ÖRKELLJUNGA KOMMUN

Kallelse

Kommunstyrelsen

Tid: 2026-05-06, klockan 09.00
Plats: Örkelljungasalen i kommunhuset

Gruppmöten klockan 08.30

Eketrummet	SD, M
Drakabygget	KD
Oppositionsrådets rum	S

Föredragningslista

Nr	Ärenderubrik	Ärende
1	Upprop	KLK.2022.15
2	Val av justerare och tid för att justera protokollet	KLK.2022.14
3	Fastställande av dagordning och eventuella övriga ärenden	KLK.2025.329
4	Uppföljning 2026 med Örkelljunga fjärrvärmeverk AB	KLK.2026.54
5	Årsredovisning 2025 för Örkelljunga Fjärrvärmeverk AB	KLK.2026.103
6	Uppföljning 2026 med Örkelljungabostäder AB	KLK.2026.55
7	Årsredovisning 2025 för Örkelljungabostäder AB	KLK.2026.87
8	Information från kommundirektören	KLK.2025.330
9	Ekonomisk uppföljning 2026	KLK.2026.53
10	Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun	KLK.2025.216
11	Inköps- och upphandlingspolicy	KLK.2026.43
12	Riktlinjer för inköp och upphandling	KLK.2026.44
13	Verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för 2025 avseende stiftelser förvaltade av Örkelljunga kommun	KLK.2026.46
14	Årsredovisning 2025 för Utbildningsnämnden	UBF.2026.26
15	Årsredovisning 2025 för Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	KSUN.2026.23
16	Årsredovisning för Överförmyndarnämnden 2025	KLK.2026.79
17	Årsredovisning 2025 Socialnämnden	SN.2026.16

18	Årsredovisning Räddningstjänsten Skåne Nordväst (RSNV) 2025	KLK.2026.78
19	Norra Åsbo Renhållnings AB (Nårab) Årsredovisning inkl revisionsrapport	KLK.2026.81
20	NSVA:s årsredovisning och revisionsberättelse för 2025	KLK.2026.93
21	Årsredovisning 2025 för Kommunassurans Försäkring AB	KLK.2026.42
22	Årsredovisning Söderåsens miljöförbund 2025	KLK.2026.109
23	Årsredovisning 2025 för kommunalförbundet Medelpunkten	KLK.2026.116
24	Årsredovisning och revisionsberättelser 2025 för Samordningsförbundet NNV Skåne FINSAM	KLK.2026.123
25	Revisionsrapport - Granskning av kompetensförsörjning och aktiviteter för att vara en attraktiv arbetsgivare	KLK.2025.341
26	Fyllnadsval till kommunstyrelsens arbetsutskott och personalutskott	KLK.2026.101
27	Informationsärenden 2026	KLK.2025.331
28	Redovisning av delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegationsordning	KLK.2025.332

Niclas Bengtsson
Kommunstyrelsens ordförande

(1) KLK.2022.15 0

Upprop

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:

(2) KLK.2022.14 0

Val av justerare och tid för att justera protokollet

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:

(3) KLK.2025.329 0

Fastställande av dagordning och eventuella övriga ärenden

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:

(4) KLK.2026.54

Uppföljning 2026 med Örkelljunga fjärrvärmeverk AB

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna. Enligt kommunstyrelsens prövning har verksamheten som Örkelljunga Fjärrvärmeverk AB bedrivit under verksamhetsåret 2025 varit förenlig med det kommunala fastställda ändamålet och verksamheten har bedrivits inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning
Kommunstyrelsen ska varje år hålla minst två uppföljningsmöten med helägda kommunala bolag. Detta är första uppföljningstillfället med Örkelljunga Fjärrvärmeverk AB under 2026.

Expedieras till:
Ekonomichef (för kännedom)
Örkelljunga Fjärrvärmeverks VD och styrelseordförande (för kännedom)

(5) KLK.2026.103

Årsredovisning 2025 för Örkelljunga Fjärrvärmeverk AB

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:

Kommunfullmäktige föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning
Örkelljunga Fjärrvärmeverk AB har överlämnat årsredovisning inklusive revisionsberättelse för 2025.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-04-22 - KSAU § 60
Årsredovisning 20251231 med revisorsberättelse o granskningsrapport.pdf

---

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

KSAU § 60 KLK.2026.103

Årsredovisning 2025 för Örkelljunga Fjärrvärmeverk AB

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning
Örkelljunga Fjärrvärmeverk AB har överlämnat årsredovisning inklusive revisionsberättelse för 2025.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 20251231 med revisorsberättelse o granskningsrapport.pdf

---

Expedieras till:
Kommunstyrelsen, därefter kommunfullmäktige

Årsredovisning för

ÖRKELLJUNGA FJÄRRVÄRMEVERK AB

556208-8137

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

Innehållsförteckning:	**Sida**
Förvaltningsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Noter	7-10
Underskrifter	10

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KLK.2026.103 Handling: 303189

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för ÖRKELLJUNGA FJÄRRVÄRMEVERK AB, 556208-8137, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Allmänt om verksamheten

Föremål för bolagets verksamhet regleras i bolagsordning antagen av kommunfullmäktige i Örkelljunga och innebär att bolaget skall med beaktande av ekologiska hänsyn och enligt god teknisk praxis, med optimalt resursutnyttjande och med god leveranssäkerhet producera och leverera värmeenergi.

Bolaget skall bedriva produktion och distribution av värmeenergi och därmed tillhörande energitjänster.

Vidare regleras bolagets verksamhet genom ägardirektiv och företagspolicy antagna av kommunfullmäktige i Örkelljunga.

Bolaget har en kort- och långsiktig strategi som omfattar daglig produktion av fjärrvärme till kund med tillhörande underhåll, administration och dygnet-runt-tillsyn. Långsiktig planering sker med underhåll för att säkerställa framtiden. Även planering av kulvertutbyggnaden sker i takt med efterfrågan och de ekonomiska förutsättningarna.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

					Belopp i kkr
	2025-12-31	*2024-12-31*	*2023-12-31*	*2022-12-31*	*2021-12-31*
Nettoomsättning	29 574	29 038	23 944	21 611	22 014
Resultat efter finansiella poster	1 989	1 165	452	1 077	1 749
Balansomslutning	70 959	71 086	71 106	71 191	73 021
Antal anställda	4	4	4	4	4
Soliditet	33	30	29	29	27
Avkastning på totalt kapital %	4	3	2	3	3
Avkastning på eget kapital %	9	5	2	5	9
Nettomariginal	6,73	4,01	1,89	4,98	7,95

Definitioner: se not

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Kulvertnätet

Under året har utbyggnader av fjärrvärmenätet skett. Under året har fyra villor och ett flerbostadshus anslutits till fjärrvärmenätet.

Panncentralen

Planerat drift och underhåll har utförts enligt program. Med hänseende till att anläggningen i vissa avseenden börjar bli äldre har fler större underhållsåtgärder genomförts i pannorna under året. Installation av ny rökgasrening har påbörjats under året. Slutbesiktning beräknas ske under första halvåret 2026.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KLK.2026.103 Handling: 303189

Biobränsle

Priset på biobränsle har vänt ner något under året. Under 2025 har biobränsletillgången varit god.

	2025	*2024*	*2023*	*2022*
Tillförd energi				
Fördelning av tillförd energi i GWh				
Biobränsle (Flis)	32,73	32,84	35,13	33,36
Olja Eo1	0,04	0,08	0,10	0,02
Summa tillförd energi	**32,77**	**32,92**	**35,23**	**33,38**
Energiförsäljning				
Såld energi i GWh	25,34	25,58	26,88	26,2
Budgeterad försäljning	28,78	27,78	27,78	27,78
ORC				
Producerade MWh	480	507	685	602
Budgeterade MWh	570	580	580	600
Solceller				
Producerade MWh	198	184	26	-
Budgeterade MWh	188	216	-	-
Såld el MWh	128	155	155	86

Teknik och administration

Underhåll och reparationer sker kontinuerligt. Biopanna 4 samt Biopanna 5 har under 2025 visat på god drift. ORC-anläggningen har visat på god drift och därmed hög elproduktion.

Klimatet år 2025 avviker från normalår med -8%. Årets energiförsäljning är något under budgeterat vilket beror på att årets relativa energibehov är ca 9 % lägre än budgetar normalår.

Tillförd energi är lägre än budgeterat men något högre än förväntat, detta beror på att bränslet under året varit något torrare och därmed har energiutbytet i rökgaskondensorn varit något mindre. Behovet av spetsvärme i form av olja är fortsatt lågt.

Drift, service, underhåll och administration sköts som tidigare i bolaget.

Miljöpåverkan

Bolaget bedriver anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken.

Årsrapport redovisas årligen till Söderåsens Miljöförbund.

Styrelsen

Styrelsen har under året haft 7 protokollförda sammanträden.

Till styrelsen och förtroendevald lekmannarevisor utgår ersättning enligt av kommunfullmäktige i Örkelljunga gällande ersättning för förtroendevalda ledamöter. Ordföranden och vice ordförande erhåller ett fast arvode om 30 % respektive 15 % av inkomstbasbeloppet. Någon annan utfästelse till styrelsen i form av avgångsvederlag, pensioner etc. förekommer inte.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KLK.2026.103 Handling: 303189

Kundbestånd

Totala anslutningspunkter fördelade enligt SCB-kategorierna.
Kategori 10 Marklägenheter; 5 anläggningar.
Kategori 11 Industrier; 13 anläggningar.
Kategori 12 Villor; 368 anläggningar
Kategori 13 Flerbostadshus; 60 anläggningar med ca 950 lgh.
Kategori 15 Offentliga; 46 anläggningar.
Kategori 16 Övriga, handel; 33 anläggningar

Kundkretsen är stabil och nöjd med fjärrvärme.

Framtida utveckling

Bolaget kommer även att fortsatt utföra förtätningar inom existerande nät samt att i befintligt kundbestånd kartlägga möjligheterna för förbättrade driftförutsättningar genom bland annat returtemperatursänkande åtgärder.

Måluppfyllelse

Följande ekonomiska mål framgår av ägardirektivet:
Soliditeten skall långsiktigt uppgå till lägst 10%.
Bolaget ska under varje given treårsperiod sträva efter en vinstmarginal på lägst 3 procent räknat på resultatet efter finansiella intäkter och kostnader.
När upplåning sker med kommunal borgen har kommunen rätt att ta ut en borgensavgift på marknadsmässiga villkor. Avgiften tas ut på borgensbeloppet per den 31/12.
0% utdelning av eget kapital ska ställas till ägarens förfogande.

Nettomariginalen för de tre senate åren uppgår till 4,36 %.

Bolaget uppfyller de ekonomiska målen enligt ovan.

Eget kapital

	Aktiekapital	*Reservfond*	*Fritt eget kapital*
Vid årets början	1 000 000	200 000	440 096
Årets resultat			-14 216
Vid årets slut	**1 000 000**	**200 000**	**425 880**

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 425 880, disponeras enligt följande:

	Belopp i kr
Balanseras i ny räkning	425 880
Summa	**425 880**

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

OUV

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KLK 2026.103 Handling: 303189

Resultaträkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-01-01-2025-12-31*	*2024-01-01-2024-12-31*
Nettoomsättning		29 573 972	29 038 455
		29 573 972	29 038 455
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-13 546 549	-13 459 528
Övriga externa kostnader		-5 170 490	-5 913 558
Personalkostnader	2	-4 221 036	-3 939 381
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-4 159 605	-4 095 071
Rörelseresultat		2 476 292	1 630 917
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		279 735	397 652
Räntekostnader och liknande kostnader		-766 823	-863 900
Resultat efter finansiella poster		1 989 204	1 164 669
Bokslutsdispositioner	3	-2 003 420	-1 185 772
Resultat före skatt		-14 216	-21 103
Årets resultat		**-14 216**	**-21 103**

OUN

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KLK.2026.103 Handling: 303189

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	*4*	8 784 713	9 504 473
Maskiner och andra tekniska anläggningar	*5*	38 434 674	40 472 789
Inventarier, verktyg och installationer	*6*	890 145	1 074 086
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	*7*	4 457 584	-
		52 567 116	51 051 348
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	*8*	5 000	5 000
		5 000	5 000
Summa anläggningstillgångar		52 572 116	51 056 348
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Råvaror och förnödenheter		1 585 495	1 991 939
		1 585 495	1 991 939
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		7 158 366	6 560 166
Övriga fordringar		2 585	2 050
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		186 879	107 682
		7 347 830	6 669 898
Kassa och bank		9 453 560	11 368 170
Summa omsättningstillgångar		18 386 885	20 030 007
SUMMA TILLGÅNGAR		70 959 001	71 086 355

DLN

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KLK.2026.103 Handling: 303189

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 000 000	1 000 000
Reservfond		200 000	200 000
		1 200 000	1 200 000
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		440 096	461 199
Årets resultat		-14 216	-21 103
		425 880	440 096
Summa eget kapital		1 625 880	1 640 096
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar	*9*	27 184 879	25 181 459
		27 184 879	25 181 459
Långfristiga skulder	*10*		
Övriga skulder till kreditinstitut		37 500 000	40 100 000
		37 500 000	40 100 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		3 224 394	2 548 326
Skatteskulder		14 196	11 483
Övriga kortfristiga skulder		579 351	749 348
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		830 301	855 643
		4 648 242	4 164 800
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		70 959 001	71 086 355

OLN

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KLK.2026.103 Handling: 303189

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Byggnadernas fasader anses utgöra en komponent och skrivs av på samma sätt som övriga delar av byggnaderna.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Materiella anläggningstillgångar	*År*
Byggnader	25
Markanläggning	20
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-20
Kulvertnät	40
Inventarier, verktyg och installationer	5-20

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

DLN

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KLK.2026.103 Handling: 303189

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning
Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Skatt
Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Skatteskulder/-fordringar värderas till vad som enligt företagets bedömning skall erläggas till eller erhållas från Skatteverket.

Intäkter
Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Not 2 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Bolaget	4	4
Totalt	**4**	**4**

Not 3 Bokslutsdispositioner

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Avskrivningar utöver plan	2 003 420	1 185 772
Summa	**2 003 420**	**1 185 772**

Not 4 Byggnader och mark

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
-Vid årets början	24 143 776	23 881 342
-Nyanskaffningar		262 434
Vid årets slut	24 143 776	24 143 776
Ackumulerade avskrivningar		
-Vid årets början	-14 639 303	-13 926 743
-Årets avskrivning	-719 760	-712 560
Vid årets slut	-15 359 063	-14 639 303
Redovisat värde vid årets slut	**8 784 713**	**9 504 473**
Varav mark		
Ackumulerade anskaffningsvärden	171 000	171 000
Redovisat värde vid årets slut	171 000	171 000

DLN

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KLK.2026.103 Handling: 303189

Not 5 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
-Vid årets början	109 674 064	109 380 407
-Nyanskaffningar	1 217 789	293 657
Vid årets slut	110 891 853	109 674 064
Ackumulerade avskrivningar		
-Vid årets början	-69 201 275	-65 963 633
-Årets avskrivning	-3 255 904	-3 237 642
Vid årets slut	-72 457 179	-69 201 275
Redovisat värde vid årets slut	**38 434 674**	**40 472 789**

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
-Vid årets början	4 554 506	4 355 138
-Nyanskaffningar		199 368
	4 554 506	4 554 506
Ackumulerade avskrivningar		
-Vid årets början	-3 480 420	-3 335 551
-Årets avskrivning	-183 941	-144 869
	-3 664 361	-3 480 420
Redovisat värde vid årets slut	**890 145**	**1 074 086**

Not 7 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Investeringar	4 457 584	
Redovisat värde vid årets slut	**4 457 584**	

Not 8 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	5 000	5 000
Redovisat värde vid årets slut	**5 000**	**5 000**

Not 9 Ackumulerade överavskrivningar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Maskiner och andra tekniska anläggningar, inventarier, verktyg och installationer	27 184 879	25 181 459
	27 184 879	**25 181 459**

Not 10 Långfristiga skulder

	2025-12-31	*2024-12-31*
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	14 000 000	14 000 000

OLN

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KLK.2026.103 Handling: 303189

Not 11 Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning:
Totala tillgångar.

Soliditet:
Justerat eget kapital / Totala tillgångar.

Avkastning på totalt kapital:
Resultat efter finasiella intäkter / Totala tillgångar

Avkastning på eget kapital:
Resultat efter finansiella poster / Justerat eget kapital.

Nettomariginal
Resultat efter finansiella poster / Nettoomsättning

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2026-02-05
Örkelljunga

Per-Uno Nilsson — 2026-02-05
Styrelseordförande

Johan Nilsson — 2026-02-05
Verkställande direktör

Tyrone Stebner — 2026-02-05
Styrelseledamot

Lennart Anderberg — 2026-02-05
Styrelseledamot

Anders Eriksson — 2026-02-05
Styrelseledamot

Lars Malm — 2026-02-05
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 17/2 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

Daniel Larsson
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KLK.2026.103 Handling: 303189

AZETS

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Örkelljunga Fjärrvärmeverk Aktiebolag

Org.nr 556208-8137

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Örkelljunga Fjärrvärmeverk Aktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Örkelljunga Fjärrvärmeverk Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Örkelljunga Fjärrvärmeverk Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KLK.2026.103 Handling: 303189

AZETS

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Örkelljunga Fjärrvärmeverk Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Örkelljunga Fjärrvärmeverk Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Helsingborg 17/2 2026
Azets Revision & Rådgivning AB

Daniel Larsson
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KLK.2026.103 Handling: 303189

Lekmannarevisor
i Örkelljunga Fjärrvärmeverk AB

Örkelljunga kommun

Till årsstämman i
Örkelljunga Fjärrvärmeverk AB
Organisationsnummer 556208-8137

Till fullmäktige i Örkelljunga kommun
Organisationsnummer 212000-0878

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Örkelljunga kommun utsedda lekmannarevisor, har granskat Örkelljunga Fjärrvärmeverk AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll i allt väsentligt varit tillräcklig.

Örkelljunga 2026-03-04

Erik Mårtensson
Lekmannarevisor

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KLK.2026.103 Handling: 303189

(6) KLK.2026.55

Uppföljning 2026 med Örkelljungabostäder AB

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna. Enligt kommunstyrelsens prövning har verksamheten som Örkelljungabostäder AB bedrivit under verksamhetsåret 2025 varit förenlig med det kommunala fastställda ändamålet och verksamheten har bedrivits inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning
Kommunstyrelsen ska varje år hålla minst två uppföljningsmöten med helägda kommunala bolag. Detta är första uppföljningstillfället med Örkelljungabostäder AB under 2026.

_____

Expedieras till:
Ekonomichef (för kännedom)
Örkelljungabostäders VD och styrelseordförande (för kännedom)

(7) KLK.2026.87 107

Årsredovisning 2025 för Örkelljungabostäder AB

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:

Kommunfullmäktige föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning
Örkelljungabostäder AB har överlämnat årsredovisning inklusive revisionsberättelse för 2025.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-04-22 - KSAU § 59
Örkelljungabostäder Årsredovisning 2025 + bilagor (signerad).pdf

---

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

KSAU § 59 KLK.2026.87 107

Årsredovisning 2025 för Örkelljungabostäder AB

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning
Örkelljungabostäder AB har överlämnat årsredovisning inklusive revisionsberättelse för 2025.

Beslutsunderlag
Örkelljungabostäder Årsredovisning 2025 + bilagor (signerad).pdf

---

Expedieras till:
Kommunstyrelsen, därefter kommunfullmäktige

Årsredovisning

för

Örkelljungabostäder AB

556073-2850

Räkenskapsåret

2025

Penneo dokumentnyckel: NUGFM-TLE3I-2Z3O2-YDX46-I3B97-KXI7W

Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK.2026.87 Handling: 302866

Styrelsen och verkställande direktören för Örkelljungabostäder AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Styrelse och revisorer

Ordinarie ledamöter	Uppgift	Utsedd av
Johan Wifralius	Ordförande	Örkelljunga kommun
Andreas Odeklev	Vice ordförande	Örkelljunga kommun
Ingmar Svensson	Ledamot	Örkelljunga kommun
Sven-Olof Hansson	Ledamot	Örkelljunga kommun
Emil Blomberg	Ledamot	Örkelljunga kommun
Styrelsesuppleanter		
Jörgen Johansson		Örkelljunga kommun
Matti Josefsson		Örkelljunga kommun
Annika Jönsson		Örkelljunga kommun
Måns Sjödahl		Örkelljunga kommun
Tomas Nilsson		Örkelljunga kommun
Revisorer		
Ordinarie revisor		
Daniel Larsson, Azets Revision & Rådgivning AB	Auktoriserad revisor	Örkelljunga kommun
Revisorssuppleant		
Jesper Sturesson, Azets Revision & Rådgivning AB	Auktoriserad revisor	Örkelljunga kommun
Lekmannarevisor		
Bengt Hammarstedt		Örkelljunga kommun
Lekmannarevisorssuppleant		
Erik Mårtensson		Örkelljunga kommun

Penneo dokumentnyckel: NUGFM-TLE3I-2Z3O2-YDX46-J3B97-KXI7W
Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK.2026.87 Handling: 302866

Allmänt om verksamheten

Örkelljungabostäder AB är ett allmännyttigt bostadsföretag inom Örkelljunga kommun. Bolaget är helägt av Örkelljunga kommun. Verksamheten har bedrivits sedan 1960 och omfattar i nuläget sex fastigheter med 130 lägenheter och 2 lokaler.

Verksamheten ska bedrivas så att Örkelljungabostäder AB blir en föregångare i fråga om:
- Omvandling till miljömässig hållbart samhälle
- Boendeinflytande för boende
- Motverkande av segration
- Trygghet i boendet
- Tillgänglighet för rörelsehindarde
- Ökad rörelsefrihet på bostadsmarknaden

Företaget har sitt säte i Örkelljunga kommun.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Nettoomsättning	12 060	11 649	11 023	10 679
Resultat efter finansiella poster	320	417	396	539
Årets resultat	514	302	446	399
Kassalikviditet (%)	428,17	512,23	438,07	723,18
Soliditet (%)	64,26	61,32	60,97	57,47
Vinstmarginal efter finansiella poster (%)	2,65	3,58	3,59	5,05
Driftskostnader, kr/m*	629	553	555	533
Driftskostnader exkl. underhåll, kr/m*	508	475	438	409
Nettoinvesteringar (mkr)	0	1	3	1

* kr/kvm grundar sig på total bostads- och lokalarea på 9 239 kvm

Ägardirektiv och måluppfyllelse

Bolagets soliditet skall långsiktigt uppgå till minst 20%. Vid utgång av 2025 var soliditeten 64 % varav målet uppfylls.

Bolaget skall minimera den externa räntekostnaden genom att utnyttja möjligheten till kommunal borgen. Den externa upplåningen är upptagen hos Kommuninvest med beaktande av kommunal borgen från Örkelljunga kommun varför målet är uppfyllt.

Bolaget skall under varje given treårsperiod sträva efter vinstmarginal på lägst 3 % räknat på resultatet efter finansiella intäkter och kostnader. För verksamhetsåret 2025 uppgår vinstmarginalen till 2,6 % och den genomsnittliga vinstmarginalen de tre senaste åren efter finansnetto uppgår till 3,3 %, varför målet anses uppfyllt.

Bolaget skall tillse att verksamheten bedrivs effektivt och att möjligheten till samordning med Kommunen tas till vara och prioriteras.

Bolaget ska sätta av 1% av totalkostnad för konstnärlig/kulturell utsmyckning vid ny- och ombyggnad av fastigheterna.

Penneo dokumentnyckel: NUGFM-TLE3I-2Z3O2-YDX46-J3B97-KXI7W
Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK.2026.87 Handling: 302866

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2025 har bolaget arbetat med flera olika underhållsarbeten, bl.a. är alla hus på Rapphönan färdig målade. Vi har utökat antalet parkeringsplatser samt installerat laddstolpe på kvarteret Rapphönan. Vi har ersatt gamla energikrävande armaturer med nya led armaturer på David Anders Gata 9 samt monterat in ett nytt passagesystem för att delvis förbättra säkerheten för våra hyresgäster. På postens inrådan har vi även monterat in postfack i trapphusen för att ersätta post i brevinkast. På Valhallavägen har vi ersatt det gamla låssystemet med ett nytt låssystem. På Marknadsgatan 8 har vi monterat in en robotgräsklippare för att underlätta trädgårdsarbetet. Under året har även flertalet lägenheter renoverats.

Under året har vi haft bra beläggning på våra lägenheter och alla lägenheter står uthyrda, men tyvärr har vi några hyror som inte betalts och ärendet ligger nu hos Kronofogden.

Bolaget har haft 6 styrelsemöten och under året har styrelsens justerats då Jesper Brink slutade.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Marknaden för hyresrätter i Örkelljunga centrum är god, tyvärr något sämre i Eket. De vakanser vi får, fylls, men vi ser ett svagt intresse för lägenheterna i Eket. Vi arbetar fortlöpande med att se över våra kostnader och anstränger oss för att göra ekonomiskt och kvalitetsmässig fördelaktiga investeringar.

Bolaget har en bra hyresgästbas med trogna och positiva hyresgäster, trots att konkurrensen ökar med flera nybyggda hyresfastigheter i centrala Örkelljunga. Bolaget möter konkurrensen med välskötta fastigheter och god service.

Bolaget jobbar aktivt med att utöka fastighetsbeståndet. Projektet i Eket ligger dock på is då vi har svårt att hyra ut lägenheterna som vi har. Arbetet med att bygga i Skånes Fagerhult fortgår. Olika förslag på byggnation på Fedingestrand har diskuterats men bolaget har även haft bra dialog med kommunen om andra alternativ. Bolaget vill dock inte utesluta byggnation i tätorten.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Marknadsrisk

Värdet på fastighetsbestånd är beroende av efterfrågan av hyresrätter på den lokala marknaden.

I den händelse av att efterfrågan eller attraktiviteten skulle vika och vakansgraden öka kan värdet på fastigheterna minska vilket kan generera nedskrivningsbehov till verkligt värde.

En ökad vakansgrad leder till ett sämre resultat vilket kan leda till framtida förluster.

Eftersatt underhåll kan leda till minskad attraktivitet och också skador på fastigheterna som i sin tur driver kostsamma åtgärder.

Kreditmarknaden och finansieringsrisk

Bolagets finansiella ställning är god varför finansieringsrisken inte bedöms som överhängande med nuvarande investeringsprognos.

Penneo dokumentnyckel: NUGFM-TLE3I-2Z3O2-YDX46-J3B97-KXI7W
Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK.2026.87 Handling: 302866

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	Reserv-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	660 000	784 480	39 697 622	301 790	**41 443 892**
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			301 790	-301 790	**0**
Årets resultat				514 124	**514 124**
Belopp vid årets utgång	**660 000**	**784 480**	**39 999 412**	**514 124**	**41 958 016**

Aktiekapitalet består av 660 aktier á nominellt värde på 1000 kronor.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Några väsentliga händelser har inte inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	39 999 413
årets vinst	514 124
	40 513 537
disponeras så att	
i ny räkning överföres	40 513 537
	40 513 537

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Penneo dokumentnyckel: NUGFM-TLE3I-2Z3O2-YDX46-J3B97-KXI7W
Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK 2026.87 Handling: 302866

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
	1		
Nettoomsättning	2	12 059 668	11 649 143
Övriga rörelseintäkter	3	62 448	63 435
		12 122 116	**11 712 578**
Rörelsens kostnader			
Driftskostnader	4	-5 816 703	-5 110 839
Övriga externa kostnader		-820 373	-968 271
Personalkostnader	5	-2 037 612	-1 996 011
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 628 938	-2 811 313
		-11 303 626	**-10 886 434**
Rörelseresultat		**818 490**	**826 144**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		221 988	343 451
Räntekostnader och liknande resultatposter		-720 955	-752 296
		-498 967	**-408 845**
Resultat efter finansiella poster		**319 523**	**417 299**
Bokslutsdispositioner	6	69 942	-51 566
Resultat före skatt		**389 465**	**365 733**
Skatt på årets resultat	7	124 659	-63 943
Årets resultat		**514 124**	**301 790**

Penneo dokumentnyckel: NUGFM-TLE3I-2Z3O2-YDX46-I3B97-KXI7W

Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK 2026.67 Handling: 302866

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	8	52 947 757	55 401 670
Inventarier, verktyg och installationer	9	843 483	1 018 508
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	136 733	136 733
		53 927 973	**56 556 911**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar	11	40 000	40 000
		40 000	**40 000**
Summa anläggningstillgångar		**53 967 973**	**56 596 911**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		23 445	30 920
Aktuella skattefordringar		215 800	231 453
Övriga fordringar		68 489	308
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		297 291	278 860
		605 025	**541 541**
Kassa och bank		11 097 524	10 930 204
Summa omsättningstillgångar		**11 702 549**	**11 471 745**
SUMMA TILLGÅNGAR		**65 670 522**	**68 068 656**

Penneo dokumentnyckel: NUGFM-TLE3I-2Z3O2-YDX46-J3B97-KXI7W

Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK 2026.87 Handling: 302866

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		660 000	660 000
Reservfond		784 480	784 480
		1 444 480	**1 444 480**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		39 999 413	39 697 622
Årets resultat		514 124	301 790
		40 513 537	**39 999 412**
Summa eget kapital		**41 958 017**	**41 443 892**
Obeskattade reserver	12	306 624	376 566
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld		212 919	327 092
Summa avsättningar		**212 919**	**327 092**
Långfristiga skulder	13, 14, 15		
Skulder till kreditinstitut		20 400 000	23 600 000
Övriga skulder		59 801	81 553
Summa långfristiga skulder		**20 459 801**	**23 681 553**
Kortfristiga skulder	14		
Skulder till kreditinstitut	15	200 000	200 000
Leverantörsskulder		601 743	229 255
Skulder till koncernföretag		323 200	367 173
Övriga skulder		115 772	115 763
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 492 446	1 327 362
Summa kortfristiga skulder		**2 733 161**	**2 239 553**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**65 670 522**	**68 068 656**

Penneo dokumentnyckel: NUGFM-TLE3I-2Z3O2-YDX46-I3B97-KXI7W
Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK 2026.87 Handling: 302866

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Stomme	75 år
VA-stammar	50 år
Bygg yttre	33 år
Bygg fasad och öppningar	25 år
Bygg inre	20 år
Styr- och fastighetsmaskiner	15-55 år
Hyresgästanpassning	5 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Komponentindelning
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella tillgångar och skulder
Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapital 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen
En finansiell tillgångeller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamman gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Penneo dokumentnyckel: NUGFM-TLE3I-2Z3O2-YDX46-J3B97-KXI7W
Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK 2026.87 Handling: 302866

Värdering av finansiella tillgångar
Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusiveeventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Värdering av finansiella skulder
Långfristiga finansiella skulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptaganade av lån har korrigerat lånets anskaffningsvärde och periodiserats enligt effktivräntemetoden. Kortfristiga skulder redovisas till anskaffningsvärde.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Penneo dokumentnyckel: NUGFM-TLE3I-2Z3O2-YDX46-J3B97-KXI7W
Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK 2026.87 Handling: 302866

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Kassalikviditet (%)
Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Vinstmarginal efter finansiella poster (%)
Nettoresultat i procent av nettoomsättning.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Hyresintäkter

	2025	2024
Hyra bostad	11 177 650	10 768 919
Hyra lokal	679 661	689 503
Hyra garage	135 820	129 971
Hyra p-plats	66 537	60 750
	12 059 668	**11 649 143**

Not 3 Övriga intäkter

	2025	2024
Övriga intäkter	62 448	63 019
Återvunna fordringar	0	416
	62 448	**63 435**

Penneo dokumentnyckel: NUGFM-TLE3I-2Z3O2-YDX46-J3B97-KXI7W
Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK 2026.87 Handling: 302866

Not 4 Driftskostnader

	2025	2024
Reparationer	1 227 913	867 778
Underhåll	1 117 683	726 719
Mediakostnader	3 045 675	3 096 514
Övriga driftskostnader	425 431	419 828
	5 816 702	**5 110 839**

Not 5 Medelantalet anställda

	2025	2024
Medelantalet anställda	2	2

Not 6 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Förändring av överavskrivningar	-55 058	-251 566
Återföring av periodiseringsfonder	125 000	200 000
	69 942	**-51 566**

Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	10 486	0
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	114 173	-63 943
Totalt redovisad skatt	**124 659**	**-63 943**

	Procent	Procent
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	20,60
Redovisad effektiv skatt	**0,00**	**0,00**

Not 8 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	91 953 784	90 924 243
Inköp		1 029 541
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**91 953 784**	**91 953 784**
Ingående avskrivningar	-36 552 114	-33 894 021
Årets avskrivningar	-2 453 913	-2 658 093
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-39 006 027**	**-36 552 114**
Utgående redovisat värde	**52 947 757**	**55 401 670**
Bokfört värde byggnader	50 763 517	53 217 430
Bokfört värde mark	2 184 240	2 184 240
	52 947 757	**55 401 670**

Penneo dokumentnyckel: NUGFM-TLE3I-2Z3O2-YDX46-I3B97-KXI7W
Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK 2026.87 Handling: 302866

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 337 405	799 619
Inköp		537 786
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 337 405**	**1 337 405**
Ingående avskrivningar	-318 897	-165 677
Årets avskrivningar	-175 025	-153 220
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-493 922**	**-318 897**
Utgående redovisat värde	**843 483**	**1 018 508**

Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	136 733	0
Inköp		136 733
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**136 733**	**136 733**
Utgående redovisat värde	**136 733**	**136 733**

Not 11 Andelar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	40 000	40 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**40 000**	**40 000**
Utgående redovisat värde	**40 000**	**40 000**

Not 12 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	306 624	251 566
Periodiseringsfond 2019	0	125 000
	306 624	**376 566**
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	505	1 754

Not 13 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	19 600 000	22 800 000

Penneo dokumentnyckel: NUGFM-TLE3I-2Z3O2-YDX46-J3B97-KXI7W
Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK 2026.87 Handling: 302866

	19 600 000	**22 800 000**

Not 14 Skulder som avser flera poster

Företagets banklån om 20 600 000 kronor redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2025-12-31	**2024-12-31**
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	20 400 000	23 600 000
	20 400 000	**23 600 000**
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	200 000	200 000
	200 000	**200 000**

Not 15 Ställda säkerheter

	2025-12-31	**2024-12-31**
Ställda säkerheter		
Fastighetsinteckningar	23 454 000	23 454 000
	23 454 000	**23 454 000**

Penneo dokumentnyckel: NUGFM-TLE3I-2Z3O2-YDX46-J3B97-KXI7W

Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK 2026.87 Handling: 302866

Årsredovisningen beslutades den 19 januari 2026

Örkelljunga enligt vår digitala signering

Johan Wifralius
Ordförande

Ingmar Svensson

Sven-Olof Hansson

Andreas Odklev

Emil Blomberg

Niklas Örning
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats enligt vår digitala signatur

Daniel Larsson
Auktoriserad revisor
Azets Revision & Rådgivning AB

Bengt Hammarstedt
Lekmannarevisor

Penneo dokumentnyckel: NUGFM-TLE3I-2Z3O2-YDX46-J3B97-KXI7W

Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK 2026.87 Handling: 302866

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

BENGT HAMMARSTEDT
Undertecknare 1
Serienummer: 56595c829a4d33[…]80b3e929da69f
IP: 81.235.xxx.xxx
2026-02-10 15:21:15 UTC

Kjell Emil Johan Blomberg
Undertecknare 1
Serienummer: 83ebeb4f681dd4[…]8c69a16493bf9
IP: 2.248.xxx.xxx
2026-02-10 15:21:40 UTC

NIKLAS ÖRNING
Undertecknare 1
Serienummer: 32901a76402702[…]aae5e371e0143
IP: 217.208.xxx.xxx
2026-02-11 06:48:32 UTC

SVEN OLOF HANSSON
Undertecknare 1
Serienummer: ee95cdd9d546e9[…]93ea981c544b9
IP: 81.233.xxx.xxx
2026-02-11 07:14:59 UTC

JOHAN WIFRALIUS
Undertecknare 1
Serienummer: de9d6e7df78bba[…]3fb09a1b67236
IP: 81.235.xxx.xxx
2026-02-11 10:12:49 UTC

Sten Ingmar Svensson
Undertecknare 1
Serienummer: e7ec2ab136f5b1[…]5d6b7b4e5bc88
IP: 2.67.xxx.xxx
2026-02-11 11:43:33 UTC

Penneo dokumentnyckel: NUGFM-TLE3I-2Z3O2-YDX46-J3B97-KXI7W

Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK 2026.87 Handling: 302866

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANDREAS ODKLEV
Undertecknare 1
Serienummer: 01bb89280af250[...]8478abc6b7bb2
IP: 94.255.xxx.xxx
2026-02-13 10:33:13 UTC

Carl Daniel Larsson
Undertecknare 1
Serienummer: 41bc79a5b83db7[...]adfa300990eb4
IP: 188.65.xxx.xxx
2026-02-18 07:54:56 UTC

Penneo dokumentnyckel: NUGFM-TLE3I-2Z3O2-YDX46-J3B97-KXI7W

Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK 2026.87 Handling: 302866

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Örkelljungabostäder Aktiebolag

Org.nr 556073-2850

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Örkelljungabostäder Aktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Örkelljungabostäder Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Örkelljungabostäder Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: TGGW8-GQ891-ATVZG-URB3T-4GG5R-JCT8F
Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK 2026.87 Handling: 302866

AZETS

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Örkelljungabostäder Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Örkelljungabostäder Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Helsingborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Azets Revision & Rådgivning AB

Daniel Larsson
Auktoriserad revisor

Bengt Hammarstedt
Förtroendevald revisor

Penneo dokumentnyckel: TGGW8-GQ891-ATVZG-URB3T-4GG5R-JCT8F
Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK 2026.67 Handling: 302866

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

BENGT HAMMARSTEDT
Undertecknare 1
Serienummer: 56595c829a4d33[…]80b3e929da69f
IP: 81.235.xxx.xxx
2026-02-13 14:44:19 UTC

Carl Daniel Larsson
Undertecknare 1
Serienummer: 41bc79a5b83db7[…]adfa300990eb4
IP: 188.65.xxx.xxx
2026-02-18 07:56:59 UTC

Penneo dokumentnyckel: TGGW8-GQ891-ATVZG-URB3T-4GG5R-JCT8F

Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK 2026.87 Handling: 302866

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betroddå tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lekmannarevisor
i Örkelljungabostäder AB

Till årsstämman i
Örkelljungabostäder AB
Organisationsnummer 556073–2850

Till fullmäktige i Örkelljunga kommun
Organisationsnummer 212000–0878

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Örkelljunga kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Örkelljungabostäder AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Örkelljunga 2025–02–24

Bengt Hammarstedt
Lekmannarevisor

Ankom: 2026-03-18 Ärende: KLK.2026.67 Handling: 302866

(8) KLK.2025.330 0

Information från kommundirektören

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:
-Att lägga informationen till handlingarna

Sammanfattning
Kommundirektörens informationspunkt.

-

(9) KLK.2026.53 0

Ekonomisk uppföljning 2026

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna den ekonomiska uppföljningen per 2026-03-31

Sammanfattning
Ekonomisk uppföljning per 2026-03-31 för Örkelljunga kommun.

För kommunstyrelsens verksamhet, inklusive fastighet, prognostiseras ett resultat i nivå med budget. Årets nettoinvesteringar uppgår i budget 2026 till 101,0 mnkr och beräknas uppgå till 91,4 mnkr, vilket är 9,6 mnkr lägre än budgeterat.

Kommunstyrelsen och nämnderna prognostiserar sammantaget ett överskott på 6,3 mnkr för år 2026. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden prognostiserar ett överskott på 0,8 mnkr och socialnämnden ett överskott på 5,5 mnkr. Övriga nämnders prognoser är i nivå med budget.

Årets nettoinvesteringar, inklusive ombudgeteringar från 2025, uppgår till 227,9 mnkr i budget 2026. Nettoinvesteringarna beräknas uppgå till 191,0 mnkr vilket är 36,9 mnkr lägre än budgeterat.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-04-22 - KSAU § 47
Ekonomisk uppföljning 2026-03 Kommunstyrelsen.pdf
Ekonomisk uppföljning 2026-03 Örkelljunga kommun ver 2.pdf

_____

Expedieras till:
Ekonomichef

KSAU § 47 KLK.2026.53 0

Ekonomisk uppföljning 2026

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslås besluta att godkänna den ekonomiska uppföljningen per 2026-03-31

Sammanfattning
Ekonomisk uppföljning per 2026-03-31 för Örkelljunga kommun.

För kommunstyrelsens verksamhet, inklusive fastighet, prognostiseras ett resultat i nivå med budget. Årets nettoinvesteringar uppgår i budget 2026 till 101,0 mnkr och beräknas uppgå till 91,4 mnkr, vilket är 9,6 mnkr lägre än budgeterat.

Kommunstyrelsen och nämnderna prognostiserar sammantaget ett överskott på 6,3 mnkr för år 2026. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden prognostiserar ett överskott på 0,8 mnkr och socialnämnden ett överskott på 5,5 mnkr. Övriga nämnders prognoser är i nivå med budget.

Årets nettoinvesteringar, inklusive ombudgeteringar från 2025, uppgår till 227,9 mnkr i budget 2026. Nettoinvesteringarna beräknas uppgå till 191,0 mnkr vilket är 36,9 mnkr lägre än budgeterat.

Beslutsunderlag
Ekonomisk uppföljning 2026-03 Kommunstyrelsen.pdf
Ekonomisk uppföljning 2026-03 Örkelljunga kommun.pdf

———————

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

ÖRKELLJUNGA KOMMUN

Ekonomisk uppföljning 2026-03
Kommunstyrelsen

Ankom: 2026-04-13 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 303754

Innehållsförteckning

Ekonomi nämnd/verksamhet **3**

Nettoinvesteringar **5**

Bilagor **7**

Ankom: 2026-04-13 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 303754

Ekonomi - nämnd/verksamhet

Nettoresultat – Kommunstyrelsen inklusive Fastighet (mnkr)	Budget 2026	Prognos helår 2026	Prognosavvikelse 2026	Bokslut 2025
1. Nettoresultat				
Intäkter	61,0	60,8	-0,2	58,4
Kostnader	-118,5	-118,3	0,2	-112,5
Verksamhetens nettokostnader	**-57,6**	**-57,6**	**0,0**	**-54,0**
2. Nettoinvesteringar				
Nettoinvesteringar	-101,0	-91,4	9,6	-72,8

Nettoresultat – Kommunfullmäktige (mnkr)	Budget 2026	Prognos helår 2026	Prognosavvikelse 2026	Bokslut 2025
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostnader	-0,5	-0,5	0,0	-0,4
Verksamhetens nettokostnader	**-0,5**	**-0,5**	**0,0**	**-0,4**

Prognos 2026

Kommunstyrelsen inklusive Fastighet visar prognos i nivå med budget för 2026.
Kommunfullmäktige visar prognos i nivå med budget för 2026.

Ankom: 2026-04-13 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 303754

Prognos per verksamhet

Verksamhetens nettokostnader – Kommunstyrelsen inklusive Fastighet (mnkr)	Budget 2026	Prognos helår 2026	Prognosavvikelse 2026	Bokslut 2025
Politisk verksamhet	-3,5	-3,5	0,0	-3,6
Infrastruktur	-15,5	-15,5	0,0	-13,7
Kultur och fritid	0,0	0,0	0,0	0,0
Vård och omsorg	0,0	0,0	0,0	0,3
Särskilt riktade insatser	-0,2	-0,2	0,0	-0,2
Affärsverksamhet	-0,1	-0,1	0,0	-0,1
Gemensamma verksamheter	-37,1	-37,1	0,0	-36,4
Gemensamma verksamheter (Fastighet)	-1,3	-1,3	0,0	-0,3
Verksamhetens nettokostnader	**-57,6**	**-57,6**	**0,0**	**-54,0**

Prognosen för 2026 är i nivå med budget. Inom verksamhet infrastruktur ingår totalförsvar och samhällsskydd, där bidraget från Myndigheten för civilt försvar (MCF) är något lägre än budgeterat (-0,2 mnkr) och uppgår till 1,3 mnkr. Verksamheten anpassas till bidragsnivån, vidare redovisas ingen avvikelse i prognosen totalt.

Inom lönehanteringen bedöms kostnader för 2026 bli något högre än budgeterat i samband med övergången till HR-servicecenter (HRSC) från den förste april, där det kan tillkomma vissa uppstartskostnader, vilka bedöms kunna finansieras inom kommunstyrelsens budget.

Inom kommunfullmäktiges verksamhet genomförs olika aktiviteter, exempelvis utbildningsinsatser, i samband med valet och ny mandatperiod.

Ankom: 2026-04-13 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 303754

Nettoinvesteringar

Nettoinvesteringar – Kommunstyrelsen inklusive Fastighet (mnkr)	Budget 2026	Utfall 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026
Fastighet				
Investeringsutrymme fastighet	-4,9	-0,7	-4,9	0,0
Reservkraftverk	-0,5	0,0	-0,5	0,0
Ekets skola	-0,3	-1,3	-1,5	-1,2
Ny sim- och bowlinghall	-25,3	-0,5	-25,0	0,3
Gyllet ombyggnad ventilation och kök	-9,2	0,0	-9,2	0,0
Hjälmsjöhof bangolf fastighet	-0,7	0,0	-0,7	0,0
Ny skola Rapphönan 3	0,0	0,0	0,0	0,0
Idrottshall inst. och ytskikt	-5,5	0,0	-1,0	4,5
Solgården ombyggnad och renovering	-25,7	-9,4	-24,0	1,7
Södergården utvändig anpassning	-0,5	0,0	-0,5	0,0
Beringskolan ventilationsbyte	-1,5	0,0	-1,5	0,0
Estetcentrum ventilationsbyte	-1,5	0,0	-1,5	0,0
Kommunhus byte mattor och underhåll	-3,5	0,0	-3,5	0,0
IT-nätverksutbyggnad	-2,2	0,0	-1,0	1,2
Tallgården ombyggnad och renovering	-3,0	0,0	-2,0	1,0
Solgården marklägenhet tak och renovering	-2,0	0,0	-2,0	0,0
Mårdenskolan, ombyggnad och renovering	-2,0	0,0	-0,5	1,5
Befintlig simhall, ombyggnad och renovering	-0,1	0,0	-0,1	0,0
Åsljunga skola ombyggnad och renovering	-0,2	0,0	-0,1	0,1
Camping, stugor	-1,0	0,0	-1,0	0,0
Summa Fastighet	**-89,6**	**-11,9**	**-80,6**	**9,0**
Kommunstyrelsen				
IT-investeringar	-1,1	-0,1	-0,6	0,5
Inköp markreserv	-10,0	-1,3	-10,0	0,0
Kris och beredskap	-0,3	0,0	-0,3	0,0
Summa Kommunstyrelsen	**-11,4**	**-1,3**	**-10,9**	**0,5**
Summa nettoinvesteringar, Kommunstyrelsen inklusive Fastighet				
Summa nettoinvesteringar, Kommunstyrelsen inklusive Fastighet	**-101,0**	**-13,2**	**-91,4**	**9,6**

Ankom: 2026-04-13 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 303754

Investeringsbudgeten för kommunstyrelsen, inklusive fastighet och ombudgetering från 2025, uppgår till 101,0 mnkr. Prognosen visar sammantaget ett överskott på 9,6 mnkr jämfört med budget.

För vissa projekt med positiv prognos är bedömningen att tidsplanen i större utsträckning förskjuts till 2027 än vad som antogs vid budgetarbetet. Det innebär att även kostnaderna till större del bedöms belasta 2027. Detta gäller framförallt projektet Idrottshall, men även Tallgården och Mårdenskolan.

Projektet Solgården ombyggnad och renovering bedöms inte använda hela budgeten. Projektet planeras att slutbesiktigas i juni.

Investeringen vid Ekets skola har fått en något större omfattning än den ursprungliga planen. Bland annat har golvet tilläggsisolerats och byggnation har tillkommit för att möjliggöra utesovning.

För projektet Kommunhus ska bland annat ett mattbyte genomföras, liksom renovering för att möjliggöra en kommunal ledningsplats. För den kommunala ledningsplatsen finansierar Myndigheten för civilt försvar (MCF) cirka 50 procent av investeringskostnaden, totalt cirka 2,0 mnkr.

Myndigheten för civilt försvar har även beslutat att fördela medel till kommuner för investeringar i försörjningsberedskap. Huvudregeln är att medlen ska användas under 2026, men vid behov kan perioden förlängas till 2028.

Ankom: 2026-04-13 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 303754

Bilagor

Bilaga 1

Planerad fördelning av övergripande investeringsbudget (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026
Investeringsutrymme fastighet			
Säkerhetsåtgärder	-0,5	-0,5	0,0
Fastighetstekniskt underhåll	-1,5	-1,5	0,0
Lekplatser	-0,3	-0,3	0,0
Markytor	-0,5	-0,5	0,0
Energibesparande åtgärder	-0,6	-0,6	0,0
Fönsterbyte, generellt	-0,4	-0,4	0,0
Reservkraft	-1,1	-1,1	0,0
Summa investeringsutrymme Fastighet	**-4,9**	**-4,9**	**0,0**
IT-investeringar			
IT	-0,6	-0,6	0,0
Raindance/Personec	-0,5	0,0	0,5
Summa IT-investeringar	**-1,1**	**-0,6**	**0,5**

Ankom: 2026-04-13 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 303754

ÖRKELLJUNGA KOMMUN

Ekonomisk uppföljning 2026-03
Örkelljunga kommun

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 304143

ÖRKELLJUNGA KOMMUN

Innehållsförteckning

Driftredovisning 3

Ekonomi per nämnd/verksamhet 3

2.1. Kommunstyrelsen inklusive Fastighet 3

2.2. Revision 4

2.3. Överförmyndarnämnd 5

2.4. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnd exklusive Vatten och Avlopp 5

2.5. Vatten och Avlopp 7

2.6. Utbildningsnämnd 7

2.7. Socialnämnd 9

Nettoinvesteringar per nämnd 11

3.1. Nettoinvesteringar Kommunstyrelsen inklusive Fastighet 12

3.2. Nettoinvesteringar Kultur- och samhällsutvecklingsnämnd inklusive Vatten och avlopp 13

3.3. Nettoinvesteringar Utbildningsnämnd 14

3.4. Nettoinvesteringar Socialnämnd 14

Bilaga investeringar Vatten och avlopp 15

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 304143

Driftredovisning

Nämndernas prognostiserade resultat sammanfattas enligt följande.

Nettoresultat - Nämnd (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026	Bokslut 2025
Kommunfullmäktige	-0,5	-0,5	0,0	-0,4
Kommunstyrelsen exklusive fastighet	-56,3	-56,3	0,0	-53,7
Fastighet	-1,3	-1,3	0,0	-0,3
Revision	-1,1	-1,1	0,0	-0,8
Överförmyndarnämnd	-2,0	-2,0	0,0	-1,6
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnd exklusive Vatten och Avlopp	-69,7	-68,9	0,8	-64,4
Vatten och Avlopp	0,0	0,0	0,0	0,0
Utbildningsnämnd	-332,1	-332,1	0,0	-319,2
Socialnämnd	-276,5	-271,0	5,5	-232,8
Summa nettoresultat	**-739,5**	**-733,2**	**6,3**	**-673,2**

Kommunstyrelsen och nämnderna prognostiserar sammantaget ett överskott på 6,3 mnkr för år 2026. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden prognostiserar ett överskott på 0,8 mnkr och socialnämnden ett överskott på 5,5 mnkr. Övriga nämnders prognoser är i nivå med budget.

Ekonomi per nämnd/verksamhet

2.1. Kommunstyrelsen inklusive Fastighet

Nettoresultat – Kommunfullmäktige (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026	Bokslut 2025
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostnader	-0,5	-0,5	0,0	-0,4
Verksamhetens nettokostnader	**-0,5**	**-0,5**	**0,0**	**-0,4**

Nettoresultat – Kommunstyrelsen inklusive Fastighet (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026	Bokslut 2025
1. Nettoresultat				
Intäkter	61,0	60,8	-0,2	58,4
Kostnader	-118,5	-118,3	0,2	-112,5
Verksamhetens nettokostnader	**-57,6**	**-57,6**	**0,0**	**-54,0**
2. Nettoinvesteringar				
Nettoinvesteringar	-101,0	-91,4	9,6	-72,8

Prognos 2026

Kommunstyrelsen inklusive Fastighet visar prognos i nivå med budget för 2026. Kommunfullmäktige visar prognos i nivå med budget för 2026.

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 304143

Prognos per verksamhet

Verksamhetens nettokostnader – Kommunstyrelsen inklusive Fastighet (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026	Bokslut 2025
Politisk verksamhet	-3,5	-3,5	0,0	-3,6
Infrastruktur	-15,5	-15,5	0,0	-13,7
Kultur och fritid	0,0	0,0	0,0	0,0
Vård och omsorg	0,0	0,0	0,0	0,3
Särskilt riktade insatser	-0,2	-0,2	0,0	-0,2
Affärsverksamhet	-0,1	-0,1	0,0	-0,1
Gemensamma verksamheter	-37,1	-37,1	0,0	-36,4
Gemensamma verksamheter (Fastighet)	-1,3	-1,3	0,0	-0,3
Verksamhetens nettokostnader	**-57,6**	**-57,6**	**0,0**	**-54,0**

Prognosen för 2026 är i nivå med budget. Inom verksamhet infrastruktur ingår totalförsvar och samhällsskydd, där bidraget från Myndigheten för civilt försvar (MCF) är något lägre än budgeterat (-0,2 mnkr) och uppgår till 1,3 mnkr. Verksamheten anpassas till bidragsnivån, vidare redovisas ingen avvikelse i prognosen totalt.

Inom lönehanteringen bedöms kostnader för 2026 bli något högre än budgeterat i samband med övergången till HR-servicecenter (HRSC) från den förste april, där det kan tillkomma vissa uppstartskostnader, vilka bedöms kunna finansieras inom kommunstyrelsens budget.

Inom kommunfullmäktiges verksamhet genomförs olika aktiviteter, exempelvis utbildningsinsatser, i samband med valet och ny mandatperiod.

2.2. Revision

Nettoresultat- Revision (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026	Bokslut 2025
Nettoresultat				
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostnader	-1,1	-1,1	0,0	-0,8
Verksamhetens nettokostnader	**-1,1**	**-1,1**	**0,0**	**-0,8**

Prognos 2026

Revisionen visar en prognos i nivå med budget för 2026.

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 304143

2.3. Överförmyndarnämnd

Nettoresultat – Överförmyndarnämnd (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026	Bokslut 2025
Nettoresultat				
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostnader	2,0	2,0	0,0	1,6
Verksamhetens nettokostnader	**2,0**	**2,0**	**0,0**	**1,6**

Prognos 2026

Överförmyndarnämnden visar en prognos i nivå med budget för 2026.

2.4. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnd exklusive Vatten och Avlopp

Nettoresultat – Kultur- och samhällsutvecklingsnämnd exklusive Vatten och Avlopp (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026	Bokslut 2025
1. Nettoresultat				
Intäkter	23,3	23,6	0,3	25,5
Kostnader	-93,0	-92,5	0,5	-89,9
Verksamhetens nettokostnader	**-69,7**	**-68,9**	**0,8**	**-64,4**
2. Nettoinvesteringar				
Nettoinvesteringar	-60,5	-36,7	23,8	-60,5

Prognos 2026

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden visar en prognos med ett överskott på 0,8 mnkr för 2026.

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 304143

Prognos per verksamhet

Verksamhetens nettokostnader – Kultur- och samhällsutvecklingsnämnd exklusive Vatten och Avlopp (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026	Bokslut 2025
1. Politisk verksamhet				
Politisk verksamhet	-0,4	-0,4	0,0	-0,4
2. Infrastruktur				
Infrastruktur	-33,3	-33,0	0,3	-29,2
2. Infrastruktur varav				
Administration	-2,8	-2,8	0,0	-2,6
Fysisk / teknisk planering	-0,4	-0,4	0,0	-0,5
Näringslivsbefrämjande åtgärder	-1,3	-1,2	0,1	-0,7
Bygglov	-1,0	-1,0	0,0	-0,9
Planer	-1,9	-1,7	0,2	-0,7
Karta	-2,1	-2,1	0,0	-2,1
Gata	-16,9	-16,9	0,0	-16,7
Park	-6,0	-6,0	0,0	-5,1
Miljö och hållbar utveckling	-0,8	-0,8	0,0	0,0
3. Kultur och fritid				
Kultur och fritid	-23,9	-23,9	0,0	-23,5
4. Pedagogisk verksamhet				
Pedagogisk verksamhet	-2,0	-1,7	0,3	-1,3
8. Affärsverksamhet				
Affärsverksamhet	0,4	0,7	0,3	0,8
9. Gemensamma verksamheter				
Gemensamma verksamheter	-10,5	-10,5	0,0	-10,8
Verksamhetens nettokostnader	**-69,7**	**-68,9**	**0,8**	**-64,4**

Helårsprognosen för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden visar ett överskott på 0,8 mnkr. Av överskottet beror cirka 0,5 mnkr på lägre personalkostnader. Bland annat har det till 2026 tillkommit budget för en ny tjänst som skolbibliotekarie. Tjänsten bedöms inte vara tillsatt förrän omkring halvårsskiftet.

För verksamheten skog bedöms intäkterna bli 0,3 mnkr högre än budgeterat. Under året kommer en mer uppdaterad prognos att presenteras från kommunens entreprenör Sydved.

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 304143

2.5. Vatten och Avlopp

Nettoresultat – Vatten och Avlopp (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026	Bokslut 2025
1. Nettoresultat				
Intäkter	34,7	34,7	0,0	30,9
Kostnader	-34,7	-34,7	0,0	-30,9
Verksamhetens nettokostnader	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
2. Nettoinvesteringar				
Nettoinvesteringar	-55,0	-51,4	3,6	-33,3

Prognos 2026

Prognosen för vatten och avlopp 2026 är i nivå med budget. NSVA har ännu inte gjort årets första prognos. Prognosen baseras därför på budget.

Verksamheten för vatten och avlopp ska uppvisa ett nollresultat. Eventuella över- eller underskott reglerar skuld eller fordran till abonnenterna. Prissättningen för försäljning av verksamhetens tjänster regleras i lagen om allmänna vattentjänster enligt självkostnadsprincipen. När avgifterna överstiger kostnaderna särredovisas överskottet som en skuld till abonnentkollektivet. När avgifterna understiger kostnaderna redovisas underskottet som en fordran.

Verksamheten för vatten och avlopp har sedan tidigare ett balanserat överskott på 5,0 mnkr (bokslut 2025), vilket är en skuld till taxekollektivet.

2.6. Utbildningsnämnd

Nettoresultat – Utbildningsnämnd (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026	Bokslut 2025
1. Nettoresultat				
Intäkter	50,0	52,0	2,0	51,5
Kostnader	-382,1	-384,1	-2,0	-370,7
Verksamhetens nettokostnader	**-332,1**	**-332,1**	**0,0**	**-319,2**
2. Nettoinvesteringar				
Nettoinvesteringar	-8,5	-8,5	0,0	-9,1

Prognos 2026

Utbildningsnämnden visar en prognos i nivå med budget för år 2026.

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 304143

Prognos per verksamhet

Verksamhetens nettokostnader – Utbildningsnämnd (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026	Antal barn/ (antal) Budget 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026
Central administration						
Central administration	-19,0	-19,5	-0,5			
Anslagsfinansierade enheter						
Elevhälsan	-11,0	-11,0	0,0			
Modersmålsenheten	-0,8	-0,8	0,0			
Kostenheten	-25,2	-25,2	0,0			
Fritidsgårdar	-3,2	-3,2	0,0			
Vaktmästarenheten	-3,3	-3,3	0,0			
Summa	**-43,5**	**-43,5**	**0,0**			
Prestationsbaserade verksamheter						
Förskola	-62,2	-61,8	0,4	435,0	419,0	16,0
Fritidshem	-13,6	-13,2	0,4	440,0	430,0	10,0
Förskoleklass	-7,5	-7,4	0,1	120,0	112,0	8,0
Grundskola	-106,4	-108,8	-2,4	1 025,0	1 043,0	-18,0
Anpassad grundskola	-14,7	-13,9	0,8	25,0	25,0	0,0
Gymnasieskola/komvux/SFI	-64,4	-64,7	-0,3	365,0	371,0	-6,0
Anpassad gymnsieskola	-5,7	-4,2	1,5	12,0	11,0	1,0
Summa	**-274,5**	**-274,0**	**0,5**	**2 422,0**	**2 411,0**	**11,0**
Kompensation löner/inflation	4,9	4,9	0,0			
Summa utbildningsnämnd	**-332,1**	**-332,1**	**0,0**	**2 422,0**	**2 411,0**	**11,0**
Resultat skolenheter	**0,0**	**0,0**	**0,0**			
Verksamhetens nettokostnader	**-332,1**	**-332,1**	**0,0**			

För år 2026 prognostiseras ett utfall enligt budget.

Den centrala administrationen prognostiserar ett underskott på 0,5 mnkr. Personalkostnaderna prognostiserar ett överskott på 1,5 mnkr. Skolskjutsarna prognostiserar ett underskott på 1,6 mnkr och elevdatorerna prognostiserar ett underskott på 0,8 mnkr.

De anslagsfinansierade enheterna prognostiseras enligt budget då det är ett bidrag till skolenheterna.

Förskoleverksamheten prognostiserar ett överskott på 0,4 mnkr. Det antas vara 16 barn färre än budgeterat i verksamheten.

Fritidshemsverksamheten prognostiserar ett överskott på 0,4 mnkr. Det antas vara tio barn färre än budgeterat.

Förskoleklassverksamheten prognostiserar ett överskott på 0,1 mnkr. Det antas vara åtta elever färre än budgeterat i verksamheten.

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 304143

Grundskoleverksamheten prognostiserar ett underskott på 2,4 mnkr. Det antas vara 18 elever fler än budgeterat. Tilläggsbelopp till elever beräknas redovisa ett underskott på 1,2 mnkr.

Inom anpassad grundskola antas elevantalet vara 25 elever vilket är enligt budget. Anpassad grundskola prognostiserar ett överskott på 0,8 mnkr då det är två elever från annan kommun i verksamheten.

Gymnasieverksamheten prognostiserar ett underskott på 0,3 mnkr. Det antas vara sex elever fler än budgeterat i verksamheten.

Anpassad gymnasieskola prognostiserar ett överskott på 1,5 mnkr. Det beräknas vara 11 elever vilket är en elev färre än budgeterat.

Skolenheterna prognostiserar ett utfall enligt budget på 0,0 mnkr.

2.7. Socialnämnd

Nettoresultat – Socialnämnd (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026	Bokslut 2025
1. Nettoresultat				
Intäkter	43,3	43,3	0,0	58,1
Kostnader	-319,8	-314,3	5,5	-290,9
Verksamhetens nettokostnader	**-276,5**	**-271,0**	**5,5**	**-232,8**
2. Nettoinvesteringar				
Nettoinvesteringar	-3,0	-3,0	0,0	0,0

Prognos 2026

Socialnämnden visar en prognos med ett överskott på 5,5 mnkr för år 2026.

Vid upprättande av internbudget 2026 genomförde socialnämnden en förändrad princip för budget 2026 och till skillnad från föregående år har socialnämnden för 2026 intäktsbudgeterat statsbidrag. Prognosen upprättas i ett tidigt skede av året, vilket innebär att det råder osäkerhet kring vissa budgeterade belopp för statsbidrag. Mot denna bakgrund prognostiseras intäkter i nivå med budget.

På kostnadssidan beaktar prognosen ökade kostnader för externa vårdplaceringar inom individ- och familjeomsorgen. Prognosen inkluderar även inredningskostnader för Solgården som överstiger investeringsbudgeten och finansieras via statsbidrag, minskade utbetalningar av ekonomiskt bistånd samt att Södergården inte behöver drivas på full kapacitet med 69 platser.

Ytterligare faktorer som påverkar prognosen för 2026 är införandet av aktivitetskrav, vilket är en ny lag som träder i kraft den 1 juli. Det förväntas innebära en personalutökning med 1,5 årsarbetare, vilket kommer att påverka prognosen. Tilläggskostnader kopplade till aktivitetskraven kan tillkomma och det är ännu inte klart i vilken omfattning. Därutöver råder osäkerhet kring kostnader för nätverkskabeldragning till trygghetslarm inom särskilt boende samt kostnader för renovering av befintliga och nya lokaler i anslutning till Källan inom förebyggande verksamhet. Dessa kostnader kommer också att påverka prognosen under 2026.

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 304143

Prognos per verksamhet

Verksamhetens nettokostnader – Socialnämnd (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026	Bokslut 2025
Förvaltningsövergripande	-10,7	-10,7	0,0	-17,6
Färdtjänst	-4,6	-4,3	0,3	-4,3
Myndighet	-47,0	-50,0	-3,0	-40,6
Förebyggande	-5,8	-6,7	-0,9	0,0
Hemtjänst inklusive HSL, boendestöd	-80,4	-80,6	-0,2	-74,8
LSS inklusive HSL och AME	-55,5	-51,5	4,0	-46,0
Särskilt boende inklusive HSL	-64,3	-59,3	5,0	-49,5
Korttidsboende och dagverksamhet ordinärt boende	-8,2	-7,9	0,3	0,0
Verksamhetens nettokostnader	**-276,5**	**-271,0**	**5,5**	**-232,8**

Förvaltningsövergripande inklusive färdtjänst
Färdtjänsten prognostiserar ett överskott på 0,3 mnkr, baserat på föregående års utfall. Förvaltningsövergripande verksamhet prognostiserar ett nollresultat för 2026. I detta tidiga skede av året är det svårt att göra en tillförlitlig bedömning av kostnader och budgeterade statsbidrag på övergripande nivå. Mot denna bakgrund prognostiseras intäkter i nivå med budget.

Myndighet
Myndigheten prognostiserar ett underskott på -3,0 mnkr där den främsta orsaken är ökade kostnader för externa vårdplaceringar.

Förebyggande
Förebyggande verksamhet prognostiserar ett underskott på -0,9 mnkr. Underskottet förklaras av ökade kostnader kopplade till övergången till den nya socialtjänstlagen, osäkerhet kring budgeterade statsbidrag samt tillkommande kostnader för renovering av hyreslokalen Källan, vilket medför högre hyreskostnader under 2026.

Verkställare Hemtjänst och boendestöd inklusive HSV
Hemtjänst och boendestöd inklusive HSV prognostiserar ett underskott på -0,2 mnkr. Underskottet förklaras av ett utökat behov av hemtjänstinsatser och vak i hemmet, i kombination med ökad dubbelbemanning.

Verkställare LSS och AME inklusive HSV
LSS och AME inklusive HSV prognostiserar ett överskott på 4,0 mnkr. De främsta orsakerna är att en extern placering har avslutats samt outnyttjade personalkostnader för ett ärende som ännu inte har påbörjats.

Verkställare Särskilt boende inklusive HSL
Säbo inklusive HSV prognostiserar ett överskott på 5,0 mnkr. Överskottet förklaras främst av outnyttjad budget under de månader då Solgården inte har varit i drift som särskilt boende på grund av renovering samt att Södergården inte har haft full beläggning motsvarande 69 boendeplatser.

Korttidsboende och dagverksamhet (ordinärt boende)
Korttidsboende och dagverksamhet prognostiserar ett överskott på 0,3 mnkr.

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 304143

Nettoinvesteringar per nämnd

Nämndernas prognostiserade nettoinvesteringar sammanfattas enligt följande.

Nettoinvesteringar - Nämnd (mnkr)	Budget 2026	Utfall 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026
Kommunstyrelsen inklusive Fastighet	-101,0	-13,2	-91,4	9,6
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnd exklusive Vatten och Avlopp	-60,5	-0,2	-36,7	23,8
Vatten och Avlopp	-55,0	-5,6	-51,4	3,6
Utbildningsnämnd	-8,5	-0,4	-8,5	0,0
Socialnämnd	-3,0	0,0	-3,0	0,0
Summa	**-227,9**	**-19,4**	**-191,0**	**36,9**

Årets nettoinvesteringar, inklusive ombudgetingar från 2025, uppgår till 227,9 mnkr i budget 2026. Nettoinvesteringarna beräknas uppgå till 191,0 mnkr vilket är 36,9 mnkr lägre än budgeterat.

Investeringsbudgeten för kommunstyrelsen inklusive fastighet uppgår till 101,0 mnkr. Prognosen visar sammantaget ett överskott på 9,6 mnkr jämfört med budget. För vissa projekt med positiv prognos är bedömningen att tidsplanen i större utsträckning förskjuts till 2027 än vad som antogs vid budgetarbetet. Det innebär att även kostnaderna till större del bedöms belasta 2027. Detta gäller framförallt projektet Idrottshall, men även Tallgården och Mårdenskolan. Projektet Solgården ombyggnad och renovering bedöms inte använda hela budgeten. Projektet planeras att slutbesiktigas i juni. Investeringen vid Ekets skola har fått en något större omfattning än den ursprungliga planen. Bland annat har golvet tilläggsisolerats och byggnation har tillkommit för att möjliggöra utesovning. För projektet Kommunhus ska bland annat ett mattbyte genomföras, liksom renovering för att möjliggöra en kommunal ledningsplats. För den kommunala ledningsplatsen finansierar Myndigheten för civilt försvar (MCF) cirka 50 procent av investeringskostnaden, totalt cirka 2,0 mnkr. Myndigheten för civilt försvar har även beslutat att fördela medel till kommuner för investeringar i försörjningsberedskap. Huvudregeln är att medlen ska användas under 2026, men vid behov kan perioden förlängas till 2028.

Investeringsbudgeten för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden exklusive VA uppgår till 60,5 mnkr och för VA-investeringar till 55,0 mnkr. Den totala investeringsbudgeten uppgår till 115,5 mnkr. Prognosen för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden exklusive VA är att 36,7 mnkr kommer att nyttjas under 2026 och för VA-investeringar 51,4 mnkr. Den totala prognosen är att 88,1 mnkr kommer att nyttjas under 2026 vilket är 27,4 mnkr lägre än budget. Projektet Nya torg kommer endast att ha kostnader för projektering under 2026. Bedömningen är därför att endast 1,0 mnkr kommer att nyttjas under året. Den största prognosavvikelsen är framför allt hänförbar till exploateringsprojekten. Snapphaneallén planeras att tilldelas innan sommarperioden och slutdatum för entreprenaden är under 2027. Projektet är därmed något förskjutet tidsmässigt. För Hjälmsjöstrand pågår en genomlysning och bedömningen är att cirka 1,0 mnkr kommer att nyttjas under 2026. NSVA har ännu inte rapporterat någon prognos för året, vilket innebär att VA-investeringar som inte hör till exploateringsprojekt är i nivå med budget.

Investeringsbudgeten för utbildningsnämnden uppgår till 8,5 mnkr och prognosen är enligt budget. Under året kommer Fastighet att bygga om flera lokaler invändigt där skolenheterna kommer att köpa in inventarier efter ombyggnationen.

Investeringsbudgeten för socialnämnden uppgår till 3,0 mnkr och prognosen är enligt budget.

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 304143

3.1. Nettoinvesteringar Kommunstyrelsen inklusive Fastighet

Nettoinvesteringar – Kommunstyrelsen inklusive Fastighet (mnkr)	Budget 2026	Utfall 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026
Fastighet				
Investeringsutrymme fastighet	-4,9	-0,7	-5,0	-0,1
Reservkraftverk	-0,5	0,0	-0,5	0,0
Ekets skola	-0,3	-1,3	-1,5	-1,2
Ny sim- och bowlinghall	-25,3	-0,5	-25,0	0,3
Gyllet ombyggnad ventilation och kök	-9,2	0,0	-9,2	0,0
Hjälmsjöhof bangolf fastighet	-0,7	0,0	-0,7	0,0
Ny skola Rapphönan 3	0,0	0,0	0,0	0,0
Idrottshall inst. och ytskikt	-5,5	0,0	-1,0	4,5
Solgården ombyggnad och renovering	-25,7	-9,4	-24,0	1,7
Södergården utvändig anpassning	-0,5	0,0	-0,5	0,0
Beringskolan ventilationsbyte	-1,5	0,0	-1,5	0,0
Estetcentrum ventilationsbyte	-1,5	0,0	-1,5	0,0
Kommunhus byte mattor och underhåll	-3,5	0,0	-3,5	0,0
IT-nätverksutbyggnad	-2,2	0,0	-1,0	1,2
Tallgården ombyggnad och renovering	-3,0	0,0	-2,0	1,0
Solgården marklägenhet tak och renovering	-2,0	0,0	-2,0	0,0
Mårdenskolan, ombyggnad och renovering	-2,0	0,0	-0,5	1,5
Befintlig simhall, ombyggnad och renovering	-0,1	0,0	-0,1	0,0
Åsljunga skola ombyggnad och renovering	-0,2	0,0	-0,1	0,1
Camping, stugor	-1,0	0,0	-1,0	0,0
Summa Fastighet	**-89,6**	**-11,9**	**-80,6**	**9,0**
Kommunstyrelsen				
IT-investeringar	-1,1	-0,1	-0,6	0,5
Inköp markreserv	-10,0	-1,3	-10,0	0,0
Kris och beredskap	-0,3	0,0	-0,3	0,0
Summa Kommunstyrelsen	**-11,4**	**-1,3**	**-10,9**	**0,5**
Summa nettoinvesteringar, Kommunstyrelsen inklusive Fastighet	**-101,0**	**-13,2**	**-91,4**	**9,6**

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 304143

3.2. Nettoinvesteringar Kultur- och samhällsutvecklingsnämnd inklusive Vatten och avlopp

Nettoinvesteringar – Kultur- och samhällsutvecklingsnämnd (mnkr)	Budget 2026	Utfall 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026
1. Gata/Park/Kultur & Fritid				
Löpande samhällsbyggnad	-4,5	0,0	-4,5	0,0
Löpande Kultur och Fritid	-1,2	0,0	-1,2	0,0
Asfaltering	-9,4	0,0	-9,4	0,0
Gatubelysning	-1,1	0,0	-1,1	0,0
Trygghet och tillgänglighet	-1,0	0,0	-1,0	0,0
Aktivitetsytor	-1,0	0,0	-1,0	0,0
IP Löparbanor	-0,5	0,0	-0,5	0,0
Sopsortering	-0,2	0,0	-0,2	0,0
Nya torg	-7,5	0,0	-1,0	6,5
Återplantering träd	-0,3	0,0	-0,3	0,0
Summa Gata/Park/Kultur och Fritid exklusive exploateringar	**-26,6**	**0,0**	**-20,1**	**6,5**
2. Gata/Park Exploatering				
Hjälmsjöstrand	-5,9	0,0	0,0	5,9
Lycksta äng, allmän plats	-1,5	0,0	-0,1	1,4
Hjelmsjöro, allmän plats	-1,5	0,0	-1,5	0,0
Origo	-1,0	0,0	-1,0	0,0
Snapphaneallén, allmän plats	-21,0	0,0	-11,0	10,0
Industriområde Skåneporten Nordöst	-2,0	0,0	-1,0	1,0
Norra industriområdet	-1,0	0,0	-1,0	0,0
Summa Gata/Park Exploatering	**-33,9**	**0,1**	**-16,6**	**17,3**
3. VA				
Nyinvesteringar	-2,6	-0,1	-2,6	0,0
Reinvesteringar	-24,6	-4,2	-24,6	0,0
Landsbygdsinvesteringar/Nyanslutningar	-0,2	-0,1	-0,2	0,0
Unika projekt	-3,5	0,0	-3,5	0,0
Summa VA (se bilaga)	**-30,9**	**-4,3**	**-30,9**	**0,0**
4. VA exploatering				
Hjälmsjöro VA	-1,5	0,0	-1,5	0,0
Hjälmsjöstrand VA	-2,5	0,0	-2,5	0,0
Lycksta äng VA	0,0	0,0	0,0	0,0
Origo VA	-1,5	0,0	-1,5	0,0
Skåneporten NO VA	-8,6	-1,2	-5,0	3,6
Snapphaneallén VA	-9,0	0,0	-9,0	0,0
Norra industriområdet väster VA	-1,0	0,0	-1,0	0,0
Summa VA exploatering	**-24,1**	**-1,3**	**-20,5**	**3,6**
Summa nettoinvesteringar Kultur- och samhällsutvecklingsnämnd	**-115,5**	**-5,7**	**-88,1**	**27,4**

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 304143

3.3. Nettoinvesteringar Utbildningsnämnd

Nettoinvesteringar – Utbildningsnämnd (mnkr)	Budget 2026	Utfall 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026
IT och inventarier	-2,4	-0,2	-2,4	0,0
Gyllet centralkök - ombyggnation till tillagningskök. Avser inventarier	-2,0	0,0	-2,0	0,0
Mårdenskolan - invändig renovering	-0,8	0,0	-0,8	0,0
Ljungaskolan – inventarier, trappskydd, multiarena	-1,5	0,0	-1,5	0,0
Ekets förskola – inventarier	-1,0	-0,2	-1,0	0,0
Skolor utemiljö - inventering kommer att göras av skolenheternas utemiljöer	-0,8	0,0	-0,8	0,0
Summa nettoinvesteringar Utbildningsnämnd	**-8,5**	**-0,4**	**-8,5**	**0,0**

3.4. Nettoinvesteringar Socialnämnd

Nettoinvesteringar – Socialnämnd (mnkr)	Budget 2026	Utfall 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026
Inventarier	-1,0	0,0	-1,0	0,0
Inventarier Solgården	-2,0	0,0	-2,0	0,0
Summa nettoinvesteringar Socialnämnd	**-3,0**	**0,0**	**-3,0**	**0,0**

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 304143

Bilaga investeringar Vatten och avlopp

Bilaga – Investeringar Vatten och Avlopp (mnkr)	Budget 2026	Utfall 2026	Prognos 2026	Prognosavvikelse 2026
Örkelljunga-Ekliden	-10,0	-0,1	-10,0	0,0
Sk Fhult Kungsv Fedingev	-1,0	0,0	-1,0	0,0
Örkelljunga RV, kemfällning	0,0	0,0	0,0	0,0
Örkelljunga RV, tekniskt vatten	0,0	0,0	0,0	0,0
Flödesmät Ryttmästarg Kornettv	-0,4	0,0	-0,4	0,0
Örkelljunga omrörare flockning	0,0	0,0	0,0	0,0
Örkelljunga framtida vattenförsörjning	-0,5	0,0	-0,5	0,0
Örkelljunga RV skrapspel mellansed	-0,1	0,0	-0,1	0,0
Örkelljunga HR UV-installation	-0,5	0,0	-0,5	0,0
Örkelljunga RV reinvesteringar	-1,4	0,0	-1,4	0,0
Örkelljunga pumpstationer AP41 och AP13	-1,4	0,0	-1,4	0,0
Avstängningsventiler	-2,0	-0,3	-2,0	0,0
Serviser reinvestering	-0,5	0,0	-0,5	0,0
Stockholmsvägen - Bangatan	-0,2	0,0	-0,2	0,0
Örkelljunga RV - inloppsdel	-1,0	-1,0	-1,0	0,0
Örkelljunga RV pumpar/rör/ventiler	0,0	0,0	0,0	0,0
Sk Fagh RV pumpar/rör/ventiler	0,0	-0,2	0,0	0,0
Åtgärder bräddrapportering	-0,2	0,0	-0,2	0,0
Hallandsvägen (väg 24)	-1,0	-0,1	-1,0	0,0
Örkelljunga RV ställverksbyte	-2,5	-0,5	-2,5	0,0
Relining avlopp	-0,7	0,0	-0,7	0,0
Styr och regler	-0,2	0,0	-0,2	0,0
Örkelljunga pumpstation -pump/rör/ventil	0,0	0,0	0,0	0,0
Serviser nyinvestering	-0,2	-0,1	-0,2	0,0
Däxlar	-0,1	0,0	-0,1	0,0
Router	-0,1	0,0	-0,1	0,0
Brandposter Örkelljunga	-0,5	-0,3	-0,5	0,0
PLC	-0,4	0,0	-0,4	0,0
Örkelljunga bräddavlopp	-0,6	0,0	-0,6	0,0
Sk Fhult RV reinvesteringar	-0,3	0,0	-0,3	0,0
Örkelljunga DRV reinv grundvattenpumpar	-0,2	0,0	-0,2	0,0
Örkelljunga DRV reinv maskin	-0,8	0,0	-0,8	0,0
Örkelljunga DRV skalskydd	-0,2	0,0	-0,2	0,0
Vattenmätare	-3,0	0,0	-3,0	0,0
Nivågivare	-0,2	0,0	-0,2	0,0
Örkelljunga RV nytt tillstånd	-0,1	0,0	-0,1	0,0
Allmän ram reinv	-0,8	0,0	-0,8	0,0
NSVA preliminärregistrering	0,0	-2,6	0,0	0,0
Summa Vatten och Avlopp	**-30,9**	**-4,3**	**-30,9**	**0,0**

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.53 Handling: 304143

(10) KLK.2025.216 00

Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun, samt att riktlinjen börjar gälla fr.o.m. 20270101.

Sammanfattning
Möjlighet till delaktighet vid framtagande av styrdokument har getts under 2024-2025 dels genom arbete med Serkon och utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt, dels utifrån återkoppling till uppdragsgivare på uppdrag av kommunstyrelsens ordförande.

Utifrån reglemente för kommunstyrelsen ska kommunstyrelsen avseende ledningsfunktionen leda och samordna förvaltningen av kommunens ekonomi och angelägenheter, samt ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Vidare ska kommunstyrelsen avseende styrfunktionen leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-04-22 - KSAU § 48
Protokoll 2026-03-30 - KSUN § 20
Yttrande från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen i frågan om riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun.docx
Protokoll 2026-03-31 - SN § 47
Yttrande från Socialförvaltningen i fråga om riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun
Protokoll 2026-04-09 - UN § 23
Yttrande från Utbildningsförvaltningen
Protokoll 2025-10-08 - KS § 129
Tjänsteskrivelse - Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun.pdf

Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun.pdf

_____

Expedieras till:
Ekonomichef

KSAU § 48 KLK.2025.216 00

Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslås besluta att anta riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun, samt att riktlinjen börjar gälla fr.o.m. 20270101.

Sammanfattning
Möjlighet till delaktighet vid framtagande av styrdokument har getts under 2024-2025 dels genom arbete med Serkon och utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt, dels utifrån återkoppling till uppdragsgivare på uppdrag av kommunstyrelsens ordförande.

Utifrån reglemente för kommunstyrelsen ska kommunstyrelsen avseende ledningsfunktionen leda och samordna förvaltningen av kommunens ekonomi och angelägenheter, samt ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Vidare ska kommunstyrelsen avseende styrfunktionen leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Förslag på sammanträdet
Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslås besluta att anta riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun, samt att riktlinjen börjar gälla fr.o.m. 20270101.

Propositionsordning
Ordföranden ställer eget yrkande under proposition och finner att detta bifalles.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-03-30 - KSUN § 20
Yttrande från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen i frågan om riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun.docx
Protokoll 2026-03-31 - SN § 47
Yttrande från Socialförvaltningen i fråga om riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun

Protokoll 2026-04-09 - UN § 23
Yttrande från Utbildningsförvaltningen
Protokoll 2025-10-08 - KS § 129
Tjänsteskrivelse - Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun.pdf
Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun.pdf

_____

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

KSUN § 20 KLK.2025.216 00

Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att översända yttrandet till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning
I nuläget finns det goda exempel för arbete med bidragsfinansiering i kommunen. Samtidigt saknas det standardiserat arbetssätt för arbete med bidragsfinansiering i kommunen, vilket kan påverka kommunens finansiering långsiktigt och möjligheter att verka för god ekonomisk hushållning.
Riktlinjen ska fungera som instruktion för nämnderna i deras bevakning, prioritering, ansökan, beslutsfattande, uppföljning och återrapportering av statsbidrag och andra bidrag. Syftet med riktlinjen är samtidigt att klargöra hur Örkelljunga kommun ska hantera bidragsfinansiering och skapa förutsättningar för kommunstyrelsen att fullgöra sin uppsiktsplikt.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-08 att återremittera ärendet med motivering att det finns behov att inhämta yttrande från respektive nämnd och förvaltning.

Ärendets behandling i arbetsutskottet
Arbetsutskottet har behandlat ärendet 2026-03-16.

Ärendets behandling vid sammanträdet
Jonas och Jan yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.
Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag
Yttrande från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen i frågan om riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun.docx

Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun.pdf
Presentation styrdokument hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun KSAU 250924.pdf

_____

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Ian Cortés Guzmán, 0435-550 36
ian.cortes.guzman@orkelljunga.se

Dnr: KLK.2025.216

Yttrande från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen i frågan om riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun

Förslag till beslut

Arbetsutskottets beslutsförslag till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden:

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden välkomnar riktlinjen och bedömer den som ett viktigt steg mot en mer enhetlig och transparent hantering av bidrag i kommunen. Förvaltningen tillstyrker riktlinjen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-08 att återremittera ärende riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun med motivering att det finns behov att inhämta yttrande från respektive nämnd och förvaltning. Det noteras att yttranden ska återkomma till kommunstyrelsens arbetsutskott skyndsamt.

I nuläget finns det goda exempel för arbete med bidragsfinansiering i kommunen. Samtidigt saknas det standardiserat arbetssätt för arbete med bidragsfinansiering i kommunen, vilket kan påverka kommunens finansiering långsiktigt och möjligheter att verka för god ekonomisk hushållning.

Riktlinjen ska fungera som instruktion för nämnderna i deras bevakning, prioritering, ansökan, beslutsfattande, uppföljning och återrapportering av statsbidrag och andra bidrag.

Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun fastställs av kommunstyrelsen. Riktlinjen är ett styrdokument riktat till nämnderna. Arbete med bidrag ska ske i enlighet med delegationsordningen. Det är nämndernas ansvar att säkerställa att delegationsordningen följs. Nämnderna kan vid behov skapa egna skriftliga rutiner för att säkerställa att bevakning, prioritering, ansökan, beslutsfattande, uppföljning och återrapportering av statsbidrag och andra bidrag sker i enlighet med riktlinjen.

Syftet med riktlinjen är samtidigt att klargöra hur Örkelljunga kommun ska hantera bidragsfinansiering och skapa förutsättningar för kommunstyrelsen att fullgöra sin uppsiktsplikt.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningens iakttagelser

Förvaltningen bedömer att riktlinjen skapar en enhetlig, tydlig och strukturerad hantering av statsbidrag och andra externa bidrag inom Örkelljunga kommun. Riktlinjen tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och nämnderna, stärker kommunstyrelsens uppsiktsplikt samt ger bättre förutsättningar för prioritering, uppföljning och ekonomisk redovisning i enlighet med gällande redovisningsprinciper. Förvaltningen bedömer att de fastställda kriterierna för prioritering av bidrag bidrar till att säkerställa att sökta medel ligger i linje med kommunens politiska mål. Bedömningen är att riktlinjen:

- Klargör skillnaden mellan generella och riktade statsbidrag samt andra bidrag.
- Inför strukturerat beslutsunderlag (bilaga 1) för att möjliggöra uppföljning och samlad överblick.
- Reglerar hantering av bidrag med långsiktiga ekonomiska åtaganden.
- Säkerställer återrapportering både till bidragsgivare och till politiken.
- Tydliggör redovisningsprinciper enligt RKR (Rådet för Kommunal Redovisning) R2 Intäkter.

Förvaltningen bedömer att riktlinjen bidrar till ökad transparens, förbättrad intern kontroll och mer ändamålsenlig ekonomisk redovisning. Samtidigt kan behov av resursförstärkning uppstå inom verksamheter som hanterar ett stort antal riktade statsbidrag. Bilaga beslutsunderlag för ansökan om statsbidrag bör ses som ett stöd vid ansökan snarare än ett dokumentationskrav, exempelvis vid statsbidrag som bedöms väsentligt förändra verksamheten, påverka budget eller beröra flera nämnder.

Riktlinjen innebär samtidigt ett förändrat arbetssätt med ökad struktur, dokumentation och uppföljning jämfört med nuvarande hantering. Detta medför initialt ett merarbete och en ökad administrativ belastning för berörda verksamheter. Den utökade administrationen bedöms framför allt uppstå i samband med framtagande av beslutsunderlag (bilaga 1), utökad politisk återrapportering, samordning mellan nämnder samt krav på uppföljning och handlingsplaner vid bidrag med långsiktiga åtaganden. Mot denna bakgrund behöver verksamheterna göra tydliga prioriteringar av vilka arbetsuppgifter som kan pausas, omprioriteras eller på sikt avslutas för att skapa utrymme för det nya arbetssättet. Alternativt kan behov av resursförstärkning uppstå, särskilt inom verksamheter som hanterar ett stort antal riktade statsbidrag.

Förvaltningen vill även betona vikten av en tydlig gränsdragning för statsbidrag och andra bidrag mellan *vad* som ska sökas och *hur* det praktiska genomförandet ska ske. Riktlinjen anger övergripande principer medan den operativa tillämpningen, exempelvis utformning av informationsärenden

eller omfattning och detaljeringsgrad i bilaga vid ansökan om statsbidrag, i möjligaste mån bör regleras genom interna rutiner. En alltför detaljerad styrning av genomförandet riskerar att minska flexibiliteten och ytterligare öka den administrativa belastningen. Proportionalitet bör eftersträvas utifrån bidragets omfattning och komplexitet. Bilaga beslutsunderlag för ansökan om statsbidrag bör ses som ett stöd vid ansökan snarare än ett dokumentationskrav.

Det är vidare viktigt att tydliggöra att delegationsordningen fortsatt är styrande avseende beslut om att initiera samt underteckna externa bidragsansökningar. Riktlinjen förändrar inte nämndernas fastställda delegationer utan ska tillämpas i samspel med respektive nämnds delegationsordning. Det bör säkerställas att delegationsordningarna är aktuella och harmoniserar med riktlinjens krav för att undvika otydlighet eller dubbel beslutsordning.

På kort sikt bedöms införandet kräva anpassning av rutiner och arbetssätt. På längre sikt kan den ökade strukturen samtidigt bidra till bättre överblick, effektivare hantering och minskad risk för felaktig redovisning eller återkrav. Sammanfattningsvis bedömer förvaltningen att riktlinjen stärker styrning men att införandet kräver tydliga prioriteringar och eventuellt resursmässiga överväganden för att säkerställa en hållbar implementering.

Konsekvenser för barn
Förslaget anses inte ha några konsekvenser för barn.

Ekonomiska konsekvenser
Förslaget anses inte kunna bidra till några ekonomiska konsekvenser

Konsekvenser med anledning av diskriminering
Förslaget anses inte vara missgynnande enligt 1§ diskrimineringslagen.

Ian Cortés Guzmán
Samhällsbyggnadschef

Bilagor

Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun

Presentation styrdokument hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun KSAU 250924

SN § 47 KLK.2025.216 00

Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun

Socialnämnden beslutar att översända yttrandet till Kommunstyrelsen som sitt eget.

Sammanfattning
Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-08 att återremittera ärende riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun med motivering att det finns behov att inhämta yttrande från respektive nämnd och förvaltning. Det noteras att yttranden ska återkomma till kommunstyrelsens arbetsutskott skyndsamt.

I nuläget finns det goda exempel för arbete med bidragsfinansiering i kommunen. Samtidigt saknas det standardiserat arbetssätt för arbete med bidragsfinansiering i kommunen, vilket kan påverka kommunens finansiering långsiktigt och möjligheter att verka för god ekonomisk hushållning.

Riktlinjen ska fungera som instruktion för nämnderna i deras bevakning, prioritering, ansökan, beslutsfattande, uppföljning och återrapportering av statsbidrag och andra bidrag.

Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun fastställs av Kommunstyrelsen. Riktlinjen är ett styrdokument riktat till nämnderna. Arbete med bidrag ska ske i enlighet med delegationsordningen. Det är nämndernas ansvar att säkerställa att delegationsordningen följs. Nämnderna kan vid behov skapa egna skriftliga rutiner för att säkerställa att bevakning, prioritering, ansökan, beslutsfattande, uppföljning och återrapportering av statsbidrag och andra bidrag sker i enlighet med riktlinjen.

Syftet med riktlinjen är samtidigt att klargöra hur Örkelljunga kommun ska hantera bidragsfinansiering och skapa förutsättningar för kommunstyrelsen att fullgöra sin uppsiktsplikt.

Förvaltningens iakttagelser
Förvaltningen bedömer att riktlinjen skapar en enhetlig, tydlig och strukturerad hantering av statsbidrag och andra externa bidrag inom Örkelljunga kommun. Riktlinjen tydliggör ansvarsfördelningen mellan

kommunstyrelsen och nämnderna, stärker kommunstyrelsens uppsiktsplikt samt ger bättre förutsättningar för prioritering, uppföljning och ekonomisk redovisning i enlighet med gällande redovisningsprinciper. Förvaltningen bedömer att de fastställda kriterierna för prioritering av bidrag bidrar till att säkerställa att sökta medel ligger i linje med kommunens politiska mål. Bedömningen är att riktlinjen:

- Klargör skillnaden mellan generella och riktade statsbidrag samt andra bidrag.
- Inför strukturerat beslutsunderlag (bilaga 1) för att möjliggöra uppföljning och samlad överblick.
- Reglerar hantering av bidrag med långsiktiga ekonomiska åtaganden.
- Säkerställer återrapportering både till bidragsgivare och till politiken.
- Tydliggör redovisningsprinciper enligt RKR (Rådet för Kommunal Redovisning) R2 Intäkter.

Förvaltningen bedömer att riktlinjen bidrar till ökad transparens, förbättrad intern kontroll och mer ändamålsenlig ekonomisk redovisning. Samtidigt kan behov av resursförstärkning uppstå inom verksamheter som hanterar ett stort antal riktade statsbidrag. Bilaga beslutsunderlag för ansökan om statsbidrag bör ses som ett stöd vid ansökan snarare än ett dokumentationskrav, exempelvis vid statsbidrag som bedöms väsentligt förändra verksamheten, påverka budget eller beröra flera nämnder.

Riktlinjen innebär samtidigt ett förändrat arbetssätt med ökad struktur, dokumentation och uppföljning jämfört med nuvarande hantering. Detta medför initialt ett merarbete och en ökad administrativ belastning för berörda verksamheter. Den utökade administrationen bedöms framför allt uppstå i samband med framtagande av beslutsunderlag (bilaga 1), utökad politisk återrapportering, samordning mellan nämnder samt krav på uppföljning och handlingsplaner vid bidrag med långsiktiga åtaganden. Mot denna bakgrund behöver verksamheterna göra tydliga prioriteringar av vilka arbetsuppgifter som kan pausas, omprioriteras eller på sikt avslutas för att skapa utrymme för det nya arbetssättet. Alternativt kan behov av resursförstärkning uppstå, särskilt inom verksamheter som hanterar ett stort antal riktade statsbidrag.

Förvaltningen vill även betona vikten av en tydlig gränsdragning för statsbidrag och andra bidrag mellan vad som ska sökas och hur det praktiska genomförandet ska ske. Riktlinjen anger övergripande principer medan den operativa tillämpningen, exempelvis utformning av informationsärenden eller omfattning och detaljeringsgrad i bilaga

vid ansökan om statsbidrag, i möjligaste mån bör regleras genom interna rutiner. En alltför detaljerad styrning av genomförandet riskerar att minska flexibiliteten och ytterligare öka den administrativa belastningen. Proportionalitet bör eftersträvas utifrån bidragets omfattning och komplexitet. Bilaga beslutsunderlag för ansökan om statsbidrag bör ses som ett stöd vid ansökan snarare än ett dokumentationskrav.

Det är vidare viktigt att tydliggöra att delegationsordningen fortsatt är styrande avseende beslut om att initiera samt underteckna externa bidragsansökningar. Riktlinjen förändrar inte nämndernas fastställda delegationer utan ska tillämpas i samspel med respektive nämnds delegationsordning. Det bör säkerställas att delegationsordningarna är aktuella och harmoniserar med riktlinjens krav för att undvika otydlighet eller dubbel beslutsordning.

På kort sikt bedöms införandet kräva anpassning av rutiner och arbetssätt. På längre sikt kan den ökade strukturen samtidigt bidra till bättre överblick, effektivare hantering och minskad risk för felaktig redovisning eller återkrav. Sammanfattningsvis bedömer förvaltningen att riktlinjen stärker styrning men att införandet kräver tydliga prioriteringar och eventuellt resursmässiga överväganden för att säkerställa en hållbar implementering.

Beslutsunderlag
Protokoll 2025-10-08 - KS § 129
Tjänsteskrivelse - Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun.pdf
Yttrande från Socialförvaltningen i fråga om riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun
Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun.pdf
Presentation styrdokument hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun KSAU 250924.pdf
SNAU 2026-03-17 § 56 - Remiss från Kommunstyrelsen - Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun

_____

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

Socialförvaltningen
Amanda Hesselgard, 0435-55 337
Amanda.hesselgard@orkelljunga.se

YTTRANDE

Datum
2026-02-24

Dnr: KLK.2025.216

Yttrande från Socialförvaltningen i fråga om riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår Socialnämnden besluta
Att översända yttrandet till Kommunstyrelsen som sitt eget.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-08 att återremittera ärende riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun med motivering att det finns behov att inhämta yttrande från respektive nämnd och förvaltning. Det noteras att yttranden ska återkomma till kommunstyrelsens arbetsutskott skyndsamt.

I nuläget finns det goda exempel för arbete med bidragsfinansiering i kommunen. Samtidigt saknas det standardiserat arbetssätt för arbete med bidragsfinansiering i kommunen, vilket kan påverka kommunens finansiering långsiktigt och möjligheter att verka för god ekonomisk hushållning.

Riktlinjen ska fungera som instruktion för nämnderna i deras bevakning, prioritering, ansökan, beslutsfattande, uppföljning och återrapportering av statsbidrag och andra bidrag.

Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun fastställs av kommunstyrelsen. Riktlinjen är ett styrdokument riktat till nämnderna. Arbete med bidrag ska ske i enlighet med delegationsordningen. Det är nämndernas ansvar att säkerställa att delegationsordningen följs. Nämnderna kan vid behov skapa egna skriftliga rutiner för att säkerställa att bevakning, prioritering, ansökan, beslutsfattande, uppföljning och återrapportering av statsbidrag och andra bidrag sker i enlighet med riktlinjen.

Syftet med riktlinjen är samtidigt att klargöra hur Örkelljunga kommun ska hantera bidragsfinansiering och skapa förutsättningar för kommunstyrelsen att fullgöra sin uppsiktsplikt.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningens iakttagelser

Förvaltningen bedömer att riktlinjen skapar en enhetlig, tydlig och strukturerad hantering av statsbidrag och andra externa bidrag inom Örkelljunga kommun. Riktlinjen tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och nämnderna, stärker kommunstyrelsens uppsiktsplikt samt ger bättre förutsättningar för prioritering, uppföljning och ekonomisk redovisning i enlighet med gällande redovisningsprinciper. Förvaltningen bedömer att de fastställda kriterierna för prioritering av bidrag bidrar till att säkerställa att sökta medel ligger i linje med kommunens politiska mål. Bedömningen är att riktlinjen:

- Klargör skillnaden mellan generella och riktade statsbidrag samt andra bidrag.
- Inför strukturerat beslutsunderlag (bilaga 1) för att möjliggöra uppföljning och samlad överblick.
- Reglerar hantering av bidrag med långsiktiga ekonomiska åtaganden.
- Säkerställer återrapportering både till bidragsgivare och till politiken.
- Tydliggör redovisningsprinciper enligt RKR (Rådet för Kommunal Redovisning) R2 Intäkter.

Förvaltningen bedömer att riktlinjen bidrar till ökad transparens, förbättrad intern kontroll och mer ändamålsenlig ekonomisk redovisning. Samtidigt kan behov av resursförstärkning uppstå inom verksamheter som hanterar ett stort antal riktade statsbidrag. Bilaga beslutsunderlag för ansökan om statsbidrag bör ses som ett stöd vid ansökan snarare än ett dokumentationskrav, exempelvis vid statsbidrag som bedöms väsentligt förändra verksamheten, påverka budget eller beröra flera nämnder.

Riktlinjen innebär samtidigt ett förändrat arbetssätt med ökad struktur, dokumentation och uppföljning jämfört med nuvarande hantering. Detta medför initialt ett merarbete och en ökad administrativ belastning för berörda verksamheter. Den utökade administrationen bedöms framför allt uppstå i samband med framtagande av beslutsunderlag (bilaga 1), utökad politisk återrapportering, samordning mellan nämnder samt krav på uppföljning och handlingsplaner vid bidrag med långsiktiga åtaganden. Mot denna bakgrund behöver verksamheterna göra tydliga prioriteringar av vilka arbetsuppgifter som kan pausas, omprioriteras eller på sikt avslutas för att skapa utrymme för det nya arbetssättet. Alternativt kan behov av resursförstärkning uppstå, särskilt inom verksamheter som hanterar ett stort antal riktade statsbidrag.

Förvaltningen vill även betona vikten av en tydlig gränsdragning för statsbidrag och andra bidrag mellan *vad* som ska sökas och *hur* det praktiska genomförandet ska ske. Riktlinjen anger övergripande principer medan den operativa tillämpningen, exempelvis utformning av informationsärenden eller omfattning och detaljeringsgrad i bilaga vid ansökan om statsbidrag, i möjligaste mån bör regleras genom interna rutiner. En alltför detaljerad styrning av genomförandet riskerar att minska flexibiliteten och ytterligare öka den administrativa belastningen. Proportionalitet bör eftersträvas utifrån bidragets omfattning och komplexitet. Bilaga beslutsunderlag för ansökan

om statsbidrag bör ses som ett stöd vid ansökan snarare än ett dokumentationskrav.

Det är vidare viktigt att tydliggöra att delegationsordningen fortsatt är styrande avseende beslut om att initiera samt underteckna externa bidragsansökningar. Riktlinjen förändrar inte nämndernas fastställda delegationer utan ska tillämpas i samspel med respektive nämnds delegationsordning. Det bör säkerställas att delegationsordningarna är aktuella och harmoniserar med riktlinjens krav för att undvika otydlighet eller dubbel beslutsordning.

På kort sikt bedöms införandet kräva anpassning av rutiner och arbetssätt. På längre sikt kan den ökade strukturen samtidigt bidra till bättre överblick, effektivare hantering och minskad risk för felaktig redovisning eller återkrav. Sammanfattningsvis bedömer förvaltningen att riktlinjen stärker styrning men att införandet kräver tydliga prioriteringar och eventuellt resursmässiga överväganden för att säkerställa en hållbar implementering.

Konsekvenser för barn
Förslaget anses inte ha några konsekvenser för barn.

Ekonomiska konsekvenser
Förslaget anses inte kunna bidra till några ekonomiska konsekvenser

Konsekvenser med anledning av diskriminering
Förslaget anses inte vara missgynnande enligt 1§ diskrimineringslagen.

Amanda Hasselgard

Socialchef

Bilagor

Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun

Presentation styrdokument hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun KSAU 250924

UN § 23 KLK.2025.216 00

Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun

Utbildningsnämnden beslutar att översända Utbildningsförvaltningens yttrande till Kommunstyrelsen, samt att föreslå Kommunstyrelsen att riktlinjen för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun ska börja gälla från den 1 januari 2027.

Sammanfattning

Ärendet har remitterats till Utbildningsnämnden från Kommunstyrelsen för yttrande.

I nuläget finns det goda exempel för arbete med bidragsfinansiering i kommunen. Samtidigt saknas det standardiserat arbetssätt för arbete med bidragsfinansiering i kommunen, vilket kan påverka kommunens finansiering långsiktigt och möjligheter att verka för god ekonomisk hushållning.
Riktlinjen ska fungera som instruktion för nämnderna i deras bevakning, prioritering, ansökan, beslutsfattande, uppföljning och återrapportering av statsbidrag och andra bidrag. Syftet med riktlinjen är samtidigt att klargöra hur Örkelljunga kommun ska hantera bidragsfinansiering och skapa förutsättningar för kommunstyrelsen att fullgöra sin uppsiktsplikt.

Ärendets behandling i Utbildningsnämndens arbetsutskott

Anneli Eskilandersson (SD) och Annika Jönsson (M) yrkar att arbetsutskottet ska föreslå Utbildningsnämnden att översända Utbildningsförvaltningens yttrande till Kommunstyrelsen, samt att föreslå Kommunstyrelsen att riktlinjen för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun ska börja gälla från den 1 januari 2027.

Ärendets behandling vid sammanträdet

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att Utbildningsnämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag
Yttrande från Utbildningsförvaltningen
Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun.pdf
Presentation styrdokument hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun KSAU 250924.pdf

_____

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

Utbildningsförvaltningen
Kristian Lindgren, 0435-55211
kristian.lindgren@orkelljunga.se

Yttrande från Utbildningsförvaltningen i frågan om riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-08 att
återremittera ärendet riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun med motivering att det finns behov att inhämta yttrande från respektive nämnd och förvaltning. Det noteras att yttranden ska återkomma till kommunstyrelsens arbetsutskott skyndsamt.

I nuläget finns det goda exempel för arbete med bidragsfinansiering i kommunen. Samtidigt saknas det standardiserat arbetssätt för arbete med bidragsfinansiering i kommunen, vilket kan påverka kommunens finansiering långsiktigt och möjligheter att verka för god ekonomisk hushållning.

Riktlinjen ska fungera som instruktion för nämnderna i deras bevakning, prioritering, ansökan, beslutsfattande, uppföljning och återrapportering av statsbidrag och andra bidrag.

Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun fastställs av kommunstyrelsen. Riktlinjen är ett styrdokument riktat till nämnderna. Arbete med bidrag ska ske i enlighet med delegationsordningen. Det är nämndernas ansvar att säkerställa att delegationsordningen följs. Nämnderna kan vid behov skapa egna skriftliga rutiner för att säkerställa
att bevakning, prioritering, ansökan, beslutsfattande, uppföljning och återrapportering av statsbidrag och andra bidrag sker i enlighet med riktlinjen.

Syftet med riktlinjen är samtidigt att klargöra hur Örkelljunga kommun ska hantera bidragsfinansiering och skapa förutsättningar för kommunstyrelsen att fullgöra sin uppsiktsplikt.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen bedömer att riktlinjen skapar en enhetlig, tydlig och strukturerad hantering av statsbidrag och andra externa bidrag inom Örkelljunga kommun. Riktlinjen tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och nämnderna, stärker kommunstyrelsens uppsiktsplikt samt ger bättre förutsättningar för prioritering, uppföljning och ekonomisk redovisning i enlighet med gällande redovisningsprinciper. Förvaltningen bedömer att de fastställda kriterierna för prioritering av bidrag bidrar till att säkerställa att sökta medel ligger i linje med kommunens politiska mål. Bedömningen är att riktlinjen:

- Klargör skillnaden mellan generella och riktade statsbidrag samt andra bidrag.
- Inför strukturerat beslutsunderlag (bilaga 1) för att möjliggöra uppföljning och samlad överblick.
- Reglerar hantering av bidrag med långsiktiga ekonomiska åtaganden.
- Säkerställer återrapportering både till bidragsgivare och till politiken.
- Tydliggör redovisningsprinciper enligt RKR (Rådet för Kommunal Redovisning) R2 Intäkter.

Förvaltningen bedömer att riktlinjen bidrar till ökad transparens, förbättrad intern kontroll och mer ändamålsenlig ekonomisk redovisning. Samtidigt kan behov av resursförstärkning uppstå inom verksamheter som hanterar ett stort antal riktade statsbidrag. Bilaga beslutsunderlag för ansökan om statsbidrag bör ses som ett stöd vid ansökan snarare än ett dokumentationskrav, exempelvis vid statsbidrag som bedöms väsentligt förändra verksamheten, påverka budget eller beröra flera nämnder.

Riktlinjen innebär samtidigt ett förändrat arbetssätt med ökad struktur, dokumentation och uppföljning jämfört med nuvarande hantering. Detta medför initialt ett merarbete och en ökad administrativ belastning för berörda verksamheter. Den utökade administrationen bedöms framför allt uppstå i samband med framtagande av beslutsunderlag (bilaga 1), utökad politisk återrapportering, samordning mellan nämnder samt krav på uppföljning och handlingsplaner vid bidrag med långsiktiga åtaganden. Mot denna bakgrund behöver verksamheterna göra tydliga prioriteringar av vilka arbetsuppgifter som kan pausas, omprioriteras eller på sikt avslutas för att skapa utrymme för det nya arbetssättet. Alternativt kan behov av resursförstärkning uppstå, särskilt inom verksamheter som hanterar ett stort antal riktade statsbidrag.

Förvaltningen vill även betona vikten av en tydlig gränsdragning för statsbidrag och andra bidrag mellan *vad* som ska sökas och *hur* det praktiska genomförandet ska ske. Riktlinjen anger övergripande principer medan den operativa

tillämpningen, exempelvis utformning av informationsärenden eller omfattning och detaljeringsgrad i bilaga vid ansökan om statsbidrag, i möjligaste mån bör regleras genom interna rutiner. En alltför detaljerad styrning av genomförandet riskerar att minska flexibiliteten och ytterligare öka den administrativa belastningen. Proportionalitet bör eftersträvas utifrån bidragets omfattning och komplexitet. Bilaga beslutsunderlag för ansökan om statsbidrag bör ses som ett stöd vid ansökan snarare än ett dokumentationskrav.

Det är vidare viktigt att tydliggöra att delegationsordningen fortsatt är styrande avseende beslut om att initiera samt underteckna externa bidragsansökningar. Riktlinjen förändrar inte nämndernas fastställda delegationer utan ska tillämpas i samspel med respektive nämnds delegationsordning. Det bör säkerställas att delegationsordningarna är aktuella och harmoniserar med riktlinjens krav för att undvika otydlighet eller dubbel beslutsordning.

På kort sikt bedöms införandet kräva anpassning av rutiner och arbetssätt. På längre sikt kan den ökade strukturen samtidigt bidra till bättre överblick, effektivare hantering och minskad risk för felaktig redovisning eller återkrav. Sammanfattningsvis bedömer förvaltningen att riktlinjen stärker styrning men att införandet kräver tydliga prioriteringar och eventuellt resursmässiga överväganden för att säkerställa en hållbar implementering.

Konsekvenser för barn
Förslaget anses inte ha några konsekvenser för barn.

Ekonomiska konsekvenser
Förslaget anses inte kunna bidra till några ekonomiska konsekvenser

Konsekvenser med anledning av diskriminering
Förslaget anses inte vara missgynnande enligt 1§ diskrimineringslagen.

Kristian Lindgren
Utbildningschef

Bilagor
Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun
Presentation styrdokument hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun KSAU 250924

KS § 129 KLK.2025.216 00

Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun

Kommunstyrelsens beslut:
-Att återremittera ärendet med motivering att det finns behov att inhämta yttrande från respektive nämnd och förvaltning.

Protokollsanteckning
Kristofer Nennestam (M) beviljas inkomma med följande protokollsanteckning: Det noteras att ärendet behöver hanteras skyndsamt.

Sammanfattning
I nuläget finns det goda exempel för arbete med bidragsfinansiering i kommunen. Samtidigt saknas det standardiserat arbetssätt för arbete med bidragsfinansiering i kommunen, vilket kan påverka kommunens finansiering långsiktigt och möjligheter att verka för god ekonomisk hushållning.
Riktlinjen ska fungera som instruktion för nämnderna i deras bevakning, prioritering, ansökan, beslutsfattande, uppföljning och återrapportering av statsbidrag och andra bidrag. Syftet med riktlinjen är samtidigt att klargöra hur Örkelljunga kommun ska hantera bidragsfinansiering och skapa förutsättningar för kommunstyrelsen att fullgöra sin uppsiktsplikt.

Förslag på sammanträdet
Kristofer Nennestam (M) yrkar på återremiss med motivering att det finns behov att inhämta yttrande från respektive nämnd och förvaltning.

Propositionsordning
Ordförande prövar om ärendet ska beslutas idag eller återremitteras, och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet med föreslagen motivering.

Beslutsunderlag
Protokoll 2025-09-24 - KSAU § 116
Tjskr Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun.pdf

Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun.pdf
Presentation styrdokument hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun KSAU 250924.pdf

---

Expedieras till:
Till nämnder och ekonomichef (för vidare hantering av återremiss)

Kommunledningsförvaltningen
Linus af Sillén Åstradsson, 043-55 50 32
linus.afsillen.astradsson@orkelljunga.se

Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun

Förslag till beslut

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslås besluta att anta riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun.

Beskrivning av ärendet

I nuläget finns det goda exempel för arbete med bidragsfinansiering i kommunen. Samtidigt saknas det standardiserat arbetssätt för arbete med bidragsfinansiering i kommunen, vilket kan påverka kommunens finansiering långsiktigt och möjligheter att verka för god ekonomisk hushållning.

Den 2 april hölls en workshop med kommunstyrelsen och nämndernas presidier med syfte att på politisk nivå diskutera fram ett långsiktigt och enhetligt sätt att arbeta med och tänka på bidragsfinansiering. Vidare var syftet att diskutera ägarskapet kring bidragsfinansiering för att säkra kontinuitet och långsiktighet i kommunens satsningar. Vid workshopen gavs uppdrag till ekonomichef att upprätta styrdokument i enlighet med styrdokumentshierarkin och att uppdraget återrapporteras till kommunstyrelsen efter sommaren 2025.

Med bidragsfinansiering menas tillfällen då kommunen, enskilt eller i samverkan, söker medel i form av extra resurser från en extern finansiär till projekt eller löpande verksamhet.

I Örkelljunga kommun uppmuntras verksamheterna att, i linje med förslag till riktlinje, söka bidrag för att:

- Uppnå kommunens mål och därmed den politiska viljan,
- Skapa ekonomisk diversifiering – jobba med både kostnad och intäkt, pengar från flera håll i ett långsiktigt perspektiv,
- Möjliggöra innovation och testa nytt,
- Utveckla samarbeten inom och utanför kommunen.

Ankom: 2025-09-08 Ärende: KLK.2025.216 Handling: 293257

Riktlinjen gäller för bidragsfinansiering som kan tillföra ytterligare resurser till kommunens verksamheter och syftar till att:

- Örkelljunga kommun ska uppnå en enhetlig, effektiv och ändamålsenlig hantering av bidrag,
- Ge förutsättningar för rättvisande ekonomisk redovisning av erhållna bidrag,
- Tydliggöra ansvars- och rollfördelning mellan kommunstyrelsen och nämnderna,
- Ge förutsättningar för kommunstyrelsen att utöva och fullgöra sin uppsiktsplikt,
- Ge förutsättningar till prioritering av att söka sådana bidrag som bedöms medföra utveckling och förbättring för verksamheten.

Riktlinjen ska fungera som instruktion för nämnderna i deras bevakning, prioritering, ansökan, beslutsfattande, uppföljning och återrapportering av statsbidrag och andra bidrag.

Sammanfattning av förslag till riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun

Förslag till riktlinje är indelad i sju delar kallade: olika former av bidrag, bevakning, prioritering, beslut, återrapportering, uppföljning och ekonomisk redovisning samt bilaga beslutsunderlag för bidragsansökan.

Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun fastställs av kommunstyrelsen. Riktlinjen är ett styrdokument riktat till nämnderna. Arbete med bidrag ska ske i enlighet med delegationsordningen. Det är nämndernas ansvar att säkerställa att delegationsordningen följs. Nämnderna kan vid behov skapa egna skriftliga rutiner för att säkerställa att bevakning, prioritering, ansökan, beslutsfattande, uppföljning och återrapportering av statsbidrag och andra bidrag sker i enlighet med riktlinjen.

Riktade bidrag är ofta villkorade och reserverade för ett visst ändamål, en insats eller en speciell verksamhet i kommunen. De bidrag som ryms i systemet för kommunalekonomisk utjämning (generella) berörs alltså inte i denna riktlinje. Riktade statsbidrag ska redovisas enligt bidragets villkor och restriktioner. Kommunen följer rekommendationen om klassificering från Rådet för kommunal redovisning, RKR R2 Intäkter.

Syftet med riktlinjen är samtidigt att klargöra hur Örkelljunga kommun ska hantera bidragsfinansiering och skapa förutsättningar för kommunstyrelsen att fullgöra sin uppsiktsplikt.

Konsekvenser för barn
Förslaget anses inte ha några konsekvenser för barn.

Ekonomiska konsekvenser
Förslaget anses inte kunna bidra till några ekonomiska konsekvenser

Konsekvenser med anledning av diskriminering
Förslaget anses inte vara missgynnande enligt 1§ diskrimineringslagen.

Ankom: 2025-09-08 Ärende: KLK.2025.216 Handling: 293257

Ardiana Demjaha	Linus af Sillén Åstradsson
Kommundirektör	Ekonomichef

Bilagor

Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun

Presentation styrdokument hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun KSAU 250924

Ankom: 2025-09-08 Ärende: KLK.2025.216 Handling: 293257

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-09-12

Ankom: 2025-09-08 Ärende: KLK.2025.216 Handling: 293258

Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun

Beslutad av kommunstyrelsen 2025-xx-xx, §

Innehåll

1 Inledning 3

1.1 Bidragsfinansiering 3
1.2 Syfte 3
1.3 Nämndernas ansvar 3

2 Olika former av bidrag 3

2.1 Statsbidrag 3
2.1.1 Generella statsbidrag 3
2.1.2 Riktade statsbidrag 4
2.2 Andra bidrag 4
Avgränsningar 4

3 Bevakning av bidrag 5

3.1 Utbildningsnämndens särskilda ansvar för information om statsbidrag från Skolverket 5
3.2 Socialnämndens särskilda ansvar för information om statsbidrag från Socialstyrelsen 5

4 Prioritering av vilka bidrag som ska sökas 5

5 Beslut om ansökan 6

5.1 Underlag för beslut 6
5.1.1 Undantag 6
5.2 Underskrift 6
5.3 Särskilda rutiner för bidrag med långsiktiga åtaganden 7

6 Återrapportering 7

6.1 Återrapportering till bidragsgivare 7
6.2 Återrapportering till politiken 7

7 Uppföljning 8

8 Ekonomisk redovisning 8

Bilaga 1 - Beslutsunderlag för bidragsansökan 9

Ankom: 2025-09-08 Ärende: KLK 2025.216 Handling: 293258

1 Inledning

1.1 Bidragsfinansiering

Med bidragsfinansiering menas tillfällen då Örkelljunga kommun, enskilt eller i samverkan, söker medel i form av extra resurser från en extern finansiär till projekt eller löpande verksamhet.

I Örkelljunga kommun uppmuntras verksamheterna att, i linje med denna riktlinje, söka bidrag för att:

- Uppnå kommunens mål och därmed den politiska viljan,
- Skapa ekonomisk diversifiering – jobba med både kostnad och intäkt, pengar från flera håll i ett långsiktigt perspektiv,
- Möjliggöra innovation och testa nytt,
- Utveckla samarbeten inom och utanför kommunen.

1.2 Syfte

Denna riktlinje gäller för bidragsfinansiering som kan tillföra ytterligare resurser till kommunens verksamheter och syftar till att:

- Örkelljunga kommun ska uppnå en enhetlig, effektiv och ändamålsenlig hantering av bidrag,
- Ge förutsättningar för rättvisande ekonomisk redovisning av erhållna bidrag,
- Tydliggöra ansvars- och rollfördelning mellan kommunstyrelsen och nämnderna,
- Ge förutsättningar för kommunstyrelsen att utöva och fullgöra sin uppsiktsplikt,
- Ge förutsättningar till prioritering av att söka sådana bidrag som bedöms medföra utveckling och förbättring för verksamheten.

Riktlinjen ska fungera som instruktion för nämnderna i deras bevakning, prioritering, beslutsfattande, uppföljning och återrapportering av statsbidrag och andra bidrag.

1.3 Nämndernas ansvar

Nämnderna ansvarar för att *Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun* följs. Nämnderna kan vid behov skapa egna skriftliga rutiner för att säkerställa att bevakning, ansökan och återrapportering av statsbidrag och andra bidrag sker i enlighet med den kommunövergripande riktlinjen.

2 Olika former av bidrag

2.1 Statsbidrag

2.1.1 Generella statsbidrag

Statsbidrag kan delas in i generella och riktade bidrag. De generella statsbidragen är vanligtvis ovillkorade bidrag utan ansökningsförfarande eller krav på återrapportering, och används för att reglera ett utökat eller minskat uppdrag mellan staten och kommunsektorn enligt finansieringsprincipen.

Ankom: 2025-09-08 Ärende: KLK.2025.216 Handling: 293258

De flesta generella statsbidragen ryms inom systemet för kommunalekonomisk utjämning och används i huvudsak för att finansiera inkomstutjämningssystemet och strukturbidraget.

I Örkelljunga intäktsförs generella statsbidrag kommuncentralt och utgör en del av de samlade resurser som kommunfullmäktige har att fördela inom ramen för den årliga budgeten.

2.1.2 Riktade statsbidrag

De riktade statsbidragen ryms inte inom det kommunalekonomiska utjämningssystemet och är vanligtvis öronmärkta för ett visst ändamål i syfte att uppnå lagkrav eller stimulera utveckling i en viss riktning.

Majoriteten av de riktade statsbidragen måste sökas eller rekvireras liksom återrapporteras till handläggande myndighet, och i den mån de inte förbrukas ställs krav på återbetalning. Bidragen kan ha olika syften, fördelas enligt olika kriterier och vara förenade med olika typer av krav när det gäller ansökan, medfinansiering, redovisning och uppföljning. De kan antingen vara ensidigt beslutade av staten eller reglerade genom en överenskommelse mellan till exempel staten och SKR.

De riktade statsbidragen kommer med förutsättningar som är viktiga att vara medveten om:

- De riktade statsbidragen ställer ibland krav på medfinansiering och driver kostnader som ska kunna avvecklas när de riktade bidragen upphör.
- Skapar administration för att hantera bidragsansökningar, återrapportering och fordringsbevakning.
- Medför osäkra planeringsförutsättningar genom att bidragskriterier ändras mellan åren.

Riktade statsbidrag ska redovisas enligt bidragets villkor och restriktioner. Kommunen följer rekommendationen om klassificering från Rådet för kommunal redovisning, *RKR R2 Intäkter.*

2.2 Andra bidrag

Vid sidan om statens bidrag finns också en stor mängd andra bidrag att söka, främst från EU, regionen, länsstyrelsen, fonder och stiftelser. Denna form av finansiering är ofta villkorade och reserverade för ett visst ändamål, en insats eller en speciell verksamhet i kommunen.

Avgränsningar

Kostnadsersättningar är ersättningar för specifika kostnader som kommunen har för att utföra eller tillhanda hålla något. Kommunerna är skyldiga att utföra detta oavsett om de får ersättning eller inte.

Riktlinjen omfattar inte ersättningar som betalas ut från Migrationsverket utan att kommunen gör en ansökan (så kallade schablonersättningar). Dessa ska inte heller rapporteras till kommunstyrelsen. Statsbidrag från Migrationsverket fördelas på individnivå och beslut kring dessa omfattas av sekretess. Varje nämnd ansvarar för bevakning och ansökning inom det egna området.

Ankom: 2025-09-08 Ärende: KLK.2025.216 Handling: 293258

3 Bevakning av bidrag

Statliga myndigheter annonserar ut statsbidrag till kommunerna löpande under året. Nämnderna behöver därför bevaka och ansöka om aktuella statsbidrag kontinuerligt under verksamhetsåret.

Respektive nämnd ansvarar för att i samarbete med övriga nämnder bevaka och ansöka/rekvirera statsbidrag inom sitt område.

Nämnderna ansvarar för att informera andra nämnder samt kommunstyrelsen om de statsbidrag inom nämndens verksamhetsområde som även kan sökas av andra nämnder eller av kommunstyrelsen.

3.1 Utbildningsnämndens särskilda ansvar för information om statsbidrag från Skolverket

Utbildningsnämnden ansvarar för att särskilt bevaka statsbidrag från Skolverket. Nämnden fördelar ansvaret för att söka statsbidrag från Skolverket till sig själv och/eller till övriga nämnder. Fördelning av ansvar till annan nämnd sker skriftligen.

Den nämnd som fördelas ansvar för bidraget beslutar, i enlighet med nämndens delegationsordning, om nämnden ska ansöka/rekvirera statsbidraget eller inte. Beslutet anmäls i vanlig ordning till den aktuella nämnden.

3.2 Socialnämndens särskilda ansvar för information om statsbidrag från Socialstyrelsen

Socialnämnden ansvarar för att särskilt bevaka statsbidrag från Socialstyrelsen. Nämnden fördelar ansvaret för att söka statsbidrag från Socialstyrelsen till sig själv och/eller till övriga nämnder. Fördelning av ansvar till annan nämnd sker skriftligen.

Den nämnd som fördelas ansvar för bidraget beslutar, i enlighet med nämndens delegationsordning, om nämnden ska ansöka/rekvirera statsbidraget eller inte. Beslutet anmäls i vanlig ordning till den aktuella nämnden.

4 Prioritering av vilka bidrag som ska sökas

Örkelljunga kommun ska prioritera att söka sådana bidrag som bedöms medföra utveckling och förbättring för verksamheten. Bidragen ska ligga i linje med kommunens politiska mål, samt effekten av bidragen ska bedömas och eventuell driftpåverkan samt ekonomisk påverkan under och efter bidragstiden ska beaktas.

Innan en verksamhet påbörjar arbetet med en ansökan, eller ansluter till en pågående ansökningsprocess, ska verksamheten bedöma om ansökan är prioriterad. Prioritering av ansökan görs av ansvarig chef utifrån fyra kriterier:

1. Bidrar initiativet till att uppnå politiska mål och/eller till att verksamheten kan uppfylla lagar och regler?

2. Ryms initiativet inom befintlig budgetram i budget och ekonomisk flerårsplan?

3. Bedöms initiativet vara genomförbart utifrån tillgängliga resurser och rådande förutsättningar?
4. Bedöms initiativets resultat och effekter bidra till en nytta för kommunens verksamheter som står i proportion till eller är större än insatsen i form av resurser?

Ankom: 2025-09-08 Ärende: KLK.2025.216 Handling: 293258

Den sammanlagda bedömningen ska tillsammans med ansökan eller annan beskrivning utgöra underlag för beslut. Om ett initiativ inte uppfyller samtliga fyra kriterier men ändå bedöms som mycket relevant för kommunen, kan verksamheten lyfta frågan till kommunstyrelsen eller nämnd för beslut.

Vid bedömning av vilka bidrag som ska sökas ska särskild vikt läggas vid hur bidragets syfte bidrar till uppfyllelse av kommunfullmäktiges och nämndens mål.

5 Beslut om ansökan

Grundprincipen är att ansvarig nämnd ska fatta beslut om nämnden ska söka eller avstå från att söka ett bidrag. Respektive nämnd behöver därför säkerställa att nämndens delegationsordning innehåller delegation avseende ansökan eller rekvisition samt beloppsgränser av bidrag, i de fall då beslut om ansökan ska fattas av tjänsteperson. Beslut enligt delegation om att ansöka/rekvirera eller inte söka ett bidrag ska anmälas till nämnden i vanlig ordning.

Om en tjänsteperson på delegation har rätt att fatta beslut om ansökan av bidrag ska en ansökan ändå underställas ett politiskt beslut om den:

a) inte uppfyller prioriteringarna i föregående avsnitt.

b) kräver politiskt engagemang, till exempel för politiskt deltagande i styrgrupp eller om initiativet är av principiell karaktär.

Beslut om ansökan som kräver politiskt beslut kan i undantagsfall fattas retroaktivt om ansökan först förankras med ansvarig nämnds presidium.

5.1 Underlag för beslut

När nämnden ansöker om bidrag skapas en ekonomisk förpliktelse och relation som kommunstyrelsen behöver ha uppsikt över. För att det ska vara möjligt ska alla nämnder ha samlad och strukturerad information över nämndens ansökningar.

Syftet med denna information är att;

a) det ska vara möjligt att delge information om kommunens externa finansiering till finansiärer, myndigheter, forskare och medborgare,

b) främja samordning mellan pågående initiativ

c) möjliggöra uppföljning av resultat, nytta och finansiering.

För att uppnå samlad och strukturerad information ska *Bilaga 1 – Beslutsunderlag för bidragsansökan* fyllas i inför varje planerad ansökan.

5.1.1 Undantag

Bidragsansökningar som understiger 250 000 kr är undantagna från att fylla i *Bilaga 1 – Beslutsunderlag för bidragsansökan* i syfte att minska administrationen för små enheter samt för att uppmuntra kommunens verksamheter till att våga söka extern finansiering utan risk för ökade interna, administrativa krav.

5.2 Underskrift

Ansökan om extern finansiering kräver ofta underskrift på ett eller flera dokument. Exempel kan vara ansökan eller samverkansavtal mellan partners och finansiär. Samma nämnd eller tjänsteperson som har beslutat om ansökan ska skriva under handlingarna om inte annat har angivits i delegationsordning, nämndens beslut eller av extern finansiär.

Ankom: 2025-09-08 Ärende: KLK.2025.216 Handling: 293258

Externa finansiärer kan ibland kräva underskrift av firmatecknare. För detta finns särskilda beslut hos respektive nämnd.

5.3 Särskilda rutiner för bidrag med långsiktiga åtaganden

Nämnderna ska alltid ta ställning till bidrag som riskerar att permanenta kostnader i form av utökad verksamhet eller högre löneläge efter att bidraget eventuellt upphör.

För de bidrag som kräver en utökad organisation eller särskilda kostnadsökningar ska en separat handlingsplan redogöra för hur åtgärden/verksamheten ska bedrivas och finansieras om/när bidraget inte längre erhålls. Handlingsplanen ska meddelas nämnden.

6 Återrapportering

6.1 Återrapportering till bidragsgivare

Nämnderna ska återrapportera bidrag enligt bidragsgivarnas givna riktlinjer och villkor. Den nämnd som sökt ett bidrag ansvarar för att relevant dokumentation upprättas löpande för att hanteringen av bidraget ska kunna följas i efterhand och för att smidig återrapportering till ansvarig myndighet ska kunna ske i de fall då återredovisning är ett krav. Den nämnd som sökt ett bidrag ansvarar för att det finns personella resurser för att dokumentera och återrapportera bidraget enligt de villkor som ställts för bidraget.

6.2 Återrapportering till politiken

Under året ska en fortlöpande återrapportering ske till nämnden. Rapporteringen består av de delegationsbeslut som anmäls till nämnden. Nämnden får på så viss en överblick över vilka bidrag som på delegation sökts och inte sökts.

Nämnden ska vid varje sammanträde behandla ärende ’Information bidrag’ för att möjliggöra avstämning för information och viljeinriktning innan en bidragsansökan påbörjas eller genomförs.

Utöver den löpande rapporteringen ska en mer omfattande återrapportering ske en gång per år. Denna återrapportering ska innefatta:

- En sammanställning över vilka bidrag som har sökts och vilka som inte har sökts under föregående år.
- En sammanställning över det ekonomiska utfallet för de bidrag som nämnden har hanterat under föregående år.
- Villkor för erhållna medel, det vill säga tidsram för när de ska användas.

Sammanställningen ska årligen behandlas på nämndens mars-sammanträde vid behandlande av årsredovisning och ska därefter överlämnas som information till kommunstyrelsen för att möjliggöra sammanställning på kommunövergripande nivå.

Ankom: 2025-09-08 Ärende: KLK.2025.216 Handling: 293258

7 Uppföljning

Ett beslut att ansöka om extern finansiering ska innehålla en beskrivning av hur uppföljning ska ske *(hur, vem, vad och när).* Syftet med uppföljningen är att kontrollera att de resurser som har lagts ner i ett initiativ har gett efterfrågade resultat samt om det finns förutsättningar att uppnå mål och långsiktiga effekter. Avvikelser ska förklaras och motiveras. En uppföljning är en del av organisationens lärande process och avvikelser kan ha logiska förklaringar som organisationen bör ta lärdom av.

För att undvika dubbelarbete bör kommunens uppföljning anpassas till de krav som finns från den externa finansiären. Om den externa finansiären kräver uppföljning eller utvärdering bör den även användas för återrapportering till nämnd eller ledning i Örkelljunga kommun.

8 Ekonomisk redovisning

Kommunen följer rekommendationen om klassificering från Rådet för kommunal redovisning, *RKR R2 Intäkter.* Rådet fastställer i sin rekommendation *RKR R2 Intäkter* den redovisningsmässiga klassificeringen av olika statsbidrag. Enligt denna rekommendation ska riktade bidrag redovisas som en intäkt medan de bidrag som ryms inom ramen för utjämningssystemet ska redovisas som en särskild post i resultaträkningen i anslutning till skatteintäkter. Detta innebär att riktade bidrag ingår i verksamhetens nettokostnader.

De intäkter kommunen får för ett visst riktat bidrag ska normalt tillfalla den nämnd som ansvarar för bidraget. Undantag görs för den typ av statsbidrag som ska bokföras som generella enligt god redovisningssed. För dessa är det normala förfarandet att de bokförs inom finansförvaltningen. Nämnderna ansvarar för att redovisa riktade bidrag enligt kommunövergripande riktlinje.

Enligt *RKR R2 Intäkter* ska ett bidrag som är villkorat, det vill säga ett riktat statsbidrag, intäktsredovisas i takt med att villkoren bedöms vara uppfyllda och det bedöms vara säkert att bidraget kommer att erhållas. Inför kommande år ska befintliga bidrag och möjliga bidrag att söka tas upp för att beaktas i budgetprocessen. Kan ansökan ske för kommande år i god tid innan internbudget är upprättad, ska bidraget tas upp i internbudgeten om det bedöms säkert att bidraget kommer att erhållas.

Ankom: 2025-09-08 Ärende: KLK.2025.216 Handling: 293258

Bilaga 1 - Beslutsunderlag för bidragsansökan

Benämning på ansökan (arbetsnamn eller titel):

Bidrag till digitala hjälpmedel äldre

Namn på bidragsgivaren:

Socialstyrelsen

Namn på deltagande nämnd-/er och/eller andra organisationer:

Socialnämnden

Storlek på ansökt bidrag:

400 000 kr

Tidsperiod (start/slut för projektet):

April 2025 – november 2025

Vad ska bidraget användas till (så konkret som möjligt)?

För bidrag ska inköp av kameror göras för digital nattillsyn av brukare.
Beskrivning av förväntade effekter och mål:

Målet är att effektivisera verksamheten samtidigt som tryggheten ökar för brukarna. På sikt förväntas detta minska nattpersonalen med 1,0 heltidstjänster (cirka 500 000 kr)

Hur svarar bidragets ändamål mot de fyra kriterierna i avsnitt 4 i *Riktlinje för hantering av statsbidrag och andra bidrag i Örkelljunga kommun*?

Bidraget svarar mot målet ”Örkelljunga kommun ska säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla, i alla åldrar.”

Bedömer att ansökta medel finansierar inköp och installation av nattkameror.

Kommunens totala uppskattade egeninsats i form av tid, finansiering/budget eller annat som tar kommunens resurser i anspråk över tid:

Underhåll och utbyte av kameror bedöms kosta 200 000 kr/år och finansieras via minskad nattpersonal.

Hur ska uppföljning och återrapportering till bidragsgivare samt nämnd ske (*hur, vem, vad och när*)?
Återrapporteras till Socialstyrelsen senast i mars 2026 genom kvittoredovisning och beskrivningar av gjorda insatser och effekter.

Uppföljning av bidraget och dess effekter görs vid projektets avslut och planeras meddelas nämnden senast juli 2026. Långsiktiga effekter följs upp och planeras meddelas nämnden under 2027.

Ankom: 2025-09-08 Ärende: KLK.2025.216 Handling: 293258

(11) KLK.2026.43 0

Inköps- och upphandlingspolicy

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:
-Att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta inköps- och upphandlingspolicy.
-Att föreslå kommunfullmäktige besluta att upphäva tidigare version av upphandlings- och inköpspolicy, fastställd av kommunfullmäktige 2023-03-27 §27.

Sammanfattning
Mot bakgrund av att inköps- och upphandlingspolicyn ska ses över regelbundet samt anpassas till gällande regelverk och förutsättningar har förslag till reviderad inköps- och upphandlingspolicy upprättats.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-04-22 - KSAU § 49
Tjskr Inköps- och upphandlingspolicy.docx
Inköps- och upphandlingspolicy.pdf
Nu gällande Upphandlings- och inköpspolicy.pdf

———————

Expedieras till:
Kommunfullmäktige, slutligt ekonomichef

KSAU § 49 KLK.2026.43 0

Inköps- och upphandlingspolicy

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:
-Att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta inköps- och upphandlingspolicy.
-Att föreslå kommunfullmäktige besluta att upphäva tidigare version av upphandlings- och inköpspolicy, fastställd av kommunfullmäktige 2023-03-27 §27.

Sammanfattning
Mot bakgrund av att inköps- och upphandlingspolicyn ska ses över regelbundet samt anpassas till gällande regelverk och förutsättningar har förslag till reviderad inköps- och upphandlingspolicy upprättats.

Beslutsunderlag
Tjskr Inköps- och upphandlingspolicy.docx
Inköps- och upphandlingspolicy.pdf
Nu gällande Upphandlings- och inköpspolicy.pdf

———————

Expedieras till:
Kommunstyrelsen, därefter kommunfullmäktige, slutligt ekonomichef

Kommunledningsförvaltningen
Linus af Sillén Åstradsson, 043-55 50 32
linus.afsillen.astradsson@orkelljunga.se

Inköps- och upphandlingspolicy

Förslag till beslut

att anta inköps- och upphandlingspolicy.

att upphäva tidigare version av upphandlings- och inköpspolicy, fastställd av kommunfullmäktige 2023-03-27 §27.

Beskrivning av ärendet

Mot bakgrund av att inköps- och upphandlingspolicyn ska ses över regelbundet samt anpassas till gällande regelverk och förutsättningar har förslag till reviderad inköps- och upphandlingspolicy upprättats. Jämfört med nu gällande policy har förslag till ny inköps- och upphandlingspolicy renodlats från sådant som bedöms bör ligga i riktlinjer och rutiner, samt innefattar avsnitten omfattning och tillämpningsområden, vägledande principer samt ansvarsfördelning. Förslaget har kompletterats med förtydliganden avseende syfte och vägledande principer för att anpassas till en förändrad omvärld där det till exempel ställs högre krav på kommuners arbete mot välfärdsbrottslighet, arbetslivskriminalitet, krisberedskap och kontinuitetshantering.

Konsekvenser för barn

Förslaget anses inte ha några konsekvenser för barn.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget anses inte kunna bidra till några ekonomiska konsekvenser

Konsekvenser med anledning av diskriminering

Förslaget anses inte vara missgynnande enligt 1§ diskrimineringslagen.

Linus af Sillén Åstradsson	Rebecca Zettvall
Ekonomichef	Kvalitetscontroller

Bilagor

Inköps- och upphandlingspolicy

Nu gällande Upphandlings- och inköpspolicy

Inköps- och upphandlingspolicy

Beslutad av kommunfullmäktige 2026-xx-xx, §

Ankom: 2026-04-07 Ärende: KLK.2026.43 Handling: 303531

Innehåll

1 Inledning 3
2 Omfattning och tillämpningsområde 3
3 Vägledande principer 3
4 Ansvarsfördelning 4

Ankom: 2026-04-07 Ärende: KLK 2026.43 Handling: 303531

1 Inledning

Örkelljunga kommuns inköps- och upphandlingspolicy anger kommunens förhållningssätt när det gäller inköp och upphandling och utgör ett komplement till den lagstiftning som reglerar offentlig upphandling. För ytterligare stöd i inköpsarbetet hänvisas till beslutade riktlinjer och rutiner.

1.1 Syfte

Inköp- och upphandlingspolicyn ska ge vägledning och stöd med syfte att:

- främja ett kostnadseffektivt användande av skattemedel och den fria rörligheten inom EU
- underlätta för företag att göra affärer med offentlig sektor
- främja inköp som är ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbara
- nå en kostnadseffektiv och funktionell inköp- och upphandlingsverksamhet inom hela kommunen
- bidra till att motverka ekonomisk brottslighet och arbetslivskriminalitet.

2 Omfattning och tillämpningsområde

Inköps- och upphandlingspolicyn gäller för kommunens samtliga nämnder och dess verksamheter, dock inte de kommunala bolagen.

Med upphandling avses själva anskaffningsprocessen, det vill säga de åtgärder som vidtas i syfte att anskaffa och teckna avtal för inköp av varor, tjänster och byggentreprenader. Med inköp avses allt arbete med inköp oavsett form, det vill säga hela inköpsprocessen från behovs- och marknadsanalys, beställning till leverans och uppföljning.

Policyn omfattar inte försäljning, uthyrning eller inhyrning av lokal, anskaffning eller nyttjanderätt till fastighet, befintlig byggnad eller annan egendom som utgör fast egendom.

3 Vägledande principer

Inköps- och upphandlingsarbetet ska genomsyras av upphandlingslagstiftningens fem grundprinciper om likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, ömsesidigt erkännande och proportionalitet.

Inköps- och upphandlingsarbetet ska bedrivas så att en fungerande marknad kan upprätthållas samtidigt som en hållbar samhällsutveckling främjas. Det betyder att:

- Ingångna avtal ska följas och en hög avtalstrohet eftersträvas.
- Jävs- och korruptionssituationer ska förebyggas
- En god konkurrens och en mångfald av leverantörer ska säkerställas
- Ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet ska beaktas.
- Säkerhets- och trygghetsaspekter ska beaktas
- Kontinuitetsplanering i samhällsviktig verksamhet ska säkerställas.

Inköp- och upphandlingsarbetet ska präglas av effektivitet och kompetens där målet är en lämplig kvalitetsnivå med långsiktigt god totalekonomi för kommunen. Samordnade inköp och upphandlingar inom kommunen är ett krav.

Ankom: 2026-04-07 Ärende: KLK.2026.43 Handling: 303531

Deltagande i samordnade upphandlingar med andra kommuner ska ske när det är möjligt och fördelaktigt för Örkelljunga kommun.

För varje nytt budgetår ska en upphandlingsplan upprättas och offentliggöras i syfte att garantera en rättssäker process, möjliggöra samordning och prioriteringar, samt agera transparent i förhållande till såväl medborgare som leverantörsmarknad.

Samtliga verksamheter ska arbeta aktivt med avtalsuppföljning i syfte att säkerställa att ekonomiska medel används på ett korrekt sätt samt för att skapa trovärdighet i förhållande till såväl medborgare som leverantörsmarknad.

4 Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige
Fastställer och reviderar inköps- och upphandlingspolicyn efter förslag från kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen
Ansvarar för uppföljning och utvärdering av inköps - och upphandlingspolicyn och föreslår vid behov revidering av policyn som därefter ska fastställas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har även ansvaret såsom nämnd inom sitt verksamhetsområde, se vidare nästa avsnitt.

Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för kommunens samlade inköps- och upphandlingsverksamhet, och ska tillse att samordning och kontroll fungerar samt att verksamheten bedrivs på ett korrekt, effektivt och ändamålsenligt sätt. Ansvaret innefattar att se till att en central inköps- och upphandlingsfunktion upprätthålls.

Nämnderna och deras förvaltningar
Respektive nämnd har ansvar för att anskaffningsprocessen, det vill säga hela kedjan av händelser som berör behov, inköp, upphandling med mera, fungerar inom respektive nämnds ansvarsområde och att hålla fungerande funktioner med utgångspunkt från centrala riktlinjer.

Kommunledningsförvaltningen ska ha en central funktion med samordningsansvar, därutöver har ekonomichefen det övergripande ansvaret för inköps- och upphandlingsarbetet.

Ankom: 2026-04-07 Ärende: KLK.2026.43 Handling: 303531

Upphandlings- och inköpspolicy

Inledning

Örkelljunga kommuns upphandlings- och inköpspolicy utgör ett komplement till den lagstiftning som reglerar offentlig upphandling. Upphandlings- och inköpspolicyn gäller för kommunens samtliga nämnder och dess verksamheter, dock inte de kommunala bolagen.

Syfte

Upphandlings- och inköpspolicyn ska ge vägledning och stöd för att kommunens upphandlingar och övriga inköp sker på ett kostnadseffektivt sätt och i enlighet med gällande lag. Huvudsakligen ligger lagrummet i lag (2016:1145) om offentlig upphandling (”LOU”), lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (”LUF”) samt lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner (”LUK”). Med detta skall upphandling och inköp säkerställas följa grundläggande principer för offentlig upphandling:

- Icke-diskriminering
- Likabehandling
- Öppenhet
- Proportionalitet
- Ömsesidigt erkännande

Grundläggande för kommunens upphandlingar och övriga inköp

Kommunens upphandlingar och övriga inköp ska präglas av effektivitet och kompetens där målet är en lämplig kvalitetsnivå med långsiktigt god totalekonomi för kommunen, vilket sker genom att:

- alla upphandlingar och övriga inköp ska baseras på en helhetssyn med målsättningen att åstadkomma lämplig kvalitetsnivå och bästa möjliga totalekonomi för kommunen, samtidigt som de bidrar till en hållbar samhällsutveckling,
- vid prisjämförelser ska samtliga kostnader för varans eller tjänstens nyttjandeperiod beaktas,
- kommunens företrädare ska agera så att kommunen uppfattas som en trovärdig och seriös part i samtliga affärsförhållanden. Företrädarna ska uppträda opartiskt och affärsetiskt korrekt och se till att jävssituationer inte uppstår,
- snedvridning av konkurrensen och anlitandet av svart eller grå arbetskraft ska motverkas bland annat genom att kommunens företrädare i

Ankom: 2026-04-07 Ärende: KLK.2026.43 Handling: 303532

upphandlingsunderlagen ställer krav på att anbudsgivaren har ett ansvar för att eventuella underentreprenörer uppfyller samma krav som ställs på själva anbudsgivaren,

• Om inte tillämpligt ramavtal finns, inom rimlig tid kommer att finnas kan kommunens företrädare tillämpa direktupphandling för upphandlingar enligt kommunens riktlinjer för direktupphandling,

• kommunens företrädare ska avropa från inköpscentralernas ramavtal när möjligheten finns, om det inte i det enskilda fallet anses mer lämpligt att genomföra en upphandling på annat sätt,

• Upphandling skall av kommunens företrädare genomföras samordnat genom inköpsorganisationen.

Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige

Beslutar om antagande av upphandlings-och inköpspolicyn och revideringar av denna efter förslag från kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen

Ansvarar för uppföljning och utvärdering av upphandlings-och inköpspolicyn och föreslår vid behov revidering av policyn som därefter ska fastställas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har även ansvaret såsom nämnd inom sitt verksamhetsområde, se vidare nästa avsnitt. Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för kommunens samlade upphandlings- och inköpsverksamhet, och ska tillse att samordning och kontroll fungerar och att verksamheten bedrivs på ett korrekt, effektivt och ändamålsenligt sätt. I detta ansvar ligger också att se till att en central upphandlings- och inköpsfunktion upprätthålls.

Nämnderna och deras förvaltningar

Kommunledningsförvaltningen skall ha en central funktion med samordningsuppgifter som tvärsektoriellt arbete och kontakter med upphandling och inköpssamverkan, därutöver är ekonomichef verksamhetens ansvariga för upphandling och inköpsarbetet

Respektive nämnd har ansvar för att anskaffningsprocessen, det vill säga hela kedjan av händelser som berör behov, inköp, upphandling med mera, fungerar inom respektive nämnds ansvarsområde och att hålla fungerande funktioner med utgångspunkt från centrala riktlinjer.

Kommungemensam samverkan

Samverkan skall med andra kommuner i upphandling genomföras i den omfattning som är möjlig och fördelaktig för Örkelljunga kommun. Sådan samverkan skall ske gemensamt genom den centrala funktionen för upphandling. En sådan samverkan kan bemyndigas att fatta beslut om tilldelning och teckna avtal. Förutsättningen för nämnda mandat till beslut och avtalsteckning är att det gäller kommungemensamma, samordnade, upphandlingar där Örkelljunga kommun har förmedlat behov om detsamma.

Miljö-, hälso- och tillgänglighetsaspekter

Kommunens företrädare som är involverade i upphandlingar och andra inköp har en skyldighet att inom ramen för lagstiftningen tillvarata existerande möjligheter till miljöanpassad upphandling. Kommunen ska sträva efter att göra sådana inköp

Ankom: 2026-04-07 Ärende: KLK.2026.43 Handling: 303532

som är resurs- och energisnåla och som uppfyller uppställda miljö- och hälsokrav. Kommunens miljömål och övriga mål ska beaktas vid upphandling och övriga inköp. Tillgänglighetsaspekten ska vägas in och lämpliga krav ska ställas på varor och tjänsters tillgänglighet.

Sociala hänsyn och etiska aspekter

Sociala och etiska krav ska beaktas vid kommunens upphandlingar och inköp. Inför all upphandling och andra inköp ska en bedömning göras huruvida det är möjligt att ställa sociala och/eller etiska krav. Krav ska ställas på att varor och tjänster ska produceras under förhållanden som är förenliga med arbetsrättslagstiftningen.

Sekretess

Under pågående upphandling råder absolut sekretess. Det gäller även för direktupphandlingar. Kommunen får inte lämna någon information om inkomna anbud, varje sig avseende hur många anbud som lämnats in eller vad anbuden innehåller.

Den absoluta anbudssekretessen upphör då tilldelningsbeslut meddelats. Sekretess kan däremot fortsatt gälla för vissa typer av uppgifter. Anbudsgivare kan begära sekretess för delar av sitt anbud. Anbudsgivarnas begäran har viss betydelse för sekretessbedömningen som kommunen ska göra men kommunen ska göra en egen prövning i enlighet med lagstiftningen, vilket kan innebära att en uppgift lämnas ut trots att en anbudsgivare begärt sekretess för uppgiften, alternativt att kommunen nekar att lämna ut en uppgift trots att anbudsgivaren inte har begärt sekretess för uppgiften.

Övrigt

Förutom denna upphandlings och inköpspolicy ska också övriga av kommunen antagna policydokument och riktlinjer följas vid upphandlingar och inköp under förutsättning att de inte står i strid med upphandlingslagstiftningen.

Ankom: 2026-04-07 Ärende: KLK.2026.43 Handling: 303532

(12) KLK.2026.44 0

Riktlinjer för inköp och upphandling

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:
-Att anta riktlinjer för inköp och upphandling.
-Att upphäva tidigare version av riktlinjer för upphandling och inköp, fastställd av kommunstyrelsen 2023-11-29 §252.
-Att upphäva tidigare version av riktlinjer för direktupphandling, fastställd av kommunstyrelsen 2023-06-07 §142.

Sammanfattning
Mot bakgrund av att riktlinjen för inköp- och upphandling ska ses över regelbundet samt anpassas till gällande regelverk och förutsättningar har förslag till reviderad riktlinje för inköp och upphandling upprättats som innefattar avsnitten vägledande principer, inköpsprocess, uppföljning, arkivering, dokumentation och sekretess samt avsteg från riktlinjerna.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-04-22 - KSAU § 50
Tjskr Riktlinjer för inköp och upphandling.docx
Riktlinjer för inköp och upphandling ver 2.pdf
Nu gällande Riktlinjer för upphandling och inköp ver 2.pdf
Nu gällande Riktlinjer för direktupphandling.pdf

Expedieras till:
Ekonomichef

KSAU § 50 KLK.2026.44 0

Riktlinjer för inköp och upphandling

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:
-Att anta riktlinjer för inköp och upphandling.
-Att upphäva tidigare version av riktlinjer för upphandling och inköp, fastställd av kommunstyrelsen 2023-11-29 §252.
-Att upphäva tidigare version av riktlinjer för direktupphandling, fastställd av kommunstyrelsen 2023-06-07 §142.

Sammanfattning
Mot bakgrund av att riktlinjen för inköp- och upphandling ska ses över regelbundet samt anpassas till gällande regelverk och förutsättningar har förslag till reviderad riktlinje för inköp och upphandling upprättats som innefattar avsnitten vägledande principer, inköpsprocess, uppföljning, arkivering, dokumentation och sekretess samt avsteg från riktlinjerna.

Beslutsunderlag
Tjskr Riktlinjer för inköp och upphandling.docx
Riktlinjer för inköp och upphandling.pdf
Nu gällande Riktlinjer för upphandling och inköp.pdf
Nu gällande Riktlinjer för direktupphandling.pdf

Expedieras till:
Kommunstyrelsen, därefter ekonomichef

Kommunledningsförvaltningen
Linus af Sillén Åstradsson, 043-55 50 32
linus.afsillen.astradsson@orkelljunga.se

Riktlinjer för inköp och upphandling

Förslag till beslut

att anta riktlinjer för inköp och upphandling.

att upphäva tidigare version av riktlinjer för upphandling och inköp, fastställd av kommunstyrelsen 2023-11-29 §252.

att upphäva tidigare version av riktlinjer för direktupphandling, fastställd av kommunstyrelsen 2023-06-07 §142.

Beskrivning av ärendet

Mot bakgrund av att riktlinjen för inköp- och upphandling ska ses över regelbundet samt anpassas till gällande regelverk och förutsättningar har förslag till reviderad riktlinje för inköp och upphandling upprättats som innefattar avsnitten vägledande principer, inköpsprocess, uppföljning, arkivering, dokumentation och sekretess samt avsteg från riktlinjerna.

Jämfört med nu gällande riktlinjer är förslag till riktlinjer för inköp och upphandling gemensamt framarbetade av och för de samverkande kommunerna i ettUpphandling (Bjuv, Klippan, Perstorp, Åstorp och Örkelljunga). Riktlinjen har kompletterats med förtydliganden avseende syfte och vägledande principer för att anpassas till en förändrad omvärld där det till exempel ställs högre krav på kommuners arbete mot välfärdsbrottslighet, arbetslivskriminalitet, krisberedskap och kontinuitetshantering. De nu två gällande riktlinjerna (Riktlinjer för upphandling och inköp samt Riktlinjer för direktupphandling) föreslås bli en riktlinje (Riktlinjer för inköp och upphandling). Direktupphandling är inte en fristående process utan är en del av inköps- och upphandlingsarbetet och föreslås därför vara en del av riktlinjer för inköp och upphandling.

Konsekvenser för barn

Förslaget anses inte ha några konsekvenser för barn.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget anses inte kunna bidra till några ekonomiska konsekvenser

Konsekvenser med anledning av diskriminering
Förslaget anses inte vara missgynnande enligt 1§ diskrimineringslagen.

Linus af Sillén Åstradsson	Rebecca Zettvall
Ekonomichef	Kvalitetscontroller

Bilagor

Riktlinjer för inköp och upphandling

Nu gällande Riktlinjer för upphandling och inköp

Nu gällande Riktlinjer för direktupphandling

Riktlinjer för inköp och upphandling

Beslutad av kommunstyrelsen 2026-xx-xx, §

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.44 Handling: 304140

Innehåll

1 Inledning 3

1.1 Syfte 3

2 Vägledande principer 3

2.1 Affärsmässighet och konkurrens 3
2.2 Social hållbarhet 4
2.3 Miljömässig hållbarhet 4
2.4 Välfärdsbrottslighet och arbetslivskriminalitet 4
2.5 Krisberedskap och kontinuitetshantering 4

3 Inköpsprocess 5

4 Uppföljning 6

5 Arkivering, dokumentation och sekretess 6

6 Avsteg från riktlinjerna 6

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.44 Handling: 304140

1 Inledning

Kommunerna Bjuv, Klippan, Perstorp, Åstorp, Örkelljunga samt Omsorg i Bjuv AB har genom samverkansavtal etablerat en gemensam Inköpscentral, ettUpphandling.

Riktlinjen gäller för samtliga parter och utgör den gemensamma ramen för hur inköp och upphandlingar ska genomföras. De kompletterar samverkansavtalet genom att tydliggöra vad verksamheten ska uppnå.

1.1 Syfte

Syftet är att säkerställa att upphandlingar sker samordnat och i enlighet med riktlinjen. Genom samordning ska kommunerna uppnå kostnadseffektivitet, rättssäkerhet, hög avtalstrohet, kvalitet samt att undvika dubbelarbete.

Samtliga inköp och upphandlingar ska ske i enlighet med Lagen om offentlig upphandling 2016:1145 eller annan tillämplig upphandlingslagstiftning och genomsyras av de grundläggande EU-rättsliga principerna om

- Likabehandling
- Icke-diskriminering
- Öppenhet
- Proportionalitet
- Ömsesidigt erkännande.

Vidare ska arbete ske i enlighet med kommunallagen samt kommunens styrdokument och delegationsordningar. Riktlinjerna omfattar hela inköps- och upphandlingsprocessen, från behovsidentifiering till avtalsuppföljning.

2 Vägledande principer

Inköp och upphandling ska ses som en strategiskt viktig funktion för att främja god ekonomisk hushållning samt en hållbar ekonomisk, social och miljömässig utveckling.

Arbetet ska bidra till att stärka kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet och arbetslivskriminalitet samt stödja arbete med krisberedskap, kontinuitetsplanering och informationssäkerhet.

Målsättningen är att genom strukturerad planering, tydlig kravställning och systematisk uppföljning säkerställa att upphandlingarna bidrar till ekonomisk effektivitet, hög kvalitet och ett långsiktigt hållbart samhälle.

2.1 Affärsmässighet och konkurrens

Kommunen ska använda sina resurser ansvarsfullt och säkerställa ekonomisk hållbarhet genom affärsmässiga upphandlingar och en väl fungerande konkurrens. Kommunen ska uppfattas som en god affärspartner och samverka med näringslivet för att stärka de offentliga affärerna.

Upphandlingar ska främja sund konkurrens och motverka oseriösa aktörer och bör genomföras på ett sätt som möjliggör deltagande för både små och stora företag.

Genom väl avvägd kravställning och en öppen dialog med marknaden ska upphandlingarna bidra till god kvalitet till rätt pris, brett leverantörsdeltagande och långsiktigt värde för kommunen.

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.44 Handling: 304140

Muta, bestickning och jäv

Anställda som har personliga intressen i leverantörsföretag ska inte medverka i upphandlingar eller inköp om opartiskheten kan ifrågasättas. Samtliga medarbetare ska känna till och följa kommunens styrdokument för att motverka korruption, mutor och jäv.

2.2 Social hållbarhet

Kommunen värnar om goda och sunda arbetsvillkor för alla som utför tjänster åt kommunen, både direkt och genom leverantörskedjan.

Kollektivavtalsliknande villkor om lön, semester och arbetstid ska ställas där så är möjligt. Kommunen ska vidare främja mänskliga rättigheter genom att sträva efter att ställa aktuella krav på att leverantörer aktivt arbetar för hållbarhet i hela leverantörskedjan. Där det bedöms ge verkan kan krav på sysselsättningsfrämjande åtgärder ställas.

2.3 Miljömässig hållbarhet

Krav på miljömässig hållbarhet inriktas på att minska resursanvändningen av energi, vatten och råvaror genom cirkulära och långsiktigt hållbara lösningar.
Exempel är krav på energieffektiv utrustning, förnybar energi, återbruk, hyrlösningar och fossilfria transporter.

Vid inköp av varor bör krav ställas på att produkter ska vara fria från miljö- och hälsoskadliga ämnen, ekologiskt och etiskt framställda, uppfylla relevanta miljömärkningskriterier eller innehålla återvunnet material.

2.4 Välfärdsbrottslighet och arbetslivskriminalitet

Arbetet mot välfärdsbrottslighet och arbetslivskriminalitet ska säkerställa att skattemedel används korrekt och att sunda konkurrensvillkor råder.

Genom upphandlingar kan kommunen bidra till detta arbete genom att ställa relevanta krav som motverkar oseriösa aktörer, säkerställer schyssta villkor och stärker kontrollen över leverantörers regelefterlevnad.

2.5 Krisberedskap och kontinuitetshantering

Kommunens krisberedskap och kontinuitetshantering ska säkerställa att samhällsviktiga funktioner kan upprätthållas vid samhällsstörningar, kris eller höjd beredskap. Genom upphandlingar kan kommunen stärka detta arbete genom att ställa relevanta krav på försörjningssäkerhet, leveranssäkerhet, redundans och alternativa leveranslösningar där så bedöms nödvändigt. Detta kan göras genom att identifiera risker i leverantörskedjor, analysera beroenden och ställa krav som stärker motståndskraften och möjliggör kontinuerlig drift även vid avbrott eller störningar.

Informationssäkerhet och dataskydd ska beaktas vid upphandlingar som hanterar personuppgifter eller samhällsviktig information, i syfte att skydda kommunen mot informationsförluster, intrång och störningar i verksamhetskritiska system.

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.44 Handling: 304140

3 Inköpsprocess

Alla inköp ska i första hand göras från gällande avtal och i enlighet med avtalens villkor. Det är utsedd och utbildad inköpare, inköpskoordinator eller Inköpssamordnare som genomför inköp och avrop. Övriga medarbetare kan efter samråd med inköpssamordnare eller inköpskoordinator, undantagsvis göra inköp. Vid komplexa avrop eller förnyade konkurrensutsättningar ska alltid Inköpskoordinator eller Inköpssamordnade tillfrågas.

Vid köp utanför avtal gäller följande:

- Inköpare får genomföra direktupphandling upp till ett prisbasbelopp* (PBB).
- Direktupphandling över ett PBB och upp till direktupphandlingsgränsen ska ske tillsammans med, eller av inköpskoordinator eller inköpssamordnare.
- Inköpskoordinatorer och inköpssamordnare samråder vid behov med varandra och med ettUpphandling för genomförande av direktupphandlingar och upphandlingar.

  Kompletterande bestämmelser:

- Vid inköp upp till 100 000 kronor bör, där det är möjligt, minst tre leverantörer tillfrågas för att säkerställa konkurrens.
- Vid inköp över 100 000 kronor och upp till direktupphandlingsgränsen ska minst tre leverantörer tillfrågas.
- Behov som inte kan tillgodoses genom befintliga avtal eller direktupphandling ska anmälas till ettUpphandling för bedömning.

**Prisbasbeloppet för år 2026 är fastställt till 59 200 kronor.*

Systemstöd och dokumentation

- Alla upphandlingar, förnyade konkurrensutsättningar och direktupphandlingar ska genomföras i de system som ettUpphandling tillhandahåller.
- Direktupphandlingar över 100 000 kronor ska dokumenteras enligt lagkrav och vara färdigställda senast 30 dagar efter att avtal tecknats eller beslut fattats om avbrytande.

Beräkning av värde:

- Utgår från kommunens samlade behov under hela avtalsperioden, inklusive förlängningar/optioner.
- Upprepade inköp av samma vara/tjänst för att komma under direktupphandlingsgränsen är inte tillåtet.
- Kontrollera alltid om andra verksamheter har liknande behov så att samordning kan ske (via Inköpssamordnare och Inköpskoordinator).

Särskilda tjänster (Bilaga 2 LOU):

Innan direktupphandling av Bilaga 2 tjänster sker ska verksamheten ha dialog med ettUpphandling.

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.44 Handling: 304140

4 Uppföljning

En god avtalsrelation förutsätter att avtalen följs upp under hela avtalstiden. Uppföljningen är avgörande för att säkerställa att priser, kvalitet och övriga villkor i avtalet efterlevs i praktiken, och att upphandlingen leder till de effekter som avsågs.

Uppföljning innebär bland annat att:

- kontrollera att fakturor överensstämmer med avtalade priser och villkor,
- följa upp att leveranser och tjänster håller den kvalitet och funktion som avtalats,
- bekräfta att ställda krav efterlevs,
- uppmärksamma avvikelser och dokumentera dessa för att kunna åtgärda dem tillsammans med leverantören,
- säkerställa intern avtalstrohet genom att följa upp att kommunens verksamheter använder de gällande avtalen och beställer i enlighet med fastställda rutiner,
- använda erfarenheterna som underlag inför kommande upphandlingar.

Genom systematisk uppföljning säkerställs både att kommunen får rätt kvalitet till rätt kostnad och att avtalen bidrar till långsiktigt hållbara affärer samt att sund konkurrens och intern regelefterlevnad tillvaratas.

5 Arkivering, dokumentation och sekretess

EttUpphandling ansvarar för att bevara och tillgängliggöra handlingar under pågående upphandlingsprocess, avtal tillgängliggörs internt via avtalsdatabasen. När avtal är tecknat överlämnas handlingarna till verksamheten och ansvaret för fortsatt arkivering och dokumenthantering övergår till verksamheten i respektive kommun.

Sekretessprövning av handlingar följer samma ordning: under upphandlingsprocessen prövar ettUpphandling begäran om utlämnande av allmän handling. Efter att avtal tecknats ansvarar respektive verksamhet för sekretessprövning och utlämnande av handlingar. All arkivering och sekretessprövning ska ske i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens informationshanteringsplan.

6 Avsteg från riktlinjerna

Beslutsfattande chef för egen kommun, och upphandlingschefen vid samordnade upphandlingar, beslutar om avsteg från riktlinjen när det finns objektiva och sakliga skäl. Samtliga beslut om avsteg ska dokumenteras i en diarieförd tjänsteanteckning. Dokumentationen ska tydligt ange skälen för avsteget samt vilken del av riktlinjerna som avsteget avser. Beslutsfattande chef svarar för avsteg vid tillsyn från tredje part, till exempel Konkurrensverket eller domstol.

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK 2026.44 Handling: 304140

ÖRKELLJUNGA KOMMUN

Kommunledningsförvaltningen

Nu gällande Riktlinjer för upphandling och inköp

Riktlinjer för upphandling och inköp

Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.44 Handling: 304141

Örkelljunga kommun
Webbplats www.orkelljunga.se
E-post kommunkontor@orkelljunga.se
Organisationsnr 212000-0878
Postadress Kommunledningsförvaltningen 286 80 Örkelljunga
Besöksadress Biblioteksgatan 10
Telefon 0435-550 00 vx
Fax 0435-545 40
Bankgiro 5250-6847

Innehåll

1 Inledning 3
2 Ansvarsfördelning 4
3 Grundläggande förutsättningar 6
4 Arbetsprocess 6
5 Särskilda upphandlingsregler 8
6 Blanketter 12

Ankom: 2023-11-08 Ärende: KLK.2023.394 Handling: 266830
Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.44 Handling: 304141

1 Inledning

Riktlinjer för upphandling och inköp beskriver arbetet med anskaffning av varor och tjänster genom upphandling och inköp.
Riktlinjer för upphandling och inköp innehåller ansvarsförhållanden, genomgång av termer och ramar samt övergripande processer.

Anställda som har del i upphandling eller genomför inköp förväntas ha en god kännedom om dessa riktlinjer, kommunens upphandlings- och inköpspolicy och gällande lagar och regler.

Vid behov kan förvaltningar och verksamheter i kommunen ta fram kompletterande rutiner till Riktlinjer för upphandling och inköp där en mer detaljerad beskrivning är till nytta.

Grundprinciper
EU:s grundläggande principer ska tillämpas inom all offentlig upphandling.

Likabehandling
Alla leverantörer ska ha samma grundförutsättningar och information och de ska omfattas av samma regler och tidsfrister. Upprättade förfrågningsunderlag bör vara klara och tydliga och innehålla samtliga krav på det som ska upphandlas.

Icke-diskriminering
Anbudsgivare, anbudssökande och anbud ska behandlas utan ovidkommande hänsyn. Det är inte tillåtet att välja bort leverantörer på grund av deras nationalitet eller hemvist. **Lokala leverantörer får inte ges företräde.**

Öppenhet
Principen om öppenhet (eller transparensprincipen) innebär att upphandlingar ska bestå av öppenhet och förutsebarhet. Uppgifter som gäller upphandlingen får inte hemlighållas, upphandlingen ska annonseras offentligt och de leverantörer som deltagit i anbudsförfarandet ska informeras om resultatet. Förfrågningsunderlaget ska vara klart och tydligt formulerat och innehålla samtliga krav som ställs.

Proportionalitet
Kvalifikationskraven, kraven i förfrågningsunderlaget och utvärderingskriterierna ska vara nödvändiga, relevanta och rimliga i förhållande till det som upphandlas.

Ömsesidigt erkännande
Bevis, såsom intyg och certifikat utfärdade från behöriga myndigheter inom EU- och EES-länder ska godtas (gäller dock ej vid s k förenklat förfarande).

Ankom: 2023-11-08 Ärende: KLK 2023.394 Handling: 26830
Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK 2026.44 Handling: 304141

2 Ansvarsfördelning

Beloppsgränser för genomförande av anskaffning
Över 100 000kr *– Central inköpssamordnare*
Under 100 000kr *- inköpssamordnare*
Under 10 000kr och mindre avrop från ramavtal med fördelningsnyckel *- inköpare*

Kommunfullmäktige

- Fastställer och beslutar om revidering av upphandlings- och inköpspolicyn.

Kommunstyrelsen

- Är ytterst ansvarig för att upphandlings- och inköpsverksamhet och ska tillse att samordning och kontroll fungerar och att verksamheten bedrivs på ett korrekt, effektivt och ändamålsenligt sätt.
- Ansvarar för uppföljning av och förslag till kommunfullmäktige av revidering av upphandlings- och inköpspolicyn. Fastställer och beslutar om revidering av Riktlinjer till upphandlings- och inköpspolicyn och Riktlinjer för direktupphandling.

Respektive nämnd

- Ansvarar för att upphandlings- och inköpsarbetet inom nämndens ansvarsområde bedrivs och organiseras i enlighet med av kommunfullmäktige antagen upphandlings- och inköpspolicy och efter de riktlinjer som kommunstyrelsen beslutat om.

Förvaltningschefer och verksamhetsansvariga chefer

- Ansvarar för att gällande lagstiftning, policys och riktlinjer efterlevs inom den egna verksamheten samt att ansvar och befogenheter i inköps- och upphandlingsfrågor inom verksamheten tydliggörs.
- Ansvarar för att personal som handlägger inköps- och upphandlingsärenden har den kompetens som krävs för att genomföra inköp och upphandlingar inom aktuellt område.
- Ansvarar inom ramen för sitt ekonomiska ansvar för att inköps- och upphandlingsfrågor finansieras inom budget.

Ankom: 2023-11-08 Ärende: KLK 2023.394 Handling: 268830
Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK 2026.44 Handling: 304141

"Kommunledningsförvaltningen ska ha en central funktion med samordningsuppgifter som tvärsektoriellt arbete och kontakter med upphandling och inköpssamverkan . . ."

"Respektive nämnd har ansvar för att anskaffningsprocessen, det vill säga hela kedjan av händelser som berör behov, inköp, upphandling med mera, fungerar inom respektive nämnds ansvarsområde och att hålla fungerande funktioner med utgångspunkt från centrala riktlinjer."

Från Upphandlings- och inköpspolicy

Central inköpssamordnare

- Utgör tillsammans med Ekonomichef den centrala funktionen för upphandling och inköp
- Ansvarar för arbetet i den tvärsektoriella upphandlingsgruppen

Upphandlingsgruppen

- har till uppgift att arbeta med att samordna, följa upp och utveckla kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet.
- ska vara en intern resurs och länk mellan den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen och förvaltningarna.

Förvaltningarnas inköpssamordnare

- ska finnas på varje förvaltning och fungera som förvaltningens kontaktperson i upphandlings- och inköpsfrågor.
- är utbildad inom området och håller sig uppdaterad avseende gällande lagar och regler.
- utgör ett stöd till förvaltningens anställda i upphandlings- och inköpsfrågor och medverkar i av förvaltningen initierade upphandlingar.
- utser personer inom förvaltningen till referensgrupper vid samordnad upphandling.
- samverkar med varandra och är del av den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen i en särskild upphandlingsgrupp.
- informerar den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen och upphandlingsgruppen om kommande upphandlingsbehov.
- genomför förnyade konkurrensutsättningar.

Inköparna

- genomför anskaffningar i form av inköp och avrop från ramavtal under 10 000kr (verksamhetsspecifika rutiner kan ge ytterligare begränsningar).
- är utsedda och utbildade inom upphandlings- och inköpsområdet.
- utgör ett stöd ute i verksamheten i upphandlings- och inköpsfrågor.
- ska rapportera behov av upphandling till förvaltningens inköpssamordnare.

Ankom: 2023-11-08 Ärende: KLK 2023.394 Handling: 268830
Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK 2026.44 Handling: 304141

- ska vara behjälpliga och ge synpunkter på aktuella ramavtal och agera stöd i arbetet med att ta fram ramavtal som är så bra anpassade till kommunens verksamhet som möjligt.

3 Grundläggande förutsättningar

Alla medarbetare som genomför upphandling eller inköp ska ha goda kunskaper om upphandlings- och inköpspolicyn och tillhörande riktlinjer. Därför är det ett krav att alla ska genomgå en utbildning i upphandlings- och inköpsfrågor.

Alla beslutsattestanter ska också ha tillräckliga kunskaper om rättsregler och rutiner.

". . . alla upphandlingar och övriga inköp ska baseras på en helhetssyn med målsättningen att åstadkomma lämplig kvalitetsnivå och bästa möjliga totalekonomi för kommunen, samtidigt som de bidrar till en hållbar samhällsutveckling, . . ."

" Om inte tillämpligt ramavtal finns, inom rimlig tid kommer att finnas kan kommunens företrädare tillämpa direktupphandling för upphandlingar enligt kommunens riktlinjer för direktupphandling,. . ."

"kommunens företrädare ska avropa från inköpscentralernas ramavtal när möjligheten finns, om det inte i det enskilda fallet anses mer lämpligt att genomföra en upphandling på annat sätt,. . ."

"upphandling ska av kommunens företrädare genomföras samordnat genom inköpsorganisationen. . . ."

Från Upphandlings- och inköpspolicy

Örkelljunga kommun är att betrakta som en upphandlande myndighet. Kontraktsförbindelser avser därmed Örkelljunga kommun som helhet, oavsett vilken verksamhet upphandlingen har genomförts. Det betyder att den juridiska personen som ingår avtal är kommunen, separata avtal för specifika verksamheter (förvaltningar) kan göras men det är ändå kommunen som är huvudman.

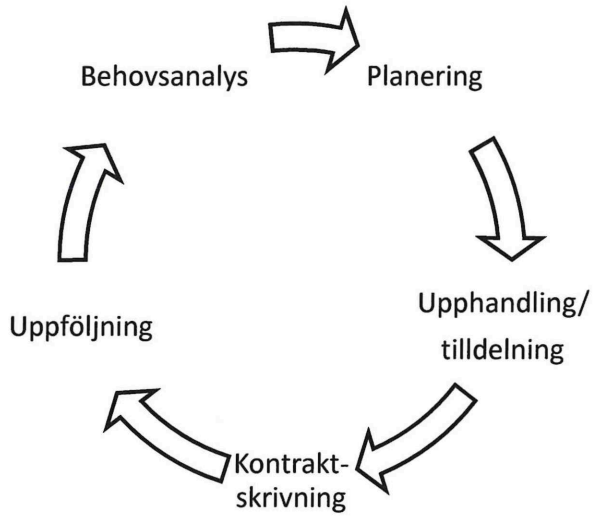
4 Arbetsprocess

Upphandlingsprocessen är alltid gällande oavsett storleken på anskaffningen, om anskaffningen sker genom ett direkt köp, avrop från ramavtal, direktupphandling eller annan anskaffningsmetod.
Planering och behovsanalys är två olika delar men flyter ofta ihop.

Ankom: 2023-11-08 Ärende: KLK 2023.394 Handling: 266830
Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK 2026.44 Handling: 304141

Behovsanalys

Innan någon anskaffning kan komma ifråga ska behovet utredas för att få välgrundade inköp. Dessutom behöver tillräcklig framförhållning av behov beaktas för att anskaffningsprocesser ska fungera.
I behovsanalys ingår även marknadsanalys. Det vill säga, finns det som behövs på marknaden?



Arbetsprocess för anskaffning genom upphandling

Planering

Planering av genomförandet av en upphandling ska ske med hänsyn till de tidsfrister som följer av gällande rättsregler. Upphandlingar ska därför planeras i god tid och ske i nära samverkan mellan den som genomför upphandlingen och verksamhetsföreträdare i kommunen. Hänsyn ska tas så att anbudsgivare får en skälig tid på sig att vidta förberedelser inför kommande avtalsperiod. Planeringsarbetet ska ske kontinuerligt och ur ett större perspektiv av inköpssamordnare.

Kravspecifikation och referensgrupp

För att kunna genomföra en effektiv upphandling krävs att kontakterna mellan den som ansvarar för anskaffningen (verksamhetsansvarig) och den som genomför upphandlingen fungerar väl.

Kommunen ska använda sig av kravställare eller referensgrupp med kunskap i verksamheten och direktkontakter med verksamhetsansvariga/ användare för det viktiga informationsutbytet. Syftet med referensgruppen ska vara att försöka nå samsyn i vad som är rätt krav på varor/tjänster.

Förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget ska vara tydligt och innehålla samtliga krav som ställs på varan/tjänsten som ska upphandlas. Kraven ska vara relevanta och ska inte vara mer långtgående än vad som behövs.

I förfrågningsunderlaget ska alltid anges att bindande avtal uppkommer först

Anbudsöppning

Efter anbudstidens utgång ska två representanter öppna samtliga inkomna anbud. Se särskilda upphandlingsregler för mer information.

Utvärdering

Samtliga steg i utvärderingen ska dokumenteras i utvärderingsprotokoll.

Ankom: 2023-11-08 Ärende: KLK 2023.394 Handling: 268830
Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK 2026.44 Handling: 304141

Den upphandlande enheten får inte anta ett anbud som inte uppfyller kraven enligt förfrågningsunderlaget och inte heller göra prövningen mot andra kriterier än dem som funnits med i annonsen eller förfrågningsunderlaget.

Tilldelningsbeslut
Verksamhetsansvarig som ansvarar för aktuell upphandling ansvarar också för att tilldelningsbeslut skyndsamt når anbudsgivare. Beslutet ska innehålla motivering till valet samt namn på vinnande leverantör.

Avtal/upphandlingskontrakt
Så snart som möjligt, efter eventuell avtalsspärr. Avtalsspärr måste dock beaktas och brukar vara 10 - 15 dagar. Samtliga avtal ska vara skriftliga.

Avtal/upphandlingskontrakt tecknas av behöriga personer enligt respektive nämnds delegationsordning.

Uppföljning
Under avtalsperioden ska en kontinuerlig uppföljning av avtalet ske. Uppföljning ska ske både internt, genom uppföljning av avtalstroheten inom den upphandlande enheten och med stöd av inköpssamordnaren. Ytterligare kontroller kan förekomma exempelvis genom internkontroll.

Dokumentation och arkivering
Skriftlig dokumentation ska ske av alla upphandlingar så att skälen för beslut är tydliga och lätta att förstå samt redovisas öppet.

I diarieföringssystemet Castor ska alla upphandlingar få ett eget diarienummer av ärendetyp AVTAL. Namngivningen på ärendet ska innehålla så många nyckelord som möjligt för att lätt kunna hittas vid sökning på avtalsmotpart och liknande

Samtliga uppgifter hänförliga till ett upphandlingsärende ska följa kommunens dokumenthanteringsplan.

Kraven på skriftlig dokumentation gäller i tillämpliga delar även vid direktupphandlingar.

Avtalsdatabas
Samtliga upphandlingsavtal ska föras in i en avtalsdatabas för att säkerställa att rätt leverantör används. Efter tecknandet ska kopia på avtal och angränsande handlingar, till exempel prislistor, skickas till Upphandlingsenheten för 5K som administrerar avtalsdatabasen.

5 Särskilda upphandlingsregler

Ramavtal
Ramavtal tecknas för vissa varor och tjänster och ska innefatta hela kommunens behov. Samtliga enheter inom kommunen är skyldiga att följa ramavtalen.

Ankom: 2023-11-08 Ärende: KLK.2023.394 Handling: 268830
Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.44 Handling: 304141

Avsteg från avrop på befintliga ramavtal får endast ske om det kan motiveras av beställaren och den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen ger sitt godkännande.

Ingångna ramavtal är bindande för kommunen som helhet. Innan upphandling av ett ramavtal påbörjas ska därför den centrala upphandlingsfunktionen kontaktas för att se om samordning med andra förvaltningar är möjlig. Kommunens enheter är skyldiga att känna till och utnyttja de ramavtal som finns. Genom ökad avtalstrohet mot befintliga ramavtal skapas förtroende hos kommunens leverantörer, vilket leder till bättre avtalsvillkor i framtiden.

Ramavtal med flera leverantörer som förutsätter förnyad konkurrensutsättning handläggs och beslutas i samma ordning som gällde för det ursprungliga ramavtalskontraktet.

Anbudsöppning

Anbuden ska förvaras oöppnade tills anbudstiden har gått ut. Absolut sekretess gäller tills beslut har fattats om tilldelning, att göra om eller avbryta upphandlingen.

Vid upphandling över tröskelvärdena är det reglerat att samtliga inkomna anbud ska öppnas samtidigt. Det ska ske i närvaro av minst två personer från den upphandlande organisationen. Anbuden ska föras upp i en lista, som ska bestyrkas av dem som deltar i öppningen. Det är också möjligt för en anbudsgivare att begära att en person som är utsedd av en handelskammare ska närvara. Kostnaderna för detta ska betalas av den som framställt begäran.

Vid upphandling under tröskelvärdena, och vid upphandling av sociala och andra särskilda tjänster, finns inte motsvarande detaljerade bestämmelser om öppnande av anbud. De grundläggande upphandlingsprinciperna sätter ramarna i dessa sammanhang.
Anbuden öppnas oftast automatiskt i ett elektroniskt upphandlingsverktyg som är knutet till en annonsdatabas som är registrerad i Konkurrensverkets annonsdatabasregister. Då dokumenteras anbudsöppningen i upphandlingsverktyget.

Om den upphandlande organisationen inte öppnar anbuden i ett elektroniskt upphandlingsverktyg är det viktigt att den upphandlande organisationen dokumenterar samtliga uppgifter som är av betydelse vid prövningen av anbuden. Det ska göras på motsvarande sätt som sker vid ett helt elektroniskt upphandlingsförfarande.

Förvaltningsspecifika inköp och avtal

Detta avser upphandling som ej omfattas av kommunövergripande behov och ramavtal.
Den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen ska kontaktas för planering av upphandlingen, bedömning av samordning med andra verksamheter och eventuellt stöd under upphandlingsprocessen.

Ankom: 2023-11-08 Ärende: KLK 2023 394 Handling: 268830
Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK 2026 44 Handling: 304141

Leverantörskrav

Leverantörer som anlitas ska vara kompetenta, ekonomiskt godtagbara och i övrigt bedömas kunna fullgöra sina åtaganden på ett bra sätt.

Avtal kan endast tecknas och vidmakthållas med leverantörer som fullgör sina lagenliga skyldigheter vad avser betalning av skatter och sociala avgifter i Sverige och i sitt hemvistland (gäller leverantör från land utanför Sverige). Om leverantören använder sig av underleverantörer för att fullgöra med kommunen ingångna avtal ska samma krav ställas på dessa. Till följd av detta ska leverantörer som anlitas (om inte lagstyrkt beslut om undantag åberopas) vara registrerade i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister och vara korrekt registrerade för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt och arbetsgivaravgifter samt inneha F-Skattsedel.

Riskbedömning och ekonomisk kontroll av leverantörer ska ingå som en naturlig del i alla upphandlingar samt göras fortlöpande under hela avtalsperioden.

Miljökrav

Vid varje upphandling ska en bedömning göras om vilka miljökrav som är lämpliga att ställa. De yttre ramarna för vad som beaktas för miljön utgår i de gällande EU-direktiven och svensk lag. För samtliga upphandlingar som har en miljöpåverkan ska minst ett utvärderingskriterium baseras på minskad miljöpåverkan som ett led i kommunens avfallsplan kan ytterligare direktiv förekomma och detta ska samordnas genom inköpssamordnare.

Sociala krav

Gällande antidiskrimineringslagstiftning ska tillämpas och vägas in i upphandlingsarbetet.

Varor och/eller tjänster som levereras ska vara framställda under förhållanden som är förenliga enligt följande grundläggande villkor:

- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om lönevillkor, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet

En viktig del i varje upphandling ska vara att upphandlade varor och tjänster inte får innebära minskad tillgänglighet utan upphandlade varor och tjänster ska vara tillgängliga för alla.

Delegationsbeslut

Av delegationsordning eller annat beslut i styrelse eller nämnd framgår vem som har rätt att besluta i upphandlingsärenden. Beslut om antagande av anbud bör delegeras till sådan nivå i organisationen som fyller rimliga krav på rättssäkerhet, snabbhet och rationalitet.

Ankom: 2023-11-08 Ärende: KLK 2023.394 Handling: 266830
Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK 2026.44 Handling: 304141

Direktupphandlingsgräns
Direktupphandling får användas om värdet av upphandlingen beräknas understiga 700 000 kronor. När upphandlingen avser en tjänst av sådant slag som anges i Lag om offentlig upphandling (2016:1145), bilaga 2, får direktupphandling användas om upphandlingens värde beräknas understiga det tröskelvärde som avses i 5 kap. (år 2023: 7 802 550 kr).

Tröskelvärde
Tröskelvärdet är det värde som fastställs av Regeringen i Tillkännagivande om tröskelvärden för offentlig upphandling som publiceras i svensk författningssamling (SFS). Tröskelvärdet justeras vartannat år av Europeiska unionen.

Affärsetik
Företrädare för kommunen ska uppträda på ett affärsmässigt korrekt sätt, så att kommunen uppfattas som en krävande, skicklig och rättvis köpare.

- Alla personer som är inblandade i ett upphandlingsärende är skyldiga att anmäla om jäv föreligger.
- Leverantörer ska känna trygghet att känslig information ej utlämnas annat än vad som är tillåtet eller tvingande enligt gällande lagstiftning eller avtal.
- Förtroendevalda och anställda ska inte ha personliga intressen i leverantörsföretag som kan påverka utgången av en upphandling.
- Egna rese- och logikostnader vid besök hos eller vid resor tillsammans med leverantörer ska i regel alltid betalas av kommunen.
- Alla former av gåvor eller förmåner från befintliga och potentiella leverantörer som kan påverka anställda i sin tjänsteutövning ska avvisas.

Kommunens Policy gällande mutor och bestickning samt Upphandlings- och inköpspolicy beskriver mer i detalj vad som gäller för ovanstående punkter.

Hänsyn till små och medelstora företag
En tydlig ambition med den offentliga upphandlingen ska vara att små och medelstora företag ska ges samma möjligheter som större företag att delta i upphandlingar.

Sekretess
För upphandlingsärenden gäller absolut sekretess fram till dess att beslut om leverantör fattats (tilldelningsbeslut) eller upphandlingen slutligen avbrutits. Om den upphandlande enheten anlitar en utomstående konsult för att hjälpa till med upphandlingen omfattas även denne av sekretessen.

Handlingar i ett upphandlingsärende ska förvaras på betryggande sätt. Under upphandlingens gång får endast de som handlägger ärendet ha tillgång till handlingarna. Se särskilda upphandlingsregler, avtalsöppning för mer information.

Ankom: 2023-11-08 Ärende: KLK 2023 394 Handling: 268830
Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK 2026.44 Handling: 304141

Personuppgiftsbiträdesavtal

Emellanåt kommer avtalet att innebära att personuppgifter handhas för vår räkning av motparten i kontraktet, då behövs ett personuppgiftsbiträdesavtal. Innan personuppgiftsbiträdesavtal tecknas behöver det alltså vara klarlagt att det förhållande som ska regleras verkligen innebär att någon part behandlar personuppgifter och gör för den andra partens räkning.

Uppföljning och intern kontroll

Upphandlingsverksamheten ska årligen följas upp genom direktiv från kommunstyrelsen samt internt som beskrivs närmare under kapitel 5 ”Arbetsprocess”.

> *”6.1.1 Kommunstyrelsen*
>
> *Ansvarar för uppföljning och utvärdering av upphandlings- och inköpspolicyn.”*

Från Upphandlings- och inköpspolicy

Direktupphandling

Se dokumentet ”Riktlinjer för direktupphandling”.

6 Blanketter

Förekommande blanketter ska användas för att säkerställa processerna.

- Direktupphandling dokumentationsmall
- Anbudsöppningsmall
- Pub-avtal (personuppgiftsbiträdesavtal)
- Avtalsmall
- Beställningsmall för upphandling

Ankom: 2023-11-08 Ärende: KLK.2023.394 Handling: 266830
Ankom: 2026-04-22 Ärende: KLK.2026.44 Handling: 304141

ÖRKELLJUNGA KOMMUN

Kommunledningsförvaltningen

Riktlinjer för direktupphandling

Beslutad av kommunstyrelsen 2023-06-07, §142

Ankom: 2026-04-07 Ärende: KLK.2026.44 Handling: 303536

Örkelljunga kommun	Webbplats www.orkelljunga.se	E-post kommunkontor@orkelljunga.se		Organisationsnr 212000-0878
Postadress Kommunledningsförvaltningen 286 80 Örkelljunga	Besöksadress Biblioteksgatan 10	Telefon 0435-550 00 vx	Fax 0435-545 40	Bankgiro 5250-6847

Innehåll

1 Inledning 3
2 Allmänt 3
3 Ansvar för att göra direktupphandling 3
4 Upphandlande myndighet 3
5 Direktupphandlingsgräns 4
6 Värdet av en upphandling 4
7 Genomföra direktupphandling 4
7.1 Allmänt 4
7.2 Sekretess 5
7.3 Tilldelningsbeslut 5
7.4 Avtal 6
7.5 Dokumentation 6
7.6 Bevarande av handlingar 6
7.7 Rutiner och blanketter 6
8 Revidering 6

Ankom: 2026-04-07 Ärende: KLK 2026.44 Handling: 303536

1 Inledning

Riktlinjerna för direktupphandling är ett vägledande dokument i arbetet med anskaffning genom direktupphandling.

Riktlinjerna för direktupphandling innehåller ansvarsförhållanden, genomgång av termer och ramar samt övergripande process för förfarandet.

Anställda som genomför direktupphandlingar förväntas ha en god kännedom om dessa riktlinjer, kommunens upphandlings- och inköpspolicy och gällande lagar och regler som rör upphandling.

2 Allmänt

Vid en direktupphandling finns inga formkrav på hur upphandlingen ska genomföras. Det gör direktupphandling till en enkel process utan krav på annonsering eller anbud i visst format. Den vanligaste situationen då direktupphandling används är om det som ska köpas har ett värde som understiger direktupphandlingsgränsen.

Direktupphandling kan användas i fyra situationer:

- om upphandlingens värde understiger direktupphandlingsgränsen
- i vissa i lagen angivna situationer då den upphandlande myndigheten eller enheten (den upphandlande organisationen) får använda förhandlat förfarande utan föregående annonsering.
- om det finns synnerliga skäl
- vid en anskaffning som är nödvändig för att tillgodose ett angeläget behov som har uppstått till följd av överprövning

3 Ansvar för att göra direktupphandling

Inköparna kan efter samråd med förvaltningens inköpssamordnare (vid behov den centrala upphandlingsfunktionen), göra direktupphandlingar, d v s köp där inte avtal finns, för ett prisbasbelopp (år 2023: 53 500 kr) per köp.

Förvaltningarnas inköpssamordnare får efter samråd med den centrala upphandlingsfunktionen, göra direktupphandlingar av ett värde över ett prisbasbelopp. Använd de mallar för förfrågningsunderlag som upphandlingsenheten tillhandahåller.

Den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen ska alltid kontaktas vid alla direktupphandlingar mellan 100 000 kronor och det lagstadgade beloppet för direktupphandling.

4 Upphandlande myndighet

Örkelljunga kommun är att betrakta som en upphandlande myndighet. Kontraktsförbindelser avser därmed Örkelljunga kommun som helhet, oavsett till vilken verksamhet upphandlingen har genomförts. Det betyder att den juridiska personen som ingår avtal är kommunen, separata avtal för

Ankom: 2026-04-07 Ärende: KLK.2026.44 Handling: 303536

specifika verksamheter (förvaltningar) kan göras men det är ändå kommunen som ingår avtalet.

5 Direktupphandlingsgräns

Direktupphandling får användas om värdet av upphandlingen beräknas understiga 700 000 kronor. När upphandlingen avser en tjänst av sådant slag som anges i Lag om offentlig upphandling (2016:1145), bilaga 2, får direktupphandling användas om upphandlingens värde beräknas understiga det tröskelvärde som avses i 5 kap. (år 2023: 7 802 550 kr).

Tröskelvärdet är det värde som fastställs av Regeringen i Tillkännagivande om tröskelvärden för offentlig upphandling som publiceras i svensk författningssamling (SFS). Tröskelvärdet justeras vartannat år av Europeiska unionen.

6 Värdet av en upphandling

Det är tillåtet att direktupphandla när kommunen saknar avtal inom området och det som ska köpas har ett värde som inte överstiger direktupphandlingsgränsen. Ofta är det köp som inte är av återkommande karaktär och som är unikt för den egna verksamheten.

Värdet av en upphandling är det totala belopp är, enligt upphandlande myndighets uppskattning, summan av alla varukontrakt, tjänstekontrakt eller byggentreprenadkontrakt som ingår i upphandlingen. Alla options och förlängningsklausuler ska inbegripas. Värdet ska bestämmas exklusive mervärdesskatt.

Hela avtalets löptid ska räknas med. Även värdet av delavtal, om en upphandling delats upp i flera olika avtal, ska räknas med. En upphandling får inte delas upp i flera mindre upphandlingar i syfte att komma under direktupphandlingsgränsen.

Det är inte förbjudet att rent praktiskt dela upp en planerad upphandling i flera olika avtal, men värdet av alla delavtal måste räknas samman för att avgöra om direktupphandling är tillåten eller inte. Om värdet av alla delavtal sammantaget överstiger beloppsgränsen för direktupphandling måste upphandling genomföras enligt ett annonserat förfarande. Verksamheten ska därför säkerställa att köp inom området inte sker eller har skett hos annan förvaltning.

7 Genomföra direktupphandling

7.1 Allmänt

Vid direktupphandling ska den upphandlande myndigheten behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingen på ett öppet sätt. Upphandlingen ska vidare genomföras i enlighet med principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet.

Ankom: 2026-04-07 Ärende: KLK 2026.44 Handling: 303536

En upphandlande myndighet som avser att tilldela ett kontrakt eller ingå ett ramavtal genom direktupphandling får informera om sin avsikt genom att publicera en annons om upphandlingen i en annonsdatabas.

Innan en direktupphandling påbörjas ska alltid en kontroll göras om den aktuella varan/tjänsten omfattas av ett ramavtal eller inte.

Vid direktupphandlingar under ett prisbasbelopp är direktinköp tillåtet. Om möjligt ska tre leverantörer tillfrågas och en leverantörskontroll ska genomföras.

Vid direktupphandlingar vars värde beräknas uppgå till mellan ett prisbasbelopp och 100 000 kronor ska konkurrensutsättning ske.
Det betyder att helst minst tre leverantörer ges möjlighet att lämna anbud om det är möjligt. Offerterna/anbuden som begärs in bör vara dokumenterade och en leverantörskontroll ska genomföras.

Vid direktupphandlingar över 100 000 kronor ska minst tre leverantörer kontaktas och en leverantörskontroll genomföras. Ett skriftligt förfrågningsunderlag upprättas och leverantörer ska få 2–4 veckor på sig att komma in med anbud.

Följande särskilda krav gäller på direktupphandlingar över 100 000 kronor.

- Kraven på varan/tjänsten ska beskrivas och en sista dag för att lämna anbud ska anges i förfrågan.

- Krav på ekonomisk status på anbudsgivaren måste finnas med i underlaget och kontroll mot kreditupplysningsföretag ska göras innan anbud antas av bolag.

- Anbuden ska utvärderas mot förfrågningsunderlaget och bästa anbud väljs. Valet och motiven till valet ska kommuniceras till samtliga anbudslämnare.

Om man vet att det kan bli fråga om upprepade köp bör upphandling ske och ramavtal tecknas för varan eller tjänsten.

Konkurrensverket har som tillståndsmyndighet möjlighet att ansöka hos allmän förvaltningsdomstol om upphandlingsskadeavgift.

7.2 Sekretess

Under en direktupphandling ska sekretess gälla precis som vid andra upphandlingsförfaranden. Sekretessen omfattar till exempel antalet inkomna anbud, vilka leverantörer som lämnat anbud samt priser och villkor som angivits i anbuden.

7.3 Tilldelningsbeslut

Alla leverantörer som har deltagit i direktupphandlingen ska meddelas om vilken leverantör som tilldelats kontraktet och anledningarna till detta.

Ankom: 2026-04-07 Ärende: KLK 2026.44 Handling: 303536

Förlorande leverantörer ska kunna få en bra förklaring till varför de inte tilldelades kontraktet.

7.4 Avtal

Vid direktupphandlingar över 100 000 kronor ska skriftliga avtal alltid upprättas.

7.5 Dokumentation

Direktupphandlingar med ett värde över 100 000 kr ska alltid skriftlig dokumentation upprättas.

7.6 Bevarande av handlingar

När en upphandling avslutats eller ett ramavtal ingåtts ska en upphandlande myndigheten förvara anbudsansökningar och anbud med mera i minst 4 år. Upphandlande myndighet ska även bevara det kontrakt eller ramavtal som ingåtts genom en direktupphandling. Kontraktet eller ramavtalet ska bevaras åtminstone under sin löptid.

7.7 Rutiner och blanketter

Riktlinjerna kan kompletteras med specifika rutinbeskrivningar, blanketter med mera, för olika delar inom direktupphandlingsområdet.

8 Revidering

Uppdatering av riktlinjerna av direktupphandling skall ske vid ändringar i lagrummen eller annat förekommande behov på initiativ från den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen, Ekonomichef eller kommunstyrelsen under ansvar från Ekonomichef eller Kommundirektör.

Reviderat förslag av Riktlinjer till direktupphandling beslutas av kommunstyrelsen.

Ankom: 2026-04-07 Ärende: KLK.2026.44 Handling: 303536

(13) KLK.2026.46 0

Verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för 2025 avseende stiftelser förvaltade av Örkelljunga kommun

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna verksamhetsberättelsen för 2025 avseende stiftelser förvaltade av Örkelljunga kommun.

Sammanfattning
Verksamhetsberättelse är framtagen avseende stiftelser förvaltade av Örkelljunga kommun för 2025. Verksamhetsberättelsen omfattar följande stiftelser förvaltade av Örkelljunga kommun:
• Stiftelsen Joel Edmans minnesfond
• Örkelljunga kommuns sociala stiftelse för barn och ungdom
• Stiftelsen vid grundskolan i Örkelljunga kommun
• Stiftelsen Vilhelm Jönssons fond för hörselskadade inom Örkelljunga kommun

Vid årsskiftet fanns en pågående avvecklingsprocess kring Vilhelm Jönssons fond och stiftelsen vid grundskolan i Örkelljunga kommun.

Verksamhetsberättelsen har granskats av utsedd revisor Bengt Hammarstedt. I revisionsberättelsen görs bedömningen att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att sammanställningen är upprättad enligt stiftelselagen. Vidare görs bedömningen att stiftelserna har skötts i enlighet med dess stadgar och att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-04-22 - KSAU § 51
Verksamhetsberättelse för 2025 avseende stiftelser förvaltade av Örkelljunga kommun inklusive revisionsberättelse.pdf

———————

Expedieras till:
Kommunfullmäktige, slutligt ekonomichef

KSAU § 51 KLK.2026.46 0

Verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för 2025 avseende stiftelser förvaltade av Örkelljunga kommun

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna verksamhetsberättelsen för 2025 avseende stiftelser förvaltade av Örkelljunga kommun.

Sammanfattning
Verksamhetsberättelse är framtagen avseende stiftelser förvaltade av Örkelljunga kommun för 2025. Verksamhetsberättelsen omfattar följande stiftelser förvaltade av Örkelljunga kommun:
• Stiftelsen Joel Edmans minnesfond
• Örkelljunga kommuns sociala stiftelse för barn och ungdom
• Stiftelsen vid grundskolan i Örkelljunga kommun
• Stiftelsen Vilhelm Jönssons fond för hörselskadade inom Örkelljunga kommun

Vid årsskiftet fanns en pågående avvecklingsprocess kring Vilhelm Jönssons fond och stiftelsen vid grundskolan i Örkelljunga kommun.

Verksamhetsberättelsen har granskats av utsedd revisor Bengt Hammarstedt. I revisionsberättelsen görs bedömningen att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att sammanställningen är upprättad enligt stiftelselagen. Vidare görs bedömningen att stiftelserna har skötts i enlighet med dess stadgar och att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Beslutsunderlag
Verksamhetsberättelse för 2025 avseende stiftelser förvaltade av Örkelljunga kommun inklusive revisionsberättelse.pdf

_____

Expedieras till:
Kommunstyrelsen, därefter kommunfullmäktige, slutligt ekonomichef

Kommunledningsförvaltningen
Linus af Sillén Åstradsson
linus.afsillen.astradsson@orkelljunga.se
Telefon: 0435-55032

Verksamhetsberättelse för 2025 avseende stiftelser förvaltade av Örkelljunga kommun

Fr.o.m. 2016-01-01 finns det krav på att stiftelser ska registreras hos Länsstyrelsen. Samtliga stiftelser förvaltade av Örkelljunga kommun är registrerade hos Länsstyrelsen.

Händelser under året:

- **Stiftelsen Joel Edmans Minnesfond:**

  Stiftelsen har delat ut 6 000 kr under 2025 och har använts i linje med stiftelsens ändamål.

  Den övervägande delen av tillgångarna är placerade i aktiefonder. Stiftelsens ändamål är att 90 procent av avkastningen från fonden ska användas för stipendier för Bokelundaskolans elever i klasserna 5 och 6, att utdelas årligen på vårterminens avslutningsdag till elever som visat särskild flit och framsteg i skolarbetet. Stiftelsens tillgångar i har minskat i värde med 10 210 kr under 2025. Av fondens totala tillgångar 2025-12-31 var 233 167 kr placerade i aktiefonder. Fordran för registerhållningsavgift på 200 kr belastar fonden.

- **Örkelljunga kommuns sociala stiftelse för barn och ungdom:**
  Stiftelsen har inte delat ut några medel under 2025.
  Stiftelsens tillgångar i aktiefonder har ökat i värde med 18 724 kr under 2025. Av fondens totala tillgångar 2025-12-31 var 536 015 kr placerade i aktiefonder.

  Fordran för registerhållningsavgift på 200 kr belastar fonden.

- **Stiftelsen vid grundskolan i Örkelljunga kommun:**
  Tillgångarna har förbrukats under 2025 av utbildningsnämnden i linje med stiftelsens ändamål.

  Stiftelsen är i pågående process för avregistrering.

  Fordran för registerhållningsavgift på 200 kr belastar fonden.

- **Stiftelsen Wilhelm Jönssons fond för hörselskadade inom Örkelljunga kommun:**

  Stiftelsen har inte delat ur några medel under 2025.

  Stiftelsen är i pågående process för avregistrering.
  Fordran för registerhållningsavgift på 200 kr belastar fonden.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.46 Handling: 301815

Stiftelsernas tillgångar 2025-12-31

Stiftelser förvaltade av Örkelljunga kommun	Tillgångar 2024-12-31 (kr)	Tillgångar 2025-12-31 (kr)
Stiftelsen Joel Edmans minnesfond	245 801	235 591
Örkelljunga kommuns Soc, stiftelse för barn och ungdom	520 891	539 615
Stiftelsen vid grundskolan i Örkelljunga kommun	125 739	0
Stiftelsen Wilhelm Jönssons Donationsfond	63 864	63 664
Summa tillgångar för stiftelser förvaltade av kommunen	**956 295**	**838 870**

Pågående avveckling av inaktiva stiftelser

Två stiftelser är vid årsskiftet 2025–2026 i pågående process för avveckling: *Stiftelsen Wilhelm Jönssons fond för hörselskadade inom Örkelljunga kommun samt Stiftelsen vid grundskolan i Örkelljunga kommun.*

Länsstyrelsen har beslutat att ge tillstånd att få förbruka stiftelsens tillgångar och erinrar om att en slutredovisning för stiftelsen ska upprättas när tillgångarna är förbrukade enligt sitt ändamål, och att stiftelsen därefter får avregistreras. Innan avregistrering sker återstår det att politiskt besluta om ändamålsenligt användande av medel för att förbruka tillgångarna enligt stiftelseförordnande.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-30 att uppdra åt kultur- och samhällsutvecklingsnämnden att förbruka tillgångarna i Vilhelm Jönssons donationsfond enligt stiftelsens ändamål eller ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta. Medlen är ännu inte förbrukade.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-30 att uppdra åt utbildningsnämnden att förbruka tillgångarna i stiftelsen vid grundskolan i Örkelljunga kommun enligt stiftelsens ändamål eller ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta. Medlen har förbrukats under 2025 i linje med stiftelsens ändamål och kommer att avregistreras.

Stiftelser som kommer att finnas kvar

Ambitionen är att kommunen ska fortsätta att förvalta *Joel Edmans Minnesfond* och *Örkelljunga kommuns sociala stiftelse för barn och ungdom.* Såväl *Joel Edmans Minnesfond* som *Örkelljunga kommuns sociala stiftelse för barn och ungdom* har till övervägande del kapitalet placerat i aktiefonder. För båda stiftelserna/fonderna gäller att det endast är avkastningen som får delas ut.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.46 Handling: 301815

ÖRKELLJUNGA KOMMUN

Till
Fullmäktige i Örkelljunga kommun
organisationsnummer 212000–0878

Revisionsberättelse för av kommunen förvaltade stiftelser
(avser verksamhetsåret 2025)

- Stiftelsen Joel Edmans Minnesfond (802479–1652)
- Örkelljunga kommuns sociala stiftelse för barn och ungdom (802479–2254)
- Stiftelse vid grundskolan i Örkelljunga kommun (802501–7404)
- Stiftelsen Vilhelm Jönssons Donationsfond (802479–2197)

Jag har av Örkelljunga kommun blivit utsedd till revisor med uppdrag att granska donationsstiftelser förvaltade av Örkelljunga kommunen.

Jag har granskat förvaltningen, räkenskaperna och den interna kontrollen. Jag har granskat om räkenskaperna är rättvisande, om förvaltaren sköter stiftelserna i enlighet med stiftelselagen och stiftelsernas stadgar och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Ingen av de granskade stiftelserna är bokföringsskyldig enligt bokföringslagen (1999:1078) eller skyldig att upprätta årsredovisning enligt årsredovisningslagen (1995:1554). En för samtliga stiftelser gemensam verksamhetsberättelse har upprättats med en sammanställning som beskriver stiftelsens tillgångar vid årets början och vid årets slut. I verksamhetsberättelsen finns information om utdelningar och om förbrukade medel för respektive stiftelse. Min bedömning är att sammanställningen är upprättad i enlighet med 3 kap 2 § stiftelselagen.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Min bedömning är att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att sammanställningen är upprättad enligt stiftelselagen.

Min bedömning är att förvaltaren har skött stiftelsen i enlighet med dess stadgar och att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Örkelljunga 2025-02-24

Bengt Hammarstedt /av kommunen utsedd revisor

Bilagor: Verksamhetsberättelse avseende verksamhetsåret 2025

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.46 Handling: 301815

(14) UBF.2026.26

Årsredovisning 2025 för Utbildningsnämnden

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:
-Att lägga informationen till handlingarna

Sammanfattning
Utbildningsnämndens årsredovisning för 2025 redovisas för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-04-22 - KSAU § 52
Protokoll 2026-03-12 - UN § 13
Årsredovisning Utbildningsämnden 2025

_____

Expedieras till:
Ekonomichef

KSAU § 52 UBF.2026.26

Årsredovisning 2025 för Utbildningsnämnden

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna

Sammanfattning
Utbildningsnämndens årsredovisning för 2025 redovisas för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-03-12 - UN § 13
Årsredovisning Utbildningsämnden 2025

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

UN § 13 UBF.2026.26

Årsredovisning 2025 för Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna årsredovisning 2025, samt att föreslå Kommunstyrelsen att ombudgetera 2,9 mkr av investeringsbudgeten till år 2026.

Sammanfattning
Utbildningschefen och controller har arbetat fram årsredovisning 2025 för Utbildningsnämnden. Utbildningschefen och controller föredrar ärendet i enlighet med beslutsunderlaget.

Ärendets behandling i Utbildningsnämndens arbetsutskott
Arbetsutskottet har behandlat ärendet 2026-02-26.

Ärendets behandling vid sammanträdet
Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag
Årsredovisning Utbildningsämnden 2025

_____

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2025

Utbildningsnämnden

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF.2026.26 Handling: 301368

Örkelljunga kommun
Webbplats
www.orkelljunga.se
Organisationsnr
212000-0878
Postadress
Kommunledningsförvaltningen
286 80 Örkelljunga
Besöksadress
Biblioteksgatan 10
Telefon
0435-550 00 vx
Fax
0435-545 40
Bankgiro
5250-6847

Innehåll

1 Verksamhetsberättelse 3

Viktiga händelser under året 3
Utveckling av verksamheten och framtidsutsikter 4
Måluppföljning 6

1.1.1 Mål 4: Skolverksamheternas kontakter med näringslivet ska öka 6

1.1.2 Mål 4: Elevernas läsförståelse ska förbättras jämfört med föregående år 7

1.1.3 Mål 4: Antalet elever i åk 9 som uppnår behörighet till yrkesprogram ska öka utifrån föregående år 11

1.1.4 Mål 4: Närvaron i skolan ska öka jämfört med föregående år 12

1.1.5 Mål: Trygghet och studiero ska råda i verksamheterna .14

2 Nyckeltal / Prestationstal 17

3 Ekonomi 18

Resultat 18
Utfall utbildningsnämnden 19
Utfall skolenheterna 19
Nettoinvesteringar 21
Bilaga 1, antal barn och elever år 2023 – 2025 23
Bilaga 2, budget och utfall per enhet och verksamhet 26
Bilaga 3, skolenheter budget och utfall 28
Bilaga 4, investeringar 29

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

1 Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser under året

Antalet barn i förskolan och elever i grundskolan har fortsatt att minska. Örkelljunga följer den nationella trenden. Skolverksamheterna har anpassat och anpassar kontinuerligt organisationen utifrån en minskad barn- och elevpeng. Under 2025 stängdes förskolan Trollbacken utifrån minskningen av barnantalet. I skolverksamheterna leder minskade barnkullar till marginaleffekter när intäkterna, elevpengen, minskar och det inte går att minska utgifterna i samma utsträckning.

Uppdateringen av den övergripande verksamhetsplanen är genomförd, och har under hösten implementerats i verksamheterna.

Ljungaskolan har färdigställts och flera totalrenoveringar genomförs under året. Vid nybyggnation och totalrenovering budgeteras även för inventarier. Den lokalbrist som har funnits i tätorten är åtgärdad.

Grundskolan har arbetat med undervisningsskicklighet i praktiken (USiP) tillsammans med Skolkompaniet, Fibbla kompetens och Bravo Lesson i syfte att höja elevernas meritvärde och öka behörigheten till gymnasieskolan. De första nyckelpersonerna som besöker och observerar lektioner ha certifierats och den externa granskningen som utförs av Linköpings Universitet i ett forskningsprojekt är påbörjad. Syftet med USiP är att höja kvalitén inom den ordinarie verksamheten.

En AI-utbildning för nyckelpersoner, rektorer, förvaltningskontoret och Utbildningsnämnden har genomförts och en rutin för användande av AI i nämndens verksamheter har tagits fram i samverkan med ATEA.

Skolinspektionen har i sin återkommande kvalitetsgranskning pekat på behovet av att utveckla lokala mål och uppföljning i skolverksamheterna. Utbildningsnämnden har efter ett erbjudande tackat ja till Skolverkets riktade insatser och kommer därigenom att få stöd i arbetet med att vidare utveckla kvalitetsarbetet.

I samband med framtagandet av en ny ledningsorganisation visade kartläggningen att det fanns ett behov av att ta tillbaka den tidigare biträdande rektorsfunktionen på Kungsskolan. Även revisionens granskning av rektors möjlighet att fullgöra sitt pedagogiska uppdrag lyfte fram kravet på Utbildningsnämnden att säkerställa rektors möjlighet att utöva uppdraget. En ny ledningsorganisation och elevhälsoorganisation har därför att införts vid höstterminen 2025.

Kostverksamheten har anpassat sin organisation efter förutsättningarna med det nya centralköket. En transportbil har upphandlats för att hantera mattransporter från det nya centralköket.

Arbetet med att stärka Utbildningsförvaltningens beredskap har prioriterats. Uppdateringen av Kontinuitetsplanerna pågår och kostverksamheten har under året påbörjat arbetet med att bygga upp ett lager av frystorkad mat.

Även säkerhetsarbetet har varit prioriterat. Skyltning, införandet av säkerhetsapplikationen AddSecure och kameraövervakning på Kungsskolan har prioriterats under 2025.

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF.2026.26 Handling: 301368

Kostnaden för skolskjutsverksamheten har inte minskat i den utsträckning som förväntades. En taxi-upphandling har genomförts och bussavtalet nyttjas i högre utsträckning men kostnaderna för det nya taxiavtalet blev högre än beräknat utifrån att turerna till anpassad skola har ökat i kombination med upphandlingsupplägget gör dessa turer dyrare. Efter en förhandling med leverantören har ett tilläggsavtal tecknats som minskar kostnaderna. Ett system för skolskjutsbeslut och turplanering har implementerats i det befintliga elevadministrativa systemet Edlevo.

En gemensam antagning inom vuxenutbildningarna i Familjen Helsingborg för yrkes- och lärlingsvuxutbildningar har beslutats och byggts upp.

Utbildningsnämnden påverkades av en upphandling av Chromebooks som upphandlingsenheten gjorde tillsammans med EttIT. Då utbildningsförvaltningen hade ett gällande avtal. Efter att ett brev skickats för Utbildningsnämndens räkning från den anlitade advokatbyrån har kommunikationen från motparten upphört.

Utveckling av verksamheten och framtidsutsikter

Det finns ett fortsatt behov av att utveckla kvalitetsarbetet i skolverksamheterna och på övergripande nivå. Utbildningsnämnden har tackat ja till Skolverkets riktade insatser och kommer i samarbete med Skolverkets experter och Karlstads universitet att vidare utveckla kvalitetsarbetet. Under våren 2026 kommer Utbildningsnämnden att erbjudas insatser utifrån den behovskartläggning som genomförts under 2025.

En uppdatering av Utbildningsförvaltningens rutiner utifrån den beslutade övergripande verksamhetsplanen kommer att genomföras under 2026. Här ingår bland annat en utveckling av enheternas verksamhetsplaner och implementeringen av den framtagna AI-rutinen.

Då den tidigare prognosticerade ökningen av barn och elever i utbildningsnämndens verksamheter beräknas komma senare kommer nämndens lokalbehov att anpassas i lokalförsörjningsplanen. Anpassningen av organisationen i de mindre enheterna kommer att utgöra en stor utmaning. Lokalfrågan kommer att lyftas i lokalförsörjningsplanen 2026.

Då minskningen av antalet barn har fortsatt lyftes frågan om en stängning av förskolan Rapphönan under hösten 2025. Om antalet barn minskar ytterligare så behöver Utbildningsnämnden allt annat lika, pausa eller stänga hela avdelningar eller enheter utifrån den minskade tilldelningen av barnpeng som följer på minskningen i antalet barn.

De mindre skolenheterna har, trots samläsning och undervisning i b-form, ett mindre antal elever i klasserna/undervisningsgrupperna och har därför svårt att nå en budget i balans. Den ekonomiska och organisatoriska utmaningen kommer att bli betydande när de mindre barnkullarna når skolåldern.

Byggandet av Ljungaskolan och de större renoveringar som genomförs kommer att påverka Utbildningsnämndens hyreskostnader under hösten.

Satsningen på elever med spetskunskaper i matematik på Kungsskolan fortsätter med medel som tilldelats i budget 2026.

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

Flera statliga utredningar pågår och beslut fattas inom skolområdet. Flera utredningar och förslag har presenterats eller kommer att presenteras under 2026.

En utredning om ett tak för undervisningstiden med reglerad tid för för- och efterarbete för lärare samt planeringstid för förskola och fritidshem kommer att presenteras under 2026. Sveriges kommuner och regioner gör en annan bedömning av finansieringsbehovet än utredaren och de siffror som har presenterats i statsbudgeten.

En stor fråga nationellt är en anpassning till arbetsmarknadens behov i dimensioneringen av gymnasieskolornas utbud. Här samverkar Örkelljunga kommun i första hand med Familjen Helsingborg och Skånes kommuner.

Förslaget från den statliga utredningen av elevhälsans roll innebär, om beslut fattas utifrån utredningens rekommendationer, att arbetsuppgifterna kan komma att utökas.

Biblioteksorganisationen kommer att påverkas genom ett krav på att skolbibliotekarierna ska finnas i skolans organisation.

Professionsprogrammets införande innebär att prioriteringar behöver göras i varje kommun. En kartläggning av fortbildningsbehovet i Utbildningsnämndens verksamheter kommer att ligga till grund för prioriteringarna under 2026. Flera av de statliga utredningarna och förslagen kommer att kräva fortbildningsinsatser som behöver synkroniseras.

En utredning om rektors och skolchefens roll kommer att presenteras i februari 2026.

Säkerhetsfrågor i samband med samhällskriser samt arbetet med trygghet och studiero kommer att vara i fokus.

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF.2026.26 Handling: 301368

Måluppföljning

1.1.1 Mål 4: Skolverksamheternas kontakter med näringslivet ska öka

Mätetal: Värde i Sveriges kommuner och regioners näringslivsrankning kopplade till kontakt med kommunens skolverksamheter.

Aktiviteter: KNUT-projektet (Kontakt Näringsliv och Utbildning):
F: besöker Räddningstjänsten
2:an besöker vård och omsorg
4:an besöker hantverksföretag
6:an besöker industriföretag.
Förstärkt kommunikation via befintliga kanaler samt en prioriterad närvaro vid mässor, näringslivsluncher och företagsdagar.
Programråd för lärlingsutbildningar inom industri, vård- och omsorg samt handel och ekonomi.
Arbetsmarknadsmässor i samverkan med lokala företag och deltagande i Örkelljunga träffas.

Status: 2025-12-31

Ett förstärkt arbete med studie- och yrkesverksamhet och programråd kan ha påverkat resultatet i undersökningen positivt.

Prognos: Målet uppnås

Företagens upplevelse av skolverksamheternas kontakter med näringslivet har förbättrats från ett index på 2,7 till 3,1. På fem års sikt har ökningen varit 0,1

Enkätfråga	Företagens betyg 2025	Politikernas betyg 2025	Jämfört med företagens betyg 2024	Förändring av företagens betyg 5 år
Sammanfattande omdöme	3,5	4,1	+ 0,1	- 0,1
Konkurrens från kommunens verksamheter*	4,2	5,2	+ 0,1	+ 0,1
Påverkan av brottslighet/otrygghet*	3,8	4,2	+ 0,3	+ 0,3
Infrastrukturen till och från kommunen	3,5	3,8		
Det lokala vägnätets framkomlighet och underhåll	3,4	3,8		
Kommunens service och bemötande	3,3	3,9	+ 0,3	+/- 0
Kommunpolitikers attityder	3,2	4,6	+ 0,1	- 0,4
Dialog med kommunen i viktiga frågor för företagen**	3,2	4,0	+ 0,3	- 0,2
Tjänstepersoner attityder	3,2	4,6	+ 0,2	- 0,3
Skolans samarbete med de lokala företagen**	3,1	3,7	+ 0,4	+ 0,1
Kommunens information i frågor som berör företaget**	3,0	4,1	+ 0,3	- 0,5
Upphandling	3,0	4,0	+ 0,2	+/- 0
Tillgång till relevant kompetens	2,9	3,6	+ 0,2	+ 0,1

Företagarnas betyg sätts på skalan: 1 = Dåligt 2 = Inte helt godtagbart 3 = Godtagbart 4 = Bra 5 = Mycket bra 6 = Utmärkt
*Skala: 1 = I mycket hög utsträckning 2 = I ganska hög utsträckning 3 = I varken hög eller låg utsträckning 4 = I ganska liten utsträckning 5 = I mycket liten utsträckning 6 = Inte alls
** Innan 2025 var svarsalternativen "Skolans kontakt med det lokala näringslivet", " Dialog mellan företag och kommunens beslutsfattare" respektive " Kommunens information till företagen"

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

1.1.2 Mål 4: Elevernas läsförståelse ska förbättras jämfört med föregående år

Mätetal: Elevernas läsförståelse mäts i årskurs 1-3 genom LegiLexis utvärderingsverktyg. Det är svårare att nå höga resultat i LegiLexis utvärdering jämfört med Skolverkets bedömningsstöd som tidigare använts. Resultaten i läsförståelsetesterna ska förbättras jämfört med föregående års resultat.

Aktiviteter: Språkutvecklingsprojekt bedrivs i förskolan med stöd av två specialpedagoger från den centrala barn- och elevhälsan.
Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt bedrivs i grundskolan.
Tvålärarsystem i åk 1-2 i ämnet svenska bedrivs.
Verksamhetsutvecklare stödjer rektorer, specialpedagoger, lärare och förstelärare i metodutveckling.
En skolbiblioteksplan som stödjer läsandet tillämpas.

Status: 2025-12-31
Legilexi är implementerat som screeningverktyg i F-6.
Andelen barn i språklig sårbarhet i förskolan är stor. Detta visar sig i de svårigheter som barnen uppvisar i verksamheten.
I grundskolan finns det utmaningar med att anordna en högkvalitativ undervisning inom ramen för tvålärarsystemet kopplat till organisation och schemaläggning.

Prognos: Målet uppnås.

I stapeldiagrammen innebär grön och gul färg att man uppnår en godtagbar läsförståelse. Det finns flera grupper som består av färre än fem elever i diagrammen vilket gör att resultatet inte kan visas.

Målet uppnås för årskurs 1. Eleverna i årskurs 1 är även utvecklingsmässigt över rikssnittet.
Eleverna i årskurs 2 ligger på samma nivå som föregående år och något under rikssnittet men med fler elever som är godkända (gröna).

Flickorna presterar något bättre än pojkarna med undantag för förra årets tvåor.

Åk 3 ökar sin läsförståelse men ligger något lägre än rikssnittet.

Våra skolor ligger under rikssnittet och har ett stort behov av kompensatoriska insatser. Detta är mycket tydligt när det gäller pojkarnas resultat. Elevernas behov av stöd från skolan ökar i takt med att kraven ökar i de högre årskurserna.

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

Läsförståelse - elever som inte når målen i %				
	Åk 1 Alla	Åk 2 Alla	Åk 3 Alla	Förbättring / Försämring
Vt 2023	30	36	33	
Vt 2024	22	32	34	
Vt 2025	20	32	30	
Förbättring mellan 24-25	2	0	4	6

Tabellen anger andelen elever i procent som inte når målet.

Grönt (når mål) = eleven har tillräcklig färdighet

Gult (når nästan mål) = eleven har tillräcklig färdighet, men den bör utvecklas mer.

Rött (når inte mål) = eleven har inte tillräcklig färdighet inom färdighetsområdet

Läsförståelse	Årskurs 1			
	Vt 24		Vt 25	
	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor
Når mål	59%	53%	64%	64%
Når nästan mål	18%	26%	11%	20%
Når inte mål	24%	21%	25%	16%

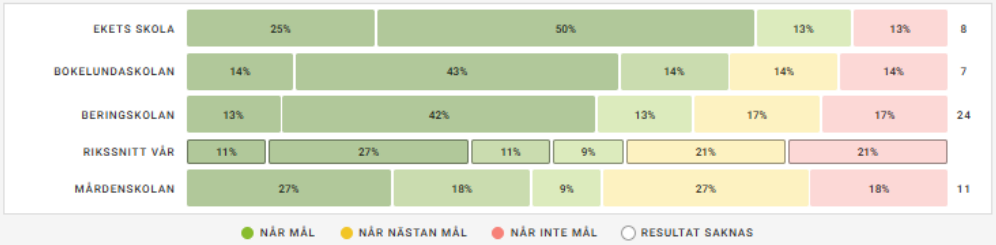
"När en elev blivit grön på LegiLexi så innebär det i praktiken att eleven är mycket stark inom detta färdighetsområde och utan några som helst tvivel behärskar färdigheten utifrån sin skolålder." (LegiLexi).

Läsförståelse	Årskurs 2			
	Vt 24		Vt 25	
	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor
Når mål	43%	34%	35%	53%
Når nästan mål	18%	40%	26%	23%
Når inte mål	39%	26%	39%	25%

Läsförståelse	Årskurs 3			
	Vt 24		Vt 25	
	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor
Når mål	33%	36%	29%	43%
Når nästan mål	38%	23%	37%	31%
Når inte mål	30%	40%	35%	26%

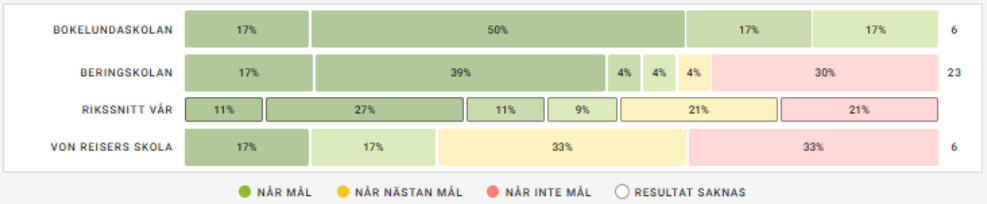
Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

Flickor åk 1



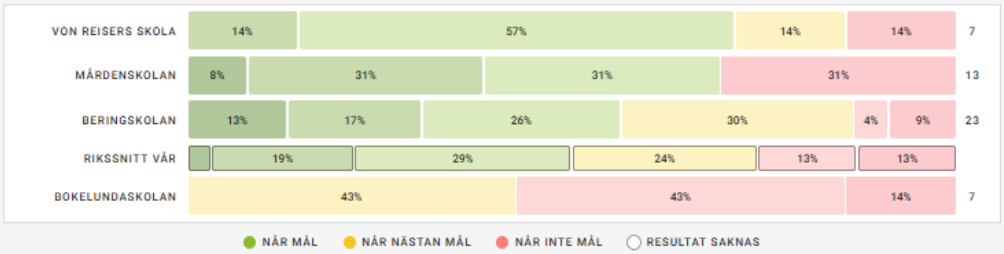
Diagrammet ovan visar resultat för ÅK 1 för tjejer färdighet Läsförståelse under testperioden Vår 25. Skola von Reisers skola visas ej pga att färre än fem elever ingår i urvalet.

Pojkar åk 1



Diagrammet ovan visar resultat för ÅK 1 för killar färdighet Läsförståelse under testperioden Vår 25. Skola Ekets skola, Mårdenskolan visas ej pga att färre än fem elever ingår i urvalet.

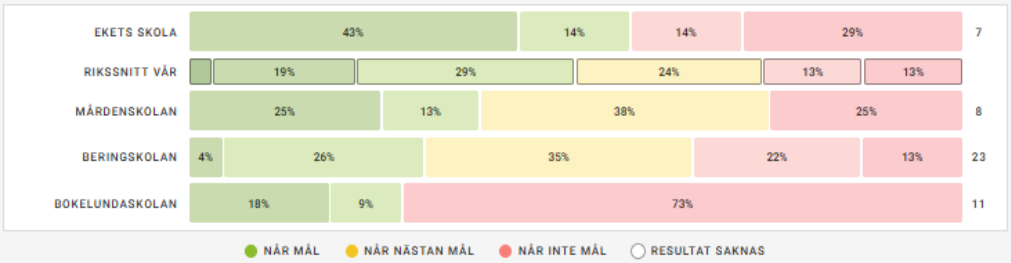
Flickor åk 2



Diagrammet ovan visar resultat för ÅK 2 för tjejer färdighet Läsförståelse under testperioden Vår 25. Skola Ekets skola visas ej pga att färre än fem elever ingår i urvalet.

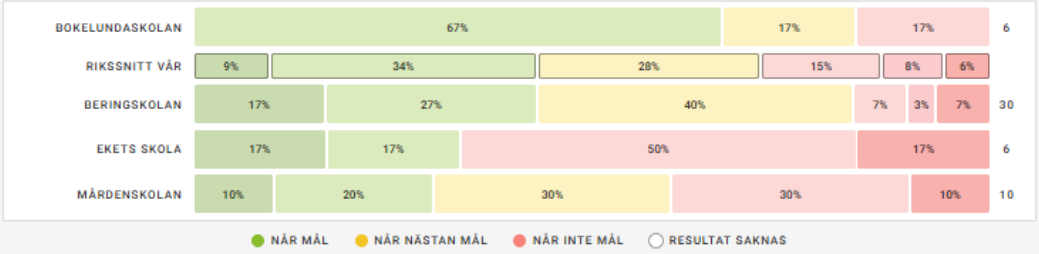
Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

Pojkar åk 2



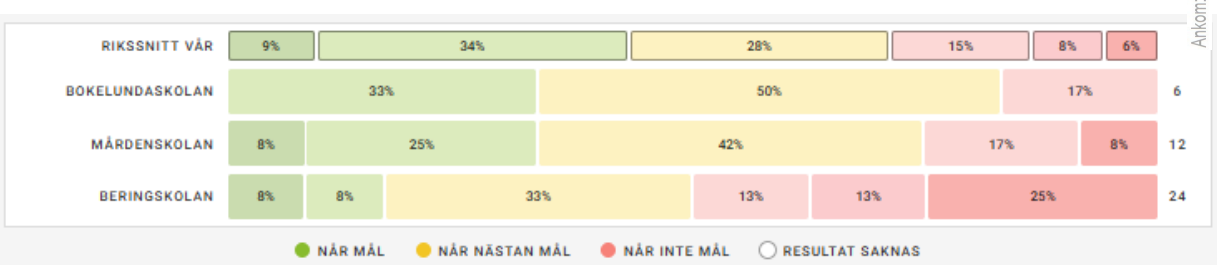
Diagrammet ovan visar resultat för ÅK 2 för killar färdighet Läsförståelse under testperioden Vår 25. Skola von Reisers skola visas ej pga att färre än fem elever ingår i urvalet.

Flickor åk 3



Diagrammet ovan visar resultat för ÅK 3 för tjejer färdighet Läsförståelse under testperioden Vår 25. Skola von Reisers skola visas ej pga att färre än fem elever ingår i urvalet.

Pojkar åk 3



Diagrammet ovan visar resultat för ÅK 3 för killar färdighet Läsförståelse under testperioden Vår 25. Skola Ekets skola, von Reisers skola visas ej pga att färre än fem elever ingår i urvalet.

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

1.1.3 Mål 4: Antalet elever i åk 9 som uppnår behörighet till yrkesprogram ska öka utifrån föregående år

Mätetal: Statistik från SCB och Skolverket åk 9.
Interna siffror från Infomentor redovisas i delårsrapporten för 2025 då det ännu inte finns nationell statistik tillgänglig. De nationella siffrorna brukar vara resultatmässigt bättre än de siffror som hämtas ur våra system. (I den nationella statistiken undantas vissa elevgrupper.)

Aktiviteter: Fortsatt stärkt kvalitetsutveckling och uppföljning.
Utveckling av undervisning genom kvalitetsdialoger och verksamhetsbesök (USiP).
Riktade insatser mot grupper med särskilda behov.

Status: 2025-12-31
Kvalitetsdialoger genomförs utifrån kvalitetsuppföljnings-planeringen.
Arbetet att utveckla undervisningen inom USiP genomförs av rektorer och nyckelpersoner (certifierade lärare).

Prognos: Målet uppnås inte.

Totalt har andelen behöriga minskat från 86,7 till 81,3 jämfört med föregående år. Andelen flickor som uppnått behörighet har minskat från 86,5 till 77,1. Pojkarnas resultat har minskat från 87,0 till 84,7. Resultatet påverkas av att flera elever med extraordinära behov gick ut åk 9 samtidigt i år.

Kön	**2023**	**antal**	**2024**	**antal**	**2025**	**2025 Kolada**	**antal**
Totalt	**79,8**	**96**	**86,7**	**103**	**81,3***	**81,3**	**112**
Flickor	87,8	41	86,5	53	78,4*	77,1	51
Pojkar	73,6	55	87,0	50	83,6*	84,7	61

*Data från Infomentor, då nationell statistik i Kolada inte är uppdaterad inför delårsrapporten.

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

1.1.4 Mål 4: Närvaron i skolan ska öka jämfört med föregående år

Mätetal: Skolornas frånvarorapportering.

Aktiviteter: Uppföljning enligt ”Riktlinjer och rutiner för att främja närvaro och minska frånvaro i Örkelljunga kommuns förskolor och skolor – Frånvarotrappan” följs.

Status: 2025-12-31
Samtliga aktiviteter är implementerade.

Prognos: Målet uppnås.

Ett resultat av den gemensamma satsningen på en ökad närvaro sedan 2022 har genererat flera positiva effekter såsom ökad medvetenhet och ökat engagemang hos personalen, ökat samarbete mellan rektorer och tidiga insatser. En av framgångsfaktorerna som identifierats är det övergripande systematiska kvalitetsarbetet och de satsningar som görs för att öka trygghet, studiero och undervisningskvalitet.

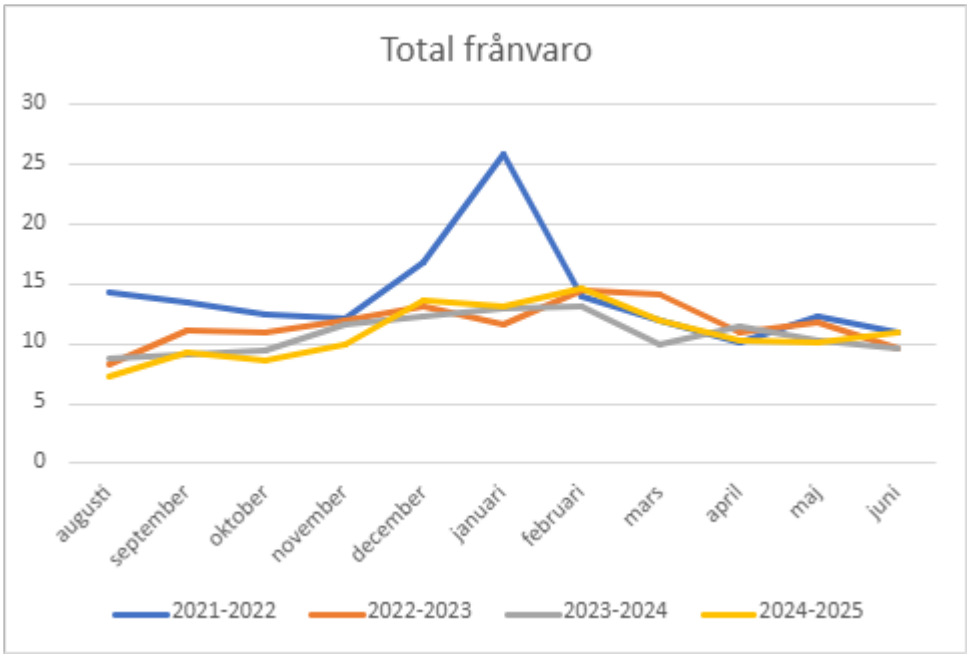
Under läsåret 2024/25 sjunker frånvaron ytterligare i åk 7-9. I åk F-6 är frånvaron fortsatt låg, men ökar något jämfört med läsåret 2023/24. Ökningen förklaras av en högre sjukfrånvaro. under vintern 2024/25. Vi ser att det är färre som har en problematisk eller ogiltig frånvaro.

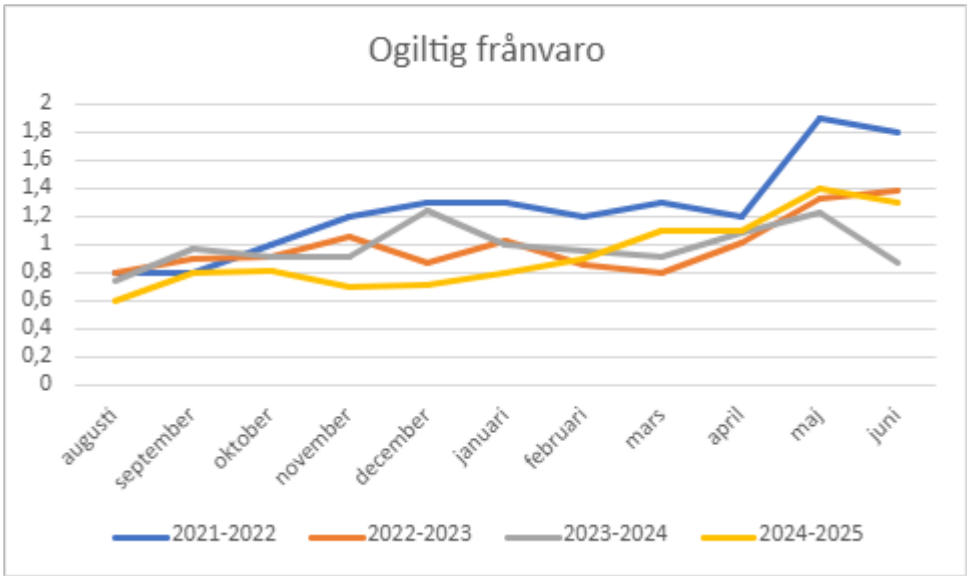
En mindre andel elever har en problematisk frånvaro, över 40%. Läsåret 2024/25 är det 3% av eleverna som har en problematisk frånvaro mot 4,1% läsåret 2023/24.

Kommunens F-6 skolor har ett medelvärde på skolfrånvaro på 8,8% (8,6%) läsåret, vilket innebär en skolnärvaro på 91,2 %. Kungsskolan har ett medelvärde på skolfrånvaro på14,8% (15,6% 2023/24), vilket innebär en skolnärvaro på 85,2 %.

Frånvaro	2023–2024	2024–2025
	Total frånvaro i procent	Total frånvaro i procent
Årskurs F-6	8,50%	8,80%
Årskurs 7–9	15,60%	14,80%

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368





Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

1.1.5 Mål: Trygghet och studiero ska råda i verksamheterna

Mätetal: Skolverkets trygghetsenkät som genomförs av Utbildningsförvaltningen utgör grunden för bedömningen. Den genomsnittliga andelen elever som svarar att de alltid eller oftast känner att de har arbetsro och att de är trygga ska öka jämfört med föregående år.

Resultaten från Skolinspektionens enkät som genomförs vart annat år i Örkelljunga kommun redovisas som en jämförelse med det nationella genomsnittet.

Aktiviteter: I samtliga skolverksamheter har workshops genomförts för att ”främja, förebygga, upptäcka och åtgärda diskriminering och kränkande behandling”.
Verksamhet i en särskild undervisningsgrupp har inrättats.
Kungsskolan har installerat övervakningskameror och arbetet med att skapa trygga skolmiljöer fortsätter.
Samtliga lokaler har inventerats ur ett säkerhetsperspektiv tillsammans med en säkerhetskonsult och Polisen.
Utbildningsförvaltningens rutiner för hot och våld har uppdaterats och personalens utbildning uppdateras regelbundet.

Status: 2025-12-31
Åtgärderna genomförs och utvecklas kontinuerligt.

Prognos: Målet uppnås.

Läsåret 2024/25 är trygghetskvoten 84% och kvoten för studiero 58%. Det innebär att medelvärdet för trygghets och studiero blir 71% Då det är första gången som enkäten trygghetsenkäten genomförs kommer detta medelvärde användas för att jämföra med nästa års resultat.

Bedömningen är att trygghet och studiero råder i skolverksamheterna. Våra resultat ligger nära rikssnittet i Skolinspektionens enkät 2024.

Upplevelsen av trygghet och studiero är högst bland de äldre eleverna. I åk 7–9 upplever sig 74% ha arbetsro och de som upplever att de är trygga i skolan är 94%. Siffrorna för Utbildningscentrum är marginellt lägre.

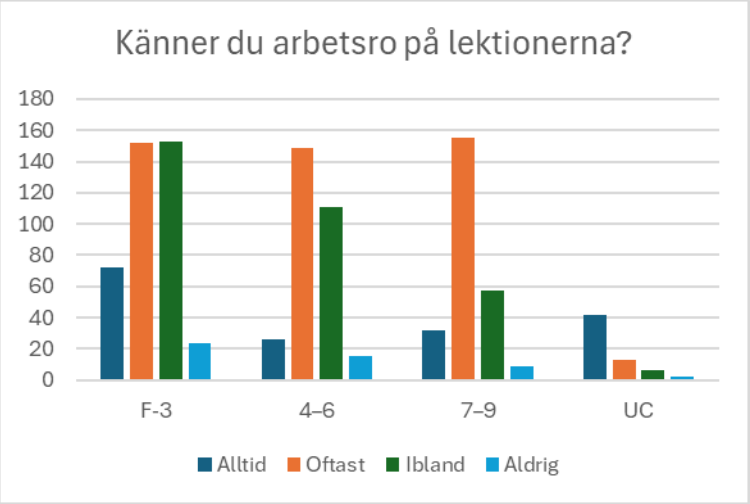
I F-3 är det 74% som upplever att skolmiljön är trygg och endast 56% upplever studiero. I åk 4-6 är det 86% som upplever att skolmiljön är trygg men endast 58% upplever studiero. Det har förekommit flera incidenter med utåtagerande beteende på några av skolorna under året. Vi ser också att tryggheten och studieron är lägre i mindre enheter med begränsade möjligheter till att jobba kompensatoriskt genom att skapa olika grupper utifrån elevernas behov.

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

Resultat från Skolverkets enkät 2025

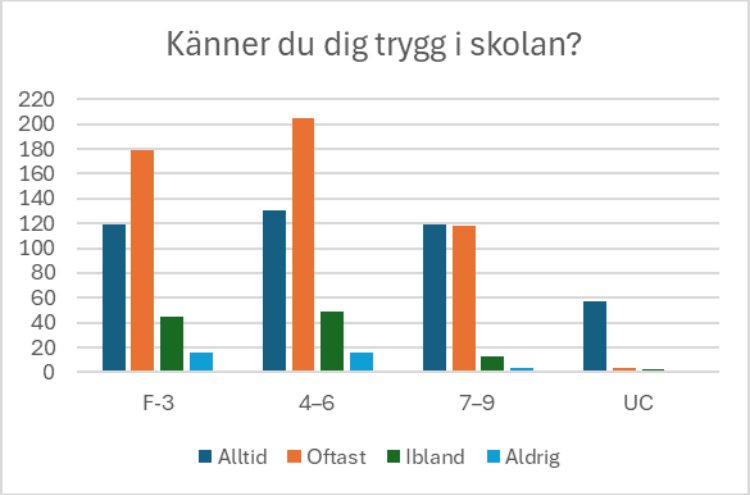
Antal elever som genomfört enkäten per stadie:					
Stadie:	F-3	4–6	7–9	UC	Totalt
Antal elever:	401	301	253	64	1019

	Oftast+alltid %	Aldrig %
Medelvärde trygghet + arbetsro	71%	4%



Arbetsro	Oftast+alltid (antal)	Oftast+alltid %	Aldrig (antal)	Aldrig %
F-3	224	56%	24	6%
Åk 4–6	175	58%	15	5%
Åk 7–9	187	74%	9	4%
UC	55	86%	2	3%
Totalt	586	58%	50	5%

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368



Två skolor har inte haft "alltid" som svarsalternativ. Det innebär att andelen "alltid" sannolikt är högre än vad som anges i diagrammen.

Trygghet	Oftast+alltid (antal)	Oftast+alltid %	Aldrig (antal)	Aldrig %
F-3	298	74%	16	4%
Åk 4–6	259	86%	16	5%
Åk 7–9	237	94%	3	1%
UC	61	95%	1	2%
Totalt	855	84%	36	4%

Skolenkäten - Skolinspektionen	**Örkelljunga Åk 5** (Medelvärde för deltagande kommuner)	**Örkelljunga Åk 8**	**Örkelljunga Åk 9**
2024			
Studiero	7,4 (6,8)	5,2 (5,7)	
Trygghet	6,8 (6,4)	7,5 (7,8)	
2022			
Studiero	5,9 (5,6)	4,4 (5,7)	
Trygghet	8,5 (8,5)	8,5 (8,2)	
2020			
Studiero	5,1 (5,1)		4,4 (5,1)
Trygghet	8,0 (8,2)		6,7 (7,7)

Skolinspektionen värderar resultat i en 10-gradig skala där 5 innebär att man ibland kan känna sig otrygg.

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

2 Nyckeltal / Prestationstal

Antalet barn och elever år 2023, år 2024, budget och utfall år 2025 redovisas i tabell i bilaga 4.

Budgeterat antal barn/elever utgår från befolkningsprognosen som tas fram i samband med budgetarbetet för år 2025.

Antalet barn inom förskolan har minskat de tre senast åren, från 480 barn år 2023 till 451 barn år 2025. Det är ett tjugotal barn färre än budgeterat år 2025.

Inom fritidshem är utfallet ett trettiotal barn färre än budgeterat.

Inom förskoleklass är utfallet 115 elever år 2025, vilket är lika många elever som år 2023. Minskningen av barn inom förskolan de senaste åren kommer inom några år också visa sig i färre elever inom förskoleklass. Utfallet är fem elever färre än budgeterat.

Inom grundskolan har antalet elever minskat från 1 090 elever år 2023 till 1 044 elever år 2025. Också inom grundskolan kommer antalet elever att minska framöver då antalet barn inom förskolan minskar. Det är ett tiotal elever färre än budgeterat år 2025.

Inom anpassad skola är det budgeterat med 27 elever. Utfallet är 24 elever. Inom anpassad gymnasieskola är utfallet 14 elever vilket är en elev färre än budgeterat. Det har varit elva elever under höstterminen, att jämföra med 17 elever under vårterminen.

På introduktionsprogrammen på UC har det varit 25 elever. Utfallet är 327 elever på gymnasieskolor i annan regi vilket är ett tiotal elever färre än budgeterat. Det har varit 344 elever på gymnasieskola i annan regi på höstterminen 2025 jämfört med 312 elever på vårterminen. Antalet elever på gymnasieskolan väntas öka de närmaste åren. Kommunen har kommunalt aktivitetsansvar (KAA) för ungdomar i gymnasieåldern. Det har varit 57 elever i KAA.

Det är omkring ett 180-tal elever på vuxenutbildningen.

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

3 Ekonomi

	Mkr	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025	Bokslut 2024
Utbildnings-nämnden	Intäkter	40,3	51,5	11,2	47,2
	Kostnader	-369,4	-370,7	-1,3	-350,0
	Nettokostnader	**-329,1**	**-319,2**	**9,9**	**-302,8**
	Investeringar	-18,7	-9,1	**9,6**	-5,7

Resultat

Resultatet år 2025 är ett överskott på 9,9 Mkr gentemot budget. Investeringarna uppgår till 9,1 Mkr gentemot budgeterade 18,7 Mkr.

Intäkterna är 11,2 Mkr högre än budgeterat. Det beror främst på följande:

7,9 Mkr	Statsbidrag
0,5 Mkr	Barnomsorgs- och fritidshemsavgifter
1,8 Mkr	Barn- och elever från annan kommun
1,0Mkr	Övriga mindre intäkter
11,2 Mkr	**Summa intäktsavvikelser**

Kostnaderna är 1,3 mkr högre än budgeterat. Det beror främst på följande:

1,5 Mkr	Bidrag till fristående verksamheter och interkommunal ersättning
-1,5 Mkr	Personalkostnader
-1,3 Mkr	Övriga mindre kostnader
-1,3 Mkr	**Summa kostnadsavvikelser**

Intäkterna är högre främst beroende på mer statsbidrag än budgeterat. Under året har det erhållits mer statsbidrag än budgeterat för statsbidrag kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan med 0,9 Mkr, statsbidrag stärkt kunskapsutveckling med 1,2 Mkr, statsbidrag personalförstärkning med 2,0 Mkr. Vidare omfördes statsbidrag från år 2024 till år 2025 på 2,9 Mkr vilka inte är budgeterade. Mindre statsbidrag som ofta kräver medfinansiering budgeteras inte.

Då det har varit färre elever, både i egen och annan regi, har kostnaderna varit lägre. Bidraget till fristående verksamheter och interkommunal ersättning blir lägre med färre barn/elever i dessa verksamheter. Personalkostnaderna blir lägre i egen regi med färre barn/elever i verksamheten.

Överskottet på 9,9 Mkr mot budget kan i korthet förklaras med högre kostnader inom den centrala administrationen med 0,1 Mkr, lägre kostnader på grund av färre antal barn/elever med 3,7 Mkr och att skolenheterna har ett utfall 6,3 Mkr bättre än budgeterat.

Investeringarna uppgår till 9,1 Mkr mot budgeterade 18,7 Mkr. Utbildningsnämnden äskar ombudgetera 2,9 Mkr av investeringsbudgeten till år 2026.

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

Utfall utbildningsnämnden

För år 2025 redovisas ett överskott på 9,9 Mkr (4,0 Mkr). Belopp inom parentes avser redovisat belopp i budgetuppföljning per 251031. De redovisade avvikelserna kommenteras nedan. Tabell med budget och utfall redovisas i bilaga 1.

Den centrala administrationen redovisar ett överskott på 0,4 Mkr (-1,5 Mkr). Personalkostnaderna redovisar ett överskott på 1,5 Mkr (1,5 Mkr). Skolskjutsarna redovisar ett underskott på 1,2 Mkr (1,3 Mkr) då det under året upphandlade taxiavtalet blev dyrare. Elevdatorerna redovisar ett underskott på 0,9 Mkr (0,8 Mkr).

Förändringen på ferie- och semesterlöneskulden uppgår till 0,9 Mkr (0,2 Mkr).

De anslagsfinansierade enheterna redovisar ett utfall enligt budget då det är ett bidrag till skolenheterna.

Förskoleverksamheten redovisar ett överskott på 1,6 Mkr (1,6 Mkr). Det har varit 19 barn (17 barn) färre än budgeterat i verksamheten.

Fritidshemsverksamheten redovisar ett överskott på 0,8 Mkr (0,6 Mkr). Det har varit 27 barn (23 barn) färre än budgeterat.

Förskoleklassverksamheten redovisar ett underskott på 0,6 Mkr (-0,8 Mkr). Det har varit fem elever (fem elever) färre än budgeterat i verksamheten.

Grundskoleverksamheten redovisar ett underskott på 1,2 Mkr (-0,1 Mkr). Det har varit sex elever (elva elever) färre än budgeterat.

Tilläggsbelopp inom förskoleklass och grundskola redovisar ett underskott på 1,4 Mkr (-1,4 Mkr).

Inom anpassad grundskola har elevantalet varit tre elever (tre elever) färre än budgeterat. Anpassad grundskola redovisar ett överskott på 0,2 Mkr (0,3 Mkr).

Gymnasieverksamheten med vuxenutbildningen redovisar ett överskott på 1,0 Mkr (0,5 Mkr). Det har varit 15 elever färre än budgeterat på UC och det har varit tretton elever (19 elever) färre än budgetera i annan regi.

Anpassad gymnasieskola redovisar ett överskott på 1,9 Mkr (1,9 Mkr). Det har varit 14 elever (14 elever) i verksamheten vilket är en elev färre än budgeterat. Under vårterminen var det 17 elever och under höstterminen har det varit elva elever i verksamheten.

Skolenheterna redovisar ett överskott på 6,3 Mkr (1,5 Mkr). Observera att det är en kostnadsbudget och att ett överskott då redovisas med ett minustecken.

Utfall skolenheterna

Skolenheterna redovisar ett överskott på 6,3 Mkr (1,5 Mkr). De redovisade avvikelserna kommenteras nedan. Tabell med budget och utfall redovisas i bilaga 2.

Skolenheterna är sedan år 2020 resultatenheter. De erhåller antingen ett anslag eller en skolpeng utifrån antal barn/elever.

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

Elevhälsan redovisar ett överskott på 0,7 Mkr (0,5 Mkr). Under hösten har elevhälsan haft två psykologer, sex kuratorer, två specialpedagoger inom förskolan och en specialpedagog/logoped. Överskottet beror på erhållna statsbidrag som har kunnat hanteras inom ordinarie personal samt personalomsättning där det då uppstår vakans under kortare tid.

Modersmålsenheten redovisar ett utfall på 0,0 Mkr (0,0 Mkr). Överskottet på 0,1 Mkr har överförts till år 2026 då det avser åtgärder för elever enligt 24-månadersschablonen.

Kostenheten redovisar ett överskott på 0,9 Mkr (0,8 Mkr). Det har i år inte varit någon personal på paviljongerna på förskolorna Valthornet och Rapphönan. Under höstterminen har det nya köket på Ljungaskolan tagits i drift.

Vaktmästarenheten redovisar ett underskott på 0,6 Mkr (-0,3 Mkr). Enheten har mer personal för att kunna hantera mattransporter och den nya Ljungaskolan.

Förskolorna redovisar ett överskott på 1,4 Mkr (0,0 Mkr). Statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan uppgår till 2,8 Mkr. Kommunen har erhållit 0,9 Mkr mer i statsbidrag än budgeterat och tidigare redovisat från Skolverket. Trollbackens förskola stängdes per 250630. Ekets förskola är i Trollbackens lokaler under tiden Ekets förskola renoveras.

Mårdenskolan redovisar ett underskott på 0,4 Mkr (-1,4 Mkr). Skolan har erhållit mer i statsbidrag under hösten samt att personalkostnaderna har varit lägre än tidigare antagits. Skolan har tidigare år redovisat överskott men har nu färre elever.

Ljungaskolan startade upp till höstterminen 2025 och redovisar ett överskott på 0,5 Mkr (0,0 Mkr). Överskottet beror på att personalkostnaderna redovisas på Ljungaskolan från september månad medan ersättningen i skolpengen redovisas från den 1 juli. Personalkostnaderna fram till september månad har redovisats på Mårdenskolan.

Beringskolan redovisar ett överskott på 0,7 Mkr (0,4 Mkr). Skolan har erhållit mer i statsbidrag under hösten.

Bokelundaskolan redovisar ett underskott på 1,1 Mkr (-1,7 Mkr). Skolan erhåller ett mindre belopp i tilläggsbelopp än föregående läsår. B-formsundervisning har införts från höstterminen 2025 för att minska underskottet.

Ekets skola redovisar ett underskott på 1,1 Mkr (-1,0 Mkr). Skolan har ett femtontal elever färre än föregående läsår, men det är inte möjligt att minska organisationen för att minska underskottet. von Reisers skola redovisar ett underskott på 0,1 Mkr (0,0 Mkr). Skolan erhåller ett högre belopp i tilläggsbelopp än föregående läsår.

Byskolestödet på 0,7 Mkr har fördelats 0,1 Mkr till Ekets skola, 0,2 Mkr till Bokelundaskolan och 0,4 Mkr till von Reisers skola.

Kungsskolan redovisar ett utfall på 0,0 Mkr (-0,5 Mkr). Personalkostnaderna har minskat jämfört med föregående läsår samt att skolan har erhållit mer i statsbidrag under hösten.

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

En mindre del på 1,2 Mkr av statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling redovisas centralt. Det gör också statsbidragen för lärarassistenter, inköp av läromedel och lovskola.

Enheten anpassad grundskola redovisar ett överskott på 2,3 Mkr (1,7 Mkr). Det har inte varit så många elever i verksamheten som är antaget i budget, därav redovisas ett överskott.

Utbildningscentrum redovisar ett överskott på 0,8 Mkr (1,0 Mkr). Högre statsbidrag för lärlingsutbildningarna och yrkesvux har erhållits än antaget i budget.

Nettoinvesteringar

Investeringsbudgeten uppgår till totalt 18,7 Mkr inklusive tilläggsbudget. Utfallet uppgår till 9,1 Mkr (11,5 Mkr). Tabell med budget och prognos redovisas i bilaga 3.

Fastighetsenhetens ombyggnation av Bokelundaskolan flyttas fram i tiden vilket innebär att inventarier inte kommer att köpas in under året.

Det har blivit ett lägre utfall för inköp av inventarier samt till köket på Ljungaskolan. Budgeten för inventarier och köket på Ljungaskolan grundar sig i en övergripande uppskattning av utgifterna, vilka har blivit lägre än uppskattat.

Då renoveringen av Ekets förskola inte är klar är det inget utfall på inköp av inventarier till förskolan. Renoveringen beräknas vara klar under våren 2026.

Ombudgeteringar

Utbildningsförvaltningen äskar ombudgetera 2,9 Mkr av investeringsbudgeten till år 2026.

Av investeringsprojekt IT och inventarier kommer medlen att användas till IT-inköp som inte gjordes under år 2025 samt inköp av utrustning för servering av mat på Gyllet.

Av investeringsprojekt Ljungaskolan – inventarier och konstutsmyckning ska medlen användas till ett skydd till räcket i trappan, en multiarena utomhus och vissa mindre kompletteringar i inventarier.

Fastighetshets renovering av Ekets förskola Kotten pågår och väntas vara färdigställd under våren. Innan dess kan förskolan inte köpa in några inventarier.

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF.2026.26 Handling: 301368

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

Bilaga 1, antal barn och elever år 2023 – 2025

Antal barn/elever 2023-2025

Verksamhet	bok 2023	bok 2024	bud 2025	bok 2025	*prog 251030*
FÖRSKOLA					
Fsk i egen regi	437	420	425	407	*407*
Fsk Solängsskolan	38	35	40	40	*41*
Fsk i annan kommun	12	10	10	13	*12*
s:a fsk	**487**	**465**	**475**	**460**	***460***
Från annan kommun	7	8	5	9	*7*
Fsk barn Örkelljunga	**480**	**457**	**470**	**451**	***453***
OB-fsk	18	19	15	18	*18*
FRITIDSHEM					
Fth i egen regi	413	409	420	386	*390*
Fth Solängsskolan	32	32	30	40	*40*
Fth i annan kommun	7	4	5	3	*3*
s:a fritidshem	**452**	**445**	**455**	**429**	***433***
Från annan kommun	7	8	5	6	*6*
Fth barn Örkelljunga	**445**	**437**	**450**	**423**	***427***
OB-fth	15	17	15	16	*16*
FÖRSKOLEKLASS					
Fklass i egen regi	106	97	110	97	*97*
Fklass Solängsskolan	9	14	10	18	*18*
Fklass i annan kommun	2	3	0	2	*2*
s:a Fklass	**117**	**114**	**120**	**117**	***117***
Från annan kommun	1	2	0	2	*2*
Fklass elever Örkelljunga	**116**	**112**	**120**	**115**	***115***
GRUNDSKOLA					
Skola åk 1-6					
Skola åk 1-6 i egen regi	653	640	625	625	*625*
Skola åk 1-6 Solängsskolan	54	60	55	69	*69*
Skola åk 1-6 i annan kommu	7	9	10	6	*6*
s:a skola åk 1-6	**714**	**709**	**690**	**700**	***700***
Skola åk 7-9					
Skola åk 7-9 i egen regi	309	295	300	296	*296*
Skola åk 7-9 Solängsskolan	61	58	55	54	*53*
Skola åk 7-9 i annan kommu	19	19	20	16	*16*
s:a skola åk 7-9	**389**	**372**	**375**	**366**	***365***
s:a skola åk 1-9	**1 103**	**1 081**	**1 065**	**1 066**	***1 065***
Från annan kommun åk 1-6	8	10	10	10	*10*
Från annan kommun åk 7-9	5	7	5	12	*12*
Skola elever Örkelljunga	**1 090**	**1 064**	**1 050**	**1 044**	***1 043***

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

Verksamhet	bok 2023	bok 2024	bud 2025	bok 2025	*prog 251030*
ANPASSAD GRUNDSKOLA					
Skola åk 1-6 i egen regi	15	11	17	9	*9*
Skola åk 7-9 i egen regi	8	9	8	10	*10*
Mot ämnesområden	4	6	4	6	*6*
åk 1-9 i annan kommun	0	0	0	0	*0*
s:a anpassad grundskola	**27**	**26**	**29**	**25**	***25***
Från annan kommun	1	1	2	1	*1*
Skola elever Örkelljunga	**26**	**25**	**27**	**24**	***24***
GYMNASIET					
EK	2	0	0	0	*0*
NA	2	0	0	0	*0*
SA	2	0	0	0	*0*
S:a gymnasieprogram UC	6	0	0	0	*0*
IM yrkesintroduktion	8	8	10	5	*5*
IM individuellt alternativ	22	23	25	18	*18*
IM språkintroduktion	4	1	5	2	*2*
S:a IM UC	34	32	40	25	*25*
S:a gymnasium UC	**40**	**32**	**40**	**25**	***25***
Gymnasium annan regi	**315**	**318**	**340**	**327**	***328***
s:a gymnasium	**355**	**350**	**380**	**352**	***353***
Från annan kommun	4	3	0	2	*2*
Gymn elever Örkelljunga	**351**	**347**	**380**	**350**	***351***
KAA	**42**	**51**	**40**	**57**	***59***
ANPASSAD GYMNASIESKOLA					
i annan kommun	17	17	15	14	*14*
s:a anpassad gymnasieskola	**17**	**17**	**15**	**14**	***14***

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

Verksamhet	bok 2023	bok 2024	bud 2025	bok 2025	*prog 251030*
Vuxenutbildning, ej heltidsstuderande					
Gruvux	0	0	0	0	*0*
Gyvux	4	0	5	0	*0*
Gyvux distansutb	161	109	100	152	*152*
Gyvux lärlingsutb	13	16	10	19	*19*
Yrkesvux industri	7	9	10	11	*11*
SFI	62	61	55	50	*51*
Särvux	8	7	8	5	*5*
s:a vuxenutbildning	**255**	**202**	**188**	**237**	***238***
Från annan kommun	80	39	0	53	*53*
Skola elever Örkelljunga	**175**	**163**	**188**	**184**	***185***
Totalt antal barn/elever inkl vuxenutb	**2 846**	**2 736**	**2 757**	**2 734**	***2 739***

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

Bilaga 2, budget och utfall per enhet och verksamhet

Verksamhet	belopp Mkr budget	bokslut 2025	avvikelse	*prog 251031*	antal barn/elever budget	prognos	avvikelse
Central administration							
UN nämnd	0,8	0,6	0,2	*0,0*			
Cent adm	18,7	18,3	0,4	*-1,5*			
Förändr semesterlöneskulden	0,2	0,9	-0,7	*0,0*			
s:a central adm	**19,7**	**19,8**	**-0,1**	***-1,5***			
Anslagsfinansierade enheter							
Elevhälsan	11,1	11,1	0,0	*0,0*			
Modersmålsenheten	0,8	0,8	0,0	*0,0*			
Kostenheten	22,4	22,4	0,0	*0,0*			
Fritidsgårdar	3,2	3,2	0,0	*0,0*			
Vaktmästarenheten	2,9	2,9	0,0	*0,0*			
s:a centrala enheter	**40,4**	**40,4**	**0,0**	***0,0***			
Förskola							
Barn i egen regi	42,1	40,3	1,8	*1,8*	425	407	18
Barn i annan regi	7,8	8,1	-0,3	*-0,3*	50	53	-3
Barn från annan kommun	-0,7	-1,1	0,4	*0,4*	-5	-9	4
Förskola adm	3,8	3,8	0,0	*0,0*			
Förskola nattis	1,2	1,2	0,0	*-0,4*			
Öppna förskolan	0,4	0,4	0,0	*0,0*			
Tilläggsbelopp	1,1	1,4	-0,3	*-0,3*			
Lokalhyra	7,6	7,5	0,1	*0,4*			
Uppvärmn m m	1,4	1,6	-0,2	*-0,2*			
Kapitalkostnader	0,5	0,4	0,1	*0,2*			
Momskompensation	-0,4	-0,4	0,0	*0,0*			
s:a förskola	**64,8**	**63,2**	**1,6**	***1,6***	**470**	**451**	**19**
Fritidshem							
Barn i egen regi	11,7	10,8	0,9	*0,8*	420	386	34
Barn i annan regi	1,0	1,2	-0,2	*-0,3*	35	43	-8
Barn från annan kommun	-0,1	-0,2	0,1	*0,1*	-5	-6	1
Lokalhyra	0,7	0,7	0,0	*0,0*			
Uppvärmn m m	0,3	0,3	0,0	*0,0*			
Kapitalkostnader	0,0	0,0	0,0	*0,0*			
Momskompensation	-0,1	-0,1	0,0	*0,0*			
s:a fritidshem	**13,5**	**12,7**	**0,8**	***0,6***	**450**	**423**	**27**
Förskoleklass							
Elever i egen regi	5,3	4,6	0,7	*0,7*	110	97	13
Elever i annan regi	0,8	1,6	-0,8	*-0,8*	10	20	-10
Elever från annan kommun	0,0	-0,2	0,2	*0,1*	0	-2	2
Tilläggsbelopp	0,0	0,3	-0,3	*-0,3*			
Lokalhyra	0,6	1,1	-0,5	*-0,5*			
Uppvärmn m m	0,2	0,1	0,1	*0,0*			
Kapitalkostnader	0,0	0,1	-0,1	*-0,1*			
Momskompensation	0,0	-0,1	0,1	*0,1*			
s:a förskoleklass	**6,9**	**7,5**	**-0,6**	***-0,8***	**120**	**115**	**5**

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

	belopp Mkr				antal barn/elever		
Verksamhet	**budget**	**bokslut 2025**	**avvikelse**	***prog 251031***	**budget**	**prognos**	**avvikelse**
Grundskola							
Elever i egen regi	57,4	57,0	0,4	*0,3*	925	921	4
Elever i annan regi	16,4	17,0	-0,6	*0,0*	140	145	-5
Elever från annan kommun	-1,6	-2,2	0,6	*0,5*	-15	-22	7
Elever från Ukraina	0,0	0,0	0,0	*0,2*	0	0	0
Särskild undervisningsgrupp	1,1	1,1	0,0	*0,0*			
Byskolestöd	0,7	0,7	0,0	*0,0*			
Tilläggsbelopp i egen regi	6,6	7,7	-1,1	*-1,1*			
Lokalhyra	13,7	14,0	-0,3	*0,1*			
Uppvärmn m m	2,3	2,2	0,1	*0,2*			
Kapitalkostnader	1,4	1,8	-0,4	*-0,4*			
Momskompensation	-0,8	-0,9	0,1	*0,1*			
s:a grundskolan	**97,2**	**98,4**	**-1,2**	***-0,1***	**1 050**	**1 044**	**6**
Anpassad grundskola							
Elever i egen regi	15,0	15,1	-0,1	*0,0*	27	25	2
Elever i annan regi	0,0	0,0	0,0	*0,0*			0
Elever från annan kommun	0,0	-0,3	0,3	*0,3*		-1	1
Särskilt stöd	0,0	0,0	0,0	*0,0*			
s:a anpassad grundskola	**15,0**	**14,8**	**0,2**	***0,3***	**27**	**24**	**3**
Gymnasieskola/komvux/SFI							
UC anslag	14,0	14,0	0,0	*0,0*	40	25	15
Gymnasieelever i annan regi	47,3	45,7	1,6	*1,3*	340	327	13
Komvux i annan regi	0,0	0,1	-0,1	*-0,2*			0
Elever från annan kommun	0,0	-0,2	0,2	*0,2*	0	-2	2
Lokalhyra	3,1	3,9	-0,8	*-0,8*			
Uppvärmn m m	0,6	0,6	0,0	*0,0*			
Kapitalkostnader	0,1	0,1	0,0	*0,0*			
Momskompensation	-0,9	-1,0	0,1	*0,0*			
s:a gymn/komvux/gem kost	**64,2**	**63,2**	**1,0**	***0,5***	**380**	**350**	**30**
Anpassad gymnsieskola							
Elever i annan regi	7,4	5,5	1,9	*1,9*	15	14	1
s:a anpassad gymnasieskola	**7,4**	**5,5**	**1,9**	***1,9***	**15**	**14**	**1**
Kompensation uppräkning löner och inflation	**0,0**	**0,0**	**0,0**	***0,0***			
s:a UN	**329,1**	**325,5**	**3,6**	***2,5***	**2 512**	**2 421**	**91**
Skolenheter	0,0	-6,3	**6,3**	*1,5*			
UN inkl skolenheters utfall	**329,1**	**319,2**	**9,9**	***4,0***			

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

Bilaga 3, skolenheter budget och utfall

Skolenhet	budget	bokslut 2025	*prog 251031*
Elevhälsan	0,0	0,7	*0,5*
Modersmålsenheten	0,0	0,0	*0,0*
Fritidsgårdar	0,0	0,5	*0,1*
Kostenheten	0,0	0,9	*0,8*
Vaktmästarenheten	0,0	-0,6	*-0,3*
Adm förskolan	0,0	0,4	*0,3*
SB kvalitetshöjande åtgärder fsk	0,0	2,8	*1,9*
Rapphönan	0,0	0,1	*-0,2*
Trollbacken	0,0	-0,6	*-0,7*
Solrosen	0,0	0,1	*0,1*
Vitsippan	0,0	-0,5	*-0,6*
Högkullen	0,0	0,2	*0,0*
Skogsgläntan	0,0	-0,3	*-0,3*
Öppen fsk	0,0	0,1	*0,0*
Skogsbrynet	0,0	0,1	*-0,2*
Kotten	0,0	-0,2	*-0,4*
Valthornet	0,0	-0,8	*0,1*
s:a förskolor	**0,0**	**1,4**	**0,0**
Mårdenskolan	0,0	-0,4	*-1,4*
Ljungaskolan	0,0	0,5	*0,0*
Bokelundaskolan	0,0	-1,1	*-1,7*
Beringsskolan	0,0	0,7	*0,4*
Ekets skola	0,0	-1,1	*-1,0*
von Reisers skola	0,0	-0,1	*0,0*
Kungsskolan	0,0	0,0	*-0,5*
SB stärkt kunskapsutveckling	0,0	1,2	*1,4*
SB lärarassistenter	0,0	0,4	*0,4*
SB inköp läromedel	0,0	0,1	*0,1*
SB lovskola	0,0	0,1	
s:a åk F-9	**0,0**	**0,3**	**-2,3**
Enhet anpassad grundskola	0,0	2,3	*1,7*
UC	0,0	0,8	*1,0*
S:a resultatenheter	**0,0**	**6,3**	***1,5***

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

Bilaga 4, investeringar

		Projekttid		Årets investeringar				Behov ombudgetering
Projektnr	Benämnning av projektet	Startår	Planerat färdigställt	Budget	TB	Bokslut 2025	Avvikelse	Ombudget till 2026
6094	IT och inventarier	2025	2025	2,0		1,6	0,4	0,4
6094	Ljungaskolan - inventarier och konstutsmyckning	2025	2025	8,0		4,2	3,8	1,5
6094	Ljungaskolan - inventarier kök	2025	2025		2,0	1,4	0,6	
6094	Bokelundaskolan - inventarier	2025	2025	3,2		0,0	3,2	
6094	Ekets förskola - inventarier	2025	2025	1,0		0,0	1,0	1,0
6094	Solrosens fsk - inventarier	2025	2025		1,0	0,8	0,2	
6094	Anpassad grundskola utemiljö	2025	2025		0,5	0,1	0,4	
6094	Kungskolan - inventarier	2025	2025		1,0	1,0	0,0	
Summa net	**Nettoinvesteringar**			**14,2**	**4,5**	**9,1**	**9,6**	**2,9**

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF 2026.26 Handling: 301368

(15) KSUN.2026.23

Årsredovisning 2025 för Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:
-Att lägga informationen till handlingarna

Sammanfattning
Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens årsredovisning för 2025 redovisas för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-04-22 - KSAU § 53
Protokoll 2026-03-30 - KSUN § 18
Årsredovisning KSUN 2025
Bilaga Vatten och Avlopp 2025

Expedieras till:
Ekonomichef

KSAU § 53 KSUN.2026.23

Årsredovisning 2025 för Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna

Sammanfattning
Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens årsredovisning för 2025 redovisas för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-03-30 - KSUN § 18
Årsredovisning KSUN 2025
Bilaga Vatten och Avlopp 2025

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

KSUN § 18 KSUN.2026.23

Årsredovisning 2025 för Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna årsredovisning 2025, samt att föreslå Kommunstyrelsen att överföra investeringsmedel från 2025 till 2026 enligt tabell på sidan 15 i årsredovisningen samt tabell på sidan 3 i bilaga 1 Vatten & avlopp.

Sammanfattning
Förvaltningschefen och controllern har arbetat fram årsredovisning 2025 för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.
Förvaltningschefen föredrar ärendet i enlighet med beslutsunderlaget.

Ärendets behandling i arbetsutskottet
Arbetsutskottet har behandlat ärendet 2026-03-16.

Ärendets behandling vid sammanträdet
Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag
Årsredovisning KSUN 2025
Bilaga Vatten och Avlopp 2025

_____

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2025

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Innehåll

1 Verksamhetsberättelse..... 2

Viktiga händelser under året..... 3
Utveckling av verksamheten och framtidsutsikter..... 4
Måluppföljning..... 7
1.1.1 Mål 1: En levande bostadsutveckling – fler familjer i vår kommun..... 8
1.1.2 Mål 2: En levande och estetisk stadsplanering..... 8
1.1.3 Mål 3: Ett levande föreningsliv..... 8
1.1.4 Mål 4: Ett levande näringsliv..... 9
1.1.5 Mål 5: Ett levande bibliotek – en mötesplats som främjar gemenskap i kommunen..... 9

2 Nyckeltal / Prestationstal..... 10

3 Ekonomi..... 11

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden exkl VA..... 12
Resultat..... 12
Utfall 13
Nettoinvesteringar..... 14
Investeringsredovisning övergripande investeringsprojekt, bilaga..... 16

1 Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser under året

Genomförandet av den antagna översiktsplanen ÖP2040 är påbörjat på olika fronter, bland annat genom prioriteringar och budgetarbete. Några av de viktigaste objekten att genomföra är stadsdelarna Origo, Hjälmsjöro, Lycksta äng, industriområdena vid Skåneporten och 73:an (Snapphaneallén) i Skånes Fagerhult. Marklov är inlämnat och iordningsställande av Skåneporten Nordost pågår. När det står färdigt kommer det att vara den största satsningen på industriområde i kommunen sedan 1970-talet.

Under året har flera nya viktiga detaljplaner fått laga kraft, bland annat detaljplanen för nya simhallen och detaljplanen för en biogasanläggning i Skånes Fagerhult. Satsningarna kommer att ha stor påverkan på kommunen, då de leder till förbättrade möjligheter till fritidsaktiviteter respektive till fler arbetstillfällen.

Under december 2024 hölls ett event med fokus på tillväxt, där bland annat kommunens nya tomtportal lanserades. Tomtportalen och eventet har genererat positiv effekt under 2025, bland annat att intresset för lucktomter i kommunen har ökat.

Örkelljunga kommun lanserade som en av de första kommunerna i landet en tjänst med samtliga detaljplaner tolkade och digitaliserade, vilket underlättar byggprocesser för allmänheten. Mallar för bygglovshandläggning har setts över och uppdaterats och kommunikationen på webbplatsen har förbättrats för att göra det enklare för allmänheten och garanterar en mer rättssäker process. Nya paragrafer i plan- och bygglagen trädde i kraft i december 2025 vilket leder till att ett flertal uppdateringar av mallar och till nya processer.

Processen för att modernisera all kommunal gatubelysning pågår. Under året blev en stor andel av den kommunala belysningen inom detaljplanerat område LED-belysning. Uppdraget med att se över cirka 1200 belysningsstolpar utmed icke-kommunal väg har lett till att det mot slutet av år 2025 släckts ned 400 belysningsstolpar och 480 har raserats.

Beläggningsplanen har fått en extra finansiering, vilket möjliggjort en ökad utbyggnadstakt.

Kulturskolan har genomfört många konserter och framträdanden, bland annat elevkonserter, Tvåornas kör, offentliga konserter, Örkelljungadagarna, invigning av Ljungaskolan, Baltic cup, kulturveckan, öppet hus, nationaldagen, julkonserter, medborgarceremonin och konserter för alla förskolebarn.

Biblioteket har rekryterat ny bibliotekarie/kommunikatör då tidigare medarbetare slutat. Projekt inom Bokstart har genomförts med statliga bidrag från Kulturrådet och ny ansökan gällande 2026 har beviljats med 100 tkr.

NSVA har utfärdat kokningsrekommendation vid totalt 4 tillfällen i kommunen under 2025. Vid det första tillfället, som inträffade i början av juli, påträffades E.coli, Entrokocker och kolifoma bakterier i Skånes Fagerhult och till viss del även i Åsljunga. Eftersom allt vatten produceras i Örkelljunga var slutsatsen att kontaminering skett på ledningsnätet någonstans mellan Örkelljunga och Åsljunga, därför utfärdades kokningsrekommendation i hela kommunen. Allt vatten klorerades och därefter erhölls godkända resultat.
I en uppföljande provtagning noterades Enterokocker och koliforma bakterier i reservoaren i Skånes Fagerhult samt koliforma bakterier i en punkt på ledningsnätet. Reservoaren stängdes av men eftersom det skedde en tillväxt av koliforma bakterier i ledningsnätet utfärdades kokningsrekommendation i Skånes Fagerhult.

Underhållsarbete utfördes på reservoaren och därefter distribuerades klorerat vatten och godkända resultat erhölls.
Därefter följde tät provtagning som till en början visade på godkända prover men med tiden påträffades låga halter koliforma bakterier som sedan följdes av högre halter både i reservoaren och i området runt Killhult. Reservoaren ställdes av och en backventil installerades på ledningen mot Killhult för att säkerställa att inget vatten kunde rinna från Killhult till övriga delar av samhället. Den 29 september kunde kokningsrekommendationen hävas i stora delar av Skånes Fagerhult men kvarstod ytterligare en tid i området runt Killhult. Först den 13 oktober kunde rekommendationen hävas i sin helhet. Det påträffades brister på lågreservoaren i Skånes Fagerhult och anläggningen har genomgått renovering som inkluderar ett flertal åtgärdspunkter. Reservoaren togs åter i drift i december.
Den fjärde kokningsrekommendationen utfärdades i början av december. Delar av ledningsnätet blev trycklöst i samband med en inkoppling av en ny ledning. Koliforma bakterier påträffades vid en kontrollerande provtagning både på ledningsnätet och i Örkelljunga högreservoar. När ett ledningsnät blir trycklöst finns det en risk för att kontaminerat vatten från omgivande mark tar sig in i ledningsnätet och orsakar en bakterietillväxt. Detta är den troliga orsaken till bakterieförekomsten i december. Rekommendationen kunde hävas efter att ledningsnätet klorerats. Inga brister påträffades i högreservoaren.

NSVA:s arbete med att förnya VA-ledningar från 1960 längs Hallandsvägen (840 m) pågick under 2025. Projektet etappindelades då riktpriset översteg budget på grund av trafikomledning, tomtmarkarbete och geotekniska utmaningar. Projektet var utmanande för trafiksituationen. Projektet följde tidplanen men tilläggsmedel krävdes för att slutföra hela sträckan.

En lärdom är att tidig och bred kommunikation vid större trafikpåverkan behövs.

Utveckling av verksamheten och framtidsutsikter

Samhällsutveckling
(Plan & bygg, GIS, mark- och exploatering, projekt, tillväxt och miljöstrategi):

Verksamheten har en avgörande roll i att forma ett hållbart Örkelljunga och verka för bland annat ett gott näringslivsklimat. Organisationen ska vara lösningsorienterad och serviceinriktad. Ambitionen är att utveckla kvaliteten på servicen till näringsliv och våra invånare. Därmed bidrar enheten till att bygga ett samhälle där människor vill bo, arbeta och trivas.

Kommunen har en ny översiktsplan, ÖP2040 och verksamhetens fokus ligger fortsatt på att genomföra översiktsplanens starka visioner, så att planen blir verklighet. Framtagande av detaljplaner för stadsdelen Origo och Hjälmsjöro-området är steg att ta för att stå redo med attraktiva och byggklara tomter när konjunkturen vänder. Det kommer att behöva rekryteras en vikarie till planfunktionen på grund av föräldraledighetsvakans under 2026.

Kommunen behöver utöka sitt markinnehav i strategiska lägen. På sikt kommer mark- och exploateringssidan att behöva förstärkas för att kunna möta framtidens behov av områden för verksamhet och logistik för att kommunen ska vara konkurrenskraftig. Markförsörjningsplanen utgör grunden för att genomföra strategiska markköp och skapa planeringsberedskap och markreserver. Byggbar mark är viktigt för kommunens tillväxt. Ekonomin är en viktig faktor i ekvationen och därför måste processerna ske så ett effektivt arbete och uppföljning säkerställs.

Under första halvan av nästa mandatperiod kommer en planeringsstrategi att behöva beslutas, som tar ställning till om ÖP2040 kan anses vara fortsatt aktuell. En handlingsplan för bostadsförsörjningen kommer också att behöva tas fram.

Ansvaret för det miljöstrategiska arbetet flyttades från kommunledningsförvaltningen till kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen 2024. Under 2025 rekryterades en miljöstrateg på 50% till förvaltningen, vars huvudsakliga fokus inledningsvis är att upprätta en energi- och klimatplan, som är ett av de lagstadgade dokument som kommunen saknar.

Lokalvård

Enheten har inga planerade förändringar under 2026. I dagsläget består enheten av 18,66 tjänster fördelat på 23 personer. Ljungaskolan öppnade hösten 2025 och då utökades enheten med en person.

Biblioteken

Biblioteken ska vara en levande mötesplats för alla där besökare möts av ett gott bemötande och bra service i trivsamma och tillgängliga lokaler. Programverksamheten ska innehålla aktiviteter för alla åldrar utifrån bibliotekens uppdrag och målgrupper vilket uppnås i etablerade och nya samarbeten med såväl interna som externa aktörer.

Biblioteksbilens verksamhet utvecklas vidare inom projektet *Bokstart på byn* med beviljat statligt bidrag från Kulturrådet på 100 tkr. Genom samarbete med BVC och Familjecentralen arbetar biblioteket läsfrämjande och sprider kunskap om barns språkutveckling.

Biblioteket samarbetar inom Bibliotek Familjen Helsingborg och nyttjar de många fördelar detta ger för biblioteksbesökare med ett stort utbud av såväl fysiska som digitala medier. Samarbetet ger också möjligheter för omvärldsbevakning för att möta de utmaningar biblioteken står inför.

Under 2026 fortskrider arbetet med nya planer för folkbibliotek och skolbibliotek. Bibliotekschefen och en bibliotekarie kommer under våren 2026 delta i en digital

studiecirkel gällande beredskapsarbete på bibliotek och bibliotekschefen medverkar i Region Skånes referensgrupp gällande handlingsplan för den regionala biblioteksplanen.

Utökad ram innebär nyrekrytering av ytterligare en skolbibliotekarie och i samband med det görs en översyn av skolbiblioteksorganisationen för att säkerställa likvärdighet mellan skolenheterna.

Gata/park

Under 2026 fortsätter Gata/Park-enheten att utveckla drifts- och skötselprocesserna för våra allmänna platser. Vårt mål är att löpande säkerställa en hög standard på kommunens gröna miljöer, så att de alltid är attraktiva, trygga och välskötta för både kommuninvånare och besökare. Genom kontinuerlig planering, uppföljning och proaktivt arbete är det vår ambition att varje park, gata och allmän plats har högsta möjliga kvalitet och skapar positiva upplevelser för alla som vistas där.

Gata/Park-enheten ska fortsätta arbeta målmedvetet för att invånare, besökare och näringsidkare alltid ska kunna få snabb återkoppling och relevant information. Enheten stärker sitt bemötande genom att erbjuda professionell, vänlig och högkvalitativ service, både i personliga möten och via digitala e-tjänster.

Gata/Park-enheten kommer fortsätta att förgylla kommunen med utsmyckning som följer årstider, högtider, blomsterprogram och större evenemang. Gata/Park har fått mycket positiv feedback på dessa insatser, invånare och besökare uppskattar att det händer roliga och överraskande saker i vardagen. Genom att fortsätta satsa på visuella inslag stärks både trivseln, gemenskapen och upplevelsen av våra offentliga miljöer.

Under 2026 kommer Gata/Park-enheten att ha två särskilt prioriterade områden: hantering av invasiva växtarter och sopsortering enligt den nya lagstiftning som trädde i kraft den 1 januari 2026. När det gäller invasiva växtarter är arbetet av stor betydelse eftersom flera av dessa arter finns på EU:s lista över arter som kräver åtgärder, vilket innebär ett lagstadgat krav på bekämpning. Samtidigt intensifieras arbetet med sopsortering, som kräver både nya rutiner och investeringar i nya soptunnor och sorteringslösningar. Detta arbete är nödvändigt för att uppfylla lagkraven och bidrar till en mer hållbar och miljömedveten kommun.

För att Gata/Park-enheten ska kunna upprätthålla hög kvalitet och service i alla gröna miljöer är det avgörande att proaktivt möta framtida utmaningar. Enhetens arbetsmetoder anpassas efter nya lagar kring hållbarhet och säkerställer att nödvändiga investeringar planeras och genomförs i rätt tid. Verksamheten förbereds också för klimatförändringar och extrema väderförhållanden genom ökade resurser och beredskapsplaner, så att våra parker, gator och allmänna platser alltid kan hålla hög standard oavsett yttre påfrestningar. Samtidigt tas ansvar för de ökade skötselytor som följer av nya skolor och andra områden som behöver underhåll, och planerar för ekonomiska utmaningar såsom stigande kostnader för material, bränsle och inhyrda tjänster. Genom att agera strategiskt och långsiktigt, genom att utbilda rätt kompetenser säkerställs att Gata/Park-enheten kan fortsätta leverera trygga, attraktiva och välskötta miljöer för alla som vistas i kommunen både idag och i framtiden.

Kulturskolan

Kulturskolan kommer att fortsätta att erbjuda estetisk undervisning i musik, drill, dans och sång till barn och unga i kommunen.
Kulturskolans ensembler och grupper kommer att delta i det lokala kulturlivet och framträda regelbundet för kommunens invånare. Insatserna kommer att skapa förutsättningar för ett rikt kulturliv i Örkelljunga.

Kulturskolan kommer att söka externa medel från Kulturrådet för att kunna prova nya kulturella aktiviteter för barn och unga.

Elevantalet på Kulturskolan är varierande under året. Skillnaderna är mer markanta vid terminsstarterna. I skrivande stund är det 249 elever inskrivna på kulturskolan.

Fritid

Förvaltningen kommer fortsätta arbeta tillsammans med föreningslivet för att få ett än mer levande föreningsliv och främja välbefinnande, rörelse och samhörighet samt att aktivt prioritera barn och unga, samt äldre.

Utveckla arrangemangsverksamhet i FORUM och inom allmän kulturverksamhet genom att aktivt arbeta med att söka nya samarbeten för att kunna erbjuda fler aktiviteter för alla åldrar och målgrupper. Fokus för event och arrangemang i kommunen är attraktivitet och kvalitet. FORUM firar 10-årsjubileum 2026 vilket kommer uppmärksammas och firas under året.

I kommunen finns många möjligheter för aktivitet som till exempel cykellekpark, parkourbana och utegym. Kommunen bjuder också på flera fina strövområden, idrottshallar och ytor för aktiviteter. Förvaltningen avser se över dessa i syfte att synliggöra platserna och göra kommuninvånare och besökare medvetna om de möjligheter som finns.

Måluppföljning

1.1.1 Mål 1: En levande bostadsutveckling – fler familjer i vår kommun

Mätetal: Antal invånare ska öka i kommunen

Aktiviteter: Skapande av bostadsområde som främjar och fokuserar på kommuninvånarnas behov.

Status: Förvaltningen har genomfört flera aktiviteter kopplade till målet exempelvis arbete med Origo, Hjälmsjöro och Lycksta äng samt lanseringen av ny tomtportal. Systematiska tillväxtdialoger genomförs med flera parter under hösten, vilka har specificerats i dokumentet 'Strategier för tillväxt'. Dialogparter är Trafikverket, Skånetrafiken, Eon, mäklarna, Örkelljungabostäder AB, Örkelljunga fjärrvärmeverk med flera. För att stimulera en levande bostadsutveckling har kommunen också exempelvis marknadsfört sig under Baltic Cup och Örkelljunga träffas i syfte att locka fler att flytta till kommunen.

Resultat: Målet uppnås

1.1.2 Mål 2: En levande och estetisk stadsplanering

Mätetal: 3-30-300-regeln ska hållas.
(3 träd inom synhåll från varje bostad, 30% krontäckningsgrad i varje stadsdel, grönområde inom 300 meter från varje bostad)

Aktiviteter: Säkerställa att regeln hålls genom god stadsplanering, aktiv parkskötsel och regelbundna GIS-analyser.

Status: 3-30-300-regeln innebär 3 träd inom synhåll från varje bostad, 30 % krontäckningsgrad i varje stadsdel, grönområde inom 300 meter från varje bostad. I samband med framtagandet av översiktsplanen ÖP2040 gjordes GIS-analyser som visar att det inte finns någon bostad i kommunen som har mer än 300 meter till naturen, vilket är förutsättningar som kommunen vill verka för att bibehålla och beakta genom aktiv och medveten stadsplanering, parkskötsel och parkanläggning. Under året har till exempel ny park anlagts i anslutning till Lycksta äng.

Resultat: Målet uppnås

1.1.3 Mål 3: Ett levande föreningsliv

Mätetal: Medlemmar i föreningar ska öka mot föregående år

Aktiviteter: Ett aktivt, främjande och uppmuntrande arbete med föreningslivet

Status: Det finns 78 föreningar registrerade i kommunen varav två nystartade, Örkelljunga Padelförening och Drakabygget Frihetens verkstad. Det totala antalet aktiva föreningar är svårt att fastställa eftersom registrering i kommunens föreningsregister är frivillig. Antal aktiva medlemmar på föreningarnas registrerade sammankomster var 918 st under 2025 vilket är en ökning med 1,5% från föregående år. I åldern 7 till 20 år var det 555 st, varav 204 flickor och 351 pojkar. Olika föreningar har haft lovaktiviteter för att locka fler att prova på deras verksamhet. Genom föreningsstöd möjliggörs fortsatt verksamhet, medlemsvård och nyrekrytering inom föreningslivet. Arrangemangsstödet används för aktiviteter som syftar till att locka nya medlemmar. 18 föreningar medverkade under Örkelljunga Träffas och visade upp sin verksamhet för allmänheten vilket gav möjlighet att få in nya medlemmar och nätverka med andra föreningar.

Resultat: Målet uppnås

1.1.4 Mål 4: Ett levande näringsliv

Mätetal: Rankningen i Svenskt Näringsliv för lokalt företagsklimat ska öka mot föregående år.

Aktiviteter: Nära samarbete med det lokala näringslivet

Status: Under 2025 klättrade Örkelljunga kommun 60 placeringar i Svenskt Näringslivs ranking för lokalt företagsklimat. Förvaltningen har gjort flera aktiviteter och insatser inom tillväxt och näringsliv under 2025, exempelvis har ett tillväxtråd skapats för att generera en helhetssyn. Företag i Örkelljunga kommun erbjuds lotsmöte, nyhetsbrev till företag skickas ut och företag bjuds in att delta på olika evenemang. Som exempel erbjuds företagsträffar, utbildningar, Örkelljunga träffas med mera. Lotsmöten och företagsbesök är ett ständigt pågående situationsanpassat arbete.

Resultat: Målet uppnås

1.1.5 Mål 5: Ett levande bibliotek – en mötesplats som främjar gemenskap i kommunen

Mätetal: Antal besökare till bibliotekets arrangemang samt en ökning av lånade böcker (alla sorter).

Aktiviteter: Arrangera kvalitativa aktiviteter på biblioteken som attraherar alla målgrupper.

Status: Biblioteket har anordnat aktiviteter för att attrahera alla målgrupper. Flera av aktiviteterna har genomförts i samarbete med andra aktörer, som till exempel förvaltningar, föreningar och studieförbund. Samarbetena gör att fler aktiviteter kan anordnas och kostnaderna för förvaltningens del blir enbart bibliotekets personalkostnader. Antal deltagare har ökat med 10%, från 3 329 under 2024 till 3 667 under 2025.
Utlånen har ökat vilket till stor del beror på att barn- och ungdomsbibliotekarien har ändrat placering för de skönlitterära böckerna på barn- och ungdomsavdelningarna. Böckerna står nu sorterade efter tema som till exempel fantasy, humor och sport. Det har haft positiv effekt och lockat till läsning samt gjort det enklare för låntagaren att hitta böcker i hyllan. Utlån av böcker för barn och unga har ökat från 15 695 lån år 2024 till 18 001 lån år 2025 vilket är en ökning med 14%. Totala utlånen år 2024 var 33 874 och för år 2025, 34 710 vilket är en ökning med 2,5%.

Resultat: Målet uppnås

2 Nyckeltal / Prestationstal

Nyckeltal Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen			
Nyckeltal	Utfall 2024	Utfall 2025	Förändring
Gata/park			
Felanmälan SBF	386	278	-28%
Felanmälan park	49	47	-4%
Felanmälan gata	177	183	3%
Felanmälan gatubelysning	109	48	-56%
Skadegörelse kostnad	14 964	24 517	64%
Gatubelysning kostnad	1 943 600	1 816 783	-7%
Sökta grävtillstånd	64	74	16%
Lokalvård			
Lokalvård yta (kvm)	38351,45	39874,75	4%
Bygg			
Bygglovsärenden totalt	151	241	60%
Bygglov	92	159	73%
BMA (bygg, miljö, allmänt)	20	57	185%
Tillsyn	10	25	150%
Bibliotek			
Ut- och omlån	37 663	41 405	10%
Biblioteksbesök Örkelljunga	47 831	46 560	-3%
Biblioteksbesök biblioteksbilen	1 112	1 708	54%
Deltagare biblioteksaktiviteter	3 329	3 667	10%
Evenemang			
Antal evenemang	12	14	17%
Antal besökare evenemang	2500	4340	74%
Kulturskolan			
Antal elever	244	247	1%

Ytan för lokalvården har ökat i och med färdigställandet av Ljungaskolan.

I ärendetypen BYGG ingår ansökningsärenden om bygglov samt anmälningsärenden, men inte anmälan om TILLSYN. Det kan röra sig om bygglov för tillbyggnad av garage med förråd eller attefallstillbyggnad och anmälan om installation av eldstad.
Ärendetypen BMA, betyder Bygg, Miljö, Allmänt. Här under går alla beställningar av t.ex kartor, utstakningar och lägeskontroller. Det ligger också ärenden för vår kännedom från Söderåsens Miljöförbund om t.ex registrering av livsmedelsanläggningar. Det kan också komma beslut från Länsstyrelsen att en fastighetsägare får tillstånd till ingrepp i fornlämning, ta jordbruksmark ur produktion. Detta är information som vi diarieför och arkiverar i vårt arkiv. Här är också anmälningar från Lantmäteriet om lantmäteri-förrättningar samt besvarande av div. Enkäter.
Ärendetyp TILLSYN, härunder ligger alla till oss inkomna anmälningar om tillsyn både anonyma och icke anonyma och av olika art såsom ovårdad tomt, ev. olovlig byggnation osv. Det är både anmälningar som inkommit från allmänheten antingen via brev, mail eller via synpunktsportalen och som vår personal uppmärksammat i vårt dagliga fältarbete.
Observera att ovan är antalet inkomna och registrerade ärenden - inte avslutade ärenden. Det finns därmed inte ett direkt samband med intäkter inom verksamheten.

Utlånen under 2024 var 33 874 och 34 721 under 2025. Omlån görs automatiskt från och med hösten 2025 vilket gör att jämförelse 2025 mot 2026 endast bör göras för utlån eftersom siffra för omlån inte kommer vara relevant då det görs automatiskt.

3 Ekonomi

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden exkl VA

Nettoresultat (Mkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	25,5	17,7	7,8	21,3
Verksamhetens kostnader	-89,9	-85,0	-4,9	-85,4
Verksamhetens nettokostnader	**-64,4**	**-67,3**	**2,9**	**-64,1**

Verksamhet (Mkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
1 Politisk verksamhet	-0,4	-0,4	0,0	-0,5
2 Infrastruktur	-29,2	-30,9	1,7	-30,1
3 Kultur och fritid	-23,5	-23,6	0,1	-22,8
4 Pedagogisk verksamhet	-1,3	-1,4	0,1	-1,3
5 Vård och omsorg			0,0	
6 Särskilt riktade insatser			0,0	
8 Affärsverksamhet	0,8	0,4	0,4	0,8
9 Gemensamma verksamheter	-10,8	-11,4	0,6	-10,2
Verksamhetens nettokostnader	**-64,4**	**-67,3**	**2,9**	**-64,1**

Resultat

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden exkl VA redovisar ett överskott på 2,9 Mkr. Investeringarna uppgår till 24,1 Mkr gentemot budgeterade 63,6 Mkr.

Intäkterna är 7,8 Mkr högre än budgeterat. Det beror främst på följande:

6,7 Mkr	Ersättning från Naturvårdsverket avseende förpackningsansvar. Regleras via Nårab. Motsvarande kostnad finns.
0,4 Mkr	Skogar
0,8 Mkr	Planer
-0,5 Mkr	Bygglov
-0,1 Mkr	Kartor
0,6 Mkr	Fritids- och kulturverksamheten
-0,1 Mkr	Övrig verksamhet
7,8 Mkr	**summa**

Kostnaderna är 4,9 Mkr högre än budgeterat. Det beror främst på följande:

-6,7 Mkr	Kostnad till Nårab avseende ersättning från Naturvårdsverket. Motsvarande intäkt finns.
2,1 Mkr	Personalkostnader
1,1 Mkr	El, fjärrvärme och VA
0,8 Mkr	Konsulter, administrativa tjänster och licenser
-2,7 Mkr	Övrig verksamhet
-4,9 Mkr	**summa**

Örkelljunga kommun erhåller bidrag från Naturvårdsverket för insamling av förpackningsfraktioner. Dessa betalas ut till Nårab där de används i verksamheten. Bidrag och utbetalningen till Nårab är inte budgeterad.

Intäkterna från planverksamheten redovisar ett överskott med 0,8 Mkr. Det avser ersättning för planavtal. I överskottet inkluderas även tidigare upparbetade kostnader för planavtal som har intäktsförts under året. Arbetet med att ta fram riktlinjer för bostadsförsörjning har inte påbörjats under år 2025.

Personalkostnaderna är 2,1 Mkr lägre än budgeterat. En tjänst som kalkylator inom MEX har inte tillsatts under året. Inom städverksamheten är en tjänst på Ljungaskolan budgeterad på helåret men utfallet avser andra halvåret. En halvtidstjänst som miljöstrateg var under våren vakant men har från hösten delats med Klippans kommun. Det har även funnits föräldraledigheter under året.

Utfall

Infrastrukturverksamheten redovisar ett överskott på 1,7 Mkr.

- Fysisk och teknisk planering redovisar ett överskott på 0,5 Mkr vilket beror på att tjänst som kalkylator inom MEX ej har tillsatts.

- Planer redovisar ett överskott på 2,1 Mkr. Intäkterna har varit 0,8 Mkr högre än budgeterat medan personalkostnaderna har varit 1,1 Mkr lägre än budgeterat på grund av bland annat vakant tjänst som miljöstrateg.

- Karta redovisar att underskott på 0,6 Mkr, viket dels beror på lägre intäkter, dels på högre övriga kostnader.

- Gata/park redovisar ett samlat underskott på 0,5 Mkr.

Kultur- och fritidsverksamheten redovisar ett överskott på 0,1 Mkr.

Den pedagogiska verksamheten som består av skolbibliotekarier redovisar ett överskott på 0,1 Mkr.

Affärsverksamheten som avser skötsel av skog redovisar ett överskott med 0,4 Mkr, vilket består av mer intäkter än budgeterat.

Den gemensamma verksamheten som avser städverksamheten redovisar ett överskott med 0,8 Mkr vilket främst beror på lägre personalkostnader för personal på Ljungaskolan gentemot budget.

Nettoinvesteringar

Investeringsbudgeten för Kultur- och Samhällsutvecklingsnämnden exkl VA uppgår till 63,6 mkr för år 2025. Utfallet uppgår till 18,9 Mkr.

Avvikelsen i utfall mot budget beror framförallt på ett lågt utfall inom exploateringsverksamheten för allmän platsmark.

I löpande investeringar samhällsbyggnad är 1,1 Mkr ej förbrukat. Anledningen är främst att åtgärder på äldre planer inte har utförts under året.

Förslag på ombudgetering för projektet Löpande Kultur och Fritid avser en utrymningstrappa och anpassning av lokal i Åsljunga idrottshall för att möjliggöra en plats åt föreningar att boka och använda till sina verksamheter. Det planerades att göras under 2025 men tidplanen har blivit något förskjuten för att kunna säkerställa att det blir tillgänglighetsanpassat. 0,4 Mkr önskas därför ombudgeteras till 2026.

I investeringsprojekt Asfaltering är utfallet 7,2 Mkr mot budgeterade 9,3 Mkr. Att inte hela budgeten har förbrukats förklaras delvis på att entreprenörens kalkyler generellt har varit lite högre än utfallet. Det har också funnits gator där ledningsarbeten har uppkommit i ett sent skede och därmed har beläggningsarbetet fördröjts. Framöver planeras det att ha fler gator ”i reserv” om det uppkommer oförutsedda händelser. Då det finns en underhållsskuld på beläggningsarbeten så finns det ett behov att överföra medel till 2026.

Två offentliga toaletter har installerats, dels en i Skånes Fagerhult dels en vid landisbanan i Örkelljunga.

I investeringsprojekt Supercykelstråket är utfallet 0,0 Mkr mot budgeterade 1,0 Mkr. Projektet kommer inte att utföras inom de närmsta åren utan i stället prioriteras Nya torg enligt förvaltningens budget 2026

<u>Exploateringsverksamheten</u>

Utfallet jämfört med budget är lågt på exploateringsprojekten. Ett arbetssätt för att löpande se över budget, prognoser och tidplaner för exploateringsprojekten har startat upp under 2025.

Exploateringsprojekt Hjelmsjöstrand pågår i projekteringsfas och medel önskas därför överföras från 2025 till 2026.

Under året har exploateringsprojektet Lycksta äng slutförts. Projektet har totalt sett haft ett lägre utfall än de ursprungliga prognoserna.

På exploateringsprojekten Hjelmsjöro och Origo har det under 2025 tagits fram förslag till etapper för genomförande samt kalkyler. Medlen som önskas överföras till 2026 avser projekteringskostnader i samband med detaljplanearbetet. Bedömningen är därför att inte hela beloppen behöver överföras till 2026.

För exploateringsprojekt Snapphaneallén pågår projektering och samplanering med övriga aktörer i området. Det har uppkommit förseningar då det finns ändrade nivåer på privat mark som ska ansluta till den allmänna platsmarken. Medlen som önskas överföras till 2026 avser både exploatering av allmän plats och VA.

Vid Skåneporten har entreprenadarbeten inom området påbörjats och Trafikverkets projekt är under utförande. Inom gata/park finns tidigare avsättningar, vilket gör att årets utgifter ”balanseras mot” de tidigare upptagna avsättningarna på 12,3 mkr och därmed inte tas som en kostnad under 2025. Projektet önskar överföra 1 mkr till 2026 för att kunna täcka eventuella ytterligare kostnader utöver de 12,3 mkr som finns avsatt.

Belopp anges i tkr. Inveseringar över 500 tkr särredovisas		Projekttid		Totalutgift (För fleråriga projekt)			Årets investeringar				Förslag ombudgetering
Projektnummer	Benämnning av projektet	Startår	Planerat färdigställt	Total budget	Total prognos	Avvikelse	Budget	Varav TB (ingår i budget)	Utfall 2025	Avvikelse mot budget inkl TB	Ombudgetering till 2026
	Gata/Park/Kultur & Fritid										
3799	Löpande samhällsbyggnad	*Löpande*					*-3 810*	*-310*	*-2 663*	*1 147*	
3790	Löpande Kultur och Fritid	*Löpande*					*-1 200*		*-542*	*658*	*400*
3730	Asfaltering	*Löpande*					*-9 300*		*-7 231*	*2 069*	*2 069*
3714	Gatubelysning	*Löpande*					*-1 325*	*-175*	*-1 347*	*-22*	
3720	Trygghet och tillgänglighet	*Löpande*					*-866*	*-166*	*-805*	*61*	
3735	Broar	*2025*					*-500*		*-537*	*-37*	
3741	Aktivitetsytor	*Löpande*					*-200*		*-190*	*10*	
3789	Offentliga toaletter	*2025*	*2025*				*-500*		*-329*	*171*	
3788	Supercykelstråk						*-1 000*		*-4*	*996*	
	Summa Gata/Park/Kultur & Fritid exkl exploateringar			**0**	**0**	**0**	**-18 701**	**-651**	**-13 648**	**5 053**	**2 469**
	Gata/Park Exploatering										
3903	Hjelmsjöstrand	*2025*	*2030*	*-15 000*	*-15 000*	*0*	*-5 000*		*-101*	*4 899*	*4 899*
3910	Lycksta äng, allmän plats	*2024*	*2025*	*-6 000*	*-4 000*	*2 000*	*-5 990*	*-3 990*	*-4 126*	*1 865*	
3911	Hjelmsjöro, allmän plats	*2028*	*2030*	*-30 500*	*-30 500*	*0*	*-3 000*		*0*	*3 000*	*1 500*
3909	Origo	*2028*	*2032*	*-130 000*	*-130 000*	*0*	*-2 500*	*-2 500*	*0*	*2 500*	*1 000*
3900	Snapphaneallén allmän plats	*2022*	*2026*	*-15 000*	*-15 000*	*0*	*-14 456*	*-14 456*	*-561*	*13 895*	*13 000*
3901	Industriområde Skåneporten Nordöst	*2022*	*2026*	*-15 000*	*-2 000*	*13 000*	*-11 946*	*-11 946*	*-18*	*11 928*	*1 000*
3905	Norra industriområdet	*2022*	*2026*	*-2 000*	*-2 000*	*0*	*-1 996*	*-1 996*	*0*	*1 996*	*0*
	Summa Gata/Park exploateringar			**-213 500**	***-198 500***	**15 000**	**-44 888**	**-34 888**	**-4 805**	**40 083**	**21 399**
Summa nettoinvesteringar				**-213 500**	**-198 500**	**15 000**	**-63 589**	**-35 539**	**-18 453**	**45 136**	**23 868**

Investeringsredovisning övergripande investeringsprojekt, bilaga

Övergripande investeringsbudget	Bokslut 2025
3799 Samhällsbyggnad	-0,3
3701 Markundersökning/proj	-0,1
3748 Fordon	-1,9
3729 Modernisering park/gatuutrustn	-0,1
3761 Lokalvård maskinutbyte	-0,2
3783 Förtätn äldre planer	-0,1
Löpande samhällsbyggnad	**-2,7**
5035 Forum inventarier	-0,3
5039 Inventarier idrottshallar	-0,2
3743 Idrottsplats inventarier	0,0
Löpande kultur och fritid	**-0,5**
3731 Gator/Vägar asfaltering	-6,0
3732 GC-vägar asfalt	-1,2
Asfaltering	**-7,2**
3714 Modernisering gatubelysning	-1,2
3785 Byte elskåp	-0,2
Gatubelysning	**-1,4**
3738 Trygghetsskapande åtgärder	-0,4
3786 Tillgänglighetsanpassningar	-0,1
3908 Trafiksäkerhetsåtgärder	-0,3
Trygghet och tillgänglighet	**-0,8**

Bilaga 1 Vatten och Avlopp

Viktiga händelser under året

Kommunen är sedan år 2020 en av medlemskommunerna i det kommunala VA-bolaget NSVA. De andra ägarkommunerna i bolaget är Bjuv, Båstad, Helsingborg, Perstorp, Svalöv och Åstorp. I Örkelljunga kommun finns det 2 393 fakturerade kunder.

VA-taxan för brukningsavgifter lämnades oförändrad inför 2025 och höjdes med 0,7% för anläggningsavgifter.

Under 2025 har arbete pågått med att säkra framtidens VA-lösningar i kommunen. Områdesplanen för Åsljunga har fortsatt med fokus på att minska tillskottsvatten och planera för förnyelse av ledningar. Det har också förberetts för VA-utbyggnad vid Lycksta äng och Skåneporten för kommande exploateringar.

Ett projekt i norra Örkelljunga harutretts för att minska översvämningsrisker, där det samtidigt byts dricks- och dagvattenledningar.

Året har präglats av flera kokningsrekommendationer, vilket har lett till omfattande åtgärder för att säkra dricksvattenkvaliteten och renovering av reservoarer. Dessa insatser är viktiga för trygg vattenförsörjning, minskad översvämningsrisk och en hållbar utveckling för kommunens framtid.

Utveckling av verksamheten och framtidsutsikter

Tre utredningar har under året genomförts för att fastställa reinvesteringsbehovet för Strandvägen i Åsljunga, Ängelholmsvägen i Örkelljunga samt ett område mellan Stockholmsvägen och Bangatan i Örkelljunga. Dessa projekt planeras att genomföras längre fram.

Ett underlag för uppdaterade verksamhetsområden har tagits fram parallellt med ny taxekonstruktion.

Ekonomi

VA-verksamheten redovisar ett resultat med 0,0 Mkr. I bokslutet har 0,5 Mkr av intäkterna redovisats mot skuld till VA-kollektivet. Skulden till VA-kollektivet uppgår i bokslut 2025 till 5,0 Mkr.

VA-verksamheten ska uppvisa ett nollresultat. Eventuella över- eller underskott reglerar skuld eller fordran till VA-kollektivet. Prissättning för försäljning av verksamhetens tjänster regleras i VA-lagen enligt självkostnadsprincipen. När avgifterna överstiger kostnaderna särredovisas dessa som en skuld till abonnentkollektivet och när avgifterna understiger kostnader redovisas de som en fordran på skattekollektivet.

Verksamhetens kostnader har ökat sedan tidigare prognoser under 2025. Det beror främst på de extra insatser som varit nödvändiga kopplat till kokningsrekommendationen i Skånes Fagerhult efter upptäckten av förhöjda bakteriehalter i dricksvattnet. Arbeten med provtagning, utredning, extern kommunikation samt akut underhåll har medfört kostnadsökningar. Kostnaderna har även varit högre för läckagearbeten samt utredningsarbete kring den nya taxekonstruktionen P120.

Investeringar

VA-investeringarna för 2024 uppgår till 33,3 mkr med en positiv budgetavvikelse på 13,7 mkr. VA-exploateringar har en positiv budgetavvikelse medan de investeringar som NSVA genomför har en negativ budgetavvikelse där projektet Hallandsvägen (väg 24) är det projekt med störst avvikelse (-6,9 mkr). Avvikelsen för projektet Hallandsvägen berodde på oförutsedda händelser som komplex trafiksituation, arbete på tomtmark, föroreningar i såväl asfalt som mark samt flacka schaktslänter på grund av besvärlig geoteknik.

NSVA omprioriterar investeringar under löpande år vilket gör att övriga avvikelser på enskilda projekt är vanligt förekommande.

Exploateringsverksamheten

Utfallet jämfört med budget är lågt på exploateringsprojekten. Ett arbetssätt för att löpande se över budget, prognoser och tidplaner för exploateringsprojekten har startat upp under 2025.

Exploateringsprojekt Hjelmsjöstrand pågår i projekteringsfas och medel önskas därför överföras från 2025 till 2026.

Under året har exploateringsprojektet Lycksta äng slutförts. Projektet har totalt sett haft ett lägre utfall än de ursprungliga prognoserna.

På exploateringsprojekten Hjelmsjöro och Origo har det under 2025 tagits fram förslag till etapper för genomförande samt kalkyler. Medlen som önskas överföras till 2026 avser projekteringskostnader i samband med detaljplanearbetet. Bedömningen är därför att inte hela beloppen behöver överföras till 2026.

Vid Skåneporten pågår det framdragande av VA. Projektet önskar överföra 4,6 mkr till 2026, vilket då tillsammans med budgetposten för 2026 täcker det bedömda behovet.

Belopp anges i tkr. Inveseringar över 500 tkr särredovisas		Projekttid		Totalutgift (För fleråriga projekt)			Årets investeringar				Förslag ombudgetering
Projektnummer	Benämnning av projektet	Startår	Planerat färdigställt	Total budget	Total prognos	Avvikelse	Budget	Varav TB (ingår i budget)	Utfall 2025	Avvikelse mot budget inkl TB	Ombudgetering till 2026
	VA										
	Nyinvesteringar	*Löpande*					*-3 500*		*-2 842*	*658*	
	Reinvesteringar	*Löpande*					*-21 360*		*-28 726*	*-7 366*	
	Landsbygdsinvesteringar/Nyanslutninga	*Löpande*					*-200*		*-393*	*-193*	
	Summa VA						**-25 060**	**0**	**-31 961**	**-6 901**	**0**
	VA exploatering										
3959	Hjälmsjöro VA			*-21 000*	*-21 000*	*0*	*-5 000*		*0*	*5 000*	*1 500*
3960	Hjälmsjöstrand VA	*2028*	*2030*	*-5 000*	*-5 000*	*0*	*-2 500*		*0*	*2 500*	*2 500*
3950	Lycksta äng VA	*2024*	*2025*	*-1 500*	*-1 500*	*0*	*-1 500*		*-863*	*637*	
3951	Origo VA	*2028*	*2032*	*-7 400*	*-7 400*	*0*	*-4 998*	*-4 998*	*0*	*4 998*	*1 500*
3952	Skåneporten NO VA	*2022*	*2026*	*-9 000*	*-9 000*	*0*	*-7 949*	*-7 949*	*-394*	*7 555*	*4 606*
3953	Snapphaneallén VA	*2022*	*2026*	*-15 000*	*-15 000*	*0*	*0*		*-49*	*-49*	
	Summa VA exploatering						**-21 947**	**-12 947**	**-1 306**	**20 641**	**10 106**
Summa nettoinvesteringar				**-58 900**	**-58 900**	**0**	**-47 007**	**-12 947**	**-33 267**	**13 740**	**10 106**

Redovisning VA
Resultaträkning VA (mkr)

Resultaträkning VA (mkr)	Not	Kommun 2025	Kommun 2024
Verksamhetens intäkter	1	30,8	26,2
Verksamhetens kostnader	2	-25,0	-20,6
Avskrivningar		-4,2	-4,1
Verksamhetens nettokostnader		**1,7**	**1,6**
Finansiella intäkter		0,0	0,2
Finansiella kostnader		-1,7	-1,7
Årets resultat		0,0	0,0

Balansräkning VA (mkr)	Kommun 2025	Kommun 2024
Anläggningstillgångar		
Anläggningstillgångar	117,8	147,1
Ackumulerade avskrivningar	-69,0	-86,7
Pågående arbete	46,6	16,2
Summa	**95,4**	**76,6**
Omsättningstillgångar		
Förråd	0,0	0,0
Kundfordringar	7,0	8,7
Fordran mot VA-kollektivet	0,0	0,0
Kassa	0,0	0,1
Summa	**7,1**	**8,8**
Summa tillgångar	**102,4**	**85,4**
Skulder och Eget kaptial		
Eget kapital	0,0	0,0
Årets resultat	0,0	0,0
Summa eget kapital	**0,0**	**0,0**
Långfristiga skulder		
Anslutningsavg	7,8	7,5
Skuld till skattekollektivet	89,5	73,3
Summa långfristig skuld	**97,4**	**80,8**
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	0,0	0,0
Övriga kortfristiga skulder	0,0	0,0
Skuld till VA-kollektivet	5,0	4,6
Summa kortfristig skulder	**5,0**	**4,6**
Summa skulder och eget kapital	**102,4**	**85,4**

Noter VA	Kommun 2025	Kommun 2024
Not 1 Verksamhetens intäkter		
Konsumtionsavgift	30,4	25,8
Anslutningsavgifter	0,3	0,3
Övriga intäkter	0,1	0,1
Summa Verksamhetens intäkter	**30,8**	**26,2**
Not 2 Verksamhetens kostnader		
Löner och sociala avgifter	-0,2	-0,2
Pensionskostnader	0,0	0,0
Inköp av anläggnings och underhållsmaterial	0,0	0,0
Bränsle energi och vatten	0,0	0,0
Lokal och markhyror	0,0	0,0
Övriga tjänster	-0,3	-0,3
Övriga kostnader	-24,5	-20,1
Summa Verksamhetens kostnader	**-25,0**	**-20,6**

Redovisningsprinciper

Verksamhetens resultat- och balansräkning har upprättats i enlighet med Lagen om kommunal redovisning och de rekommendationer som lämnas av Rådet för kommunal redovisning, samt med beaktande av Lagen om allmänna vattentjänster. En fullständig beskrivning av Örkelljunga kommuns redovisningsprinciper återfinns i kommunens årsredovisning. Nedan följer en beskrivning av väsentliga redovisningsprinciper för VA-verksamheten. VA-verksamheten utför inga uppdrag utanför verksamhetens huvudmannauppdrag enligt vattentjänstlagen, varför inga kostnader och intäkter uppstår som behöver särredovisas från huvudmannauppdraget.

Intäkter från VA-taxan

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras VA-verksamheten och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Prissättning för försäljning av verksamhetens tjänster regleras i VA-lagen enligt självkostnadsprincipen.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar som är avsedda för stadigvarande bruk, har ett värde över ett basbelopp och som anses ha en ekonomisk livslängd på mer än tre år är upptagna till anskaffningsvärde med avdrag för planenliga avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Finansnetto

Räntekostnader belastar VA-verksamheten med samma kalkylmässigt beräknade internränta som Örkelljunga tillämpar i sin övriga redovisning. Internräntan för 2025 är 2,5 %.

Avsättning pensioner

Avsättning av pensionsskuld är inte upptagen i balansräkningen. Pensionskostnader belastar resultatet genom personalomkostnadspålägg.

Fördelning av gemensamma kostnader

Örkelljunga kommuns VA-verksamhet är en del av huvuduppdrag inom Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, varför olika resurser är samordnande i kommunen. För att redovisa ett rättvisande resultat för verksamheten fördelas dessa gemensamma kostnader till VA-verksamheten.

Fastställelsebeslut och tillgänglighet

Enligt vattentjänstlagen (§ 50) ska särredovisningen årligen fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Särredovisningen görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

Detaljerad investeringsredovisning

Bilaga VA investeringar	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
3801 Ö-a VV Tak o fasad		-0,6	-0,6
3802 Örkelljunga-Ekliden		-0,2	-0,2
3803 Ö-a DRV styr o regler		-0,2	-0,2
3804 Sk Fhult VV pumpbyte o UV-inst		-1,5	-1,5
3805 Vattenskyddsområde Ö-a		0,0	0,0
3807 Ö-a RV, kemfällning	-0,4	-1,4	-1,1
3808 Ö-a DRV, elanläggning	-0,2	0,0	0,2
3809 Ö-a RV, tekniskt vatten	-0,2	-0,2	0,0
3811 Sk Fhult Fedingevägen akut		-1,5	-1,5
3812 Flödesmät Ryttmästarg Kornettv		0,0	0,0
3813 Ö-a omrörare flockning		0,0	0,0
3814 Ö-a Framtida vattenförsörjning		-0,1	-0,1
3819 Avstängningsventiler	-1,2	-1,2	0,0
3820 Serviser reinvestering	-0,5	-0,7	-0,3
3850 Örkelljunga RV - inloppsdel		-0,2	-0,2
3851 Ö-a avloppspumpstation AP31		-0,2	-0,2
3852 Ö-a RV pumpar/rör/ventiler	-0,6	-0,5	0,1
3854 Skalskydd Örkelljunga	-0,3	-0,4	-0,1
3855 Reservkraft Örkelljunga VV		-0,1	-0,1
3856 Sk Fagh RV pumpar/rör/ventiler	-0,3	-0,7	-0,4
3863 Ö:a RV Gasbrännare	-0,5	-0,2	0,3
3864 Skånes Fagerhult - Kungsvägen	-2,4	-1,3	1,1
3865 Maskininstallationer Ö-ljunga	-0,1	-0,3	-0,2
3867 Hallandsvägen (väg 24)	-10,0	-16,9	-6,9
3869 Belysningsinstallationer Ö-a		-0,1	-0,1
3870 Ö-a RV ställverksbyte		-0,3	-0,3
3874 Ö-a Pumpstat. -Pump/rör/ventil	-0,3	-0,6	-0,3
3875 Ö-a Pumpstationer - Övervakn	-0,4	-0,2	0,2
3878 Serviser nyinvestering	-0,3	-0,4	-0,1
3881 Brandposter Örkelljunga	-0,5	-0,6	-0,1
3883 Ö:a pumpstationer AP12	-0,6	-0,9	-0,3
3885 Ö:a RV Fosfatanalysator	-0,3	-0,3	0,0
3886 Ö:a bräddavlopp	-0,3	-0,2	0,1
3889 Flödesmätare Bangatan Ö-a	-0,4	-0,1	0,2
3956 NSVA preliminärregistrering		0,0	0,0
Ö-a RV övervakning	-0,1	0,0	0,1
Ö-a RV Ställverksbyte	-1,0	0,0	1,0
Ö-a RV Omrörare flockning	-0,5	0,0	0,5
Ö-a DRV styr och regler	-0,1	0,0	0,1
Sk Fhult VV pumpbyte, UV-installation	-0,7	0,0	0,7
Ny vattenförsörjn Ö-a projektering	-0,5	0,0	0,5
Skalskydd, nytt låssystem Ö-a	-0,2	0,0	0,2
Ö-a HR UV-installation	-0,5	0,0	0,5
Ö-a RV Nytt tillstånd	-0,1	0,0	0,1
Akutram reinv Ö-a	-0,8	0,0	0,8
Allmän ram reinv Ö-a	-1,0	0,0	1,0
Nivågivare Ö-a	-0,2	0,0	0,2
Framtida vattenförsörjning i Örkelljunga	0,0	0,0	0,0
Flödesmätare Ryttmästareg/Kornettv	0,0	0,0	0,0
Skånes Fagerhult Fedingevägen	0,0	0,0	0,0
Summa VA	**-25,1**	**-32,0**	**-6,9**

(16) KLK.2026.79

Årsredovisning för Överförmyndarnämnden 2025

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:
-Att lägga informationen till handlingarna

Sammanfattning
Överförmyndarnämndens årsredovisning för 2025 redovisas för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-04-22 - KSAU § 54
Årsredovisning Öfn.pdf
Årsredovisning 2025 överförmyndarnämnden.pdf.pdf

Expedieras till:
Ekonomichef

KSAU § 54 KLK.2026.79

Årsredovisning för Överförmyndarnämnden 2025

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna

Sammanfattning
Överförmyndarnämndens årsredovisning för 2025 redovisas för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Årsredovisning Öfn.pdf
Årsredovisning 2025 överförmyndarnämnden.pdf.pdf

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

ÖRKELLJUNGA KOMMUN

Sammanträdesprotokoll 2026-03-03
Överförmyndarnämnden

Tid och plats	2026-03-03 - i Kommunhuset klockan 10.00
Beslutande	Kenneth Jacobsson (M) - ordförande Lennart Anderberg (-) - vice ordförande Ingmar Svensson (S) - ledamot
Övriga deltagande	Lena Nilsson (M) - ersättare Sven-Olof Hansson (C) - ersättare Tommy Rosenqvist (SD) - ersättare Michael Werner, handläggare, sekreterare

Justering

Justerare

Dag och tid: Digital signering 2026-03-10 senast klockan 23.59

Justerade paragrafer: §§ 31 - 40

Underskrifter

Ordförande

.....
Kenneth Jacobsson

Justerare

.....
Lennart Anderberg

ANSLAG
Protokollet är justerat genom digital signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Örkelljunga kommuns digitala anslagstavla på www.orkelljunga.se.

Organ	Överförmyndarnämnden	
Sammanträdesdatum	2026-03-03	
Datum för anslag	2026-03-10	Datum för nedtagande 2026-04-01
Förvaringsplats för protokoll	Kansliets expedition	

Document reference: 6052_20260310103454292177313529429 2
Ankom: 2026-03-12 Ärende: KLK 2026.79 Handling: 301740

ÖRKELLJUNGA KOMMUN

Sammanträdesprotokoll 2026-03-03
Överförmyndarnämnden

ÖFN § 39 KLK.2026.9

Övriga frågor

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna årsbokslutet och informerar om länsstyrelsens tillsynsprotokoll som ska avhandlas som ett ärende på nämndens möte i augusti.

Sammanfattning

Årsredovisning 2025 Överförmyndarnämnden

Innehåll

1 Verksamhetsberättelse....3

1.1 Viktiga händelser under året....3
1.2 Utveckling av verksamheten och framtidsutsikter....3

2 Ekonomi/Resultat....4

2.1 Resultat....4

3 Måluppfyllelse 2025....5

Document reference: 6052_20260310103454292177313529429 2
Ankom: 2026-03-12 Ärende: KLK.2026.79 Handling: 301740

1 Verksamhetsberättelse

1.1 Viktiga händelser under året

- Antalet ställföreträdarskap har ökat genom åren. Detta oavsett att vår omvärld inte skickar lika många ensamkommande barn till Sverige. Vi hade som mest, ca 100 stycken aktiva ärenden av dessa och nu är det inga. I alla fall har antalet ärenden ökat med 25 % mellan åren 2016-2026, ensamkommande barn oräknat.

- Beror bl a på att medborgarna blir allt äldre i den västerländska civilisationen, också i Sverige. T ex har medellivslängden för män ökat från 80 år till 83 år.

- Beror också sannolikt på att mörkertalet för medborgare med behov av ställföreträdare minskat. Myndigheter som har skyldighet enligt lag att anmäla behov till överförmyndarnämnden har blivit skickligare på att anmäla. Neuropsykiatriska diagnoser som ADHD och autism är en sådan kategori som anmäls oftare än förr.

Document reference: 6052_20260310103454292177313529429 2
Ankom: 2026-03-12 Ärende: KLK 2026.79 Handling: 301740

1.2 Utveckling av verksamheten och framtidsutsikter

- Digitaliseringen av samhället omfattar också överförmyndarnämnden.
- Räknar med att digitalisera verksamheten omfattande. Den största förändringen blir sannolikt ett helt digitalt verksamhets- och akt-system, inklusive digital gallring.
- Visionen är att få med alla inblandade på tåget med information och utbildning.

Document reference: 6052_20260310103454292177313529429 2

Ankom: 2026-03-12 Ärende: KLK 2026.79 Handling: 301740

ÖRKELLJUNGA KOMMUN

Sammanträdesprotokoll 2026-03-03
Överförmyndarnämnden

2 Ekonomi/Resultat

	Ackumulerat t o m december 2025			
KONTO TVÅ POSITIONER	**Budgeterat**	**Bokfört**	**Avvikelse**	**Budget helår**
40 Inköp av anläggningstillgångar	69 000	32 252	36 748	69 000
50 Löner och arbetad	-1 192 400	941 514	250 886	-1 192 400
51 Löner ej arbetad tid	-75 000	88 894	13 894	-75 000
55 Kostnadsersättningar	-140 000	-110 137	29 863	-140 000
56 Sociala avgifter enligt lag	-462 600	384 197	78 403	-462 600
60 Lokal o markhyror fastighetss	0	-300	-300	0
64 Förbrukningsinventarier o mate	-20 000	6 348	13 652	-20 000
66 Reparation och underhåll	0	-1 250	-1 250	0
68 Tele datakommunikation o post	-4 000	1 102	2 898	-4 000
70 Transporter och resor	0	-1 116	-1 116	0
71 Representation	0	-3 916	-3 916	0
74 Övriga främmande tjänster	-42 000	-17 360	24 641	-42 000
76 Diverse kostnader	-40 000	22 800	17 200	-40 000
79 Avskrivningar	-12 000	0	12 000	-12 000
Total	**-2 057 000**	**-1 608 953**	**448 047**	**-2 057 000**

2.1 Resultat

- Överförmyndarnämndens resultat visar på ett relativt stort överskott.
- Överskottet beror på att det är svårt att förutse kostnaderna när budget görs.
- Svårigheterna beror av att det inte går att förutse hur stor del av arvodena till ställföreträdarna som kommunen ska betala.
- Betalningsansvaret har sin grund i vilken inkomst och förmögenhet huvudmännen har i slutet av verksamhetsåret.
- Mellan åren 2015-2022 fördelades betalningsansvaret ganska lika mellan kommun och huvudmän. 2023-2025 har kommunens del sjunkit till ca 30-35% av totala kostnader, av vilka skäl överförmyndarnämnden haft överskott i resultaträkningen dessa år.

Document reference: 6052_20260310103454292177313529429 2
Ankom: 2026-03-12 Ärende: KLK 2026.79 Handling: 301740

3. Måluppfyllelse 2020

- Budgetmål mäts med ekonomiska rapporter från Serkon månatligen månader som nämnden sammanträder.
- Digitaliseringsprocessen mäts med sammanställning av nämndens digitala utveckling en gång årligen.
- Redovisningshandlingarnas kvalitet mäts en gång årligen med sammanställning av inkomna årsräkningar.
- Antal uppdrag per ställföreträdare mäts fyra gånger per år för att motverka att fler än tio procent av ställföreträdarna har fler än två uppdrag.
- Länsstyrelsen tillsynsprotokoll gås igenom i augusti årligen för att kontrollera rättssäkerheten för huvudmännen.
- Utbildningsinsatser sammanställs en gång per år för att säkerställa att utbildningsinsatserna är tillräckliga.
- Öfn:s mål är vid kontroll uppfyllda för 2025.

Expedieras till:

Document reference: 6052_20260310103454292177313529429 2
Ankom: 2026-03-12 Ärende: KLK 2026.79 Handling: 301740

ÖRKELLJUNGA KOMMUN

Sammanträdesprotokoll 2026-03-03
Överförmyndarnämnden

ÖFN § 40 KLK.2026.10

Mötet avslutas

Överförmyndarnämnden beslutar att mötet är avslutat 11.50

Sammanfattning

Beslutsunderlag

Expedieras till:

Document reference: 6052_20260310103454292177313529429 2
Ankom: 2026-03-12 Ärende: KLK.2026.79 Handling: 301740

E-Signing validated

secured by IN GROUPE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
LENNART ANDERBERG	fb0e37a920b2fa1e1c1c84f 3feb384cb63cf4f0d	10.03.2026 11:12:30 CET	Mobilt BankID SE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
KENNETH JAKOBSSON	5fc168f7820343ce37f14c1 d9b8db6aafcc24389	10.03.2026 11:43:09 CET	Mobilt BankID SE

Document reference: 6052_20260310103454292177313529429 2

Ankom: 2026-03-12 Ärende: KLK 2026.79 Handling: 301740

→ This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.

→ The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.

→ For more information about document formats, see https://doc.ingroupe.com/developer

Datum
2026-01-22

Årsredovisning 2025
Överförmyndarnämnden

Ankom: 2026-03-12 Ärende: KLK.2026.79 Handling: 301741

Innehåll

1 Verksamhetsberättelse 3

1.1 Viktiga händelser under året 3
1.2 Utveckling av verksamheten och framtidsutsikter 3

2 Ekonomi/Resultat 4

2.1 Resultat 4

3 Måluppfyllelse 2025 5

Ankom: 2026-03-12 Ärende: KLK.2026.79 Handling: 301741

1 Verksamhetsberättelse

1.1 Viktiga händelser under året

- Antalet ställföreträdarskap har ökat genom åren. Detta oavsett att vår omvärld inte skickar lika många ensamkommande barn till Sverige. Vi hade som mest, ca 100 stycken aktiva ärenden av dessa och nu är det inga. I alla fall har antalet ärenden ökat med 25 % mellan åren 2016-2026, ensamkommande barn oräknat.

- Beror bl a på att medborgarna blir allt äldre i den västerländska civilisationen, också i Sverige. T ex har medellivslängden för män ökat från 80 år till 83 år.

- Beror också sannolikt på att mörkertalet för medborgare med behov av ställföreträdare minskat. Myndigheter som har skyldighet enligt lag att anmäla behov till överförmyndarnämnden har blivit skickligare på att anmäla. Neuropsykiatriska diagnoser som ADHD och autism är en sådan kategori som anmäls oftare än förr.

1.2 Utveckling av verksamheten och framtidsutsikter

- Digitaliseringen av samhället omfattar också överförmyndarnämnden.

- Räknar med att digitalisera verksamheten omfattande. Den största förändringen blir sannolikt ett helt digitalt verksamhets- och akt- system, inklusive digital gallring.

- Visionen är att få med alla inblandade på tåget med information och utbildning.

Ankom: 2026-03-12 Ärende: KLK.2026.79 Handling: 301741

2 Ekonomi/Resultat

	Ackumulerat t o m december 2025			
KONTO TVÅ POSITIONER	Budgeterat	Bokfört	Avvikelse	Budget helår
40 Inköp av anläggningstillgångar	-69 000	-32 252	36 748	-69 000
50 Löner och arbetad	-1 192 400	-941 514	250 886	-1 192 400
51 Löner ej arbetad tid	-75 000	-88 894	-13 894	-75 000
55 Kostnadsersättningar	-140 000	-110 137	29 863	-140 000
56 Sociala avgifter enligt lag	-462 600	-384 197	78 403	-462 600
60 Lokal o markhyror fastighetss	0	-300	-300	0
64 Förbrukningsinventarier o mate	-20 000	-6 348	13 652	-20 000
66 Reparation och underhåll	0	-1 250	-1 250	0
68 Tele datakommunikation o post	-4 000	-1 102	2 898	-4 000
70 Transporter och resor	0	1 116	1 116	0
71 Representation	0	-3 916	-3 916	0
74 Övriga främmande tjänster	-42 000	-17 360	24 641	-42 000
76 Diverse kostnader	-40 000	-22 800	17 200	-40 000
79 Avskrivningar	-12 000	0	12 000	-12 000
Total	**-2 057 000**	**-1 608 953**	**448 047**	**-2 057 000**

2.1 Resultat

- Överförmyndarnämndens resultat visar på ett relativt stort överskott.
- Överskottet beror på att det är svårt att förutse kostnaderna när budget görs.
- Svårigheterna beror av att det inte går att förutse hur stor del av arvodena till ställföreträdarna som kommunen ska betala.
- Betalningsansvaret har sin grund i vilken inkomst och förmögenhet huvudmännen har i slutet av verksamhetsåret.
- Mellan åren 2015-2022 fördelades betalningsansvaret ganska lika mellan kommun och huvudmän. 2023-2025 har kommunens del sjunkit till ca 30-35% av totala kostnader, av vilka skäl överförmyndarnämnden haft överskott i resultaträkningen dessa år.

Ankom: 2026-03-12 Ärende: KLK.2026.79 Handling: 301741

3 Måluppfyllelse 2025

U = Uppnås
D = Uppnås delvis
E = Uppnås ej

- Budgetmål mäts med ekonomiska rapporter från Serkon månatligen månader som nämnden sammanträder.
- Digitaliseringsprocessen mäts med sammanställning av nämndens digitala utveckling en gång årligen.
- Redovisningshandlingarnas kvalitet mäts med sammanställning av inkomna årsräkningar.
- Antal uppdrag per ställföreträdare mäts fyra gånger per år för att motverka att fler än tio procent av ställföreträdarna har fler än två uppdrag.
- Länsstyrelsen tillsynsprotokoll gås igenom i augusti årligen för att kontrollera rättssäkerheten för huvudmännen.
- Utbildningsinsatser sammanställs en gång per år för att säkerställa att utbildningsinsatserna är tillräckliga.
- Öfn:s mål är uppfyllda för 2025.

Ankom: 2026-03-12 Ärende: KLK.2026.79 Handling: 301741

(17) SN.2026.16

Årsredovisning 2025 Socialnämnden

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:
-Att lägga informationen till handlingarna

Sammanfattning
Socialnämndens årsredovisning för 2025 redovisas för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-04-22 - KSAU § 55
Protokoll 2026-03-31 - SN § 44
Årsredovisning Socialnämnden 2025

Expedieras till:
Ekonomichef

KSAU § 55 SN.2026.16

Årsredovisning 2025 Socialnämnden

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna

Sammanfattning
Socialnämndens årsredovisning för 2025 redovisas för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-03-31 - SN § 44
Årsredovisning Socialnämnden 2025

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

SN § 44 SN.2026.16

Årsredovisning 2025 Socialnämnden

Socialnämnden beslutar att godkänna årsredovisningen för 2025.

Sammanfattning
Socialnämndens resultat för 2025 uppgår till +44,5 Mkr jämfört med budget.

Intäkterna är +44,8 Mkr högre än budgeterat. Det beror främst på följande:

32,5 Mkr	Statsbidrag till följd av ej budgeterade statsbidrag
12,3 Mkr	Intäkter för taxor, hyror och sålda platser är högre än budget
+44,8 Mkr	**Summa intäktsavvikelser**

Kostnaderna är -0,3 Mkr högre än budgeterat. Det beror främst på följande:

-5,6 Mkr	Personalkostnader och lokalhyror
+3,3 Mkr	Ekonomisk bistånd
+2,0 Mkr	Placeringskostnader
-0,3 Mkr	**Summa kostnadsavvikelser**

Budgetavvikelse per område:

Verksamhet (Mkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Förv. Övergripande inkl. förebyggande	-17,6	-58,0	40,4	-34,6
Färdtjänst	-4,3	-4,6	0,3	-4,4
Myndighet	-40,6	-49,6	9,0	-44,3
Verkställare Hemtjänst inkl. HSV	-74,8	-64,2	-10,6	-72,8
Verkställare LSS inkl. HSV	-46,0	-40,5	-5,5	-49,4
Verkställare Säbo inkl.HSV	-49,5	-60,4	10,9	-47,0
Verksamhetens nettokostnader	**-232,8**	**-277,3**	**44,5**	**-252,5**

Ärendets behandling under sammanträdet
Kristoffer Nennestam (M) och Stefan Svensson (-) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordförande konstaterar att det endast finns ett förslag till beslut och finner att Socialnämnden har beslutat enligt detta.

Beslutsunderlag
Årsredovisning Socialnämnden 2025
SNAU 2026-03-17 § 53 - Årsredovisning 2025 Socialnämnden

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2025

Socialnämnden

Örkelljunga kommun
Webbplats
www.orkelljunga.se
Organisationsnr
212000-0878
Postadress
Kommunledningsförvaltningen
286 80 Örkelljunga
Besöksadress
Biblioteksgatan 10
Telefon
0435-550 00 vx
Fax
0435-545 40
Bankgiro
5250-6847

Innehåll

1 Verksamhetsberättelse.....3

1.1 Viktiga händelser under året..... 3
1.2 Utveckling av verksamheten och framtidsutsikter..... 3
1.3 Måluppföljning..... 6
Mål 4.4: Arbetsmarknadsenheten ska i samverkan med olika myndigheter arbeta för att minska utanförskap och behovet av försörjningsstöd 6
Mål 4.5: Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning och främja livslångt lärande för alla..... 7
Mål 5.1: God ekonomisk hushållning och ekonomisk hållbarhet.....8
Mål 5.2: Hållbar personalförsörjning och kompetens med ett hälsofrämjande ledar- och medledarskap.....8
Mål 6.2: Sammanhållen vård, omsorg och rehabilitering..... 9
Mål 6.3: Genom förebyggande arbete främja möjligheten till aktivt liv.. 10
Mål 6.4: Möjlighet till en självständig, aktiv tillvaro med god livskvalitet 12

2 Nyckeltal / Prestationstal..... 13

3 Ekonomi.....14

Resultat..... 14
Utfall 15

1 Verksamhetsberättelse

1.1 Viktiga händelser under året

- Solgårdens renovering har påbörjats, vilket medfört att verksamheterna har flyttat till andra ställen tillfälligt, exempelvis finns korttidsvården just nu på Tallgården, där även konceptboendet finns. Solgården förväntas bli klar för inflytt efter sommaren 2026.
- Myndighetsenheten har under året arbetat med omställningen inför nya socialtjänstlagen som trädde i kraft 1 juli. Mycket fokus har lagts på det som måste vara på plats inför övergången, exempelvis verksamhetssystemet, delegationsordning samt informationsinsatser till medarbetarna kring ny lagstiftning och nya riktlinjer vad gäller insatser utan individuell behovsprövning. Tillsammans med förebyggandeenheten har läges- och behovsanalyser gjorts utifrån material från SKR och Socialstyrelsen.
- Tidigare socialchef slutade under april månad.
- Projektet Goda körvanor för 65+ har genomförts. Projektet innebar att personer 65 år eller äldre fick möjlighet att friska upp sina körkunskaper. Målet med projektet var att upprätthålla goda körvanor och därmed motverka oönskad ensamhet och passiv tillvaro, förebygga olyckor, men också att säkra de äldres oberoende om de bor på landsbygden. Projektet genomfördes i samverkan med trafikskola och innehöll både körlektioner och teorilektioner.
- Utomhusgym på både Södergården och Tallgården invigdes under våren.
- Ett antal av förvaltningens chefer har gått en högskoleutbildning på 7,5 högskolepoäng inom coachande ledarskap.
- Balansträning har hållits på Tallgården under våren med allt större antal deltagande, cirka 25 per tillfälle.
- Projektet ecodriving startades upp under augusti och slutfördes under december. Projektet innebär att anställda som kör i tjänsten får utbildning i ecodriving, halkkörning samt ergonomi i bil. Utbildningen sker genom trafikskola och på professionell halkbana. Projektet förväntas ge minskad miljöpåverkan, bättre bränsleekonomi, mindre antal skador på förvaltningens bilar, förbättrad arbetsmiljö, personlig utveckling samt ökad säkerhet.

1.2 Utveckling av verksamheten och framtidsutsikter

Förväntad utveckling framöver

Den 1 juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen i kraft. Lagen innebär en tydlig förskjutning mot ett mer förebyggande arbetssätt, ökad flexibilitet och tillgänglighet samt utökade möjligheter att erbjuda insatser utan biståndsbeslut. Detta förändrar nämndens uppdrag från ett tidigare starkt fokus på rättssäker myndighetsutövning och behovsprövade insatser till att i högre grad styra mot tidiga, lättillgängliga och förebyggande insatser som kan motverka mer omfattande behov och ingripande åtgärder i framtiden.

Omställningen till den nya socialtjänstlagen är en långsiktig process som kommer att pågå under flera år och som kräver ett aktivt utvecklingsarbete för att få genomslag. Inledningsvis bedöms kostnaderna öka, då förebyggandeenheten behöver förstärkas för att utveckla det förebyggande arbetet samtidigt som myndighetsenheten fortsatt hanterar ett oförändrat inflöde av ärenden. På längre sikt förväntas inflödet till myndighetsenheten minska, då fler ärenden kan hanteras genom biståndsfria insatser. Detta möjliggör resursförflyttningar, omfördelning av arbetsuppgifter och en ökad förmåga att möta växande behov inom exempelvis handläggning av äldreomsorg.

Socialnämnden ska säkerställa ett kunskapsbaserat arbetssätt, en jämlik och jämställd socialtjänst samt en behovsanpassad och välfungerande samverkan med andra aktörer för att kunna leverera en hållbar social välfärd. Nämnden ska även säkerställa en strukturerad och systematisk uppföljning på flera nivåer för att säkerställa att de insatser som erbjuds ger avsedd effekt för kommuninvånarna.

Nedan följer en sammanfattning av flertalet av de reformer och utvecklingsområden som bedöms få betydande påverkan på nämndens arbete de kommande åren.

Lag om socialdataregister

En ny lagstiftning som syftar till att stärka de nationella socialdataregistren för förbättrad uppföljning och forskning. Detta innebär främst förändringar kopplade till systemutveckling och terminologi.

Aktivitetskrav för mottagare av ekonomiskt bistånd

Bestämmelserna om aktivitetskrav träder i kraft den 1 juli 2026. Syftet är att motverka passivitet och utanförskap bland personer som uppbär försörjningsstöd samt att säkerställa att stödet inte blir en permanent försörjningskälla. För socialnämnden innebär detta bland annat:

- skyldighet att tillhandahålla aktiviteter för personer som fått försörjningsstöd under minst tre sammanhängande månader
- skyldighet att överföra information till Arbetsförmedlingen om personer som deltar i aktiviteter

Ny lag om insatser inom socialtjänsten till vårdnadshavare och barn och unga när samtycke saknas (LIV) och ny lagstiftning om omhändertagande för vård av barn och unga

I november 2024 presenterades en utredning med förslag om att möjliggöra öppna insatser för barn, unga och vårdnadshavare även när samtycke saknas. Förslagen omfattar bland annat möjligheten att bevilja insatser utan samtycke samt att vitesförelägga vårdnadshavare som inte följer föreskrifter. Det är ännu oklart hur förslagen kommer att tas vidare, men bedömningen är att de kan få betydande påverkan på nämndens uppdrag.

Regeringen har i december 2025 presenterat förslag till ny lagstiftning om omhändertagande för vård av barn och unga, som ersätter nuvarande LVU. De flesta bestämmelser i LVU föreslås behållas, men förslaget innehåller också större förändringar. Förändringarna kommer att innebära krav på kompetensutveckling och översyn av arbetssätt inom myndighetsenheten. Ikraftträdande föreslås till 1 januari 2027

Samsjuklighetsreformen

Utredningen om samordnade insatser för personer med samsjuklighet färdigställdes 2023 och föreslog att regionerna ska ta ett samlat ansvar för all behandling av skadligt bruk och beroende. I januari 2025 tillsatte regeringen en samsjuklighetsdelegation med uppdrag att genomföra reformen och säkerställa mer samordnade, behovsanpassade och personcentrerade insatser. Lagstiftningen beräknas gå i kraft 1 juli 2027. Genomförandet bedöms få stor påverkan på socialnämndens arbete inom individ- och familjeomsorgens vuxenområde.

Den ökande äldre befolkningen

Den demografiska utvecklingen innebär att andelen äldre ökar samtidigt som kompetensförsörjningen inom vård och omsorg blir alltmer utmanande. Detta medför behov av att se över både insatsutbud och arbetssätt. Utveckling av digitala arbetssätt, differentiering av arbetsuppgifter och effektiv resursanvändning blir centrala delar i att möta framtida behov. Ett fortsatt fokus på preventiva, tidiga och hälsofrämjande insatser är avgörande för att stärka äldres självständighet och välmående samt för att skjuta upp eller minska behovet av mer omfattande biståndsinsatser. Detta ligger i linje med omställningen till den nya socialtjänstlagen.

Omställningen mot en god och nära vård

Den pågående omställningen av hälso- och sjukvården till en god och nära vård innebär att fler kommer att få mer avancerad sjukvård i hemmet. Antalet patienter inom den kommunala hälso- och sjukvården prognostiseras fortsatt att öka framöver. Demografin visar på ett ökat antal äldre och ökade medicinska behov i befolkningen. Många lever med en kronisk sjukdom och utvecklar med åldern komplexa sjukdomstillstånd. Utmaningar för nämnden för att leva upp till kraven i omställningen till en god och nära vård är att utveckla samverkan med regionen, både öppen- och slutenvård. För att kunna möta de nya behoven behöver kompetensen i alla professioner öka och vara följsam. Vi behöver även införa och implementera digitala hjälpmedel och nya arbetssätt som effektiviserar våra verksamheter så att resurserna används på bästa sätt. Det förebyggande arbetet blir en allt viktigare faktor i omställning med riskbedömningar och tidiga insatser.

Från och med 1 juli 2026 träder flera lagändringar i kraft:

- Det blir obligatoriskt för kommunen att ha en MAR - medicinskt ansvarig för rehabilitering.
- Förtydligat krav på möjlighet till läkar-och sjuksköterskekontakt dygnet runt
- Förtydligat krav på samverkan mellan kommun och region
- Begreppet "hemsjukvård" byter formell beskrivning till "hälso-och sjukvård i hemmet"
- Vid inskrivning i kommunal primärvård ska "fast vårdkontakt" erbjudas, och kontaktvägar tydliggöras
- 1 januari 2026 - nya föreskrifter för delegering, med syfte att stärka patientsäkerheten genom större fokus på riskbedömningar och kompetens

1.3 Måluppföljning

Mål 4.4, 4.5, 6.2, 6.3 och 6.4 mäts både i Socialnämndens årsredovisning och i den kommunövergripande årsredovisningen för Örkelljunga kommun.

Mål 5.1 och 5.2 mäts endast i Socialnämndens årsredovisning.

Mätetalen markeras med olika färger beroende på om målvärdet uppnås eller inte, enligt följande.

- Grön – målvärdet nås
- Gul – mätetalet inte tillgängligt än
- Röd – målvärdet nås inte

Mål 4.4: Arbetsmarknadsenheten ska i samverkan med olika myndigheter arbeta för att minska utanförskap och behovet av försörjningsstöd

Mätetal:

Mätetal (f.n.)	**Målvärde 2025**	Måluppfyllelse
Arbetslöshet 16-24 år, andel (2023:3,1 %)	Minskning	3,9 % (2024)
Arbetslöshet 18-64 år, andel (2023:5, 2 %)	Minskning	5,5 % (2024)
Total kostnad ekonomiskt bistånd (2023: 9 270 000kr)	<10 000 tkr	7 292 000 kr (2024)
Antal biståndshushåll (164)	Minskning	137 (2024)
Antal biståndsmottagare totalt (2023:314)	Minskning	271 (2024)
Varav barn 0-17 år (2023:102)	Minskning	92 (2024)
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel av biståndsmottagare 18 + år (2023:34%)	Minskning	31,6 % (2024)

Aktiviteter:

- Aktivt arbeta med att utveckla samarbete med företag, arbetsförmedlingen och delta i olika projekt.
- Fortsatt arbete med integration av nyanlända och ungdomar och skapa meningsfulla möten mellan generationer.
- AME – Arbete mot företagare för att kunna erbjuda anställningar på ordinarie arbetsmarknad. Arbete med matchning av medarbetare och att skapa förtroende hos företagare.
- AME (produktion)s organisatoriska tillhörighet till Verkställarenhet ska förstärkas ex fixartjänsten i samverkan med närliggande kommuner, företag, föreningar.
- Säkerställa hantering av återsökningar av ersättning från Migrationsverket med anledning av tidigarelagd folkbokföring för personer med uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet. Merkostnader kommer att uppkomma men svårt att bedöma i vilken utsträckning. Ersättningen från verket täcker inte alla kostnader och ansökningar prövas vilket kan medföra domstolshanteringar vid avslag.

Status 2025-12-31:

- Målet mäts med sju olika mätetal, varav fem uppnås. De två mätetal som inte uppnås med senast tillgängliga värden, från år 2024, är arbetslöshet 16-24 år samt arbetslöshet 18-54 år, där målvärdet är en

minskning och en liten ökning har skett. 2025 års värden är ännu inte presenterade för dessa mätetal.

- Andel biståndshushåll, antal biståndsmottagare samt biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd har minskat vilket får till effekt att kostnaderna minskar.
- Arbetet pågår genom bland annat fortsättning av arbetet med integration av nyanlända, arbetsmarknadsenheten arbetar gentemot företagare för att kunna erbjuda anställningar på ordinarie arbetsmarknad.

Resultat:

- Målet uppnås. Se mer information under ”Status 2025-12-31”.

Mål 4.5: Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning och främja livslångt lärande för alla

Mätetal:

Mätetal (f.n.)	**Målvärde 2025**	Måluppfyllelse
Utredningstider inom 4 mån (längre vid förlängd utredningstid)	100%	100 %
BRÅ Orosanmälningar kriminella unga och missbruk (5 sep 2024)	Minskning	8

Aktiviteter:

- Aktivt arbeta med fältsekreterare samt olika samarbetsaktörer såsom skolan. Allmänriktade insatser kommer att utvecklas men även att utveckla arbetet med SIP, samordnad individuell planering, när behov av att koordinera olika insatser finns.
- Uppföljning av orosanmälningar för barn och unga som förekommer i ett flertal orosanmälningar då det kan innebära en extra utsatthet. Detta även utifrån kommunfullmäktiges mål om trygghet i kommunen.

Status 2025-12-31:

- Målet mäts utifrån två mätetal, utredningstider inom fyra månader samt antal orosanmälningar kopplade till kriminella unga och missbruk. Utredningstider inom fyra månader är för perioden 100 procent, vilket innebär att målvärdet nås. Antalet orosanmälningar gällande kriminella unga och missbruk har samtidigt ökat i stället för att minska.
- Fältsekreteraren arbetar aktivt med ungdomar tillsammans med polisen för att tidigt identifiera ungdomar som är i riskzon för kriminellt beteende eller missbruk.
- Fortsatt arbete med att socialtjänsten är en del i arbetet med samordnad individuell planering (SIP) för individer som är i behov av insatser från olika aktörer såsom socialtjänst, skola, Region Skåne med flera, för att individen ska få så bra förutsättningar som möjligt i skolan.

Resultat:

- Målet uppnås delvis. Se mer information under ”Status 2025-12-31”.

Mål 5.1: God ekonomisk hushållning och ekonomisk hållbarhet

Mätetal:

Mätetal	**Målvärde 2025**	Måluppfyllelse
Antal körda mil, under hela mätemånad april, se mätarställning, hemtjänsten, start 2023 (4281 mil apr 2024)	Minskning 5 %	4439 mil
Elanvändning, per KWh, hela förvaltningen ej social lgh, april 2023 (88 292 kWh)	Minskning 5 %	71 414 kWh
Kyld mat, april 2023 (118 Beslut)	Minskning	99 beslut
E-tjänster	2	11

Aktiviteter:

- Utarbetande av plan för minskande av fossilbränsleanvändningen i verksamheten år 2025
- Välfärdsteknik för minskad körning
- Samordning av inköp såsom centraliserad logistik för vårdhandskar och andra skyddsutrustning
- Samordning av körningar

Status 2025-12-31:

- Målet uppnås delvis utifrån att tre av fyra mätetal når sitt målvärde.
- Arbetet med att minska antalet körda mil pågår ständigt. Samordnad körning när det är lämpligt.
- Projektet ecodriving startades upp under augusti och slutfördes under december. Detta projekt har gett anställda som kör i tjänsten utbildning i ecodriving, hur man kör mer miljövänligt. Utbildningen förväntas ge minskad miljöpåverkan och bättre bränsleekonomi.

Prognos:

- Målet uppnås delvis. Se mer information under ”Status 2025-12-31”.

Mål 5.2: Hållbar personalförsörjning och kompetens med ett hälsofrämjande ledar- och medledarskap

Mätetal:

Mätetal (f.n)	**Målvärde 2025**	Måluppfyllelse
Sjuklönekostnad (april 2024: 362 800 kr)	Minskning	365 160 kr
Hållbart medarbetar-engagemang HME (2023:69)	Ökning	77
Frisknärvaro i procent (april 2024: 91 %) (Förklaring: Om medarbetare varit frånvarande 30 % av sin ordinarie arbetstid, då har hen frisknärvaro på 70 %)	Ökning	92,8 %

Aktiviteter:

- Utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet när det gäller social och organisatorisk arbetsmiljö.
- Minska sjukfrånvaro genom en aktiv, tydlig och snabbare kontakt och återgång i arbete samt preventiva åtgärder såsom gemensamma

personalaktiviteter, redskap för att minska belastningsbesvär, vaccinationer.

- Utveckla det hälsofrämjande arbetet med hälsosamtal kopplat till medarbetarsamtalet.
- Utveckla rutiner i kvalitetsledningssystem med medarbetare t ex grupparbete vid APT.
- Förbättringsmodell (Idélådan) och förslag premieras i förvaltningen Ljunggalan, Inspirationsgalan (okt. månad)
- Medarbetardialog med fokus på attraktiv arbetsgivare samt moderna arbetssätt.
- Minskad sjukfrånvaro genom användande av förflyttningsteknik. Systematiskt arbeta för att utbilda nyanställda i förflyttningskunskap och handhavande av hjälpmedel som förskrivs
- Utveckla introduktionen för nyanställda med övningar
- Arbeta för att marknadsföra och synliggöra förvaltningen som en arbetsgivare med fokus på hållbarhet.

Status 2025-12-31:

- Målet uppnås delvis utifrån att två av tre mätetal når sitt målvärde.
- Socialförvaltningens övergripande HME (hållbart medarbetarengagemang som mäts genom medarbetarundersökning årligen) har ökat från 69 till 77 vilket är en klar förbättring.
- Arbetet med att minska sjukfrånvaron pågår på olika sätt, exempelvis genom att Frisklinjen har införts. Frisklinjen är ett stödsystem som skapar påminnelser om läkarintyg till medarbetare och summerar annan uppföljning av frånvaro enhetligt och på ett bra sätt till cheferna.

Resultat:

Målet uppnås delvis. Se mer information under ”Status 2025-12-31”.

Mål 6.2: Sammanhållen vård, omsorg och rehabilitering

Mätetal:

Mätetal (f.n)	**Målvärde 2025**	Måluppfyllelse
Andel patienter, särskilt boende, med risk för fall, undernäring, trycksår, munohälsa, *utförd åtgärd* - Senior Alert (98 %, 2024)	Ökning	97 %
Andel brukare i hemtjänst med risk för fall, undernäring, trycksår, munohälsa, *utförd åtgärd* - Senior Alert (100 %, 2024)	Behålla 100 %	82 %
Andel patienter vars smärta skattats med ett smärtskattningsinstrument den sista tiden i livet (100 %, 2024).	Ökning	100 %
Andel patienter som erbjudits brytpunktsamtal (100 % 2024, Från Palliativa registret).	Ökning	100 %

Aktiviteter:

- Avsedda aktiviteter via projekt Seniorkoordinator med olika arbetsuppgifter.
- Fortsatt arbete med anhörigperspektivet som en naturlig del av verksamheten.
- Samtliga verksamheter ska arbeta utifrån gällande rutiner med ett tydligt invånarfokus och ett tvärprofessionellt arbetssätt. De grupper som prioriteras är patienter som vårdas i livet slut, patienter med beteendemässiga och psykiska symtom samt ett förebyggande arbetssätt för brukare i hemsjukvården med risk för fall, undernäring, trycksår och munohälsa.
- Fortsatt utveckling av läkarmedverkan för att patienter skall få rätt vårdnivå och rätt patienter läggs in i sluten vård
- Uppsökande verksamhet: 80 år och äldre för information om förvaltningens stödinsatser och verksamheter – hälsosamtal
- Omtag Rehabombud inom hemtjänst och särskilt boende; Hygienombud, Dokumentationsombud och möjlighet att använda hjälpmedlen före dubbelbemanning, individuellt och förändrat arbetssätt/tankesätt, lära sig att använda nya arbetssätt. Strategi för att ta vara på den enskildes förmågor med rehabiliterande förhållningssätt, principiell inriktning och individuellt, samt personcentrerat arbetssätt.

Status 2025-12-31:

- Målet mäts utifrån fyra mätetal där två målvärden nås och två inte gör det. Målvärdet att behålla 100 procent för 'Andel brukare i hemtjänst med risk för fall, undernäring, trycksår eller munohälsa som har fått utförd åtgärd dokumenterad i Senior Alert' samt samma mätetal för särskilt boende, uppnås inte. Mätetalen uppgår till 82 procent respektive 97 procent. Eftersom två av fyra mätetal inte uppnås så uppnås målet enbart delvis.
- De målvärden som nås är 'Andel patienter vars smärta skattats med ett smärtskattningsinstrument den sista tiden i livet', samt 'Andel patienter som erbjudits brytpunktssamtal'.
- Kopplat till målet arbetas det med anhörigperspektivet som en naturlig del av verksamheten, fortsatt utveckling av läkarmedverkan för att patienter ska få rätt vårdnivå och hälsosamtal för personer som är 80 år eller äldre. Det har även arbetats vidare med hygienombud inom verksamheterna för att säkerställa de basala hygienkraven.

Resultat:

- Målet uppnås delvis. Se mer information under ”Status 2025-12-31”.

Mål 6.3: Genom förebyggande arbete främja möjligheten till aktivt liv

Mätetal:

Mätetal (f.n) 2024	**Målvärde 2025**	Måluppfyllelse
Minskad andel svar ensamhet (53 %) hemtjänst	45 %	50 %
Minskad andel svar ensamhet (75 %) äldreboenden	30 %	72 %

Mätetal (f.n) 2024	Målvärde 2025	Måluppfyllelse
Känner du förtroende för personalen som kommer hem till dig, hemtjänst (90 %)	90 %	96 %
Antal placeringar totalt under mars månad: Vuxna + barn och unga (2024: 35)	Minskning	27
Besök på familjecentral, antal besökare (4201)	Ökning	1697

Aktiviteter:

- Invånardialog kring exempelvis välfärdsteknikens möjligheter för äldre. Resultat och slutsatser används som diskussionsunderlag.
- Minska ensamhet, Radioprogram Radiovänner i samverkan med Närradio. Träffpunkt 65 + Solgården
- Generationsmöten projektet mellan utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen, förskolor och äldreboenden
- Arbete med att skapa förutsättningar för en aktiv och meningsfull fritid som i sin tur bidrar till hälsa och livskvalitet.
- Samverkan med utbildningsförvaltningen för att tidigt identifiera de barn och föräldrar som är i behov av extra stöd, för att på ett förebyggande stadie ge hjälp som kan förhindra framtida problematik och behov av omfattande biståndsinsatser.
- Samarbete mellan äldreomsorgen och Hälsa med hästkraft, aktiviteter med hästvagn
- Seniorkoordinator tar fram guide för anhöriga till personer med demenssjukdom, stödjer i arbetet med Stjärnmärkt och stöd till chefer i arbetet med statistik och hålla denna utbildning och kompetens levande. Väntjänst och samverkan med föreningslivet.
- Hälsofrämjande aktiviteter och aktivt bevaka och omställning till biståndslösa åtgärder med syfte att förstärka ett självständigt liv.

Status 2025-12-31:

- Målet uppnås delvis med hänvisning till att två av fem mätetal uppnås medan tre mätetal inte uppnås. Tre av mätetalen utgår från Socialstyrelsens undersökning 'Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?'. Av dessa uppnås ett, som är 'Känner du förtroende för personalen som kommer hem till dig, hemtjänst %', där 96 procent svarar ja. De andra två mätetalen, som rör hur många som angett att de känner ensamhet, på särskilt boende respektive i hemtjänsten, uppnår inte sina målvärden, men andelen som känner ensamhet har minskat från föregående år. Mätetalet 'Antal besökare på familjecentralen' uppnår inte målvärdet som är en ökning, då antalet besökare har minskat jämfört med år 2024. Antalet placeringar totalt, både gällande vuxna och barn, har minskat under perioden från 35 stycken under 2024 till 24 stycken under 2025. Åtgärder som syftat till att minska ensamheten genomförs, exempelvis via träffpunkt för personer över 65 år och radioprogrammet Radiovänner.

Resultat:

- Målet uppnås delvis. Se mer information under ”Status 2025-12-31”.

Mål 6.4: Möjlighet till en självständig, aktiv tillvaro med god livskvalitet

Mätetal:

Mätetal (f.n) 2024	**Målvärde 2025**	Måluppfyllelse
Andel nöjda/mycket nöjda brukare i hemtjänst. (94 %).	90 %	95 %
Andel nöjda/mycket nöjda brukare, boende (58 %).	80 %	95 %
Är det trivsamt i de gemensamma utrymmena? (41 %)	75 %	76 %
Antal personal hos brukare, 14 dagar, hemtjänst (16).	Minskning	Ej mätt än
Antal erbjudna e-produkter	1	1
Bemötande, hemtjänst. Brukar personal bemöta på ett bra sätt (Ja, alltid 96 %)	Ökning	94 %
Bemötande, boende, Brukar personal bemöta dig på ett bra sätt (Ja, alltid Södergården 78 %)	Ökning	95 %

Aktiviteter:

- Fortsätta arbetet med delaktighet i tex utredningar, genomförandeplan (SoL) samt omvårdnads- och rehabplan (HSL)
- Dialogträff med privata utförare inom närliggande grannkommuner Myndighetschef
- Bedriva samverkansarbete gällande välfärdsteknologi och tjänster i bostaden tillsammans med invånare
- Konceptäldreboende med hemmakänsla och inte avdelningstänk ”granngårdar”
- Verksamheterna arbetar med handlingsplan utifrån Bemötande och serviceåtaganden enligt gällande huvudmål från fullmäktige

Status 2025-12-31:

- Ett antal mätetal utgår från Socialstyrelsens undersökning 'Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?', där resultatet har ökat mycket för de mätetal som gäller särskilt boende och även ökat inom hemtjänsten. Exempelvis har över 90 procent svarat att de är nöjda med sin hemtjänst eller sitt särskilda boende. Även över 90 procent anser sig bli bra bemötta av hemtjänsten.
- Arbetet med delaktighet i utredningar, genomförandeplan och omvårdnads- och rehabplan fortsätter. Verksamheterna arbetar samtidigt med handlingsplaner utifrån bemötande och delaktighet.

Resultat:

- Målet uppnås. Se mer information under ”Status 2025-12-31”.

2 Nyckeltal / Prestationstal

Några nyckeltal finns ännu inte att tillgå, de är markerade med – (streck) i tabellen nedan.

Nyckeltal	April 2022	April 2023	April 2024	April 2025	Statistik från
1. Genomsnittlig väntetid till äldreboende	57	32,5	15	-	Kolada
2. Kostnad hemtjänst äldreomsorg, kr/inv 65+	33 372	36 513	39 515	-	Kolada
2.1 Kostnad äldre och funktionsnedsättning	24 397	24 695	25 314	-	Kolada
2.2. Kostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv	4 857	4 491	4 329	-	Kolada
2.3 Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv	3 315	2 699	2 786	-	Kolada
2.4 Kostnad familjehemsvård barn och unga, kr/inv	1 845	2 037	1 834	-	Kolada
3. Kostnad särskilt boende äldreomsorg, kr/brukare	1 162 563	1 308 959	1 432 926	-	Kolada
4. Utjämningsavgift LSS: Avgift kr	12 254 713	9 040 000	8 762 646	6 750 467	SCB
5. Antal personer med insatser					
Antal personer med hemtjänst kl 7.00-22.00	240	238	217	210	Resultattavlan
Antal trygghetslarm	390	404	400	378	Resultattavlan
Antal matdistribution	129	118	105	99	Resultattavlan
Antal nattinsatser	60	30	30	27	Resultattavlan
6. Antal boendestöd	44	45	37	37	Resultattavlan
7. Antal externa placeringar, vuxna	3	2	2	2	Resultattavlan
8. Antal placeringar på HVB och familjehem, barn och unga	42 varav 6 HVB/stöd-boende/SiS	38 varav 1 HVB och 2 stödboende	29 varav 0 HVB/stöd-boende/SiS	24 varav 3 HVB/stöd-boende/SiS	Resultattavlan
9. Antal barn/unga med öppna insatser IFO	75	64	45	48	Resultattavlan
10. Antal hushåll med försörjningsstöd	92	93	73	67	
11. Sjuklönens andel av total lönekostnad	4,95%	3,44%	3,35%		
12. Sjuklönekostnad i tkr.	565,8	382,9	362,8	365,1	Personec
13. Antal orosanmälningar barn	56	68	58	69	LifeCare
14. Antal fordon totalt i förvaltningen	48 varav 1 släp och 2 Bussar	48 varav 2 släp och 2 Bussar;	44 varav 1 lättlastbil, 2 släp och 3 Bussar	55 varav 8 bussar, 2 släp och 4 mopedbilar	Excel-samman-ställning
15. Långtidsfrånvarons andel av total sjukfrånvaro from dag 60	31,74%	42,69%	37,96%		
16. Frisktal (frisknärvaro)	89,82%	90,57%	91,42%	92,8 %	Statistik till SN
17. Andel sjukfrånvaro av total arbetstid	10,18%	9,43%	9,23%	7,2 %	Statistik till SN
18. Antalet rapporterade arbetsskador/olycksfall	-	3	4	7	KIA
19. Antal rapporterade tillbud	-	15	4	8	KIA
20. Antal personer inom daglig verksamhet	51	50	55	61	Resultattavlan
21. Utbetalt ekonomiskt bistånd totalt Kolada	781 000	799 000			Kolada
22. Antal personer kontaktperson LSS	27	23	26	-	
23. Antal pers. kontaktperson SoL (vuxna)	5	13	14	-	
24. Antal personer med ledsagning LSS och timmar	6 personer med totalt 18 tim/v	9 personer med totalt 24 tim/v	6 personer med totalt 17,7 tim/v	-	
25. Antal patienter med delegerad HSL insats som utförs av hemtjänstpersonal	117	116	125	-	

3 Ekonomi

Resultat

Nettoresultat (Mkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	58,1	13,3	44,8	40,6
Verksamhetens kostnader	-290,9	-290,6	-0,3	-288,7
Verksamhetens nettokostnader	**-232,8**	**-277,3**	**44,5**	**-248,1**

Resultat

Resultatet visar ett överskott på +44,5 Mkr jämfört mot budget.

Intäkterna är +44,8 Mkr högre än budgeterat. Det beror främst på följande:
32,5 Mkr Statsbidrag till följd av ej budgeterade statsbidrag
12,3 Mkr Intäkter för taxor, hyror och sålda platser är högre än budget
+44,8 Mkr Summa intäktsavvikelser

Kostnaderna är -0,3 Mkr högre än budgeterat. Det beror främst på följande:
-5,6 Mkr Personalkostnader och lokalhyror
+3,3 Mkr Ekonomisk bistånd
+2,0 Mkr Placeringskostnader
-0,3 Mkr Summa kostnadsavvikelser

Intäktsavvikelse på +44 ,8 mkr uppstår till följd av ej budgeterade statsbidrag samt att driftsintäkter är högre än budgeten. Utfallet för 2025 inkluderar inkomna statsbidrag under 2024 motsvarande 14,3 Mkr, exempelvis avseende prestationsbaserade medel för att minska timanställningar. Samtidigt intäktsförs 18,2 Mkr i statsbidrag och övriga statliga bidrag inkomna 2025 som exempelvis säkerställa god vård av äldre, god och nära vård samt omställning till den nya socialtjänstlagen. Totalt uppgår ej budgeterade statsbidrag till 32,5 Mkr. Intäktsavvikelse på +12,3 Mkr uppstår samtidigt för driftsintäkter (taxor, hyror och sålda platser).

Kostnadsavvikelse på -0,3 Mkr förklaras av kostnader för personal och lokalhyror som visar en negativ avvikelse om -5,6 Mkr i förhållande till budget, samtidigt som övriga kostnader för ekonomiskt bistånd och placeringar visar en positiv avvikelse om +5,3 mkr jämfört med budget. Kostnadsavvikelser har sin grund i att socialnämnden har bibehållit budgetram för personal, det vill säga oförändrad budgetram.

Utfall

Utfall på verksamhetsnivå

Verksamhet (Mkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Förv. Övergripande inkl. förebyggande	-17,6	-58,0	40,4	-34,6
Färdtjänst	-4,3	-4,6	0,3	-4,4
Myndighet	-40,6	-49,6	9,0	-44,3
Verkställare Hemtjänst inkl. HSV	-74,8	-64,2	-10,6	-72,8
Verkställare LSS inkl. HSV	-46,0	-40,5	-5,5	-49,4
Verkställare Säbo inkl.HSV	-49,5	-60,4	10,9	-47,0
Verksamhetens nettokostnader	**-232,8**	**-277,3**	**44,5**	**-252,5**

Förvaltningsövergripande inkl. förebyggande
Förvaltningsövergripande inkl. förebyggande visar ett överskott på +40,4 Mkr vilket är 6,1 Mkr högre än oktober-prognosen. Överskottet förklaras av att huvuddelen av ramökningarna för 2024 och 2025 har budgeterats förvaltningsövergripande samt att ej budgeterade statsbidrag om totalt 27 Mkr har intäktsförts förvaltningsövergripande. Av de 27 Mkr i statsbidrag avser 14,3 Mkr inkomna statsbidrag under 2024.

Myndighet
Myndighet visar ett resultat på + 9,0 Mkr för 2025 vilket är en ökning med +3 Mkr högre än oktober-prognosen. Överskottet förklaras främst av vakanta platser motsvarande +1,5 Mkr, lägre utfall för ekonomiskt bistånd om +3,3 mkr jämfört med budget, externa placeringar som uppgick till +2,0 Mkr samt erhållna statsbidrag motsvarande +1,7 Mkr.

Verkställare Hemtjänst inkl. HSV
Hemtjänsten visar ett underskott om -10,6 Mkr vilket är 0,4 Mkr bättre än oktober-prognosen. Förbättringen förklaras främst av lägre kostnader än prognostiserat. Sammantaget visar resultatet inga större avvikelser, då inga förändringar har skett och Tallgården kan hållas stängt. Under året genomfördes en utredning om att implementera digitala samtal för att minska besök och körtid. Utredningen visade samtidigt att det totalt sett inte bedömdes innebära lägre kostnader, då endast 3 vårdtagare var aktuella för digitalt samtal.

Verkställare LSS inkl. HSV
LSS visar ett underskott om -5,5 Mkr för 2025 vilket är 0,7 Mkr bättre än oktober-prognosen. Förbättringen förklaras främst av att verksamheten haft en brukare mindre under 2025 samt av en engångseffekt i form av retroaktiv ersättning från Försäkringskassan om 1,5 Mkr avseende perioden februari-november 2024.

Verkställare Säbo inkl. HSV
Säbo visar ett överskott om +10,9 Mkr vilket är 0,1 Mkr lägre än oktober-prognosen. Minskning förklaras främst av att Södergården under delar av december varit fullbelagd med 69 platser, vilket ökade kostnaderna. Samtidigt kunde Södergården med sina 69 platser möta Säbos behov under 2025, trots renoveringar av Solgården, vilket möjliggjorde att Tallgården kunde hållas stängt som ett särskilt boende.

Riktade statsbidrag 2025
Riktade statsbidrag för 2025 uppgår till cirka 18,2 Mkr enligt nedan tabell.

Statsbidrag 2025	**Belopp (kr)**
Kammarkollegiet - Insatser inom psykisk hälsa och suicidprevention	381 626
HAB-ersättning	417 130
Kris och beredskap	3 584 497
Äldreomsorgen - Säkerställa god vård av äldre	4 581 774
Motverka ohälsa äldre utan insatser-hälsosamtal	102 204
Äldreomsorgslyftet	1 893 189
Personligt ombud	392 251
Ungdomsjobb och sommarjobb	325 133
Föräldraskapsstöd	94 973
God och nära vård	1 257 757
Länsgemensamma-MHFA	400 000
Nytt socialtjänstdataregister	95 945
Subventioner placeringar i den sociala barn- och ungdomsvården	1 224 302
Omställningsfonden utbildning yrkesspråk (Lingio)	120 000
Inför ny SoL, rörligt belopp utifrån antal invånare	1 623 520
Skolsociala team	471 819
Ofrivillig ensamhet bland äldre	500 000
Brottsförebyggande riktat statsbidrag	441 153
Omfördelning – Brottsförebyggande	102 392
Utökad verksamhetsförlagd utbildning – SSK	143 369
Påfyllning skolsociala team	560 079
Påfyllning subventionering placering BoU	307 614
Omfördelning subventionering placering BoU	58 745

Nettoinvesteringar 2025

Under 2025 har socialnämnden inte förbrukat några investeringsmedel.

		Projekttid		**Årets investeringar**			
Projektnr	Benämnning av projektet	Startår	Planerat färdigställt	Budget	(ingår i budget)	Utfall 2025	budget inkl TB
7900	*Investeringsutyrmme*			**-1,0**		**0,0**	**1,0**
Summa nettoinvesteringar				**-1,0**	**0,0**	**0,0**	**1,0**

(18) KLK.2026.78 107

Årsredovisning Räddningstjänsten Skåne Nordväst (RSNV) 2025

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsbokslut 2025 för Räddningstjänsten Skåne Nordväst.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja direktionen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning
RSNV har överlämnat årsbokslut och revisionsberättelse för 2025.

Årsbokslutet för 2025 uppvisar ett resultat om +88 tkr.

Direktionen för RSNV överlämnar till medlemskommunerna att fatta beslut om godkännande av årsbokslut samt prövning av ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-04-22 - KSAU § 56
Missiv - Årsbokslut RSNV 2025.pdf
Protokollsutdrag Direktionen 260226.pdf
Uttalande från Förbundsledningen.pdf
RSNV Årsbokslut 2025.pdf
Statistik helår 2025 Bilaga till Årsbokslut.pdf
RSNV_-_Revisionsberättelse_2025.pdf
RSNV_-_Granskningsrapport_bokslut_2025.pdf
RSNV_-_Granskning-PM_övnings-_och_utbildningsverksamhet.pdf
RSNV_-_Granskning_av_god_ekonomisk_hushållning.pdf
RSNV_-_Det_sakkunniga_biträdets_yttrande_2025.pdf

———————

Expedieras till:
Kommunfullmäktige, slutligt RSNV

KSAU § 56 KLK.2026.78 107

Årsredovisning Räddningstjänsten Skåne Nordväst (RSNV) 2025

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsbokslut 2025 för Räddningstjänsten Skåne Nordväst.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja direktionen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning
RSNV har överlämnat årsbokslut och revisionsberättelse för 2025.

Årsbokslutet för 2025 uppvisar ett resultat om +88 tkr.

Direktionen för RSNV överlämnar till medlemskommunerna att fatta beslut om godkännande av årsbokslut samt prövning av ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag
Missiv - Årsbokslut RSNV 2025.pdf
Protokollsutdrag Direktionen 260226.pdf
Uttalande från Förbundsledningen.pdf
RSNV Årsbokslut 2025.pdf
Statistik helår 2025 Bilaga till Årsbokslut.pdf
RSNV_-_Revisionsberättelse_2025.pdf
RSNV_-_Granskningsrapport_bokslut_2025.pdf
RSNV_-_Granskning-PM_övnings-_och_utbildningsverksamhet.pdf
RSNV_-_Granskning_av_god_ekonomisk_hushållning.pdf
RSNV_-_Det_sakkunniga_biträdets_yttrande_2025.pdf

_____

Expedieras till:
Kommunstyrelsen, därefter kommunfullmäktige, slutligt RSNV

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SKÅNE NORDVÄST

MISSIV
2026-02-03
Diarienr: 25/2026

Årsbokslut Räddningstjänsten Skåne Nordväst 2025

Ärendebeskrivning

Genomgång av RSNVs årsbokslut 2025.

Förslag till beslut

Direktionen föreslås besluta

att godkänna årsbokslutet för RSNV 2025, samt

att överlämna årsbokslutet för RSNV 2025 till kommunstyrelsen i respektive kommun inom förbundet som därefter bereder ärendet till kommunfullmäktige

Christian Orsing
Ordförande

Emma Nordwall
Förbundsdirektör

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301692

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SKÅNE NORDVÄST

Protokollsutdrag
26 februari 2026

DIREKTIONEN FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN SKÅNE NORDVÄST

Plats och tid Aulan på Varagårdsskolan i Bjuv kl. 09:00-10:35

Beslutande

Christian Orsing (M) ordförande
Lars-Ingvar Johansson (S) ledamot
Ola Carlsson (M)1:e vice ordförande
Lars Nyander (S) ledamot
Henrik Nilsson (M) 2:e vice ordförande
Arne Silfvergren (S) ledamot
Baloo Engström (SD) ledamot
Ulrika Thulin (S) ledamot
Tünde Hansen (S) ledamot

Mats Panther (S) ersättare
Stefan Svensson (-) ersättare
Gunnar Edvardsson (KD) ersättare
Anders Månsson (S) ersättare
Ingela Stefansson (S) tjg.ersättare
Jörgen Johnsson (M) ersättare
Åsa Larsson (S) ersättare

Övriga närvarande

Emma Nordwall, förbundsdirektör
Emma Unkuri, HR-chef
Jakob Jansson, säkerhetschef
Jonas Nylén, verksamhetsstrateg
Mikael Nordström, ekonomichef
Patric Nilsson, avdelningschef
Staffan Winstedt, avdelningschef
Zana Hoxhaj, administratör

Ej närvarade

Anders Cato (M) ersättare
Bo Wendt (BP) ledamot
Janet Nordqvist (S) ersättare
Johan Olsson Swanstein (M) ledamot
Lars Winter (C) ersättare
Liss Böcker (C) ersättare
Johan Lindström, avdelningschef

Justerande Ola Carlsson (M)1:e vice ordförande

Digital justering 2026-02-27

Paragrafer § 5

Underskrifter

_____
Zana Hoxhaj, sekreterare

_____
Christian Orsing, ordförande

_____
Ola Carlsson (M)1:e vice ordförande

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301693

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SKÅNE NORDVÄST

Protokollsutdrag
26 februari 2026

DIREKTIONEN FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN SKÅNE NORDVÄST

Utdragsbestyrkande

§5 Årsbokslut Räddningstjänsten Skåne Nordväst 2025, Dnr 25/2026

Ärendebeskrivning

Redovisning av RSNVs årsbokslut 2025.

Beslut

Direktionen beslutar

att godkänna årsbokslutet för RSNV 2025, samt

att överlämna årsbokslutet för RSNV 2025 till kommunstyrelsen i respektive kommun inom förbundet som därefter bereder ärendet till kommunfullmäktige.

Skickas till
Bjuvs kommun
Båstad kommun
Helsingborgs stad
Ängelholms kommun
Örkelljungas kommun

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301693

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

ZANA HOXHAJ
5iOP9FOS/KMjzAtN/A652A *2026-02-27 10:01:39Z*

JOHN CHRISTIAN ORSING
Ordförande
KRAy5cFsbR9e4dTTkRhz/w *2026-02-27 10:47:08Z*

Ola Magnus Joakim Carlsson
1:e vice ordförande
ZOCTeUkJlZYYX73K1HqqKA *2026-02-27 10:48:41Z*

Dokument i försändelsen

Protokoll Direktionen 260226.pdf	*SHA256: 413c950ea89d14d409c21ccbff48da630ffdbf1750d096f34995ca2b81f3a3eb*

Addo Sign ID-nummer: 994ed046-fb6b-4498-bbd3-d45a1f91a033
Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301693

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Uttalande från förbundsledningen

Räddningstjänsten Skåne Nordväst

Ernst & Young AB
Att: Thomas Hallberg

Helsingborg, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Detta dokument undertecknas i anslutning till revisionen av Räddningstjänsten Skåne Nordvästs årsredovisning för det räkenskapsår som slutade 2025-12-31. Dokumentet syftar till att ge sakkunnigt biträde underlag vid granskningen av årsredovisningen i enlighet med villkor som återfinns i uppdragsbrev.

Vårt uppdrag

Vi bekräftar att vårt uppdrag är att upprätta årsredovisningen i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Vi har i uppdrag att utforma bokslutsprocessen och den interna kontrollen i redovisningens system och rutiner.

Mot denna bakgrund bekräftar vi, utifrån vår kunskap och övertygelse, nedanstående uppgifter:

Årsredovisningen

- Upprättandet av årsredovisningen har skett enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.
- Vi har gått igenom de metoder, data och betydelsefulla antaganden som använts för att göra uppskattningar i redovisningen med tillhörande upplysningar och vi bedömer att dessa är lämpliga för att uppnå redovisning, värdering eller upplysningar som är rimliga.
- Vi anser att förbundet har ett system av interna kontroller som anpassats för att upprätta en årsredovisning utan väsentliga felaktigheter, både till följd av oavsiktliga fel och till följd av oegentligheter.
- Justeringar har gjorts och tilläggsupplysningar har lämnats för alla väsentliga händelser som inträffat efter räkenskapsårets utgång.
- Vi intygar att det utifrån vår kunskap om bokslutet inte föreligger några felaktigheter som är väsentliga, varken enskilt eller sammantaget, för årsredovisningen i sin helhet.

Lämnad information och fullständighet i transaktioner

- För granskningens genomförande har sakkunnigt biträde tillhandahållits:
  - all relevant information och åtkomst enligt uppdragsbrev, och
  - tillgång till personal som har bedömts vara nödvändig.
- Vi har säkerställt att alla transaktioner har bokförts och avspeglas i årsredovisningen.
- Vi har säkerställt att alla ekonomiska händelser under räkenskapsåret bokförts, inklusive de tillgångs-, avsättnings- och skuldposter som är nödvändiga för att

Penneo dokumentnyckel: P1T4F-SBA9F-X8ZJ9-5N4CO-WAJQR-9PIRQ
Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301691

bestämma årets intäkter och kostnader samt den finansiella ställningen på balansdagen och att dessa avspeglas i årsredovisningen.

- Vi har upplyst er om resultaten av vår bedömning av risken för att årsredovisningen kan innehålla väsentliga felaktigheter som beror på oegentligheter.
- Vi har upplyst er om all information som rör misstänkta/påstådda/faktiska oegentligheter som vi känner till och som påverkar förbundet och inbegriper:
    - förbundsledningen,
    - anställda som har viktiga roller inom den interna kontrollen, och
    - andra personer, när oegentligheterna kan ha en väsentlig inverkan på årsredovisningen.
- Sakkunnigt biträde har upplysts om kända avtal och eventuella tvister vars effekter ska beaktas när årsredovisningen upprättas.
- Vi har informerat er om alla applikationer eller verktyg som använder artificiell intelligens, inklusive generativ artificiell intelligens, som skulle kunna ha en direkt eller indirekt väsentlig effekt på årsredovisningen.
- Vi har informerat er om de eventuella obehöriga intrång i våra IT-system som antingen har inträffat, eller som tredje part (inklusive tillsynsmyndigheter och säkerhetskonsulter) har informerat oss om, under 2025 samt fram till dagens datum som skulle kunna ha en väsentlig påverkan på årsredovisningen. Vi har också informerat er om eventuella ransomware-attacker där vi har betalat, eller överväger att betala lösensumma, oavsett storleken på beloppet.

Händelser efter balansdagen

- Det har inte förekommit några händelser efter räkenskapsårets slut som kräver ändring av eller upplysning i årsredovisningen eller tilläggsupplysningarna.

Med vänlig hälsning

Mikael Nordström
Ekonomichef

Penneo dokumentnyckel: P1T4F-SBA9F-X8ZJ9-5N4CO-WAJQR-9PIRQ
Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301691

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MIKAEL NORDSTRÖM
Ekonomichef
Serienummer: 958a90eb0ec2bb[…]8a20bb33792d0
IP: 193.180.xxx.xxx
2026-03-06 07:26:50 UTC



Penneo dokumentnyckel: P1T4F-SBA9F-X8ZJ9-5N4CO-WAJQR-9PIRQ
Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301691

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



Årsbokslut

Januari – december 2025

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SKÅNE NORDVÄST

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 2
Räddningstjänsten Skåne Nordväst i korthet 3
Förbundsdirektören har ordet 4
Förvaltningsberättelse 7
Översikt över verksamhetens utveckling och förväntad utveckling 7
Styrning och uppföljning 8
Verksamhetsstyrning 8
Nationella mål 8
RSNV:S uppdrag 8
Politiska mål - Målbild 2025 8
Utvecklingsområden 8
Målvärden 9
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 20
Väsentliga personalförhållanden 21
Händelser av väsentlig betydelse 24
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 24
Balanskravsresultat 27
Driftredovisning 28
Investeringsredovisning 31
Resultaträkning 32
Balansräkning 33
Kassaflödesanalys 34
Redovisningsprinciper 35
Noter 37
Förbundsdirektionen 41

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Räddningstjänsten Skåne Nordväst i korthet

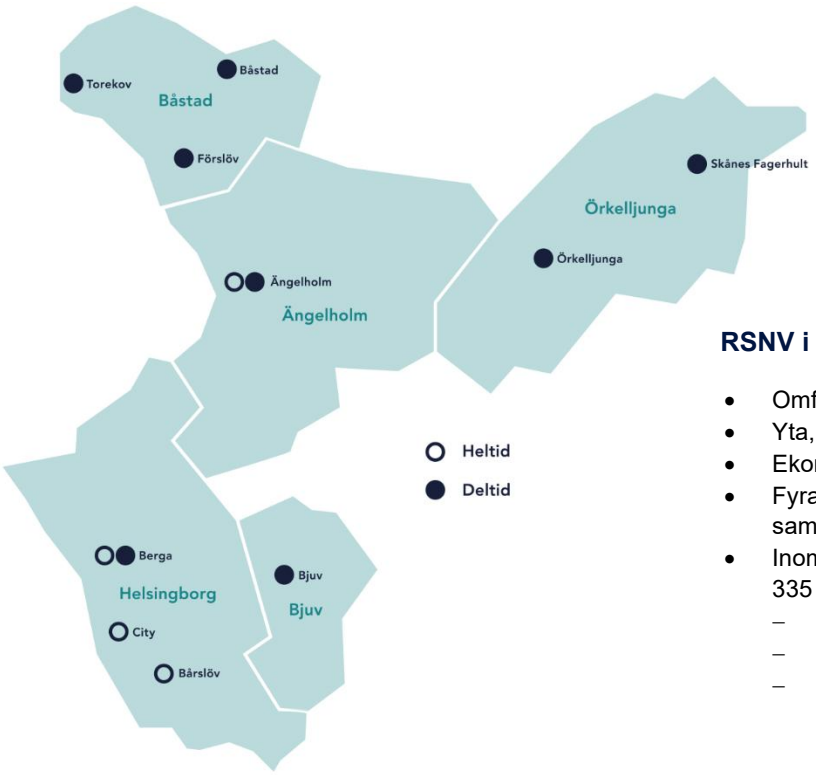
Ett kommunalförbund är en offentligrättslig form för samverkan mellan kommuner som regleras i kommunallagen. Juridiskt är ett kommunalförbund att likställa med en kommun. Förbundet ska ha en förbundsordning som beskriver verksamhetens grund- och tilläggsuppdrag. Förbundsordningen ska fastställas av förbundsmedlemmarnas fullmäktige och är vid sidan av bestämmelserna i kommunallagen det dokument som reglerar förhållandena mellan medlemskommunerna och förbundet.

Kommunfullmäktige i Helsingborg, Ängelholm och Örkelljunga beslutade 2012 att räddningstjänsterna i de tre kommunerna skulle bilda ett gemensamt räddningstjänstförbund med start den 1 januari 2015. Kommunfullmäktige i Bjuv beslutade 2018 att gå med i förbundet och är från den 1 januari 2019 medlem i förbundet. Från den 1 januari 2024 är också Båstads kommun medlem i förbundet. Syftet med förbundet är att bidra till ett hållbart och utvecklingsorienterat säkerhets- och trygghetsarbete inom regionen.

Verksamheten styrs av en förbundsdirektion vars medlemmar är tillsatta av medlemskommunerna. Direktionen består av elva ledamöter och elva ersättare. Verksamheten leds av en förbundsdirektör som är verkställande tjänsteman och tillika räddningschef.

Organisationen är uppbyggd för att kunna möta den riskbild och det behov som kommunerna och medborgarna har. Inriktningsmål och övergripande mål ligger till grund för avdelningarnas verksamhetsplanering och aktiviteter.

Förbundet är organiserat i fyra avdelningar och en förbundsledningsstab.



RSNV i siffror

- Omfattar ca 238 000 invånare.
- Yta, cirka 1415 km²
- Ekonomisk omslutning ca 255 mnkr
- Fyra heltidsstationer, åtta deltidsstationer samt RSNV-räddningsvärn
- Inom organisationen arbetar totalt cirka 335 medarbetare fördelat enligt:
  - Operativ personal heltid ca 110 st
  - Operativ personal deltid ca 160 st
  - Myndighetsutövning, administrativ och service ca 65 st.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Förbundsdirektören har ordet

Räddningstjänsten Skåne Nordväst (RSNV) startade sin verksamhet den 1 januari 2015 och har därför under året haft sitt 10 årsjubileum. Det valde RSNV att fira stort i början av året. Dessa nu 11 år har gått fort men har vid många tillfällen visat att beslutet om förbundsbildning var helt rätt. Räddningstjänstens uppdrag och verksamhet är inte samma idag som tillbaka i tiden och för att klara det behöver kommunerna stärka sin räddningstjänstverksamhet. Genom sammanslagningen har vi kunnat möta de nya utmaningarna, uppdragen och ansvaren på ett sätt som inte bara är bra nog, vi är i många fall ledande och rådgivande i landet.

Omvärlden förändras varje år, varje dag, och inte minst blev det tydligt både inför verksamhetsplaneringen för 2025 och i budgetprocessen för 2026. Arbetet med de nya politiska inriktningsmålen för 2030 och framåt har också genomförts under året och även då kunde vi konstatera att behovet av räddningstjänsten har blivit större i både förebyggande och operativt perspektiv. Trots räddningstjänstens operativa profil och förmåga att anpassa sig efter nya förutsättningar så måste RSNV planera mer kortsiktigt nu för att skapa utrymme för oväntade saker i den snabba förändring som sker. Jag anser att organisationen har förmågan att hantera verksamhetens grunduppdrag på ett bra sätt, inte minst visade det sig under branden på Hotell kärnan i Helsingborg och med vårt NKI värde (nöjd kundindex) under 2024. Men nu utmanas verksamheten av många nya krav på såväl myndighetsrollen i exempelvis det brottsförebyggande arbetet som i uppbyggnaden för höjd beredskap.

Under 2025 har just återupprättandet av förmågan för räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) även fortsatt vara högt prioriterat. Räddningstjänsten bär ett stort ansvar i den civila beredskapen, något som både stat och region tydligt pekar på. Mikael Frisell, ny generaldirektör för vår tillsynsmyndighet MCF (myndigheten för civilt försvar) sa att *"Vi ska skifta fokus från fredstida kriser till krig med krigets krav som det dimensionerande hotet och civilt försvar som den prioriterade uppgiften"*. Uppbyggnaden av vår förmåga vid höjd beredskap är därför inte längre en fråga i mån av tid, det behöver vara prioriterat i verksamheten och behöver vara det i några år till. RSNVs roll i arbetet sträcker sig inte bara på lokal nivå, det är också en regional och nationell roll. RSNV är en av MCFs värdorganisationer i Sverige för planering av uppbyggnaden för civilt försvar och mottagande av civilpliktiga. Det gör att större krav ställs på oss än på merparten av Sveriges räddningstjänster. Likaså deltar såväl förbundsledning som tjänstemän i nationella forum och arbeten i frågan också. Det är något vi ska fortsätta bidra med.

Utöver det arbetar förbundet också långsiktigt med anpassningen efter de skärpta miljökraven i branschen. För förbundet har de skärpta miljökraven inneburit anpassningar i vår insatsmetodik men framförallt nödvändiga och viktiga saneringsåtgärder på övningsfältet på Berga. Under våren arbetade RSNV intensivt med Helsingborgs stad och MSB för att ta ett klokt beslut för åtgärder för övningsfältet. Det är viktigt att RSNV bidrar och tar ansvar för miljöbelastningen och ser sin del i det globala ansvaret. Men det är också viktigt att komma ihåg att metoderna för mätning av exempelvis PFAS och PFAS sanering fortfarande är oprövade och nya. RSNV slutade använda PFAS för många år sedan och därför förekommer inga nya PFAS-föroreningar i vår verksamhet idag.

Eftersom branschen har blivit mer medveten om de farliga ämnen som vår verksamhet och personal blir utsatta för, så bör det också nämnas att 2025 har inneburit ett år med många nya arbetsmiljöföreskrifter för verksamheten. Det gäller för såväl hanteringen av friska brandmän på stationen som bland annat tillpassningstester för andningsmasker och asbesthantering. Dessa krav är

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301694

såväl resurskrävande som kostsamma att genomföra men är ett krav som vi bara måste hantera skyndsamt då de kommer.

Slutligen vill jag också lyfta fram att vi får många positiva signaler på hur vi upplevs mot de vi är till för, invånarna. Likaså kan vi se att allmänheten har en allt mer betydande roll för oss för att kunna rädda liv. Under juni månad delade RSNV ut utmärkelsen vardagshjälte till en privatperson inom Helsingborgshem som gjorde precis det, räddade liv. Det blir återigen tydligt att det är tillsammans med medarbetare, politiker och invånarna som vi skapar trygghet och säkerhet i medlemskommunerna.



Förbundsdirektör RSNV

Emma Nordwall

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

VÅR VISION

”Olyckorna ska vara få och små”

Då är de lätta att rå på.
Skulle det trots allt inte gå, får du slå 112.
Vi kommer så det löser sig ändå.
Men det måste du väl ändå förstå.
Så här kan vi bara inte hålla på.
Att åka runt och blinka med de blå.
Att förebygga olyckan ska du kunna förmå.
Så kom igen nu - upp på tå.
Vi informerar gärna och hjälper dig förstå.



Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling och förväntad utveckling

Kommunerna och räddningstjänsterna har stått och fortsatt står inför stora utmaningar för att möta ett nytt och förändrat samhälle. RSNV ska bygga upp en ny förmåga i linje med stärkandet av civil beredskap (räddningstjänst under höjd beredskap) på kort tid, hantera omställningen till en mer miljövänlig verksamhet och anpassa verksamheten efter en ny säkerhetsskyddslag och nya arbetsmiljöföreskrifter. Under året har också räddningstjänsten fått mer ansvar i bekämpningen av den organiserade brottsligheten och användandet av sprängmedel. Flera riktigt stora förändringar som innebär annorlunda förutsättningar för räddningstjänstens arbete, en unik tid för räddningstjänstbranschen på många sätt. Flera åtgärder behöver dessutom genomföras på relativt kort tid. Arbetet med dessa områden kommer därför behöva prioriteras i verksamheten vilket direktionens framtida inriktningsmål för 2030 också visar. Arbetet med inriktningsmålen har varit ett stort arbete under 2025 och dessa beslutades om på årets sista direktionsmöte. Dessa anger att förbundet fram till 2030:

- Uppnår ett tryggare och säkrare samhälle genom bred kompetens och samverkan med andra
- Bygger robusthet och förmåga för civilt försvar
- Speglar samhället och levererar en likvärdig service
- Använder styrkan i samgående för att möta kommunernas utmaningar på ett mer effektivt och mervärdeskapande sätt

RSNV anser det också vara viktigt att igen sätta fokus på och vidta åtgärder under 2026 för att spegla samhället i sin personalstyrka. Detta är en kulturfråga som behöver få mer fokus snarare än en kostnadsdrivande fråga. Under kommande år kommer förbundet att arbeta med att försöka spegla samhället på ett bättre sätt för att skapa en breddad service och bemötande i vårt uppdrag samt för att uppfylla direktionens inriktningsmål. Nya tider och utmaningar gör det angeläget att inte tappa fart i den frågan.

Samtidigt som stora förändringar behöver genomföras ökar kostnaderna för verksamheten som ett resultat av det. Statliga medel och kompensationer har ännu inte nått räddningstjänstverksamheterna fullt ut och förbundet behöver finansiera de flesta kraven på förändringar med befintlig budget. Det gör att de ekonomiska ramarna nu behöver ses över för att möta framtidens utmaningar i driften. Verksamheten behöver kortsiktigt arbeta med en flexibel hantering av resurserna under 2026 och framåt och samarbeta med andra för att kunna inrikta verksamheten efter de behov som uppstår. En långsiktighet i verksamhet och ekonomin är dock i nuläget svår att förutse och RSNV försöker anpassa sig löpande och med mycket arbete för bibehållen kontroll.

Medlemsavgiften från medlemskommunerna har 2020–2022 uppräknats med 1 % och 2023 med 2,2 %, 2024 1,8%. Inför 2025 års budget beslutades det att RSNV skulle få uppräknad medlemsavgift med 3,0 % samt en utökning om 3 mnkr kopplat till arbetstidsdirektivet. Utifrån dessa förutsättningar har RSNV planerat omfattningen på verksamheten för perioden.

	2022	2023	2024	2025
Medlemsavgift helår (tkr)	174 410	178 247	196 796	204 158

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Styrning och uppföljning

Verksamhetsstyrning

De nationella målen utgör inriktningen för svensk räddningstjänst och formuleras genom regler, lagar och riktlinjer. Samordnande myndighet för dessa är Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Förbundets mål utgår från de nationella målen, som omformuleras utifrån de regionala förutsättningarna. Förbundets mål antas av Direktionen. Verksamhetsplanen med utvecklingsområden beskriver hur förbundet ska arbeta inriktande mot nationella mål, vision och övergripande verksamhetsmål.

Nationella mål

De nationella målen för räddningstjänsten regleras i lag om skydd mot olyckor. I korta drag kan de nationella målen sammanfattas med ”Färre ska dö, färre ska skadas och mindre ska förstöras vid olyckor samt att antalet olyckor ska minimeras”. Vår vision är ”Olyckorna ska vara få och små”.

RSNV:S uppdrag

Kommunalförbundet ska under gemensam ledning hålla en för medlemmarna ömsesidig räddningstjänst samt därtill hänförligt förebyggande och angränsande verksamhet inom området samhällsskydd, räddning och beredskap, i ett för alla medlemmar lika grunduppdrag och i tilläggsuppdrag utifrån respektive medlems eller annan intressents behov.

Samordningen under gemensam ledning inom kommunalförbundet syftar till att möta nya och ändrade krav lokalt och i regionen samt att mer kraftfullt kunna utveckla arbetssätt och erfarenhetsutbyte.

Politiska mål - Målbild 2025

RSNV är en flexibel, modern och optimerad räddningstjänst som:

- Minskar olyckorna och bränderna
- Speglar samhället och levererar en likvärdig service
- Har en ekonomi och verksamhet i balans
- Samverkar med räddningstjänster och andra parter
- Samarbetar med medlemskommunerna inom trygghet, säkerhet, krisberedskap samt civilt försvar
- Aktivt följer teknikutvecklingen och är miljömedveten
- Är attraktiv, inkluderande och med högt säkerhetstänk
- Utvecklar svensk räddningstjänst

Utvecklingsområden

De utvecklingsområden som identifierats utifrån den politiska målbilden och nulägesanalysen är:

1. Bli en mer attraktiv arbetsplats med fortsatt hög säkerhetsmedvetenhet
2. Bli en arbetsplats med fokus på tillit och ett gott ledarskap där alla känner sig medansvariga
3. Leverera en behovsanpassad service till alla invånare och medarbetare i det trygghetsskapande arbetet
4. Spegla samhället

Det ska ske genom att RSNV inom varje område genomför följande aktiviteter och handlingar:

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Bli en mer attraktiv arbetsplats med fortsatt hög säkerhetsmedvetenhet

- Skapa möjlighet för alla att utvecklas och växa i verksamheten
- Skapa en flexibel arbetssituation för alla
- Då förutsättning finns ska ambitionen vara att överstiga fackligt förhandlat riktvärde vid snedfördelad lön enligt branschstandard
- Kontinuerligt utvärdera och prioritera säkerheten i arbetet

Bli en arbetsplats med fokus på tillit och ett gott ledarskap där alla känner sig medansvariga

- Tydlig information för att öka förståelsen
- Arbeta med tillitsbaserad och kvalitetssäkrad styrning för alla ledare och medarbetare
- Skapa vi-känsla genom närvaro i hela verksamheten
- Tydlig inkludering av fackliga parter och medarbetare i verksamheten

Leverera en behovsanpassad service till alla invånare och medarbetare i det trygghetsskapande arbetet

- Utveckla samverkan med våra medlemskommuner
- Arbeta för att nå riskutsatta och specifika gruppers behov
- Erbjuda flexiblare intern och extern utbildningsverksamhet

Spegla samhället

- Implementera MSB:s nya strategier för jämställdhet i hela verksamheten

Målvärden

Med syftet att kunna mäta huruvida RSNV uppfyller målen med de utvecklingsområden som har definierats, så föreslås följande målvärden:

Bli en mer attraktiv arbetsplats med fortsatt hög säkerhetsmedvetenhet

Målvärde: Engagemangsindex i medarbetarenkät ska ligga på 4 eller högre.

Förklaring: RSNV tror att engagemanget som den enskilda känner för den verksamhet som man arbetar för indikerar om man känner sig stimulerad i arbetet, trivs på arbetsplatsen och känner sig trygg. Om dessa tre aspekter uppnås så kan RSNV anses vara en attraktiv och säker arbetsplats.

Bli en arbetsplats med fokus på tillit och ett gott ledarskap där alla känner sig medansvariga

Målvärde: Mål och måluppfyllelsesegmentet i medarbetarenkät ska ligga på 4 eller högre

Förklaring: RSNV anser att en tydlig målstyrning skapar en flexibel, modern och optimerad verksamhet. RSNV tror att den enskilde anger att man förstår vilka målen är i arbetsgruppen, vet hur man ska nå dit, anger att arbetsgruppen genomför det man har beslutat om samt att man har tydliga utmanande och realistiska mål, om man har en bra tillit och styrning i verksamheten. Det visar även på att man känner sig medansvarig för verksamheten.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301694

Leverera en behovsanpassad service till alla invånare och medarbetare i det trygghetsskapande arbetet

Målvärde: 80 % av förbundets sammanlagda område ska nås inom 10 minuter från larm vid olyckor där liv och hälsa hotas. Dialog om ett system för individanpassat brandskydd ska ha förts med alla medlemskommunerna.

Förklaring: RSNV anser det vara prioriterat att räddningsinsatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt. Om 80 % av förbundets område nås inom 10 minuter från larm så kan förbundet anses uppfylla det. RSNV anser det även vara prioriterat att förebyggande verksamheten planeras och organiseras så att den effektivt bidrar till att förebygga bränder och andra olyckor samt förhindrar eller begränsar skador till följd av bränder och andra olyckor. För att nå de mest riskutsatta grupperna i samhället behövs ett arbete med individanpassat brandskydd i samarbete med medlemskommunerna.

Spegla samhället

Målvärde: Antalet kvinnor ska öka i verksamheten.

Förklaring: RSNV är övertygade om att verksamhetens service och bemötande i uppdraget kommer att gynnas av en större mångfald i verksamheten. Genom att spegla samhället även internt, leder det till en ökad förståelse för de behov som de vi är till för har av oss.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Målbild 2025	Utvecklingsområde	Målvärde 2025	Målvärde Utfall 2025-12-31
Är attraktiv, inkluderande och med högt säkerhetstänk *Målvärde:* Engagemangsindex i medarbetarenkät ska ligga på 4 eller högre	**Bli en mer attraktiv arbetsplats med fortsatt hög säkerhetsmedvetenhet** • Skapa möjlighet för alla att utvecklas och växa i verksamheten • Skapa en flexibel arbetssituation för alla • Då förutsättning finns ska ambitionen vara att överstiga fackligt förhandlat riktvärde vid snedfördelad lön enligt branschstandard • Kontinuerligt utvärdera och prioritera säkerheten i arbetet	4	4,0
Målvärde: Mål och måluppfyllelsesegmentet i medarbetarenkät ska ligga på 4 eller högre	**Bli en arbetsplats med fokus på tillit och ett gott ledarskap där alla känner sig medansvariga** • Tydlig information för att öka förståelsen • Arbeta med tillitsbaserad och kvalitetssäkrad styrning för alla ledare och medarbetare • Skapa vi-känsla genom närvaro i hela verksamheten • Tydlig inkludering av fackliga parter och medarbetare i verksamheten	4	4,0
Speglar samhället och levererar en likvärdig service *Målvärde:* 80 % av förbundets sammanlagda område ska nås inom 10 minuter från larm vid olyckor där liv och hälsa hotas *Dialog om ett system för individanpassat brandskydd ska ha förts med alla medlemskommunerna.* *Målvärde: Antalet kvinnor ska öka i verksamheten*	**Leverera en likvärdig service till alla invånare och medarbetare** • Utveckla samverkan med våra medlemskommuner • Arbeta för att nå riskutsatta och specifika gruppers behov • Erbjuda flexiblare intern och extern utbildningsverksamhet	80%	80%
	Spegla samhället • Implementera MSB:s nya strategier för jämställdhet i hela verksamheten	>24 37*	26 43*

*totalt antal anställda kvinnliga medarbetare

Uppföljning

Utvärdering och uppföljning av de övergripande verksamhetsmålen sker vid delårsbokslut per augusti och i slutet av varje verksamhetsår. I nedanstående tabeller redogörs kortfattat hur förbundet arbetat för att uppnå utsatta mål och målvärden inom respektive utvecklingsområde.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Måluppfyllelse



Utvecklingsmål #1

Bli en mer attraktiv arbetsplats med fortsatt hög säkerhets-medvetenhet.

Utvecklingsmål #1 mäts genom engagemangsindex i medarbetarundersökningen och målvärdet är, att det ska vara 4 eller högre.

Måluppfyllelsen enligt senaste medarbetarundersökningen är 4,0 i engagemangsindex och målet anses därför vara uppfyllt.

Under året har förbundet arbetat med ett antal aktiviteter kopplat till utvecklingsmålet, ett urval presenteras nedan:

- Åtgärder pga. säkerhetsskyddsanalys. Revidering skriftlig rutin angående sekretess
- Sätta organisation och struktur för internutbildning räddningstjänst under höjd beredskap
- Samverkansentreprenad avseende PFAS hanteringen på övningsfältet.
- Arbetat tillsammans för att planera utbildningsverksamheten på bästa sätt utifrån ombyggnationerna på övningsfältet.



Utvecklingsmål #2

Bli en arbetsplats med fokus på tillit och ett gott ledarskap där alla känner sig medansvariga.

Utvecklingsmål #2 mäts genom mål och måluppfyllelse segmentet i medarbetarundersökningen. Målvärdet är att det ska ligga på 4 eller högre.

Måluppfyllelse för perioden är 4,0 och målet anses således vara uppfyllt.

Under året har förbundet arbetat med ett antal aktiviteter kopplat till utvecklingsmålet, ett urval presenteras nedan:

- Genomfört organisationsförbättring av operativa ledningsorganisationen.
- Arbetet med ledarskapsutvecklingen har fortgått under året.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694



Utvecklingsmål #3

Leverera en behovsstyrd service till invånare och medarbetare i det trygg-hetsskapande arbetet.

Utvecklingsmål #3 mäts genom att 80 % av förbundets sammanlagda område ska nås inom 10 minuter från larm vid olyckor där liv och hälsa hotas. Samt dialog om ett system för individanpassat brandskydd ska ha förts med alla medlemskommunerna.

Måluppfyllelsen för perioden är 88% och dialog gällande individanpassat brandskydd har förts med alla medlemskommunerna. Målet anses därför vara uppfyllt.

Under året har förbundet arbetat med ett antal aktiviteter kopplat till utvecklingsmålet, ett urval presenteras nedan:

- Arbete med införande av dynamisk resurshantering DRH utlarmningssystem fortgår.
- Tagit fram instruktionsfilm för sökande av tillstånd för brandfarlig vara.
- Erfarenhetsutbyte med räddningstjänster avseende deras skolutbildningar och Praoverksamhet.



Utvecklingsmål #4

Spegla samhället.

Utvecklingsmål #4 mäts genom att antalet kvinnor i organisationen ska öka. Vid ingången av året hade förbundet 24 tillsvidareanställda kvinnor i organisationen och 37 kvinnor totalt i organisationen.

Antalet tillsvidareanställda kvinnor i verksamheten den 31 december är 26. Ser man till totala antalet anställda kvinnor så är siffran 43 per december månad. Målet anses därför vara uppfyllt.

Under året har förbundet arbetat med ett antal aktiviteter kopplat till utvecklingsmålet, ett urval presenteras nedan:

- Utökat antalet kvinnliga brandmän under sommaren.
- Invald styrelseledamot i Nationella nätverket för jämställdhet inom Räddningstjänsten

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Förhindra och förebygga olycka – Förebyggandeavdelningen

Förbyggandeavdelningen arbetar med myndighetsutövning, rådgivning och remisser. Avdelningen ansvarar även för externa utbildningar, verksamhet gentemot skolor, barn och ungdomar samt leder eller är del i olika sociala projekt tillsammans med berörda myndigheter och organisationer. Avdelningen är indelad i två enheter, myndighetsutövning och externutbildning.

Myndighetsutövning

Antalet utförda tillsyner enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO) och Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE) blev i stort enligt planeringen för året. Totalt genomfördes ca 500 tillsyner, ca 400 enligt LSO och ca 100 enligt LBE. Vi ser en relativt stor ökning i antalet skrivna förelägganden vilket är i linje med vad vi önskat åstadkomma. Anledningen till att vi strävat efter fler förelägganden är att vår tillsynsmyndighet, MCF (tidigare MSB), är tydliga med att förelägganden ska skrivas så snart som det föreligger en brist som ska åtgärdas för att det ska vara rättssäkert för kunden.

Antalet ansökningar om hantering av brandfarliga varor ligger fortfarande relativt högt men betydligt lägre än 2024 som var ett år med väldigt många ansökningar. Även antalet så kallade polistillstånd ligger fortsatt högt men med en minskning från förra årets toppnotering. Antalet hanterade ärenden i övrigt ligger på en normal nivå.

Under hösten har kontakt tagits med våra medlemskommuner för att informera om vårt nya tilläggsuppdrag till förbundsordningen gällande myndighetssamverkan mot brottslighet och osund konkurrens. Vi vill kunna bidra mer till våra kommuner i detta viktiga arbete. Kontakterna har generellt fallit väl ut. Vi har skrivit avtal med en medlemskommun och har förhoppningen att inom kort skriva avtal med de övriga kommunerna.

Under hösten har vi genomfört ett pilotprojekt gällande individanpassat brandskydd i Ängelholms kommun. Pilotprojektet föll väl ut och som det ser ut i dagsläget kommer Ängelholms kommun fatta beslut om att införa individanpassat brandskydd i hemtjänstens normala verksamhet precis som det är i Bjuv och Örkelljunga.

Externutbildning

Antalet genomförda externutbildningar har under året legat på samma nivå som 2024. Vi genomförde 342 externa utbildningar vilket är ett fåtal mindre än 2024.

I juni genomförde vi vårt populära brand- och säkerhetsläger på Brandorma. Lägret är för barn i åldrarna 9 – 12 år. Barnen får lära sig livräddning, brandsläckning, hjärt- och lungräddning, cykla säkert och natursäkerhet. I år hade vi totalt 79 deltagare vilket är ovanligt många. Vi får väldigt bra omdömen från deltagarna och dess föräldrar vilket är mycket glädjande.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Beredskap och räddningsinsats - Operativa avdelningen

Operativa avdelningens huvuduppdrag är att genomföra insatser inom godtagbar tid och på ett effektivt sätt enligt Lagen om skydd mot olyckor. Operativa avdelningen ansvarar för den utryckande verksamheten, ledningsorganisationen, ledningscentralen och insatsförberedande enheten. Avdelningen ansvarar även för havslivräddarna och förbundets arbete med samverkansföretag.

Operativa avdelningen har under året genomfört en översyn av ledningsorganisationen. Översynen genomfördes med en stor delaktighet med medarbetare och fackliga förtroendevalda. I april beslutades det om en ny operativa organisation som fördelar sig över fem enheter, heltid, RIB (räddningstjänstpersonal i beredskap), övergripande ledning samt insats och förmåga. De nya enheterna ska kunna möta organisationens behov på ett bättre och mer effektivt sätt.

I maj rekryterades fyra nya enhetschefer som påbörjade sin anställning den 1 september. Under hösten rekryterades 16 gruppchefer som kommer gå in i sin nya roll i januari 2026. På RIB enheten rekryterades platschefer till samtliga RIB stationer. Från januari 2026 är den nya operativa ledningsorganisationen i full drift där vi har fler ledare och chefer närmre våra medarbetare.

I april gick vår nya insatsledareorganisation i gång där förbundet nu ökat antalet insatsledare från 5 till 8 på bil 1080. Bil 1180 har blivit en insatsledare i beredskap och kommer täcka upp som insatsledare eller ledningsstöd på insatser i RSNV geografiska område.

Utbildning och övning

Under året har det i vanlig ordning genomförts kvalitetsövningar. Övningarna har genomförts på interna och externa objekt där både heltids och RIB styrkorna har övat tillsammans, vilket är första gången sedan förbundet bildades.

Förbundet har påbörjat utbildning för att stärka sin förmåga i krig. Personalen kommer under flera år framåt utbildas i förmågor som stärker kompetensen enligt 8 kap LSO. Den första utbildningsinsatsen som slutfördes 2025 var ”Krigets kontext”, som handlar om att öka medvetandegörandet bland personalen vad ett krig innebär.

Förbundet har av MSB tilldelats två regionala instruktörer för ammunition och minhantering. Våra instruktörer utbildades under två veckor av MSB och kommer framöver utbilda fler instruktörer och senare även den operativa personalen. Under hösten fick en av våra instruktörer möjligheten att besöka Ukraina, en erfarenhet som förväntas vidareutveckla utbildningen ännu mer under 2026. RSNV kommer kunna ta med den erfarenheten in i utbildningen under 2026.

Fordon

Förbundet har upphandlat tre nya höjdfordon och det första kommer levereras våren 2026. Därefter kommer det att levereras ett höjdfordon varje år. När samtliga höjdfordon är på plats kommer förbundet ha likvärdiga höjdfordon, vilket underlättar möjligheten att bemanna fordonen. Även två nya tankbilar har levererats, en vardera till Örkelljunga och Skånes Fagerhult.

Händelser

Under perioden har RSNV haft några större händelser i samtliga medlemskommuner men tack vare ett snabbt och effektivt ingripande blev händelserna och skadorna begränsade. Händelser som utmärker sig är bland annat bränder i Billesholm, Helsingborg och i Ängelholm. Under sommaren brann det två

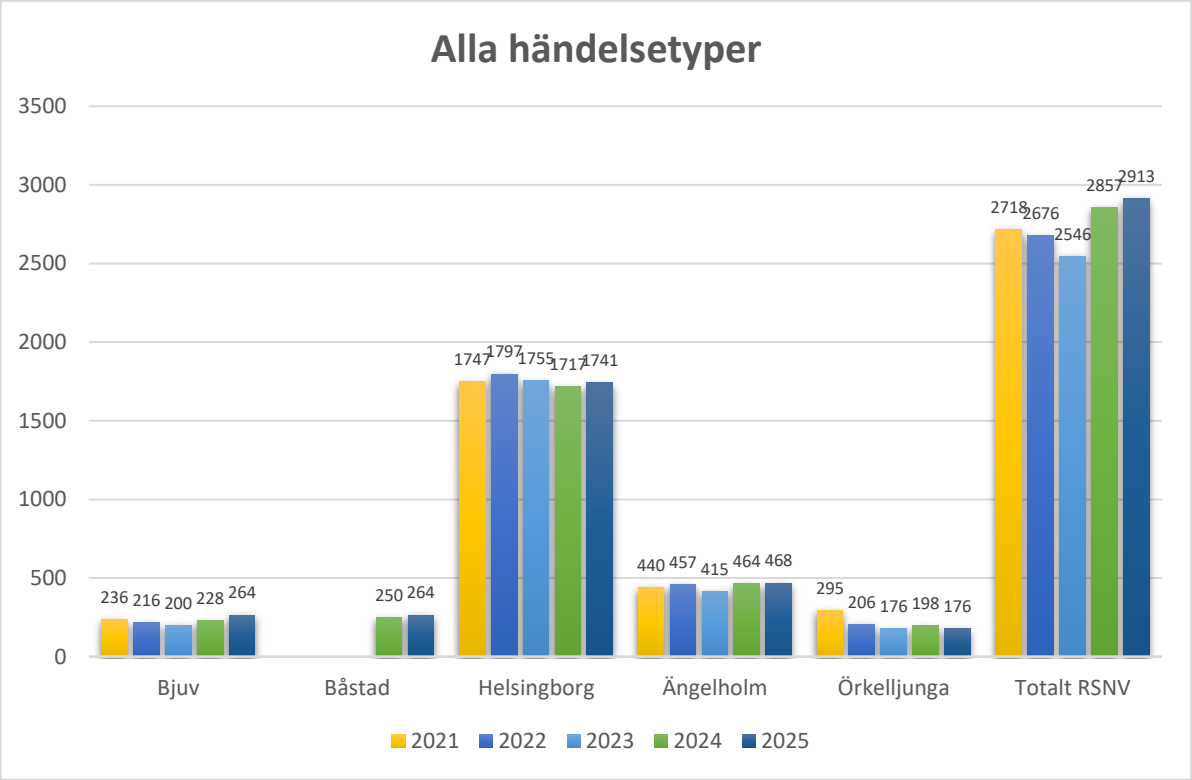
Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301694

gånger på Isover i Billesholm, bägge bränderna orsakades av heta arbeten som spred sig till ventilationskanaler. I Helsingborg drabbades en lägenhet av en allvarlig brand där 5 personer, varav tre barn, fick föras till sjukhus. Lägenhetsbranden orsakades sannolikt av brand i ett litiumjon-batteri till en elsparkcykel. Branden fick ett kraftigt förlopp och resulterade i att en man och ett barn hoppade ifrån sin balkong på tredje våningen. Efter sommaren inträffade ett antal fordonsbränder i Ängelholm och i november uppstod en brand i två större garage med många involverade fordon.

Statistik

Händelser inom RSNV:s geografiska område som föranlett utryckning och där minst en enhet kommit fram till händelsen.

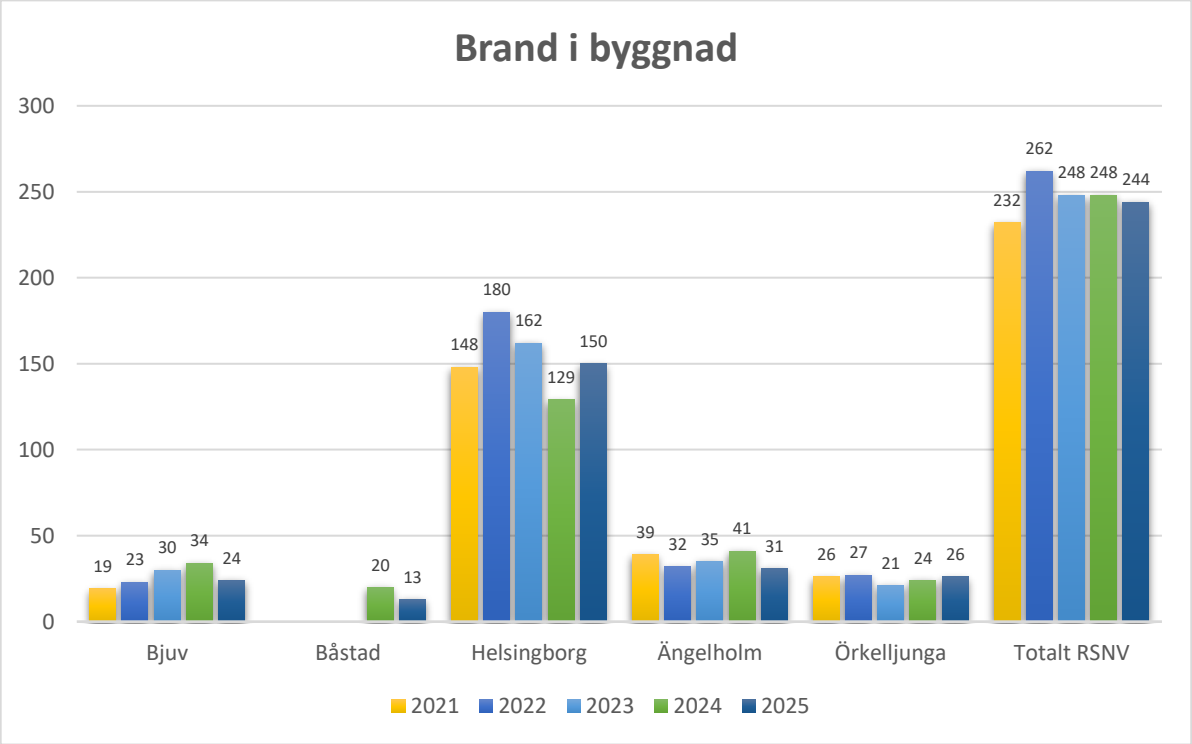
Totalt antal händelser



Antalet händelser ökade med ca 50 larm. Ökningen är främst lokaliserad i Bjuv där antalet automatiska brandlarm och brand i mark och skog ökade. Även antalet vattenskador i samband med skyfallsliknande regn ökade kraftigt under sommaren.

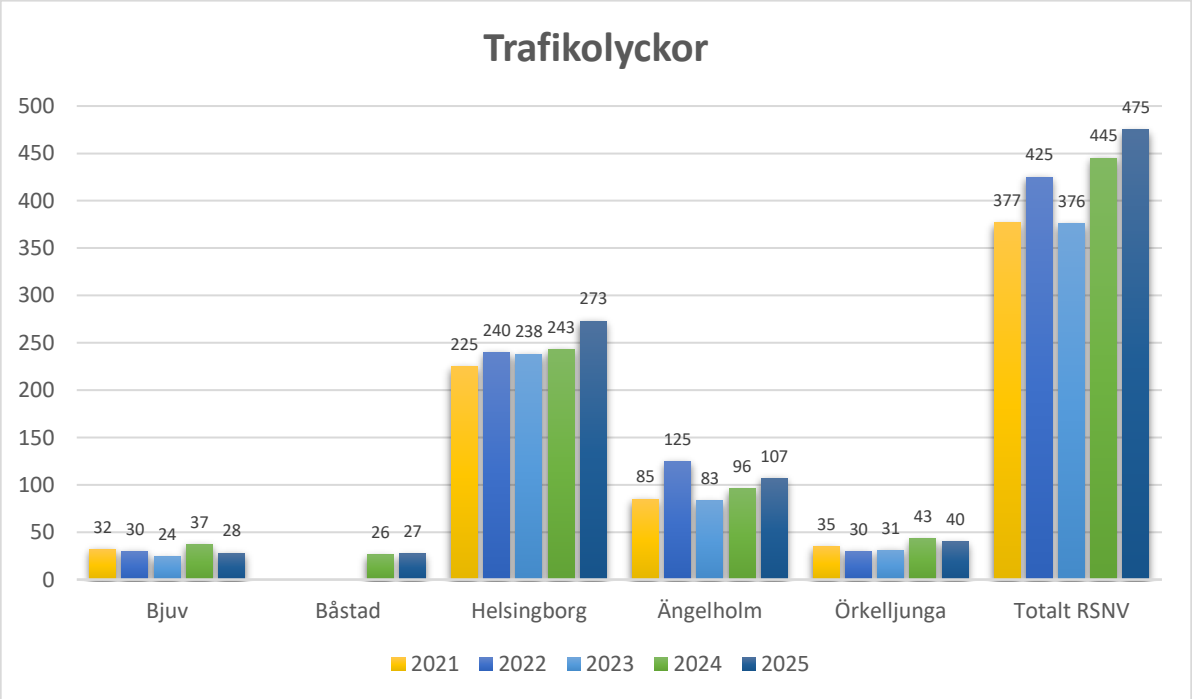
Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Brand i byggnad



Brand i byggnad är i samma omfattning som föregående år.

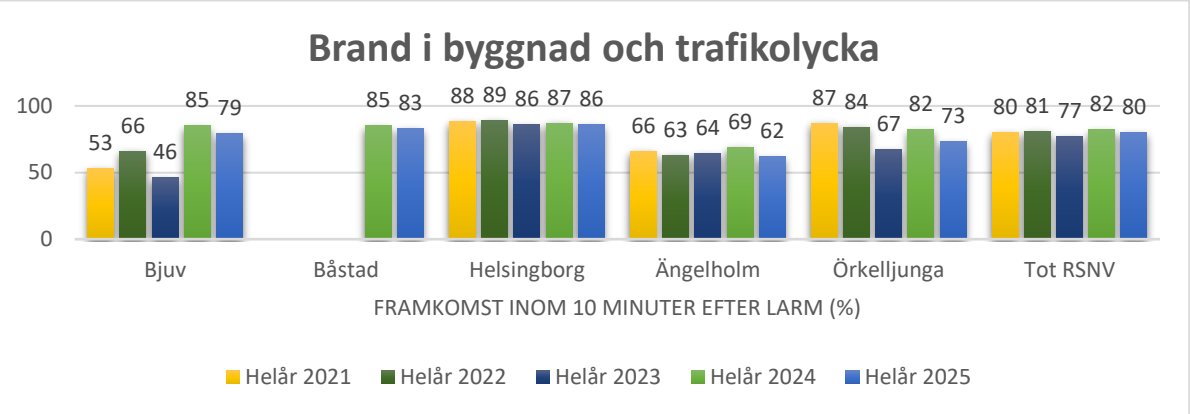
Trafikolyckor



Antalet trafikolyckor ökade under 2025 och ökningen är främst lokaliserad i Helsingborg. Orsaken till ökningen har inte kunnat identifieras. Statistiken kommer fortsatt att följas upp över tid för att identifiera om det är en tillfällig eller bestående ökning.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301694

Insatstider



Insatstiderna ligger på samma nivå som tidigare och förbundet uppnår sitt mål. Ängelholm och Örkelljunga har sämre insatstider än övriga medlemskommuner. I Örkelljunga beror det främst på placeringen på ett antal trafikolyckor, där olyckan inträffat i norrgående riktning söder om Örkelljunga vilket innebär en lång körtid för brandstyrkan.

I Ängelholm är det, i likhet med tidigare år, främst trafikolyckor på E6 där det är svårt att uppnå en insatstid inom 10 minuter. I år har även antalet larm om brand i byggnad varit lokaliserade utanför tätorten vilket försämrat insatstiden.

Övriga larmtyper totalt i RSNV

Larmtyp	2023	2024	2025
Brand i fordon	106	98	106
Brand i skog och mark	58	44	89
Drunkning	8	16	7
Sjukvård/IVPA/annan hjälp till ambulansen	300	341	380
Suicid eller suicidförsök	55	62	102
Automatlarm ej brand	938	1 016	950
Övriga uppdrag	457	587	560

Antalet övriga händelser är det främst ökningen av antalet suicid larm som fortsätter sin ökade trend från 2024. Ökningen stämmer väl överens med RSNV analyser som visar på en allt sämre psykisk hälsa bland befolkningen. Ökningen av antalet larm om brand i skog och mark ökade efter en torr sommar.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301694

Stödverksamhet–Verksamhetsstöd

Avdelningens verksamhet omfattar Teknik/IT, service, övningsfält, fordon, material, restvärdesräddning och fastighet/lokaler som verksamhetsområde. Avdelningens mål är att ge en god service och att vara ett stöd till förbundets verksamheter.

Verksamhetsstöd har under 2025 arbetat intensivt med upphandlingar/inköp, reparationer och dagliga akuta händelser. Vidare har avdelningen hanterat 2 625 ärenden i vårt ärendehanteringssystem i form av beställningar av diverse utrustning, materiel och förbrukningsvaror, samt felanmälningar till enheterna.

Den stora utmaningen under året har varit att få budgeten inom avdelningen att räcka, då all utrustning, fordon, reparationer och teknik ökat i pris. Under året har vi genomfört upphandlingar som har tagit tid och resurser i anspråk.

Service/Fältet/VMA

Under året har serviceenheten haft ca. 450 servicetillfällen vid utbildning till externa och interna kurser/övningar och servat stora delar av kommunernas VMA anläggningar.

Gällande kontamineringen av PFAS på övningsfältet, så har nu projekteringen övergått till Fas 2 och byggprojektet är nu i full drift på övningsfältet. Övningstornet och övningsmodulerna är rivna och ytorna förbereds för nya asfaltsytor och nedläggning av dag- och spillvattenrör. Förberedning och inköp av reningsverk och nya övningsmoduler pågår.

Övningar som kan genomföras på övningsfältet utan att kollidera med byggprojektet genomförs, övriga övningar förläggs på Bårslöv och City. Enheterna service, operativa övningsenheten och externutbildning arbetar tillsammans för att lösa övningarna och kurser under tiden byggprojektet pågår.

Teknik/IT/Automatlarm

Teknikenheten har hanterat såväl nya som gamla fordon, larmteknik, system och reparationer inom våra stationer med fokus på att lösa våra tekniska utmaningar. Införandet av DRH (Dynamisk Resurs Hantering) har fortsatt under året och visat sig vara mer omfattande och utmanade än vad vi förutsett inledningsvis. Automatlarmshanteringen har arbetat med nya och befintliga objekt och rutiner under året. Mycket tid har även gått till omställning av nyckelsystem som är på väg att uppgraderas till en ny version. Enheten har också fortsatt arbetat med passagesystemen inom våra lokaler för att säkerställa säkerhet och behörighet.

Materiel och fordon

Inom materiel och fordon har processen med upphandlingar avseende inköp av nya tankfordon, höjdfordon och ett flertal befälsfordon fortgått. Flertalet nya fordon är nu tagna i drift där det senaste fordonet är en ny tankbil på Örkelljunga brandstation. I övrigt har enheten arbetat med reparationer, ombyggnationer och inköp av material och utrustning.

Restvärdesräddning

Fortsatt restvärdesräddning har hanterats av Berga deltidspersonal och serviceenheten, ca. 140 st. Fortsatt restvärdesärenden har hanterats vilket är något lägre än uppskattad budget.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Fastighet

Gällande våra brandstationer har vi löpande hanterat felanmälningar och reparationer i samråd med fastighetsförvaltningarna i våra kommuner. På Bårslöv brandstation har jobbet med att byta belysningen till ledbelysning fortgått under slutet av året. Avseende brandstationerna så har vi många pågående projekt tillsammans med kommunerna med eventuella nybyggnationer och ett flertal ombyggnationer för att möta arbetsmiljökrav och teknikutveckling. I Ängelholm har RSNV och Ängelholms kommun arbetat fram en utredning för lämplig lokalisering av en ny station, utredningen är nu inskickad till Trafikverket för fortsatt granskning.

Stödverksamhet - Administrativa avdelningen

Administrativa avdelningen ansvarar för ekonomi och kansli. Under året har avdelningen fokuserat på att implementera ett nytt budgetverktyg vilket krävt mycket arbete med parametersättning. Avdelningen har arbetat med rekryteringar under hösten kopplat till pensionsavgångar samt fokus på introduktion. Förberedelser har även fortsatt för att på sikt kunna inför E-arkiv.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Mål	Uppföljning
Det ekonomiska resultatet ska uppgå till minst 0,1 % av omslutningen och självfinansieringsgraden för investeringar ska överstiga 100 % över tid.	Målvärdet för det ekonomiska resultatet är + 255 tkr. Resultatet i årsbokslutet för 2025 är + 88 tkr, målet är inte uppfyllt. Den ackumulerade självfinansieringsgraden är 96 %, Målet för självfinansieringsgraden är ej uppfyllt.

Sammanfattande bedömning av mål

Bedömningen är att verksamhetsmålen anses vara uppfyllda då fyra av fyra mål är uppfyllda. Målen för god ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning uppfylls ej under 2025. Under året har Långsiktiga riktlinjer avseende God Ekonomisk antagits av Direktionen med start 2026 vilka kommer att följas upp mer i detalj under första tertialet 2026.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Väsentliga personalförhållanden

Löneöversynen

Löneöversynen 2025 har genomförts i enlighet med gällande kollektivavtal. Utfallet motsvarar en genomsnittlig löneökning om cirka 3,5 procent.

Arbetsmiljö och regelefterlevnad

Under året har arbetsmiljöarbetet bedrivits i enlighet med gällande lagstiftning och fastställda rutiner. Arbetsmiljöverket har genomfört tillsyn av organisationens visselblåsarkanal, vilken bedömdes uppfylla ställda krav.

Under året har även framställningar enligt 6 kap. §6a arbetsmiljölagen förekommit. Dessa har hanterats inom ramen för ordinarie arbetsmiljö- och samarbetsprocesser, där frågor bedöms, fördelas och följs upp utifrån sin karaktär. Vissa frågeställningar kan sträcka sig över tid och utgör därmed en del av det fortsatta arbetsmiljöarbetet under 2026.

Medarbetarundersökningen

Medarbetarundersökningen genomfördes vid två tillfällen under 2025 och präglades av ett brett deltagande, med svarsfrekvenser om 92 respektive 98 procent. Detta visar ett tydligt engagemang bland medarbetarna att lämna synpunkter och bidra till verksamhetens utveckling. Resultatet uppvisade goda värden inom samarbete, meningsfullhet, delaktighet och hälsa. Arbetsgivarens attraktivitet, mätt genom eNPS, uppgick till +2 vid vårens undersökning och pekade ut utvecklingsområden inom bland annat löner och förmåner, ledarskap och kommunikation. Parallellt har organisatoriska förändringar genomförts och pågår, vilka följs upp genom efterföljande mätningar och indikerar en gynnsam riktning. Resultatet har utgjort ett centralt underlag i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

En uppföljande undersökning i slutet av året visade ett förbättrat eNPS om +16, se bild 1. Förbundet kunde konstatera att de åtgärder som vidtagits därför varit helt rätt. I samband med detta avslutas nuvarande upplägg för den statiska medarbetarundersökningen och ersätts successivt med pulsmätningar.

Segment	Engagemang	eNPS	Svarsfrekvens	Feedback och kommunikation	Autonomi	Meningsfullhet och delaktighet	Arbetsbelastning	Hälsa	Arbetsplats och verktyg	Lärande och utveckling	Mål och måluppfyllelse	Strategi, vision och kultur	Relation till chef	Relation till kollegor
RSNV Totalt	4	16	98%	3.7	3.9	4.2	4	4	4	4.1	4	3.9	4.1	4.4
Förbundsledningsstab Avdelning	4.5	88	89%	4.2	4.4	4.6	4	4.1	4.6	4.8	4.4	4.8	4.8	4.5
Förebyggande avd Avdelning	4.1	18	100%	3.8	4.3	4.4	4.2	4.2	4.2	4.3	4.1	4.2	4	4
Operativa avd Avdelning	4	7	98%	3.6	3.8	4.1	4	4	3.9	4	3.9	3.7	3.9	4.4
Verksamhetsstöd avd Avdelning	4.1	40	100%	3.9	4.1	4.3	3.7	3.8	4.1	4.4	4	4.1	4.5	4.3

Bild 1. Medarbetarenkätsresultat för 2025

Mot bakgrund av resultaten har arbetsgivaren, i samarbete med fackliga parter och skyddsombud, arbetat med utvecklingsinsatser kopplade till dialog och kommunikation, former för medarbetarinflytande, ledarskap och medarbetarskap samt frågor om löner. Arbetet bedrivs löpande

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301694

inom ramen för ordinarie verksamhet och fortsätter under 2026, där pulsmätningar utgör ett verktyg för mer kontinuerlig uppföljning inom prioriterade områden.

Rekrytering, HR-funktion och kompetensförsörjning

Under året har HR-funktionen utvecklats och organiserats som en egen avdelning i syfte att stärka arbetsgivarens samlade förmåga inom rekrytering, kompetensförsörjning, arbetsmiljö och arbetsrätt. Funktionen har tillförts kompetens med erfarenhet från den operativa verksamheten, där uppdrag även kombineras med tjänstgöring som beredskapsbrandman. Detta bidrar till ökad verksamhetsförståelse och ett mer verksamhetsnära stöd till chefer, särskilt inom den operativa verksamheten, samt bidrar till att bredda rekryteringsbasen genom att synliggöra möjligheten att kombinera olika yrkesroller med uppdrag som beredskapsbrandman.

Personalstatistik RIA händelser

Under 2025 minskade antalet rapporterade händelser i RIA jämfört med föregående år. Minskningen avser flera kategorier, däribland tillbud, säkerhets- och riskobservationer samt övriga avvikelser. Samtidigt ökade det totala antalet rapporterade arbetsskador, främst avseende skador utan sjukfrånvaro. Antalet avslutade ärenden under året ökade jämfört med 2024. Utvecklingen följs inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

RIA	**2023**	**2024**	**2025**
Totalt antal anmälda händelser	69	103	58
Anmälda händelser RIB	3	18	5
Antal klara händelser tom sep	52	30	46
Totalt antal arbetsskador med sjukfrånvaro	6 av 19	4 av 19	4 av 20
Totalt antal arbetsskador	19	13	20
Totalt antal tillbud	27	30	12
Totalt antal säkerhets/riskobservationer	13	19	11
Totalt antal förbättringsförslag	1	1	0
Totalt antal övriga avvikelser	9	24	13
Egendom/säkerhet	0	4	1

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301694

Sjukfrånvaro

Under 2025 har sjukfrånvaron inom organisationen följts upp och analyserats inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den totala sjukfrånvaron uppgick till 2,34% av den planerade arbetstiden. Detta kan jämföras med 2,54% under 2024 och 2,10% under 2023.

Andelen långtidssjukfrånvaro, definierad som sjukfrånvaro överstigande 60 dagar, uppgick till 15,97% av den totala sjukfrånvaron. Motsvarande andel var 18,43% under 2024 och 16,48% under 2023.

Under året var två medarbetare sjukskrivna längre än 60 dagar, varav båda har återgått i full tjänst. År 2024 var motsvarande siffra fyra, varav tre återgick till full tjänst, samt en som återgick på 75%.

Sammantaget visar utfallet för 2025 en viss stabilisering av sjukfrånvaron efter en högre nivå under 2024, samtidigt som andelen långtidssjukfrånvaro är lägre än under de två föregående åren. Sjukfrånvaro är en del av arbetslivet och påverkas av både arbetsrelaterade och omvärldsrelaterade faktorer, vilket beaktas i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

VISMA

RSNV_Redovisning sjukfrånvaro

Redovisning av sjukfrånvaro

Period : 2025-01-01 - 2025-12-31

Utskriftsdatum : 2026-01-12

Sida 2 av 2

Urvalsnamn : *Inget urval

Alderint_sjukfrv	Totalt sjukfrånvaro					Kvinnor sjukfrånvaro					Män sjukfrånvaro				
	Sjukfrv tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	Sjukfrv fr o m dag 60 %	Sjukfrv tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	Sjukfrv fr o m dag 60 %	Sjukfrv tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	Sjukfrv fr o m dag 60 %
A: <= 29 år	974	33 547	2.90	56	5.75	517	8 750	5.91	56	10.83	457	24 798	1.84	0	0.00
B: 30-49 år	6 127	229 856	2.67	1 382	22.56	1 025	31 610	3.24	120	11.68	5 102	198 246	2.57	1 263	24.75
C: >= 50 år	1 903	121 323	1.57	0	0.00	144	10 239	1.40	0	0.00	1 760	111 083	1.58	0	0.00
Totalsumma:	**9 004**	**384 726**	**2.34**	**1 438**	**15.97**	**1 685**	**50 600**	**3,33**	**176**	**10.42**	**7 319**	**334 127**	**2.19**	**1 263**	**17.25**

Bild 2. Sjukfrånvaro i förbundet

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Händelser av väsentlig betydelse

Räddningstjänst under höjd beredskap

Under 2025 har återupprättandet av förmågan för räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) även fortsatt vara högt prioriterat. Räddningstjänsten bär ett stort ansvar i den civila beredskapen, något som både stat och region tydligt pekar på. Mikael Frisell, ny generaldirektör för vår tillsynsmyndighet MCF (myndigheten för civilt försvar) sa att *"Vi ska skifta fokus från fredstida kriser till krig med krigets krav som det dimensionerande hotet och civilt försvar som den prioriterade uppgiften"*. Uppbyggnaden av vår förmåga vid höjd beredskap är därför inte längre en fråga i mån av tid, det behöver vara prioriterat i verksamheten och behöver vara det i några år till. RSNV:s roll i arbetet sträcker sig inte bara på lokal nivå, det är också en regional och nationell roll. RSNV är en av MCF:s värdorganisationer i Sverige för planering av uppbyggnaden för civilt försvar och mottagande av civilpliktiga. Det gör att större krav ställs på oss än på merparten av Sveriges räddningstjänster. En av våra instruktörer fick exempelvis under hösten förmånen att besöka Ukraina. RSNV kommer kunna ta med den erfarenheten in i utbildningen under 2026.

Nytt uppdrag i det brottsförebyggande arbetet

Under hösten har kontakt tagits med våra medlemskommuner för att informera om vårt nya tilläggsuppdrag till förbundsordningen gällande myndighetssamverkan mot brottslighet och osund konkurrens. Förbundet vill kunna bidra mer till våra kommuner i detta viktiga arbete. Kontakterna har generellt fallit väl ut. Förbudet har skrivit avtal med en medlemskommun och har förhoppningen att inom kort skriva avtal med de övriga kommunerna.

Miljöanpassningar

Förbundet arbetar långsiktigt med anpassningen efter de skärpta miljökraven i branschen. För förbundet har de skärpta miljökraven inneburit nödvändiga och viktiga saneringsåtgärder på i första hand övningsfältet på Berga samt metodutveckling vid insats.

Gällande kontamineringen av PFAS på övningsfältet, så har nu projekteringen gått över till Fas 2 och byggprojektet är nu i full drift på övningsfältet. Under våren arbetade RSNV intensivt med Helsingborgs stad och MSB för att ta ett klokt beslut för åtgärder för övningsfältet. Det är viktigt att RSNV bidrar och tar ansvar för miljöbelastningen och ser sin del i det globala ansvaret men det är viktigt att komma ihåg att metoderna för mätning av exempelvis PFAS och PFAS sanering fortfarande är oprövade och nya. RSNV slutade använda PFAS för många år sedan och därför förekommer inga nya PFAS-föroreningar i vår verksamhet idag. Enheterna service, operativa övningsenheten och externutbildning jobbar tillsammans för att lösa övningarna och kurser på bästa sätt under tiden byggprojektet pågår inom Berga övningsfält.

Eftersom branschen har blivit mer medveten om de farliga ämnen som vår verksamhet och personal blir utsatta för, så bör det också nämnas att 2025 har inneburit ett år med många nya arbetsmiljöföreskrifter för verksamheten. Det gäller för såväl hanteringen av friska brandmän på stationen som bland annat tillpassningstester för andningsmasker och asbesthantering. Dessa krav är såväl resurskrävande som kostsamma att genomföra men är ett krav som vi bara måste hantera skyndsamt då de kommer.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301694

Dynamisk resurshantering

Införandet av DRH (Dynamisk Resurs Hantering) har fortsatt under året vilket medför en form av mer digital hantering av utalarmering där tillgängliga fordon, typ av utrustning som finns i fordonet samt vilka kompetenser som är tillgängliga redovisas i realtid. Det möjliggör en mer snabb och samtidig utalarmering av alla nödvändiga resurser. Det innebär att vid larm föreslår systemet vilka resurser som ska larmas och är enkelt att aktivera med ett knapptryck från larmoperatören. Det gör att räddningstjänsten får en tydlig överblick av alla kompetenser och kan se var de befinner sig i realtid och närmaste och bästa resurs alltid larmas till den drabbade oavsett kommun- eller stationstillhörighet.

Utdelning av utmärkelsen vardagshjälte

RSNV ser att allmänheten har en allt mer betydande roll för oss för att kunna rädda liv. Under juni månad delade RSNV ut utmärkelsen vardagshjälte till en privatperson inom Helsingborgshem som gjorde precis det, räddade liv. Det blir återigen tydligt att det är tillsammans med medarbetare, politiker och invånarna som vi skapar trygghet och säkerhet i medlemskommunerna.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Medlemsavgift

För verksamhetsåret 2025 är uppräkningen av medlemsavgiften fastställd av tidigare ägardialog till 3,0 % samt en utökning om 3 mnkr kopplat till nya arbetstidsdirektivet.

Pensioner

Kostnaden för pensioner har sedan 2018 en särskild finansiering via medlemskommunerna. RSNV kalkylerar sedan tidigare med det påslag för sociala avgifter som enligt SKR[1] gäller för kommuner. För överskjutande kostnader utöver påslag för sociala avgifter fakturerar RSNV nettokostnaden för pensioner till ägarkommunerna. De individer som är berättigade till och avsäger sig pensionsavtalet R-SAP, samt nyanställda inom kollektivet, har möjlighet att årligen växla mellan extra avsättning till tjänstepension alternativt ett extra lönetillägg. Lönetillägget faktureras i samband med medlemsavgift och pensionskostnader till medlemskommunerna.

Utfallet för pensionskostnaderna för 2025 är 16,9 mnkr. Ägarkommunerna har tillskjutit 7,3 mnkr utöver medlemsavgiften under 2025, resterande del 9,6 mnkr utgör internt påslag för pensionskostnader. Avsättning har gjorts för särskild avtalspension för brandmän, genomsnittlig beräknad pensionsålder är 60 år. Avsättningen uppgår till 46,3 mnkr. Denna redovisas under posten för avsättningar.

Finansiella tillgångar

RSNV placerar inte finansiella tillgångar. För att hantera variationer vid behovet av likvida medel finns en utställd checkkredit på totalt 20 mnkr via Helsingborg stads internbank, per 2025-12-31 är denna inte utnyttjad.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

[1] SKR – Sveriges Kommuner och regioner

Balanskravsresultat

	2025	2024	2023	2022
+ Årets resultat enligt resultaträkningen	88	-5 606	1 227	3 439
- reducering samtliga realisationsvinster				
+ justering av realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet				
- justering av realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet				
+ orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
- justering för återföring av orealiserade förluster i värdepapper				
= årets resultat efter balanskravsjusteringar	**88**	**-5 606**	**1227**	**3 439**
-reservering medel till resultatutjämningsreserv				
+ användning av medel till resultatutjämningsreserv				
= Balanskravsresultat	**88**	**-5 606**	**1 227**	**3 439**
Åberopande av Synnerliga skäl		**4 800**		
= Balanskravsresultat efter synnerliga skäl	**88**	**-806**		

Balanskravsresultat för 2025 är 88 tkr. Vilket innebär att det kvarstår 718 tkr från 2024 års underskott att återställa under de kommande två åren.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301694

Driftredovisning

	Bokslut	Budget	Avvikelse	Utfall 2024
	Jan-Dec	Jan-Dec	Jan-Dec	Jan-Dec
Intäkter	258 252	254 736	3 516	260 410
Kostnader	-259 222	-256 036	-3 186	-268 489
Finansiella intäkter & Kostnader	1 058	1 550	-492	2 473
Totalt	**88**	**250**	**-162**	**-5 606**

Ekonomiskt utfall förbundet

Utfallet för perioden är (88) tkr. Budgeterat överskott för perioden är (250) tkr vilket innebär ett underskott mot budget på (- 162) tkr. Utfallet når inte riktigt upp till budgeterad nivå för året, utfallet är dock positivt vilket innebär att en del av tidigare års underskott kan återställas. RSNV har under året arbetat löpande med att öka kostnadsmedvetenheten i organisationen.

Verksamhetens intäkter

Intäkterna för perioden är (+ 258 252) tkr, vilket innebär (+ 3 516) tkr mer än budgeterat. Intäktsavvikelserna består av ökade intäkter avseende bidrag för Räddningstjänst under höjd beredskap, automatlarmsintäkter samt tillsynsintäkter. Intäkterna avseende vårt övningsfält samt intäkter för hjälp till andra räddningstjänster påverkar utfallet positivt för året. Även intäkterna för pensionsfinansieringen är högre än budgeterat.

Verksamhetens kostnader

Kostnaderna för perioden är (-259 222) tkr, vilket innebär (- 3 186) tkr mer än budgeterat. Personalkostnaderna har varit högre än budgeterat under året kopplat till räddningstjänst under höjd beredskap och ökade OB-kostnader. förändringen av årets semesterskuld och kompskuld påverkar resultatet negativt. Lokalkostnaderna har varit lägre än budgeterat kopplat till lägre elkostnader. Övriga kostnader som service & reparation av fordon, företagshälsovård, införandet av DRH (Dynamisk resurshantering), försäkringspremier och IT kostnader har varit högre under året. Avskrivningarna är lägre än budgeterat för perioden kopplat till försenade leveranser.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301694

Finansiella intäkter & kostnader

De finansiella intäkterna och kostnaderna redovisar ett utfall om (1 058) vilket är (- 492) tkr mindre än budgeterat. Underskottet beror primärt på minskade ränteintäkter för perioden.

Utfall och budget per avdelning/enhet

Avdelning/Enhet	Utfall				Budget		
	Budgetavvikelse	Intäkt	Kostnad	Resultat	Intäkt	Kostnad	Resultat
Förbundsledning	**-3 227**	211 927	-22 134	189 793	213 022	-20 002	193 020
Operativa avdelningen	**861**	18 375	-140 745	-122 370	16 611	-139 842	-123 231
Verksamhetsstöd	**1 867**	20 998	-80 960	-59 962	18 749	-80 578	-61 829
Förebyggande exkl. externutbildning	**264**	3 005	-9 228	-6 223	2 690	-9 177	-6 487
Utbildningsenheten	**-61**	5 194	-3 506	1 688	5 264	-3 515	1 749
Administrativa avdelningen	**135**	5	-2 843	-2 838	0	-2 973	-2 973
Total	**-162**	**259 504**	**-259 416**	**88**	**256 336**	**-256 086**	**250**

Förbundsledningen redovisar ett underskott på (- 3 227) tkr för perioden kopplat till lägre intäkter för krisberedskap och räddningstjänst under höjd beredskap, samt lägre ränteintäkter än budgeterat. Samtidigt som intäkterna varit lägre än budgeterat har även kostnaderna varit högre avseende företagshälsovård, dataprogramkostnader och försäkringspremier under året.

Operativa avdelningen redovisar ett överskott mot budget på (861) tkr. Intäkterna har ökat avseende hjälp till andra räddningstjänster, bidrag för räddningstjänst under höjd beredskap, intäkter för avtalade tjänster samt bidrag för lönetillägg. Personalkostnaderna minskar överskottet för perioden främst avseende ökade OB kostnader, personalkostnader kopplat till Räddningstjänst under höjd beredskap, samt förändringen av årets semesterlöneskuld och ökad kompskuld. Övriga kostnader för material, utbildning och SOS är lägre under perioden.

Verksamhetsstöd visar på ett överskott på (1 867) tkr för perioden. Intäkterna är högre än budgeterat avseende automatlarm, försäljning av utbildning till andra räddningstjänster på övningsfältet, samt bidrag för inköp av skyddsutrustning till civilpliktiga. Intäkter för fortsatt restvärdesräddning är lägre än budgeterat under perioden. Personalkostnaderna visar på ett underskott för perioden. Lokalkostnaderna är lägre än budgeterat främst pga. lägre elkostnader jämfört med budget. Övriga kostnader avseende service och reparation av fordon, samt alarmeringsutrustning kopplat till införandet av DRH, (Dynamisk resurshantering) är högre. Avskrivningarna visar på ett överskott för perioden främst kopplat till försenad leverans av ett höjdfordon. Även om övriga kostnader redovisar ett underskott för perioden syns en tydlig effekt i utfallet kopplat till den återhållsamhet och kostnadsmedvetenhet som präglat verksamheten under hösten för att uppnå en budget i balans för avdelningen.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Förebyggande avdelningen exkl. utbildningsenheten redovisar ett överskott mot budget på (264) tkr för helåret. Intäkterna avseende tillsyner och tillstånd har varit högre än budgeterat under året. Överskottet dras ner något till följd av högre övriga kostnader under året. Personalkostnaderna redovisar ett litet överskott men är i princip i nivå med budget för året.

Utbildningsenheten redovisar ett underskott mot budget på (- 61) tkr. Antalet genomförda externutbildningar har under året varit fortsatt högt och i princip i nivå med 2024 men intäkterna når inte riktigt upp till budgeterad nivå. Personalkostnaderna och övriga kostnader har varit något lägre än budgeterat för perioden.

Administrativa avdelningen redovisar ett överskott på (+ 135) tkr mot budget för perioden främst kopplat till lägre personalkostnader.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Investeringsredovisning

Följande nyinvesteringar har gjorts:	2025-12-31	Budget helår
Fordon	8 130	15 200
Teknik	452	875
Material	1 386	1500
Andningsskydd	742	360
Inventarier	541	540
Övningsfält/RVR	0	750
Dykutrustning	526	0
Preliminära anläggningar	331	0
Summa:	12 108	19 225

Utfallet för perioden är lägre än budgeterat primärt kopplat till att leveransen av ett höjdfordon / hävare är något försenad och levereras först under kvartal 1 2026.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Resultaträkning

Belopp Tkr	Not	Budget helår	Utfall Jan-Dec	Avvikelse Jan-Dec	Utfall 2024 Jan-Dec
Verksamhetens intäkter					
Medlemsavgifter & tilläggsuppdrag	1	204 158	204 158	0	196 796
Övriga intäkter	2	50 578	54 094	3 516	63 614
Verksamhetens intäkter		**254 736**	**258 252**	**3 516**	**260 410**
Verksamhetens kostnader	3				
Personalkostnader		-162 517	-164 528	- 2 011	-174 468
Övriga driftskostnader		-86 925	-88 629	-1 703	-87 249
Avskrivningar		-6 594	-6 066	528	-6 771
Verksamhetens kostnader		**-256 036**	**-259 222**	**-3 186**	**-268 489**
Verksamhetens nettokostnader		**-1 300**	**-970**	**330**	**-8 079**
Skatteintäkter					
Generella statsbidrag och utjämning					
Verksamhetens resultat		**-1 300**	**-970**	**330**	**-8 079**
Finansiella intäkter		1 600	1 252	-348	2 596
Finansiella kostnader	4	-50	-194	-144	-123
Resultat efter finansiella poster		**250**	**88**	**-162**	**-5 606**
Extraordinära poster					
Årets resultat		**250**	**88**	**-162**	**- 5 606**

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301694

Balansräkning

Tillgångar	Not	2025-12-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	5	46 452	39 953
Summa anläggningstillgångar		**46 452**	**39 953**
Omsättningstillgångar			
Fordringar	6	100 710	91 256
Kassa och bank		35 699	45 129
Summa omsättningstillgångar		**136 409**	**136 385**
Summa tillgångar		**182 861**	**176 338**
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Eget kapital		9 735	15 341
Periodens resultat		88	- 5 606
Summa eget kapital		**9 823**	**9 735**
Avsättning	7	**46 279**	**45 341**
Skulder			
Långfristiga skulder	8	911	550
Kortfristiga skulder	9	125 848	120 712
Summa skulder		**126 759**	**121 262**
Summa eget kapital och skulder		**182 861**	**176 338**

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301694

Kassaflödesanalys

Den löpande verksamheten	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Rörelseresultat före finansiella poster	-970	-8 079
Avskrivningar	5 814	6 465
Förändring av avsättning pension	938	9 270
Övriga ej likvidpåverkande poster	119	3
Omklassificering till finansieringsverksamhet	- 323	- 241
Erlagd Ränta	- 194	- 123
Erhållen ränta	1 252	2 596
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**6 635**	**9 891**
Ökning/minskning av kundfordringar	- 10 714	6 071
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	1 259	-2 937
Ökning/minskning leverantörsskulder	2 236	1 335
Ökning/minskning kortfristiga skulder	2 939	- 5 261
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**2 355**	**9 100**
Investeringsverksamheten		
Investering i materiella anläggningstillgångar	-12 108	-10 801
Nedskrivning och förlust vid försäljning/utrangering		
Leasade bilar		
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-12 108**	**-10 801**
Finansieringsverksamheten		
Amortering av skulder för finansiell leasing	323	241
Förändring långfristiga skulder	0	0
Medlemsinsatser	0	1 044
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	**323**	**1 285**
Årets kassaflöde	- 9 430	- 416
Likvida medel vid årets början	45 129	45 546
Likvida medel vid årets slut	35 699	45 129
Förändring av likvida medel	**-9 430**	**- 416**

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301694

Redovisningsprinciper

Redovisningen är upprättad enligt kommunallagen, Lag om kommunal redovisning och i enlighet med rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Under perioden har det inte förekommit några säsongsvariationer eller cykliska effekter som påverkat verksamheten. Det har inte heller tagits upp någon jämförelsestörande eller extraordinär post.

Materiella tillgångar

Fordon och inventarier med en ekonomisk livslängd på minst tre år och ett anskaffningsvärde på ett halvt prisbasbelopp redovisas som materiella anläggningstillgångar.

Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för planerade avskrivningar. Avskrivningarna påbörjas månaden efter anskaffningen tagits i bruk.

De fordon som har övertagits från medlemskommunerna i samband med deras anslutning till förbundet och som vid överlåtelsen hade ett bokfört värde som översteg ett halvt prisbasbelopp har tagits upp som anläggningstillgångar i balansräkningen. Medlemskommunernas avskrivningsplaner för dessa har fortsatt att användas, då i huvudsak samma tidsperspektiv för avskrivning tillämpats.

De huvudsakliga avskrivningstiderna/nyttjandeperiod som tillämpas är:

Markanläggningar	20 - 25 år
Fordon	3 - 20 år
Räddningstjänstmateriel	5 - 15 år
Inventarier	5 - 10 år
IT utrustning	3 - 5 år

Leasing

Förbundets personbilar leasas. För närvarande leasar förbundet 3 personbilar. Utbytestakten för leasingfordon är 5 - 7 år.

Avsättningar

Under avsättningar redovisas pensionsskuldökningen för den del av utryckningspersonalen som har särskild avtalspension (R-SAP avtal). Dessa har rätt att gå i pension vid 58 års ålder. Pensionsrätterna inarbetas löpande och kostnadsförs enligt beräkningar gjorda av förbundets pensionsadministratör KPA. Snittåldern beräknas i nuvarande beräkning bli 60 år. RSNV belastar driften med internt påslag för sociala avgifter enligt SKR:s rekommendationer. Överstigande kostnader för pensionsdelen finansieras av ägarkommunerna via separat finansiering och fördelas enligt aktuell ägarindelning.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell bedömning beräknas bli betald. För kundfakturor har de fakturor med förfallodatum äldre än 6 månader bokats som osäkra.

Långfristiga skulder

Under långfristiga skulder redovisas långfristig del av leasingsskuld. Den checkkredit som förbundet har i Helsingborgs stads koncern redovisas endast om negativt saldo finns och nyttjande sker.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Kortfristiga skulder

Semesterlöneskuld och skuld för okompenserad övertid regleras till aktuellt värde vid varje tertial och helårs-bokslut.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras kassa- och banktillgodohavande.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Noter

Not 1 Medlemsavgifter och tilläggsuppdrag

	Budget helår	Utfall jan-dec	Avvikelse jan-dec	Utfall 2024 jan-dec
Medlemsavgift	200 830	200 830	0	193 468
Tilläggsuppdrag - ingår i Hbg medlemsavgift	3 328	3 328	0	3 328
Summa	**204 158**	**204 158**	**0**	**196 796**

Not 2 Övriga intäkter

	Budget helår	Utfall jan-dec	Avvikelse Jan-dec	Utfall 2024 jan-dec
Tillsyn	1 933	2 059	126	1 836
Automatlarm	15 268	15 741	473	15 198
Utbildning	5 264	5 194	-70	5 238
Övriga intäkter pensionsfinansiering	6 496	7 284	788	17 456
Övriga intäkter*	21 617	23 816	2 199	23 886
Summa	**50 578**	**54 094**	**3 516**	**63 614**

*varav sjukvårdslarm & IVPA 2025, 665 tkr (2024 630 tkr)

Not 3 Verksamhetens kostnader

	Budget helår	Utfall Jan-Dec	Avvikelse Jan-Dec	Utfall 2024 jan-dec
Löner	144 821	147 651	-2 830	140 835
Lönekostnader - pension externa kostnader	17 696	16 877	819	33 634
Lokaler	40 005	39 459	546	39 196
Övriga driftskostnader	46 920	49 170	-2 249	48 053
Avskrivningar	6 594	6 066	528	6 771
Summa	**256 036**	**259 222**	**-3 186**	**268 488**

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301694

NOTER

Not 4 Finansiella kostnader	2025-12-31	2024-12-31
Ränta på checkkredit	0	0
Övriga finansiella intäkter, Ränteintäkt Helsingborgs Stad	1 252	-2 596
Övriga finansiella kostnader	- 194	123
	1 058	**-2 473**

Not 5 Maskiner och inventarier	2025-12-31	2024-12-31
Anskaffningsvärde		
IB anskaffningsvärde (+)	**101 845**	**90 803**
Årets inköp (+)	12 108	10 801
Årets utrangeringar/fsg (-)	0	0
Årets omklassificering (+/-)	323	241
UB ack. Anskaffningsvärde	**114 276**	**101 845**
Avskrivningar		
IB ack. avskrivningar enl. plan (-)	**-61 890**	**-55 425**
Årets utrangeringar/fsg (+)	0	0
Årets avskrivning enl. plan (-)	-5 814	-6 465
Årets omklassificering (+/-)	-118	0
UB ack. Avskrivning	**-67 822**	**-61 890**
Nedskrivningar		
IB ack. nedskrivningar (-)	0	0
Årets utrangeringar/fsg (+)	0	0
Årets nedskrivning (-)	0	0
Årets omklassificering (+/-)	0	0
UB ack. nedskrivning	**0**	**0**
UB bokfört värde vid periodens slut	**46 452**	**39 953**

Not 6 Fordringar	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	85 894	75 180
Övriga kortfristiga fordringar	6 281	2 600
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	8 535	13 475
Mervärdesskattefordran	0	0
Summa	**100 710**	**91 256**

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301694

Not 7 Avsättning

	2025-12-31	2024-12-31
Avsatt till pensioner R-SAP per 2025-12-31	36 489	29 029
Reglering	0	0
Ränteuppräkning	378	317
Basbeloppsuppräkning	965	2 654
Nya utbetalningar	-2 848	-1 946
Intjänad Särskild avtalspension	2 327	4 386
Avsättning Särskilda beslut	1 503	2094
Övrig post	-67	-46
Summa avsatt till pensioner R-SAP och särskilda beslut per 2025-12-31 (60 år) exkl. löneskatt	37 244	36 489
Särskild löneskatt 24,26 %	9 035	8 852
Avsatt till pensioner R-SAP per 2025-12-31 (60 år) inkl. löneskatt	**46 279**	**45 341**

Not 8 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Checkkredit Helsingborgs stad	0	0
Långfristig del av leasingsskuld	911	550
Summa	**911**	**550**
Redovisat balansvärde för leasingsskuld	1 071	748
Nuvärden av minimileasingavgifter inom 1 år	160	198
Nuvärden av minimileasingavgifter senare än 1 år men inom 5 år	911	550
Nuvärden av minimileasingavgifter senare än 5 år		

Not 9 Kortfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	14 608	12 372
Kortfristig del av leasingskuld	160	198
Övriga kortfristiga skulder	6 890	8 869
Avgiftsbestämd pension	4 561	4 531
Avgiftsbestämd pension särskild löneskatt	1 119	1 113
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	98 508	93 628
Summa	**125 848**	**120 712**

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

NOTER

Not 10 Revisionskostnader

	2025-12-31	2024-12-31
Sakkunnigt biträde revisor	229	268
Förtroendevalda Revisorer	81	72
Utökad granskning	0	0

Not 11, Leasing

	2025-12-31	2024-12-31
Finansiella leasingavtal vars avtalstid överstiger 3 år		
Nuvärdet av minimileasingavgifterna förfaller enligt följande:		
Inom 1 år	160	198
Senare än 1 år, men inom 5 år.	911	550
Senare än 5 år	0	0
Summa:	**1 071**	**748**

Not 12, Övriga upplysningar

Räkenskaperna granskas i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Det sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning kommer finnas tillgängliga på hemsidan www.rsnv.se

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

Förbundsdirektionen

Direktionen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.
Helsingborg utser 3 ledamöter och 3 ersättare.
Ängelholm utser 2 ledamöter och 2 ersättare.
Örkelljunga utser 2 ledamöter och 2 ersättare.
Bjuv utser 2 ledamöter och 2 ersättare.
Båstad utser 2 ledamöter och 2 ersättare.

Direktionens ordinarie ledamöter

Christian Orsing (M) ordförande Helsingborg
Lars-Ingvar Johansson (S) Helsingborg
Tünde Hansen (S) Helsingborg
Ola Carlsson (M) 1:e vice ordförande Ängelholm
Lars Nyander (S) Ängelholm
Henrik Nilsson (M) 2:e vice ordförande Örkelljunga
Thomas Bjertner (S) Örkelljunga
Ulrika Thulin (S) Bjuv
Johan Olsson Swanstein (M) Båstad
Bo Wendt (BP) Båstad

Direktionens ersättare

Anders Cato (M) Helsingborg
Mats Panther (S) Helsingborg
Janet Nordqvist (S) Helsingborg
Liss Böcker (C) Ängelholm
Åsa Larsson (S) Ängelholm
Stefan Svensson (SD) Örkelljunga

Gunnar Edvardsson (KD) Örkelljunga
Anders Månsson (S) Bjuv
Jörgen Johnsson (M) Bjuv
Ingela Stefansson (S) Båstad
Lars Winter (C) Båstad

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

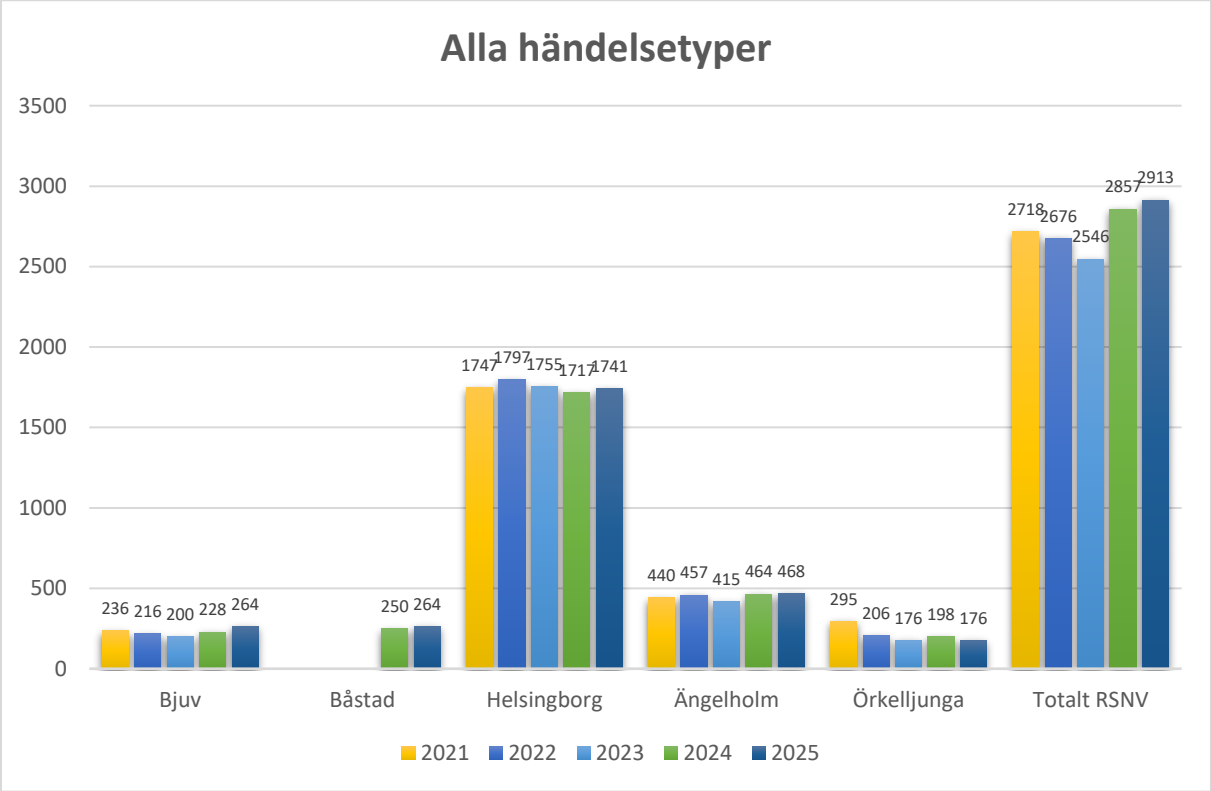
Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301694

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SKÅNE NORDVÄST

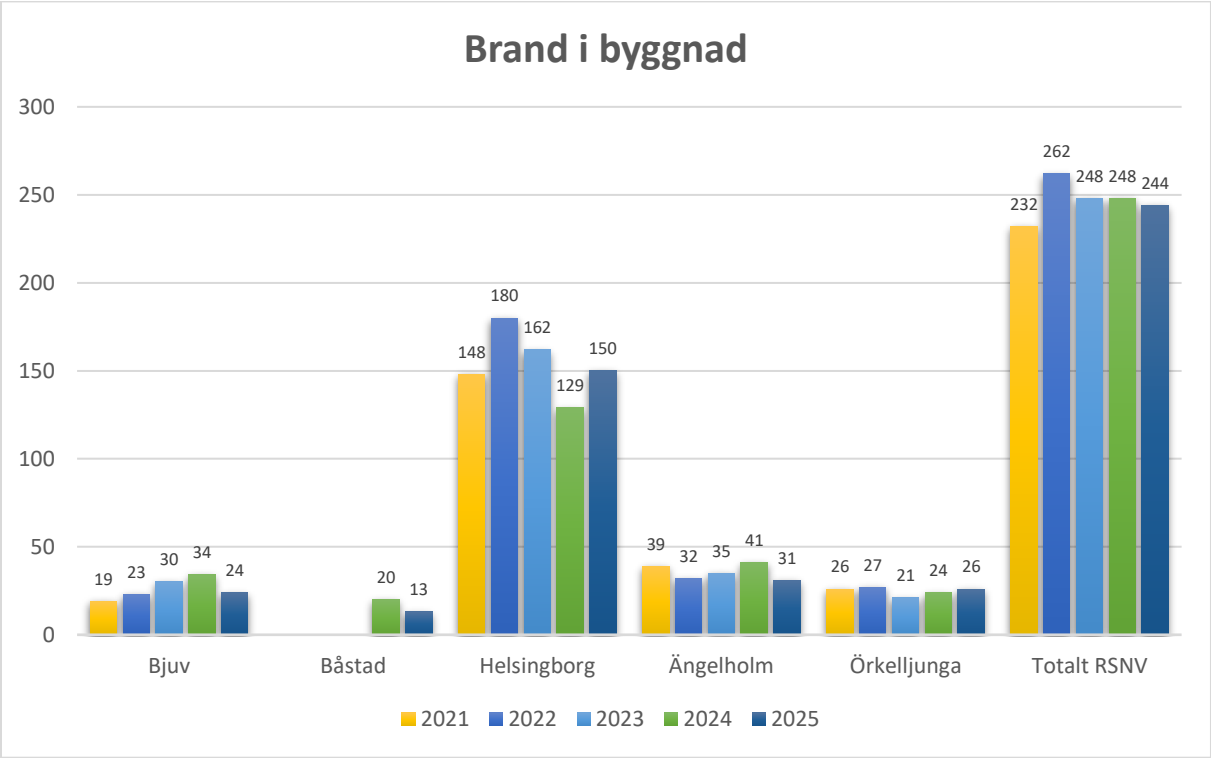
Räddningstjänsten Skåne Nordväst | Tistelgatan 6, 253 75 Helsingborg
010-219 00 00 | info@rsnv.se | rsnv.se

Statistik 2025 Bilaga till Årsbokslut

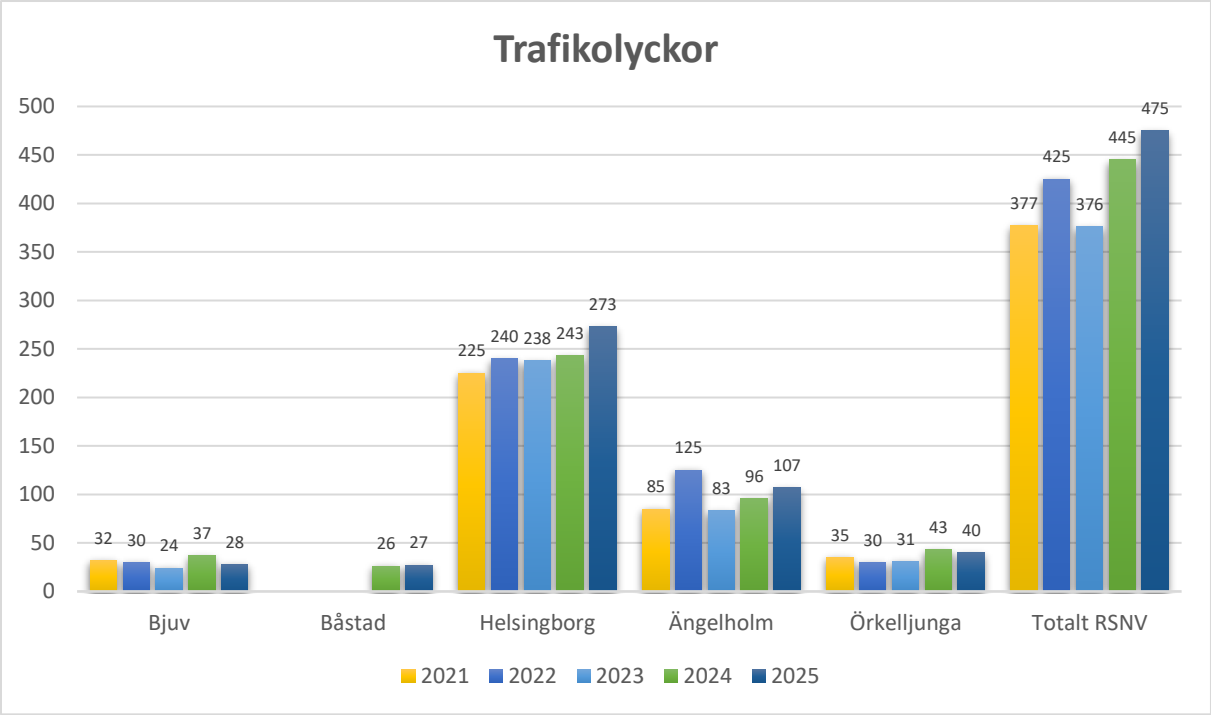
Antal händelser



Antalet händelser ökade med ca 50 larm. Ökningen är främst lokaliserd i Bjuv där antalet automatliska brandlarm och brand i mark och skog ökade.

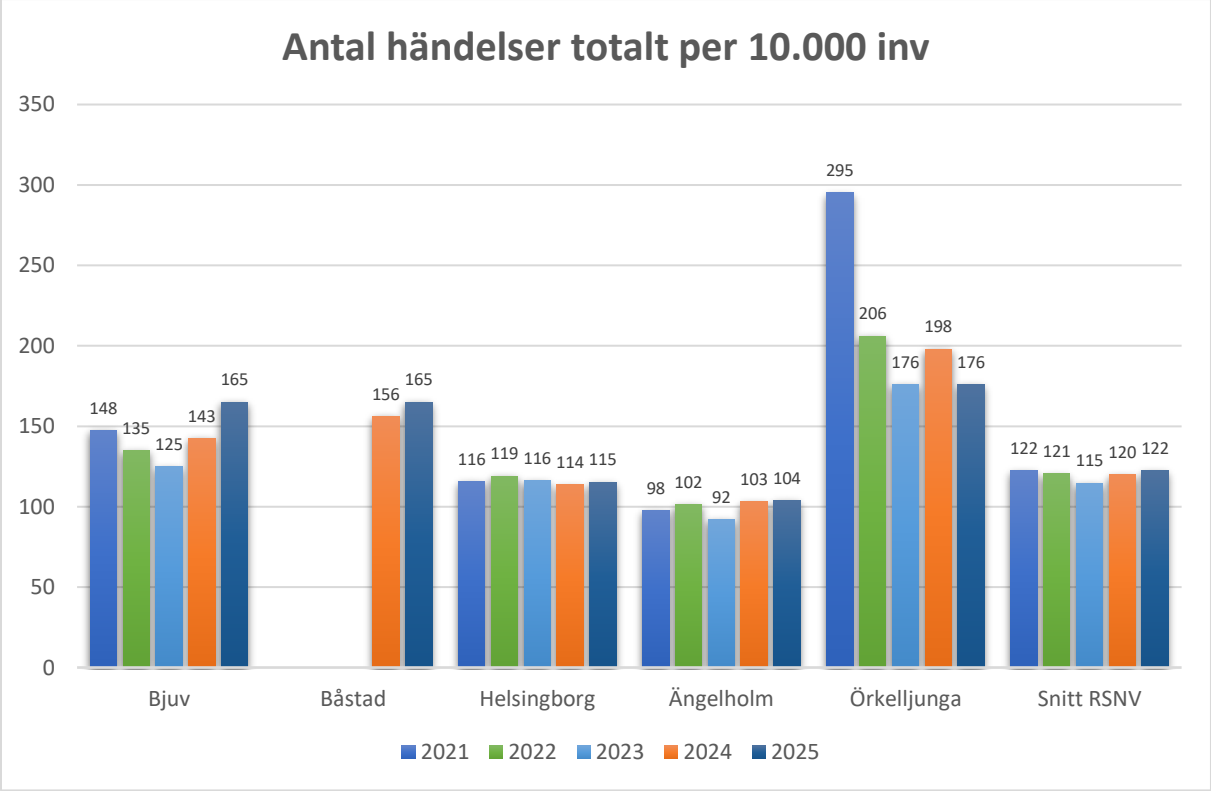


Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301690

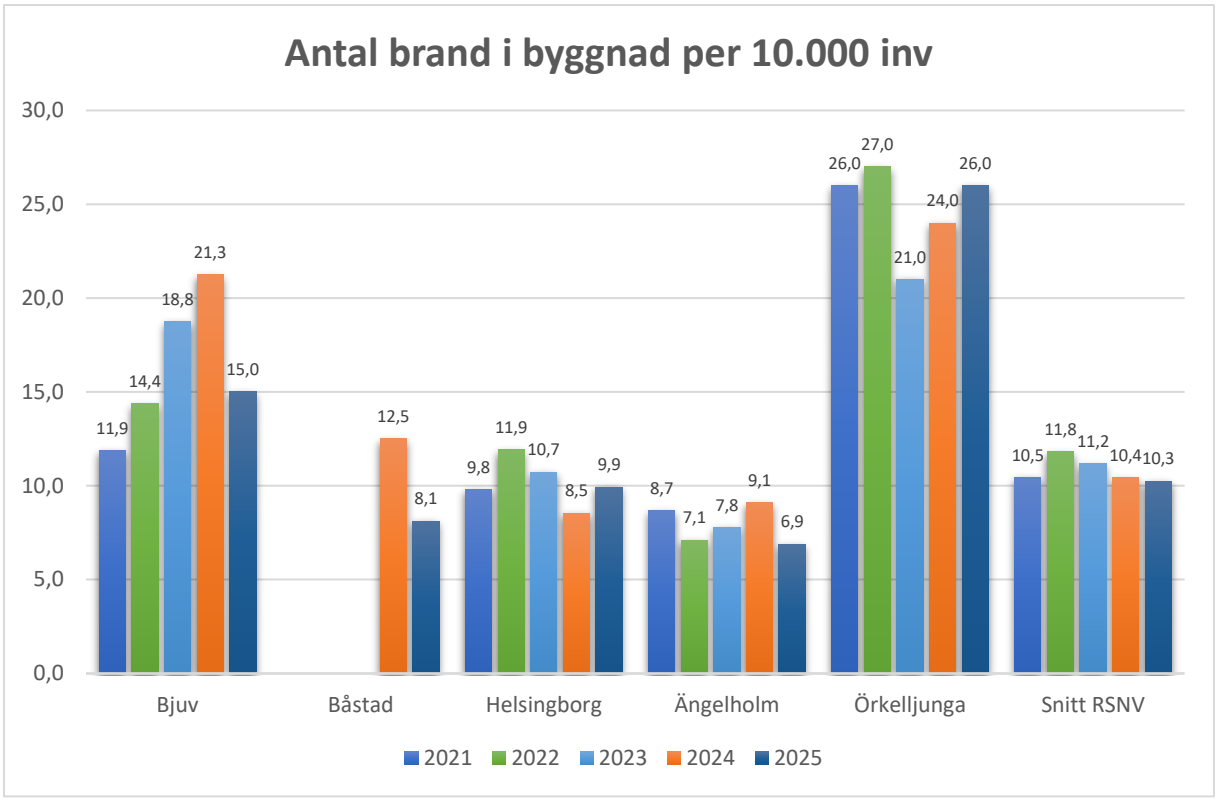


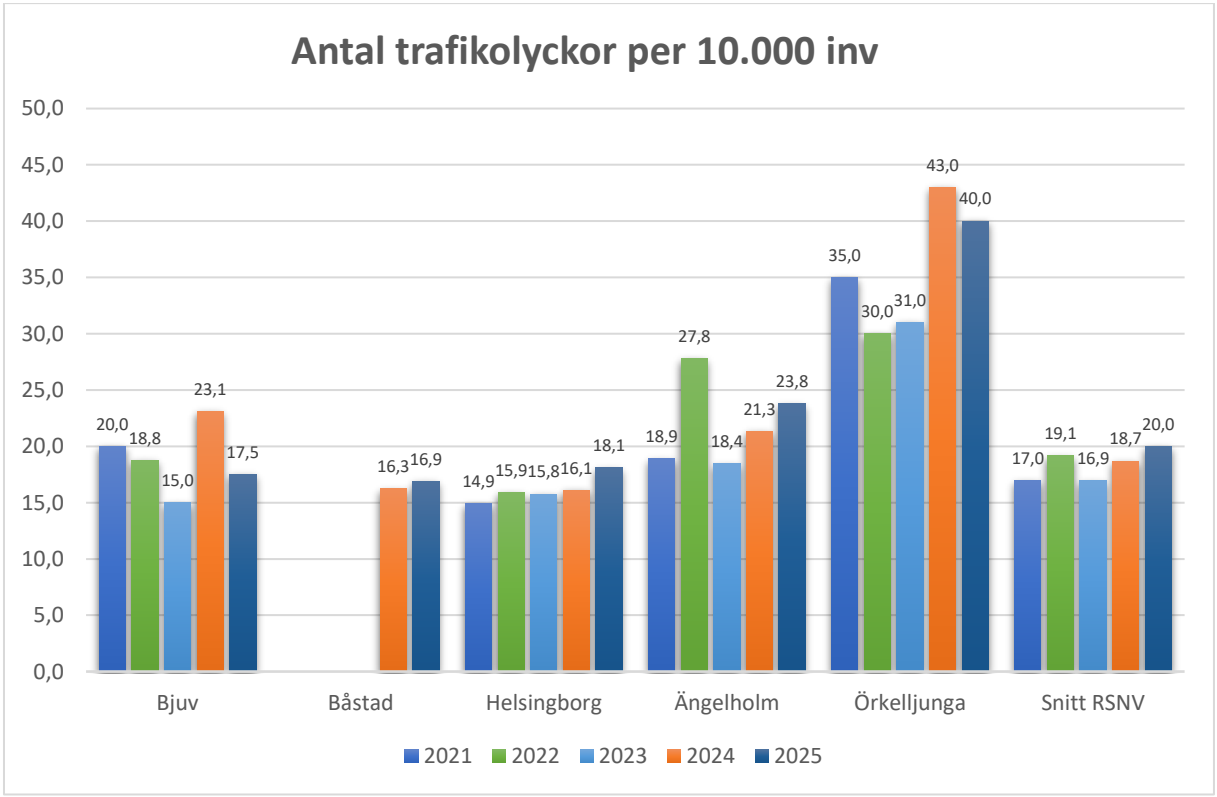
Antalet trafikolyckor ökade under 2025 och här är ökningen lokaliserad främst i Helsingborg.

Antal händelser per 10.000 invånare



Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301690





Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301690

Övriga larmtyper totalt i RSNV

Larmtyp	2021	2022	2023	2024	2025
Brand i fordon	115	118	106	98	106
Brand i skog och mark	58	61	58	44	89
Drunkning	8	16	8	16	7
Sjukvård/IVPA/annan hjälp till ambulansen	442	374	300	341	380
Suicid eller suicidförsök	33	37	55	62	102
Automatlarm ej brand	896	949	938	1016	950
Övriga uppdrag	504	434	457	587	560

Antalet övriga händelser är det främst ökningen av antalet Suicid larm som fortsätter sin ökade trend från 2024. Ökningen stämmer väl överens med analyser som visar på ett allt sämre psykisk hälsa på befolkningen. Ökningen av antalet brand i skog och mark ökade efter en torr sommar.

Övriga larmtyper i Bjuv

Larmtyp	2021	2022	2023	2024	2025
Brand i fordon	12	16	9	8	8
Brand i skog och mark	11	8	6	5	11
Drunkning	0	0	0	0	0
Sjukvård/IVPA/annan hjälp till ambulansen	32	37	32	33	41
Suicid eller suicidförsök	3	3	3	2	3
Automatlarm ej brand	81	67	62	74	96
Övriga uppdrag	46	32	34	35	53

Övriga larmtyper i Båstad

Larmtyp	2021	2022	2023	2024	2025
Brand i fordon				9	12
Brand i skog och mark				1	8
Drunkning				3	0
Sjukvård/IVPA/annan hjälp till ambulansen				46	61
Suicid eller suicidförsök				6	11
Automatlarm ej brand				59	71
Övriga uppdrag				80	61

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301690

Övriga larmtyper i Helsingborg

Larmtyp	2021	2022	2023	2024	2025
Brand i fordon	83	83	71	60	63
Brand i skog och mark	23	33	31	22	44
Drunkning	5	12	6	9	4
Sjukvård/IVPA/annan hjälp till ambulansen	213	215	201	182	187
Suicid eller suicidförsök	21	28	34	36	55
Automatlarm ej brand	650	709	700	710	636
Övriga uppdrag	379	297	312	326	329

Övriga larmtyper i Ängelholm

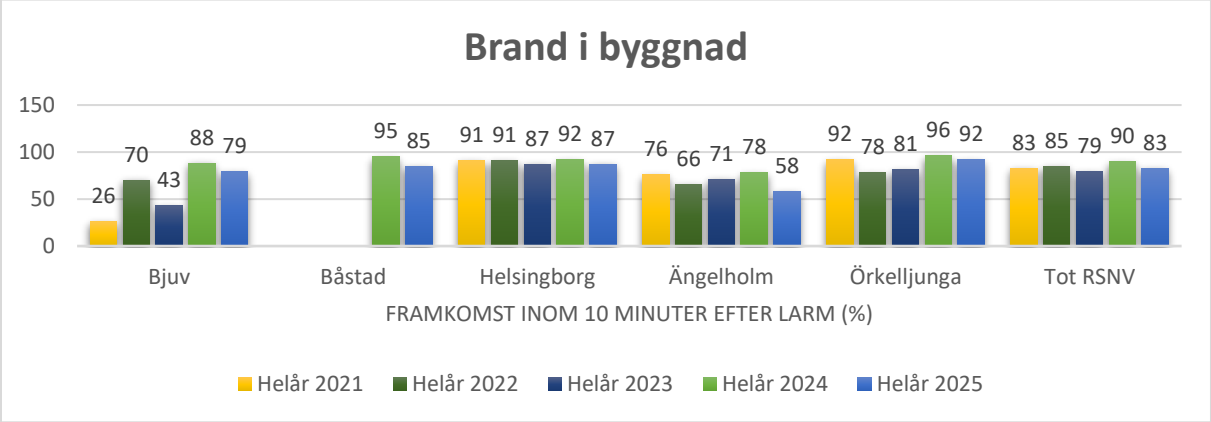
Larmtyp	2021	2022	2023	2024	2025
Brand i fordon	14	15	21	17	18
Brand i skog och mark	19	8	8	7	15
Drunkning	3	3	2	3	1
Sjukvård/IVPA/annan hjälp till ambulansen	56	69	29	49	52
Suicid eller suicidförsök	6	5	12	14	32
Automatlarm ej brand	134	128	149	134	123
Övriga uppdrag	84	72	76	103	89

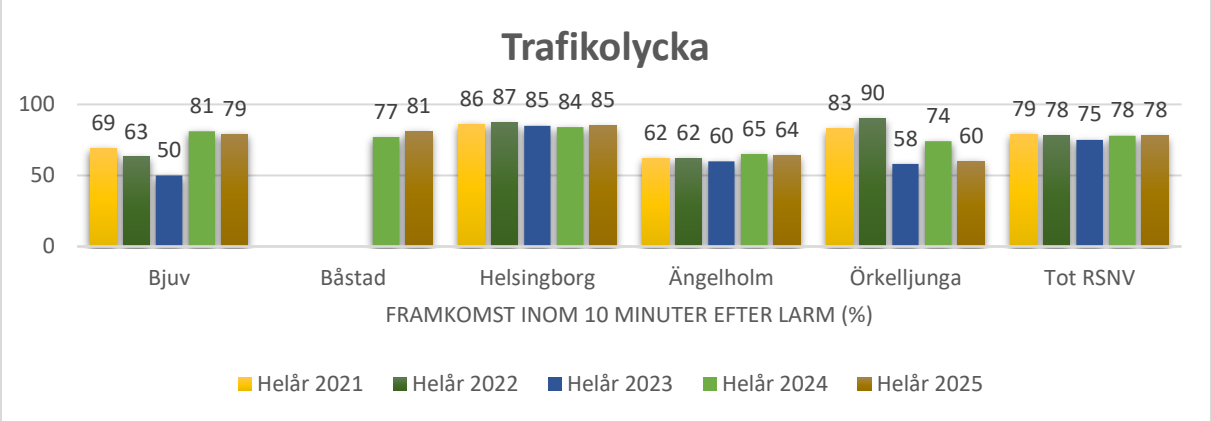
Övriga larmtyper i Örkelljunga

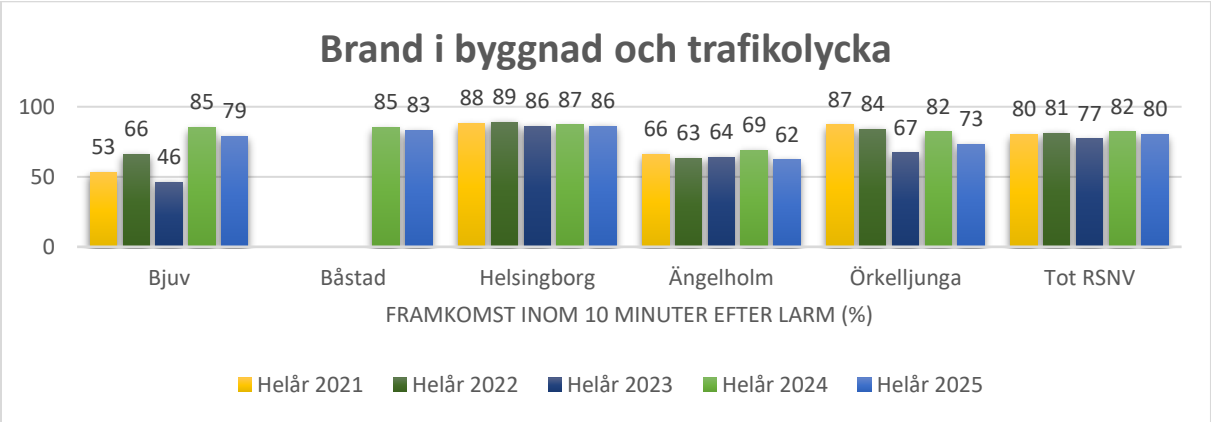
Larmtyp	2021	2022	2023	2024	2025
Brand i fordon	6	4	5	4	5
Brand i skog och mark	5	12	13	9	11
Drunkning	0	1	0	1	2
Sjukvård/IVPA/annan hjälp till ambulansen	141	53	38	31	39
Suicid eller suicidförsök	3	1	6	4	1
Automatlarm ej brand	31	45	27	39	24
Övriga uppdrag	48	33	35	43	28

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301690

Insatstider





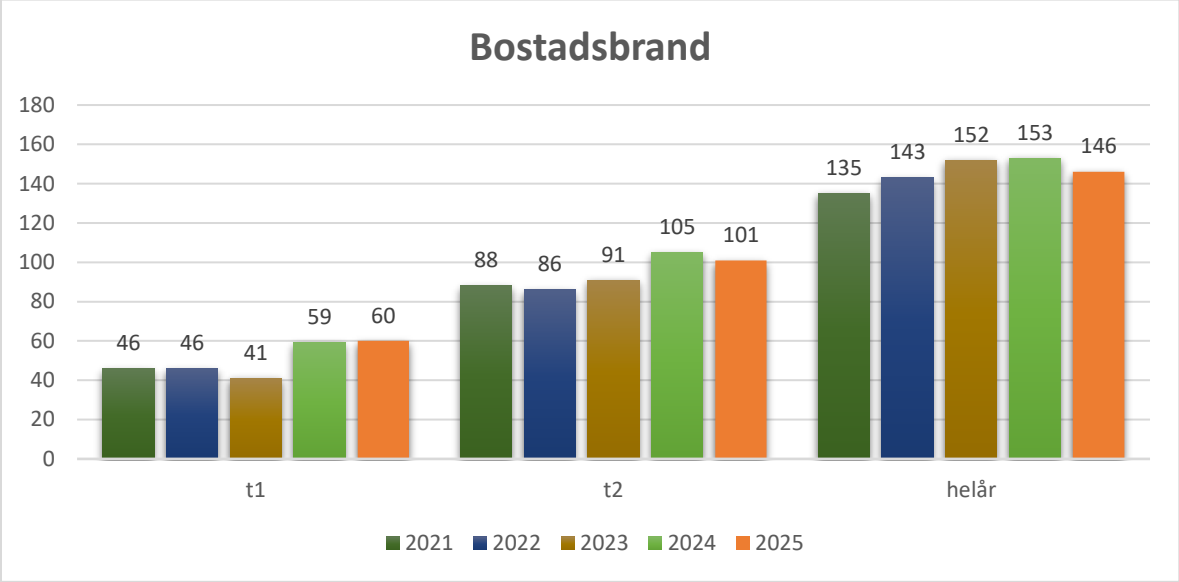


Insatstiderna ligger i samma nivå som tidigare och förbundet uppnår sitt mål. Ängelholm och Örkelljunga har sämre insatstider än övriga medlemskommuner. I Örkelljunga beror det främst på placeringen på ett antal trafikolyckor, där olyckan inträffat i norrgående riktning söder om Örkelljunga vilket innebär en lång körtid för brandstyrkan.

I Ängelholm är det som tidigare år främst trafikolyckor på E6 där insatstiden är svår att hinna nå inom 10 minuter. I år har även antalet brand i Byggnad varit lokaliserade utanför tätorten vilket försämrat insatstiden.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301690

Antal bostadsbränder



Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301690

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SKÅNE NORDVÄST

Till
Direktionen samt kommunfullmäktige i
Bjuv, Båstad, Helsingborg, Ängelholm och
Örkelljunga kommuner
Organisationsnummer 222000-3087

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Skåne Nordväst, har granskat den verksamhet som bedrivits av direktionen under 2025.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till medlemskommunernas fullmäktigen. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom förbundet är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen av räkenskaperna har genomförts av vårt sakkunniga biträde i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevision. Vår granskning har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Årets granskning har skett genom den lagstadgade granskningen av delårsrapport och årsbokslut.

Revisorerna har under året genomfört en djupgranskning för att bedöma om förbundsdirektionen lever upp till myndigheters krav på kompetensutveckling och övning samt förbundets riktlinjer. Den sammanfattande bedömningen var att direktionen har en god kontroll av genomförandet av utbildningar och övningar. Bedömningen grundade sig på att det finns ett strukturerat kvalitetssystem för stationsförmågor och övningar samt en systematik för att följa upp utbildningar och övningar. Vidare bedömdes att övnings- och utbildningsverksamheten är av sådan dignitet för förbundets förmåga att direktionen bör säkerställa att statistik eller avvikelser återrapporteras.

Förbundet redovisar ett positivt balanskravsresultat på 88 tkr. Det innebär att det därmed kvarstår 718 tkr från 2024 års underskott att återställa de kommande två åren. Självfinansieringsgraden under året var 96 procent. Det finansiella målet var att uppnå ett resultat motsvarande minst 255 tkr och 100 procents självfinansieringsgrad. Det finansiella målet är därmed i det närmaste, men inte helt, uppfyllt. Av de verksamhetsmässiga målområdena bedöms samtliga vara uppfyllda. Förbundet har ett utgående eget kapital på 9 823 tkr.

EY har biträtt oss i granskningen av räkenskaperna, bokslutet och årsredovisningen för år 2025. Resultatet av granskningen har sammanfattats i rapport från granskning av årsredovisning samt granskning av god ekonomisk hushållning.

Vi bedömer sammantaget att förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Skåne Nordväst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att förbundsdirektionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna är rättvisande. Denna bedömning baseras på det sakkunniga biträdets yttrande.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att balanskravet efterlevs.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301689
Penneo document key: JFBIF-MHKPE-UUVK4-SDZ55-VN9N3-BBJQ0

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SKÅNE NORDVÄST

Till
Direktionen samt kommunfullmäktige i
Bjuv, Båstad, Helsingborg, Ängelholm och
Örkelljunga kommuner
Organisationsnummer 222000-3087

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen i allt väsentligt är förenligt med mål för god ekonomisk hushållning då balanskravresultatet uppnås, de verksamhetsmässiga målen uppnås och att det finansiella målet i det närmaste har uppfyllts.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Helsingborg, datum enligt digital signering

Bengt Jönsson, Helsingborg stad

Bengt Hammarstedt, Örkelljunga kommun

Kerstin Engle, Ängelholm kommun

Bengt-Erik Nilsson, Bjuv kommun

Christer de la Motte, Båstads kommun

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:
Rapport från granskning av årsredovisning 2025
Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravresultat
Den auktoriserade revisorns yttrande
Granskning av utbildnings- och övningsverksamheten

Penneo document key: JFBIF-MHKPE-UUVK4-SD255-VN9N3-BBJQ0
Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301689

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

KERSTIN ENGLE
Undertecknare
Serienummer: 4744ec403e2af0[…]48b39c6fa800b
IP: 79.138.xxx.xxx
2026-03-06 10:48:20 UTC

BENGT JÖNSSON
Undertecknare
Serienummer: aa9e4c5d36b664[…]6d6003721c9e5
IP: 94.234.xxx.xxx
2026-03-06 10:51:53 UTC

BENGT HAMMARSTEDT
Undertecknare
Serienummer: 56595c829a4d33[…]80b3e929da69f
IP: 90.233.xxx.xxx
2026-03-06 11:20:44 UTC

Bengt Erik Nilsson
Undertecknare
Serienummer: b235b0d9c39a69[…]2ecebec3ede1b
IP: 82.196.xxx.xxx
2026-03-06 14:35:54 UTC

Anders Gustav Christer De La Motte
Undertecknare
Serienummer: 35e2032324e3b6[…]6c80dbc7fb960
IP: 78.71.xxx.xxx
2026-03-07 23:30:43 UTC

Penneo dokumentnyckel: JFBIF-MHKPE-UUVK4-SD255-VN9N3-BBJQ0
Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301689

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Räddningstjänsten Skåne Nordväst

Årsbokslut

Räkenskapsår 2025

6 mars 2026



Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026 78 Handling: 301688
Penneo document key: PYTEC-KVSES-2LWXV-5TYZ1-VIFPA-MFE

Shape the future with confidence

Agenda

Innehållsförteckning

01 Sammanfattning

02 Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor

03 Iakttagelser processgranskning

04 Rekommendationer

05 Nyheter

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301688
Penneo document key: PYTEC-KVSES-ZLWX5-5TVZ1-VIPPA-MFOT3

01



Sammanfattning

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026 76 Handling: 301688
Penneo document key: PYTEC-KVSES-2LWXV-51VZI-VIFPA-MFOT3

Syfte och avgränsning

Granskningens syfte:

- Bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Utformning av revisionen i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision

- Revisionen är utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport avseende årsredovisningen för räkenskapsåret 2025. I enlighet med god revisionssed har vi i vår revision bedömt den interna kontrollen kopplat till den finansiella rapporteringen för att kunna planera revisionen och bestämma utformning, tidpunkt och omfattning av specifika granskningsåtgärder. Omfattningen av vår granskning av den interna kontrollen varierar mellan olika enheter och våra noteringar täcker inte in alla eventuella svagheter i rutiner och intern kontroll.

- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat de ekonomiska beslut som denne fattar med grund i de finansiella rapporterna. Bedömning av frågor som är väsentliga för användare av de finansiella rapporterna bygger på ett beaktande av vad som är gemensamma behov av finansiell information hos en användare som grupp. Den möjliga effekten av felaktigheter för vissa enskilda användare, vars behov kan variera stort, beaktas inte. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma.

- Vi har i denna rapport sammanfattat väsentliga iakttagelser från vår revision t.o.m. dagens datum.

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor



Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.76 Handling: 301688
Penneo document key: PTTEC-KVSES-ZLWXV-51VZI-VIFPA-MFOT3

Sammanfattning

Genomfört arbete

- Vi har genomfört vår granskning i enlighet med vår revisionsplan för räkenskapsår 2025 vilket har innefattat granskning av intern kontroll samt årsbokslut inklusive årsredovisning. Utöver det har även en översiktlig granskning gjorts av delårsbokslutet per 2025-08-31.
- Revisionen har omfattat granskning av kommunalförbundet RSNV.

Följande aktiviteter kvarstår:

- Inhämta uttalande från ledning
- Avge yttrande

Slutsats

- Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.
- Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

	Tidplan	Dokumentation	Justeringar	Årsredovisning
Sammanfattande bedömning av årsbokslutet	●	●	●	●

- Omedelbara åtgärder behöver vidtas för att förbättra processen
- Processen kan förbättras
- Bedöms tillfredsställande

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301688
Penneo document key: P1TEC-KVSES-2LWXV-51VZI-VIHPA-MFOT3

02

Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor



Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026 76 Handling: 301688
Penneo document key: PYTEC-KVSES-2LWXV-51VZI-VIPPA-MFOT3

Redovisnings- och revisionsfrågor

Område	Iakttagelse och kommentar	Kommunalförbundets kommentar
Övergripande bedömning av årsredovisningen	• Årsredovisningen innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR föreskriver.	
Granskning av annan information	• Ingen avvikande information i inledande text i årsredovisningen före förvaltningsberättelsen.	
Drifts- & investeringsredovisning	• Kravet i 4 kap 2§ LKBR på att årsredovisningen ska upprättas på ett överskådligt sätt medför att sambandet mellan investeringsredovisning och årsredovisningens övriga delar skall beskrivas översiktligt. Vi anser att det tydligt går att härleda förbundets nyinvesteringar i investeringsredovisningen liksom driftredovisningen mot övriga delar i årsredovisningen.	
RKR5 Finansiell leasing	• Förbundet tillämpar standarden och ger under sina redovisningsprinciper en allmän beskrivning av ingångna väsentliga leasingavtal. • I not 8 lämnas även upplysning i enlighet med regelverket. • Det är förbundet själva som upprättar underlagen avseende leasing.	

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301688
Penneo document key: P1TEC-KVSES-2LWXV-51VZI-VIHPA-MFOT3

Identifierade avvikelser

Vi har inte identifierat några väsentliga avvikelser inom granskning av årsbokslutet eller årsredovisningen avseende räkenskapsår 2025.

Avvikelser	Korrigering ökar (minskar) redovisat resultat (MSEK)
Korrigerade avvikelser	0
Faktiska, ej korrigerade avvikelser	0
Bedömda ej korrigerade avvikelser	0
Summa ej korrigerade avvikelser före skatteeffekt	0
Skatteeffekt	0
Summa ej korrigerade avvikelser efter skatteeffekt	0

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026-78 Handling: 301688
Penneo document key: P1TEC-KVSES-2LWXV-51VZI-VIHPA-MFOT3

03

Iakttagelser processgranskning



Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026 78 Handling: 301688

Iakttagelser processgranskning

Som en del i granskningen av årsredovisningen har fem processer granskats utifrån Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Process	Kommentar
• Bokslut	• Ekonomichef och Controller är de enda som, under räkenskapsåret 2025, har tillgång till bokföringssystemet, Visma Control, varmed ingen utöver dem kan göra bokningar. • Någon formell attestering för avstämningar av väsentliga konton genomförs ej. Medarbetarna arbetar dock väldigt nära varandra och hanteringen är således mindre formell. • Manuella bokföringsorders upprättas digitalt av Ekonomichef eller Controller. Finns planer på att införa Auto approval vilket dock kräver attest. • Det finns en internt dokumenterad attestordning avseende fakturor. I systemet är det dock enbart Ekonomichef och Controller som attesterar.
• Inköp- och investeringsprocess	• Förbundet följer Helsingborgs stads upphandlingsrutiner. Förekommer att konsulten Ecenea AB anlitas vid upphandling av fordon etc. • I syfte att kontrollera huruvida rutinerna för upphandling följs, stickprovstestar Ekonomichef och Controller avtalstroheten årligen. • I systemet finns beloppsgränser på cheferna varmed dessa saknar behörighet att överskrida sagda beloppsgräns för inköp. • Erhållen faktura går i Visma DCE (Document Center Enterprise) ut till beställaren för sakgranskning, därefter skickas fakturan till ansvarig chef för beslutsattest. Fakturor vilka ej har kontroll- respektive beslutattesterats kan ej utbetalas. • Förbundet använder Inyett för automatiserade kontroller vilket effektiviserar utbetalningsprocessen samt skyddar mot misstag och bedrägerier. • Samtliga utbetalningar görs två i förening.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301688
Penneo document key: P1TEC-KVSES-2LWXV-51VZI-VIHPA-MFOT3

Iakttagelser processgranskning

Process	Kommentar
• Försäljning	• Knappt 80%av förbundets intäkter är hänförliga till medlemsavgifter. • Övriga inkomstkällor bygger på prislista avseende prissättningar för personal, operativa insatser, automatlarm och dylikt. Faktura lämnar ej systemet innan den blivit attesterad av rätt person vilket i normalfallet är en avdelningschef.
• Löneprocess	• Avtal med HR Servicecenter beträffande lönehantering.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301688
Penneo document key: P1TEC-KVSES-2LWXV-51VZI-VIHPA-MFOT3

04

Rekommendationer



Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026 78 Handling: 301688
Penneo document key: VIIEC-KVSES-2LWXV-51VZI-VIHPA-MFOT3

Rekommendationer

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Investeringsprocessen	• Förbundets anläggningsregister bedöms i all väsentlighet vara korrekt på totalnivå. På kontonivå noteras emellertid avvikelser mellan huvudbok och anläggningsregister.	• Vi rekommenderar förbundet att se över huvudboken så att denna överensstämmer med anläggningsregistret.		
Momshantering	• Efter fjolårets balansdag uppdagades att förbundet deklarerat och betalat in för lite moms till Skatteverket.	• Vi rekomenderade förbundet att se över sin hantering för att undvika liknande problem i framtiden. Vid årets revision har inga avvikelser noterats.		

	Rekommendationen bedöms åtgärdad.
	Brister har identifierats och bör åtgärdas inom rimlig tid för att förstärka den interna kontrollen.
	Väsentliga brister har identifierats vilka måste åtgärdas så snart som möjligt för att minska risken för felaktigheter I årsredovisningen

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301688
Penneo document key: P1TEC-KVSES-2LWXV-51VZI-VIHPA-MFOT3



05

Nyheter

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026 76 Handling: 301688
Penneo document key: PYTEC-KVSES-2LWXV-51VZI-VIFPA-MFOT3

Nyheter och aktuell regelutveckling

Uppdateringar i RKR

Beredskapslager

- RKR har förtydligat att (se kursiv stil)
  - utgifter för anskaffning av beredskapslager, som klassificeras som omsättningstillgång, ska kostnadsföras direkt. Överlager ska redovisas enligt samma principer som ordinarie lager som det tillhör.
  - Inventarier som endast innehas för beredskapsändamål ska redovisas enligt samma principer som övriga inventarier (se RKR R4 Materiella anläggningstillgångar). Med tanke på ändamålet kan det finnas behov av en annan bedömning av nyttjandeperioden, än om tillgången nyttjas i ordinarie verksamhet.



Confidential – All Rights Reserved

EY | Building a better working world

På EY arbetar vi varje dag för att uppfylla vårt syfte Building a better working world. Vi skapar värde för kunder, medarbetare, samhälle och världen i stort, samtidigt som vi bygger förtroende på finansmarknaderna.

Med stöd av data, AI och annan avancerad teknik hjälper vi våra kunder att hitta lösningar på dagens och morgondagens mest angelägna frågor.

Vi arbetar med ett brett utbud av tjänster inom revision, redovisning, affärsrådgivning, skatt, strategi och transaktioner. Genom att dra nytta av branschinsikter, ett globalt nätverk och samarbete inom olika ekosystem kan vi erbjuda tjänster i fler än 150 länder.

All in to shape the future with confidence.

EY syftar på den globala organisationen och kan referera till ett eller flera av medlemsföretagen inom Ernst & Young Global Limited som vart och ett är en separat juridisk enhet. Ernst & Young Global Limited, ett bolag registrerat i Storbritannien, tillhandahåller inte tjänster till kunder. Information om hur EY samlar och använder persondata och en beskrivning av vilka rättigheter individer har enligt dataskyddslagen finns på ey.com/privacy. Medlemsföretag inom EY tillhandahåller inte juridiska tjänster där det inte är förenligt med lokal lagstiftning.
För mer information om vår organisation, besök gärna ey.com/se

© 2026 Ernst & Young AB.
All Rights Reserved.



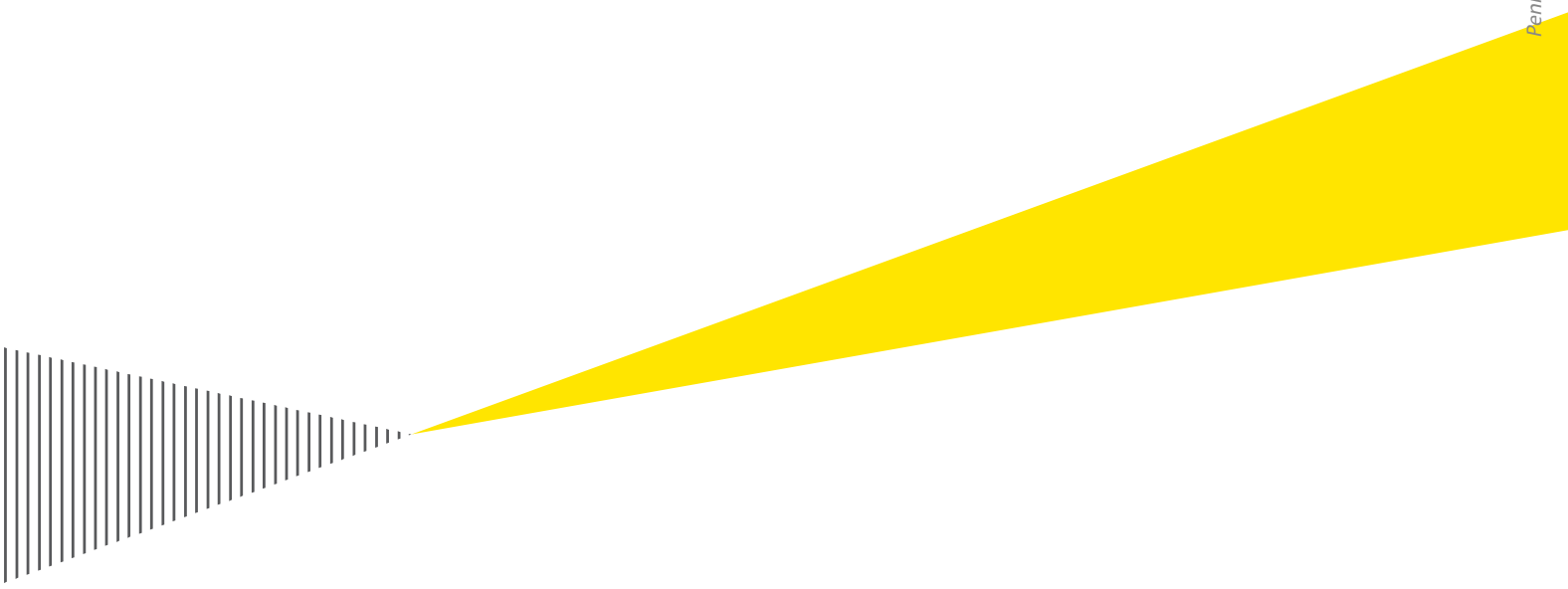
Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026 76 Handling: 301688
Penneo document key: PTTE5-KVSES-2LWXV-5TYT1-VIPPA-MFOT3

Revisionsrapport 2025
Genomförd på uppdrag av revisorerna

Räddningstjänsten Skåne Nordväst

PM - Granskning av förbundets utbildning och övningsverksamhet

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301687
Penneo document key: OLEY3-I8ASW-B3JEO-RSJZ4-0XUDK-I2AVP



Building a better working world

PM - Granskning av förbundets övningsverksamhet

Datum	2025-10-17
Till	Förtroendevalda revisorer i Räddningstjänsten Skåne Nordväst
Från	Linus Aldefors, EY och Julia Lindstén, EY

1. Bakgrund

För att uppnå angiven förmåga avseende bastjänsterna enligt förbundsordningen och lagen om skydd mot olyckor krävs att räddningstjänsten kontinuerligt utbildar sin personal och bedriver övningsverksamhet. Övningsverksamheten ska säkerställa att räddningstjänstpersonalen kan genomföra räddningsinsatser på ett säkert sätt.

Det ställs olika krav på kompetens och fortbildning inom räddningstjänsten. Nedan ges exempel på områden för övning eller kompetensutveckling:

- Specifika myndighetskrav för att få utföra särskilda arbetsmoment
- Rök- och kemdykning
- Lyftanordningar och lyftredskap
- Framförande av båt
- Motorsåg
- Vapen

1.1. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om förbundsdirektionen lever upp till myndigheters krav på kompetensutveckling och övning samt förbundets egna riktlinjer.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- Följs samtliga myndighetskrav på kompetensutveckling och övningsverksamhet inom räddningstjänstens verksamhetsområden?
- Avrapporteras detta till direktionen?

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301687
Penneo document key: OLEY3-I8ASW-B3JEO-RSJZ4-0XUDK-I2AVP

Building a better working world

2. Iakttagelser

Förbundets utbildning och övningsverksamhet utgår ifrån förmågebeskrivning och riskbilden för respektive station. Räddningstjänsten Skåne Nordväst har en beskrivning av stationsförmågor för heltids stationer och en för RIB stationer. I stationsförmågor beskrivs vad respektive station ska ha för kompetenser och arbetsuppgifter. Detta baseras på riskbilden som finns där stationen är belägen. Stationer belägna vid havet kan exempelvis ha högre krav på vattenlivräddning än inlands-stationer. Detta ligger sedan till grund för vilka utbildningar och övningar som behöver genomföras för att uppnå rätt förmåga på respektive station.

Samtliga brandmän som arbetar på en heltidsstation eller RIB station ska ha genomgått antingen grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap (GRIB) eller en tvåårig utbildning i skydd mot olyckor (SMO). Enligt intervjuuppgift genomförs även en introduktionsutbildning för samtliga brandmän när de börjar sin tjänst. Beroende på stations förmåga genomförs olika övningar och utbildningar.

Övningarna som ska genomföras finns beskrivet i övningskataloger, det finns en övningskatalog för heltid och en för RIB.

Övningsplaneringen för heltid 2025 är uppdelad per månad och inkluderar moment som:

- Rökdykning
- Kemdykning
- Trafikräddning
- Höjdarbete och höjdräddning
- Motorsågshantering, brandgasventilation, brand i fordon och byggnader
- Räddningsdyk i olika miljöer
- HLR och katastrofala blödningar

Övningarna är kopplade till specifika instruktioner och utbildningsplaner. Det finns även särskilda instruktioner för särskilda uppdrag som exempelvis rökdykarledare eller chaufför.

Förbundets övningar indelade i tre kategorier; kravövningar, målövningar samt egna övningar.

Kravövningar vilka är styrda av arbetsföreskrifter. Kravövningarna inkluderar grundläggande övningar och teori men även mer specifika övningar för exempelvis motorsåg. Enligt intervjuuppgift är vissa kravövningar obligatoriska för att vara med på dagbeskedet och vara ute i tjänst. Varma och kalla rökdykningar är exempel på övningar som krävs för att uppnå tjänstbarhet och arbetsgivaren har ett ansvar att se till att medarbetare lever upp till detta. Vidare åligger det även brandmännen att ta ett individuellt ansvar för att upprätthålla kraven. Övriga kravövningar ansvarar huvudsakligen arbetsgivaren för att de genomförs.

Vidare finns målövningar vilket oftast innebär gruppövningar. Målsättningen med dessa övningar är att 80% av personalen ska genomföra dem. Målövningarna inkluderar moment som rökdykning, trafikolycka, farliga ämnen, vattenlivräddning, ledning och samverkan.

Slutligen finns egna övningar vilka avser styrkan övningar. Egna övningar innefattar kortare övningar som krävs mängdträning av. Dessa övningar ansvarar befälen för och det

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301687
Penneo document key: OLEY3-I8ASW-B3JEO-RSJZ4-0XUDK-I2AVP

genomförs ingen uppföljning avseende dessa. Övningar som ska genomföras skicka ut i en aktivitetskatalog halvårsvis, men är uppdelad i månadsaktiviteter, till respektive station, detta ansvarar respektive styrkeledare för att genomföra. Vidare genomförs även särskilda utbildningsdagar där det bland annat genomförs varma rökdykningar. På dessa dagar deltar instruktörer för både heltid och deltidsbrandmän. Dessa dagar fungerar som en form av kontroll på att brandmännen kan sina arbetsuppgifter samt utför arbetsmomenten säkert och korrekt.

Räddningstjänsten Skåne Nordväst använder sig av verksamhetssystemet Daedalos. Utbildningar, övningar och övningsunderlag registreras i systemet. Samtliga medarbetare är införda i systemet varvid det är möjligt att följa varje medarbetares genomförda utbildningar. Systemet möjliggör också uppföljning för att säkerställa att medarbetare genomför övningar. Systemet flaggar för övningar som ej är genomförda och varnar om någon ej uppfyller kraven som ställs på utbildningar och övningar.

Ansvaret för uppföljning av utbildning och övningsverksamheten ligger på flera nivåer i verksamheten. Det finns ett eget ansvar hos respektive brandman att genomföra övningar och se till att de uppfyller kraven för att vara tjänstbar. Vidare ligger ansvaret också på styrkeledaren att ha koll på sin styrka och se till att gruppen har genomfört tillräckligt med övningar för att uppfylla stationens förmåga. Kvalitetsansvarig ansvarar för att göra utdrag i Daedalos för att säkerställa att samtliga stationer lever upp till kraven på utbildning och genomförda övningar. Kvalitetsansvarig för enligt uppgift också dialog med styrkeledare kring detta. Slutligen ska ansvarig för övningsverksamheten även genomföra stickprov i Daedalos två gånger per år. Enligt uppgift görs kontrollerna innan sommaren samt i november/december.

Kraven för att en brandman ska få vara i tjänst är att de ska upprätthålla den fysiska förmågan samt ha genomfört två kalla respektive två varma rökdykningar årligen. Om en brandman inte längre uppfyller kraven för att tjänstgöra som rökdykare, exempelvis på grund av uteblivna övningar eller fysiska begräsningar, kan det krävas omplacering. Detta exemplifieras med tillfällig placering som chaufför på släckbilen. För att detta ska vara möjligt krävs dock att brandmannen uppnår den fysiska förmåga som chaufförsrollen kräver. Målet är att alla brandmän ska vara tjänstbara som rökdykare. Av denna anledning ses chaufförsplacering som en tillfällig lösning som behöver omprövas regelbundet. Om tillräcklig tjänstbarhet inte uppnås för någon roll kan arbetsgivaren behöva inleda en omplaceringsutredning. Chaufförsrollen omfattas av ett ettårigt avtal som konkurrensutsätts årligen. Om det skulle uppstå en situation där flera brandmän på samma station ej kan tjänstgöra kan en omplaceringsutredning startas. Enligt uppgift är dock risken att en station står utan beredskap på grund av icke genomförda utbildningar/övningar eller för många icke tjänstbara brandmän låg.

Under hösten planeras en förändring inom organisationen där nuvarande tjänsten som styrkeledare övergår till gruppchefsroll. I praktiken innebär förändring att gruppcheferna får en tydligare arbetsbeskrivning och ett mer definierat ansvar, särskilt kopplat till arbetsmiljö och uppföljning av personal. Varje gruppchef kommer ha ansvar för 5–7 brandmän och fungera som en närmsta chef, med möjlighet att vända sig till enhetschef vid behov.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301687
Penneo document key: OLEY3-I8ASW-B3JEO-RSJZ4-0XUDK-I2AVP

Förändringen är en del av ett större omorganiseringsarbete som syftar till att skapa en mer strukturerad och lättöverskådlig organisation. Syftet är att underlätta uppföljning och ansvarsfördelning genom effektivare samverkan mellan distriktschef, enhetschefer och gruppchef. Parallellt med detta har en ny person rekryterats för att ta över ansvaret för övningsverksamheten vilket bidrar till att stärka strukturen och ansvarsfördelningen inom organisationen.

Rapportering till förbundet

Enligt intervjuuppgift var övningsverksamheten tidigare en del av förbundets internkontrollmål. Arbetet med övningsverksamheten rapporterades då till direktionen i samband med den årliga interna kontrollen. Det framgår att det nu i stället rapporteras statistik över antalet brandmän som uppnår tjänstbarhet genom att ha uppnått de fysiska kraven. Det framgår av intervju att ansvaret för utbildnings- och övningsrelaterade frågor, samt uppföljning av detta, nu ligger på tjänstemannanivå. Vidare framgår det att direktionen inte tar del av avvikelserapportering.

3. Sammanfattande bedömning

Det är vår sammanfattade bedömning att det finns en god kontroll av genomförandet av utbildningar och övningar. Vi lutar denna bedömning mot att det ett strukturerat kvalitetssystem med beskrivande dokument avseende stationsförmågor och övningar samt en online-portal som bidrar till en översikt och samordning. Det finns en systematik för att kontinuerligt följa upp genomförandet av utbildningar och övningar på individbasis samt en styrkedja som innefattar såväl kontroll i enlighet med linjeorganisationen samt på centralt plan.

Vi noterar att övnings- och utbildningsverksamheten inte längre är inkluderad i internkontrollplanen. Vi ser samtidigt att direktionen inte kräver rapportering avseende avvikelser eller statistik kopplat till följsamheten mot regelverken. Vi menar att frågan är av sådan dignitet för bedömning av förbundets förmåga att direktionen bör säkerställa att statistik eller avvikelser också återrapporteras.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderar vi därför direktionen att:

- Säkerställa att statistik och/eller avvikelser avseende övnings- och utbildningsverksamheten återrapporteras till direktionen.

Linus Aldefors
EY
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Julia Lindstén
EY

Penneo document key: OLEY3-I8ASW-B3JEO-R5JZ4-0XUDK-I2AVP
Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301687

Källförteckning

Intervjuade funktioner:

- Avdelningschef för operativa avdelningen – Patric Nilsson
- Enhetschef – Tommy Rydén
- Enhetschef – Nils Strandman

Analyserade dokument

- Handlingsprogram 2024
- K-0100-110 Normal rökdykning- Sökmetod- Sökövning
- K- 0100-120-Brandgasbekämpning
- K-0100-131-Rökdykning- Nödläge
- K-0100-210 Komplicerad rökdykning med restriktioner
- K-0300-1120- KEM 1 - Kemdykarinstruktionen
- Kemdykarinstruktion
- Kp-0100-110 Sökövning - Livräddning
- RSNV kvalitetssystem
- Stationsförmågor Heltid
- Stationsförmågor RIB
- Utbildningsplan chaufför/pumpskötare på släckfordon
- Övningsplanering för heltid 2025

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301687
Penneo document key: OLEY3-I8ASW-B3JEO-RSJZ4-0XUDK-I2AVP

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Årsredovisning 2025

Räddningstjänsten Skåne Nordväst

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301686
Penneo document key: JM73V-DIYAE-XSFE4-IJJNS-UO6HS-S5IDE

Building a better working world

1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

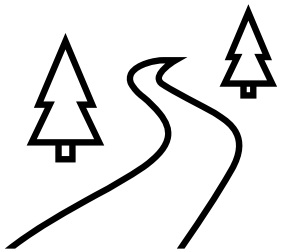
Varje kommun/förbund ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Direktionens och revisorernas roll illustreras i figuren nedan.

1 Riktlinjer/mål



Direktionen beslutar om mål för god ekonomisk hushållning.

2 Delårsrapport



Direktionen utvärderar målen i delårsbokslutet och gör en prognos över måluppfyllelsen för helåret.

3 Årsredovisning



Revisorerna utvärderar målen i årsredovisningen och gör en bedömning av måluppfyllelsen för helåret.

Revisorerna bedömer om resultaten delårsrapport och årsredovisning är förenliga med de mål direktionen beslutat samt om förbundet klarar kravet på en ekonomi i balans.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301686
Penneo document key: JM73V-DIYAE-XSFE4-1JJNS-UO6HS-S5IDE

2. Direktionens definition av god ekonomisk hushållning

- Förbundet har inga riktlinjer som innehåller definition av och kriterier för god ekonomisk hushållning för 2025. Av årsbokslut 2025 framgår att direktionen har antagit långsiktiga riktlinjer avseende god ekonomisk hushållning som börjar gälla 2026.

- Av tertialrapporten per 2025-08-31 samt årsbokslut 2025 framgår ett finansiellt mål och fyra verksamhetsmässiga mål (kallade utvecklingsmål) för god ekonomisk hushållning.

- Det finansiella målet utgörs av två delar:
  - Det ekonomiska resultatet ska uppgå till minst 0,1 % av omslutningen
  - Självfinansieringsgraden för investeringar ska överstiga 100 % över tid

  De verksamhetsmässiga målen (utvecklingsmålen) utgörs av:
  - Bli en mer attraktiv arbetsplats med fortsatt hög säkerhetsmedvetenhet
  - Bli en arbetsplats med fokus på tillit och ett gott ledarskap där alla känner sig medansvariga
  - Leverera en behovsanpassad service till alla invånare och medarbetare i det trygghetsskapande arbetet
  - Spegla samhället

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301686
Penneo document key: JM73V-DIYAE-XSFE4-1JJNS-UO6HS-S5IDE

3. Direktionens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- Förbundsdirektionen följer upp samtliga mål i årsbokslut 2025.
  - Fyra av fyra verksamhetsmässiga mål (utvecklingsmål) bedöms uppnås för året.
  - Ingen av de två delar av det finansiella målet uppnås för året.

- Bedömningen av måluppfyllelsen görs utifrån indikatorer och fastställda målvärden. En motivering till om respektive mål uppnås/inte uppnås görs utifrån indikatorernas utfall per 2025-12-31. Därtill anges aktiviteter som förbundet genomfört under året kopplade till respektive mål.

- Förbundsdirektionen bedömer att verksamhetsmålen anses vara uppfyllda då fyra av fyra mål uppnås. Vidare bedömer förbundsdirektionen att målen för god ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning ej uppfylls under 2025.
  - *Det är noterbart att båda de två delarna som utgör det finansiella målet i det närmaste är uppfyllda. Resultatet för 2025 uppgick till 88 tkr (målet var 255 tkr) och självfinansieringsgraden är 96 procent (målet var 100 procent).*

- Direktionen gör i årsredovisningen ingen samlad bedömning av måluppfyllelsen för god ekonomisk hushållning.
  - Med detta avses en helhetsbedömning av god ekonomisk hushållning som tar hänsyn till de finansiella målen, verksamhetsmässiga målen samt balanskravresultatet.

- Förbundets balanskravsresultat är + 88 tkr för året. Det innebär att det kvarstår 718 tkr från 2024 års underskott att återställa under de kommande två åren.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301686
Penneo document key: JM73V-DIYAE-XSFE4-1JJNS-UO6HS-S5IDE

4. Vår bedömning

- Vår bedömning är, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls. Det kvarstår ett underskott från 2024 på 718 tkr att återställa under de kommande två åren.

- Vår bedömning är att utfallet inte fullt ut är förenlig med de *finansiella* mål som fullmäktige fastställt.

- Vår bedömning är att utfallet är förenlig med de *verksamhetsmässiga* mål som fullmäktige fastställt.

- **Vår samlade bedömning är att direktionen i allt väsentligt uppnår en god ekonomisk hushållning år 2025.**
  - Vår bedömning grundar sig på att balanskravresultatet uppnås, de verksamhetsmässiga målen uppnås, och att det finansiella målet i det närmaste har uppfyllts.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301686
Penneo document key: JM73V-DIYAE-XSFE4-1JJNS-UO6HS-S5IDE

6. Våra rekommendationer

I likhet med föregående års granskning av god ekonomisk hushållning rekommenderar vi direktionen att:

- I årsredovisningen göra en helhetsbedömning kring huruvida god ekonomisk hushållning uppnås eller ej.

6 mars 2026

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor, EY

Linus Aldefors
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK.2026.78 Handling: 301686
Penneo document key: JM73V-DIYAE-XSFE4-1JJNS-UO6HS-S5IDE

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Räddningstjänsten Skåne Nordväst (org.nr 222000–3087).

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Skåne Nordväst utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunalförbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-06.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Räddningstjänsten Skåne Nordväst för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av förbundsdirektionen den 2026-02-26. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.
Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga biträdets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1–6. Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för denna andra information.
Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.
Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Förbundsdirektionens ansvar

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Förbundsdirektionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.
Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förbundsdirektionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301685

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Lund den 6 mars 2026
Ernst & Young AB

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301685

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THOMAS HALLBERG
Auktoriserad revisor
Serienummer: 4e04235f964e77[…]c7eb616ad7666
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-03-06 09:46:22 UTC



Ankom: 2026-03-11 Ärende: KLK 2026.78 Handling: 301685

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

(19) KLK.2026.81 107

Norra Åsbo Renhållnings AB (Nårab) Årsredovisning inkl revisionsrapport

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:

Enligt kommunstyrelsens bedömning har verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och verksamheten har bedrivits inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Att föreslå kommunfullmäktige att lägga årsredovisningen till handlingarna.

Sammanfattning
Norra Åsbo Renhållnings AB (NÅRAB) har överlämnat årsredovisning med revisionsberättelse för 2025.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-04-22 - KSAU § 57
Norra Åsbo Renhållnings AB (Nårab) Årsredovisning inkl revisionsrapport.pdf

———————

Expedieras till:
Kommunfullmäktige, slutligt NÅRAB

KSAU § 57 KLK.2026.81 107

Norra Åsbo Renhållnings AB (Nårab) Årsredovisning inkl revisionsrapport

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:

Att föreslå kommunstyrelsen besluta att enligt kommunstyrelsens bedömning har verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och verksamheten har bedrivits inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Att föreslå kommunfullmäktige att lägga årsredovisningen till handlingarna.

Sammanfattning
Norra Åsbo Renhållnings AB (NÅRAB) har överlämnat årsredovisning med revisionsberättelse för 2025.

Förslag på sammanträdet
Ordföranden yrkar:
-Att föreslå kommunstyrelsen besluta att enligt kommunstyrelsens bedömning har verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och verksamheten har bedrivits inom ramen för de kommunala befogenheterna.
-Att föreslå kommunfullmäktige att lägga årsredovisningen till handlingarna.

Propositionsordning
Ordföranden ställer eget yrkande under proposition och finner att detta bifalles.

Beslutsunderlag
Norra Åsbo Renhållnings AB (Nårab) Årsredovisning inkl revisionsrapport.pdf

---

Expedieras till:
Kommunstyrelsen, därefter kommunfullmäktige, slutligt NÅRAB

Årsredovisning för

Norra Åsbo Renhållnings AB

556185-3499

Räkenskapsåret

2025-01-01 - 2025-12-31

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Kassaflödesanalys	6
Noter	7
Underskrifter	15

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.81 Handling: 301810

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Norra Åsbo Renhållningsab, 556185-3499, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Verksamheten

Verksamhetens art och inriktning
Nårab bildades 1973 av Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner. Aktierna i bolaget fördelades proportionellt till folkmängden, vilket innebär att Klippan har 50%, Örkelljunga 26% och Perstorp 24%.

Nårabs uppgift är att samla in och behandla hushållsavfall, slam från trekammarbrunnar, septitankar och latrin från de cirka 35 600 invånarna i området.

Nårab köper insamlingen av hushållens avfall från entreprenör. Nårab har 6 stycken bemannade återvinningscentraler och 1 styck obemannad återvinningsstation. Nårab äger och driver Hyllstofta avfallsanläggning sedan 1975

Viktiga externa faktorer som påverkat företagets ställning och resultat
Sluttäckning av den nedlagda deponin påbörjades i större skala 2016. Sedan 2016 har det mottagits 652 000 ton massor till ett värde om 126 miljoner kronor.
Under 2025 mottogs 53 000 ton massor till ett värde av 13 miljoner kronor.

Materialet används huvudsakligen till detta sluttäckningsarbete och har kraftigt påverkat resultaträkningen. Produktionen av el och värme sker genom att ta tillvara metangasen från deponin. Tillgången till metangasen minskar i takt med att avfallet rötas färdigt och därmed minskar också produktionen av el som 2025 uppgick till 348 Mwh (304 Mwh 2024). Nårab förbrukar den producerade mängden el i den egna verksamheten.

Årets investeringar uppgår till 11,3 miljoner kronor. De största investeringarna är slampress och ny ÅVC i Perstorp.

Ekonomi

Bolagets monopolverksamhet redovisar ett överuttag om 15,8 Mkr. Budgeten var lagd med försiktighet mot bakgrund av osäkerheterna med bidrag från Naturvårdsverket för insamling av förpackningar. Årets överuttag adderas till tidigare överuttag. Ägarkommunerna har beslutat att justera taxan under 2026 för att minska det ackumulerade överuttaget.

Övriga viktiga förhållanden och väsentliga händelser
Inga väsentliga händelser har inträffat.

Rättvisande översikt över utvecklingen

Belopp i Tkr

	2025	*2024*	*2023*	*2022*
Nettoomsättning	87 138	89 055	82 863	73 816
Resultat efter finansiella poster	11 298	6 247	6 296	1 752
Balansomslutning	190 847	166 362	138 523	127 174
Soliditet %	34,6	34,3	38	38

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.81 Handling: 301810

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	*Reserv-fond*	*Balanserat resultat*	*Årets resultat*
Ingående balans	1 700	340	36 964	5 862
Balanseras i ny räkning			5 862	-5 862
Årets resultat				8 653
Utgående balans	**1 700**	**340**	**42 826**	**8 653**

Resultatdisposition

	Belopp i Tkr
Till årsstämmans förfogande står följande medel	
Balanserat resultat	42 826
Årets resultat	8 653
Medel att disponera	**51 479**
Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande	
Balanseras i ny räkning	51 479
Summa	**51 479**

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.81 Handling: 301810

Resultaträkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-01-01 - 2025-12-31*	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning	2	87 138	88 156
Övriga rörelseintäkter		204	899
Summa rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.		**87 342**	**89 055**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4	-57 925	-66 001
Personalkostnader	5	-14 089	-13 265
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-6 062	-6 133
Summa rörelsens kostnader		**-78 076**	**-85 399**
Rörelseresultat		**9 266**	**3 656**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 032	2 591
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	0
Summa resultat från finansiella poster		**2 032**	**2 591**
Resultat efter finansiella poster		**11 298**	**6 247**
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-1 079	813
Förändring av överavskrivningar		751	495
Summa bokslutsdispositioner		**-328**	**1 308**
Resultat före skatt		**10 970**	**7 555**
Skatter			
Skatt på årets resultat	6	-2 316	-1 693
Summa skatter		**-2 316**	**-1 693**
Årets resultat		**8 653**	**5 862**

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.81 Handling: 301810

Balansräkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7	42 252	44 843
Maskiner och andra tekniska anläggningar	8	10 058	13 016
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	11 966	1 160
Summa materiella anläggningstillgångar		**64 276**	**59 020**
Summa anläggningstillgångar		**64 276**	**59 020**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		10 533	9 781
Aktuell skattefordran		153	819
Övriga fordringar		2 081	2 202
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	6 547	6 170
Summa kortfristiga fordringar		**19 315**	**18 972**
Kassa och bank			
Kassa och bank		107 256	88 371
Summa kassa och bank		**107 256**	**88 371**
Summa omsättningstillgångar		**126 571**	**107 343**
SUMMA TILLGÅNGAR		**190 847**	**166 362**

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.81 Handling: 301810

Balansräkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 700	1 700
Reservfond		340	340
Summa bundet eget kapital		**2 040**	**2 040**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		42 826	36 964
Årets resultat		8 653	5 862
Summa fritt eget kapital		**51 479**	**42 826**
Summa eget kapital		**53 519**	**44 866**
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder	11	9 836	8 757
Ackumulerade överavskrivningar	11	5 844	6 594
Summa obeskattade reserver		**15 680**	**15 351**
Avsättningar			
Övriga avsättningar	12	78 046	80 856
Summa avsättningar		**78 046**	**80 856**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		9 971	7 411
Övriga skulder		2 746	3 062
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	30 886	14 817
Summa kortfristiga skulder		**43 603**	**25 290**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**190 847**	**166 362**

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.81 Handling: 301810

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Den löpande verksamheten			
Ingångsvärde löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		11 298	6 247
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		3 252	14 936
Betald inkomstskatt		-1 650	-1 455
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**12 900**	**19 728**
Förändring rörelsefordringar			
Ökning/minskning kundfordringar		-753	-5 451
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar		-256	-555
Ökning/minskning av rörelsefordringar		**-1 009**	**-6 006**
Förändring rörelseskulder			
Ökning/minskning leverantörsskulder		2 560	-644
Ökning/minskning övriga kortfristiga skulder		15 753	15 125
Ökning/minskning av rörelseskulder		**18 313**	**14 481**
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**30 204**	**28 203**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av övriga materiella anläggningstillgångar		-11 319	-2 195
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-11 319**	**-2 195**
Finansieringsverksamheten			
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**0**	**0**
Årets kassaflöde		**18 885**	**26 008**
Likvida medel vid årets början		88 371	62 363
Likvida medel vid årets slut		**107 256**	**88 371**

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.81 Handling: 301810

Noter

Belopp i Tkr om inget annat anges.

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper
Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Upplysningar första gången K3 tillämpas
Ändring till K3 har inte inneburit någon påverkan på balans- och resultaträkning

Intäkter

Försäljning av varor
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkterna redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

Skulder för överuttag från taxekollektivet
Bolagets verksamhet är så kallad monopolverksamhet som ska tillämpa självkostnadsprincipen vilket innebär att intäkter maximalt ska redovisas motsvarande för verksamheten nödvändiga kostnader. Om kunderna under räkenskapsåret faktureras mer än de nödvändiga kostnaderna uppstår ett överuttag. Överuttag återbetalas till kunderna.

Skatter
Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt samt förändringar i uppskjuten skatt.
Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.
Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.
Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.
Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Den temporära skillnaden avser värdering av finansiella anläggningstillgångar, skillnad i avskrivningar för byggnader.
Aktuell skatt, liksom förändringar i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatter är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.
På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Leasing
Leasetagare
Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive första förhöjd hyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.81 Handling: 301810

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivning
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.
I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.
När en komponent i en anläggningstillgång byts ut arrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.
Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.
Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader
Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som "övrig rörelsekostnad".
Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.
Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.
Följande avskrivningstider tillämpas:

	År
Byggnader	
Stommar	70
Fasad	50
Tak	50
Fönster/dörrar	20
Inre ytskikt	10
Inventarier, verktyg och installationer	3-10

Kortfristiga ersättningar till anställda
Ersättningar i bolaget utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester och betald sjukfrånvaro.
Ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning
Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. I bolaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner, där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller informella, att betala något ytterligare utöver dessa avgifter. Utgifter för de avgiftsbestämda pensionsplanerna redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Företaget har inga andra långfristiga ersättningar till anställda.

Avsättningar
Avsättningen görs när bolaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av inträffade händelser, där det är mer sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagandet än att inte så sker, och att beloppet har kunnat beräknas på ett tillförlitligt sätt. Företaget nuvärdesberäknar förpliktelser som väntas regleras efter mer än tolv månader. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.81 Handling: 301810

Uppskattningar och bedömningar
Bolaget gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

Återställningskostnad deponin:
I bokslutet gör bolaget årligen en beräkning av avsättning för återställningskostnad för sluttäckning och efterkontroll av deponin på Hyllstofta. Tidpunkt för återställning av deponin planeras till 2033 och antagande har gjorts om en efterkontrollfas om 30 år enligt gällande föreskrifter. Att fastställa återställningskostnaden så långt in i framtiden är en väsentlig och svår bedömningsfråga.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.
Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättning per verksamhetsgren

Verksamhet	*2025-01-01 - 2025-12-31*	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Avfall under kommunalt avfall	50 456	54 367
Konstruktionsmaterial och övrig affärsverksamhet	36 682	33 789
Summa	**87 138**	**88 156**

Not 3 Operationella leasingavtal - leasetagare

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter		
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	168	168

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.81 Handling: 301810

Not 4 Ersättningar till revisorer

Revisor och revisionsföretag	*Typ av uppdrag*	*2025-01-01 - 2025-12-31*	*2024-01-01 - 2024-12-31*
KPMG	Revisionsuppdrag		73
KPMG	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget		44
Azets Revision & Rådgivning AB	Revisionsuppdrag	75	
Azets Revision & Rådgivning AB	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	37	
Summa		**112**	**117**

Kommentar till not
Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 5 Personal

Medelantalet anställda

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Kvinnor	7	7
Män	12	12
Medelantalet anställda	**19**	**19**

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Styrelseledamöter		
Kvinnor	1	1
Kvinnor (%)	7,1	7,1
Män	13	13
Män (%)	92,9	92,9
Antal styrelseledamöter	**14**	**14**

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
VD och övriga ledande befattningshavare		
Kvinnor	1	1
Kvinnor (%)	25	25
Män	3	3
Män (%)	75	75
Antal ledande befattningshavare	**4**	**4**

Kommentar
Styrelsen består av 7 ledamöter och 7 suppleanter.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.81 Handling: 301810

Löner och andra ersättningar

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Styrelsen och verkställande direktören	1 267	1 224
Övriga anställda	8 115	7 845
Summa	**9 382**	**9 069**

Sociala kostnader inklusive pensionskostnader

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Pensionskostnader		
Styrelsen och verkställande direktören	80	116
Övriga anställda	752	702
Summa pensionskostnader	**832**	**818**
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	3 229	2 913
Summa	**4 062**	**3 732**

Not 6 Skatt på årets resultat

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Aktuell skatt		
Aktuell skatt	2 316	1 693
Summa	**2 316**	**1 693**
Avstämning av effektiv skatt		
Resultat före skatt	10 970	7 555
Gällande skattesats (%)	20,6	20,6
Skatt enligt gällande skattesats	2 260	1 556

Väsentlig post som har påverkat sambandet mellan räkenskapsårets skattekostnad/intäkt

Typ av väsentlig post	*2025-01-01 - 2025-12-31*	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Uppräkning P-fond	22	43
Ej avdragsgillt	10	14
Schablonränta P-fond	32	52
Ej skattepliktigt	-7	-15
Skattetillägg slutlig skatt	0	43
Summa	**57**	**137**
Redovisad effektiv skatt	2 316	1 693
Redovisad effektiv skatt i procent	21,12	22,41

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.81 Handling: 301810

Not 7 Byggnader och mark

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	95 450	84 549
Förändringar av anskaffningsvärden		
Omklassificeringar		10 901
Utgående anskaffningsvärden	**95 450**	**95 450**
Ingående avskrivningar	-50 607	-48 554
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-2 591	-2 053
Utgående avskrivningar	**-53 198**	**-50 607**
Redovisat värde	**42 252**	**44 843**
Bokfört värde mark	**11 485**	**11 845**

Not 8 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	113 394	111 712
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp	513	780
Försäljningar/utrangeringar	-513	-519
Omklassificeringar		1 421
Utgående anskaffningsvärden	**113 394**	**113 394**
Ingående avskrivningar	-100 378	-96 817
Förändringar av avskrivningar		
Försäljningar/utrangeringar	513	519
Årets avskrivningar	-3 471	-4 080
Utgående avskrivningar	**-103 336**	**-100 378**
Redovisat värde	**10 058**	**13 016**

Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	1 160	12 065
Förändringar av anskaffningsvärden		
Nedlagda utgifter	10 806	1 417
Omklassificeringar		-12 322
Utgående anskaffningsvärden	**11 966**	**1 160**
Redovisat värde	**11 966**	**1 160**

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.81 Handling: 301810

Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Förutbetalda försäkringspremier	337	310
Upplupna intäkter	5 865	5 553

Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Typ av interimspost	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Övriga förutbetalda kostnader	345	307
Summa	**6 547**	**6 170**

Not 11 Obeskattade reserver

Periodiseringsfonder

Periodiseringsfond år	*2025-12-31*	*2024-12-31*
2025	3 740	0
2024	2 670	2 670
2023	1 573	1 573
2022	882	882
2021	0	0
2020	971	971
2019		2 661
Summa	**9 836**	**8 757**

Andra obeskattade reserver

Typ av annan obeskattad reserv	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Överavskrivningar	5 844	6 594
Summa	**5 844**	**6 594**
Summa obeskattade reserver	**15 680**	**15 351**

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.81 Handling: 301810

Not 12 Övriga avsättningar

Övrig avsättning

Typ av andra övriga avsättningar Återställning deponi

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ingående värde	80 856	72 052
Årets avsättningar	843	9 883
Under året ianspråktagna belopp	-3 652	-1 079
Redovisat värde	**78 046**	**80 856**
Summa	**78 046**	**80 856**

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Upplupna semesterlöner	1 082	857
Upplupna sociala avgifter	340	270
Förutbetalda intäkter	119	66

Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Typ av interimspost	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Övriga upplupna kostnader	2 347	2 473
Skuld till taxekollektivet	26 999	11 151
Summa	**30 886**	**14 817**

Not 14 Ställda säkerheter

Kommentar
Inga ställda säkerheter finns.

Not 15 Sammansättning av likvida medel

	2025-12-31	*2024-12-31*
Kassamedel	42	54
Disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut	107 214	88 316
Summa	**107 256**	**88 370**

Not 16 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Det har inte skett väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.81 Handling: 301810

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2026-02-25

Andreas Winkler 2026-02-27
Andreas Winkler Datum
Verkställande direktör

Håkan Wallin 2026-02-27
Håkan Wallin Datum
Styrelseordförande

Victoria Jönsson 2026-02-27
Victoria Jönsson Datum
Styrelseledamot

Diana Broman 2026-02-27
Diana Broman Datum
Styrelseledamot

Kent Hamacek 2026-02-27
Kent Hamacek Datum
Styrelseledamot

Agnar Helgason 2026-02-27
Agnar Helgason Datum
Styrelseledamot

Karl-Gustav Rundberg 2026-02-27
Karl-Gustav Rundberg Datum
Styrelseledamot

Kim Svitzer 2026-02-27
Kim Svitzer Datum
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2 mars 2026

Erik Hagstedt
Erik Hagstedt

David Olow
David Olow

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.81 Handling: 301810

AZETS

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag

Org.nr 556185-3499

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Norra Åsbo Renhållningsaktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.81 Handling: 301810

AZETS

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmö den 2 mars 2026
Azets Revision & Rådgivning AB

Erik Hagstedt
Auktoriserad revisor

David Olow
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK 2026.81 Handling: 301810

GRANSKNINGSRAPPORT

Till årsstämman i Norra Åsbo Renhållnings AB

Org. Nr 556185–3499

Jag har granskat bolagets verksamhet under 2025 avseende dess innehållsmässiga inriktning och omfattning samt den interna kontrollens kvalitet.

Jag har tagit del av bolagets ekonomiska rapportering. Granskningen har baserats på de beslut styrelse och bolagsstämma fattat och har utförts enligt bestämmelserna i aktiebolagslagen, kommunallagen och god sed.

Jag bedömer att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Någon grund för anmärkning mot styrelsen eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Hyllstofta 2026-02-18

Carin Lindeberg

Av årsstämman utsedd lekmannarevisor

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KLK.2026.81 Handling: 301810

(20) KLK.2026.93

NSVA:s årsredovisning och revisionsberättelse för 2025

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:

Enligt kommunstyrelsens bedömning har verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och verksamheten har bedrivits inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Att föreslå kommunfullmäktige att lägga årsredovisningen till handlingarna.

Sammanfattning
Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB (NSVA) har överlämnat årsredovisning och revisionsberättelse för 2025.

Enligt ägardirektivet (punkt nio, första stycket) ska ägarkommunerna göra ett ställningstagande om huruvida verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala kompetensen.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-04-22 - KSAU § 58
NSVA Årsredovisning 2025 signerad.pdf
EY - Revisionsberättelse 2025_NSVA sign.pdf
Granskningsrapport för NSVA AB år 2025_undertecknad.pdf

———————

Expedieras till:
Kommunfullmäktige, slutligt NSVA

KSAU § 58 KLK.2026.93

NSVA:s årsredovisning och revisionsberättelse för 2025

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:

Att föreslå kommunstyrelsen besluta att enligt kommunstyrelsens bedömning har verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och verksamheten har bedrivits inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Att föreslå kommunfullmäktige att lägga årsredovisningen till handlingarna.

Sammanfattning
Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB (NSVA) har överlämnat årsredovisning och revisionsberättelse för 2025.

Enligt ägardirektivet (punkt nio, första stycket) ska ägarkommunerna göra ett ställningstagande om huruvida verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala kompetensen.

Förslag på sammanträdet
Ordföranden yrkar:
-Att föreslå kommunstyrelsen besluta att enligt kommunstyrelsens bedömning har verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och verksamheten har bedrivits inom ramen för de kommunala befogenheterna.
-Att föreslå kommunfullmäktige att lägga årsredovisningen till handlingarna.

Propositionsordning
Ordföranden ställer eget yrkande under proposition och finner att detta bifalles.

Beslutsunderlag
NSVA Årsredovisning 2025 signerad.pdf
EY - Revisionsberättelse 2025_NSVA sign.pdf
Granskningsrapport för NSVA AB år 2025_undertecknad.pdf

_____

Expedieras till:
Kommunstyrelsen, därefter kommunfullmäktige, slutligen NSVA



Rent vatten. Ett jobb för livet.

ÅRSREDOVISNING 2025

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07



VI LOVAR FRAMTIDA GENERATIONER TILLGÅNG TILL RENT VATTEN.

I hemmet, i samhället och i naturen.
Varje dag och hela tiden.







NSVA är en regional VA-organisation som verkar på uppdrag av åtta delägar-kommuner i nordvästra Skåne:

Bjuv, Båstad, Helsingborg, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp och Örkelljunga.

Vi är en långsiktig samhällsbyggare som levererar och utvecklar hållbara vattentjänster till de som bor och verkar i nordvästra Skåne.

Tillsammans med våra ägarkommuner förvaltar och bygger vi förmågor och den infrastruktur som krävs för att effektivt och affärsmässigt säkerställa en motståndskraftig VA-försörjning utifrån varje kommuns förutsättningar. Idag och i framtiden.

Styrelsen och verkställande direktören för Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB avger följande årsredovisning för räken-skapsåret 2025. De delar i årsredovisningen som är obligatoriska enligt lag är Förvaltningsberättelsen och Ekonomisk redovisning. Övriga delar beskriver övergripande den verksamhet som bedrivits under året samt innefattar bolagets Hållbarhetsredovisning.







4 VD har ordet

6 Åtta nyheter från våra kommuner

8 Övergripande ekonomisk kommentar

14 Leverera dricksvatten

16 Rena spillvatten

18 Omhänderta dagvatten

20 Forskning och utveckling

22 Vi på NSVA

23 Digitalisering

24 Kommunernas vattenår

24 Bjuv
28 Båstad
32 Helsingborg
38 Landskrona
42 Perstorp
46 Svalöv
50 Åstorp
54 Örkelljunga

58 Hållbarhetsredovisning

66 Förvaltningsberättelse

70 Ekonomisk redovisning

Ankom: 2026-03-19 Avender: KLK 2026:93 Handling: 3303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

VD HAR ORDET



UNDER 2025 har VA-frågorna ur ett nationellt perspektiv, tagit och fått mer plats. Detta med all rätt, det är en infrastruktur som står med utmaningar inom flera områden med åldrande ledningsnät, ökade krav på dricksvatten- och avloppsrening, samt klimatpåverkan. Samtidigt börjar investeringsnivåerna bli rejält kännbara i kommunerna där VA, i många fall, är den enskilt största investeringsposten i kommunen. De ökade investeringsnivåerna ger ökade ränte- och avskrivningskostnader vilket resulterar i taxehöjningar för våra kunder. Detta då de befintliga anläggningstillgångarna sedan länge är avskrivna eller ursprungligen varit bidragsfinansierade.

År 2025 har präglats av både utmaningar och framsteg för NSVA. Redan vid årets början samlades ledande politiker och tjänstemän från samtliga åtta delägarkommuner för att diskutera strategiska utmaningar och behov inom VA-sektorn med fokus på den egna kommunen. Detta möte markerade starten på ett år där utvecklingen av affärsplan och verksamhetsplan varit i fokus, med målet att skapa en robust och långsiktigt hållbar styrning för bolaget. Arbetet har genomförts på uppdrag av, och i nära dialog med, både styrelse och delägarkommuner. Den nya styrmodellen innebär att verksamhetsstyrning och bolagsstyrning av NSVA separeras. Delägarkommunerna styr och utövar inflytande över sin VA-verksamhet genom verksamhetsplaner medan NSVA styrs och utvecklas genom bolagets affärsplan. Affärsplanen beskriver hur NSVA löser uppdraget från delägarkommunerna samt hur NSVA bygger sina långsiktiga förmågor som möter de krav som ställs på NSVA som verksamhetsutövare. Resultatet av detta arbete är att verksamhetsplaner för 2026–2028, i detta nya format, har beslutats i alla åtta delägarkommuner och för bolaget har styrelsen beslutat en affärsplan för perioden.

Under 2025 har styrelse och ledning även sett över bolagets mål och arbetat fram en ny målstruktur. Detta träder i kraft året 2026 och ska öka tydligheten kring syfte, uppdrag och mål för alla som arbetar inom NSVA och för våra delägarkommuner. Den förändrade målstyrningen skapar en tydligare riktning och ambitionsnivå, både i ett långsiktigt och kortare perspektiv. Samtidigt skapas förutsättningar för en enklare uppföljning och tydligare koppling mellan bolagets mål och varje medarbetares bidrag i verksamheten.

Vi har också fortsatt att centralisera våra stödfunktioner och förbättra våra interna processer. Stödfunktionerna omfattar arbetsmiljö, inköp- och upphandling samt IT, digitalisering och säkerhet. En av de mest betydande förändringarna i detta arbete är utvecklingen av IT-, digitaliserings- och säkerhetsavdelningen som nu är grundbemannad och driver ett mer systematiskt, robust och utvecklingsorienterat arbete. Detta är en förutsättning för att vi ska lyckas förflytta vår datadrivna och digitala förmåga samtidigt som vi ska leva upp till ökande krav inom bland annat informationssäkerhet och NIS2.

Avdelningarna Dricksvatten och Avloppsrening har nu helt integrerats i Produktion, vilket har lett till bättre strategisk och långsiktig planering samt bättre samordning. Mätning har samlats under avdelningen Distribution, och vi har genomfört en större översyn och omstrukturering inom debiteringsmätning för att möta behovet av en accelererad utrullningstakt av digitala mätare.

Vår kollektiva styrka visade sig när vi under året tvingats hantera komplicerade vattenläckor i Svalöv, Helsingborg, Båstad samt Örkelljunga. I Örkelljunga tvingades vi dessutom, på grund av bakterier i dricksvattnet, införa långvariga kokningsrekommendationer med stor konsekvens för de boende. Det var ett mycket omfattande arbete för att komma till rätta med problemen, och en händelse som ur ett Sverigeperspektiv sannolikt kommer att bli än mer vanligt eftersom förnyelsetakten på ledningsnäten inte möter behoven. Den betydande vattenläckan som inträffade i Helsingborg i december visar på vikten att snabbt och effektivt kunna agera och hantera akuta situationer, för att inte omfattande samhällsstörningar ska uppstå vid större vattenläckor.

NSVA har som andra bolag i VA-branschen ett stort rekryteringsbehov för att täcka pensionsavgångar samt komplettera bolaget med nödvändiga kompetenser och förmågor. Glädjande är att vi har lyckats väl med rekryteringar under året. Vårt varumärke står starkt, och vi fortsätter att vara en attraktiv arbetsgivare. Totalt har vi tillsatt 29 tjänster, varav 6 är internrekryteringar. Detta höga antal rekryteringar kan främst förklaras av behovet att ersätta vikariat, nyrekrytering för nyinrättade tjänster samt naturliga avgångar.

När vi nu går in i 2026, ser vi fram emot att fortsätta vårt arbete med att förbättra och utveckla vår verksamhet. Vi kommer att fortsätta att fokusera på våra prioriterade områden och säkerställa att vi möter de krav och förväntningar som ställs på oss.

Tillsammans med våra engagerade medarbetare och delägarkommuner är jag övertygad om att vi kommer att nå våra mål och skapa en ännu starkare och mer hållbar verksamhet.

Med vänliga hälsningar,

Dan Lilja
VD, NSVA

Arkiv: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 330036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

ÅTTA NYHETER FRÅN VÅRA KOMMUNER



BJUV

I områdesplanen för Ekeby tar vi ett helhetsgrepp för att säkra framtida försörjning av VA-tjänster. Till exempel har nivåmätare suttit ute på ledningsnätet för spillvatten under ett års tid och vi har ringat in de ledningssträckor som har högst andel tillskottsvatten för att hitta åtgärder som har störst nytta.



HELSINGBORG

Den 3 december uppstod en större vattenläcka på ledningsnätet vid Ramlösa tågstation. Inga kunder blev utan vatten men upplevde lågt vattentryck. Tågtrafiken påverkades i början men kom igång efter cirka en timme. Skickliga medarbetare hittade vattenläckan snabbt och efter några timmar var allt vatten bortpumpat.



PERSTORP

Intrimning under året av de järnfilter som driftsattes vid Toarp vattenverk har resulterat i att det vatten som lämnar vattenverket har låga halter järn och mangan. Detta kommer att över tid resultera i ett allt bättre och mindre missfärgat vatten hos kunder som historiskt haft problem med ett missfärgat dricksvatten. Samtidigt har vi borrat efter nytt vatten för att trygga behovet framöver.



ÅSTORP

Undersökningen av råvattenkvalitet och kvantitet i Kvidingefältet gick mycket bra. Det är ovanligt att hitta områden med så bra vattenkvalitet i Skåne. Den naturliga vattenreservoaren är en stor och unik tillgång för Åstorps kommuns framtida vattenförsörjning och visar att kommunen kan vara självförsörjande på vatten. Beslut tas under år 2026 hur vi går vidare med planerna för nytt vattenverk och råvattenbrunnar.

I december beslutade Länsstyrelsen i Skåne att inrätta och fastställa nya vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter för Eskilstorps grundvattentäkt samt Idrottsplatsen, Malen, Axelstorp grundvattentäkter.



BÅSTAD

I Storgatan, en av huvudlederna i Landskrona tätort, ligger på vissa ställen ledningar som är över hundra år gamla och de har orsakat många problem genom åren. Projektet var i startgroparna när det pausades på grund av ytterligare utredningsarbete. Det är ett komplext arbete och många intressenter ska samköra när vägen väl öppnas för att vara effektiva. Vi avvaktar nystart för att minska risken för skador och säkra vattenförsörjningen för framtiden.



LANDSKRONA

Områdesplanen för Teckomatorp och Billeberga har fortsatt, med fokus på att minska mängden tillskottsvatten och förbättra kapaciteten i spillvatten- och dagvattensystemet. Vi har medverkat vid anläggandet av en våtmark som ska rena och fördröja dagvatten från bland annat Svalövs gymnasium.



SVALÖV

Fyra kokningsrekommendationer utfärdades i kommunen, den sista så sent som i december och gällde hela Örkelljunga kommun utom Eket, som har ett eget system. Den största nackdelen är att kunderna får en mer komplicerad vardag, men med en kompetent organisation och mycket arbete löstes problemet.



ÖRKELLJUNGA

Aktnr: 2026-03-19 Avender: KLK 20126.93 Handling: 3103136

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

ÖVERGRIPANDE EKONOMISK KOMMENTAR

Året 2025 har varit stabilare ur ett ekonomiskt perspektiv än tidigare år sett till bland annat mindre volatila energipriser och en nedåtgående trend för inflationen. Fortsatt generella kostnadsökningar i samhället har dock påverkat VA-branschen som helhet. Stigande kostnader för råvaror, energi och kapital samt ett starkt växande investeringsbehov gjorde att priset som svenska kunder får betala för vatten och avlopp ökade med i genomsnitt elva procent under 2025. Priserna motsvarar de faktiska kostnader som VA-bolagen har för drift, underhåll och investeringar, eftersom verksamheten enligt den lagstyrda självkostnadsprincipen ska vara kostnadsneutral och inte får gå med vinst.

DRIFT

Under 2025 uppgick driftkostnader för NSVA till 589 mnkr, vilket är 25 mnkr under årets driftsbudget. Av de samlade driftskostnaderna utgör 576 mnkr kostnader för VA-verksamheten vilket understiger budget med 30 mnkr. Resterande driftskostnader (Övrigt) består framför allt av kostnader och intäkter för verksamhet som täcks av kommunernas skattekollektiv i stället för VA-kollektivet, exempelvis i samband med exploatering. Storleken på dessa övriga kostnader är av naturliga skäl alltid svåra att förutspå och budgetera då de beror på externa omständigheter som inte alltid är kända vid budgeteringstillfället. Under 2025 uppgick dessa övriga kostnader till 12 mnkr vilket är 5 mnkr mer än budgeterat. Denna budgetavvikelse beror i allt väsentligt på exploateringsprojekt i Helsingborg och Landskrona som tillsammans översteg budget med 4,2 mnkr.

DRIFTSKOSTNADER, TKR

	2025			2024
VATTENTJÄNST	UTFALL	BUDGET	UTFALL I % AV BUDGET	UTFALL
Dricksvatten	291 087	312 314	93%	288 325
Spillvatten	214 074	217 336	98%	209 045
Dagvatten	71 036	76 148	93%	70 411
Summa VA-kostnader	**576 196**	**605 798**	**95%**	**567 781**
Övrigt	12 353	7 335	168%	28 490
TOTAL DRIFTSKOSTNAD	**588 549**	**613 133**	**96%**	**596 271**

INVESTERINGAR, TKR

	2025			2024
FUNKTION	UTFALL	BUDGET	UTFALL I % AV BUDGET	UTFALL
Vattenproduktion	81 048	111 720	73%	93 398
Avloppsrening	57 596	105 380	55%	49 965
Ledningsnät	355 059	416 520	85%	342 400
SUMMA INVESTERINGAR	**493 703**	**633 620**	**78%**	**485 763**

INVESTERINGAR

Det vi bedömer vara den största utmaningen för VA-verksamheten i delägarkommunerna, nu och flera år framåt, är allt högre investeringsnivåer. Detta påverkar både kommunernas finanser och de priser invånarna betalar för vatten och avlopp. Branschorganisationen Svenskt Vatten pekar på ett omfattande investeringsbehov i Sveriges VA-anläggningar generellt, och verksamhetsområdena inom NSVA är inget undantag från detta.

Genomförande av investeringar i VA-anläggningar är en omfattande del av bolagets verksamhet som kan påverkas i både omfattning och tid av externa faktorer. Den samlade investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 633,6 mnkr och 78 procent av dessa har använts under året. Investeringsutfallet kommenteras närmre per kommun i detta avsnitt.

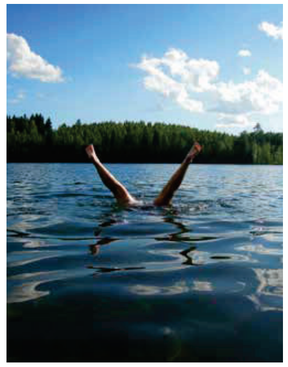
”Enligt Svenskt Vattens investeringsrapport från 2023 behövs det investeras minst 560 miljarder kronor i VA-infrastrukturen till 2040. Det motsvarar 31 miljarder kronor per år, men det investeras 21 miljarder kronor per år. Det innebär att det varje år underinvesteras 10 miljarder kronor.”

Svenskt Vatten



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

EKONOMISKA KOMMENTARER PER ÄGARKOMMUN



Överlag har budgetefterlevnaden inom NSVA avseende driftkostnader varit god under året 2025 med förhållandevis små budgetavvikelser per kommun i förhållande till budgetomslutning. Gemensamt för NSVA:s verksamhet i samtliga ägarkommuner är att vi har haft lägre kostnader än förväntat för pension och skatt, vilket bidragit till ett utfall under budget. Vi har även haft en positiv effekt på utfallet i förhållande till budget kopplat till den prisfördelningsmodell vi kallar "Rättvist pris". Modellen säkerställer att kommunerna betalar samma kostnad oavsett om arbetet görs internt eller externt. Internt arbete är billigare enligt självkostnadsprincipen, så besparingen förs tillbaka till driftbudgeten och gynnar dagens kunder som finansierar VA. När mer internt investeringsarbete än planerat utförts har denna återföring blivit större än budgeterat. Slutligen har högre ränta på egna likvida medel samt lägre kostnader än förväntat för fastighetsunderhåll och inköpt vatten från Sydvatten påverkat resultatet positivt för hela NSVA.

En del av bolagets kostnader finansieras, helt eller delvis, av annan part än VA-kollektivet, till exempel genom utvecklingsbidrag. Eventuella budgetavvikelser gällande denna typ av övriga intäkter är därför också intressanta i en analys då detta i slutänden påverkar VA-kollektivets finansiering. Störst avvikelse avseende de övriga intäkterna ser vi i Helsingborgs stad. Där hade vi dels markant högre intäkter för försäljning av gas än budgeterat, dels mer intäkter än budgeterat för försäljning av restenergi från våra anläggningar. Avvikelserna för både gas och restenergi ligger framför allt i en större försäljningsvolym.

Utöver de kostnader och intäkter som respektive ägarkommun har inom NSVA, så har kommunerna även poster i sin egen resultaträkning kopplade till VA-verksamhet. En kommuns samlade kostnader för att bedriva VA inom den egna kommunen är därmed något högre än de som redovisas här för bolaget NSVA.

Större avvikelser gällande utfall och budget för NSVA kommenteras vidare per kommun.

DRIFTKOSTNADER PER ÄGARKOMMUN, TKR

	DRIFTKOSTNADER			ÖVRIGA INTÄKTER	RESULTAT	
KOMMUN	UTFALL	BUDGET	BUDGET-AVVIKELSE	BUDGET-AVVIKELSE	NETTO-AVVIKELSE	% NETTO-AVVIKELSE
Bjuv	41 937	44 303	2 366	149	2 515	5,68%
Båstad	55 321	60 651	5 330	144	5 474	9,03%
Helsingborg	270 933	280 987	10 053	3 844	13 897	4,95%
Landskrona	90 658	98 565	7 906	272	8 178	8,30%
Perstorp	20 363	21 112	749	419	1 168	5,53%
Svalöv	38 036	43 152	5 116	16	5 132	11,89%
Åstorp	33 369	34 259	890	-72	818	2,39%
Örkelljunga	25 579	22 771	-2 808	234	-2 574	-11,30%
SUMMA	**576 196**	**605 798**	**29 602**	**5 006**	**34 608**	**5,71%**

INVESTERINGAR PER ÄGARKOMMUN, TKR

	UTFALL	BUDGET	UTFALL I % AV BUDGET
Bjuv	29 858	41 730	72%
Båstad	39 998	53 190	75%
Helsingborg	240 428	283 810	85%
Landskrona	66 496	108 800	61%
Perstorp	13 454	12 710	106%
Svalöv	38 129	48 840	78%
Åstorp	33 390	59 480	56%
Örkelljunga	31 950	25 060	127%
SUMMA	**493 703**	**633 620**	**78%**



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

I **Bjuv** uppgick driftskostnaderna för NSVA:s verksamhet till 41,9 mnkr under året. Detta är 2,4 mnkr mindre än budgeterat. Förutom de faktorer som har haft en positiv kostnadspåverkan för hela NSVA förklaras avvikelsen i Bjuv av att kostnaden för inköp av vatten från Sydvatten blivit 0,4 mnkr lägre än förväntat samt att behovet och kostnaderna för akut underhåll av ledningsnätet varit 0,6 mnkr lägre än budgeterat för 2025. Därtill har EU-kommissionens beslut i slutet av 2024 att godkänna skattebefrielse på biogas kunnat appliceras bakåt och föregående års punktskatt på 0,3 mnkr återbetalades under 2025. En post som å andra sidan medförde mer kostnader än budgeterat är en direktavskrivning av upparbetade utgifter för ett investeringsprojekt som avvecklades. Detta på grund av en lagändring utifrån vilken NSVA har gjort en ny behovsbedömning av landsbygdsstrategin för vart kommunalt VA ska byggas ut.

Årets investeringar i kommunen uppgick till 29,9 mnkr. Sammanlagt understegs årets investeringsbudget därmed med 11,9 mnkr (motsvarande 28 procent av budget). Flera faktorer har bidraget till denna ganska stora budgetavvikelse. Ett projekt på Köpmansgatan bedömdes bli dyrare än ursprunglig plan, bland annat på grund av djupa schakt, varför projektet delades upp i etapper där endast etapp 1 utfördes under 2025 för att inte överträda årsbudget. Utöver detta har generella budgetramar för investeringar inte behövt nyttjas under året och ett förberett projekt på Böketoftavägen stängdes och direktavskrevs.

Årets driftskostnader för verksamheten i **Båstad** uppgick till 55,3 mnkr vilket är 5,3 mnkr mindre än budget för 2025. Avvikelsen förklaras av ett par olika faktorer. Utöver de övergripande kostnadspåverkande faktorerna beror cirka 1,5 mnkr av avvikelsen på att färre vattenmätare än planerat byttes ut under året. Utrullningen pausades tidigt under året efter en överenskommelse med Båstads kommun, vilket resulterade i den större budgetavvikelsen.

Därutöver bidrog lägre elkostnader i kommunen med knappt 1 mnkr till avvikelsen. De minskade elkostnaderna kan framför allt kopplas till en 14 procent lägre elförbrukning på VA-anläggningarna i Båstad jämfört med föregående år samt en lägre elnätskostnad än förväntat. Även driftkostnaderna för det gemensamma reningsverket i Ängstorp blev lägre än beräknat, då verksamheten krediterades fjolårets punktskatt på gas efter EU-kommissionens godkännande av skattebefrielse för biogas som även applicerades retroaktivt.

Kommunen hade en budget för VA-investeringar 2025 på 53,2 mnkr. Utfallet för investeringarna landade på 40 mnkr vilket därmed innebär att budget understegs med 13,2 mnkr. Avvikelsen beror framför allt på att en investering för spillvattenförstärkning i Förslöv sköts framåt i tid då Trafikverket inte godkände dragning av vattenledning under deras väg. Andra faktorer som medfört utfall lägre än budgeterat är ett projekt i Ängstorp som inte genomfördes samt att generella budgetramar för investeringar inte behövde nyttjas under året.

Under 2025 uppgick driftskostnader inom NSVA för **Helsingborg** till 270,9 mnkr. Detta är 10,1 mnkr lägre än årets budget på 281 mnkr. Vi hade även övriga intäkter för kommunen som översteg budget med 3,8 mnkr vilket ger att vi sammantaget understeg det budgeterade driftsresultatet med 13,9 mnkr. Driftkostnaderna avviker främst på grund av NSVA:s generella kostnadsminskningar. Därutöver har både den rörliga och fasta kostnaden för inköpt vatten från Sydvatten tillsammans blivit 1,3 mnkr lägre än den prognos som budgeten baserades på. Fastighetsunderhåll ligger 1,2 mnkr under budget och renovering av brunnar och ventiler har kostat 0,9 mnkr mindre än planerat, samtidigt som vakanta tjänster ytterligare reducerat kostnaderna. Driftintäkterna överstiger budget framför allt tack vare högre intäkter från gasförsäljning och värmepumpshanteringen, där ökad energiutvinning ur det utgående avloppsvattnet drivit upp intäkterna.

Sett till årets investeringar så genomfördes i Helsingborg investeringar för 240,4 mnkr under 2025. Att jämföra med en investeringsbudget på 283,8 mnkr. Den största budgetavvikelsen bland Helsingborgs investeringar ligger i projektet S2HTP som avser en ny tryckstegringsstation på Örbyverket. Utfallet landade 10 mnkr under budget efter att delar av återställningsarbetet lyftes över i ett annat kommande projekt och därmed inte belastar 2025. En annan större avvikelse ser vi i ett projekt kopplat till Örbyfältet som hade 10 mnkr i budget för året 2025. Projektet är komplext och utförs i samverkan med flera andra parter vilket har lett till förseningar. Projektet beräknas nu vara färdigprojekterat först under 2026. Utöver budgetavvikelserna i dessa två större projekt så har generella budgetramar för investeringar inte behövts nyttjas under året i någon större utsträckning.

Landskrona hade under 2025 driftskostnader som uppgick till 90,7 mnkr. Detta understeg budgeten på 98,6 mnkr med 7,9 mnkr. Budgetavvikelsen förklaras i huvudsak av de övergripande kostnadsminskningarna inom verksamheten. Därutöver var årets elkostnader 0,6 mnkr lägre än planerat, främst till följd av att elförbrukningen i kommunens VA-anläggningar var cirka 8 procent lägre än tidigare år och att de fasta elnätskostnaderna ökat mindre än förväntat. Även behovet av arbeten med VA-planering och VA-utredningar, såsom detaljplanearbete samt både internt och externt initierade utredningar, har varit lägre än budgeterat. Därtill har kostnaderna för utbyte av däxlar som utförs i samband med kommunens asfaltsprogram varit 0,8 mnkr lägre än plan, vilket också bidragit till avvikelsen. Ett nedlagt investeringsprojekt i ny gasgenerator gav 1,7 mnkr i kostnader utöver budget vid direktavskrivning av upparbetade utgifter.

Årets investeringar uppgick till 66,5 mnkr, vilket är 42,3 mnkr mindre än budgeterat. Avvikelsen motsvarar 39 procent av budget. Skillnaden mellan utfall och budget beror i huvudsak på ett par specifika investeringsprojekt. Ett större ledningsnätsprojekt på Artellerigatan – Gjörloffsgatan fick ett utfall under året på cirka 13 mnkr lägre än förväntat, bland annat på grund av låga deponikostnader samt att delar av projektet försköts i tid till 2026. Ett annat ledningsnätsprojekt i centrala Landskrona flyttades fram till år 2030 enligt beslut av kommunen vilket genererade en budgetavvikelse för året på 6 mnkr. En tredje större avvikelse ser vi i en investering i ny gasgenerator, ett projekt som ställdes in efter att nya utredningar visade att lösningen inte var kostnadseffektiv. Detta medförde att budgeterade investeringsmedel om 10,4 mnkr inte nyttjades och de upparbetade utgifter som direktavskrevs fick en oplanerad effekt på driftskostnaderna.

ÖVERGRIPANDE EKONOMISK KOMMENTAR 2025

Verksamheten i **Perstorp** hade under året driftskostnader på sammanlagt 20,4 mnkr. Budgeten var på 21,1 mnkr och vi understeg därmed budget marginellt med 0,7 mnkr på kostnadssidan. Budgetöverskottet förklaras, utöver de centralt minskade kostnaderna, främst av EU-kommissionens beslut i slutet av 2024 om skattebefrielse för biogas. Beslutet tog bort den planerade kostnaden för året och ledde dessutom till återbetalning av föregående års punktskatt, vilket sammantaget minskat kostnaderna med 0,4 mnkr jämfört med budget. Därtill blev fastighetsunderhållet på anläggningarna lägre än förväntat, medan akut underhåll och läckagearbeten överskred budgeten. Perstorp hade under året övriga intäkter som uppgick till 0,4 mnkr mer än budget. Kommunen hade därmed en nettoavvikelse på 1,2 mnkr bättre än budget. Avvikelsen gällande de övriga intäkterna kommer från den externa slamhanteringen där vi hade något större volymer än beräknat under början av året.

Under året gjorde NSVA investeringar i Perstorp till ett sammanlagt belopp om 13,5 mnkr. Investeringsbudgeten för året var på 12,7 mnkr och vi översteg därmed budget något med 0,8 mnkr. Avvikelsen beror i huvudsak på ett investeringsprojekt på Perstorps reningsverk där information tillkom under arbetets gång som gjorde att man bedömde att ett par tillkommande moment var nödvändiga. Dels tillkom en total översyn av byggnadens elinstallationer för att man skulle kunna säkerställa driftssäkerheten. Dels byttes ett befintligt rensgaller som inte var med i ursprunglig plan då förutsättningarna på plats medförde att detta var den mest kostnadseffektiva lösningen på längre sikt.

Driftskostnaderna i **Svalöv** uppgick till sammanlagt 38 mnkr, vilket är 5,1 mnkr lägre än det budgeterade årsbeloppet på 43,2 mnkr. Avvikelsen i Svalöv förklaras, utöver de generella kostnadsreduktionerna, främst av lägre kostnader för inköpt reningstjänst samt fastighetsunderhåll. Kostnaden för reningstjänst avser det spillvatten som överförs från Svalöv till reningsverket i Landskrona. Under 2025 minskade den överförda spillvattenvolymen med 15 procent jämfört med föregående år, vilket resulterade i en positiv budgetavvikelse om 1,1 mnkr. Vidare uppgick kostnaderna för akuta underhållsåtgärder på kommunens ledningsnät till 0,8 mnkr lägre än budgeterat, vilket ytterligare har bidragit till det redovisade överskottet.

Investeringar genomfördes till ett belopp om sammanlagt 38,1 mnkr. Detta är 10,7 mnkr lägre än årets investeringsbudget på 48,8 mnkr. Ett av årets större projekt var förstärkning av ledningsnätet längs Hans Perssons väg – Postmannagatan. Under projektet påträffades omständigheter som försvårade utförandet varför projektet tog längre tid än beräknat. Detta gör att en del av projektet som var budgeterat 2025 kommer att belasta 2026 i stället. Planerade investeringar i Svalövs reningsverk, med syftet att optimera verkets villkorsefterlevnad, landade cirka 2 mnkr under budget efter beslut om att inte ta ett nytt miljötillstånd i anspråk utan istället ligga kvar på det befintliga. I och med detta minskade omfattningen på projektet. Slutligen hade investeringsbudgeten generella budgetramar för investeringar vilka inte behövts nyttjas under året i någon större utsträckning.

Verksamheten i **Åstorp** hade under året driftskostnader som uppgick till totalt 33,4 mnkr, att jämföra med driftsbudgeten på 34,3 mnkr. Vi understeg därmed budget med 0,9 mnkr, en mindre budgetavvikelse. Verksamheten i stort löpte på enligt plan. Bidragande orsaker till att budgeten understegs var att fastighetsunderhållet blev lägre än förväntat. Dessutom beslutade EU i slutet av föregående år om skattebefrielse för biogas, vilket både tog bort den planerade kostnaden för innevarande år och ledde till retroaktiv återbetalning av fjolårets punktskatt. Sammantaget gav detta beslut att man gick under budget med 0,6 mnkr. Den enda markanta negativa budgetavvikelse under året är direktavskrivningen av landsbygdsprojektet för Västra Broby på 1,1 mnkr. Efter en lagändring 2023 har NSVA gjort en ny behovsbedömning av landsbygdsstrategin för var kommunalt VA ska byggas ut och konstaterat att det saknas behov för Västra Broby enligt den nya lagstiftningen. Därav avslutades projektet och redan nedlagda utgifter direktavskrevs.

Investeringarna i kommunen uppgick till ett samlat belopp på 33,4 mnkr och understeg därmed årets investeringsbudget på 59,5 mnkr med hela 26,1 mnkr. Den huvudsakliga orsaken till budgetavvikelsen är ett par större projekt som försenats och därmed inte har förbrukat årets tänkta belopp. Investeringar i ledningsnätet i Hyllinge landade av denna anledning cirka 10,5 mnkr under budget för året och på reningsverket i Nyvång understegs budget med cirka 11 mnkr på grund av försenat projekt. Utöver nämnda förseningar avbröts en investering i ny gasgenerator (3 mnkr) då kompletterande utredningar indikerade att investeringen inte var det mest kostnadseffektiva alternativet. NSVA kommer utreda vidare för att komma fram till vad som istället är det mest effektiva alternativet i framtiden.

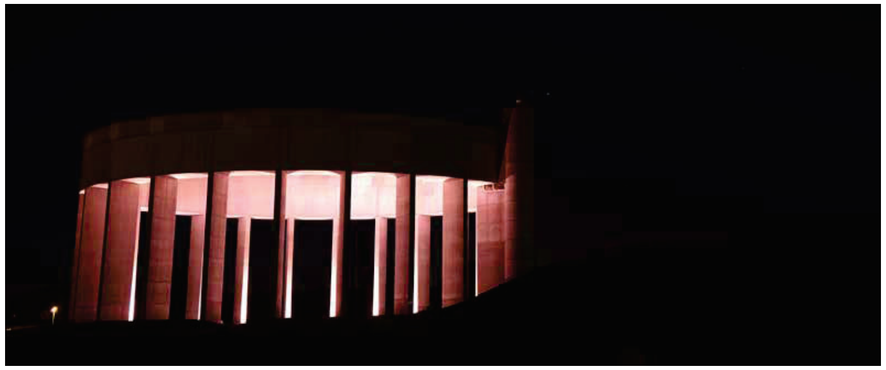
Under 2025 uppgick driftskostnader inom NSVA för **Örkelljunga** till 25,6 mnkr. Detta är 2,8 mnkr högre än årets budget på 22,8 mnkr. Budgetunderskottet beror till största del på de extra åtgärder som krävts med anledning av årets upprepade kokningsrekommendationer i Skånes Fagerhult, efter att förhöjda bakteriehalter upptäckts i dricksvattnet. Det omfattande arbetet med provtagning, utredningar, information till allmänheten samt spolning och klorering av ledningsnätet har medfört betydande merkostnader. Därtill har både läckagearbeten och arbete kopplat till framtagandet av den nya taxekonstruktionen P120 blivit mer omfattande än budgeterat, vilket sammantaget lett till att utfallet överstiger budgeten.

Årets investeringar i kommunen var budgeterade till 25,1 mnkr medan utfallet landade på 32 mnkr. Avvikelsen berodde i allt väsentligt på ett projekt längs med Hallandsvägen (väg 24). Projektet översteg sin budget med 7 mnkr. Detta berodde på oförutsedda händelser som komplex trafiksituation, arbete på tomtmark, föroreningar i såväl asfalt som mark samt flacka schaktslänter på grund av besvärlig geoteknik. Under slutet av året gjordes allt för att få klart projektet och öppna upp Hallandsvägen på utsatt datum, för att minimera den negativa påverkan på invånare och besökare, och det lyckades vi med.

Aktbilaga: 2026-03-19 Ärende: KL 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

LEVERERA DRICKSVATTEN



NSVA ansvarar för att leverera dricksvatten till cirka 50 000 kunder inom ägarkommunerna. I Perstorp, Åstorp, Örkelljunga samt delar av Svalövs och Båstads kommuner sker egen produktion av dricksvatten. I övriga kommuner köps dricksvatten från Sydvatten för att via kommunens anläggningar levereras hem till kunderna via den dolda infrastrukturen.

Utredning pågår, eller planeras, inom kort av framtida dricksvattenförsörjning i Perstorp, Åstorp, norra Båstad och Örkelljunga. Bakgrunden är behov av ökad kapacitet och kvaliteten på råvattnet. Gemensamt för anläggningarna är att de är i stort behov av upprustning eller att ersättas av nya anläggningar.

DRICKSVATTENMODELLER

NSVA har tagit fram modeller över dricksvattenledningsnätet i samtliga kommuner. Modellerna används bland annat för att simulera förändrad dimension eller hur dricksvattenuttag påverkar tryck och flöde i ledningsnätet.

Under 2025 användes dricksvattenmodeller tillsammans med modellen för Fredriksdals vattentorn. Syftet var att visa hur mindre förändringar i tornet kan öka omsättningen och på sikt förändra styrningen av pumpningen, vilket ger större robusthet och flexibilitet. Även i situationer som vid kokningsrekommendationerna i Örkelljunga kommun har dricksvattenmodellerna varit till stor hjälp vid analys och spårning av hur dricksvattnet rör sig i ledningsnätet.

DRICKSVATTENLÄCKOR

NSVA testar ständigt nya vägar för att hitta dricksvattenläckage. Under 2025 gjordes flera tester för att med hjälp av hundar, som kan lukta sig fram till dricksvatten, leta efter läckage på dricksvattenledningsnätet. Hundarna användes i område där det är svårt att använda traditionell akustisk läcksökning eftersom vattenledningsnätet uteslutande består av plastmaterial, vilket inte leder ljud lika effektivt som exempelvis gjutjärnsledningar.

Läcksökningshundarna markerade för flera läckor längs det cirka 10 km långa ledningsnätet och arbetet fortsätter nu med fördjupad läcksökning på de markerade platserna.

ANTAL VATTENLÄCKOR FÖRDELAT PER KOMMUN 2025

KOMMUN	TOTALT ANTAL VATTENLÄCKOR
Bjuv	17
Båstad	41
Helsingborg	164
Landskrona	43
Perstorp	13
Svalöv	24
Åstorp	19
Örkelljunga	9
Totalt	330



Beslut 2026-03-19 Ärende: KLK 2026/83 Handling: 30030

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

RENA SPILLVATTEN

NSVA ansvarar för att rena spillvatten från kunder i ägarkommunerna. För att genomföra uppdraget sköter vi driften av 14 reningsverk och två minireningsverk, pumpstationer, ledningsnät samt genomför plan- och utredningsarbete i alla våra åtta kommuner. Arbetet på reningsverken är helt styrt av villkoren i våra miljötillstånd och övrig lagstiftning. Huvudmålsättningen är att vi alltid ska efterleva de krav och villkor som är ålagda oss.

Vid reningsverken ska vi under dygnets alla timmar och årets alla dagar rena det vatten som släpps från samhället. Oavsett kvalité ska vattnet alltid renas till villkorade (lagsatta) nivåer. Görs inte detta riskerar NSVA åtal för miljöbrott. Under 2025 klarade alla gränsvärden utom på Kågeröds reningsverk. Orsaken till detta var problem vid en närliggande industri.

I tabellen nedan redovisas villkorsefterlevnaden under år 2025.

TUFFARE KRAV

Vattenförekomsten får inte påverkas negativt då nya verksamheter startas eller befintliga ändras. Dessa krav är mer eller mindre omöjliga att nå med en ökande befolkningsmängd då detta innebär mer avloppsvatten till reningsverken. På grund av lagstiftningen och ytterst Weserdomen (EU-dom) ställs allt tuffare reningskrav när nya miljötillstånd meddelas, krav som kommer att kräva mångmiljoninvesteringar på våra reningsverk.

Avloppsdirektivet har beslutats och bedöms införlivas i svensk lagstiftning under år 2027. Sveriges miljöminister har tidigare informerat att det eventuellt kommer lättnader i lagstiftningen kring

VILLKORSÖVERTRÄDELSER 2025

ANLÄGGNING	PARAMTER	VILLKORSTYP	PERIOD	ANTAL
Ekebro	P-tot	Riktvärde	Månad	1
Ekeby	P-tot	Riktvärde	Vecka	1
Perstorp våtmark	N-tot	Riktvärde	Kvartal	1
Oderljunga	BOD_7	Riktvärde	Vid varje mättillfälle	1
Oderljunga	P-tot	Riktvärde	Vid varje mättillfälle	1
Svalöv	NH_4-N	Riktvärde	Medel maj–oktober	1
Kågeröd	BOD_7	Gränsvärde	Månad	2
Kågeröd	NH_4-N	Riktvärde	Månad	1

Förkortningarna i kolumn Parameter betyder: P-tot: totalfosfor, N-tot: totalkväve, BOD: Biologisk syreförbrukning, NH_4-N: Ammoniumkväve.



Weserdomen vilket har lett till att de nya miljötillstånden för Ekeby reningsverk och Svalövs reningsverk inte har tagits i anspråk. Meddelade tillstånd ställer extremt tuffa krav som hade krävt investeringar i dessa anläggningar för mångmiljonbelopp. En kostnad som NSVA anser vara för stor utifrån den effekt det ger. Arbetet med nya miljötillstånd återupptas när lagstiftningen och eventuella lättnader är beslutade.

Ett omtag skedde gällande ansökan om nytt tillstånd för Öresundsverket, ett miljötillstånd som lämnades in under hösten 2025. Förhandling kommer att ske i domstol under mars 2026.

TILLSKOTTSVATTEN

Tillskottsvatten, det vill säga vatten som dräneringsvatten och regnvatten, som felaktigt kommer till spillvattenledningar och dess påverkan på VA systemet, är en viktig fråga för NSVA och därför testas ständigt nya vägar för att på bästa sätt hitta, koppla bort och hantera tillskottsvatten.

För att bedöma hur tillskottsvatten påverkat ett område är används nyckeltalet fiktiv hårdgjord yta. Det är ett väderoberoende nyckeltal, vilket innebär att genomförda åtgärder kan följas upp över tid utan att resultaten påverkas av variationer i väderförhållanden mellan olika år. Väderoberoende nyckeltal för tillskottsvatten utgör även ett viktigt



I alla ägarkommuner har avloppsreningsverken uppfyllt villkoren för miljötillstånden förutom i Kågeröd. Där överskreds utgående BOD (biologisk syreförbrukning) i februari och mars som orsakades av för hög belastning från en närliggande industri.

underlag för att prioritera de områden där åtgärder ger störst nytta.

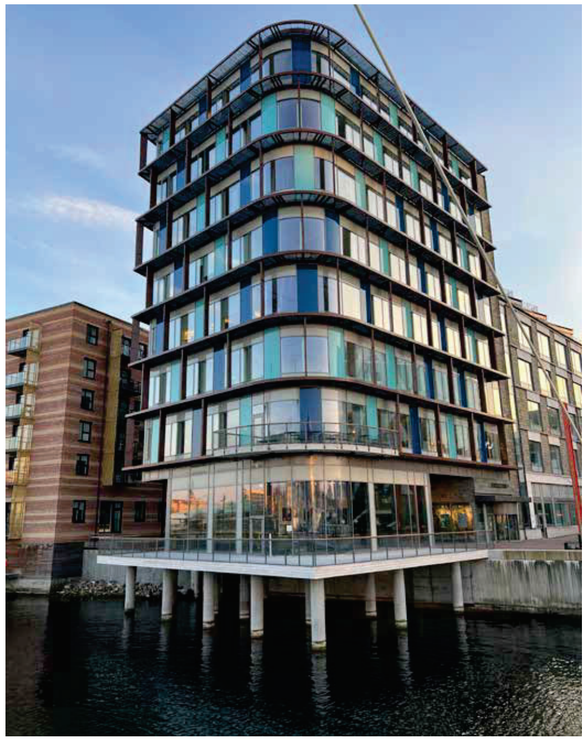
Med hjälp av systemet Future City Flow arbetar NSVA nu med att beräkna och löpande ta fram väderoberoende nyckeltal för att underlätta uppföljning och planering av arbetet med att minska tillskottsvatten i spillvattenledningsnätet.

Under 2025 togs ett antal områdesplaner med fokus på bland annat tillskottsvatten fram för Ekeby, Åsljunga, Asmundtorp, Teckomatorp och Billeberga. Åtgärder i en områdesplan presenteras på ungefär fem års sikt.

Ibland kan åtgärder för att bli av med tillskottsvattnet vid källan vara svårare, men för att skydda recipienten från bräddningar kan utjämnande magasin för spillvatten byggas. Vid Humlebäcken i Åstorp startade ett sådant projekt i slutet av 2025.

INNOVATION

För att möta utmaningar med till exempel kapacitetsbrist i spillvattenledningsnätet undersöker vi kontinuerligt nya lösningar för anslutning av nya kunder och områden. Lösningar likt den i Oceanhamnen i Helsingborg med Tre rör ut kan vara lösningen i områden med kapacitetsbrist.



Ärilom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 3030

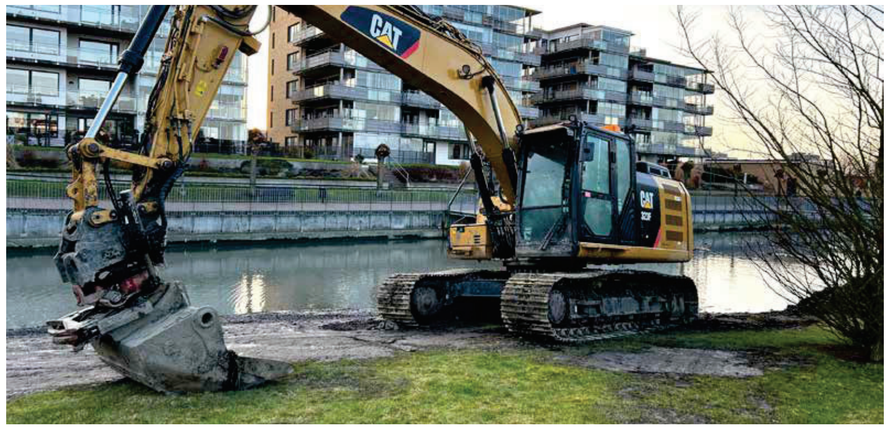
Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

OMHÄNDERTA DAGVATTEN

NSVA ansvarar för att omhänderta regnvatten från kunder inom verksamhetsområdet. Skyfall är ingen allmän vattentjänst utan en samhällsplaneringsfråga med delat ansvar mellan fastighetsägare och stadsplanerare. NSVA arbetar kontinuerligt för att skapa de bästa förutsättningarna för att hantera dagvattnet inom regionen.

ÅRETS REGN OCH ÖVERSVÄMNINGAR

Under första helgen i augusti föll stora mängder nederbörd i några av kommunerna vilket resulterade i bräddningar och källaröversvämningar. Mest regn och flest drabbade fastigheter uppstod i Bjuvs kommun i orterna Billesholm, Ekeby och Bjuv. Under 2025 har vi fått in 131 anmälningar om översvämningar i fastigheter, den stora majoriteten från fastigheter i Bjuvs kommun.



ANTAL ANMÄLDA ÖVERSVÄMNINGAR 2025

KOMMUN	ANTAL ÖVERSVÄMNINGAR
Bjuv	75
Båstad	16
Helsingborg	17
Landskrona	10
Perstorp	2
Svalöv	3
Åstorp	4
Örkelljunga	4
Totalt	131

DAGVATTENKVALITÉ

Dagvatten innehåller en komplex blandning av föroreningar från samhället men trots påverkan på ytvattenkvalitet finns inga nationella riktlinjer för dagvattenrening.

I NSVA-kommunerna finns det framtagna riktlinjer om vad ett dagvatten får innehålla men stora delar av vårt dagvatten släpps ut orenat och majoriteten av dagvattnet från tätorter släpps direkt till sjöar och vattendrag utan direkt rening. I nuläget arbetar NSVA med fördröjning med viss rening och vi betonar tydligt att ansvaret för dagvattenkvaliteten i hög grad ligger hos verksamheterna som släpper ut föroreningar.

DAGVATTENMODELLER

Ett strategiskt mål för NSVA är att ledningsnätet ska vara dimensionerat enligt gällande krav. För att få en bild av dimensioneringsstatusen för dagvattenledningsnätet skapas datamodeller för simulering av hur väl ledningsnätet fungerar vid olika regn. Under 2025 har dagvattenmodellen för Helsingborgs stad kalibrerats mot flödesdata och upphandling för stöd med framtagande av dagvattenmodell för Båstad genomförts tillsammans med kommunen. Dagvattenmodellerna hjälper oss även i arbetet med att prioritera åtgärder för dagvattensystemen.



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

FORSKNING OCH UTVECKLING

Sweden Water Research (SWR) ägs i lika delar av NSVA, Sydvatten och VA SYD. Det är vårt gemensamma forsknings-, utvecklings- och innovationsbolag och är en nyckelspelare för att lösa framtidens utmaningar. Att samla resurserna i ett bolag ger oss möjlighet att möta de utmaningar vi står inför genom att gemensamt angripa större och mer komplexa problem än vad vi ägare kan göra var för sig. Sweden Water Research fortsätter bedriva nationellt ledande tillämpad forskning, utveckling och innovation.

Under året har NSVA, Sydvatten och VA SYD tillsammans med SWR reviderat SWR:s fokusområde som pekar ut riktningen för var framtida projekt ska skapa nytta för moderbolagen. Samtidigt har processen för hur projekt startas inom ramen för SWR arbetats igenom där projekten definieras som forsknings-, innovations- och utvecklingsprojekt, där nyttan för moderbolagen ska tydliggöras och sammantaget möta de effektmål som satts upp.

Projekten som genomförs av SWR kommer att ha en koppling till tre fokusområden som arbetats fram och fastställts under 2025. Se tabellen nedan.

I projektportföljen finns ett trettiotal projekt där sex projekt är av särskilt intresse för NSVA och våra ägarkommuner. Läs mer om dessa i de gröna boxarna.

1. VATTENTJÄNSTER, KVALITET OCH KVANTITET I FÖRÄNDRING

Vi utvecklar hållbara vattentjänster, där vi levererar en säker kvalitét och säkerställer tillräcklig kvantitet till medborgare och miljön
- Vi beaktar hållbarhetens alla tre dimensioner

2. FRAMTIDENS VA-ORGANISATION

Vi säkerställer vattentjänstuppdraget nu och i framtiden
- Beaktar ekonomin för våra slutkunder och samhällsperspektivet
- Undersöker nya sätt för hur vi kan utföra vårt VA-uppdrag

3. CIRKULARITET

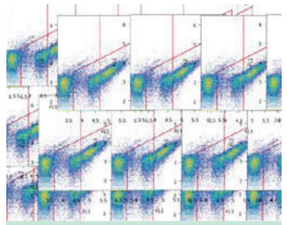
Vi utvecklar nya produkter och tjänster
- Samarbeten med andra aktörer
- Tjänster baserat på cirkulär ekonomi



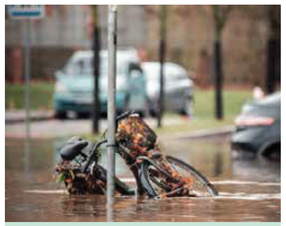
Disco: Målet är att utveckla smarta digitala lösningar som skyndar på klimatanpassningen i städer och regioner.



I mikrobernas värld: Möjliggöra snabbare och säkrare beslut om mikrobiell vattenkvalitet.



Implementering av online vattenkvalité: Ta fram en lösning för datahantering och -delning för flödescytometrisk data.



VA klimatanpassning: Målet är att ta fram och demonstrera en metodik i vilken effekter av klimatförändringar på ledningsnätet vid olika tidshorisonter är en del av förnyelsearbetet.



Urbana bad: Svarar på om bakteriehalterna i sediment från historiska bräddningar, eller andra källor, till exempel renat vatten från avloppsreningsverk, påverkar badvattenkvalitet.



Att sätta pris på vatten: Projektet ska identifiera hinder och möjligheter inom de regler och system som finns idag för att utarbeta affärsmodeller som bygger på nya cirkulära tekniker.

RECOLAB FORTSÄTTER ATT ETABLERA SIG

RecoLab i Helsingborg är en utställnings- och mötesplats och har under 2025 fortsatt att etablera sig som forum för kunskapsutbyte kring cirkulära lösningar. Antalet bokningar ökade jämfört med föregående år och även antalet unika besökare steg från 2024 års nivå.

RecoLab var huvudarrangör för Source Separate Sanitation Summit 2025, en internationell konferens med 142 deltagare från 12 länder för att främja kunskapsutbyte kring källsorterade avloppssystem där Helsingborgs satsningar i Oceanhamnen och Östra Ramlösa lyftes fram som föregångsexempel.

Konferensen visade att den största utmaningen inte är tekniken, utan att skapa en fungerande marknad för källsorterande system. Detta kräver spridning av kunskap och kompetens, särskilt inom upphandling, samt utveckling av nya standarder och policys.

TESTBÄDDEN VISAR RESULTAT

RecoLabs testbädd fortsätter att vara en plattform för innovation och utveckling. Sedan starten har totalt sex olika testförsök genomförts. Information om samtliga testbäddsgäster och projekt finns på http://www.recolab.se/testbad/.

Under 2025 bekräftades den ökade biogasproduktion (+65 procent per ansluten person) med Tre Rör Ut-systemet som förutsågs i beslutsunderlaget för att bygga systemet år 2013. Vidare lämnades anmälan in om End of Waste för de återvunna näringsämnena struvit och ammoniumsulfat. Resultaten visar på mycket rena ämnen som under 2026 kommer att säljas som näringsprodukter, det första kända fallet av sådan ren återvinning från avloppsreningsverk i Sverige.

Ärkom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

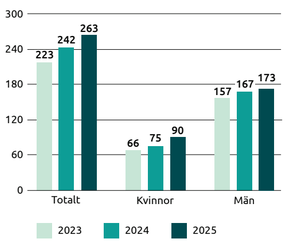
VI PÅ NSVA



Under 2025 uppgick antalet medarbetare till 263 årsarbetare. Med årsarbetare avses antal hel- och deltidsanställda omräknade till heltid. Fördelningen mellan kvinnor och män uppgick till 34 procent kvinnor och 66 procent män (2024: 30 respektive 70 procent).

Förändringar i bemanningen har sin grund i verksamhetens uppdrag och de ökade krav som ställs på den. Fokus har varit att både säkra och vidareutveckla kompetens inom grundverksamheten samt inom centrala områden såsom IT och digitalisering, säkerhet, inköp och upphandling samt arbetsmiljö. Tillsättningarna visar på en god balans mellan intern rörlighet och extern rekrytering,

ANTAL ANSTÄLLDA



vilket både möjliggör utveckling och stödjer kontinuitet. NSVA har under året haft god förmåga att attrahera efterfrågad kompetens, vilket indikerar ett gott arbetsgivarvarumärke.

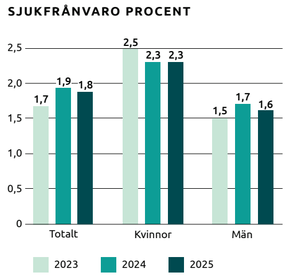
KORT OM SJUKFRÅNVARO

Sjukfrånvaron är i stort sett oförändrad jämfört med föregående år och ligger fortsatt på en låg nivå. Minskningen kan hänföras till en nedgång i långtidssjukfrånvaron, medan korttids- och långtidssjukfrånvaro är stabil och i nivå med föregående år.

SÄRSKILT OM ARBETSMILJÖ

Under året har arbetsmiljöarbetet fortsatt varit ett

SJUKFRÅNVARO PROCENT



prioriterat område. För att stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet har en arbetsmiljöingenjör rekryterats vars uppdrag är att tillsammans med chefer, medarbetare och skyddsombud stärka och utveckla företagets samlade arbete för att främja en hållbar arbetsmiljö. Samtliga chefer och medarbetare har under året genomgått utbildning i grundläggande systematiskt arbetsmiljöarbete. Nuvarande struktur för arbetsmiljöarbetet har utvecklats med fokus på att hantera frågorna mer verksamhetsnära. Denna struktur implementeras under 2026.

FAKTA LÖNEÖVERSYN

Löneöversynen genomfördes enligt plan och det totala genomsnittet för lönejusteringarna blev 3,5 procent.

DIGITALISERING

VA-branschen står inför stora utmaningar och krav, som måste mötas med nya förmågor. Verksamheten blir alltmer komplex, kraven från samhället ökar och riskbilden förändras snabbt. För att möta detta bygger vi en organisation som är mer digital, mer datadriven och betydligt mer robust. Under året har de nyinrättade tjänsterna bemannats och vi kan stolt konstatera att vi är en attraktiv arbetsgivare där toppkompetens vill arbeta. Exempel på aktiviteter och projekt som genomförts under året är uppgradering till Windows 11, etablerat vår dataplattform där vi också utvecklat digitala beslutsstöd till processer som bräddrapportering, startat upphandling av vår nya IT-partner samt uppgraderat kundinformationssystemet. Utöver detta har vi arbetat med aktiviteter för att möta kraven i NIS2.

Digitalisering för NSVA är en förmåga som ska hjälpa oss att förbättra vårt beslutsfattande, utveckla en säkrare drift, skapa högre tillförlitlighet i datakvalitet, få nöjdare kunder och effektivare arbetsprocesser. Det är en förutsättning för att vi ska kunna leverera hållbara vattentjänster både idag och i framtiden.

DÄRFÖR SATSAR NSVA PÅ DIGITALISERING

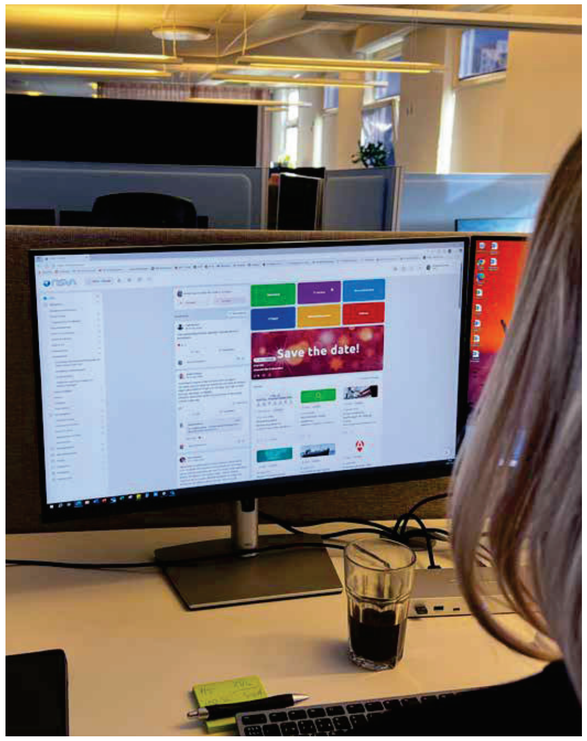
Effektivare och mer proaktiv verksamhet
Digitalisering gör det möjligt att styra och följa upp verksamheten i realtid. Genom våra dataplattformar kan vi upptäcka läckor tidigt, analysera flöden, automatisera myndighetsrapportering och optimera energianvändningen.

Högre driftsäkerhet och robusthet
VA-systemen är samhällskritiska. Digitala verktyg, sensorer och realtidsdata stärker vår möjlighet att övervaka anläggningar dygnet runt och hitta avvikelser innan de leder till driftstörningar.

Förbättrad kundupplevelse och transparens
Bättre data och integrerade system skapar snabbare och mer korrekta kundprocesser – från fakturering till ärendehantering.

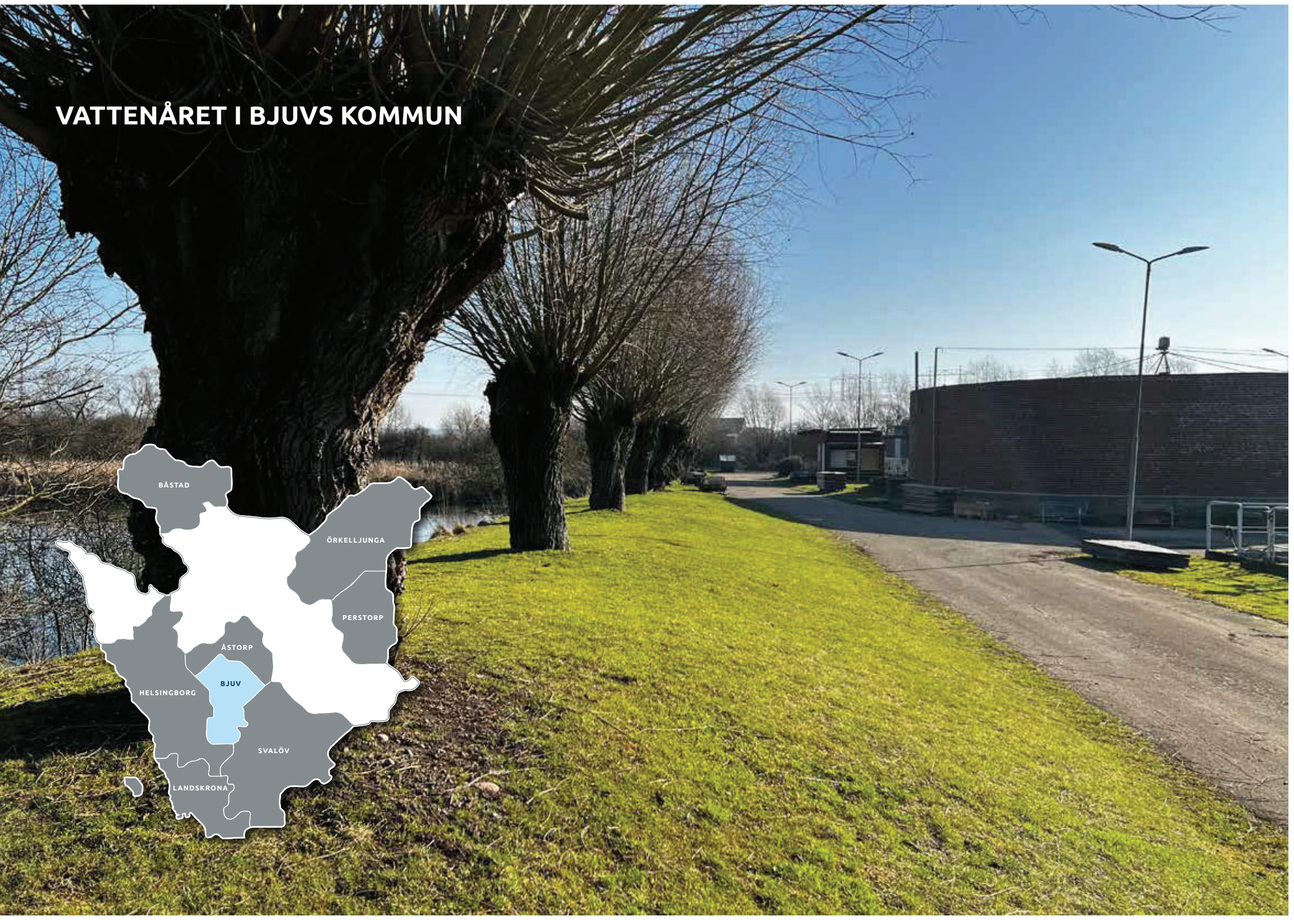
Starkare digital och fysisk säkerhet
Digitalisering och säkerhet är idag helt integrerade med varandra. NSVA måste skydda samhällsviktiga system och känslig information. Därför arbetar säkerhetsskydd och informationssäkerhet nära IT och digitalisering på NSVA. Vår organisation samlar kompetenser inom IT, OT, automation, digitalisering och säkerhet för att skapa en kraftfull och sammanhållen funktion. Det ger:

- Helhetssyn på teknik, data och säkerhet
- Bättre utförandeförmåga och kortare ledtider
- Central funktion för att leda utveckling av befintliga och nya förmågor.



Ärkom: 2026-03-19 Ärende: KLK-2026-93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07



KUNDINFORMATION

Från och med den 1 januari 2025 höjdes VA-taxan i Bjuvs kommun för både privatpersoner och företag. VA-taxan höjdes för att genomföra åtgärder på VA-systemet enligt beslutad affärsplan. VA-verksamheten i Bjuvs kommun har fortsatt ökade kostnader på grund av stora investeringsbehov och förändrade krav. Utöver kostnader för den dagliga driften behöver vi byta ut gamla ledningar, minska vattenförluster och öka kapaciteten i våra anläggningar. Vi måste också anpassa oss för att möta tuffare miljökrav, klimatförändringar som längre torkperioder och häftigare skyfall, samt ett förändrat säkerhetsläge. Att VA-avgiften höjs är alltså en del av något större. Det handlar om att trygga vattenförsörjningen, skydda miljön och se till att våra system möter framtidens krav.

Kunder får ett förhandsbesked om taxan vid sommartid, det sprids via våra sociala medier, på vår webbplats och genom våra ägarkommuner. Därefter kommunicerar vi när politikerna tagit beslut om ny taxa på hösten. Men värdet av vatten och vad kunderna får för pengarna, kommuniceras året runt.

ÅRETS VIKTIGASTE HÄNDELSER

Under 2025 har vi gjort flera viktiga insatser för att säkra vatten och avlopp i kommunen. Den första etappen av VA-utbyggnaden på Brännare-, Strömfelds- och Tegelslagaregatan är klar. Det ger fler hushåll trygg tillgång till kommunalt vatten och minskar risken för miljöproblem. Vi har också förberett dricksvattenleveranser till Selleberga för framtida behov. Sommarens kraftiga regn orsakade översvämningar i Billesholm och Ekeby. För att minska risken framöver har vi kartlagt och rättat fel i ledningsnätet. Dessutom är områdesplanen för Ekeby färdig, vilket stärker vårt långsiktiga arbete för klimatanpassning och hållbar utveckling.



Årssammanställning

ANTAL FAKTURERADE KUNDER

4 165

FAKTURASERVICE

Antal skickade fakturor	25 625
Andel fakturor som skickats elektroniskt	78%

KUNDSERVICE

Antal VA-ärenden från kunder	1 785 *

* Ungefär 54 procent av ärendena berör faktura- och mätarfrågor, därefter kommer övriga frågor.

Antal kundklagomål	13 **

** Till exempel dåligt vattentryck och avvikande smak på vattnet.

Andel kunder som lämnat årlig avläsning av vattenmätare	88%

Varav 86% elektroniskt.

MÄTARSERVICE

Mätarbyten	257
Förgävesbesök	28
Nyanslutningar	8
Övriga mätarärenden	142
Underkänd VA-installation	48

Arkivm: 2026-03-19 Ärende: KLK-2026-93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

FÖRÄNDRINGAR AV VA-OMRÅDEN

I utredningen om behovet att bygga ut kommunalt VA på landsbygden har vi gjort bedömningen att områden ingår i ett större sammanhang och om det finns behov utifrån parametrar kopplade till hälsa och miljö. Under arbetets gång har vi haft kontakt med Bjuvs miljökontor som ansvarar för tillsyn av enskilda anläggningar.

Den första etappen av projektet i Brännare- Strömfelds- och Tegelslagaregatan har slutförts. Kommande etapper färdigställs under 2026. I samband med det här projektet har ett arbete för dricksvatten gjorts mot utbyggnadsområdet i Selleberga för att säkerställa dricksvattenleveransen.

Under sommaren drabbades Billesholm och Ekeby av stora mängder nederbörd med översvämmade fastigheter. Korrekta uppgifter om ledningsnätet är nödvändigt för att kunna utreda händelseförloppet och genomföra åtgärder. Vi har gjort en hel del inmätning, filmning och övrig inventering av ledningsnätet i Billesholm och har rättat till felaktigheter som upptäckts.

Detaljplanering har fortsatt för Billesholms gård 10:1 och Bjuv 23:1.

Områdesplanen för Ekeby färdigställdes i december. Områdesplaner är ett sätt att utveckla det strategiska arbetet för ledningsnät för samtliga vattentjänster där en nuläges/problembild identifieras. Med hjälp av modellering av ledningsnätet tas åtgärdsförslag fram för drift, underhåll och förnyelse kopplat till bland annat kommunernas exploateringar och klimatförändringar. Under arbetets gång har även mer akuta åtgärder genomförts, främst för att minska tillskottsvattnet som når spillvattenledningar.



LEVERERA DRICKSVATTEN

Bjuvs kommun har ingen egen vattenproduktion utan kommuninvånarna förses med kommunalt dricksvatten via Sydvatten och NSVA förvaltar distributionen.

Den årliga reservoarkontrollen, som innefattar kontroll och filmning, har utförts på Bjuvs reservoarer. Kontrollen medförde robotrengöring av Ekeby och Billesholm högreservoarer. Det har även skett luftfilterbyte på reservoarerna och service på UV-aggregat.

DRIFT OCH UNDERHÅLL

Fastighetsunderhåll har genomförts på Billesholm högreservoar där det skett mindre omfattande betonglagning av reservoaren utvändigt och ändring av skydd på stege mot att obehöriga tar sig upp på tornets tak. Ekeby högreservoar och Billesholms tryckstegringsstation har tvättats rena från klotter samt påväxt och de har till viss del även målats om. På Billesholms tryckstegringsstation har ett nytt massagolv lagts. I Bjuvs vattentorn har en värmepump installerats.

Vi har bytt UV-lampor på Ekeby tryckstegringsstation och Bjuvs vattentorn där även kvartsglasen har bytts. Gällande säkerhet har den årliga revisionen genomförts på våra inpasseringssystem och larm.

INVESTERINGAR

Borgarvad bräddfunktion är en gammal vattentäkt som har avvecklats. I samband med att vattendomen sades upp var beslutet från mark- och miljödomstolen förenat med ett villkor som säger att vi



ska uppföra en anordning för att avleda vatten (vattentäkten är artesisk och det trycks därför upp vatten och kan bli väldigt blött i marken). Efter att ha träffat representanter för Bjuvs kommun ute på plats bestämdes det enligt kommunens önskemål att arbetet skulle pausas i väntan på att kommunen utrett sina planer för området, eftersom detta kan påverka hur diket ska utformas. Tillståndet vi sökt hos Länsstyrelsen gällande vattenverksamhet gäller även nästa år.

TOTAL DRICKSVATTENPRODUKTION TILL BJUVS KOMMUN 2025

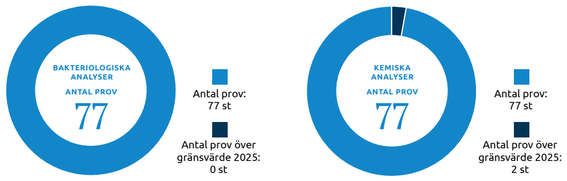
1 173 866 m³

MINSKNING MED

-6,7 %

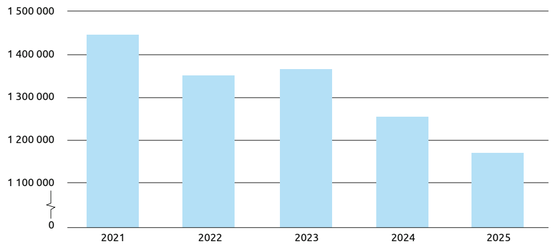
SAMMANSTÄLLNING PROVTAGNING DRICKSVATTEN BJUVS KOMMUN 2025

Totalt antal vattenprover tagna under året hos användare. Med hos användare menas provtagning utförd på anslutningspunkt till Sydvatten, reservoarer, ledningsnät samt klagomål från kunder.



2023 ändrade Livsmedelsverket uttrycken tjänligt vatten till gränsvärdet uppfyllt. Otjänligt har ändrats till Gränsvärdet icke uppfyllt.

LEVERANS DRICKSVATTEN I BJUV 2021–2025, m³



RENA SPILLVATTEN

Under året beslutade att arbetet med ett gemensamt reningsverk med Bjuvs kommun skulle avbrytas. I stället påbörjades en förstudie om vilka åtgärder som behövs på Ekebro reningsverk för att klara dagens och framtida behov och krav.

Åtgärderna vid Ekebro reningsverk har fortsatt begränsats till ett minimum med tanke på de stora åtgärder som kommer genomföras kommande år för att lyfta reningsverkets skick till en normal nivå. Reningsprocessen har fungerat väl under året även om den var något svajig i samband med haverier på flera av anläggningens reningssteg.

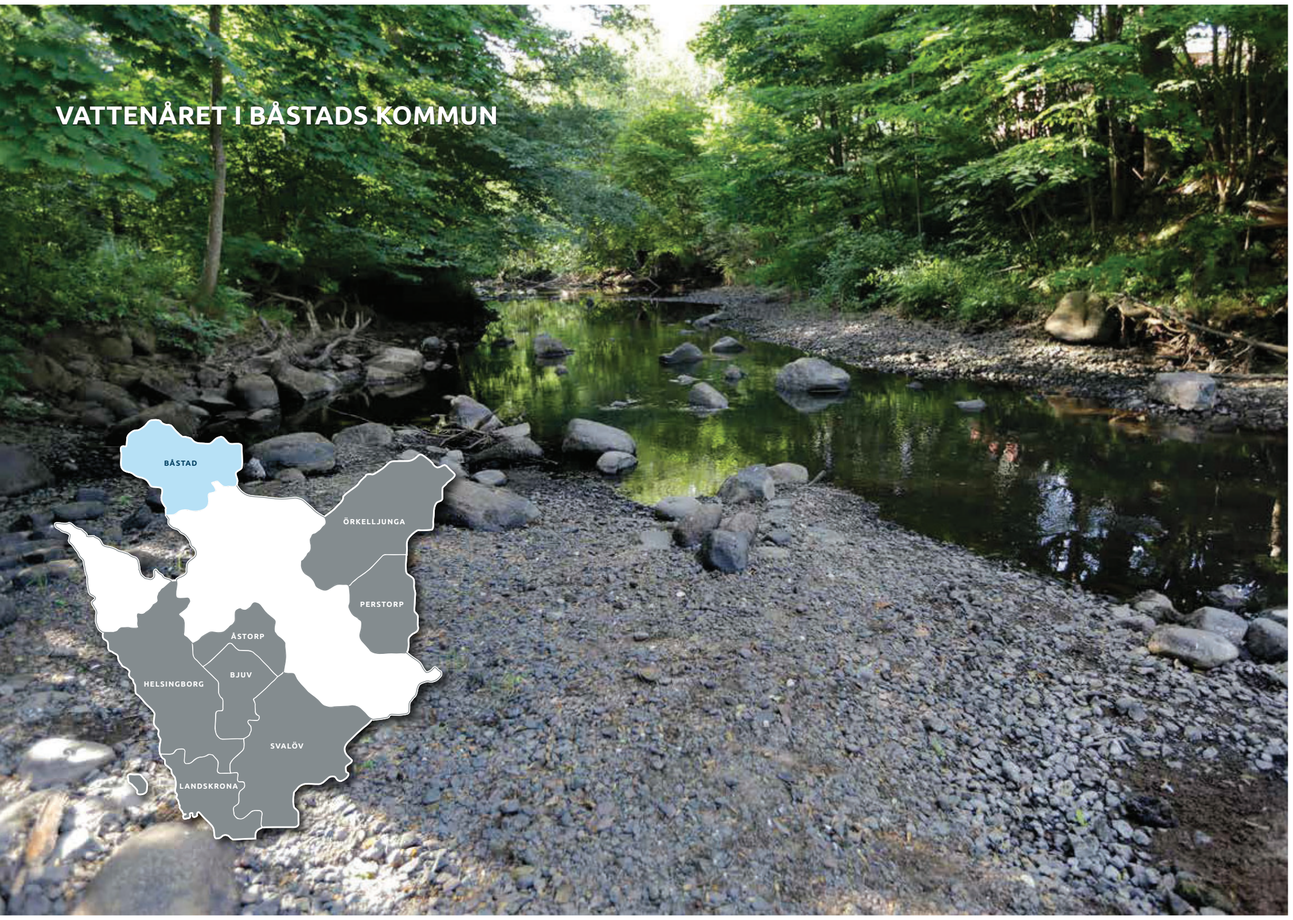
På Ekeby reningsverk har årets reningsprocess fortsatt vara stabil och anläggningen genererade få akuta händelser. NSVA installerade en solcellsanläggning på reningsverket 2024 som togs i drift under hösten 2025. Anledning till fördröjd start berodde på starttillstånd av nätägaren.

Drift- och underhåll av pumpstationer har fungerat väl. NSVA har installerat logiska larmfunktioner till 12 pumpstationer. Denna funktion genererar färre akuta åtgärder i samband med icke ordinarie arbetstid.



Ärkom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 3030

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07



KUNDINFORMATION

Från och med den 1 januari 2025 höjdes VA-taxan i Båstads kommun för både privatpersoner och företag. VA-taxan höjdes för att genomföra åtgärder på VA-systemet enligt beslutad affärsplan. VA-verksamheten i Båstads kommun har fortsatt kostnadsökningar på grund av hög inflation, stigande energipriser, höga räntor och ökade kostnader för material och råvaror. Utöver allt högre kostnader för den dagliga driften står vi även inför ett stort investeringsbehov när det gäller ledningar och anläggningar. Vi behöver också anpassa oss till nya tuffare miljökrav, klimatförändringar som längre torkperioder och häftigare skyfall, samt ett förändrat säkerhetsläge.

Kunder får ett förhandsbesked om taxan vid sommartid, det sprids via våra sociala medier, på vår webbplats och genom våra ägarkommuner. Därefter kommunicerar vi när politikerna tagit beslut om ny taxa på hösten. Men värdet av vatten och vad kunderna får för pengarna, kommuniceras året runt.

ÅRETS VIKTIGASTE HÄNDELSER

Under 2025 har vi tagit viktiga steg för att säkra vatten och avlopp i kommunen. Arbetet med områdesplaner för Hemmeslöv och Östra Karup har startat för att möta framtida bostadsutbyggnad och skapa lösningar för dricksvatten, dagvatten och minskat tillskottsvatten. Vi har också lagt om äldre vattenledningar i Kastanjeallén och planerat för nya ledningar i Torekov. Ett större projekt för att förstärka spillvattennätet längs Hålebäcken i Förslöv är förberett inför byggstart 2026. Under året har vi även säkrat vattenförsörjningen genom nya brunnar och underhåll på vattenverk. Dessa insatser bidrar till trygg vattenleverans, minskad översvämningsrisk och en hållbar utveckling för kommunen.



Årssammanställning

ANTAL FAKTURERADE KUNDER

8 417

FAKTURASERVICE

Antal skickade fakturor	39 124
Andel fakturor som skickats elektroniskt	76%

KUNDSERVICE

Antal VA-ärenden från kunder	2 216 *

* Ungefär 42 procent av ärendena berör faktura- och mätarfrågor, därefter kommer övriga frågor.

Antal kundklagomål	22 **

** Till exempel dåligt vattentryck och avvikande smak på vattnet.

Andel kunder som lämnat årlig avläsning av vattenmätare	90%

Varav 95% elektroniskt.

MÄTARSERVICE

Mätarbyten	22
Förgävesbesök	0
Nyanslutningar	4
Övriga mätarärenden	18
Underkänd VA-installation	0

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

FÖRÄNDRINGAR AV VA-OMRÅDEN



NSVA utför projektutredningar i kommunen som ska generera åtgärdsförslag till kommande reinvesteringsprojekt. Bland annat finns det planer för en ny tryckzon i Östra Grevie för att ge kunder längs Ljungvägen och Konvaljvägen bättre vattentryck.

I Förslöv har ett övertagande av Trafikverkets dagvattenledning i Vistorpsvägen/Vantingevägen utretts för att kunna utöka verksamhetsområde för dagvatten i kvarteren intill bensinmacken.

En dagvattenmodell för ledningsnät och ytavrinning har handlats upp tillsammans med kommunens teknik- och serviceavdelning. Modellen väntas bli klar i början av 2026.

Områdesplan för Hemmeslöv och Östra Karup påbörjades under året eftersom kommunen har planer för utbyggnad av bostäder i Hemmeslöv. Planen ska resultera i åtgärdsförslag och prioriteringar för framtida utbyggnad av dricksvatten, omhändertagande av dagvatten samt minimering av tillskottsvatten i spillvattennätet.

En behovsbedömningsmall för vattentjänster har tagits fram för områden som saknar verksamhetsområde. Nya behovsbedömningar är gjorda utifrån behov för människors hälsa och miljön för de område som är utpekade i landsbygdsstrategin och informationsmöten har hållits med miljökontor och samhällsbyggnadsavdelningen. Bedömningarna ska ligga till grund för uppdaterade beslut under 2026 gällande redan utpekade områden i landsbygdsstrategin.

Ett av de större investeringsprojekten är förstärkningen av spillvattennätet längs Hålebäcken i Förslöv. Projektet sker i samverkan och under året har en bygghandling skapats så att entreprenaden kan starta under 2026.

Utredning pågår om Malens vattenförening eftersom ett flertal fastigheter har servisanslutningar både från kommun och vattenföreningen. En del fastigheters anslutning och kopplingar har klargjorts under året men arbetet kommer att fortgå under 2026.

De äldre vattenledningarna i Kastanjeallen blev omlagda under hösten 2025 och en detaljprojektering har utförts för omläggning av VA-ledningar i Kattegattsvägen i Torekov där entreprenad blir under 2026.

LEVERERA DRICKSVATTEN

1 949 332 kubikmeter vatten distribuerades i kommunen där 39 procent levererades av Sydvatten och 61 procent producerades vid anläggningar i kommunen. Vattenproduktionen är nästan 15 procent lägre än föregående år, sommarens väder med mindre torka antas vara en förklaring till detta. Flera oplanerade underhållsarbeten har genomförts på tryckstegringsstationer eftersom pumparna slitits snabbare än beräknat. Det har även utförts större underhållsarbete på filteranläggningarna på Axelstorps vattenverk och Västra Karup vattenverk.

Nya brunnen vid idrottsplatsen är driftsatt och parallellt med det har besluts fattats om att avvakta inkoppling av ny brunn vid produktionsanläggningen i Axelstorp eftersom det behövs en kartläggning av planer för framtida vattenförsörjning innan ytterligare punktinsatser görs. Arbetet med att planera för den framtida vattenförsörjningen i norra delarna av kommunen, där vattenproduktionen sker i egen regi, kommer att återupptas under 2026.

Under oktober påbörjades provtagning av PFAS i artesiskt vatten från det nerlagda vattenverket V2. Provtagningen är en del av ett kontrollprogram för undersökning av det artesiska vattnet samt dess påverkan på recipienten Möllebäcken. Kontrollprogrammet har sitt ursprung i ett tillsynsärende som initierades av Båstads kommun under 2024. Analysresultaten visar att halterna av PFAS i det artesiska vattnet har minskat med cirka 50 procent sedan förra provtagningen i september 2024, samt att halterna uppströms och nedströms i utsläppspunkten i Möllebäcken inte skiljer mer än marginellt. Provtagning kommer att ske två gånger per år under tre års tid.

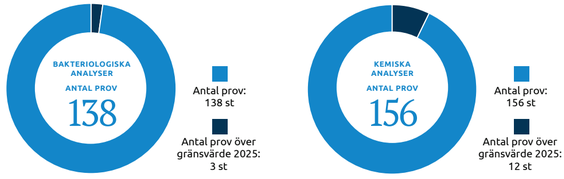
I december uppstod en läcka på ledningsnätet i Förslöv. Detta resulterade i att ledningsnätet blev trycklöst i de östra delarna av Förslöv. När ett ledningsnät blir trycklöst finns det en risk för att kontaminerat vatten från omgivande mark tar sig in i ledningsnätet och orsakar en bakterietillväxt. Därför utfärdades en kokningsrekommendation i väntan på analyssvar efter provtagning om dricksvattenkvalitet. Analyssvaren visade inte på någon förekomst av sjukdomsalstrande bakterier och kokningsrekommendationen kunde hävas den 22 december.

I december beslutade Länsstyrelsen i Skåne att inrätta och fastställa nya vattenskyddsområden och skyddsföreskrifter för Eskilstorps grundvattentäkt samt även för Idrottsplatsen, Malen, och Axelstorp grundvattentäkter. När de nya besluten vinner laga kraft innebär det att de äldre besluten upphävs.

Pumpbyte och ombyggnation av rörgalleri har genomförts som reinvesteringsprojekt på två tryckstegringsstationer. På dessa anläggningar har även åtgärder genomförts avseende elinstallation.

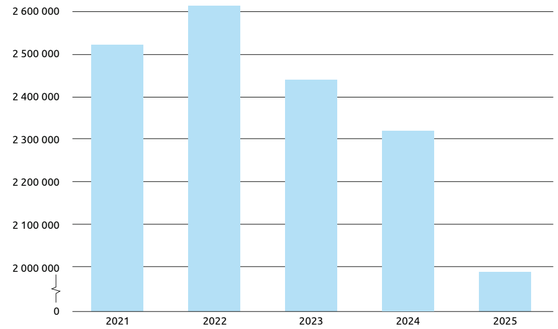
SAMMANSTÄLLNING PROVTAGNING DRICKSVATTEN BÅSTAD KOMMUN 2025

Totalt antal vattenprover tagna under året hos användare. Med hos användare menas provtagning utförd på anslutningspunkt till Sydvatten, reservoarer, ledningsnät samt klagomål från kunder.



2023 ändrade Livsmedelsverket uttrycken tjänligt vatten till gränsvärdet uppfyllt. Otjänligt har ändrats till Gränsvärdet icke uppfyllt.

PRODUCERAD OCH LEVERERAD UTGÅENDE MÄNGD DRICKSVATTEN I BÅSTAD 2021–2025, m³



RENA SPILLVATTEN

Under inledningen av 2025 hade vi fortsatt höga flöden till Torekovs reningsverk. Det är framför allt vid större nederbördsmängder som flödet in till reningsverket påverkas negativt, samt att det är energikrävande att pumpa vatten via avloppspumpstationerna när vattnet egentligen borde rinna vidare via dagvattensystemet. På reningsverket påträffades även större mängder sand än normalt vilket tyder på att det finns vatten i systemet som är av annat ursprung. Sand sliter på utrustningen och förekomsten kommer på sikt att bidra till förhöjda underhållskostnader. Vi utreder var sanden tränger in och tar fram en åtgärdsplan. Samtidigt har åtgärder vidtagits på reningsverket för en bättre hantering av de höga flödena.

Bortsett från årets första månader har nederbördsmängden minskat, och därmed även flödet in till reningsverket. Mindre vatten medför förutom en bättre fungerande process också lägre kemikalieförbrukning och lägre elkostnader. Under året har 1 869 845 kubikmeter avloppsvatten mottagits vid Torekov reningsverk, inklusive bräddning. Inga gränsvärden har överskridits på reningsverket i Torekov trots att höga flöden i början av året orsakade slamflykt.

TOTAL DRICKSVATTENPRODUKTION TILL BÅSTADS KOMMUN 2025

1 949 332 m³

MINSKNING MED

-15,7 %

Ett stort reinvesteringsprojekt som har fortgått under året är slamutlastningen som har byggts om. Flera av skruvarna som används för utlastning av slam var i dåligt skick och anläggningsdelen utgjorde även en flaskhals i slamhanteringen och nu sker utlastningen med nya skruvar och till större containrar. Nytt investeringsprojekt för pumpstationerna på ledningsnätet har startats där gamla undercentraler byts ut för att få bättre övervakning. Projektet fortskrider 2026 med ytterligare anläggningar. Det finns även ett pågående projekt för arbetsmiljöförbättrande åtgärder.

Vid Ängstorps reningsverk i Laholm, dit avloppsvatten från Båstads norra delar avleds, har Båstad fått ökade kostnader för de slamproblem som finns. Provtagning har visat på att de höga kopparhalter som förekommer i slammet och fördyrar slamomhändertagandet kommer från Båstads sida. Kopparhalterna kan normalt minskas med att styra vattenproduktionen men denna möjlighet finns idag inte på det vatten som kommer från Båstad.



Ärkom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07



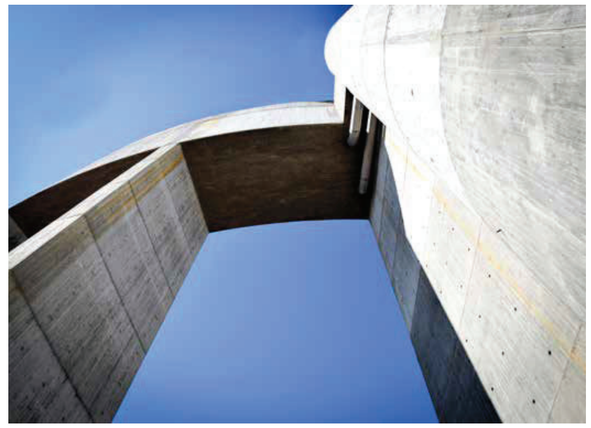
KUNDINFORMATION

Från och med den 1 januari 2025 höjdes VA-taxan i Helsingborgs stad för både privatpersoner och företag. VA-taxan höjdes för att genomföra åtgärder på VA-systemet enligt beslutad affärsplan. VA-verksamheten i Helsingborgs stad har fortsatt ökade kostnader på grund av stora investeringsbehov och förändrade krav. Utöver kostnader för den dagliga driften behöver vi byta ut gamla ledningar, minska vattenförluster och öka kapaciteten i våra anläggningar. Vi behöver också anpassa oss till nya tuffare miljökrav, klimatförändringar som längre torkperioder och häftigare skyfall, samt ett förändrat säkerhetsläge. Att VA-avgiften höjs är alltså en del av något större. Det handlar om att trygga vattenförsörjningen, skydda miljön och se till att våra system möter framtidens krav.

Kunder får ett förhandsbesked om taxan vid sommartid, det sprids via våra sociala medier, på vår webbplats och genom våra ägarkommuner. Därefter kommunicerar vi när politikerna tagit beslut om ny taxa på hösten. Men värdet av vatten och vad kunderna får för pengarna, kommuniceras året runt.

ÅRETS VIKTIGASTE HÄNDELSER

Under 2025 har vi tillsammans med staden arbetat med flera detaljplaner, bland annat för Östra Ramlösa, Maria stationsområde och Väla. Ett viktigt fokus har varit att planera för klimatanpassning och hantera dagvatten och skyfall, vilket minskar risken för översvämningar. Vi har också förberett projekt som stärker dricksvattenförsörjningen, bland annat genom utredningar inför ombyggnaden av Fredriksdals vattentorn. Det ger bättre robusthet och flexibilitet i vattenleveransen. Arbetet med Råå klimatanpassning har fortsatt, där skyddsvallar och lösningar för dagvatten planeras för att säkra utsatta områden mot höga vattennivåer. Dessa insatser är viktiga för att möta klimatförändringar, skapa trygg vattenförsörjning och möjliggöra fortsatt utveckling i Helsingborg.



Årssammanställning

ANTAL FAKTURERADE KUNDER

18 611

FAKTURASERVICE

Antal skickade fakturor	120 715
Andel fakturor som skickats elektroniskt	84%

KUNDSERVICE

Antal VA-ärenden från kunder	10 208 *

* Ungefär 45 procent av ärendena berör faktura- och mätarfrågor, därefter kommer övriga frågor.

Antal kundklagomål	64 **

** Till exempel dåligt vattentryck och avvikande smak på vattnet.

Andel kunder som lämnat årlig avläsning av vattenmätare	88%

Varav 90% elektroniskt.

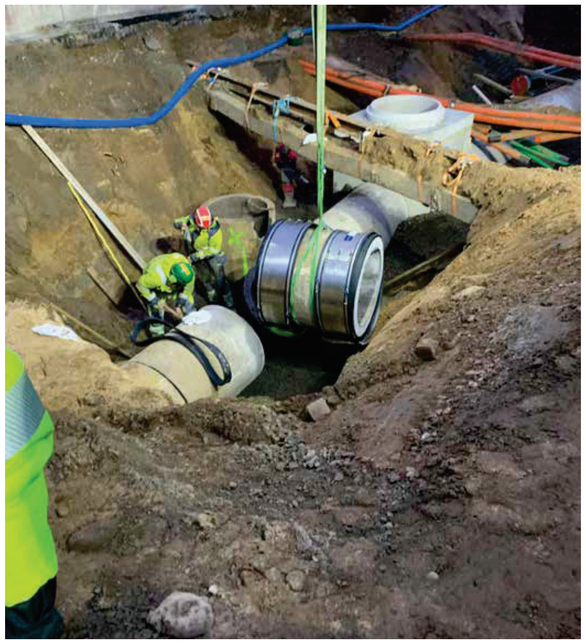
MÄTARSERVICE

Mätarbyten	2 259
Förgävesbesök	83
Nyanslutningar	50
Övriga mätarärenden	690
Underkänd VA-installation	119

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

FÖRÄNDRINGAR AV VA-OMRÅDEN



I samarbete med staden har detaljplaner bearbetats för Nide 2, Högkvarteret 3, Väla marknaden 3, Östra Ramlösa, Påarp 11:6, Stenen 10, Björka 17:1, Maria stationsområde samt Gantofta 2:1. Gemensamt för flera av planerna är att olika fördröjningsåtgärder utreds för att hantera både dagvatten och skyfall.

NSVA har samarbetat med staden och konsulter gällande utredningen för klimatanpassningsåtgärder för första etappen i genomförandet av Stadsplan Södra Staden. Det är ett komplext arbete med många parametrar, men vi ser framför oss att det landar i någon form av princip för hur vi tar oss an kommande etapper.

I projekt Östra Ramlösa har bland annat förberedande arbeten inför Clausgatans förlängning utförts. En VA-utredning i angöringspunkter för två nya broar in på sjukhusområdet är klar. Slutligen behöver en organisation byggas upp inom NSVA då kunskapsbanken angående vakuumteknik måste utökas.

Vad gäller Oceanhamnens fortsatta utbyggnad har en intensiv dialog med badhus, gestaltare och personal på NSVA resulterat i projektering som ska tillmötesgå allas behov. Handlingar planeras vara klara i mars 2026.

Övriga projekt som NSVA varit delaktiga i under året är HEX Johan Banérs gata, Ringstorpsvägen samt Maria stationsgata.

Dagvattenmodellen för Helsingborgs centralort har uppdaterats och kalibrerats mot uppmätta flöden och nivåer. Modellen har sedan använts till olika utredningar, bland annat för att studera flöden från planerade exploateringar.



STRATEGISK PLANERING FÖR VATTENTJÄNSTER

Sedan dimensionsplanen för dricksvattennätet blev klar under 2024 har det under 2025 gjorts några separata dricksvattenutredningar. Bland annat har utredningen inför ombyggnaden av Fredriksdals vattentorn kompletterats. Med upprättad CFD-modell för flödesdynamiken i reservoaren och Helsingborgs dricksvattenmodell i MIKE+ har det visats att genomströmning och ökad omsättning av vattnet går att åstadkomma i reservoaren genom att göra mindre förändringar inne i tornet. Det ger möjligheter att på sikt styra pumpningen ut från Örby utifrån andra parametrar, som till exempel robusthet och effektflexibilitet.

Dimensionering av ledning Fredriksdal Lägervägen är en annan utredning som gjorts, vilket är en del av förstärkningen för redundans vid dricksvattenavbrott norrut.

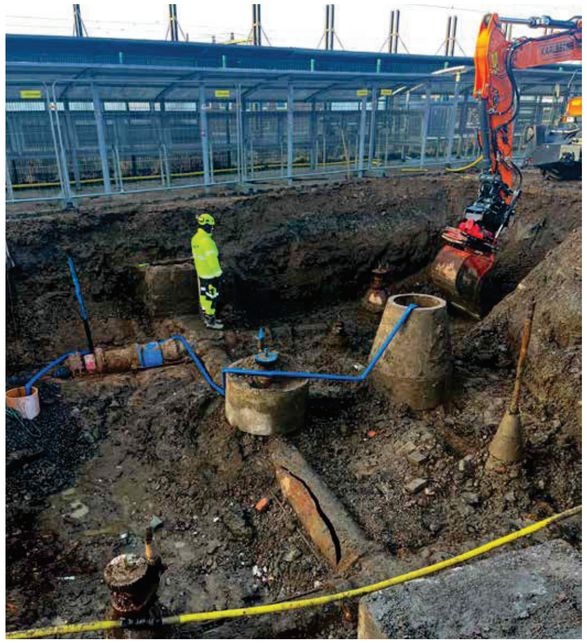
Vattenteamet, som ska jobba övergripande med vattenfrågor i hela kommunen, har startat upp. Ett första prioriterat område kommer vara att uppnå miljökvalitetsnormerna (MKN) i vattenförekomster. Vattenteamet har haft möten i arbetsgruppen om att strukturera arbetet och prioritera vad vi ska börja med. Flera upplever att det saknas sammanställt kartmaterial med lättillgänglig information om exempelvis vattenskyddsområden, info om MKN som planhandläggare och projektledare kan använda sig av för att underlätta arbetet.

Som en undergrupp till vattenteamet finns Ödåkragruppen. Fokus i den här gruppen är att uppnå MKN specifikt i Ödåkrabäcken och skapa förutsättningar för fortsatta exploateringar i Ödåkra tätort.

Information har sammanställts kring vilka parametrar som behöver förbättras för att uppnå MKN i vattendraget och under hösten har åtgärdsförslag för förbättrad status i Ödåkrabäcken tagits fram.

Gällande Råå klimatanpassning har rapporten kring förprojekteringen kompletterats efter granskningskommentarer. För att säkra upp mot högvatten planeras mur och skyddsvall längs med riskområdena. Dagvattenhanteringen, som pumpning och fördröjning, behöver planeras med stor omsorg. Idag saknas nationell praxis för dagvattendimensionering när kustskydd blir en barriär som skapar översvämningsrisker från dagvatten som ska ut i havet, särskilt vid låglänta områden.

I Helsingborg tillförs spillvattennätet mycket tillskottsvatten via kombinerade ledningsnät, dräneringsledningar, överläckage samt grundvatten. För att säkerställa en hållbar framtida avledning av avloppsvatten, anpassad för såväl klimatförändringar som exploateringar, arbetar NSVA med en stomplan för avloppssystemet i södra Helsingborg. Det handlar om att förnya huvudledningar, minska mängden tillskottsvatten samt minska riskerna för bräddning och översvämning. Bland annat pågår en utredning av ett spillvattenmagasin vid Ramlösa station.



Arkiv: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

LEVERERA DRICKSVATTEN

Dricksvattenproduktionen har under året fungerat väl utan större driftstörningar vid våra anläggningar. Däremot har vi konstaterat ett större antal vattenläckor på dricksvattennätet än normalt. Årets största vattenläcka uppstod vid Ramlösa station i december.

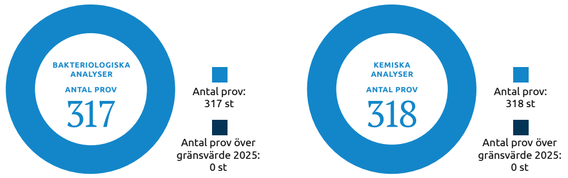
Samarbete med Sydvatten har under året fungerat väl. Kontrollrummen har vid planerade arbeten samt akuta arbeten/händelser tillsammans hanterat produktionen på båda vattenverken och sett till att Örbyfältets kapacitet nyttjades på ett optimalt sätt för att kompensera produktionsbortfall.

Drift- och underhållsarbeten som har utförts under året:

- Den årliga reservoarkontrollen har genomförts på alla reservoarer samt filterbyte.
- På Örbyfältet har det bytts en högspänningskabel mellan två anläggningar, cirka 1,2 km lång.
- Montage av provisorisk kameraövervakning har monterats på Örbys infiltrationsområde, detta i väntan på permanent kameralösning.
- Ett elnätsarbete genomfördes i närheten av Långeberga tryckstegringsstation som innebar att vi behövde säkerställa driften med hjälp av ett mobilt reservkraftaggregat.
- En årlig revisionen är gjord på våra inpasseringssystem och larm. Brandlarmet på Örby vattenverk och Filborna vattentorn kompletterades med utrustning så att anläggningarna numera är direkt kopplade till räddningstjänsten.

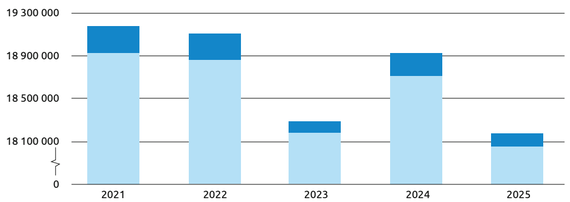
SAMMANSTÄLLNING PROVTAGNING DRICKSVATTEN HELSINGBORG STAD 2025

Totalt antal vattenprover tagna under året hos användare. Med hos användare menas provtagning utförd på anslutningspunkt till Sydvatten, reservoarer, ledningsnät samt klagomål från kunder.



2023 ändrade Livsmedelsverket uttrycken tjänligt vatten till gränsvärdet uppfyllt. Otjänligt har ändrats till Gränsvärdet icke uppfyllt.

PRODUCERAD UTGÅENDE MÄNGD DRICKSVATTEN I HELSINGBORG 2021–2025, m³



De mellanblå i staplarna visar andelen transiterat vatten av den totala dricksvattenproduktionen. För 2025 var det 4 679 405 m³.

FASTIGHETS-UNDERHÅLL



Inventering samt utredning gällande borrorna på Örbyfältet är gjord för att få fram en plan för renovering som kommer att ske under år 2026.

På Välinge tryckstegringsanläggning har markarbete genomförts samt en körgrind monterats. Ett nytt massagolv har lagts nere i Östra mätkammaren på Örby.

TOTAL DRICKSVATTENPRODUKTION TILL HELSINGBORG STAD 2025

18 220 117 m³

MINSKNING MED

-3,6 %

RENA SPILLVATTEN

Reningsprocesserna har fungerat bra under året och gällande utsläppsvillkor har innehållits. I februari månad blev kväveningen påverkad av en ej klargjord orsak då syresättningen påverkades negativt. Under mars månad inträffade ett haveri på slamskraporna i försedimenteringsbassäng 2. Haveriet påverkade inte reningsresultatet.

Under 2025 har arbetet mot ett nytt miljötillstånd för Öresundsverket fortgått. Förhandling med miljödomstolen kommer att ske i mars 2026. Miljötillståndet söks bland annat för att fortsatt ge möjlighet att rena vattnet från Oceanhamnen i den utvecklingsanläggning som finns i Recolab. Fram till om med den siste december 2025 medges att anläggningen används. NSVA har begärt mer tid för detta i väntan på att nytt miljötillstånd meddelas.

Under året omcertifierades biogasen enligt ISCC. ISCC innebär att gasproduktionen vid Öresundsverket är certifierad och kan säljas som grön gas till Europa vilket ger en extra intäkt på cirka 4 mkr/år.



I Helsingborg är även slammet certifierat enligt ReVAQ för att möjliggöra en recirkulation av näringsämnena i slammet till jordbruksmark.

Vid Utvecklingsanläggningen har det skett större renoveringsarbeten under 2025 inkluderade rötkammare samt näringsextraktionssteg. Vi har gjort en installationsjustering i rötkammaren för svartvatten för att minska bildningen av slam på rötkammarens topp. Åtgärden minskar behovet av slamsugning och sänker våra driftskostnader. Renoveringen bekostades delvis av projektet EU Interreg ANCHOR och inkluderade att installera nya omrörare, nytt utloppsrör samt renspolningsmöjligheter för rören. För närinsgextraktionsstegen skedde mindre modifikationer för att öka avskiljningsprestandan samt minska behovet av driftteknikers handpåläggning. Detta inkluderade ventiler, doseringsmöjligheter och driftsätt.

En utredning om utvecklingsanläggningens funktion genomfördes under kvartal 1 2025, denna ledde till att NSVA i maj 2025 beslutade om en åtgärdsplan för utvecklingsanläggningen. Målet för åtgärdsplanen är att nå upp till önskad driftprestanda för hela anläggningen samt att ändra i personalbeläggningen så att anläggningen helt sköts av ordinarie personal vid Öresundsverket utan stöd av utvecklingsingenjörer. Arbetet inkluderar justering av installerad utrustning samt utredningstid för att ta fram optimerade driftrutiner. Åtgärdsplanen är planerad att vara helt genomförd till kvartal 3 år 2028.



UNDERHÅLL

Under året muddrades och rensades dammarna i:

Fågelbäcken	Hjälmshult	Muddrad
Västergård	Helsingborg	Muddrad
Frostgatan	Ödåkra	Muddrad
Flybjärsvägen	Påarp	Muddrad
Fasandammen	Kattarp	Muddrad
Henkeborgsdammen	Helsingborg	Rensad
Tostarp	Helsingborg	Rensad

Antkom: 2026-03-19 Ärende: KLK-2026-93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07



KUNDINFORMATION

Från och med den 1 januari 2025 höjdes VA-taxan i Landskrona stad för både privatpersoner och företag. VA-taxan höjdes för att genomföra åtgärder på VA-systemet enligt beslutad affärsplan. VA-verksamheten i Landskrona stad har fortsatt ökade kostnader på grund av stora investeringsbehov och förändrade krav. Utöver kostnader för den dagliga driften behöver vi byta ut gamla ledningar, minska vattenförluster och öka kapaciteten i våra anläggningar. Vi behöver också anpassa oss till nya tuffare miljökrav, klimatförändringar som längre torkperioder och häftigare skyfall, samt ett förändrat säkerhetsläge. Att VA-avgiften höjs är alltså en del av något större. Det handlar om att trygga vattenförsörjningen, skydda miljön och se till att våra system möter framtidens krav.

Kunder får ett förhandsbesked om taxan vid sommartid, det sprids via våra sociala medier, på vår webbplats och genom våra ägarkommuner. Därefter kommunicerar vi när politikerna tagit beslut om ny taxa på hösten. Men värdet av vatten och vad kunderna får för pengarna, kommuniceras året runt.

ÅRETS VIKTIGASTE HÄNDELSER

Under 2025 har vi byggt ut VA-nätet för att möta stadens tillväxt. Bland annat har stora dricksvattenledningar lagts för att säkra vattenförsörjningen till den växande industrin i östra Landskrona. Vi har också anpassat ledningsnätet vid Karlslund och Kronan samt medverkat i planeringen för flera nya detaljplaner. Arbetet med att separera kombinerade ledningar fortsätter, vilket minskar mängden tillskottsvatten till reningsverket och risken för bräddning. Områdesplanen för Asmundtorp har tagit fram lösningar för spillvatten och dagvatten, inklusive skydd mot översvämningar från Braån. Dessa insatser är viktiga för att säkra vattenleverans, minska miljöpåverkan och möta klimatförändringar.



Årssammanställning

ANTAL FAKTURERADE KUNDER

7 490

FAKTURASERVICE

Antal skickade fakturor	48 940
Andel fakturor som skickats elektroniskt	80%

KUNDSERVICE

Antal VA-ärenden från kunder	3 042 *

* Ungefär 56 procent av ärendena berör faktura- och mätarfrågor, därefter kommer övriga frågor.

Antal kundklagomål	16 **

** Till exempel dåligt vattentryck och avvikande smak på vattnet.

Andel kunder som lämnat årlig avläsning av vattenmätare	87%

Varav 88% elektroniskt.

MÄTARSERVICE

Mätarbyten	411
Förgävesbesök	15
Nyanslutningar	76
Övriga mätarärenden	275
Underkänd VA-installation	72

Anlom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

FÖRÄNDRINGAR AV VA-OMRÅDEN



I samarbete med staden har de större exploateringsområdena varit utbyggnad av VA-huvudledningsnät till Pågens etablering på Örja 1:9 norra, anpassning av befintligt ledningsnät på Karlslund, servisarbeten i Strandstaden och anpassning av dagvattenanläggningar på industriområdet Kronan. Störst utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen har varit stora dricksvattenledningar för att kunna försörja den växande industrin i stadens östra delar.

Separering av kombinerat ledningsnät fortsätter och förhoppningen är att inom en snar framtid kunna koppla bort stadens största kombinerade ledning som idag leder stora mängder tillskottvatten mot reningsverket. Stora Norregatan är en av få hela gator kvar som behöver separeras innan omkoppling kan ske. Provtagning har utförts på tidigare separerat huvudledningsnät runt Föreningsgatan, främst på öster, för att se att fekala bakterier inte finns kvar i ledningsnätet för dagvatten efter att fastigheter fått krav på omkoppling.

STRATEGISK PLANERING FÖR VATTENTJÄNSTER

I arbetet med den nya översiktsplanen har NSVA medverkat i planeringen för både skyfall och stigande hav med att peka ut både problem och möjligheter kopplat till VA-systemen. Sommaren bar med sig kraftiga regntillfällen och konsekvenserna syntes när översvämningsytor och dagvattenhantering inte samarbetade på ett tillfredställande vis. När teaterparken översvämmades kunde den inte självtömma via dagvattennätet och platsen blev därmed obrukbar längre än nödvändigt. Detta visar på samordningen som krävs för att både dagvatten- och skyfallshantering ska fungera, och inte minst klara av en förväntad ökad belastning från klimatförändringar.

Områdesplanen för Asmundtorp har fokuserat på en storskalig spillvattenkapacitet till och från orten och behovet av kommunal dagvattenhantering. Asmundtorp tar emot stora volymer spillvatten ifrån både Billeberga och Teckomatorp, vilket ökade kraftigt år 2019 när tryckledningar från Svalöv piggades. Tack vara de gamla reningsverksdammarna finns god kapacitet i spillvattensystemet om utjämningsvolymerna används koordinerat. De historiskt stora bräddningstillfällena har förekommit när Braån har haft såpass höga nivåer att den direkt påverkat pumpstationerna vilket planeras åtgärdas med vallar och skydd mot inträngande åvatten. En uppdimensionering på ledningsnätet kopplat till den gamla "Saftaledningen" bedöms inte behövas inom en överskådlig framtid.



LEVERERA DRICKSVATTEN

Driften och samarbetet med Sydvatten har under året fungerat väl utan driftstörningar. I projektet renovering av Landskrona vattentorn har kontroll utförts av entreprenör, vilket medförde tryckstyrd drift, det vill säga drift utan reservoaren i 11 dagar.

Den årliga reservoarkontrollen har genomförts på alla reservoarer. Rengöring samt filterbyte har utförts på lågreservoarerna i Härslöv och Annelöv. UV-lampor har bytts på Rustningshamnens tryckstegringsanläggning samt på Landskrona vattentorn som även fått nytt kvartsglas.

Årliga revision är gjord på inpasseringssystem och larm. Brandlarmet på Säby tryckstegringsstation har kompletterats med utrustning så att detta numera är direkt kopplat till räddningstjänsten för utryckning vid brand.

Fastighetsunderhåll har utförts på Annelöv tryckstegringsstation där dörrar målats om och på Haken tryckstegringsstation på Ven har ommålning och allmän uppfräschning skett samt röjning av buskage runt anläggningen.

TOTAL DRICKSVATTENPRODUKTION TILL LANDSKRONA STAD 2025

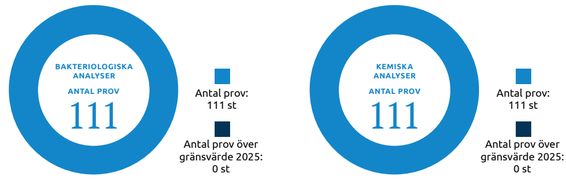
4 402 318 m³

ÖKNING MED

3,6 %

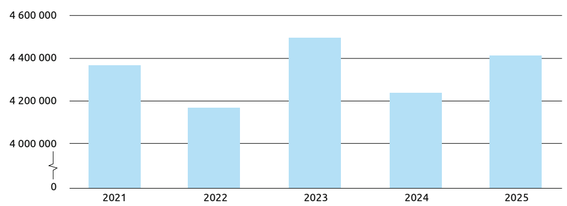
SAMMANSTÄLLNING PROVTAGNING DRICKSVATTEN LANDSKRONA STAD 2025

Totalt antal vattenprover tagna under året hos användare. Med hos användare menas provtagning utförd på anslutningspunkt till Sydvatten, reservoarer, ledningsnät samt klagomål från kunder.



2023 ändrade Livsmedelsverket uttrycken tjänligt vatten till gränsvärdet uppfyllt. Otjänligt har ändrats till Gränsvärdet icke uppfyllt.

LEVERANS DRICKSVATTEN I LANDSKRONA 2021–2025, m³



RENA SPILLVATTEN

Lundåkraverket har åter präglats av en stabil drift som genererat mycket god vattenreningsprestanda och samtliga gränsvärden efterlevdes med god marginal. Under slutet av mars månad aktiverades nödlägesdrift på reningsverket orsakat av ett större utsläpp av kväve till ledningsnätet. Vi lyckades inte hitta källan till utsläppet men reningsverket var åter i normal drift efter några dygn.

Lundåkras slamparti för juli var otjänligt med förhöjda tungmetallhalter som medförde en extra kostnad för kvittblivning av detta slamparti.

Under hela sommarperioden var reningsverkets solcellsanläggning ur drift orsakat av ett haveri på en växelriktare.

Drift- och underhåll av pumpstationer har fungerat väl. Endast några få akuta händelser har inträffat och dessa har åtgärdats tämligen omgående.

Pumpstation P40 i Asmundtorp har återkommande drabbats av översvämningar från Braån i samband med nederbördsrika perioder. NSVA har genomfört klimatanpassningsåtgärder för anläggningen.

Antalet havererade lättryckanläggningspumpar (LTA) har minskat med 30 procent jämfört med utfallet för 2024.



UNDERHÅLL

Under året muddrades och rensades dammarna i:

Citadelldammen	Landskrona	Muddrad
Företagsdammen	Landskrona	Muddrad

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07



KUNDINFORMATION

Från och med den 1 januari 2025 höjdes VA-taxan i Perstorps kommun för både privatpersoner och företag. VA-taxan höjdes för att genomföra åtgärder på VA-systemet enligt beslutad affärsplan. VA-verksamheten i Perstorps kommun har fortsatt ökade kostnader på grund av stora investeringsbehov och förändrade krav. Utöver kostnader för den dagliga driften behöver vi byta ut gamla ledningar, minska vattenförluster och öka kapaciteten i våra anläggningar. Vi behöver också anpassa oss till nya tuffare miljökrav, klimatförändringar som längre torkperioder och häftigare skyfall, samt ett förändrat säkerhetsläge. Att VA-avgiften höjs är alltså en del av något större. Det handlar om att trygga vattenförsörjningen, skydda miljön och se till att våra system möter framtidens krav.

Kunder får ett förhandsbesked om taxan vid sommartid, det sprids via våra sociala medier, på vår webbplats och genom våra ägarkommuner. Därefter kommunicerar vi när politikerna tagit beslut om ny taxa på hösten. Men värdet av vatten och vad kunderna får för pengarna, kommuniceras året runt.

ÅRETS VIKTIGASTE HÄNDELSER

Under 2025 har vi förberett viktiga projekt för att säkra vatten och avlopp i kommunen. Projektering inför sanering av Färgarevägen är klar, där vi planerar att lägga om dricksvattenledningar och relina spillvattenledningar för bättre funktion och minskad risk för läckor. Vi har också arbetat med vattenförsörjningsplanen för framtiden, inklusive provborrningar i Toarp för att hitta nya vattenuttag som kan trygga kommunens behov. Under året har vi åtgärdat läckor, förbättrat järnfiltreringen och spolat ledningsnätet för att minska missfärgat vatten. Dessa insatser är viktiga för att säkra dricksvattenkvaliteten och skapa en robust lösning för framtida vattenförsörjning.



Årssammanställning

ANTAL FAKTURERADE KUNDER

1 369

FAKTURASERVICE

Antal skickade fakturor	8 793
Andel fakturor som skickats elektroniskt	77%

KUNDSERVICE

Antal VA-ärenden från kunder	686

* Ungefär 60 procent av ärendena berör faktura- och mätarfrågor, därefter kommer övriga frågor.

Antal kundklagomål	3 **

** Till exempel dåligt vattentryck och avvikande smak på vattnet.

Andel kunder som lämnat årlig avläsning av vattenmätare	87%

Varav 81% elektroniskt.

MÄTARSERVICE

Mätarbyten	109
Förgävesbesök	3
Nyanslutningar	3
Övriga mätarärenden	8
Underkänd VA-installation	7

Ärkom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

FÖRÄNDRINGAR AV VA-OMRÅDEN

Projektering inför sanering av Färgarevägen i centrala Perstorp har genomförts och projektet planeras att påbörjas under 2026. Drygt 400 meter dricksvattenledning ska läggas om och cirka 250 meter spillvattenledning ska relinas. Nya serviser och infällning av spolbrunnar till samtliga fastigheter inom projektområdet.

Ett avtalsservitut har tagits fram mellan Perstorps kommun och Perstorps Fastighets AB gällande fastigheten Perstorp Glasbruket 6. Ledningssträckan som skyddas med avtalsservitut är cirka 770 meter och med en bredd på 6 meter.

Under året har vi arbetat med underlag för uppdaterade verksamhetsområden parallellt med framtagandet av en ny taxekonstruktion.

Vattenförsörjningsplanen för Perstorp tittar på hur dricksvattenförsörjningen ska lösas framöver för både produktion och distribution. Vi prospekterar för fortsatt nya vattenuttag i Toarp för att hitta tillräckligt mycket vatten för att täcka kommunens behov om vattenverket i Perstorps tätort ska kunna stängas ner på sikt.



LEVERERA DRICKSVATTEN



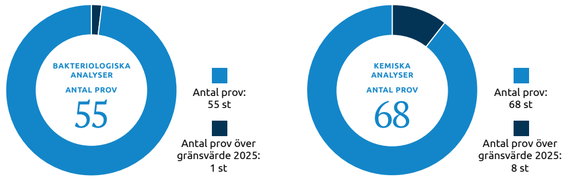
Under året har 559 983 kubikmeter vatten producerats i kommunen, det är ungefär lika mycket som tidigare år. I början av året noterades en förhöjd vattenproduktion vilket initierade läcksökning på ledningsnätet och lagning av läckor. Inför sommaren utfördes en del underhåll på ett antal råvattenbrunnar för att säkerställa anläggningarnas produktionskapacitet.

Det har kommit kundklagomål angående missfärgat dricksvatten på ett antal platser i kommunen. Provtagning visar att detta beror på förhöjd järnhalt i vattnet. Det har under året pågått intrimning av de järnfilter som driftsattes vid Toarp vattenverk i slutet av 2024 för att minska problematiken med järn i vattnet. Parallellt med detta har det genomförts spolning på ledningsnätet vid utvalda platser.

På Perstorps vattenverk har förändringar i driften av råvattenbrunnarna gjorts, främst för att motverka spridningen av den föroreningsplym som finns från forna kemtvätten i området. Kolfiltret som finns på anläggningen för att reducera förekomsten av tri från den forna kemtvätten fungerar bra och har kontrollerats under året genom extra provtagning.

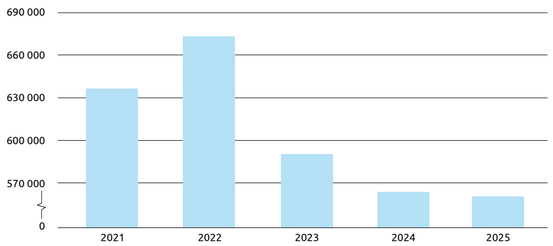
SAMMANSTÄLLNING PROVTAGNING DRICKSVATTEN PERSTORPS KOMMUN 2025

Totalt antal vattenprover tagna under året på utgående vatten från vattenverk och hos användare.
Med hos användare menas provtagning utförd på reservoarer, ledningsnät samt klagomål från kunder.



2023 ändrade Livsmedelsverket uttrycken tjänligt vatten till gränsvärdet uppfyllt.
Otjänligt har ändrats till Gränsvärdet icke uppfyllt.

PRODUCERAD UTGÅENDE MÄNGD DRICKSVATTEN I PERSTORP 2021–2025, m³



Livsmedelskontroll med fokus på säkerhet och ökade krav på åtgärder kring skalskydd och områdesskydd är genomförd. Mindre åtgärder utifrån denna kontroll är genomförda samtidigt som ett beslut från tillsynsmyndigheten överklagades. Överklagandet grundades i att det är skillnad på skalskyddet för själva byggnaden och områdesskyddet som i detta fall är en inhägnad. Överklagandet ledde till att ursprungligt beslut upphävdes.

Utredning av Perstorps framtida vattenförsörjning pågår och förankras stegvis i den politiska styrgrupp som har utsetts för att säkerställa att utredningen omfattar kommunens önskemål. Huvudspåret är utökad vattenproduktion från lokalt grundvatten och provborrningar har därför genomförts i anslutning till Toarp vattenverk. Parallellt med detta pågår arbete med att koppla in råvattenbrunn som borrades 2024.

TOTAL DRICKSVATTENPRODUKTION TILL PERSTORPS KOMMUN 2025

559 983 m³

MINSKNING MED

-1,1 %

RENA SPILLVATTEN

Under året har 945 234 kubikmeter vatten behandlats vid kommunens två reningsverk. Perstorp reningsverk, där den största delen av vattnet behandlas, är en gammal anläggning med stort underhållsbehov. Driftpersonal arbetar kontinuerligt med att laga och underhålla befintlig utrustning och parallellt med detta pågår planering för stegvis utbyte av utrustning för att säkerställa driften på längre sikt.

Under juli månad aviserade NSVA ett överskridande avseende riktvärde för kväve från våtmarken på Perstorp reningsverk. Vattnet renas på verket och passerar därefter en våtmark. Gränsvärde finns för inkommande halter till våtmarken samt utgående halter från våtmarken. Reningsprocessen på verket fungerar och provtagningsresultaten visar att vattnet som pumpas in till våtmarken är normala för årstiden. Det är således våtmarken som inte fungerar lika bra som tidigare år. Hösten 2024 klipptes vass och annan växtlighet i den ena våtmarkslinjen. Det är troligt att undervattensväxligheten inte hann växa till sig under våren, vilket kan vara en förklaring till den höga halten. Övriga villkor i tillståndet uppfylls.

Slamavvattnaren med tillhörande transportskruv på Perstorp reningsverk är i dåligt skick. Den föråldrade anläggningsdelen har vid flera tillfällen under året krävt akuta underhållsåtgärder. Under året har därför utbyte av utrustning planerats och projekterats. Entreprenad för reinvesteringsprojektet påbörjas i januari 2026.

I samband med ett planerat membranbyte på gasklockan konstaterades att bottenkonstruktionen av gasklockan var i mycket dåligt skick och bottendelen behövde genomgå omfattande renovering innan gasklockan åter kunde driftsättas. Avbrotten innebar att rötkammaren stängdes ner och slammet som producerades på reningsverket kunde då inte genomgå ordinarie rötningsprocess. Externslammottagningen stängdes därför av under oktober-november vilket påverkat intäkten för externslam. Dock har kvalitén på slammet blivit allt bättre.

Ett stort reinvesteringsprojekt avseende inkommande rensgaller på Perstorp reningsverk har genomförts under hösten 2025. Projektet omfattade utbyte av befintligt rensgaller samt kompletterade installation av ytterligare ett galler för att förbättra anläggningens redundans. Elinstallationen i denna anläggningsdel har varit en stor del av entreprenaden eftersom denna var i stort behov av modernisering.

Gasfacklan som installerades på Perstorp reningsverk under 2023 har genomgått fortsatt intrimning och har under 2025 byggts om för att klara högre gasflöden. Behovet av ökad dimensionering beror på att anläggningens gasgenerator havererade i början av året så en större mängd gas facklades.

På Oderljunga reningsverk har det varit problem med förhöjd fosforhalt och även lågt pH på utgående vatten. Anläggningens biosteg kommer att byggas om under 2026-2027 för att motverka problemet. Riktvärde för fosfor och BOD överskreds i april månad.

Nya styrskåp har installerats på 4 pumpstationer och maskinutrustningen har bytts ut på 3 pumpstationer.



Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

VATTENÅRET I SVALÖVS KOMMUN



KUNDINFORMATION

Från och med den 1 januari 2025 höjdes VA-taxan i Svalövs kommun för både privatpersoner och företag. VA-taxan höjdes för att genomföra åtgärder på VA-systemet enligt beslutad affärsplan. VA-verksamheten i Svalövs kommun har fortsatt ökade kostnader på grund av stora investeringsbehov och förändrade krav. Utöver kostnader för den dagliga driften behöver vi byta ut gamla ledningar, minska vattenförluster och öka kapaciteten i våra anläggningar. Vi behöver också anpassa oss till nya tuffare miljökrav, klimatförändringar som längre torkperioder och häftigare skyfall, samt ett förändrat säkerhetsläge. Att VA-avgiften höjs är alltså en del av något större. Det handlar om att trygga vattenförsörjningen, skydda miljön och se till att våra system möter framtidens krav.

Kunder får ett förhandsbesked om taxan vid sommartid, det sprids via våra sociala medier, på vår webbplats och genom våra ägarkommuner. Därefter kommunicerar vi när politikerna tagit beslut om ny taxa på hösten. Men värdet av vatten och vad kunderna får för pengarna, kommuniceras året runt.

ÅRETS VIKTIGASTE HÄNDELSER

Under 2025 har vi arbetat med att säkra framtidens vatten- och avloppslösningar i kommunen. En behovsbedömningsmall har tagits fram för att kunna prioritera utbyggnadsområden utifrån hälsa och miljö, vilket ger ett bättre underlag för beslut under 2026. Områdesplanen för Teckomatorp och Billeberga har fortsatt, med fokus på att minska mängden tillskottsvatten och förbättra kapaciteten i spillvatten- och dagvattensystemet. Detta är viktigt för att undvika översvämningar och bräddningar. Vi har också medverkat vid anläggandet av en våtmark som ska rena och fördröja dagvatten från bland annat Svalövs gymnasium. Insatserna bidrar till trygg vattenförsörjning, bättre miljö och klimatanpassning för kommunens framtida utveckling.



Årssammanställning

ANTAL FAKTURERADE KUNDER

3 053

FAKTURASERVICE

Antal skickade fakturor	17 962
Andel fakturor som skickats elektroniskt	77%

KUNDSERVICE

Antal VA-ärenden från kunder	1 313

* Ungefär 60 procent av ärendena berör faktura- och mätarfrågor, därefter kommer övriga frågor.

Antal kundklagomål	9 **

** Till exempel dåligt vattentryck och avvikande smak på vattnet.

Andel kunder som lämnat årlig avläsning av vattenmätare	82%

Varav 90% elektroniskt.

MÄTARSERVICE

Mätarbyten	235
Förgävesbesök	10
Nyanslutningar	39
Övriga mätarärenden	101
Underkänd VA-installation	35

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

FÖRÄNDRINGAR AV VA-OMRÅDEN

NSVA har tagit fram en behovsbedömningsmall för vattentjänster i områden som saknar verksamhetsområde. Nya behovsbedömningar tas fram utifrån behov för människors hälsa och miljön för de område som är utpekade i landsbygdsstrategin och informationsmöten har hållits med miljöförbundet och samhällsbyggnadsavdelningen. Bedömningarna ska ligga till grund för uppdaterade beslut under 2026 gällande redan utpekade områden i landsbygdsstrategin.

Områdesplanen för VA i Teckomatorp och Billeberga har fortsatt framåt under året och en av de största utredningspunkterna har varit kapaciteten i spillvattensystemet som avleder mot Lundåkraverket i Landskronas kommun. En historisk översikt av flödesdata från de större pumpstationerna visar att Svalövs kommun skickar en betydligt större årsspillvattenvolym, cirka 60 procentig ökning, efter 2019 än tidigare, trots en oförändrad förbrukning av dricksvatten inom orterna. En bidragande orsak har lokaliserats till att pumpkapaciteten i Teckomatorp förbättrades avsevärt år 2019 och att en mycket större andel tillskottsvatten nu pumpas vidare. De huvudsakliga åtgärderna i områdesplanen fokuserar därför på att få bort flaskhalsar i riskabla lägen på spillvattenätet, förbättra kapaciteten på dagvattenhanteringen och minska mängden tillskottsvatten. Vi kommer behöva ställa krav på att koppla bort dränering från spillvattensystemet även på privata fastigheter för att klara av spillvattenhanteringen med avledning mot Landskrona utöver att ställa den kommunala spillvattenanläggningen i bra skick.

NSVA har medverkat vid anläggandet av en våtmarksanläggning ordnad av Saxån-Braåns vattenråd tillsammans med kommunen på fastigheten Felestad 5:3. Våtmarken ska fördröja och rena dagvatten från bland annat Svalövs gymnasium. I utkanten av våtmarken finns en stor spillvattenledning som går till Svalövs avloppsreningsverk och inför anläggandet har NSVA undersökt ledningen genom att utföra invändig inspektion.



LEVERERA DRICKSVATTEN



Den årliga reservoarkontrollen som innefattar kontroll och filmning har utförts samt filterbyte. Revision är gjord på inpasseringssystem och larm. Fastighetsunderhåll har genomförts på Svalöv vattenverk där det har målats utvändigt samt att stödmur har putslagats och målats, även invändig belysning har bytts.

På Bergåsa reservoar har plåtarbete och omfogning av tegelväggen genomförts på en del av huset. På Stenestad och Röstånga vattenverk har belysningen bytts ut. Ny borra har kopplats in till Stenestad vattenverk och intag har monterats för inkoppling av mobil reservkraft.

TOTAL DRICKSVATTENPRODUKTION TILL SVALÖVS KOMMUN 2025

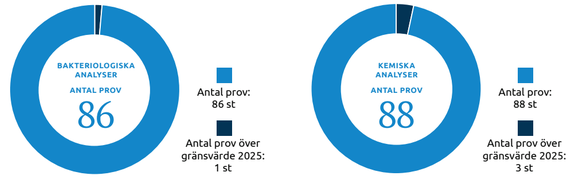
1 253 107 m³

MINSKNING MED

-2,9 %

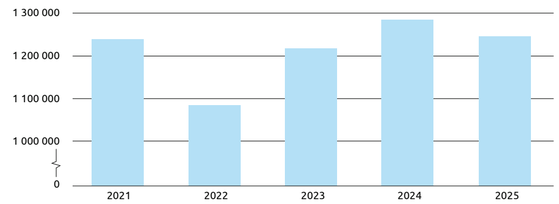
SAMMANSTÄLLNING PROVTAGNING DRICKSVATTEN SVALÖVS KOMMUN 2025

Totalt antal vattenprover tagna under året hos användare. Med hos användare menas provtagning utförd på anslutningspunkt till Sydvatten, reservoarer, ledningsnät samt klagomål från kunder.



2023 ändrade Livsmedelsverket uttrycken tjänligt vatten till gränsvärdet uppfyllt. Otjänligt har ändrats till Gränsvärdet icke uppfyllt.

PRODUCERAD UTGÅENDE MÄNGD DRICKSVATTEN I SVALÖV 2021–2025, M³



RENA SPILLVATTEN

Svalövs reningsverk har präglats av en stabil drift som genererat god vattenreningsprestanda. Reningsverket klarade inte av den stora utmaningen att innehålla reningskrav för ammoniumkväve under perioden maj-oktober. Vi utreder hur detta krav ska kunna innehållas i framtiden.

Solcellsanläggningen har producerat 31 771 kWh vilket motsvarar 13 procent av den totala elförbrukningen på anläggningen.

Kågeröds reningsverk klarade inte alla villkor under året. Utgående biologisk syreförbrukning (BOD) i februari och mars överskreds vilket orsakades av för hög belastning från en närliggande industri.

Solcellsanläggningen har producerat 24 704 kWh vilket motsvarar 6 procent av den totala elförbrukningen på anläggningen.

Röstånga reningsverk har åter fungerat robust och stabilt och genererat mycket god vattenreningsprestanda, samtliga utsläppsvillkor har innehållits.

Minireningsverket i Axelvold har fungerat någorlunda väl men då reningsverket har en överkapacitet så är det en svår balansgång att styra reningsprocessen för det biologiska reningssteget. Samtliga riktvärden har innehållits.

Pumpstationerna har fungerat väl. Endast några få akuta händelser har inträffat och dessa har åtgärdats tämligen omgående.

Antalet havererade lättryckanläggningspumpar (LTA) har minskat med 28 procent jämfört med utfallet för 2024.



UNDERHÅLL

Under året rensades Björnbärsdiket i Billeberga.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036



KUNDINFORMATION

Från och med den 1 januari 2025 höjdes VA-taxan i Åstorps kommun för både privatpersoner och företag. VA-taxan höjdes för att genomföra åtgärder på VA-systemet enligt beslutad affärsplan. VA-verksamheten i Åstorps kommun har fortsatt ökade kostnader på grund av stora investeringsbehov och förändrade krav. Utöver kostnader för den dagliga driften behöver vi byta ut gamla ledningar, minska vattenförluster och öka kapaciteten i våra anläggningar. Vi behöver också anpassa oss till nya tuffare miljökrav, klimatförändringar som längre torkperioder och häftigare skyfall, samt ett förändrat säkerhetsläge. Att VA-avgiften höjs är alltså en del av något större. Det handlar om att trygga vattenförsörjningen, skydda miljön och se till att våra system möter framtidens krav.

Kunder får ett förhandsbesked om taxan vid sommartid, det sprids via våra sociala medier, på vår webbplats och genom våra ägarkommuner. Därefter kommunicerar vi när politikerna tagit beslut om ny taxa på hösten. Men värdet av vatten och vad kunderna får för pengarna, kommuniceras året runt.

ÅRETS VIKTIGASTE HÄNDELSER

Under 2025 har vi arbetat med att säkra framtidens vatten- och avloppslösningar i kommunen. En behovsbedömningsmall har tagits fram för att prioritera utbyggnadsområden utifrån hälsa och miljö, vilket ger ett bättre underlag för beslut under 2026. Arbetet med områdesplanen för Hyllinge, Nyvång och södra industriområdet har gått framåt, med fokus på att minska tillskottsvatten, förbättra dagvattenhantering och möta ökad belastning från planerade exploateringar. Vi har också startat en VA-utredning för Broby Väster för att säkerställa att spillvatten- och dagvattensystemen fungerar vid nybyggnation. Dessa insatser är viktiga för att minska översvämningsrisker, säkra dricksvattenförsörjningen och skapa en hållbar utveckling för kommunen.



Årssammanställning

FAKTURASERVICE

Hanteras av kommunen.

KUNDSERVICE

Antal VA-ärenden från kunder	763 *

* Ungefär 48 procent av ärendena berör faktura- och mätarfrågor, därefter kommer övriga frågor.

Antal kundklagomål	5 **

** Till exempel dåligt vattentryck och avvikande smak på vattnet.

Andel kunder som lämnat årlig avläsning av vattenmätare	90%

Varav 98% elektroniskt.

MÄTARSERVICE

Mätarbyten	599
Förgävesbesök	51
Nyanslutningar	80
Övriga mätarärenden	184
Underkänd VA-installation	29

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

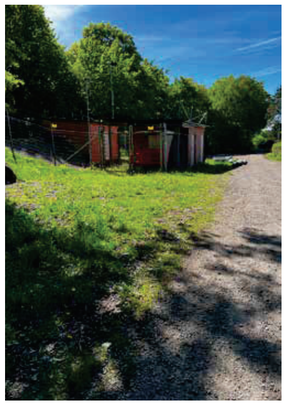
FÖRÄNDRINGAR AV VA-OMRÅDEN

Arbetet med lokalisering av okarterade vattenledningar i området Vallaröd pausades på våren för att inte skada grödor. Det är oklart när arbetet kommer att fortsätta.

NSVA har tagit fram en behovsbedömningsmall för vattentjänster i områden som saknar verksamhetsområde. Nya behovsbedömningar är gjorda för utbyggnad av kommunalt VA på landsbygden utifrån behov för människors hälsa och miljö för de områden som är utpekade i landsbygdsstrategin. Informationsmöten har hållits med miljökontor och samhällsbyggnadsavdelningen. Bedömningarna ska ligga till grund för uppdaterade beslut under 2026 gällande landsbygdsstrategin.

Utökad flödesmätning behövs för att kunna föreslå nödvändiga åtgärder, men mätning är idag inte möjlig. Bland annat saneringsplanen och kommande områdesplan belyser kapacitetsproblemen och föreslår ombyggnation för att möjliggöra mätning.

Arbetet med att ta fram en områdesplan för Hyllinge, Nyvång och södra industriområdet har gått framåt. Åtgärder ska föreslås för respektive vattenslag för att VA-nätet ska kunna uppfylla framtida funktionskrav. Några av de identifierade utmaningarna är en ökad belastning från planerade exploateringar, tillskottsvatten i det befintliga nätet med bräddningar som följd och ett underdimensionerat dagvattennät i Hyllinge. Det finns även flera planerade projekt för att säkra dricksvattenförsörjningen inom området. Exempelvis kapaciteten i överföringsledningen för spillvatten



från Hyllinge mot Nyvångs reningsverk har börjat studeras. Som underlag till områdesplanen har resurser lagts på att uppdatera eller förnya befintliga dagvatten- och spillvattenmodeller. Flödesmätning i såväl dagvatten- som spillvattennät pågår för att få kompletterande indata att kalibrera modellerna med.

Projektutredning för Knutstorpsgatan har utförts som föreslår förnyelse av samtliga ledningar. Schaktfria metoder förespråkas, men schaktning är nödvändig på vissa sträckor. Projektet har initierats utifrån åtgärdsförslag i saneringsplan Nyvång på grund av otäta spillvattenledningar och har expanderat på grund av att vattenledningar är i behov av förnyelse.

Årets enda anmälda översvämning bedömdes ha orsakats av brister på privata ledningar.

En behovsbedömningsmall är framtagen för vattentjänster i områden som saknar verksamhetsområde. Det har gjorts nya behovsbedömningar utifrån behov för människors hälsa och miljö för de område som är utpekade i landsbygdsstrategin och informationsmöten har hållits med miljökontor och samhällsbyggnadsavdelningen. Bedömningarna ska ligga till grund för uppdaterade beslut under 2026 gällande landsbygdsstrategin.

NSVA har tillsammans med Åstorps kommun startat upp en VA-utredning för detaljplan, Broby Väster, Broby 57:1. I VA-utredningen kommer höjdsättningen att studeras för att säkerställa att både spillvatten- och dagvattensystemen kan fungera med självfall. När det gäller dagvattenhanteringen är målsättningen att den planerade dagvattenanläggningen ska efterlikna naturlig avrinning med ett utflöde på cirka 1 liter per sekund och hektar. Den planerade verksamheten inom området omfattar lagerverksamhet, logistik, samt viss tillverkning. NSVA har förtydligat att dricksvattnet är dimensionerat för normal verksamhetsförbrukning och att kommunalt vatten inte kan användas i vattenkrävande processer.

LEVERERA DRICKSVATTEN



Den årliga reservoarkontrollen som innefattar kontroll och filmning samt filterbyte utfördes på reservoarerna. Ny turbiditetsmätare har monterats på Kvidinge vattenverk, där vi även renoverat renvattenpumpar. På Kvidinge vattentäkt har det bytts pump på borra. Inom fastighetsunderhåll har vi installerat värmepumpar på Kvidinge saltficka samt på luftningstornet på Tingdal och påbörjat framgrävning av utsidan på en begränsad yta av södra källarfasaden då det finns ett visst inläckage av vatten till källaren. Revision på inpasseringssystem och larm har genomförts.

Under året har det skett ett omtag i hur den framtida vattenförsörjningen ska se ut i Åstorp. En förstudie har tagits fram och alternativ till tidigare beslut har tagits fram. Arbetet fortgår och under år 2026 kommer beslut att behöva tas om framtiden.

TOTAL DRICKSVATTENPRODUKTION TILL ÅSTORPS KOMMUN 2025

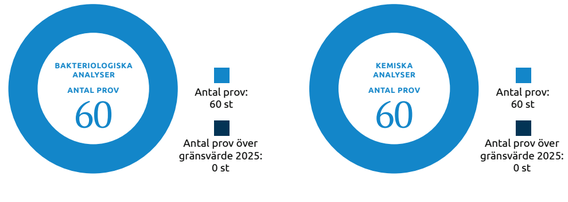
1 344 455 m³

MINSKNING MED

-4,1 %

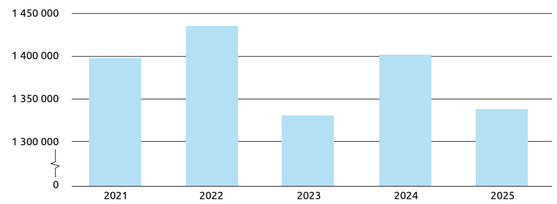
SAMMANSTÄLLNING PROVTAGNING DRICKSVATTEN ÅSTORPS KOMMUN 2025

Totalt antal vattenprover tagna under året på utgående vatten från vattenverk och hos användare.
Med hos användare menas provtagning utförd på reservoarer, ledningsnät samt klagomål från kunder.



2023 ändrade Livsmedelsverket uttrycken tjänligt vatten till gränsvärdet uppfyllt.
Otjänligt har ändrats till Gränsvärdet icke uppfyllt.

PRODUCERAD UTGÅENDE MÄNGD DRICKSVATTEN I ÅSTORP 2021–2025, m³



RENA SPILLVATTEN

Året har präglats av stabil drift och goda utsläppsresultat. Nyvångs reningsverk är en väl fungerande anläggning och verksamheten bedrivs mycket bra enligt gällande krav och villkor. Samtliga utsläppsvillkor innehölls under året. Det har endast inträffat några mindre akuta händelser under året och dessa har åtgärdats tämligen omgående, verksamhet har bedrivits enligt planerade åtgärder.

Samtliga utsläppsvillkor innehölls under året på Kvidinge reningsverk. Reningsverket är mycket slitet och i stort behov av renovering. Reningsverkets låga utsläppskrav är gynnsamt för dagens reningsverk. Med ökade framtida myndighetskrav bedöms det som utsiktslöst att hålla anläggningen i drift.

Drift- och underhåll av pumpstationer har fungerat väl. Vi har installerat logiska larmfunktioner till 8 pumpstationer. Denna funktion genererar färre akuta åtgärder i samband med icke ordinarie arbetstid.

Under året beslutade Åstorp att avbryta arbetet med ett gemensamt reningsverk med Bjuvs kommun. Åstorp har inte längre behov av en bättre avloppslösning, det vill säga tidigare problem med eftersatt anläggning och processproblem har åtgärdats vid Nyvångsverket.



UNDERHÅLL

Under året och rensades dammen Ametisten i Hyllinge.

Arkivm: 2026-03-19 Ärende: KLK-2026-93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07



KUNDINFORMATION

Från och med den 1 januari 2025 höjdes VA-taxan i Örkelljunga kommun för både privatpersoner och företag. VA-taxan höjdes för att genomföra åtgärder på VA-systemet enligt beslutad affärsplan. VA-verksamheten i Örkelljunga kommun har fortsatt ökade kostnader på grund av stora investeringsbehov och förändrade krav. Utöver kostnader för den dagliga driften behöver vi byta ut gamla ledningar, minska vattenförluster och öka kapaciteten i våra anläggningar. Vi behöver också anpassa oss till nya tuffare miljökrav, klimatförändringar som längre torkperioder och häftigare skyfall, samt ett förändrat säkerhetsläge. Att VA-avgiften höjs är alltså en del av något större. Det handlar om att trygga vattenförsörjningen, skydda miljön och se till att våra system möter framtidens krav.

Kunder får ett förhandsbesked om taxan vid sommartid, det sprids via våra sociala medier, på vår webbplats och genom våra ägarkommuner. Därefter kommunicerar vi när politikerna tagit beslut om ny taxa på hösten. Men värdet av vatten och vad kunderna får för pengarna, kommuniceras året runt.

ÅRETS VIKTIGASTE HÄNDELSER

Under 2025 har vi arbetat med att säkra framtidens VA-lösningar i kommunen. Områdesplanen för Åsljunga har fortsatt med fokus på att minska tillskottsvatten och planera för förnyelse av ledningar. Vi har också förberett VA-utbyggnad vid Lycksta Äng och Skåneporten för kommande exploateringar. Ett projekt i norra Örkelljunga har utretts för att minska översvämningsrisker, där vi samtidigt byter dricks- och dagvattenledningar. Året har präglats av flera kokningsrekommendationer, vilket har lett till omfattande åtgärder för att säkra dricksvattenkvaliteten och renovering av reservoarer. Dessa insatser är viktiga för trygg vattenförsörjning, minskad översvämningsrisk och en hållbar utveckling för kommunens framtid.



Årssammanställning

ANTAL FAKTURERADE KUNDER

2 393

FAKTURASERVICE

Antal skickade fakturor	15 596
Andel fakturor som skickats elektroniskt	71%

KUNDSERVICE

Antal VA-ärenden från kunder	1 192

* Ungefär 30 procent av ärendena berör faktura- och mätarfrågor, därefter kommer övriga frågor.

Antal kundklagomål	29 **

** Till exempel dåligt vattentryck och avvikande smak på vattnet.

Andel kunder som lämnat årlig avläsning av vattenmätare	75%

Varav 85% elektroniskt.

MÄTARSERVICE

Mätarbyten	25
Förgävesbesök	0
Nyanslutningar	2
Övriga mätarärenden	20
Underkänd VA-installation	0

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

FÖRÄNDRINGAR AV VA-OMRÅDEN

En områdesplan för Åsljunga påbörjades under 2024 och fortsatte under 2025 eftersom orten antas ha mycket tillskottsvatten i spillvattennätet. I områdesplanen har alla ledningsslag kontrollerats och en plan för förnyelse har lagts. NSVA har även filmat självfallsledningar för att kontrollera skicket och utfört TSV-kontroller.

Utbyggnad av VA inför exploatering har genomförts vid Lycksta Äng där slutbesiktning har genomförts. Exploatering vid Skåneporten förbereds för bland annat ledningsförläggning under motorvägen och in till ny lokalgata på exploateringsområdet.

I norra Örkelljunga har ett projekt utretts och projekteras utmed Ekliden. Kommunen har initierat projektet då gatan ska sänkas för att undvika vattensamlingar på tomterna intill gatan. I samband med detta byter NSVA ut dricks- och dagvattenledningar samt relinar spillvattenledningar. Upphandling och projektering genomfördes under hösten och schaktning påbörjas 2026.

Tre utredningar har genomförts för att fastställa reinvesteringsbehovet för Strandvägen i Åsljunga, Ängelholmsvägen i Örkelljunga samt ett område mellan Stockholmsvägen och Bangatan, även det i Örkelljunga samhälle. Dessa projekt planeras att genomföras längre fram.

Ett underlag för uppdaterade verksamhetsområden har tagits fram parallellt med en ny taxekonstruktion.

LEVERERA DRICKSVATTEN

Dricksvattenåret i Örkelljunga har varit utmanande med flertalet kokningsrekommendationer. Dricksvattenproduktionen under året uppgår till 627 088 kubikmeter vatten, det är cirka 4 procent mer än föregående år.

NSVA har utfärdat kokningsrekommendation vid totalt 4 tillfällen i kommunen under 2025. Vid det första tillfället, som inträffade i början av juli, påträffades E.coli, Entrokocker och kolifoma bakterier i Skånes Fagerhult och till viss del även i Åsljunga. Eftersom allt vatten produceras i Örkelljunga var slutsatsen att kontaminering skett någonstans mellan Örkelljunga och Åsljunga, så kokningsrekommendation utfärdades i hela kommunen. Allt vatten klorerades och därefter erhölls godkända resultat.

I en uppföljande provtagning noterades Enterokocker och koliforma bakterier i reservoaren i Skånes Fagerhult samt koliforma bakterier i en punkt på ledningsnätet. Reservoaren stängdes av men eftersom det skedde en tillväxt av koliforma bakterier i ledningsnätet utfärdades kokningsrekommendation i Skånes Fagerhult. Underhållsarbete utfördes på reservoaren och därefter distribuerades klorerat vatten och godkända resultat erhölls. Därefter följde tät provtagning som till en början visade på godkända prover men med tiden påträffades låga halter koliforma bakterier som sedan följdes av högre halter både i reservoaren och i området runt Killhult. Reservoaren ställdes av och en backventil installerades på ledningen mot Killhult för att säkerställa att inget vatten kunde rinna från Killhult till övriga delar av samhället.



Den 29 september kunde kokningsrekommendationen hävas i stora delar av Skånes Fagerhult men kvarstod ytterligare en tid i området runt Killhult. Först den 13 oktober kunde rekommendationen hävas i sin helhet.

Det påträffades brister på lågreservoaren i Skånes Fagerhult och anläggningen har genomgått renovering som inkluderar ett flertal åtgärdspunkter. Reservoaren togs åter i drift i december.

Det fjärde tillfället inträffade i början av december. Delar av ledningsnätet blev trycklöst i samband med en inkoppling av en ny ledning. Koliforma bakterier påträffades vid en kontrollerande provtagning både på ledningsnätet och i Örkelljunga högreservoar. När ett ledningsnät blir trycklöst finns det en risk för att kontaminerat vatten från omgivande mark tar sig in i ledningsnätet och orsakar en bakterietillväxt. Detta är den troliga orsaken till bakterieförekomsten i december. Rekommendationen kunde hävas efter att ledningsnätet klorerats. Inga brister påträffades i högreservoaren.

Kokningsrekommendationerna har medfört flera oförutsedda kostnader för analyser, mobilisering av resurser, samt övertidsersättning för personal vilket betydligt påverkat driftbudgeten. Därtill har åtgärder på reservoaren i Skånes Fagerhult utförts som oplanerad reinvestering och bidragit till att investeringsbudget överskridits.

Anläggningen i Åsljunga har registrerats som ett vattenverk eftersom den numera innehåller en reservborra som kan startas upp vid hög vattenförbrukning i kommunen. UV-aggregatet som installerades 2024 har försetts med en automatik så att aggregatet startar automagiskt när vatten från borran går i produktion.

Ny reservkraft på Örkelljunga vattenverk har driftsatts och nytt inbrottslarm har installerats på flertalet anläggningar.

Det har inkommit ett föreläggande från Miljöförbundet som innebär att planering för kommunens framtida dricksvattenförsörjning behöver redovisas. Tidigare utfört arbete kommer att sammanställas, tillsammans med efterfrågade uppgifter kring nuvarande kapacitet och åtgärdsplan på både kort och lång sikt.

TOTAL DRICKSVATTENPRODUKTION TILL ÖRKELLJUNGA KOMMUN 2025

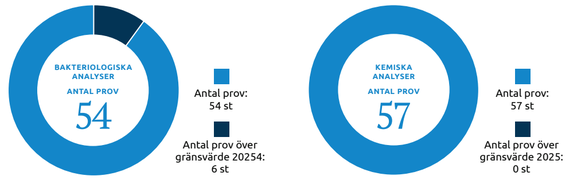
627 088 m³

ÖKNING MED

4,3 %

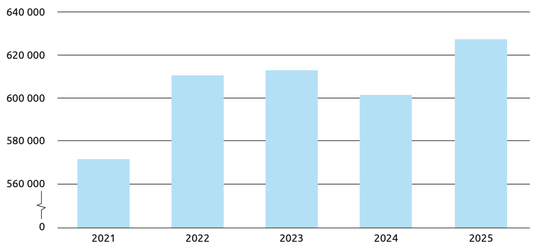
SAMMANSTÄLLNING PROVTAGNING DRICKSVATTEN ÖRKELLJUNGA KOMMUN 2025

Totalt antal vattenprover tagna under året på utgående vatten från vattenverk och hos användare.
Med hos användare menas provtagning utförd på reservoarer, ledningsnät samt klagomål från kunder.



2023 ändrade Livsmedelsverket uttrycken tjänligt vatten till gränsvärdet uppfyllt.
Otjänligt har ändrats till Gränsvärdet icke uppfyllt.

PRODUCERAD UTGÅENDE MÄNGD DRICKSVATTEN I ÖRKELLJUNGA 2021–2025, m³



RENA SPILLVATTEN

Under året har 921 518 kubikmeter vatten (inklusive brädd) tagits emot vid kommunens två reningsverk. Båda verken har klarat sina villkorade värden för både fosfor och organiskt material, men vid Örkelljunga reningsverk finns ett återkommande problem med låg pH på utgående vatten under sommarperioden. För att åtgärda detta har en förändring gjorts i kemikaliedoseringen. Detta gav bra resultat med pH men i samband med förändringen inkom klagomål på lukt från intilliggande fastigheter så doseringen återställdes och vidare utredning krävs. Under året har det varit ett antal driftstörningar på reningsverket, framförallt i slamhanteringen och i rötkammaren. Dessa har kunnat åtgärdas av driftpersonal men har varit tidskrävande.

Mängden tillskottsvatten, det vill säga vatten som inte borde finns i spillvattensystemet, är fortsatt hög i Örkelljunga. Under året har det förekommit bräddning vid pumpstationerna på grund av hydraulisk överbelastning. Stor mängd tillskottsvatten orsakar också en fördyrning av reningsprocessen då mängden kemikalier som behöver tillsättas ökar och energiförbrukningen likaså.

Flockningsbassängerna på Örkelljunga reningsverk har byggts om under hösten och nya omrörare installeras. för att skapa en större flexibilitet vid varierande flöde in tillreningsverket och förhoppningen är att ombyggnationen ska resultera i förbättrad slamkvalitet. Installation av tekniskt vatten pågår på reningsverket vilket innebär att utgående avloppsvatten kan användas internt på reningsverket. Detta medför att behovet av dricksvatten minskar på anläggningen.

Vid reningsverket i Skånes Fagerhult pågår utbyte av pumpar i sedimenteringsbassänger. Nya pumpar kommer att minska behovet av manuell pumpning som tidigare gjorts flera gånger i veckan och projektet kommer att färdigställas 2026.



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

HÅLLBARHETSREDOVISNING 2025

NSVA:s uppdrag är att säkerställa trygg tillgång till rent dricksvatten och en säker hantering av dag- och avloppsvatten för invånare och verksamheter i ägarkommunerna i nordvästra Skåne. NSVA strävar efter att på ett hållbart, effektivt och kundorienterat sätt leverera och utveckla vattentjänster som bidrar till ett fungerande samhälle, idag och i framtiden.

Enligt aktieägaravtalet innebär grunden för NSVA att:

- Säkra VA-kompetens i regionen
- Skapa en optimal utveckling av det regionala VA-systemet
- Vara ett föredöme för samverkan i nordvästra Skåne

En vision, en affärsidé och värdeord har formulerats utifrån uppdraget.

VISION

NSVA är garanten för en hållbar och problemfri utveckling av vattenrelaterade frågor i nordvästra Skåne. Våra strategiska mål för att röra oss mot visionen är:

- Att våra reningsverk klarar villkor och utsläppskrav, vilket redovisas i bolagets miljöredovisning
- Att det dricksvatten vi levererar uppfyller Livsmedelsverkets villkor
- Att våra ledningsnät uppfyller de dimensioneringskrav som gäller
- Att vi planerar och är redo för framtida utmaningar såsom kraftigare regn, stigande havsnivåer, sämre och/eller mindre råvatten, ändrad vattenförbrukning och krav på rening av fler ämnen i våra reningsverk
- Att VA-systemen och vår verksamhet är långsiktigt hållbara och det mäter vi genom att vara gula eller gröna i alla parametrar i Svenskt Vattens Hållbarhetsindex

De mål vi sätter upp i vår affärsplan för drift, underhåll och utveckling av de allmänna VA-anläggningarna följer våra strategier och leder oss mot vår Vision.

AFFÄRSIDÉ

På affärsmässiga grunder leverera och utveckla hållbara vattentjänster som skapar samhällsnytta för delägarna och kundnytta för deras kunder.

I affärsplanen sätter vi upp mål för utvecklingen av bolagets verksamhet. Dessa målsättningar stödjer vår affärsidé. Våra strategiska mål för att uppfylla vår affärsidé är:

- Att vara kostnadseffektiva i det arbete vi utför
- Att ha en god balans i arbete utfört i egen regi respektive med externa resurser
- Att leverera de produkter som efterfrågas av våra ägare och kunder
- Att vår leverans uppfyller de servicelöften som vi utlovat
- Att våra kunder alltid får ett professionellt bemötande och vi följer kundens ärenden i hela processen vid kontakt med oss
- Vi kommunicerar i första hand proaktivt vad vi gör så att våra kunder både vet när vi påverkar dem och på vilket sätt de påverkar vår verksamhet

För att definiera vad en hållbar vattentjänst är, har vi utvecklat produkter som var och en beskriver delar av hela tjänsten. I produkterna beskriver vi detaljerat vad som ingår i den tjänst vi levererar. Utifrån våra produkter har vi tagit fram pris per enhet för att mäta vår affärsmässighet. Dessa nyckeltal visar på hela produktens effektivitet och mäter den output vi får från en given input. En produkt kan bli effektivare på många sätt; ändrade arbetsprocesser, bättre inköp, nya metoder och automatisering, är några exempel.

Kundnyttan definierar vi dels utifrån NKI-mätningar, dels utifrån våra servicelöften och hur väl vi uppfyller dem. Vi mäter uppfyllandegraden av våra löften och gör en översyn i samband med affärsplaneprocessen om de måste justeras utifrån externa eller interna krav.

VÄRDEORD

För arbete med medarbetarskap fokuserar vi på tre värdeord; ansvar, kompetens och arbetsglädje. En viktig del i vårt hållbarhetsarbete är att säkerställa hållbarheten för bolagets alla medarbetare. För att mäta hållbarhet i vår verksamhet genomförs en årlig medarbetarundersökning; VÅGEN. Utifrån resultatet arbetar varje grupp med utvalda aktiviteter för utvärdering och förbättring av resultatet. Dessa följs upp med nya mätningar under året för att se om utvalda aktiviteter ger effekt. I vår undersökning mäts följande områden:

- Gemenskap & kultur
- Hälsa & välmående
- Ledarskap & stöd
- Arbetssätt & verktyg
- Engagemang

Den huvudsakliga interna informationskanalen är vårt intranät. Utöver information som är viktig för alla finns även möjlighet att i det sociala flödet dela information och dela med sig av sin arbetsvardag.

SVENSKT VATTENS HÅLLBARHETSINDEX

Som indikatorer på att vi rör oss i rätt riktning använder vi Svenskt Vattens Hållbarhetsindex (HBI). HBI är Svenskt Vattens nationella verktyg för att bedöma den långsiktiga hållbarheten i VA-verksamheter. Det används av NSVA och andra VA-organisationer för att följa upp hur verksamheten presterar inom flera centrala områden.

Hållbarhetsindex visar verksamhetens långsiktiga hållbarhet ur ett antal parametrar. Värderingen är grönt, gult och rött, där röd markering indikerar att parametern inte är långsiktigt hållbar. NSVA anser att en verksamhet vars vision är att vara ”garanten för en hållbar utveckling” ska vara grön eller gul i samtliga parametrar. I dagsläget finns några medvetna undantag, där kostnad och nytta eller platsens förutsättningar omöjliggör ett gult eller grönt resultat.

HBI fylls i årligen och jämförelser görs över tid för att se trender, avvikelser och behov av åtgärder. Ledning och styrelse följer upp resultaten som en del av NSVA:s långsiktiga hållbarhetsarbete.

Nedan visas sammanfattning av värderingen med förklaring till de område vars resultat visar rött.



HÅLLBARA TJÄNSTER FÖR BRUKARE

I detta område ingår följande mätområden:

Hälsomässigt säkert vatten
Under denna rubrik ingår frågor kring andel rutinprover som överskrider gränsvärden. Vidare berörs frågan om det finns mikrobiologisk barriäranalys (MBA) och om det finns en säkerhet mot att smitta sprids i systemet. Barriär kan vara UV-ljus, klorering etc. Det förändrade resultatet jämfört med tidigare år beror på att MBA är gjorda för mer än fem år sedan och ska uppdateras de kommande åren.

Vattenkvalité
Punkten svarar på om kundklagomål registreras, kontrolleras och följs upp. Röd bedömning innebär att alla inkomna klagomål inte registreras och följs upp i tillräcklig omfattning. Endast enstaka ärenden har inte registrerats korrekt under året.

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

Leveranssäkerhet
En del av parametern för leveranssäkerhet bedöms utifrån vattenverkets maximala kapacitet +20%. I perioder med hög vattenförbrukning överstiger förbrukningen detta värde.

Nödvattenplanering är en annan del av parametern, det vill säga att det saknas nödvattenplan. Kommunen ansvarar för att lyfta fram behovet och NSVA för implementering av nödvattenplan.

VA-planering
Alla kommuner ska enligt lag ha vattentjänstplaner. Vattentjänstplanerna ska ut på samråd och planerna ska beslutas politiskt i kommunerna. Vattentjänstplaner för NSVA:s kommuner har tagits fram av NSVA förutom i Bjuv där kommunen har valt att själva ta ansvar för vattentjänstplanen. I dagsläget finns ingen plan framtagen i Bjuvs kommun.

Klimatanpassning och översvämningssäkerhet
Beräkning av verksamhets klimatavtryck sker inte på ett systematiskt sätt. Parametern innefattar etablering av skyfallsplan, strategi för översvämningssäker höjdsättning vid nybyggnation och ombyggnad samt källaröversvämningar.

I vissa kommuner saknas handlingsplan för extrema skyfall. Strategi för översvämningssäkerhet är inte satt i Örkelljunga och Perstorps kommun.

Nöjda brukare
Mäts nöjdhet hos kunder och används resultaten i verksamhetens förbättringsförslag är några frågor som faller in under punkten Nöjda brukare.

Kommunikation
Frågor kring kommunikation om driftstörningar, om intern kommunikationsplan finns och plan för kommunikation i kris.

MILJÖMÄSSIG HÅLLBARHET
I detta område ingår följande mätområden:

Hushållning med ändliga resurser
Denna bedöms i verktyget HBI som röd då slammet från reningsverket inte är certifierat enligt ReVAQ. ReVAQ är ett system som ska garantera bra kvalitet och syftar till ett aktivt arbete uppströms med mål att förbättra kvalitén på det vatten som leds mot reningsverket och som då påverkar slammet.

NSVA arbetar på liknande sätt i alla kommuner med mål att ständigt förbättra kvalitén. NSVA har valt att inte certifiera slammet (förutom i Helsingborg) för att det inte är ekonomiskt fördelaktigt då certifiering och hantering av certifierat slam är dyrare än ett ej certifierat slam. Att Helsingborgs slam är certifierat beror på att slamentreprenören tidigare önskat ett certifierat slam från Helsingborg (stora mängder) för att underlätta att slammet återförs till jordbruksmark.

Hushållning med energi
Under punkten finns frågor kopplade till energitapp i form av vattenförluster, hur mycket energi som används på anläggningarna, gasproduktion och omhändertagande. Röd bedömning där biogas inte produceras och används.

Miljökrav
Att tillstånd finns för vattentjänsterna. Hur stor andel av dagvatten som avleds till känslig recipient. Orsak till ett rött resultat kan vara att bräddningar sker av avloppsvatten till övergödda recipienter.

Vattentillgång
Här hanteras vattenförsörjningsplaner, vattenskyddsområden och om vattentillgången är tillfredsställande på kort och lång sikt.

Anläggningens status
Under denna punkt finns frågor kopplade till budget, reinvesteringsplaner och förnyelsetakt på ledningsnät och anläggningar.

Driftstabilitet
Finns det driftinstruktioner och incidentberedskap och om krisorganisationen tränas med regelbundenhet.

Personalresurser och kompetens
Under denna punkt lyfts frågor kring resurser och rätt kompetens för att klara nuläge såväl som ett framtida scenario.



GLOBALA MÅLEN FÖR HÅLLBAR UTVECKLING
I vårt arbete med Svenskt Vattens Hållbarhetsindex får vi också en bild av hur vi arbetar med de globala hållbarhetsmålen. Det pågår ett arbete nationellt med att tydliggöra hur det hänger ihop, och utifrån detta framgår det tydligt att NSVA arbetar aktivt med dessa.

I tabellen nedan redovisas de globala hållbarhetsmål där NSVA, genom arbetet med Svenskt Vattens Hållbarhetsindex (HBI), har störst positiv påverkan. Under HBI finns kopplingen till den specifika frågeställning som finns i Svenskt Vattens hållbarhetsredovisning (svenskvatten.se). Till exempel så berör Mr3 uppströmsarbetet (Genomförs ett systematiskt uppströmsarbete med syfte att minska källorna till föroreningar i slammet och till det utgående vattnet?).

MÅL	DELMÅL	VAD GÖR NSVA?	HBI*
3 GOD HÄLSA OCH VÄLBEFINNANDE	3.9 MINSKA ANTALET SJUKDOMS- OCH DÖDSFALL TILL FÖLJD AV SKADLIGA KEMIKALIER OCH FÖRORENINGAR	Renar vatten från skadliga kemikalier, läkemedelsrester, patogener, näringsämnen och andra föroreningar från t.ex. hushåll, sjukhus och industrier. Arbetar med uppströmsarbete. Har krav på åtgärd av reningsverk vid t ex luktproblem.	Miljömässig hållbarhet
6 RENT VATTEN OCH SANITET FÖR ALLA	6.1 SÄKERT DRICKSVATTEN FÖR ALLA	Tillgång till säkert vatten (både nu och i framtiden) regleras av Vattentjänstlagen, men gäller bara inom beslutat Verksamhetsområde. Ser till att det finns tillräckliga skyddsbarriärer på vattenverken.	Hållbara tjänster för brukare
		Bygger ut va-systemen på landsbygden (Lav 65). Driver och testar sorterande avloppssystem. Förbättrar befintliga och bygger nya avloppsreningsverk.	Miljömässig hållbarhet
	6.3 FÖRBÄTTRA VATTENKVALITET OCH AVLOPPSRENING SAMT ÖKA ÅTERANVÄNDNING	Driver informationskampanjer för en hållbar hushållning med vatten. Genom Regionala dricksvattenplaner, vattenskyddsområden och reservvattentäkter säkerställs tillgången på dricksvatten på lång sikt. Bygger nya vattenverk.	Miljömässig hållbarhet
	6.4 EFFEKTIVISERA VATTENANVÄNDNING OCH SÄKER VATTENFÖRSÖRJNING	Genom upprättande av regionala dricksvattenplaner, VA-planer, reservvattentäkter och kapacitetsredundans för att säkerställa en god förvaltning av vattenresurserna.	Hållbara tjänster för brukare

MÅL	DELMÅL	VAD GÖR NSVA?	HBI*
	6.5 INTEGRERAD FÖRVALTNING AV VATTENRESURSER	Informerar medborgarna och stödjer dem i upprättandet av gemensamhetsanläggningar för VA alternativt utvidgar verksamhetsområdet om så är mest lämpligt.	Hållbara tjänster för brukare
	6.B STÖD LOKALT ENGAGEMANG I VATTEN- OCH SANITETSHANTERING		
7 HÅLLBAR ENERGI FÖR ALLA	7.2 ÖKA ANDELEN FÖRNYBAR ENERGI I VÄRLDEN	Investerar i förnybar energi vid anläggningar, främst solceller. Främjar biogasproduktion och användandet av den. Återanvänder värme från utgående avloppsvatten på reningsverken.	Miljömässig hållbarhet
	7.3 FÖRDUBBLA ÖKNINGEN AV ENERGIEFFEKTIVITET	Effektiviseringar på reningsverk och vattenverk. Byter till nya energieffektiva anläggningsdelar.	Miljömässig hållbarhet
11 HÅLLBARA STÄDER OCH SAMHÄLLEN	11.6 MINSKA STÄDERS MILJÖPÅVERKAN	Genom att rena avloppsvatten och dagvatten bidrar vi till att minska städernas påverkan på miljön. Hela VA-sektorn bidrar till att minska städernas påverkan på miljön.	Miljömässig hållbarhet
12 HÅLLBAR KONSUMTION OCH PRODUKTION	12.2 HÅLLBAR FÖRVALTNING OCH ANVÄNDNING AV NATURRESURSER	Bidrar/kan bidra till en hållbar förvaltning och nyttjande av tex fosfor, kväve och vatten. Detta tex genom återföring av slam till åkermark (P), eller genom kampanjer för att spara vatten.	Miljömässig hållbarhet
	12.4 ANSVARSFULL HANTERING AV KEMIKALIER OCH AVFALL	Kemikalier och organiska ämnen som hamnar i avloppsvattnet tas (till viss del) om hand på reningsverken och förhindras (till viss del) komma ut i naturen. Uppströmsarbete är också ett viktigt arbete som bl.a. bidrar till ett minskat kemikalieanvändande och till rening närmare källan. Ansvarsfull och regelstyrd hantering av kemikalier på produktionsanläggningar.	Miljömässig hållbarhet

Antiom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

MÅL	DELMÅL	VAD GÖR NSVA?	HBI*
	12.5 MINSKA MÄNGDEN AVFALL MARKANT	Upphandla robusta och långsiktigt hållbara produkter/tekniker, t.ex. restprodukter från andra industrier som kolkälla eller fällningskemikalier i reningsverk. Restprodukt från sprittillverkning används som kolkälla när sådan finns tillgänglig.	Miljömässig hållbarhet
	12.6 UPPMUNTRA FÖRETAG ATT TILLÄMPA HÅLLBARA METODER OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING	HBI är NSVA:s sätt att integrera hållbarhetsinformation i rapporteringen	Hela HBI
13 BEKÄMPA KLIMATFÖRÄNDRINGARNA	13.1 STÄRK MOTSTÅNDSKRAFTEN MOT OCH ANPASSNINGSFÖRMÅGAN TILL KLIMATRELATERADE KATASTROFER	Bidrar till klimatanpassning i både planering och utförande.	Hållbara tjänster för brukare
14 HAV OCH MARINA RESURSER	14.1 MINSKA FÖRORENINGARNA I HAVEN	Genom att ombesörja för rening av allt spillvatten och dagvatten där så krävs i ett större sammanhang säkerställs att varken organiska eller icke-organiska ämnen når våra recipienter. Ett aktivt arbete för att få koll på och minska mängden bräddningar. Exempelvis realtidsstyrning av spillvattennäten.	Miljömässig hållbarhet
15 EKOSYSTEM OCH BIOLOGISK MÅNGFALD	15.1 BEVARA, RESTAURERA OCH SÄKERSTÄLLA HÅLLBART NYTTJANDE AV EKOSYSTEM PÅ LAND OCH I SÖTVATTEN	Fungerande avloppssystem skyddar våra sötvattenresurser. En hållbar dagvattenhantering (rening av dagvatten där så behövs) skyddar våra vattenresurser. Vattendomar säkerställer ett hållbart uttag av vatten.	Miljömässig hållbarhet

* Hållbarhetsindex och den koppling som finns till de parametrar som utvärderas enligt Svenskt Vattens framtagna hållbarhetsmål.

SERVICELÖFTEN

Servicelöften är ett sätt för NSVA att tydligt beskriva vilken service som invånare, företag eller andra kunder kan förvänta sig i en viss tjänst. De fungerar som konkreta och mätbara utfästelser om kvalitet, bemötande, tillgänglighet eller handläggningstid. Nedan följer NSVA:s servicelöften.

Vattenläcka och stopp i avlopp

- Vårt mål är att ingen ska vara utan vatten längre än tio timmar vid normala driftstörningar som till exempel läckor.
- Om vi bedömer att felet inte kan åtgärdas inom tio timmar sätter vi ut tillfälliga vattentankar eller vattenposter i närområdet.
- Vid tekniska problem med kommunens avloppsledningar ska ingen kund vara utan avlopp i mer än fyra timmar efter vi har fått kännedom om felet såvida felet inte beror på översvämning. Vid akuta händelser uppdaterar vi driftinformationen inom 30 minuter från det att felet är bekräftat av oss.

VA-anmälan

- En VA-anmälan ska handläggas inom 2-4 veckor. Därefter anläggs serviceledningarna i de fall de saknas.
- Kunden ska kunna koppla sin fastighet till det kommunala ledningsnätet inom 6–8 veckor från det att en godkänd VA-anmälan kommit in till oss.

De angivna tidsramarna är under förutsättning att omständigheterna är normala. Avvikelser kan förekomma om handläggningstid hos annan myndighet tar lång tid.

Översvämning

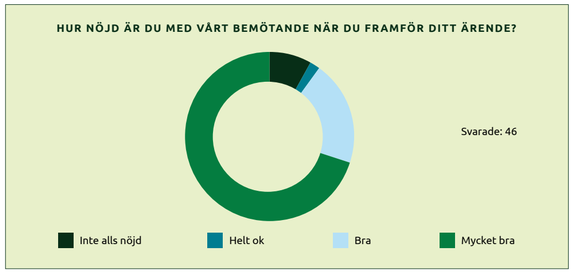
- Vid anmälan om översvämning eller skadeståndskrav ska kunden inom två arbetsdagar få en bekräftelse på att anmälan är mottagen och information om hur ärendet hanteras vidare.
- Vid skadeståndskrav ska kunden få besked inom två månader från det att skadekravet inkommit till NSVA.

LTA-station

- Vi ansvarar för underhåll och förnyelse av pumpanordningen i LTA-anläggningen.

Kundservice

- Kunder som skickar e-post till kundservice@nsva.se ska alltid få en bekräftelse på att vi har tagit emot ärendet. Vi ska återkomma till kunden med svar inom 2 arbetsdagar.
- Kunder som skickar brev till Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp, Box 2022, 250 02 Helsingborg, ska få svar inom 5 arbetsdagar.
- Kunder som lämnat ett meddelande till någon av våra medarbetare och vill bli uppringd, ska bli det senast nästkommande arbetsdag.



Löpande under året har mätning av kundnöjdhet genomförts. Mätning görs i samband med att kundservice skickar ett svarsmejl till kund efter att ett ärende har avslutats. I mejlet ges kunden möjlighet att via en länk delta i en kundundersökning. Undersökningen består av åtta frågor samt ett fritextfält. Frågorna besvaras på en femgradig skala där 1 motsvarar ”inte alls nöjd” och 5 motsvarar ”mycket nöjd”.

Med syfte att förbättra kundservicearbetet utförs uppföljning av resultatet av undersökningen. Uppföljningen görs med fokus på synpunkter för förbättringar som inkommit via fritextsvar. Resultatet av undersökningen ligger till grund för uppdatering av befintliga rutiner samt analys av bakomliggande orsaker till vad som fungerat väl respektive mindre väl.

VERKSAMHETSSTYRNING OCH POLICYS

I vårt verksamhetssystem finns policys, rutiner, manualer och checklistor som beskriver vad som gäller i både stort och smått. NSVA är certifierat i enlighet med ISO 9001:2015 och ISO 14001:2015. Policys lyfts till styrelsen och revideras vid behov. För medarbetare finns policys tillgängliga på NSVA:s intranät.

Miljö- och kvalitetspolicy

NSVA är certifierat enligt ISO 9001:2015 och ISO 14001:2015. Miljö- och kvalitetspolicyer anger inriktningen för hur verksamheten ska bedrivas på ett hållbart, rättssäkert och kundorienterat sätt. Miljöpolicyn betonar klimat- och miljöeffektiva arbetssätt, kretsloppstänkande, efterlevnad av lagkrav samt förebyggande arbete inom vatten- och avloppsverksamheten. Kvalitetspolicyn fokuserar på tydliga mål, ständiga förbättringar, förebyggande arbete och systematisk hantering av brister för att möta kundernas och samhällets krav.

Uppföljning av policyerna sker inom ramen för miljö- och kvalitetsledningssystemet genom ledningens genomgång, uppföljning av mål och betydande miljöaspekter, avvikelsehantering samt interna och externa revisioner. Resultat och identifierade förbättringsområden används som underlag för fortsatt utveckling av verksamheten.

Vid den senaste ledningsgenomgången lyftes Miljö- och kvalitetspolicyer och de ansågs fortsatt relevanta för bolaget. Vid den externa revisionen som genomfördes hösten 2025 utfördes genomgång av policys. Utfallet av den samlade externrevisionen har nyligen levererats till NSVA. Processen med utvärdering, framtagande av åtgärder och uppföljande avstämning med revisorn pågår och slutgiltig information om utfallet är därför ännu ej tillgänglig.

I miljö- och kvalitetsstyrningen ingår identifiering av betydande miljöaspekter, analys av kundkrav och uppföljning av dessa samt avvikelserapportering för ständig förbättring.

Betydande Miljöaspekter

De betydande miljöaspekter bolaget fokuserar på utifrån analysen är:

- Reningsverk klarar inte utsläppskraven
- Verksamhetsavfall från entreprenader avlägsnas på ändamålsenligt sätt
- Elförbrukning i verksamhet i drift
- Fel dimensionerat ledningsnät/felkopplingar ledningsnät
- Uttag av dricksvatten sker ej i enlighet med gällande vattendomar. Vattentäkter har gamla eller felaktiga vattendomar

I arbetet med målsättningarna beaktas de betydande miljöaspekterna.

Kundkrav

Nedan beskrivs de kundkrav som har identifierats som generella i verksamheten.

1. ***Leveranssäkerhet vatten, spill och dagvatten***
   Leverans av dricksvatten och omhändertagande av spill- och dagvatten är något som de flesta inte tänker på så länge det fungerar, men som får omedelbart stora konsekvenser då det inte fungerar. Privatpersoner, sjukvårdsinrättningar, industrier, med flera, är i ständigt behov av rent vatten och omhändertagande av spill- och dagvatten är nödvändigt för att förhindra översvämningar både på gata och i fastighet. Leveranssäkerheten för dessa tjänster är därför av stor vikt för kunden.

2. ***God och jämn kvalitet på dricksvattnet***
   Kunderna antas kräva en god dricksvattenkvalitet på det vattnet som levereras. En jämn kvalitet är också viktigt inte minst för en del av de företag som använder vatten i olika typer av processer, dialyspatienter, med mera.

Antkom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

3. ***God kvalitet på det vatten och slam som vi släpper ut i recipient samt det slam som uppstår i processen***
Myndigheter, kommuner och abonnent ställer krav på det vatten och slam som släpps ut från avloppsreningsverken. Kvaliteten på det slam som produceras är föremål för offentliga diskussioner, särskilt i de fall slammet sprids på åkermark.

4. ***Bemötande av kund vid både extraordinära och icke extraordinära händelser***
De allra flesta kunder förväntar sig ett professionellt bemötande då de kontaktar företaget i något ärende. De kan antas vilja få hjälp med sitt ärende utan dröjsmål och utan att behöva ringa eller besöka oss mer än en gång med samma fråga. Extraordinära händelser så som utebliven vattenleverans eller översvämning är en situation då många kunder kan förväntas bli stressade. Därmed ökar kraven på bemötande och hantering av situationen. Kunden kan förväntas ställa extra stora krav på bemötande och hjälp i dessa situationer.

5. ***Fungerande kommunikation och professionell hantering av frågor där vi samarbetar med ägarkommuner***
NSVA har ett ansvar att säkerställa en professionell hantering och tydlig kommunikation i samarbetet med ägarkommunerna, bland annat i samband med remisshantering och exploateringsärenden. Vi arbetar för att likartade frågor ska bedömas och hanteras på ett enhetligt sätt, oberoende av vilken kommun ärendet gäller, för att skapa förtroende och långsiktigt hållbara relationer.

Mutor och korruption
NSVA är ett bolag som företräder kunder inom VA-kollektivet och verksamheten finansieras enbart av VA-avgifter. Detta ställer höga krav på transparens och ansvarsfull hantering av medel. Mutor och övrig korruption tolereras inte, då överträdelser kan skada förtroendet hos kunder och andra intressenter.

Efterlevnad säkerställs genom tydliga riktlinjer, personligt ansvar hos medarbetarna samt krav på rapportering av misstänkta avvikelser via chef, HR-representant, VD eller visselblåsarfunktion. När anmälan rapporterats via visselblåsarkanalen erhålles information från det externa bolaget som ansvar för funktionen för vidare hantering inom NSVA. Uppföljning och granskning görs löpande inom organisationen.

Sociala förhållanden och personal
NSVA arbetar långsiktigt med kompetensförsörjning och rekrytering för att säkerställa rätt kompetens och vara en attraktiv arbetsgivare. NSVA:s personalpolicy ligger till grund för arbetet att attrahera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare. Medarbetarskapet utgår från NSVA:s värdegrund; ansvar, kompetens och arbetsglädje. Utvärdering görs genom medarbetarundersökning, i vilken olika områden mäts.

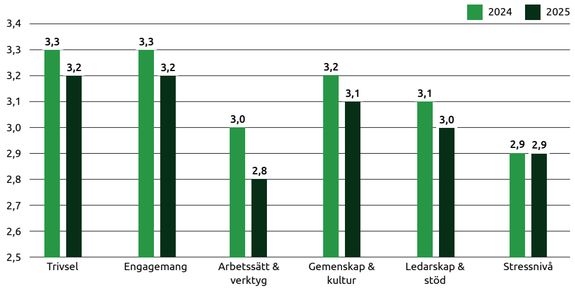
Systematiskt och förebyggande arbetsmiljöarbete bedrivs med fokus på fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden. Ambitionen framåt är att vidareutveckla processen för arbetsmiljöarbetet. Under året har en arbetsmiljöingenjör anställts för att utveckla, implementera, och underhålla ett aktivt arbetsmiljöarbete i verksamheten.

Delaktighet och goda arbetsvillkor främjas genom samverkan mellan arbetsgivare och medarbetare samt genom kontinuerlig ledarskapsutveckling. Målet är att vara en trygg och hållbar arbetsgivare som stödjer verksamhetens långsiktiga uppdrag och kvalitet.

Mänskliga rättigheter
NSVA bedriver sin verksamhet med respekt för mänskliga rättigheter som en naturlig del av det dagliga arbetet.

Bolaget har ingen uttalad policy avseende mänskliga rättigheter och har inte bedrivit strukturerad uppföljning av detta under 2025. Ett arbete pågår med att se över hur detta kan fångas upp i processen med upphandling och i leverantörsavtal samt hur uppföljning kan utföras för att säkerställa att avtalen sedan efterlevs.

Vårt arbetssätt präglas av affärsmässighet, transparens och ansvar. Genom omfattande krav på kvalitet, säkerhet och miljö tar bolaget ansvar för att upprätthålla en trygg och hälsosam livsmiljö genom att säkra tillgången till rent dricksvatten, säkerställa avloppsrening och dagvattenhantering för invånarna i ägarkommunerna.



HÅLLBARHETSREDOVISNING
Förändring pågår i svensk lagstiftning gällande hållbarhetsredovisning i och med införandet av EU:s nya regelverk CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive). I detta nu pågår omarbetning av CSRD med syfte att anpassa kraven och göra regelverket mer praktiskt genomförbart utan att urholka syftet med hållbarhetsarbetet. En del i förändringen innebär att NSVA för närvarande inte omfattas av lagkraven.

NSVA:s arbete under året har genomförts med utgångspunkt i ursprungliga krav enligt CSRD. Processen inleddes med kartläggning av NSVA:s värdekedja och genomförande av intressentanalys med syfte att skapa förståelse för vilka aktiviteter och aktörer som påverkar eller påverkas av verksamheten. Värdekedjan och intressentanalysen låg sedan som grund för identifiering av område och aspekter relaterade till hållbarhetsfrågor. Bedömning av framtagna områden och aspekter utfördes utifrån två perspektiv; konsekventiell väsentlighet; hur verksamheten påverkar miljön och samhället, och finansiell väsentlighet; risker och möjligheter som kan påverka bolaget finansiellt. Resultatet av bedömningen sammanställdes i en dubbel väsentlighetsanalys (DVA).

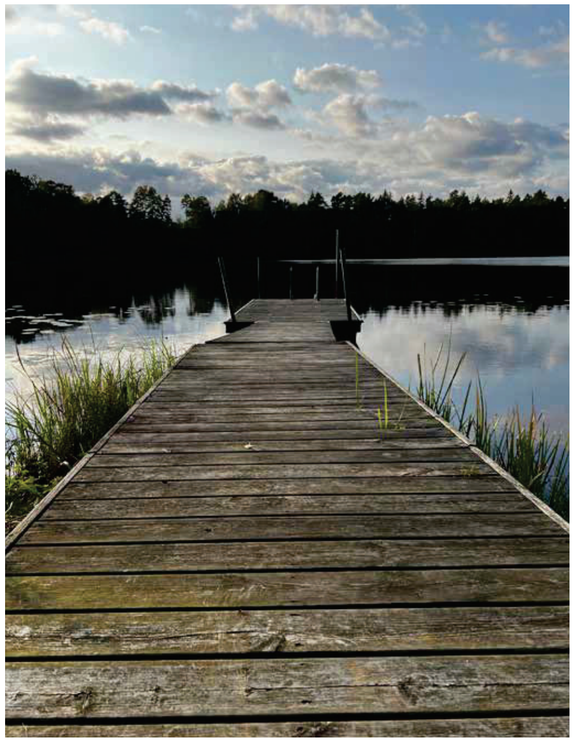
Analysen visar områden och aspekter som ur ett hållbarhetsperspektiv är av stor betydelse för verksamheten och för NSVA:s arbete framåt för ökad hållbarhet.

För att säkerställa kvalitet i hållbarhetsarbetet har olika centrala delar av organisationen varit delaktiga från start. CSRD introducerades till representantgrupp, ledningsgrupp och styrelse i form av utbildning. Ansvariga med bred kunskap om bolagets processer drev kartläggningen och intressentanalysen. I fortsatt arbete med identifiering och bedömning av område och aspekter involverades representanter med verksamhetsnära kunskap för att genomlysa samtliga bolagets aktiviteter.

Ledningsgruppen har löpande tagit del av arbetet genom regelbunden avstämning och uppföljning. Styrelsen har hållits kontinuerligt informerade om arbetets fortgång. Slutligen presenterades sammanställt utkast av den dubbla väsentlighetsanalysen för styrelsens godkännande.

Hållbar verksamhet
Hållbar utveckling är ett utav fem strategiska målområden formulerade i kommande affärsplan. Detta visar tydligt att vi ser hållbarhetsfrågor som en central del av vår långsiktiga verksamhetsutveckling. Genom det arbete som har genomförts inom ramen för CSRD har vi fått värdefull kunskap och insikter om vår verksamhet och dess påverkan på omvärlden. Dessa erfarenheter kan stärka vår förmåga att identifiera möjligheter och utmaningar kopplade till hållbarhet. Detta kan nu fungera som viktiga verktyg i vårt fortsatta utvecklingsarbete.

Vi ser resultatet av arbetet som en stabil utgångspunkt för att fortsätta utveckla verksamheten i en hållbar riktning.



Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 3130136

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB
Org.nr 556765-3786

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

STYRELSEN

Styrelsen består av en ledamot med en suppleant utsedd av vardera delägares kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige i Helsingborg utser ordförande i bolagets styrelse. Kommunfullmäktige i Landskrona utser vice ordförande i bolagets styrelse. Därutöver finns två arbetstagarrepresentanter. Dessa är adjungerade till styrelsen men är inte formella ledamöter.

Styrelsen har sedan förgående bolagsstämma haft följande sammansättning:

Jonas Jacobsson Gjörtler, Helsingborgs stad	ordförande
Annika Segerlund, Landskrona stad	vice ordförande
Baloo Engström, Bjuvs kommun *	ledamot
Anette Åkesson, Båstads kommun	ledamot
Ronny Nilsson, Perstorps kommun	ledamot
Teddy Nilsson, Svalövs kommun	ledamot
Janet Norbeck, Åstorps kommun	ledamot
Mattias Nirvén, Örkelljunga kommun	ledamot
Dan Lilja	Verkställande direktör

Suppleanter har varit följande:

Mats Rosdahl, Helsingborgs stad	för Jonas Jacobsson Gjörtler
Helli Taskinen, Landskrona stad	för Annika Segerlund
Jörgen Johnsson, Bjuvs kommun	för Mikael Henrysson
Kaj Abbestam, Båstads kommun	för Anette Åkesson
Charlotta Wendt, Perstorps kommun	för Ronny Nilsson
Jan Zielinski, Svalövs kommun	för Teddy Nilsson
Florian Bobocea, Åstorps kommun	för Janet Norbäck
Ida Blomberg, Örkelljunga kommun **	för Mattias Nirvén

REVISORER

Revisorer sedan förgående bolagsstämma har varit följande:

Thomas Hallberg, Ernst & Young	ordinarie
Henrik Rosengren, Ernst & Young	suppleant

LEKMANNAREVISORER

Kommunfullmäktige i Helsingborg och Landskrona utser en lekmannarevisor vardera. Därutöver har Helsingborgs stad och Landskrona stad vardera en suppleant.

Lekmannarevisorer och suppleanter har sedan föregående bolagsstämma varit följande:

Carl Herbertsson, Helsingborgs stad	ordinarie
Alf-Erik Bondesson, Landskrona stad	ordinarie
Lars Böcker, Helsingborgs stad	suppleant
Gunilla Tornhagen, Landskrona stad	suppleant

* Mikael Henrysson var ledamot för Bjuvs kommun 2025-01-01–2025-09-29. Baloo Engström tillträdde 2025-12-15

** Ida Blomberg efterträdde Emily Kock, Örkelljunga kommun, per 2025-01-27

ÄGARFÖRHÅLLANDEN

Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB (NSVA) ägs till lika delar av de åtta skånska kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp och Örkelljunga.

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

NSVA är ett kommunalägt bolag. Vi levererar dricksvatten, renar avloppsvatten och tar hand om dagvatten i våra delägarkommuner. Cirka 45 000 kunder, sammanlagt 280 000 invånare och företag, får sitt dricksvatten från NSVA.

Allt fler kommuner i Sverige väljer att samverka gällande VA-verksamheten. NSVA är ett exempel på detta. Främsta anledningen till att samarbeta inom VA-området är större möjligheter att genomföra en effektiv planering inom till exempel distributionsnät och vattenförsörjning. Syftet med NSVA är att inom verksamhetens geografiska område upprätthålla en kostnadseffektiv organisation genom att utnyttja stordriftsfördelar och få bättre möjligheter att rekrytera nödvändiga kompetenser till VA-verksamheten, utan att överge det lokala inflytandet.

Den bärande grunden för NSVA-modellen är att kommunfullmäktige i varje kommun beslutar om:

- Taxor
- Verksamhetsområdet för vatten och avlopp
- Allmänna bestämmelser för vatten och avlopp (ABVA)
- Den egna kommunens VA-kollektiv

Alla delägare har lika mycket inflytande över bolaget. Varje delägarkommun står för sina särkostnader och behandlas utifrån sina förutsättningar.

NSVA är delägarkommunernas VA-verksamhet samlad i ett gemensamt bolag och bolaget ansvarar för förvaltning och drift av delägarkommunernas allmänna VA-anläggningar. Förutom drift och underhåll ska NSVA även ansvara för förnyelse och förbättring av delägarnas VA-anläggningar. Verksamheten omfattar produktion och distribution av dricksvatten, avledning av dagvatten, avledning och behandling av spillvatten samt omhändertagande av slam som avskilts vid reningen. Bolaget skall dessutom biträda delägarna vid planeringen av VA-verksamheten i respektive kommun.

Bolaget ansvarar för och verkställer den VA-drift och de VA-investeringar som de åtta delägarkommunerna beslutar om i sina respektive verksamhetsplaner med budgetar. Då respektive delägarkommun är VA-huvudman för den egna kommunen redovisas den totala VA-verksamheten av respektive delägare. NSVA:s arbete utförs till självkostnadspris, varför bolaget i normalfallet inte genererar någon vinst. Detta i enlighet med rådande VA-lagstiftning som stipulerar att VA-verksamhet inte får vara vinstdrivande.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Vid årets början samlades politiker och tjänstemän från NSVAs åtta delägarkommuner för att diskutera strategiska utmaningar och behov inom VA-sektorn. Detta möte innebar starten på framtagande av ny struktur för affärsplan och verksamhetsplaner som vi genomfört under året, med målet att skapa en robust och långsiktigt hållbar styrmodell för bolaget. Den nya styrmodellen som nu har tagits fram innebär att verksamhetsstyrning och bolagsstyrning av NSVA separeras. Delägarkommunerna styr och utövar inflytande över sin VA-verksamhet genom verksamhetsplaner medan NSVA som bolag styrs och utvecklas genom bolagets affärsplan. Verksamhetsplaner för 2026–2028, i detta nya format, har under 2025 beslutats i alla åtta delägarkommuner och för bolaget har NSVA:s styrelse beslutat en affärsplan för perioden. Under året har NSVA även sett över bolagets mål och arbetat fram en ny målstruktur som träder ikraft året 2026.

I början av året 2025 togs beslut om att NSVA inte ska gå vidare med arbetet mot ett nytt gemensamt reningsverk vid Ekevång. Ett arbete där Bjuv och Åstorp tillsammans planerade för en gemensam hantering av delar av kommunernas avloppsrening. Beslutet grundade sig i ändrade förutsättningar jämfört med hur det såg ut vi projektstaten år 2012, och får stor inverkan på hur NSVA arbetar vidare framåt med avloppsreningen i de två kommunerna.

En av årets mest påtagliga utmaningar har varit dricksvattenproblem i Örkelljunga kommun. Vid flera tillfällen, bland annat under sommaren och i december, har kokningsrekommendationer utfärdats efter att bakterier upptäckts i det kommunala dricksvattnet. Samhället Eket har varit undantaget tack vare ett separat ledningsnät. NSVA har snabbt vidtagit åtgärder såsom klorering och spolning av ledningsnätet, och information har gått ut till berörda hushåll. Problemen har ofta uppstått i samband med tryckfall vid underhållsarbete och inkopplingar, vilket ökat risken för bakterieinträng. Dessa händelser har tydliggjort sårbarheten i VA-systemet och behovet av långsiktiga investeringar och förnyelse av ledningsnätet.

Ytterligare en betydande händelse under året var den omfattande vattenläckan i Ramlösa, Helsingborg, i december. Läckan ledde till lågt vattentryck och omfattande översvämning, bland annat på Ramlösa station, vilket påverkade både boende, infrastruktur och tågtrafiken. NSVA och räddningstjänsten arbetade intensivt med att pumpa bort vatten och återställa leveransen. Händelsen visar på vikten av robusta ledningsnät och snabba insatser vid akuta driftstörningar.

Lagstiftningsmässigt har året inneburit förberedelser för kommande förändringar, bland annat till följd av den pågående VA-beredskapsutredningen samt nya krav kopplade till CSRD och NIS2. Implementeringen av dessa regelverk pågår och påverkar bolagets arbetssätt på flera plan.

Den ekonomiska utvecklingen under 2025 har i allt väsentligt följt förväntningar och plan. Samhällsekonomiskt stabiliserades läget mot slutet av året med återgång mot mer normala nivåer på både in-

Antrom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07



flation och ränta. Elpriserna var betydligt lägre 2025 än föregående år vilket var gynnsamt för NSVA då elkostnaderna är en stor driftspost för oss. Pensionskostnader är en annan post som understeg förväntan i budget utifrån prognoser inför året.

Under året har NSVA infört en justerad debiteringsmodell där man förskottsfakturerar delägarkommunerna hälften av kommande månads investeringsutgifter, med syftet att stärka bolagets likviditet. Modellen har haft önskad effekt och banksaldot har legat på en stabil, god nivå under året. Detta har även lett till ökade ränteintäkter jämfört med föregående år.

På personalsidan har NSVA stabiliserats efter fjolårets omorganisation. Personalomsättningen har minskat och rekryteringsläget är gott, vilket stärker NSVAs förmåga att möta framtida krav. Vid årets slut hade bolaget 248 anställda.

Slutligen har NSVA fortsatt att utveckla sin interna styrning och kommunikation, bland annat genom den digitala kanalen "Vattensnack med Dan", vilket bidragit till ökad transparens och engagemang bland medarbetarna.

NSVA bedömer att bolaget under året 2025 har levt upp till det kommunala ändamålet med verksamheten.

FRAMTIDA UTVECKLING

Under 2026 ska den nya målstruktur som beslutades för bolaget i slutet av 2025 träda ikraft. Detta innebär kortsiktiga mål inom fem definierade strategiska målområden, som ska leda bolaget mot satta långsiktiga (2040) mål samt nyformulerad vision. De nya målen och målstrukturen ska genomsyra hela bolaget, ända ut på medarbetarnivå.

Ett annat område som kommer att vara i fortsatt fokus och genomgå omfattande utveckling är digitalisering av mätning. Däribland den debiteringsmätning som ligger till grund för kundernas fakturor från bolaget.

Investeringsnivåerna förväntas stiga markant de kommande åren utifrån ålder på anläggningarna i NSVAs ägarkommuner samt behov utifrån tillväxt i samhället. Detta är en utveckling som är gemensam för de flesta aktörer inom VA-sektorn i Sverige. Investeringsnivåerna kommer med stor sannolikhet att medföra finansieringsutmaningar för NSVAs ägarkommuner som är huvudmän för VA-anläggningarna i den egna kommunen. I detta ser vi även en potentiell risk om investeringsbehoven för att säkerställa erforderliga VA-tjänster i kommunerna inte kan mötas finansiellt.

En annan potentiell risk för verksamheten framöver är tillgången på komponenter, material och reservdelar. Analyser visar på en risk för komponentbrist 2026 och framåt till följd av framför allt extrem efterfrågan på halvledare samt den geopolitiska osäkerheten. Detta är en risk NSVA kommer att ta i beaktande vid planering av verksamheten, exempelvis i lagerhållningen. Energimarknadens volatilitet är en annan risk. Även om elpriserna var relativt stabila 2025, är energimarknaden fortsatt känslig för väder, geopolitik och utbyggnadstakt av ny produktion.

Vi ser framför oss en generell ökning av de lagkrav som berör vår verksamhet, bland annat genom NIS 2, EU-direktiv inom vatten och avlopp samt hållbarhet. Vi förväntar oss att det kommer att medföra vissa kostnadsökningar de kommande åren för att kunna möta de ökade kraven.

FORSKNING OCH UTVECKLING

NSVA äger tillsammans med VA SYD och Sydvatten AB forsknings- och utvecklingsbolaget Sweden Water Research AB (SWR). Syftet med bolaget är att samverka och nyttja delägarnas gemensamma resurser inom detta område för att skapa långsiktig hållbarhet i våra verksamheter. De medel som ägarna satsar i SWRs verksamhet ska ge avkastning i form av kostnadseffektiva metoder och lösningar som är till gagn för aktieägarna och invånarna i respektive kommuner.

Under 2025 har SWR tillsammans med ägarbolagen utvecklat styrmodellen för hur projekt startas inom SWR, samt skapat tydligare definiering och koppling till ägarbolagens strategier och övergripande mål.

Aktieägarna ska under varje verksamhetsår proportionerligt finansiera ett maximalt belopp utifrån fördelningsnyckel enligt aktieägaravtalet. Under 2025 uppgick NSVAs andel av finansieringen till 6 121 tkr. Den del som vid bokslutet understiger de avtalade procentsatserna skall anges som eventualförpliktelse hos respektive aktieägare, och överstigande skall minska eventualförpliktelsen. SWR har rätt till finansiering enligt avtalet och denna rätt skall finnas i upp till tre år. Under 2025 översteg SWRs fakturering bolagets kostnadsandel med 562 tkr. Kvar som eventualförpliktelse för NSVA är 1 157 tkr.

I december 2025 beslutades ett uppdaterat aktieägaravtal för SWR. Syftet med justeringen av aktieägaravtalet för främst att göra finansieringsmodellen tydligare och bättre anpassad till SWRs nuvarande verksamhet och behov. Enligt den modell som arbetats fram under 2025 kommer finansiering av SWRs verksamhet från och med 2026 att ske utifrån en 3-årig ram som ägarna beslutar om, med en proportionell fördelning sinsemellan utifrån bolagens brukningsavgifter föregående år.

Inom NSVAs avdelning Produktion har en ny grupp bildats under benämningen Strategi och Utveckling. Gruppchefen för denna grupp har ett tillikauppdrag att arbeta med SWR och säkerställa att de projekt som genomförs genom dotterbolaget ger nytta och mervärde för NSVA.

MILJÖINFORMATION

NSVA har tillstånd att bedriva miljöfarlig verksamhet enligt miljöskyddslagen avseende reningsverken i Bjuv (Ekebro och Ekeby), Helsingborg, Perstorp, Svalöv (Svalöv och Kågeröd), Åstorp (Nyvång och Kvidinge) och Örkelljunga.

För Båstad (Torekov), Landskrona, Röstånga, Oderljunga, Skånes Fagerhult och minireningsverken i Svedberga och Axelvold finns tillstånd att bedriva miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken. Reningsprocesserna har i stort fungerat bra under året. Dock har lagstadgade villkor vid Kågeröds reningsverk inte innehållits under februari och mars då månadsgränsvärden överskridits. Ett överskridande av gränsvärde kan leda till en företagsbot för miljöbrott.

Hållbarhetsrapport för 2025 har upprättats och publiceras som ett separat kapitel i denna årsredovisning.

Miljötillstånd

Vid meddelande om nytt miljötillstånd kan verksamhetsutövaren välja huruvida man ska övergå till det nya miljötillståndet eller fortsätta bedriva verksamhet på det gamla tillståndet. Ett val utifrån verksamhetens behov och förutsättningar.

Ett nytt miljötillstånd för Torekovs reningsverk togs i anspråk den 1 januari 2025.

Nytt miljötillstånd enligt miljöskyddslagen har meddelats för Nyvångs reningsverk. Detta miljötillstånd har inte tagits i anspråk under år 2025 utan reningsverken drivs än så länge utifrån de gamla miljötillståndet.

Nytt miljötillstånd har meddelats för Svalövs reningsverk och för Ekeby reningsverk men beslut har tagits i berörda kommuner om att dessa miljötillstånd inte ska tas i anspråk det vill säga verksamheten bedrivs fortsatt med befintliga miljötillstånd. Anledningen till detta var de tuffa krav som ställdes på rening i de nya tillstånden och de stora investeringar som hade behövts för att klara detta.

FLERÅRSÖVERSIKT (TKR)

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	1 044 747	1 033 284	864 948	782 628	837 237
Resultat efter finansiella poster	122	2 603	1 991	200	324
Balansomslutning	355 745	371 438	314 809	335 767	290 992
Eget kapital	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
Avkastning på eget kapital (%)	1,5	32,5	24,9	2,5	4,1
Kassalikviditet	91,4	93,9	95,3	96,9	97,4
Soliditet (%)	2,2	2,2	2,5	2,4	2,8

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL (TKR)

	AKTIEKAPITAL	TOTALT
Belopp vid årets ingång	8 000	8 000
Belopp vid årets utgång	8 000	8 000

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Inga vinstmedel står till bolagsstämmans förfogande.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Aktkom: 2026-03-19 Ärende: KLK-2026-93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07



RESULTATRÄKNING (TKR)

	NOT	2025	2024
Intäkter			
Nettoomsättning	2	1 044 747	1 033 284
Övriga rörelseintäkter	3	37 519	49 862
Summa intäkter		**1 082 266**	**1 083 146**
Kostnader			
Övriga externa kostnader	4, 5, 6	-857 662	-861 292
Personalkostnader	7	-221 260	-216 664
Avskrivningar av materiella- och immateriella anläggningstillgångar	9	-4 870	-4 310
Övriga rörelsekostnader		-336	-144
Rörelseresultat		**-1 862**	**736**
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	2 050	2 013
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-66	-146
Resultat efter finansiella poster		**122**	**2 603**
Resultat före skatt		**122**	**2 603**
Skatt på årets resultat	12, 13	-122	-2 603
Årets resultat		**0**	**0**

BALANSRÄKNING (TKR)

	NOT	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	14	12 129	14 887
Summa materiella anläggningstillgångar		**12 129**	**14 887**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	15	17	17
Andra långfristiga värdepappersinnehav		40	40
Uppskjuten skattefordran		305	309
Summa finansiella anläggningstillgångar		**362**	**366**
Summa anläggningstillgångar		**12 491**	**15 253**
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Reservdelar och VA-material		25 395	14 905
Summa varulager m.m.		**25 395**	**14 905**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		52 790	53 371
Övriga fordringar	16	6 748	6 979
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	43 595	42 294
Summa kortfristiga fodringar		**103 132**	**102 644**
Kassa och bank	18	214 727	238 636
Summa omsättningstillgångar		**343 254**	**356 186**
SUMMA TILLGÅNGAR		**355 745**	**371 438**

	NOT	2025	2024
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital			
Aktiekapital	19	8 000	8 000
Summa eget kapital		**8 000**	**8 000**
Obeskattade reserver		0	0
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder	20	168 231	176 047
Leverantörsskulder		114 239	114 355
Övriga skulder		25 707	27 048
Aktuella skatteskulder		1 576	9 044
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	37 993	36 944
Summa kortfristiga skulder		**347 745**	**363 438**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**355 745**	**371 438**



Antom: 2026-03-19 Ärende: KLK-2026-93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

KASSAFLÖDESANALYS (TKR)

	NOT	2025	2024
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		122	2 603
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	22	5 316	4 310
Betald inkomstskatt		-7 586	2 745
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**-2 148**	**9 658**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager		-10 490	-1 863
Förändring av kundfordringar		581	27 861
Förändring av kortfristiga fordringar		-575	-10 096
Förändring av leverantörsskulder		-116	4 343
Förändring av kortfristiga skulder		-8 109	46 790
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-20 857**	**76 693**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-3 122	-10 045
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		70	27
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-3 052**	**-10 018**
Ökning/minskning av likvida medel		**-23 909**	**66 675**
Likvida medel vid årets början		238 636	171 961
Likvida medel vid årets slut		**214 727**	**238 636**

NOTER (TKR)

NOT 1 REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingsprinciper m.m.
Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet. Utgifter för reparation och underhåll redovisas som kostnader.

För att en anläggning skall aktiveras krävs att utgiften uppgår till minst 0,5 prisbasbelopp. I annat fall omkostnadsförs utgiften

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Fordon	8 år
Datorer med kringutrustning	5 år
Övriga inventarier	5–10 år

Skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter har ej bedömts vara väsentlig.

Finansiella anläggningstillgångar
Innehav av aktier i intressebolag värderas till nominellt värde (anskaffningsvärde). Uppskjuten skattefordran värderas till det belopp varmed det förväntas kunna utnyttjas under kommande år.

Leasing
Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Reservdelslager
Reservdelslagret har värderats till anskaffningsvärde. Avdrag för inkurans har ej skett.

Skatt
Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser. Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdesberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Ersättningar till anställda
Bolaget är anslutet till det kommunala pensionsavtalet KAP-KL och AKAP-KR. Från om med 2023 ansluts alla nyanställda till AKAP-KR och under 2023 fick även de som var anslutna till KAP-KL möjligheten att gå över till AKAP-KR. Den förmånsbestämda pensionen enligt dessa avtal har försäkrats via KPA. Kostnaden betalas via löpande premier, varför inget behov av avsättning i balansräkningen föreligger.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning	Totala tillgångar
Sysselsatt kapital	Totala tillgångar - räntefria skulder
Genomsnittligt sysselsatt kapital	Genomsnitt av ingående och utgående sysselsatt kapital
Avkastning på sysselsatt kapital	(Rörelseresultat + finansiella intäkter) / genomsnittligt sysselsatt kapital
Kassalikviditet	(Omsättningstillgångar - lager) / kortfristiga skulder
Soliditet	Eget kapital / balansomslutning

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Eget kapital
Företagets nettotillgångar, dvs skillnaden mellan tillgångar och skulder.

Avkastning på eget kap. (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

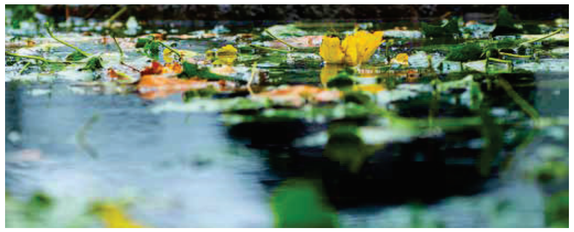
Kassalikviditet (%)
Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Utvecklingskostnader
Bolagets utgifter för utvecklingsarbete kostnadsförs löpande.

Antiom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07



NOT 2 NETTOOMSÄTTNINGENS FÖRDELNING

	2025	2024
Nettoomsättningen		
Intäkter drift och underhåll	550 982	547 485
Intäkter investeringar	493 703	485 763
Rörelsens sidointäkter	63	37
SUMMA	**1 044 747**	**1 033 284**

NOT 3 ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2025	2024
Gasproduktion	9 683	9 276
Omhändertagande slam	6 513	7 945
Värmepump	1 835	949
Externa tjänster	12 423	25 787
Fakturerade kostnader till intresseföretag	858	602
Övriga intäkter	1 290	1 205
Strategiska utredningar	2 334	615
Reco-Lab	2 584	2 539
FoU-arbete	0	365
Digitalisering	0	581
SUMMA	**37 519**	**49 862**

NOT 4 ARVODE TILL REVISORER

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	310	240
Skatterådgivning	25	60
SUMMA	**335**	**300**
Lekmannarevision		
Revisionsuppdrag	56	55
SUMMA	**56**	**55**

NOT 5 LEASINGAVTAL

Årets leasingkostnader, varav samtliga operationella, uppgår till 16.011 tkr (2024 16.120 tkr)

Framtida minileasingavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal.

	2025	2024
Inom ett år	15 904	15 384
Senare än ett år men inom fem år	24 379	15 672
Senare än fem år	0	0
SUMMA	**40 283**	**31 056**

Beloppen som redovisas är hyresavtal avseende lokalhyra samt leasingavtal. Huvuddelen av leasingavtalen avser billeasing. Resterande del utgörs av avtal gällande datorutrustning. Avgifterna för billeasing har justerats för att ta hänsyn till att endast halva momsbeloppet är avdragsgillt för billeasingavgifter.

NOT 6 ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2025	2024
Årets utvecklingkostnader	6 121	5 602
SUMMA	**6 121**	**5 602**

Utvecklingsarbete bedrivs från 2014 huvudsakligen inom ramen av Sweden Water Research AB.

NOT 7 ANSTÄLLDA OCH PERSONALKOSTNADER

	2025	2024
Antalet anställda		
Kvinnor	85	71
Män	164	159
	249	**230**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 074	1 980
Övriga anställda	146 161	131 022
SUMMA	**148 234**	**133 002**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	413	196
Pensionskostnader för övriga anställda	14 447	27 898
Sociala avgifter enligt lag och avtal	50 239	49 012
SUMMA	**65 099**	**77 106**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**213 334**	**210 108**

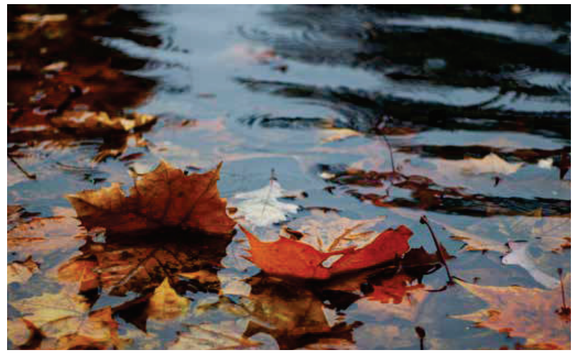
För ledande befattningshavare uppgår pensionsåldern till 65 år. Bolaget är anslutet till de kommunala pensionsavtalen KAP-KL och AKAP-KR. Pensionskostnaden avser den kostnaden som påverkar årets resultat. Inga pensionsavtal utöver KPA finns tecknade i bolaget.

	2025	2024
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	38%	38%
Andel män i styrelsen	62%	62%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	43%	43%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	57%	57%

Från och med 2024 beräknas antalet anställda som antalet arbetade timmar inklusive semester, sjukfrånvaro och tjänstledighet dividerat med årsarbetstid enligt schablon 1 920 timmar. Övertid har ej medräknats.

Avtal om avgångsvederlag

Vid uppsägning av VD gäller en uppsägningstid på 12 månader. Vid uppsägning av andra ledande befattningshavare gäller uppsägningstid enligt gällande kollektivavtal. Vid uppsägning utgår lön under uppsägningstiden. Bolaget har ej tecknat några avtal om avgångsvederlag därutöver.



Antrom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

NOT 8 LEDANDE BEFATTNINGSHAVARES FÖRMÅNER

	2025	2024
Styrelsens ordförande	192	213
Övriga styrelseledamöter	344	477
Verkställande direktör	1 967	1 716
Övriga ledande befattningshavare	8 351	9 871
	10 853	**12 276**

Till styrelsens ordförande och ledamöter utgår arvode enligt bolagsstämmans beslut. Ersättning till verkställande direktör (VD) fastställs av styrelsen. Inget tantiem eller därmed jämförlig ersättning finns till styrelse och verkställande direktör.

Förutom grundlön disponerar VD en tjänstebil. Styrelsens ordförande samt övriga styrelseledamöter har inte erhållit någon ersättning utöver beslut av bolagsstämma.

Ersättning till andra ledande befattningshavare fastställs av VD efter samråd med styrelsens ordförande. Ersättning utgörs av grundlön och avtalspension. Med ledande befattningshavare avses de personer som tillsammans med VD utgör företagets ledning. Utöver VD har ledningen under året bestått av följande personer:

Chef avdelning Ekonomi & inköp
Chef avdelning HR
Chef avdelning Produktion
Chef avdelning Distribution
Chef avdelning Samhällsutveckling
Chef avdelning Kund & Kommunikation
Chef avdelning IT, Digitalisering & Säkerhet

NOT 9 AVSKRIVNINGAR AV MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	2025	2024
Maskiner och inventarier	4 870	4 310
	4 870	**4 310**



NOT 10 ÖVRIGA RÄNTEINTÄKTER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2025	2024
Ränteintäkter skattefria	60	22
Ränteintäkter bankkonto	1 990	1 991
SUMMA	**2 050**	**2 013**

NOT 11 RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2025	2024
Erlagd ränta	66	146
SUMMA	**66**	**146**

NOT 12 SKATT PÅ ÅRETS RESULTAT

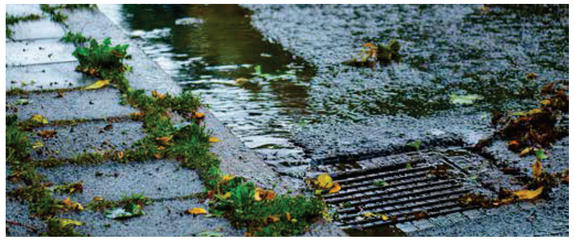
	2025	2024
Aktuell skatt	-186	-2 733
Justering avseende tidigare år	69	-19
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-4	149
Skatt på årets resultat	**-122**	**-2 603**

NOT 13 AVSTÄMNING AV EFFEKTIV SKATT

	2025		2024	
	PROCENT	BELOPP	PROCENT	BELOPP
Redovisat resultat före skatt		122		2 603
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-25	20,6	-536
Ej avdragsgilla kostnader	145,7	-178	78,7	-2 049
Ej skattepliktiga intäkter	-9,8	12	-0,1	2
Skatt hänförlig till tidigare år	-56,5	69	35,8	-19
Redovisad effektiv skatt	**100,0**	**-122**	**100,0**	**-2 603**

NOT 14 INVENTARIER OCH MASKINER

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	42 518	33 501
Inköp	3 122	10 045
Försäljningar/utrangeringar	-2 375	-1 028
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**43 265**	**42 518**
Ingående avskrivningar	-27 631	-24 322
Årets avskrivningar	-4 870	-4 310
Försäljningar/utrangeringar	1 365	1 001
Utgående ackumulerade avskrivningar	**31 136**	**-27 631**
Utgående redovisat värde	**12 129**	**14 887**



NOT 15 ANDELAR I INTRESSEFÖRETAG

Bolagets andelar består av 1.700 aktier á 10 kr i 556945-8945 Sweden Water Research AB med säte i Lunds kommun, Skåne län. Kapital- och röstandel uppgår till 33,33%.

NOT 16 ÖVRIGA FORDRINGAR

	2025	2024
Åstorps kommun	0	3 349
Övriga poster	6 748	3 630
SUMMA	**6 748**	**6 979**

NOT 17 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2025	2024
Köpt vatten	26 044	23 150
Periodiserade poster	10 597	11 652
Ränteintäker	1 938	1 988
Gasintäkter	2 183	2 241
Övriga poster	0	1 844
FoU	2 832	1 419
SUMMA	**43 595**	**42 294**

Ärende: 2026-03-19 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

NOT 18 LIKVIDA MEDEL

	2025	2024
Banktillgodohavanden	63 127	89 595
Banktillgodohavanden, VA-avgifter	151 600	149 041
Likvida medel i kassaflödesanalysen	**214 727**	**238 636**

Banktillgodohavanden avseende VA-avgifter är de av slutkunderna inbetalda VA-avgifter vilka NSVA fakturerar för ägarkommunernas räkning. Dessa medel överförs till respektive kommun en gång per månad. Dessa tillgodohavanden är närmast att likna vid klientmedel.

NOT 19 AKTIEKAPITAL

	ANTAL AKTIER	KVOT-VÄRDE
Aktier	8 000	1 000
SUMMA	**8 000**	

NOT 20 FÖRSKOTT FRÅN KUNDER

	2025	2024
Bjuvs kommun	5 923	8 757
Båstads kommun	29 816	35 371
Helsingborgs stad	97 219	66 243
Landskrona stad	22 363	38 868
Perstorps kommun	1 763	9 646
Svalövs kommun	5 695	14 727
Åstorps kommun	4 612	0
Örkelljunga kommun	841	2 436
SUMMA	**168 231**	**176 047**

NOT 21 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2025	2024
Personalrelaterade kostnader	21 858	21 034
Elkostnader	3 693	4 536
Entreprenadkostnader	7 855	6 931
Övriga poster	4 588	4 444
SUMMA	**37 993**	**36 945**

NOT 22 JUSTERING FÖR POSTER SOM INTE INGÅR I KASSAFLÖDET

	2025	2024
Avskrivningar	4 870	4 310
Kostnadsförd investering	520	0
Rea.vinst avyttring	-74	0
Summa justeringar	**5 316**	**4 310**

NOT 23 EVENTUALFÖRPLIKTELSER

	2025	2024
Finansiering Sweden Water Research enligt aktieägaravtal	1 157	603
Kapitaltäckningsgaranti för Sweden Water Research	500	500
	1 657	**1 103**

Finansering Sweden Water Research (SWR) är den del av medel som NSVA enligt aktieägaravtal är förpliktigat att tillhandahålla SWR som ej utnyttjats under året. Förpliktelsen kvarstår under 3 år. Ägarna har tecknat ett avtal om kapitaltäckningsgaranti för SWR uppgående till 1.500 tkr. Avtalet har formulerats på så sätt att respektive ägares förpliktelse begränsas till 500 tkr.

Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB
Org.nr 556765-3786

Årsredovisningens innehåll blev klart den 13 mars 2026.

Denna årsredovisning har signerats digitalt i Helsingborg med datering enligt våra elektroniska underskrifter.

Jonas Jacobsson Gjörtler
Ordförande

Annika Segerlund

Teddy Nilsson

Baloo Engström

Janet Norbäck

Anette Åkesson

Ronny Nilsson

Mattias Nirvén

Dan Lilja
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats med datering enligt min elektroniska underskrift

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har avgivits med datering enligt vår elektroniska underskrift

Carl Herbertsson
Lekmannarevisor utsedd av ägarna

Alf Bondesson
Lekmannarevisor utsedd av ägarna

Årsbom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07



Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac91fec79e008256e9dd78b369ead2ec00ca37bd0aabc837040e315e179e1a328beb3098d08a878e240f9e0ce619fdeb3a1965391b25d115acb4745e01a71a07

Signaturcertifikat

Dokumentnamn:
§8, §12-13 NSVA Årsredovisning 2025

Unikt dokument-id:
c1ab050f-d4b0-407e-b20f-215375a2a8d4

Dokumentets fingeravtryck:

Undertecknare

Jonas Jacobsson Gjörtler
Helsingborg stad

E-post:
Enhet:
IP nummer:

Verifierad med BankID: Hans Jonas Gjörtler

Betrodd tidsstämpel:
2026-03-13 14:54:33 UTC

Annika Segerlund
Landskrona stad

E-post:
Enhet:

IP nummer:

Verifierad med BankID: ANNIKA SEGERLUND

Betrodd tidsstämpel:
2026-03-13 14:55:08 UTC

Anette Åkesson
Båstads kommun

E-post:
Enhet:
IP nummer:

Verifierad med BankID: ANETTE ÅKESSON

Betrodd tidsstämpel:
2026-03-13 15:05:51 UTC

Ronny Nilsson
Perstorps kommun

E-post:
Enhet:

IP nummer:

Verifierad med BankID: RONNY NILSSON

Betrodd tidsstämpel:
2026-03-13 15:26:24 UTC

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Undertecknare

Dan Lilja

VD

NSVA AB (556765-3786)

E-post:
Enhet:

IP nummer:

Verifierad med BankID: DAN MIKAEL LILJA

Betrodd tidsstämpel:
2026-03-13 15:35:10 UTC

Baloo Engström

Bjuvs kommun

E-post:
Enhet:
IP nummer:

Verifierad med BankID: MAX RICKARD BALOO ENGSTRÖM

Betrodd tidsstämpel:
2026-03-14 08:16:25 UTC

Teddy Nilsson

Svalöv kommun

E-post:
Enhet:
IP nummer:

Verifierad med BankID: TEDDY NILSSON

Betrodd tidsstämpel:
2026-03-14 14:09:19 UTC

Janet Norbeck

Åstorps kommun

E-post:
Enhet:

IP nummer:

Verifierad med BankID: JANET NORBÄCK

Betrodd tidsstämpel:
2026-03-16 08:13:15 UTC

Mattias Nirven

E-post:
Enhet:

IP nummer:

Verifierad med BankID: MATTIAS NIRVÉN

Betrodd tidsstämpel:
2026-03-16 15:04:28 UTC

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Undertecknare

Thomas Hallberg

Ernst & Young

E-post:
Enhet:

IP nummer:

Verifierad med BankID: THOMAS HALLBERG

Betrodd tidsstämpel:
2026-03-16 15:06:33 UTC

Alf-Erik Bondesson

E-post:
Enhet:

IP nummer:

Verifierad med BankID: Alf Erik Bonde Bondesson

Betrodd tidsstämpel:
2026-03-16 15:39:18 UTC

Carl Herbertsson

E-post:
Enhet:
IP nummer:

Verifierad med BankID: Carl Göran Herbertsson

Betrodd tidsstämpel:
2026-03-17 08:57:46 UTC

Detta dokument slutfördes av alla parter:

2026-03-17 08:57:46 UTC

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Aktivitetslogg

Betrodd tidsstämpel	Aktivitet med insamlade uppgifter
2026-03-17 08:57:46 UTC	Dokumentet signerades av Carl Herbertsson Enhet: IP nummer:
2026-03-17 08:57:46 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Carl Herbertsson (Carl Göran Herbertsson) Enhet: IP nummer:
2026-03-17 07:59:14 UTC	Dokumentet öppnades av Enhet: IP nummer:
2026-03-16 16:31:25 UTC	Dokumentet lästes igenom av Carl Herbertsson Enhet: IP nummer:
2026-03-16 16:31:14 UTC	Dokumentet öppnades av Carl Herbertsson Enhet: IP nummer:
2026-03-16 15:39:18 UTC	Dokumentet signerades av Alf-Erik Bondesson Enhet: IP nummer:
2026-03-16 15:39:18 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Alf-Erik Bondesson (Alf Erik Bonde Bondesson) Enhet: IP nummer:
2026-03-16 15:29:19 UTC	Dokumentet lästes igenom av Alf-Erik Bondesson Enhet: IP nummer:
2026-03-16 15:28:02 UTC	Dokumentet öppnades av Alf-Erik Bondesson Enhet: IP nummer:
2026-03-16 15:06:33 UTC	Dokumentet signerades av Thomas Hallberg Enhet: IP nummer:
2026-03-16 15:06:32 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Thomas Hallberg (THOMAS HALLBERG) Enhet: IP nummer:
2026-03-16 15:05:48 UTC	Dokumentet öppnades av Thomas Hallberg Enhet: IP nummer:

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-03-16 15:04:31 UTC	Dokumentet skickades till Thomas Hallberg Enhet: ()
2026-03-16 15:04:30 UTC	Dokumentet skickades till Alf-Erik Bondesson Enhet: ()
2026-03-16 15:04:29 UTC	Dokumentet skickades till Carl Herbertsson Enhet: ()
2026-03-16 15:04:28 UTC	Dokumentet signerades av Mattias Nirven Enhet: IP nummer:
2026-03-16 15:04:27 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Mattias Nirven (MATTIAS NIRVÉN) Enhet: IP nummer:
2026-03-16 15:04:01 UTC	Dokumentet öppnades av Mattias Nirven Enhet: IP nummer:
2026-03-16 08:13:15 UTC	Dokumentet signerades av Janet Norbeck Enhet: IP nummer:
2026-03-16 08:13:14 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Janet Norbeck (JANET NORBÄCK) Enhet: IP nummer:
2026-03-16 08:12:49 UTC	Dokumentet öppnades av Janet Norbeck Enhet: IP nummer:
2026-03-14 14:09:19 UTC	Dokumentet signerades av Teddy Nilsson Enhet: IP nummer:
2026-03-14 14:08:17 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Teddy Nilsson (TEDDY NILSSON) Enhet: IP nummer:
2026-03-14 14:06:59 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Teddy Nilsson (TEDDY NILSSON) Enhet: IP nummer:
2026-03-14 08:16:25 UTC	Dokumentet signerades av Baloo Engström Enhet: IP nummer:

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-03-14 08:16:24 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Baloo Engström (MAX RICKARD BALOO ENGSTRÖM) Enhet: IP nummer:
2026-03-14 08:16:17 UTC	Dokumentet lästes igenom av Baloo Engström Enhet: IP nummer:
2026-03-14 08:16:12 UTC	Dokumentet lästes igenom av Teddy Nilsson Enhet: IP nummer:
2026-03-14 08:16:08 UTC	Dokumentet öppnades av Baloo Engström Enhet: IP nummer:
2026-03-14 08:15:32 UTC	Dokumentet öppnades av Teddy Nilsson Enhet: IP nummer:
2026-03-14 08:10:20 UTC	Enhet: IP nummer:
2026-03-14 08:09:47 UTC	Enhet: IP nummer:
2026-03-13 15:35:10 UTC	Dokumentet signerades av Dan Lilja Enhet: IP nummer:
2026-03-13 15:35:09 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Dan Lilja (DAN MIKAEL LILJA) Enhet: IP nummer:
2026-03-13 15:34:30 UTC	Dokumentet öppnades av Dan Lilja Enhet: IP nummer:
2026-03-13 15:26:24 UTC	Dokumentet signerades av Ronny Nilsson Enhet: IP nummer:
2026-03-13 15:26:24 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Ronny Nilsson (RONNY NILSSON) Enhet: IP nummer:
2026-03-13 15:25:45 UTC	Dokumentet öppnades av Ronny Nilsson Enhet: IP nummer:

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-03-13 15:05:51 UTC	Dokumentet signerades av Anette Åkesson Enhet: IP nummer:
2026-03-13 15:05:51 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Anette Åkesson (ANETTE ÅKESSON) Enhet: IP nummer:
2026-03-13 15:05:43 UTC	Dokumentet lästes igenom av Anette Åkesson Enhet: IP nummer:
2026-03-13 15:05:29 UTC	Dokumentet öppnades av Anette Åkesson Enhet: IP nummer:
2026-03-13 14:55:16 UTC	Dokumentet skickades till Teddy Nilsson Enhet: ()
2026-03-13 14:55:15 UTC	Dokumentet skickades till Ronny Nilsson Enhet: ()
2026-03-13 14:55:14 UTC	Dokumentet skickades till Mattias Nirven Enhet: ()
2026-03-13 14:55:13 UTC	Dokumentet skickades till Janet Norbeck Enhet: ()
2026-03-13 14:55:12 UTC	Dokumentet skickades till Dan Lilja Enhet: ()
2026-03-13 14:55:11 UTC	Dokumentet skickades till Baloo Engström Enhet: ()
2026-03-13 14:55:10 UTC	Dokumentet skickades till Anette Åkesson Enhet: ()
2026-03-13 14:55:08 UTC	Dokumentet signerades av Annika Segerlund Enhet: IP nummer:
2026-03-13 14:55:08 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Annika Segerlund (ANNIKA SEGERLUND) Enhet: IP nummer:

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-03-13 14:54:33 UTC	Dokumentet signerades av Jonas Jacobsson Gjörtler Enhet: IP nummer:
2026-03-13 14:54:33 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Jonas Jacobsson Gjörtler (Hans Jonas Gjörtler) Enhet: IP nummer:
2026-03-13 14:53:00 UTC	Dokumentet öppnades av Annika Segerlund Enhet: IP nummer:
2026-03-13 14:49:23 UTC	Dokumentet öppnades av Jonas Jacobsson Gjörtler Enhet: IP nummer:
2026-03-13 14:35:54 UTC	Enhet: IP nummer:
2026-03-13 12:59:41 UTC	Dokumentet skickades till Jonas Jacobsson Gjörtler Enhet: IP nummer:
2026-03-13 12:59:40 UTC	Dokumentet skickades till Annika Segerlund Enhet: IP nummer:
2026-03-13 12:59:39 UTC	Dokumentet förseglades av Sara Järleback Enhet: IP nummer:
2026-03-13 12:58:02 UTC	Enhet: IP nummer:
2026-03-13 12:57:17 UTC	Enhet: IP nummer:
2026-03-13 12:45:07 UTC	Dokumentet skapades av Sara Järleback Enhet: IP nummer:

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303036

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Nordvästra Skånes Vatten och avlopp AB

Avrapportering årsbokslut

Räkenskapsåret 2025

13 mars 2026



Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK.2026.93 Handling: 303034

2026-03-13

Styrelsen och företagsledningen Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB

Revisionen är utformad för att vi ska kunna avge revisionsberättelse avseende årsredovisningen för räkenskapsåret 2025. I enlighet med god revisionssed har vi i vår revision bedömt den interna kontrollen kopplat till den finansiella rapporteringen för att kunna planera revisionen och bestämma utformning, tidpunkt och omfattning av specifika granskningsåtgärder. Omfattningen av vår granskning av den interna kontrollen varierar och våra noteringar täcker inte in alla eventuella svagheter i rutiner och intern kontroll.

Vi har i denna rapport sammanfattat väsentliga iakttagelser från vår revision t.o.m. dagens datum.

Denna rapport är enbart avsedd för Styrelsen och företagsledningen och inte för att distribueras till utomstående.



Thomas Hallberg
Ernst & Young AB

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK.2026.93 Handling: 303034

Status och kvarstående åtgärder

Genomförda och återstående aktiviteter

Vi har genomfört merparten av vår granskning av bokslut och årsredovisning per 31 december 2025. Granskningen har genomförts i enlighet med god revisionssed.

Fortfarande kvarstår ett antal aktiviteter innan revisionen är avslutad:

- Inhämta underlag för granskning av händelser efter balansdag
- Inhämta uttalande från företagsledningen (”letter of representation”)

Slutsats

Vi har i vår revision till dags datum ej noterat väsentliga avvikelser. Under förutsättningen att inget ytterligare som kan påverka vårt uttalande kommer till vår kännedom vid slutförandet av revisionen är vår bedömning att vi kommer att kunna lämna en omodifierad revisionsberättelse.

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026:93 Handling: 303034

01

Översikt resultat- och balansräkning



Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026-93 Handling: 303034

Resultatanalys

Nedan visas en förenklad resultaträkning samt en jämförelse med föregående års resultat. De största förändringarna och orsaker till förändringarna sammanfattas nedan.

Sammanfattning och kommentarer

- Nettoomsättning har ökat med ca 11,5 mnkr jämfört med föregående år. 3,5 mnkr av ökningen är hänförligt till ökade intäkter från drift och underhåll. Intäkter från investeringar har ökat med 7,9 mnkr med anledning av högre nivåer på investeringarna under 2025. Totalt sett uppgår omsättning avseende drift och underhåll till ca 53 % (53 %) och omsättning hänförlig till investeringar uppgår till ca 47 % (47%) av total nettoomsättning.
- Övriga intäkter har minskat med 12,3 mnkr jmf med föregående år. Förändringen beror till stor del på lägre intäkter från externa tjänster, vilket huvudsakligen avser tjänster till kommunerna som inte avser taxekollektivet.
- Övriga externa kostnader har minskat något jmf med fg å, vilket i stora drag är en effekt av generella kostnadsminskningar
- Personalkostnaderna har ökat med 4,6 mnkr jmf med 2024. Ökade lönekostnader står för 15,2 mnkr, vilket är en effekt av årliga löneökningar och 11 personer fler i medelantal anställda. Samtidigt har pensionskostnader minskat med 13,2 mnkr, vilket främst är en effekt av höga kostnader under 2024 till följd av basbelopp och indexuppräkningar.
- Skatt på årets resultat har minskat med 2,5 mnkr jmf med 2024. Minskningen beror framförallt på att det under 2024var en större andel ej avdragsgilla pensionspremier som en effekt av höga pensionskostnaderna.
- Årets resultat uppgår, som tidigare, till noll då verksamhetens kostnader fullt ut faktureras respektive ägarkommun.

Område	2025-12-31	2024-12-31	Avv i kr
Nettoomsättning	1 044 747	1 033 284	11 463
Övr rörelseintäkter	37 519	49 862	-12 343
Övriga externa kostnader	-857 662	-861 292	3 630
Personalkostnader	-221 260	-216 664	-4 596
Avskrivningar och nedskrivningar	-4 870	-4 310	-560
Övriga rörelse kostnader	-336	-144	-192
RÖRELSERESULTAT	**-1 862**	736	**-2 598**
Övriga ränteintäkter	2 050	2 013	37
Räntekostnader	-66	-146	80
Resultat efter finansiella poster	**122**	2 603	**-2 481**
Skatt	-122	-2 603	2 481
Årets resultat	**0**	0	**0**

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303034

02

Iakttagelser från vår granskning av årsbokslut och årsredovisning



Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026-93 Handling: 303034

Iakttagelser från vår granskning

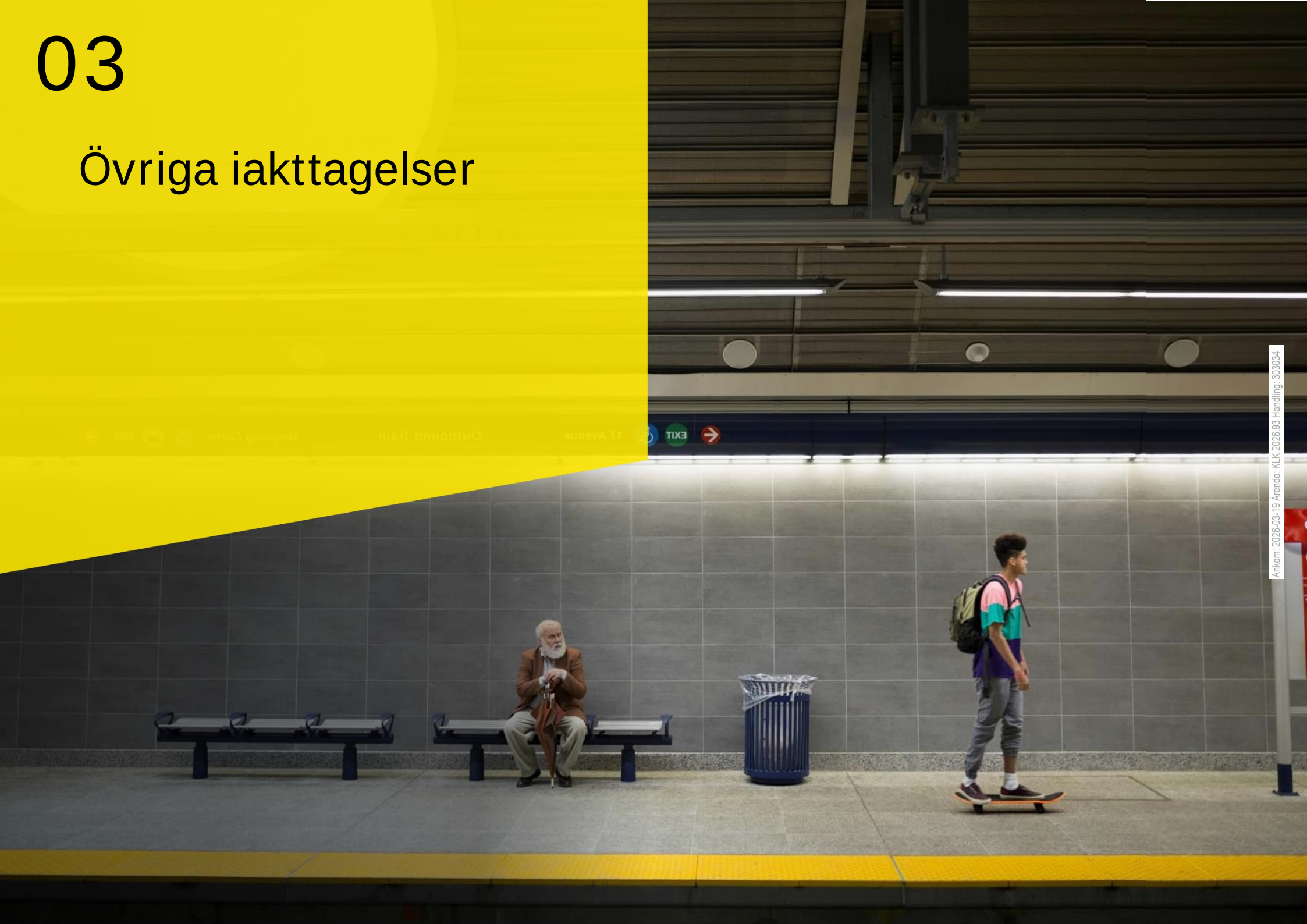
Nedan sammanfattas de iakttagelser och kommentarer vi har efter gjord granskning av årsbokslutet inklusive årsredovisningen.

Område	Iakttagelse och kommentar
▸ Varulager/Reservdelar och VA-material	▸ Varulagret uppgår till 25,4 mnkr (14,9 mnkr), vilket motsvarar en ökning om 10,5 mnkr. Lagernivåerna under senaste åren årligen ökat vilket till stora delar beror på att bolaget har mer artiklar i lager avseende rör och ledningar, för att ha lager nära till hands vid akuta behov. Under 2025 har dessutom lagret ökat ytterligare i anslutning till inköp av vattenmätare inför mätarbytesprojekt. ▸ Lagerredovisningssystem infördes i december 2024. Vi vill betona vikten av löpande avstämningar och kontrollinventeringar för att säkerställa att in- och uttag i lager hanteras i enlighet med rutiner och registreras korrekt i lagersystemet. ▸ EY har närvarat vid kontrollinventering, där vi kontrollberäknat stickprov på artiklar i lager.
▸ Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	▸ Beaktande av ännu ej erhålla leverantörsfakturor är en viktig del av arbetet med årsbokslutet. Då investeringsprojekt åt ägarkommunerna hanteras som kostnad hos NSVA för att därefter vidarefaktureras till respektive kommun är det viktigt att ännu ej erhållna leverantörsfakturor för utfört arbete innan årsskiftet beaktas, detta för att säkerställa att bolagets intäkter och kostnader för räkenskapsåret blir korrekta. Nivån på utförda investeringar där fakturor ännu ej erhållits kan variera kraftigt mellan åren, varav nivån på upplupna kostnader i bokslutet kan fluktuera betydligt. Enstaka fakturor i enskilda investeringsprojekt kan uppgå till betydande belopp, vilket i sin tur kan få större påverkan på den kommun fakturan avser. ▸ Vi vill i enlighet med tidigare års avrapporteringar belysa vikten av fortsatt information och påminnelser till projektansvariga, för att säkerställa enhetliga rutiner och samsyn mellan investeringsprojekt.

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303034

03

Övriga iakttagelser



Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026-93 Handling: 303034

Övriga iakttagelser från vår granskning

Nedan sammanfattas övriga iakttagelser och kommentarer vi har efter gjord i samband med vår granskning.

Område	Iaktagelse och kommentar
▸ Årsredovisningen	▸ Från och med 2025 har bolaget valt att upprätta en mer omfattande årsredovisning jmf med tidigare år. Processen för upprättande av årsredovisning och granskning av denna är snäv, varav de ställs höga krav på att det finns väl fungerande avstämningsrutiner. ▸ Vi rekommenderar bolaget att införa egen kontroller av årsredovisningen för att förhindra felaktigheter och misstag i upprättade rapporter.
▸ Tvister	▸ Det finns sedan tidigare år ett antal översvämningsärenden. Det är respektive kommun, i form av huvudmän, som skadeståndsanspråk och regresskrav kan ställs till varpå detta inte är något som för någon effekt på NSVA:s räkenskaper. NSVA fungerar dock som handläggare av ärendena. Kommunerna informeras om en preliminär bedömning av de skador som förekommit och det är därefter upp till kommunerna att ansvara för att reservation sker. ▸ Vi vill belysa vikten av fortsatta analyser av tvister såsom översvämningar, inte minst i syfte att lämna underlag till ägarkommunerna.
▸ Hållbarhetsrapport/CSRD	▸ Bolaget har för 2025 upprättat en hållbarhetsrapport som hanterar de områden som lagen anger. Från och med 2025 har hållbarhetsrapporten upprättats som en del av årsredovisningsdokumentet. Hållbarhetsrapporten ska offentliggöras samtidigt som årsredovisningen, exempelvis genom publicering på bolagets hemsida. ▸ Från 2027 träffas bolaget av förändrade krav avseende hållbarhetsrapportering i enlighet med CSRD-direktivet. Förändringen innebära betydligt mer omfattande krav på hållbarhetsrapportering/upplysningar. ▸ Vi rekommendera att bolaget följer utvecklingen kring CSRD-direktivet kring eventuella förändringar och påverkan på den kommande rapporteringen.

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303034

04

Summering noterade avvikelser



Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303034

Summering av noterade avvikelser - Perioden 2025-01-01--2025-12-31

Nedan beskrivs väsentliga avvikelser som vi har noterat under vår årsbokslutsgranskning samt dess påverkan på det redovisade resultatet.

Avvikelse/effekt	Korrigering ökar (minskar) redovisat resultat (TSEK)
Fastställda korrigerade avvikelser -	-
Fastställda avvikelser -	-
Bedömda avvikelser -	-
Summa ej korrigerade avvikelser före skatteeffekt	-
Skatteeffekt	-
Summa ej korrigerade avvikelser efter skatteeffekt	-

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026:93 Handling: 303034

EY | Assurance | Tax | Transactions | Advisory

About EY

EY is a global leader in assurance, tax, transaction and advisory services. The insights and quality services we deliver help build trust and confidence in the capital markets and in economies the world over. We develop outstanding leaders who team to deliver on our promises to all of our stakeholders. In so doing, we play a critical role in building a better working world for our people, for our clients and for our communities.

EY refers to the global organization, and may refer to one or more, of the member firms of Ernst & Young Global Limited, each of which is a separate legal entity.

@2026 Ernst & Young AB.
All Rights Reserved.

ey.com/se

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026:93 Handling: 303034

Till årsstämman i Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB
Org. nr 556765-3786

Till kommunfullmäktige i ägarkommunerna

Granskningsrapport för Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB år 2025

Vi, av fullmäktige i Helsingborgs stad och Landskrona stad utsedda lekmannarevisorer, har granskat Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB:s verksamhet under 2025.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i ”Årsrapport Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB 2025”.

Utifrån årets granskning bedömer vi att bolaget arbetar i enlighet med ägarnas inriktning och mål samt de krav som ställs i ägardirektivet. Genomförd granskning av bolagets efterlevnad av offentlighetsprincipen visar att det finns behov av att stärka uppföljning och intern kontroll av hanteringen av allmänna handlingar.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Helsingborg, den dag som framgår av digital signatur

Carl Herbertsson
Lekmannarevisor

Alf-Erik Bondesson
Lekmannarevisor

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK 2026.93 Handling: 303035

Underskriftssida

Dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer som är listade nedan.

Detta dokument med sin elektroniska underskrift gäller som självständig handling och uppfyller EU-krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering (exempelvis Adobe Acrobat Reader) eller med Knowits valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, så följer inte de elektroniska underskrifterna med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

Underskrift 1

Namn: Alf Erik Bonde Bondesson
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Organisation: Landskrona kommun kommunrevision
Befattning: Lekmannarevisor
Datum och tid: 2026-03-16 16:43:46 GMT+01:00
Transaktions-ID: 1a3a0f32185b4662a1370c1106e3ebf2

Underskrift 2

Namn: Carl Göran Herbertsson
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Organisation: Stadsrevisionen
Befattning: Lekmannarevisor NSVA
Datum och tid: 2026-03-17 08:57:03 GMT+01:00
Transaktions-ID: 18b8318e892f4ebb89cd51cf938850fe

Ankom: 2026-03-19 Ärende: KLK.2026.93 Handling: 303035

(21) KLK.2026.42 107

Årsredovisning 2025 för Kommunassurans Försäkring AB

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:

Enligt kommunstyrelsens bedömning har verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och verksamheten har bedrivits inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Att föreslå kommunfullmäktige att lägga årsredovisningen till handlingarna.

Sammanfattning
Kommunassurans Försäkring AB har överlämnat årsredovisning och revisionsberättelse för 2025.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-04-22 - KSAU § 61
Uttalande av Kommunassurans styrelse inför kommunens prövning av ändamål.pdf
Revisionsberättelse Kommunassurans 2025 - signerad.pdf
Kommunassurans årsredovisning 2025 - signerad.pdf
Granskningsrapport Kommunassurans 2025 - signerad.pdf

_____

Expedieras till:
Kommunfullmäktige, slutligt Kommunassurans Försäkrings AB

KSAU § 61 KLK.2026.42 107

Årsredovisning 2025 för Kommunassurans Försäkring AB

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:

Att föreslå kommunstyrelsen besluta att enligt kommunstyrelsens bedömning har verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och verksamheten har bedrivits inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Att föreslå kommunfullmäktige att lägga årsredovisningen till handlingarna.

Sammanfattning
Kommunassurans Försäkring AB har överlämnat årsredovisning och revisionsberättelse för 2025.

Beslutsunderlag
Uttalande av Kommunassurans styrelse inför kommunens prövning av ändamål.pdf
Revisionsberättelse Kommunassurans 2025 - signerad.pdf
Kommunassurans årsredovisning 2025 - signerad.pdf
Granskningsrapport Kommunassurans 2025 - signerad.pdf

Expedieras till:
Kommunstyrelsen, därefter kommunfulmäktige, slutligt
Kommunassurans Försäkrings AB

Malmö den 11 februari 2026

Till ägarkommunerna i Kommunassurans
Tillställs resp. ekonomichef via e-post

Styrelsens uttalande om verksamheten i Kommunassurans år 2025 med anledning av ägarkommunernas kommunstyrelsers årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform

Kommunassurans dnr. K2026.0005

Styrelsen i det kommunala försäkringsaktiebolaget Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294) har vid styrelsemöte den 5 februari 2026 beslutat att göra följande uttalande beträffande den verksamhet som har bedrivits i bolaget under år 2025.

Samtliga delägarkommuner i det kommunala försäkringsbolaget tillställs uttalandet. Uttalandet kan utgöra underlag för kommunstyrelsernas årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform.

Ankom: 2026-02-11 Ärende: KLK.2026.42 Handling: 300537

1. Verksamhetens drift, utveckling och befogenheter

Verksamheten i Kommunassurans har bedrivits och utvecklats i enlighet med det fastställda ändamålet med verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten, såsom de är angivna i gällande bolagsordning och ägardirektiv. Bolagsordning och ägardirektiv har efterlevts.

2. Styrdokument

Kommunassurans nu gällande bolagsordning antogs av bolagsstämman den 21 juni 2023 och godkändes av Finansinspektionen den 17 oktober 2023 respektive registrerades av Bolagsverket den 18 oktober 2023. I ett försäkringsaktiebolag är bolagsordningen först gällande när den har registrerats av Bolagsverket.

Kommunassurans nu gällande ägardirektiv antogs av bolagsstämman den 16 november 2022.

3. Bolagsstruktur

Kommunassurans har inte bildat eller förvärvat dotterbolag under år 2025. Bolaget har heller inte avyttrat eller likviderat dotterbolag under år 2025. Bolaget ingår inte i någon koncernstruktur.

4. Styrelsens arbete

Enligt styrelsens arbetsordning, antagen den 8 maj 2025, ska styrelsen hålla minst fem ordinarie sammanträden, dock bör minst sju sammanträden hållas.

Styrelsen har under år 2025 hållit åtta protokollförda sammanträden, varav merparten via teams och ett per capsulam.

5. Ärenden till delägarkommunernas kommunfullmäktige

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige få ta ställning innan ett kommunalägt bolag fattar beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Under år 2025 har inte något ärende från Kommunassurans överlämnats till delägarkommunernas kommunfullmäktige.

6. Rapportering

Årsredovisning 2025, kallelse till årsstämma 2026, revisionsberättelse och granskningsrapport kommer att tillställas respektive delägarkommun i enlighet med vad som stadgas i ägardirektivet.

Årsstämmoprotokoll kommer att tillställas respektive delägarkommun efter att årsstämman har avhållits i maj månad 2026.

Att ovanstående uppgifter är korrekta bekräftas.

Enligt styrelsens uppdrag
Kommunassurans Försäkring AB

Anders Ramäng
VD

anders.ramang@kommunassurans.se
040-611 24 50 (direkt)

Sändlista

- Akten K2026.0005

- Alvesta kommun, genom ekonomichefen
- Bjuvs kommun, genom ekonomichefen
- Borgholms kommun, genom ekonomichefen
- Bromölla kommun, genom ekonomichefen
- Burlövs kommun, genom ekonomichefen
- Båstads kommun, genom ekonomichefen
- Eda kommun, genom ekonomichefen
- Eslövs kommun, genom ekonomichefen
- Essunga kommun, genom ekonomichefen
- Grästorps kommun, genom ekonomichefen
- Halmstads kommun, genom ekonomichefen
- Hjo kommun, genom ekonomichefen
- Hultsfreds kommun, genom ekonomichefen
- Hässleholms kommun, genom ekonomichefen
- Högsby kommun, genom ekonomichefen
- Hörby kommun, genom ekonomichefen
- Höörs kommun, genom ekonomichefen
- Jokkmokks kommun, genom ekonomichefen
- Karlshamns kommun, genom ekonomichefen
- Karlskrona kommun, genom ekonomichefen
- Kinda kommun, genom ekonomichefen
- Klippans kommun, genom ekonomichefen
- Kristianstads kommun, genom ekonomichefen
- Kävlinge kommun, genom ekonomichefen
- Laholms kommun, genom ekonomichefen
- Landskrona stad, genom ekonomichefen
- Lekebergs kommun, genom ekonomichefen
- Lessebo kommun, genom ekonomichefen
- Ljungby kommun, genom ekonomichefen
- Lomma kommun, genom ekonomichefen
- Lunds kommun, genom ekonomichefen
- Malmö stad, genom økonomichefen
- Malung-Sälens kommun, genom ekonomichefen
- Markaryds kommun, genom ekonomichefen
- Melleruds kommun, genom ekonomichefen
- Mönsterås kommun, genom ekonomichefen
- Olofströms kommun, genom ekonomichefen
- Osby kommun, genom ekonomichefen
- Ovanåker kommun, genom ekonomichefen
- Perstorps kommun, genom ekonomichefen
- Ronneby kommun, genom ekonomichefen
- Simrishamns kommun, genom ekonomichefen
- Sjöbo kommun, genom ekonomichefen
- Skinnskattebergs kommun, genom ekonomichefen
- Skurups kommun, genom ekonomichefen
- Smedjebackens kommun, genom ekonomichefen
- Staffanstorps kommun, genom ekonomichefen
- Surahammars kommun, genom ekonomichefen
- Svalövs kommun, genom ekonomichefen
- Svedala kommun, genom ekonomichefen
- Sävsjö kommun, genom ekonomichefen
- Sölvesborgs kommun, genom ekonomichefen
- Tibro kommun, genom ekonomichefen
- Tingsryds kommun, genom ekonomichefen
- Tomelilla kommun, genom ekonomichefen
- Tranemo Kommun, genom ekonomichefen
- Trelleborgs kommun, genom ekonomichefen
- Uddevalla kommun, genom ekonomichefen
- Uppvidinge kommun, genom ekonomichefen
- Vadstena kommun, genom ekonomichefen
- Valdemarsvik kommun, genom ekonomichefen
- Vansbro kommun, genom ekonomichefen
- Varbergs kommun, genom ekonomichefen
- Vellinge kommun, genom ekonomichefen
- Vetlanda kommun, genom ekonomichefen
- Vänersborgs kommun, genom ekonomichefen
- Ydre kommun, genom ekonomichefen
- Ystads kommun, genom ekonomichefen
- Åstorps kommun, genom ekonomichefen
- Åtvidabergs kommun, genom ekonomichefen
- Älmhults kommun, genom ekonomichefen
- Älvdalens kommun, genom ekonomichefen
- Älvsbyns kommun, genom ekonomichefen
- Ödeshögs kommun, genom ekonomichefen
- Örkelljunga kommun, genom ekonomichefen
- Östra Göinge kommun, genom ekonomichefen

- Lekmannarevision (kopia för kännedom)
- Styrelseordföranden (kopia för kännedom)
- VD (kopia för kännedom)
- vVD (kopia för kännedom)
- Ekonomichefen (kopia för kännedom)

Ankom: 2026-02-11 Ärende: KLK.2026.42 Handling: 300537

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Kommunassurans Försäkring AB, org. nr 516406-0294

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Kommunassurans Försäkring AB för år 2025. Bolagets årsredovisning ingår på sidorna 8-36 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om årsredovisning i försäkringsföretag och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kommunassurans Försäkring ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt lagen om årsredovisning i försäkringsföretag. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till styrelsen i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kommunassurans Försäkring AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Avsättning för oreglerade skador inom försäkringstekniska avsättningar

Se redovisningsprinciper i not 1 och andra relaterade upplysningar om försäkringstekniska avsättningar i not 2 samt not 18 för detaljerade upplysningar och beskrivningar av området

Beskrivning av området

Bolagets avsättning för oreglerade skador inom försäkringstekniska avsättningar uppgår till 164 975 tkr per 31 december 2025.

Detta är ett område som innefattar betydande bedömningar avseende osäkra framtida utfall, främst avseende tidpunkt och storlek för inträffade skador.

Bolaget använder aktuariella metoder för beräkningarna av avsättningen för oreglerade skador. Modellens komplexitet ger upphov till risk för fel på grund av otillräcklig/ofullständig data eller felaktig utformning eller tillämpning.

Bolagets avsättning för oreglerade skador består av ett fåtal olika produkter med olika karaktär såsom avvecklingstid och skademönster, vilket är viktiga indata för att uppskatta avsättningarna.

Hur området har beaktats i revisionen

Vi har bedömt de aktuariella antaganden i reserveringsmetoderna genom att jämföra mot tidigare år och följt upp avvecklingsresultat.

Vi har kontrollerat att bokningen görs korrekt i huvudboken.

Vi har använt våra interna specialister på aktuariella frågor för att utmana de metoder och antaganden som använts. Vidare har vi via kontrollberäkningar verifierat att avsättningen är rimlig.

Vi har också kontrollerat fullständigheten i de underliggande fakta och omständigheter som presenteras i upplysningarna i årsredovisningen och bedömt om informationen är tillräckligt omfattande för att förstå företagsledningens bedömningar.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 3-7. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om årsredovisning i försäkringsföretag. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören

Penneo dokumentnyckel: 1SQ72-RPPB3-9PDY0-JZU1G-ODYQ3-M2BV7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303315

avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Vi måste också förse styrelsen med ett uttalande om att vi har följt relevanta yrkesetiska krav avseende oberoende, och ta upp alla relationer och andra förhållanden som rimligen kan påverka vårt oberoende, samt i tillämpliga fall åtgärder som har vidtagits för att eliminera hoten eller motåtgärder som har vidtagits.

Av de områden som kommuniceras med styrelsen fastställer vi vilka av dessa områden som varit de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen, inklusive de viktigaste bedömda riskerna för väsentliga felaktigheter, och som därför utgör de för revisionen särskilt betydelsefulla områdena. Vi beskriver dessa områden i revisionsberättelsen såvida inte lagar eller andra författningar förhindrar upplysning om frågan.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Kommunassurans Försäkring AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kommunassurans Försäkring AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, försäkringsrörelselagen, lagen om årsredovisning i försäkringsföretag eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att

Penneo dokumentnyckel: 1SQ72-RPPB3-9PDY0-JZUIG-ODYQ3-M2BV7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303315

med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

KPMG AB, Box 382, 101 27, Stockholm, utsågs till Kommunassurans Försäkring ABs revisor av bolagsstämman den 8 maj 2025. KPMG AB eller revisorer verksamma vid KPMG AB har varit bolagets revisor sedan 2022.

Stockholm den 19 mars 2026

KPMG AB

Gunilla Wernelind
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303315
Penneo dokumentnyckel: 1SQ72-KPPB3-9PDY0-JZUIG-ODYQ3-M2BV7

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

GUNILLA WERNELIND
Auktoriserad revisor
Serienummer: ee06ca12ee7e34[…]2d77213fb7e1b
IP: 195.84.xxx.xxx
2026-03-19 15:22:56 UTC

Penneo dokumentnyckel: 1SQ72-HPPB3-9PDY0-JZUIG-ODYQ3-M2BV7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303315

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning 2025
Kommunassurans Försäkring AB
516406-0294

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Kommunassurans Försäkring
Grynbodgatan 14, 211 33 Malmö
040-611 22 00 • info@kommunassurans.se • kommunassurans.se

Kommunassurans Försäkring AB, 516406-0294 • F-skattsedel • Försäkringsaktiebolagets säte är i Lund

Innehåll

Året i korthet ... 3
Styrelsens ordförande ... 4
VD har ordet ... 5
Styrelse ... 6
Personal ... 7
Förvaltningsberättelse ... 8
- Ägarstruktur ... 8
- Verksamheten ... 8
- Styrelsens utlåtande om bolagets verksamhet i enlighet med 6 kap. 9 § kommunallagen ... 9
- Organisation ... 9
- Resultat och skadeutfall ... 10
- Väsentliga händelser under året ... 10
- Förväntningar avseende den framtida utvecklingen ... 10
- Hållbarhetsupplysning ... 10
- Förslag till disposition beträffande försäkringsföretagets vinst eller förlust ... 11

Femårsöversikt ... 12
Resultatanalys ... 13
Resultaträkning ... 14
Balansräkning ... 15
Förändringar i eget kapital ... 16
Redovisningsprinciper och risker ... 17
- Not 1 Redovisningsprinciper ... 17
- Not 2 Risker och riskhantering ... 23

Noter till finansiella poster ... 27
- Not 3 Premieinkomst före avgiven återförsäkring ... 27
- Not 4 Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen ... 27
- Not 5 Utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning ... 27
- Not 6 Driftskostnader ... 28
- Not 7 Medeltal anställda samt löner och ersättningar ... 29
- Not 8 Revisionsuppdrag ... 30
- Not 9 Kapitalavkastning, intäkter ... 30
- Not 10 Kapitalavkastning, kostnader ... 30
- Not 11 Orealiserade värdeförändringar på placeringstillgångar ... 30
- Not 12 Skatter ... 31
- Not 13 Obligationer och andra räntebärande värdepapper ... 31
- Not 14 Kategorisering av finansiella tillgångar och skulder ... 32
- Not 15 Immateriella tillgångar ... 33
- Not 16 Materiella tillgångar ... 33
- Not 17 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter ... 33
- Not 18 Avsättning för oreglerade skador ... 33
- Not 19 Övriga skulder ... 33
- Not 20 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter ... 34
- Not 21 Ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden ... 34
- Not 22 Förväntade återvinningstidpunkter för tillgångar och skulder ... 34
- Not 23 Tilläggsupplysningar om resultaträkningens poster per försäkringsrisk ... 34
- Not 24 Derivat ... 35
- Not 25 Väsentliga händelser efter balansdagen ... 35
- Not 26 Vinstdisposition ... 35

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Året i korthet

Resultat för år 2025 uppgick till 102,4 Mkr före dispositioner och skatt. Placeringstillgångarnas orealiserade värdeförändringar var för året +5,6 Mkr, att jämföra med 2024 då värdeförändringen var +15,5 Mkr.

Premier för egen räkning uppgår till 117,2 Mkr, vilket motsvarar en ökning med 9,6 Mkr jämfört med 2024. Bruttopremieinkomsten ökade med 11,5 Mkr på grund av tillkomsten av nya försäkrade och nya objekt, samt på grund av ett bredare produkterbjudande i form av olycksfallsförsäkring. Samtidigt ökade premier för avgiven återförsäkring med 1,8 Mkr, huvudsakligen relaterat till den nya produktlinjen olycksfallsförsäkring.

Försäkringsersättningar för egen räkning uppgår till 13,1 Mkr vilket är 48,2 Mkr lägre än för år 2024.

Under året har bolaget tecknat 71 försäkringsavtal för 71 av totalt 76 ägarkommuner samt ett försäkringsavtal för ett kommunalförbund. Många av ägarkommunerna har även kommunala bolag och kommunalförbund medförsäkrade i sina kommunförsäkringar.

Årets avsättning till säkerhetsreserven uppgår till 605 tkr, vilket utgör maximal tillåten avsättning.

Styrelsen föreslår även avseende 2025 att inte lämna aktieutdelning mot bakgrund att bolagets verksamhet inte syftar till att bereda vinst åt aktieägarna utan att tillhandahålla aktieägande kommuner, regioner och deras organisationer tjänster inom risk- och försäkringsområdet.

Samtliga av bolagets försäkringstagare har valt internupphandling enligt bestämmelserna i 3 kap. LOU.

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a20a-4cfd-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Styrelsens ordförande

Kommunassurans står starka.

Egenandelsprogrammet ger de effekter som förväntades bl a minskar kostnaderna för återförsäkring.

Av våra 76 delägare har 71 valt att ingå i egenandelsprogrammet. Programmet ger möjligheter till att flytta risker från återförsäkrare till Kommunassurans till kommunen, i syfte att uppnå en mer välavvägd riskaptit för kommunsektorn och respektive kommun. Om man är beredd att ta större risk i den egna kommunen eller inom ramen för egenandelsprogrammet kan återförsäkringskostnaden minska vilket innebär att pengarna stannar inom kommunen eller inom egenandelsprogrammet. Detta förutsätter att man är beredd att stå för större andel av skadekostnaderna själv men också att det utgår en lägre premie utanför organisationen. Vi ser också en ökad medvetenhet om försäkringsriskerna och fördelning av riskerna från delägarna och att försäkring inte bara är en kostnad som ska konkurrensutsättas. Egenandelsprogrammet ger också möjlighet att lägga in fler försäkringsområden som bostadsbolag, kollektiv olycksfallsförsäkring för elever och andra grupper eller andra kommunala bolag i programmet. Denna förändring måste ske i samverkan med Kommunassurans så att kompetens och resurser kan möta behoven från delägarna.

I takt med att vi kan ta hem effekterna av egenandelsprogrammet kommer ekonomin att stärkas ytterligare. Vilket på sikt ger möjligheten att sänka premierna till egenandelarna. Vi har valt att låta resultatet stanna i Kommunassurans som en del i att kunna sänka premierna framöver förutsatt att det inte uppstår många stor-skador. Ju större reserver bolaget har desto större andel av kommande skador kan bolaget bära och därmed kunna minska ägarkommunernas gemensamma premiekostnad för återförsäkring hos externa försäkringsbolag.

Kommunassurans står starka med en SCR-kvot på 400% vilket är ett mått på bolagets beredskap att möta eventuella kommande skador.

Kommunassurans organisation har utvecklats mot att klara större delen av skaderegleringen i egen regi, kundtjänstfunktionen byggs upp för att klara delägarnas behov av service inom sina försäkringsområden, det skadeförebyggande arbetet utvecklas också vilket är en förutsättning för att hindra skador.

Bolaget står starkt både ekonomiskt och organisatoriskt att möte 2026 och kommande år.

Jan-Åke Troedsson
Styrelseordförande

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

VD har ordet

Verksamhetsåret 2025 har uppvisat ett mycket positivt skadeutfall hos Kommunassurans delägarkommuner och därmed även för bolaget. Samtidigt har de positiva ekonomiska effekterna av egenandelsprogrammet nu på allvar börjat synas i resultatet. Sammantaget ger dessa två omständigheter ett mycket positivt resultat, som gör att bolagets förmåga att bära risk för ägarkommunernas räkning stärks ytterligare – helt i linje med strategin och egenandelsprogrammets syfte.

Den produktstruktur som löpande har etablerats i försäkringsvillkor och försäkringsbrev kommer inom kort att även börja tillämpas i Kommunassurans analyser, vilket medför att vi på sikt kan lämna ännu mer detaljerad information till kommunerna om deras riskbild.

Fler och fler kommuner nyttjar Kommunassurans tjänster inom olika områden och numera internupphandlar alla kommuner som köper sitt försäkringsskydd hos bolaget. Den ökade flexibiliteten och den sänkta kostnadsbilden anges som tungt bärande skäl för internupphandling, men även den omfattande riskvägledning som ägarkommunerna får genom att samarbeta så nära med det egna försäkringsbolaget.

Den kraftigt ökade efterfrågan från delägarkommunernas sida på Kommunassurans tjänster har medfört att bolagets personalgrupp har utökats. I slutet av 2025 och början av 2026 har Kommunassurans för första gången insourcat både egna skaderegleringsresurser och egen analyskapacitet. Dessutom har kapaciteten avseende det skadeförebyggande arbetet utökats och vi har fått en ny risk- och försäkringsrådgivare inom kundteamet. Samarbetet med våra kompetenta konsulter är viktigt, men när omfattningen på verksamheten ökar ser vi även stora fördelar att kunna hantera ärenden helt internt inom kommunsektorn. I detta sammanhang bör särskilt nämnas att det är en fördel att kunna hantera för kommunsektorn principiellt viktiga frågor med kommunsektoranställd personal.

Anders Ramäng
Verkställande direktör

Addo Sign ID-nummer: 69931bac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Styrelse



Jan-Åke Troedsson
Styrelsens ordförande
F.d. ekonomidirektör i Malmö stad



Lars Niklasson
Vice ordförande
F.d. ekonomidirektör i Lunds kommun



Kjell Rosenlöf
Ledamot
F.d. kanslichef och kommunstrateg m.m. i Alvesta kommun



Iréne Robertsson
Ledamot
Kommunchef i Olofströms kommun



Malin Ekblad
Ledamot
Säkerhetschef i Trelleborgs kommun



Jan Willgård
Ledamot
F.d. VD S:t Erik Försäkring



Helena Steffansson Carlson
Ledamot
Ekonomichef i Malung-Sälens kommun



Ann-Christin Walméus
Suppleant
Ekonomichef i Vellinge kommun



Stefan Tengberg
Suppleant
F.d. ekonomidirektör i Varbergs kommun



Tove Möller Andersson
Suppleant
Bolagsstrateg i Lunds kommun

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a2da-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Personal


Maria Carlson
Kundansvarig


Andreas Forsén
Ekonomi- och analyschef


Karl Helgesson
Skadereglerare


Brittmarie Elg Hjörneby
Senior konsult


Ann-Louise Möller
Kundansvarig


Martin Möller
Risk- och brandingenjör


Annie Olsen
Skadereglerare


Fredrik Omdal
Skadechef


Anders Ramäng
VD


David Ringdahl
Handläggare


Stephanie Wilson
Handläggare,
skadeförebyggande


Mathias Årup
Kundansvarig


Charlotta Östberg
Skadereglerare

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a2da-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören i Kommunassurans Försäkring AB (”Kommunassurans”), organisationsnummer 516406-0294, med säte i Lund, Skåne län, avger härmed årsredovisning för 2025.

Ägarstruktur

Kommunassurans bildades år 2005 och ägs av 76 kommuner från olika delar av Sverige.

Kommunassurans bildades år 2005 som ett kommunsektorinternt försäkringsföretag, ibland kallat kommuncaptive. De ursprungliga delägarkommunerna var 30 av de 33 skånska kommunerna och försäkringsaktiebolagets stiftare var Kommunförbundet Skåne (numera Skånes kommuner). Den skånska kopplingen är inte längre lika tydlig, sedan delägargruppen har vuxit betydligt och numera innefattar drygt 25 % av landets kommuner, för närvarande 76 till antalet. Huvuddelen av ägarkommunerna finns i södra halvan av Götaland, men även kommuner längre norrut förekommer. I den befintliga ägargruppen finns ett tiotal kommuner från mer nordliga landsdelar, vilka anslöt till Kommunassurans i samband med avvecklingen av kommuncaptivet Förenade Småkommuners Försäkrings AB.

Inget privat ägarintresse förekommer i Kommunassurans.

Ägargruppen består i dagsläget av de kommuner som anges på sista sidan.

Verksamheten

Kommunassurans har tillstånd att bedriva försäkringsrörelse för att till sina ägare och deras kommunkoncerner meddela direkt försäkring i följande försäkringsklasser.

- Olycksfall
- Spårfordon
- Luftfartyg
- Fartyg
- Godstransport
- Brand och naturkrafter
- Annan sakskada
- Luftfartyg
- Fartygsansvar
- Allmän ansvarighet
- Annan förmögenhetsskada
- Rättsskydd

Kommunassurans har även tillstånd gällande mottagen återförsäkring för samma försäkringsklasser.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Styrelsens utlåtande om bolagets verksamhet i enlighet med 6 kap. 9 § kommunallagen

Styrelsen har vid sitt möte den 5 februari 2026 fastställt att den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som är tillämpliga för bolaget. Styrelsens uttalande har tillställts respektive ägarkommuns kommunstyrelsen den 11 februari 2026. Uttalandet lyder i dess helhet som följer.

Styrelsens uttalande om verksamheten i Kommunassurans år 2025 med anledning av ägarkommunernas kommunstyrelsers årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform
Kommunassurans dnr. K2026.0005

Styrelsen i det kommunala försäkringsaktiebolaget Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294) har vid styrelsemöte den 5 februari 2026 beslutat att göra följande uttalande beträffande den verksamhet som har bedrivits i bolaget under år 2025.

Samtliga delägarkommuner i det kommunala försäkringsbolaget tillställs uttalandet. Uttalandet kan utgöra underlag för kommunstyrelsernas årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform.

1. Verksamhetens drift, utveckling och befogenheter
Verksamheten i Kommunassurans har bedrivits och utvecklats i enlighet med det fastställda ändamålet med verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten, såsom de är angivna i gällande bolagsordning och ägardirektiv. Bolagsordning och ägardirektiv har efterlevts.

2. Styrdokument
Kommunassurans nu gällande bolagsordning antogs av bolagsstämman den 21 juni 2023 och godkändes av Finansinspektionen den 17 oktober 2023 respektive registrerades av Bolagsverket den 18 oktober 2023. I ett försäkringsaktiebolag är bolagsordningen först gällande när den har registrerats av Bolagsverket.

Kommunassurans nu gällande ägardirektiv antogs av bolagsstämman den 16 november 2022.

3. Bolagsstruktur
Kommunassurans har inte bildat eller förvärvat dotterbolag under år 2025. Bolaget har heller inte avyttrat eller likviderat dotterbolag under år 2025. Bolaget ingår inte i någon koncernstruktur.

4. Styrelsens arbete
Enligt styrelsens arbetsordning, antagen den 8 maj 2025, ska styrelsen hålla minst fem ordinarie sammanträden, dock bör minst sju sammanträden hållas.

Styrelsen har under år 2025 hållit åtta protokollförda sammanträden, varav merparten via teams och ett per capsulam.

5. Ärenden till delägarkommunernas kommunfullmäktige
Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige få ta ställning innan ett kommunalägt bolag fattar beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Under år 2025 har inte något ärende från Kommunassurans överlämnats till delägarkommunernas kommunfullmäktige.

6. Rapportering
Årsredovisning 2025, kallelse till årsstämma 2026, revisionsberättelse och granskningsrapport kommer att tillställas respektive delägarkommun i enlighet med vad som stadgas i ägardirektivet.

Årsstämmoprotokoll kommer att tillställas respektive delägarkommun efter att årsstämman har avhållits i maj månad 2026

Organisation

Vid ordinarie bolagsstämma den 8 maj 2025 beslutades omval av Jan-Åke Troedsson (ordförande), Lars Niklasson (vice styrelseordförande), Iréne Robertsson, Kjell Rosenlöf, Jan Willgård (försäkringssakkunnig, i den nya bolagsordningen istället benämnd oberoende ledamot), Malin Ekblad och Helena Steffansson Carlsson, att utgöra bolagets styrelse. Till suppleanter i styrelsen omvaldes Ann-Christin Walméus, Stefan Tengberg och Tove Möller Andersson. Styrelsen hade åtta sammanträden under verksamhetsåret 2025.

Bolagets ledningsgrupp har under verksamhetsåret bestått av VD, vice VD och teamledare inom riskavdelningen.

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

För att uppfylla kraven på företagsstyrning har Kommunassurans erforderliga centrala funktioner för intern styrning och kontroll. Arbetet inom de centrala funktionerna utförs till betydande del av externa leverantörer då bolagets verksamhet och storlek inte motiverar egen personal för dessa funktioner. För varje central funktion finns en av styrelsen utsedd beställaransvarig, vilka samtliga har hämtats från styrelsen.

Vid utgången av 2025 hade bolaget totalt nio anställda varav fyra kvinnor och fem män. Principer för ersättningar och förmåner behandlas under not 7 till balans- och resultaträkningen.

Resultat och skadeutfall

Årets resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgick till 102 418 tkr (59 461tkr). Bolaget avsatte till säkerhetsreserven 605 tkr (29 856 tkr). Resultatet efter skatt uppgick till 61 046 tkr (20 402 tkr).

Premieintäkterna för egen räkning uppgick till 117 162 tkr (107 538 tkr). Skadekostnaderna för egen räkning uppgick till 13 190 tkr (61 344 tkr), vilket motsvarar en minskning med 48 155 tkr jämfört med år 2024. Under 2025 har bolagets finansiella placeringar ökat i värde med 5 563 tkr (15 530 tkr) och vidare har vinster vid värdepappersförsäljningar realiserats med 1 073 tkr (2 426 tkr).

Väsentliga händelser under året

Under 2025 introducerade bolaget olycksfallsförsäkringar och försäkring för kommunala bostadsbolag, och tre kommuner valde att teckna olycksfallsförsäkring hos bolaget. Inför år 2026 har ytterligare en kommun tecknat olycksfallsförsäkring i bolaget.

Den enskilt största skadan under 2025 var en brand, vilket de flesta år är den skadetyp som utgör den största enskilda skadan. Vidare uppjusterades reserven för en brandskada som inträffade under 2022 markant, vilket innebar att bolagets fordran på återförsäkrarna ökade i motsvarande utsträckning.

Bolaget har under året åtnjutit återförsäkringsavtal till fortsatt bra kostnadsnivå, mycket tack vare att många kunder deltar i egenandelsprogrammet.

I slutet av året påbörjades insourcing av skadereglering och riskanalysarbete. Dessutom utökades arbetet med skadeförebyggande åtgärder.

Förväntningar avseende den framtida utvecklingen

Kommunassurans uppdrag består i att tillhandahålla försäkringslösningar som är anpassade till kommunernas försäkringsbara risker och förutsättningar. Arbetet med att utveckla försäkringslösningarna sker kontinuerligt och under 2026 fortsätter översyn och harmonisering av bolagets egendomsförsäkringar.

Försäkringsportföljen vad avser kommunförsäkring förväntas vara fortsatt stabil men kan variera något över tid beroende på omfattningen av medförsäkrade bolag. Avseende olycksfallsportföljen förväntas den öka kraftigt de kommande åren.

Hållbarhetsupplysning

Hållbarhet för Kommunassurans inkluderar ekonomiska, sociala, miljömässiga och affärsetiska frågor. Kommunassurans stödjer de Globala målen ’Agenda 2030’ och FN-direktivet Global Compacts principer för ansvarsfullt företagande som inkluderar områdena mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och anti-

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a20a-4cfd-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

korruption. Hållbarhetsarbetet inom Kommunassurans sker i dialog med intressenter såsom ägare, kunder, anställda, leverantörer, samarbetspartners, bransch- och intresseorganisationer och myndigheter.

Ansvarsfullt företagande innebär att Kommunassurans integrerar hållbarhet i affärsverksamheten. Det innebär bl.a. att god regelefterlevnad och god affärsetik ska genomsyra alla verksamhetsdelar och att motsvarande hållbarhetskrav som ställs på bolagets medarbetare även ska ställas på bolagets intressenter.

Bolaget upprättar styrdokument för att främja efterlevnaden av de lagkrav, regelverk och hållbarhetskrav som bolaget och dess verksamhet omgärdas av. Styrdokumenten innehåller bl.a. riktlinjer för intressekonflikter, hantering av personuppgifter, försäkringstekniska beräkningar, försäkringsdistribution, uppdragsavtal, klagomålshantering och riktlinjer för arbetet i de centrala funktionerna.

Kommunassurans har ambitionen att vara en ansvarsfull och attraktiv arbetsgivare där en god företagskultur och sunda värderingar skapar förutsättningar för alla medarbetare att trivas och utvecklas. Mångfald, jämställdhet, kompetensutveckling, lärande, hälsa, arbetsmiljö och trygghet lyfts här fram som särskilt viktiga områden. Bolaget arbetar aktivt med systematiskt arbetsmiljöarbete för att uppnå tillfredsställande arbetsmiljö och för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet.

Kommunassurans verkar för att minska verksamhetens direkta och indirekta miljöpåverkan, såväl avseende bolaget som dess försäkringstagare och andra intressenter. Som utpräglat tjänsteföretag är resor ett av de områden som har direkt miljöpåverkan, och därför utnyttjas digitala verktyg i största möjliga utsträckning för att hantera samarbetet med bolagets intressenter på distans. Ett annat område med direkt miljöpåverkan är pappers- och posthantering som minimeras genom digitaliserade verksamhetsprocesser och digitaliserade skadeanmälningsprocesser.

Utöver försäkringslösningar och skadereglering omfattar bolagets uppdrag också att bistå försäkringstagarna i deras skadeförebyggande arbete. Genom att med information och kunskap verka för minskat antal bränder har Kommunassurans viss möjlighet att indirekt påverka risken för utsläpp av koldioxid, giftiga ämnen och föroreningar till följd av brand.

Förslag till disposition beträffande försäkringsföretagets vinst eller förlust

Till bolagsstämmans förfogande står enligt balansräkningen i bolaget fritt eget kapital om sammanlagt 129 0850 006 kr:

Balanserad vinst	60 004 961 kr
Överkursfond	8 631 995 kr
Årets resultat	61 046 440 kr
	129 683 396 kr

Styrelsen föreslår att belopp disponeras enligt följande:

I ny räkning överförs 129 683 396 kr.

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande redovisningshandlingar med belopp angivna i tusental kronor.

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Femårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Resultat					
Premieinkomst för egen räkning	117 162	107 538	63 573	57 603	42 839
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	6 774	9 722	3 331	0	1 738
Försäkringsersättningar för egen räkning	-13 190	-61 344	-37 162	-28 187	-33 223
Återbäring och rabatter	-2 963	-4 004	-3 819	-6 933	-7 721
Driftskostnader	-20 524	-20 677	-17 693	-15 830	-10 516
Försäkringsrörelsens tekniska resultat	87 260	31 235	8 230	6 653	-6 883
Årets resultat	61 046	20 402	10 615	-20 324	8 081
Ekonomisk ställning					
Placeringstillgångar	227 654	288 484	242 654	221 434	213 557
Försäkringstekniska avsättningar för egen räkning	82 420	95 961	55 237	50 734	47 112
Konsolideringskapital	313 589	227 475	172 521	152 401	157 846
Varav uppskjuten skatt	22 080	16 916	10 000	8 141	
Kapitalbas	303 926	216 485	166 183	151 267	152 275
varav primärkapital	303 926	216 485	166 183	151 267	152 275
varav tilläggskapital	-	-	-	-	-
Minimikapitalkrav	43 234	45 946	47 310	44 513	37 954
Solvenskapitalkrav	75 946	78 394	51 893	52 436	51 559
SCR-kvot	400%	276%	320%	288%	258%
Nyckeltal					
Skadeförsäkringsrörelse					
Skadeprocent, f.e.r	11,3%	57,0%	58,5%	48,9%	77,6%
Driftskostnadsprocent, f.e.r	17,5%	19,2%	27,8%	27,5%	24,5%
Totalkostnadsprocent, f.e.r	28,8%	76,3%	86,3%	76,4%	102,1%
Kapitalförvaltning					
Direktavkastning	6,0%	7,8%	7,2%	3,5%	3,0%
Totalavkastning	8,6%	14,6%	7,6%	-8,7%	4,5%
Ekonomisk ställning					
Konsolideringsgrad	267,7%	211,5%	271,4%	264,6%	368,5%

Definitioner

Konsolideringskapital beräknas som summan beskattat eget kapital och obeskattade reserver.

Skadeprocent är beräknad som försäkringsersättningar i procent av premieintäkterna.

Driftkostnadsprocent är beräknad som försäkringsrörelsens driftskostnader i procent av premieintäkterna.

Totalkostnadsprocent är beräknad som summan av skadekostnads- och driftskostnadsprocenten.

Direktavkastning är beräknad som kapitalavkastning, intäkter, i förhållande till genomsnittligt verkligt värde på posterna Placeringstillgångar.

Totalavkastning är beräknad som direktavkastning jämte orealiserade och realiserade värdeförändringar på placeringstillgångar i förhållande till genomsnittligt verkligt värde på posterna Placeringstillgångar.

Konsolideringsgrad är beräknad som konsolideringskapitalet i procent av premieinkomsten för egen räkning.

Kapitalbas är beräknad som det tillgängliga kapitalet, i förevarande fall det egna kapitalet med tillägg för obeskattad reserv.

För egen räkning (f e r) definieras som belopp efter avgiven återförsäkring.

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7 Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Resultatanalys

	Not	Total	Sjuk- och olycksfall	Företag och fastighet
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat				
Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)	(a)	117 162	1 163	116 000
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen		6 774	30	6 744
Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)	(b)	-41 622	-611	-41 010
Förändring i Avsättning för oreglerade skador (efter avgiven återförsäkring)		28 432	-316	28 748
Återbäring och rabatter		-2 963	0	-2 963
Driftskostnader		-20 524	-499	-20 025
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat		**87 260**	**-233**	**87 493**
Avvecklingsresultat		**-18 834**	**0**	**-18 834**
Försäkringstekniska avsättningar, före avgiven återförsäkring				
Oreglerade skador		164 975	-4 102	-160 873
Summa försäkringstekniska avsättningar, före avgiven återförsäkring		**164 975**		**-160 873**
Återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar				
Oreglerade skador		93 899	3 786	90 113
Summa återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar		**93 899**	**3 786**	**90 113**

Noter till Resultatanalys för skadeförsäkringsrörelse

(a)	*Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)*			
	Premieinkomst (före avgiven återförsäkring)	170 932	4 152	166 780
	Premier för avgiven återförsäkring	-53 770	-2 989	-50 780
(b)	*Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)*			
	Utbetalda försäkringsersättningar			
	Före avgiven återförsäkring	-41 850	-839	-41 010
	Återförsäkrares andel	228	228	0
	Förändring i oreglerade skador			
	Före avgiven återförsäkring	-14 915	-2 751	-12 164
	Återförsäkrares andel	43 347	2 435	40 912

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a2da-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Resultaträkning

TEKNISK REDOVISNING AV SKADEFÖRSÄKRINGSRÖRELSE	Not	2025	2024
Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)			
Premieinkomst (före avgiven återförsäkring)	3	170 093	159 887
Premier för avgiven återförsäkring		-53 770	-51 911
Förändring i avsättning för ej intjänade premier		839	-438
Summa premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)		**117 162**	**107 538**
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	4	6 774	9 722
Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)			
Utbetalda försäkringsersättningar			
Före avgiven återförsäkring	5	-41 850	-39 946
Återförsäkrares andel	5	228	1 698
Förändring i Avsättning för oreglerade skador (efter avgiven återföräkring)			
Före avgiven återförsäkring		-14 915	-13 526
Återförsäkrares andel		43 347	-9 570
Summa försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)		**-13 190**	**-61 344**
Återbäring och rabatter		-2 963	-4 004
Driftskostnader	6,7,8	-20 524	-20 677
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat		**87 260**	**31 235**
ICKE-TEKNISK REDOVISNING			
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat		87 260	31 235
Kapitalavkastning, intäkter	9	16 030	21 858
Kapitalavkastning, kostnader	10	0	-111
Orealiserad värdeförändring på placeringstillgångar	11	5 563	15 530
Kapitalavkastning överförd till skadeföräkringsrörelsen	4	-6 774	-9 722
Övriga intäkter		340	671
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		**102 418**	**59 461**
Förändring av säkerhetsreserv		-605	-29 856
Avsättning periodiseringsfond		-24 463	-3 715
Resultat före skatt		**77 350**	**25 890**
Skatt på årets resultat	12	-16 304	-5 488
ÅRETS RESULTAT		**61 046**	**20 402**

Rapport över totalresultat	2025	2024
Årets resultat	61 046	20 402
ÅRETS TOTALRESULTAT	**61 046**	**20 402**

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a20a-4cfd-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2025-12-31	2024-12-31
Placeringstillgångar			
Obligationer och andra räntebärande värdepapper	13	227 654	288 484
Återförsäkrares andel av Försäkringtekniska avsättningar			
Oreglerade skador		93 899	55 809
Fordringar			
Fordringar avseende direkt försäkring		65 193	71 218
Övriga fordringar		270	295
		65 463	**71 513**
Andra tillgångar			
Immateriella tillgångar	15	2 429	0
Materiella tillgångar	16	728	266
Kassa och bank		289 162	149 474
Aktuell skattefordran		0	3 365
Uppskjuten skattefordran		2 496	3 642
		294 814	**156 747**
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter			
Upplupna ränteintäkter		3 955	4 269
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	1 129	574
		5 084	**4 843**
SUMMA TILLGÅNGAR		**686 914**	**577 396**

EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	Not	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		76 720	76 720
Reservfond		1	1
Fritt eget kapital			
Överkursfond		8 632	8 632
Balanserad vinst eller förlust		60 005	39 603
Årets resultat		61 046	20 402
		206 404	**145 358**
Obeskattade reserver			
Säkerhetsreserv		71 912	71 307
Periodiseringsfond		35 273	10 810
Försäkringstekniska avsättningar			
Ej intjänade premier och kvardröjande		3 401	4 240
Oreglerade skador	18	164 975	142 402
Återbäring och rabatter		7 943	5 128
		176 319	**151 770**
Skulder			
Skatteskuld		9 423	0
Derivat		-850	14 420
Övriga skulder	19	12 795	15 079
		21 367	**29 499**
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	175 639	168 652
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**686 914**	**577 396**

Addo Sign ID-nummer: 699516ac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Förändringar i eget kapital

	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		
	Aktie-kapital	Reserv-fond	Överkurs-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2025	76 720	1	8 632	39 603	20 402	145 358
Fördelning fg års resultat				20 402	-20 402	0
Årets resultat/totalresultat					61 046	61 046
Utgående balans 2025	**76 720**	**1**	**8 632**	**60 005**	**61 046**	**206 404**

	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		
	Aktie-kapital	Reserv-fond	Överkurs-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2024	76 260	1	8 111	28 988	10 615	123 975
Nyemission	460		521			981
Fördelning fg års resultat				10 615	-10 615	
Årets resultat/totalresultat					20 402	20 402
Utgående balans 2024	**76 720**	**1**	**8 632**	**39 603**	**20 402**	**145 358**

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Redovisningsprinciper och risker

Not 1 Redovisningsprinciper

Företagsinformation
Denna årsredovisning avseende perioden 2025-01-01 - 2025-12-31 för Kommunassurans Försäkring AB har upprättats och godkänts för utfärdande av styrelse och verkställande direktören och kommer att föreläggas årsstämman den 8 maj 2026 för fastställande.

Bolaget är ett svenskt försäkringsaktiebolag med säte i Lund, Skåne län. Huvudkontorets adress är Grynbodgatan 14, 211 33 Malmö.

Överensstämmelse med normgivning och lag
Årsredovisningen är upprättad enligt lag om årsredovisning i försäkringsföretag (ÅRFL), Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd om årsredovisning i försäkringsföretag FFFS 2019:23 samt Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporteringsrekommendation RFR 2 redovisning för juridisk person. Bolaget tillämpar så kallad lagbegränsad IFRS. Detta innebär att samtliga av EU godkända IFRS och uttalanden tillämpas så långt det är möjligt inom ramen för svensk lag och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Föreskrifter från Finansinspektionen hänvisar med vissa undantag och begränsningar till IFRS.

Bedömningar och uppskattningar i de finansiella rapporterna

Viktiga bedömningar vid tillämpningar av företagets redovisningsprinciper
Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Uppskattningarna och antagandena är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande förhållanden synes vara rimliga. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

De viktigaste bedömningar som gjorts under året avser de försäkringstekniska avsättningarna.
Avsättningarna kontrolleras och utvärderas löpande i det ordinarie bokslutsarbetet. Eventuellt överskott eller underskott i avsättningen för oreglerade skador, exklusive innevarande skadeår, redovisas i sin helhet i resultaträkningen som ett avvecklingsresultat.

Värderingen av de finansiella tillgångarna baseras på observerbara marknadspriser. Placeringstillgångarna har varit placerade i bank, kommun- och företagsobligationer samt andra räntebärande värdepapper i enlighet med bolagets placeringspolicy.

Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och i framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

Nya redovisningsregler som ännu inte börjat tillämpas
Det finns inga nya eller kommande IFRS standarder som bedöms ha väsentliga effekter på Bolagets finansiella rapporter.

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a20a-4cfd-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Valuta
Bolagets funktionella valuta är svenska kronor, vilket även utgör rapporteringsvaluta.

Transaktioner med närstående
Bolaget klassificerar närstående parter enligt följande:

A Nyckelpersoner i ledande ställning
B Familjemedlemmar till nyckelpersoner i ledande ställning
C Andra parter än A och B som, direkt eller indirekt, har betydande eller bestämmande inflytande över företaget och kan påverka företagets finansiella och operativa strategier.

Nyckelpersoner i ledande ställning omfattar styrelseledamöter, VD och vice VD. Några övriga närstående parter har inte identifierats. Inga transaktioner med närstående har skett under året.

Finansiella tillgångar
Finansiella tillgångar klassificeras i kategorierna Finansiella tillgångar, värderade till verkligt värde via resultaträkningen, samt Lånefordringar och Kundfordringar. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången förvärvades. Klassificeringen av de finansiella tillgångarna har fastställts vid det första redovisningstillfället.

Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella tillgångar som initialt identifierats att tillhöra denna kategori. Tillgångar i denna kategori utgörs av andra finansiella placeringstillgångar.

Redovisning och värdering
Köp och försäljning av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen, det datum då bolaget förbinder sig att köpa eller sälja tillgången. Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i resultaträkningen. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunktens till verkligt värde. Lånefordringar och kundfordringar redovisas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. I balansräkningen utgörs lånefordringar och kundfordringar av posterna övriga fordringar samt övriga förutbetalda kostnader, upplupna intäkter samt kassa och bank.

Vinster och förluster till följd av förändringar i verkligt värde avseende kategorin finansiella tillgångar värderade till verkligt värde, resultatredovisas i den period då de uppstår och ingår i resultaträkningens poster Orealiserade vinster respektive Orealiserade förluster på placeringstillgångar. Utdelningsintäkter från värdepapper i kategorin finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas i resultaträkningen i Kapitalavkastning intäkter, vinster när bolagets rätt att erhålla betalning har fastställts.

Ränta på lånefordringar och kundfordringar redovisas i resultaträkningen som en del av kapitalavkastning, intäkter.

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Finansiella skulder
Finansiella skulder avser posten Skulder. Finansiella skulder klassificeras som kategorierna Finansiella skulder, värderade till verkligt värde via resultaträkningen, och Övriga finansiella skulder. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella skulden förvärvades. Klassificeringen av de finansiella skulderna har fastställts vid det första redovisningstillfället.

Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen
Finansiella skulder som är värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella skulder som initialt identifierats till denna kategori. Förändring i verkligt värde redovisas i resultaträkningen och ingår i Orealiserade vinster respektive Orealiserade förluster på placeringstillgångar.

Övriga finansiella skulder
Övriga finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde och avser posterna övriga skulder samt upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.

Materiella tillgångar
Materiella tillgångar avser kontorsinventarier. De redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningarna redovisas i resultaträkningen linjärt över fem år.

Immateriella tillgångar
Immateriella tillgångar avser systemlicenser för IT-system. Dessa redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningarna redovisas i resultaträkningen linjärt över åtta år.

Försäkringsavtal
Försäkringsavtal är avtal där bolaget åtar sig en betydande försäkringsrisk för försäkringstagaren genom att förbinda sig att kompensera försäkringstagaren om en förutbestämd försäkrad händelse skulle inträffa. Samtliga tecknade försäkringsavtal har utvärderats och klassificerats som försäkringsavtal.

Premieinkomst/intäkt
Som premieinkomst redovisas den totala bruttopremien för direkt försäkring som inbetalts eller kan tillgodoföras företaget för försäkringsavtal där försäkringsperioden påbörjats före räkenskapsårets utgång.

Med bruttopremie menas den avtalsbestämda premien för hela försäkringsperioden efter avdrag för eventuella kundrabatter. Annullationer reducerar premieinkomsten så snart beloppet är känt.

Som premieintäkten redovisas den del av premieinkomsten som är hänförlig till redovisningsperioden. Den del av premieinkomsten från försäkringskontrakt som avser tidsperioder efter balansdagen redovisas som Försäkringstekniska avsättningar. Beräkning av avsättningen för ej intjänade premier sker genom att premieinkomsten periodiseras utifrån det underliggande försäkringskontraktets löptid, vilket i bolagets fall är på ett år. Även återförsäkrares andel av premieinkomsten periodiseras och den del som hänför sig till efter balansdagen redovisas som en fordran, Återförsäkrares andel av ej intjänade premier.

Försäkringsersättningar
Försäkringsersättningar motsvarar under redovisningsperioden utbetalda försäkringsersättningar och förändringar i avsättningar för oreglerade skador. I försäkringsersättningarna ingår förutom skadeersättningar även kostnader för skadereglering.

Addo Sign ID-nummer: 69931bac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Förändring av försäkringstekniska avsättningar för försäkringsavtal redovisas över resultaträkningen under respektive rubrik. Som utbetalda försäkringsersättningar redovisas utbetalningar till försäkringstagare under räkenskapsåret på grund av försäkringsavtal eller inträffade försäkringsskador, oberoende av när skadan inträffat.

Försäkringstekniska avsättningar
Försäkringstekniska avsättningar utgörs av ej intjänade premier och kvardröjande risker samt oreglerade skador och motsvarar förpliktelser enligt ingångna försäkringsavtal. Alla förändringar i försäkringstekniska avsättningar redovisas över resultaträkningen.

Ej intjänade premier och kvardröjande risker
Avsättning för ej intjänade premier avser att täcka den förväntade skade- och driftskostnaden under den återstående löptiden på redan ingångna försäkringsavtal. Avsättningen beräknas tidsproportionellt baserat på premieinkomsten (pro rata temporis beräkning). En uppskattning görs av de förväntade kostnaderna under den återstående löptiden för redan ingångna försäkringsavtal. Uppskattning av driftskostnader bygger på företagets tidigare erfarenhet med hänsyn till förväntade förändringar i kostnadsutvecklingen.

I det fall premienivån för redan ingångna försäkringsavtal bedöms som otillräcklig, och det finns en risk att ersättningskrav och kostnader för försäkringsavtal inte kommer att kunna täckas av ej intjänade och förväntade premier efter räkenskapsårets utgång, görs en avsättning för kvardröjande risker.

Oreglerade skador
Avsättning för oreglerade skador avser att täcka uppskattade slutliga kostnader för att tillgodose alla krav som beror på händelser som har inträffat före räkenskapsårets utgång, med avdrag för vad som redan utbetalats.

Avsättning för kända men oreglerade skador har gjorts med de belopp som är kända vid årsskiftet.
Avsättning för inträffade, men ännu ej rapporterade skador (IBNR) har beräknats med vedertagna aktuariella metoder med beaktande av en skattning av företagets erfarenhet av fördröjning av rapporterade försäkringsfall.

Återförsäkring
Som premie för avgiven återförsäkring redovisas belopp som betalats ut under räkenskapsåret eller belopp som tagits upp som en skuld till försäkringsföretag som mottagit återförsäkring enligt ingångna återförsäkringsavtal. Premierna periodiseras så att kostnaden fördelas till den period som försäkringsskyddet avser. Återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar motsvarar återförsäkrares ansvar för försäkringstekniska avsättningar enligt ingångna avtal och redovisas som en tillgång. Övriga tillgångar avseende avgiven återförsäkring består av fordran på återförsäkrare beroende av förväntade skadeanspråk enligt återförsäkringsavtalet. Nedskrivningsbehov föreligger när det bedöms som sannolikt att återförsäkraren inte kommer att infria sina åtaganden enligt återförsäkringsavtalen.

Driftskostnader
Driftskostnader avseende skadereglering redovisas under Försäkringsersättningar och övriga administrativa kostnader under posten Driftskostnader.

De totala driftskostnaderna avser både direkta och indirekta kostnader och funktionsindelas i not 6.

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Övrig redovisning i resultaträkningen
Resultatet redovisas i två huvuddelar. Skadeförsäkringens tekniska resultat samt ett icke tekniskt resultat som omfattar den del av kapitalförvaltningen som återstår efter överförd avkastning till försäkringsrörelsen. Posterna som ingår i det tekniska resultatet avser hela verksamheten som försäkringsgivare.

Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen
Avkastning på den del av kapitalet som funnits tillgänglig för placeringar hänförligt till försäkringsverksamheten. Gäller skador som är reservsatta, för egen räkning.

Kapitalavkastningen i försäkringsrörelsen har beräknats på den genomsnittliga summan av kapital i försäkringsrörelsen att placera till en kalkylränta på 6,0% (7,8%).

Kapitalavkastning, intäkter
Posten kapitalavkastning, intäkter avser avkastning på placeringstillgångar och omfattar utdelningar, ränteintäkter och realisationsvinster.

Kapitalavkastning, kostnader
Under kapitalavkastning, kostnader redovisas kostnader för placeringstillgångar. Posten omfattar kapitalförvaltningskostnader, räntekostnader samt realisationsförluster.

Realiserade och orealiserade värdeförändringar
För placeringstillgångar som värderas till verkligt värde är realisationsvinsten den positiva skillnaden mellan försäljningspris och anskaffningsvärde. För räntebärande värdepapper är anskaffningsvärdet det upplupna anskaffningsvärdet. Vid försäljning av placeringstillgångar förs tidigare orealiserade värdeförändringar som justeringspost under posterna orealiserade vinster på placeringstillgångar respektive orealiserade förluster på placeringstillgångar.

Ersättningar till anställda
Kortfristiga ersättningar till anställda beräknas utan diskontering och redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls. Ingen rörlig ersättning utgår till anställda eller styrelse.

Bolaget har avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras de planer där företagets förpliktelse är begränsad till de avgifter företaget åtagit sig att betala. I sådant fall beror storleken på den anställdes pension på de avgifter som företaget betalar till ett försäkringsbolag och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Bolagets förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de anställda utfört tjänster åt företaget under en period. Företagets pensionsplaner för kollektivavtalade tjänstepensioner är tryggade genom försäkringsavtal.

Skatt
Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatter redovisas i resultaträkningen, i övrigt totalresultat alternativt direkt i eget kapital beroende på var den underliggande transaktionen redovisas. Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, med tillämpning av de skattesatser som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen, hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder.

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Obeskattade reserver

Förändringar av obeskattade reserver redovisas över resultaträkningen som bokslutsdispositioner. Obeskattade reserver kvittas i förekommande fall mot skattemässiga förlustavdrag eller blir föremål för beskattning när de löses upp. Säkerhetsreserven utgör en kollektiv säkerhetsbetingad förstärkning av de försäkringstekniska avsättningarna. Åtkomsten är begränsad och kräver i vissa fall myndighetstillstånd. Upplösning kan endast ske mot förluster i försäkringsrörelsen eller vid minskad volym i försäkringsrörelsen. I obeskattade reserver ingår också avsättning till periodiseringsfond.

Återbäring och rabatter

Bolaget har ett system för premieåterbäring där de kommuner som under året har ett gynnsamt skadeutfall kan få återbäring på inbetald premie.

Derivat

Bolaget har endast derivatinstrument vid valutasäkring för att eliminera valutaexponering.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Not 2 Risker och riskhantering

Risk och riskhantering är en central del av verksamheten i försäkringsföretag, och förmågan att identifiera, förebygga och hantera risker är av fundamental vikt. Risker som hanteras på rätt sätt kan leda till nya möjligheter och värdeskapande medan risker som inte hanteras rätt kan leda till skador och stora kostnader.

Bolaget har inrättat ett riskhanteringssystem vilket är en integrerad del av företagsstyrningssystemet. Syftet med bolagets riskhanteringssystem är att säkerställa att bolagets risker blir löpande identifierade, bedömda, prioriterade och hanterade på ett enhetligt sätt för att uppnå bolagets fastlagda mål. Ytterst är målet att säkerställa en fortlöpande uthållig verksamhet genom att skydda bolagets anställda, dess tillgångar och åtaganden samt ytterst dess anseende och förtroende.

Styrelsen för Kommunassurans har det yttersta ansvaret för riskhanteringssystemet och har utfärdat centrala styrdokument för intern kontroll och riskhantering, riskhanteringsfunktionen samt för den löpande egna risk- och solvensutvärderingen (ORSA). Bolaget upprätthåller de fyra centrala funktioner som, inom respektive funktions ansvarsområde, i enlighet med externa regelverk och interna riktlinjer bistår styrelse och VD i riskhanteringsarbetet. Dessa funktioner utgörs av riskhanteringsfunktionen, regelefterlevnadsfunktionen, aktuariefunktionen och internrevision. De tre förstnämnda rapporterar till både styrelse och VD medan internrevisionen arbetar självständigt direkt på styrelsens uppdrag.

I riskhanteringssystemet har bolaget delat upp de väsentliga riskerna i de fyra huvudgrupperna försäkringsrisker, finansiella risker, operativa risker samt affärsrisker. Samtliga risker omfattas av bolagets process för identifiering och hantering av risker. För försäkringsrisker och finansiella risker finns kvantitativa risktoleranser fastställda som följs löpande. Operativa risker identifieras och värderas strukturerat inom bolagets samtliga processer minst vartannat år och i samband med större förändringar. De mest betydande operativa riskerna och status för eventuella åtgärder för att hantera dessa återrapporteras minst årligen till styrelsen. Affärsrisker analyseras främst inom den årliga ORSA-processen.

I riskhanteringssystemet ingår av styrelsen fastställda toleransnivåer och limiter som också omfattar mål och toleransnivåer för kapitalkvoter. Målet för bolagets SCR-kvot enligt Solvens II-regelverket är 200 procent. Solvenskapitalkravet beräknas härvid enligt regelverkets standardformel. Bolaget har i ORSA-processen under året utvärderat kapitaliseringen under en förväntad utveckling liksom i ett antal mer negativa scenarier. Slutsatsen är att bolaget har tillräckligt kapital för att möta sina risker även vid en kraftigt negativ utveckling under prognosperioden.

Kapitalsituation enligt Solvens II

	2025	2024
Kapitalbas, tkr	303 926	216 485
Solvenskapitalkrav, tkr	75 946	78 394
SCR-kvot	400%	276%

Försäkringsrisker

Storleken på det försäkringsåtagande som bolaget får ikläda sig, totalt och per riskgrupp, är begränsat enligt interna riktlinjer vilka endast får frångås efter beslut från styrelsen. Ett centralt verktyg i hantering och begränsning av riskkoncentrationer från försäkringsrisker utgörs av bolagets återförsäkringsprogram som tecknas för respektive riskgrupp och med ett antal återförsäkringsföretag med god kreditvärdighet.

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

För 2025 gäller utöver försäkringstagarnas självrisk ett självbehåll om 25 Mkr per skada avseende egendom och den totala kostnaden för egendomsskador som ersätts av bolaget, aggregerat, var maximerad till 35 Mkr. För ansvarsskador var självbehållet 2 Mkr per skadehändelse och maximerat till 6 Mkr per år. Dessutom har en mindre egen exponering för bolaget om 0,1 Mkr per skada förelegat avseende återförsäkringsskydd för terrorism.

Bolagets känslighet för förändringar i parametrar relaterade till försäkringsriskerna är enligt följande, allt annat lika, avseende ett helårsresultat:

Riskparameter	Förändring	Påverkan på försäkringstekniskt resultat (kkr.)
Skadeprocent	+10 procentenheter	-11 176
Skadeinflation	+1 procentenhet	-132

Bolagets försäkringsaffär är i huvudsak kortsvansad, de försäkringstekniska avsättningarna har en medelduration om 1,4 år.

Skadekostnad – Före avgiven återförsäkring

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Uppskattad skadekostnad:											
i slutet av skadeåret	27 473	96 929	16 609	37 528	74 806	37 516	89 313	56 334	60 653	44 297	
ett år senare	53 294	89 673	15 840	34 962	87 959	29 732	80 233	52 856	53 316		
två år senare	40 769	82 006	13 502	29 039	83 960	26 606	80 639	58 421			
tre år senare	40 899	81 715	13 739	28 251	70 092	24 124	103 793				
fyra år senare	40 663	80 582	12 088	27 142	69 014	22 031					
fem år senare	40 129	80 871	12 081	26 985	68 263						
sex år senare	40 146	80 861	12 010	27 311							
sju år senare	40 145	80 805	11 994								
åtta år senare	40 089	80 796									
nio år senare	40 084										
Nuvarande skattning av total skadekostnad	40 084	80 796	11 994	27 311	68 263	22 031	103 793	58 421	53 316	44 297	
Totalt utbetalt	40 084	80 791	11 977	26 278	61 103	21 230	41 849	33 115	27 416	1 488	
Avsättning i balansräkning	**0**	**5**	**17**	**1 033**	**7 161**	**801**	**61 944**	**25 306**	**25 900**	**42 809**	**164 975**

Skadekostnad – Efter avgiven återförsäkring

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Uppskattad skadekostnad:											
i slutet av skadeåret	20 146	34 000	16 605	26 533	30 460	35 000	35 294	40 020	51 598	31 851	
ett år senare	19 847	34 512	14 861	27 223	31 962	28 307	35 975	42 770	43 378		
två år senare	21 886	34 643	12 418	22 814	32 295	26 020	35 964	43 488			
tre år senare	22 016	34 445	12 939	22 027	32 561	23 965	38 675				
fyra år senare	21 780	33 311	12 064	20 917	32 613	22 031					
fem år senare	21 246	33 386	12 064	20 761	32 692						
sex år senare	21 264	33 375	12 010	21 086							
sju år senare	21 262	33 320	11 994								
åtta år senare	21 206	33 310									
nio år senare	21 202										
Nuvarande skattning av total skadekostnad	21 202	33 310	11 994	21 086	32 692	22 031	38 675	43 488	43 378	31 851	
Totalt utbetalt	21 202	33 306	11 977	20 053	25 601	21 230	35 082	33 136	25 997	1 046	
Avsättning i balansräkning	**0**	**5**	**17**	**1 033**	**7 092**	**801**	**3 592**	**10 352**	**17 381**	**30 805**	**71 076**

Finansiella risker

Finansiella risker består av marknadsrisker, motpartsrisker antingen i likvida medel eller från återförsäkring samt likviditetsrisker.

Addo Sign ID-nummer: 699516ac-a20a-4cfd-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Marknadsrisker och motpartsrisker i likvida medel

Bolagets exponering mot marknadsrisker bedöms som relativt begränsad, då placeringar enligt bolagets riktlinjer företrädesvis ska ske i följande instrument.

- Obligationer, certifikat och andra skuldförbindelser, utgivna av svenska staten, svensk kommun, svensk region eller därmed jämförlig samfällighet inom Europeiska gemenskaperna.
- Obligationer, certifikat, efterställt kapital (förlagslån eller motsvarande) och andra skuldförbindelser utgivna av ett publikt aktiebolag.
- Bostadsobligationer.
- Aktier och andra värdepapper, vilka getts ut av publikt aktiebolag, som kan jämställas med aktier utan kapitalgaranti.
- Strukturerade produkter.
- Inlåning på konto i bank

Bolaget har ingen exponering mot valutakursrisker och har inga finansiella skulder.

Känslighetsanalystabell på placeringar

	2025		2024	
	ökade marknads-räntor	allmän kreditrisk (förändring i spread)	ökade marknads-räntor	allmän kreditrisk (förändring i spread)
Förändring	1%	0,5%	1%	0,5%
Förändring i resultaträkningen	767	1 158	767	1 464
Förändring i eget kapital	767	1 158	767	1 464

Löptidsanalystabell

	2025					2024				
	<3 mån	3 mån - 1 år	1 - 5 år	>5 år	Totalt	<3 mån	3 mån - 1 år	1 - 5 år	>5 år	Totalt
Tillgångar										
Obligationer och andra räntebärande värdepapper	28 928	21 567	177 159		227 654	-	70 051	218 433	-	288 484
Återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar	18 771	56 312	15 639		93 899	9 633	28 898	16 090	1 189	55 809
Upplupen ränteintäkt	3 955				3 955	4 269	-	-	-	4 269
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 129				1 129	574	-	-	-	574
Skulder										
Försäkringstekniska avsättningar	34 679	100 637	27 477	5 583	168 376	25 120	75 374	41 734	4 414	146 642
Derivat	404	-113	-1 142		-850		2 138	12 282	-	14 420
Övriga skulder	12 795				12 795	15 079	-	-	-	15 079
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	175 639				175 639	168 652	-	-	-	168 652
Summa finansiella tillgångar och skulder samt försäkringstekniska åtaganden	276 300	178 403	219 133	5 583	682 596	223 326	176 461	288 539	5 603	693 929

Motpartsrisk i återförsäkring

Motpartsriskerna i återförsäkringen begränsas genom att flera olika återförsäkrare används över de olika programmen och i vissa fall även inom programmen. Återförsäkrare ska ha en extern rating om A- eller bättre enligt Standard & Poor's, eller motsvarande från annat ratinginstitut.

Valutarisk

Valutarisk uppkommer när tillgångar och skulder i samma utländska valuta inte överensstämmer storleksmässigt. Bolaget har inga affärer i utländsk valuta. I de fall bolaget köper värdepapper utställda i annan valuta så valutasäkras dessa till svenska kronor i samband med köpet.

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a20a-4cfd-85b2-0876808b58f7 Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Operativa risker
Operativa risker identifieras och värderas strukturerat årligen inom bolagets samtliga processer och även i samband med större förändringar i verksamheten. Identifiering och värdering sker vid särskilda workshoppar i form av en självutvärdering av ansvariga i verksamheten, vid behov med stöd av riskhanteringsfunktionen. Operativa risker klassificeras i olika typer och värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. För risker som överstiger av styrelsen fastställda toleransnivåer beroende på typ av risk ska åtgärder genomföras, för risker inom toleransnivåerna genomförs åtgärder i den mån det är kostnadseffektivt. De mest betydande operativa riskerna och status för eventuella åtgärder för att hantera dessa återrapporteras minst årligen till styrelsen.

Affärsrisker
Affärsrisker innefattar intjäningsrisker, strategiska risker och ryktesrisker. Bolagets uppdrag innefattar att hantera affärsrisker relaterade till försäkringsmarknaden för kunderna tillika ägarnas räkning. Affärsrisker analyseras inom ramen för processerna för affärsplanering och ORSA. Styrelsen är involverad i processerna varför separat återrapportering inte är nödvändig.

Finansiella risker
Bolagets placeringspolicy reglerar vilka värdepapper som bolaget ska placera i.

Bolagets finansiella instrument, som värderas till verkligt värde, utgörs av värdepapper (se not 14 för mer information) vilka är klassificerade enligt tillgängliga för försäljning, innebärande att de värderas till verkligt värde över övrigt totalresultat. Dessa värdepapper är värderade enligt priser som är noterade på en aktiv marknad, vilket innebär att de har nivåtillhörighet 1. Bolaget har i allt väsentligt finansiella instrument värderade inom nivå 1 och 2.

Likviditetsrisk
Likviditetsrisken bedöms vara begränsad. Bolagets skulder utgörs främst av förutbetalda premier och avsättningar för oreglerade skulder, utbetalning av dessa måste matchas mot tillgång till likvida medel. Bolaget placerar sina likvida medel i olika värdepapper med en spridning i förfall. Många av papperna är också likvida såtillvida att det finns en andrahandsmarknad.

Koncentrationsrisk
Här avses risken för koncentrationer av risk på tillgångs- eller skuldsidan som kan leda till förluster eller negativ resultatutveckling vid ogynnsamma marknadsförhållanden eller händelser. Förutom själva marknadsriskerna bedöms övriga koncentrationsrisker som låga främst genom den diversifiering som uppkommer genom bolagets placeringsinriktning. Placeringarna ska användas för skuldtäckning vilket också innebär att risken för allt för stora enhandsengagemang hålls låg

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a2da-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Noter till finansiella poster

Not 3 Premieinkomst före avgiven återförsäkring

	2025	2024
Premieinkomst	170 093	159 887
Summa premieinkomst före avgiven återförsäkring	**170 093**	**159 887**

All premieinkomst härör från Sverige

Not 4 Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen

Kapitalavkastning som överförs till försäkringsrörelsen har beräknats på den genomsnittliga summan av kapital i försäkringsrörelsen att placera till en kalkylränta på 6,0% (7,8%)
Ingen flytt görs på grund av minusränta.

	2025	2024
Ingående avsättning för oreglerade skador	142 402	126 675
Ingående premiereserv	4 240	3 802
	146 642	**130 477**
Utgående avsättning för oreglerade skador	163 474	142 402
Utgående premiereserv	3 401	4 240
	166 875	**146 642**
Genomsnittlig avsättning	156 759	138 560
Kalkylränta	**6,0%**	**7,8%**
Avkastning	**6 774**	**9 722**

Not 5 Utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning

	2025	2024
Utbetalda försäkringsersättningar före avgiven återförsäkring	-36 898	-35 892
Utbetalda skaderegleringskostnader	-4 951	-4 054
Summa utbetalda försäkringsersättningar före avgiven återförsäkring	**-41 850**	**-39 946**
Återförsäkrares andel av utbetalda försäkringsersättningar	228	1 698
Återförsäkrares andel av utbetalda skaderegleringskostnader	0	0
Summa utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning	**-41 622**	**-38 248**

Addo Sign ID-nummer: 699516ac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Not 6 Driftskostnader

	2025	2024
Administration		
Administrationskostnader	-20 524	-20 677
Summa driftskostnader i försäkringsrörelsen	**-20 524**	**-20 677**
Övriga driftskostnader		
Skaderegleringskostnader	-4 951	-4 054
Summa totala driftskostnader, funktionsindelning	**-25 475**	**-24 731**
Totala driftskostnader, per kostnadsslag		
Personalkostnader	-12 901	-10 497
Lokalkostnader	-660	-600
Avskrivningar	-383	-125
Övriga driftskostnader	-6 581	-9 455
Summa totala driftskostnader, kostnadsindelning	**-25 475**	**-24 731**

Addo Sign ID-nummer: 69931bac-a20a-4cfd-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Not 7 Medeltal anställda samt löner och ersättningar

	2025	2024
Medelantalet anställda, Sverige		
Män	**6**	**6**
Kvinnor	**5**	**5**
	11	**11**
Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, övriga medarbetare		
Löner och andra ersättningar	**7 483**	**6 607**
Sociala kostnader*)	**3 344**	**3 185**
	10 826	**9 792**
*) -varav pensionskostnader	**915**	**1 081**
Rörlig ersättning har ej utgått till övriga medarbetare.		
Antal kvinnor bland ledande befattningshavare		
Styrelse	**3**	**4**
VD	**0**	**0**
Vice VD	**0**	**0**

Ersättningar till styrelse och ledande befattningshavare

Styrelse*)	**2025**	**2024**
Löner och andra ersättningar	351	452
Sociala avgifter	73	95
Övriga pensionskostnader	-	-
VD		
Löner och andra ersättningar	1 518	1 519
Sociala avgifter	506	507
Övriga pensionskostnader	369	391
Vice VD		
Löner och andra ersättningar	997	993
Sociala avgifter	324	323
Övriga pensionskostnader	130	199
	4 269	**4 479**

*) **Styrelseledamöter under 2025**

	Löner och andra ersättningar	Sociala avgifter	Övriga pensions-kostnader	Summa
Jan-Åke Troedsson	103	10	-	113
Lars Niklasson	74	8	-	82
Malin Ekblad	18	6	-	24
Jan Willgård	91	28	-	119
Iréne Robertsson	22	7	-	28
Kjell Rosenlöf	22	7	-	29
Helena Steffansson Carlsson	22	7	-	28
	351	**73**	**-**	**424**

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a20a-4cfd-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

*) **Styrelseledamöter under 2024**

	Löner och andra ersättningar	Sociala avgifter	Övriga pensions-kostnader	Summa
Jan-Åke Troedsson	130	13	-	143
Lars Niklasson	93	9	-	102
Malin Ekblad	29	9	-	38
Jan Willgård	114	36	-	150
Iréne Robertsson	30	9	-	39
Kjell Rosenlöf	29	9	-	38
Helena Steffansson Carlsson	15	5	-	20
Catarina Willman	12	4	-	16
	452	**95**	**-**	**547**

Ingen styrelseledamot är anställd i bolaget. Styrelsearvode beslutas årligen av bolagsstämman. Inga andra ersättningar eller förmåner har utgått till styrelsemedlemmarna. Ersättning till VD och vice VD har utgjorts av lön, andra ersättningar samt pensionskostnad.
Utöver styrelsen, VD och vice VD finns inga ledande befattningshavare. Bolaget har inga incitamentsprogram.
Bolaget har i övrigt antagit en ersättningspolicy som anger att ingen rörlig ersättning skall utgå till någon befattningshavare.
Avgångsvederlag för VD
Vid uppsägning från VD är uppsägningstiden 6 månader. Vid uppsägning från företagets sida är uppsägningstiden 12 månader och ett avgångsvederlag erhålls som uppgår till 12 månadslöner. Avgångsvederlaget avräknas mot andra inkomster.

Not 8 Revisionsuppdrag

	2025	**2024**
Ersättning till revisorer för revisionsuppdrag		
Ersättning till KPMG AB	-786	-915
Summa ersättning till revisorer	**-786**	**-915**

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelses och verkställande direktörs förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal. Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samtrådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 9 Kapitalavkastning, intäkter

	2025	**2024**
Ränteintäkter		
Realisationsvinster Obligationer och andra räntebärande papper	1 073	1 992
Ränteintäkter	14 957	19 866
Summa ränteintäkter	**16 030**	**21 858**

Not 10 Kapitalavkastning, kostnader

	2025	**2024**
Övriga räntekostnader	0	-111
Summa kapitalavkastning, kostnader	**0**	**-111**

Not 11 Orealiserade värdeförändringar på placeringstillgångar

	2025	**2024**
Obligationer och andra räntebärande papper	5 563	15 530
Summa orealiserade förluster på placeringstillgångar	**5 563**	**15 530**

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7 Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Not 12 Skatter

	2025	2024
Uppskjuten skattefordran		
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-1 186	-3 192
Aktuell skattekostnad		
Årets skattekostnad	-15 118	-2 296
Total redovisad skattekostnad	**-16 304**	**-5 488**
Resultat före skatt	77 350	25 890
Skatt enligt gällande skattesats	-15 934	-5 333
Skatteeffekt av:		
- ej avdragsgilla kostnader	2	4
- skatt hänförlig till tidigare år	-40	7
- schablonränta på säkerhetsreserv	-332	-167
Redovisad effektiv skatt	**-16 304**	**-5 488**

Not 13 Obligationer och andra räntebärande värdepapper

	Upplupet anskaffn.värde 2025	Verkligt värde 2025	Upplupet anskaffn.värde 2024	Verkligt värde 2024
Noterade värdepapper				
Svenska kommuner	4 006	3 859	9 171	8 729
Företagsobligationer och räntebevis	203 064	197 267	249 188	252 895
Strukturerade produkter och fonder	27 000	26 528	27 000	26 861
Summa obligationer och andra räntebärande värdepapper	**234 070**	**227 654**	**285 359**	**288 484**

Addo Sign ID-nummer: 699516ac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Not 14 Kategorisering av finansiella tillgångar och skulder

	Finansiella tillgångar/ skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Lånefordringar och kundfordringar/ Övriga finansiella skulder	Icke finansiella tillgångar/ skulder	Summa
2025				
Tillgångar				
Obligationer och andra räntebärande värdepapper	227 654	-	-	227 654
Övriga fordringar	-	75 013	-	75 013
Övriga förutbet. kostnader och				
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	-	1 129	-	1 129
Kassa och bank	-	289 162	-	289 162
Summa	**227 654**	**365 304**	**-**	**592 958**
Skulder				
Övriga skulder	-	39 257	-	39 257
Derivat	850	-		850
Övriga upplupna kostnader och	-	-	-	-
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-	175 639	-	175 639
Summa	**850**	**214 896**	**-**	**215 746**
Resultat av finansiella tillgångar/skulder:				
Nettovinst (+) resp nettoförlust (-)	377 212	-	-	377 212
Ränteintäkter för finansiella tillgångar som kategoriseras som lånefordringar och kundfordringar	-	-	-	-

Marknadsvärdet är lika med det redovisade värdet

	Finansiella tillgångar/ skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Lånefordringar och kundfordringar/ Övriga finansiella skulder	Icke finansiella tillgångar/ skulder	Summa
2024				
Tillgångar				
Obligationer och andra värdepapper	288 484	-	-	288 484
Övriga fordringar	-	81 341	-	81 341
Övriga förutbet. kostnader och			-	
upplupna intäkter	-	574	-	574
Kassa och bank	-	149 474	-	149 474
Summa	**288 484**	**231 389**	**-**	**519 873**
Skulder				
Övriga skulder	-	26 747	-	26 747
Derivat	14 420	-	-	14 420
Övriga upplupna kostnader och	-	-	-	0
förutbetalda intäkter	-	168 651	-	168 651
Summa	**14 420**	**195 398**	**-**	**209 818**
Resultat av finansiella tillgångar/skulder:				
Nettovinst (+) resp nettoförlust (-)	310 055	-		310 055
Ränteintäkter för finansiella tillgångar som kategoriseras som lånefordringar och kundfordringar	-	-		-

Marknadsvärdet är lika med det redovisade värdet

Då bolaget tillämpar IFRS 7 för finansiella instrument som värderats till verkligt värde i balansräkningen krävs upplysningar om värdering till verkligt värde per nivå i följande värdehierarki, där nivåerna är enligt IFRS 13:

- Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder (nivå 1)
- Andra observerbara data för tillgången eller skulden noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs som prisnoteringar) eller indirekt (dvs härledda från prisnoteringar) (nivå 2).
- Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs ej observerbara data) (nivå 3)

Följande tabell visar bolagets tillgångar och skulder värderade till verkligt värde per 31 december 2025.

Tillgångar	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Summa
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen				
Obligationer och andra värdepapper	222 774	4 879	-	**227 654**
Skulder				
Derivat	-850	-	-	**-850**

Addo Sign ID-nummer: 699516ac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7 Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Not 15 Immateriella tillgångar

	2025	2024
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	-	-
Inköp under året	2 680	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2 680**	**-**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-	-
Återförda avskrivningar på utrangeringar	-	-
Årets avskrivningar	-251	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-251	-
Utgående balans	**2 429**	**-**

Not 16 Materiella tillgångar

	2025	2024
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	808	772
Inköp under året	592	36
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 400**	**808**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-542	-417
Återförda avskrivningar på utrangeringar	-	-
Årets avskrivningar	-130	-125
Utgående ackumulerade avskrivningar	-672	-542
Utgående balans	**728**	**266**

Not 17 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025	2024
Förutbetalda försäkringspremier	40	0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 089	574
Summa övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	**1 129**	**574**

Not 18 Avsättning för oreglerade skador

	2025	2024
Inträffade och rapporterade skador	141 694	123 274
Inträffade men ej rapporterade skador (IBNR)	23 281	19 128
Summa avsättning för oreglerade skador	**164 975**	**142 402**

	2025	2024
Ingående balans	142 402	126 675
Förväntad kostnad för skador som inträffat under den innevarande perioden	34 157	40 543
Utbetalt/förändringar av skador som inträffat tidigare år	-11 584	-24 815
Summa avsättning för oreglerade skador	**164 975**	**142 402**

Not 19 Övriga skulder

	2025	2024
Leverantörsskulder	2 713	1 408
Skuld klientmedel	9 472	12 967
Personalskatt	192	231
Lagstadgade sociala avgifter	196	211
Särskild löneskatt	222	262
Summa övriga skulder	**12 795**	**15 079**

Addo Sign ID-nummer: 699516ac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7 Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Not 20 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025	2024
Förutbetalda premier	171 874	166 941
Semesterlöneskuld	807	536
Sociala kostnader	254	168
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 705	1 007
Summa övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	**175 639**	**168 652**

Not 21 Ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden

	2025	2024
För försäkringstekniska avsättningar (f e r) registerförda tillgångar		
Aktier	-	-
Obligationer	74 282	90 638
Kassatillgångar	-	-
Övriga placeringar	-	-
Summa ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden	**74 282**	**90 638**
Övriga ställda panter och jämförliga säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga
Åtaganden	Inga	Inga

Not 22 Förväntade återvinningstidpunkter för tillgångar och skulder

	2025			2024		
	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt
Tillgångar						
Obligationer och andra räntebärande papper	54 275	173 379	227 654	70 051	218 433	288 484
Återförsäkrares andel av försäkringstekninska avsättningar	74 876	19 023	93 899	38 531	17 278	55 809
Övriga fordringar	65 463	2 496	67 959	74 878	3 642	78 520
Immateriella tillgångar	2 429		2 429			
Materiella tillgångar	728	-	728	266	-	266
Kassa och bank	289 162	-	289 162	149 474	-	149 474
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	5 084	-	5 084	4 843	-	4 843
Summa tillgångar	**492 017**	**194 898**	**686 914**	**338 043**	**239 353**	**577 396**

	2025			2024		
	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt
Skulder						
Försäkringstekniska avsättningar	134 954	33 422	168 376	100 494	46 148	146 642
Derivat	-291	-559	-850	2 138	12 282	14 420
Obeskattade reserver	-	107 185	107 185	-	82 117	82 117
Återbäring och rabatter	7 943	-	7 943	5 128	-	5 128
Övriga skulder	12 795	-	12 795	15 079	-	15 079
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	175 639	-	175 639	168 652	-	168 652
Summa skulder	**331 040**	**140 048**	**471 087**	**291 491**	**140 547**	**432 038**

Not 23 Tilläggsupplysningar om resultaträkningens poster per försäkringsrisk

	Total	Sjuk- och olycksfall	Företag och fastighet
Premieintäkt, brutto	170 932	4 152	166 780
Försäkringsersättningar, brutto	-56 764	-3 590	-53 174
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	6 774	30	6 744
Återbäring och rabatter	-2 963	0	-2 963
Driftskostnader, brutto	-20 524	-499	-20 025
Resultat av avgiven återförsäkring	-10 195	-326	-9 869
Resultat	**87 260**	**-233**	**87 493**
Premieinkomst, brutto	170 093	4 152	165 941

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a20a-4cfd-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Not 24 Derivat

	Anskaffnings-värde 2025	Verkligt värde 2025	Anskaffnings-värde 2024	Verkligt värde 2024
Derivat				
Valutaswappar	0	-850	0	14 420
Summa derivat	**0**	**-850**	**0**	**14 420**

Not 25 Väsentliga händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Not 26 Vinstdisposition

Till bolagsstämmans förfogande står följande medel:

Från tidigare år balanserat	60 004 961 kr
Överkursfond	8 631 995 kr
Årets resultat	61 046 440 kr
	129 683 396 kr

Styrelsen föreslår att belopp disponeras enligt följande:
I ny räkning balanseras 129 683 396 kr.

Addo Sign ID-nummer: 699516ac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Kommunassurans Försäkring AB

Årsredovisningen har fastställts av styrelsen den 19 mars 2025.
Malmö, den dag som framgår av elektronisk underskrift

Jan-Åke Troedsson, Ordförande	Lars Niklasson, Vice ordförande
Kjell Rosenlöf	Iréne Robertsson
Jan Willgård	Malin Ekblad
Helena Steffansson Carlsson	Anders Ramäng Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avlämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.
KPMG AB

Gunilla Wernelind
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Åke Christiansson Lekmannarevisor	Sylve Qvillberg Lekmannarevisor

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a2da-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Kommunassurans Försäkring AB
Grynbodgatan 14
211 33 Malmö

516406-0294

040-611 22 00
info@kommunassurans.se

Alvesta kommun
Bjuvs kommun
Borgholms kommun
Bromölla kommun
Burlövs kommun
Båstads kommun
Eslövs kommun
Eda kommun
Essunga kommun
Grästorps kommun
Halmstads kommun
Hjo kommun
Hultsfreds kommun
Hässleholms kommun
Högsby kommun
Hörby kommun
Höörs kommun
Jokkmokks kommun
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Kinda kommun
Klippans kommun
Kristianstads kommun
Kävlinge kommun
Laholms kommun
Landskrona stad
Lekebergs kommun
Lessebo kommun
Ljungby kommun
Lomma kommun
Lunds kommun
Malmö stad
Malung-Sälens kommun
Markaryds kommun
Mellerud kommun
Mönsterås kommun
Olofströms kommun
Osby kommun
Ovanåkers kommun
Perstorps kommun
Ronneby kommun
Simrishamns kommun
Sjöbo kommun
Skinnskattebergs kommun
Skurups kommun
Smedjebackens kommun
Staffanstorps kommun
Surahammar kommun
Svalövs kommun
Svedala kommun
Sävsjö kommun
Sölvesborgs kommun
Tibro kommun
Tingsryds kommun
Tomelilla kommun
Tranemo kommun
Trelleborgs kommun
Uddevalla kommun
Uppvidinge kommun
Vadstena kommun
Valdemarsviks kommun
Vansbro kommun
Varberg kommun
Vellinge kommun
Vetlanda kommun
Vänersborg kommun
Ydre kommun
Ystads kommun
Åstorps kommun
Åtvidabergs kommun
Älmhults kommun
Älvdalens kommun
Älvsbyns kommun
Ödeshögs kommun
Örkelljunga kommun
Östra Göinge kommun

Addo Sign ID-nummer: 699516ac-a20a-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303314

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

Jan Åke Thomas Troedsson
Ordförande
e2jxrG16BzkPXK2QKWaPNA *2026-03-19 10:59:44Z*

LARS NIKLASSON
Vice ordförande
SITZdLvdlRPhcDMNQwwR0Q *2026-03-19 11:27:14Z*

Kjell Olof Rosenlöf
Ledamot
NBOGy04UB0xTmLzvL7nT4w *2026-03-19 12:01:30Z*

IRÉNE ROBERTSSON
Ledamot
iInT1w7syQjUxFEMV0K8xA *2026-03-19 12:39:14Z*

Jan Arne Willgård
Ledamot
hkHDnutST10Aote0tc60EQ *2026-03-19 13:14:48Z*

Malin Elisabeth Ekblad
Ledamot
yoGqCfRYwAekzpaT9xLm0Q *2026-03-19 14:31:27Z*

Ingrid Helena Carlsson
Ledamot
HqhVg6qOmMA+WRWFP7GDFg *2026-03-19 15:01:23Z*

Anders Ramäng
Verkställande direktör
63VYidarqJdEIuVMmIjy/g *2026-03-19 15:14:07Z*

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a2ba-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026 42 Handling: 303314

Addo Sign
Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

GUNILLA WERNELIND
Auktoriserad revisor
ziCZG3hPyESiMk2udFaKIQ *2026-03-19 15:25:51Z*

Åke Christiansson
Lekmannarevisor
eF8/2XAyTyttZ4nd/rVKcg *2026-03-26 10:47:53Z*

SYLVE QVILLBERG
Lekmannarevisor
Y0Rko9nMCIVLjAWoM2n0AQ *2026-03-26 10:52:49Z*

Dokument i försändelsen

Kommunassurans årsredovisning 2025.pdf *SHA256:*
b851cc74d821989c5eae184e26328ead0ee2f34835ad427d087a78741e3987b7

Addo Sign ID-nummer: 69951bac-a2ba-4cfa-85b2-0876808b58f7
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026 42 Handling: 303314

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Till årsstämman i
Kommunassurans Försäkring AB (org.nr 516406-0294)

Granskningsrapport för 2025

Vi, av årsstämman utsedda lekmannarevisorer, har granskat Kommunassurans Försäkring AB:s (org.nr 516406-0294) verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorernas uppgift är att granska om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt pröva den interna kontrollen och om verksamheten bedrivits enligt ägarnas uppdrag och mål.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för prövning och bedömning.

Vid vår granskning har vi samrått med våra ersättare Bruno Andersson, Ystad, och Bengt Wallin, Sölvesborg.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att verksamheten bedrivits enligt fastställt ägardirektiv och inom de kommunala befogenheter som gäller för bolaget.

Någon grund för anmärkning mot styrelsens eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Malmö 2026-03-26

Åke Christiansson, Malmö
Av årsstämman utsedda lekmannarevisorer

Sylve Qvillberg, Skurup

Addo Sign ID-nummer: tz1c62ba-eu47-4e49-82d1-78a3c8475e34
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026.42 Handling: 303313

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

Åke Christiansson
Lekmannarevisor
eF8/2XAyTyttZ4nd/rVKcg *2026-03-26 13:23:25Z*

SYLVE QVILLBERG
Lekmannarevisor
Y0Rko9nMCIVLjAWoM2n0AQ *2026-03-26 13:29:03Z*

Dokument i försändelsen

Granskningsrapport 2025_lekmannarevisionen.pdf *SHA256: ba1e04870f795f10b481dc767b8bd5860e0f5fde0598184b6994444f984329fa*

Addo Sign ID-nummer: 121c628a-e047-4e49-82d1-78a3c8475e34
Ankom: 2026-03-27 Ärende: KLK 2026-42 Handling: 303313

Addo Sign
Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

(22) KLK.2026.109 107

Årsredovisning Söderåsens miljöförbund 2025

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:

Att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2025 för Söderåsens miljöförbund, samt att bevilja direktionen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning
Söderåsens miljöförbund har överlämnat årsredovisning inklusive revisionsberättelse för 2025.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-04-22 - KSAU § 62
Beslut - protokoll Årsredovisning 2025 § 11.pdf
Årsredovisning 2025.pdf
Revisionsberättelse o redogörelse 2025.pdf
Rapport granskning av årsbokslut 2025.pdf
Rapport GEH_ÅR_2025 Söderåsens Miljöförbund.pdf
Bilaga 1 Uppföljning mål och delmål 2025, årsredovisning.pdf
Bilaga 2, måluppfyllelse planerad tillsyn 2025, årsredovisning.pdf

———————

Expedieras till:
Kommunfullmäktige, slutligt Söderåsens miljöförbund

KSAU § 62 KLK.2026.109 107

Årsredovisning Söderåsens miljöförbund 2025

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:

Att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2025 för Söderåsens miljöförbund, samt att bevilja direktionen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Jäv
Arne Silfvergren (S) anmäler jäv och deltar inte i ärendets handläggning och beslut.

Sammanfattning
Söderåsens miljöförbund har överlämnat årsredovisning inklusive revisionsberättelse för 2025.

Beslutsunderlag
Beslut - protokoll Årsredovisning 2025 § 11.pdf
Årsredovisning 2025.pdf
Revisionsberättelse o redogörelse 2025.pdf
Rapport granskning av årsbokslut 2025.pdf
Rapport GEH_ÅR_2025 Söderåsens Miljöförbund.pdf
Bilaga 2, måluppfyllelse planerad tillsyn 2025, årsredovisning.pdf
Bilaga 1 Uppföljning mål och delmål 2025, årsredovisning.pdf

_____

Expedieras till:
Kommunstyrelsen, därefter kommunfullmäktige, slutligt Söderåsens miljöförbund

§ 11

Dnr 2024.696

Årsredovisning 2025

Direktionens beslut

Direktionen godkänner årsredovisningen för år 2025 som översändes till revisionen för granskning och till medlemskommunerna för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Miljöförbundet har under flera år påverkats både ekonomiskt och i vår myndighetsutövning av att Bjuv lämnat samarbetet inom miljöförbundet.

Från och med år 2025 har funnits förutsättningar för förbundet att ha en budget i balans. Detta tack vare höjning av taxornas timavgifter från 1 april 2024 samt höjningen av medlemsbidraget från 1 januari 2025. Samtidigt har förbundet ett kvarvarande underskott från verksamhetsår 2023 att återställa, även om det under år 2024 återställdes en mindre del. Underskott ska återställas inom tre år, det vill säga senast år 2026.

Det positiva resultatet från år 2025 återställer stor del av det kvarvarande underskottet, men inte i sin helhet vilket var en målsättning. Resterande underskott (311 tkr) måste återställas under år 2026. På sikt, kommer höjt medlemsbidrag innebära att miljöförbundet alltmer kan återgå eller förstärka myndighetsutövning som endast kan bekostas med skattemedel.

- Miljöförbundet har hittills under året bedrivit planerad tillsyn inom sina olika tillsynsområdet och uppnått de verksamhetsmässiga målen i stort.

- Det finansiella målet, att förbundet ska ha ett överskott på 1,5 % av omsättningen, har uppnåtts. Resultat för helåret visar på ett resultat på 655 tkr, en negativ budgetavvikelse på 804 tkr, från budgetmålet på + 1 459 tkr.

- Mycket av miljötillsynens tid och resurser har gått åt på uppföljning på en av våra anmälningspliktiga verksamheter (asfaltverket i Mölletofta) då det förekommit mycket klagomål från omgivningen. Annat har fått prioriteras ner.

Addo Sign ID-numr... Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK 2026.109 Handling: 303374

- Även inom hälsoskyddstillsynen har mycket av myndighetens resurser koncentrerats på bostadsklagomål som inkom från hyresgäster i Perstorp. Klagomålen rörde samma fastighetsägare och gällde fem fastigheter. Inriktningen blev att utföra grundlig tillsyn av alla fem fastigheter i Perstorp och ett samarbete med kommunen upprättades. Tillsynen utfördes gemensamt med bygglov, socialtjänst och räddningstjänst.

- Under våren fick vi revison från EU som granskade Sveriges tillsyn på animaliska biprodukter och följde upp de brister som framkommit under förra revisionen år 2020. Jordbruksverket kontaktade miljöförbundet och ville gärna att vi deltog även vid detta tillfälle. Revisionen la särskild vikt på hur vi planerade vår tillsyn av ABP och att vi hade fullgod kontrollplan inför året. Förbundet kunde visa via vår dashboard hur vår uppföljning fungerar.

Revisorerna blev väldigt imponerade över hur uppföljningen såg ut och att vi följde årets plan. Vi presenterade även vår dokumentation gällande ABP, såsom inspektionsrapport, verksamhetsplan samt utdrag från dashboarden över genomförda ABP-kontroller. Vi kunde dessutom visa att vår verksamhet följer Jordbruksverkets anvisningar och riktlinjer för hantering av ABP. Slutrapporten från årets revision visade att förbundet åtgärdat de föregående bristerna och revisorerna var nöjda med vår tillsyn av ABP.

- För att stötta våra företag och jobba förebyggande skickar vi regelbundet ut kortfattad information "Nyhetsblad" till verksamheter i flera olika branscher.

- Ett annat sätt att nå ut med information är till exempel genom de regelbundna träffar som vi anordnar för LRF:s kommungrupper. Det är viktigt att på ett öppet sätt fånga uppkomna frågeställningar så att vi kan utvecklas och bli ännu bättre.

- Miljöförbundet inspirerar andra och har under året välkomnat Växjö kommuns miljöförvaltning, Miljöförbundet Blekinge Väst samt en riksdagsledamot som alla velat ta del av hur vi arbetar med planering, uppföljning och nyckeltal. Det har varit spännande och lärorika möten med fokus på både effektivitet och kundnytta. Under hösten har miljöförbundet också blivit kontaktad av WSP som på uppdrag av Malmö miljöförvaltning tar fram en rapport om best practices inom serviceutveckling & tillsynsverksamhet.

Sammanfattningsvis bedriver miljöförbundet en välplanerad och effektiv verksamhet och den ekonomiska anpassningen till de nya förutsättningar som gäller efter Bjuvs utträde har börjat ge effekt.

Addo Sign ID-numr... Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK 2026.109 Handling: 303374 22a31a6a28

Underlag
Tjänsteutlåtande daterat 2026-03-16.

Bilagor:
Årsredovisning 2025 med bilagor

Expediering
Beslutet skickas till:
Revisorerna för Söderåsens miljöförbund
Medlemskommunerna.

Addo Sign ID-numm Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK 2026.109 Handling: 303374 22a31a6a28

Handläggare:
Charlotte Leander
0435-78 24 20
Charlotte.leander@smfo.se

Direktionen för
Söderåsens miljöförbund

Årsredovisning 2025

Förslag till beslut

Direktionen godkänner årsredovisningen för år 2025 som översändes till revisionen för granskning och till medlemskommunerna för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Miljöförbundet har under flera år påverkats både ekonomiskt och i vår myndighetsutövning av att Bjuv lämnat samarbetet inom miljöförbundet.

Från och med år 2025 har funnits förutsättningar för förbundet att ha en budget i balans. Detta tack vare höjning av taxornas timavgifter från 1 april 2024 samt höjningen av medlemsbidraget från 1 januari 2025. Samtidigt har förbundet ett kvarvarande underskott från verksamhetsår 2023 att återställa, även om det under år 2024 återställdes en mindre del. Underskott ska återställas inom tre år, det vill säga senast år 2026.

Det positiva resultatet från år 2025 återställer stor del av det kvarvarande underskottet, men inte i sin helhet vilket var en målsättning. Resterande underskott (311 tkr) måste återställas under år 2026. På sikt, kommer höjt medlemsbidrag innebära att miljöförbundet alltmer kan återgå eller förstärka myndighetsutövning som endast kan bekostas med skattemedel.

- Miljöförbundet har hittills under året bedrivit planerad tillsyn inom sina olika tillsynsområdet och uppnått de verksamhetsmässiga målen i stort.
- Det finansiella målet, att förbundet ska ha ett överskott på 1,5 % av omsättningen, har uppnåtts. Resultat för helåret visar på ett resultat på 655 tkr, en negativ budgetavvikelse på 804 tkr, från budgetmålet på + 1 459 tkr.
- Mycket av miljötillsynens tid och resurser har gått åt på uppföljning på en av våra anmälningspliktiga verksamheter (asfaltverket i Mölletofta) då det förekommit mycket klagomål från omgivningen. Annat har fått prioriteras ner.
- Även inom hälsoskyddstillsynen har mycket av myndighetens resurser koncentrerats på bostadsklagomål som inkom från hyresgäster i Perstorp. Klagomålen rörde samma fastighetsägare och gällde fem fastigheter. Inriktningen blev att utföra grundlig tillsyn av alla fem fastigheter i Perstorp och ett samarbete med kommunen upprättades. Tillsynen utfördes gemensamt med bygglov, socialtjänst och räddningstjänst.
- Under våren fick vi revison från EU som granskade Sveriges tillsyn på animaliska biprodukter och följde upp de brister som framkommit under förra revisionen år 2020. Jordbruksverket kontaktade miljöförbundet och ville gärna att vi deltog även vid detta tillfälle. Revisionen la särskild vikt på hur vi planerade vår tillsyn av ABP och att vi hade fullgod kontrollplan inför året. Förbundet kunde visa via vår dashboard hur vår uppföljning fungerar.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303374

Revisorerna blev väldigt imponerade över hur uppföljningen såg ut och att vi följde årets plan. Vi presenterade även vår dokumentation gällande ABP, såsom inspektionsrapport, verksamhetsplan samt utdrag från dashboarden över genomförda ABP-kontroller. Vi kunde dessutom visa att vår verksamhet följer Jordbruksverkets anvisningar och riktlinjer för hantering av ABP. Slutrapporten från årets revision visade att förbundet åtgärdat de föregående bristerna och revisorerna var nöjda med vår tillsyn av ABP.

- För att stötta våra företag och jobba förebyggande skickar vi regelbundet ut kortfattad information "Nyhetsblad" till verksamheter i flera olika branscher
- Ett annat sätt att nå ut med information är till exempel genom de regelbundna träffar som vi anordnar för LRF:s kommungrupper. Det är viktigt att på ett öppet sätt fånga uppkomna frågeställningar så att vi kan utvecklas och bli ännu bättre.
- Miljöförbundet inspirerar andra och har under året välkomnat Växjö kommuns miljöförvaltning, Miljöförbundet Blekinge Väst samt en riksdagsledamot som alla velat ta del av hur vi arbetar med planering, uppföljning och nyckeltal. Det har varit spännande och lärorika möten med fokus på både effektivitet och kundnytta. Under hösten har miljöförbundet också blivit kontaktad av WSP som på uppdrag av Malmö miljöförvaltning tar fram en rapport om best practices inom serviceutveckling & tillsynsverksamhet.

Sammanfattningsvis bedriver miljöförbundet en välplanerad och effektiv verksamhet och den ekonomiska anpassningen till de nya förutsättningar som gäller efter Bjuvs utträde har börjat ge effekt.

Charlotte Leander
Miljöchef/förbundschef

Expediering

Beslutet skickas till:
Revisorerna för Söderåsens miljöförbund
Medlemskommunerna.

Bilagor:

Årsredovisning 2025 med bilagor

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303374

Postadress Box 74 264 21 KLIPPAN
Besöksadress Storgatan 50 C Klippan
Telefon 0435-78 24 70
E-post info@smfo.se
Hemsida www.smfo.se

Årsredovisning 2025



Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

söderåsens MILJÖFÖRBUND
Klippan • Perstorp • Svalöv • Örkelljunga

Förord – Årsredovisning 2025

Vi går nu in i slutet av mandatperioden och kan med stolthet konstatera att 2025 blev ett år då Söderåsens miljöförbund tog flera viktiga steg framåt – både ekonomiskt och verksamhetsmässigt. Efter några år präglade av ekonomisk obalans och omställning har vi under 2025 fortsatt återhämtningen och stärkt förbundets långsiktiga förutsättningar. Höjningen av timtaxan under 2024 och medlemsbidraget från 2025 har gett oss den stabilitet som krävs för att åter kunna fokusera på kärnuppdraget: en effektiv, rättssäker och professionell myndighetsutövning.

Det positiva resultatet för 2025 innebär att en stor del av underskottet från 2023 nu är återställt. Samtidigt återstår ett mindre belopp som ska hanteras under 2026, och vi fortsätter därför att prioritera god ekonomisk hushållning och tydlig uppföljning. Den ekonomiska återhämtningen har också gjort det möjligt att stärka vår service gentemot medlemskommunerna och att fortsätta vara en attraktiv arbetsplats med låg personalomsättning och goda möjligheter till kompetensutveckling.

Verksamhetsmässigt har 2025 varit ett intensivt och framgångsrikt år. Inom livsmedelskontrollen har all planerad tillsyn genomförts, och flera större projekt – bland annat kontroll av kebabkött och marknadstillsyn – har bidragit till ökad trygghet för konsumenterna. Arbetet med åldersbegränsade varor har gett tydliga resultat i hela nordvästra Skåne, där marknadsföringen av tobaks- och nikotinprodukter nu minskat avsevärt. Inom hälsoskyddet har vi genomfört omfattande bostadstillsyn, hanterat komplexa klagomålsärenden och fortsatt arbetet med radonmätningar och skolmiljöer. Miljöskydd, lantbruk, små avlopp och dricksvatten har alla haft ett aktivt år med god måluppfyllelse och viktiga insatser för att stärka miljö- och hälsoskyddet i våra kommuner.

Särskilt glädjande är att EU:s uppföljande revision av tillsynen på animaliska biprodukter gav mycket goda omdömen. Förbundets arbetssätt, planering och dokumentation lyftes fram som föredömliga, vilket är ett kvitto på den höga kvalitet som våra medarbetare levererar.

Samarbete med näringslivet

Under året har vi fortsatt vårt arbete med att upprätthålla en tydlig och konstruktiv dialog med näringslivet. Genom förbättrade informationsinsatser, mer lättillgängligt informationsmaterial och en ökad tydlighet i våra processer har företagen fått bättre möjligheter att förstå regelverket och vad som förväntas inför tillsynsbesök och anmälningar. Vi ser ett växande engagemang från många verksamheter, där fler i ett tidigt skede efterfrågar vägledning och kontakt med förbundet. Denna typ av samverkan bidrar till ett smidigare myndighetsarbete och skapar goda förutsättningar för hållbar utveckling och en trygg livsmiljö för invånare och konsumenter.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

söderåsens MILJÖFÖRBUND
Klippan • Perstorp • Svalöv • Örkelljunga

Framåt

Inför 2027 och framåt ser vi att personalen behöver stå i fokus med fortbildning samt översyn av löner så vi fortsatt kan vara konkurrenskraftiga. Alkoholtillsynen som tagits över i ett par kommuner 2026 kommer att utvärderas under året, där vi hoppas att flera kommuner lämnar över tillsynen och att andra kommuner ser mervärdet av att vara en del av Söderåsens miljöförbund.

Vi står nu väl rustade genom 2026. Genom fortsatt dialog med medlemskommunerna, tydlig kommunikation och ett starkt fokus på både ekonomi och verksamhetsutveckling fortsätter vi att vara en stabil och värdefull partner i kommunernas arbete för en hållbar och trygg livsmiljö. Vi ser på framtiden med tillförsikt.

Ett varmt tack riktas till alla medarbetare för ert engagemang, er kompetens och ert professionella arbete under året. Tillsammans skapar vi ett miljöförbund att vara stolt över.

Theresa Rosbäck

Ordförande, Söderåsens miljöförbund

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

Innehåll

1. VÅRT UPPDRAG 3

1.1 Politisk styrning **3**

1.2 Miljöförvaltningen **3**

2. ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING 4

2.1 Mål för 2025 ..... **4**

3. VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING 5

3.1 Ekonomisk återhämtning påverkar alltjämt prioriteringar i myndighetsutövningen **5**

4. HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE 5

4.1 Livsmedel **5**

4.2 Åldersbegränsade varor; tobak, elektroniska cigaretter, tobaksfria nikotinprodukter, folköl och receptfria läkemedel **6**

4.3 Rökfria miljöer **7**

4.4 Animaliska biprodukter **7**

4.5 Hälsoskydd **8**

4.6 Miljöskydd **9**

4.7 Lantbruk **10**

4.8 Små avlopp & Avloppsreningsverk **10**

4.9 Förorenade områden **11**

4.10 Miljöövervakning, strandskydd, naturmiljö mm **11**

4.11 Energi- och klimatrådgivning **12**

4.12 Renhållning **133**

4.14 Administration och internt stöd **13**

5. STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN 13

6. GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING 14

God ekonomisk hushållning **15**

7. BALANSKRAVSRESULTAT 15

8. VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN 15

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

9. SAMMANFATTNING OCH FÖRVÄNTAD UTVECKLING 16

9.1Sammanfattning 16

9.2 Förväntad utveckling 16

9.2 Förutsättningar för både en budget och en verksamhet i balans 16

10. RÄKENSKAPER 17-21

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

1. Vårt uppdrag

Söderåsens miljöförbund är ett kommunalförbund som består av medlemskommunerna Klippan, Perstorp, Svalöv och Örkelljunga kommun. Förbundet bildades den 1 september 2009 och tog då över medlemskommunernas ansvar för myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt andra uppgifter som enligt lag skall fullgöras av kommunala miljönämnder. Bjuvs kommun har varit medlem sedan förbundets start 2009, men lämnade samarbetet den 31 december 2022.

Under 2010 tog förbundet även över tillsynsansvaret för tobak, receptfria läkemedel samt försäljning av folköl i butik i Bjuv, Perstorp, Svalöv och Örkelljunga kommun. 2014 togs motsvarande tillsyn över även i Klippan.

I Perstorps och Örkelljunga kommuner har förbundet tillsyn över strandskyddet sedan flera år.

Från den 1 januari 2011 har förbundet tagit över tillsynsansvaret för tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet från länsstyrelsen.

Från och med 1 september 2016 har miljöförbundet tillsyn över sprängämnesprekursorer i de fem kommunerna.

Fr.o.m. 2018 har förbundet tagit över tillsynsansvaret för E-cigaretter.

Utöver myndighetsuppgifter som tillsyn och kontroll, ska förbundet också besvara remisser från medlemskommunerna, bistå med expertkunskap, svara för information inom verksamhetsområdet, samt delta i kommunernas krisberedskap. Förbundet kan också åta sig uppdrag som ansluter till verksamhetsområdet.



1.1 Politisk styrning

Direktion

Förbundet styrs av en direktion som består av två ledamöter och två ersättare som sitter i kommunfullmäktige i varje kommun, sammanlagt 8 ledamöter och 8 ersättare.

Ordförandeskapet innehas 2023-2026 av Örkelljunga kommun, och posten som vice ordförande av Klippans kommun. Ett konstituerande möte inför den nya mandatperioden hölls i december 2022.

Ordförande och vice ordförande utgör beredningsutskott. Beredningen har inte någon egen beslutande funktion, men förbereder kallelsen till direktionens sammanträden. Vid beredningen inför de sammanträden där budgeten beslutas är en ledamot från varje medlemskommun kallad.

Direktionen sammanträder med cirka en månads mellanrum, med uppehåll under sommar och jul. Under år 2025 har nio sammanträden hållits.

Ledamot	**Ersättare**
Klippan	
William Garpenholm vice ordf	Robert Larsson
Tonny Svensson	Kent Lodesjö
Perstorp	
Kerstin Gustafsson-Andersson	Valter Titusson
Kent Hamacek	Richard Andersson
Svalöv	
Agneta Sörensson	Conny Törnkrantz
Jan Zielinski	Torbjörn Ekelund
Örkelljunga	
Theresa Rosbäck, ordf.	Ida Blomberg
Arne Silfvergren	Gunnar Edvardsson

Revisionen
Jörgen Bjerknaes (Klippan)
Lars-Göran Thulin (Perstorp)
Ragnhild Karlsson (Svalöv)
Erik Mårtensson (Örkelljunga)

1.2 Miljöförvaltningen

Förbundet har en gemensam miljöförvaltning som är placerad i Klippan, centralt lokaliserad i gamla tingshuset.
Förvaltningen består av två avdelningar, en avdelning för hälsoskydd, livsmedel & åldersbegränsade varor och en miljöavdelning med flera olika arbetsområden.
Inom arbetsområdena är uppgifterna fördelade så att det inom varje sakområde finns minst två handläggare.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

Förbundet uppnår därmed en specialisering och möjlighet till fördjupad kompetens utan att bli sårbara vid sjukdom, semester och annan ledighet. Att vara minst två är också viktigt för kvalitén, man har alltid en kollega att diskutera de mer besvärliga ärendena och svåra gränsdragningarna med.

Inom förvaltningen finns också energi- och klimatrådgivning.



2. Översikt över verksamhetens utveckling

Översikt över verksamhetens utveckling

Fem år i sammandrag

	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Verksamhetens intäkter, kr	24 865 749	21 093 296	19 483 099	21 718 045	20 552 368
Verksamhetens kostnader, inkl avskrivningar, kr	24 369 876	20 847 921	20 912 595	19 903 605	20 836 056
Årets resultat, kr	655 063	325 312	-1 291 278	1 862 356	-278 032
Soliditet (%)	41,7	36,9	33,7	31,4	7,6
Självfinansieringsgrad (%)	63,6	60,6	54,2	58,5	51,3
Antal anställda	28,5	25,3	26,3	25,9	27,3

Miljöförbundet har under flera år påverkats både ekonomiskt och i vår myndighetsutövning av att Bjuv lämnat samarbetet inom miljöförbundet.

Från och med år 2025 har funnits förutsättningar för förbundet att ha en budget i balans. Detta tack vare höjning av taxornas timavgifter från 1 april 2024 samt höjningen av medlemsbidraget från 1 januari 2025.

Samtidigt har förbundet ett kvarvarande underskott från verksamhetsår 2023 att återställa, även om det under år 2024 återställdes en mindre del. Underskott ska återställas inom tre år, det vill säga senast år 2026. Det positiva resultatet från år 2025 återställer stor del av det kvarvarande underskottet, men inte i sin helhet vilket var en målsättning. Resterande underskott (311 tkr) måste återställas under år 2026.

På sikt, kommer höjt medlemsbidrag innebära att miljöförbundet alltmer kan återgå eller förstärka myndighetsutövning som endast kan bekostas med skattemedel.

2.1 Mål för 2025

Övergripande mål

Miljöförbundet skall verka för en hållbar utveckling, både i sin roll som stöd åt medlemskommunerna och i sin myndighetsroll.

Tillsynen ska vara riskbaserad och främst vara förebyggande.

Förbundet skall inom medlemskommunerna bedriva en effektiv och rättssäker myndighetsutövning. Verksamheten skall kännetecknas av kunskap, tydlighet och ett gott bemötande.

Ekonomiska mål

Avgifter (timtaxan) för kontroll och tillsyn ska uppnå full kostnadstäckning.

Överskott på 1,5 % av omsättningen.

Mål för personal

Förbundet skall vara en arbetsplats där personalen trivs och känner stolthet över det vi presterar. Gemenskap, trygghet och arbetsglädje är grunden för ett gott arbete.

Alla medarbetare ska ges möjlighet till utveckling.

Måluppfyllelse

Uppföljning av de övergripande målen, ekonomiska målen och mål för personalen samt delmålen inom verksamhetens tre områden och för våra resurser presenteras i sin helhet i bilaga 1. Nedan några kommentarer till resultaten.

Övergripande mål, finansiella mål och mål för personal

Det övergripande målet bedöms uppfyllas.

Det ekonomiska målet bedöms kunna uppfyllas.

Avgifter för kontroll och tillsyn har full kostnadstäckning.

Det finansiella målet, att förbundet ska ha ett överskott på 1,5 % av omsättningen, bedöms kunna uppnås.

Det övergripande målet för personalen bedöms kunna uppnås.

Medarbetarenkäten visar att förbundet är en arbetsplats där personalen trivs och det finns gemenskap, trygghet och arbetsglädje.

Alla medarbetare ges möjlighet till utveckling, i form av kompetensutveckling.

Delmål inom verksamhetens tre områden: myndighet, stöd och uppdrag

Förbundet bedöms delvis att kunna uppnå de uppsatta målen.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

Miljöförbundet följer regelbundet resultaten av SKR:s undersökning Insikt och når inte index-målet på 70.

Delmål för våra resurser: Personal och ekonomi

Delmålet för personal bedöms kunna uppnås.

Personalomsättningen är under första halvåret på 3 %, vilket är lägre än den normala målsättningen på maximalt 10 %.

Ekonomimålet bedöms kunna uppnås.

Måluppfyllelse nyckeltal

Verksamhetsplanen för 2025 har fastställt ett antal kvantifierbara mål för tillsynen, dessa redovisas i form av nyckeltal i bilaga 2.

Redovisning av måluppfyllelse framgår också av den skriftliga redovisningen för varje arbetsområde. Inom de flesta arbetsområden finns en god måluppfyllelse.

3. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

3.1 Ekonomisk återhämtning påverkar alltjämt prioriteringar i myndighetsutövningen

Bjuvs kommun lämnade med kort varsel miljöförbundet vid årsskiftet 2022/2023. Förändringen skapade ekonomisk och verksamhetsmässig obalans för miljöförbundet och inverkade på arbetsmiljön, möjligheten att vara en attraktiv arbetsgivare, behålla och rekrytera personal.

Direktionen beslutade under våren 2023 om en handlingsplan för att få ekonomin i balans. Detta har fått konsekvenser för tillsynen mot enskilda och för kommunerna själva vilket skapat slitningar mellan medlemskommunerna och miljöförbundet. Under hösten 2023 beslutade därför Direktionen att begära höjning av timavgifterna i taxan, vilket också bekräftades av medlemskommunerna.

Direktionen har därtill under våren 2024 utrett och analyserat förutsättningar för att miljöförbundet långsiktigt ska ha en ekonomi i balans och samtidigt utöka tiden för service och myndighetsutövning som endast kan bekostas med skattemedel. Kommunerna har efter begäran från miljöförbundet, beviljat höjning av medlemsbidraget från och med år 2025. Därmed bedöms förbundets ekonomi vara i balans även om det stora ekonomiska underskottet från verksamhetsår 2023 behöver återställas. Detta har fortsatt att påverkat inriktningen i myndighetsutövningen och prioriteringar och fördelning av avgiftsfinansierad verksamhet framför skattefinansierad verksamhet under år 2025.

4. Händelser av väsentlig betydelse

4.1 Livsmedel

Livsmedelskontrollens mål är att konsumenterna får säkra livsmedel, att de inte blir lurade om vad maten innehåller och att informationen om maten är korrekt. Ansvaret för att livsmedelslagstiftningen följs ligger på den företagare som driver verksamheten.

För att säkerställa att livsmedelsföretagarna följer lagstiftningen gör Söderåsens miljöförbund regelbundna kontroller på alla registrerade livsmedelsverksamheter i våra fyra kommuner.

Under 2025 har det fungerat bra med hur vi har fördelat kontrollen för de olika branscherna samt hur vi har mött upp att kontrollen genomförts inom fastställd kontrollfrekvens. Livsmedelsgruppen har hunnit med all planerad kontroll enligt verksamhetsplanen.

Livsmedelskontroll
Under året har vi försökt att hålla en röd tråd vid tillsynen av kommunala mottagningskök, tillagningskök och kostenheterna. Alla dessa verksamheter hör ihop i livsmedelskedjan och samarbetar för att leverera ut mat till förskola, skola och äldreomsorg.

Fokus vid tillagningsköken har legat på
- Rutiner för specialkost inklusive separering, hantering, märkning och servering/utskick.
- Personlig hygien inklusive tvätt av arbetskläder och textilier.

Fokus vid mottagningsköken har varit
- Rengöring
- Hantering av allergener och allergikost
- Rutiner samt utbildning gällande allergener.

Fokus vid kostenheterna har varit
- kemiska faror (tex. pesticider, toxiner) i livsmedel
- rutin för spårbarhet och inköp av livsmedel
- rutiner för säker mathantering vid matlagning och servering utomhus.

Kommunerna har visat på bra kunskap och resultat. Några kök saknade uppdaterade rutiner för specialkost, vissa kostenheter höll precis på med uppdatering av rutinerna.

Kontrollen på restauranger, pizzerior och gatukök har genomfört enligt plan. Under året har 80 verksamheter fått kontroll. Fokus för kontrollen har varit
- underhåll av lokalerna
- spårbarhet av kött
- personlig hygien vid utkörning av mat.

Kontrollen har genererat många avvikelser främst gällande underhåll av lokalerna och utrustning.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

Exempel på avvikelser är trasiga kyllister, sliten inredning eller utrustning som inte är avsedd för livsmedesändamål. Det har även förekommit några brister gällande spårbarhet av kött så som att faktura inte kan uppvisas inom satt tidsram.

Nio verksamheter har fått föreläggande eller förbud under året.

Kontrollprojekt
Under hösten har miljöförbundet ansvarat för ett projekt med namn Operation spett, artbestämning av kebabkött.

Söderåsens miljöförbund och Åstorps kommun medverkade i projektet och genomförde provtagning av kebabkött för att kontrollera så att djurslaget stämde överens med livsmedelsinformationen på förpackningen.

Fokus var att kontrollera att tidigare led i livsmedelskedjan gör rätt. Provtagning av kött och bestämning av djurslag har tidigare genomförts av andra kommuner i Sverige. Det förekommer fusk med kött där köttet har spätts ut med andra ingredienser eller där märkningen har varit felaktig för att öka livsmedlets lönsamhet.

Miljöförbundet och Åstorp tog totalt 11 prover på kebabkött. Ett av proverna från en verksamhet i Åstorp innehåll både fläskkött och kyckling trots att innehållsförteckningen angav endast fläskkött. Vid en verksamhet i Klippan upptäcktes det att nötkebaben som fanns på menyn innehöll både nötkött och kalkon enligt ingrediensförteckningen. Verksamheten sa sig inte känna till att produkten innehöll kalkon. Här kommer verksamheten behöva ändra menyn eller köpa in rätt typ av kebab.

Projektet har medfört att inspektörerna har fått driva ett projekt från planering till slutrapport, de har fått upprätthålla kunskapen för provtagning och det har gett ett mervärde till våra medborgare och alla kunder att de inte blir lurade eller äter något som de inte är medvetna om.

Kontroller av matmarknader
En viktig kontroll som vi hade möjlighet att utföra under 2025 är kontroll av ambulerande livsmedelsverksamheter vid marknader. Vi var ute på totalt fyra marknader.

- Örkelljungadagarna
- Åby marknad
- Svalövsfestivalen
- Ljungbyheds gammelmarknad.

På marknaderna har inspektörerna kontrollerat ett urval av de mobila livsmedelsverksamheterna. Det har i stort varit bra, vissa verksamheter har inte haft kontroll på sina registreringsdokument. Totalt utfärdades tre förbud på grund av dålig hygien och rengöring med risk för människors hälsa. Vi följde även upp ett föreläggande på en av våra egna ambulerande verksamheter, uppföljningen resulterade i ett föreläggande med vite.
Vi anser att kontroll på marknader är mycket viktig då det är många konsumenter som berörs och kan bli sjuka om inte hygienen och temperaturerna är tillräckligt bra. Många kommuner har svårt att kontrollera sina ambulerande verksamheter när de är i gång då vissa åker runt till en ny kommun varje vecka. Vi kan göra stor samhällsnytta och hjälpa varandra kommuner emellan.

Kontroll av dricksvattenavläggningar
Alla kontroller av vattenverk och distributionsanläggningar, både kommunala och enskilda som låg i verksamhetsplanen för 2025 är kontrollerade.

Fokus på de kommunala vattenverken under våren var att kontrollera nationellt operativt mål om säkerhet vid vattenverk och reservoarer. Kontroll har utförts i alla fyra kommuner. Det framkom att två av kommunerna har behov av förbättringar gällande säkerheten.

Miljöförbundet har beslutat att förelägga en kommun att ta fram en utredning över befintlig dricksvattenförsörjning samt att ta fram utredning över framtida vattenförsörjningsalternativ. Miljöförbundet bedömer att det finns behov av att ställa krav då detta är ett långsiktigt arbete som behöver finnas på plats för att kommunen ska kunna säkra framtidens dricksvattenförsörjning.

Under hösten kontrollerades hur verksamheterna arbetar med information till allmänheten vid avvikelser gällande dricksvattnet samt hur utredning och åtgärder går till. Resultatet av kontrollerna visar på att det finns god kunskap hos verksamheterna och att de arbetar på ett ändamålsenligt sätt med avvikelser både internt och ut mot kund.

Under året har det varit tre ärenden i Örkelljunga kommun som gällt problem med dricksvattnet och kokningsrekommendation. Under sommaren var det stora problem i Skånes Fagerhult där det blev två kokningsrekommendationer som varade en längre period. Ledningsnätet i kommunen är föråldrat och ställde till problem i Skånes Fagerhult vid utredning och åtgärder. Under hösten blev det även problem med dricksvattnet i Örkelljunga när en ny ledning kopplades in.

Dricksvatten är vårt viktigaste livsmedel, vårt arbete, samarbete med dricksvattenverksamheter och kontroll gör stor nytta för medborgarna och dricksvattenmottagare i kommunerna.

4.2 Åldersbegränsade varor; tobak, elektroniska cigaretter, tobaksfria nikotinprodukter, folköl och receptfria läkemedel

I arbetet med åldersbegränsade varor har miljöförbundet tillsammans med de andra kommunerna i nordvästra Skåne strävat efter att utföra gemensam tillsyn av handlare gällande marknadsföring. Det har skapats gemensamma checklistor, rapportmall, samsynsdokument och informationsbrev.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

Fokus i den yttre tillsynen av tobak, tobaksfria nikotinprodukter och e-cigaretter har varit kontroll och bedömning av marknadsföringen. Marknadsföring av produkterna kan vara skyltar, belysning, bilder, text och rörliga bilder på skärm. Vår utgångspunkt i nordvästra Skåne har varit att all marknadsföring ska minimeras. Marknadsföring ska inte vara normaliserad och alla kunder i en butik ska inte behöva exponeras av marknadsföringen. Under slutet av 2024 samt början av 2025 har miljöförbundet skickat ut nyhetsbrev till alla anmälda butiker om tillsynen av marknadsföring och bedömning av hur miljöförbundet ställer sig i tillsynen. Även hemsidan har uppdaterats med text om marknadsföring.
Under året har en del domar inom området kommit som är både emot och för vår bedömning av lagstiftningen gällande marknadsföring. Ingen av domarna har varit från högre instans eller blivit praxis eller vägledande för tillsynen. Detta har även diskuterats med Länsstyrelsen i Skåne. Domarna innebär inte att miljöförbundet har ändrat sin bedömning av marknadsföring. Tillsynen har gått mycket bra, övervägande mängd av verksamheterna har direkt rättat sig efter den bedömning och de brister miljöförbundet har påpekat. I något ärende har verksamheten fått beslut om föreläggande som är överklagade till Förvaltningsrätten.
Vi kan konstatera att vårt arbete i nordvästra Skåne har gett resultat gällande marknadsföringen. Väldigt mycket är bortplockat och nersläckt runt om i kommunerna. Detta är ett första steg tillsammans. Det har även gett ringar på vattnet då Länsstyrelsen och Skåne nordöst kommunerna har efterfrågat vårt material för att själva utföra samma projekt mot marknadsföring tillsammans. Vårt arbete gör att åldersbegränsade varor inte syns lika tydligt och framhävande i butikerna. Vi arbetar tillsammans för att stärka folkhälsan och uppfylla folkhälsomålen samt de nationella och globala målen Sverige har skrivit under för att bland annat minska tobaksanvändningen.

Under hösten har tillsynen av tobak främst legat på att genomföra inre tillsyn. Vid inre tillsyn kontrolleras de personer som har ett betydande inflytande i verksamheten. Kontroll sker mot Skatteverket och Polismyndigheten samt kreditupplysning. Vi kontrollerar även att lån betalas av och att ekonomin är god i företaget. Den inre tillsyn har gott mycket bra med få antal brister.

Inriktningen i tillsynen för receptfria läkemedel har varit förvaring och skyltning, kontroll av åldersgräns, utbildning av personal samt kontroll av utvalda rutiner i egenkontrollprogrammet. I tillsynen av folköl har vi tittat på försäljningen, ålderskontroll, marknadsföring och egenkontrollprogram. I tillsynen av läkemedel och folköl har endast mindre brister noterats.

Kontrollköp utfördes innan sommaren på butikerna som säljer åldersbegränsade varor i våra fyra kommuner. Kontrollköp går ut på att en ung person (över 18 år) försöker köpa tobak, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigaretter, receptfria läkemedel eller folköl i butiken utan att ha sin legitimation med sig. Om personen får köpa varan har butiken misslyckats och om personen bli nekad köp för att hen inte kan uppvisa legitimation har butiken lyckats med sin ålderskontroll. Resultatet från årets kontroll, visar att 11 av 36 butiker sålde åldersbegränsade varor utan att fråga om legitimation, vilket motsvarar 31 %. Miljöförbundet är inte nöjda med resultatet.

Efter sommaren utfördes uppföljande tillsyn av de 11 butiker som sålt ut åldersbegränsade varor. Vid tillsynen diskuterades ålderskontroll, rutiner och utbildning av personalen.

Under året har åtta ansökningar om tobakstillstånd inkommit till miljöförbundet. I regel tar det lång tid att få in korrekta uppgifter från sökande vad gäller den ekonomiska vandeln. Av dessa åtta ansökningar har fyra beviljats tillstånd, en verksamhet har återkallat sin ansökan, en verksamhet har fått avslag på grund av försäljning till minderåriga och två ansökningar handläggs fortfarande. All tillsyn som var planerad under 2025 har utförts enligt verksamhetsplanen.

4.3 Rökfria miljöer

Det är tre arbetsgrupper på miljöförbundet som arbetar med rökfria miljöer. Det är hälsoskydd, livsmedel och åldersbegränsade varor. Miljöförbundet har prioriterat bort skattefinansierad tillsyn under 2025 och har valt att inte utföra tillsyn av rökfria miljöer på skolgårdar och allmänna områden. Livsmedel har inte heller utfört några kontroller av entréer och serveringar. Inga ärenden har inkommit gällande rökfria miljöer under året.

4.4 Animaliska biprodukter

Målet med tillsynen på animaliska biprodukter (ABP) är att hindra smittspridning till livsmedelskedjan. Vi har bedömt att de största riskerna finns vid kadaverhantering, hantering av slaktrester och vid styckning av kött på livsmedelsanläggningar. Det finns också en risk för att livsmedelsanläggningar lämnar ut matavfall för utfodring av exempelvis vildsvin.

Lantbruksgruppen ansvarar för tillsynen i primärproduktionen (det första ledet i livsmedelskedjan). Tillsynen på animaliska biprodukter samordnas med miljötillsynen på främst djurhåll-ande gårdar, och omfattar bland annat kadaverhantering och spridning av gödsel och andra organiska gödselmedel med animaliskt ursprung. Det som har framkommit av vår tillsyn är att lantbrukarna under året haft en god hantering av döda djur, både vad gäller förvaring och hämtning.

Under våren 2025 följde EU upp sin tidigare granskning av Sveriges tillsynen inom ABP från år 2020, för att bedöma hur väl tidigare brister hade åtgärdats. Resultatet från år 2020 visade att de behöriga myndigheterna i Sverige hade system på plats för att kontrollera att verksamhetsutövare följer gällande krav. Samtidigt identifierades brister inom den officiella kon-trollen, särskilt gällande godkännandeprocessen för bearbetningsanläggningar, uppdatering av listor över godkända verk-samhetsutövare, planering och genomförande av kontroller av ABP samt myndighetens anmälningar av ABP förflyttningar inom EU. Fyra rekommendationer lämnades, och de föreslag-na åtgärderna från myndigheterna bedömdes som tillräckliga för att hantera bristerna.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

Inför vårens uppföljande revision kontaktade Jordbruksverket miljöförbundet och bad oss att medverka precise som vid förra revisionen år 2020. Vid vårens revision fokuserade EU särskilt på hur förbundet planerar ABP-tillsynen och att en fullgod kontrollplan fanns för året. Miljöförbundet kunde visa sin planering och uppföljning genom sin dashboard, vilket väckte stort intresse hos revisorerna. De uttryckte uppskattning över hur kontrollerna följde planen samt över dokumentationen som presenterades, däribland inspektionsrapporter, verksamhetsplan och utdrag ur dashboarden över genomförda kontroller. Förbundet kunde dessutom visa att verksamheten följer Jordbruksverkets anvisningar och riktlinjer för hantering av ABP.

Slutrapporten från den uppföljande revisionen visade att miljöförbundet hade åtgärdat tidigare brister, och revisorerna var nöjda med vad man såg vid tillsynen hos oss. Det samlade resultatet för Sverige som helhet visade att flera förbättringar hade gjorts nationellt, vilket bidrog till en positiv bedömning av landets kontrollsystem för ABP.

Livsmedelsgruppen ansvarar för att kartlägga och kontrollera animaliska biprodukter i samband med kontroll av avfall i de livsmedelsanläggningar där animaliska biprodukter uppkommer. Kontrollen av animaliska biprodukter är väldigt liten när det gäller livsmedelskontrollen. Under 2025 fanns inte animaliska biprodukter med som en del av kontrollpunkterna för de livsmedelsverksamheter som skulle besökas. Trots det kontrollerades ABP på en tillverkningsindustri. I övrigt kontrolleras ABP då klagomål inkommer eller de gånger kylar eller frysar går sönder i verksamheter som då behöver slänga större mängd animaliska livsmedel. Under 2025 inkom ett klagomål rörande ABP och slakt från jägare. Det är kommunens skyldighet att handlägga inkommande klagomål gällande animaliska livsmedelsverksamheter som inte är godkända hos Livsmedelsverket. Klagomålet visade sig vara obefogat.

4.5 Hälsoskydd

2025 var det sista året för den nationella tillsynsstrategin som löpte mellan 2022 och 2025. Hälsoskydd har under denna fyraårsperiod arbetat med alla de fokusområden som fanns för hälsoskydd, vilket var inomhusmiljö i bostäder, bassängbad, yrkesmässiga hygieniska verksamheter samt inomhusmiljö i förskolor och skolor. Under 2025 fortsatte vi främst att arbeta vidare med vår egeninitierade bostadstillsyn och vidareutveckla den. Bostadstillsynen är en viktig tillsyn där vikten av en god inomhusmiljö i våra miljömål, folkhälsomål samt Agenda 2030 berörs.
Planen var att prioritera tillsynen ute på fastigheter och arbeta brett med kontroller i alla kommuner med urval av fastigheter.

Bostadstillsynen var planerad till början av året, vi kom ut på en del fastigheter innan det tog helt stopp då vi i början av februari fick styra om för att helt koncentrera oss på bostadsklagomål som inkom från hyresgäster i Perstorp. Klagomålen rörde samma fastighetsägare och gällde fem fastigheter. Inriktningen blev att utföra grundlig tillsyn av alla fem fastigheter i Perstorp och ett samarbete med kommunen upprättades. Tillsynen utfördes gemensamt med bygglov, socialtjänst och räddningstjänst. Miljöförbundet hittade många brister i de besökta lägenheterna, vilket resulterade i rapporter och senare föreläggande med vite. Bristerna var bland annat fukt och mögel, bristande ventilation, bristande felanmälan och enstaka låga varmvattentemperaturer. Ärendena blev överklagade hos Länsstyrelsen, under hösten kom beslut om att Länsstyrelsen gick på vår linje i föreläggandena. Dock så överklagade fastighetsägaren till Mark- och miljödomstolen där ärendena nu ligger.
Under december arbetade gruppen för att ta igen den bostadstillsyn som fick strykas i början av 2025, vilket resulterade i att vi lyckades överträffa målet i verksamhetsplanen. Tillsynen visar på att det finns en del brister i bostäder som fastighetsägaren inte tar tag i, dessa brister handlar oftast om fukt, mögel och ventilation. För de brister som miljöförbundet noterar och kan vara en risk för människors hälsa skickas föreläggande om utredning och åtgärder till fastighetsägaren. Bostadstillsynen visar även att det finns fastigheter som sköts bra och där det inte har noterats några brister.

Under hösten skickades ännu en uppmaning ut till alla fastighetsägare att skicka in sina radonmätningar eller utföra radonmätningar. Att utföra radonmätningar är ett krav från Strålsäkerhetsmyndigheten samt ett av Sveriges miljömål för säker strålmiljö. Det är tyvärr vanligt att fastighetsägare inte utför radonmätningar i den utsträckningen som de borde. Miljöförbundet begär in radonmätningarna som en del i sin bostadstillsyn. Inkomna resultat av radonmätningar kontrolleras om de har utförts rätt enligt Strålsäkerhetsmyndighetens metodbeskrivning samt att de ligger under gränsvärdet för radon. En del ärenden tar mer tid än nödvändigt när fastighetsägarna har gjort fel eller inte inkommer med alla uppgifter som behövs för att kunna handlägga ärendet. Under 2025 har cirka 200 radonmätningar handlagts. Tillsynen är en viktig del av fastighetsägarens egenkontroll. Om radon upptäcks och åtgärder utförs så medför det att inte lika många människor dör i sjukdomar varje år som följd av att de andats in radon.

Under hösten utfördes tillsyn på alla grundskolor och gymnasium. Fokus var att kontrollera så att tidigare brister åtgärdats och att fysiskt gå runt och kontrollera skolans alla lokaler. Det noterades väldigt olika brister ute i verksamheterna. En del brister hade inte åtgärdats från föregående tillsyn gällande skriftligt egenkontrollprogram och kemikalieförteckning. Andra brister som noterades var undermåligt underhåll, städning av redskap och dålig ventilation i gymnastiksalar, samt brister i städning på skolor. Det är viktigt att barn har bra lokaler att vara i där det finns tillräcklig ventilation, där lokalen är ren och i gott skick. Barn är känsliga och kan få ögonirritation, nästäppa, hosta, huvudvärk och utveckla allergi om lokalerna för skolor inte underhålls ordentligt. På alla grundskolor och gymnasium skrevs även nya beslut om försiktighetsmått efter utförd tillsyn då verksamheterna är anmälningspliktiga och tidigare beslut var för åldrade eller inte enhetliga.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

Innan sommaren utfördes tillsyn på 16 fotvårdare. Fotvårdare är en anmälningspliktig bransch och de får normalt besök vart annat år. Det finns olika typer av fotvårdare eller fotterapeuter. Inspektörerna har noterat att de auktoriserade fotterapeuterna har mindre antal brister och bra rutiner i sin egenkontroll, än de som endast är diplomerade. Det är många olika brister som noterats vid tillsyn av fotvårdare, beroende på vilken verksamhet vi besökt. Det kan vara att sporprover inte har tagits, att kemikalier ska förvaras på ett säkrare sätt, att en utslagsvask för rengöringsvatten saknas eller att varmvattnet inte uppnår minst 50 grader.
Det är viktigt att kunden ska kunna känna sig säker när de går på fotvård och att rengöring och hygien hålls. Det handlar både om att städvatten kan tas och hällas ut på ett hygieniskt sätt, att rengöring sker tillräckligt ofta, att skalpeller, filar och saxar rengörs så de blir tillräckligt rena. Risken är annars att kunden kan bli smittad från en annan kund eller från ej tillräckligt rengjorda instrument och öka risken för infektioner, sår och andra fotproblem. Detta är särskilt viktigt för personer med diabetes eller andra sjukdomar som påverkar fötterna. För fotvårdare som sköter sin verksamhet på ett bra sätt har miljöförbundet valt att förlänga tillsynsintervallet till tre år i stället för två.

På hälsoskydd kommer det in mycket klagomål, samtidigt kan det variera från år till år. Under året har hälsoskyddsgruppen fått in och hanterat 66 klagomål, vilket är en ökning från föregående år. 23 av klagomålen rörde inomhusmiljön. Klagomålen på inomhusmiljö har handlat främst om fukt och mögel i bostaden. En del av djurklagomålen har varit på hund som skäller eller far illa. De klagomålen skickar miljöförbundet till Länsstyrelsen för hantering enligt lag om tillsyn över hundar och katter. Tyvärr tar inte Länsstyrelsen tag i dessa klagomål i den omfattning de borde göra, klagomålen bollas även tillbaka till miljöförvaltningen vilket är ett problem då vi inte kan göra något.

4.6 Miljöskydd

Det är glädjande att så många företag som valt att etablera sig i våra medlemskommuner och därmed starta nya verksamheter eller utöka och vidareutveckla sina verksamheter. Vi har under året handlagt ett antal prövningsärenden som rör både anmälan om ny miljöfarlig verksamhet samt ärenden om ändring av miljöfarlig verksamhet. Förbundet har även hanterat ett antal ärenden om tillstånd av miljöfarlig verksamhet där det genomförts domstolsförhandlingar Mycket tid och resurser har också gått åt på uppföljning på en av våra anmälningspliktiga verksamheter då det förekommit mycket klagomål från omgivningen. Resurser har omfördelats från förorenade områden för att täcka upp tillsynen för industri.

Industrigruppen har besökt ett antal olika typer av verksamheter under året. De kategorier inom vilka flest företag besöktes under 2025 handlar om drivmedelshantering, bilvård, mekanisk verkstad, avfallshantering för sortering och återvinning, åkerier, kemisk industri men också skjutbanor och vindkraft. Planerad tillsyn har även i år haft fokus på dagvattenhantering, inriktad på verksamheternas kännedom om hur dagvattensystemen inom deras verksamhetsområde ser ut och vilka rutiner man har rörande dagvattenhantering. Erfarenheten hittills är att verksamhetsutövarna har ganska liten kontroll på sitt dagvatten. Här finns en stor förbättringspotential. Detta har även visat sig vid klagomål om utsläpp från verksamheter. Företagen har dålig eller ingen information om sina dagvattenledningar, vilket kan leda till onödiga miljörisker. Mot bakgrund av aktuella diskussioner om PFAS har fokus även lagts på verksamhetsutövarnas kännedom om ämnesgruppen och huruvida den används. Vidare har lite mer fokus ägnats åt bland annat företagens egenkontroll, rutiner för hantering av avfall, särskilt farligt avfall och rapportering, kemikaliehantering och rutiner för skötsel av oljeavskiljare.

Som en del av den nationella tillsynsstrategin ingår det att följa upp gällande tillstånd för tillståndspliktiga verksamheter, vilket genomförts. Några företag har påbörjat processen för att förnya sina tillstånd, och i vissa fall har vi aktivt uppmanat dem till detta eftersom deras nuvarande tillstånd varit föråldrade och inte alltid omfattat den nya inriktning företaget vill ta. När det gäller anmälningspliktiga verksamheter har SMFO kontinuerligt tagit fram nya beslut med försiktighetsmått för att säkerställa att de uppfyller de aktuella lagkraven. När det gäller tillsyn på mindre verksamheter såsom skjutbanor, verkstäder, bensinstationer etcetera ser vi ett blandat resultat. Det förekommer verksamheter som har god ordning men också verksamheter där det påtalats brister.

Påpekanden som förekommer över flera olika verksamhetstyper och har föranlett uppföljande kontroller handlar om bristande kemikaliehantering, brister i egenkontroll och rutiner, brister rörande avfallshantering, brister kopplade till rapportering av farligt avfall till avfallsregistret, avsaknad av anmälan vid egen transport av farligt avfall och brister i kontroll av avskiljarutrustning. Specifikt för fordonstvättar har noterats brister vad gäller provtagning av utgående vatten. Ett område som varit tydligt under året är brister i kunskapen vad gäller hantering av olika vattenströmmar såsom tvättvatten, golvskurvatten och dagvatten.

Goda rutiner som är kända och accepterade av dem som arbetar inom en verksamhet minskar risken för att olyckor inträffar. Men vi ser att det finns brister för skjutbanor rörande rutiner för sanering av kulfång, för tandläkare rörande tömning av vattenlås, byte eller rengöring av slangar och silar samt sanering och slutligen uppmärkning av ledningsnät för vattenverk avseende hantering av vatten från backspolning av filter. En återkommande brist som vi ser är avfallsrapporteringen till naturvårdsverket.

Industrigruppen har precis som Lantbruksgruppen fortsatt att skicka kortfattad information till industriföretag som vi kallar ”Nyhetsbladet”. För att nå ut till fler verksamheter skickar vi ut vår information via sms, vilket är mycket uppskattat. För att även få en ännu bättre dialog med våra medlemskommuners räddningstjänster, bjöd vi in till samverkan för att informera om hur vi kommer att bedriva tillsyn på räddningsstationerna

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

framöver. Det var ett positivt och konstruktivt möte som alla parter vill ska bli återkommande. Här erbjöds också ett bra tillfälle att ha dialog om risken för förorenade brandövningsplatser och tillsammans identifierades potentiellt förorenade områden. Det kan potentiellt få stora konsekvenser och ge höga kostnader om vi förorenar våra mark- och vattenområden eller på annat sätt negativt påverkar människors hälsa eller miljön.

Genomgång av vårt register och inventering av verksamheter har effektiviserat vår planering och fler verksamheter har förts in i den rullande tillsynen, samtidigt som verksamheter som inte längre är i drift har satts som upphörda.
Under året har ett antal förstagångsbesök gjorts på verksamheter som kommit till vår kännedom genom vår inventering. Våra besök har mottagits både positivt och nyfiket av företagarna.

Våra erfarenheter under året visar mot bakgrund av att vi upptäcker såväl mindre som mer allvarliga brister att miljöförbundets närvaro är viktig och att en proaktiv tillsyn minskar risken för negativ påverkan på omgivningen.

4.7 Lantbruk

Lantbrukstillsynen är en del av miljötillsynen, och frågeställningarna är ofta desamma. Lantbrukstillsynen handlar också mycket om att minska det diffusa läckaget av växtnäringsämnen till yt- och grundvatten och att minska riskerna vid spridning och övrig hantering av kemiska bekämpningsmedel.

Växthusbranschen är fortsatt prioriterad när det gäller tillsyn på grund av vår erfarenhet av återkommande brister. Betydande brister som förekom hos alla växthusföretag var hanteringen av avfall, både organiskt material och aska. Dessutom upptäcktes stora brister vad gäller förvaringen av kemiska ämnen och hanteringen av bränsle och flis till verksamheternas pannor. Gruppen påträffar även äldre rester av avfall som varken sorterats eller bortskaffats.

För att stötta våra lantbrukare och jobba förebyggande har förbundet fortsatt med satsningen att skicka kortfattad information som kallas ”Miljöbladet”. Under 2025 har två miljöblad tagits fram och publicerats på hemsidan. Verksamheterna informeras om att ett nytt blad publicerats via SMS. Träffar med LRF:s kommungrupper är en annan väg att nå ut med information, samtidigt som de ger värdefull feedback på vår tillsyn och information om LRF:s utvecklingsarbete när det gäller tillsynsfrågor. Under våren bjöd förbundet in de lokala LRF-grupperna till dialog för att diskutera uppkomna frågor om vår tillsyn och andra spörsmål.

En annan del i att utveckla arbetet är samarbete med framför allt närliggande kommuner. Söderåsens miljöförbund bjöd under våren in till en träff för kommunerna i nordvästra Skåne. Bland annat diskuterades samsyn samt verksamheter som bedriver verksamhet i flera kommuner.

Ett annat sätt att underlätta och förenkla är att vi försöker samordna vår tillsyn där detta är möjligt och lämpligt. Under året har en lantbruksinspektör kombinerat avlopps- och miljötillsynen på mindre verksamheter. Oftast är avloppen i dåligt skick och uppfyller inte dagens krav på rening. Verksamheterna har dock uppskattat att vi samkört inspektionerna.

Vid vår tillsyn ser vi att företag säljer överblivna jordmassor från byggen, med syfte att fylla ut svackor på åkrar eller för att förbättra jordmånen. Här ser vi tyvärr att lantbrukarna ibland missar att kontrollera om massorna är provtagna och godkända för ändamålet, med risk att få in föroreningar på sin fastighet.
Samtidigt har antalet inkomna klagomål legat på en fortsatt låg nivå, vilket är mycket glädjande. Det är likaså positivt att vi ser en liten ökning av ansökningar av anmälnings- och tillståndsärenden, vilket är glädjande efter några års stagnation i branschen. För att stödja utvecklingsplanerna och för att underlätta och förenkla för företagen prioriterar vi denna handläggning.

Under året har miljöförbundet deltagit i Jordbruksverkets tillsynsprojekt ”Tillsyn i fält”. Vid ett antal besök på större växtodlingsgårdar har vi bland annat kontrollerat hur skyddsavstånd i anslutning till dräneringsbrunnar och annat vatten vid användning av växtskyddsmedel har hanterats. De riktade kontrollerna har visat att lantbrukarna är noga med att hålla gällande avstånd genom att bland annat anordna skyddszoner längs vattendrag.

En genomgång av verksamheter ute i vattenskyddsområdena har genomförts och verksamheter, huvudsakligen mindre hästgårdar, som tidigare inte haft regelbunden tillsyn har lagts in i den rullande tillsynen. Under hösten har en lantbruksinventering genomförts och ett utskick har gjorts till fastighetsägare där information om verksamhet saknats. Inventeringen har medfört att förbundet fått ett bättre underlag för tillsynsplaneringen.

Sammanfattningsvis kan vi se att många verksamheter som har besökts under året i huvudsak skött sig bra. Bristande kvalitet på dokumentationen, bland annat när det gäller gödselhantering samt transport och rapportering av farligt avfall är de områden där avvikelserna varit störst. Genomgång av vårt register och inventering av verksamheter har effektiviserat vår planering. Dessutom har fler verksamheter förts in i den rullande tillsynen, samtidigt som verksamheter som inte längre är i drift satts som upphörda.

4.8 Små avlopp & Avloppsreningsverk

Innan avloppsvatten får släppas ut måste det tas om hand och renas. Annars kan föroreningar och sjukdomsspridande mikroorganismer som finns i avloppsvattnet påverka miljön eller människors hälsa negativt. I avloppsvatten från hushåll finns organiskt material som förbrukar syre vid nedbrytning och näringsämnen som kan orsaka övergödning men också hushållskemikalier och miljögifter som kan hamna i avloppet om vi är ovarsamma med vad vi sköljer av eller spolar ner.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

Små avlopp
Inom miljöförbundets verksamhetsområde finns många fastigheter med eget avlopp, varav många inte uppfyller dagens krav på rening. I årets inventering har vi fokuserat på områden där det råder mycket utsläpp till dränering utan någon tillräcklig rening innan utsläpp. Denna typ av anläggning utgör en stor källa för näringspåverkan till ytvatten. Det positiva är att hälften av de avlopp vi har haft tillsyn på under 2025 klarar dagens reningskrav. Samtidigt har övriga tyvärr varit så pass dåliga att ett förbud har varit motiverat. Vid vårt tillsynsarbete ser vi en positiv trend avseende engagemang sedan några år. Redan när vi skickar ut information om att tillsyn kommer utföras ansöker de, som vet att deras avloppsanläggning är dålig, direkt om att inrätta en ny anläggning.

Under 2025 har fokus lagts på områden i Svalövs kommun med små tomter och tät bebyggelse samt fastigheter med närhet till Braån, Saxån och Råån. Totalt planerade vi för 125 tillsynsärenden under hela 2025. Under hela året lyckades vi slutföra tillsyn på totalt 207 avlopp. Tack vare att vi redan har haft information om de flesta avloppen har vi kunnat ställa krav utan att behöva begära in handlingar eller utföra inspektioner och handläggningstiden blev kortare än beräknat. Därför fanns det möjlighet att utföra tillsyn på fler avlopp än planerat. Vi räknade med att få in totalt 120 st avloppsansökningar samt anmälningar under året. Totalt inkom 132 st ansökningar och anmälningar under 2025. Snabb återkoppling och god servicenivå är viktigt för oss och ansökningar/anmälningar har hög prioritet.

Parallellt pågick arbetet med uppföljning av förbud på små avloppsanläggningar fortlöpande under året. Under hela året utfördes uppföljning på totalt 33 st förbud. Vårt mål för hela året var 30 uppföljningar. Vi ser uppföljning som en viktig del av vårt arbete för att verkligen se till att de krav vi ställer faktiskt följs.

Under sista kvartalet på året startade vi upp ett nytt projekt för att kontrollera hur bra egenkontroll utförs. Vår främsta fokus på tillsynen är att ställa krav så att de allra värsta bristfälliga avloppen åtgärdas men vi ser även ett behov att kontrollera att nyare anläggningar sköts som de ska för att säkerställa avloppsanläggningens reningsförmåga. Vi valde att fokusera på en modell av minireningsverk för projektet. Projektet hann inte avslutas under 2025 och är fortfarande pågående under första delen av 2026. Resultat av projektet i slutet av 2025 är att omkring hälften av verksamhetsutövarna har skött sin egenkontroll tillräckligt bra medan omkring 20 % har fått krav ställda för att vidta åtgärder. Vi har även sett att ett fåtal kommer bli åtalsanmälda för att inte ha följt sina tillstånd. Sammanfattningsvis tycker vi att även denna projektbaserade tillsyn är framgångsrik och vi upprepar gärna projektet i framtiden med fokus på en annan modell.

Avloppsreningsverk
Avloppsdirektivet ställer krav på reningsverken som gäller parallellt med svensk lagstiftning. Detta innebär att även om ett avloppsreningsverk uppfyller alla villkor enligt tillstånden kan det komma att ställas ytterligare krav på åtgärder. Miljöförbundet har därför i arbetet, med EU:s vattendirektiv och det nyligen förnyade avloppsdirektivet, under våren ställt krav på rapportering av bräddningar och fortsatt utred-ning av bräddpunkter och utsläppens påverkan på hälsa och miljö.

Vi ser även ett behov av att kommunerna måste satsa på sina reningsverk så att de kan ta emot allt inkommande avloppsvatten och ser över kapaciteten vid till exempel nybyggnation av bostäder eller industriverksamhet.

I övrigt har vi jobbat vidare med verksamheternas största utmaningar som är att hantera stora inkommande flöden eller oväntat hög näringsbelastning. Detta är alltså problem som uppstår när det regnar mycket eller när någon verksamhet släpper ut en ovanligt stor mängd näringsämnen till verken.

Tillsyn på avloppsreningsverken har under 2025 skett enligt planering. Samtliga avloppsreningsverk har under 2025 fått ett tillsynsbesök.

4.9 Förorenade områden

Förorenade områden är mark- eller vattenområden som inne-håller hälso- och miljöfarliga ämnen, ofta som resultat av industriell verksamhet, soptippar eller andra källor. Dessa områden kan utgöra en risk för både människor och miljön och måste därför saneras innan de kan användas för andra ändamål.

Inflödet av ärenden kopplade till masshantering under 2025 har ökat i takt med riktad kunskapshöjning hos verksamhetsutövare inom våra medlemskommuner. Därav har huvudandelen av tiden inom vår grupp fokuserats på nya inkommande ärenden kopplade till återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål samt uppföljning av pågående masshanteringsärenden. Vid tillsynsarbetet noterades ett stort behov av tillsyn av pågående anläggningar för att säkerställa att gällande beslut följs. Vid flera tillfällen har överträdelser uppmärksammats, såsom överskridande av anmäld mängd massor och arbete utanför verksamhetsområdet. Detta kan i framtiden förebyggas med regelbunden, löpande tillsyn.
I takt med en ökad mängd infrastrukturprojekt i våra medlemskommuner, har miljöförbundet också tagit del av en ökad mängd information om påträffade föroreningar. I flera fall har behov funnits för vidare undersökning och avhjälpandeåtgärder.
Miljöförbundet har påbörjat arbetet med uppdatering av vårt internregister för potentiellt förorenade områden. Detta för att underlätta vår planering av egeninitierat arbete med förorenade områden framöver. Gällande egeninitierad tillsyn kopplat till potentiellt förorenade områden, har miljöförbundet riktat arbetet till granskning av inkomna rapporter avseende undersökning av kommunala deponier. Arbetet fortsätter även under det kommande året.

4.10 Miljöövervakning, strandskydd, naturmiljö mm

Bakgrundsstrålning
Miljöförbundet utför mätning av bakgrundsstrålning i samtliga fyra medlemskommuner. Miljöförbundet fick vid en utbildning information och anvisningar från

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Strålsäkerhetsmyndigheten och Länsstyrelsen om hur mätpunkterna ska vara placerade. Det visade sig då att flera av miljöförbundets mätpunkter inte var placerade på korrekt sätt. Miljöförbundet har med input från medlemskommunerna arbetat fram nya mätpunkter för bakgrundsstrålning. Nu finns det 8 mätpunkter, fem av dem är nya. I oktober 2025 meddelade Länsstyrelsen att intervallet mellan mätningarna åter skulle vara sju månader, i stället för tre som det varit sedan 2022 med tanke på säkerhetsläget i Ukraina. Under 2025 utfördes två mätningar. Vid mätningarna uppmättes normala värden på samtliga 8 mätpunkter.

Strandskydd
Miljöförbundet har ansvaret för tillsyn av efterlevnaden av strandskyddsbestämmelserna inom Perstorp och Örkelljunga kommun. Under år 2025 har inte något större problem identifierats och därför har den aktiva tillsynen inom strandskyddsområdena haft en mycket låg prioritet.

Strandskyddsbestämmelserna bevakas även löpande vid handläggning av prövningsärende och yttrande över bygglov och förslag till detaljplaner. Det övergripande syftet är att värna naturvärden och att bevara den fria rörligheten kring våra sjöar. Prövningsärenden kan handla om prövning av nya och gamla verksamheter där strandskyddet ska beaktas men även vid prövningen av nya avloppsanläggningar. Miljöförbundet är även samrådspart till kommunerna vid ansökan om dispens från bestämmelserna och besvarar remisser.

Tillsyn över vattenskyddsområden
Under inledningen av 2025 har vi gjort miljötillsyn på alla allmänna och större, privata vattenverk som producerar dricksvatten. Tillsynen har bland annat fokuserat på verksamheternas hantering av backspolningsvatten från filterspolning och visat att det är ett område där samtliga kommuner behöver förbättra sin kunskap och sina rutiner för att kontrollera sin verksamhet genom undersökning och provtagning av föroreningsinnehållet.

Under året har miljöförbundet även medverkat vid revideringsarbete för nya skyddsföreskrifter för vattenskyddsområdena i Röstånga och Östra Ljungby.

Sprängämnesprekursorer
Målet med tillsynen är att minska möjligheterna för terrorister och andra med ont uppsåt att kunna tillverka sprängämnen. Tillsynen på lantbruk och växthusföretag integreras i lantbrukstillsynen. Lantbruksgruppen har uppdaterat checklistan för tillsyn och integrerat sprängämnesprekursorer i denna.



4.11 Energi- och klimatrådgivning

Energi- och klimatrådgivningen (EKR) har under 2025 bemannats med en 60 % tjänst som finansierats av de medel som varit möjliga för kommunerna att söka från Energimyndigheten (EM). Projektet har varit ett-årigt och avslutades den 31 december. För 2026 och 2027 planerar EM ett två-årigt projekt. Ansökan till det nya projektet kommer att göras i slutet av januari 2026. För 2025 har EM kraftigt minskat de anslag som går till Energikontoren, vilket medfört mindre stöttning och utbildning för EKR.

Antalet inkommande ärenden från privatpersoner under 2025 minskade jämfört med tidigare år. Trenden är likartad i hela Skåne. Lägre elpriser och att minskad lönsamheten för solceller tros vara två orsaker till minskningen. Samtidigt har rådgivningen till företag ökat, vilket framför allt beror på samarbete med tillsynen. Två föreläsningar om energiberedskap har genomförts till olika pensionärsföreningar och EKR har deltagit på mässa, marknadsdagar, beredskap- och Trygghetsdag ute i kommunerna. Totalt genomfördes 96 rådgivningar och aktiviteter under året.

De vanligaste frågorna har handlat om effekttaxor, bidrag för uppvärmningsåtgärder och batterilager. Bidraget för uppvärmningsåtgärder var sökbart till den 1 juni 2025. Då lönsamheten för solceller minskat har försäljare av batterilager haft en ganska aggressiv marknadsföring riktad mot de som redan har solceller. Rådgivningen har ofta handlat om de ekonomiska förutsättningarna för batterilager, samt möjligheter till styrning.

Projektet ”Energieffektiv grann-samverkan” avslutades i början av 2025. Projektet togs fram och genomfördes i samarbete med Röstånga energi-kooperativ. I projektet har deltagarna under cirka ett och ett halvt år jobbat med att energieffektivisera sina hus. Projektet och EKRs arbete har bland annat lyfts upp på den nationella hemsidan för EKR, se https://energiochklimatradgivningen.se/artiklar/vattenburenvarmesparadetusenlapparatfamiljen.4984.html

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

4.12 Renhållning

Antalet ansökningar om renhållningsdispenser har varit relativt stabilt under de senaste åren. Det samlade intresset bedöms även fortsättningsvis vara lågt. En bidragande orsak är att handläggningsavgiften fortsatt upplevs som hög.

Antalet klagomål på nedskräpning fortsätter att minska, om än marginellt, jämfört med tidigare år. Det innebär troligen inte att nedskräpningen minskar, utan att anmälningarna oftare går direkt till kommunerna i stället för miljöförbundet. Detta är positivt då kommunerna dessutom oftast är rätt instans för dessa anmälningar.

4.13 Köldmedia

Tillsyn av fluorerande växthusgaser sker genom kontroll och handläggning av rapportering från verksamheter och fastighetsägare. Rapporteringen ska lämnas in till miljöförbundet senast den 31 mars varje år. Under 2024 kom ny EU-lagstiftning om fluorerande växthusgaser, Sverige har därefter inte kommit med en ny uppdaterad nationell lagstiftning vilket gör att det finns flera regler som inte har kunnat tillämpas vid årets handläggning av köldmedia. Främst så kan miljöförbundet inte ta ut miljösanktionsavgifter för de brister som skett gällande kylaggregaten och köldmedierna.
All handläggning av köldmedia har handlagts och avslutats.

Den handläggningen som bedrivs av miljöförbundet gällande rapporteringen är viktig för att veta om kontroller och läcklagningar utförs för att inte köldmedia ska spridas ut i onödan i luften och vår närmiljö.

4.14 Administration och internt stöd

Ny konferensutrustning har tagits i bruk under våren vilket har varit ett lyft för förbundets digitala kommunikationsmöjligheter.

Från och med år 2025 används nya tjänstkoder vid debitering av ärenden, dessa underlättar och tydliggör den ekonomiska uppföljningen.

Drygt 4 400 nya ärenden har startats under 2025, det har varit ett stort inflöde av handlingar, det beror delvis på olika inventeringar av avloppsanläggningar, lantbruk och radon.

Det är nu möjligt att boka ett samtal med en handläggare via bokningstjänst. Tjänsten avser ärenden som rör avlopp, hälsoskydd, industri, lantbruk, livsmedel och renhållning. Genom tidsbokning skapas bättre förutsättningar för ett strukturerat ärendeflöde, vilket bidrar till minskad arbetsbelastning för handläggare samt möjliggör mer välgrundade och kvalitativa svar till kund.

5. Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrning och uppföljning
Direktionen ska inför varje år fastställa mål och budget för nästkommande år samt flerårsbudget. Målen i verksamhetsplanen baseras på en behovsutredning där de insatser som krävs, kopplat till lagkrav och förutsättningar inom det geografiska verksamhetsområdet, har identifierats.

Behovsutredningen är indelad i miljöförbundets olika tillsynsområden och beskriver mängden tillsynsobjekt och inkommande ärenden. Behovsutredningen beskriver och speglar vårt planerade arbete även utifrån de nationella miljömålen, folkhälsomålen och livsmedelsmålen, nationella och regionala tillsynsprojekt samt stöd till medlemskommunerna och uppdragsverksamhet. Med utgångspunkt i behoven har sedan en prioritering skett utifrån tillgängliga resurser och resulterat i en plan för tillsynen.

Uppföljning har skett löpande under året och i form av avstämningar mot budget och verksamhetens tillsynsmål och genom förbundets interna dashboard. I denna rapport, under rubriken ”Händelser av väsentlig betydelse”, redovisas utfört arbete kopplat till målen i verksamhetsplanen.

Miljöförbundet följer också upp sin verksamhet genom myndighetsgemensamma nyckeltal. Arbetet med nyckeltalen för miljöförvaltningar i Skåne utvecklas ständigt. Resultaten presenteras från och med våren 2024 i en digital dashboard (extern) som miljöförbundet administrerar för alla Skånes miljöförvaltningar. Det har blivit ett värdefullt verktyg för att skapa en tydlig grund för att sätta upp mål och följa den övergripande utvecklingen över tid. De underlättar också dialogen mellan chefer, kollegor, medarbetare och politiker. Resultaten kan även användas för benchmarking, vilket öppnar möjligheter att inspireras av och lära från andra förvaltningar.

Miljöförbundet inspirerar andra
Under året har miljöförbundet välkomnat Växjö miljöförvaltningen, Miljöförbundet Blekinge Väst samt en riksdagsledamot som alla velat ta del av hur miljöförbundet arbetar med planering, uppföljning och nyckeltal. Det har varit inspirerande och lärorika möten med fokus på både effektivitet och kundnytta. Under hösten har miljöförbundet också blivit kontaktad av WSP som på uppdrag av Malmö miljöförvaltning tar fram en rapport om best practices inom serviceutveckling & tillsynsverksamhet.

Intern kontroll
Direktionen ska för varje år besluta om intern kontroll för förbundets verksamhet. Beslut om intern kontroll för år 2025 fastställdes vid Direktionens sammanträde den 4 februari 2025.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

Under året har Miljöförbundet genomfört kontroll enligt beslutat internkontrollprogram. Resultat från kontrollen visar på avvikelser inom tre av åtta riskområden, för övriga områden har kontrollen inte visat på några avvikelser.

På följande områden framkom brister:

Risk att rutiner inte följs eller mallar inte används korrekt
Kontroll av handläggares användning av rutiner, mallar och att man följer instruktion för debitering

Kontrollen (walkthrough) har under året omfattade totalt åtta medarbetare, varav fyra från avdelningen för hälsoskydd, livsmedel och åldersbegränsade varor samt fyra från miljöavdelningen. Vid genomgången framkom att fyra medarbetare hade svårigheter att ta fram de rutiner som efterfrågades. Samtidigt utfördes arbetsuppgifterna så som man blivit upplärd och som står i rutinerna. Men medarbetarna använder då inte rutinerna när det uppstår frågor eller kontrollerar att man följer dem. Medarbetarna frågar hellre varandra än att hitta svaren i rutinerna. Det noterades dock att en medarbetare inte följde fastställd rutin för tidsrapportering.

Brist avseende rutiner kring överprövning
Kontroll av att överklagade beslut skickas vidare inom fem kalenderdagar.

En intern kontroll har genomförts genom granskning av samtliga överklagade beslut där överprövning skett under perioden 2025-01-01 till 2025-12-31 (73 ärenden). Granskningen visar att expediering har skett inom tidsgränsen om fem dagar i 69 ärenden. I fyra ärenden överskreds tidsgränsen. Handläggningstiden uppgick till 7 dagar i ett ärende, 10 dagar i ett ärende, 15 dagar i ett ärende och 26 dagar i ett ärende. I två av ärendena handlade det om otydlighet från den klagande, i ett ärende handlade det om att överklagandet först hade skickats till fel myndighet innan det nådde miljöförbundet, i ett ärende var det misstag och handläggningsfel från vår sida.

Våra intäkter reduceras om inte utförd tid faktureras
Kontroll av att handläggare utför korrekt tidredovisning i Vision.

Vid ärendeavslut granskas och kontrolleras avgiftsbeslut samt tillhörande av handläggare skapat fakturaunderlag. Avvikelser har påträffats under året. Avdelningschef och handläggare har informerats vid varje tillfälle och avvikelserna har rättats till.



6. God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

RESULTATRÄKNING (kr)	Not	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	2	24 864 000	24 865 749	21 093 296
Verksamhetens kostnader	3-5, 12	-23 371 000	-24 316 480	-20 836 695
Avskrivningar		-13 000	-53 396	-11 226
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		**1 480 000**	**495 873**	**245 374**
VERKSAMHETENS RESULTAT		**1 480 000**	**495 873**	**245 374**
Finansiella intäkter	6	0	169 670	88 319
Finansiella kostnader	7	-21 000	-10 481	-8 382
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		**1 459 000**	**655 063**	**325 312**
ÅRETS RESULTAT		**1 459 000**	**655 063**	**325 312**

2025 års resultat visar på ett positivt resultat med 655 tkr, vilket är en negativ budgetavvikelse med 804 tkr från budgetmålet på +1 459 tkr. Totalt sett uppgår intäkterna till 171 tkr högre än budget och kostnaderna till 975 tkr högre än budget.

Utfallet för direktionen uppvisar en positiv budgetavvikelse på totalt 148 tkr främst kopplat till lägre arvodeskostnader.

Revisionskostnaderna uppvisar totalt en positiv budgetavvikelse på 31 tkr främst kopplat till lägre kostnader för förtroendevald revision.

Verksamhetens resultat visar en negativ budgetavvikelse om totalt 983 tkr.
Intäkterna överstiger budget med cirka 146 tkr, vilket huvudsakligen förklaras av finansiella intäkter i form av ränta på likvida medel samt uttag ur överskottsfond kopplad till pensioner. Sammantaget ligger intäkterna inom tillsynsområdena i nivå med budget, även om det finns större avvikelser inom enskilda områden.

Miljö redovisar en positiv avvikelse gentemot budget med ca 753 tkr vilket förklaras av ökat antal inkommande rapporteringar samt ett ärende som genererade stor intäkt med stora delar extern insats. Livsmedel visar en positiv avvikelse gentemot budget med ca 215 tkr vilket förklaras av ett nytt arbetssätt med händelsestyrd kontroll som resulterat i mer kontroll på verksamheter med identifierade brister. Enskilt avlopp visar en positiv avvikelse gentemot budget med ca 365 tkr, främst på grund av tillsynskampanj och egenkontrollprojekt. Åldersbegränsade varor redovisar en positiv avvikelse mot budget om ca 119 tkr. Avvikelsen förklaras främst av ett högre antal ansökningar än planerat under året samt utökade kontrollinsatser av marknadsföring och av verksamheter som inte uppfyllde kraven vid kontrollköp. Lantbruk visar en negativ avvikelse gentemot budget med ca 405 tkr. Avvikelsen förklaras av för högt räknad budget samt omfördelning av planerad tid.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

Hälsoskydd visar en negativ avvikelse gentemot budget med ca 307 tkr, främst på grund av lägre debiterbar tid till följd av sjukskrivning och nyanställda. I början av året genomfördes även en stor bostadstillsyn där mycket tid inte gick att debitera. Förorenade områden visar en negativ avvikelse gentemot budget med ca 844 tkr. Avvikelsen beror på betydligt färre antal ärende, omfördelning av personalresurser samt delvis vakant tjänst.

Kostnaderna överstiger budget med ca 1 129 tkr vilket till största del beror på högre personalkostnader än budget. Avvikelsen beror främst på högre antalet årsarbetare än budgeterat men till viss del även pensionskostnader hänförliga tidigare år om ca 238 tkr.

God ekonomisk hushållning

Direktionen beslutar varje år om en verksamhetsplan för förbundet. Planen beskriver hur myndigheten förhåller sig till vad som regleras i lag samt har fokus på de nationella miljömålen, folkhälsomålen, livsmedelsmålen, nationella och regionala tillsynsprojekt samt medlems-kommunernas behov av stöd. Myndigheten har både åtaganden som kan avgiftsfinansieras helt eller delvis från kund och uppgifter som endast får skattefinansieras. Förbundet ska genomföra tillsyns-uppdraget, och samtidigt förhålla sig till ett begränsat ekonomiskt utrymme och tillgängliga resurser.

Verksamhetsplanen består av en textdel samt en redovisning av timmar som planeras för tillsyn och hur dessa fördelas timme för timme mellan skattefinansierade- respektive avgiftsfinansierade uppdrag. Planering sker utifrån en sammanvägning av identifierade behov, tillgängliga resurser och ekonomiska förutsättningar. Prioriteringar som görs i verksamhetsplanen återspeglas direkt i verksamhetens budget. Förbundets budget baseras på de redovisade timmarna för de avgiftsfinansierade uppdragen. Genomförandet av den planerade verksamheten och fördelningen mellan avgiftsfinansierad och skattefinansierad aktivitet påverkar det ekonomiska utfallet och möjligheten att följa budget och nå ett positivt resultat. Det är avgörande att förbundet uppnår sina verksamhetsmässiga mål i stort för att uppnå budgetmålet.

Det ekonomiska utfallet på intäktssidan återger i allt väsentligt uppnådd måluppfyllelse i den planerade myndighetsutövningen. För att kriteriet god ekonomisk hushållning ska nås krävs därutöver att förbundets ekonomiska mål är uppfyllda i stort. Som stöd i den interna uppföljningen har förbundet en egen digital intern dashboard som löpande uppdateras (timme för timme) med både planerad och genomförd tillsyn samt ekonomiskt utfall. Det digitala formatet möjliggör att resultatet i stort kan tillgängliggörs för alla medarbetare. Varje medarbetare också i detalj se sina egna resultat och chefer ta del av enskilda medarbetares resultat. Transparensen gör att det är lättare att jobba mot och uppnå uppsatta gemensamma mål.

Miljöförbundet har under året bedrivit en effektiv och rättssäker myndighetsutövning och de övergripande målen samt de övergripande målen för personalen bedöms uppfyllda. Därtill bedöms målet att avgifter (timtaxan) för kontroll och tillsyn ska uppnå full kostnadstäckning och det finansiella målet, att förbundet ska ha ett överskott på 1,5 % av omsättningen, ha uppnåtts.

Samtidigt har förbundet ett kvarvarande underskott på 311 tkr från verksamhetsår 2023 att återställa, även om det under år 2025 återställdes en större del. Det kvarvarande underskott ska återställas inom tre år, det vill säga senast år 2026.

En samlad bedömning är att miljöförbundet är en väl fungerade organisation med god förmåga till planering, genomförande och uppföljning. Sammanfattningsvis bedöms förbundet kunna uppnå målen för god ekonomisk hushållning.

7. Balanskravsresultat

Balanskravsutredning, tkr

	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	655	325	-1 291
- avgår realisationsvinst	0	0	0
- tillkommer realisationsförlust	0	0	0
Årets balanskravsresultat	655	325	-1 291

Ackumulerat ej återställt negativt resultat , tkr

	2025	2024	2023
IB ackumulerat ej återställt negativt resultat	**-966**	**-1 291**	**0**
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	655	325	-1 291
Avgår reavinst	0	0	0
Tillkommer reaförlust	0	0	0
UB ackumulerat negativt resultat att återställa inom tre år	**-311**	**-966**	**-1 291**
UB ackumulerat ej återställt negativt resultat	**-311**	**-966**	**-1 29**
- varav från 2023, återställs senast 2026	-311	-966	

Resultatet för 2025 uppvisar ett resultat i balans.

Negativt balanskravsresultat från 2023 ska återställas inom tre år.

Redovisningsprinciper

Årsbokslutet är upprättat i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

8. Väsentliga personalförhållanden

I verksamheten finns ca 30 anställda.

Miljöförbundet har under flera år haft en hög personalomsättning och under tidigare år haft svårt att hitta rätt kompetens. Under 2024 vände trenden och vi har attraherat inspektörer med stor erfarenhet. Under 2025 har personalomsättningen varit låg.

Antalet heltidstjänster (årsarbetskrafter) har totalt under året uppgått till 28,5 heltidstjänster.

Personalomsättningen har varit 3 % vilket är under förbundets målsättning på högst 10 %.

Sjukfrånvaron har varit 2,65 % och av detta är 14,72 % långtidssjukfrånvaro (dvs totalt långtid 0,39 %).
Målet på helåret på högst 3% sjukfrånvaro har nåtts.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

9. Sammanfattning och förväntad utveckling

9.1 Sammanfattning

Miljöförbundet har under flera år påverkats både ekonomiskt och i vår myndighetsutövning av att Bjuv lämnat samarbetet inom miljöförbundet. Från och med år 2025 har funnits förutsättningar för förbundet att ha en budget i balans. Detta tack vare höjning av taxornas timavgifter från 1 april 2024 samt höjningen av medlemsbidraget från 1 januari 2025. Samtidigt har förbundet ett kvarvarande underskott från verksamhetsår 2023 att återställa, även om det under år 2024 återställdes en mindre del. Underskott ska återställas inom tre år, det vill säga senast år 2026. Det positiva resultatet från år 2025 återställer stor del av det kvarvarande underskottet, men inte i sin helhet vilket var en målsättning. Resterande underskott (311 tkr) måste återställas under år 2026. På sikt, kommer höjt medlemsbidrag innebära att miljöförbundet alltmer kan återgå eller förstärka myndighetsutövning som endast kan bekostas med skattemedel.

- Miljöförbundet har hittills under året bedrivit planerad tillsyn inom sina olika tillsynsområdet och uppnått de verksamhetsmässiga målen i stort.
- Det finansiella målet, att förbundet ska ha ett överskott på 1,5 % av omsättningen, har uppnåtts. Resultat för helåret visar på ett resultat på 655 tkr, en negativ budgetavvikelse på 804 tkr, från budgetmålet på + 1 459 tkr.
- Mycket av miljötillsynens tid och resurser har gått åt på uppföljning på en av våra anmälningspliktiga verksamheter (asfaltverket i Mölletofta) då det förekommit mycket klagomål från omgivningen. Annat har fått prioriteras ner.
- Även inom hälsoskyddstillsynen har ett mycket av myndighetens resurser koncentreras på bostadsklagomål som inkom från hyresgäster i Perstorp. Klagomålen rörde samma fastighetsägare och gällde fem fastigheter. Inriktningen blev att utföra grundlig tillsyn av alla fem fastigheter i Perstorp och ett samarbete med kommunen upprättades. Tillsynen utfördes gemensamt med bygglov, socialtjänst och räddningstjänst.
- Under våren fick vi revison från EU som granskade Sveriges tillsyn på animaliska biprodukter och följde upp de brister som framkommit under förra revisionen år 2020. Jordbruksverket kontaktade miljöförbundet och ville gärna att vi deltog även vid detta tillfälle. Revisionen la särskild vikt på hur vi planerade vår tillsyn av ABP och att vi hade fullgod kontrollplan inför året. Förbundet kunde visa via vår dashboard hur vår uppföljning fungerar. Revisorerna blev väldigt imponerade över hur uppföljningen såg ut och att vi följder årets plan. Vi presenterade även vår dokumentation gällande ABP, såsom inspektionsrapport, verksamhetsplan samt utdrag från dashboarden över genomförda ABP-kontroller. Vi kunde dessutom visa att vår verksamhet följer Jordbruksverkets anvisningar och riktlinjer för hantering av ABP. Slutrapporten från årets revision visade att förbundet åtgärdat de föregående bristerna och revi-sorerna var nöjda med vår tillsyn av ABP.
- För att stötta våra företag och jobba förebyggande skickar vi regelbundet ut kortfattade information ”Nyhetsblad” till verksamheter i flera olika branscher
- Ett annat sätt att nå ut med information är till exempel genom de regelbundna träffas som vi anordnar för LRF:s kommungrupper. Det är viktigt att på ett öppet sätt fånga uppkomna frågeställningar så att vi kan utvecklas och bli ännu bättre.
- Miljöförbundet inspirerar andra och har under året har välkomnat Växjö miljöförvaltningen, Miljöförbundet Blekinge Väst samt en riksdagsledamot som alla velat ta del av hur vi arbetar med planering, uppföljning och nyckeltal. Det har varit spännande och lärorika möten med fokus på både effektivitet och kundnytta. Under hösten har miljöförbundet också blivit kontaktad av WSP som på uppdrag av Malmö miljöförvaltning tar fram en rapport om best practices inom serviceutveckling & tillsynsverksamhet.

Sammanfattningsvis bedriver miljöförbundet en välplanerad och effektiv verksamhet och den ekonomiska anpassningen till de nya förutsättningar som gäller efter Bjuvs utträde har börjat ge effekt.

9.2 Förväntad utveckling

Förutsättningar för både en budget och en verksamhet i balans

Miljöförbundet har under flera år påverkats både ekonomiskt och i vår myndighetsutövning av att Bjuv vid årsskiftet 2022/2023 lämnat samarbetet inom miljöförbundet.

Under hösten 2023 beslutade därför Direktionen att begära höjning av timavgifterna i taxan, vilket också bekräftades av medlemskommunerna. Kommunerna har även efter begäran från miljöförbundet, beviljat höjning av medlemsbidraget från och med år 2025.

Därmed fanns förutsättningar för förbundets ekonomi att vara i balans under år 2025. Förbundet strävade efter att återställa det kvarvarande ekonomiska underskottet från verksamhetsår 2023. Detta lyckades dock inte och resterande underskott måste återställas under år 2026.

Den ekonomiska uppgörelsen med Bjuv är avslutad

Under sommaren 2024 har medlemskommunerna och Bjuvs kommun kommit överens om att ingen part ska kompensera den andra parten ekonomiskt. Beslutet blev överklagat i Svalövs kommun, Förvaltningsrättens dom ändrar dock inte på avtalet. Detta innebär att ingen part kommer att kompensera den andra parten ekonomiskt och att miljöförbundets ekonomi inte ytterligare kommer att bli påverkad av Bjuvs utträde.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

10. RÄKENSKAPER

RESULTATRÄKNING (kr)	Not	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	2	24 864 000	24 865 749	21 093 296
Verksamhetens kostnader	3-5, 12	-23 371 000	-24 316 480	-20 836 695
Avskrivningar		-13 000	-53 396	-11 226
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		**1 480 000**	**495 873**	**245 374**
VERKSAMHETENS RESULTAT		**1 480 000**	**495 873**	**245 374**
Finansiella intäkter	6	0	169 670	88 319
Finansiella kostnader	7	-21 000	-10 481	-8 382
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		**1 459 000**	**655 063**	**325 312**
ÅRETS RESULTAT		**1 459 000**	**655 063**	**325 312**

BALANSRÄKNING (kr)	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella tillgångar	8	252 003	52 382
Summa anläggningstillgångar		**252 003**	**52 382**
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
Kortfristiga fordringar	9	3 508 861	2 895 156
Kassa och bank		1 197 266	878 004
Summa omsättningstillgångar		**4 706 127**	**3 773 160**
SUMMA TILLGÅNGAR		**4 958 130**	**3 825 542**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
EGET KAPITAL			
Ingående eget kapital		1 412 277	1 086 966
Årets resultat		655 063	325 312
Summa eget kapital		**2 067 340**	**1 412 277**

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

SKULDER			
Långfristiga skulder			
Långfristiga skulder		**0**	0
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 341 801	1 019 355
Övriga kortfristiga skulder	10	1 548 988	1 393 910
Summa kortfristiga skulder		**2 890 789**	**2 413 265**
Summa Skulder			
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**4 958 130**	**3 825 542**
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER			
Panter		0	0
Ansvarsförbindelser		0	0

KASSAFLÖDESANALYS (kr)	**Not**	**2025**	**2024**
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		655 063	325 312
Justering för ej likvidpåverkande poster	11	-53 396	-11 226
MEDEL FRÅN VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRING AV RÖRELSEKAPITAL		**601 667**	**314 086**
Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga fordringar		-613 705	-1 625 623
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder		477 524	272 891
KASSAFLÖDE FRÅN LÖPANDE VERKSAMHET		**465 487**	**-1 038 646**
Investeringsverksamhet			
Investering i materiella anläggningstillgångar		-253 017	0
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGAR		**-253 017**	**0**
ÅRETS KASSAFLÖDE		**212 470**	**-1 038 646**
Likvida medel vid årets början		878 004	1 894 198
Likvida medel vid årets slut		1 197 266	878 004
KASSAFLÖDE		**319 262**	**-1 016 194**

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

NOTER (kr)

Not 1 Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper överensstämmer med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).
Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges nedan.
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
Löner har belastats med ett personalkostnadspålägg om 41,39% som inkluderar sociala avgifter och pensionskostnader.
Pensionskostnader har tagits upp som kostnader i resultaträkningen samt som skulder i balansräkningen.
Årets resultat har belastats med pensionskostnader hänförliga till tidigare år om totalt 238 tkr. Avvikelsen bedöms inte vara väsentlig och har inte påverkat balanskravsbedömningen som helhet. Korrigering har därför skett i den period då avvikelsen upptäcktes, i enlighet med RKR R12.

Not 2 Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Verksamhetens intäkter	14 898 285	12 038 049
Medlemsbidrag	9 366 912	8 464 195
Bidrag AMS/övriga intäkter	98 562	119 062
Bidrag Energimyndigheten	501 990	471 990
Summa	**24 865 749**	**21 093 296**

Not 3 Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Personalkostnader	-20 095 017	-17 426 241
Hyreskostnader	-710 012	-696 939
Köp av verksamhet	-1 109 639	-994 502
Främmande tjänster	-1 707 067	-1 021 270
Övriga kostnader	-694 746	-697 745
Summa	**-24 316 480**	**-20 836 695**

Not 4 Personal

	2025	2024
Medeltal anställda *Medeltal anställda bygger på av förbundets betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid*		
Medeltal anställda	28,50	25,32
varav kvinnor	19,95	15,50

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

Sjukfrånvaro		
Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid		
Sjukfrånvaro för samtliga anställda	2,65%	1,95%
Andel av sjukfrånvaro som avser långtidssjukfrånvaro	14,72%	6,72%

Löner, ersättnings, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp		
Löner och ersättningar	-13 802 454	-12 055 191
Pensionskostnader	-1 410 636	-1 000 157
Övriga personalkostnader	-457 230	-315 226
Summa	**-15 670 319**	**-13 370 574**
Sociala kostnader	-4 424 698	-4 055 668
Summa styrelse och övriga	**-20 095 017**	**-17 426 242**

Not 5 Leasingavtal

	2025	2024
Förbundet har mindre operationella leasingavtal som kostnadsförs löpande		
Under året:		
Kopieringsmaskiner	-60 782	-57 428
Kaffe- och vattenautomat	-27 426	-19 281
Summa	**-88 208**	**-76 709**

Not 6 Finansiella intäkter

	2025	2024
Ränteintäkter	71 824	88 319
Uttag ur överskottsfond (KPA)	97 846	0
Summa	**169 670**	**88 319**

Not 7 Finansiella kostnader

	2025	2024
Räntekostnader	-1 766	-1 025
Övriga finansiella kostnader	-8 715	-7 357
Summa	**-10 481**	**-8 382**

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK 2026.109 Handling: 303373

Not 8	Inventarier och installationer	2025	2024
	Ingående anskaffningsvärde	1 276 986	1 276 986
	Årets anskaffningar	253 017	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 530 003	1 276 986
	Ingående avskrivningar	-1 224 604	-1 213 378
	Årets avskrivningar	-53 396	-11 226
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 278 000	-1 224 604
	Utgående redovisat värde	**252 003**	**52 382**
	Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 3-10 år		

Not 9	Kortfristiga fordringar	2025	2024
	Kundfordringar	2 223 109	2 051 282
	Skattefordringar	670 665	565 815
	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	615 087	278 059
	Summa	**3 508 861**	**2 895 156**

Not 10	Övriga kortfristiga skulder	2025	2024
	Semesterskuld	624 676	567 378
	Särskild löneskatt pensioner	339 704	374 801
	Avgiftsbestämd ålderspension	568 247	283 595
	Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader	16 361	168 136
	Summa	**1 548 437**	**1 393 910**

Not 11	Justering för ej likviditetspåverkande poster	2025	2024
	Avskrivningar	-53 396	-11 226
	Summa	**-53 396**	**-11 226**

Not 12	Övriga revisionskostnader	2025	2024
	Granskning har skett i enlighet med standard för Kommunal räkenskapsrevision (RKR R18)		
	Förtroendevald revision	-11 836	-7 464
	Sakkunnigt biträde	-121 500	-106 500
	Summa	**-133 336**	**-113 964**

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303373

söderåsens MILJÖFÖRBUND
Klippan • Perstorp • Svalöv • Örkelljunga

SÖDERÅSENS MILJÖFÖRBUND
2026 -03- 30
Diarienr
2024.696-18

Revisorerna i Söderåsens miljöförbund 30 mars 2026

Till fullmäktige i Klippans, Perstorps, Svalövs och Örkelljunga kommuner.

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer i Klippans, Perstorps, Svalövs och Örkelljunga kommuner, har granskat den verksamhet som bedrivits i Söderåsens miljöförbund (organisationsnummer 222000-2675) av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvar för att granska verksamhet, internkontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen till övervägande del bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Grunderna för denna bedömning är som följer:

De övergripande verksamhetsmålen och de finansiella målen har uppfyllts för året. Förbundet redovisar för 2025 ett positivt balanskravsresultat. Revisionen noterar dock att det kvarstår ett negativt balanskravsresultat om -311 tkr från tidigare år att återställa under 2026. Den samlade bedömningen är att god ekonomisk hushållning uppfylls för 2025.

Vi bedömer i enlighet med det sakkunniga biträdets bedömning att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. För denna slutsats avseende förbundets räkenskaper hänvisar revisorerna till det sakkunniga biträdets yttrande om årsredovisningen för Söderåsens miljöförbund.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303372

söderåsens
MILJÖFÖRBUND
Klippan • Perstorp • Svalöv • Örkelljunga

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig under året.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner miljöförbundets årsredovisning för 2025.

Vi åberopar bifogad redogörelse och bifogade rapporter.

Klippan den 30 mars 2026

Jörgen Bjerknäs

Lars-Göran Thulin

Ragnhild Karlsson

Erik Mårtensson

Bilagor:

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

- Revisionens redogörelse
- Sakkunnigas rapport – Söderåsens miljöförbund – Årsredovisning 2025
- Sakkunnigas yttrande 2025
- Sakkunnigas rapport – God ekonomisk hushållning 2025

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303372

söderåsens
MILJÖFÖRBUND
Klippan • Perstorp • Svalöv • Örkelljunga

Revisorerna i Söderåsens miljöförbund 30 mars 2026

Till fullmäktige i Klippans, Perstorps, Svalövs och Örkelljunga kommuner.

Revisorernas redogörelse för år 2025

I enlighet med kommunallagens krav har vi granskat all verksamhet som bedrivs inom direktionens verksamhetsområden. Vi har bedömt om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi har granskat direktionens verksamhet i den omfattning som vi anser motiverat. Granskningsinsatserna har planerats med utgångspunkt i riskbedömningar, utifrån vilka ett antal prioriterade granskningsområden framkommit. Dessa har dokumenterats i en revisionsplan som följts under året.

Revisionens arbete syftar ytterst till att ge fullmäktige i respektive medlemskommun underlag för ansvarsprövning. Under det löpande verksamhetsåret har revisorerna återkopplat resultatet av genomförda granskningar till de som blivit granskade. Resultatet av fördjupade granskningar överlämnas fortlöpande till fullmäktige i respektive medlemskommun.

Granskningens inriktning och resultat

Revisorerna ska årligen granska all verksamhet. Varje revisor har tagit del av protokoll och annan relevant dokumentation inom verksamhetsområdet. Vidare har information fortlöpande inhämtats genom möten med förvaltningsledningen och direktionen. Revisorernas arbete och iakttagelser har redovisats vid revisionens möten.

Revisorerna har även bjudit in direktionen och förvaltningsledningen till revisionens möten för att delge resultatet av de granskningar som genomförts, och för att informera sig i en speciell sakfråga. Fortlöpande har revisorerna rapporterat kring förbundsrelevanta frågor i de respektive hemkommunerna.

Fördjupade granskningar

Under året har revisorernas granskningsarbete kompletterats med fördjupade granskningar till vilka sakkunniga biträden anlitats. Följande djupgranskningar har genomförts:

Granskning av delårsrapport
Syftet med granskningen är att bedöma om direktionens mål för god ekonomisk hushållning samt det lagstiftade balanskravet kommer att uppnås. I granskningen gjordes bedömningen att det lagstadgade balanskravet förväntades uppnås för helåret. Sammantaget bedömdes resultatet i delårsrapporten vara förenligt med de beslutade målen för förbundets verksamhet och ekonomi.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303372

Granskning av årsbokslut och årsredovisning
I granskningen konstaterades att årsredovisningen var upprättad enligt de krav som lag och praxis kräver, och att den presenterar rättvisande räkenskaper avseende förbundets resultat och ställning. Vidare gjordes bedömningen att de övergripande verksamhetsmålen och de finansiella målen har uppfyllts under året. Balanskravsresultatet för 2025 är positivt, däremot kvarstår det negativa balanskravsresultatet från 2023 att återställa. Den samlade bedömningen var att god ekonomisk hushållning uppnås för 2025.

Information från verksamheten

Revisorerna har informerat sig i olika sakfrågor genom att bjuda in förbundsledningen och direktionen till revisionsmöten.

Erfarenhetsutbyte och utbildning

Revisorerna har fortlöpande tagit del av förändringar och nyheter i lagar och riktlinjer kopplade till miljöförbundets verksamhetsområde och relevanta revisionsfrågor.

Övrigt

Revisionen består av fyra revisorer. EY har varit sakkunnigt biträde till de förtroendevalda revisorerna 2025.

Klippan den 30 mars 2026

Jörgen Bjerknäs

Lars-Göran Thulin

Ragnhild Karlsson

Erik Mårtensson

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303372

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Söderåsens miljöförbund (org.nr 222000-2675)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Söderåsens miljöförbund utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunalförbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-30.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Söderåsens miljöförbund för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av förbundsdirektionen den 2026-03-24. Vi har granskat förvaltningsberättelsen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.
Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Förbundsdirektionens ansvar

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild
enligt LKBR. Förbundsdirektionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.
Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förbundsdirektionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Lund den 30 mars 2026
Ernst & Young AB

Linn Höglund
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303372



Söderåsens miljöförbund Årsbokslut

Räkenskapsår 2025

30 mars 2026

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK 2026.109 Handling: 303371

Shape the future with confidence

Agenda

Innehållsförteckning

01 Sammanfattning

02 Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor

03 Nyheter

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK 2026:109 Handling: 303371

01



Sammanfattning

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK 2026:109 Handling: 303371

Syfte och avgränsning

Granskningens syfte:

- Bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Utformning av revisionen i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision

- Revisionen är utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport avseende för räkenskapsåret 2025. I enlighet med god revisionssed har vi i vår revision bedömt den interna kontrollen kopplat till den finansiella rapporteringen för att kunna planera revisionen och bestämma utformning, tidpunkt och omfattning av specifika granskningsåtgärder. Omfattningen av vår granskning av den interna kontrollen varierar mellan olika enheter och våra noteringar täcker inte in alla eventuella svagheter i rutiner och intern kontroll.

- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat de ekonomiska beslut som denne fattar med grund i de finansiella rapporterna. Bedömning av frågor som är väsentliga för användare av de finansiella rapporterna bygger på ett beaktande av vad som är gemensamma behov av finansiell information hos en användare som grupp. Den möjliga effekten av felaktigheter för vissa enskilda användare, vars behov kan variera stort, beaktas inte. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma.

- Vi har i denna rapport sammanfattat väsentliga iakttagelser från vår revision t.o.m. dagens datum.

Linn Höglund
Auktoriserad revisor

Sakkunnigt biträde



Sammanfattning

Genomfört arbete

- Vi har genomfört vår granskning i enlighet med vår revisionsplan för räkenskapsår 2025 vilket har innefattat granskning av intern kontroll samt årsbokslut inklusive årsredovisning. Utöver det har även en översiktlig granskning gjorts av delårsbokslutet per 2025-06-30.
- Revisionen har omfattat granskning av Söderåsens miljöförbund.

Följande aktiviteter kvarstår:

- -

Slutsats

- Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.
- Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

	Tidplan	Dokumentation	Justeringar	Årsredovisning
Sammanfattande bedömning av årsbokslutet	●	●	●	●

- ● Omedelbara åtgärder behöver vidtas för att förbättra processen
- ● Processen kan förbättras
- ● Bedöms tillfredsställande

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303371

02

Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor



Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK 2026:109 Handling: 303371

Redovisnings- och revisionsfrågor

Område	Iakttagelse och kommentar
Övergripande bedömning av årsredovisningen	• Årsredovisningen innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR föreskriver. • Förvaltningsberättelsen innehåller i allt väsentligt den information som krävs.
Osäkra kundfordringar	• Reservering för osäkra kundfordringar har gjorts i bokslutet enligt samma principer som tidigare år. Samtliga fordringar äldre än 6 mån reserveras som osäkra, justering görs för de fordringar som blivit inbetalda efter balansdagen. • Per balansdagen 2025-12-31 uppgår reservationen till 713 tkr (764 tkr).
Pensionskostnader	• Kostnader om ca 238 tkr avseende pensionskostnader för 2024 har belastat resultatet för 2025. Bakgrunden är att den reservation av upplupna pensionspremier som gjordes i bokslutet 2024-12-31 var för låg med motsvarande belopp. Den för låga reservationen beror huvudsakligen på att hänsyn ej tagits till premiebestämde pension avseende lönenivåer överstigande 7,5 inkomstbasbelopp. • I bokslutet per 2025-12-31 har rutiner och principer för reservation av upplupna pensionspremier setts över. Uppbokning motsvarar erhållen prognos från KPA.
Förutbetalda kostnader	• Vid revisionen 2024 konstaterade vi att förutbetalda kostnader felaktigt redovisades som en reducerad skuld istället för en tillgång i balansräkningen. Effekten blev att balansomslutningen blev för lågt redovisad om ca 177 tkr. Vi kunde även konstatera att två kostnader om ca 80 tkr belastade 2024, men avsåg 2025. • Under 2025 har rutinerna och hanteringen setts över. Förutbetalda kostnader redovisas numera korrekt som en tillgång i balansräkningen. Vi har i vår granskning inte sett några indikationer på att det förekommer felaktigt periodiserade kostnader.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303371

Confidential – All Rights Reserved

Iakttagelser processgranskning

Område	Iakttagelse och kommentar
► Bokslut	Vi har gått igenom och skapat oss förståelse för förbundets rutiner för upprättande av bokslut och löpande avstämningar. Granskningen har inte föranlett några noteringar.
► Löneprocess	Vi har gått igenom och skapat oss förståelse för förbundets rutin för lönehantering och personalkostnader. Vi har noterat att från och med 2025 har rutin införts där miljöchef signerar lönerevisionslista. Granskningen har inte föranlett några väsentliga noteringar.
► Inköpsprocess	Vi har gått igenom och skapat oss förståelse för förbundets rutin för inköp, hantering av leverantörsfakturor och betalningar. Granskningen har inte föranlett några väsentliga noteringar. Vid genomgång av behörigheter på bank kan vi konstatera att det under 2025 arbetats med att se över bankbehörigheter och stänga behörigheter för personer som inte bör ha tillgång till bank. Vi rekommenderar årlig genomgång av bankbehörigheter för att säkerställa att användare rensar bort vid behov.
► Intäktsredovisningsprocesser	Vi har gått igenom och skapat oss förståelse för förbundets rutin för fakturering och hantering av inbetalningar. Granskningen har inte föranlett några noteringar.
► Väsentliga IT-system	Vi har skapat oss förståelse för väsentliga IT-system som har påverkan på de finansiella rapporterna.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303371

Identifierade avvikelser

Nedan beskrivs väsentliga avvikelser som vi har noterat under vår årsbokslutsgranskning samt dess påverkan på det redovisade resultatet.

Avvikelser	Korrigering ökar (minskar) redovisat resultat (TSEK)
Korrigerade avvikelser	0
Faktiska, ej korrigerade avvikelser	
Upplupna pensionspremier för låg reservation 2024	238
Ej beaktade avskrivningar inköp under 2025	(42)
Inrullningseffekt ej beaktade förutbetalda kostnader 2024	(80)
Bedömda ej korrigerade avvikelser	0
Summa ej korrigerade avvikelser	116

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303371



03

Nyheter

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK 2026:109 Handling: 303371

Nyheter och aktuell regelutveckling

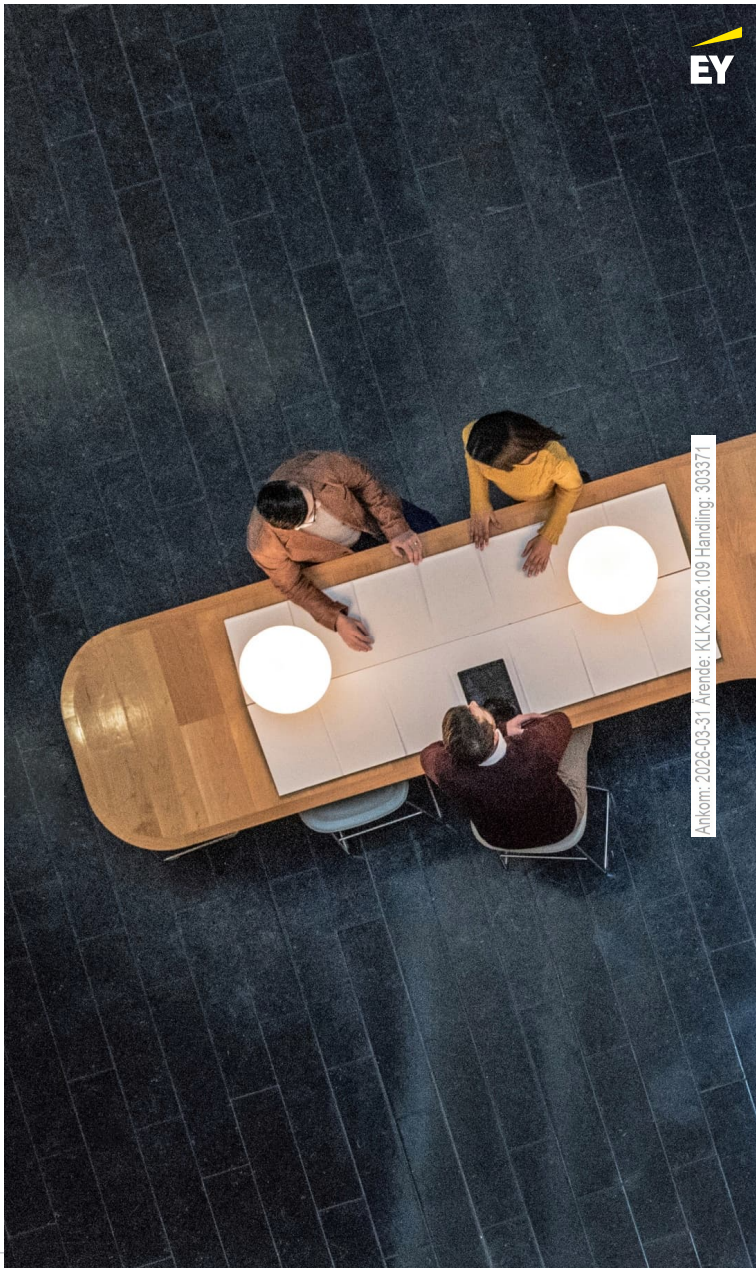
Uppdateringar i RKR

Beredskapslager

- RKR har förtydligat att (se kursiv stil)
  - utgifter för anskaffning av beredskapslager, *som klassificeras som omsättningstillgång*, ska kostnadsföras direkt. Överlager ska redovisas enligt samma principer som ordinarie lager som det tillhör.
  - Inventarier som endast innehas för beredskapsändamål ska redovisas enligt samma principer som övriga inventarier (*se RKR R4 Materiella anläggningstillgångar*). Med tanke på ändamålet kan det finnas behov av en annan bedömning av nyttjandeperioden, *än om tillgången nyttjas i ordinarie verksamhet*.

Kommunala pensionsstiftelser

- RKR har förtydligat hanteringen av kommunala pensionsstiftelser i balanskravsutredningen:
  - vid gottgörelse görs ingen justering i balanskravsutredningen
  - vid utökad destinatärskrets görs en återföring av tidigare års orealiserade vinster och förluster i balanskravsutredningen med ett belopp som motsvarar den minskade förpliktelsen



Confidential – All Rights Reserved

EY | Building a better working world

På EY arbetar vi varje dag för att uppfylla vårt syfte Building a better working world. Vi skapar värde för kunder, medarbetare, samhälle och världen i stort, samtidigt som vi bygger förtroende på finansmarknaderna.

Med stöd av data, AI och annan avancerad teknik hjälper vi våra kunder att hitta lösningar på dagens och morgondagens mest angelägna frågor.

Vi arbetar med ett brett utbud av tjänster inom revision, redovisning, affärsrådgivning, skatt, strategi och transaktioner. Genom att dra nytta av branschinsikter, ett globalt nätverk och samarbete inom olika ekosystem kan vi erbjuda tjänster i fler än 150 länder.

All in to shape the future with confidence.

EY syftar på den globala organisationen och kan referera till ett eller flera av medlemsföretagen inom Ernst & Young Global Limited som vart och ett är en separat juridisk enhet. Ernst & Young Global Limited, ett bolag registrerat i Storbritannien, tillhandahåller inte tjänster till kunder. Information om hur EY samlar och använder persondata och en beskrivning av vilka rättigheter individer har enligt dataskyddslagen finns på ey.com/privacy. Medlemsföretag inom EY tillhandahåller inte juridiska tjänster där det inte är förenligt med lokal lagstiftning.
För mer information om vår organisation, besök gärna ey.com/se

© 2026 Ernst & Young AB.
All Rights Reserved.



Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK 2026:109 Handling: 303371

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Årsredovisning 2025

Söderåsens Miljöförbund

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303370

Building a better working world

1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

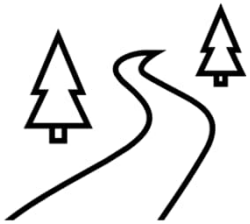
Varje kommunalförbund ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Direktionen och revisorernas roll illustreras i figuren nedan.

1 Riktlinjer/mål



Direktionen beslutar om mål för god ekonomisk hushållning.

2 Delårsrapport



Direktionen utvärderar målen i delårsbokslutet och gör en prognos över måluppfyllelsen för helåret.

3 Årsredovisning



Direktionen utvärderar målen i årsredovisningen och gör en bedömning av måluppfyllelsen för helåret.

Revisorerna bedömer om resultaten i delårsrapport och årsredovisning är förenliga med de mål som direktionen beslutat samt om kommunalförbundet klarar kravet på en ekonomi i balans.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303370

2. Direktionens definition av god ekonomisk hushållning

- Direktionen har beslutat om 3 övergripande mål, 2 mål för personal och 2 finansiella mål.
- Övergripande:
  - *Miljöförbundet skall verka för en hållbar utveckling, både i sin roll som stöd åt medlemskommunerna och i sin myndighetsroll*
  - *Tillsynen skall vara riskbaserad och främst vara förebyggande.*
  - *Förbundet skall inom medlemskommunerna bedriva en effektiv, rättvis och rättssäker myndighetsutövning. Verksamheten skall kännetecknas av kunskap, tydlighet och ett gott bemötande.*
- Personal:
  - *Förbundet skall vara en arbetsplats där personalen trivs och känner stolthet över det vi presterar. Gemenskap, trygghet och arbetsglädje är grunden för ett gott arbete.*
  - *Alla medarbetare skall ges möjlighet till utveckling.*
- Finansiella:
  - *Avgifter (timtaxan) för kontroll och tillsyn ska uppnå full kostnadstäckning.*
  - *Överskottsmål på 1,5% av omsättningen*
- De indikatorer som ligger till grund för utvärdering av målen kan tydliggöras, dels kring framtagande av mätbara indikatorer samt dels vad gäller vilken nivå av måluppfyllelse som krävs för att ett mål ska anses vara uppfyllt.
- Vi rekommenderar att definitionen av god ekonomisk hushållning tydliggörs. Utifrån nuvarande formulering är det till viss del otydligt vilka mål som ska inkluderas och utvärderas inom ramen för god ekonomisk hushållning.
- I årsredovisning 2025 framgår att god ekonomisk hushållning ska bedömas på följande sätt:
  ”*För att kriteriet god ekonomisk hushållning ska nås krävs därutöver att förbundets ekonomiska mål är uppfyllda i stort”.*

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303370

3. Uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- Direktionen följer upp samtliga övergripande, personalmässiga och finansiella mål.
  - 3 av 3 övergripande mål bedöms som uppnådda för året.
  - 2 av 2 personalmässiga mål bedöms som uppnådda för året.
  - 2 av 2 finansiella mål bedöms som uppnådda för året.

- Bedömningen av de olika målkategorierna och hur de förhåller sig till varandra kan förtydligas. Vidare kan det tydliggöras hur måluppfyllelsen sammanvägs vid utvärdering av god ekonomisk hushållning.

- Förbundsstyrelsen bedömer att en god ekonomisk hushållning uppnås.

- Kommunalförbundets balanskravsresultat är 655 tkr före reglering av tidigare års underskott.
  - Ingående negativt balanskravs resultat från tidigare år uppgår till 966 tkr, varav 655 tkr återställs 2025. Således finns det kvarvarande utgående negativt balanskravsresultat om 311 tkr att återställa under 2026.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303370

4. Vår bedömning

- Vår bedömning, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, är att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

- Vår bedömning är att utfallet är förenligt med de *finansiella* mål som direktionen fastställt.

- Vår bedömning är att utfallet är förenligt med de *verksamhetsmässiga* mål som direktionen fastställt.

- Vi rekommenderar att definitionen av god ekonomisk hushållning tydliggörs inkl. vilka verksamhetsmässiga mål som är beslutade inom ramen för god ekonomisk hushållning.

- Vår samlade bedömning är att kommunalförbundet uppnår en god ekonomisk hushållning år 2025.

30 mars 2026

Linn Höglund
Auktoriserad revisor/Sakkunnigt biträde, EY

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303370

Uppföljning 2025
Övergripande mål och delmål

De övergripande målen, ekonomiska målen och mål för personalen samt delmålens indikatorer bedöms enligt följande:

Grönt:	Målet har uppnåtts under året
Gult:	
Rött:	Målet har inte uppnåtts under året

En samlad bedömning av delmålet görs också.

Övergripande mål, ekonomiska mål och mål för personalen

	Övergripande mål Miljöförbundet skall verka för en hållbar utveckling, både i sin roll som stöd åt medlemskommunerna och i sin myndighetsroll. Tillsynen ska vara riskbaserad och främst vara förebyggande Förbundet skall inom medlemskommunerna bedriva en effektiv och rättssäker myndighetsutövning. Verksamheten skall kännetecknas av kunskap, tydlighet och ett gott bemötande.
	Ekonomiska mål Avgifter (timtaxan) för kontroll och tillsyn ska uppnå full kostnadstäckning. Överskott på 1,5 % av omsättningen.
	Mål för personal Förbundet ska vara en arbetsplats där personalen trivs och känner stolthet över det vi presterar. Gemenskap, trygghet och arbetsglädje är grunden för ett gott arbete. Alla medarbetare ska ges möjlighet till utveckling.

Delmål inom verksamhetens tre områden: Myndighet, Stöd och Uppdrag

Myndighet

Total	Per indikator	
		Riskbaserad och förebyggande tillsyn
		Verksamhetsplan som baseras på risk- och erfarenhetsbedömning finns för varje kalenderår.
		Rättssäker och professionell myndighetsutövning

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303375

		Kunderna ska uppleva ett respektfullt och gott bemötande.
		Beslut skall vara välgrundade, motiverade och tydligt formulerade.
		Alla bedöms lika inför lagen. Risk för jäv och opartiskhet får inte förekomma inom förbundet.
		Överklagade ärenden ska inte underkännas av högre instans på grund av formella felaktigheter i prövningen.
		Handläggning av ärenden ska ske så snabbt, enkelt och billigt som möjligt
		Handläggningstiden ska normalsvis inte överskrida tiden som anges enligt SKL:s underlag för taxa.
		Skriftliga rutiner samt beslutsmallar ska finnas för alla vanligt förekommande ärenden.

Stöd

Total	Per indikator	
		Medlemskommunerna ska få stöd och närvaro inom förbundets sakområde
		Förbundet skall delta i kommunernas fysiska planering.
		Förbundet skall ingå i kommunernas krisberedskap.
		Företag och enskilda ska erbjudas samma service som om myndigheten var inordnad i kommunen
		Söderåsens miljöförbund ska ha minst 70 NKI i SKL:s undersökning INSIKT. *Preliminärt resultat för 2025 ligger på 66.*

Uppdrag

Total	Per indikator	
		Genom uppdragen ska förbundet hjälpa till att utveckla kommunernas miljöarbete
		Varje kalenderår ska det finnas en aktuell plan för uppdragsverksamheten i respektive medlemskommun.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303375

Delmål för våra resurser: Personal och Ekonomi

Personal

Total	Per indikator	
		Stolthet, gemenskap, trygghet och arbetsglädje
		Ett strukturerat arbetsmiljöarbete utifrån arbetsmiljöpolicyn. Rutinen för arbetsmiljöarbetet följs, som bl a innefattar årlig handlingsplan och skyddsrond.
		Sjukfrånvaron hos förbundets medarbetare ska som målsättning (kort respektive långtid) inte vara högre än 3 %.
		Personalomsättning ska inte vara högre än 10 %. *Personalomsättningen var 3 %*
		Medarbetarenkäter och lönekartläggningar ska genomföras.
		Utveckling
		Kompetensförsörjningsplan skall finnas.
		Tid för kurser läggs in i personliga verksamhetsplanen.

Ekonomi

Total	Per indikator	
		Effektiv organisation och arbetssätt
		Ett strukturerat arbete med den interna kontrollen. Kontrollen utgörs av risk- och väsentlighetsanalys, plan för kontroll, åtgärder samt återrapportering till direktionen.
		Tidsåtgången som anges i behovsutredning och taxa grundas på SKL:s underlag.
		Rutiner och skrivmallar ska finnas för frekventa ärenden.
		Taxa och avgifter som kan jämföras med andra kommuner, företrädesvis inom Familjen Helsingborg
		Beräkningsunderlag och ingående parametrar som kan jämföras.
		Rättvist avgiftsuttag
		Ordning på objektsregister i Vision så att alla verksamheter har korrekt klassning för årlig avgift.
		Alla handläggare tillämpar taxan på samma sätt.
		Fakturerar timavgift efter utförd tillsyn och handläggning enligt taxa.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303375

		Efter fakturering följer vi upp och driver in betalningen.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303375

Uppföljning 2025-12-31

	Område	Utfört antal den 31/12 2025	Mål för helår 2025 antal	Genomförande-grad	Kommentar
Livsmedel	Livsmedelsverksamheter	263	311	85%	Alla kontroller klara för 2025, färre kontroller pga. ändrad riskklassning.
	Vattenverk	22	20	110%	
Åldersbegränsade varor	Tobak, yttre tillsyn	35	34	103%	
	Tobak, inre tillsyn	35	34	103%	
	E-cigaretter	22	21	105%	
	Tobaksfria nikotinprodukter	38	35	109%	
	Folköl	27	24	112%	
	Läkemedel	19	18	106%	
Hälsoskydd	*Tillsynsbesök objekt **med** anmälningsplikt*				
	Grundskolor och fritidshem	33	35	100%	2 förskolor har upphört eller slagits ihop med annan förskola
	Gymnasium	11	12	100%	2 skolor slogs ihop till en.
	Solarium	5	7	71%	2 verksamheter skulle inte ha besök förrän 2026
	Fotvård	16	16	100%	
	Tatuerare, piercing, akupunktur och stickande skärande verksamheter	6	6	100%	
	*Tillsynsbesök objekt **utan** anmälningsplikt*				
	Bostadstillsyn	26	22	118%	Vi kommer inte att nå målet då mer tid har lagts på bostadstillsyn i Perstorp än vad som var planerat.
	HVB	1	8		Alla HVB hem har upphört utom 1 st
	Strandbad	8	8	100%	
Miljöskydd	Tillsynsbesök objekt med tillståndsplikt B	20	20	100%	Målet uppnått
	Tillsynsbesök objekt med anmälningsplikt C	85	54	157%	Flera anläggningar ha behövt få två besök
	Tillsynsbesök objekt U-verksamheter	117	155	75%	Har prioriterat C-verksamheter framför U-verksamheter
Lantbruk	Tillsynsbesök objekt med tillståndsplikt B	10	10	100%	Mål uppnått
	Tillsynsbesök objekt med anmälningsplikt C	20	18	111%	Fler objekt har tillkommit
	Tillsynsbesök objekt U-verksamheter	156	115	136%	Objekten består oftast av mindre lantbruk eller hästgårdar med en kombinerad tillsyn av avlopp/lantbruk.
Avlopp	Tillsyn på avloppsreningsverk	15	15	100 %	Målet uppnått
	Tillsyn spillvattenledningsnät	3	3	100 %	Målet uppnått
	Inkomna ansökningar enskilda avlopp	132	120	110 %	Pga ökat RUT-anslag inkom fler ansökningar
	Tillsyn på enskilda avlopp	207	125	166 %	Tillsynen gick snabbare än beräknat vilket gjorde att kampanjens omfattning blev större till antalet.
	Förbud med vite enskilda avlopp	33	30	110 %	Målet uppnått
Grönt:	Tillsynsarbete har följt plan och målet uppnåtts undre året				
Gult:					
Rött:	Målet har inte kunnat uppnås under året				

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KLK.2026.109 Handling: 303376

(23) KLK.2026.116 107

Årsredovisning 2025 för kommunalförbundet Medelpunkten

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2025 för kommunalförbundet Medelpunkten, samt bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning
Kommunalförbundet Medelpunkten har överlämnat årsredovisning inklusive revisionsberättelse för 2025.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-04-22 - KSAU § 63
Sammanträdesprotokoll Direktionen för Medelpunkten 2026-03-24 (ej personuppgifter).pdf
Arsredovisning 2025 slutlig 20260316 - 5. Arsredovisning 2025 (ej personuppgifter).pdf
Medelpunkten Revisionsrapport bokslut 2025.pdf
Medelpunkten Sakkunniga biträdets yttrande 2025.pdf
Medelpunkten Revisorernas yttrande 2025.pdf

_____

Expedieras till:
Kommunfullmäktige, slutligt Medelpunkten

KSAU § 63 KLK.2026.116 107

Årsredovisning 2025 för kommunalförbundet Medelpunkten

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2025 för kommunalförbundet Medelpunkten, samt bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning
Kommunalförbundet Medelpunkten har överlämnat årsredovisning inklusive revisionsberättelse för 2025.

Beslutsunderlag
Sammanträdesprotokoll Direktionen för Medelpunkten 2026-03-24 (ej personuppgifter).pdf
Arsredovisning 2025 slutlig 20260316 - 5. Arsredovisning 2025 (ej personuppgifter).pdf
Medelpunkten Revisionsrapport bokslut 2025.pdf
Medelpunkten Sakkunniga biträdets yttrande 2025.pdf
Medelpunkten Revisorernas yttrande 2025.pdf

_____

Expedieras till:
Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, slutligt Medelpunkten

Sammanträdesprotokoll Direktionen för Medelpunkten

Plats: **Makadamgatan 15, Helsingborg**

Tid: **Tisdagen den 24 mars 2026 kl. 09:00-11:15**

ORDINARIE

Kalle Holm	SD	Bjuv
Ulf Jiewertz	M	Båstad
Kristian Anderson	M	Helsingborg
Åsa Edvardsson	(-)	Klippan
Anna Berg von Linde	M	Svalöv
Harri Rosqvist	SD	Åstorp
Ingela Sylwander	M	Ängelholm

TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE

Eva Örtegren	S	Landskrona
Birger Henriksen	SD	Perstorp
Gunilla Danielsson	S	Örkelljunga

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Anders Månsson	S	Bjuv
Paul Gustafsson	S	Klippan
Anneli Persson	S	Svalöv
Magnus Johansson	S	Åstorp
David Bergman	S	Ängelholm

PERSONALFÖRETRÄDARE

Anton Alfredson Ahlbom	Vision

TJÄNSTEMÄN

Fredrik Eklund	Förbundschef
Patrik Durén	Ekonomi- och lagerchef
Maria Pedersen	Administrativ Chef

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303642

rkCPfkEjZe-HJ1OfyVsbx

JUSTERING

Utsedd att justera	Anna Berg von Linde
Justerade paragrafer	§ 1-11

Protokollet signeras digitalt av nedanstående

Sekreterare	Maria Pedersen
Ordförande	Kristian Anderson
Justerande	Anna Berg von Linde

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303642

ANSLAG

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Medelpunktens digitala anslagstavla www.medelpunkten.se

Organ	Direktionen
Sammanträdesdatum	2026-03-24
D*atum då anslaget publiceras*	2026-04-02
Datum då anslaget tas ner (22:a dagen)	2026-04-24
Förvaringsplats för protokollet	Medelpunkten

rkCPfkEjZe-HJ1OfyVsbx

§ 1 Mötet öppnas

Mötet öppnas och Kristian Anderson hälsade alla välkomna.

---

§ 2 Upprop

---

§ 3 Val av justerare

Beslutades att utse Anna Berg von Linde att justera protokollet

---

§ 4 Ärendelistan godkänns och fastställs

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303642

rkCPfkEjZe-HJ1OfyVsbx

§ 5 Förbundschef har ordet

Årets första direktionsmöte idag och en del saker i dagens agenda går i varandra så en del upprepning kan komma att höras. Vi har nu tagit de första stegen in i 2026, ett år som redan präglas av högt tryck och stor aktivitet för Medelpunkten. Beläggningen är fortsatt tuff och vi hade en period med utmaningar kring returerna, men dessa hanterades snabbt och professionellt. Parallellt pågår flera viktiga delar i verksamheten såsom t. ex. avslutat arbetet med årsredovisningen, fortsatt arbete med lokalfrågan, lönerevision, semesterplanering, rekrytering av sommarpersonal och kompetensöverföring inför kommande pensionsavgångar. Vi säkerställer även extra resurser som backup vid sjukskrivningar och är tidigt igång med planeringen inför vår och sommar. Efter årsredovisningen så är det även snart dags för årets första delårsrapport.

Införandet av ny strategisk samverkansgrupp är uppstartat och inledande dialog kring upplägget för arbetet tar form under våren. Löpande information ges under resan framåt.

Årets utvecklingsfokus ligger på tillgänglighet, t.ex. har hjälpmedelskonsulenterna utökat sin telefontid från enbart morgonen till att nu vara nåbara på telefon under verksamhetens ordinarie öppettider, 08:00-16:00 varje dag. Detta hoppas vi underlättar för förskrivarna i dess dagliga arbete.

Framåt under året är lokalfrågan vårt största projekt. Medelpunkten planerar för framtidens utveckling. Mer om den längre fram på mötet idag, se separat punkt på agendan.

När jag arbetar med årsredovisningen blir det tydligt vilken resa vi gjort. Vi har flera starka år bakom oss med fina resultat och en tydlig kurva uppåt. Det gör mig oerhört glad att vi ständigt utvecklar vår hjälpmedelsverksamhet för att hålla oss uppdaterade gällande vårt uppdrag och ligga steget före i planering för framtida behov. Med god samverkan med våra 11 uppdragsgivare så ser vi tillsammans till att finnas här för nordvästra Skånes invånare.

Vårt arbete kopplat till Makadamgatan har gett effekt – vi jobbar idag smartare och mer strukturerat. Lokalbehovsanalysen och utvecklingen framåt är både viktiga och inspirerande steg för Medelpunkten. Vi har växt ur lokalerna på befintlig adress är ett konstaterande. Befinner oss i en tuff situation på vissa avdelningar just nu kopplat till beläggningen under den tid vi har kvar på hyreskontraktet. Med transparens, lyhördhet, samverkan och en hel del trixande med flexibla lösningar så gör vi allt vi kan för att göra det bästa av situationen och alltid med ett stort kundfokus. Tufft, men vi fixar det! Vi har nu gått in i 2026 med än mer erfarenhet och trygghet i vårt uppdrag.

Våra kunder är också våra uppdragsgivare, och därför är god samverkan avgörande. Med rätt dialog och tydliga behov kan vi fortsätta utveckla verksamheten i rätt riktning. Vi finns här för kommunerna!

Jag ser fram emot året tillsammans med alla som dagligen ger sitt yttersta i att förvalta och utveckla Medelpunkten. 2026 kommer att bli ett framtidens år!

//Fredrik Eklund, Förbundschef

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303642

rkCPfkEjZe-HJ1OfyVsbx

§ 6 Årsredovisning 2025

Årsredovisning för år 2025 har upprättats och lämnats för granskning. Årsredovisning föredras under mötet. Slutrevision genomförs den 31 mars 2026 därefter kommer årsredovisningen, granskningsrapport samt revisionsberättelse sändas till medlemskommunernas fullmäktige för godkännande och prövning av ansvarsfriheten för direktionen. Varje fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet.

Direktionen beslutade

att eget kapital överförs till 2026 års räkenskaper

att godkänna den lämnade informationen samt att årsredovisning, kommande granskningsrapport, revisorernas utlåtande, sakkunniga biträdets yttrande sänds ut som information till medlemskommunerna för vidare behandling

---

§ 7 Månadsrapport per 2026-02-28

För februari 2026 har månadsrapport upprättats enligt bilaga och rapporten föredrogs på mötet.

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303642

rkCPfkEjZe-HJ1OfyVsbx

§ 8 Information om verksamhetens framtida lokalbehov

Avtalet på befintliga lokaler på Makadamgatan löper ut 2027-12-31. Uppsägningstiden är 1 år, således behöver en uppsägning göras senast 2026-12-31 annars förlängs avtalet med 36 månader. I befintliga lokaler är trångboddheten tydlig och verksamheten har redan idag svårigheter att tillgodose kommunernas behov av produkter samt tjänster i rätt tid. Begränsningen i befintliga lokaler innebär att underleverantörer behöver nyttjas i större utsträckning samt att det finns inga möjligheter att utöka personalstyrkan något nämnvärt. Att tillhanda en god arbetsmiljö för befintlig personal är även det ett stort orosmoment.

Verksamheten har analyserat lokalbehovet samt haft en dialog med presidiet under en längre period. Tjänstemännen har av presidiet fått i uppdrag att söka efter nya lokaler att hyra inom Helsingborgs kommun.

Vid val av lokal är placeringen viktig, brukare samt förskrivare ska enkelt kunna nå verksamheten samt att läget och lokalen ska uppfattas positivt av befintlig personal och även attrahera vid nyrekrytering.

Verksamheten är som sagt trångbodd redan idag och med den tillväxt och framtidsprognos som gäller bedömer tjänstemännen att en ny lokal bör i storlek vara kring 6000-7000 kvm inkluderat kontor samt en publik del för utprovningar m.m. Nuvarande lokaler har en yta om 3509 kvm. Med en utökning av lokalytan kan Medelpunkten tillhandahålla fler tjänster och även ett utökat sortiment. Målet är att hitta en bra lokal med tillväxtmöjligheter, ett kontrakt där det ingår en optionsyta. En optionsyta i kontraktet innebär att ytor i fastigheten alt. tillbyggnad kan göras om ett utökat behov skulle uppstå. En optionsyta kan även göra så att flyttbehov kan undvikas när kommande hyresavtal löper ut. Tjänstemännen rekommenderar ett hyresavtal på ca 10-12 år för att kunna arbeta långsiktigt och tryggt.

Förbundet har dialog med jurist i processen för att säkerställa att lagar följs.

Med en ny större lokal där ett optimalt flöde av hjälpmedel kan planeras in anser tjänstemännen att verksamheten kommer ha mycket goda förutsättningar för att möta det framtida hjälpmedelsbehovet samt tillhandahålla en god arbetsmiljö och vara en attraktiv arbetsgivare.

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade information

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303642

rkCPfkEjZe-HJ1OfyVsbx

§ 9 Delegationsbeslut

Direktionen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas till direktionen. Anmälan har registrerings- informations- och kontrollsyfte. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas. Delegerade beslut enligt delegationsförteckningen ska anmälas till direktionen på nästkommande sammanträde.

Datum	Ärende	
202602	Tre, tilläggstjänst tvillingsimkort	FC
202602	Canon avtal skrivare 36 månader	FC
202602	Tillsvidareanställning retur-/tvättavdelningen	FC
202602	Vikariat sex månader till rekondavdelningen	FC
202603	Vikariat två månader till rekondavdelningen	FC
202603	Vikariat en månad till lageravdelningen	FC

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

---

§ 10 Ordförande har ordet

Ordförande har inget att tillägga

---

§ 11 Mötet avslutas

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303642

rkCPfkEjZe-HJ1OfyVsbx

Årsredovisning 2025



Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303641

HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse för Medelpunkten 3

Förbundschef har ordet 3

Uppföljning av mål 10

Service 10

Arbetsmiljö 14

Ekonomi 14

Medelpunktens ekonomi 16

Femårsutveckling 16

Driftredovisning och kommentarer till resultaträkning 16

Kommentarer till balansräkning 17

Investeringsredovisning 18

God ekonomisk hushållning 19

Balanskravsutredning 19

Resultaträkning 20

Balansräkning 21

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser 21

Kassaflödesanalys 22

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer 23

Noter 24

Underskrifter 29

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303641

Förvaltningsberättelse för Medelpunkten

Förbundschef har ordet

Verksamhetsåret 2025 inleddes med en känsla av stabilitet. En beläggning som låg på förväntad nivå och allt såg ut att vara på plats för att vi skulle kunna leverera den service vi planerat utifrån vårt budgetarbete inför året.

Tidigt under året ställdes vi dock inför betydande utmaningar kopplade till sjukfrånvaro i verksamheten. Både korttidsfrånvaro och några långtidssjukskrivningar påverkade våra resurser och krävde omfattande och kontinuerlig resursplanering från ledningens sida för att säkerställa att vi kunde möta behoven på alla avdelningar och fortsatt leverera god service till våra medlemskommuner.

Redan under årets inledning mottog vi även ett stort antal semesteransökningar, vilket i kombination med det pressade sjukfrånvaroläget gjorde att vi tidigt insåg behovet av en extra noggrann semesterplanering. De tidigt lagda ledigheterna innebar samtidigt att flera medarbetare kunde arbeta under huvudsemesterperioden, något som underlättade bemanningen. För att skapa stabilitet och säkerställa tillräckliga resurser inför sommaren rekryterade vi en del feriearbetare tidigare än vanligt. Detta bidrog till att helheten fungerade mycket väl, och vi kunde trygga både medarbetarnas ledigheter och verksamhetens leveransförmåga. Tack vare detta kunde vi upprätthålla vår höga servicenivå gentemot våra kunder under hela perioden. Sommaren 2025 blev ett kvitto på vad en organisation kan åstadkomma när alla drar åt samma håll.

En bit in i våren märkte vi dessutom av en tydlig volymökning från våra kunder. En högre beläggning i kombination med de utmaningar vi fick hantera gav än en gång prövning på vår flexibilitet i organisationen. Att ständigt leda verksamhetens resurser mot dagens behov ställer höga krav på ett närvarande ledarskap och motiverade medarbetare för att ständigt hålla vår höga servicenivå i vårt uppdrag.

Ett ökat behov av förskrivna hjälpmedel såg vi även under hela hösten.

En viktig milstolpe under våren var implementeringen av den uppdaterade versionen av vårt IT-system, WebSesam. Projektet, som inleddes hösten 2024, genomfördes i nära samarbete med en referensgrupp bestående av förskrivare, med målsättningen att skapa en mer användarvänlig och modern plattform. Den nya versionen erbjuder förbättrad layout och en mer intuitiv arbetsmiljö. Förbättringarna har länge varit efterfrågade, och vi är glada över att kunna möta dessa behov och därigenom stärka både stödet till förskrivarna och kvaliteten i vår interna hantering.

Under året har våra lokaler varit välbesökta. Vi har haft ett stort flöde av utbildningar, produktvisningar, upphandlingsarbete, leverantörsbesök samt möten med kommuner, verksamhetsgrupper, chefer och nya förskrivare. Dessutom har vi fortsatt vårt erfarenhetsutbyte med övriga hjälpmedelscentraler i Skåne, där vi jämför arbetssätt och utvecklar lösningar tillsammans. Det har emellanåt varit fullt hus, vilket vi ser som positivt. Våra lokaler har varit en styrka som möjliggjort vårt högtuppsatta servicemål för att bedriva utbildningsmöjligheter, utprovningar och kunna ha ett effektivt produktionsflöde från återhämtning av hjälpmedel till färdigställande för ny uthyrning.

Senaste åren har vi fått modifiera, finna nya rutiner och processer. Vi har tagit fram smarta lösningar, skruvat på saker och hela tiden haft stor portion engagemang och idésprutande i vår tvingande lösningsfokuserade vardag. Nu har vi nått änden i vad vi kan få ut av befintliga kvadratmeter. Vi har skördat färdigt helt enkelt i våra befintliga kvadratmeter.

Verksamhetens beläggning har som sagt under året ökat och närmat sig på sina håll än mer maxkapacitet, särskilt då gällande ytor och flöden. På vissa områden påverkar detta vår förmåga att erbjuda service på den nivå vi vill. Vi har ett pågående problem med vissa tjänster att upprätthålla den servicenivå våra kunder önskar.

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303641

Den ökade beläggningen och de begränsade ytorna innebär även strategiska konsekvenser för våra personalresurser. Den höga arbetsbelastningen som därigenom uppstår tydliggör behovet av att långsiktigt stärka verksamhetens kapacitet och säkerställa att resurstilldelningen ligger i linje med de krav som följer av ett växande uppdrag. Detta blir en central del av vårt fortsatta strategiska inriktningsarbete, med fokus på att skapa hållbara organisatoriska förutsättningar för att upprätthålla önskad service- och kvalitetsnivå.

Under året inledde vi en omfattande översyn av lokalbehoven. Det nuvarande hyreskontraktet på Makadamgatan gäller till och med 2027, men beslut om uppsägning eller förlängning måste tas redan i december 2026. Därför pågår nu ett grundligt analysarbete i nära dialog med kommunerna, presidiet och direktionen. Denna process kommer att vara central även under kommande verksamhetsår.

Parallellt med lokalbehovsanalysen så präglades hösten som vanligt av budgetarbete inför kommande år och uppdatering av verksamhetens treårsplan. Demografiska förändringar och medlemskommunernas utvecklingsbehov är som alltid centrala faktorer i vårt planeringsarbete.

I oktober genomfördes ett välbesökt medlemssamråd, vilket enligt våra styrdokument hålls en gång per mandatperiod. Syftet är att presentera verksamheten, lyfta strategiska frågor och se över styrdokumenten för verksamheten. Uppdragsgivare ges möjlighet att påverka uppdragstagarens uppdrag och inriktning. Presidiet och ledningen har gemensamt genomfört en fullständig översyn av dessa dokument, där medlemskommunerna löpande fått möjlighet att lämna synpunkter. Resultatet är uppdaterade och sedermera fastställda styrdokument.

En viktig nyhet är införandet av en ny strategisk samverkansgrupp, avsedd att skapa långsiktig och fördjupad samverkan kring verksamhetens utveckling. Medelpunktens uppdrag ska gynna samtliga medlemskommuner. Gruppen hade sitt första möte i november, med fokus på att hitta formerna för arbetet framåt.

När vi nu summerar verksamhetsåret 2025 kan vi konstatera att verksamheten fungerar väl och att vi levererar goda resultat i enlighet med vårt uppdrag, detta till trots att vi som sagt ser en del utmaningar med vissa tjänster.

Våra medarbetare visar stort engagemang och lägger ner ett betydande arbete för att ge det där lilla extra i vårt viktiga serviceuppdrag. En stor eloge till alla som driver Medelpunkten framåt.

Tack för året, nu tar vi oss an 2026!

//Fredrik Eklund

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303641

Medarbetare

Medarbetarundersökning - Under 2025 infördes ett nytt system för medarbetarundersökningar - Goozo. I systemet kan medarbetare anonymt framföra sina åsikter om sin arbetssituation och vi som arbetsgivare får ett bra verktyg att arbeta med både som helhet och ner på gruppnivå. Chefer och medarbetare får förslag och tips på åtgärder för att bibehålla samt förbättra både gruppens och sin egen arbetsmiljö och hälsa. Medarbetarna svarar på frågor inom följande områden:

- Arbetsbelastning
- Engagemang
- Ledarskap
- Arbetssituation
- Kunskap/utveckling
- Gruppdynamik
- Stöd
- Organisation

Totalt svarar medarbetarna på 18 frågor och sätter en poäng mellan 1-5 på hur väl man instämmer i respektive påstående. I denna undersökning låg svarsfrekvensen på 85 % vilket anses vara en bra svarsfrekvens och resultatet speglar troligen gruppens åsikter med god precision. Den totala poängen landar på 81 i jämförelse med undersökningen under tertial 2 som låg på 85. Jämförelse görs endast mot denna undersökningen p.g.a. systemskiftet. Samtliga områden får godkänt resultat men samtliga områden visar också ett något svagare resultat än föregående undersökning. Arbetsbelastningen har under året ökat och vissa avdelningar upplever en mer ansträngd arbetssituation och det visar sig i årets sista undersökning. Vi bevakar utvecklingen och enligt verksamhetsplanen kommer troligen bemanningen att utökas under 2026 samt kommande år. Medarbetare har även möjlighet att skriva anonyma kommentarer till respektive fråga. Både resultat samt kommentarer följs upp i ledningsgrupp samt på avdelningsnivå för att hela tiden se framåt, vara transparenta och tillsammans utveckla verksamheten på bästa sätt. För oss i ledningen är frågan "Jag trivs på Medelpunkten" den viktigaste i medarbetarundersökningen. På den svarar 91 % av medarbetarna att de trivs bra på Medelpunkten.

Sjukfrånvaro - Sjukfrånvaron har under 2025 ökat i jämförelse med tidigare år och det beror framförallt på långtidsfrånvaron. Långtidsfrånvaron har ej varit arbetsrelaterad. Ansvarig chef för respektive avdelning arbetar löpande med uppföljningar på de medarbetare som har ett högt antal frånvarotillfällen, vid behov av utredning stöttar företagshälsovården upp. Sjukstatistik presenteras längre ner i stycket.

Övertid - Under många år har verksamheten arbetat med flexibilitet och att medarbetare hjälps åt där behovet är som störst. Detta har inneburit att antalet övertidstimmar minskat genom åren och numera är på en låg nivå. Viss övertid kommer verksamheten inte ha möjlighet att undvika då kritiska avdelningar utför arbete som i möjligaste mån inte bör flyttas till en annan dag då det i slutändan kan påverka brukaren samt att det förekommer operativt arbete som planeras till tider utanför ordinarie arbetstider t.ex. inventering, uppdatering av IT-system m.m. I snitt har verksamheten krävt ca 16 övertidstimmar per månad under 2025 (2024 - 14 timmar).

Tillbud - Under 2025 har tre incidenter rapporterats in till ledningen. Samtliga tillbud som rapporteras följs upp. Skyddsombud och fackliga parter erhåller information om inrapporterade tillbud samt är involverade i uppföljningen/åtgärderna.

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026.116 Handling: 303641

Semester - Som anställd på Medelpunkten har man goda ledighetsförmåner. Samtliga anställda har 25, 31 eller 32 dagars semesterrätt beroende på ålder. Semesteruttaget under året var för samtliga medarbetare 91 % av semesterrätten. Utöver de kollektivavtalade ledighetsförmånerna har medarbetare vid heltidsanställning även rätt till 40 timmars arbetstidsförkortning per år, i syfte att ge medarbetarna möjlighet att korta ner sin veckoarbetstid från ordinarie 40 timmar. Genomsnittsuttaget under 2025 var ca 98,1% (ej utnyttjade timmar aktuellt kalenderår anses vara förbrukade).

Friskvårdsbidrag - Medarbetarna har möjlighet att nyttja 3000 kr per kalenderår till friskvård. 73 % av personalen nyttjade friskvårdsbidraget under 2025.

För att klara bemanningen samt ha en god arbetssituation under sommarperioden anställdes 8 sommarjobbare varav majoriteten arbetade större delen av sommaren. Flertalet av sommarjobbarna är återkommande vilket är en stor fördel för bägge parter. Under delar av december månad återkom tre av sommarjobbarna, dels för att verksamheten ska klara bemanningen under jul/nyårsdagarna samt för att täcka upp för en vakant tjänst.

Personalomsättning - Under året har tre medarbetare valt att avsluta sina tjänster. Innan extern rekrytering påbörjas annonseras lediga tjänster internt för att ge intresserade medarbetare möjlighet till nya utmaningar och på så sätt breddas även medarbetarnas kompetenser vilket är en fördel för verksamheten. Per 31 december har verksamheten en vakant tjänst där extern rekrytering pågår och denna beräknas vara tillsatt under första delen av 2026.

Statistik

Den 31 december 2025 hade verksamheten 41 tillsvidareanställda samt en vakant tjänst, antalet aktiva tjänster var 40,2.

Medeltal anställda med fördelning på kvinnor och män	**Antal kvinnor**		**Antal män**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Direktion	9	8	13	14
Ledningsgrupp	1	1	3	3
Verksamheten exkl. ledningsgrupp	10	10	26	27

Direktion samt ledningsgrupp anger antal faktiska individer vid årsskiftet. Verksamheten exkl. ledningsgrupp har beräknats genom att betalda närvarotimmar under året har ställts i relation till en inom verksamheten normal årsarbetstid (2080 h). I närvarotimmar ingår betald semester, sjukfrånvaro (betald) och annan betald ledighet men ej övertidstimmar.

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026.116 Handling: 303641

Sjukfrånvaron för 2024 var totalt 5,8% (2024 - 3,8%) för hela verksamheten**.** För män var sjukfrånvaron 6,4% (2024 - 3,9%) och för kvinnor 4,4% (2024 - 3,2%). Under 2025 stod korttidsfrånvaron för 3,4% (2024 - 3,0%) och långtidsfrånvaro för 2,4% (2024 - 0,8%) (frånvaro över 14 dagar). Total sjukfrånvaro fördelat per åldersgrupp visas i tabellen nedan.

Ålder	Procent
-29	5,70%
30-49	3,50%
50-	7,80%

Medellönen (månadslön) beräknat på alla anställda exkl. förbundschef uppgår 2025 till 37 100 kr. Kvinnors medellön är 40 842 kr och för män 35 550 kr.

Medelåldern för tillsvidareanställda vid årets slut var 46 år (2024 - 45 år). Medelåldern för kvinnor var 47 år och för män 45 år.

Successionsplanering är viktigt för att verksamheten ska kunna säkerställa att kunskap och kompetens inte går förlorad. Från en viss ålder har vi i Sverige möjlighet att själv bestämma när man vill börja ta ut sin pension. Men det finns en så kallad riktålder, det innebär att inkomstpension och premiepension kan tas ut tidigast tre år före riktåldern. I nuläget är riktåldern 67 år och den revideras varje år. Tabellen nedan visar hur många anställda som uppnår 67 år under de närmsta 10 åren. Vi har en nära dialog med medarbetare som närmar sig pensionsåldern för att kunna göra en så bra planering som möjligt, under 2026 förväntas en medarbetare gå i pension ett år före sin riktålder.

2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
0	2	0	1	0	0	1	1	3	0

Den totala personalkostnaden för 2025 uppgick till 28 049 tkr vilket är 220 tkr under budgeterat. Kostnadsminskningen beror till stor del på ej betald långtidsfrånvaro under året.

Den politiska ledningen

Under året har direktionen haft sammanträde vid fem tillfällen. Mellan direktionsmötena har presidiet beredningsmöten varje månad, med undantag av juli, då verksamheten följs upp och diskuteras.

Andra förhållanden som är av betydelse för styrning av Medelpunktens verksamhet

Direktionen är kommunalförbundets beslutande, förvaltande och verkställande organ. Direktionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de uppdrag som fullmäktige i medlemskommunerna har bestämt samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen består av 11 ledamöter och 11 ersättare som representerar respektive medlemskommun.

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303641

Medelpunktens förväntade utveckling

Förbundet har noterat en relativt kraftig tillväxt under året. Kikar vi siffror från SCB gällande den demografiska utvecklingen ser vi att vi nu är i början av den förväntat stora ökning av invånare i det som är vår främsta målgrupp. Denna tillväxt förväntas pågå i ytterligare 3-4 år framöver med en fortsatt årlig takt om ca 2%. Tar vi historiska data i beaktande ser vi dock att under perioden 2015-2024 så ökade våra kommuners invånarantal med 8,01% men uthyrningen ökade med 23,4%.

Vi får även signaler på att det skulle vara önskvärt om förbundet tillhandahåller ytterligare tjänster för att kunna frigöra resurser från våra medlemskommuner. Med begränsat utrymme i våra lokaler har vi redan idag svårigheter att möta kommunernas behov av våra tjänster. Detta märks främst gällande tjänsten där vi tvättar kommunägda hjälpmedel. Här räcker inte längre vår tvättavdelning till då tjänsten ska utföras i samma utrymme och med samma maskiner och personal som tvättar våra egna hyreshjälpmedel. Efterfrågan på tjänsten har ökat stadigt samtidigt som våra hyresvolymer också har ökat. Vi klarar helt enkelt inte av att utföra tjänsten inom utlovad tid. Dessvärre ser vi inte någon ljusning på detta så länge vi sitter i nuvarande lokaler, tvärtom ser vi en överhängande risk att ledtiderna kommer att öka de kommande två åren.

Vi spår även att ett bredare urval av hjälpmedel kommer att efterfrågas av såväl brukare som förskrivare.

Allt detta innebär det ökade krav på Medelpunktens sätt att fungera. Behovet av att kunna tillhandahålla fler produktområden innebär behov av mer utrymme och lagerplatser och de förändrade leveransbehoven innebär att såväl interna arbetssätt som logistik- och transportlösningar måste ses över löpande. Samtidigt krävs ytor och personal för att kunna tillhandahålla fler tjänster, eller för den delen för att klara av att fortsatt hålla en godtagbar nivå på de tjänster vi redan tillhandahåller. Sammantaget ser vi att de kommande åren kommer att innebära att vi behöver större lokaler, fler transportbilar och mer personal.

Med en tillväxt som historiskt legat på en mycket högre nivå än vad den demografiska tillväxten varit samt ett förväntat ökat utbud både gällande produkter och tjänster gör att att det i nuläget är svårt att sia om de kommande åren.

Med två år kvar på nuvarande hyresavtal har arbetet med att uppskatta det framtida behovet påbörjats. En första analys är gjord och bygger på nulägesbilden, jämförelse med de andra två stora hjälpmedelscentralerna i Skåne samt prognoser från SCB. För att komplettera analysen kikar vi även bakåt i tiden för att få med historisk utveckling. I detta arbete är även information från våra medlemskommuner av yttersta vikt för att säkerställa att vi har ändamålsenliga och väl avvägda lokaler att bedriva verksamheten i.

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303641

Även om inflationen har avmattats något under de senaste åren ser vi fortfarande pris- och kostnadsökningar som överstiger inflationen, detta då leverantörerna tvingas ta igen prishöjningar de inte kunnat göra under tidigare avtalsperiod. Kostnaderna för hjälpmedel kommer således att fortsätta att öka i större omfattning än vad som går att ställa i relation till rådande inflationstakt. Däremot ser vi inför 2026 att våra övriga leverantörer och hyresvärd har återgått till betydligt lägre prisjusteringar än vad vi vant oss vid de senaste åren.

Det medicinsktekniska direktivet (MDR) som trädde i kraft i maj 2021 har inneburit ökade krav på leverantörerna gällande bl.a. teknisk livslängd. Resultatet av detta är att en del hjälpmedel fått sänkt beräknad teknisk livslängd. Arbete har pågått en tid med att se över avskrivningstiderna och resultatet av denna översyn kommer att leda till ökade hyreskostnader för kommunerna som ett resultat av kortare avskrivningstider. När detta kommer att träda i kraft kan vi dock i nuläget inte sia om. Vi ser även en påtaglig risk att vi kommer att behöva mer personal för att ombesörja förebyggande underhåll på de produkter där leverantören föreskriver det. Även detta är ett pågående arbete.

Utöver att avskrivningstiderna sannolikt kommer att kortas som en följd av MDR ser vi även ett behov av detta ur ett rent likviditetsmässigt perspektiv. Förbundet hamnar med jämna mellanrum i likviditetsbrist och vi ser det som en förutsättning att våra hyreshjälpmedel betalar av sig själva snabbbare än vad de gör idag för minska behovet av att skjuta till likvida medel genom utökad upplåning. Budget för 2027 kommer därför sannolikt att innebära en förändring av åtminstone några av våra avskrivningstider.

Viktiga förhållanden - icke finansiella upplysningar

Upphandlingar

En stor del av Medelpunktens uppdrag är att tillsammans med Skånes kommuner göra upphandlingar av hjälpmedel. Arbetet med upphandlingarna innebär att inventera marknaden inför upphandling för att kunna ställa tydliga och rimliga krav i förfrågningsunderlaget, att gå igenom inkomna anbud och sen göra en utvärdering. När upphandlingen är klar påbörjas processen med intern samt extern utbildning och visning av de upphandlade produkterna

Under 2025 har nedan upphandlingar slutförts:

- Kognition (avtalsstart 2025-04-01)
- Ramper (avtalsstart 2025-05-01)
- Positionering (avtalsstart 2025-09-01)
- Gånghjälpmedel (avtalsstart 2026-01-01)
- Rullstolar (avtalsstart 2026-05-01)

Händelser av väsentlig betydelse under eller efter räkenskapsåret

Inga händelser av väsentlig betydelse har inträffat efter räkenskapsåret.

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303641

Uppföljning av mål

Service

Medelpunkten har en hög servicenivå och ett gott bemötande

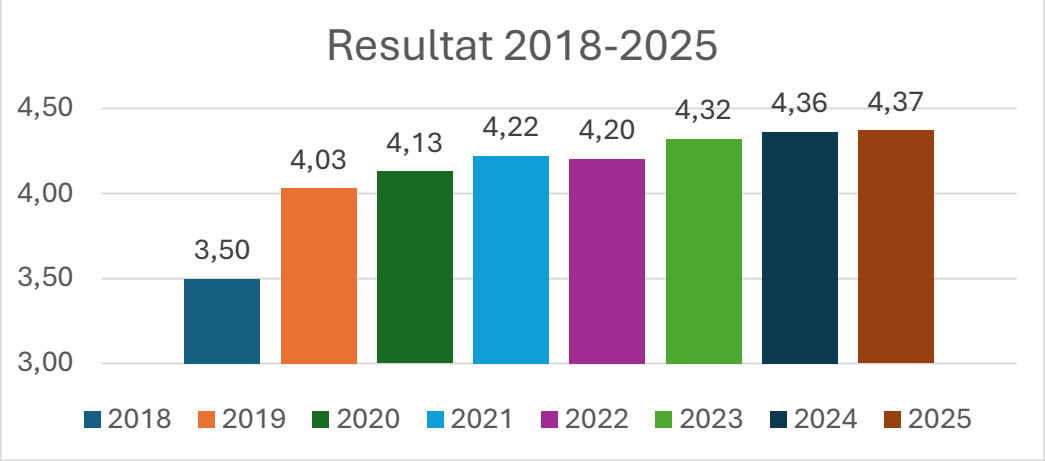
I november skickade Medelpunkten ut 2025 års kundundersökning i form av en digital enkät som går ut till samtliga förskrivare i våra medlemskommuner samt förskrivare som är anställda hos privata aktörer. Årets resultat landar på 4,4 (4,37) och det är glädjande att se att tidigare års positiva resultat håller i sig och att förskrivarna överlag är nöjda med Medelpunkten.

Målet för verksamheten är att föregående års resultat ska överträffas. Samtliga frågor betygsätts på skalan 1-5. Svarsfrekvensen är på ungefär samma nivå som tidigare år 47,4 % (2024 - 50,3 %).

Förskrivarna svarar på tio frågor i allt från bemötande till leveranser och kvalitet samt så finns det möjlighet att lämna en fritextkommentar. Förskrivarna anger i enkäten vilken kommun de representerar för att vi ska kunna delge resultatet till respektive medlemskommun samt för att kunna analysera svaren på ett bättre sätt.

Förskrivarenkätens resultat presenteras för Medelpunktens direktion, chefsgruppen samt verksamhetsgruppen. Internt i verksamheten diskuteras resultatet i ledningsgruppen samt på respektive avdelning i syfte att kunna åtgärda eventuella brister och kunna leverera ännu bättre service under kommande år.

Resultat



Om resultatet - Medelpunkten får ett mycket bra resultat totalt sett och årets resultat landar på 4,4. Samtliga frågor överstiger 4 i resultat vilket vi som verksamhet bedömer som bra.

Det sammantagna resultatet om 4,4 stämmer även överens med första frågan i enkäten där förskrivarna skattar hur nöjda de är med Medelpunkten generellt, resultat 4,4.

Frågor som rör verksamhetens service utmärker sig återigen och förskrivarna skattar dessa mycket högt. Problemlösning, service, bemötande, kunskapsdelning samt hur lätt det är att komma i kontakt med oss där är resultatet mellan 4,44 – 4,75 och ett snitt på 4,57.

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026.116 Handling: 303641

Verksamhetens interna rutiner för hantering av avvikelser kommer förändras under 2026 och förhoppningsvis kommer förskrivarna märka av detta positivt, frågan får i år ett resultat om 4,02.

Vårt mål är att hyreshjälpmedel ska recirkuleras och nyttjas under så lång tid som möjligt under sin livslängd, detta innebär också att kvalitetsarbetet är enormt viktigt. I årets undersökning upplever förskrivarna att kvaliteten har förbättrats och resultatet når 4,06 mot föregående års 3,94.

Sedan 2023 har verksamheten arbetat intensivt med interna förbättringar och nya arbetssätt för att säkra att medlemskommunerna erhåller leveranser i rätt tid. Frågan där förskrivarna skattar hur nöjda de är med leveranstiden där har resultatet under de två senaste åren förbättrats från 3,53 till årets 4,06. Förskrivarna skattar även att leveranserna stämmer mot lagd beställning, denna fråga får bra resultat, 4,33. Detaljerad information/statistik om just leveranstider finner ni under avsnitt effektivitet i årsredovisningen.

Sammanfattning av: Övrigt du som förskrivare gärna vill förmedla till oss -

Sista frågan är en fritextfråga och här har det inkommit många kommentarer vilket verksamheten värdesätter högt. Notera att det är frivilligt att lämna en kommentar. Nedan följer en sammanfattning av förskrivarnas tankar.

Medelpunktens service och bemötande uppskattas stort av förskrivarna och många förskrivare visar tydligt sin uppskattning i kommentarsfältet. Dessa kommentarer stämmer överens med resultatet på frågorna som rör service och bemötande. De senaste åren har vi dock kunnat utläsa att förskrivarna önskar en förbättrad tillgänglighet hos hjälpmedelskonsulenterna och under våren inför vi därför ett nytt växelnummer dit förskrivare kan ringa för att få snabb service och stöd, Medelpunktens konsulenter kommer i möjligaste mån bemanna växelnumret under verksamhetens öppettider, mer information delges medlemskommunerna under tertial 1 2026.

Under 2025 har en Medelpunkten tillsammans med vår IT-leverantör lanserat en ny modernare beställningsportal där förskrivarna registrerar sina beställningar, arbetsorders m.m. I enkäten har det inkommit några enstaka kommentarer som handlar om att den nya portalen är svår att förstå men att kundtjänst alltid hjälper till och förklarar vid dessa tillfällen. Utbildningsfilmer och manualer finns att tillgå på vår hemsida vilket underlättar övergången vid systemskifte. Beställningsportalen kommer utvecklas löpande framöver.

Medlemskommunerna har möjlighet att skicka in egenägda hjälpmedel för tvätt till Medelpunkten. Dessvärre kan vi ur kommentarerna utläsa att förskrivarna upplever ett missnöje över långa leveranstider, verksamheten gör sitt yttersta för att väntetider inte ska uppstå samt informerar på bl.a. hemsida under de perioder förseningar förekommer.

Några enstaka kommentarer om sena leveranser, fellevererade samt defekta produkter förekommer och analyser av dessa avvikelser görs löpande under året för att snabbare kunna ta till åtgärder.

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303641

Andel som upplever ett gott bemötande vid besök

Vi ger alla besökare möjligheten att ge ett omdöme genom en enkel knapptryckning innan de lämnar Medelpunktens lokaler. På så sätt kan vi få återkoppling från brukare och anhöriga, men även hantverkare, leverantörer m.fl. Kort sagt alla som besöker våra lokaler.

Kundundersökningens mätetal baseras 2025 på 307 svar där 272 svarat att de upplevt besöket som "Mycket bra", 12 som "Bra" och 15 som "Varken bra eller dåligt". Dessvärre har det även inkommit 2 "Dåligt" och 6 "Mycket dåligt". De dåliga betygen har inte behäftats med kommentarer varför vi inte heller kan följa upp med åtgärd.

I undersökningen värderar vi svaren "Mycket bra" och "Bra" som att personen i fråga är nöjd med besöket. Det innebär att mätetalet för året landar på 92,5% vilket gör att vi missar målvärdet om 95,7% (föregående års utfall).

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi anpassar och utvecklar våra arbetssätt för att ge god service	Kundnöjdhet	4,4	4,4
Vi uppmuntrar till delaktighet, har ett gott bemötande och ger god information i samband med utprovningar och service	Andel som upplever ett gott bemötande vid besök	93 %	96 %

Vår kunskap och omvärldsbevakning sprids till kommunerna

Under 2025 har vi uppnått vårt måltal för det uppdrag vi tilldelats gällande att sprida kunskap och information till våra medlemskommuner.

Totalt har vi genomfört 30 utbildningstillfällen och produktvisningar riktade till våra förskrivare och andra relevanta målgrupper.

Våra arrangemang planeras utifrån aktuella upphandlingar av nya produkter samt utifrån identifierade behov och önskemål hos medlemskommunerna. Denna behovsstyrda planering säkerställer att innehållet alltid är relevant, uppdaterat och anpassat till de förändringar som sker inom hjälpmedelsområdet.

Genom samordnad omvärldsbevakning och ett strukturerat kunskapsspridningsarbete bidrar vi till att stärka kompetensen hos förskrivarna och till att nya lösningar kan implementeras på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi sprider kunskap och information genom att arrangera utbildningar, visningar och tillfällen för informationsutbyte	Antal arrangerade utbildningar och produktvisningar	30	30

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026.116 Handling: 303641

Vi är effektiva och ger snabb service

Reparationer och monteringar

Under året har våra servicetekniker fortsatt att leverera service av hög kvalitet. Inkomna reparationer och monteringar har i 96 procent av fallen åtgärdats inom tio arbetsdagar, vilket innebär att vi även detta år har uppnått en hög måluppfyllelse inom ett av våra centrala nyckeltal. Resultatet speglar en välfungerande verksamhet med tydligt fokus på tillgänglighet, snabbhet och kvalitet.

En av de mest betydelsefulla framgångsfaktorerna under året har varit gruppens nära och konstruktiva samarbete med våra kunder. Den återkommande dialogen och gruppens tillgänglighet har bidragit till att vi kunnat säkerställa lösningar och skapa förutsättningar för fortsatt hög kvalitet i denna viktiga tjänst.

Utprovning

Våra konsulenter har i år uppnått en måluppfyllelse på 98 procent avseende mätetalet för att erbjuda utprovningstid inom 15 arbetsdagar. Detta är ett starkt resultat som visar på hög tillgänglighet och en välfungerande planeringsprocess.

Gruppen har fortsatt utvecklat strukturerade och effektiva rutiner i samarbetet med förskrivare, vilket har varit avgörande för årets positiva utfall. Det nära samarbetet och den kontinuerliga dialogen har bidragit till att skapa förutsättningar för korta svarstider och en stabil leveransförmåga av att erbjuda utprovningstid inom uppdraget för våra kunder.

Resultatet speglar både verksamhetens engagemang och konsulenternas höga grad av professionalism. Genom fortsatt fokus på kvalitet, tillgänglighet och förbättrade arbetsprocesser arbetar vi vidare med att säkerställa att våra kunder får snabb och behovsanpassad service.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Reparationer och monteringar åtgärdas inom 10 arbetsdagar	Andel reparationer och monteringar som åtgärdas inom 10 arbetsdagar	96 %	99 %
Tid för utprovning erbjuds inom 15 arbetsdagar	Andel utprovningar som erbjuds inom 15 arbetsdagar	98 %	99 %

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026:116 Handling: 303641

Arbetsmiljö

Medelpunkten är en arbetsplats där vi känner engagemang och trivsel

Under 2025 infördes ett nytt system för medarbetarundersökningar och under året har två undersökningar genomförts. Utfallet för 2025 är baserat på dessa två undersökningar och målvärdet är utfallet från den första undersökningen. Normalt är målvärdet baserat på föregående års samlade resultat.

Se även avsnitt Medarbetare i rapporten för mer detaljerad information.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi har en arbetsmiljö där medarbetare trivs, är inspirerade och känner engagemang	Medarbetarindex	83	85

Ekonomi

Vi uppfyller kraven på en god ekonomisk hushållning

Vi har en god nyttjandegrad av våra hjälpmedel under deras livslängd till följd av ett fokuserat arbete där vi ständigt jobbar på att se till att rätt objekt rekonditioneras. Resultatet blir en god nyttjandegrad och en hög leveransprecision.

Våra rollatorer har under året haft en nyttjandegrad om 96,0 %. Rullstolarna delas upp i två grupper; standardstolar som har en nyttjandegrad om 92,0 % och de vårdarmanövrerade stolarna, som inte efterfrågas lika mycket, har en nyttjandegrad om 86,0 %. Sammantaget landar nyttjandegraden för rullstolar på 91,0 %. Samtliga dessa ligger således på en något högre nivå än vad utfallet för 2024 var. För hela vårt hyressortiment ligger nyttjandegraden på 93,0 % vilket är detsamma som föregående år.

Av Medelpunktens 35 562 hjälpmedel (individer) låg genomsnittsuthyrningen på 33 688 vilket motsvarar 94,7 % (för 2024: 94,8%).

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Hjälpmedel är i bruk hos mottagare mer än 90 % av sin livslängd	Andel tid som rollator varit i bruk hos mottagare vid skrotning	96 %	90 %
	Andel tid som rullstolar varit i bruk hos mottagare vid skrotning	91 %	90 %
Minst 95 % av våra tillgängliga hjälpmedel är uthyrda	Andel uthyrda hjälpmedel	95 %	95 %

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026:116 Handling: 303641

Effektivitet

De senaste åren har vi sett en ökad efterfrågan av hjälpmedel vilket har lett till ett ökat behov av nyinköp. Detta har fått en direkt påverkan på andelen recirkulerade hjälpmedel. I år har vi dessutom gått in i ett nytt avtal på rollatorer samtidigt som den tidigare leverantören av vår vanligaste rollator har svårt att leverera reservdelar till de rollatorer vi tidigare hade på avtal på. Inför året sänktes därför målvärdet till 75%. Trots att vi även i år sett ett stort behov av nyinköp klarar vi ändå mätetalet, efter avrundning, där vi landar på 74,6 %.

Leveransprecisionen har sedan 2023 legat på bra nivåer sen vi fick den automatiska rekondplaneringen på plats. Samtidigt har våra leverantörer i allt större utsträckning klarat sina avtalade leveranstider på såväl huvudhjälpmedel som reservdelar. Av 19 766 utlevererade huvudhjälpmedel har vi levererat 19 447 inom 10 arbetsdagar. Därmed landar vi totalt för året på en leveransprecision om 98,38 %. Utfallet, och därmed också årets mätetal, för 2024 låg på 98,1 %. Därmed har mätetalet för 2025 uppfyllts. Av de 319 som blev försenade utgjordes 101 av rollatorer i samband med det nya avtalet i början på året.

I vår uppdragsbeskrivning framgår det att vi ska leverera hjälpmedel ur hyressortimentet inom 10 arbetsdagar. Utfallet för 2025 låg på 3,33 arbetsdagar i snitt.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Minst 75 % av utleveranserna är recirkulerade hjälpmedel	Andel utleveranser som är recirkulerade hjälpmedel	75 %	75 %
Minst 98 % av beställda hjälpmedel ur hyressortimentet levereras inom 10 arbetsdagar	Andel beställningar ur hyressortimentet som levereras till kund inom 10 arbetsdagar	98 %	98 %

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026:116 Handling: 303641

Medelpunktens ekonomi

Femårsutveckling

Resultatutveckling

Ekonomiska mått, (tkr där annat ej anges)	2025	2024	2023	2022	2021
Intäkter	104 363	103 440	102 758	88 210	83 602
Varav försäljning	*32 107*	*31 152*	*33 286*	*26 799*	*24 458*
Varav hyror	*44 579*	*41 587*	*38 113*	*34 338*	*32 110*
Varav månadsavgift	*22 860*	*22 644*	*21 907*	*18 640*	*19 135*
Verksamhetskostnader	-83 411	-80 319	-79 892	-69 251	-65 667
Avskrivningar	-19 868	-18 471	-17 394	-16 580	-15 144
Finansiellt netto	-986	-1 395	-1 156	-383	-380
Redovisat resultat	98	3 256	4 316	1 996	2 411

Balansutveckling

Ekonomiska mått, (tkr där annat ej anges)	2025	2024	2023	2022	2021
Balansomslutning	80 353	75 407	72 810	63 863	61 361
Eget kapital	27 844	27 746	24 489	20 173	18 177
Soliditet %	35	37	34	31	30

Driftredovisning och kommentarer till resultaträkning

Intäkter

Årets verksamhetsintäkter blev 103 568 tkr att jämföra med budget 101 402 tkr. Hyrorna landade på 44 579 tkr vilket är ca 1 147 tkr över budget. Den genomsnittliga uthyrningen under 2025 låg på 33 688 uthyrda objekt. Motsvarande siffra under 2024 låg på 33 193 uthyrda objekt i månaden. Således endast en ökning om 1,5%. Jämför vi december 2025 med motsvarande månad 2024 så hade vi en uthyrning som hade ökat med drygt 2,6%. Samtliga av våra produktgrupper, med undantag för arbetsstolar, har ökat i antal under året men en grupp fortsätter att sticka ut. Det gäller kognitiva hjälpmedel som har ökat med 17,3% sedan december 2024 (och då hade den redan ökat med 121,6% sedan december 2023). Att avvikelsen i hyresintäkterna är så stor beror på en kombination av att vi haft en förhållandevis stor ökning i antal uthyrda objekt samt att de största ökningarna ligger i kognitiva hjälpmedel samt sängar (+7,4%) och madrasser (+8,7%). I dessa grupper ligger dessutom snitthyran förhållandevis högt.

Försäljningsintäkterna om 32 107 tkr var +1 242 tkr mot budgeterat (30 865 tkr). Jämfört med tidigare år ligger denna avvikelse ändå på en relativt låg nivå i denna svårbudgeterade intäkt.

Utöver verksamhetsintäkterna har vi under 2025 övriga intäkter om 795 tkr, bestående av anställningsstöd, viten, samt försäljning av skrot och wellpapp. Den samlade budgeten för dessa intäkter låg på 452 tkr. I intäkten ligger dock en försäljning om 200 tkr avseende tre bilar vilken vi inte hade budgeterat för.

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026:116 Handling: 303641

Kostnader och resultat

Varukostnaden för 2025 landade på 44 272 tkr vilket är 2 574 tkr över budget. Avvikelsen beror främst på de högre försäljningsintäkterna men även exempelvis utrangering av inkurant lager (reservdelar och komponenter till utgångna hjälpmedel) spelar in. I varukostnaden ligger även arbete som externa leverantörer utför åt oss, exempelvis rekonditionering av madrasser. Kostnaden för detta ökar i takt med att uthyrningsvolymerna, som nämndes ovan, ökar.

Övriga kostnader slutar på 11 090 tkr vilket är 60 tkr mindre än 2024 (som i sin tur låg på 461 tkr under 2023 års utfall). Budget för året låg på 11 675 tkr. I princip hela budgetavvikelsen ligger i kostnad för vårt hjälpmedelssystem, Sesam, där vi gick in i ett nytt avtal i början av 2025 och där hela prisbilden inte var klar när budget lades.

Personalkostnaderna, 28 049 tkr, hamnar på 220 tkr under budget. Budget för året baserades på det så kallade märket för lönerevisionen, vilket underlättade att sätta en träffsäker budget. Under året har vi dock drabbats av en hel del långtidsfrånvaro där vi valt att avvakta med att ta in vikarier eller undvikit att tillämpa övertid så långt som möjligt, därav att vi landade under budget. I budgeten utgjorde personalkostnaderna 27,9% av de totala kostnaderna. Utfallet landade på 26,9% som ett resultat av att personalkostnaderna blev lägre än budgeterat och de totala kostnaderna blev högre än budgeterat, främst genom ovan nämnda varukostnad samt avskrivningar (se nedan).

Avskrivningar och utrangering av hyreshjälpmedel är den post i årets resultaträkning som sticker ut mest. Med ett utfall på 19 868 tkr (18 471 tkr för 2024) ser vi inte bara en rejäl kostnadsökning utan även en ökning som vi inte alls budgeterat för (18 356 tkr). Förklaringen ligger i att vi från april månad varit tvungna att göra ovanligt stora inköp av nya hyreshjälpmedel för att möta våra medlemskommuners behov.

Resultatet för 2025 landar med en liten marginal på rätt sida noll med ett utfall på +98 tkr. Budget för året låg på +498 tkr.

Kommentarer till balansräkning

Tillgångar

Vid årets slut uppgick Medelpunktens totala tillgångar till 80 353 tkr (+5 mkr mot 2024), fördelade på 59 385 tkr i anläggningstillgångar och 20 968 tkr i omsättningstillgångar.

Under året har värdet av våra hjälpmedel för uthyrning ökat med hela 6 011 tkr till 55 959 tkr (2024 ökade värdet med 2 633 och 2023 var ökningen 2 303 tkr) medan anläggningstillgångarna för eget bruk har minskat med 87 tkr till 3 426 tkr. Under året har tre äldre fordon avyttrats. Samtidigt har en ny elbil till våra utetekniker samt en begagnad lastbil till våra transportavdelningar införskaffats. Investeringar har även gjorts på IT-sidan där vi bytt ut accesspunkter och routers i huset då supporten för de gamla upphör.

Omsättningstillgångarna har under året minskat, -978 tkr, till 20 968 tkr. Värdet på varulagret har ökat med 153 tkr, kortfristiga fordringar (främst kundfordringar) har ökat med 2 194 tkr. Samtidigt har likvida medel minskat med 3 326 tkr.

Skulder och eget kapital

De lång- och kortfristiga skulderna uppgick vid årets slut till totalt 52 509 tkr. Av dessa är 35 000 tkr ett långfristigt banklån och 3 944 tkr utnyttjad del av vår checkkredit. Övriga skulder, 13 565 tkr, avser leverantörsskulder, skatter och sociala avgifter samt diverse upplupna skulder.

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026:116 Handling: 303641

Medelpunktens egna kapital var vid årets början 27 746 tkr. Med räkenskapsårets bokförda överskott på 98 tkr landar det utgående egna kapitalet på 27 844 tkr.

Soliditet

Vid 2025 års slut är soliditeten 34,7% (36,8% 2024), beräknat som %-andelen eget kapital (27 844 tkr) i relation till de totala tillgångarna (80 353 tkr).

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning

Medelpunktens investeringar under 2025 fördelas enligt tabellen nedan. Datorer/IT avser nya accesspunkter och routers samt 1 st laptop. Fordon avser en begagnad lastbil samt en servicebil till utetekniker. Inköp av nya hjälpmedel för uthyrning uppgår till 29 240 tkr.

Egna investeringar	
- Maskiner	0
- Inventarier/verktyg	0
- Datorer/IT	360
- Fordon	759
- Förbättringar i hyrd fastighet	0
TOTALT EGNA INVESTERINGAR	1 119

Hjälpmedel	
- Inköp	29 240
TOTALT INVESTERING I HJM	29 240

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026.116 Handling: 303641

God ekonomisk hushållning

För Medelpunkten är målet att tillhandahålla hjälpmedel med tillhörande service till medlemskommunernas brukare på ett mer priseffektivt sätt än vad kommunerna hade gjort i egen regi. Det innebär att begreppet god ekonomisk hushållning här tolkas som att anskaffade resurser utnyttjas effektivt och att verksamhetens intäkter överstiger kostnaderna. En ökad effektivitet kan medföra att Medelpunkten kan sänka medlemskommunernas prisnivå.

I Medelpunktens förbundsordning, punkt 10, anges att det egna kapitalet ska vara 16 000 tkr. Under punkt 12 i förbundsordning framgår det att direktionen beslutar om lämplig tidpunkt för utbetalning av redovisat överskott. I och med 2025 års resultat uppgår det egna kapitalet till 27 844 tkr och direktionen får således fatta beslut om hur överskjutande del, 11 844 tkr, ska hanteras. Förbundet kommer under 2026 att tvingas utöka sin upplåning och en eventuell återbetalning till kommunerna skulle i nuläget innebära ytterligare upplåning varför tjänstemännen avråder från detta.

Balanskravsutredning

Balanskravet innebär enligt kommunallagen att kommunal verksamhet måste budgeteras med ett resultat överstigande noll samt att det sammanlagda, justerade, resultatet under varje treårsperiod måste överstiga noll. Med justerat resultat menas här årets resultat efter borträkning av eventuell realisationsvinst.

För Medelpunkten har de senaste tre årens bokförda resultat, realisationsvinster borträknade, varit: 4 316 tkr (2023), 3 256 tkr (2024) samt 98 tkr (2025).

Resultatet för 2025 är +98 tkr.

För vart och ett av de tre närmaste åren (2026-2028) är det budgeterade resultatet över noll.

Därmed förväntas kravet på resultatmässig balans bli uppfyllt.

Balanskravsutredning	**År 2025**
= Årets resultat enligt resultaträkningen	+98 tkr
- Reducering av samtliga realisationsvinster	-
+ Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-
+ Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	+98 tkr
- Reservering av medel till resultatreserv	-
+ Användande av medel från resultatutjämningsreserv	-
= Balanskravsresultat	+98 tkr

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303641

Resultaträkning

	Not	Utfall 2025	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall i % av budget
Verksamhetens intäkter		**104 363**	103 440	101 853	102
Verksamhetsintäkter	1	**103 568**	102 807	101 402	102
Övriga intäkter	2	**795**	633	452	176
Verksamhetens kostnader		**-103 279**	-98 790	-99 999	103
Materialkostnader	3	**-44 272**	-41 906	-41 699	106
Övriga externa kostnader		**-11 090**	-11 150	-11 675	95
Personalkostnader		**-28 049**	-27 262	-28 269	99
Avskrivningar	4	**-19 155**	-17 781	-17 639	109
Utrangeringar		**-713**	-690	-717	99
Verksamhetens nettokostnader		**1 084**	**4 650**	**1 854**	**58**
Verksamhetens resultat		**1 084**	**4 650**	**1 854**	
Finansiella intäkter		**24**	0	90	27
Finansiella kostnader		**-1 010**	-1 394	-1 446	70
Resultat efter finansiella poster		**98**	**3 256**	**498**	**20**
Årets resultat		**98**	**3 256**	**498**	**20**

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303641

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar			
Egna materiella anläggningstillgångar	5	**3 426**	3 513
Hjälpmedel	6	**55 959**	49 948
Summa anläggningstillgångar		**59 385**	**53 461**
Omsättningstillgångar			
Varulager	7	**5 037**	4 883
Fordringar	8	**15 912**	13 718
Kassa och Bank	9	**19**	3 345
Summa omsättningstillgångar		**20 968**	**21 946**
Summa tillgångar		**80 353**	**75 407**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital	10	**27 844**	27 746
Avsättningar	11	**0**	0
Skulder	12	**52 509**	47 661
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**80 353**	**75 407**

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter		
För egna skulder och avsättningar	**0**	**0**
Företagsinteckningar	**0**	**0**
Ansvarsförbindelser	**0**	**0**

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026:116 Handling: 303641

Kassaflödesanalys

	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	98	4 651
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Övriga rörelsekostnader	0	0
Av- och nedskrivningar (+)	19 868	18 471
Reavinst (-) / Reaförlust (+)		
	19 966	23 122
Erhållen ränta (+)	24	108
Erlagd ränta (-)	-1 010	-1 503
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	**18 980**	**21 727**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Minskning (+) / Ökning (-) av lager	-153	429
Minskning (+) / Ökning (-) av kortfristiga fordringar	-2 194	3 439
Ökning (+) / Minskning (-) av kortfristiga skulder	4 946	2 108
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**21 579**	**27 703**
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-30 359	-25 668
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	5 454	4 050
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-24 905**	**-21 618**
Finansieringsverksamheten		
Ökning (+) / Minskning (-) av långfristiga skulder	0	0
Medlemsavgift	0	0
Återbetalt överskott	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**0**	**0**
Årets kassaflöde (beräknat)	**-3 326**	**6 085**
Likvida medel vid årets slut	19	3 345
Likvida medel vid årets början	3 345	-2 740

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026:116 Handling: 303641

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad enligt Kommunallagen (KL), Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och i enlighet med rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR). Tillämpade principer är desamma som för år 2025.

Under året har Medelpunkten bedrivit inköp och försäljning endast i svenska kronor.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Utgifter avseende tjänster har periodiserats om beloppet överstiger 10 tkr och nyttan har bedömts vara under en period överstigande 3 år.

Lagerförda artiklar värderas till nyanskaffningspris. De utgörs av huvudhjälpmedel (avsedda för försäljning) samt tillbehör och reservdelar. Tillbehör som medföljer uthyrda huvudhjälpmedel debiteras materialkostnader vid utleverans och krediteras lagret. Tillbehör som återlämnas debiteras lagret först efter genomförd rekonditionering till nyskick, med motsvarande kreditering av materialkostnader.

Skulder anges till deras fulla värde.

Räkenskaperna har granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Det sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning finns tillgängliga från förbundets arkiv. Vidare administreras handlingarna ut till förbundets medlemskommuner för arkivering.

Materiella anläggningstillgångar

Medelpunktens har två kategorier av anläggningstillgångar; de för eget bruk samt de för uthyrningsändamål. De senare utgörs av olika hjälpmedel.

Samtliga anläggningstillgångar värderas till ursprungligt anskaffningspris efter avdrag för månatliga avskrivningar enligt plan. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Dessa är följande:

Datorer och IT-utrustning samt Kognitionshjälpmedel 3 år

Rollatorer samt madrasser och sittdynor 4 år

Maskiner, anläggningar Inventarier, verktyg, installationer och fordon 5 år

Hygienhjälpmedel och övriga hjälpmedel 5 år

Manuella rullstolar 7 år

Arbetsstolar och lyftar 8 år

Sängar och sänglyftar 9 år

Förbättringar i hyrd fastighet - under som längst den tid som återstår av kontraktstiden

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303641

Noter

Noter till resultaträkning

	20250101-20251231	20240101-20241231
Not 1 Verksamhetsintäkter		
Försäljning av hjälpmedel	32 107	31 152
Ersatta kostnader	1 579	2 114
Hyresintäkter	44 579	41 587
Intäkter från service och tillsyn	2 201	5 083
Intäkter från frakter		
Intäkter från transporter	242	227
Månadsavgift medlem	22 860	22 644
Summa Verksamhetsintäkter	**103 568**	**102 807**
Not 2 Övriga intäkter		
Leverantörsviten	250	68
Bidrag och avgifter	259	335
Övrigt	286	230
Summa övriga intäkter	**795**	**633**
Not 3 Materialkostnader		
Kostnad för sålda varor	-29 373	-28 639
Övriga materialkostnader	-10 956	-9 571
Köpt tjänst från underentreprenör	-3 943	-3 696
Summa materialkostnader	**-44 272**	**-41 906**

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026.116 Handling: 303641

Not 4 Avskrivning

Avskrivningar av maskiner och inventarier		
Avseende maskiner och andra tekniska anläggningar	-23	-126
Avseende inventarier och verktyg	-85	-134
Avseende datorer	-112	-27
Avseende fordon	550	-606
Avseende förbättringar i hyrd fastighet	-216	-210
Summa avskrivningar maskiner och inventarier	**114**	**-1 103**

Avskrivning av hjälpmedel		
Rollatorer	-2 958	-2 658
Manuella rullstolar	-4 068	-4 127
Sängar och sänglyftar	-1 274	-1 084
Arbetsstolar	-1 065	-1 038
Hygienhjälpmedel	-1 648	-1 459
Kognitionshjälpmedel	-1 523	-1 491
Lyftar	-468	-438
Madrasser och sittdynor	-2 802	-2 469
Övrigt	-2 142	-1 913
Summa avskrivning av hjälpmedel	**-17 948**	**-16 677**

Summa avskrivningar	**-17 834**	**-17 780**

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026:116 Handling: 303641

Noter till balansräkning

	2025-12-31	2024-12-31
Not 5 Egna materiella anläggningstillgångar		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	12 114	10 496
Nyanskaffningar	1 119	1 618
Avyttringar	-1 321	0
Utrangeringar		
Utgående anskaffningsvärden	**11 912**	**12 114**
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-8 601	-7 497
Nyanskaffningar	-216	0
Avyttringar	1 321	0
Utrangeringar		
Periodens avskrivningar enligt plan	-990	-1 104
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-8 486**	**-8 601**
Redovisat värde vid årets slut	**3 426**	**3 513**
Not 6 Materiella anläggningstillgångar hjälpmedel		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	134 094	128 255
Nyanskaffningar	29 240	24 061
Avyttringar	-4 751	-4 827
Utrangeringar	-14 706	-13 395
Utgående anskaffningsvärden	**143 877**	**134 094**
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-84 145	-80 940
Nyanskaffningar	-458	-443
Avyttringar	20	459
Utrangeringar	14 614	13 456
Periodens avskrivningar enligt plan	-17 949	-16 677
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-87 918**	**-84 145**
Redovisat värde vid periodens slut	**55 959**	**49 949**

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026:116 Handling: 303641

Not 7 Varulager		
Huvudhjälpmedel	5 037	4 884
Tillbehör		
Reservdelar		
Summa varulager	**5 037**	**4 884**

Not 8 Fordringar		
Kundfordringar	13 574	11 791
Skattekonto	5	9
Förutbetalda kostnader	2 323	1 907
Övriga fordringar	11	11
Summa fordringar	**15 913**	**13 718**

Not 9 Kassa, bank och checkkredit		
Kassa		
Bankmedel	19	3 345
Beviljat kreditbelopp	*10 000*	*10 000*
Outnyttjat kreditbelopp	*6 056*	*10 000*
Summa Kassa och bank	**19**	**3 345**

Not 10 Eget kapital		
Vid årets början	27 746	24 489
Inbetald medlemsavgift		
Återbetalt till medlemskommunerna		
Periodens resultat	98	3 256
Periodens utgående kapital	**27 844**	**27 745**

Not 11 Avsättningar		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	0	0
Övriga avsättningar	0	0
Summa Avsättningar	**0**	**0**

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026.116 Handling: 303641

Not 12 Skulder

Långfristiga skulder		
Banklån	35 000	35 000
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	8 136	8 575
Momsskuld	837	630
Personalens källskatt	356	368
Checkkredit	3 944	0
Interimsskulder		
Upplupna löner och semesterlöner	1 238	1 210
Sociala avgifter	881	878
Beräknad pensionskostnad inkl. löneskatt	1 674	1 678
Upplupna hjälpmedelskostnader	-378	-793
Upplupna räntekostnader	703	3
Övriga poster	118	112
Summa skulder	**52 509**	**47 661**

Not 13 Revisionskostnader

Sakkunnigt biträde revisor	197	197
Summa revisionskostnader	**197**	**197**

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026:116 Handling: 303641

Innehållet i denna årsredovisning fastställdes vid direktionsmöte den 24 mars 2026.

Digital signering av

Kristian Anderson *Ordförande, Helsingborg*	Ingela Sylwander *1:e vice ordförande, Ängelholm*
Ulf Jiewertz *2:e vice ordförande, Båstad*	Kalle Holm *Ledamot, Bjuv*
Marie Tidedal *Ledamot, Höganäs*	Åsa Edvardsson *Ledamot, Klippan*
Lena Benediktsson *Ledamot, Landskrona*	Elisabeth Holmer *Ledamot, Perstorp*
Anna Berg von Linde *Ledamot, Svalöv*	Harri Rosqvist *Ledamot, Åstorp*
Stefan Svensson *Ledamot, Örkelljunga*	

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303641



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:
07.04.2026 01:57

SENT BY OWNER:
Maria Pedersen • 26.03.2026 13:31

DOCUMENT ID:
ryMGPozjbe

ENVELOPE ID:
HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

DOCUMENT NAME:
5. Arsredovisning 2025.pdf
29 pages

SHA-512:
c489531ab6831bfbe074c40456633f11b55783575a635a
333b014672dce1b0d48d87db53acbf60702d39d81837f4
ab3531b2d5ccecaa92d67c6bbee23799297a

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026:116 Handling: 303641

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Kommunalförbundet Medelpunkten

Årsbokslut

Räkenskapsår 2025

31 mars 2026



Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026.116 Handling: 303631

Shape the future with confidence

Agenda

Innehållsförteckning

01 Sammanfattning

02 Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor

03 Iakttagelser processgranskning

04 Rekommendationer

05 Nyheter

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026.116 Handling: 303631

01



Sammanfattning

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026:116 Handling: 303631

Syfte och avgränsning

Granskningens syfte:

- Bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Utformning av revisionen i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision

- Revisionen är utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport avseende årsredovisningen för räkenskapsåret 2025. I enlighet med god revisionssed har vi i vår revision bedömt den interna kontrollen kopplat till den finansiella rapporteringen för att kunna planera revisionen och bestämma utformning, tidpunkt och omfattning av specifika granskningsåtgärder. Omfattningen av vår granskning av den interna kontrollen varierar mellan olika enheter och våra noteringar täcker inte in alla eventuella svagheter i rutiner och intern kontroll.

- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat de ekonomiska beslut som denne fattar med grund i de finansiella rapporterna. Bedömning av frågor som är väsentliga för användare av de finansiella rapporterna bygger på ett beaktande av vad som är gemensamma behov av finansiell information hos en användare som grupp. Den möjliga effekten av felaktigheter för vissa enskilda användare, vars behov kan variera stort, beaktas inte. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma.

- Vi har i denna rapport sammanfattat väsentliga iakttagelser från vår revision t.o.m. dagens datum.

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor



Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303631

Sammanfattning

Genomfört arbete

- Vi har genomfört vår granskning i enlighet med vår revisionsplan för räkenskapsår 2025 vilket har innefattat granskning av intern kontroll samt årsbokslut inklusive årsredovisning. Utöver det har även en översiktlig granskning gjorts av delårsbokslutet per 2025-08-31.
- Revisionen har omfattat granskning av kommunalförbundet Medelpunkten.

Följande aktiviteter kvarstår:

- Avge yttrande

Slutsats

- Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.
- Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

	Tidplan	Dokumentation	Justeringar	Årsredovisning
Sammanfattande bedömning av årsbokslutet	●	●	●	●

● Omedelbara åtgärder behöver vidtas för att förbättra processen

● Processen kan förbättras

● Bedöms tillfredsställande

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303631

02

Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor



Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026.116 Handling: 303631

Redovisnings- och revisionsfrågor

Område	Iakttagelse och kommentar	Kommunalförbundets kommentar
Övergripande bedömning av årsredovisningen	• Årsredovisningen innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR föreskriver.	
Granskning av annan information	• Ingen avvikande information i inledande text i årsredovisningen före förvaltningsberättelsen.	
Drifts- & investeringsredovisning	• Kravet i 4 kap 2§ LKBR på att årsredovisningen ska upprättas på ett överskådligt sätt medför att sambandet mellan investeringsredovisning och årsredovisningens övriga delar skall beskrivas översiktligt. Vi anser att det tydligt går att härleda förbundets nyinvesteringar i investeringsredovisningen liksom driftredovisningen mot övriga delar i årsredovisningen.	

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303631

Identifierade avvikelser

Vi har inte identifierat några väsentliga avvikelser inom granskning av årsbokslutet eller årsredovisningen avseende räkenskapsår 2025.

Avvikelser	Korrigering ökar (minskar) redovisat resultat (MSEK)
Korrigerade avvikelser	0
Faktiska, ej korrigerade avvikelser	0
Bedömda ej korrigerade avvikelser	0
Summa ej korrigerade avvikelser före skatteeffekt	0
Skatteeffekt	0
Summa ej korrigerade avvikelser efter skatteeffekt	0

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303631

Confidential – All Rights Reserved

Övriga kommentarer

Noteringar	Kommentar
• Tvister och myndighetskrav	► Enligt uppgifter från förbundet föreligger det inga tvister av väsentlig karaktär vid årsbokslutet.
• Förseningsavgift på skattekontot	► Vi har noterat en uppkommen förseningsavgift om 625 SEK under 2025 för försenad moms/arbetsgivardeklaration från november 2024.

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303631

03

Iakttagelser processgranskning



Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026.116 Handling: 303631

Iakttagelser processgranskning

Som en del i granskningen av årsredovisningen har fem processer granskats utifrån Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Process	Kommentar
• Bokslut	▸ Samtliga personer på ekonomiavdelningen, tre anställda samt förbundschef, har tillgång till bokföringssystemet Visma.net Financials. ▸ Det saknas en upprättad arbetsfördelning över vilken medarbetare/tjänst som utför vad när det gäller avstämningar av väsentliga konton etc. Bestämmelser över vem som gör vad kommuniceras snarare internt då ekonomiavdelningen är liten. ▸ Någon formell attestering för avstämningar av väsentliga konton genomförs ej. Balanskonton stäms av månadsvis och i samband med del- samt helårsrapporterna. ▸ Manuella bokföringsorders skickas ej ut för attestering i systemet. Det är enbart ekonomiavdelningen som upprättar manuella bokföringsordrar. Dessa avser i stor del utlägg via firmakort, vilka sedan godkänns av ekonomichef och sedan förbundschef.
• Inköp- och investeringsprocess	▸ Förbundet har rutiner på plats som säkerställer en ändamålsenlig ansvarsförbindelse i inköpsprocessen. ▸ Då en leverantörsfaktura erhålles kontrollattesteras den av inköpsansvarig. Vartefter den beslutsattesteras av behörig person i enlighet med attestreglemente. ▸ Två som granskar och godkänner alla betalningsförslag.

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303631

Iakttagelser processgranskning

Process	Kommentar
• Fakturering- och inbetalning	► Merparten av kommunalförbundets intäkter avser försäljning samt uthyrning av hjälpmedel samt även medlemsavgifter från medlemskommunerna. ► Förbundet får in beställningar i web-Sesam (molnbaserad förtjänst till Sesam). ► I Sesam skapas en bokföringsfil med samtliga affärshändelser (fakturor som har ställts ut) under en och samma dag. ► Inbetalningsfil erhålls från Nordea och kontrolleras månatligen av ekonomichef så att inga inbetalningar har bokats fel.
• Löneprocess	► Lönehantering sker av löneadministratör och administrativ chef. ► Samtliga löneutbetalningar kontrolleras och rimlighetsbedöms innan utbetalning sker. Utbetalningsfil attesteras och skickas till bank för godkännande. Betalning godkänns således av två i förening.
• Lager	► Inleverans på lagret bokförs vid godsmottagning till artikelns standardkostnad eller anskaffningsvärde. Icke-individer värderas enligt genomsnittsmetoden och individer värderas enligt nyvärde och begagnat värde. Inventarier värderas enligt anskaffningsvärde vilket fastställs vid fakturaavstämning. ► Efter godsmottagning sker plock och utleverans till mottagaren på kundordern. På kundordern framgår det om det avser försäljning, återköp eller hyra. ► Fakturaavstämning sker mot en leverantörsfaktura som matchas mot godsmottagningen. ► Vid felleverans finns där en möjlighet att skapa en retur till leverantör. Returen ska matchas mot en kreditfaktura från leverantören.

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303631

04

Rekommendationer



Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303631

Rekommendationer

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Bokslut	• Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	• Inga rekommendationer		

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Inköp- och investeringsprocess	• Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	• Inga rekommendationer		

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Fakturering- och inbetalning	• Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	• Inga rekommendationer		

	Rekommendationen bedöms åtgärdad.
	Brister har identifierats och bör åtgärdas inom rimlig tid för att förstärka den interna kontrollen.
	Väsentliga brister har identifierats vilka måste åtgärdas så snart som möjligt för att minska risken för felaktigheter I årsredovisningen

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303631

Rekommendationer (fortsättning)

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Löneprocess	• Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	• Inga rekommendationer		

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Lager	• Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	• Inga rekommendationer		

	Rekommendationen bedöms åtgärdad.
	Brister har identifierats och bör åtgärdas inom rimlig tid för att förstärka den interna kontrollen.
	Väsentliga brister har identifierats vilka måste åtgärdas så snart som möjligt för att minska risken för felaktigheter I årsredovisningen

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303631



05

Nyheter

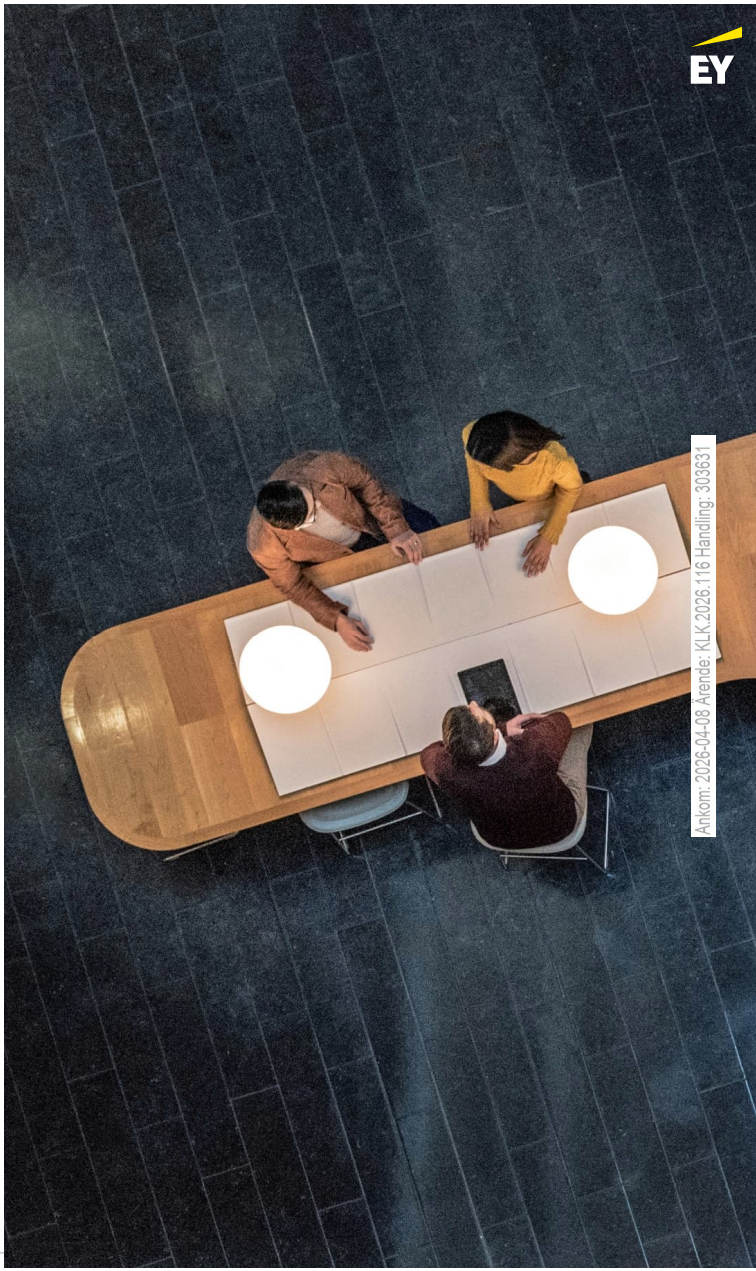
Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026.116 Handling: 303631

Nyheter och aktuell regelutveckling

Uppdateringar i RKR

Beredskapslager

- RKR har förtydligat att (se kursiv stil)
  - utgifter för anskaffning av beredskapslager, *som klassificeras som omsättningstillgång*, ska kostnadsföras direkt. Överlager ska redovisas enligt samma principer som ordinarie lager som det tillhör.
  - Inventarier som endast innehas för beredskapsändamål ska redovisas enligt samma principer som övriga inventarier (*se RKR R4 Materiella anläggningstillgångar*). Med tanke på ändamålet kan det finnas behov av en annan bedömning av nyttjandeperioden, *än om tillgången nyttjas i ordinarie verksamhet*.



Confidential – All Rights Reserved

EY | Building a better working world

På EY arbetar vi varje dag för att uppfylla vårt syfte Building a better working world. Vi skapar värde för kunder, medarbetare, samhälle och världen i stort, samtidigt som vi bygger förtroende på finansmarknaderna.

Med stöd av data, AI och annan avancerad teknik hjälper vi våra kunder att hitta lösningar på dagens och morgondagens mest angelägna frågor.

Vi arbetar med ett brett utbud av tjänster inom revision, redovisning, affärsrådgivning, skatt, strategi och transaktioner. Genom att dra nytta av branschinsikter, ett globalt nätverk och samarbete inom olika ekosystem kan vi erbjuda tjänster i fler än 150 länder.

All in to shape the future with confidence.

EY syftar på den globala organisationen och kan referera till ett eller flera av medlemsföretagen inom Ernst & Young Global Limited som vart och ett är en separat juridisk enhet. Ernst & Young Global Limited, ett bolag registrerat i Storbritannien, tillhandahåller inte tjänster till kunder. Information om hur EY samlar och använder persondata och en beskrivning av vilka rättigheter individer har enligt dataskyddslagen finns på ey.com/privacy. Medlemsföretag inom EY tillhandahåller inte juridiska tjänster där det inte är förenligt med lokal lagstiftning.
För mer information om vår organisation, besök gärna ey.com/se

© 2026 Ernst & Young AB.
All Rights Reserved.



Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK 2026:116 Handling: 303631

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Kommunalförbundet Medelpunkten (org.nr 222000-1594)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförbundet Medelpunkten utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01 – 2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunal-förbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-31.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Kommunalförbundet Medelpunkten för år 2025-01-01 – 2025-12-31 avgiven av förbundsdirektionen den 2026-03-24. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovis-ningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.
Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1–4. Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för denna andra information.
Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balans-räkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.
Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Förbundsdirektionens ansvar

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild
enligt LKBR. Förbundsdirektionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassa-flödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.
Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisnings-principer som används och rimligheten i förbundsdirektionens uppskattningar i redovis-ningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303633

1

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, drift- och investeringsredovisningen

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investerings-redovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Helsingborg den 31 mars 2026

Ernst & Young AB

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303633

Revisorerna

Till Direktionen samt Kommunfullmäktige i Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2025

Vi har granskat Kommunalförbundet Medelpunktens (222000-1594) verksamhet under år 2025. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Utifrån vår granskning gör vi följande bedömningar:

- Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande. Förbundet uppvisar ett positivt resultat för verksamhetsåret och balanskravet är uppfyllt.

- Vi bedömer att årets resultat är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning. När det gäller de två finansiella målen så bedöms båda målen vara uppfyllda. Vidare bedöms fyra verksamhetsmässiga mål delvis vara uppfyllda.

- Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall är förenligt med direktionens övergripande mål för verksamheten.

Ansvarsfrihet
Vi tillstyrker att direktionen för Kommunalförbundet Medelpunktens beviljas ansvarsfrihet.

Vi tillstyrker att årsredovisningen för år 2025 godkänns.

VI åberopar följande för vår bedömning:

Vi har genomfört övergripande granskningar, som innebär läsning av protokoll och sammanträffanden med representanter för förbundets ledning.

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303632

Medelpunkten

Revisorerna

Följande rapporter har avlämnats under året, för vilka vi har haft biträde vid upprättande av EY;

- Granskning av delårsrapport
- Granskning av årsredovisning

Helsingborg den 31 mars 2026

Kristina Gelin
utsedd förtroendevald
revisor

Alf-Erik Bondesson
utsedd förtroendevald
revisor

Bilagor: Rapport över granskning av årsbokslut/årsredovisning för 2025 samt yttrande från sakkunnigt biträde.

Ankom: 2026-04-08 Ärende: KLK.2026.116 Handling: 303632

(24) KLK.2026.123

Årsredovisning och revisionsberättelser 2025 för Samordningsförbundet NNV Skåne FINSAM

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:
-Att föreslå kommunfullmäktige godkänna årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet NNV Skåne FINSAM, samt bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning
Samordningsförbundet NNV Skåne FINSAM har överlämnat årsredovisning, inklusive revisionsberättelser för 2025.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-04-22 - KSAU § 64
Signerad årsredovisning 2025 Samordningsförbundet NNV Skåne_EJ_persnr.pdf
Granskningsrapport 2025 - Samordningsförbundet NNV Skåne (signerad).pdf
Revisionsberättelse - Auktoriserad revisor (signerad).pdf
Revisionsberättelse - Förtroendevalda revisorer (signerad).pdf

———————

Expedieras till:
Kommunfullmäktige, slutligt samordningsförbundet NNV Skåne FINSAM

KSAU § 64 KLK.2026.123

Årsredovisning och revisionsberättelser 2025 för Samordningsförbundet NNV Skåne FINSAM

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:
-Att föreslå kommunfullmäktige godkänna årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet NNV Skåne FINSAM, samt bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Jäv
Niclas Bengtsson (SD) anmäler jäv och deltar inte i ärendets handläggning och beslut.

Sammanfattning
Samordningsförbundet NNV Skåne FINSAM har överlämnat årsredovisning, inklusive revisionsberättelser för 2025.

Beslutsunderlag
Signerad årsredovisning 2025 Samordningsförbundet NNV Skåne_EJ_persnr.pdf
Granskningsrapport 2025 - Samordningsförbundet NNV Skåne (signerad).pdf
Revisionsberättelse - Auktoriserad revisor (signerad).pdf
Revisionsberättelse - Förtroendevalda revisorer (signerad).pdf

---

Expedieras till:
Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, slutligt samordningsförbundet NNV Skåne FINSAM

Samordningsförbundet
NNV Skåne

Årsredovisning
2025

Årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Styrelsen för

Samordningsförbundet NNV Skåne avger följande årsredovisning

Organisationsnummer 222000–3244

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK.2026.123 Handling: 303817

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

Innehållsförteckning sidor

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 3

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling 3
1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 5
1.3. Händelser av väsentlig betydelse 5
1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten 6
1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning 8
1.6. Väsentliga personalförhållanden 11
1.7. Förväntad utveckling 11

2. RESULTATRÄKNING 11
3. BALANSRÄKNING 12
4. KASSAFLÖDESANALYS 13
5. DRIFTREDOVISNING 13
6. NOTER 14
7. STYRELSENS UNDERSKRIFT 17

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK.2026.123 Handling: 303817

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

1. Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Samordningsförbundet NNV Skåne avger följande årsredovisning.

Organisation
Samordningsförbundet NNV Skåne bildades den 1 januari 2018 och är en fristående juridisk organisation. De ingående parterna är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne, Båstad kommun, Höganäs kommun, Klippans kommun, Perstorps kommun, Ängelholms kommun och Örkelljunga kommun. Höganäs kommun anslöt förbundet den 1 januari 2024. Förbundet har sitt säte i Ängelholms kommun, organisationsnummer 222000–3244. Till sin hjälp har den ett kansli.

Uppdrag
Samordningsförbundet ska inom det geografiska området för medlemskommunerna svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne och ovanstående kommuner i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. Resurserna ska användas för samordnade insatser som syftar till att den enskilde ska få eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbeta. Verksamheten finansieras via medlemsavgifter.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan till exempel handla om kompetenshöjande insatser och kunskapsutbyte.

Finansiering
Samordningsförbundet finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Skåne med en fjärdedel och kommunerna, Båstad kommun, Höganäs kommun, Klippans kommun, Perstorps kommun, Ängelholms kommun och Örkelljunga kommun med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé och vision
Samordningsförbundets vision är

- Tillsammans samverkar vi för att skapa möjligheter att utvecklas.

Samordningsförbundets verksamhetsidé är

- Samordningsförbundets uppgift är att hitta lösningar och redskap för att förändra och förbättra människors livssituation.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2025	2024	2023	2022
Verksamhetens intäkter	8 327 999	8 735 923	6 336 000	6 384 000
Verksamhetens kostnader	8 824 442	9 091 534	7 401 124	5 919 687
Årets resultat	-501 174	-312 374	-1 065 692	463 031
Eget kapital	835 338	1 336 512	1 281 803	2 347 495
Soliditet	23,3%	31,7%	38,2%	52,8%
Antal anställda	1	1	1	1

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK 2026.123 Handling: 303817

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

Verksamheten går med ett underskott 2025 på 501 tkr (fg år underskott på 312 tkr). De ekonomiska uppföljningarna under året har visat på en avvikelse mot budgeten (underskott på 636 tkr), som till största del beror på lägre faktisk pensionsavgift än vad som estimerades när verksamhetsplanen upprättades. Samtidigt som det förekommit ett flertal resursstärkande insatser för samverkan mellan parterna. Styrelsen beslutade inför 2025 om en underfinansierad budget för att säkerställa att förbundets resurser sysselsätts i kvalitativa processer.

Det gör att det egna kapitalet vid räkenskapsårets utgång uppgår till 835 tkr (fg. år 1,3 Mkr) vilket ligger inom rekommendationerna från det Nationella rådet.

Styrelsens arbete och verksamhetsutveckling 2025 i Samordningsförbundet NNV Skåne

Under 2025 har styrelsens arbete präglats av fortsatt utveckling och konsolidering av förbundets verksamhet utifrån förbundets vision, verksamhetsidé, mål och strategiska inriktningar. Särskilt fokus har lagts på implementering av tidigare beslutade processer, fördjupad behovsanalys samt långsiktigt hållbar ekonomisk styrning.

Finansierade insatser och processer
Styrelsen har under året beviljat finansiering till:

- Implementeringsår för En väg in (1 mars 2025 – 28 februari 2026).
  Syftet med implementeringsåret är att stabilisera och integrera arbetssätt och strukturer i ordinarie verksamheter hos samverkande parter. Arbetet har inriktats på att säkerställa gemensamma rutiner, tydlig ansvarsfördelning och hållbar samverkan kring målgruppen unga med behov av samordnade rehabiliteringsinsatser.
- Studiecoachprocessen.
  Styrelsen har beslutat att bevilja medel till studiecoachprocessen i syfte att stärka individers möjligheter att fullfölja eller återuppta studier. Insatsen ska bidra till ökad progression mot arbete eller utbildning och stärka individens förutsättningar till självförsörjning genom samordnat stöd.
- Fördjupad behovskartläggning och behovsanalys av behovsgruppen "hemmasittare".
  Styrelsen har beslutat att finansiera en fördjupad analys med syfte att skapa en gemensam definition, ökad samsyn och ett strukturerat underlag för framtida insatser riktade till målgruppen. Arbetet har genomförts i dialog med samverkande parter och utgör en del av förbundets strategiska utvecklingsarbete.

Uppföljning och styrning
Styrelsen har under året löpande följt upp förbundets finansierade processer och projekt genom tertialrapporter, delårsrapport och ekonomiska redovisningar.
Särskilt har uppföljning skett av:

- IRIS, med fokus på progression, aktivering, dokumenterade förflyttningar och samverkan mellan parterna.
- En väg in, med fokus på implementering i ordinarie verksamhet och strukturell samverkan.

Styrelsen har fortsatt arbetet med att säkerställa en långsiktigt hållbar kapitalnivå i enlighet med Nationella rådets rekommendationer. Ekonomisk uppföljning, medlemsintäkter och prognoser har varit återkommande punkter på styrelsens sammanträden.

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK 2026.123 Handling: 303817

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

Struktur, styrdokument och informationshantering
Under året har styrelsen beslutat att anta en informationshanteringsplan för Samordningsförbundet NNV Skåne. Planen tydliggör dokumentstruktur, ansvarsfördelning och hantering av allmänna handlingar i enlighet med gällande lagstiftning och god förvaltningssed.
Arbetet har bidragit till stärkt intern styrning och ökad tydlighet i förbundets administrativa struktur.

Samverkan och strategisk utveckling
Året har präglats av fortsatt utveckling av samverkan mellan förbundets parter. Arbetet har bland annat omfattat:

- Fördjupad dialog inom ramen för förbunden i "Familjen Helsingborg".
- Kompetenshöjande insatser och kunskapshöjande aktiviteter i samverkan.
- Aktiv beredning av nya processer via utvecklings- och beredningsgrupp.

Styrelsen har betonat vikten av att förbundet, i sin konstruktion och sitt synsätt, är uppmärksamt på förändrade förutsättningar hos de samverkande parterna och berett att möta nya behov av samverkan. Detta förutsätter aktiv omvärldsbevakning och flexibilitet i verksamheten.

Kommunikation och gemensamt ägarskap
Under året har fortsatt fokus legat på kommunikation om samordningsförbundets verksamhet, roll och betydelse för samverkansutvecklingen i Skåne Nord Nordväst. Syftet har varit att stärka kunskapen om förbundets uppdrag och tydliggöra att förbundet ägs gemensamt av parterna, vilket innebär att samtliga samverkande organisationer har möjlighet att påverka innehåll och inriktning.

Samlad bedömning
Verksamhetsåret 2025 har präglats av:

- Konsolidering och implementering av tidigare beslutade processer
- Beviljad finansiering till utvecklade och nya insatser, däribland studiecoachprocessen
- Fördjupad analys av prioriterade behovsgrupper
- Stabil ekonomisk uppföljning och långsiktig kapitalplanering
- Fortsatt utveckling av strukturer för samordnad rehabilitering

Styrelsens arbete har under året tydligt inriktats på att säkerställa hållbarhet, struktur och långsiktig samverkan mellan parterna, med individens behov i centrum.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

De ekonomiska uppföljningarna under året har visat på en avvikelse mot budget som till största del beror på lägre faktisk pensionsavgift. Under året har det även förekommit ett flertal resursstärkande insatser för samverkan mellan parterna. Förbundsdirektören har varit sjukskriven en del av året, varpå en tillförordnad förbundsdirektör anlitades.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Inga väsentliga händelser har inträffat under året.

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK 2026.123 Handling: 303817

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Styrelsen är samordningsförbundets högst beslutande och förvaltande organ som har ansvar för samordningsförbundets utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen. Samordningsförbundet NNV Skåne leds av en styrelse som består av nio ledamöter och nio ersättare. Varje part har vardera utsett en ordinarie ledamot och en ersättare i styrelsen. Mandattiden för styrelseledamöter och ersättare är fyra år och räknas från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum.

Styrelse från och med 1 januari 2025

Ängelholms kommun
Ordinarie Robin Holmberg - Ordförande
Ersättare Lars Nyander
Höganäs kommun
Ordinarie Peter Schölander
Ersättare Anneli Söderhjelm
Klippans kommun
Ordinarie Anna Andresen – Andre vice ordförande
Ersättare Johan Petersson
Perstorps kommun
Ordinarie Kerstin Gustafsson Andersson
Ersättare Emilia Sandell Eskilandersson
Båstads kommun
Ordinarie Johan Olsson Swanstein
Ersättare Bo Wendt
Örkelljunga kommun
Ordinarie Stefan Svensson, från 23 juni 2025 Niclas Bengtsson
Ersättare Gunilla Danielsson
Försäkringskassan
Ordinarie Maria Brantmark Lennartsson – Förste vice ordförande
Ersättare Gabriella Lidquist
Arbetsförmedlingen
Ordinarie Roger Eliasson
Ersättare Per Gustavsson
Region Skåne
Ordinarie Felizia Kino
Ersättare Jessica Andersson

Arbetsformer, ekonomistyrning, attestordning och delegationsordning finns uppdaterade och publicerade på förbundets hemsida www.finsamnnvskane.se. På hemsidan finns även beslutade riktlinjer för ansökan om medel publicerade. Samordningsförbundet har sedan 2021 beslutade finansiella- och verksamhetsrelaterade mål för verksamheten, se även avsnitt 1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning.

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK.2026.123 Handling: 303817

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Uppföljning
Samtliga processer som beviljats medel följs upp i det nationella uppföljningssystemet FINSAM, genom skriftlig avrapportering till styrelsen, styrgruppsmedverkan av förbundschef samt extern utvärderare. Processledare/projektledare för utvalda processer/projekt har också medverkat vid styrelsemöte och föredragit nuläge och progression.

Styrgrupper
En styrgrupp utses för varje process som finansieras av samordningsförbundet. Gruppen består av chefer från de parter som är samverkande och är ansvariga för att leda och stödja processledarens arbete samt vara kunskapsbärare in i den egna organisationen. Aktuell processägare/projektägare är sammankallande till styrgrupp.

Medlemsråd
Under hösten 2025 genomfördes samordningsförbundets medlemsråd. Syftet med medlemsrådet var att föra en dialog kring samordningsförbundets verksamhet, genomförd behovskartläggning och behovsanalys, arbetet utifrån den förutsättningslösa översynen för fördjupad samverkan inom ramen för förbunden i "Familjen Helsingborg", lyssna in parternas önskemål och förväntningar och på så sätt vidareutveckla samordningsförbundets verksamhet under kommande år.

Verksamhetsplan
Underlag till verksamhetsplan skapas tillsammans med förbundets utvecklings- och beredningsgrupp samt utifrån parternas önskemål och förväntningar som presenteras på medlemsråd. Verksamhetsplan beslutas av styrelsen.

Dataskyddsombud - DSO
Samordningsförbundet har upphandlat dataskyddsombud genom Arkiv IT.

Internkontroll
Under 2025 har den internkontrollen utförts vid två tillfällen. En internkontrollgrupp träffas regelbundet och stickprovskontroller genomförs med hjälp av E&Y. Kontrollprotokollen har presenterats för styrelsen. Kontrollmomenten består av tre delar.

1. **Representation och vissa kostnader (ex utbildning, konferens, personalsociala aktiviteter)**
   Kontroll görs att det är rätt attesterat, att syfte och deltagare är angivet och att det är rätt momsavdrag.
2. **Granskning av fakturor för beviljad finansiering av processer.**
   Aktuella processer fakturerar medel från samordningsförbundet för sina kostnader. Under 2025 har stickprovskontroller genomförts för att säkerställa att det finns ordentliga underlag för de kostnader som debiteras förbundet.
3. **Ansökan och finansiering av processer**
   Inför beslut att finansiera processer bereds ansökningsunderlaget i förbundets utvecklings- och beredningsgrupp och förbundschef tillsammans med presidiet bedömer om den ska presenteras för styrelsen. Styrelsen beslutar om eventuell finansiering.

   Den interna kontrollen består av kontroll av att:

   - riktlinjer för ansökan om medel följs,
   - målen samt de förväntade effekterna och prioriteringar som görs i förbundets verksamhetsplan följs,
   - mall för tertialrapporter, årsrapporter och extern utvärderare används

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK.2026.123 Handling: 303817

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Förbundsmål

Finansiellt mål

- Nivån på förbundets kapital följer Nationella rådets rekommendationer som har uppdaterats i enlighet med beräkningsmodellen trappan (i skrivande stund motsvarande 1.6 Mkr).

- *Indikator:* beräkning av utgående kapital i förhållande till årstilldelning i samband med årsbokslut.

Kommentar och analys: Se utfall och prognos se ekonomisksammanfattning. Nivån på förbundets kapital ligger inom nationella rådets rekommendationer. De ekonomiska uppföljningarna under året har visat på en avvikelse mot budgeten, som till största del beror på lägre faktisk pensionsavgift än vad som estimerades när verksamhetsplanen upprättades. Samtidigt som det förekommit ett flertal resursstärkande insatser för samverkan mellan parterna. Styrelsen beslutade inför 2025 om en underfinansierad budget för att säkerställa att förbundets resurser sysselsätts i kvalitativa processer.

Målet anses vara uppfyllt.

Verksamhetsmål 1

- Förbundets uttalade fokus vad gäller behovsgrupper speglas i vilka nya processer som startas under verksamhetsåret.

- *Indikator:* I genomgång av nya beslutade processer under året framgår de av styrelsen beslutade fokusområdena tydligt.

Kommentar: Styrelsen har beslutat att godkänna finansiering av förstärkning från psykiatrin i "En väg in" som ligger väl i linje med beslutade fokusområden.

Målet anses vara uppfyllt.

Verksamhetsmål 2

- Förbundets medlemmar ska vara aktivt delaktiga i arbetet för stärkt samverkan enligt förbundets grundläggande syfte.

- *Indikator:* Alla medlemmar är aktiv- eller ägande part i åtminstone en process under verksamhetsåret.

Kommentar: Samtliga parter är aktivt deltagande i förbundets process/projekt.

Målet anses vara uppfyllt.

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK 2026.123 Handling: 303817

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

Verksamhetsmål 3

- Förbundets medlemmar får en ökad kunskap om varandras verksamheter samt de behovsgrupper som förbundets finansierade processer inriktar sig till.

- *Indikator:* Resultatet i genomförda enkät/enkäter till förbundets medlemmar, vid kunskapshöjande insatser, visar en positiv trend vad gäller medlemmarnas kunskap om övriga medlemmars verksamhet.

- *Indikator:* Resultatet i genomförda enkät/enkäter till förbundets medlemmar, vid kunskapshöjande insatser, visar en positiv trend vad gäller medlemmarnas kunskap om aktuella behovsgrupper.

Kommentar: Under året har gemensamma kunskapshöjande insatser för berörda inom samordningsförbundet genomförts både enbart via förbundet och tillsammans inom ramen för samordningsförbunden i Familjen Helsingborg. Fokus har varit på att skapa mer kunskap om samverkan som arbetssätt och kunskap mellan och om parternas olika uppdrag för att därmed öka förståelsen för när och hur samverkan fungera bäst och utifrån vilka behov. Förbundet har erbjudit och genomfört en fördjupad samverkanutbildning för förbundets utvecklings och beredningsgrupp. Återkoppling och resultat av enkätundersökning har rapporterats till styrelsen under året sammanfattningsvis har de kunskapshöjande insatserna mottagits väl.

Målet anses vara uppfyllt.

Verksamheten går med ett underskott 2025 på 501 tkr (fg år underkott på 312 tkr). Som tidigare nämnt har de ekonomiska uppföljningarna under året visat på en avvikelse mot budgeten (underskott på 636 tkr), som till största del beror på lägre faktisk pensionsavgift än vad som estimerades när verksamhetsplanen upprättades. Samtidigt som det förekommit ett flertal resursstärkande insatser för samverkan mellan parterna. Styrelsen beslutade inför 2025 om en underfinansierad budget för att säkerställa att förbundets resurser sysselsätts i kvalitativa processer.

Det gör att det egna kapitalet vid räkenskapsårets utgång uppgår till 835 tkr (fg. år 1,3 Mkr) vilket ligger inom rekommendationerna från det Nationella rådet.

Styrelsens samlade bedömning är att Samordningsförbundet NNV Skåne har haft en god ekonomisk hushållning under 2025. Bedömningen grundas på att förbundets finansiella mål och verksamhetsmål har uppnåtts under året. Årets resultat uppgår till -501 tkr och motsvarar balanskravsresultatet. Underskottet är en följd av styrelsens beslut om en underfinansierad budget i syfte att använda tidigare upparbetat kapital till prioriterade utvecklingsinsatser. Förbundets egna kapital uppgår vid årets slut till 835 tkr och ligger därmed inom de nivåer som rekommenderas av Nationella rådet. Sammantaget bedömer styrelsen att verksamheten har bedrivits på ett ändamålsenligt sätt och att förbundets resurser har använts på ett ändamålsenligt sätt.

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK.2026.123 Handling: 303817

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

Uppföljning av verksamheten
Samordningsförbundets uppgift är att både stödja individer i behov av samordnat stöd och att underlätta samverkan mellan parterna. Samordningsförbundet ser att strukturinriktad verksamhet är lika viktig som individinriktade insatser. Under 2024 har som tidigare nämnt en aktualisering av behovskartläggning och behovsanalys presenterats.

I likhet med tidigare nämnt följs samtliga processer/projekt som beviljats medel upp i det nationella uppföljningssystemet FINSAM, genom skriftlig avrapportering till styrelsen, styrgruppsmedverkan av förbundschef samt extern utvärderare. Processledare/projektledare för utvalda processer/projekt har också medverkat vid styrelsemöte och föredragit nuläge och progression.

Målgrupper
Samordningsförbundets målgrupp är personer, i förvärvsaktiv ålder 16–67 år, som är i behov av insatser från flera av de samverkande parterna.

Särskilt prioriterade behovsgrupper utifrån 2024 års behovskartläggning och behovsanalys

- Hemmasittare
- ”Unga” som ska etableras på arbetsmarknaden men inte klarar det
- Människor som är svaga i svenska språket
- Personer födda i andra länder och som har svårt att komma in på arbetsmarknaden
- Individer med oklar arbetsförmåga
- Individer med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar
- Sjukskrivna som varit borta länge från arbetsmarknaden och är på väg tillbaka

Behovsgruppen unga ska särskilt uppmärksammas. Förbundets gemensamma definition av unga är individer mellan 16–30 år.

Uppföljning och resultat för struktur och individinriktade processer
Resultat och måluppfyllelse redovisas styrelsen för samtliga finansierade insatser. Mer detaljerad redovisning för varje enskild process finns på förbundets hemsida Samordningsförbundet NNV Skåne Finsam (finsamnnvskane.se)

Balanskravsresultat	
= Årets resultat enligt resultaträkningen	**-501 174**
- Samtliga realisationsvinster	**0**
= Totalt	**-501 174**

Det har inte skett några justeringar av årets resultat varmed årets resultat är lika som balanskravsresultatet.

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK 2026.123 Handling: 303817

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sido • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Förbundsdirektör i samordningsförbundet är sedan 1 jan 2018 Lena Alderskiöld. Lena är anställd av samordningsförbundet. Redovisningsstöd och administrativt stöd hanteras genom externa leverantörer. Förbundsdirektören var under slutet av 2025 sjukskriven varvid en tillförordnad förbundsdirektör, Fredrik Tågsjö, anlitades.

1.7. Förväntad utveckling

Samordningsförbundet kommer fortsätta förstärka samverkan och få i gång aktiviteter samt fler processer. Vikten av kommunikation om samordningsförbundets verksamhet, roll och betydelse för samverkansutveckling i Skåne Nord Nordväst är av betydelse.

2. Resultaträkning

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
	1		
Verksamhetens intäkter			
Medlemsavgifter	2	8 327 999	8 735 923
Övriga rörelseintäkter		1 359	45 027
Summa verksamhetens intäkter		**8 329 358**	**8 780 950**
Verksamhetens kostnader	3		
Processkostnader		-5 978 557	-6 227 308
Övriga externa kostnader		-1 038 887	-957 552
Personalkostnader		-1 806 998	-1 906 674
Summa verksamhetens kostnader		**-8 824 442**	**-9 091 534**
Verksamhetens resultat		**-495 084**	**-310 584**
Finansiella poster			
Finansiella kostnader		-6 090	-1 790
Summa finansiella poster		**-6 090**	**-1 790**
Resultat efter finansiella poster		**-501 174**	**-312 374**
Årets resultat		**-501 174**	**-312 374**

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK 2026.123 Handling: 303817

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

3. Balansräkning

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		544 854	474 469
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4	21 927	74 338
Summa kortfristiga fordringar		**566 781**	**548 807**
Kassa och bank			
Kassa och bank		3 017 013	3 672 917
Summa kassa och bank		**3 017 013**	**3 672 917**
Summa omsättningstillgångar		**3 583 794**	**4 221 724**
SUMMA TILLGÅNGAR		**3 583 794**	**4 221 724**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat (Övrigt eget kapital)		1 336 512	1 648 886
Årets resultat		-501 174	-312 374
Summa fritt eget kapital		**835 338**	**1 336 512**
Summa eget kapital		**835 338**	**1 336 512**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 397 542	150 192
Skatteskulder		156 611	195 728
Övriga skulder		50 396	63 594
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5	1 143 907	2 475 698
Summa kortfristiga skulder		**2 748 456**	**2 885 212**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**3 583 794**	**4 221 724**

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK 2026.123 Handling: 303817

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sido • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys	Not 1	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		-501 174	-312 374
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**-501 174**	**-312 374**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		-17 974	-509 441
Ökning/minskning kortfristiga skulder		-136 756	-770 069
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-655 904**	**-1 591 884**
Årets kassaflöde		**-655 904**	**-1 591 884**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		3 672 917	3 341 231
Tillkommande likvida medel sammanslagning Höganäs		0	1 923 570
Likvida medel vid årets slut		**3 017 013**	**3 672 917**

5. Driftredovisning

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2025	Aktuell budget jan-dec 2025	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2024
Nettokostnad	8 824 442	8 964 266	-139 824	9 091 534
Medlemsavgift inkl. övriga rörelseintäkter	8 329 358	8 328 000	1 358	8 780 950
Resultat	-501 174	-636 266	135 092	-312 374
Utgående eget kapital	835 338	700 245	135 093*	1 336 512
Likvida medel	3 017 013	-	-	3 672 917

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK.2026.123 Handling: 303817

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Kommentar och analys: De ekonomiska uppföljningarna under året har visat på en avvikelse mot budgeten, som till största del beror på lägre faktisk pensionsavgift än vad som estimerades när verksamhetsplanen upprättades. Samtidigt som det förekommit ett flertal resursstärkande insatser för samverkan mellan parterna. Styrelsen beslutade inför 2025 om en underfinansierad budget för att säkerställa att förbundets resurser sysselsätts i kvalitativa processer.
*Öresutjämning.

6. Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med årsredovisningslagen, lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till FINSAM verksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK 2026.123 Handling: 303817

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Not 2 Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Staten (AF/FK)	4 164 000	4 247 000
Region Skåne	2 082 000	2 123 500
Kommuner	2 082 000	2 124 000
Lunds Samordningsförbund	0	170 455
Helsingsborgs Samordningsförbund	0	70 969
Övriga rörelseintäkter (gruppkonto)	1 358	45 026
	8 329 358	**8 780 950**

Varav bidrag per kommun utgör:	
Båstads kommun	252 850
Höganäs kommun	455 528
Klippans kommun	302 200
Perstorps kommun	131 420
Ängelholms kommun	755 344
Örkelljunga kommun	184 657
Summa verksamhetens intäkter	2 082 000

Not 3 Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Processkostnader - En väg in Ängelholm	277 717	1 708 868
En väg in NNV Skåne	123 284	47 400
En väg in NNV Skåne - Klippan	86 437	543 846
En väg in NNV Skåne - Perstorp	90 000	542 000
En väg in NNV Skåne - Båstad	98 839	456 790
En väg in NNV Skåne - Örkelljunga	90 000	542 000
En väg in NNV Skåne - Ängelholm	31 416	25 400
En väg in NNV Skåne - Psykiatrin	102 978	324 323
ESF IRIS Höganäs	1 236 587	1 155 440
En väg in implementerings år - Klippan	510 341	0
En väg in implementerings år - Perstorp	396 963	0
En väg in implementerings år - Båstad	424 898	0
En väg in implementerings år - Örkelljunga	508 537	0
En väg in implementerings år - Psykiatrin	193 630	0
En väg in implementerings år - Ängelholm	742 033	0
Övriga processkostnader	1 064 897	881 241
Övriga externa kostnader	1 038 887	957 552
Personalkostnader	1 806 998	1 906 674
	8 824 442	**9 091 534**

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK.2026.123 Handling: 303817

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Not 4 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Hyra	7 299	7 133
Leasingavgift	9 543	10 412
Övriga förutbetalda kostnader	5 085	56 793
	21 927	**74 338**

Not 5 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna semesterlöner	253 074	214 222
Upplupna processkostnader En väg in Ängelholm	0	705 579
Upplupna processkostnader En väg in Perstorp	0	125 610
Upplupna processkostnader En väg in Båstad	0	180 707
Upplupna processkostnader En väg in Örkelljunga	0	216 451
Upplupna processkostnader En väg in Klippan	0	237 840
Upplupna processkostnader En väg in NNV Skåne Psykiatrin	0	183 164
Upplupna processkostnader En väg in impl Ängelholm	275 256	0
Upplupna processkostnader En väg in impl Perstorp	122 940	0
Upplupna processkostnader En väg in impl Klippan	251 388	0
Upplupna processkostnader En väg in impl Skåne Psykiatrin	65 000	0
ESF IRIS Höganäs	0	394 041
Övriga upplupna kostnader	176 249	218 085
	1 143 907	**2 475 699**

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK.2026.123 Handling: 303817

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Innehållet i årsredovisningen bestämdes 2026-03-26.

Robin Holmberg Ordförande	Maria Brantmark Lennartsson Förste Vice ordförande	
Anna Andresen Andre vice ordförande	Kerstin Gustafsson Andersson Ledamot	
Niclas Bengtsson Ledamot	Johan Olsson Swanstein Ledamot	Peter Schölander Ledamot
Felizia Kino Ledamot	Roger Eliasson Ledamot	

Daniel Larsson
Azets Revision & Rådgivning AB
Revisor för Försäkringskassa och Arbetsförmedlingen

Lars Larsson
Revisor från kommunerna

Kerstin Lingebrant Vinka
Revisor från Region Skåne

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK.2026.123 Handling: 303817

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sido • KIVRA Signatures

Verifikation 1/4

Dokument

Beslutad årsredovisning Samordningsförbundet NNV Skåne 2025 17 sidor

Skapat: 2026-04-10 15:12 av Finsam NNV Skåne
Signerat av samtliga: 2026-04-14 10:50

Originaldokumentets kontrollsumma:
CD017995593D01E2FE6F13230E68D4E034935EC44C1229EADA442D27EC851C86

Signeringar

ROBIN HOLMBERG Representant
E-post: [redacted]

Namn returnerat av Mobilt BankID: "ROBIN HOLMBERG"
Signerat: 2026-04-10 15:38
BankID referensnummer: [redacted]

Johan Mikael Olsson Swanstein
Personnummer: [redacted]
E-post: [redacted]

Namn returnerat av Mobilt BankID: "Johan Mikael Olsson Swanstein"
Signerat: 2026-04-10 15:17
BankID referensnummer: [redacted]

ROGER ELIASSON
Personnummer: [redacted]
E-post: [redacted]

Namn returnerat av Mobilt BankID: "ROGER ELIASSON"
Signerat: 2026-04-13 14:35
BankID referensnummer: [redacted]

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK 2026.123 Handling: 303817

Verifikation 2/4

Lars Peter Schölander

Personnummer: [redacted]
E-post: [redacted]

Namn returnerat av Mobilt BankID: "Lars Peter Schölander"
Signerat: 2026-04-11 14:21
BankID referensnummer: [redacted]

Kerstin Gustafsson Andersson

Personnummer: [redacted]
E-post: [redacted]

Namn returnerat av Mobilt BankID: "Kerstin Gustafsson Andersson"
Signerat: 2026-04-13 10:18
BankID referensnummer: [redacted]

LARS LARSSON

Personnummer: [redacted]
E-post: [redacted]

Namn returnerat av Mobilt BankID: "LARS LARSSON"
Signerat: 2026-04-11 12:19
BankID referensnummer: [redacted]

KJELL INGVAR NIKLAS BENGTSSON

Personnummer: [redacted]
E-post: [redacted]

Namn returnerat av Mobilt BankID: "KJELL INGVAR NIKLAS BENGTSSON"
Signerat: 2026-04-10 16:00
BankID referensnummer: [redacted]

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK 2026.123 Handling: 303817

Verifikation 3/4

KERSTIN LINGEBRANT VINKA

Personnummer: [redacted]
E-post: [redacted]

Namn returnerat av Mobilt BankID: "KERSTIN LINGEBRANT VINKA"
Signerat: 2026-04-14 10:50
BankID referensnummer: [redacted]

Carl Daniel Larsson

Personnummer: [redacted]
E-post: [redacted]

Namn returnerat av Mobilt BankID: "Carl Daniel Larsson"
Signerat: 2026-04-13 16:05
BankID referensnummer: [redacted]

MARIA BRANTMARK LENNARTSSON

Personnummer: [redacted]
E-post: [redacted]

Namn returnerat av Mobilt BankID: "MARIA BRANTMARK LENNARTSSON"
Signerat: 2026-04-12 13:27
BankID referensnummer: [redacted]

Anna Karin Marianne Andresen

Personnummer: [redacted]
E-post: [redacted]

Namn returnerat av Mobilt BankID: "Anna Karin Marianne Andresen"
Signerat: 2026-04-11 18:12
BankID referensnummer: [redacted]

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK 2026.123 Handling: 303817

Verifikation 4/4

FELIZIA JULIA KINO
Personnummer: [redacted]
E-post: [redacted]

Namn returnerat av Mobilt BankID: "FELIZIA JULIA KINO"
Signerat: 2026-04-10 17:37
BankID referensnummer: [redacted]

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK 2026.123 Handling: 303817

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet NNV Skåne

2026-03-26

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK-2026.123 Handling: 303813
Penneo dokumentnyckel: IDMKI-S7CAF-4GIYG-GDZK6-9LWRA-IPPNL

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Bakgrund 3

1.1 Syfte och revisionsfråga 3

1.2 Revisionskriterier 3

1.3 Metod och avgränsningar 3

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys 4

2 Resultat av granskningen 5

2.1 Förvaltningsberättelsen 5

2.2 God ekonomisk hushållning 5

2.2.1 Ekonomiska mål 5

2.2.2 Verksamhetsmål 5

2.3 Resultaträkning 6

2.3.1 Verksamhetens intäkter 6

2.3.2 Verksamhetens kostnader 6

2.4 Balansräkning 6

2.4.1 Kassa och bank 6

2.4.2 Kortfristiga skulder 6

2.5 Intern kontroll och styrning 6

2.5.1 Styrdokument 6

2.5.2 Delårsrapport 6

2.5.3 Attest av leverantörsfakturor 7

2.6 Styrelsens förvaltning 7

2.7 Driftredovisning 8

2.8 Övrigt 8

2.9 Rekommendationer 8

2.10 Sammanfattning och slutsatser 8

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK-2026.123 Handling: 303813
Penneo dokumentnyckel: IDMKI-S7CAF-4GIYG-GDZK6-9LWRA-IPPNL

1 BAKGRUND

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet NNV Skåne för räkenskapsåret 2025. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGA

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av:

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig

1.2 REVISIONSKRITERIER

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, interna regelverk och instruktioner

1.3 METOD OCH AVGRÄNSNINGAR

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR[1] och Skyrev[2]. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2025. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag.

[1] Sveriges Kommuner och Regioner
[2] Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK-2026.123 Handling: 303813
Penneo dokumentnyckel: IDMKI-S7CAF-4GIYG-GDZK6-9LWRA-IPPNL

Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen.

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Dialog med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
  - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
  - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- ”Ordning och reda”
- Bokslutsprocessen och samarbetet mellan förbundet och redovisningsansvarig.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

Penneo dokumentnyckel: IDMKI-S7CAF-4GIYG-GDZK6-9LWRA-IPPNL
Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK-2026.123 Handling: 303813

2 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Samordningsförbundet NNV Skåne redovisar sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

2.2 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Förbundet har beslutat om ett finansiellt mål:

- Nivån på förbundets kapital följer Nationella rådets rekommendationer som har uppdaterats i enlighet med beräkningsmodellen trappan.

Det egna kapitalet ligger under rekommenderade nyckeltalet avseende eget kapital och målet bedöms vara uppnått.

Vi gör motsvarande bedömning som styrelsen avseende det finansiella målet.

2.2.2 Verksamhetsmål

Samordningsförbundet NNV Skåne fastställde i december 2024 en verksamhetsplan med budget för 2025 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet, vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelse görs.

Styrelsen har bedömt förbundets verksamhetsmål som uppfyllda.

Vi gör motsvarande bedömning som styrelsen avseende verksamhetsmålen.

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK-2026.123 Handling: 303813
Penneo dokumentnyckel: IDMKI-S7CAF-4GIYG-GDZK6-9LWRA-IPPNL

2.3 RESULTATRÄKNING

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter på 8 329 tkr vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovsvis utan anmärkning.

2.4 BALANSRÄKNING

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är Kassa och bank, 3 017 tkr. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked från Swedbank.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna på 2 748 tkr består till dominerande del av leverantörsskulder samt skulder för samverkansinsatser från medlemskommunerna.

Posten har granskats utan anmärkning.

2.5 INTERN KONTROLL OCH STYRNING

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

Vi noterar även att styrelsen i november 2024 har fastställt verksamhetsplan samt budget för 2025.

2.5.2 Delårsrapport

Förbundet upprättar delårsuppföljning per 30 juni. Delårsrapporten för januari-juni 2025 behandlades på styrelsemötet i september.

Prognosen för helårsresultat visade -635 tkr, vilket kan jämföras med faktiskt utfall som blev -501 tkr vilket indikerar god träffsäkerhet i prognosarbetet.

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK-2026.123 Handling: 303813
Penneo dokumentnyckel: IDMKI-S7CAF-4GIYG-GDZK6-9LWRA-IPPNL

2.5.3 Attest av leverantörsfakturor

Vid kontroll av attest noteras att Lena och även Fredrik (Tf förbundschef) har attesterat en faktura vardera som överstiger 10 prisbasbelopp och således bör ha attesterats av Robin Holmberg.

Slutligen har vi även kontrollerat två stickprov på styrelsearvodesutbetalning och noterar att den ena är attesterad av Lena (bör vara Robin eller vice ordförande enl attestordning) och den andra är ej attesterad.

2.6 STYRELSENS FÖRVALTNING

Vi har granskat styrelsens förvaltning genom

- att säkerställa att förbundsordningen följs
- att verksamhetsplan/ budget finns upprättad
- att verksamhetsplanen/budgeten omfattar 3 år
- att styrelsen har varit beslutsför när beslut fattats
- att beslut finns om beslutade åtgärder och uppföljning därav
- att förbundets ekonomiska utfall följs upp minst till delår respektive helår
- att förbundet inte iklätt sig skulder
- att delegationsordning finns
- att attestordning finns
- att sociala avgifter och källskatt redovisats i tid med rätt belopp
- att förbundet har adekvat administrativ förmåga

Vi har i vår granskning av redovisning och betalning av sociala avgifter och källskatt noterat att förbundet har ådragit sig 3 st kostnadsräntor där en av dessa är som följd av att förbundet inte har betalat in sina sociala avgifter och skatter i tid. I detta fall är det endast ett tillfälle, vilket inte påverkar den auktoriserade revisorns revisionsberättelse. Men vi vill ändå uppmärksamma förbundet om vikten av goda rutiner kring detta.

Övriga delar av styrelsens förvaltning har också bedömts vara tillfredställande under året.

Penneo dokumentnyckel: IDMKI-S7CAF-4GIYG-GDZK6-9LWRA-IPPNL
Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK-2026.123 Handling: 303813

2.7 DRIFTREDOVISNING

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del. Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2025.

2.8 ÖVRIGT

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett finansiellt samordningsförbund bör ha. Enligt dessa riktlinjer bör eget kapital i Samordningsförbundet NNV Skåne inte överstiga 1 665 tkr. Utfall vid 2025 års slut är 835 tkr vilket innebär att det ligger inom rekommenderad nivå.

Vi vill betona vikten av att beakta de tydliggöranden som Försäkringskassan gjort kring projektägande av ESF-projekt, ansvarsområde för insatser samt vilken målgrupp som strukturövergripande insatser riktar sig mot. Samordningsförbundet NNV Skåne har under 2025 inte erhållit några ESF-bidrag.

2.9 REKOMMENDATIONER

Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till förbundet:

- Förbundet bör se över sin rutin av attest av leverantörsfakturor respektive så att förbundets delegationsordning följs.

2.10 SAMMANFATTNING OCH SLUTSATSER

Det har i granskningen inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Datum enligt vår digitala signatur

Daniel Larsson
Auktoriserad revisor/ Sakkunnigt biträde
Azets Revision & Rådgivning AB

Kerstin Engle
Revisor från kommunerna

Kerstin Lingebrant Vinka
Revisor från Region Skåne

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK-2026.123 Handling: 303813
Penneo dokumentnyckel: IDMKI-S7CAF-4GIYG-GDZK6-9LWRA-IPPNL

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

KERSTIN ENGLE
Undertecknare 1
Serienummer: 4744ec403e2af0[…]48b39c6fa800b
IP: 79.138.xxx.xxx
2026-03-29 17:48:07 UTC

KERSTIN LINGEBRANT VINKA
Undertecknare 1
Serienummer: 1d4e5e46e7c0af[…]25cc374f9a6eb
IP: 95.203.xxx.xxx
2026-03-30 05:57:59 UTC

Carl Daniel Larsson
Undertecknare 1
Serienummer: 41bc79a5b83db7[…]adfa300990eb4
IP: 188.151.xxx.xxx
2026-04-13 14:06:18 UTC

Penneo dokumentnyckel: IDMKI-S7CAF-4GIYG-GDZK6-9LWRA-IPPNL
Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK.2026.123 Handling: 303813

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet NNV Skåne, org. nr 222000-3244

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet NNV Skåne för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision[1]. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-11. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

[1] *Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".*

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK 2026 123 Handling: 303814
Penneo dokumentnyckel: RA9FC-9C2TX-6Y6K9-BVOWC-ZD34P-THE22

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet NNV Skåne för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet NNV Skåne har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Ort den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Daniel Larsson
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK 2026 123 Handling: 303814
Penneo dokumentnyckel: RA9FC-9C2TX-6Y6K9-BVOWC-ZD34P-THE22

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Carl Daniel Larsson
Undertecknare 1
Serienummer: 41bc79a5b83db7[…]adfa300990eb4
IP: 188.151.xxx.xxx
2026-04-13 14:05:54 UTC



Penneo dokumentnyckel: HA9FC-9C21X-6Y6K9-BV0WC-ZD34P-THE22

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK.2026.123 Handling: 303814

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Den förtroendevalda revisorn i Samordningsförbundet NNV Skåne

Till: Styrelsen i Samordningsförbundet NNV Skåne
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2025

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet NNV Skåne (organisationsnummer 222000-3244) för verksamhetsåret 2025.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2025 - Samordningsförbundet NNV Skåne.

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK-2026.123 Handling: 303815
Penneo dokumentnyckel: 7HH6R-AVPZE-H9Q9L-L5005-AG5NT-ODJC6

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet NNV Skåne har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2025 - Samordningsförbundet NNV Skåne

Ängelholm, dag som framgår av digital signering

……	……
Kerstin Engle	Kerstin Lingebrant Vinka

Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK.2026.123 Handling: 303815
Penneo dokumentnyckel: 7HH6R-AVPZE-H9Q9L-L5005-AG5NT-ODJC6

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

KERSTIN ENGLE
Undertecknare 1
Serienummer: 4744ec403e2af0[…]48b39c6fa800b
IP: 79.138.xxx.xxx
2026-03-29 17:43:16 UTC

KERSTIN LINGEBRANT VINKA
Undertecknare 1
Serienummer: 1d4e5e46e7c0af[…]25cc374f9a6eb
IP: 95.203.xxx.xxx
2026-03-30 05:56:14 UTC

Penneo dokumentnyckel: 7HH6R-AVPZE-H9Q9L-L5005-AG5NT-ODJC6
Ankom: 2026-04-14 Ärende: KLK.2026.123 Handling: 303815

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

(25) KLK.2025.341 0

Revisionsrapport - Granskning av kompetensförsörjning och aktiviteter för att vara en attraktiv arbetsgivare

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:
-Att föreslå kommunfullmäktige besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning
Revisionen har genomfört granskning av kommunens kompetensförsörjning. Syftet har varit att bedöma om kommunstyrelsens och socialnämndens processer är ändamålsenliga för att säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning. Yttrandet avser socialnämndens del av granskningen.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-04-22 - KSAU § 68
Protokoll 2026-03-31 - SN § 45
Protokoll 2026-03-03 - SN § 31
Missiv från revisionen - Granskning av kompetensförsörjning och aktiviteter för att vara en attraktiv arbetsgivare
Socialnämndens kompetensförsörjningsplan
Socialnämnden - Yttrande gällande granskning av strategisk kompetensförsörjning och aktiviteter för att vara en attraktiv arbetsgivare

_____

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

KSAU § 68 KLK.2025.341 0

Revisionsrapport - Granskning av kompetensförsörjning och aktiviteter för att vara en attraktiv arbetsgivare

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen:
-Att föreslå kommunfullmäktige besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning
Revisionen har genomfört granskning av kommunens kompetensförsörjning. Syftet har varit att bedöma om kommunstyrelsens och socialnämndens processer är ändamålsenliga för att säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning. Yttrandet avser socialnämndens del av granskningen.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-03-31 - SN § 45
Protokoll 2026-03-03 - SN § 31
Missiv från revisionen - Granskning av kompetensförsörjning och aktiviteter för att vara en attraktiv arbetsgivare
Socialnämndens kompetensförsörjningsplan
Socialnämnden - Yttrande gällande granskning av strategisk kompetensförsörjning och aktiviteter för att vara en attraktiv arbetsgivare

---

Expedieras till:
Kommunstyrelsen, slutligt kommunfullmäktige.

SN § 45 KLK.2025.341 0

Revisionsrapport - Granskning av kompetensförsörjning och aktiviteter för att vara en attraktiv arbetsgivare

Socialnämnden beslutar att överlämna yttrandet från socialchef Amanda Hesselgard och HR-chef Carita Gustafsson till revisorerna, som Socialnämndens yttrande i ärendet, inklusive Socialnämndens kompetensförsörjningsplan, samt

att överlämna revisionsrapporten och tillhörande yttranden till Kommunfullmäktige som information.

Sammanfattning
På uppdrag av revisionen har företaget AZETS under 2025 granskat kommunstyrelsens och socialnämndens processer för att säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning. AZETS bedömning är att det på kommunövergripande nivå i vissa delar bedrivs ett aktivt arbete gällande attraktiv arbetsgivare och insatser för att behålla medarbetare utifrån SKR:s identifierade strategier. Enligt AZETS samlade bedömning är det strategiska arbetet med kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare endast delvis ändamålsenligt och ger därför kommunen ett antal förslag på vad som kan stärka och förbättra det strategiska arbetet.

Yttrande från HR-chefen
Tjänstemannaorganisationen kommer under våren 2026 ta fram underlag för att:

- Kommunfullmäktige ska kunna besluta om övergripande strategiska mål för kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare.
- Kommunstyrelsen ska kunna besluta om tillräckliga resurser för att kunna genomföra det analytiska och strategiska arbetet
- Kommunstyrelsen kan fastställa kompetensförsörjningsstrategin.
- Ta fram förslag på insatser som särskilt stödjer socialförvaltningens kompetensförsörjningsutmaning
- Ta fram uppföljningsrutiner så att kommunstyrelsen ska kunna säkerställa att fullmäktiges fastställda mål för arbetet med strategisk kompetensförsörjning följs upp.

Konsekvenser för barn och äldre

Strategiskt arbete med kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare säkerställer bättre att vi har personal med rätt kompetens på rätt plats för att leverera välfärd till både barn och äldre kommuninvånare.

Ekonomiska konsekvenser
I nuvarande organisation saknas både analytiker och strateger för att arbeta med området, vilket innebär om politiken vill förstärka inom dessa områden behöver vi rekrytera den kompetensen. Tillsättning av tjänster och andra insatser kommer att innebära kostnader som i dagsläget inte planerats för inom befintlig budgetram. Vilka kostnaderna blir beror på vilka insatser som styrelser och nämnder beslutar om.

Konsekvenser med anledning av diskriminering
Inga konsekvenser med anledning av diskriminering.

Kompletterande yttrande från socialchefen, efter återremiss
Socialnämnden arbetar kontinuerligt med kompetensförsörjning utifrån sin kompetensförsörjningsplan som biläggs detta yttrande.

Ärendets behandling under sammanträdet

Christer Unosson (KD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordförande konstaterar att det endast finns ett förslag till beslut och finner att Socialnämnden har beslutat enligt detta.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-03-03 - SN § 31
Missiv från revisionen - Granskning av kompetensförsörjning och aktiviteter för att vara en attraktiv arbetsgivare
Revisionsrapport från AZETS - Granskning av kompetensförsörjning och insatser för att vara en attraktiv arbetsgivare
Socialnämndens kompetensförsörjningsplan
Socialnämnden - Yttrande gällande granskning av strategisk kompetensförsörjning och aktiviteter för att vara en attraktiv arbetsgivare
SNAU 2026-03-17 § 54 - Svar på revisionsrapport - Granskning av kompetensförsörjning och aktiviteter för att vara en attraktiv arbetsgivare, efter återremiss

_____

Expedieras till:
Kommunstyrelsen, därefter Kommunfullmäktige (för information)

SN § 31 KLK.2025.341 0

Revisionsrapport - Granskning av kompetensförsörjning och aktiviteter för att vara en attraktiv arbetsgivare

Socialnämnden beslutar att återremittera ärendet, så att förvaltningen kan arbeta fram ett svar som är från Socialförvaltningen.

Sammanfattning
På uppdrag av revisionen har företaget AZETS under 2025 granskat kommunstyrelsens och socialnämndens processer för att säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning. AZETS bedömning är att det på kommunövergripande nivå i vissa delar bedrivs ett aktivt arbete gällande attraktiv arbetsgivare och insatser för att behålla medarbetare utifrån SKR:s identifierade strategier. Enligt AZETS samlade bedömning är det strategiska arbetet med kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare endast delvis ändamålsenligt och ger därför kommunen ett antal förslag på vad som kan stärka och förbättra det strategiska arbetet.

HR-chefen har tagit fram ett förslag till svar till revisionen.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet 2026-02-17 § 37 och lämnar följande förslag till beslut:
Arbetsutskottets förslag till Socialnämnden

Socialnämnden beslutar att överlämna yttrandet från HR-chef Carita Gustafsson daterat 2026-01-12 till revisorerna, som Socialnämndens yttrande i ärendet, samt att överlämna revisionsrapporten och tillhörande yttranden till kommunfullmäktige som information.

Ärendets behandling under sammanträdet
Det noteras att sammanträdet ajourneras 15.20-15.25.

Kristofer Nennestam (M) yrkar att ärendet ska återremitteras så att förvaltningen kan arbeta fram ett svar som är från Socialförvaltningen.
Christer Unosson (KD) yrkar bifall till Kristofer Nennestams yrkande.

Gunilla Danielsson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordförande konstaterar att Socialnämnden först har att ta ställning till om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att nämnden har beslutat att ärendet ska återremitteras.

Votering begärs och genomförs genom upprop, där den som röstar för arbetsutskottets förslag röstar Ja och den som röstar för Kristofer Nennestams (M) yrkande om återremiss röstar Nej.

Ja-röster avges från Gunilla Danielsson (S), Thomas Johansson (C) och Christoffer Stjärneblad (S).

Nej-röster avges från Kristofer Nennestam (M), Lennart Anderberg (-), Christer Unosson (KD), Lena Nilsson (M), Emil Blomberg (SD), Lennart Svensson (M), Ann Thuvander (KD) och Stefan Svensson (-).

Voteringen utfaller med 3 Ja-röster och 8 Nej-röster. Ordförande konstaterar att Socialnämnden därmed har beslutat att ärendet ska återemitteras, enligt Kristoffer Nennestams (M) yrkande.

Beslutsunderlag
Missiv från revisionen - Granskning av kompetensförsörjning och aktiviteter för att vara en attraktiv arbetsgivare
Revisionsrapport från AZETS - Granskning av kompetensförsörjning och insatser för att vara en attraktiv arbetsgivare
Tjänsteskrivelse Revisionen kompetensförsörjning

_____

Expedieras till:
Socialförvaltningen

ÖRKELLJUNGA KOMMUN **2025-11-13**
Revisorerna

Till: Kommunstyrelsen och socialnämnden

För kännedom till: kommunfullmäktige

Revisionsrapport – Granskning av kompetensförsörjning och aktiviteter för att vara en attraktiv arbetsgivare

AZETS har på vårt uppdrag biträtt i rubricerad granskning.

På revisionsmöte den 13 november 2025 har vi i egenskap av revisorer fått del av revisionsrapporten från AZETS.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens och socialnämndens strategiska arbete avseende kompetensförsörjning och att vara en attraktiv arbetsgivare endast delvis är ändamålsenligt.

Bedömningen grundas på att det på kommunövergripande nivå bedrivs ett aktivt arbete för att vara en attraktiv arbetsgivare genom såväl varumärkesstärkande insatser som beslut på politisk nivå om åtgärder som syftar till att attrahera och behålla medarbetare utifrån ett kompetensförsörjningsperspektiv och SKR:s identifierade strategier. Granskningen visar vidare att aktiviteter och åtgärder med bäring på SKR:s strategier även genomförs vid socialförvaltningen i syfte att möta kompetensutmaningen inom nämndens verksamhetsområde.

Vi konstaterar dock att kommunstyrelsen inte har säkerställt att det finns mål för det strategiska arbetet med kompetensförsörjning och att vara en attraktiv arbetsgivare liksom att det endast delvis finns aktuella analyser och underlag så att en tillfredställande bedömning av behovet av kompetens på kort och lång sikt kan göras. Enligt vår bedömning bör kommunstyrelsen säkerställa att tillräckliga resurser finns för att kunna arbeta strukturerat med den strategiska kompetensförsörjningen.

Härmed överlämnar vi rapporten till kommunstyrelsen och socialnämnden för yttrande under januari månad 2026. Vi överlämnar också rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

2025-11-13

För Örkelljunga kommuns revisorer,

Kristina Rehn
Ordförande

Ankom: 2025-11-13 Ärende: KLK.2025.341 Handling: 298547

ÖRKELLJUNGA KOMMUN
Socialförvaltningen

Kompetensförsörjningsplan

Beslutad av socialnämnden 2022-08-09 § 106

Dokumentansvarig Förvaltningsledning Socialförvaltningen

Inledning

Örkelljunga kommun har som arbetsgivare en stor utmaning inom området kompetensförsörjning.

Kommunen behöver attrahera och rekrytera nya medarbetare samt satsa på kompetensutveckling av chefer och medarbetare som redan finns i verksamheten. Kommunen måste därför vara en attraktiv arbetsgivare med tillgång till rätt kompetens (formell och reell) både idag och i morgon.
Inom ramen för kommunens strategiska mål att vara en attraktiv arbetsgivare ställs höga krav på samordnade metoder och rutiner för kompetensförsörjning. Att rekrytera, behålla och utveckla rätt kompetenser kommer att bli ännu viktigare när våra verksamheter utvecklas, pensionsavgångar och övrig rörlighet ökar.

Stora pensionsavgångar och ökad efterfrågan på välfärdstjänster gör att kommuner och regioner behöver rekrytera ett stort antal nya medarbetare de kommande åren. Resurs- och kompetensutmaningen kommer inte att lösas enbart genom att rekrytera fler medarbetare. Det är viktigt att den kompetens som finns i organisationen används och utvecklas utifrån verksamhetens behov. När normer och gamla arbetssätt utmanas kan den samlade kompetensen användas bättre.
Varje arbetsplats behöver gå igenom verksamheten utifrån de arbetsuppgifter som behöver utföras för att nå verksamhetsmålen. Genom att tillsammans med medarbetarna se över vad som görs, vem som utför uppgifterna och hur arbetet genomförs kan den samlade kompetensen användas på ett bättre sätt. Det kan leda till att arbetsuppgifter kan flyttas mellan yrkesgrupper – eller att nya yrkesgrupper och kompetenser som tidigare inte funnits i verksamheten blir en del av lösningen. Det kan också handla om att samla kompetenser i team med syftet att använda kompetensen bättre.

Ett hållbart arbetsliv är avgörande för att fler medarbetare ska kunna och vilja arbeta mer och längre. Att arbeta med människor gör jobben i välfärden attraktiva och meningsfulla. Samtidigt medför detta också utmaningar. Ett hållbart arbetsliv för alla medarbetare ställer stora krav på arbetsgivarna att bedriva ett strukturerat och förebyggande arbetsmiljöarbete, så att medarbetares engagemang tillvaratas sam tidigt som risken för ohälsa minskar. På så vis ökar arbetsgivarnas möjligheter att hålla sjukfrånvaron på en låg och stabil nivå, samtidigt som fler medarbetare har möjlighet att förlänga sitt arbetsliv i takt med att fler lever längre. Heltidsarbete som norm är en del av nyckeln till ökad jämställdhet genom ökad närvaro på arbetsmarknaden. Att arbeta för att öka heltidsarbetet är en viktig åtgärd för att minska skillnaderna mellan män och kvinnor i arbetslivet samtidigt som verksamheternas tillgång till kompetens stärks.

Erfarna medarbetare har värdefull kompetens. I takt med att medellivslängden ökar kan även arbetslivet förlängas. Med fler år i yrkeslivet ökar välfärdens möjligheter att möta kompetensutmaningen. Många medarbetare både kan och vill jobba längre. Det är allt fler som väljer att arbeta kvar, eller kommer tillbaka efter pensionering. Arbetsgivarnas attityder till erfarna medarbetare är central för medarbetarnas förutsättningar att vilja arbeta vidare. Det är viktigt att ta tillvara medarbetarnas kompetens och erfarenhet för att öka möjligheten att förlänga arbetslivet. Signalera tidigt att medarbetare som närmar sig pensionsålder är en viktig resurs.
Ett förlängt arbetsliv förutsätter att ålder beaktas i det systematiska arbetsmiljöarbetet, oavsett om det gäller yngre eller äldre medarbetare. Ett livslångt lärande med möjlighet att utbilda och fortbilda sig är också viktigt för att förlänga arbetslivet.

Med detta som grund har Socialförvaltningen i Örkelljunga kommun beslutat att ta ett mer samlat grepp om arbetet med kompetensutveckling för att skapa förutsättningar för en kontinuerlig och systematisk utveckling av medarbetares och chefers kompetens

Innehållsförteckning

1. Kompetensutveckling och lärande..... 3
1.2 Vad är kompetens?..... 3
1.3 Vad är kompetensutveckling?..... 3
1.4 Pedagogiska grundprinciper..... 3
1.5 Övergripande mål för kompetensutvecklingen 4
1.6 Kompetensutveckling för effekt i verksamhet..... 4
1.7 Den goda lärmiljön..... 5

2. Digital kompetensförsörjning..... 5
2.1 Digitalisering av utbildning underlättar arbetsplatslärande..... 5
2.2 Fördelar med digital kompetensförsörjning..... 6

3. Delat ansvar för kompetensutveckling..... 6
3.1 Ledningens ansvar..... 6
3.2 Chefens ansvar..... 7
3.3 Medarbetarens ansvar..... 7

Bilaga om Yrkesresan finns på sidan 8

1. Kompetensutveckling och lärande

1.1 Varför kompetensutveckling?

Dagens samhälle kännetecknas av en snabb kunskapsutveckling samtidig som förväntningarna ökar från invånare, kunder, brukare, patienter och andra intressenter på en professionell och tillgänglig verksamhet. Medarbetare i socialförvaltningen i Örkelljunga kommuns förmåga att tillgodose olika målgruppers behov och uppnå verksamhetens mål och uppdrag är beroende av medarbetarnas kompetens och deras förmåga att tillsammans utveckla verksamheten och lösa uppgifter.

I Örkelljunga kommuns socialförvaltning vill vi ska skapa möjligheter till karriär, utbildning och utveckling och tillgodose att varje medarbetares kunskaper tas tillvara och tillåts utvecklas genom individuella kompetensutvecklingsplaner. För att skapa förutsättningar för en kontinuerlig och systematisk utveckling av medarbetares och chefers kompetens, behöver socialförvaltningen i Örkelljunga kommun som organisation ha ett samlat grepp om kompetensutveckling och lärande.

1.2 Vad är kompetens?

Kompetens innebär vilja och förmåga att lösa en arbetsuppgift genom att tillämpa kunskaper och färdigheter. För att i praktiken, på ett bra sätt, kunna utföra en viss uppgift behöver medarbetare och chefer, utöver kunskaper och färdigheter också vara motiverade, förstå verksamhetens uppdrag, ha förmåga att möta invånare, brukare, patienter och kollegor på ett professionellt sätt, visa engagemang och vilja att ta ansvar.

1.3 Vad är kompetensutveckling?

Kompetensutveckling är en kontinuerlig process som förenar utbildning, verksamhetsutveckling, kompetensförsörjning och arbetsplatslärande där medarbetare och verksamheter utvecklas med det övergripande målet att ge invånarna i Örkelljunga kommun en god vård och service i enlighet med visionen om det goda livet. Detta innebär att verksamheten måste planeras för både lärande och produktion.

Ett framgångsrikt arbete med kompetensutveckling handlar i hög grad både om att åstadkomma utveckling av medarbetare och verksamhet. Med kompetensutveckling menas det lärande som sker löpande i det dagliga arbetet samt under utbildning, handledning, seminarium, kunskapsutbyte via nätverk, auskultation, studiebesök, mentorskap, egenstudier och självstyrt lärande mm.

Aktiviteterna kan dels innefatta vidareutveckling inom ramen för aktuella arbetsuppgifter, dels utveckling av helt ny kompetens.

1.4 Pedagogiska grundprinciper

De pedagogiska grundprinciperna för lärsituationer är fyra till antalet och ska stödja och stärka kompetensutveckling och lärande. De klargör att lärsituationer som organiseras ska vara aktiverande, inkluderande, motiverande och hållbara. De är tänkta att uppmuntra till pedagogisk utveckling i organisationen, stimulera till pedagogisk reflektion hos deltagarna och säkerställa pedagogisk kvalitet i verksamheten. Principerna ska även stödja medarbetarnas förmåga att lära sig lära; att reflektera över det egna lärandet och utveckla förmågan att organisera sitt eget lärande.

Aktiverande: Vi lär genom att själva och med andra bearbeta det som vi ska lära oss. Lärsituationerna måste därför vara aktiverande, stimulera till reflektion och göra det möjligt att lära på djupet.

Inkluderande: Vi lär oss på olika sätt och har olika förutsättningar att lära. Lärsituationerna måste därför vara inkluderande, flexibla, tillgängliga och ge lika goda möjligheter för alla att lära.

Motiverande: Det ska vara stimulerande att lära. Lärsituationerna måste därför vara motiverande, väcka nyfikenhet, frigöra kreativitet och medverka till att det blir utvecklande och lustfyllt att lära.

Hållbara: Vårt lärande ska svara mot nutidens behov och rusta oss för framtida utmaningar. Lärsituationerna måste därför vara hållbara, resurseffektiva, framåtblickande och främja till ett livslångt lärande.

1.5 Övergripande mål för kompetensutvecklingen i socialförvaltningen, Örkelljunga

Målet för kompetensutvecklingen i socialförvaltningen är:
• att möjliggöra förbättring, utveckling och förnyelse av verksamheten utifrån dess uppdrag

• att tillvarata och utveckla medarbetares och chefers kompetens, ansvar och engagemang

• att erbjuda medarbetare och chefer en kontinuerlig professionell utveckling

• att medarbetare och chefer har rätt kompetens i förhållande till verksamhetens nuvarande och framtida uppdrag och mål

• att skapa en positiv grund för karriärutveckling och bidra till att öka vår attraktionskraft som arbetsgivare

1.6 Kompetensutveckling för effekt i verksamhet

Utveckling av kompetens och verksamhet har starka samband då kompetensutveckling stärker möjligheten att nå individens och verksamhetens mål. Det gör det viktigt att identifiera vilka utmaningar kompetensutveckling ska bidra till att lösa i verksamheten och vilka konkreta kompetenser som behövs för att klara dessa.

För att nå målen behövs:

• tydligt fokus på kompetensutveckling för utvecklande arbetssätt som skapar värde för invånare, kunder, brukare, patienter och andra intressenter och bidrar till måluppfyllelse, nu och i framtiden

• att lärandet tydligt kopplas till verksamhetens mål, strategier, prioriteringar och nyckeltal

• en lärandeprocess med fokus på utveckling av önskade beteenden och effekt i verksamheten snarare än på enskilda utbildningstillfällen

• förmåga att lära om och lära nytt

Kompetensutveckling innebär att skapa beteendeförändringar och nya perspektiv som tillför värde i verksamheten när ny kunskap och förståelse tillämpas i praktiken. Steget är stort från att ha kunskap och förståelse för ett ämne till att genomföra aktiva handlingar till följd av förvärvad kunskap och kompetens. För att kunna omsätta nya kunskaper i det dagliga arbetet behövs strukturmässiga förutsättningar i organisationen för att lärandet ska kunna omhändertas och ett synsätt på kompetensutveckling som är integrerat i organisationens värdegrund och

struktur. Saknas organisatoriska förutsättningar eller ledningens intresse och uppbackning blir effekterna av kompetensutvecklingsinsatserna begränsade.

1.7 Den goda lärmiljön

Socialförvaltningen i Örkelljunga kommun ska vara en organisation som skapar goda förutsättningar för lärande och kunskapsutveckling och som tar tillvara medarbetarnas kompetens för en effektiv verksamhet. Basen för lärandet är det egna arbetet och utvecklingsaktiviteter på och i direkt anslutning till arbetsplatsen. Detta kompletteras med utbildnings- och utvecklingsaktiviteter utanför arbetsplatsen.

Den största delen av kompetensutvecklingen sker i det dagliga arbetet. Lärande sker i interaktion, det vill säga i samspel med andra. Vilken värdegrund och vilka attityder vi möter i vår omgivning är därför avgörande för lärandet och de resultat som kompetensutvecklingen leder till. Lärmiljö är med enkla ord hela den fysiska, sociala, kulturella miljö och de sammanhang som medarbetarna befinner sig i under sin arbetsdag. För att uppnå den goda lärmiljön krävs bland annat ett tillåtande och tillitsbaserat arbetsklimat.

2. Digital kompetensförsörjning

2.1 Digitalisering av utbildning underlättar arbetsplatslärande

Målsättningen med att vara en attraktiv arbetsgivare som möjliggör kompetensutveckling i det dagliga arbetet innebär främst att skapa förutsättningar för medarbetare att kunna avsätta tid i arbetet för den individuella kompetensförsörjningen.

Vilket behov av kompetensutveckling en specifik arbetsgrupp har kan delvis identifieras genom att undersöka efterfrågade behov i arbetsgruppen. Det finns även annan insamlad data som kan ge en bild av ett utökat kompetensbehov inom specifika områden för arbetsgruppen, denna data kan utläsas i medarbetarundersökningar, medborgarundersökningar, brukarundersökningar och övriga nyckeltal som samlas in årligen.

Digitalt tillgänglig utbildning gör det möjligt att effektivt nå gemensamt uppsatta mål där samtliga medarbetare deltar och skapar en delaktighet kring arbetsgruppens gemensamma målsättning. Alla verksamheter ser olika ut och har således olika förutsättningar för kompetensutveckling och möjlighet att tillgodose kompetens hos den enskilda genom att exempelvis erbjuda fasta tider för en hel grupps kunskapsinhämtning. För att kunna erbjuda alla medarbetare samma förutsättningar och tid för kompetensutveckling behöver utbildningsinnehållet finnas tillgängligt när som helst på dygnet och inte samordnas med övriga kollegor eller utbildningssamordnare. Utbildningsinsatser kan planeras in exakt när den passar som bäst för olika målgrupper och alla kan göras delaktiga och bidra – men vid olika tidpunkter.

Socialförvaltningen i Örkelljunga kommun har valt att ge sina medarbetare 1 timme/månad/medarbetare kompetensutveckling genom tillgång till en digital kompetensförsörjningsportal.
För att möjliggöra att den största delen av kompetensutvecklingen ska kunna ske i det dagliga arbetet är det av stor betydelse att rätt utbildning och material alltid finns tillgänglig och kan användas både via dator, surfplatta och mobiltelefon.

2.2 Fördelar med digital kompetensförsörjning

När ett stort antal traditionellt lärarledda utbildningar görs tillgängliga digitalt kan kompetensförsörjningen planeras och ledas på helt nya sätt. För att nämna några fördelar:

Tidseffektiv kunskapsinhämtning som kan ske på arbetstid när verksamheten tillåter utan att ta in vikarier för utbildningstillfället.

Alla medarbetare får ta del av utbildningsinnehållet till skillnad från fysiska utbildningar där endast en del av medarbetarna kan medverka utan att påverka verksamhetens behov i för stor utsträckning.

Den enskilde medarbetaren erbjuds möjligheten att påverka innehållet för arbetsplatsens planerade årshjul för kompetensförsörjning genom frågeställningar i medarbetarsamtalet och medarbetarenkäten.

Den enskilde medarbetaren har själv möjlighet att repetera hela eller utvalda delar av utbildningen för att skapa en djupare förståelse av utbildningsinnehållet. Medarbetaren har även möjlighet att när som helst pausa eller återuppta utbildningen för att själv testa praktiska moment eller diskutera innehållet tillsammans med en kollega i verksamheten. och vid ett senare tillfälle.

Skapar möjligheter till att i större utsträckning arbeta aktivt med lärande i det dagliga arbetet. Relevant utbildning och material finns alltid tillgängligt och strukturerat på ett sätt som underlättar för såväl individ som grupper att utvecklas i den miljö man verkar i.

Möjligheten för arbetsgrupper att visualisera och följa hur olika kompetensbehov ser ut inom hela organisationen och ur olika perspektiv. Från kommunövergripande mål och behov till den enskilde medarbetarens individuella utvecklingsbehov.

Ledning och chefers ansvar för uppföljning och utvärdering av effekter utav kompetensförsörjningsinsatser kan följas upp i realtid och processen kan synliggöras genom att följa arbetsgruppens pågående process.

3. Delat ansvar för **kompetensutveckling**

3.1 Ledningens ansvar

Örkelljunga kommun är en kunskapsorganisation vars samlade resultat bygger på varje enskild medarbetares kompetens, engagemang och bidrag. Den strategiska kompetensutvecklingen är ledningens ansvar och utgår från verksamhetens övergripande mål och uppdrag. I verksamhetsplaneringen tas strategier fram för att förstärka och utveckla verksamhetens kompetens inom prioriterade områden. Ledningen ansvarar för att det finns en väl fungerande kompetensutveckling i den egna verksamheten, motiverar varför fortlöpande kompetensutveckling behövs och skapar förutsättningar för medarbetarna att använda sina nya kunskaper i praktiskt arbete.

I ledningens ansvar ingår också att säkerställa att det finns organisatoriska, tekniska och pedagogiska stödsystem och en strukturerad uppföljning av kompetensutveckling och dess effekter i verksamheten.

3.2 Chefens ansvar

Utveckling av arbetsplatslärande och en god lärmiljö underlättas av ett chefskap som är inriktat på lärande. Utvecklingsorienterat chefskap, som är ett av kommunens chefskriterier, innebär att chefen inspirerar, involverar och ger sina medarbetare möjlighet att utvecklas.

Alla chefer i Örkelljunga ansvarar för att det finns en systematisk kompetensutveckling, ett väl fungerande arbetsplatslärande och en god lärmiljö. Det är chefernas uppgift att skapa goda förutsättningar för lärande och kompetensutveckling och att efterfråga och ta tillvara den kompetensutveckling som medarbetarna deltar i.

Chefens ansvar är bland annat att identifiera och kommunicera vilken kompetens som krävs för att klara verksamhetens mål och uppdrag, föra en regelbunden dialog med medarbetarna för att identifiera deras och verksamhetens utvecklingsbehov och ge medarbetarna goda förutsättningar att utvecklas. Kompetensutvecklingsbehoven ska sammanfattas i en individuell utvecklingsplan som följs upp årligen.

Chefen ska skapa förutsättningar för medarbetaren att kunna förverkliga sin utvecklingsplan. Alla chefer i kommunen har därmed ett ansvar för att fortlöpande skapa förutsättningar för sina medarbetare att utveckla sin kompetens för att på både kortare och längre sikt tillhandahålla en verksamhet av hög kvalitet. HR och kvalitets- och verksamhetsutveckling utgör viktiga stödfunktioner för cheferna i detta arbete.

3.3 Medarbetarens ansvar

Varje medarbetare har ett ansvar för att använda, anpassa och utveckla sin kompetens i takt med verksamhetens behov, mål och uppdrag, att medverka till att den egna och kollegornas kompetens används på bästa sätt och att föra en dialog med chefen om vad medarbetaren behöver för att utvecklas. I ansvaret ligger också att vara medveten om och bevaka förändringar i den egna organisationen och omvärlden som kan påverka innehållet i yrkesrollen och behovet av kompetensutveckling samt att dela med sig av kunskaper och erfarenheter.

Medarbetare i hälso- och sjukvården har ett personligt ansvar gentemot patienten som innebär att var och en har ansvar för hur arbetsuppgifterna fullgörs. I rollen som legitimerad personal har var och en också ansvar för att hålla sig uppdaterad i yrket och att kompetensutveckla sig för att kunna ha möjlighet att tillämpa de senaste rönen inom det egna arbetsområdet. Utöver yrkets kärnkompetens behövs bland annat kompetens i bemötande, etik, kvalitets- och förbättringsarbete, kommunikation samt digitalisering.

Samtliga medarbetare behöver upprätthålla och utveckla sin kompetens under hela sitt yrkesliv – det livslånga lärandet.

Källa: SKR 29 april 2022 *Bilaga*

Yrkesresan – satsning på kompetensutveckling

Yrkesresan är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling som syftar till att ge kvalitet i varje möte mellan socialtjänstens medarbetare och invånare.

Målet med Yrkesresan är att stärka kompetens och yrkesstolthet för både medarbetare och chefer inom socialtjänsten genom att erbjuda bästa tillgängliga kunskap på ett samlat och pedagogiskt sätt.

Yrkesresan är ett samarbete mellan SKR, Socialstyrelsen och Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS).

Yrkesresor för flera verksamhetsområden

Totalt ska fem yrkesresor produceras för olika verksamhetsområden inom socialtjänsten under avtalsperioden 2021-2028.

Yrkesresan Barn och unga är först ut och lanseras successivt under 2022. Göteborgsregionen ansvarar för produktion och spridning.

Nästa yrkesresa vänder sig till medarbetare inom funktionshinderområdets utförarverksamheter. Förberedelser inför produktionen påbörjas under våren 2022, med RSS Västernorrland som ansvarig. Längre fram planeras även en yrkesresa för myndighetsutövande medarbetare inom funktionshinderområdet.

Under 2022 påbörjas förstudier för ytterligare två yrkesresor: missbruk och beroende (RSS Jönköpings län) samt utförarverksamheter inom äldreomsorgen (RSS i Östergötland).

Regionalt genomförande

Det finns nu regionala projektledare på plats i alla län (RSS) som ansvarar för det regionala genomförandet. Med början i juni 2022 kommer arbetsledare/chefer i kommunerna att få information om Yrkesresan och det regionala genomförandet. Därefter kommer utbildare att rekryteras och konton upprättas för de medarbetare som ska delta i kurserna. Detta kommer att ske vid olika tidpunkter i olika län.

Digital samarbetsyta

Alla anslutna kommuner, RSS:er och andra aktörer är välkomna till SKR:s digitala yta Samarbetsrum. Här samlar vi all information och det finns även möjlighet att ställa frågor. Hör av dig till SKR:s Kontaktcenter via formuläret längst ner på sidan om du vill få en inbjudan till Samarbetsrum.

Fortfarande möjligt att ansluta

Hittills har nästan 90 procent av landets kommuner valt att ansluta sig till Yrkesresan, varav Örkelljunga kommun är en.

Yttrande gällande granskning av strategisk kompetensförsörjning och aktiviteter för att vara en attraktiv arbetsgivare

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna yttrandet från socialchef Amanda Hesselgard och HR-chef Carita Gustafsson till revisorerna, som Socialnämndens yttrande i ärendet, inklusive Socialnämndens kompetensförsörjningsplan.

Socialnämnden beslutar att överlämna revisionsrapporten och tillhörande yttranden till Kommunfullmäktige som information.

Beskrivning av ärendet

På uppdrag av revisionen har företaget AZETS under 2025 granskat kommunstyrelsens och socialnämndens processer för att säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning. AZETS bedömning är att det på kommunövergripande nivå i vissa delar bedrivs ett aktivt arbete gällande attraktiv arbetsgivare och insatser för att behålla medarbetare utifrån SKR:s identifierade strategier. Enligt AZETS samlade bedömning är det strategiska arbetet med kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare endast delvis ändamålsenligt och ger därför kommunen ett antal förslag på vad som kan stärka och förbättra det strategiska arbetet.

Yttrande från HR-chefen

Tjänstemannaorganisationen kommer under våren 2026 ta fram underlag för att:

- Kommunfullmäktige ska kunna besluta om övergripande strategiska mål för kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare.
- Kommunstyrelsen ska kunna besluta om tillräckliga resurser för att kunna genomföra det analytiska och strategiska arbetet
- Kommunstyrelsen kan fastställa kompetensförsörjningsstrategin.
- Ta fram förslag på insatser som särskilt stödjer socialförvaltningens kompetensförsörjningsutmaning
- Ta fram uppföljningsrutiner så att kommunstyrelsen ska kunna säkerställa att fullmäktiges fastställda mål för arbetet med strategisk kompetensförsörjning följs upp.

Konsekvenser för barn och äldre

Strategiskt arbete med kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare säkerställer bättre att vi har personal med rätt kompetens på rätt plats för att leverera välfärd till både barn och äldre kommuninnevånare.

Ekonomiska konsekvenser

I nuvarande organisation saknas både analytiker och strateger för att arbeta med området, vilket innebär om politiken vill förstärka inom dessa områden behöver vi rekrytera den kompetensen. Tillsättning av tjänster och andra insatser kommer att innebära kostnader som i dagsläget inte planerats för inom befintlig budgetram. Vilka kostnaderna blir beror på vilka insatser som styrelser och nämnder beslutar om.

Konsekvenser med anledning av diskriminering

Inga konsekvenser med anledning av diskriminering.

Kompletterande yttrande från socialchefen, efter återremiss

Socialnämnden arbetar kontinuerligt med kompetensförsörjning utifrån sin kompetensförsörjningsplan som biläggs detta yttrande.

Carita Gustafsson
HR-chef

Amanda Hesselgard
Socialchef

(26) KLK.2026.101

Fyllnadsval till kommunstyrelsens arbetsutskott och personalutskott

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att utse NN () till ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsen beslutar att utse NN () till ersättare i kommunstyrelsens personalutskott

Sammanfattning
Kommunstyrelsen har att förrätta fyllnadsval till ersättarplatserna i arbetsutskottet och personalutskottet efter Minette Jansson (S).

Expedieras till:
Troman
Löneenhet
Valda

(27) KLK.2025.331 0

Informationsärenden 2026

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:
-Att lägga informationen till handlingarna

Information
Representant från Advokatfirman Lindahl KB kommer att vara på plats för att lämna upplysningar rörande Förvaltningsrätten i Malmös dom 2026-04-22.

Sammanställning

Örkelljunbabostäder - Konstituerandestyrelsemöte 20260324_justerat	KLK.2026.88
Örkelljungabostäder - Bolagsstämmoprotokoll 20260324_justerat	KLK.2026.88
SMFO - Budgetram 2027	KLK.2026.52
SMFO - Protokoll 2026-03-24	KLK.2026.52
Cirkulär från SKR - Aktuell Ekonomi, 2026 års ekonomiska vårproposition samt Vårändringsbudget	KLK.2026.124
Familjen Helsingborgs årsredovisning 2025	KLK.2026.125
Revisionsrapport - Granskning av studiero och särskilt stöd	UBF.2026.24
Förvaltningsrätten i Malmö, domslut 2026-04-22, Målnr. 5219-25 & 5230-25	KLK.2025.122
Information ang. likvidationen av AV Media Skåne	KLK.2026.131
Protokoll_styrelsemöte_Rönneå kommittén 2026-04-09	KLK.2026.91
Protokoll_styrelsemöte_Rönneåns vattenråd 2026-04-09.pades	KLK.2026.91

Beslutsunderlag
Laglighetsprövning - dom_Red.pdf

_____

From:	Magnus Myrbäck Ivarsson
To:	Ardiana Demjaha
Cc:	Kristoffer Glinka
Subject:	Laglighetsprövning - dom
Date:	den 22 april 2026 19:04:58
Attachments:	image001.png Malmö_FR_5219-25_Dom_2026-04-22.pdf Malmö_FR_5219-25_Aktbil_43.pdf

Varning: Det här e-postmeddelandet kommer från en extern organisation. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej,

Dom och tillhörande skrivelse bifogas.

Sammanfattningsvis avfärdar förvaltningsrätten de flesta av [redacted] argument för att fattade beslut är olagliga. Förvaltningsrätten finner emellertid:

att arbetsutskottets beslut ska uppfattas som ett beslut om att avsluta socialchefens anställning,

att ett sådant beslut inte kan fattas utan samråd med berörd nämndsordförande, samt

att kommunen inte har visat att sådant samråd har ägt rum.

Förvaltningsrätten upphäver därför arbetsutskottets beslut (§ 68 den 16 april 2025).

Även om vi argumenterade för en annan slutsats i dessa frågor, är förvaltningsrättens slutsatser i dessa frågor av underordnad praktisk betydelse för det samlade utfallet.

Förvaltningsrätten avslår nämligen överklagandet av kommundirektörens beslut. Rätten finner att kommundirektören haft rätt att ingå en enskild överenskommelse med socialchefen om anställningens upphörande inom ramen för punkt D.5 i delegationsordningen. Samtliga invändningar mot överenskommelsen avfärdades – däribland att klausulen om negativ publicitet skulle strida mot meddelarfriheten, och att lönevillkoren (lön i tolv månader utan avräkning mot annan inkomst) skulle vara ett ärende som enbart kommunfullmäktige kan besluta om. Överenskommelsen är inte avhängig av arbetsutskottets beslut, vilket innebär att den står sig fullt ut oavsett att arbetsutskottets beslut upphävs.

Mot bakgrund av att upphävandet av arbetsutskottets beslut inte påverkar överenskommelsens giltighet bör kommunen inte ha anledning att överklaga domen i den delen. [redacted] kan däremot välja att överklaga till kammarrätten, som kräver prövningstillstånd. Överklagandetiden för kommunen som part räknas från domens datum den 22 april 2026 och löper tre veckor, dvs. till och med den 13 maj 2026. Förvaltningsrätten har också begärt att domen hålls tillgänglig hos Örkelljunga kommun under perioden den 29 april till och med den 27 maj 2026.

Jag sitter i domstolsförhandling i morgon förmiddag, men är tillgänglig i morgon eftermiddag om ni vill diskutera vidare.

Med vänlig hälsning

Magnus

Magnus Myrbäck Ivarsson
Partner | Advokat

Lindahl [redacted]

Advokatfirman Lindahl KB lindahl.se | All services rendered by Lindahl are subject to the General Terms and Conditions available here. Any

Ankom: 2026-04-28 Ärende: KLK 2025 331 Handling: 304451

personal data will be processed in accordance with Lindahl's privacy notice, available **here**. This communication is confidential and is only intended for the use of the individual or entity to which it is directed. It may contain information that is privileged and exempt from disclosure under applicable law. If you are not the intended recipient please notify us immediately.

Ankom: 2026-04-28 Ärende: KLK 2025 331 Handling: 304451

(28) KLK.2025.332 0

Redovisning av delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegationsordning

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens beslut:
-Att lägga delegationsärendena till handlingarna

Sammanfattning
Redovisning av delegationsbeslut.

- Upplåtet utrymme för elledning, 2026-03-16, (KLK.2026.82), - Beslut: Utrymme för nedläggning av kortare kabelsträcka i gata, industriområdet vid Skånes Fagerhult. Beslutande: MEX-ingenjör.
- Upplåtet utrymme för elledning, 2026-03-23, (KLK.2026.94), - Beslut: Utrymme för nedläggning av elledning i gata, centrum Skånes Fagerhult vid äldreboendet Solgården. Beslutande: MEX-ingenjör.
- Under perioden mars till april har två uppföljande säkerhetsprövningar genomförts enligt Säkerhetsskyddslagen (delegation B 18). Beslutande: Säkerhetsskyddschef.
- Anställningar under perioden 2026-03-20-2026-04-21:
  - Kommunikatör, tillsvidare (fr.o.m. 20260701)