

Överförmyndarnämnden

2026-05-13

Plats och tid Överförmyndarenheten, Götgatan 3, 2026-05-13, kl.13.00-16.05

Beslutande Ulrika Edman (MP), ordförande
Josefin Gustafsson (M) tj.g ersättare för Joline Göttfert (M), vice ordförande
Ola Nilsson (S)
Leif Svensson (M)
Ulrika Hurdén (C)
Kent Persson (S)
Britthelen Almqvist (KD)
Berit Persson (S)
Roger Sandström (S)
Gunilla Kallin (C)

Ersättare Lilian Halling (MP)
Margreth Thudin (S)
Eleanor Bodel (V)
Martin Lundgren (C)
Kenth Ärletun (M)
Zenitha Nordfjell (S)

Övriga deltagande Se sid 2

Utses att justera Josefin Gustafsson

Protokollet omfattar **Protokoll Allmänna ärenden: §§ 78, 81-87**
Protokoll Sekretessärenden: §§ 79-80

Underskrifter

Sekreterare Digital signatur
Ulrika Persson

Ordförande Digital signatur
Ulrika Edman

Justerande Digital signatur
Josefin Gustafsson

Överförmyndarnämnden

2026-05-13

BEVIS

Justering har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2026-05-13

**Datum för anslags
uppsättande**

2026-05-22

Datum för anslags

nedtagande 2026-06-13

**Förvaringsplats
för protokollet**

Överförmyndarnämndens kansli

Underskrift

Digital signatur

Ulrika Persson

Övriga deltagande

Sandra Andersson, avdelningschef, föredragande, §§ 81-87
Jens Arnfjell Njajta, jurist, föredragande, § 79-80
Magnus Håkansson, controller, föredragande, § 81
Ulrika Persson, sekreterare, §§ 78-87

Nr.1 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 78

Datum för digital justering för dagens protokoll, godkännande av dagordning och fråga om jäv

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att digital justering av dagens protokoll sker senast 20 maj 2026.

att godkänna sammanträdets dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

Ärendebeskrivning

Eventuella ändringar i nämndens föredragningslista noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller närvara vid nämndens behandling av ärendet.

Beredningsansvarig

Ulrika Persson, nämndsekreterare

Nr.4 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 81

KS-2025/01087,

Överförmyndarnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

Att godkänna överförmyndarnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april 2026.

Ärendebeskrivning

Alla nämnder i Umeå kommun ska tre gånger per år lämna underlag till sammanställd rapportering till Umeå kommunstyrelse. Verksamhetsrapporten avser perioden januari-april 2026 och är upprättad i enlighet med den anvisning kommunstyrelsen beslutat om.

Beslutsunderlag

Överförmyndarnämndens rapport till KS januari-april 2026

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, överförmyndarchef
Marie Sandström, biträdande enhetschef

Beslutet skickas till

KS diarium, ksdiarium@umea.se
KS ekonomi, ksrapportering@umea.se
Bjurholms kommun
Nordmalings kommun
Robertsfors kommun
Vindelns kommun
Vännäs kommun
Örnsköldsviks kommun, kommunledning@ornskoldsvik.se
lana.sandlin@umea.se

Nr.5 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 82

Ekonomirapport regiongemensam verksamhet för perioden januari till april 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

Att godkänna ekonomirapport för regiongemensam verksamhet januari till april 2026.

Ärendebeskrivning

Varje tertial redovisas resultat av ekonomin för den regiongemensamma delen av överförmyndarnämnden. I denna rapport ekonomiska utfallet för perioden januari till april 2026.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport regiongemensamma delen av överförmyndarnämnden januari-april 2026

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, överförmyndarchef
Marie Sandström, biträdande enhetschef
Simon Dahlgren, controller

Beslutet skickas till

KS diarium, ksdiarium@umea.se
KS ekonomi, ksrapportering@umea.se
Bjurholms kommun
Nordmalings kommun
Robertsfors kommun
Vindelns kommun
Vännäs kommun
Örnsköldsviks kommun, kommunledning@ornskoldsvik.se
lena.sandlin@umea.se

Nr.6 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 83

KS-2025/01087,

Överförmyndarnämndens rapportering av internkontroll för perioden januari till april 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

Att godkänna nämndens internkontrollarbete för perioden 2026-01-01 – 2026-04-30.

Att nämnden bedömer att den interna kontrollen varit tillräcklig och ändamålsenlig.

Ärendebeskrivning

Varje tertial görs uppföljning av aktiviteter i överförmyndarnämndens riskanalys och internkontrollplan.

Beslutsunderlag

Överförmyndarnämndens internkontrollplan för perioden januari till april 2026

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, överförmyndarchef

Marie Sandström, biträdande enhetschef

Beslutet skickas till

KS diarium, ksdiarium@umea.se

KS ekonomi, ksrapportering@umea.se

Bjurholms kommun

Nordmalings kommun

Robertsfors kommun

Vindelns kommun

Vännäs kommun

Örnsköldsviks kommun, kommunledning@ornskoldsvik.se

lena.sandlin@umea.se

Nr.7 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 84

Förslag till ändring i Miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att föreslå Miljö- och hälsoskyddsnämnden att ändra skrivning i reglementet enligt förslag från Överförmyndarnämnden.

Ärendebeskrivning

I reglemente för Umeåregionens överförmyndarnämnd anges att nämnden har till huvudsaklig uppgift att besluta om förordnande och entledigande av gode män och förvaltare. Överförmyndarnämndens uppdrag består även i att rekrytera och föreslå lämpliga personer till uppdrag som god man, förvaltare, förmyndare och medförmyndare när domstol ska fatta beslut om förordnande.

I avtal mellan Överförmyndarnämnden och Förvaltarenheten vid Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Umeå kommun anges att Förvaltarenheten genom sina anställda ska åta sig uppdrag som god man och förvaltare.

I Miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente anges att nämnden svarar för kommunens förvaltare som fullgör uppgifter enligt föräldrabalken. För att tydliggöra att Förvaltarenhetens uppdrag även innefattar godmanskap och förmynderskap bör nämndens reglemente ändras till följande:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för att tillhandahålla anställda ställföreträdare för att fullgöra uppgifter enligt föräldrabalken.

Beslutsunderlag

Reglemente för Miljö-och hälsoskyddsnämnden

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, överförmyndarchef

Beslutet skickas till

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

(Allmänna informationsärenden)

Nr.8 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 85

Information från verksamhetsledning gällande aktualiteter inom nämndens ansvarsområde 13 maj 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarchef Sandra Andersson ger information från verksamhetsledning innehållande lägesrapport om arbetsmiljö, aktuell statistik avseende granskning av årsräkningar och rekrytering av ställföreträdare.

Underlag

Presentation

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, överförmyndarchef
Marie Sandström, biträdande enhetschef

Nr.9 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 86

Informationsärenden 13 maj 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Anvisning för hantering av tilläggsuppdrag 2025:1

Remiss av förslag till riktlinje för hantering av riktade stadsbidrag

Ansvarsfrihet Robertsfors kommun 2025

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-04-14

- Anvisning för hantering av tilläggsuppdrag 2025:1

- Protokollsutdrag 2026-04-07 Remiss av förslag till riktlinje för hantering av riktade stadsbidrag

- Remissutgåva Riktlinjer för hantering av riktade stadsbidrag

- Protokoll Kommunfullmäktige Robertsfors, 2026-04-13

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, överförmyndarchef

Marie Sandström, biträdande enhetschef

Ulrika Persson, nämndsekreterare

Nr.10 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 87

Ärenden under handläggning- information 13 maj 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärenden under handläggning- information 13 maj 2026

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Vid Nämndsammanträde maj 2025 ombedes förvaltningschef att upprätta dokument för att möjliggöra att följa upp de ärenden som Nämnden lyfter. Punkten kallas "Ärenden under handläggning". Dessa ärenden ses nedan:

Datum	Beskrivning	Information 21 april
2025-06-18	Intern granskning UG och Länsstyrelsens beslut	Utredning är påbörjad. Återrapport till nämnden i juni 2026. Även frågan om debitering av annan kommun läggs med i utredningen.
2025 samt 2026	Statistikrapportering avseende • Vitesärenden • Hur många ställföreträdare har fler än 10 uppdrag • Avskrivning av ärenden • Hur många ställföreträdare har entledigats	I samband med årsbokslut

Överförmyndarnämnden

2026-05-13

2025-11-20	Förvaltningen ges i uppdrag att i dialog med Miljö- och Hälsoskyddsnämnden se över förutsättningarna för en ramjustering mellan nämnderna, utifrån att budget och personalansvar bör ligga i ansvarig nämnd samt för likvärdiga villkor i hela Umeåregionen	Delas upp i två frågeställningar; -Ramjustering mellan nämnderna - Likvärdiga villkor i hela Umeåregionen.
	Arvodesriktlinjer	Återrapportering kommer att ske under 2026, beslut i nämnden november 2026. Frågan om löpande debitering inkluderas i ärendet.
	Se över avtal mellan överförmyndarnämnden och miljö-och hälsoskyddsnämnden	Förslag på ekonomi mellan nämnderna är klar. Avtalsgenomgång behöver göras. Vi behöver även titta över kostnader, privata kontra anställda ställföreträdare. Se över alla samverkansavtal med respektive samarbetspart så att de går i takt med nämndens reglemente samt sinsemellan. Avser avtal med Örnsköldsviks kommun, kranskommunerna samt med Umeå kommuns ställföreträdarenhet – tas samlat.
	Lokalfrågan	Fortsätta dialogen med fastighetsförvaltningen. En förteckning över våra skäl till utökning av lokaler ska göras före sommaren.
2026-01-22	Innovation/AI, omvärldsbevakning	Kontakt med bland annat SKR. Återrapport till nämnden i september.
2026-01-22	Jämställdhetsanalys, bjuda in för presentation	Kommer till presidiet därefter återrapport till nämnden.
2026-04-13	Upphandlingsunderlag privata utförare.	En punkt till kommande presidiemöten.

Överförmyndarnämnden

2026-05-13

2026-04-21	Krisberedskap för nämnden och förvaltningen	En punkt till kommande presidiummöte
2026-04-21	Rutin för polisanmälan, information till nämnden	En punkt till kommande presidiummöte
2026-04-21	Återrapport på ärenden där nämnden haft dialog om att eventuellt bör polisanmälan ske.	En punkt till kommande presidiummöte.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Underskrift 1

Namn: Ulrika Persson
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Organisation: [REDACTED]
 Datum och tid: 2026-05-19 12:47:49 GMT+02:00
 Transaktions-ID: feba9146b014bf79b0a61c08abb7cf7

Underskrift 2

Namn: JOSEFIN GUSTAFSSON
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2026-05-19 14:27:16 GMT+02:00
 Transaktions-ID: 46d4d25115d44fccafd345350949f12c

Underskrift 3

Namn: Elsa Ulrika Moberg Edman
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Befattning: Ordförande Överförmyndarnämnden Umeåregionen
 Datum och tid: 2026-05-19 16:08:09 GMT+02:00
 Transaktions-ID: 88742fab8c9f847e1b387c1b8b617afcd