 med en viss försämring under åk 8.

Vad gäller matematik var uppfyllelsen hög när eleverna började åk 6, detta försämrades under flera årskurser fram tills årkurs 9 när det ökade något igen men fortfarande är på en längre nivå än i åk 6.

[2] Elever som går i anpassad grundskola eller har ofullständiga betyg har exkluderats.

2. Tidiga stödinsatser och särskilt stöd

I detta avsnitt besvaras revisionsfrågorna om kommunstyrelsen har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med att tidigt identifiera och utreda behovet av stöd samt hur dessa elever identifieras och vilka metoder och verktyg som används för detta.

Därtill besvaras även revisionsfrågan om kommunstyrelsen säkerställt att pedagogernas arbetsbelastning och skolornas resurser är tillräckliga för att genomföra planerade åtgärdsprogram. Avsnittet redovisar även resultaten från stickprovsundersökningen.

2.1. Övergripande styrning och uppföljning

Kommunens målstyrning framgår av budget och flerårsplan för 2026–2028, beslutad av kommunfullmäktige i december 2025. Utifrån kommunens vision beslutas målområden med tillhörande fullmäktigemål. Utöver fullmäktiges mål beslutar nämnderna om högst två egna prioriterade mål. Nedan redovisas samtliga mål för barn och utbildning:

Nämndmål	**Fullmäktigemål kopplat till målområde *attraktiv och hållbar kommun***	**Fullmäktigemål kopplat till målområde utveckling och tillväxt**	**Fullmäktigemål kopplat till målområde *trygghet hela livet***
- Elevnärvaron ska öka.	- Osby kommun ska arbeta för att öka trivseln och livskvaliteten för alla invånare genom en trygg, inkluderande och attraktiv livsmiljö. - Osby kommun arbetar för en utvecklad och hållbar kvalitet i kommunens verksamheter.	- Osby kommun ger förutsättningar så att varje barn och elev får de kunskaper som behövs för vuxenlivet och framtida sysselsättning. - Osby kommun ska ha ett bra företagsklimat där det är enkelt att starta, driva och utveckla företag. Genom god service, tydlig myndighetsutövning och dialog med näringslivet ska kommunen bidra till entreprenörsandan.	- I Osby kommun ska fler invånare komma i egen försörjning.

Budget- och flerårsplanen innehåller inga mätvärden för uppföljning av målen.

I budget- och flerårsplan anges att respektive förvaltning ska årligen ta fram en verksamhetsplan som beskriver arbetet mot de politiska målen. Vi har tagit del av verksamhetsplan för barn- och utbildningsförvaltningen för år 2026, vilken innehåller aktiviteter utifrån respektive mål där förvaltningen ansvarar för genomförandet. Det finns ingen tidplan för genomförandet. I verksamhetsplanen anges att prioriterade områden för 2026 är att öka skolnärvaron samt utveckla läsfrämjande insatser.

Enligt verksamhetsplanen ska aktiviteterna följas upp i förvaltningen vid kvalitetsdialoger på enhets- och förvaltningsnivå och återrapporteras till kommunstyrelsen. Två gånger per år ska även elevnärvaro och måluppfyllelse sammanställas för att analysera om insatserna ger resultat. Detta sker vid kvalitetsdialoger och det finns ingen dokumenterad sammanställning. Vi har tagit del av sammanställning av kvalitetsdialoger från år 2025 som anger att förvaltningen har genomfört kvalitetsdialoger med respektive områdeschef. Vidare framgår att de i dialogerna följer upp vilka effekter planerade aktiviteter under året har haft på måluppfyllelse, trygghet, studiero och skolnärvaro. I sammanställningen identifieras följande utvecklingsområden inom grundskolan:

- Det systematiska kvalitetsarbetet
- Studiero
- Analys av måluppfyllelse
- Språk och läsfrämjande arbete
- Värdegrundsarbete

Det framgår inte vidare hur de ska arbeta med utvecklingsområdena.

Enligt budget- och flerårsplan ska nämndmål samt fullmäktigemål i sin tur följas upp i delårsrapport och årsredovisning. Vi har tagit del av barn och utbildnings delårsrapport och årsredovisning för 2025, vilka innehåller en kvalitativ uppföljning utifrån målen. Vad gäller målet att ge förutsättningar för varje barn och elev att uppnå läroplanens mål och få de kunskaper som behövs i vuxenlivet och för framtida sysselsättning, anges att kunskapsutvecklingen följs genom att sammanställa meritvärde två gånger per år från åk 6–9. I både delår och år 2025 uppges att meritvärdet för samtliga årskurser har ökat under läsåret 24/25. I övrigt framgår inget avseende elevernas måluppfyllelse i delårs- och årsredovisningen.

2.2. Tidiga stödinsatser

Sedan juli 2019 gäller skollagen (2010:800) om garantin för tidiga stödinsatser, som syftar till att identifiera elever som riskerar att inte uppfylla krav i svenska, svenska som andraspråk eller matematik.

- Obligatoriska kartläggningar, bedömningar, undervisning, stödinsatser samt uppföljning ska genomföras.
- Huvudmannen ansvarar för att skapa nödvändiga organisatoriska och ekonomiska förutsättningar.

Osby kommun arbetar med kartläggning av elevers behov av stöd genom olika former av screeningar och bedömningsunderlag, vilka beskrivs nedan. Detta genomförs i samtliga årskurser från förskoleklass till åk 9 i ämnena svenska och svenska som andra språk, matematik och engelska.

Screeningplaner

Under höstterminen 2025 infördes en kommungemensam screeningplan, vilken sedan har reviderats under våren 2026. Den nya screeningplanen togs fram av förvaltningen och rektorerna var delaktiga i framtagandet. Av intervju med förvaltningen framgår att den nya screeningplanen ska fungera som ett gemensamt

minimum för vilka screeningar som ska genomföras men att arbetet enligt planen ännu inte har implementerats på skolorna.

Innan den nya screeningplanen infördes har det varit upp till respektive skolenhet att planera och genomföra de screeningar som ansågs nödvändiga. Arbetet med screeningar skiljer sig därför mellan skolenheter, både avseende vilket material som används och hur resultaten följs upp.

Den nya kommungemensamma screeningplanen, från våren 2026, innehåller beskrivning av vilka screeningar som ska genomföras i vilka ämnen i samtliga årskurser från förskoleklass till åk 9. Det framgår även av planen när i tid de ska genomföras, vem som ska analysera resultatet, till vem resultatet ska rapporteras (BUF, rektor, EHT och/eller arbetslag) samt vem som ansvarar för eventuella åtgärder. Följande screeningar ska genomföras enligt planen:

- Hitta språket[3]
- Hitta matematiken[4]
- LegiLexi[5]
- Skolverkets bedömningsstöd[6]
- Förstå och använda tal [7]
- Nationella prov

Det framgår av screeningplanen att resultaten från genomförda screeningar samt analys av resultaten ska skickas till områdeschef och utvecklare på förvaltningen. Vidare ska lärare i blivande åk 4 och åk 7 analysera resultaten från nationella proven i åk 3 respektive åk 6 och göra en plan inför höstterminens undervisning. Resultat i åk 7 och åk 8 som innebär ett behov av stöd kommande läsår ska kommuniceras från rektor till förvaltningen. Enligt uppgift kommer förvaltningen ta del av detta från och med hösten 2026. I planen nämns även att det finns en plan om att framöver upprätta en tipsbank med åtgärdsförslag för screeningsresultaten.

Flera intervjuade lyfter att informationen till skolenheterna om den nya gemensamma screeningplanen har upplevts vara otillräcklig utifrån hur den nya planen ska tillämpas i praktiken samt hur den förhåller sig till tidigare arbetssätt på skolorna.

---

[3] Ett nationellt kartläggningsverktyg i svenska för förskoleklass, framtaget av Skolverket, som kartlägger språk- och läsutveckling

[4] Ett nationellt kartläggningsverktyg i matematik för förskoleklass, framtaget av Skolverket, som kartlägga elevers matematiska utveckling

[5] Verktyg som används för att kartlägga och följa elevers läsinlärning över tid.

[6] Nationellt framtagna material som stödjer lärare i att bedöma elevers kunskapsutveckling, identifiera utvecklingsbehov och anpassa undervisningen utifrån elevers behov

[7] Nationellt bedömningsstöd i matematik som används i grundskolans tidigare år för att bedöma elevers taluppfattning och grundläggande räknefärdigheter.

2.3. Extra anpassningar

Om det befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, ska eleven enligt skollagen (2010:800) skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen.

- Skolverket beskriver extra anpassningar som en stödinsats av mindre ingripande karaktär som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ordinarie undervisning, utan ett formellt beslut.
- Exempel på extra anpassningar är stöd i att planera och strukturera skolarbetet, enskilda instruktioner, anpassade uppgifter och läxor eller att få visa sina kunskaper på ett anpassat sätt. Det kan även vara att få specialpedagogiskt stöd under en kortare period.

Arbetet med extra anpassningar bedrivs på skolenheterna. Vi har tagit del av två skolenheters rutiner för arbete med elever i behov av särskilt stöd som även innehåller rutiner för arbete med extra anpassningar. Nedan sammanfattas rutinernas innehåll vad gäller extra anpassningar:

- En skolas rutin består av en checklista, illustrerad i bilaga 1. Av checklistan framgår att läraren vid upptäckt stödbehov ska samtala med eleven om stödbehovet och göra en plan för att stödja eleven på kort sikt som sedan ska följas upp med eleven. Om stödbehov kvarstår och det finns risk för att eleven inte når målen ska elevens vårdnadshavare samt mentor informeras. Vid beslut om behov av extra anpassningar ska mentor i samråd med berörda lärare, arbetslag och eventuellt elevhälsoteamet diskutera vilka extra anpassningar som ska genomföras. Mentor ska följa upp anpassningen med eleven för att avgöra om stödbehov kvarstår eller inte.
- Den andra skolans rutin består av en arbetsgång, illustrerad i bilaga 1. Av arbetsgången framgår att det vid upptäckt stödbehov ska göras en generell anpassning på gruppnivå. Anpassningar ska följas upp och utvärderas 1–2 gånger per termin samt vid läsårsslut. Om anpassningen inte fungerar ska extra anpassning genomföras och eventuellt intensifieras eller ändras i samråd med arbetslaget.

Vi kan konstatera att rutinerna skiljer sig åt i omfattning. I checklistan framgår vad som ska dokumenteras och vem som ansvarar för att genomföra de olika stegen till skillnad från arbetsgången. I arbetsgången saknas även information om när vårdnadshavare och elev ska involveras till skillnad från checklistan. Arbetsgången anger dock hur ofta anpassningar ska följas upp till skillnad från checklistan.

Vid intervjuer uppges att extra anpassningar beslutas och genomförs av undervisande lärare som vid behov konsulterar elevhälsan. Intervjuade lyfter att extra anpassningar är en central del i arbetet med att möta elevers behov och att sådana anpassningar i huvudsak genomförs inom ramen för den ordinarie undervisningen. Intervjuade återger bland annat följande exempel på extra anpassningar som genomförs:

- Bildstöd i klassrummet
- Individuellt schema över dagen på elevers bänk
- Undervisning i mindre grupp
- Anpassat undervisningsmaterial

- Användning av TimeTimer[8] för struktur och tidsuppfattning
- Digitala stöd, som exempelvis Classroom screen[9]
- Muntliga prov istället för skriftliga
- Inlästa texter
- Pauser eller extra tid vid prov

2.4. Särskilt stöd

Till skillnad från extra anpassningar avser särskilt stöd, enligt skollag (2010:800), insatser av mer ingripande karaktär. Det är rektors ansvar att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds.

- Om en elev har svårt att nå betygskriterierna eller kriterierna för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns skäl att anta att extra anpassningar inte skulle vara tillräckliga.
- Särskilt stöd avser ofta insatser som inte kan ges inom ramen för den ordinarie undervisningen som exempelvis särskilda undervisningsgrupper, elevassistent, anpassat schema och anpassad studiegång.
- Särskilt stöd för en elev beslutas av rektorn i ett åtgärdsprogram.

Det finns ingen kommungemensam rutin för hur arbetet med särskilt stöd ska genomföras utan respektive skolenhet har som tidigare nämnt egna rutiner för arbetet med särskilt stöd. Nedan sammanfattas rutinernas innehåll vad gäller särskilt stöd:

- En skolas rutin består av en checklista, i vilken det framgår att undervisande lärare och mentor ska genomföra en pedagogisk kartläggning i samråd med specialpedagog. Vårdnadshavare ska informeras om kartläggningen. Kartläggningen ska visa på om det finns behov av att upprätta ett åtgärdsprogram. Det är rektor som beslutar om att inte ta fram åtgärdsprogram, medan specialpedagog beslutar att ta fram åtgärdsprogram.
- Av den andra skolans rutin består av en arbetsgång. Av denna framgår att mentor ska lyfta elevens behov i arbetslaget och göra en pedagogisk kartläggning om extra anpassningar inte har fungerat. Sedan ska mentor anmäla ärendet till specialpedagog som lyfter det i elevhälsoteamet som beslutar om fortsatt arbete.

Vi kan konstatera att skolenheternas rutiner även i detta avseende skiljer sig åt i omfattning, vad gäller rutiner för arbetet med särskilt stöd. Respektive skolenhet har även en mall för anmälan av ärende till EHT. För en av skolorna ska mentor avgöra om ärendet bör anmälas till EHT redan vid beslut om att genomföra extra anpassningar medan för den andra skolan ska ärendet anmälas efter genomförd pedagogisk kartläggning när extra anpassningar inte har fungerat.

[8] Visuellt tidshjälpmedel som visar tiden som återstår genom ett färgat fält som successivt minskar.

[9] Webbaserat digitalt klassrumsverktyg som kan användas av lärare för att visa struktur, instruktioner och visuella stöd på skärm i klassrummet.

Det finns en kommungemensam stödmall från 2020 framtagen för utredning av särskilt stöd. Enligt uppgift är mallen tagen från Skolverket och stödfrågor har tagits fram av centrala barn och elevhälsan. Enligt den kommunövergripande mallen för utredning av särskilt stöd ska följande information dokumenteras:

- Om elev, vårdnadshavare och elevhälsan har deltagit i utredningen.
- Eventuella tidigare utredningar av behov av särskilt stöd eller åtgärdsprogram och när dessa har genomförts och av vem.
- Eventuella psykologiska, sociala eller medicinska utredningar, när dessa har genomförts och av vem.
- Kartläggning av elevens skolsituation som innehåller elevens bakgrundsinformation, elevens samt vårdnadshavarens egen berättelse, faktorer på grupp- och skolnivå som påverkar behovet, faktorer på individnivå som påverkar behovet samt kunskaper i relation till kunskapskrav.
- Pedagogisk bedömning av elevens behov av särskilt stöd i olika lärmiljöer inom verksamheten.

Särskilda undervisningsgrupper

Det finns särskilda undervisningsgrupper på vissa skolenheter.

På en av skolorna finns en särskild undervisningsgrupp som benämns "Passagen". Vid tiden för granskningen finns en elev är inskriven på Passagen då denne har behov av omfattande tid där. Utöver detta nyttjar ca 10–12 elever Passagen utifrån behov i olika ämnen och under perioder.

På en annan skola finns en särskild undervisningsgrupp, vilken benämns som studieverksamhet. Studieverksamheten riktar sig till elever på högstadiet och det går ungefär 30 elever där på heltid och ytterligare 25 elever är där vid behov eller har vissa ämnen där. En del av eleverna på studieverksamheten utgörs av elever från ett HVB-hem, då skolan är upptagningsområde för dessa elever.

Det finns ingen resursskola i kommunen. Intervjuade lyfter att det finns behov av detta.

2.5. Åtgärdsprogram

Det finns inte kommungemensamma rutiner eller mallar för arbetet med åtgärdsprogram utan respektive skolenhet har egna rutiner.

På en av skolenheterna saknas ett dokumenterat arbetssätt för framtagande och genomförande av åtgärdsprogram. Enligt uppgift är det skolans EHT som fattar beslut om åtgärdsprogram efter att ärendet har anmälts. Vid behov av åtgärdsprogram upprättar specialpedagog ett åtgärdsprogram tillsammans med pedagoger i ett eller flera ämnen utifrån behov och sedan beslutar rektor om åtgärdsprogrammet. Vårdnadshavare och elev ska informeras om åtgärdsprogram av mentor. Enligt uppgift följer EHT upp åtgärdsprogrammet efter sex veckor för eventuell justering.

På en annan skola ingår rutin för arbete med åtgärdsprogram i rutinen för arbete med särskilt stöd. Av rutinen framgår att mentor ansvarar för framtagande av dokumenterat åtgärdsprogram i samråd med specialpedagog och att

vårdnadshavare ska vara delaktiga. I sakgranskning framkommer att rektorn eller den som har delegation, ofta specialpedagog, beslutar om att upprätta åtgärdsprogram. Vidare framgår att rektor alltid tar beslut om att inte upprätta åtgärdsprogram. Därtill anges att det finns en digital mall för upprättandet och uppföljning av åtgärdsprogram. Vidare ska mentor eller undervisande lärare följa upp åtgärdsprogrammet med eleven. Det framgår inte med vilket tidsintervall som uppföljning ska genomföras. I de fall då åtgärderna inte har gett förväntad effekt ska åtgärdsprogrammet revideras och nya åtgärder ska dokumenteras och genomföras. Skolledningen ska då informeras och rektor tillsammans med specialpedagog och EHT ska genomföra ett elevmöte tillsammans med vårdnadshavare för att diskutera och eventuellt besluta om anpassad studiegång, särskilt undervisning/enskild undervisning eller nytt åtgärdsprogram.

Vid intervjuer framkommer att det på skolorna förekommer att elever som bedöms ha behov av särskilt stöd och åtgärdsprogram inte har ett aktuellt eller fullt genomfört åtgärdsprogram. Intervjuade lyfter även att genomförandet och uppföljningen av åtgärdsprogram inte alltid sker i den omfattning som planerats. Detta uppges bero på resurs- och kapacitetsbrist i verksamheten, vilket beskrivs mer ingående i avsnittet nedan.

Tabell 4. Antal åtgärdsprogram

Antal åtgärdsprogram per stadie läsåret 25/26	Antal elever	F-3	4-6	7-9	Total andel
Hasslarödsskolan 4-6	181		25		14%
Hasslarödsskolan 7-9	400			50	13%
Killebergsskolan F-5	81	2	4		7%
Parksskolan F-6	325	13	16		9%
Örkenedsskolan F-9	330	2	2	3	2%
Klockarskogsskolan F-3	174	11			6%

Källor: Barn och utbildningsförvaltningen

2.6. Resurser

Av budget och flerårsplan för 2026–2028 framgår att skolornas resurstilldelning baseras på elevantal. Två grundskolor har fått extra tilldelning då de är små enheter där tilldelning utifrån elevantal inte är tillräckligt. Vidare anges att anpassningar utifrån minskade volymer är medräknade i resurstilldelningen för grundskola då elevantalet kommer minska under 2026 och några år framåt.

Det innebär att det inte sker någon resurstilldelning baserat på elevernas behov. Vi har granskat statistik från SALSA[10] där det framgår att det inte finns några större

[10] SALSA står för Skolverkets Arbetsverktyg för Lokala SambandsAnalyser och är ett statistiskt analysmått som Skolverket använder för att jämföra skolors betygsresultat i årskurs 9 med vad som kan förväntas utifrån elevsammansättningen. SALSA justerar skolors resultat med hänsyn till tre bakgrundsfaktorer som skolan inte kan påverka: föräldrarnas utbildningsnivå, andel nyinvandrade elever och könsfördelning.

skillnader mellan skolorna vad gäller elevernas bakgrundsfaktorer som kan spela roll för måluppfyllelsen.

Intervjuade lyfter dock att det råder resursbrist för att genomföra extra anpassningar och åtgärdsprogram. På en skola arbetar man kompensatoriskt genom tvålärarsystem för att möjliggöra uppdelning i mindre grupper och flexibilitet för anpassningar. Det lyfts även vissa svårigheter att hinna med sociala och psykosociala insatser, arbete med skolnärvaro samt att ha tillräcklig vuxennärvaro för eleverna. Det finns behov av professioner så som elevcoacher, kuratorer och annan personal som kan arbeta nära elever med hög frånvaro eller komplex problematik.

Vidare lyfter intervjuade utmaningar kopplat till skolornas fysiska lärmiljöer. Lokalerna upplevs i flera fall som trånga och i viss mån otrygga. Det finns även en brist på mindre grupprum vilket försvårar möjligheten till enskild undervisning eller undervisning i mindre grupp vilket är en förutsättning för genomförande av vissa extra anpassningar och åtgärdsprogram.

Elevhälsan

I avsnitt 1.5 beskrivs hur elevhälsan är organiserad i kommunen. Vid intervjuer framkommer att elevhälsoresurserna varierar mellan skolenheter. Samtliga skolor uppges ha rektor och specialpedagog som del av elevhälsoteamet medan tillgången till biträdande rektor, skolsköterska, kurator, studie- och yrkesvägledare samt speciallärare varierar mellan skolorna. I nedanstående tabell redogörs för andel heltidstjänster för professioner inom elevhälsan:

Tabell 5. Elevhälsoresurser

Skola	Antal elever	Skol-sköterska	Kurator	Special-pedagog	Special-lärare	Övriga resurser inom EHT
Hasslarödsskolan 4-6	181	0,25	0,3	2	0	2 socialpedagoger 0,2 SvA-lärare
Hasslarödsskolan 7-9	400	0,75	1	1	0	3 socialpedagoger 1,5 SvA-lärare[11] 1 SYV
Killebergsskolan F-5	81	0,05	0,2	0,8	0	1 socialpedagog 0,5 SvA-lärare
Parksskolan F-6	325	0,7	0,75	1,2	1	2 socialpedagoger 2,1 SvA-lärare
Örkenedsskolan F-9	330	0,75	0,7	0,9	0	0,3 SYV 3 socialpedagoger 1,7 SvA-lärare

[11] Svenska som andra språk-lärare

Klockarskogsskolan F-3	174	0,35-0,4	0,3	1[12]	1	1,5 SvA-lärare 1,5 socialpedagog

Källa: Uppgift från förvaltningen.

Intervjuade lyfter att det är en utmaning för de skolenheter som inte har någon speciallärare då bland annat allt arbete med särskilt stöd och åtgärdsprogram tillfaller specialpedagogen.

Enligt uppgift så finns ingen dokumentation över resursfördelning till elevhälsan men enligt uppgift så utgår resurstilldelningen från elevantal och stadier.

Vid tiden för granskningens genomförande saknas aktuell verksamhetsplan för elevhälsan. Den tidigare elevhälsoplanen uppges av intervjuade vara under omarbetning och det finns ännu inget framtaget utkast. Det finns inte heller elevhälsoplaner på skolnivå.

2.7. Stickprovsundersökning elevärenden

Nedan presenteras resultaten från stickprovsundersökningen vilken har omfattat ett urval av åtta elevärenden. Urvalet beskrivs i avsnitt 1.3. Syftet har varit att bedöma hanteringen av utredningar kring elevers behov av särskilt stöd i enlighet med lagstiftningens krav.

För respektive elev har vi begärt in uppgifter för att kartlägga hur länge de har haft minst ett F, om eventuella extra anpassningar är dokumenterade, samt om en utredning om behov av särskilt stöd har genomförts och om det finns ett beslut om åtgärdsprogram. Se bilaga 2 för en lista över det begärda underlaget.

Resultatet av stickprovsundersökningen redovisas i sin helhet i bilaga 2. Nedan följer en sammanställning av våra huvudsakliga iakttagelser:

- För samtliga stickprov finns utredning om behov av särskilt stöd.
- Ett av åtta stickprov saknar åtgärdsprogram.
- Ett av åtta stickprov innehåller ett beslutat åtgärdsprogram där eleven inte har varit med i utformningen.
- Ett av åtta stickprov innehåller ett beslutat åtgärdsprogram där vårdnadshavaren inte har varit med i utformningen.
- Två av åtta stickprov saknar dokumenterad uppföljning av samtliga åtgärdsprogram som eleven haft.
- Fem av åtta stickprov bedöms inte ha fått en skyndsam utredning då eleven har haft F i minst ett ämne i över två terminer innan utredning inletts.

Tabellen nedan illustrerar stickproven av elevärenden från åk 8. Siffran motsvarar antalet ämnen där eleven haft F. Ämnen där betyg inte är satt på grund av de inte har lästs den terminen eller på grund av anpassad studiegång är inte inkluderade.

● När utredning om särskilt stöd har genomförts markeras med gult i tabellen

Elev	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	Kommentar

[12] Vid tiden för granskningen en vikarierande obehörig specialpedagog

	HT22	VT23	HT23	VT24	HT24	VT25	HT25	
1	7F	12 F	11 F	6 F	6 F	10 F	12 F	Utredning VT21, VT22, VT23 och HT23
2	2F	1 F	3 F	5 F	7 F	10 F	12 F	Utredning HT25
3	0 F	1 F	9 F	12 F	11 F	15 F	5 F	Utredning HT25
4	-[13]	7 F	9 F	8 F	9 F	8 F	3 F	Utredning HT24
5	9 F	12 F	11 F	9 F	8 F	8 F	9 F	Utredning VT23
6	2 F	2 F	8 F	6 F	12 F	11 F	11 F	Utredning VT24
7	-[14]	-	-	6 F	9 F	9 F	5 F	Utredning HT21, VT23 och HT23 på skola i annan kommun. Utredning i Osby VT25
8	4 F	3 F	6 F	2 F	6 F	7 F	7 F	Pedagogisk kartläggning VT24

Nedan redovisas resultatet från genomförda stickprov.

Stickprovet har bedömts enlig följande skala:

- Inga eller mindre avvikelser
- Avvikelse som medför viss risk i arbetsprocess eller beslutsfattande
- Betydande avvikelser som äventyrar elevs rättigheter

Nr.	Kommentar och bedömning	
1.	Inga anmärkningar.	
2.	Saknas dokumentation av extra anpassningar. Utredning av särskilt stöd bedöms inte ha genomförts skyndsamt då eleven har haft minst ett F under sex terminers tid innan utredning genomfördes.	
3.	Saknas dokumentation av extra anpassningar. Utredning av särskilt stöd bedöms inte ha genomförts skyndsamt då eleven har haft minst ett F under fem terminers tid innan utredning genomfördes.	
4.	Saknas dokumentation av extra anpassningar. Saknas dokumentation för en utvärdering av åtgärdsprogram VT25. Utredning av särskilt stöd bedöms inte ha genomförts skyndsamt då eleven har haft minst ett F under fyra terminers tid innan utredning genomfördes.	
5.	Inga anmärkningar.	
6.	Saknas dokumentation av extra anpassningar. Saknas dokumentation över beslut om åtgärdsprogram vilket har följts upp. Utredning av särskilt stöd bedöms inte	

[13] Saknas på grund av att eleven har bytt skola från annan kommun

[14] Saknas på grund av att eleven har bytt skola från annan kommun

	ha genomförts skyndsamt då eleven har haft minst ett F under tre terminers tid innan utredning genomfördes.	
7.	Saknas dokumentation av extra anpassningar. Vid flera beslut om åtgärdsprogram har elev och/eller vårdnadshavare inte deltagit. Saknas dokumentation från en utvärdering av åtgärdsprogram HT24.	
8.	Dokumentation av extra anpassningar finns från HT22. Eleven har haft flertalet F sedan VT22. Utredning av särskilt stöd genomfördes VT24 och inget åtgärdsprogram har upprättats. Saknas beslut från rektor om att inte upprätta åtgärdsprogram.	

Sammantaget kan vi konstatera att dokumentation i form av tidigare extra anpassningar endast finns för tre av stickproven. Det finns brister kopplat till arbetet med utredningar av behov av särskilt stöd. Utredningar tycks inte alltid ha genomförts skyndsamt då det förekommer att elever har haft F i flera terminer utan att utredning om särskilt stöd inletts.

Elevens och vårdnadshavares medverkan i utformningen av åtgärdsprogram är en viktig aspekt för att säkerställa att åtgärderna är relevanta och anpassade till elevens behov. För ett stickprov finns fall där denna medverkan saknas/inte framgår av dokumentationen.

Det finns mindre brister i uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogram. Två stickprov visar att uppföljning saknas för något av åtgärdsprogrammen, vilket kan leda till att nödvändiga justeringar inte görs i tid. Samtidigt visar flera av stickproven att det finns goda exempel på uppföljning som har gjorts för samtliga åtgärdsprogram och att åtgärder vid behov har justerats.

2.8. Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen i låg utsträckning har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med att tidigt identifiera och utreda behov av stöd.

Bedömningen grundas på att det i stort saknas övergripande riktlinjer och rutiner, vilket har resulterat i skillnader mellan skolenheters rutiner. Det förekommer att det saknas information i skolenheternas rutiner som bör finnas utifrån bestämmelser i skollagen. Exempelvis är det inte tydligt när information om att en elev kan vara i behov av särskilt stöd bör anmälas till rektor eller vem som ansvarar för olika delar i arbetet med särskilt stöd och åtgärdsprogram. Det är inte heller alltid tydligt hur arbete med utarbetande, uppföljning och avslut av åtgärdsprogram ska gå till eller på vilket sätt elev och vårdnadshavare involveras. Detta menar vi utgör en risk för likvärdigheten i arbetet med särskilt stöd. Vi ser positivt på att det finns en förvaltningsövergripande screeningplan som utgör ett minimum samt en mall för utredning av särskilt stöd.

Vidare baseras inte resursfördelningen på elevernas behov. Enligt skollagens 2 kap. 8 b§ ska kommunen fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. För att kunna göra detta behöver huvudmannen enligt Skolverkets allmänna råd följa upp och säkerställa att skolenheterna har tillräckliga resurser för att uppfylla krav som ställs i lagar och andra föreskrifter avseende extra anpassningar och särskilt stöd. Utifrån det bedömer vi det som en brist att kommunstyrelsens uppföljning inte innefattar

uppföljning av arbetet med särskilt stöd. Därtill framkom det av intervjuer att skolenheter saknar tillräckliga resurser i form av pedagogernas tid, olika professioner och begränsningar i den fysiska lärmiljön för att genomföra anpassningar och åtgärdsprogram. Stickprovet visar även på vissa avvikelser i hanteringen av elevärenden framför allt kopplat till att utredning av särskilt stöd inte genomförts skyndsamt, vilket kan bero på otillräckliga resurser.

Utifrån det bedömer vi att kommunstyrelsen inte har säkerställt att pedagogernas arbetsbelastning och skolornas resurser är tillräckliga för att genomföra planerade åtgärdsprogram.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Upprätta övergripande riktlinjer för arbetet med särskilt stöd och åtgärdsprogram som utgår från skollagens krav.
- Säkerställ att resursfördelningen utgår från elevernas behov.

3. Uppföljning

I detta avsnitt besvaras revisionsfrågan om utbildningsnämnden har säkerställt en systematisk och ändamålsenlig uppföljning av arbetet med tidiga insatser och särskilt stöd.

I Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2022:334) och tillhörande kommentarer anges att huvudmannen bör:

- ha rutiner för att kontinuerligt följa upp hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna, för att kunna vidta nödvändiga åtgärder om det finns brister.
- föra dialog med rektorerna för att få in underlag till det systematiska kvalitetsarbetet som kan ligga till grund för fördelningen av resurser och stöd till skolorna i arbetet med stödinsatser.

3.1. Systematiska kvalitetsarbetet

Det finns ett årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet, som anger vad som ska analyseras och dokumenteras i verksamhetssystemet Stratsys[15]. I övrigt finns ingen dokumenterad rutin för det systematiska kvalitetsarbetet. I intervju uppges att det årliga kvalitetsarbetet sker på skolenhetsnivå och att nuläge, mål, planerade insatser och uppföljning dokumenteras i Stratsys. Resultatet sammanställs sedan i en kvalitetsplan på respektive skolenhet, vilket utgör en kvalitetsrapport. Utöver kvalitetsplan genomförs även kvalitetsdialoger, vilket består av dialoger mellan skolenheter och förvaltningen. Utifrån detta tar förvaltningen fram en gemensam årsredovisning och verksamhetsberättelse.

Intervjuade lyfter att uppföljningen av arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd inte är strukturerad och arbetet följs inte upp och analyseras på huvudmannanivå.

Kvalitetsplaner

Vi har tagit del av exempel på kvalitetsplaner avseende läsår 24/25 från två skolenheter. Vi har gjort följande iakttagelser från kvalitetsplanerna:

- Båda kvalitetsplaner innehåller en nulägesbeskrivning och uppföljning utifrån kommunfullmäktiges och nämndens mål.
- Kvalitetsplanerna skiljer sig vad gäller omfattning och analys. I en av kvalitetsplanerna saknas bedömning, analys och framtida arbete utifrån samtliga mål. Den andra kvalitetsplanen har även en mer omfattande nulägesanalys.
- Nulägesbeskrivningarna innehåller beskrivning av verksamhetens förutsättningar utifrån ledningsorganisation, elevhälsans sammansättning, elevantal, lärarbehörighet, lokaler, andel elever med annat modersmål, digitala förutsättningar, ledning och stimulans, elever med särskilt stöd samt ekonomiska förutsättningar.

[15] Verksamhets och uppföljningssystems där bland annat kvalitetsarbetet dokumenteras.

- I en av skolornas kvalitetsplaner framgår att det krävs arbete med anpassad och tillgänglig lärmiljö, ekonomiska förutsättningar och ett systematiskt kvalitetsarbete för att fortsätta minska antal elever i behov av särskilt stöd.
- Det framgår inte vem som ansvarar för genomförande av identifierade utvecklingsområden/aktiviteter i kvalitetsplanerna eller när det ska genomföras.

Kvalitetsdialoger

På kommunstyrelsens sammanträde i augusti 2025 beslutade kommunstyrelsen om att uppdra till förvaltningschef att tillsammans med områdeschefer och verksamhetsutvecklare genomföra kvalitetsdialoger på enhetsnivå. Resultaten ska återrapporteras till kommunstyrelsen i november 2025.

Vi har tagit del av dokumenterade kvalitetsdialoger från två skolenheter. Vi har gjort följande iakttagelser från kvalitetsdialogerna:

- Utvecklingsledare har ansvarat för kvalitetsdialogerna och områdeschef och rektor har närvarat. För en skola har även förstelärare närvarat.
- Vid kvalitetsdialogerna följer de upp måluppfyllelse, trygghet/studiero, skolnärvaro, arbetsklimat för lärare, hur detta följs upp samt planering av nästa läsår utifrån analysen.

Kvalitetdialogerna sammanställs sedan på förvaltningsövergripande nivå. Sammanställningen innehåller gemensamma styrkor och utvecklingsområden för grundskolan. Identifierade utvecklingsområden är det systematiska kvalitetsarbetet, arbete med studiero, analys av måluppfyllelse, språk- och läsfrämjande arbete samt värdegrundsarbete. Det framgår inte hur förvaltningen ska arbeta med utvecklingsområdena.

Verksamhetsberättelse

Det finns ingen kvalitetsrapport eller motsvarande på förvaltningsövergripande nivå. Resultatet av skolenheternas kvalitetsplaner och kvalitetsdialogerna sammanställs i årsredovisning och verksamhetsberättelsen, vilken innehåller väldigt kortfattad information om skolenheternas utvecklingsarbete under året. Vidare innehåller årsredovisningen och verksamhetsberättelsen en kvalitativ uppföljning utifrån nämndens och fullmäktiges mål. Det finns ingen redovisning eller analys av progressionen i barns och elevers utveckling och lärande i de olika stadierna eller skolenheterna utöver meritvärde i åk 6-9.

Enligt uppgift pågår arbete med att sammanställa skolenheternas kvalitetsarbete i Stratsys, vilket ska medföra att förvaltningen kan följa respektive skolenhets arbete i verksamhetssystemet.

3.2. Uppföljning till kommunstyrelsen

Vi har genomfört en protokollsgranskning av vad kommunstyrelsen tar del av vad gäller måluppfyllelse och arbetet med särskilt stöd mellan maj 2025 och maj 2026. Av protokollsgranskningen framgår att kommunstyrelsen tar del av sammanställningen av kvalitetsdialoger, delårsredovisning samt årsredovisning och

verksamhetsberättelse, vilket beskrivs ovan. Denna rapportering har skett vid totalt 3 tillfällen under ett års tid.

Av intervjuer framkom att kommunstyrelsen inte genomför några verksamhetsbesök på kommunens skolor eller bjuder in rektorer till nämndssammanträden för att presentera sin verksamhet. Intervjuade lyfter en önskan om att kommunstyrelsen besöker skolorna för att få insyn i arbetet som sker och vilka behov som finns ute på skolorna kopplat till bland annat särskilt stöd.

3.3. Bedömning

Det är vår bedömning att kommunstyrelsen inte har säkerställt en systematisk och ändamålsenlig uppföljning av arbetet med tidiga insatser och särskilt stöd.

Bedömningen grundas på att kommunstyrelsens uppföljning varken innehåller uppföljning av elevernas måluppfyllelse i de olika stadierna eller skolenheterna utöver meritvärde i årskurs 6–9 eller arbetet med särskilt stöd. Vi menar att uppföljningen är bristfällig utifrån att huvudmannen ska följa upp utbildningen, analysera orsakerna till utbildningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen enligt skollagen 4 kap 3§. Det framgår därtill av Skolverkets allmänna råd att uppföljningen ska ligga till grund för att fördela resurser och stöd till skolor i deras arbete med stödinsatser. Nuvarande uppföljning bedöms inte vara tillräcklig för att ligga till grund för en ändamålsenlig resursfördelning eller beslut om utvecklingsinsatser för öka måluppfyllelsen samt att minska elever i behov av särskilt stöd.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Säkerställ tillräcklig dokumentation av kvalitetsarbetet för att kunna besluta om utvecklingsinsatser.
- Säkerställa en tillräcklig uppföljning av måluppfyllelsen i alla stadier på respektive skolenhet samt av arbetet med särskilt stöd.

4. Sammanfattande bedömning

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen i låg utsträckning har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med tidiga insatser och särskilt stöd.

Bedömningen grundas på att det finns en avsaknad av tillräckliga övergripande riktlinjer och rutiner, vilket utgör en risk för likvärdigheten i arbetet med särskilt stöd. Det förekommer att det saknas information i skolenheternas rutiner som bör finnas utifrån bestämmelser i skollagen. Vidare är vår bedömning att kommunstyrelsen inte har säkerställt att pedagogernas arbetsbelastning och skolornas resurser är tillräckliga för att genomföra planerade åtgärdsprogram. Detta utifrån att vi bedömer kommunstyrelsens uppföljning av måluppfyllelsen och arbetet med särskilt stöd som otillräcklig för att fatta beslut om resursfördelning utifrån elevers behov och insatser för att utveckla utbildningen. Därtill lyfter intervjuade begränsningar i form av tid, professioner och lokalernas utformning för att genomföra anpassningar och åtgärdsprogram. Även stickprovet visar på avvikelser i hanteringen av elevärenden och att utredning av särskilt stöd inte genomförs skyndsamt.

Revisionsfråga	Svar
▸ Har kommunstyrelsen säkerställt ett ändamålsenligt arbete med att tidigt identifiera och utreda behov av stöd? ○ Hur identifieras dessa elever och vilka metoder och verktyg används för detta?	I låg utsträckning. Bedömningen grundas på att det saknas övergripande rutiner och riktlinjer för arbetet med särskilt stöd. Vidare saknar även skolenheternas rutiner delar som bör finnas enligt skollagen. Det är dock positivt att det finns en förvaltningsövergripande screeningplan samt en mall för utredning av särskilt stöd.
▸ Har kommunstyrelsen säkerställt att pedagogernas arbetsbelastning och skolornas resurser är tillräckliga för att genomföra planerade åtgärdsprogram?	Nej. Bedömningen grundas på att resursfördelningen inte baseras på elevernas behov. Därtill visar granskningen att det finns skolenheter som saknar tillräckliga resurser för att kunna genomföra anpassningar och åtgärdsprogram. Resultatet av stickprovsundersökningen kan tyda på resursbrist.
▸ Har kommunstyrelsens säkerställt en systematisk och ändamålsenlig uppföljning av arbetet tidiga insatser och särskilt stöd?	Nej. Bedömningen grundas på att kommunstyrelsens uppföljning varken innehåller tillräcklig uppföljning av elevernas måluppfyllelse eller arbetet med särskilt stöd.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Upprätta övergripande riktlinjer för arbetet med särskilt stöd och åtgärdsprogram som utgår från skollagens krav.
- Säkerställ att resursfördelningen utgår från elevernas behov.
- Säkerställ tillräcklig dokumentation av kvalitetsarbetet för att kunna besluta om utvecklingsinsatser.
- Säkerställa en tillräcklig uppföljning av måluppfyllelsen i alla stadier på respektive skolenhet samt av arbetet med särskilt stöd.

Imelda Kimblad
EY

Julia Lindstén
EY

5. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- Rektor och pedagoger på Hasslarödsskolan
- Rektor, biträdande rektor och pedagoger på Örkenedsskolan
- Verksamhetutvecklare och områdeschef för grundskola och gymnasieskola

Analyserade dokument

- Arbetsgång vid stöd
- Avveckling central barn och elevhälsa
- Avgångsnior VT25 /betyg åk 6-9)
- Barnkonsekvensanalys CBE 260801
- Budget och flerårsplan 2026–2028, Osby kommun
- Budget 2026 Plan 2027-2028
- BUF Kommunstyrelsen sammanträdesprotokoll maj 2025- maj 2026
- Checklista för arbetet med elever i behov av stöd
- Delårsrapport 2025, nämnder (barn och utbildning)
- Genomlysning CBE, del 1
- Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2026-02-16
- Kvalitetsdialog HT25 Hasslaröd 7-9
- Kvalitetsdialog HT25 Örkenedsskolan
- Kvalitetsplan 24/25 skolenhet F-9 Örkenedsskolan
- Kvalitetsplan 24/25 skolenhet Hasslarödsskolan åk 7-9
- Leda läsfrämjande
- Mall- anmälan ärende inför EHT
- Organisation central barn
- Preliminärt tidsschema organisationsförändring CBE
- Riskbedömning och handlingsplan omorganisation CBE 260226
- Rutin- barn och elevhälsoarbete i Osby kommun
- Rutin för anmälan till EHT åk 7-9
- Sammanställning kvalitetsdialoger 2025
- Screeningplan Hasslarödsskolan
- Screeningplan rev 26vt
- Screenings- och bedömningsmaterial Örkenedsskolan
- Särskilda undervisningsgrupper
- Utredning av en elevs behov av särskilt stöd MALL stödfrågor CBEH 201012
- Verksamhetsplan 2026
- Årshjul Stratsys för BUF
- Årsredovisning, verksamhetsberättelse 2025
- Överblick CBE läsåret 25/26

6. Revisionskriterier

Kommunallag (2017:725)
Det är enligt 6 kap. 1 § styrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnder. Kommunallagens 6 kap 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.

Skollag (2010:800)
Enligt 3 kap. 2–3 § ska alla elever få det stöd de behöver för att nå utbildningens mål, och vårdnadshavare ska informeras om elevens utveckling. Om det finns tecken på att en elev i lågstadiet inte kommer att uppfylla kunskapskriterierna, ska en särskild bedömning göras i enlighet med garantin om tidiga insatser och stöd planeras eller anmälas till rektorn.

Skollagen beskriver i 3 kap. § 5 och § 7 två typer av stödinsatser: extra anpassningar och särskilt stöd. Extra anpassningar ska primärt ges inom den ordinarie undervisningen. Om en elev riskerar att inte nå målen trots anpassningar, ska rektorn se till att behov av särskilt stöd utreds. Särskilda stödet ska ges i den omfattning som krävs för att eleven ska nå kunskapsmålen, och både eleven och vårdnadshavaren ska involveras i utarbetandet av åtgärdsprogrammet. Enligt 9 § ska behovet av särskilt stöd och vidtagna åtgärder dokumenteras i ett åtgärdsprogram, som också anger när åtgärderna ska följas upp och vem som ansvarar för uppföljningen.

Skolverkets allmänna råd om arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram (SKOLFS 2022:334)
Huvudmannen ska ta del av underlag från rektor för det systematiska kvalitetsarbetet, vilket kan påverka beslut om resursfördelning och stödinsatser. Det är viktigt att huvudmannen tillsett att det finns rutiner för kontinuerlig uppföljning av arbetet med särskilt stöd på skolenheterna för att kunna åtgärda brister.

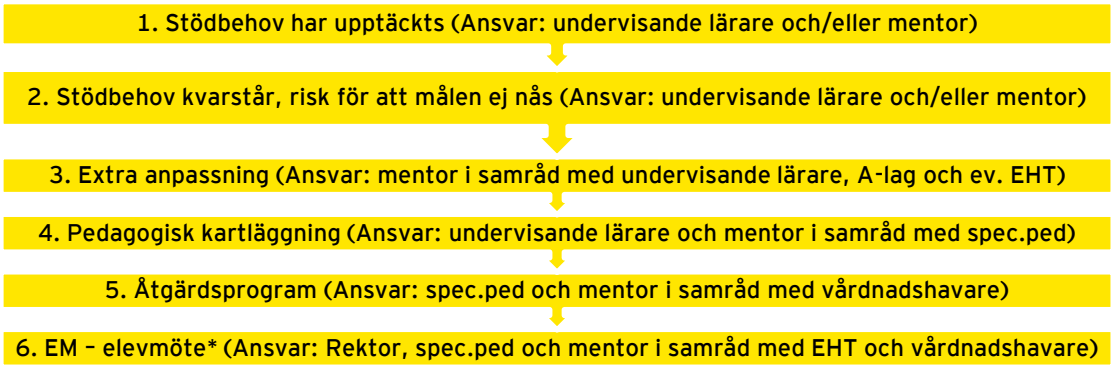
Rektorn bör skapa rutiner för särskilt stöd som beskriver hur elever och vårdnadshavare involveras. När ett åtgärdsprogram beslutas, ska skolan informera vårdnadshavare och eleven om överklagandeprocessen. Rektorn ska också säkerställa att det finns rutiner för dokumentation av åtgärdsprogrammet.

Den som ansvarar för uppföljning av åtgärdsprogrammet ska kontinuerligt samarbeta med övriga involverade för att bedöma om åtgärderna ger tillräckligt stöd för eleven, eller om ytterligare åtgärder behövs.

Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2023–2026
Av reglementet framgår att kommunstyrelsen ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt Skollagen (2010:800) och annan lag eller författning inom området för bland annat skolformen grundskola.

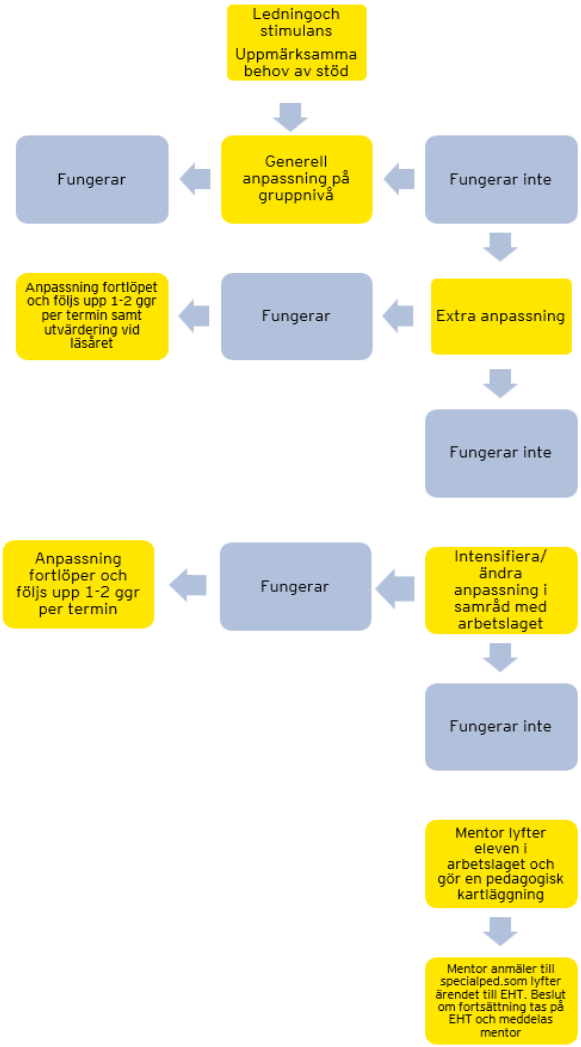
Bilaga 1. Rutiner för särskilt stöd

Figur 1. Process för stöd



Källa: Checklista för arbetet med elever i behov av stöd

Figur 2. Arbetsgång anpassningar



Källa: Arbetsgång vid stöd

Bilaga 2. Stickprovsundersökningens resultat

För de åtta elevärenden som ingått i stickprovsundersökningen har följande underlag efterfrågats:

- Elevens betyg respektive termin åk 6 – 8.
- Dokumentation av extra anpassningar (även tidigare än åk 6 om aktuellt).
- Utredning om särskilt stöd.
- Beslut om att upprätta/inte upprätta åtgärdsprogram (inklusive eventuella kompletterande beslut om särskild undervisningsgrupp eller anpassad studiegång senaste två läsåren).
- Åtgärdsprogram.
- Utvärdering av genomförda åtgärder.

Elevärendena har sedan granskats utifrån följande kontrollpunkter:

Extra anpassning

1. Eleven har dokumenterade extra anpassningar (krav på dokumentation har upphävts i lag).

Utredning

2. Utredning av särskilt stöd har påbörjats skyndsamt (Skollag 3:7).
3. Dokumentation om den pedagogiska utredningen finns (SKOLFS 2022:334):
   - När utredning är gjord.
   - Vem som ansvarat för den/vilken befattning personen har.
   - Om eleven, vårdnadshavare eller extern utredningskompetens varit involverade.
   - Elevens behov av stöd/anpassning beskrivs.
4. Rektor har beslutat om att inte upprätta åtgärdsprogram alt. delegationsbeslut finns (Skollag 3:9).

Åtgärdsprogram

5. Utformningen av åtgärdsprogram (Skollag 3:9–10, SKOLFS 2022:334):
   - Beskriver elevens behov av särskilt stöd
   - Framgår hur behovet av stöd ska tillgodoses.
   - Innehåller inte elevkänslig information.
   - Elev, vårdnadshavare och representant från elevhälsa har getts möjlighet att delta i utformningen.
6. Utvärdering av åtgärdsprogram (SKOLFS 2022:234):
   - Det framgår när åtgärderna ska utvärderas
   - Det framgår vem som är ansvarig för utvärderingen
   - Åtgärder har vid utvärderingen vid behov justerats.

Stickprovet har bedömts enlig följande skala:

- 🟢 Inga eller mindre avvikelser
- 🟠 Avvikelse som medför viss risk i arbetsprocess eller beslutsfattande
- 🔴 Betydande avvikelser som äventyrar elevs rättigheter

Nr.	Kommentar och bedömning	
1.	Inga anmärkningar.	
2.	Saknas dokumentation av extra anpassningar. Utredning av särskilt stöd bedöms inte ha genomförts skyndsamt då eleven har haft minst ett F under sex terminers tid innan utredning genomfördes.	
3.	Saknas dokumentation av extra anpassningar. Utredning av särskilt stöd bedöms inte ha genomförts skyndsamt då eleven har haft minst ett F under fem terminers tid innan utredning genomfördes.	
4.	Saknas dokumentation av extra anpassningar. Saknas dokumentation för en utvärdering av åtgärdsprogram VT25. Utredning av särskilt stöd bedöms inte ha genomförts skyndsamt då eleven har haft minst ett F under fyra terminers tid innan utredning genomfördes.	
5.	Inga anmärkningar.	
6.	Saknas dokumentation av extra anpassningar. Saknas dokumentation över beslut om åtgärdsprogram vilket har följts upp. Utredning av särskilt stöd bedöms inte ha genomförts skyndsamt då eleven har haft minst ett F under tre terminers tid innan utredning genomfördes.	
7.	Saknas dokumentation av extra anpassningar. Vid flera beslut om åtgärdsprogram har elev och/eller vårdnadshavare inte deltagit. Saknas dokumentation från en utvärdering av åtgärdsprogram HT24.	
8.	Dokumentation av extra anpassningar finns från HT22. Eleven har haft flertalet F sedan VT22. Utredning av särskilt stöd genomfördes VT24 och inget åtgärdsprogram har upprättats. Saknas beslut från rektor om att inte upprätta åtgärdsprogram.	

OSBY KOMMUN

Revisionen

2026–06–16

Till:
Kommunstyrelsen

För kännedom till:
Kommunfullmäktige

Granskning av tidiga insatser och särskilt stöd

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning av kommunstyrelsens arbete med tidiga insatser och särskilt stöd i grundskolan. Det övergripande syftet har varit att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med tidiga insatser och särskilt stöd.

Den sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen i låg utsträckning har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med tidiga insatser och särskilt stöd. Bedömningen grundar sig på granskningens tre revisionsfrågor, det vill säga att kommunstyrelsen:

- i låg utsträckning har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med att identifiera och utreda behov av stöd,
- inte har säkerställt att resurser och arbetsbelastning är tillräckliga för att genomföra planerade åtgärdsprogram,
- inte har säkerställt en systematisk och ändamålsenlig uppföljning av arbetet med tidiga insatser och särskilt stöd.

Granskningen visar att det finns en kommungemensam screeningplan samt en mall för utredning av särskilt stöd, vilket bedöms som positivt för arbetet. Samtidigt noteras att det i stor utsträckning saknas förvaltningsövergripande riktlinjer och rutiner, vilket medför variationer mellan skolenheter och innebär risker för bristande likvärdighet i stödarbetet.

Vidare framgår att resursfördelningen inte utgår från elevernas behov och att skolenheter upplever brist på resurser i form av tid, kompetenser och ändamålsenliga lokaler. Detta påverkar i sin tur möjligheterna att genomföra extra anpassningar och åtgärdsprogram i planerad omfattning. Genomförd stickprovsundersökning visar på vissa brister i hanteringen av elevärenden. Det framgår att samtliga granskade ärenden innehåller utredning om behov av särskilt stöd. Däremot förekommer brister vad gäller skyndsamhet i utredningar samt uppföljning av åtgärdsprogram. Det finns även exempel där elev och vårdnadshavare inte har deltagit i utformningen av åtgärdsprogram.

Vidare bedöms att uppföljningen på huvudmannanivå är otillräcklig. Kommunstyrelsens uppföljning innehåller begränsad analys av måluppfyllelse och saknar i stor utsträckning uppföljning av arbetet med särskilt stöd, vilket försämrar förutsättningarna att fatta beslut om resursfördelning och utvecklingsinsatser.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Upprätta förvaltningsövergripande riktlinjer för arbetet med särskilt stöd och åtgärdsprogram som utgår från skollagens krav.
- Säkerställ att resursfördelningen utgår från elevernas behov.
- Säkerställ tillräcklig dokumentation av kvalitetsarbetet för att kunna besluta om utvecklingsinsatser, särskilt med fokus på tidiga insatser.
- Säkerställa en tillräcklig uppföljning av måluppfyllelsen i alla stadier på respektive skolenhet samt av arbetet med särskilt stöd.

Penneo document key: P95QY-KQ3KB-06W7O-GHPC9-FZGSQ-D5VXP

OSBY KOMMUN

Revisionen

Revisorerna önskar kommunstyrelsens svar utifrån granskningens resultat och rekommendationer senast i samband med styrelsens sammanträde i oktober 2026. Svaret skickas till revisionens ordförande och till emmy.lundblad@se.ey.com

På uppdrag av Osby kommuns revisorer,

Agneta Malm
Revisionens ordförande

Penneo document key: P95QY-KQ3KB-06W7O-GHPC9-FZGSQ-D5VXP

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

AGNETA ELISABETH MALM
Undertecknare
Serienummer: 74af3410202133[…]336b3711a1eee
IP: 81.226.xxx.xxx
2026-06-16 11:38:24 UTC

Penneo dokumentnyckel: P95QY-KQ3KB-06W7O-GHPC9-FZGSQ-D5VXP

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.