Sammanträdesprotokoll Utskottet för omsorg

Plats och tid
Sammanträdesrum Årholmen

2026-11-10 klockan 09:30-11:42

Paragrafer
55–68

Beslutande
Följande personer var beslutande under sammanträdet

Ledamöter
Britt-Marie Andrén Karlsson (S) ordförande
Maria Sörqvist (C) vice ordförande
Catarina Stake (S)
Ulf Sjölinder (KD)

Tjänstgörande ersättare
Elise Norberg Pilhem (V), ersätter för Peter Öhman (M) §§ 55–56
Ina Salmonson Olsvik (M), ersätter Peter Öhman (M) §§ 57–68

Övriga deltagare

Icke tjänstgörande ersättare
Elise Norberg Pilhem (V) §§ 57–68

Tjänstepersoner
Lena Gardtman, sektorchef omsorg
Anette Johansson, verksamhetschef individ- och familjeomsorg
Sofia Henriksson, nämndsekreterare
Margita Martinsson, arbetsmarknadskonsulent § 55
Hanna Abrahamsson, utvecklingsledare § 56
Ida Oskarsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 57
Lena Johansson Relfsson, verksamhetscontroller § 58
Maria Ottosson Lundström, verksamhetschef socialt stöd §§ 59–68
Cecilia Johnson, medicinskt ansvarig för rehabilitering § 65

Sekreterare
Sofia Henriksson

Utses att justera
Britt Marie Andrén Karlsson (S)
Maria Sörqvist (C)

Justeringens plats och tid
Digital justering måndag 16 november.

Bevis om justering
Bevis om justering publiceras på kommunens digitala anslagstavla.
Protokollet förvaras i kommunhuset, Henån.

Innehåll

§ 55 Information om feriepraktik 4

§ 56 Information om läkemedelsautomater 6

§ 57 Information om Lex Maria 7

§ 58 Detajbudget 2027 och uppdragsdokument 2027-2029 8

§ 59 Utredning av framtida lösningar för omsorgs- och fritidsresor inom LSS 9

§ 60 Uppföljning internkontroll 2026 10

§ 61 Riskbedömning inför ny internkontrollplan 2027 11

§ 62 Svar på motion om utredning av AI-stöd inom omsorgens dokumentation 12

§ 63 Revidering av riktlinjer för intraprenad som driftsform 13

§ 64 Ej verkställda beslut kvartal 3 2026 14

§ 65 Ny medicinskt ansvarig för rehabilitering, Cecilia Johnson, presenterar sig. 15

§ 66 Sektorchefens information 16

§ 67 Ordförandens information 17

§ 68 Initiativärende om tekniska förutsättningar för deltagande på distans vid sammanträden där sekretess gäller 18

KS/2026:1528

§ 55
Information om feriepraktik

Beslut
Utskottet för omsorg beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Arbetsmarknadsenheten har även i år organiserat feriepraktik för skolungdomar.

Platserna har erbjudits ungdomar som är folkbokförda i kommunen. Vi har riktat oss till skolungdomar 16–17 år samt till skolungdomar i anpassad skola (särskola) 18–20 år.

En praktikperiod omfattade tre veckor, fem timmar/dag, dock max 75 timmar/person. Fyra platser inom lägerverksamhet omfattade max 80 timmar.

Alla ungdomar som sökte feriepraktik och som var behöriga att söka fick erbjudande om en plats. Platserna fanns inom kommunens egna verksamheter; administration, förskola/fritids, gata/park, lokalvård, kök, räddningstjänst, vård/omsorg, secondhand och breddläger.

Resultatet av feriepraktiken framgår nedan. Utvärderingar och intervjuer är gjorda.

Feriepraktik sommaren 2026	**Antal**
Erbjudna platser (fördelade på 21 arbetsställen)	39
Sökande (pojkar/flickor)	54 (23/31)
Startade praktik (pojkar/flickor) 1 plats inom Ledning och verksamhetsstöd 9 platser inom Sektor lärande 10 platser inom Sektor omsorg 19 platser inom Sektor samhällsutveckling	38 (12/26)
16 år	23
17 år	13
18–20 år	2
Tackade nej eller svarade inte på erbjudande	16

Praktikperioder

Period 1: 15 juni – 3 juli
Period 2: 6 juli – 24 juli
Breddläger: 14–18 juni samt 21–25 juni

Ersättning

16–17 år (födda 09–10) 82 kr/timme inklusive semesterersättning.
18–20 år (födda 06–08) 92 kr/timme inklusive semesterersättning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-19
Sammanställning av intervjuer gjorda med feriepraktikanter.
Sammanställning av svar på enkäter från ungdomar och feriepraktikplatser.

Beslutet skickas till

Arbetsliv och försörjning

§ 56

Information om läkemedelsautomater

Beslut

Utskottet för omsorg beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Hanna Abrahamsson, utvecklingsledare inom kommunal primärvård, informerar om kommunens arbete kring läkemedelsautomater. En uppföljning efter införandet av läkemedelsautomater i ordinärt boende, från och med våren 2025, visar på positiva resultat. Patienterna upplever ökad självständighet, delaktighet och trygghet samtidigt som läkemedelshanteringen blivit säkrare med en följsamhet på över 99,9 procent och få avvikelser. Automaterna har också minskat behovet av läkemedelsrelaterade besök, frigjort personalresurser och skapat större flexibilitet i verksamheten. Vid uppföljningstillfället användes 60 läkemedelsautomater och de beräknas ge både tidsmässiga och ekonomiska vinster för den kommunala primärvården.

§ 57
Information om Lex Maria

Beslut
Utskottet för omsorg beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Ida Oskarsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska, informerar om att en patient på särskilt boende konstaterades ha en fraktur i armen efter att personal uppmärksammat svullnad, missfärgning och obehag. Utredningen identifierade behov av ett gemensamt arbetssätt för smärtbedömning samt brister i uppföljningen av personalens förflyttningsutbildningar. Åtgärder har beslutats för att stärka patientsäkerheten och händelsen anmäls till IVO enligt lex Maria eftersom omständigheterna bedöms ha inneburit en påtaglig risk för allvarlig vårdskada.

§ 58

Detajbudget 2027 och uppdragsdokument 2027-2029

Beslut

Utskottet för omsorg föreslår kommunstyrelsen att godkänna uppdragsdokument för 2027–2029 och detaljbudget 2027 för sektor omsorg.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån kommunfullmäktiges beslut om budget ska nämnder och sektorer i sin tur besluta om ett uppdragsdokument med detaljbudget för kommande år senast i november. I dokumentet anges bland annat hur sektorn och dess verksamheter ska arbeta för att nå kommunfullmäktiges mål och uppdrag samt hur de ekonomiska resurserna fördelas och prioriteras mellan sektorns verksamheter.

Sektor omsorg har av kommunfullmäktige fått en budgetram för 2027 på 533,4 miljoner kronor. Det är 17,1 miljoner kronor högre än föregående års budget inklusive indexjusteringar och andra tekniska justeringar. Sektorn tillförs utökad budgetram för satsningar om 8,7 miljoner kronor. Det är budgetförstärkning för ökad volym inom hemtjänst, ökad volym inom personlig assistans, tillskott för medel avseende aktivitetskravsreformen, MAR samt språkkrav, slutligt tillskott för nytt boende inom LSS och slutligt tillskott för aktivitetsvärd för trygghetsboende BOrust.

I uppdragsdokumentet framgår fullmäktiges beslutade mål, indikatorer och riktade uppdrag som ska följas upp av sektorn. I sektorns verksamhetsplan beskrivs kort vad sektorn ska fokusera på för att nå uppsatta mål och möta kommande utmaningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-26
Uppdragsdokument för 2027-2029 och detaljbudget 2026 för sektor ledning och verksamhetsstöd

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Kommunstyrelsen

§ 59

Utredning av framtida lösningar för omsorgs- och fritidsresor inom LSS

Beslut

Utskottet för omsorg beslutar att ge sektor omsorg i uppdrag att:

1. Utreda förutsättningarna för egenavgifter för resor till och från daglig verksamhet enligt LSS.

2. Utreda möjligheten att använda daglig verksamhets bussar för fritidsresor för personer i bostad med särskild service enligt LSS, inklusive eventuell egenavgift.

3. Återkomma med förslag och konsekvensbedömning för politiskt ställningstagande.

Sammanfattning av ärendet

Resor till och från daglig verksamhet enligt LSS är idag kostnadsfria utifrån ett tidigare politiskt beslut. Kostnaderna har ökat de senaste åren, bland annat till följd av fler deltagare och högre fordonskostnader. Det bedöms därför rimligt att utreda förutsättningarna för att införa egenavgift för dessa resor.

Det bedöms även relevant att utreda möjligheten att använda daglig verksamhets bussar för fritidsresor för personer i LSS-boenden kvällar och helger. Syftet är att öka möjligheterna till aktiviteter och delaktighet samt att nyttja kommunens fordon mer effektivt. Eventuell egenavgift bör ingå i utredningen.

Sektor omsorg föreslår därför att ett uppdrag ges för att utreda dessa frågeställningar och återkomma med förslag för politiskt ställningstagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-26

Beslutet skickas till

Verksamhetschef socialt stöd
Ekonomienheten

§ 60

Uppföljning internkontroll 2026

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för omsorg beslutar att godkänna uppföljning av internkontrollplan år 2026 för sektor omsorg, i enlighet med bilaga daterad 2026-10-30.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nämnder och styrelse ska enligt kommunallagen se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Sektorn har sammanställt en uppföljning av 2026 års internkontroll.

Under 2026 granskades fyra riskområden enligt beslutad internkontrollplan för sektor omsorg. Granskningen visade på brister inom bland annat dokumentation, uppföljning, diarieföring och den systematiska hanteringen av klagomål och synpunkter, vilket medför behov av fortsatt utveckling och intern kontroll. Sektorn kommer att arbeta vidare med föreslagna åtgärder inom alla riskområden där det finns brister.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-30
Bilaga – Uppföljning av internkontrollplan år 2026 för sektor omsorg daterad 2026-10-30

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

§ 61

Riskbedömning inför ny internkontrollplan 2027

Beslut

Utskottet för omsorg beslutar att lägga riskbedömningen till handlingarna och prioritera följande riskområden inför 2027 års internkontrollplan:

1. Externa utförare inom IFO
2. Externa utförare inom socialt stöd
3. Ersättning till privata assistansutförare
4. Klagomål och synpunkter
5. Avvikelse-hantering HSL, SoL, LSS

Sammanfattning av ärendet

Utskotten ska årligen genomföra en riskanalys som underlag till framtagande av ny internkontrollplan enligt kommunstyrelsens beslutade riktlinjer för intern kontroll.

Sektorn har tagit fram förslag på ett antal riskområden i en risk- och väsentlighetsanalys som utskottet har att välja bland. Utskottet kan också lägga fram egna förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-11-03

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

KS/2026:1287

§ 62

Svar på motion om utredning av AI-stöd inom omsorgens dokumentation

Beslut

Utskottet för omsorg föreslår kommunstyrelsen att i sin tur föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad och avslå motionens beslutsförslag med hänvisning till tjänsteskrivelse daterad 2026-10-08.

Sammanfattning av ärendet

Michael Relfsson (FO) föreslår i en motion väckt under Kommunfullmäktiges sammanträde 10 september 2026 att Orust kommun genomför ett pilotprojekt med Al-stöd för dokumentation inom kommunal vård, omsorg och socialtjänst. Som exempel utvärderas lösningar som Tandem Health. Vidare föreslås i motionen att Kommunfullmäktige beslutar:

1. att ge kommunstyrelsen i uppdrag att snarast utreda och genomföra ett tidsbegränsat pilotprojekt med Al-stöd för dokumentation inom vård, omsorg och socialtjänst,
2. att säkerställa att projektet utvärderas utifrån tid, kvalitet, arbetsmiljö, ekonomi och brukarnöjdhet,
3. att resultaten återrapporteras till kommunfullmäktige senast inom 12 månader från projektstart.

Ärendet har beretts inom sektor omsorg. Sektorn delar bedömningen att AI-stöd för dokumentation kan frigöra tid för verksamheten och behovet av mer tidseffektiv dokumentation har identifierats inom flera verksamheter. Ett pilotprojekt med AI-stöd ligger väl i linje med sektorns digitaliseringsarbete. Samtidigt kräver ett införande stöd inom bland annat IT, informationssäkerhet och upphandling, resurser som idag behövs för andra prioriterade digitaliseringsinitiativ inom sektorn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-08
Motion om pilotprojekt med AI-stöd för dokumentation inom vård och omsorg

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Sektor omsorg

§ 63

Revidering av riktlinjer för intraprenad som driftsform

Beslut

Utskottet för omsorg föreslår kommunstyrelsen att:

1. Godkänna föreslagen revidering av riktlinjer för intraprenad som driftform avseende undantag från ekonomiskt resultatansvar enligt förslag i tjänsteskrivelse daterad 2026-10-26.
2. Sektorchef ges rätt i kommunstyrelsens delegeringsordning att besluta om undantag från intraprenadens resultatansvar i samråd med ekonomichef enligt riktlinjerna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen föreslår att riktlinjerna för intraprenad som driftsform och tillhörande intraprenadavtal kompletteras med ett förtydligande avseende undantag från resultatansvar. Syftet är att tydliggöra att intraprenaden ansvarar för verksamhetens resultat inom ramen för tilldelad budget, men att kostnader eller intäkter som uppkommer till följd av omständigheter utanför intraprenadens kontroll ska kunna undantas från resultatet efter särskild prövning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-26

Beslutet skickas till

Sektor omsorg
Ekonomienheten

§ 64

Ej verkställda beslut kvartal 3 2026

Beslut

Utskottet föreslår kommunstyrelsen att i sin tur föreslå kommunfullmäktige att lägga *Redovisning av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 3 2026* till handlingarna och överlämna den till revisorerna

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt bestämmelser i socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till funktionshindrade (LSS) lämna en rapport till kommunfullmäktige och kommunens revisorer över nämndens gynnande biståndsbeslut som inte verkställts inom tre månader. Rapporten ska även innehålla hur många gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen då verkställigheten avbröts. För varje beslut ska nämnden ange datum för beslutet, vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Nämnden ska enligt SoL och LSS anmäla till kommunens revisorer när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som tidigare har rapporterats som ej verkställt. Dessa beslut är inkluderade i redovisningen (se beslutsunderlag).

Förvaltningen rapporterar ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). I de fall där de skäl till fördröjning av verkställighet som anges i förvaltningens yttrande till IVO inte godtas, riskerar förvaltningen att tilldömas att betala en särskild avgift.

Rapportering kvartal 2 2026, SoL och LSS

Verksamhetsområde	**Antal beslut ej verkställda inom 3 mån.**	**Beslut verkställt efter 3 mån**	**Totalt rapporterade/ verksamhet**
Socialpsykiatri (SoL)	0	0	0
Äldreomsorg (SoL)	9	2	9
Individ- och familjeomsorg (SoL)	0	0	0
Socialt stöd (LSS)	5	1	5

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-11-03
Sammanställning daterad 2026-11-03

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunrevision
Sektor omsorg

§ 65

Ny medicinskt ansvarig för rehabilitering, Cecilia Johnson, presenterar sig.

Beslut

Utskottet för omsorg beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Cecilia Johnson, medicinskt ansvarig för rehabilitering, presenterar sig och tjänstens uppdrag.

§ 66
Sektorchefens information

Beslut
Utskottet för omsorg beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Lena Gardtman, sektorchef, informerar om bland annat hur väl mottagen funkismässan var och att sektor omsorg skickat fyra personer till Hudiksvall för att utbildas i hur man föreläser om att ha en funktionsnedsättning.

§ 67

Ordförandens information

Beslut

Utskottet för omsorg beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande upplyser om att hon vill väcka ett initiativärende.

§ 68

Initiativärende om tekniska förutsättningar för deltagande på distans vid sammanträden där sekretess gäller

Beslut
Utskottet för omsorg uppdrar åt förvaltningen att utreda och återrapportera vilka möjligheter som finns avseende tekniska lösningar för deltagande på distans vid sammanträden där ärenden omfattas av sekretess.

Sammanfattning av ärendet
Britt Marie Andrén Karlsson (S) väcker under sammanträdet den 10 november 2026 ett initiativärende med följande beslutsförslag:

Utskottet för omsorg uppdrar åt förvaltningen att utreda och återrapportera vilka möjligheter som finns avseende tekniska lösningar för deltagande på distans vid sammanträden där ärenden omfattas av sekretess.

Förslag till beslut under sammanträdet
Britt Marie Andrén Karlsson (S) föreslår att utskottet beslutar enligt initiativärendets förslag.

Beslutsunderlag
Initiativärende daterat 2026-11-10

Beslut skickas till
Sektorchef