

Social- och äldre nämnden

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 13:00 - 15:55

§ 112-128

Beslutande: **Ersättare för:**

Marie Rosén	(S)
Karin Nordvall	(C)
Patrik Krupa	(M)
Eva Johnsson	(S)
Kaj Torikka	(S)
Mirela Atovic	(S)
Bertil Thomasson	(C)
Britta Lindgren	(M)
Max Nielsen	(SD)
Pia Freij	(SD)
Susanne Sjöberg	(SD)

Övriga närvarande:

Branislav Nikolic, förvaltningschef
Nihad Hodzic, förvaltningschef § 118-§ 125
Cecilia Roskvist, sekreterare
Marita Orvegren (S), kallad ersättare
Linnea Jönsson (C), kallad ersättare
Roal Bencic (SD), kallad ersättare
Chiquita Persson, Olofströms kvinno- och tjejjour § 115
Annelie Johnsson, Olofströms kvinno- och tjejjour § 115
Charlotte Porshammar, projektledare ROSSI § 116
Sam Svensson, enhetschef § 116-117
Senida Drndic, arbetsmarknadscoach § 117
Vendela Johansson, SAS § 118
Anders Hagman, verksamhetsutvecklare § 118
Pernilla Andersson, förvaltningsekonom § 119
Emma Torikka, socialsekreterare § 125-128

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Cecilia Roskvist

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Marie Rosén

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Max Nielsen

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Ärendelista

- § 112 Godkännande av ärendelista
- § 113 Ordförandens information
- § 114 Förvaltningschefernas information
- § 115 Information från Olofströms kvinno- och tjejjour
- § 116 Information om Rossi - Ronneby, Olofström,
Sölvesborg Satsar Igen
- § 117 Riktlinje för aktivitetskrav för mottagare av
försörjningsstöd
- § 118 Redovisning av lex Sarah 2026-08-04
- § 119 Information om driftsbudget för SOF och ÄLF
2027
- § 120 Remissvar avseende promemorian Bättre
förutsättningar för uppföljning av Finsam-
insatser
- § 121 Remissvar avseende arbetsordning Politisk
samverkan vård och omsorg PSVO
- § 122 Information till social- och äldre nämnden om
personuppgiftsincidenter
- § 123 Meddelanden och rapporter
- § 124 Redovisning av delegationsbeslut
- § 125 Ändrad betalningsmottagare barnbidrag X
avseende *****
- § 126 Ändrad betalningsmottagare barnbidrag X
avseende *****
- § 127 Ansökan om vårdnadsöverflytt, ***** X
- § 128 Ansökan om vårdnadsöverflytt avseende, ***** X



Social- och äldre nämnden

SÄN § 112/2026

SN 2026/8

§ 112/2026 Godkännande av ärendelista

Social- och äldre nämndens beslut:

Ärendelistan godkänns med följande ändring:

Ärende "Redovisning av delegationsbeslut" tillkommer.

Max Nielsen (SD) utses till justerare.

Ärendebeskrivning

Ärendelistan är utsänd tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.



Social- och äldre nämnden

SÄN § 113/2026

SN 2026/9

§ 113/2026 Ordförandens information

Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ordföranden informerar om:

- Arvodessamordnare har framfört att alla behöver vara noggranna med hur arvodesansökningarna fylls i i Troman Politiker. Tiderna ska överensstämma med protokollförd mötestid.
- Social- och äldre nämndens ledamöter och ersättare var inbjudna till FUB:s medlemsmöte för dialog måndagen den 24 augusti, där anhöriga och personer inom LSS närvarade. Mycket uppskattat möte av de närvarande.
- Nämnden framför önskemål om att få en mer ingående presentation av LSS-verksamheten.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 114/2026

SN 2026/10

§ 114/2026 Förvaltningschefernas informationSocial- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningscheferna informerar om:

Kort lägesuppdatering för respektive verksamhet**Äldreförvaltningen**

Inom äldreförvaltningen är läget fortsatt stabilt. Utvärdering av sommaren, som överlag har varit relativt lugn och fungerat väl, pågår. Hemsjukvården har haft en mer ansträngd situation, vilket främst beror på minskad bemanning under perioden.

Verksamheten arbetar nu med att sammanställa och analysera erfarenheterna från sommaren. Parallellt pågår planeringen inför kommande somrar, där man redan nu ser över möjliga justeringar i arbetssätt och bemanning för att minska risken för en ansträngd arbetssituation och skapa bättre förutsättningar för verksamheten.

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Funktionsstöd – sommaren har i stort fungerat bra. Håller på att utvärdera sommaren, både vikarier och ordinarie personal har fått en enkät att fylla i. Nämnden kommer att få ta del av resultatet. Stort behov av en bättre platsintroduktion på arbetsplatserna för vikarierna.

IFO – lågt inflöde av nya ärenden inom barn och unga. Fortsatt arbete med svåra placeringsärenden.

Öppenvården – Har arbetat intensivt med placeringsnära ärenden under sommaren.

Vuxen (missbruk och ekonomiskt bistånd) – stabilt inflöde av ärenden.

AME – Omställningsarbete inför aktivitetskravet pågår. Projekt Rossi har startat och projekt Ossi avslutas.

Äldreomsorgen – Ett ökat inflöde av ärenden inom hemtjänst, stabilt inflöde inom särskilt boende.

Utvärdering deltagare Aktiv Sommar

Ca 50 ungdomar har deltagit i Aktiv sommar. Deltagarna har utvärderat insatsen och betyget blev 4,07/5. Det som uppskattades mest var bland annat nya vänner, meningsfulla aktiviteter, pengar, gemenskap och bra ledare. Förbättringsförslag som lämnats är bland annat tydligare regler och ledarskap, fler och längre aktiviteter, möjlighet att önska grupp och bättre mat/fika.

Kort info om nuläget gällande budgetarbetet 2027

Förslag till detaljbudget för 2027 är framtaget. Förvaltningarna följer den tidsplan som fastställdes efter den workshop som genomfördes tillsammans med de fackliga organisationerna. Arbetet fortgår enligt plan och budgetprocessen följer uppsatta tidpunkter och aktiviteter.

- Vecka 35–36: Förslagen diskuteras i ledningsgrupperna inom både äldreförvaltningen och social- och funktionsstödsförvaltningen.

- 1 september: Samverkan kring förslag till detaljbudget 2027 med de fackliga organisationerna.



Social- och äldre nämnden

SÄN § 114/2026

SN 2026/10

- 9 september: Förslaget till detaljbudget behandlas i social- och äldre nämndens arbetsutskott.
- 23 september: Detaljbudgeten beslutas på social- och äldre nämndens sammanträde.

Britta Lindgren (M) lyfter frågan om tystnadskultur som hon tagit upp tidigare, och undrar vad som hänt i frågan. Frågan är lyft med cheferna som ska informera medarbetarna. Är man missnöjd ska man lyfta frågan med sin chef. Vill man inte ta det med sin chef ska man vända sig till förvaltningschefen.

Max Nielsen (SD) har på arbetsutskottets sammanträde lyft att vårdpersonal ofta får vänta länge på apoteket när de ska hämta ut medicin. Nu har man i en verksamhet provat att skicka beställningslistor i god tid, som sedan packas på apoteket och är klar för avhämtning när personalen kommer. Arbetssättet har fungerat bra.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 115/2026

SN 2026/1797

§ 115/2026 Information från Olofströms kvinno- och tjejjourSocial- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Chiquita Persson och Annelie Johnsson från Olofströms kvinno- och tjejjour beskriver föreningens arbete och aktuella situation.

Sedan två år tillbaka, när det blev tillståndspliktigt att ha skyddat boende, har föreningen inget boende. Nu arbetar de i stället mer förebyggande och med råd- och stödsamtal. Tillståndsplikten har medfört att många jourer har fått avveckla sina boenden, och till och med lagt ned helt, då boendet varit deras kärnverksamhet. Statskontorets delrapport visar att antal boendeplatser i skyddat boende har minskat. 37 boenden har lagt ner, och trots att privata aktörer har tillkommit har antal boendeplatser halverats.

Föreningen har en anställd vilket finansieras av bidrag från Socialstyrelsen. Bidragen från Socialstyrelsen har dock minskat, vilket gör det svårt för föreningen att klara finansieringen. För att få en långsiktighet i samarbetet föreslår föreningen ett IOP-avtal (Idéburet Offentligt Partnerskap) med kommunen.

Föreningen bidrar gärna med sin kunskap och erfarenhet i arbetet med framtagande av handlingsplaner för våld i nära relation samt hedersrelaterat våld. De är också gärna med och utbildar vårdpersonal inom området våld mot äldre.

Idag finns inget formellt samarbete mellan föreningen och nämnden. Branislav ber föreningen att återkomma till honom med vad de kan erbjuda, för att sedan se hur man eventuellt kan passa in det i verksamheten.

Beslutet skickas till:

Förvaltningschefer BN, NH
Enhetschef SH
Olofströms kvinnor- och tjejjour

Social- och äldre nämnden

SÄN § 116/2026

SN 2026/1932

§ 116/2026 Information om Rossi - Ronneby, Olofström, Sölvesborg Satsar IgenSocial- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Projektledare Charlotte Porshammar är inbjuden till nämndens sammanträde och informerar om projekt ROSSI – Ronneby, Olofström, Sölvesborg Satsar Igen.

Rossi är ett ESF-projekt och ligger under Navigatorcentrum, Arbetsmarknadsenheten. Projektet drivs i samverkan mellan Ronnebys, Olofströms och Sölvesborgs arbetsmarknadsenheter, med Ronneby som projektägare, och med stöd av FINSAM.

Projektet erbjuder samordnat stöd och arbetar i parallella processer för personer med komplex problematik som har svårt att etablera sig på arbetsmarknaden. Fokus ligger på personlig utveckling, hälsa och friskvård samt arbetsmarknadskunskap.

Rossi tar över efter Ossi-projektet, som avslutas med slutkonferens på Kulturhuset fredagen den 28 augusti.

Projektet möjliggör tidiga stödinsatser med målet att skapa bättre förutsättningar för individen att gå vidare till studier, arbete och egen försörjning. En coach följer individen från kartläggning till arbetsmarknad och arbetsgivare och coachen kan även ge stöd till handledare på arbetsplatsen.

Målgruppen är personer 16–67 år med komplex bakgrund. Deltagandet kan pågå i 6 månader till 2 år. Kontinuitet och tilltro till individens förmåga lyfts som avgörande framgångsfaktorer.

Rossi har för närvarande 16 deltagare, varav 7 kvinnor och 9 män. Av dessa har 9 genomfört arbetsträning eller praktik. 5 deltagare har gått vidare till arbete, 1 till studier och 1 till annat. Ytterligare 26 personer från Ossi-projektet, 14 kvinnor och 12 män, kommer att föras över till Rossi. Det finns för närvarande en kö på 15 personer till projektet. Deltagare kan remitteras från kommunen, Arbetsförmedlingen, psykiatri i regionen och Försäkringskassan.

Hälsa är en central del av arbetet. En extern kompetens inom hälsa och friskvård bidrar också, bland annat genom träning kopplad till coaching.

Beslutet skickas till

Enhetschef SS
Projektledare CP

Social- och äldre nämnden

SÄN § 117/2026

SN 2026/1926

§ 117/2026 Riktlinje för aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstödSocial- och äldre nämndens beslut:

Social- och äldre nämnden antar riktlinje för aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd.

Ärendebeskrivning

Enhetschef Sam Svensson och arbetsmarknadscoach Senida Drndic föredrar ärendet.

Den 1 juli 2026 trädde nya bestämmelser om aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd i kraft. Bestämmelserna innebär att socialnämnden ska tillhandahålla aktiviteter och ställa krav på deltagande för personer som har fått försörjningsstöd under minst tre sammanhängande månader. Kravet ska tillämpas första gången för försörjningsstöd som avser oktober 2026.

Aktivitetserna ska bidra till att stärka den enskildes möjligheter till arbete och egen försörjning. De kan bland annat avse arbetsplatsförlagda aktiviteter, insatser som förbättrar förmågan att söka arbete, språkutvecklande insatser eller andra aktiviteter som ökar förutsättningarna att få ett arbete. Omfattningen ska anpassas efter den enskildes förmåga och den tid som redan används för exempelvis arbete, arbetssökande, studier eller andra godtagbara insatser. För att säkerställa en rättssäker och enhetlig tillämpning har social- och funktionsstödsförvaltningen tagit fram en ny riktlinje.

Yttrande/Bedömning

Socialförvaltningen bedömer att den föreslagna riktlinjen ger verksamheten ett tydligt stöd vid bedömning, planering, beslut, dokumentation och uppföljning av aktivitetskravet. Riktlinjen tydliggör ansvarsfördelningen mellan ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten samt hur den enskildes förmåga och övriga aktiviteter ska beaktas.

Riktlinjen bidrar till likvärdig handläggning och till att insatser utformas med fokus på progression mot arbete, studier och egen försörjning. Den ska även följas upp och vid behov revideras när nationell vägledning eller rättspraxis utvecklas.

Finansiering

Genomförandet sker inom ramen för tilldelad budget. Reformen kan innebära ökade kostnader för aktiviteter, samordning, dokumentation och uppföljning. Kostnadsutvecklingen följs inom socialförvaltningens ordinarie budgetuppföljning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Riktlinjen ska tillämpas individuellt och med hänsyn till barnets bästa när den enskilde har barn. Planering av aktiviteter behöver bland annat beakta omsorgsansvar, barnomsorg och barnets behov av trygghet och kontinuitet.

Kvinnor och män ska erbjudas likvärdiga möjligheter till aktiviteter som leder mot arbete och egen försörjning. Uppföljning ska ske så att osakliga skillnader i bedömningar, omfattning eller tillgång till insatser kan upptäckas och motverkas.



Social- och äldre nämnden

SÄN § 117/2026

SN 2026/1926

Genom ett strukturerat arbetssätt stärker vi vårdnadshavarnas möjligheter att bli delaktiga i samhället, vilket i sin tur ger barnen bättre förutsättningar för en trygg och stabil uppväxt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Riktlinje för aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd

Målgruppsanalys

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Branislav Nikolic

Enhetschef Sam Svensson

Arbetsmarknadsenheten

Ekonomiskt bistånd

Social- och äldre nämnden

SÄN § 118/2026

SN 2026/950

§ 118/2026 Redovisning av lex Sarah 2026-08-04Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialt ansvarig samordnare (SAS), Vendela Johansson, informerar om upprättade lex Sarah-rapporter samt färdigställda utredningar i den mån det finns.

Inkomna lex Sarah rapporter från 2026-06-02 – 2026-08-04: 7.

Färdigställda lex Sarah utredningar: 2.

Lex Sarah utredningar skickade till IVO: 0.

Mer information om enskilda rapporter och pågående utredningar sker under sammanträde.

De färdigställda utredningarna gäller läkemedelssvinn samt fysiska övergrepp. Vad gäller läkemedelssvinnet har utredningen visat att det är knutet till en person, samt till viss del bristande lösenordshantering. Utredningen är skickad till IVO, men något beslut har ännu inte kommit från dem.

Utredningen gällande fysiska övergrepp visar att orsaken var BPSD - beteendemässiga och psykiska symptom vid demens.

Anders Hagman, verksamhetsutvecklare, redovisar händelseanalys gällande lex Sarah inom individ och familjeomsorgen. Analysen visar bland annat på behov av förbättrad samverkan med regionen och brister i informationsöverföringen. En gemensam riktlinje bör tas fram för att säkerställa att socialtjänsten får tillgång till relevanta krisplaner och individuella planer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ppt avseende lex Sarah rapporter och utredningar till och med 2026-08-04

Beslutet skickas till

SAS

Social- och äldre nämnden

SÄN § 119/2026

SN 2026/2026

§ 119/2026 Information om driftsbudget för SOF och ÄLF 2027Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Social- och äldre nämnden har två budgetramar; en för social- och funktionsstödsförvaltningen och en för äldre förvaltningen. Budgeten är upplagd på de två förvaltningarna.

Nämnden behöver se till helheten och eventuellt behöver budgetramarna justeras mellan de två förvaltningarna. Vidare ändras fortfarande budgetramarna utifrån t.ex. hyror av lokaler.

Detta bygger på förändringar och fördelningar av kostnader som blivit tydliga under arbetets gång. Det är bland annat hantering av nämndens egna kostnader och andra förvaltningsövergripande kostnader.

Social och funktionsstödsförvaltning prel. budgetram för 2027: 192 388 tkr.

Äldreförvaltningen prel. budgetram för 2027: 287 639 tkr.

Uppräkningar har skett utifrån löneökningar och kostnadsuppräknningar samt förändringar i hyreskostnader och interna kostnader.

Social- och funktionsstödsförvaltningens budget är uppräknad enligt följande:

- Volymförändringar LSS -1 700 tkr
- Volymförändringar särskilt val 1 390 tkr p.g.a. förändringar i statsbidrag
- Allmän besparing -1 818 tkr

Äldreförvaltningens budget är uppräknad enligt följande:

- Volymökningar -10 700 tkr
- Volymförändringar särskilt val 850 tkr p.g.a. förändringar i statsbidrag
- Allmän besparing -2 718 tkr

Två budgetförslag är framtagna och kommer att presenteras på social- och äldre nämndens arbetsutskott i sept och beslutas i social- och äldre nämnden i sept. Under sept kommer även information/samverkan ske med fackliga organisationer.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan påvisad

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Social- och äldre nämnden

SÄN § 119/2026

Förvaltningschef BN, NH
Förvaltningsekonom PA, JN, IP, AS

SN 2026/2026

Social- och äldre nämnden

SÄN § 120/2026

SN 2026/1650

§ 120/2026 Remissvar avseende promemorian Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatserSocial- och äldre nämndens beslut:

Social- och äldre nämnden antar upprättat remissvar avseende promemorian "*Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser*" samt översänder det till Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Promemorian *Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser* innehåller förslag om ett nytt regelverk för behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras genom samordningsförbund. Syftet är att skapa bättre möjligheter att följa upp, utvärdera och utveckla insatsernas resultat och samhällsekonomiska effektivitet på såväl lokal som nationell nivå. Förslagen innebär även att tydliga bestämmelser införs om uppgiftsskydd, sekretess och integritetsskydd för att säkerställa en rättssäker hantering av personuppgifter.

Social- och äldre nämnden har tagit del av promemorian och getts möjlighet att lämna synpunkter.

Yttrande/Bedömning*Sammanfattande ställningstagande*

Social- och äldre nämnden ställer sig positiv till förslagen i promemorian. Nämnden delar bedömningen att det finns ett behov av förbättrade möjligheter att följa upp och utvärdera insatser som finansieras genom samordningsförbund (Finsam). En ändamålsenlig uppföljning är en förutsättning för att kunna bedöma insatsernas resultat, kvalitet och samhällsekonomiska nytta. Förslagen skapar bättre möjligheter att utveckla kunskapsbaserade arbetssätt och säkerställa att resurser används effektivt för individer med behov av samordnade rehabiliteringsinsatser.

Nämndens synpunkter

Nämnden välkomnar förslaget om att skapa ett tydligt rättsligt stöd för behandling av personuppgifter vid uppföljning av Finsam-insatser. Det är positivt att regelverket samtidigt innehåller krav på sekretess, behörighetsstyrning och andra integritetsskyddande åtgärder.

Nämnden bedömer att förslaget bidrar till:

- förbättrad uppföljning av individinriktade insatser,
- ökad kunskap om insatsernas effekter och resultat,
- bättre underlag för verksamhetsutveckling och resursprioritering,
- stärkt samverkan mellan berörda myndigheter och huvudmän.

Nämnden vill samtidigt understryka vikten av att de administrativa konsekvenserna för kommunerna hålls på en rimlig nivå och att tekniska lösningar utformas så att registrering och rapportering blir så enkel och effektiv som möjligt.



Social- och äldre nämnden

SÄN § 120/2026

SN 2026/1650

Avslutande synpunkt

Social- och äldre nämnden tillstyrker promemorians förslag och bedömer att de skapar bättre förutsättningar för nationell och lokal uppföljning av Finsam-finansierade insatser samtidigt som den personliga integriteten ges ett tillräckligt skydd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Promemorian Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Social- och äldre nämnden

SÄN § 121/2026

SN 2026/1221

§ 121/2026 Remissvar avseende arbetsordning Politisk samverkan vård och omsorg PSVOSocial- och äldre nämndens beslut:

Social- och äldre nämnden antar upprättat remissvar avseende *Arbetsordning för politisk samverkan vård och omsorg i Blekinge (PSVO)* och översänder det till Politisk samverkan vård och omsorg (PSVO).

Ärendebeskrivning

Arbetsordningen för Politisk samverkan vård och omsorg i Blekinge (PSVO) har skickats på remiss till berörda nämnder i Region Blekinge och länets kommuner. Syftet med remissen är att inhämta synpunkter på arbetsordningens syfte och mål, ansvar samt samarbetsformer inför en eventuell revidering av regelverket. Social- och äldre nämnden har beretts möjlighet att lämna synpunkter på arbetsordningen och föreslås anta föreliggande remissvar.

Yttrande/Bedömning*Sammanfattande ställningstagande*

Social- och äldre nämnden ställer sig positiv till arbetsordningens övergripande inriktning. PSVO är en viktig arena för politisk samverkan mellan Region Blekinge och länets kommuner inom områdena hälsa, vård och omsorg. Nämnden ser särskilt positivt på ambitionen att skapa långsiktiga förutsättningar för en jämlik hälsa, en sammanhållen vård och omsorg samt en fortsatt utveckling av Nära vård.

Samtidigt bedömer nämnden att arbetsordningen kan stärkas genom ett tydligare förtydligande av PSVO:s roll, mandat och ansvar i förhållande till övriga samverkansorgan och respektive huvudmans beslutsorganisation.

Synpunkter på syfte och mål

Nämnden delar uppfattningen att PSVO ska bidra till långsiktig och strategisk planering samt till ett effektivt nyttjande av samhällets gemensamma resurser.

För att ytterligare stärka uppdraget föreslår nämnden att syftet kompletteras med ett tydligare fokus på:

- invånarnas och patienternas perspektiv,
- personcentrerad och sammanhållen vård och omsorg,
- förebyggande och hälsofrämjande arbete,
- jämlika livsvillkor och god hälsa i hela Blekinge.

Nämnden anser också att det bör framgå att PSVO har en strategisk roll i att följa upp och stödja genomförandet av gemensamt beslutade mål inom samverkansområdet.

Synpunkter på ansvar

Nämnden ser positivt på att PSVO har ett ansvar för samverkan inom vård- och omsorgsområdet samt för att stödja omställningen till Nära vård.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 121/2026

SN 2026/1221

Arbetsordningen bör dock tydligare beskriva PSVO:s mandat och ansvar i förhållande till Ledningssamverkan vård och omsorg (LSVO) och andra samverkansorgan. Det är viktigt att rollerna mellan den politiska nivån och tjänstepersonsnivån är tydliga.

Nämnden föreslår därför att arbetsordningen förtydligar:

- vilka frågor som ska hanteras på strategisk politisk nivå,
- vilka frågor som ska beredas och hanteras inom LSVO,
- hur ärenden ska föras mellan nivåerna,
- vilken ställning rådets rekommendationer har i förhållande till respektive nämnds och huvudmans beslutanderätt.

Nämnden ser PSVO:s främsta uppgift som att skapa gemensam politisk inriktning och prioritering i frågor som kräver samverkan mellan kommunerna och Region Blekinge.

Synpunkter på samarbetsformer

Nämnden bedömer att de föreslagna samarbetsformerna i huvudsak är ändamålsenliga.

För att stärka den politiska samverkan föreslår nämnden att det tydligare regleras hur ärenden ska beredas inför sammanträden samt hur återkoppling till berörda nämnder ska ske efter genomförda möten.

Det kan även vara värdefullt att tydliggöra att:

- större strategiska frågor ska förankras hos berörda huvudmän innan rekommendationer lämnas,
- rådets verksamhet regelbundet ska följas upp och utvärderas,
- protokoll och beslutsunderlag ska göras lättillgängliga för samtliga berörda nämnder och förvaltningar.

Avslutande synpunkt

Social- och äldre nämnden bedömer att arbetsordningen utgör en god grund för den politiska samverkan inom vård och omsorg i Blekinge. Ett förtydligande av PSVO:s strategiska uppdrag, mandat och ansvarsfördelning skulle ytterligare stärka samverkansstrukturen och skapa bättre förutsättningar för gemensamma och långsiktiga lösningar för Blekinges invånare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Arbetsordning för politisk samverkan vård och omsorg i Blekinge (PSVO)

Beslutet skickas till

Bodil Sundlöf, sekreterare PSVO och hälso- och sjukvårdsstrateg, Region Blekinge

Social- och äldre nämnden

SÄN § 122/2026

SN 2026/15

§ 122/2026 Information till social- och äldre nämnden om personuppgiftsincidenterSocial- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande incidenter har rapporterats inom social- och äldre nämndens område sedan senaste sammanträdet.

Typ av incident	Datum för incident
Dokument innehållande personuppgifter skickat till fel person	2026-06-24

Fullständiga rapporter kan begäras ut hos nämndens dataskyddsombud.

Patrik Krupa (M) lyfter att det är viktigt att handlingar innehållande sekretess inte skickas i öppna internkuvert utan i ett förseglat kuvert. Det är också viktigt att det framgår tydligt på internkuvertet vem som är mottagare så att information inte hamnar i orätta händer.



Social- och äldre nämnden

SÄN § 123/2026

SN 2026/13

§ 123/2026 Meddelanden och rapporter

Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde redovisas:

- Sölvesborgs kommun kommunfullmäktige, protokoll 2026-06-15
§ 82 Revisionsberättelse avseende år 2025 samt beviljande av ansvarsfrihet;
FINSAM samordningsförbundet i Blekinge
§ 91 Omcertifiering av Vård- och omsorgcollege Blekinge
Dnr. 2126/1653
- SKR
Cirkulär 26:23 Förändringar i Arbetsidentifikation AID
Cirkulär 26:24 Aktuell ekonomi prel. LSS-utjämning 2027
Cirkulär 26:25 Missbruk av offentlig ställning
Meddelande från styrelsen nr. 10/2026 Överenskommelse – ikappvaccinering
vattkoppor 2027-2029
Dnr. 2026/51
- FÖSAM ÄLF, protokoll 2026-06-09
Dnr. 2026/730



Social- och äldre nämnden

SÄN § 124/2026

SN 2026/14

§ 124/2026 Redovisning av delegationsbeslut

Social- och äldre nämndens beslut:

Redovisningen av delegationsbeslut tas med godkännande till protokollet.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut för perioden 1 juni-31 juli är utsända inför dagens sammanträde.