

Plats Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid 2026-10-06 Kl. 14:00

Ärenden Enligt föredragslista

Christoffer Danielsson, Ordförande

Sändlista

Kallade ledamöter:

Christoffer Danielsson	(S)
Rolf Jönsson	(C)
Tommy Holmgren	(SD)
Pirjo Veteli	(S)
Håkan Assarsson	(S)
Ola Claesson	(S)
Ingeborg Braun	(S)
Malin Åman	(C)
Roal Bencic	(SD)
Max Nielsen	(SD)
Patrik Krupa	(M)
Torsten Cairenius	(M)
Glenn Bengtsson	(KD)

Övriga kallade:

Irène Robertsson, kommunchef
Anna-Karin Johansen, sekreterare
Kaisa Sandstedt och Per-Ola Persson, Miljöförbundet Blekinge väst
Fanny Lennartsson, driftchef
Öjvind Hatt, handläggare
Roger Jönsson, chef infrastruktur och näringsliv
Björn Bergstrand, Olofström kraft
Izabella Sabo (S)
Amela Voloder (S)

Thomas Eriksson (C)
Annika Eriksson Bencic (SD)
Peter Stenberg (SD)
Marianne Eriksson (M)
Karl Johnsson (V)

Ärendelista

- § 177 Godkännande av ärendelista
- § 178 Miljöförbundet Blekinge väst informerar om förbundets verksamhet, möjligheter och utmaningar.
- § 179 Inbjudan till Miljöförbundet Blekinge Väst att informera om regler kring fettavskiljare
- § 180 Beslut kökstyp ny högstadieskola - utredning befintligt kök/matsal
- § 181 Återredovisning, förutsättningar för etablering av kriminalvård i Olofströms kommun
- § 182 Redovisning - uppdrag att ta fram näringslivs- och tillväxtstrategi
- § 183 Förslag ändrad nämndstruktur
- § 184 Aktuell information från kommunledningsförvaltningen
- § 185 Nämndinitiativ (M) - pausa Olofströms Kraft kontorsutbyggnad och pröva befintliga kommunala lokaler
- § 186 Remissvar avseende promemorian Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser
- § 187 Delårsredovisning/delårsrapport 2026 Olofströms kommun
- § 188 Skattesats 2027
- § 189 Taxor och avgifter 2027 för kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen
- § 190 Investering i ny lagringslösning för kommunens IT-miljö
- § 191 Hastighetssänkande åtgärd Karlavägen
- § 192 Hastighetssänkande åtgärd Pressaregatan
- § 193 Hastighetssänkande åtgärd Ymervägen

- § 194 Hastighetssänkande åtgärd Eddavägen
- § 195 Hastighetssänkande åtgärd Ingenjörsgatan
- § 196 Hastighetssänkande åtgärd Bengt Nordenbergs
väg
- § 197 Hastighetssänkande åtgärd Industrivägen
- § 198 Hastighetssänkande åtgärd Vilshultsvägen i
Olofström
- § 199 Yttrande över SOU 2026:32 Hur staten kan
förbättra kommunernas förutsättningar att ta
emot stora företagsetableringar och
expansioner
- § 200 Förordnande av begravningsombud 2027-2030
- § 201 Delegationsbeslut
- § 202 Beslut fattade av kommunstyrelsens X
arbetsutskott
- § 203 Beslut fattade av kommunstyrelsens
personalutskott
- § 204 Medel till kommunstyrelsens förfogande
- § 205 Meddelande

177 Godkännande av ärendelista

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-01Dnr
2026/215-1.2.7.3**Miljöförbundet Blekinge väst informerar om förbundets verksamhet, möjligheter och utmaningar.**Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kaisa Sandstedt, förbundschef, Miljöförbundet Blekinge Väst redovisar ärendet.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 123/2026

BN 2026/2056

§ 123/2026 Inbjudan till Miljöförbundet Blekinge Väst att informera om regler kring fettavskiljareKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Miljöförbundet Blekinge Väst bjuds in att föredra för kommunstyrelsen i ärendet nästkommande sammanträde den 1 september 2026. Om inte datumet är möjligt bjuds de in den 6 oktober.

Ärendebeskrivning

Företag som hanterar livsmedel och riskerar att släppa ut fett i avloppet måste ha en godkänd fettavskiljare. Avskiljaren måste även tömmas regelbundet. Anmälan om verksamhet och fettavskiljare måste anmälas till Miljöförbundet Blekinge Väst. Även ansökan om dispens från hämtning av fett från fettavskiljare måste göras till Miljöförbundet Blekinge Väst.

En diskussion om fettavskiljare, ändrad process dispenser för frekvenserna och eventuella kostnader har förts politiskt. Miljöförbundet Blekinge Väst bjuds därför in för att föredra i ärendet.

Beslutet skickas till:

Miljöförbundet Blekinge Väst

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-08-26Dnr
2026/2056-1.3.2.1**Inbjudan till Miljöförbundet Blekinge Väst att informera om regler kring fettavskiljare**Förslag till beslut

Miljöförbundet Blekinge Väst bjuds in att föredra för kommunstyrelsen i ärendet nästkommande sammanträde den 1 september 2026. Om inte datumet är möjligt bjuds de in den 6 oktober.

Ärendebeskrivning

Företag som hanterar livsmedel och riskerar att släppa ut fett i avloppet måste ha en godkänd fettavskiljare. Avskiljaren måste även tömmas regelbundet. Anmälan om verksamhet och fettavskiljare måste anmälas till Miljöförbundet Blekinge Väst. Även ansökan om dispens från hämtning av fett från fettavskiljare måste göras till Miljöförbundet Blekinge Väst.

En diskussion om fettavskiljare, ändrad process dispenser för frekvenserna och eventuella kostnader har förts politiskt. Miljöförbundet Blekinge Väst bjuds därför in för att föredra i ärendet.

Beslutet skickas till:

Miljöförbundet Blekinge Väst

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-09-30

Diarienummer:
2026/984-12**Nämnd**
Kommunstyrelsen**2026-10-06****Handläggare**
Namn: Fanny Lennartsson
Titel: Driftchef

Beslut kökstyp ny högstadieskola - utredning befintligt kök/matsal

Förslag till beslut

KS beslutar att genomföra byggnad av nytt kök i ny Högstadieskola

Ärendebeskrivning

Driftchef fick i uppdrag att utreda kring om nuvarande kök och matsal kan behållas i samband med ny högstadieskola.

Delen av byggnaden som innefattar kök och matsal är en tillbyggnad som sitter ihop med skolan. Den är byggd med platt tak vilken kräver stort underhåll. Taket har tidigare haft läckor som man har lappat och lagat tillfälligt. Underhåll som behöver göras för att ha kvar kök/matsal uppgår till höga kostnader då det tidigare enbart har gjorts vid behov med enkla medel för att planer funnits på en ny skola. Denna byggnadsdel innehåller även aula och foajé som bedöms vara i dåligt skick och kräver stort underhåll, detta är inte medräknat i kostnader nedan men behöver göras för att kunna behålla kök/matsal under 40år.

Om man ska använda byggnadsdelen som innefattar kök/matsal mm behöver man även skilja den från resterade byggnadsdelar då den sitter ihop med den gamla delen av skolan. I den gamla delen av skolan sitter merparten av styr så som uppvärmning mm till hela byggnaden.

Om man ska använda det befintliga kök/matsal behöver man räkna på en livcykelkostnadsanalys (LCC) på ca 40år för att kunna matcha den nya skolan vilket gör att man då binder upp den nuvarande byggnaden på lång sikt där inkluderat driftkostnader och underhållskostnader för hela byggnaden.

Ur ett perspektiv från utbildning och kost ser man svårigheter med att hantera förflyttning/tid för att elever ska hinna äta samt att köket ska kunna producera mer mat under kortare tid, det skulle kunna innebära utökning av maskinpark samt problem med schemaläggning. Eleverna har idag ca 20-30 minuter på sig att ta sig till matsalen och äta, dem ska på denna tid även hinna lämna/hämta saker i skåpen.

Att bygga ett nytt kök i den nya skolan kommer inte vara mer kostsamt och man kan på så vis även få ner driftkostnader.

Post	Nytt kök i nya skolan	Renoverat kök i gamla skolan
Kök och matsal	ca 700 m ²	ca 700 m ²
Investeringskostnad	18,0 Mkr	20,0 Mkr
Schablon per m ²	ca 26 000 kr/m²	ca 29 000 kr/m²
LCC energi (40år)	26,7 milj	34 milj
Totalt	44,7 milj	54 milj

- Kostnader framtagna efter bland annat jämförelse på liknande projekt i andra kommuner
- För att hålla resterade byggnad med underhållsvärme är kostnaden ca 350 tkr/år
- I dessa kostnader är det inte inräknat utbyte av komponenter som behöver göras för att kunna bevara hela huvudbyggnaden utan enbart kök och matsal

Yttrande/bedömning

Underhåll som behöver göras för att ha kvar befintligt kök och matsal är högre än nybyggnation av kök och matsal när det görs i samband med nybyggnation av skola. Beräkningen bygger på schablonkostnader som redovisas nedan. Dels så finns en större osäkerhet när det gäller ombyggnation då det ofta tillkommer oförutsedda kostnader och dels kommer stambyten etc att enbart belasta köket.

Nuvarande kök/matsal inryms i den nyare byggnadsdelen med platt tak. I den byggnaden finns förutom kök och matsal även bland annat en aula. För att behålla kök och matsal så tillkommer även kostnader för att separera byggnaden från den äldre delen av skolan, renovering av tak med mera, kostnader som inte är medtagna nedan i texten. Även aulan kommer att kräva en omfattande renovering alternativt stå tom men rendera vissa driftskostnader även om den inte används. Vid en nybyggnation av kök och matsal så är ytan anpassad till behovet, och byggnaden är dessutom mindre energikrävande.

Förvaltningschef för Utbildning samt kostchef uppger att de ser svårigheter att hantera schemaläggning och tid för lunch med ett större avstånd mellan skola och matsal samt att även tillgänglighetsaspekten behöver beaktas för den dagliga förflyttningen utomhus mellan skola och matsal.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

En ny köks- och matsallösning bedöms ge eleverna en tryggare och mer tillgänglig måltidssituation.

Minskade förflyttningar skapar mer tid för måltiden och en mer sammanhållen skoldag.

Lösningen ska ge flickor och pojkar likvärdiga förutsättningar att ta del av skolmåltiden.

Barnens behov av trygghet, tillgänglighet och en god måltidsmiljö ska beaktas i fortsatt planering.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
PP presentation

Beslutet skickas till
Driftchef F.L
Driftingenjör P.P
Kostchef C.I
Förvaltningschef UTB P.H

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-09-28

Diarienummer:
2025/1565-7**Nämnd**
Kommunstyrelsen**2026-10-06****Handläggare**
Namn: Öjvind Hatt
Titel: Teknisk samordnare järnväg

Återredovisning, förutsättningar för etablering av kriminalvård i Olofströms kommun, statusrapport.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att fortsatt hålla kontakt med Kriminalvården angående förutsättningarna att etablera kriminalvård i Olofströms kommun.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2026-02-27 förvaltningen i uppdrag att fortsätta kontakten med Kriminalvården samt att återsamla (KS § 29/2026).

Yttrande/Bedömning

Kriminalvården har uppgett till näringslivsenheten att det kan finnas intresse från myndighetens sida av en etablering i Olofströms kommun när väl Sydostlänken är klar, och berörda regioner har beslutat om persontrafik på sträckan.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och beslutet har därför inte föregåtts av dialog med berörda grupper.
- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms som neutrala.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Protokollsutdrag KS § 29/2026

Beslutet skickas till

Avdelningschef infrastruktur och näringsliv.

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 14:00 - 15:15

§ 28-48

Beslutande:	Ersättare för:
Morgan Bengtsson (S)	
Rolf Jönsson (C)	
Tommy Holmgren (SD)	
Pirjo Veteli (S)	
Bogdanka Sublja (S)	Håkan Assarsson
Ola Claesson (S)	
Ingeborg Braun (S)	
Malin Åman (C)	
Roal Bencic (SD)	
Max Nielsen (SD)	
Robert Andersson (SD)	Patrik Krupa
Torsten Cairenius (M)	
Glenn Bengtsson (KD)	

Övriga deltagare:

Karl Andrae, ekonomichef och biträdande kommunchef

Anna-Karin Johansen, sekreterare

Öjvind Hatt, plan- och byggchef § 29

Andreas Brovall (C)

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Anna-Karin Johansen

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Morgan Bengtsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Ola Claesson

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsen

KS § 29/2026

KS 2025/1565

§ 29/2026 Förutsättningar för etablering av kriminalvård i Olofströms kommunKommunstyrelsens beslut:

Statusrapporten läggs till handlingarna.

Förvaltningen ges i uppdrag att fortsätta kontakten med Kriminalvården.

Förvaltningen ges i uppdrag att söka samverka kring eventuell etablering med Sydostlänken kommunerna det vill säga Karlshamn, Sölvesborg, Osby och Älmhult.

Ny återrapport ska ske under oktober månad 2026.

Ärendebeskrivning.

Ärendet föredras av Öjvind Hatt, plan- och byggchef.

Straffskärpningar och förändringar i Sveriges kriminalpolitik gör att Kriminalvården behöver få fram många nya platser. I dag finns drygt tiotusen häktes- och fängelseplatser, som behöver öka till åtminstone det tredubbla inom tio år. Kriminalvården är därför intresserad av att komma i kontakt med kommuner och privata aktörer som har fastigheter, där det är möjligt att bedriva fängelseverksamhet på både kort och lång sikt.

Yttrande/Bedömning

För att en fastighet ska kunna användas av Kriminalvården måste detaljplanen medge vård. Inga av de platser som i dagsläget möjliggör etablering av kriminalvårdsanstalter inom Olofströms kommun bedöms som lämpliga (såsom f.d. Myran, Västralid och delar av centrum) – utom möjligen Galaxen, som i olika omgångar har använts som flyktingboende.

Fastigheten bör ha en storlek som rymmer minst 100 platser, vilket med ett krav på 80 till 100 kvm lokalarea – LOA – per intagen innebär att det krävs något i nivå med f.d. ABU-/Haldafabriken i Svängsta för att befintliga byggnadsbestånd ska komma ifråga. Inom, eller i anslutning till, anläggningen behöver det finnas personal- och köksutrymmen, liksom sjuksköterskemottagning och lokaler som gör det möjligt att anordna sysselsättning för de intagna.

Det är ett stort plus om fastigheten ger möjlighet att skapa en sluten fängelsemiljö, och eftersom det sidan av själva fastigheten även är det geografiska läget, och möjligheten att rekrytera medarbetare som är viktiga faktorer, så har bra kollektivtrafik också stor betydelse både för anställda och anhöriga.

Alla ovanstående kriterier samspelar när Kriminalvården bedömer, om en fastighet kan vara aktuell för fängelseverksamhet; men det är också viktigt och inte sällan avgörande, att det på den aktuella orten finns en acceptans för att inrätta ett fängelse.

Kommunstyrelsen

KS § 29/2026

KS 2025/1565

Med detta i åtanke har förvaltningen haft upprepade kontakter med Kriminalvården, som har pekat på Vilshult som en möjlig plats för etablering av en större anstalt, med 2030 som målbild för driftsättning efter lagakraftvunna detaljplaner och påföljande byggnation av såväl anläggning som tågstopp.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- Konsekvenserna (positiva och negativa) av ett ev. beslut om fortsatt utredning och planering utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och har därför inte föregåtts av dialog med berörda grupper.
- Konsekvenserna (positiva och negativa) av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms också som neutrala.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Utredning från fd. näringslivschefen – Fängelse till Olofström

Kriminalvårdens kapacitetsrapport 2024-2033

Beslutet skickas till

Plan- och byggchef

Näringslivsenhet

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-09-30Dnr
2026/1560-1.3.1.2**Redovisning - uppdrag att ta fram näringslivs- och
tillväxtstrategi**Förslag till beslutÄrendebeskrivning

Ärendet föredras av chef för infrastruktur och näringsliv Roger Jönsson.

Kommunstyrelsen gav § 139 2026 förvaltningen i uppdrag att:
"Ta fram förslag till Näringslivs- och Tillväxtstrategi för perioden 2027–
2035 med genomförande plan och ansvarsfördelning. Förslaget till strategi
redovisas i oktober för att därefter kunna antas av Kommunstyrelsen under
december 2026."

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 25/2026

KS 2026/1213

§ 25/2026 Förslag ändrad nämndstrukturKommunstyrelsens personalutskotts beslut:

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen den 6 oktober utan ställningstagande. Samtliga gruppledare får underlaget för fortsatt diskussion i partigrupperna.

Ärendebeskrivning

Iréne Robertsson kommunchef redovisar ärendet.

Ingeborg Braun (S) rekommendera att även gå igenom vad som ingår i de fasta månadsarvodena för ordförande, 1:e vice och 2:e vice enligt "Regler för ersättning till förtroendevalda" .

Kommunstyrelsens personalutskott beslutade den 8 maj, KSPU § 20/2026, att uppdra till kommunchef Iréne Robertsson att göra en översyn av styrelse- och nämndstruktur inför kommande mandatperiod 2027-2030.

Syftet med översynen är att se över om nuvarande struktur är effektiv, rationell eller om det finns behov att genomföra förändring.

Avgränsningar

Avgränsningar har gjorts i den del som avser kostnader för nämndadministrationen vad gäller kostnader och tid för arbetsinsatser kopplade till antal nämnder respektive antal ledamöter. Kostnader för ipad och program är inte heller medräknade för fullmäktige och nämnder.

Kostnader för respektive nämnd finns framtagna för mandatperioden till och med augusti i år och finns att tillgå. När det gäller månadsarvode så är det uppgett i 2026 års nivå inklusive PO-påslag *1. Däremot är sammanträdeskostnaderna redovisade för 2025 då det inte går att redovisa helår för 2026 nu.

När det gäller överförmyndarnämnden är den undantagen översynen. Detta då den i nuläget består av en person och en ersättare. Verksamheten köps av Ronneby kommun och från och med 1 januari 2027 kommer vi att ha en gemensam nämnd med Ronneby och Karlshamn. Det är därmed i nuläget svårt att utvärdera och Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige har nyligen fattat beslutet om detta upplägget.

(*1 Personalomkostnadspåslag, för 2026 är påslaget 31,55 % men från och med 2027 är det 37,14 % då pensionskostnader kommer att ingå i påslaget med 5,59%)

Genomförande

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 25/2026

KS 2026/1213

Samtliga gruppleddare har fått en inbjudan till dialog i uppdraget med möjlighet att lämna synpunkter, idéer och tankar inför översynen. Dialog har även genomförts med förvaltningschefer.

Utgångspunkten vid översynen har varit effektiv resursanvändning, helhetsperspektiv och bemanning av nämnder och fullmäktige.

Nuvarande nämnder och uppdrag

Olofströms kommun har idag följande nämnder utöver kommunstyrelsen:

Bygg- och trafiknämnd

Krisledningsnämnd

Kultur- och fritidsnämnd

Social- och äldreomsorgsnämnd

Utbildningsnämnd

Valnämnd

Överförmyndare

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och styrelsens uppdrag är i grova drag följande:

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet, kommunala verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen har två utskott, arbetsutskottet och personalutskottet. Under 2025 genomförs 3 strategiska arbetsutskott där ett av dem justerades att även innehålla beslut. De strategiska arbetsutskotten är inte beredande för Kommunstyrelsen och hanterar inte några beslut eller beslutsförslag. Syftet är att kunna genomföra strategiska diskussioner och eller ge utrymme till fördjupade diskussioner och information i specifika aktuella ämnen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott och personalutskott bereder ärenden till Kommunstyrelsen. Personalutskottet hade 8 sammanträden och beredde 3 ärenden till KS/KF och fattade beslut i 9 ärenden 2025. Arbetsutskottet beredde 112 ärenden till KS/KF och fattade beslut i 48 fall. Personalutskottet är tillika arvodesberedning och Arbetsutskottet är tillika Krisledningsnämnd (och styrelse för moderbolaget Holje Holding AB).

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare. Årligt arvode för presidiet uppgår till 1 593 376 kronor Här ingår även kostnaden för kommunalrådet. Kostnaden för Kommunstyrelsens sammanträden inklusive de två utskotten utöver månadsarvodet uppgick kostnaden till 425 634 kronor.

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 25/2026

KS 2026/1213

Då Personalutskottet har ett annat presidium än Kommunstyrelsen utgår ytterligare månadsersättning med 136 752 kronor utöver sammanträdesersättning med 63 114 kronor för 2025.

Ersättning för presidiet i Arbetsutskottet ingår i månadsersättningen för Kommunstyrelsen. Tillkommande arvode för sammanträden under 2025 uppgick till ca 85 tusen kronor. Kostnaden för Kommunstyrelsen utöver månadsarvoden och utskotten är för 2025 237 267 kronor.

Kommunfullmäktige

Kommunalfullmäktige, KF, är kommunens högsta beslutande instans. KF beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet och frågor av större vikt bl.a. budget, skatt, nämndernas organisation, val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar, val av revisorer, folkomröstning.

Kommunfullmäktige har genom reglemente fördelat ansvar och uppdrag till de olika nämnderna, KF § 133/2025, reglementet föreligger.

Kommunfullmäktige består av 49 ledamöter och 26 ersättare. Kommunallagen reglerar minsta antalet ledamöter som ett fullmäktige ska ha. I Olofström fanns år 2022 10 168 röstberättigade och för 2026 preliminärt 10 116 personer. Det innebär att lägst antal ledamöter ska vara 31 stycken för Olofström.

Antalet ska bestämmas till ett udda tal och till minst:

1. 21 i kommuner med högst 8 000 röstberättigade
2. 31 i kommuner med över 8 000 röstberättigade och i regioner med högst 140 000 röstberättigade
3. 41 i kommuner med över 16 000 röstberättigade
4. 51 i kommuner med över 24 000 röstberättigade och i regioner med över 140 000 röstberättigade

Fullmäktige bestämmer hur många ersättarna ska vara. Antalet ska utgöra en viss andel, dock högst hälften, av det antal platser som varje parti får i fullmäktige enligt Kommunallagen. I Olofström har beslut fattats om att det ska vara hälften så många ersättare som ledamöter för vart parti. Vallagen har företräde framför Kommunallagen och där anges att i det fall det är ojämnt antal ledamöter så ska avrundning ske uppåt vad gäller antal ersättare, samt att vart parti har minst två ersättare om de har kandidater att bemanna ersätтарplatserna.

För innevarande mandatperiod är fördelningen av ledamöter enligt följande samt antal ersättare som vart parti har rätt till i det fall partiet har möjlighet att bemanna antalet: Socialdemokraterna - 19 mandat - ersättare 10 st

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 25/2026

KS 2026/1213

Sverigedemokraterna - 13 mandat - ersättare 6 st
Centerpartiet - 6 mandat - ersättare 3 st
Moderaterna - 6 mandat - ersättare 3 st
Vänsterpartiet - 3 mandat - ersättare 2 st
Kristdemokraterna - 2 mandat - ersättare 2 st

Beslutet om förändring av antal ledamöter och ersättare ska fattas före utgången av februari månad valåret *2.

Kostnaden för Kommunfullmäktiges sammanträden för 2025 uppgick till 371 112 kronor och exklusive månadsarvoden med 244 146 kronor.

(*2 KomL 5 kap 7 och 8 §§ ledamöter respektive ersättare)

Bygg- och trafiknämnd

Nämnden ansvarar i grova drag för myndighetsutövning inom bygg och tillsyn i Plan- och bygglagen, är avfallsmyndighet och medger strandskyddsdispenser.

Nämnden har 9 ledamöter och 9 ersättare. Årligt arvode för presidiet uppgår till 269 846 kronor samt ersättning för sammanträden mm. Utöver årligt uppgick kostnaden för sammanträden 2025 till 130 878 kronor. Antalet sammanträden 2025 var 9. Ordförande har delegation på att fatta beslut om bygglov.

Social- och äldre- och vårdnämnden

Nämnden ansvarar bl.a. för uppgifter inom socialtjänsten rörande barn, unga, omsorg för äldre, funktionsnedsatta, personer med skadligt bruk, arbetsmarknadsinsatser, uppgifter inom hälso- och sjukvårdslagen med undantag av elevhälsan, ekonomiskt bistånd och tolkservice

.

Nämnden har 11 ledamöter och 11 ersättare. Under 2025 genomfördes 11 utskotts- och 11 nämndssammanträden.

Årligt arvode för presidiet uppgår till 603 936 kronor samt ersättning för sammanträden mm. För 2025 uppgick kostnaden för sammanträden för nämnden till 350 586 kronor och för arbetsutskottet till 83 252 kronor vilket totalt blir 433 838 kronor exklusive månadsarvoden.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden ansvarar för förskole- och fritidsverksamhet, grund- och gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, yrkeshögskola, uppdragsutbildning och musikskola.

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Under 2025 genomfördes 6 arbetsutskotts- och 7 nämnds-sammanträden.

Årligt arvode för presidiet uppgår till 565 380 kronor. Ersättning för sammanträden exklusive

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 25/2026

KS 2026/1213

månadsarvoden för 2025 för utskottet med 64 541 kronor och för nämnden med 156 484 kronor vilket totalt blir 221 025 för sammanträden.

Kultur- och fritidsnämnd

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar bl.a. för uppgifter inom kultur- och fritidsområdet, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda regler, samt främja förenings- och kulturlivet.

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Under 2025 genomfördes 6 utskott och 6 nämndssammanträden.

Årligt arvode för presidiet uppgår till 308 400 kronor samt ersättning för sammanträden mm. För 2025 uppgick kostnaden för nämndssammanträden till 95 476 kronor och för utskottet till 17 347 kronor vilket totalt blir 112 823 kronor för sammanträden.

Valnämnden

Nämnden fullgör kommunens uppgifter vid val till riskdag, region- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar.

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Det kallades till ett möte 2025 men då var det tyvärr för få närvarande för att vara beslutsmässiga. Kostnaden för sammanträden 2025 var 1 967 kronor. Årligt arvode utgår endast till ordförande och då endast valår. Arvodet är 64 248 kronor per valår.

Allmänt gällande nämnder/kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Utöver kostnader för arvoden så tillkommer kostnader för handlingar, plattor för hantering av handlingar, personalkostnader för administration och genomförande av möten. Dessa kostnader finns inte med i ovanstående kostnader.

Dialogmöten

Samtliga gruppledare har getts möjlighet att inkomma med förslag och synpunkter på nuvarande organisation och eventuella förslag för förändringar.

Under juni månad 2026 genomfördes möte med gruppledare för Vänsterpartiet – Marie Ydreborg, Sverige Demokraterna – Tommy Holmgren, Moderaterna – Patrik Krupa, Centerpartiet – Rolf Jönsson, Socialdemokraterna – Christoffer Danielsson.

Inför mötena så lämnades följande frågeställningar att fundera över:

1. Vad fungerar bra idag?
2. Vad fungerar mindre bra?
3. Hur bör ansvarsfördelningen se ut?

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 25/2026

KS 2026/1213

4. Behöver antalet nämnder förändras?
5. Behöver utskott, råd eller beredningar förändras?
6. Hur säkerställs effektiv styrning och god demokrati?

Utöver möjligheten att lämna förslag och synpunkter på dessa frågor har också getts möjlighet att lyfta andra frågor kopplat till nämndstruktur.

En sammanfattning av de förslag och tankar som inkommit följer nedan

När det gäller fullmäktige så har flera lyft antalet ledamöter i fullmäktige, att en minskning skulle kunna innebära att flera ledamöter blir aktiva både vad gäller att sätta sig in i ärenden och att delta i debatten.

Nämnderna fungerar bra är den allmänna uppfattningen av de dialoger som genomförts. Förslag har lämnats om att ta bort nämnder och ersätta dem med utskott till Kommunstyrelsen. Här lyfts Karlshamn fram som ett exempel. Det skulle innebära ett bättre helhetstänk för kommunen i olika ärenden. Även motsatsen har lyfts fram, dvs. att avskaffa flera av utskotten i nämnderna och att ärendeberedningen ersätter utskotten.

Det har också framförts önskemål om både att genomföra fler möten på kvällstid då det underlättar för de som har jobb, men också motsatsen dvs att genomföra möten på dagtid då det är svårt att hinna med möten på kvällarna med hänsyn till familj eller annat.

Sammanfattning av lagkrav

I en kommun ska det enligt lag finnas ett kommunfullmäktige och en kommunstyrelse. Fullmäktige ska utse revisorer som granskar kommunens verksamhet. En valnämnd och en krisledningsnämnd är också obligatorisk liksom en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Det ska också finnas en Byggnadsnämnd enligt Plan – och Bygglagen, och Kommunallagen anger att en nämnd eller styrelse inte får besluta om tillsyn över sin egen verksamhet. Det är alltså inte möjligt för Kommunstyrelsen att besluta om bygglov för egna fastigheter. (Det är dock inget krav på att nämnden heter just Byggnadsnämnd)

Antal ledamöter i kommunstyrelsen ska vara minst fem och minst fem ersättare, Kommunallagen 6 kap 16 §, men däremot regleras inte minsta antal i nämnderna.

När det gäller ersättning för uppdrag så har förtroendevalda rätt till skälig ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Fullmäktige får också besluta om att ge ersättning för skäliga resekostnader, pension och arvode. Om fullmäktige beslutar om arvode så måste det vara lika belopp för lika uppdrag. Detta gäller dock inte Kommunstyrelsens ordförande eller motsvarande men där kan kommunfullmäktige besluta att denne får motsvarande förmåner som svarar mot de löne-

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 25/2026

KS 2026/1213

och anställningsvillkor som gäller för de som är anställda i kommunen.

Yttrande/Bedömning

För att genomföra förändringar inför ny mandatperiod avseende Kommunfullmäktige så behöver beslut fattas senast i februari valåret.

Beslut kan dock fattas när som helst men det verkställs först kommande mandatperiod.

För Olofströms kommuns del så ska det minst vara 31 ledamöter. Det antal som nu sitter i fullmäktige har inte förändrats trots att antalet invånare har minskat. Under pågående mandatperiod så saknas det ledamöter i fullmäktige och ersättare vid frånvaro. Det är inte möjligt att fylla på med nya namn för respektive parti under en mandatperiod. En justering av antalet ledamöter minskar risken för tomma stolar. Antalet ersättare får högst uppgå till hälften av antalet ledamöter. Undantag görs för partier med få mandat då de alltid får minst två ersättare. Att minska antalet ersättare ökar möjlighet för tjänstgöring hos de som är valda och därmed också incitamentet att sätta sig in i handlingarna och vara beredda även vid kort framförhållning, samma vad gäller hantering av iPad.

Förslaget är därför att under 2027 lämna ett konkret förslag till Kommunfullmäktige som innebär färre antal ledamöter och ersättare från och med 2030.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på jämställdhet eller barnrättsperspektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Reglemente styrelse och nämnder

Sammanträdes kostnader 2025

Arvoden 2026

Nämndstruktur PP

Regler för ersättning till förtroendevalda

Beslutet skickas till

Kommunchef I.R.

Förvaltningschefer

Gruppledare

KS ordf.

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-09-15

Diarienummer:
2026/1213-5**Nämnd**Kommunstyrelsens personalutskott
Kommunstyrelsen**2026-09-04**
2026-10-06**Handläggare**Namn: Iréne Robertsson
Titel: Förvaltningschef

Förslag ändrad nämndstruktur

Förslag till beslut

Personalutskottet beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen 6 oktober utan ställningstagande.

Samtliga gruppledare får ut underlaget för fortsatt diskussion i partigrupperna.

Ärendebeskrivning

Ärendet redovisas av kommunchef Iréne Robertsson.

Kommunstyrelsens personalutskott beslutade den 8 maj, KSPU § 20/2026, att uppdra till kommunchef Iréne Robertsson att göra en översyn av styrelse- och nämndstruktur inför kommande mandatperiod 2027-2030.

Syftet med översynen är att se över om nuvarande struktur är effektiv, rationell och om det finns behov att genomföra förändring.

Kommunstyrelsens personalutskott beslutade den 8 maj, KSPU § 20/2026, att uppdra till kommunchef Iréne Robertsson att göra en översyn av styrelse- och nämndstruktur inför kommande mandatperiod 2027-2030.

Avgränsningar

Avgränsningar har gjorts i den del som avser kostnader för nämndadministrationen vad gäller kostnader och tid för arbetsinsatser kopplade till antal nämnder respektive antal ledamöter. Kostnader för iPad och program är inte heller medräknade för fullmäktige och nämnder.

Kostnader för respektive nämnd finns framtagna för mandatperioden till och med augusti i år och finns att tillgå. När det gäller månadsarvode så är det uppgett i 2026 års nivå inklusive PO-påslag (1). Däremot är sammanträdeskostnaderna redovisade för 2025 då det inte går att redovisa helår för 2026 nu.

När det gäller överförmyndarnämnden är den undantagen översynen. Detta då den i nuläget består av en person och en ersättare. Verksamheten köps av Ronneby kommun och från och med 1 januari 2027 kommer vi att ha en gemensam nämnd med Ronneby och Karlshamn. Det är därmed i nuläget svårt att utvärdera och Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige har nyligen fattat beslutet om detta upplägget.

1 Personalomkostnadspåslag, för 2026 är påslaget 31,55 % men från och med 2027 är det 37,14 % då pensionskostnader kommer att ingå i påslaget med 5,59%

Genomförande

Samtliga gruppleddare har fått en inbjudan till dialog i uppdraget med möjlighet att lämna synpunkter, idéer och tankar inför översynen. Dialog har även genomförts med förvaltningschefer.

Utgångspunkten vid översynen har varit effektiv resursanvändning, helhetsperspektiv och bemanning av nämnder och fullmäktige.

Nuvarande nämnder och uppdrag

Olofströms kommun har idag följande nämnder utöver kommunstyrelsen:

Bygg- och trafiknämnd

Krisledningsnämnd

Kultur- och fritidsnämnd

Social- och äldre- och barnnämnd

Utbildningsnämnd

Valnämnd

Överförmyndare

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och styrelsens uppdrag är i grova drag följande, se bilaga.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet, kommunala verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen har två utskott, arbetsutskottet och personalutskottet. Under 2025 genomförs 3 strategiska arbetsutskott där ett av dem justerades att även innehålla beslut. De strategiska arbetsutskotten är inte beredande för Kommunstyrelsen och hanterar inte några beslut eller beslutsförslag. Syftet är att kunna genomföra strategiska diskussioner och eller ge utrymme till fördjupade diskussioner och information i specifika aktuella ämnen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott och personalutskott bereder ärenden till Kommunstyrelsen. Personalutskottet hade 8 sammanträden och beredde 3 ärenden till KS/KF och fattade beslut i 9 ärenden 2025. Arbetsutskottet beredde 112 ärenden till KS/KF och fattade beslut i 48 fall. Personalutskottet är tillika arvodesberedning och Arbetsutskottet är tillika Krisledningsnämnd (och styrelse för moderbolaget Holje Holding AB)

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare. Årligt arvode för presidiet uppgår till 1 593 376 kronor Här ingår även kostnaden för kommunalrådet. Kostnaden för Kommunstyrelsens sammanträden inklusive de två utskotten utöver månadsarvodet uppgick kostnaden till 425 634 kronor.

Då Personalutskottet har ett annat presidium än Kommunstyrelsen utgår ytterligare månadsersättning med 136 752 kronor utöver sammanträdesersättning med 63 114 kronor för 2025.

Ersättning för presidiet i Arbetsutskottet ingår i månadsersättningen för Kommunstyrelsen. Tillkommande arvode för sammanträden under 2025 uppgick till ca 85 tusen kronor. Kostnaden för Kommunstyrelsen utöver månadsarvoden och utskotten är för 2025 237 267 kronor.

Kommunfullmäktige

Kommunalfullmäktige, KF, är kommunens högsta beslutande instans. KF beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet och frågor av större vikt bl.a. budget, skatt, nämndernas organisation, val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar, val av revisorer, folkomröstning.

Kommunfullmäktige har genom reglemente fördelat ansvar och uppdrag till de olika nämnderna, KF § 133/2025, se bilaga.

Kommunfullmäktige består av 49 ledamöter och 26 ersättare. Kommunallagen reglerar minsta antalet ledamöter som ett fullmäktige ska ha. I Olofström fanns år 2022 10 168 röstberättigade och för 2026 preliminärt 10 116 personer. Det innebär att lägst antal ledamöter ska vara 31 stycken för Olofström.

Antalet ska bestämmas till ett udda tal och till minst:

1. 21 i kommuner med högst 8 000 röstberättigade
2. 31 i kommuner med över 8 000 röstberättigade och i regioner med högst 140 000 röstberättigade
3. 41 i kommuner med över 16 000 röstberättigade
4. 51 i kommuner med över 24 000 röstberättigade och i regioner med över 140 000 röstberättigade

Fullmäktige bestämmer hur många ersättarna ska vara. Antalet ska utgöra en viss andel, dock högst hälften, av det antal platser som varje parti får i fullmäktige enligt Kommunallagen. I Olofström har beslut fattats om att det ska vara hälften så många ersättare som ledamöter för vart parti. Vallagen har företrädare framför Kommunallagen och där anges att i det fall det är ojämnt antal ledamöter så ska avrundning ske uppåt vad gäller antal ersättare, samt att vart parti har minst två ersättare om de har kandidater att bemanna ersätтарplatserna.

För innevarande mandatperiod är fördelningen av ledamöter enligt följande – samt antal ersättare som vart parti har rätt till i det fall partiet har möjlighet att bemanna antalet.

Socialdemokraterna	19 mandat	ersättare 10 st
Sverigedemokraterna	13 mandat	ersättare 6 st
Centerpartiet	6 mandat	ersättare 3 st
Moderaterna	6 mandat	ersättare 3 st
Vänsterpartiet	3 mandat	ersättare 2 st
Kristdemokraterna	2 mandat	ersättare 2 st

Beslutet om förändring av antal ledamöter och ersättare ska fattas före utgången av februari månad valåret *2.

Kostnaden för Kommunfullmäktiges sammanträden för 2025 uppgick till 371 112 kronor och exklusive månadsarvoden med 244 146 kronor.

*2 KomL 5 kap 7 och 8 §§ ledamöter respektive ersättare

Bygg- och trafiknämnd

Nämnden ansvarar i grova drag för myndighetsutövning inom bygg och tillsyn i Plan- och bygglagen, är avfallsmyndighet och medger strandskyddsdispenser, se bilaga.

Nämnden har 9 ledamöter och 9 ersättare. Årligt arvode för presidiet uppgår till 269 846 kronor samt ersättning för sammanträden mm. Utöver årligt uppgick kostnaden för sammanträden 2025 till 130 878 kronor. Antalet sammanträden 2025 var 9. Ordförande har delegation på att fatta beslut om bygglov.

Social- och äldre- och barnnämnden

Nämnden ansvarar bl.a. för uppgifter inom socialtjänsten rörande barn, unga, omsorg för äldre, funktionsnedsatta, personer med skadligt bruk, arbetsmarknadsinsatser, uppgifter inom hälso- och sjukvårdslagen med undantag av elevhälsan, ekonomiskt bistånd och tolkservice, se bilaga.

Nämnden har 11 ledamöter och 11 ersättare. Under 2025 genomfördes 11 utskotts- och 11 nämnds-sammanträden.

Årligt arvode för presidiet uppgår till 603 936 kronor samt ersättning för sammanträden mm. För 2025 uppgick kostnaden för sammanträden för nämnden till 350 586 kronor och för arbetsutskottet till 83 252 kronor vilket totalt blir 433 838 kronor exklusive månadsarvoden.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden ansvarar för förskole- och fritidsverksamhet, grund- och gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, yrkeshögskola, uppdragsutbildning och musikskola, se bilaga.

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Under 2025 genomfördes 6 arbetsutskotts- och 7 nämnds-sammanträden.

Årligt arvode för presidiet uppgår till 565 380 kronor. Ersättning för sammanträden exklusive månadsarvoden för 2025 för utskottet med 64 541 kronor och för nämnden med 156 484 kronor vilket totalt blir 221 025 för sammanträden.

Kultur- och fritidsnämnd

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar bl.a. för uppgifter inom kultur- och fritidsområdet, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda regler, samt främja förenings- och kulturlivet.

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Under 2025 genomfördes 6 utskott och 6 nämndssammanträden.

Årligt arvode för presidiet uppgår till 308 400 kronor samt ersättning för sammanträden mm. För 2025 uppgick kostnaden för nämndssammanträden till 95 476 kronor och för utskottet till 17 347 kronor vilket totalt blir 112 823 kronor för sammanträden.

Valnämnden

Nämnden fullgör kommunens uppgifter vid val till riskdag, region- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar.

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Det kallades till ett möte 2025 men då var det tyvärr för få närvarande för att vara beslutsförmåga. Kostnaden

för sammanträden 2025 var 1 967 kronor. Årligt arvode utgår endast till ordförande och då endast valår. Arvodet är 64 248 kronor per valår.

Allmänt gällande nämnder/kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Utöver kostnader för arvoden så tillkommer kostnader för handlingar, plattor för hantering av handlingar, personalkostnader för administration och genomförande av möten. Dessa kostnader finns inte med i ovanstående kostnader.

Dialogmöten

Samtliga gruppleddare har getts möjlighet att inkomma med förslag och synpunkter på nuvarande organisation och eventuella förslag för förändringar.

Under juni månad 2026 genomfördes möte med gruppleddare för Vänsterpartiet – Marie Ydreborg, Sverige Demokraterna – Tommy Holmgren, Moderaterna – Patrik Krupa, Centerpartiet – Rolf Jönsson, Socialdemokraterna – Christoffer Danielsson.

Inför mötena så lämnades följande frågeställningar att fundera över:

1. Vad fungerar bra idag?
2. Vad fungerar mindre bra?
3. Hur bör ansvarsfördelningen se ut?
4. Behöver antalet nämnder förändras?
5. Behöver utskott, råd eller beredningar förändras?
6. Hur säkerställs effektiv styrning och god demokrati?

Utöver möjligheten att lämna förslag och synpunkter på dessa frågor har också getts möjlighet att lyfta andra frågor kopplat till nämndstruktur.

En sammanfattning av de förslag och tankar som inkommit följer nedan

När det gäller fullmäktige så har flera lyft antalet ledamöter i fullmäktige, att en minskning skulle kunna innebära att flera ledamöter blir aktiva både vad gäller att sätta sig in i ärenden och att delta i debatten.

Nämnderna fungerar bra är den allmänna uppfattningen av de dialoger som genomförts. Förslag har lämnats om att ta bort nämnder och ersätta dem med utskott till Kommunstyrelsen. Här lyfts Karlshamn fram som ett exempel. Det skulle innebära ett bättre helhetstänk för kommunen i olika ärenden. Även motsatsen har lyfts fram, dvs. att avskaffa flera av utskotten i nämnderna och att ärendeberedningen ersätter utskotten.

Det har också framförts önskemål om både att genomföra fler möten på kvällstid då det underlättar för de som har jobb, men också motsatsen dvs att genomföra möten på dagtid då det är svårt att hinna med möten på kvällarna med hänsyn till familj eller annat.

Sammanfattning av lagkrav

I en kommun ska det enligt lag finnas ett kommunfullmäktige och en kommunstyrelse. Fullmäktige ska utse revisorer som granskar kommunens verksamhet. En valnämnd och en krisledningsnämnd är också obligatorisk liksom en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Det ska också finnas en Byggnadsnämnd enligt Plan – och Bygglagen, och Kommunallagen anger att en nämnd eller styrelse inte får besluta om tillsyn över sin egen verksamhet. Det är alltså inte möjligt för Kommunstyrelsen att besluta om bygglov för egna fastigheter. (Det är dock inget krav på att nämnden heter just Byggnadsnämnd)

Antal ledamöter i kommunstyrelsen ska vara minst fem och minst fem ersättare, Kommunallagen 6 kap 16 §, men däremot regleras inte minsta antal i nämnderna.

När det gäller ersättning för uppdrag så har förtroendevalda rätt till skälig ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Fullmäktige får också besluta om att ge ersättning för skäliga resekostnader, pension och arvode. Om fullmäktige beslutar om arvode så måste det vara lika belopp för lika uppdrag. Detta gäller dock inte Kommunstyrelsens ordförande eller motsvarande men där kan

kommunfullmäktige besluta att denne får motsvarande förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för de som är anställda i kommunen.

Yttrande/Bedömning

För att genomföra förändringar inför ny mandatperiod avseende Kommunfullmäktige så behöver beslut fattas senast i februari valåret.

Beslut kan dock fattas när som helst men det verkställs först kommande mandatperiod.

För Olofströms kommuns del så ska det minst vara 31 ledamöter. Det antal som nu sitter i fullmäktige har inte förändrats trots att antalet invånare har minskat. Under pågående mandatperiod så saknas det ledamöter i fullmäktige och ersättare vid frånvaro. Det är inte möjligt att fylla på med nya namn för respektive parti under en mandatperiod. En justering av antalet ledamöter minskar risken för tomma stolar. Antalet ersättare får högst uppgå till hälften av antalet ledamöter. Undantag görs för partier med få mandat då de alltid får minst två ersättare. Att minska antalet ersättare ökar möjlighet för tjänstgöring hos de som är valda och därmed också incitamentet att sätta sig in i handlingarna och vara beredda även vid kort framförhållning, samma vad gäller hantering av iPad.

Förslaget är därför att under 2027 lämna ett konkret förslag till Kommunfullmäktige som innebär färre antal ledamöter och ersättare från och med 2030.

Yttrande/Bedömning

Finansiering

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

-
- | | |
|---|--|
| 1 | Nämndstruktur PP 20260903 |
| 2 | Arvoden 2026_PO |
| 3 | Reglemente för styrelse och nämnder |
| 4 | Sammanträdes kostnader 2025 |
| 5 | Regler för ersättning till förtroendevalda Olofström |



**Lev livet
i Olofströms kommun!**

Översyn av nämndstruktur

Presentation av underlag och frågor för fortsatt diskussion i partigrupperna

Varför görs översynen?

Uppdrag

Syfte

Utgångspunkter

Avgränsning

KSPU gav kommunchefen uppdrag att se över strukturen inför nästa mandatperiod.

Syftet är att pröva om dagens struktur kan effektiviseras.

Kostnader för nämndadministration, plattor/program och vissa delar ingår inte i beräkningarna.

Viktigt: detta är ett diskussionsunderlag - inte ett färdigt förslag till beslut.

Nuvarande politisk organisation

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

**Bygg- och
trafiknämnd**

**Kultur- och
fritidsnämnd**

**Social- och
äldrenämnd**

**Utbildnings-
nämnd**

Valnämnd

Utöver detta finns bl.a. krisledningsnämnd och överförmyndarnämnd, utskott kopplade till KS samt revision och valberedning.

KF idag: 49 ledamöter och 26 ersättare. Lägsta lagstadgade nivå för Olofström är 31 ledamöter.

Ärenden, möten och kostnader 2025

Sammanträdeskostnader exkl. månadsarvoden, (inom parentes inkl månadsarvode)

Ärendeflöde via KS utskott

SÄN + AU



434 000 kr (1 037 774 kr)

KF



371 000 kr (619 526) kr

KS + utskotten



426 000 (2 196 920) kr

UBN + AU



221 000 (786 405) kr

BN



131 000 kr (409 724) kr

KoFN + AU



113 000 (421 223) kr

KSAU
112 beredningar
48 beslut

KSPU
3 beredningar
9 beslut

KOFN
7 beredningar och 38
beslut

Underlaget visar stora skillnader i ärendemängd, mötesfrekvens och kostnadsbild mellan nämnder och utskott.

Obs. Kostnader för administration, handlingar och plattor/program ingår inte i sammanträdeskostnaderna.

Vad har lyfts i dialogerna?

Fullmäktige

Flera har lyft att färre ledamöter kan ge fler aktiva ledamöter i debatt och ärendelinläsning.

Nämnder

Allmän bild: nämnderna fungerar bra, men det finns idéer om både färre nämnder och förändrade utskott.

Styrning

Förslag finns om att samla mer under Kommunstyrelsen för bättre helhetstänk.

Mötestider

Både fler kvällsmöten och fler dagmöten har efterfrågats utifrån olika livssituationer.

Slutsats för diskussionen: det finns inte en enda självklar väg. Partigrupperna behöver diskutera olika alternativ

Kommunfullmäktige: möjlig förändring från 2030

49

ledamöter idag

31

lägsta nivå enligt underlaget

2030

möjlig ikraftträdandeperiod

Förändring av antal ledamöter och ersättare behöver beslutas senast i februari valåret. Från dialogmöten har framförts att en minskning av ledamöter kan minska risken för tomma stolar och stärka incitamentet att sätta sig in i handlingarna utöver kostnadsbesparingarna. Förslaget i underlaget är att återkomma 2027 med konkret förslag för färre ledamöter och ersättare från 2030.

Alternativ för nämnder och utskott

A

Samla mer under KS

Nämnder kopplade till KS tas bort, med undantag för myndighetsnämnd. Beredningar kan inrättas.

B

Behåll stora nämnder

Social- och äldrenämnd samt utbildningsnämnd ligger kvar i nuvarande form.

C

Se över KoF/BN

Kultur- och fritidsärenden kan flyttas till KS eller slås samman med bygg-/myndighetsnämnd.

D

Justera utskott/antal

Vissa utskott kan tas bort och antal ledamöter kan anpassas efter tyngd och ärendemängd.

E

Oförändrat

Nuvarande antal nämnder, ledamöter och utskott behålls.

Frågan är inte bara kostnad. Partigrupperna behöver också väga ansvar, rättssäkerhet, tempo, insyn och möjlighet att bemanna uppdragen.

Diskussionsfrågor till partigrupperna

- 1 Vilken politisk struktur ger bäst balans mellan effektivitet och demokrati?
- 2 Vilka nämnder eller utskott är viktigast att behålla - och varför?
- 3 Finns ansvar som bör samlas, delas upp eller tydliggöras?
- 4 Vilken inriktning ska analyseras vidare med kostnad och konsekvens?

Målet är att KS ska besluta om en eller flera tydliga inriktningar - inte att låsa alla detaljer.

Medskick och nästa steg

Ta med er underlaget till partigrupperna

Läs tjänsteskrivelsen tillsammans med bilagan om sammanträden, ärenden och kostnader. Diskutera önskad inriktning: förändra, behålla eller utreda flera alternativ vidare. Återkom med vilka konsekvenser som behöver belysas innan beslut.

Inget slutligt ställningstagande krävs vid presentationen. Nästa steg är politisk förankring och fortsatt beredning.

Bilaga 1

Begränsat arvode (kr/månad)	Arvode uppräknat	Arvode inkl po uppräknat	% på KS-ordf.
	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
Kommunfullmäktige			
Ordf	8 954	11 779	11%
1:e vice ordf	3 256	4 283	4%
2:e vice ordf	3 256	4 283	4%
Kommunstyrelsen inkl KSAU			
Ordf a)	81 400	107 082	100%
1:e vice ordf	10 582	13 921	13%
2:e vice ordf	8 954	11 779	11%
Bygg och trafiknämnden			
Ordf	8 954	11 779	11%
1:e vice ordf	4 070	5 354	5%
2:e vice ordf	4 070	5 354	5%
Socialnämnden			
Ordf	21 978	28 912	27%
1:e vice ordf	8 140	10 708	10%
2:e vice ordf	8 140	10 708	10%
Utbildningsnämnden			
Ordf	21 164	27 841	26%
1:e vice ordf	7 326	9 637	9%
2:e vice ordf	7 326	9 637	9%
Kultur och fritidsnämnd			
Ordf	9 768	12 850	12%
1:e vice ordf	4 884	6 425	6%
2:e vice ordf	4 884	6 425	6%
Valberedn, ordf	1 628	2 142	2%
Valnämnden, ordf valår	4 070	5 354	5%
Överförmyndare	4 070	5 354	5%
Ersättare	1 628	2 142	2%
Revisorerna			
Ordf	4 884	6 425	6%
Vice ordförande	3 256	4 283	4%
4 ledam, vardera	2 442	3 212	3%
Kommunstyrelsens AU - 2 ledamöter ej medlemmar av KS presidie	4 884	6 425	6%

a) heltidsarvoderad, övriga fasta arvoden understiger 40 % av heltid

Bilaga 1

Kommunstyrelsens PU			
Ordf	7 326	9 637	9%
V ordf	4 070	5 354	5%
Oppositionsledararvode	6 512	8 567	8%

Begränsat arvode (kr/månad)	Arvode uppräknat	Arvode inkl po uppräknat	% på KS-ordf.
Kommunala bolag i Olofström			2026-01-01
Moderbolagets ordf			
- Övriga styrelseledamöter			
Olofströms kraft			
Ordf	13 024	17 133	16%
Vice ordf	4 884	6 425	6%
Övriga styrelseledamöter	1 628	2 142	2%
Förtroendevalda revisorer	814	1 071	1%
Olofströms hus			
Ordf	13 024	17 133	16%
Vice ordf	4 884	6 425	6%
Övriga styrelseledamöter	1 628	2 142	2%
Förtroendevalda revisorer	814	1 071	1%

Arvode per val/valår	3 093	4 069	3,8%
Valdistriktsordförande			

Bilaga 2

	Arvode uppräknat	Arvode inkl po uppräknat	% på KS-ordf.
Arvoden	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
Timarvoden första timmen	465	612	0,57%
Därefter påbörjad ½ timme	78	103	0,10%
Ersättning för socialnämndens pres. vid akuta åtgärder under kvällar (från kl. 16.15) o helger			
Timarvode första timmen	616	810	0,76%
Därefter påbörjad ½ timme	155	204	0,19%
Kommunfullmäktiges kvällssammanträden	934	1 229	1,15%
Barntillsynskostnader**)	274	360	0,34%
Vård och tillsyn av funktionshindrad**)	274	360	0,34%
Funktionshindrad förtroendevald**)	274	360	0,34%

**Skattefri kostnadsersättning, max ersättning per timme

Reglemente

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Fastställt: KF § 133/2025
Ersätter: KF § 106/19 rev §92/20

Ansvarig för revidering: Adm.chef KLF
Gäller för: KS, SÄN, UBN, KFN, BN, VN
Giltighetstid: Tills vidare

Reglemente

Innehåll

INLEDANDE TEXT	2
1 KAP. KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER.....	3
1 § Allmänt om styrelsens uppgifter	3
Ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	3
2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
3 § Styrelsens övergripande uppgifter.....	3
4 § Bolag och stiftelser	4
5 § Kommunalförbund	5
6 § Ekonomi och medelsförvaltning	5
7 § Delegering från fullmäktige.....	5
8 § Personalpolitiken	5
Uppföljningsfunktionen.....	6
9 § Styrelsens uppföljning	6
Särskilda uppgifter	6
10 § Processbehörighet	6
11 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap.....	7
12 § Arkivmyndighet.....	7
13 § Anslagstavla och webbplats	7
14 § Författningssamling	7
15 § Kommunstyrelsens uppgifter	7
16 § Markfrågor	8
2 KAP. FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER	9
17 § Uppdrag och verksamhet	9
18 § Organisation inom verksamhetsområdet.....	9
19 § Personalansvar	9
20 § Behandling av personuppgifter.....	9
21 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	10
22 § Information och samråd.....	10



Reglemente

23 § Medborgarförslag	11
Arbetsformer	11
24 § Tidpunkt för sammanträden	11
25 § Kallelse	11
26 § Offentliga sammanträden	12
27 § Sammanträde på distans	12
28 § Närvarorätt	12
29 § Sammansättning	13
30 § Ordföranden	13
31 § Presidium	13
32 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	13
33 § Kommunalråd	14
34 § Förhinder	14
35 § Ersättares tjänstgöring	14
36 § Jäv, avbruten tjänstgöring	14
37 § Yrkanden	15
38 § Deltagande i beslut	15
39 § Reservation	15
40 § Justering av protokoll	15
41 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	15
42 § Delgivningsmottagare	15
43 § Undertecknande av handlingar	16
44 § Utskott	16
45 § Anmälningsskyldighet	17
NÄMNDERNAS UPPGIFTER	17
46 § Social- och äldre nämnden	17
47 § Utbildningsnämnden	18
48 § Kultur- och fritidsnämnden	18
49 § Bygg- och trafiknämnden	19
50 § Valnämnden	19

INLEDANDE TEXT

Detta reglemente styr den politiska verksamheten i styrelse och nämnder i Olofströms kommun. Reglementet gäller för:

Kommunstyrelsen

Social- och äldre nämnden

Utbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Bygg- och trafiknämnden samt

Reglemente

Valnämnden

Första kapitlet behandlar kommunstyrelsens uppgifter och andra kapitlet behandlar gemensamma uppgifter.

1 KAP. KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER**1 § Allmänt om styrelsens uppgifter**

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och åiterrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen**2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen**

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL, eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,

Reglemente

5. ha hand om kommunens övergripande system såsom personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system och förtroendemannaregister,
6. anställa kommunchef/direktör samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa förvaltningschefer
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning, utvärdering och utveckling av kommunens system för intern kontroll för nämnder och bolag.
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
13. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 § Bolag och stiftelser

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. besluta om ägardirektiv till bolagen,
3. besluta om att riktlinjer, strategier och andra styrdokument även ska gälla för helägda bolag,
4. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsledningarna,
5. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 b §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
6. årligen senast den 30/6 i beslut pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges till fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
7. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
8. utse stämmoombud för hel- och delägda bolag
9. utse ägarombud till ägarsamråd för delägda bolag
10. besluta om instruktioner till stämmoombud i delägda bolag

Reglemente**5 § Kommunalförbund**

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

6 § Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal redovisning,
6. fatta erforderliga beslut vid förvaltningsövergripande upphandlingar, kommunstyrelsens förvaltningsspecifika upphandlingar samt övriga förvaltningars upphandlingar som är över 2 000 tkr.

7 § Delegering från fullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
3. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

8 § Personalpolitiken

Styrelsen är anställningsmyndighet och ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:



Reglemente

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,
6. förhandlingar avseende fördelning av lönerevisionsutrymmet och policyfrågor gällande löner.
7. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
8. Övriga beslut som reglerar anställningsförhållande, förmåner och andra generella beslut.

Uppföljningsfunktionen

9 § Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, strategier, riktlinjer (inklusive policys) och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnder och bolag,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. senast i maj månad varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.
7. senast i maj månad varje år lämna fullmäktige en redovisning över ej verkställda fullmäktigebeslut.

Särskilda uppgifter

10 § Processbehörighet

Styrelsen får själv, genom utsedd tjänsteperson eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra

Reglemente

det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

11 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Krisledningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Krisledningsnämnden ska bestå av samma ledamöter som kommunstyrelsens arbetsutskott.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

12 § Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

13 § Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens officiella anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

14 § Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

15 § Kommunstyrelsens uppgifter

Styrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi, mål och verksamheter. Den ska bl.a. leda och samordna

- utvecklingen av den kommunala demokratin och brukarinflytandet
- politiska råd
- näringslivspolitik
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
- mark och bostadspolitik och se till att tillfredställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggnaden främjas,
- strategiskt arbete med social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet
- gator och park
- energiplaneringen samt främja energihushållningen,
- strategiskt arbete för folkhälsa,

Reglemente

- trafikpolitiken, och verka för en tillfredställande trafikförsörjning, infrastruktur samt kollektivtrafik,
- kommunikationsverksamhet,
- integration av nyanlända
- arbetet med att effektivisera administrationen,
- utveckling av informationssystem, IT, digitalisering och kommunikation,
- upphandlingsverksamhet
- konsumentvägledning,
- tillsyn enligt alkohollagen
- landsbygdsutveckling
- kost och städservice
- turism
- tolkning av arvodesregler och val av arvodesberedning

Övriga uppgifter som inte faller under annan nämnd/bolag/förbund eller dylikt.

16 § Markfrågor

Styrelsen ska uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om fastighetsbildning. Vidare beslutar styrelsen i följande ärenden:

1. Beslut kring försäljning av bebyggd fastighet utan strategisk betydelse för kommunen, där försäljningsvärdet överstiger det bokförda värdet.
2. Expropriation eller inlösen av hela eller delar av fastigheten inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp, område och villkor i övrigt.
3. Beslut kring försäljning av mark för utökning av befintlig villatomt där marken inte är av strategisk betydelse för kommunen.
4. Starta detaljplaner, sända ut detaljplaner på samråd och ställa ut detaljplaner på granskning.
5. Anta, ändra eller upphäva plan enligt 5 kap. 27 - 32 §§ plan- och bygglagen (SFS 2010:900) i de fall bestämmelserna om enkelt planförfarande enligt 5 kap. 7 § PBL är tillämpliga.
6. Befogenhet att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (4 kap 24 - 25 § PBL).
7. Samråd, granskning, antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser enligt 5 kap. 29 och 33 §§, då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 7 § får tillämpas, enligt PBL
8. Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser som reglerar fråga om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (4 kap. 42 § pkt 5a) och om skyddsanordningar för att motverka störningar från omgivningen (4 kap. 42 § punkt 5b) enligt PBL.

Reglemente

9. Rätt att påkalla fastighetsreglering enligt fastighetsbildningslagen (FBL) 5 kap. 3 § 3 stycket FBL för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt.
10. Rätt att påkalla fastighetsbestämning enligt 14 kap. 1 § FBL såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.
11. Fastställande av belägenhetsadress enligt 10 - 11 § lagen om lägenhetsregister och lägenhetsnummer (SFS 2006:378).
12. Beslut om namnsättning av vägar, broar, verksamhetsbyggnader, torg och liknande.
13. Besluta om samråd och utställning/granskning gällande översiktsplan, fördjupning av översiktsplan (FÖP) och tematisk tillägg till översiktsplan (TÖP).
14. Planprogram.
15. Beslut rörande planbesked och planeringsbesked.

2 KAP. FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

17 § Uppdrag och verksamhet

Styrelsen och övriga nämnder ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

18 § Organisation inom verksamhetsområdet

Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

19 § Personalansvar

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet. Mer information i § 8 i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för arbetsmiljöfrågor och har möjlighet att vidaredelegera ansvaret till tjänstemannaorganisationen.

20 § Behandling av personuppgifter

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen för behandlingar i sin verksamhet. Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de kommungemensamma system som används

Reglemente

inom bl.a. personaladministration, ekonomi, IT, telefoni, information samt dokument- och ärendehantering. Om en nämnd ska behandla personuppgifter i system för vilka styrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av personuppgiftsansvarig.

Behandling av personuppgifter av personal vid annan nämnd än personuppgiftsansvarig nämnd får ske då det är nödvändigt (till exempel kommunens IT-avdelning).

Förutsättningarna för att hantera/behandla personuppgifter är att:

- 1 De grundläggande principerna för behandling av personuppgifter efterlevs
- 2 Samtliga behandlingar ska ha en rättslig grund

Det är varje personuppgiftsansvarigs skyldighet att ge instruktioner till utförare avseende den behandling som utföraren ska hantera för ägarens räkning.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen och nämnderna ska utse dataskyddsombud.

21 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen/nämnden ska redogöra för hur uppdrag som lämnats till den fullgjorts.

Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallagstiftning.

22 § Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsledare ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Reglemente**23 § Medborgarförslag**

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen/nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen/nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen/nämnderna ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska senast i maj månad redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen/nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när styrelsen/nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

Arbetsformer**24 § Tidpunkt för sammanträden**

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens/nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

25 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Reglemente

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt sändas eller göras tillgänglig digitalt till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Sekretesshandlingar sänds enbart till tjänstgörande ledamöter och ersättare och tas tillbaka direkt efter mötet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

26 § Offentliga sammanträden

Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

27 § Sammanträde på distans

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 20 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

28 § Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Styrelsen/nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen/nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens/nämndens sammanträden.

Reglemente**29 § Sammansättning**

Kommunfullmäktige väljer ledamöter och utser ordförande och två vice ordförande i nämnder och styrelse. Mandattid räknas från och med den 1 januari året efter att ett kommunval ägt rum.

30 § Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. tillse att ersättare kallas,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, nämnder och fullmäktige
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
5. hålla regelbundna sammankomster med kommunens, kommunalförbundens och de kommunala bolagens chefstjänstemän för ömsesidig information om aktuella frågor,
6. hålla regelbundna sammankomster med ordförande i övriga kommunala nämnder och de kommunala bolagens styrelser samt med ordförande eller vice ordförande i kommunalförbunden och Västblekinge Miljö AB.

31 § Presidium

Styrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

32 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Reglemente

33 § Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande.

Styrelsens ordförande ska också vara kommunalråd. Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

34 § Förhinder

En ledamot eller kallad ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

35 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Till varje sammanträde kallas en ersättargrupp på rullande schema. Ersättare tas i första hand från kallad ersättargrupp förutsatt att partilinjén kan hållas. I andra hand enligt invalsortning i fullmäktiges beslut vid valet av nämnden. I sista hand från annat parti och då enligt den ersättarordning som beslutats av kommunfullmäktige. Valnämnden kallar inte ersättargrupp på rullande schema.

Ersättargruppens fördelning och tjänstgöring beslutas av styrelsen/nämnden. En så jämn fördelning som möjligt mellan partierna bör eftersträvas.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Icke kallade ersättare har rätt att delta utan arvode med undantag för myndighetsutövning mot enskild.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

36 § Jäv, avbruten tjänstgöring

Om jäv föreligger ska ledamoten/ersättaren anmäla detta innan ärendet inleds.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.



Reglemente

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

37 § Yrkanden

När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden eller flertalet av ledamöterna anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

38 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet.

39 § Reservation

Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

40 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

41 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen/nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Nämnderna kan anta styrdokument som endast berör nämndens verksamhet. Nämnden ska i framtagandet av styrdokumentet beakta eventuella övergripande styrdokument och beslut.

42 § Delgivningsmottagare

Delgivning till styrelsen eller nämnden sker genom ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen eller nämnden beslutar får ta emot delgivningar. När en sådan person tar emot handlingen



Reglemente

anses styrelsen eller nämnden ha tagit emot den i lagens mening.

43 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av förvaltningschef.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsens/nämndens lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

44 § Utskott

Inom styrelsen/nämnden ska finnas ett arbetsutskott med undantag för bygg- och trafikenämnden samt valnämnden. Till styrelsen ska därutöver finnas ett personalutskott. Styrelsen/nämnden kan besluta att ytterligare utskott ska inrättas.

Personalutskottet ska bereda och lämna förslag avseende övergripande personalpolicy- och organisationsfrågor samt besluta i personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegation. Personalutskottet ska vara pensionsmyndighet vid tolkning av bestämmelser kring pensioner och ersättningar för förtroendevalda

Övriga ärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen bereds av kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelsens arbetsutskott är personunion med krisledningsnämnden.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid styrelsen/nämnden beslutar ett antal ledamöter och ersättare och bland utskottets ledamöter en ordförande och minst en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den vid valet bestämda ordningen. I första hand kallas ersättare från samma parti och i andra hand enligt av fullmäktige beslutad ersättarordning.

Utskotten sammanträder på dag och tid som respektive utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt information om de ärenden som ska behandlas.

Reglemente

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av berört utskott om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Sekretesshandlingar görs enbart tillgängliga för tjänstgörande ledamöter och ersättare.

45 § Anmälningsskyldighet

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till chefen.

Samtliga beslut som fattas på kommunstyrelsens/nämndens vägnar, inklusive vidaredelegation, ska anmälas till styrelsen/nämnden i enlighet med beslut.

NÄMNDERNAS UPPGIFTER**46 § Social- och äldrenämnden**

Social- och äldrenämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Nämnden ansvarar för:

- kommunens uppgifter inom socialtjänsten rörande barn och unga, personer med skadligt bruk, äldreomsorg, omsorg för personer med funktionsnedsättning samt verksamheten inom socialpsykiatri
- våld i nära relationer
- enkla faderskapsutredningar
- tolkservice
- integrationsfrämjande åtgärder avseende ensamkommande barn
- ekonomiskt bistånd
- arbetsmarknadsinsatser
- budget- och skuldrådgivning
- uppgifter enligt ärvdabalken (1958:637) avseende provisorisk dödsboförvaltning och dödsboanmälan samt kommunens uppgifter enligt begravningslagen (1990:1144)
- uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen 2017:30 (förutom elevhälsan)
- uppgifter enligt lagen 2018:222 om bostadsanpassningsbidrag
- att hyra in de bostäder som behövs för verksamheten.

Reglemente

Nämnden handlägger och beslutar om bidrag till föreningar inom sina ansvarsområden. Nämnden ska, inom sina ansvarsområden, handha egen donationsförvaltning.

Nämndens ska verka för att samråd sker med utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden.

47 § Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare

Nämnden ansvarar för:

- Förskole- och fritidsverksamhet
- Grundskola inklusive anpassad grundskola
- Gymnasieskola inklusive anpassad gymnasieskola
- Kommunal vuxenutbildning inklusive utbildning i svenska för vuxna invandrare
- Yrkeshögskola
- Uppdragsutbildning
- Musikskola

Utbildningsnämnden ansvarar för att de nationella målen uppfylls.

48 § Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för:

- kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsverksamheten
- ansvara för biblioteksverksamheten och annan kommunal kulturverksamhet, innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till annan kulturell verksamhet i kommunen, samt i övrigt främja kulturlivet
- genom ett nära samarbete med föreningar, organisationer och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver.
- tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur och fritidsverksamhet.
- ansvara för framtagande av kulturella arrangemang för barn och elever i samarbete med förskola/skola och social- och funktionstödsförvaltningen.
- svara för kommunens uppgifter angående lotteritillstånd, lotteriregistrering m m.
- ansvara för inköp av konstverk och för att förvalta Olofströms kommuns konstsamling.
- fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda regler.
- verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde.

Reglemente

- Kultur- och fritidsnämnden är ansvarig för utformning av regler för stipendier och priser inom nämndens ansvarsområde.

49 § Bygg- och trafiknämnden

Bygg- och trafiknämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare

Nämnden ansvarar för:

- Kommunens myndighetsutövning inom bygg och tillsyn i plan och bygglagen.
- Trafikuppgifter som avses i 1 § Lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.
- Avfallsmyndighet
- Medger dispens inom strandskyddsområde enligt 7 kap § 18 MB.
- Verka för att en god byggnadskultur, en god stads- och landskapsmiljö, samt en god trafikmiljö skapas och upprätthålls
- Förutom allmänna (kommunala och regionala intressen) ska även enskilda intressen beaktas.
- Samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet

50 § Valnämnden

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Valnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter vid val till riksdag, region- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar.

Valnämndens opartiskhet:

Valnämnden är lokal valmyndighet. Valmyndigheten ska agera opartiskt och sakligt. En valmyndighet får aldrig riskera att bli försatt i en situation där väljarna kan få uppfattningen att myndigheten har gjort ett politiskt ställningstagande eller på annat sätt försöker påverka väljarna i deras val (prop. 2004/05:163 s. 104). Ledamöter i valnämnden ska under den tid de är valda agera på ett sådant sätt att valnämndens beslut framstår som neutrala inför väljarna.

Sammanträden och ärenden under 2025

Antal ärenden för nämnder och beredningar under 2025

Nämnd/utskott 2025	Beslut totalt ¹	Beredning till nämnd/styrelse /KF, totalt	Antal möten 2025 (2026 ²)	Total kostnad 2025 i kr för sammanträden och totalt inkl månadsarvode ³
KSAU ⁴	48	112	13 (9)	119 067
KSAU strategiska			2 (4 varav 1 inställd)	Ingår i KSAU
KSPU ⁵	9	3	8 (8 varav 2 inställda)	63 711 / 243 603
KS			9 (9)	240 866 / 1 834 250
UtbN AU			6 (6)	64 541
UtbN			7 (7)	156 484 / 721 864
SN AU			20 (11)	83 252
SN			11 (11)	350 586 / 954 522
BN			9 (10)	139 878 / 409 724
KOF AU ⁶	3	18	6 (5)	17 347
KOFN ⁷	38	7	6 (5)	95 476 / 403 876
Rev			9 (11)	107 100 / 389 772
Valnämnden ⁸				1 967
Valberedning			1 möte genomfört (0)	3 334/28 638
KF				372 037 / 616 183
KF presidium				3 343

¹ Uppdrag är ej inräknade eller när information tas till protokollet

² Pågående år så planerade men ej genomförda än ingår, samt beslutade inställda tom juli 2026 inom parantes

³ Utöver månadsarvode så utgår arvode per sammanträde och ersättning för förlorad arbetsförtjänst - med undantag av kommunstyrelsens ordförande.

⁴ KSAU 14/1 Beslut 1, Beredning 12, 11/2 Beslut 8, Beredning 6, 11/3 strategiskt, 18/3 Beslut 2, beredning 12, 8/4 Beslut 2, beredning 4, 6/5 beslut 2, beredning 16, 27/5 beslut 3, beredning 10, 26/8 beslut 5, beredning 13, 16/9 strategiska, 30/9 beslut 4, beredning 19, 14/10 beredning 8. Beslut 21, 21/10 strategiskt au som ändrades till beslutande, beslut 5, beredning 0, 18/11 Beslut 4, beredning 7, 2/12 beslut 4, beredning 12. Det finns några sekretessärenden som inte är kontrollerade men avser sannolikt upphandlingsunderlagen då de inte ligger offentligt vid beslut - och då är det ksau som fattar besluten.

⁵ KSPU 7/2 Beslut 1, 21/3 beslut 1, 9/5 Beslut 2, 12/6 Beslut 2, 5/9 Beslut 1, beredning 2, 10/10 Beredning 1, 7/11 beslut 1, 5/12 Beslut 2

⁶ KofNAU 29/1 Beslut 2, beredning 4, 14/3 Beredning 3, 16/5 beredning 2, 29/8 beredning 3, 17/10 Beslut 1, beredning 2, 28/11 beredning 4, 13/6 beslut, beredning

⁷ Kultur- och fritidsnämnden 7/2 beslut 6, beredning 1, 11/4 beslut 3, beredning 1, 13/6 beslut 4, 26/9 beslut 13, beredning 2, 7/11 beslut 3, beredning 1, 12/12 beslut 9, beredning 2

⁸ Valberedning 30/9 en kallelse till möte 2025 men är noterad som inställt pga. för få ledamöter så ej beslutsamässig, inplanerat 1 och för 2026 är tre möten genomförda, 2024 genomfördes 5 möten då det var EU-val.

--	--	--	--	--

Antal ledamöter och ersättare samt månadsarvode per år

Nämnd	Antal ledamöter	Antal ersättare	Ersättning till presidium /år
KS	13	13	1 593 384
KSAU	5	5	Ingår i KS arvode.
KSPU	5	5	179 892
KSAU strategiska	5	5	Ingår i KS arvode
UBN	11	11	565 380
UBNAU	5	5	Ingår i UBN arvode
SÄN	11	11	603 936
SÄNAU	5	5	Ingår i SÄNAU
Revisionen	6	0	282 672
Valberedning ⁹			25 704 enbart ordförande
BN	9	9	269 846
KoFNAU	3	3	Ingår i KoFN arvode
KoFN	9	9	308 400
ValN	5	5	Enb Ordf. enbart valår 48 840
KF	49	26	244 146

⁹ Valberedningen består av ordförande, där ordförandeposten ges till KFO, vice ordförande till KSO, och övriga ledamöter är samtliga gruppledare. Alla har en ersättare i valberedningen. Valberedningen sammanträder efter genomfört val men övriga år i undantagsfall.

Regler för ersättning till förtroendevalda Olofströms kommun

Faställt av: Kommunfullmäktige
Fastställt: KF§158/2023

Ansvarig för revidering: arvodesamordnare
Gäller för: förtroendevalda i kommun och bolag

Ersätter: KF§141/2022

Giltighetstid: tillsvidare

Regler för ersättning till förtroendevalda i Olofströms kommun

Dessa bestämmelser gäller för de förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen.

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid gäller endast 2 § 2a § 2b § samt 7-8 §§ och 17-18 §§.

1 § Ersättningsberättigade sammanträden, förrättningar mm

Tjänstgörande ledamöter, tjänstgörande/kallade ersättare samt överförmyndare med ersättare har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3-6 §§ och 8-18 §§ för:

- a) Protokollförda sammanträden med kommunfullmäktige, nämnd/kommunstyrelse och dess utskott, bolagsstyrelser samt vid revisorernas sammanträden.
- b) Partigruppmöten, som hålls i direkt anslutning till sammanträde med kommunstyrelse eller nämnd.
- c) Konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, förhandling, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet som har direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget. För att ersättning skall betalas gäller att nämnd/ordföranden godkännt aktiviteten genom protokollfört möte. Kommunstyrelsens personalutskotts ordförande /vice ordförande godkänner för överförmyndare med ersättare.
- d) Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör.
- e) Sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ, råd eller dylikt.
- f) Överläggning med utomstående myndighet eller organisation under förutsättning att nämnd/ordföranden har godkänt överläggningen.
- g) Myndighetsbeslut, som ej är delegerbara, fattade av överförmyndare och överförmyndares ersättare.

Ledamöter som är arvoderade med minst 40 % kan inte få ersättning alls enligt 1 §.

2 § Årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledigheter på samma villkor som anställda. Ledigheten skall förläggas på sådant sätt, att uppdraget kan fullgöras.

Timarvode eller inställelsearvode betalas inte till årsarvoderade enligt denna paragraf för några sammanträden, förrättningar och dylikt med kommunkoncernen dvs förvaltningarna och de helägda bolagen.

2 § a Vid sjukskrivning

Vid sjukskrivning upp till 14 dagar görs inget avdrag från årsarvode. Vid sjukskrivning from dag 15 behandlas sjukskrivningen på samma vis som för kommunanställda och följer reglerna i Allmänna bestämmelser dvs karensdag, 14 dagars ersättning av årsarvodet motsvarande 80% (arbetsgivarinträde) samt 10% ersättning upp till dag 90.

Dessutom gäller reglerna i AB enligt § 28 mom 7.

Ersättare för heltidsarvoderad inträder vid behov upp till 14 dagar utan extra ersättning. Vid sjukskrivning överstigande 14 dagar inträder ersättare 100% då sjukskrivningen för ordinarie årsarvoderad är 100% eller 75%. Ersättning för ersättare utgår då med 100% av årsarvodet.

Därefter följer ersättares årsarvode samma procentsats som ordinarie årsarvoderads sjukskrivningsgrad dvs 50% sjukskrivning ersätts med 50% av heltidsarvodet och 25% sjukskrivning ersätts med 25% av heltidsarvodet.

2 § b Vid semester, föräldraledighet och övrig tjänstledighet för årsarvoderad

Årsarvoderad har rätt till semester, föräldraledighet och övriga tjänstledighet på samma vis som för kommunanställda. Vid dessa typer av ledighet görs inget avdrag från årsarvodet då ledigheten understiger eller är 30 dagar. För ersättare som inträder vid behov utgår ingen extra ersättning.

Vid ledigheter över 30 dagar görs avdrag i förhållande till den procentsats som ledigheten avser. Vid dessa ledigheter över 30 dagar utges ersättning till ersättare i samma omfattning som ledigheten motsvarar. För ledighet motsvarande 100% utges ersättning till ersättaren med 100%, för ledighet motsvarande 75% utges ersättning med 75%, för ledighet motsvarande 60% utges 60% ersättning till ersättaren osv.

3 § Begränsat årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 % av heltid har rätt till begränsat årsarvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1 för arvodesbelopp. Förtroendevald med flera begränsade årsarvoden som sammanlagt överstiger 40% följer regler för begränsat årsarvode.

Ingen förtroendevald med begränsat årsarvode kan arvoderas mer än 100 % i Olofströms kommunkoncern.

Inom ramen för arvodet ingår följande arbetsuppgifter:

- a) Rutinmässig uppföljning av förvaltningens arbete.
- b) Överläggning med tjänsteman eller annan anställd.
- c) Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, besiktning, förrättning, rekrytering eller dylikt.
- d) Besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handling, underskrift av protokoll i egenskap av ordförande eller justerande.
- e) Mottagning av allmänheten, telefonsamtal och dylikt.
- f) Utövande av delegationsbeslut.
- g) Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder inom Olofströms kommun.
Resekostnader ersätts enligt § 8.
- h) Övriga uppgifter som till sin karaktär är likartade med de inom a-g ovan angivna uppgifterna. Till exempel om man inom nämnd/styrelse utser specifik arbetsgrupp.

3a Vid sjukskrivning

Vid sjukskrivning upp till 14 dagar görs inget avdrag från årsarvode. Ersättare inträder vid behov upp till 14 dagar utan extra ersättning. Vid sjukskrivning överstigande 14 dagar inträder ersättare 100% då sjukskrivningen för ordinarie årsarvoderad är 100% eller 75%. Ersättning för ersättare utgår då med 100% av årsarvodet.

Därefter följer ersättares årsarvode samma procentsats som ordinarie årsarvoderads sjukskrivningsgrad dvs 50% sjukskrivning ersätts med 50% och 25% sjukskrivning ersätts med 25%.

3b Vid semester, föräldraledighet och övrig tjänstledighet

Vid dessa typer av ledighet görs inget avdrag från årsarvodet då ledigheten understiger eller är 30 dagar. För ersättare som inträder vid behov utgår ingen extra ersättning.

Vid ledigheter över 30 dagar görs avdrag i förhållande till den procentsats som ledigheten avser. Vid dessa ledigheter över 30 dagar utges ersättning till ersättare i samma omfattning som ledigheten motsvarar. För ledighet motsvarande 100% utges ersättning till ersättaren med 100%, för ledighet motsvarande 75% utges ersättning med 75%, för ledighet motsvarande 60% utges 60% ersättning till ersättaren osv.

4 § Arvoden för sammanträden samt grundarvode

För sammanträden och förrättningar enligt § 1 utgår grundarvode enligt bilaga 2. Grundarvode inkluderar inställelse- och inläsningsarvode. Därefter utgår arvode per påbörjad halvtimme enligt bilaga 2.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas enligt § 5 och arvode för kommunfullmäktiges sammanträden utbetalas enligt § 6.

5 § Timersättning – ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald har rätt till timersättning för förlorad arbetsinkomst för det antal timmar som sammanträde enligt § 1 pågår. Med arbetsinkomst jämställs ersättning från arbetslöshetskassa. Ersättningen för förlorad arbetsinkomst utgår i enlighet med styrkt förlorad arbetsinkomst.

Rätten till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst kan, vid särskilda arbetsförhållanden, utöver sammanträdestiden även omfatta nödvändig ledighet i anslutning till sammanträdet.

Ersättning utgår i enlighet med arbetsgivarintyg från ordinarie arbetsgivare alternativt intyg från arbetslöshetskassa. För egenföretagare utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst i enlighet med senast anmälda årsinkomst till Försäkringskassan. Ersättning ska beräknas enligt Försäkringskassans sjukpenninggrundande inkomst delat på 12 månader delat på 165 timmar, intyg krävs.

Blanketten fullmakt/intyg lämnas in av förtroendevald, vid ny lönesättning där timlön framgår. Retroaktivitet gäller, dock skall den nya lönen anmälas inom en månad från det att den förtroendevalde fått kännedom om lönejusteringen.

6 § Arvoden och ersättning för sammanträden på kvällstid

För kvällssammanträden (sammanträde som påbörjas kl 19.00 eller senare) utgår arvode inkluderande inställelse- och inläsningsarvode enligt bilaga 2.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår för styrkt förlorad arbetsinkomst i enlighet med § 5.

För sammanträden som är förberedelse för kommunfullmäktige inklusive valberedning och hålls i anslutning till kommunfullmäktiges sammanträde, utbetalas endast ett kvällsarvode, vilket inkluderar arvode för kommunfullmäktige.

7 § Kommunal pension

För årsarvoderade förtroendevalda med uppdrag om minst 40 % av heltid finns särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet.

8 § Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala bilersättningsavtalet om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller hans arbetsplats till

sammanträdesplatsen överstiger 5 kilometer. Ersättning för resekostnader, färdtidsersättning och traktamente vid sammanträde utom kommunen utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare. Förtroendevalds sammanträdestid likställs med schemalagd arbetstid. Färdtidsersättning utgår för möten utanför Olofströms kommun om ingen annan ersättning utgår.

För förtroendevald som på grund av arbetsförhållanden påbörjar eller avslutar resa till sammanträde eller annan förrättning inom eller utanför kommunen, utges kilometerersättning enkel resa för resa som annars inte skulle gjorts.

För förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid utgår reseersättning endast för tjänstgöring utanför ordinarie arbetsplats, d.v.s. reseersättning utgår inte för resor från mantalsskrivningsadressen till den arvoderande arbetsplatsen. Reseersättning utbetalas för resor till andra förrättningsställen från den arvoderande arbetsplatsen.

9 § a Förlorad semesterförmån

På arvodet tillkommer anmälda förlorade semesterförmåner med belopp som är i enlighet med respektive förtroendevalds anställningsavtal. Anmälan görs av den förtroendevalde på blanketten fullmakt/intyg

9 § b Förlorad pensionsförmån

Förtroendevald som anmäler förlorad pensionsförmån, tillgodoräknas pensionsavgift i enlighet med SKR, Sveriges kommuner och regioner uppräknings.

10 § Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader för barntillsyn, som uppkommit till följd av förtroendevalds deltagande vid sammanträden eller motsvarande, under förutsättning att barnet normalt vårdas i den förtroendevaldes familj och under kalenderåret inte hunnit fylla tio år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen. Ersättning betalas med högst det belopp som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga 2.

11 § Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

Ersättning betalas för vårdkostnader, som uppkommit till följd av förtroendevalds deltagande vid sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som normalt vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga 2. Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförts av egen familjemedlem eller av annan närstående.

12 § Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts

på annat sätt. Här ingår kostnader för t.ex. resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock med högst det belopp som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga 2.

13 § Riktlinjer för e-post, läsplatta och telefon.

Förtroendevalda följer samma regler som anställda. Se bilaga 4.

14 § Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i 8 – 13 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning utbetalas inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

15 § Hur man begär ersättning

Årsarvode samt begränsat årsarvode betalas ut utan föregående anmälan.

För att få ersättning enligt 5 § skall den förtroendevalde styrka sina förluster. Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst, arvoden, reseersättning och dylikt skall rapporteras av den förtroendevalda inom fyra månader på anvisat sätt.

16 § Tolkning av bestämmelser

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs och bestäms av kommunstyrelsens personalutskott. Vid behov lämnas ytterligare anvisningar.

17 § Utbetalning

Årsarvoden betalas med en tolfedel per månad. Övriga ekonomiska förmåner betalas normalt en gång per månad.

18 § Årlig uppräknings av ersättningar

Arvodet räknas upp i relation till riksdagsarvodet. Uppräkning sker årligen den 1:e januari.

19 § Delegering

Följande delegationer har beslutats av KS §127 2022.

1.13 Arvodesregler

Personalutskottet: Tolkning och tillämpning av arvodesregler för förtroendevalda i svårtolkade ärenden.

Arvodessamordnare: Tolkning och tillämpning av arvodesregler för förtroendevalda i ärenden av mindre betydelse.

Personalutskottet: Inom utskottet utse arvodesberedning.

5.5 Kurser för förtroendevalda

Arbetsutskottet: Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, grundutbildning och förvaltningsspecifika frågor. Avser rätt till arvode samt eventuell deltagaravgift.

Förvaltningschef: Undantag från 5.5 första punkten görs för utbildningar och möten där förvaltningschef kallar inom den egna nämndens verksamhet, kommunchef för kommun- eller koncernövergripande möten och utbildningar.

Kommunstyrelsens ordförande: Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, grundutbildning och förvaltningsspecifika frågor anordnade av partierna.

Bilaga 1,2 Arvodesersättning

Bilaga 3 Handlingsplan avvikelse förlorad arbetsförtjänst och arvode

Bilaga 4 Riktlinjer för e-post (uppdateras längre fram även för läsplatta och telefon)

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-09-30Dnr
2026/216-1.7.3**Aktuell information från kommunledningsförvaltningen**Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendebeskrivning**Övergripande**

2026-09-29 är vi 12 697 personer, 10 färre än 2026-09-01

135 färre än mot årsskiftet

Förändringen sedan 2026-09-01;

-8 födelsenetto

-1 flyttningsnetto

-1 invandringsnetto

Befolkning per 2026-01-01: 12 832 st (enl. bef. Programmet) SCB: 12 844 st

Förändring sedan årsskiftet

Födda: 69, Avlidna: -146 = -77 födelsenetto

Inflyttade 332, Utflyttade: 391 = -58 inhemskt flyttningsnetto

Invandrade: 45, Utvandrade: -44 = +1 invandringsnetto

Evenemangsgruppen genomförde den 26/9 en välbesökt skördemarknad.

Administrativa avdelningen

Det slutliga valresultatet är nu färdigt och kommunicerat till oss från länsstyrelsen. Vi vet också att vi kommer få ett nytt styre bestående av (M), (SD) och (KD). På administrativa avdelningen pågår ett stort arbete

med allt från samtycken från alla förtroendevalda, få in ny information i flera system, ersätta iPads till att genomföra utbildningar.

Nya kommunfullmäktige har sitt första möte den 26/10. Då hålls också en utbildning under eftermiddagen. Vid det tillfället väljs kommunfullmäktiges presidium och valberedning som sedan ska arbeta fram förslag till alla andra val till nämnder, styrelser och övriga organisationer.

Den nationella valprövningsnämnden har fått in rekordmånga överklagande av valet. Innan perioden stänger räknar man med ca 20 tusen överklagande. Det är en flerfaldig ökning sedan föregående val. En väldigt stor andel är dock utan någon större substans. Före Olofströms kommuns räkning finns i skrivande stund två överklagande; en om allmänt valfusk (utan direkt koppling till Olofström eller knappt Sverige) och en från en väljare som inte gillar valresultatet.

Vi lanserar nu ett nytt sätt att köpa gåvor vid pensionering och efter 25-års anställning m.m. Det blir ett lokalt presentkort som ersätter våra rekvisitioner.

Avtalet för digital post och utskickstjänst är undertecknat. Under hösten ska arbetsgruppen arbeta med uppsättning och information för att sedan kunna dra igång skarpt vid årsskiftet. Detta är en del av SKRs handslaget initiativ och med målet att 80 % av den offentliga posten som är av vikt ska gå ut via mina meddelande till mottagarens digitala brevlåda istället för som vanlig post.

Ekonomiavdelningen

Arbete med budget 2027 pågår.

Revision av delårsbokslut pågår.

Fastighets och transportservice

- Fortsatt arbete på Klaragymnasiet och Nordenberg flera etapper ska göras
- Rivning av toffelvägen 4 samt återställning av utemiljö – framtagning av FFU är påbörjat
- Ny konstgräsplan – Framtagning av FFU är i slutskedet
- Holjegården är slutbesiktigat, vissa åtgärder är fortfarande kvar det mesta kommer göras klart till 1/10
- Vår nya kollega är på plats från torsdag 1/10. Alma Delic heter hon och kommer från Göteborg
- Vi håller på att ta fram åtgärdslistor för samtliga skyddsrum

HR-avdelningen

I fokus är just nu övergången till Heroma vikariehantering från TimeCare. Äldreförvaltningen och Funktionsstöd börjar boka via Heroma den 1 oktober och går över helt den 12 oktober.

HR förbereder också inför utskick av årets medarbetarenkät och utbildning för chefer hur de ska hantera och tolka sitt resultat i verktyget B-Engaged

Den 22 september hade vi KPA Pension på fysiskt besök som höll pensionsinformation för runt 70 medarbetare i Kulturhuset. En mycket uppskattad aktivitet.

Infrastruktur och näringsliv

Linnéa Persson – Teknisk samordnare Offentlig miljö

- Rankingen av årets friluftskommun är publicerad och Olofström är den näst bästa friluftskommunen i länet, och handlar på en 29e plats på den nationella rankingen.
- Vi arbetar med att fram en avfallshanteringsplan för de kommunala båthamnarna, på uppmaning av miljöförbundet.

Emelie Svensson – Mark- och Etableringssamordnare

- Solhemmet - bostäder för äldre, förfrågan och dialoger kopplat till ev etablering/exploatering
- Utredning och dialog kopplat till förfrågan om mark för kycklingslakteri
- Cykelväg till Kyrkhult - utredning av samfälliga vägar för att arbetet ska fortsätta framåt
- Sydostlänken, behov och förutsättningar kopplat till markinlösen
- Budgeten för projekt/exploatering. Samverkan med andra kommuner. Utvärdering av markreserven

Näringsliv

- Arbetet med kommunens Näringslivs- och tillväxtstrategi fortsätter. Workshop för att bättra avgränsa och prioritera arbetet framåt inom kort.
- Uppdrag att undersöka företagens upplevelse av Miljö- och hälsoskyddsverksamheten pågår.

Roger Jönsson – Infrastruktur och Näringslivschef

- Bron på Ådalsvägen har fått nytt slitlager

- Återstående större asfalteringsarbeten för året kommer utföras under vecka 42-44. Det avser del på Östra Storgatan, Ådalsvägen och Snöbärsvägen.
- Tar fram underlag för kommande asfaltsupphandling, ramavtalet löper ut till våren.
- Styrenheterna i våra trafiksignaler är utbytta. Anläggningarnas funktionalitet är bättre och styrningen fungerar så som den är tänkt.

IT-avdelningen

Under september har vi fortsatt att utveckla samarbetet med våra grannkommuner. I höst ser vi fram emot att arbeta ännu närmare varandra, bland annat med stöd av ESF-medel. Det blir utbildningar för oss som arbetar med IT, men också utbildningar i Excel och Teams som är öppna för alla medarbetare.

På Holjegården har vi levererat nätverket och all grundläggande infrastruktur är nu på plats. Några uttag ska kopplas in i slutskedet och det återstår lite praktiskt arbete, men den stora delen av vårt uppdrag är klar.

Med start den här veckan får våra förtroendevalda nya plattor. Till skillnad från tidigare kommer vi att kunna hantera dem centralt. Det ger bättre förutsättningar att hjälpa användarna, hålla plattorna säkra och ta hand om dem under hela deras livslängd.

Kostavdelningen

- Mjölkstödet är inskickat och godkänt så 90 000:- fick vi tillbaka.
- Vi har påbörjat arbetet med implementering av nytt kostdatasystem, Mateo. Vi kommer kunna köra igång under december månad för att vara i fas i januari fullt ut.
- Flytten till Holjegården går enl planeringen. Genomgång av maskinparken gjordes i veckan så alla känner sig trygga med den biten innan vi drar igång produktionen.
- Planering av kyld matlåda för hemmaboende i egen regi är i planeringsstadiet än så länge.
- Övningen av beredskap gick enligt plan. Hela övningen grundade sig på att leveransen från vår leverantör uteblev så vi fick planera om i menyn och tillaga beredskapsmat. När medarbetarna från Brännargårdens skola kom till arbetet så fanns där inget vatten. Då lades produktionen om med tillagning på Högavångskolan. När allt var flyttat och produktionen skulle starta då gick elen i halva köket så grytorna var ur funktion så fältköket fick tillkallas och delar av maten (nötköttsgryta) tillagades i fältköket medan riset kunde kokas i kökets ugnar. En utvärdering via etjänst har också gjorts av samtliga medarbetare för att kunna utreda övningen.

- Gränum skola har tillsammans med kostavdelningen haft en skördedag. Potatis, rotfrukter, örter, äpplen mm skördades och fältköket var på plats och kokade soppa på skörden, äpplen kryddades med kanel och stektes på skolans murrika och serverades med en vaniljkesella, på citronmeliss gjordes en måltidsdryck.

Lokalvårdsavdelningen

På Brännaregårdsskolan och förskolan testar vi utökad städning med daglig tillsyn i vissa lokaler som t ex inte används så ofta.

Medarbetarna har genomfört flera utbildningsinsatser, bland annat PRYL, ergonomi och språkutbildning via Lingio.

Vi har arbetat med kommunens beredskapsvecka och hur lokalvården fungerar vid exempelvis vattenbrist.

Samtidigt pågår planering inför Holjegården med fokus på lokalvård och tvätthantering.

Plan- och byggavdelningen

Bygg - Påminnelser och anmodan om att söka slutbesked i återstående oavslutade ärenden från 2021. Betar av äldre ärenden parallellt med det dagliga ordinarie arbetet.

Karta/GIS - Övergången från tidigare kartsystemet Geosecma till nya Gaida närmar sig. Aktivt arbete med att hantera alla tekniska utmaningar detta medför.

Plan

Vilshult station; Trafikverket har samråd för befintlig bana, Älmhult-Olofström. Patrik och Oskar deltog på samrådsmöte i Lönsboda. Handlingarna för Vilshult station är klara och har skickats ut på samråd.

Olofströms station; Trafikverket har även haft samrådsmöte gällande delen av sydostlänken som berör Olofströms tätort där avdelningen närvarande. Ett välbesökt möte med god dialog.

Ekhagsbergets koloniområde; Uppdraget med detaljplan för ett nytt koloniområde har på börjats. Vi har skickat undersökning av betydande miljöpåverkan till Länsstyrelsen och ska även träffa dem för att diskutera ärendet.

EBP industriområde; Länsstyrelsen överprövade detaljplanen och vill att vi ska ta fram en skyfallsutredning för översvämningsrisken. Skyfallsutredningen är under utredning och görs av Sweco.

Stabsavdelningen

- Rekrytering slutförd av en ny kommunikatör med ansvar för webb och intranät. Personen i fråga börjar i november och arbetar just nu i Ronneby kommun.
- Jimmy Eskesjö, samordnaren för beredskap, säkerhet och integration har avslutat sin tjänst. Per Drysen kommer hoppa in som vikarie på deltid under tiden som rekrytering av en ersättare pågår.
- Beredskapsveckan har genomförts för 2026 med temat "Du är en del av Sveriges totalförsvar". Flera övningar har genomförts, både praktiska övningar och desktop/workshopövningar.
- Vi förvarar mobila reservkraftverk åt Livsmedelsverket, som livsmedelsbutiker ska kunna använda vid elavbrott. Vi kommer nu delta i en övning med Livsmedelsverket och Karlshamns kommun kopplat till just detta med fokus på larmkedjan.
- Flera beredskapsgrupper skapas i kommunen, och senaste tillskottet är äldreförvaltningen och social- och funktionsstödsförvaltningen.
- Ny lagstiftning trädde i kraft i somras där kommuner har tydligt informationsansvar till invånare och fastighetsägare vad gäller skyddsrum och skyddsalternativ. Planering av olika insatser pågår för genomförande under hösten, t.ex. på Holjegårdens invigning/öppet hus.
- Under hösten väntar vi på att riksdagen ska anta ny lag för det ansvar som kommuner ska ha inom krisberedskap. Det finns ett visst ansvar redan idag, och skillnaden kommer framför allt vara mer konkreta krav på oss kommuner. Lagen planeras träda i kraft den 1 januari 2027.

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsen

KS § 175/2026

KS 2026/2119

§ 175/2026 Nämndinitiativ (M) - pausa Olofströms Kraft kontorsutbyggnad och pröva befintliga kommunala lokalerKommunstyrelsens beslut:

Nämndinitiativet får lyftas

Ärendet bordläggs.

Representanter från Olofströms Kraft bjuds in till nästa möte med kommunstyrelsen då ärendet behandlas.

Reservationer:

Patrik Krupa (M) och Torsten Cairenius (M) reserverar sig mot beslutet.

Yrkande:

Ordföranden yrkar att ärendet ska bordläggas och representanter från Olofströms Kraft bjudas in vid kommande möte med kommunstyrelsen.

Patrik Krupa (M) Yrkar att nämndsinitiativets att-satser ska beviljas.

Beslutsgång:

Ordföranden ställer yrkande om bordläggning mot nämndsinitiativets att-satser och finner att kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet.

Omröstning:

Omröstning begärs och genomförs med sju röster för bordläggning, fem röster för Patrik Krupas yrkande och en avstådd röst. Ja = bordläggning. Nej = Patrik Krupas yrkande.

Namn	JA	NEJ	AVSTÅR
Rolf Jönsson (C)	x		
Tommy Holmgren (SD)		x	
Ingeborg Braun (S)	x		

Kommunstyrelsen

KS § 175/2026

KS 2026/2119

Ola Claesson (S)	x		
Pirjo Veteli (S)	x		
Håkan Assarsson (S)	x		
Malin Åman (C)	x		
Roal Bencic (SD)		x	
Max Nielsen (SD)			x
Patrik Krupa (M)		x	
Torsten Cairenius (M)		x	
Glenn Bengtsson (KD)		x	
Christoffer Danielsson (S)	x		
TOTALT	7	5	1

Ärendebeskrivning

Patrik Krupa (M) har kommit in med nedan nämndinitiativ:

"Pausa Olofströms Krafts kontorsutbyggnad och pröva befintligakommunala lokaler
 Olofströms Kraft planerar enligt uppgift en investering på omkring 8 miljoner kronor för att bygga utsina befintliga kontorslokaler.
 Samtidigt har Olofströmshus betydande vakanta lokalytor. BLT rapporterade den 8 augusti att närmare 1 800 kvadratmeter står utan hyresgäst enbart på Innovation Park.
 Kommunalsrådet Christoffer Danielsson har med anledning av detta framhållit behovet av ett ökat fokus på att få lokalerna uthyrda.
 Olofströms Kraft och Olofströmshus ingår båda i samma kommunala bolagskoncern med Holje Holdings som moderbolag. Mot den bakgrunden anser vi att det vore mycket anmärkningsvärt om Olofströms Kraft investerar omkring 8 miljoner kronor i ytterligare kontorsyta utan att det först har gjorts en seriös och dokumenterad prövning av möjligheten att använda befintliga lediga lokaler inom kommunkoncernen.
 Det är inte självklart att de vakanta lokalerna på Innovation Park är ändamålsenliga för Olofströms Krafts behov. Men just därför måste alternativen utredas och jämföras innan kommunen tillåter att ett av sina bolag binder upp miljonbelopp i nybyggnation.
 Kommunstyrelsen har ett ansvar för uppsikten över de kommunala bolagen. I detta ingår att följa bolagens ekonomi och säkerställa en effektiv användning av kommunkoncernens samlade resurser.

Kommunstyrelsen

KS § 175/2026

KS 2026/2119

Vi menar att kommunen måste agera som en koncern. Det är inte ekonomiskt försvarbart att ett kommunalt bolag sitter med stora vakanta ytor samtidigt som ett annat kommunalt bolag investerarmiljoner i nya lokaler, utan att möjligheterna till samordning först har prövats. Åtta miljoner kronor är ett betydande belopp. Innan investeringen går vidare måste kommunstyrelsen kunna säkerställa att det inte finns ett mer kostnadseffektivt alternativ inom det fastighetsbestånd som kommunkoncernen redan äger.

Mot denna bakgrund föreslår Moderaterna att kommunstyrelsen beslutar

1. att inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt skyndsamt inhämta en redovisning från Holje Holding och Olofströms Kraft av den planerade kontorsutbyggnaden, dess beräknade totala investeringskostnad, fattade beslut och eventuella redan ingångna ekonomiska åtaganden,
2. att redovisningen även ska innehålla vilka alternativa lokallösningar som har utretts, vilka kontakter som har tagits med Olofströmshus samt om de vakanta lokalerna på Innovation Park eller andra lediga lokaler inom kommunkoncernen har prövats för Olofströms Krafts behov,
3. att ett särskilt ägardirektiv ges till Holje Holding med innebörden att inga ytterligare bindande åtaganden avseende Olofströms Krafts planerade kontorsutbyggnad ska göras innan en koncerngemensam prövning av alternativa lokallösningar har genomförts,
4. att Holje Holding får i uppdrag att säkerställa att en ekonomisk jämförelse genomförs mellan den planerade utbyggnaden och användning samt eventuell anpassning av befintliga lediga lokaler inom kommunkoncernen,
5. att resultatet av denna prövning och den ekonomiska jämförelsen redovisas för kommunstyrelsen innan projektet tillåts gå vidare."

Beslutet skickas till:
Sekreterare KS AJ

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-09-01Dnr
2026/2119-1.2.6.4**Nämndinitiativ (M) - pausa Olofströms Kraft kontorsutbyggnad
och pröva befintliga kommunala lokaler**Förslag till beslutÄrendebeskrivningBeslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 141/2026

KS 2026/1646

§ 141/2026 Remissvar avseende promemorian Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatserKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar:

Olofströms kommun lämnar nedstående yttrande.

Ärendebeskrivning

Promemorian Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser innehåller förslag om ett nytt regelverk för behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras genom samordningsförbund. Syftet är att skapa bättre möjligheter att följa upp, utvärdera och utveckla insatsernas resultat och samhällsekonomiska effektivitet på såväl lokal som nationell nivå. Förslagen innebär även att tydliga bestämmelser införs om uppgiftsskyldighet, sekretess och integritetsskydd för att säkerställa en rättssäker hantering av personuppgifter.

Social- och äldreomsorgsnämnden har tagit del av promemorian och getts möjlighet att lämna synpunkter. Ärendet har behandlats i SÄN § 120/2026.

Yttrande/Bedömning*Sammanfattande ställningstagande*

Social- och äldreomsorgsnämnden ställer sig positiv till förslagen i promemorian. Nämnden delar bedömningen att det finns ett behov av förbättrade möjligheter att följa upp och utvärdera insatser som finansieras genom samordningsförbund (Finsam). En ändamålsenlig uppföljning är en förutsättning för att kunna bedöma insatsernas resultat, kvalitet och samhällsekonomiska nytta. Förslagen skapar bättre möjligheter att utveckla kunskapsbaserade arbetssätt och säkerställa att resurser används effektivt för individer med behov av samordnade rehabiliteringsinsatser.

SÄNs synpunkter

Nämnden välkomnar förslaget om att skapa ett tydligt rättsligt stöd för behandling av personuppgifter vid uppföljning av Finsam-insatser. Det är positivt att regelverket samtidigt innehåller krav på sekretess, behörighetsstyrning och andra integritetsskyddande åtgärder.

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-09-22Dnr
2026/1646-1.9.1**Remissvar avseende promemorian Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser**Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Olofströms kommun lämnar nedstående yttrande.

Ärendebeskrivning

Promemorian Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser innehåller förslag om ett nytt regelverk för behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras genom samordningsförbund. Syftet är att skapa bättre möjligheter att följa upp, utvärdera och utveckla insatsernas resultat och samhällsekonomiska effektivitet på såväl lokal som nationell nivå. Förslagen innebär även att tydliga bestämmelser införs om uppgiftsskyldighet, sekretess och integritetsskydd för att säkerställa en rättssäker hantering av personuppgifter.

Social- och äldre nämnden har tagit del av promemorian och getts möjlighet att lämna synpunkter. Ärendet har behandlats i SÄN § 120/2026.

Yttrande/Bedömning*Sammanfattande ställningstagande*

Social- och äldre nämnden ställer sig positiv till förslagen i promemorian. Nämnden delar bedömningen att det finns ett behov av förbättrade möjligheter att följa upp och utvärdera insatser som finansieras genom samordningsförbund (Finsam). En ändamålsenlig uppföljning är en förutsättning för att kunna bedöma insatsernas resultat, kvalitet och samhällsekonomiska nytta. Förslagen skapar bättre möjligheter att utveckla kunskapsbaserade arbetssätt och säkerställa att resurser används effektivt för individer med behov av samordnade rehabiliteringsinsatser.

SÄNs synpunkter

Nämnden välkomnar förslaget om att skapa ett tydligt rättsligt stöd för behandling av personuppgifter vid uppföljning av Finsam-insatser. Det är positivt att regelverket samtidigt innehåller krav på sekretess, behörighetsstyrning och andra integritetsskyddande åtgärder.

Nämnden bedömer att förslaget bidrar till:

- förbättrad uppföljning av individriktade insatser,

- Nämnden vill samtidigt understryka vikten av att de administrativa konsekvenserna för kommunerna hålls på en rimlig nivå och att tekniska lösningar utformas så att registrering och rapportering blir så enkel och effektiv som möjligt.

Social- och äldreomsorgsnämnden tillstyrker promemorians förslag och bedömer att de skapar bättre förutsättningar för nationell och lokal uppföljning av Finsam-finansierade insatser samtidigt som den personliga integriteten ges ett tillräckligt skydd.

Promemorian Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser

Socialdepartementet

1 Beslut SÄN § 120 2026 Remissvar avseende
promemorian Bättre förutsättningar för uppföljning av
Finsam-insatser.PDF
2 Remiss Bättre förutsättningar för uppföljning av
Finsam-insatser.PDF

Social- och äldre nämnden

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 13:00 - 15:55

§ 112-128

Beslutande: **Ersättare för:**

Marie Rosén	(S)
Karin Nordvall	(C)
Patrik Krupa	(M)
Eva Johnsson	(S)
Kaj Torikka	(S)
Mirela Atovic	(S)
Bertil Thomasson	(C)
Britta Lindgren	(M)
Max Nielsen	(SD)
Pia Freij	(SD)
Susanne Sjöberg	(SD)

Övriga närvarande:

Branislav Nikolic, förvaltningschef
Nihad Hodzic, förvaltningschef § 118-§ 125
Cecilia Roskvist, sekreterare
Marita Orvegren (S), kallad ersättare
Linnea Jönsson (C), kallad ersättare
Roal Bencic (SD), kallad ersättare
Chiquita Persson, Olofströms kvinno- och tjejjour § 115
Annelie Johnsson, Olofströms kvinno- och tjejjour § 115
Charlotte Porshammar, projektledare ROSSI § 116
Sam Svensson, enhetschef § 116-117
Senida Drndic, arbetsmarknadscoach § 117
Vendela Johansson, SAS § 118
Anders Hagman, verksamhetsutvecklare § 118
Pernilla Andersson, förvaltningsekonom § 119
Emma Torikka, socialsekreterare § 125-128

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Cecilia Roskvist

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Marie Rosén

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Max Nielsen

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 120/2026

SN 2026/1650

§ 120/2026 Remissvar avseende promemorian Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatserSocial- och äldre nämndens beslut:

Social- och äldre nämnden antar upprättat remissvar avseende promemorian "*Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser*" samt översänder det till Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Promemorian *Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser* innehåller förslag om ett nytt regelverk för behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras genom samordningsförbund. Syftet är att skapa bättre möjligheter att följa upp, utvärdera och utveckla insatsernas resultat och samhällsekonomiska effektivitet på såväl lokal som nationell nivå. Förslagen innebär även att tydliga bestämmelser införs om uppgiftsskydd, sekretess och integritetsskydd för att säkerställa en rättssäker hantering av personuppgifter.

Social- och äldre nämnden har tagit del av promemorian och getts möjlighet att lämna synpunkter.

Yttrande/Bedömning*Sammanfattande ställningstagande*

Social- och äldre nämnden ställer sig positiv till förslagen i promemorian. Nämnden delar bedömningen att det finns ett behov av förbättrade möjligheter att följa upp och utvärdera insatser som finansieras genom samordningsförbund (Finsam). En ändamålsenlig uppföljning är en förutsättning för att kunna bedöma insatsernas resultat, kvalitet och samhällsekonomiska nytta. Förslagen skapar bättre möjligheter att utveckla kunskapsbaserade arbetssätt och säkerställa att resurser används effektivt för individer med behov av samordnade rehabiliteringsinsatser.

Nämndens synpunkter

Nämnden välkomnar förslaget om att skapa ett tydligt rättsligt stöd för behandling av personuppgifter vid uppföljning av Finsam-insatser. Det är positivt att regelverket samtidigt innehåller krav på sekretess, behörighetsstyrning och andra integritetsskyddande åtgärder.

Nämnden bedömer att förslaget bidrar till:

- förbättrad uppföljning av individinriktade insatser,
- ökad kunskap om insatsernas effekter och resultat,
- bättre underlag för verksamhetsutveckling och resursprioritering,
- stärkt samverkan mellan berörda myndigheter och huvudmän.

Nämnden vill samtidigt understryka vikten av att de administrativa konsekvenserna för kommunerna hålls på en rimlig nivå och att tekniska lösningar utformas så att registrering och rapportering blir så enkel och effektiv som möjligt.



Social- och äldre nämnden

SÄN § 120/2026

SN 2026/1650

Avslutande synpunkt

Social- och äldre nämnden tillstyrker promemorians förslag och bedömer att de skapar bättre förutsättningar för nationell och lokal uppföljning av Finsam-finansierade insatser samtidigt som den personliga integriteten ges ett tillräckligt skydd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Promemorian Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Promemoria

Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser

Socialdepartementet

Sammanfattning

För personer som har behov av samordnade rehabiliteringsinsatser är det sedan 2004 möjligt för Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, regioner och kommuner att genom samordningsförbund finansiera sådana insatser, i enlighet med lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Insatser inom ramen för den finansiella samordningen bör följas upp och utvärderas på såväl lokal som nationell nivå. För att kunna genomföra uppföljningar av insatsernas resultat och dess samhällsekonomiska effektivitet behövs tillräckligt underlag om rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Berörda aktörer har under en längre tid lyft behovet av att få behandla personuppgifter vid uppföljning och Försäkringskassan har kommit in med en framställan om översyn av bestämmelser om personuppgiftshantering avseende uppföljning av insatser som finansieras av samordningsförbunden (S2024/01218).

I denna promemoria föreslås en ny lag för behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Den föreslagna lagen ger Försäkringskassan möjlighet att behandla personuppgifter vid sådan uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Den ger också möjlighet till elektroniskt utlämnande av uppgifterna, exempelvis genom direktåtkomst, till Arbetsförmedlingen samt kommuner och regioner som är medlemmar i samordningsförbund. Samordningsförbunden föreslås få underlag från Försäkringskassan för uppföljning av de rehabiliteringsinsatser som de finansierar utan att personuppgifter hanteras. Vidare föreslås bestämmelser om uppgiftsskyldighet och sekretess för samverkan mellan de samverkande parterna – Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, regioner och kommuner – samt samordningsförbund. Dessutom föreslås bestämmelser som

syftar till att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks vid behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Den nya lagen och övriga författningsändringar föreslås träda i kraft den 1 juli 2027.

Innehåll

Sammanfattning	3
1 Författningsförslag.....	9
1.1 Förslag till lag om behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund.....	9
1.2 Förslag till lag om ändring i lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser	13
1.3 Förslag till lag om ändring i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).....	14
1.4 Förslag till förordning om ändring i förordningen (2009:1174) med instruktion för Försäkringskassan.....	15
1.5 Förslag till förordning om ändring i förordningen (2024:14) om behandling av personuppgifter vid Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten.....	16
2 Ärendet	17
3 Utgångspunkter för promemorians förslag och bedömningar.....	18
3.1 Finansiell samordning möjlig sedan 2004.....	18
3.2 Uppföljning och utvärdering av finansiell samordning	20
3.3 Underlag för uppföljning av finansiell samordning	21
3.3.1 Behov av sektorsövergripande system för uppföljning.....	21

3.3.2	Uppgifter om individinsatser som underlag för uppföljning	22
3.4	Dagens rättsliga reglering.....	23
3.4.1	EU:s dataskyddsförordning och nationell rätt.....	23
3.4.2	Sekretessregleringen.....	24
4	En ny lag för behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund	27
4.1	Behov av en ny lag	27
4.2	Allmänna bestämmelser om personuppgiftsbehandling i den nya lagen.....	30
4.2.1	Lagens syfte	30
4.2.2	Lagens tillämpningsområde.....	31
4.2.3	Lagens förhållande till annan reglering	32
4.2.4	Särskilt om avlidna personer.....	34
4.3	Personuppgiftsansvar	35
4.4	Ändamålet för behandling av personuppgifter	37
4.4.1	Rättslig grund för behandling av personuppgifter	37
4.4.2	Primärt ändamål	39
4.4.3	Sekundära ändamål.....	40
4.4.4	Finalitetsprincipen	42
4.5	Känsliga personuppgifter	44
4.6	Sökbegränsningar	46
4.7	Åtkomst till personuppgifter.....	48
4.8	Elektroniskt utlämnande av personuppgifter	50
4.9	Längsta tid för behandling	56
4.10	Enskildas rättigheter.....	57
5	Uppgiftsskyldighet och sekretess.....	61
5.1	Skyldighet att lämna uppgifter.....	61

5.2	Det bör införas en ny bestämmelse om sekretess.....	64
6	Samlad integritets- och proportionalitetsanalys.....	67
7	Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser	81
8	Förslagets konsekvenser	83
8.1	Samhällsekonomiska konsekvenser	83
8.2	Konsekvenser för de samverkande parterna.....	84
8.2.1	Försäkringskassan.....	84
8.2.2	Arbetsförmedlingen	85
8.2.3	Kommuner och regioner.....	86
8.3	Konsekvenser för samordningsförbund	88
8.4	Konsekvenser för enskilda	88
8.5	Övriga konsekvenser	89
8.5.1	Konsekvenser för jämställdheten	89
8.5.2	Konsekvenser för arbetsutbudet	89
8.5.3	Konsekvenser för unionsåtaganden och andra internationella åtaganden	89
8.5.4	Övriga konsekvensbedömningar.....	90
9	Författningskommentar	91
9.1	Förslaget till lag om behandling av personuppgifter vid uppföljning av finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser	91
9.2	Förslaget till lag om ändring i lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser	100
9.3	Förslaget till lag om ändring i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).....	101

1 Författningsförslag

1.1 Förslag till lag om behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund

Härigenom föreskrivs följande.

Lagens syfte

1 § Syftet med denna lag är att ge Försäkringskassan möjlighet att behandla personuppgifter på ett ändamålsenligt sätt vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund och att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks vid sådan behandling.

Lagens tillämpningsområde

2 § Denna lag gäller vid behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund enligt lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Lagen gäller endast om behandlingen är helt eller delvis automatiserad eller om personuppgifterna ingår i eller kommer att ingå i ett register.

Förhållandet till annan reglering

3 § Denna lag innehåller bestämmelser som kompletterar Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), här benämnd EU:s dataskyddsförordning.

Vid behandlingen av personuppgifter enligt denna lag gäller lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen, om inte annat följer av denna lag eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

Uppgifter om avlidna personer

4 § Vid behandling av uppgifter om avlidna personer ska följande reglering tillämpas:

1. denna lag och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen,
2. EU:s dataskyddsförordning, och
3. lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen.

Personuppgiftsansvar

5 § Försäkringskassan är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som myndigheten utför enligt denna lag eller enligt föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

Ändamål

6 § Personuppgifter får behandlas om det är nödvändigt för att utföra verksamhet enligt 2 § första stycket.

7 § Personuppgifter som behandlas enligt 6 § får också behandlas för att fullgöra uppgiftslämnande som sker i överensstämmelse med lag eller förordning.

8 § Personuppgifter som behandlas enligt 6 § får också behandlas för andra ändamål, under förutsättning att uppgifterna inte behandlas på ett sätt som är oförenligt med de ändamål som uppgifterna samlades in för.

Känsliga personuppgifter

9 § Sådana känsliga personuppgifter som avses i artikel 9.1 i EU:s dataskyddsförordning får behandlas, om det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

Sökbegränsningar

10 § Det är förbjudet att utföra sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på känsliga personuppgifter.

Förbudet omfattar dock inte sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på personuppgifter om hälsa, om sökningen är nödvändig för att utföra en uppgift i verksamhet som omfattas av denna lag.

Åtkomst till personuppgifter

11 § Åtkomsten till personuppgifter ska begränsas till vad var och en behöver för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter enligt denna lag.

Åtkomsten till personuppgifter ska kontrolleras och följas upp regelbundet.

Elektroniskt utlämnande av personuppgifter

12 § Personuppgifter får lämnas ut elektroniskt om det inte är olämpligt.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen meddela föreskrifter om begränsningar av möjligheten att lämna ut personuppgifter elektroniskt.

Längsta tid för behandling

13 § Personuppgifter får inte behandlas under längre tid än vad som behövs med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen meddela föreskrifter om att personuppgifter längst får behandlas under viss tid.

Begränsning av rätten att göra invändningar

14 § Artikel 21.1 i EU:s dataskyddsförordning om rätten att göra invändningar gäller inte vid sådan behandling som är tillåten enligt denna lag eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

Denna lag träder i kraft den 1 juli 2027.

1.2 Förslag till lag om ändring i lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser

Härigenom föreskrivs att det i lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser¹ ska införas två nya paragrafer, 27 a och 27 b §§, och närmast före 27 a § en ny rubrik av följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

Uppgiftsskyldighet

27 a §

Arbetsförmedlingen samt den region och kommun som är medlem i ett samordningsförbund ska lämna de uppgifter till Försäkringskassan som behövs för uppföljningen av den finansiella samordningen.

27 b §

Ett samordningsförbund ska lämna de uppgifter till Försäkringskassan som behövs för uppföljningen av den finansiella samordningen.

Denna lag träder i kraft den 1 juli 2027.

¹ Senaste lydelse av lagens rubrik 2004:793.

1.3 Förslag till lag om ändring i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Härigenom föreskrivs att det i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ska införas en ny paragraf, 28 kap. 4 c §, och närmast före 28 kap. 4 c § en ny rubrik av följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

28 kap.

Uppföljning av rehabiliteringsinsatser

4 c §

Sekretess gäller hos Försäkringskassan i verksamhet som rör uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund enligt lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till honom eller henne lider men om uppgiften röjs.

För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år.

Denna lag träder i kraft den 1 juli 2027.

1.4 Förslag till förordning om ändring i förordningen (2009:1174) med instruktion för Försäkringskassan

Härigenom föreskrivs att det i förordningen (2009:1174) med instruktion för Försäkringskassan ska införas en ny paragraf, 5 c §, av följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

5 c §

Myndigheten ska svara för nationell uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund enligt lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Myndigheten ska lämna de uppgifter till samordningsförbunden som de behöver för sin uppföljning av rehabiliteringsinsatser som bedrivs enligt lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Denna förordning träder i kraft den 1 juli 2027.

1.5 Förslag till förordning om ändring i förordningen (2024:14) om behandling av personuppgifter vid Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten

Härigenom föreskrivs att 5 § förordningen (2024:14) om behandling av personuppgifter vid Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten ska upphöra att gälla vid utgången av juni 2027.

2 Ärendet

I maj 2024 kom Försäkringskassan in med en framställan om en översyn av bestämmelserna om personuppgiftshantering avseende uppföljning av insatser som finansieras av samordningsförbunden (S2024/01218). Det nuvarande regelverket ger, enligt Försäkringskassan, inte ett tillräckligt stöd för att hantera personuppgifter för uppföljning av insatser inom den finansiella samordningen. Vidare finns det inte tillräckligt sekretesskydd för uppgifterna som lämnas för uppföljning. Det saknas också sekretessbrytande regler som ger stöd för utbyte av uppgifter för uppföljning. På grund av hur regleringen ser ut saknas det möjlighet att göra mer än en begränsad uppföljning och utvärdering av insatserna. Om en ändamålsenlig uppföljning av insatserna ska kunna ske behöver regleringen ses över.

I denna promemoria lämnas författningsförslag som ger förutsättningar för, och skydd för den enskilde i samband med, behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund.

3 Utgångspunkter för promemorians förslag och bedömningar

3.1 Finansiell samordning möjlig sedan 2004

För personer som har behov av samordnade rehabiliteringsinsatser är det sedan 2004 möjligt för Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, regioner och kommuner att genom samordningsförbund finansiera sådana insatser, i enlighet med lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser, förkortad finsam-lagen. Det är frivilligt för parterna att delta i finansiell samordning enligt denna lag.

Ett samordningsförbund utgör en offentlighetsrättslig juridisk person som har egen rättskapacitet. Samordningsförbundet beslutar om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen samt finansierar insatser i enlighet med syftet med den finansiella samordningen. Samordningsförbundet ska dessutom stödja samarbetet mellan samverkansparterna. Däremot ska samordningsförbundet inte besluta om förmåner eller rättigheter för enskilda eller i övrigt vidta åtgärder som innefattar myndighetsutövning. I förarbetena anges att eftersom samordningsförbundet inte ska bedriva myndighetsutövning gentemot enskilda personer behövs inga särskilda sekretessbestämmelser för detta (prop. 2002/03:132 s. 61). Samordningsförbunden leds av en styrelse som utses av medlemmarna. Varje förbundsmedlem ska vara representerad i styrelsen med minst en ledamot och en ersättare. Styrelsens ledamöter ska antingen vara ledamöter i kommun- eller regionfullmäktige eller anställda vid Arbetsförmedlingen eller

Försäkringskassan. Vid utgången av 2024 fanns det 69 samordningsförbund som innefattade 274 av Sveriges 290 kommuner och samtliga regioner.

Finansiell samordning enligt finsam-lagen får bedrivas för att uppnå en effektiv resursanvändning. Insatserna inom den finansiella samordningen ska avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och ska syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Samordningsförbunden koordinerar resurser som de samverkande parterna bidrar med för såväl individinriktade som strukturinriktade insatser. I individinriktade insatser koordinerar samordningsförbunden de resurser som de samverkande parterna avsätter för individer som behöver stöd från flera aktörer. Det är vanligt att s.k. samordningsteam gör en gemensam översyn av personens situation och ger förslag på relevanta insatser som finansieras av förbunden. Exempel på sådana insatser är individuell coachning eller handledning, gruppaktiviteter, arbetsträning, arbetsprövning eller arbetspraktik.

De strukturinriktade insatserna syftar till att förbättra samverkan mellan de samverkande parterna. Det kan vara genom att öka medarbetarnas kunskap om individer som behöver samordnad rehabilitering eller genom att skapa goda kontakter för att underlätta samarbetet mellan parterna.

Varje samverkande part deltar i insatserna utifrån sitt ansvarsområde. De samverkande parterna kommer överens om vilken part som ska göra vad inom en insats. Även om samtliga parter inte alltid deltar i alla insatser kan de var och en remittera deltagare till insatsen i den omfattning som en individ bedöms ha behov av den aktuella insatsen för att uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete. Möjligheten att remittera är inte beroende av vilka parter som ansvarar för insatsen. Eftersom insatserna berör en målgrupp med behov av samordnat stöd är det vanligt förekommande att en deltagare har kontakt med flera av de samverkande parterna.

Under 2024 var totalt 23 849 individer registrerade i uppföljningssystemet Uppföljning Finsam som deltagare i sådana insatser, varav 57 procent var kvinnor och 43 procent var män (Försäkringskassan, Rapport – *Redovisning av målgrupper och insatser som finansieras av samordningsförbund* 2024). Målgruppen

för samordningsförbundsfinansierade insatser bedöms dessutom omfatta fler individer än så.²

3.2 Uppföljning och utvärdering av finansiell samordning

Som framgår i förarbetena till finsam-lagen ska uppföljning och utvärdering ges mycket hög prioritet. Finansiell samordning bör följas upp och utvärderas på såväl lokal som nationell nivå. I syfte att säkerställa att de åtgärder som ett samordningsförbund finansierar och tillhandahåller ger avsett resultat krävs det att åtgärderna följs upp och utvärderas på lokal nivå. För att utröna om finansiell samordning är ett samhällsekonomiskt effektivt medel för att bedriva samordnade insatser krävs en oberoende uppföljning och utvärdering av den finansiella samordningen på nationell nivå (prop. 2002/03:132, s. 100).

Uppföljning och utvärdering ska, enligt förarbetena till finsam-lagen, ske löpande och på ett sådant sätt att behovet av tillförlitlig uppföljning på både lokal och nationell nivå säkerställs. Uppföljning och utvärdering ska vara en integrerad del av verksamheten så att resultaten och erfarenheterna blir till nytta för den pågående verksamheten. Insatser som bedrivs inom ramen för finansiell samordning bör bedömas och värderas utifrån de gemensamma samverkansmålen och de mål som samordningsförbundet anger för sin verksamhet. Det är särskilt viktigt med återkoppling till berörd personal för att kunna se nyttan på handläggare- och verksamhetsnivå (prop. 2002/03:132 s. 101 och 102).

Samordningsförbunden ska svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna (7 § 5 finsam-lagen). Förbundens uppgifter är dock av övergripande natur och deras beslut avser inte enskilda personer i målgruppen. Orsaken till detta är att samordningsförbund varken övertar eller begränsar huvudmännens ansvar för stöd och förmåner till enskilda personer. Beslutanderätten över åtgärder som riktar sig direkt till den enskilde ligger kvar hos de samverkande parterna. Det har dock förekommit att

² I förarbetena till finsam-lagen anges att målgruppen kan uppgå till 5 procent av befolkningen i förvärvsaktiv ålder, vilket då motsvarade cirka 280 000 personer (prop. 2002/03:132, s. 49).

samordningsförbund har behandlat personuppgifter på ett sätt som det saknats rättsliga förutsättningar för. Dåvarande Datainspektionen (nuvarande Integritetsskyddsmyndigheten, förkortad IMY) konstaterade 2016 att ett samordningsförbund behandlade personuppgifter i strid med dataskyddslagstiftningen. Datainspektionen förelade samordningsförbundet att upphöra att behandla personuppgifter som inte enbart är av administrativ karaktär (tillsynsbeslut dnr 391-2015). Detta innebär att det finns begränsningar för vilken typ av uppföljning ett samordningsförbund kan och ska genomföra.

Vid sidan av uppföljning och utvärdering kopplad till enskilda samordningsförbund finns det som ovan nämnts behov av nationell uppföljning och utvärdering i syfte att belysa om finansiell samordning är ett samhällsekonomiskt effektivt medel för att bedriva samordnade insatser (prop. 2002/03:132 s. 102). Försäkringskassan har återkommande i myndighetens regleringsbrev tilldelats uppdrag att samlat redovisa målgrupper och insatser som finansieras av samordningsförbunden. Vidare har regeringen gett utvärderingsuppdrag till Statskontoret (S2003/9151) och Inspektionen för socialförsäkringen, förkortad ISF (S2017/02622 och S2024/00723).

3.3 Underlag för uppföljning av finansiell samordning

3.3.1 Behov av sektorsövergripande system för uppföljning

Av förarbetena till finsam-lagen framgår det att för en ändamålsenlig uppföljning och resultatredovisning av insatser som bedrivs i samverkan är det angeläget att utveckla sektorsövergripande metoder för uppföljning och utvärdering. Stora ansträngningar måste göras för att skapa de utvärderingsverktyg som behövs för att skapa en tillförlitlig uppföljning och resultatredovisning på lokal och nationell nivå (prop. 2002/03:132 s. 100 och 101). De myndigheter som då var centrala för att skapa förutsättningar för en effektiv samverkan inom rehabiliteringsområdet var Arbetsmarknadsstyrelsen (AMS), Arbetsmiljöverket (AV), Riksförsäkringsverket

(RFV) och Socialstyrelsen (SoS). I regleringsbrevet för 2003 till AMS, RFV och SoS fick dessa myndigheter i uppdrag att utveckla rutiner för ett sektorsövergripande system för löpande uppföljning av resultaten av samverkan inom rehabiliteringsområdet. Det uppdrag som gavs 2003 resulterade i skapandet av uppföljningssystemet SUS (sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet).

3.3.2 Uppgifter om individinsatser som underlag för uppföljning

I uppföljningssystemet SUS registrerades uppgift om namn, personnummer, adress, utbildningsbakgrund, typ av försörjning samt vilken insats som personen skrevs in i. När insatsen avslutades registrerades bl.a. varför så skedde och vilken försörjning personen hade efteråt. Av tekniska skäl ersattes SUS från och med 2023 av systemet Uppföljning Finsam. I likhet med SUS är det Försäkringskassan som förvaltar Uppföljning Finsam. I samband med övergång till det nya uppföljningssystemet Uppföljning Finsam bedömde Försäkringskassan att det saknas rättsligt stöd för att registrera och utbyta personuppgifter i ett gemensamt system. Som en konsekvens av denna bedömning har det inte samlats in eller registrerats några personuppgifter i uppföljningssystemet efter den 1 januari 2023.

Uppföljning Finsam innehåller uppgifter om samordningsförbunden och deras ekonomi, samt de insatser som de finansierar och vilka målgrupper insatserna främst riktar sig till. Dessa uppgifter registreras av medarbetare på samordningsförbundet. Utsedda medarbetare från parterna, s.k. deltagaransvariga, registrerar uppgifter om deltagarna för respektive insats. I dagsläget registreras endast antalet män och kvinnor som deltar i de individinriktade insatserna. Till följd av den minskade tillgången på underlag för uppföljning är Försäkringskassans uppdrag om uppföljning begränsat till att avse redovisning av målgrupper och insatser som finansieras av samordningsförbunden. Tidigare, före 2023, redovisade Försäkringskassan även resultat av insatserna med avseende på deltagarnas försörjning och sysselsättning efter insats.

ISF, som har utvärderat samordningsförbunden vid flera tillfällen, har i en rapport från 2023 angett att de har använt sig av en

experimentell ansats för att utvärdera effekterna av de samordnings-team som samordningsförbunden finansierar och att det huvudsakliga skälet till tillvägagångssättet är att det varken finns ett heltäckande register med information om de individer som behöver samordnad rehabilitering eller något heltäckande register över de individer som får ta del av de insatser som förbunden finansierar. Vidare bedömer ISF att det utan ett heltäckande uppföljningssystem av förbundens verksamhet är omöjligt att följa upp och verifiera den verksamhet som förbunden finansierar. Det går inte heller att genomföra utvärderingar och uppföljningar av god kvalitet utifrån nuvarande underlag, varken på lokal eller nationell nivå. ISF befarar att det faktum att det inte går att följa upp den verksamhet som förbunden finansierar på individnivå kan komma att få betydande konsekvenser för såväl samordningsförbundens verksamhet som för möjligheterna att följa upp hur de statliga medlen som tilldelas förbunden kommer till användning (*En analys av effekterna av samordningsförbundens verksamhet på individnivå*, ISF 2023:2).

3.4 Dagens rättsliga reglering

3.4.1 EU:s dataskyddsförordning och nationell rätt

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), nedan kallad EU:s dataskyddsförordning, utgör den primära rättskällan avseende dataskydd inom EU. Kompletterande nationella bestämmelser till förordningen finns i lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, förkortad dataskyddslagen. I svensk rätt finns även specialförfattningar som reglerar dataskydd och personuppgiftsbehandling, s.k. registerförfattningar. Dessa författningar reglerar mer i detalj hur specifika myndigheter får behandla personuppgifter. Registerförfattningar utgör ett komplement till den generella dataskyddsregleringen, dvs. EU:s dataskyddsförordning och dataskyddslagen. Syftet med registerförfattningar är att anpassa

regleringen till de särskilda behov av personuppgiftsbehandling som myndigheterna har i sina respektive verksamheter. Ett flertal myndigheter saknar registerförfattningar. Dessa myndigheter tillämpar enbart den generella dataskyddsregleringen vid personuppgiftsbehandling.

Gemensamt för de samverkande parterna är att det saknas rättslig reglering avseende personuppgiftsbehandling vid uppföljning av samordnade rehabiliteringsinsatser. För Försäkringskassans del regleras myndighetens möjligheter att behandla personuppgifter i 114 kap. socialförsäkringsbalken, förkortad SFB, medan Arbetsförmedlingens behandling av personuppgifter regleras genom lagen (2002:546) om behandling av personuppgifter i den arbetsmarknads-politiska verksamheten, förkortad APL. För kommuner tillämpas lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten, förkortad SoLPuL, och inom regionerna tillämpas patientdatalagen (2008:355), förkortad PDL, för behandling av personuppgifter inom sjukvården.

Inom Arbetsförmedlingen får personuppgifter behandlas för att fullgöra ett uppgiftsutlämnande som anges i lag eller förordning (5 § APL). Arbetsförmedlingen får med stöd av samma lag behandla känsliga personuppgifter om de har lämnats i ett ärende (9 § APL). För kommuner får personuppgifter behandlas om behandlingen är nödvändig för uppgiftsutlämnande som anges i lag eller förordning (6 § SoLPuL). Socialtjänsten får med stöd av samma lag behandla känsliga personuppgifter (7 § SoLPuL). Inom regionerna får personuppgifter behandlas för att fullgöra ett uppgiftsutlämnande som anges i lag eller förordning (2 kap. 5 § PDL). Vårdgivare får med stöd av samma lag behandla känsliga personuppgifter (2 kap. 7 a § PDL).

3.4.2 Sekretessregleringen

Det saknas sekretessbrytande regler

Vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund behövs uppgifter från samtliga samverkande parter. Vissa uppgifter är också sekretessbelagda hos respektive myndighet (25 kap. 1 §, 26 kap. 1 § samt 28 kap. 1 och 11 §§

offentlighets- och sekretesslagen [2009:400], förkortad OSL). Om en uppgift är sekretessbelagd behöver myndigheten ha stöd av en sekretessbrytande bestämmelse för att lämna uppgiften till en annan myndighet (se t.ex. 10 kap. 28 § OSL). Inom den finansiella samordningen saknas specifika bestämmelser som möjliggör att uppgifter lämnas för uppföljning. Enligt Försäkringskassan har ett sekretessbrytande samtycke i praktiken inhämtats enligt 12 kap. 2 § OSL från de deltagare som anvisas till insatser (S2024/01218).

Sekretesskydd för uppgifter vid uppföljningen

Vid Försäkringskassans verksamhet med uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund kan 28 kap. 1 § OSL tillämpas för de personer som har ett ärende hos Försäkringskassan. För övriga deltagare återstår endast det generella skyddet i 21 kap. OSL, som kan ge visst skydd för uppgift om hälsa.

I de fall uppgifterna är sekretessreglerade enligt 28 kap. 1 § OSL hos Försäkringskassan kan den sekretessen föras över till övriga myndigheter om de har elektronisk tillgång till en upptagning för automatiserad behandling, s.k. direktåtkomst (11 kap. 4 § OSL). Om det redan finns en tillämplig primär sekretessbestämmelse hos den mottagande myndigheten för uppgifter kan den i stället vara tillämplig enligt 11 kap. 8 § OSL.

Försäkringskassan är den myndighet som har i uppdrag att genomföra uppföljning. Myndigheten har, i framställan om översyn av bestämmelser om personuppgiftshantering avseende uppföljning av insatser som finansieras av samordningsförbunden (S2024/01218), gjort bedömningen att bristen på tillämpliga regler leder till att uppgifter som lämnas mellan myndigheterna kan förlora sitt sekretesskydd och att sekretessfrågor i praktiken kan bli komplicerade eftersom en uppgift som behandlas inom uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund kan få olika sekretesskydd beroende av om personen har ett ärende hos Försäkringskassan eller inte. Samtidigt gör Försäkringskassan bedömningen att det visserligen inte sker något röjande av uppgifter i strid med lagstiftning i uppföljningssystemet, men att skyddet för uppgifterna inte kan anses tillräckligt. Försäkringskassan anser att det går att ifrågasätta om behandling av personuppgifter enligt dessa

förutsättningar är förenlig med principen om korrekthet i artikel 5.1 a i EU:s dataskyddsförordning. Den principen innebär att behandlingen av personuppgifter ska vara rättvis, skälig, rimlig och proportionerlig i förhållande till de registrerade. Även om hanteringen inte bryter mot denna princip kan regleringen anses otillfredsställande ur integritetssynpunkt.

Olika sekretesskydd för uppgift om hälsa

Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommunerna och regionerna omfattas av olika bestämmelser om sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Bestämmelserna skiljer sig åt gällande vilka uppgifter de omfattar samt förutsättningarna för sekretess, vilket innebär att samma uppgift kan omfattas av olika sekretesskydd beroende på i vilket sammanhang uppgiften behandlas.

Inom hälso- och sjukvården gäller sekretess för uppgift om en enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående lider men (25 kap. 1 § OSL). Inom socialtjänsten gäller sekretess för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men (26 kap. 1 § första stycket OSL). Inom Försäkringskassan gäller sekretess för uppgift om en enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider men om uppgiften röjs och uppgiften förekommer i ärendehandläggningen (28 kap. 1 § första stycket OSL). Inom den arbetsmarknadspolitiska verksamheten gäller sekretess för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider men om uppgiften röjs (28 kap. 11 § OSL).

4 En ny lag för behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund

4.1 Behov av en ny lag

Promemorians förslag

Det ska införas en ny lag om behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund.

Skälen för förslaget

Personuppgifter behövs som underlag för uppföljning

Ett samordningsförbund ska enligt 7 § finsam-lagen svara för uppföljning och utvärdering av de rehabiliteringsinsatser som samordningsförbundet finansierar. Försäkringskassan har i myndighetens regleringsbrev getts i uppdrag att samlat redovisa målgrupper och insatser som finansieras av samordningsförbunden.

Uppföljning är en aktivitet som görs löpande för att granska hur t.ex. en insats utvecklas i olika avseenden. Utvärdering är en aktivitet som sker vid särskilda tillfällen och som till skillnad från uppföljning innebär mer av värdering och djupare analys. I utvärderingen görs också mer kvalificerade bedömningar eller så reser man frågor om orsakssamband, dvs. vilken insats som lett till vilken effekt.³

De förslag som lämnas i denna promemoria syftar till att skapa förutsättningar för löpande uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Den löpande uppföljningen ska ge underlag för en samlad nationell redovisning av de målgrupper och insatser som finansieras av samordningsförbunden. Den ska också ge underlag för respektive samordningsförbund att på lokal nivå följa upp de rehabiliteringsinsatser som förbunden finansierar. Uppföljningen skapar också förutsättningar för att samordningsförbundens respektive parter ska kunna göra longitudinella uppföljningar av hur försörjningssituationen för en insatsdeltagare har förändrats efter deltagande i en rehabiliteringsinsats som finansierats av samordningsförbund. Den kan även användas som underlag för lokala utvärderingar av insatser som samordningsförbund finansierar, t.ex. med avseende på samhällsekonomisk effektivitet. Utvärdering är dock, som framgår ovan, mer omfattande än uppföljning och behöver därför omfatta även andra underlag för att det ska vara möjligt att värdera effekterna av de insatser som samordningsförbunden finansierar. Som framgår av förarbetena till finsam-lagen bedöms det vara lämpligt att fristående expertis anlitas i utvärderingsarbetet. Sådan fristående expertis kan vara universitet och högskolor eller konsulter (prop. 2002/03:132 s. 102). Dessutom kan uppföljningen användas som underlag vid en nationell utvärdering av finansiell samordning för att värdera insatsernas samhällsekonomiska effektivitet.

För att en ändamålsenlig uppföljning av rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund ska kunna genomföras krävs tillräckligt underlag i form av uppgifter på individnivå gällande de personer som omfattas av insatserna. Det har inte samlats in eller registrerats några personuppgifter efter den 1 januari 2023 till följd av Försäkringskassans bedömning att det saknas rättsligt stöd för att registrera och utbyta personuppgifter i ett gemensamt system.

³ Riksrevisionen, RiR 2016:29, Statens styrning genom riktade statsbidrag inom hälso- och sjukvården, Bilaga 3. Uppföljningar och utvärderingar.

Denna avsaknad av personuppgifter resulterar i att underlaget för uppföljning blir otillräckligt, vilket i sin tur försvårar möjligheterna till att genomföra verkningsfulla uppföljningar av de insatser som finansieras.

Försäkringskassan har påtalat behovet av en översyn av bestämmelserna om personuppgiftsbehandling vid sådan uppföljning. ISF befarar att den bristfälliga rättsliga regleringen kan komma att få betydande konsekvenser för såväl samordningsförbundens verksamhet som för möjligheterna att följa upp hur de statliga medlen som tilldelas förbunden kommer till användning. Vidare har Datainspektionen (nuvarande Integritetsskyddsmyndigheten, IMY) 2016 bedömt att ett samordningsförbund behandlade personuppgifter i strid med nu upphävda personuppgiftslagen (1998:204), tillsynsbeslut dnr 391-2015. Aspekterna angivna ovan illustrerar behovet av rättsligt stöd för personuppgiftsbehandling vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund.

Den personuppgiftsbehandling som fordras för uppföljning berör de parter som ingår i ett samordningsförbund – Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, regioner och kommuner – samt samordningsförbunden. Det innebär att det finns behov av en reglering som omfattar samverkan mellan samtliga samverkande parter liksom samordningsförbund. I syfte att möta detta behov bör det införas en ny dataskyddslag för uppföljning av rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund.

Den nya lagens utformning

Registerförfattningar är ofta uppbyggda på liknande sätt. De inledande bestämmelserna anger författningens tillämpningsområde, t.ex. en viss verksamhet inom en viss myndighet. Även förhållandet till annan reglering brukar anges i inledningen. De allra flesta registerförfattningar innehåller därefter ändamålsbestämmelser som kan delas upp i bestämmelser om primära och sekundära ändamål. Utöver detta anges inte sällan att uppgifter får behandlas för att fullgöra uppgiftslämnande som sker i överensstämmelse med lag eller förordning. Det anges ofta att uppgifter får behandlas för andra ändamål, under förutsättning att uppgifterna

inte behandlas på ett sätt som är oförenligt med det ändamål för vilket uppgifterna samlades in (den s.k. finalitetsprincipen). Efter ändamålsbestämmelserna finns oftast bestämmelser om bl.a. personuppgiftsansvar, behandling av känsliga personuppgifter, förbud mot vissa sökningar och begränsningar av tillgången till personuppgifter. Flera registerförfattningar innehåller villkor för olika former av elektroniskt utlämnande av uppgifter. Den föreslagna lagen om personuppgiftshantering vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbud föreslås vara uppbyggd på ett motsvarande rätt.

4.2 Allmänna bestämmelser om personuppgiftsbehandling i den nya lagen

4.2.1 Lagens syfte

Promemorians förslag

Lagen ska ge Försäkringskassan möjligheter att behandla personuppgifter på ett ändamålsenligt sätt vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Lagen ska samtidigt skydda människor mot att deras personliga integritet kränks vid personuppgiftsbehandlingen.

Skälen för förslaget

En syftesbestämmelse saknar visserligen eget materiellt innehåll, men kan ge värdefull vägledning i fråga om hur de materiella bestämmelserna i en författning ska tolkas. Det bedöms därför vara motiverat att det i lagen införs en bestämmelse som anger i vilket sammanhang det finns ett behov av lagens bestämmelser samt anger ramarna för den personuppgiftsbehandling som aktualiseras vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Den föreslagna lagen syftar dels till att möjliggöra en ändamålsenlig personuppgiftsbehandling vid uppföljningen, dels till

att skydda enskilda mot integritetsintrång vid sådan behandling. Det föreslås att detta dubbla syfte ska framgå av en inledande bestämmelse i lagen. Bestämmelsens formulering bör vara att verksamhet som finansieras av samordningsförbund ska kunna följas upp på ett ändamålsenligt sätt och att människor ska skyddas mot att deras personliga integritet kränks vid sådan behandling. Motsvarande formulering finns i vissa moderna dataskyddslagar, se t.ex. 1 § beskattningsdatalagen (2026:125), 1 § kronofogdedatalagen (2026:128) samt 1 och 2 §§ i den föreslagna lagen om socialdataregister (prop. 2025/26:165).

4.2.2 Lagens tillämpningsområde

Promemorians förslag

Lagen ska gälla vid behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Lagen gäller endast om behandlingen är helt eller delvis automatiserad eller om personuppgifterna ingår i eller kommer att ingå i ett register.

Skälen för förslaget

För Försäkringskassans del gäller socialförsäkringsbalkens bestämmelser om behandling av personuppgifter i verksamhet som avser förmåner enligt balken samt andra förmåner och ersättningar som enligt lag eller förordning eller särskilt beslut av regeringen handläggs av Försäkringskassan. När det gäller personer som har ett förmånsärende hos Försäkringskassan går det att argumentera för att uppföljningen av insatserna i samordningsförbunden kan vara en del av uppföljningen av förmånen och att 114 kap. SFB därmed är tillämplig för personuppgiftsbehandlingen. När det gäller rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund ges insatser även till personer som inte har något förmånsärende hos Försäkringskassan. För dessa personer omfattas inte personuppgiftsbehandlingen av socialförsäkringsbalken och Arbetsför-

medlingen, kommunerna och regionerna har – till skillnad från Försäkringskassan – inget uppdrag att hantera personuppgifter för gemensam uppföljning. Tillämpningsområdet för den föreslagna lagen bör därför vara uppföljning av verksamhet som avses i 1 § finsam-lagen, oaktat vilka parter som samverkar.

Den föreslagna lagen bör endast gälla vid helt eller delvis automatiserad (elektronisk) behandling av personuppgifter eller om personuppgifterna ingår i eller kommer ingå i ett register (system för uppföljning). Det föreslås komma till uttryck i den nya lagen. Syftet är att visa att lagens tillämpningsområde ansluter till EU:s dataskyddsförordning (artikel 2.1 i förordningen). Med automatiserad behandling avses elektronisk behandling. Delvis automatiserad behandling kan i sin tur vara när personuppgifter t.ex. samlas in manuellt i syfte att senare föras in i ett automatiserat register. Det gäller när tjänstemän från de samverkande parterna muntligen eller skriftligen i fysisk form (på papper) tar emot information om en deltagare som sedan registreras i uppföljningssystemet.

Minnesanteckningar som enbart förs på papper kommer inte omfattas av lagens tillämpningsområde.

4.2.3 Lagens förhållande till annan reglering

Promemorians förslag

Lagen ska innehålla en bestämmelse som upplyser om att lagen kompletterar EU:s dataskyddsförordning.

Lagen ska även innehålla en bestämmelse som anger att dataskyddslagen samt föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen gäller vid behandlingen av personuppgifter enligt den nya lagen, om inte annat följer av den nya lagen eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till denna.

Skälen för förslaget

EU:s dataskyddsförordning utgör den generella regleringen av personuppgiftsbehandling inom EU. Den är i alla delar bindande och

direkt tillämplig i medlemsstaterna. Förordningen ska alltså tillämpas av myndigheter och enskilda på samma sätt som om den vore en nationell lag. Den gäller oavsett om det i lagen införs en bestämmelse som hänvisar till den eller inte. En upplysningsbestämmelse bör dock införas för att tydliggöra att lagen innehåller kompletterande bestämmelser till förordningen. En sådan upplysningsbestämmelse klargör framför allt att lagen inte kan tillämpas fristående, utan att lagen ska tillämpas tillsammans med EU:s dataskyddsförordning. Motsvarande bestämmelse finns i Försäkringskassans och Arbetsförmedlingens registerförfattningar (114 kap. 3 § SFB och 2 § APL).

I svensk rätt har det antagits generella kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning genom dataskyddslagen. Bestämmelserna i dataskyddslagen är subsidiära i förhållande till annan nationell dataskyddsreglering. Specialbestämmelser i andra författningar om behandling av personuppgifter ska därför tillämpas före de allmänna bestämmelserna i dataskyddslagen. Det behövs därför inte någon materiell bestämmelse för att specialbestämmelser i de nya lagarna ska ges företräde framför de generella bestämmelserna i dataskyddslagen. För att det, liksom inom annan motsvarande lagstiftning, ska vara tydligt hur den nya lagen förhåller sig till dataskyddslagen föreslås dock att den föreslagna lagen ska innehålla en upplysningsbestämmelse om att dataskyddslagen är subsidiär i förhållande till lagen.

4.2.4 Särskilt om avlidna personer

Promemorians förslag

Vid behandling av uppgifter om avlidna personer ska lagen och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen, EU:s dataskyddsförordning, och dataskyddslagen och föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen tillämpas.

Skälen för förslaget

EU:s dataskyddsförordning är inte tillämplig på uppgifter om avlidna personer. En medlemsstat får dock fastställa bestämmelser för behandling av sådana personuppgifter (skäl 27 till EU:s dataskyddsförordning).

Det kan förekomma att personer som har deltagit i rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund avlider innan deras personuppgifter har slutbehandlats i systemet för uppföljning av sådana insatser (jfr avsnitt 4.9). För att kunna använda uppföljningssystemet även för uppföljning över tid är det därför nödvändigt att kunna behandla samtliga uppgifter i registret, även uppgifter om personer som efter registreringen i uppföljningssystemet har avlidit. De uppgifter om avlidna som kan förekomma i uppföljningssystemet är av mer eller mindre integritetskänslig natur.

Regeringen har konstaterat att avlidna personer inte har samma behov av integritetsskydd som levande men att det kan finnas skäl att tillämpa vissa grundläggande bestämmelser även på andra uppgifter än personuppgifter (prop. 2018/19:33 s. 67). Eftersom de personuppgifter som kommer att förekomma i systemet för uppföljning av rehabiliteringsinsatser regelmässigt kommer vara av känslig natur (jfr avsnitt 4.5) är det angeläget att sådana uppgifter omfattas av det integritetsskyddande regelverket som denna promemorias förslag till lag om behandling av personuppgifter utgör. Att lagen gäller även för uppgifter om avlidna kan också anses bidra till att upprätthålla den frid som bör tillkomma en avliden person. Även för efterlevande kan det vara betydelsefullt att uppgifter om avlidna skyddas (jfr prop. 2025/26:165 s. 38). Det

ligger dock i sakens natur att bestämmelser som på något sätt kräver den registrerades agerande eller medverkan i övrigt inte är tillämpliga på avlidna personer. Detsamma gäller rättigheter som tillkom den avlidne när denne var i livet. Det innebär t.ex. att bestämmelser om rätten till information, rätten till skadestånd och möjligheten att begära rättelse av registrerades personuppgifter inte är tillämpliga i förhållande till avlidna (jfr prop. 2019/20:106 s. 32).

För att få en enhetlig och heltäckande reglering bör även EU:s dataskyddsförordning, dataskyddslagen och föreskrifter som meddelats i anslutning till den lagen gälla för uppgifter om avlidna. I huvudsak bör samma krav gälla för uppgifter om avlidna personer som för levandes personuppgifter. Exempelvis bör ändamålsbestämmelser, krav för behandling av känsliga personuppgifter och de principer som följer av artikel 5 i EU:s dataskyddsförordning gälla för uppgifter om avlidna personer. Att vissa bestämmelser inte är tillämpliga vid behandling av uppgifter som avser avlidna personer följer av de regelverk som paragrafen hänvisar till. Det bedöms därför inte finnas skäl att ange detta uttryckligen i lagtexten.

4.3 Personuppgiftsansvar

Promemorians förslag

Försäkringskassan ska vara personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som myndigheten utför enligt lagen eller enligt föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

Skälen för förslaget

Begreppet personuppgiftsansvar är centralt i EU:s dataskyddsförordning. Med personuppgiftsansvarig avses en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter (artikel 4.7 i EU:s dataskyddsförordning).

Det kan förekomma att personuppgiftsbiträden anlitas. Myndigheterna kan t.ex. anlita en aktör som ska ansvara för viss behandling av personuppgifter. I sådana fall ska parterna skriva ett s.k. personuppgiftsbiträdesavtal (artikel 28.3 i EU:s dataskyddsförordning). Vad som gäller när personuppgiftsansvariga anlitar personuppgiftsbiträden regleras på ett detaljerat sätt i EU:s dataskyddsförordning. Det bedöms därför inte finnas något behov av att införa bestämmelser om personuppgiftsbiträden i den nya lagen.

Det ska finnas en personuppgiftsansvarig för all behandling av personuppgifter. Försäkringskassan har idag genom myndighetens regleringsbrev i uppdrag att samlat redovisa målgrupper och insatser som finansieras av samordningsförbunden. För genomförande av detta uppdrag har uppföljningssystemet Uppföljning Finsam skapats. Det är Försäkringskassan som ansvarar för drift och utveckling av systemet Uppföljning Finsam. Det bedöms ändamålsenligt att Försäkringskassan även fortsättningsvis är ansvarig myndighet för uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Försäkringskassan föreslås därför vara personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter i uppföljningssystemet som myndigheten utför med stöd av lagen, liksom enligt föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Det innebär att myndigheten ansvarar för lagring av uppgifter, hur de processas och för utlämnande. Samtliga överväganden, exempelvis ändamål och skyddsåtgärder i lagen, utgår från en ordning där Försäkringskassan är ensam personuppgiftsansvarig. Även om dessa överväganden skulle kunna gälla även andra myndigheter görs bedömningen att, om det i framtiden anses att andra myndigheter utöver eller i stället för Försäkringskassan ska kunna förvalta ett uppföljningssystem för uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund, en sådan ändring i så fall bör föregås av en lagändring med de överväganden som ett lagstiftningsförfarande kräver. Det bör därför införas en bestämmelse som anger att Försäkringskassan är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som myndigheten utför enligt lagen, eller enligt föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

4.4 Ändamålet för behandling av personuppgifter

4.4.1 Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Promemorians förslag

Försäkringskassans ansvar för uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund ska anges i förordningen med instruktion för Försäkringskassan.

Promemorians bedömning

Försäkringskassans behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund har stöd främst i den rättsliga grunden allmänt intresse men även i den rättsliga grunden rättslig förpliktelse i EU:s dataskyddsförordning.

Arbetsförmedlingens, kommuners och regioners behandling av personuppgifter vid Försäkringskassans uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund har stöd främst i den rättsliga grunden rättslig förpliktelse och allmänt intresse.

Skälen för förslaget och bedömningen

Behandling av personuppgifter vid nationell uppföljning

För att behandling av personuppgifter över huvud taget ska vara tillåten krävs att någon av de rättsliga grunder (villkor för laglig behandling) som anges i artikel 6 i EU:s dataskyddsförordning är tillämplig. Av särskilt intresse för myndigheters verksamhet är artikel 6.1 c. Denna rättsliga grund gäller när behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige. Även artikel 6.1 e är av särskilt intresse. Denna rättsliga grund gäller i sin tur när behandlingen är nödvändig

för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Den rättsliga grunden måste fastställas i enlighet med unionsrätten eller en medlemsstats nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av (artikel 6.3 första stycket). Det innebär att det är lagstiftarens sak att tillhandahålla den rättsliga grunden för myndigheternas behandling av personuppgifter (jfr skäl 47 till EU:s dataskyddsförordning). Detta görs t.ex. i myndigheternas instruktioner, i vilka det bl.a. framgår vad respektive myndighet har för uppgifter.

Vilken grad av tydlighet och precision som krävs i fråga om den rättsliga grunden för att en viss behandling av personuppgifter ska anses vara nödvändig måste bedömas från fall till fall utifrån behandlingens och verksamhetens karaktär. Försäkringskassan får årligen genom regleringsbrev i uppdrag att följa upp insatserna som finansieras av samordningsförbunden. Genom finsam-lagen blir detta uppdrag en uppgift som är återkommande och långsiktig. En sådan uppgift bör anges i förordningen (2009:1174) med instruktion för Försäkringskassan, här benämnd Försäkringskassans instruktion. Därigenom får Försäkringskassan en rättslig grund för personuppgiftsbehandlingen som uppfyller EU:s dataskyddsförordnings krav på tydlighet, precision, förutsebarhet och proportionalitet.

Behandling av personuppgifter till följd av uppgiftsskyldigheter

Arbetsförmedlingen, kommuner och regioner behöver behandla personuppgifter för att möjliggöra sin uppgiftsskyldighet vid Försäkringskassans uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Stöd för en sådan behandling finns i EU:s dataskyddsförordning i artikel 6.1 c (rättslig förpliktelse) och 6.1 e (allmänt intresse). I avsnitt 5.1 föreslås att Arbetsförmedlingen samt region och kommun som är medlem i ett samordningsförbund ska vara skyldiga att lämna de uppgifter som de förfogar över och som behövs för uppföljning av den finansiella samordningen till Försäkringskassan. Detta innebär att den rättsliga grunden för behandlingen kommer att vara fastställd i den nationella

rätten på det sätt som krävs enligt artikel 6.3 i EU:s dataskyddsförordning.

En bestämmelse om uppgiftsskyldighet bryter sekretessen mellan myndigheterna och utgör rättslig grund för den personuppgiftsbehandling som uppgiftslämnandet utgör, för Försäkringskassan och för den part som lämnar uppgiften.

Den föreslagna bestämmelsen om uppgiftsskyldighet bedöms ge rättslig grund för Arbetsförmedlingens, kommuners och regioners personuppgiftsbehandling med anledning av uppgiftslämnandet.

4.4.2 Primärt ändamål

Promemorians förslag

Personuppgifter ska få behandlas om det är nödvändigt för att följa upp rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund.

Skälen för förslaget

Utöver rättslig grund ska all behandling av personuppgifter genomföras i enlighet med EU:s dataskyddsförordnings grundläggande principer. Personuppgifter ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål, vilket betyder att det alltid måste finnas minst ett ändamål med personuppgiftsbehandlingen. Ändamålet med behandlingen är avgörande för flera av de grundläggande principerna i EU:s dataskyddsförordning, bl.a. för att avgöra vilka personuppgifter som får behandlas.

En behandling enligt artikel 6.1 c eller e i EU:s dataskyddsförordning är bara tillåten om den är nödvändig. Vanligtvis anses det nödvändigt att behandla personuppgifter elektroniskt eftersom en manuell informationshantering inte utgör ett realistiskt alternativ för vare sig myndigheter eller företag (prop. 2017/18:105 s. 46 och 47 och EU-domstolens dom i målet Huber mot Tyskland C-524/06, EU:C:2008:724). Att behandlingen ska vara nödvändig innebär inte

att det ska vara omöjligt att uppnå syftet med behandlingen utan att personuppgifter behandlas elektroniskt. Kravet på nödvändighet innebär dock att personuppgifter inte får behandlas om syftet med behandlingen kan uppnås med andra medel, t.ex. genom att anonymisera uppgifterna (prop. 2017/18:232 s. 117). En bedömning av om nödvändighetskravet är uppfyllt måste göras inför varje behandling.

Det föreslås att personuppgifter ska få behandlas elektroniskt vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund, under förutsättning att det är nödvändigt att behandla personuppgifterna för att följa upp rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund. Syftet med personuppgiftsbehandlingen bedöms inte kunna uppnås på annat sätt; manuell informationshantering är inte ett realistiskt alternativ.

4.4.3 Sekundära ändamål

Promemorians förslag

Personuppgifter som behandlas enligt det primära ändamålet ska även få behandlas för att fullgöra uppgiftslämnande som sker i överensstämmelse med lag eller förordning.

Skälen för förslaget

Personuppgifter kan behandlas enligt primära eller sekundära ändamål. Syftet med denna uppdelning är att göra det tydligt hur personuppgifter dels behandlas i myndigheters egen verksamhet, dels behandlas för att lämnas ut till andra. Primära ändamål speglar ofta en myndighets författningsreglerade uppdrag och arbetsuppgifter. Sekundära ändamål avser vanligtvis tillhandahållande av personuppgifter till externa mottagare, inte sällan andra myndigheter, i syfte att tillgodose dessa aktörers behov. Så är fallet även i fråga om uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Försäkringskassan föreslås ha det författningsreglerade uppdraget att svara för uppföljning av

rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund medan Arbetsförmedlingen samt kommuner och regioner som ingår i samverkan föreslås ha uppdraget att lämna de uppgifter till Försäkringskassan som behövs för uppföljningen av den finansiella samordningen.

Sedan 2023 sker ingen registrering av personuppgifter, eftersom Försäkringskassan har gjort bedömningen att det nuvarande regelverket inte ger ett tillräckligt stöd för att hantera personuppgifter för uppföljning av insatser som finansieras av samordningsförbund. Före 2023 registrerade medarbetare hos någon av de samverkande parterna – Arbetsförmedlingen, kommun, region eller Försäkringskassan – uppgifter, däribland personuppgifter, i ett gemensamt uppföljningssystem som tillhandahölls av Försäkringskassan (se avsnitt 3.3.2). De uppgifter som registrerades hade lämnats av de enskilda individer som deltog i en insats, muntligen eller via blankett.

En del i att följa upp rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund är att registrera uppgifter om individer som deltar i sådana insatser. Registrering behöver göras av medarbetare från de samverkande parterna. Det kan ske på olika sätt. En medarbetare som tilldelas en samordnande roll (s.k. deltagaransvarig) kan ha behov av att registrera uppgifter om individer som anvisas från annan än den egna myndigheten. Vidare kan det vara så att medarbetare från en samverkande part får i uppgift att skriva in en individ i en insats medan en medarbetare från en annan samverkande part får i uppgift att skriva ut individen från insatsen. Det kan även hända att någon uppgift ändras under tiden mellan inskrivning och utskrivning. En sådan åtgärd ska någon av de medarbetare som har tilldelats behörighet kunna vidta, oavsett vilken av parterna som har anvisat individen till rehabiliteringsinsatsen. Under förutsättning att tekniska lösningar finns att tillgå kan personuppgifter komma att registreras direkt av remitterande part i Försäkringskassans uppföljningssystem.

Eftersom arbete med rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund sker i samverkan mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen samt region och kommun som är medlem i ett samordningsförbund måste personuppgifter som behandlas enligt det primära ändamålet även få behandlas för att fullgöra uppgiftslämnande som sker i överensstämmelse med lag eller förordning.

4.4.4 Finalitetsprincipen

Promemorians förslag

Personuppgifter som behandlas för det primära ändamålet ska även få behandlas för andra ändamål, under förutsättning att dessa inte är oförenliga med det ändamål för vilket de samlades in.

Skälen för förslaget

En upplysningsbestämmelse om att finalitetsprincipen gäller ska införas

Av artikel 5.1 b i EU:s dataskyddsförordning framgår principen om ändamålsbegränsning (finalitetsprincipen). Den innebär att uppgifter inte får vidarebehandlas för ändamål som är oförenliga med insamlingsändamålet. Vid tillämpning av finalitetsprincipen ska myndigheterna beakta det sammanhang inom vilket personuppgifterna har samlats in, personuppgifternas art, eventuella konsekvenser för registrerade av den planerade fortsatta behandlingen och förekomsten av lämpliga skyddsåtgärder.

Finalitetsprincipen bör utgöra den yttersta ramen för personuppgiftsbehandlingen i ett uppföljningssystem för uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Finalitetsprincipen innebär i sig ett integritetsskydd eftersom den förbjuder ytterligare behandling av personuppgifter som är oförenlig med ursprungsändamålen. Vid tillämpning av finalitetsprincipen ska kopplingar mellan de ändamål för vilka personuppgifterna har samlats in och ändamålen med den avsedda ytterligare behandlingen, det sammanhang inom vilket personuppgifterna har samlats in, personuppgifternas art, eventuella konsekvenser för registrerade av den planerade fortsatta behandlingen och förekomsten av lämpliga skyddsåtgärder beaktas (artikel 6.4 i EU:s dataskyddsförordning). Finalitetsprincipen kan alltså inte tillämpas utan avvägningar som i praktiken innebär att de nya ändamålen kommer att behöva ligga

mycket nära de ursprungliga ändamålen eller kunna ses som en naturlig förlängning av de ursprungliga ändamålen. Vid utlämnande av personuppgifter gäller dessutom bestämmelser om sekretess (jfr prop. 2023/24:29 s. 50).

Bestämmelser om finalitetsprincipen i EU:s dataskyddsförordning är direkt tillämpliga vid Försäkringskassans behandling av personuppgifter. Vidare kommer finalitetsprincipen till uttryck i dataskyddslagarna för Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen (114 kap. 10 § SFB respektive 5 a § APL). Av tydlighetsskäl föreslås att det bör införas en bestämmelse som ger uttryck för finalitetsprincipen genom att ange att personuppgifter som behandlas för något av de i lagen angivna ändamålen även får behandlas för andra ändamål, under förutsättning att uppgifterna inte behandlas på ett sätt som är oförenligt med det ändamål för vilket uppgifterna samlades in.

Långtidsuppföljningar, utvärdering och forskning

Finalitetsprincipen kan ge stöd för att samköra uppgifter i ett system för uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund med uppgifter från befintliga register hos t.ex. Arbetsförmedlingen, Socialstyrelsen och Statistikmyndigheten SCB. Sådan samkörning av uppgifter ska syfta till att ge ökad kunskap om resultaten av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Det kan handla om att genom samkörning följa upp hur försörjningssituationen för en insatsdeltagare har förändrats efter deltagande i en rehabiliteringsinsats som finansierats av samordningsförbund, s.k. långtidsuppföljningar. Ett sådant exempel kan vara att Arbetsförmedlingen följer upp de individer som myndigheten anvisat till en rehabiliteringsinsats som finansieras av samordningsförbund genom att samköra uppgifter i uppföljningssystemet med Arbetsförmedlingens registeruppgifter för dessa individer. Det kan också handla om att genom samkörning få ytterligare underlag för att utvärdera insatser som finansieras av samordningsförbund. Det kan vidare handla om att samköra uppgifter för forskningsändamål.

Samtidigt som samkörning anses kunna medföra stor nytta för att exempelvis vidga kunskapen inom ett aktuellt område, kan

samkörning av stora uppgiftsmängder mellan flera system även medföra större risker ur integritetssynpunkt. Personuppgiftsansvarig, som föreslås vara Försäkringskassan, bör genomföra en noggrann prövning enligt artikel 6.4 EU:s dataskyddsförordning om en samkörning är förenlig med insamlingsändamålen. Vid denna prövning ska personuppgifternas känslighet särskilt beaktas (artikel 6.4 c). Samkörning får vidare endast ske om det är tillåtet enligt relevanta bestämmelser om sekretess. Försäkringskassan måste även vid en proportionalitetsavvägning noggrant pröva samtliga skäl som talar för respektive emot en sådan behandling av personuppgifter.

4.5 Känsliga personuppgifter

Promemorians förslag

Försäkringskassan ska få behandla känsliga personuppgifter när det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

Skälen för förslaget

Behandling av känsliga personuppgifter

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan knytas till en person som är i livet. Det är som huvudregel förbjudet att behandla känsliga personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning. Med känsliga personuppgifter avses uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning (artikel 9.1).

Det finns ett antal undantag från förbudet (artikel 9.2). Det är t.ex. tillåtet att behandla känsliga personuppgifter om behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse, på grundval

av unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt. Behandlingen av de känsliga personuppgifterna ska då stå i proportion till det eftersträlvade syftet, vara förenligt med det väsentliga innehållet i rätten till dataskydd och innehålla bestämmelser om lämpliga och särskilda åtgärder för att säkerställa den registrerades grundläggande rättigheter och intressen (artikel 9.2 g). Det anses utgöra ett viktigt allmänt intresse att svenska myndigheter kan bedriva den verksamhet som tydligt faller inom ramen för deras uppdrag på ett korrekt, rättssäkert och effektivt sätt (prop. 2017/18:105 s. 83).

Känsliga personuppgifter ska få behandlas vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund

Försäkringskassan föreslås, som ovan nämnts, vara personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. För att kunna genomföra uppföljningar av god kvalitet är det nödvändigt att behandla känsliga personuppgifter, framför allt uppgifter om hälsa. Behandlingen av de känsliga personuppgifterna bedöms stå i proportion till det eftersträlvade syftet samt i övrigt uppfylla kraven enligt EU:s dataskyddsförordning.

Vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund förekommer uppgift om hälsa direkt eller indirekt. En individs behov av en rehabiliteringsinsats som finansieras av samordningsförbund bedöms i sig vara en känslig personuppgift. Vidare förekommer behandling av uppgifter som indirekt avser hälsa. Det kan avse uppgifter om en individs försörjning, t.ex. om individen har beviljats en socialförsäkringsförmån och till vilken omfattning förmånen utgår. Även uppgift om att en deltagare anvisats till en rehabiliteringsinsats av hälso- och sjukvården är exempel på uppgift om hälsa som skulle kunna förekomma. Sådana uppgifter behövs för att kunna följa upp insatserna på ett ändamålsenligt sätt. I förlängningen handlar det om att ge underlag för att utforma insatser av god kvalitet. Mot denna bakgrund föreslås att Försäkringskassan ska få behandla personuppgifter som avses i artikel 9.1 i EU:s dataskyddsförordning (känsliga personuppgifter) när det är nödvändigt vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund.

Begreppet nödvändigt innebär inte ett krav på att behandlingsåtgärden ska vara oundgänglig. Det behöver alltså inte vara omöjligt för myndigheterna att utföra sina författningsreglerade uppgifter om inte känsliga personuppgifter behandlas. Behandlingen ska dock alltid vara motiverad utifrån de författningsreglerade uppgifterna. Behandlingen ska även behövas för att myndigheterna ska kunna bedriva sina verksamheter på ett korrekt, rättssäkert och effektivt sätt. I kravet på nödvändighet ligger även att känsliga personuppgifter inte får behandlas om syftet med behandlingen kan uppnås genom andra medel, t.ex. genom att anonymisera uppgifterna eller att i stället behandla andra typer av uppgifter. Det ligger i sakens natur att direkta eller indirekta uppgifter om hälsa är nödvändiga att behandla om rehabiliteringsinsatser ska kunna följas upp. I egenskap av ansvarig för personuppgiftsbehandlingen har Försäkringskassan dock att ta ställning till vilka personuppgifter som behövs vid uppföljningen.

Den föreslagna regleringen om behandling av känsliga personuppgifter bör av tydlighetsskäl hänvisa till uppgifter som anges i artikel 9.1 i EU:s dataskyddsförordning. Det blir då tydligt vad som avses med känsliga personuppgifter. Hänvisningen bör vara dynamisk, dvs. avse EU:s dataskyddsförordning i den vid varje tidpunkt gällande lydelsen. På så sätt säkerställs att eventuella ändringar i dataskyddsförordningen får omedelbart genomslag.

4.6 Sökbegränsningar

Promemorians förslag

Det ska vara förbjudet att utföra sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på känsliga personuppgifter. Sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på personuppgifter om hälsa ska dock få göras om sökningen är nödvändig för att utföra en uppgift i verksamhet som omfattas av lagen.

Skälen för förslaget

Sökning är en form av personuppgiftsbehandling enligt EU:s dataskyddsförordning (artikel 4.2). Sökningar som avslöjar och sammanställer känsliga personuppgifter innebär särskilda risker för enskildas personliga integritet. Möjligheter att söka på känsliga personuppgifter kan leda till kartläggning av personer på grundval av t.ex. etnicitet, politisk ståndpunkt eller religiös uppfattning.

Av integritetsskäl är det vanligt förekommande med säkerhetsåtgärder i form av sökbegränsningar som utgår från syftet med en sökning i dataskyddslagar. Sådan reglering finns exempelvis i Försäkringskassans och Arbetsförmedlingens registerförfattningar (114 kap. 12 § SFB och 14 § APL). Eftersom känsliga personuppgifter kommer att förekomma i verksamheten med uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund bör en motsvarande sökbegränsning som utgår från syftet med sökningen införas i den nya lagen.

Sökbegränsningen bör utformas så att det som utgångspunkt ska vara förbjudet att göra sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på känsliga personuppgifter. Om syftet med sökningen inte är att få fram ett urval grundat på känsliga personuppgifter är den tillåten, även om känsliga personuppgifter används vid sökningen (jfr prop. 2017/18:105 s. 91). Det är alltså syftet med resultatet av sökningen som är avgörande för om det föreligger ett sökförbud eller inte. Sökbegränsningen hindrar inte sökningar som görs för att t.ex. ta fram verksamhetsstatistik, för registervård eller för att söka efter ett namn (jfr prop. 2017/18:105 s. 91). Det är dock inte tillåtet att utföra sökningar som innebär att personer kartläggs på grundval av känsliga personuppgifter. Sökbegränsningen omfattar alla tekniska åtgärder som innebär att uppgifter används för att strukturera eller systematisera information i syfte att få fram ett urval av personer grundat på känsliga personuppgifter.

Eftersom uppgift om hälsa kommer behandlas både direkt och indirekt vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund så behöver det finnas möjlighet att utföra sökningar grundat på personuppgifter om hälsa, om sökningen är nödvändig för att utföra en uppgift i verksamhet som omfattas av den föreslagna lagen.

Sammanfattningsvis föreslås att det i lagen införs en sökbegränsning i syfte att få fram ett urval av personer grundat på känsliga personuppgifter. Sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på personuppgifter om hälsa föreslås dock få göras i de fall sökningen bedöms vara nödvändig för att utföra en uppgift i verksamhet som omfattas av lagen.

4.7 Åtkomst till personuppgifter

Promemorians förslag

Försäkringskassan ska begränsa åtkomsten till personuppgifter till vad var och en behöver för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter enligt lagen.

Åtkomsten till personuppgifter ska kontrolleras och följas upp regelbundet.

Skälen för förslaget

Behörighetsbegränsning som skyddsåtgärd

Utgångspunkten är att personuppgifter inte ska spridas till fler än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med personuppgiftsbehandlingen (artikel 5.1 f i EU:s dataskyddsförordning). Om personuppgifter sprids ökar risken för att uppgifterna kan användas på ett sätt som medför integritetsintrång.

Att begränsa tillgången till personuppgifter är en viktig åtgärd för att säkerställa den registrerades grundläggande rättigheter och intressen. Det följer redan av EU:s dataskyddsförordning (jfr artikel 9.2 g). Av integritetsskäl bör det finnas en reglering i den nya lagen som tydliggör att tillgången till personuppgifter ska begränsas.

Den myndighet som är ansvarig för personuppgiftsbehandlingen har ansvar att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att personuppgifter inte sprids utanför den krets

av personer som behöver ha tillgång till dessa för att kunna utföra sina arbetsuppgifter (jfr artikel 32 i EU:s dataskyddsförordning).

Begränsad åtkomst till personuppgifter

Frågan är på vilket sätt åtkomsten till personuppgifter bör begränsas. Utgångspunkten vid all personuppgiftsbehandling är att det ska finnas ett berättigat behov av åtkomst till personuppgifter. Den som arbetar vid Försäkringskassan ska alltså inte ges obegränsad tillgång till alla personuppgifter som behandlas i uppföljningssystemet. Åtkomsten ska gälla sådana uppgifter som det är tänkbart att personen behöver utifrån sina arbetsuppgifter. Uttrycket ”var och en” inkluderar såväl tillsvidareanställd personal som personer med en tidsbegränsad anställning och konsulter (jfr prop. 2025/26:88 s. 122). Avsikten är att alla som kommer i kontakt med personuppgifter vid arbetet med uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund ska omfattas av bestämmelsen och alltså endast få tillgång till de personuppgifter som behövs för att utföra arbetsuppgifterna.

Vilken åtkomst till uppgifter som ges till anställda hos Försäkringskassan eller annan bestäms av Försäkringskassan i egenskap av personuppgiftsansvarig. Med annan avses exempelvis en konsult hos Försäkringskassan eller en anställd hos någon av de andra samverkande parterna och som har ett personuppgifts-biträdesavtal (jfr avsnitt 4.3).

I fråga om möjligheten för andra myndigheter att ta del av uppgifter i systemet för uppföljning av rehabiliteringsinsatser, se avsnitt 4.8 om elektroniskt utlämnande av personuppgifter.

Åtkomsten till personuppgifter bör begränsas till vad var och en hos Försäkringskassan behöver för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter vid verksamheten med uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund.

Kontroll och uppföljning av åtkomsten till personuppgifter

I syfte att begränsa intrånget i enskildas integritet och för att Försäkringskassan ska kunna upptäcka och åtgärda obehörig åtkomst bör åtkomsten till personuppgifter kontrolleras och följas

upp regelbundet. Ett sådant krav utgör en skyddsåtgärd i EU:s data-skyddsförordnings mening. Liknande regleringar finns i Försäkringskassans och Arbetsförmedlingens registerförfattningar (114 kap. 13 § SFB och 11 § APL).

Kontroller ska genomföras systematiskt och återkommande. De ska alltså inte bara genomföras när Försäkringskassan får anledning att misstänka att obehörig åtkomst har förekommit. En kontroll kan t.ex. ske genom uppföljning av loggar. Det bör dock vara upp till de samverkande parterna att närmare bestämma formerna för kontrollerna.

4.8 Elektroniskt utlämnande av personuppgifter

Promemorians förslag

Personuppgifter ska få lämnas ut elektroniskt om det inte är olämpligt.

Det ska upplysas om att regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan meddela föreskrifter om begränsningar av möjligheten att lämna ut personuppgifter elektroniskt.

Bestämmelsen i förordningen om behandling av personuppgifter vid Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten om direktåtkomst till personuppgifter hos Försäkringskassan för Arbetsförmedlingen, kommuner och regioner inom ramen för rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund ska upphävas.

Promemorians bedömning

Det bör inte göras någon åtskillnad mellan direktåtkomst och andra former av elektroniskt utlämnande.

Skälen för förslaget och bedömningen

Personuppgifter ska få lämnas ut elektroniskt från uppföljningssystemet

Arbetet hos myndigheter har länge varit digitaliserat. Den tekniska utvecklingen innebär att manuell informationshantering mellan myndigheter inte längre är realistisk. För Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, regioner och kommuner finns därför ett stort och legitimt behov av att kunna behandla personuppgifter elektroniskt vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Sådan behandling kan t.ex. vara utlämnande av uppgifter i form av tillgång till personuppgifter genom det uppföljningssystem som tillhandahålls av Försäkringskassan eller på annat sätt elektroniskt utlämnande av uppgifter från uppföljningssystemet.

Arbetsförmedlingen, regioner och kommuner har behov av tillgång till uppföljningssystemet och personuppgifter för att kunna avregistrera en individ från en rehabiliteringsinsats. Det kan även hända att någon uppgift ändras under tiden mellan inskrivning och utskrivning. Elektroniskt utlämnande av personuppgifter från uppföljningssystemet till Arbetsförmedlingen, regioner och kommuner föreslås därför vara tillåtet om det inte är olämpligt.

För att upprätthålla ett adekvat skydd för den personliga integriteten vid utlämnande i elektronisk form är det viktigt att inte fler uppgifter än nödvändigt lämnas ut. Utlämnandet ska dessutom ske på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna. Det innebär skydd mot obehörig eller otillåten behandling genom lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder. För att uppnå en ändamålsenlig avvägning mellan myndigheternas intresse av att på ett effektivt sätt lämna ut personuppgifter elektroniskt och riskerna med sådant utlämnande, innehåller kompletterande dataskyddsregleringar ofta en reglering som anger när sådant utlämnande får ske. Den formulering som har valts i modernare dataskyddsförfattningar är att elektroniskt utlämnande får ske om det inte är olämpligt (jfr t.ex. 11 § i den föreslagna lagen om socialdataregister [prop. 2025/26:165] och 15 § beskattningsdatalagen [2026:125]).

All automatiserad behandling av stora mängder personuppgifter kan medföra risker ur integritetssynpunkt. Ett omfattande

elektroniskt utlämnande av personuppgifter kan innebära att uppgifterna får en större spridning, vilket ytterligare ökar integritetsriskerna. Det är därför inte säkert att en avvägning mellan behovet och riskerna i alla tänkbara fall medger att uppgifter ska lämnas ut elektroniskt.

Varje enskild informationsöverföring ska inte kräva omfattande bedömningar. Myndigheterna bör dock överväga de aspekter som är väsentliga ur integritetssynpunkt. Det gäller t.ex. vid inrättande av nya system för överföring eller när nya skyldigheter att lämna ut information införs. Riskerna med att överföra uppgifter elektroniskt måste då vägas mot myndigheternas och uppgiftsmottagarnas behov av effektiva arbetssätt. Myndigheterna måste även beakta principen om uppgiftsminimering, som innebär att personuppgifter inte får vara för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas (artikel 5.1 a i EU:s dataskyddsförordning).

Vid lämplighetsbedömningen måste även typen personuppgifter beaktas, t.ex. om det rör känsliga personuppgifter (jfr artikel 9.1 i EU:s dataskyddsförordning). Vid överföring av sådana uppgifter bör integritets- och informationssäkerhetsaspekter ges särskilt stor betydelse.

Regeringen har i tidigare lagstiftningsärenden varit av uppfattningen att det normalt sett aldrig bör anses olämpligt att lämna ut personuppgifter elektroniskt till andra myndigheter. I normalfallet bör det därför inte heller i fortsättningen anses olämpligt att lämna ut personuppgifter elektroniskt till andra myndigheter (prop. 2025/26:88 s. 155).

Den föreslagna regleringen ska inte tolkas som att den medför en rätt för vare sig mottagande myndigheter eller enskilda att få ut uppgifter elektroniskt. Regleringen innebär inte heller någon generell eller specifik skyldighet att lämna ut uppgifter på ett visst sätt.

Det kan uppkomma behov av att förtydliga möjligheter att lämna ut personuppgifter elektroniskt. Bestämmelser om detta bör kunna meddelas i förordning med stöd av regeringens restkompetens. Det föreslås därför att det ska finnas utrymme för regeringen eller den myndighet regeringen bestämmer att meddela föreskrifter som begränsar myndigheternas möjligheter att själva avgöra när det är lämpligt eller olämpligt att lämna ut personuppgifter elektroniskt. Av tydlighetsskäl bör en upplysningsbestämmelse som avser detta

föras in i den nya dataskyddslagen i anslutning till den föreslagna regleringen om elektroniskt utlämnande.

Formerna för elektroniskt utlämnande

Elektroniskt utlämnande av uppgifter kan ske antingen genom direktåtkomst eller genom elektroniskt utlämnande på annat sätt än direktåtkomst. Direktåtkomst är ett sätt att ta del av uppgifter på elektronisk väg. Begreppet definieras inte i lag eller i någon annan författning. En myndighet som har direktåtkomst till en annan myndighets databas kan på egen hand söka efter uppgifter i samma databas. Den myndighet som mottar uppgifter kan även hämta in information till sitt eget system och bearbeta den där. Den mottagande myndigheten kan dock inte påverka innehållet i databasen med stöd av direktåtkomst.

Elektroniskt utlämnande av uppgifter på annat sätt än genom direktåtkomst kallas ibland för utlämnande på medium för automatiserad behandling. Det kan ske på olika sätt och exempelvis genom att uppgifter lämnas ut via e-post, USB-minne eller genom filöverföring från ett IT-system till ett annat. Utlämnandet kan även ske automatiskt, t.ex. genom en s.k. fråga-svarstjänst.

Det har i olika sammanhang uttryckts att den tekniska utvecklingen har medfört att det är svårt att särskilja direktåtkomst från annat elektroniskt utlämnande (jfr prop. 2000/01:33 s. 110 och 111 och SOU 2012:90 s. 199). Regeringen har uttalat att det inte är en stor skillnad mellan direktåtkomst och en elektronisk fråga-svarsfunktion i fråga om risken för integritetsintrång (prop. 2021/22:177 s. 79). Det är mer teknikneutralt att inte göra någon skillnad på direktåtkomst och andra former av elektroniskt utlämnande.

Direktåtkomst kan vara att föredra i vissa situationer. Det gäller t.ex. om den utlämnande myndigheten av integritetsskäl vill förhindra att uppgifter hämtas till och bearbetas hos den mottagande myndigheten. Den utlämnande myndigheten kan då bygga in säkerhetsfunktioner som innebär att den mottagande myndigheten enbart kan läsa uppgifterna, men inte kopiera eller i övrigt bearbeta dem. Direktåtkomst kan även vara att föredra om syftet med behandlingen hos den utlämnande myndigheten är informationsförsörjning. Ett annat exempel är situationer där två eller flera

myndigheter är gemensamt ansvariga för att utföra en viss uppgift, då kan direktåtkomst komma att framstå som det mest ändamålsenliga sättet för utlämnande (jfr prop. 2025/26:88 s. 157 och 206).

Direktåtkomst medför även nackdelar. Direktåtkomst till en databas medför typiskt sett att fler uppgifter än nödvändigt delas. Detta kan jämföras med när specifika uppgifter delas på begäran, t.ex. genom en s.k. fråga-svarstjänst. Informationsöverskottet leder till att informationen får en större spridning, vilket ökar risken för kränkningar av den personliga integriteten.

EU:s dataskyddsförordning reglerar inte formerna för utlämnande av personuppgifter. Det bör därför inte finnas några omotiverade begränsningar för elektronisk informationshantering i nationell rätt. Regeringen har tidigare gjort bedömningen att en väl analyserad och förberedd direktåtkomst inte behöver innebära större risker för den enskildes integritet än andra former av elektroniskt utlämnande. Det gäller om de inblandade myndigheterna har övervägt och löst frågor som rör sekretesskydd på varsitt håll, vidtagit behövliga säkerhetsåtgärder, begränsat eventuell överskottsinformation och övervägt frågan om eventuella begränsningar i den mottagande myndighetens möjlighet att använda sig av de uppgifter som blir åtkomliga (prop. 2025/26:88 s. 157).

IMY har uttalat att det kan finnas skäl att med anledning av både rättsutvecklingen och den tekniska utvecklingen utreda frågan om direktåtkomst fortsättningsvis bör särregleras i förhållande till andra former av utlämnande (IMY:s yttrande över eSam:s promemoria En modern registerförfattning [ES 2022:6], IMY-2022-1665, s. 9).

För att i möjligaste mån uppnå en modern och teknikneutral lagstiftning har regeringen tidigare bedömt att det är nödvändigt att inte göra någon åtskillnad mellan olika former av elektroniskt utlämnande (prop. 2025/26:88 s. 157).

Sammantaget görs bedömningen att direktåtkomst inte behöver regleras särskilt för att vara tillåtet vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. De samverkande parterna bör därför ges möjligheter att själva välja formerna för elektroniskt utlämnande.

Den befintliga bestämmelsen om direktåtkomst ska upphävas

I nuläget regleras frågan om direktåtkomst för Arbetsförmedlingen, kommuner och regioner inom ramen för rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund i 5 § förordningen (2024:14) om behandling av personuppgifter vid Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten. Enligt bestämmelsen får Arbetsförmedlingen och sådana kommuner och regioner som deltar i samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet ha direktåtkomst till personuppgifter hos Försäkringskassan i den utsträckning den registrerade samtycker till det.

För att samordningsförbundens verksamhet ska fungera på bästa sätt är det viktigt att det finns ett fullgott underlag för uppföljning. Det framstår därför inte som en tillfredsställande lösning att låta möjligheterna till en heltäckande uppföljning begränsas av den registrerades samtycke. ISF har i en rapport också framfört att kravet på samtycke var en av orsakerna till att det tidigare uppföljningssystemet SUS hade brister (ISF Rapport 2023:2, *Samordnat stöd gör skillnad*, s. 127).

Det föreslås därför att 5 § förordningen om behandling av personuppgifter vid Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten upphävs och ersätts av den föreslagna bestämmelsen om att personuppgifter får lämnas ut elektroniskt om det inte är olämpligt. Det innebär att uppföljning kan ske utan inhämtande av samtycke. I sammanhanget bör också nämnas att genom den föreslagna bestämmelsen om åtkomst till personuppgifter (avsnitt 4.7) begränsas den krets som kommer att ha rätt att ta del av personuppgifter i uppföljningssystemet. Av samma bestämmelse framgår dessutom att det ankommer på Försäkringskassan som personuppgiftsansvarig att regelbundet kontrollera och följa upp denna åtkomst.

4.9 Längsta tid för behandling

Promemorians förslag

Personuppgifter ska inte få behandlas under längre tid än vad som behövs med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

Det ska upplysas om att regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan meddela föreskrifter om begränsningar av möjligheten att lämna ut personuppgifter elektroniskt.

Skälen för förslaget

En av de grundläggande principerna för behandling av personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning är principen om lagringsminimering (artikel 5.1 e). Principen innebär att personuppgifter inte får förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som behövs för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. Principen om lagringsminimering ställer krav på den personuppgiftsansvarige att kunna motivera fortsatt behandling av personuppgifter, t.ex. inför en tillsynsmyndighet.

Försäkringskassans och Arbetsförmedlingens registerförfattningar innehåller bestämmelser om gallring (114 kap. 15 § SFB och 16 § APL). Till skydd för personuppgifterna hos enskilda som deltar i rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund bör motsvarande också gälla enligt den nya lagen.

Den föreslagna regleringen förtydligar att det är ändamålet med behandlingen som avgör hur länge uppgifterna får behandlas. Den föreslagna regleringen möjliggör samtidigt behandling under den tid som den är nödvändig för ändamålet, t.ex. för att följa en historisk utveckling av en viss företeelse. Det är framför allt verksamhetsskäl och myndighetssamverkan som bör vara styrande för bedömningen av om uppgifterna fortfarande behövs. Berättigade och motiverade behov av en längre tids behandling kan på så sätt tillgodoses. Den föreslagna regleringen motsvarar vad som fördes fram som skäl i

propositionen Framtidens dataskydd - vid Skatteverket, Tullverket och Kronofogden (prop. 2025/26:88 s. 129–130).

Som framgår ovan har det inte kommit fram något behov av att föreslå en reglering som närmare anger den längsta tid som uppgifter får behandlas. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan dock med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen, förkortad RF (den s.k. rest kompetensen) meddela föreskrifter om mer preciserade tidsfrister för behandlingen i vissa fall. Det föreslås därför att en upplysningsbestämmelse om restkompetensen ska införas i den nya dataskyddslagen.

4.10 Enskildas rättigheter

Promemorians förslag

Rätten att göra invändningar mot personuppgiftsbehandling ska inte gälla vid sådan behandling som är tillåten enligt lagen eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

Promemorians bedömning

I övrigt bör lagen inte innehålla några begränsningar av den registrerades rättigheter enligt EU:s dataskyddsförordning.

Skälen för förslaget och bedömningen

Begränsning av rätten att göra invändningar

Rätten att göra invändningar mot personuppgiftsbehandling regleras i artikel 21 i EU:s dataskyddsförordning. Rätten innebär att när en myndighet behandlar personuppgifter ska den registrerade ha rätt att när som helst, av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation, göra invändningar mot behandlingen. Den personuppgiftsansvarige får då inte längre behandla uppgifterna om inte denne kan påvisa tvingande berättigade skäl för behandlingen som

väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

Vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund behandlas personuppgifter primärt genom registrering i det uppföljningssystem som tillhandahålls av Försäkringskassan. För Försäkringskassans verksamhet i övrigt finns undantag från rätten att göra invändningar enligt EU:s dataskyddsförordning (114 kap. 6 § SFB).

En bestämmelse om begränsning av de registrerades rättigheter förutsätter att de villkor som anges i artikel 23 i EU:s dataskyddsförordning är uppfyllda. Ett av kraven är att bestämmelsen utgör en åtgärd i syfte att säkerställa något av de mål som anges i artikel 23.1 i EU:s dataskyddsförordning. Ett av dessa mål, enligt artikel 23.1e i samma förordning, gäller ”andra av unionens eller en medlemsstats viktiga mål av generellt allmänt intresse, särskilt ett av unionens eller en medlemsstats viktiga ekonomiska eller finansiella intressen, däribland penning-, budget- eller skattefrågor, folkhälsa och social trygghet”. Regeringen har tidigare ansett att bedrivande av verksamhet inom bl.a. socialförsäkring och pensioner, inklusive den administration dessa verksamheter kräver, är ett sådant allmänt intresse som avses i artikel 23.1 e i EU:s dataskyddsförordning (prop. 2017/18:171 s. 189). Även den verksamhet som bedrivs inom ramen för rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund måste anses utgöra ett sådant allmänt intresse.

En ytterligare förutsättning för att en begränsning ska få göras enligt artikel 23.1 i EU:s dataskyddsförordning är att den utgör en nödvändig och proportionell åtgärd i ett demokratiskt samhälle i syfte att säkerställa det aktuella intresset. Försäkringskassan har uppdraget att samlat redovisa målgrupper och insatser som finansieras av samordningsförbunden. En del i genomförandet av uppdraget är tillhandahållande av ett uppföljningssystem. Genom uppföljningssystemet behandlas personuppgifter helt eller delvis automatiserat. Uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund kan genomföras även om inte samtliga enskilda omfattas av uppföljningsunderlaget. För att underlaget ska vara ändamålsenligt krävs dock i princip att samtliga deltagare omfattas av uppföljningen. Härtill skulle en möjlighet för den registrerade att invända mot den normala hanteringen försvåra

arbetet för myndigheterna, en delvis manuell hantering skulle minska effektiviteten och därmed öka kostnaderna.

Mot bakgrund av det starka intresset av ett ändamålsenligt underlag för uppföljning bör ett undantag från rätten att invända mot behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund anses utgöra en nödvändig och proportionell åtgärd i ett demokratiskt samhälle i syfte att säkerställa ett viktigt mål av generellt allmänt intresse. Begränsningen kan inte heller anses strida mot andemeningen i de grundläggande rättigheterna och friheterna. Det föreslås därför att lagen ska ha en bestämmelse om begränsning av rätten att göra invändningar motsvarande den reglering som finns avseende Försäkringskassans personuppgiftsbehandling i övrigt (114 kap. 6 § SFB).

Hänvisningen till artikel 21.1 i EU:s dataskyddsförordning bör vara dynamisk, dvs. avse dataskyddsförordningen i den vid varje tidpunkt gällande lydelsen. På så sätt säkerställs att eventuella ändringar i dataskyddsförordningen får omedelbart genomslag.

Enskildas rättigheter i övrigt

EU:s dataskyddsförordning innehåller ett flertal bestämmelser om den registrerades rättigheter som syftar till att ge den registrerade ökad kontroll över sina personuppgifter. Det handlar bl.a. om information om, tillgång till, rättelse av, radering av och begränsning av behandling av egna personuppgifter samt att kunna göra invändningar mot behandlingen av uppgifterna (artiklarna 12–22).

Rättigheterna är inte i alla delar absoluta och det finns såväl direkt tillämpliga undantag som möjlighet att i nationell rätt göra ytterligare undantag i vissa fall. Rätten till radering gäller exempelvis inte i den utsträckning som behandlingen är nödvändig för att uppfylla en rättslig förpliktelse eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse (artikel 17.3 b). Om en personuppgiftsansvarig behandlar uppgifter för vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål får det enligt artikel 89.2 i unionsrätten eller nationell rätt under vissa förutsättningar också föreskrivas undantag från rätten till tillgång (artikel 15), rätten till

rättelse (artikel 16), rätten till begränsning (artikel 18) och rätten att göra invändningar (artikel 21). Det här gäller dock med förbehåll för de villkor och skyddsåtgärder som avses i artikel 89.1.

Vissa rättigheter är vidare beroende av den rättsliga grund som ligger till grund för behandlingen. Det gäller särskilt rätten att göra invändningar där den registrerade endast har rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter som grundar sig på artikel 6.1 e och f i EU:s dataskyddsförordning, dvs. när personuppgifter behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse, som ett led i myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning. Även här gäller särskilda regler när personuppgifterna behandlas för vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål.

Artikel 14 i EU:s dataskyddsförordning reglerar skyldigheten för den personuppgiftsansvarige att lämna information till den registrerade om personuppgifterna har erhållits från annan än den registrerade själv. I artikel 14.5 anges ett antal undantag från den personuppgiftsansvariges informationsskyldighet. Det gäller bl.a. om tillhandahållandet av informationen visar sig vara omöjligt eller skulle medföra en oproportionerlig ansträngning, särskilt för behandling för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål i enlighet med artikel 89.1 (artikel 14.5 b). Försäkringskassan håller allmän information om myndighetens behandling av personuppgifter tillgänglig på myndighetens webbplats. Härutöver har myndigheten möjlighet att tillse att deltagarna får information om personuppgiftsbehandling för uppföljningssyfte i samband med inskrivning i en rehabiliteringsinsats.

Det föreslås, som framgår ovan, att rätten att göra invändningar ska begränsas. I övrigt har det inte kommit fram skäl att föreslå ytterligare begränsning av de rättigheter som EU:s dataskyddsförordning anger och som blir tillämpliga vid behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser

5 Uppgiftsskyldighet och sekretess

5.1 Skyldighet att lämna uppgifter

Promemorians förslag

Arbetsförmedlingen samt den region och kommun som är medlem i ett samordningsförbund ska vara skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för uppföljning av den finansiella samordningen till Försäkringskassan.

Samordningsförbund ska vara skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för uppföljning av den finansiella samordningen till Försäkringskassan.

Försäkringskassan ska vara skyldig att lämna uppgifter som behövs för lokal uppföljning av den finansiella samordningen till samordningsförbund.

Skälen för förslaget

Uppgifter om individer som deltar i rehabiliteringsinsatser

Som framgår av förarbetena till finsam-lagen ska finansiell samordning följas upp på både lokal och nationella nivå (se vidare avsnitt 3). För att genomföra ändamålsenliga uppföljningar av den finansiella samordningen krävs uppgifter om de individer som deltar i rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund.

Försäkringskassan har föreslagit att det införs en ny bestämmelse som ger Arbetsförmedlingen, regionerna och kommunerna en skyldighet att lämna de uppgifter som behövs för uppföljningen av den finansiella samordningen till Försäkringskassan (se Försäkringskassans svar på regeringsuppdrag Rapport – *Uppdrag att analysera behovet av förändringar i lagen [2003:1210] om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser*, S2024/01218).

För att åstadkomma en ändamålsenlig uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund föreslås att Arbetsförmedlingen samt sådana regioner och kommuner som är medlemmar i ett samordningsförbund ska vara skyldiga att lämna de uppgifter, inklusive känsliga personuppgifter, som behövs för sådan uppföljning. För en person (angiven med namn och personnummer) som deltar i en rehabiliteringsinsats som finansieras av samordningsförbund kan det avse uppgift om utbildningsbakgrund, sysselsättning och typ av försörjning före och efter insatsen. Utöver den föreslagna uppgiftsskyldigheten för Arbetsförmedlingen samt sådana regioner och kommuner som är medlemmar i ett samordningsförbund så har Försäkringskassan att förse uppföljningssystemet med uppgifter om individer som deltar i rehabiliteringsinsatser. Det ankommer på de samverkande parterna att bestämma vilka uppgifter som ska lämnas för denna uppföljning. Det kan förekomma att de samverkande parterna av olika anledningar har behov av att ta del av personuppgifter från systemet för uppföljning, t.ex. för uppföljning av sina egna verksamheter. Detta behov bedöms kunna tillgodoses genom elektroniskt utlämnande med stöd av den föreslagna lagen om behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund (se vidare avsnitt 4.8).

Uppgifter om samordningsförbundens verksamhet

Eftersom samordningsförbunden inte beslutar om förmåner eller rättigheter för enskilda eller i övrigt vidtar åtgärder som innefattar myndighetsutövning och därmed inte hanterar några personuppgifter i syfte att följa upp rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund, kommer merparten av uppgifterna som behövs för uppföljning att lämnas av de samverkande parterna.

Samordningsförbunden behöver dock bidra med mer generella uppgifter, som t.ex. budgeterade och förbrukade medel samt uppgifter om insatserna som förbundet finansierar. För att Försäkringskassan ska få tillgång till dessa uppgifter bör det införas en uppgiftsskyldighet för samordningsförbunden. I praktiken bör det ankomma på Försäkringskassan att i samråd med samordningsförbunden bestämma vilka uppgifter som samordningsförbunden behöver lämna för uppföljningen.

Underlag till samordningsförbundens uppföljning

Samordningsförbunden ska svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna (7 § finsam-lagen). Som framgår i avsnitt 3 syftar förslaget i denna promemoria till att skapa förutsättningar för uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Försäkringskassan, som föreslås tillhandahålla det nationella uppföljningssystemet, ska ge samordningsförbunden tillgång till underlag för respektive förbunds uppföljning. Försäkringskassans ansvar att förse samordningsförbunden med underlag för förbundens uppföljning av de rehabiliteringsinsatser som de finansierar föreslås regleras i Försäkringskassans instruktion.

Samordningsförbundens uppdrag sätter ramarna för vilken typ av uppföljning ett förbund kan och ska genomföra och vilket underlag som kan användas vid uppföljningen. Förbundets uppgifter är av övergripande natur och dess beslut avser inte enskilda personer (se avsnitt 3.1). Uppföljningssystemet behöver därför utformas så att samordningsförbunden kan få underlag för uppföljning utan att personuppgifter hanteras. Det ankommer på Försäkringskassan att i samråd med samordningsförbunden bestämma formerna för samordningsförbundens tillgång till underlag för uppföljning.

5.2 Det bör införas en ny bestämmelse om sekretess

Promemorians förslag

Sekretess ska gälla hos Försäkringskassan i verksamhet som rör uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till honom eller henne lider men om uppgiften röjs.

För uppgift i en allmän handling ska sekretess gälla i högst sjuttio år.

Skälen för förslaget

De samverkande parterna i ett samordningsförbund har generellt att tillämpa separata sekretessbestämmelser med olika lydelse. Sekretesskyddet för uppgift om hälsa skiljer sig åt mellan de samverkande parterna, då det är starkare inom hälso- och sjukvård och socialtjänst än inom socialförsäkringen och den arbetsmarknadspolitiska verksamheten (25 kap. 1 § OSL, 26 kap. 1 § OSL samt 28 kap. 1 och 11 §§ OSL). För uppgift om en enskilds personliga förhållanden i verksamhet som rör uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund saknas en specifik sekretessbestämmelse. Dessa uppgifter omfattas i stället av det generella sekretesskyddet i 21 kap. 1 § OSL, som ger ett visst skydd för uppgifter om t.ex. hälsa.

Rätten att ta del av allmänna handlingar får begränsas endast om det krävs med hänsyn till vissa intressen (2 kap. 2 § tryckfrihetsförordningen, TF). När det övervägs att införa en ny sekretessbestämmelse i OSL ska det alltid göras en avvägning mellan sekretessintresset och insynsintresset (prop. 1979/80:2 Del A s. 75–76). Det kan här konstateras att de uppgifter som kommer att samlas in och behandlas inom ramen för uppföljningen i stor utsträckning utgörs av känsliga personuppgifter (se avsnitt 4.5). Flera av uppgifterna kommer dessutom finnas hos Försäkringskassan som en följd av de samverkande parternas uppgiftsskyldighet. Enskilda som medverkar i rehabiliteringsinsatser kommer alltså inte att kunna

förhindra att uppgifterna lämnas in till och förvaras hos Försäkringskassan. Vid en avvägning mellan intresset av ett relativt starkt sekretesskydd i verksamheten får det anses väga tyngre än insynsintresset. Såvitt nu är relevant har de generella sekretessbestämmelserna i 21 kap. OSL ett kvalificerat rakt skaderekvisit, vilket innebär en presumtion för offentlighet. Detta kan inte anses utgöra ett tillräckligt sekretesskydd för sådana uppgifter som det är fråga om vid uppföljningen av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund.

Nuvarande sekretessreglering bedöms därför inte vara ändamålsenlig för uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Mot denna bakgrund föreslås att det införs en bestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen som anger att sekretess gäller hos Försäkringskassan för uppgift om en enskilds personliga förhållanden i verksamhet som rör uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund.

Försäkringskassan är den myndighet som behandlar personuppgifter i syfte att genomföra uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Inom Försäkringskassans verksamhet i övrigt tillämpas, såvitt nu är aktuellt, socialförsäkringssekretess enligt 28 kap. 1 § OSL. I syfte att Försäkringskassan inte ska ha olika sekretesskydd för samma uppgift bör motsvarande sekretesskydd gälla inom uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Att sekretesskyddet är starkare inom hälso- och sjukvård samt socialtjänsten skulle innebära att en och samma uppgift får ett lägre sekretesskydd hos Försäkringskassan när uppgiften behandlas för uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Situationen är inte ny utan motsvarande gäller för andra uppgifter som Försäkringskassan får del av från hälso- och sjukvård samt socialtjänst. Vidare har regeringen tidigare gjort bedömningen att sekretesskyddet för uppgifter hos en myndighet kan vara starkare än det sekretesskydd som kommer att gälla för uppgifterna efter överlämnande till en annan myndighet. Situationen är en effekt av att behovet av sekretess och sekretessens styrka i varje sammanhang ska vägas mot intresset av insyn i myndigheternas verksamhet (jfr prop. 2024/25:36 s. 58 f.).

Sammanfattningsvis föreslås det att sekretess ska gälla om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till honom eller henne

lider men om uppgiften röjs. Bestämmelsen innebär att en uppgift om en enskilds personliga förhållanden som lämnas från Arbetsförmedlingen, region eller kommun till Försäkringskassan inom ramen för uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund kommer omfattas av sekretess om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till honom eller henne lider men om uppgiften röjs.

För allmän handling föreslås sekretessen gälla i högst sjuttio år. Tiden motsvarar sekretesskydd inom Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, region och kommun (28 kap. 1 och 11 §§, 25 kap. 1 § och 26 kap. 1 § OSL). Den nya sekretessbestämmelsen bör införas i anslutning till övriga sekretessbestämmelser som gäller för Försäkringskassans verksamhet. Det föreslås därför att sekretessbestämmelsen införs som en ny paragraf; 28 kap. 4 c § OSL. Därtill föreslås en ny rubrik till paragrafen.

Sekretess innebär såväl handlingssekretess som tystnadsplikt. Rätten att meddela och offentliggöra uppgifter enligt 1 kap. 1 och 7 §§ TF och 1 kap. 1 och 10 §§ yttrandefrihetsgrundlagen har som huvudregel företräde framför tystnadsplikten. Det finns i aktuellt fall inte skäl att frånga den huvudregeln och rätten att meddela och offentliggöra uppgifter bör inte inskränkas.

6 Samlad integritets- och proportionalitetsanalys

Promemorians bedömning

Den personuppgiftsbehandling som möjliggörs genom förslagen utgör en proportionerlig inskränkning av det skydd för den personliga integriteten som finns i regeringsformen, den europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna samt Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna. Förslagen är förenliga med kravet på proportionalitet i EU:s dataskyddsförordning.

Skälen för bedömningen

Utgångspunkter för bedömningen av förslagens påverkan på den personliga integriteten och proportionalitet

Förslaget om en lag om behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund och bestämmelserna om uppgiftsskyldighet innebär att Försäkringskassan får rätt att samla in och behandla personuppgifter vid sådan uppföljning. Förslaget innebär en ökad personuppgiftsbehandling, både sett till antal personuppgifter och antalet registrerade. Även Arbetsförmedlingen, kommun och region kan komma att behöva behandla personuppgifter i en större omfattning med anledning av den föreslagna uppgiftsskyldigheten.

Behandlingen som kommer att utföras med stöd av den föreslagna lagen inkluderar bl.a. uppgifter som utgör känsliga personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning, och andra personuppgifter av mer eller mindre integritetskänslig karaktär.

Registren är personnummerbaserade, rikstäckande och omfattar personer som tar del av rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund. Det innebär att behandlingen inbegriper särskilt skyddsvärda personuppgifter vilket kan medföra ett betydande intrång i den enskildes personliga integritet. Därför är det nödvändigt att noga bedöma hur den föreslagna lagen, både enskilt och sammantaget, förhåller sig till de regelverk som syftar till att värna om den personliga integriteten. I det följande redovisas samlade överväganden i fråga om lagens risker för den personliga integriteten, integritetsstärkande åtgärder, behovet av den föreslagna regleringen och proportionalitet liksom förslagens förenlighet med EU:s dataskyddsförordning.

Vissa faktorer har i tidigare lagstiftningssammanhang ansetts särskilt viktiga att ta hänsyn till när det gäller att bedöma integritetskänsligheten vid behandling av personuppgifter. Det gäller arten av personuppgifter som samlas in och registreras, varför detta görs, hur och av vem uppgifterna används samt mängden uppgifter som samlas på ett och samma ställe eller som på något annat sätt är tillgängliga för bearbetningar och sammanställningar. Även rådande samhällsvärderingar påverkar vad som kan uppfattas som ett integritetsintrång och kan därmed ha viss påverkan på vilken reglering och begränsning av behandlingen av personuppgifter som är nödvändig för att skydda den personliga integriteten (se t.ex. prop. 2005/06:173 s. 15 och prop. 2022/23:34 s. 162).

Innebörden av uttrycket betydande intrång i den personliga integriteten

I regeringsformen, finns grundläggande bestämmelser till skydd för den personliga integriteten. Var och en är gentemot det allmänna skyddad mot betydande intrång i den personliga integriteten, om det sker utan samtycke och innebär övervakning eller kartläggning av den enskildes personliga förhållanden (2 kap. 6 § andra stycket RF). Begreppet enskildas personliga förhållanden har samma innebörd som i sekretesslagstiftningen och avser alltså bl.a. namn och andra

identifikationsuppgifter, adress, familjeförhållanden, hälsa, fotografisk bild, uppgift om anställning och en persons ekonomi (prop. 2009/10:80 s. 177). Vid bedömningen av om en åtgärd innebär kartläggning ska åtgärdens effekter snarare än det huvudsakliga syftet med åtgärden beaktas (prop. 2009/10:80 s. 180 och 182). Vad som utgör ett betydande intrång avgörs utifrån bl.a. uppgifternas karaktär och omfattning samt ändamålet med behandlingen (prop. 2009/10:80 s. 183 och 184).

Det får göras begränsningar i skyddet för den personliga integriteten

Regler till skydd mot intrång i den personliga integriteten finns i bl.a. regeringsformen, olika internationella rättsakter, EU:s dataskyddsförordning och sekretesslagstiftningen. Den enskildes personuppgifter ska skyddas. I de fall en myndighet vill behandla personuppgifter måste den beakta dessa rättigheter.

Försäkringskassans personuppgiftsbehandling vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund bedöms, med hänsyn till uppgifternas karaktär och mängden uppgifter i fråga, i vissa fall komma att innebära ett sådant betydande intrång i den personliga integriteten som avses i 2 kap. 6 § andra stycket RF. Motsvarande bedömning görs avseende den personuppgiftsbehandling som följer av förslaget om en ny och utökad uppgiftsskyldighet. Rätten till skydd för den personliga integriteten enligt regeringsformen är inte absolut utan kan inskränkas genom lag. Begränsningar får endast göras för att tillgodose ändamål som är godtagbara i ett demokratiskt samhälle och får aldrig gå utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till det ändamål som har föranlett begränsningen, och inte heller sträcka sig så långt att den utgör ett hot mot den fria åsiktsbildningen såsom en av folkstyrelsens grundvalar (2 kap. 21 § RF).

Enligt artikel 8.2 i den europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna, här benämnd Europakonventionen, får rätten till skydd för privatlivet inte inskränkas annat än med stöd av lag och om det i ett demokratiskt samhälle är nödvändigt med hänsyn till den nationella säkerheten, den allmänna säkerheten, landets ekonomiska välbefinnande

eller till förebyggande av oordning eller brott eller skydd för hälsa eller moral eller för andra personers fri- och rättigheter.

I artiklarna 3, 7 och 8 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (2010/C 83/02), här benämnd EU:s rättighetsstadga, slås det fast att var och en har rätt till fysisk och mental integritet, respekt för sitt privat- och familjeliv, sin bostad och sina kommunikationer samt skydd av de personuppgifter som rör honom eller henne. Även i EU:s rättighetsstadga är utgångspunkten att en inskränkning endast får göras i lag och måste vara förenlig med det väsentliga innehållet i de rättigheter och friheter som erkänns i stadgan. Begränsningar får med beaktande av proportionalitetsprincipen endast göras om de är nödvändiga och faktiskt svarar mot mål av allmänt samhällsintresse som erkänns av unionen eller behovet av skydd för andra människors rättigheter och friheter (artikel 52.1).

EU:s dataskyddsförordning förutsätter också att proportionalitetsbedömningar görs vid behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden som avser rättslig förpliktelse (artikel 6.1 c) och uppgift av allmänt intresse (artikel 6.1 e) ska vara proportionerlig mot det legitima mål som eftersträvas (artikel 6.3 andra stycket). Behandling av känsliga personuppgifter enligt artikel 9.2 g och j är endast tillåten om behandlingen står i proportion till det eftersträvalda syftet. Rätten till skydd för den personliga integriteten måste vidare enligt skälen i EU:s dataskyddsförordning förstås utifrån sin uppgift i samhället och vägas mot andra grundläggande rättigheter utifrån proportionalitetsprincipen (skäl 4).

Ovanstående villkor innebär bl.a. att det vid en begränsning i skyddet för den personliga integriteten ska göras en proportionalitetsbedömning där integritetsriskerna med personuppgiftsbehandlingen vägs mot fördelarna med behandlingen. I detta ingår att bedöma om behandlingen av personuppgifterna är nödvändig utifrån det avsedda ändamålet med behandlingen och om det finns alternativ som är mindre integritetskänsliga.

För att det ska vara motiverat att införa utökade möjligheter att samla in och behandla personuppgifter i ett uppföljningssystem är alltså en förutsättning att det finns ett konkret och påtagligt behov av behandlingen och att ändamålet inte kan uppnås genom mindre ingripande åtgärder. Den nytta som den utökade personuppgiftsbehandlingen innebär måste stå i proportion till integritetsintrånget

för de personer som berörs av den ökade spridning av personuppgifter som en utökad behandling medför.

Integritetsrisker

Genom den föreslagna personuppgiftsbehandlingen får Försäkringskassan rätt att samla in och behandla personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund. Det innebär i sig en integritetsrisk, eftersom en utökad behandling av personuppgifter generellt sett är förenad med större integritetsrisker än vad en mer begränsad behandling är. Enligt förslaget kommer personuppgifterna att samlas in på ett sådant sätt att informationen kan sammanställas och systematiseras, vilket innebär en möjlig kartläggning av individer. Uppgiftssamlingen i sig innebär därför en särskild integritetsrisk. Vid en obehörig befattning med uppgifterna är riskerna dessutom särskilt stora mot bakgrund av att stora mängder uppgifter är samlade hos en och samma aktör (jfr prop. 2025/26:165 s. 101–102).

Vid en förlorad kontroll över uppgifterna, exempelvis vid en personuppgiftsincident eller otillbörlig åtkomst, skulle uppgifterna kunna komma i utomstående händer och användas för negativ särbehandling, övervakning, kartläggning av enskildas personliga förhållanden eller för att utsätta de registrerade för fara eller kränkningar. Oavsett om en otillbörlig spridning av personuppgifterna medför att den enskilde kommer till skada eller blir behandlad på ett negativt sätt, kan den enskilde komma att uppleva ett lidande av att integritetskänslig information blivit känd för andra i omgivningen utanför den enskildes privata krets eller behöriga befattningshavare på Försäkringskassan.

Arbetsförmedlingen, kommuner och regioner som åläggs en uppgiftsskyldighet kan för detta ändamål komma att behöva behandla fler personuppgifter eller i vart fall att behandla befintliga personuppgifter för ytterligare ett ändamål (jfr avsnitt 4.4.3). Även hos Arbetsförmedlingen, kommuner och regioner finns det på samma sätt som hos Försäkringskassan en risk för intrång, obehörig hantering av uppgifterna samt risk att uppgifter lämnas på ett sätt som leder till fara för att uppgifterna kan komma i orätta händer.

Utöver de risker som finns med själva spridningen av personuppgifterna innebär även personuppgifternas särskilt integritetskänsliga karaktär utökade integritetsrisker. Detta gäller i synnerhet den föreslagna tillåtna behandlingen av känsliga personuppgifter. Uppgifter i ett uppföljningssystem över rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund kommer till stor del att omfatta personer som i mer än ett avseende har behov av samhällets stöd och som därmed, ur detta perspektiv, skiljer ut dem från den övriga befolkningen. Otillbörlig användning och spridning av sådana uppgifter utanför den enskildes förtroendekrets kan därför uppfattas som särskilt känslig. Vid förlorad kontroll över uppgifterna skulle exempelvis hälsouppgifter kunna vidareförmedlas till någon som använder dem för att selektera bort personer med vissa hälsotillstånd i anställningsprocesser, höja försäkringspremier eller liknande som förutom integritetsintrånget i sig även kan leda till materiella nackdelar för den enskilde.

Även behandling av sådana personuppgifter som inte är känsliga på det sätt som avses i EU:s dataskyddsförordning kan vara förenad med integritetsrisker. Behandling av exempelvis personnummer och andra personuppgifter som direkt kan hänföras till den registrerade kan utgöra en integritetsrisk eftersom det möjliggör samkörning av uppgifter som finns i olika källor och behandling för andra ändamål än de ursprungligen avsedda. En samling av flera personuppgifter som är av mindre känslig karaktär kan tillsammans skapa en integritetskänslig sammanställning om en person som kan ligga till grund för utökad kartläggning. Av denna anledning betraktas samkörning ofta som en särskilt integritetskänslig form av personuppgiftsbehandling. Eftersom den föreslagna lagen möjliggör en omfattande behandling av personuppgifter som även kommer att innebära samkörning finns alltså risken för sådana integritetskänsliga sammanställningar.

I ett uppföljningssystem över rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund kommer det även att finnas personuppgifter om flera grupper med behov av särskilt skydd. Exempelvis kan personer med vissa kognitiva funktionsnedsättningar vara mindre medvetna om berörda risker, följder och skyddsåtgärder samt om sina rättigheter när det gäller behandling av personuppgifter. Deras personuppgifter förtjänar därför ett särskilt skydd (jfr skäl 38 i EU:s dataskyddsförordning). Det finns också särskilt stora integritets-

risker vid personuppgiftsbehandling som rör personer med skyddade personuppgifter och personer som i övrigt är utsatta för våld eller förtryck.

När den enskilde deltar i en rehabiliteringsinsats finansierad av ett samordningsförbund, kan det vara svårt honom eller henne att förutse eller förstå att personuppgifterna i framtiden kan komma att behandlas av Försäkringskassan i statistik- och analyssammanhang. Behandling av personuppgifter för andra ändamål än ursprungsändamålet innebär därmed i sig en integritetsrisk, eftersom det innebär att det är svårt för den registrerade att ha full kontroll över sina personuppgifter. Detta gäller särskilt som den enskilde inte kan motsätta sig behandlingen.

Utöver detta finns det en risk för att en individ upplever ett obligatoriskt insamlande av uppgifter från socialtjänstens, Försäkringskassans, Arbetsförmedlingens och sjukvårdens verksamheter till ett uppföljningssystem för samordnade rehabiliteringsinsatser som en kränkning av integriteten, något som i sin tur skulle kunna innebära att enskilda avhåller sig från att delta i insatser. Vetskapen om att finnas i ett register kan skapa olust hos en enskild, oaktat om denne befarar att registrets uppgifter kommer ut eller att andra negativa konsekvenser kan uppstå.

Föreslagna skyddsåtgärder begränsar riskerna

För att motverka de integritetsrisker som identifierats ovan föreslås ett samlat regelverk med både generella bestämmelser i integritetshöjande syfte och bestämmelser om särskilda skydds- och säkerhetsåtgärder. Eftersom det hittills har saknats ett samlat regelverk för behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund kan redan förslaget om en ny lag anses innebära en integritetshöjande åtgärd. En särskild reglering bidrar till att Försäkringskassan får ett tydligt rättsligt stöd och rättsliga ramar för sin personuppgiftsbehandling samtidigt som regleringen ökar transparensen gentemot de registrerade och allmänheten.

I avsnitt 4.4 föreslås bestämmelser om ändamål för behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund. De föreslagna ändamålen

utgör en grundläggande begränsning av all behandling vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund. Genom att det i lag fastställs för vilka ändamål Försäkringskassan får behandla personuppgifter bestäms en yttersta ram för behandlingen, som endast kan ändras genom lag. Visserligen är de tillåtna ändamålen förhållandevis brett formulerade, vilket ställer högre krav på såväl regleringen i övrigt som på Försäkringskassan själv att uppfylla de krav som finns i EU:s dataskyddsförordning. Bedömningen görs att det inte är möjligt att fastställa mer konkreta ändamål, givet myndighetens breda uppdrag att svara för nationell uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. En mer detaljerad ändamålsbestämmelse skulle snarare riskera att bli svåröverskådlig och skapa hinder för myndigheten att utföra sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Det bör noteras att ändamålsbestämmelserna ska läsas tillsammans med lagen i dess helhet och särskilt bestämmelsen om lagens syfte. Genom att de breda ändamålsformuleringarna sätts i en kontext tydliggörs ramarna för behandlingen ytterligare. Regleringen i lag medför att ändringar på lägre författningsnivå, såsom en ändring av myndighetens instruktion, inte kan utöka myndighetens utrymme att behandla personuppgifter i ett uppföljningssystem, som skulle kunna få direkta effekter mot en enskild. Denna reglering bedöms minska integritetsriskerna och därmed utgöra en skyddsåtgärd.

I avsnitt 4.5 föreslås att känsliga personuppgifter som utgångspunkt ska få behandlas om det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen. Vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund förekommer uppgift om hälsa. I avsnitt 4.6 föreslås att sökningar ska få utföras i syfte att få fram ett urval av personer grundat på den känsliga personuppgiften hälsa endast om sökningen är nödvändig för att utföra en uppgift i verksamhet som omfattas av lagen.

I avsnitt 4.7 föreslås att åtkomst till personuppgifter i uppföljningssystemet ska begränsas till vad var och en behöver för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter. Vidare föreslås att åtkomsten till personuppgifter ska kontrolleras och följas upp regelbundet. Förslaget om begränsad åtkomst till personuppgifterna säkerställer ett aktivt arbete med s.k. behörighetsstyrning. Det bör endast vara ett begränsat antal medarbetare som har behov av att ta del av de personuppgifter som finns i ett uppföljningssystem. Det bör i många

fall även vara tillräckligt för dem som arbetar med att exempelvis ta fram statistiskt underlag för analys att ta del av uppgifter som inte är direkt hänförliga till den registrerade. Kravet på att regelbundet kontrollera och följa upp åtkomsten till personuppgifter bidrar till att missbruk av behörigheter, intrång och andra säkerhetsrisker kan förebyggas och upptäckas i ett tidigt skede, vilket minskar risken för att personuppgifter används på ett sätt som de inte var avsedda för vid insamlingen. Risken minskar också för att personuppgiftsincidenter i övrigt inträffar. Det kan även framhållas att Försäkringskassan har en lång erfarenhet av registerhållning och redan i dag har tydliga rutiner där all åtkomst av personuppgifter sker inom det skal-skydd som avgränsas fysiskt, tekniskt och med behörighetsstyrning. Bestämmelsen utgör därmed en skyddsåtgärd.

Även de föreslagna bestämmelserna i avsnitt 4.8 om elektroniskt utlämnande bör betraktas som en skydds- och integritetshöjande åtgärd eftersom en sådan bestämmelse tydliggör och säkerställer att det alltid görs en lämplighetsavvägning innan personuppgifter lämnas ut elektroniskt. Vikten av en sådan avvägning blir särskilt relevant i förhållande till de mer integritetskänsliga formerna av elektroniskt utlämnande. I sammanhanget bör nämnas att avsikten med den aktuella personuppgiftsbehandlingen är att följa upp resultaten av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund genom sammanställning av avidentifierade personuppgifter.

För att motverka risken för att enskilda på grund av obehag av att finnas med i ett register inte vill medverka i insatser finansierade av samordningsförbund är det viktigt med tydlig information om såväl ändamålet och syftet med att uppgifterna behandlas som att de behandlade personuppgifterna omfattas av sekretess, säkerheten i behandlingen är stark och tillgången kontrollerad. Vidare bör Försäkringskassan informera om registren genom att hålla allmän information om registren tillgänglig på myndighetens webbplats. Ett tillhandahållande av information säkerställer transparens och öppenhet och bör bidra till att trygga skyddet för den enskilde och säkerställa dennes rättigheter och intressen.

Registrerades rättigheter respekteras

Utöver de skyddsåtgärder och övriga bestämmelser i integritetshöjande syfte som föreslås i den nya lagen, ger de krav som följer av den allmänna dataskyddsregleringen ett gott skydd för personuppgifterna vid behandling av personuppgifter under uppföljning av rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund. Ett exempel på en central skyddsbestämmelse är kravet i artikel 24 i EU:s dataskyddsförordning på att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen sker i enlighet med EU:s dataskyddsförordning. Kravet på inbyggt dataskydd och dataskydd som standard samt krav på att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder för att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå följer också av artiklarna 25 och 32 i EU:s dataskyddsförordning. Försäkringskassan har alltså ett ansvar för att säkerställa skyddet för de uppgifter som myndigheten kommer att behandla.

Den föreslagna sekretessregleringen utgör också en betydelsefull skyddsåtgärd i syfte att minska spridningsrisken för personuppgifterna. Som anges i avsnitt 5.2 föreslås sekretess gälla hos Försäkringskassan för uppgift om en enskilds personliga förhållanden i verksamhet som rör uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till honom eller henne lider men om uppgiften röjs. Sekretessen gäller samtliga personuppgifter, oavsett från vilken av de samverkande parterna verksamhet uppgiften härrör.

Personuppgiftsbehandlingen bedöms vara nödvändig

Som framgår i avsnitt 3.2 är det ett angeläget samhällsintresse att förbättra Försäkringskassans möjligheter att framställa nationell statistik och underlag som kan ligga till grund för uppföljning av rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund, eftersom uppföljning är nödvändig för att det ska gå att uttala sig om resultaten av samordnade rehabiliteringsinsatser. Redan av förarbetena till finsam-lagen framgår att det är angeläget att utveckla sektorsövergripande metoder för att åstadkomma en ändamålsenlig

uppföljning och resultatredovisning på lokal och nationell nivå av insatser som bedrivs i samverkan (prop. 2002/03:132 s. 101).

I avsnitt 4.4 redovisas närmare bedömningar och förslag avseende vilka personuppgifter som ska få behandlas i uppföljningssystemet samt skälen för att uppgiften i fråga bör kunna finnas i systemet. Som exemplifierats ovan kan sådana uppgifter genom framställning av nationell statistik och analysunderlag ge värdefull kunskap om resultaten av samordnade rehabiliteringsinsatser. Att personbundna uppgifter om orsak till en insats får behandlas av Försäkringskassan för att följa upp resultaten av samordnade rehabiliteringsinsatser har ett uppenbart värde.

Behandlingen av personuppgifter bedöms vara proportionerlig

Den nya lagen möjliggör för Försäkringskassan att utan den enskilda personens samtycke samla in, behandla och även lämna ut uppgifter om enskildas personliga förhållanden. Särskilt mot bakgrund av den relativt stora omfattningen av personuppgifter som får behandlas vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund innebär förslagen ett intrång i den personliga integriteten, ett intrång som måste vägas mot behovet av att behandla uppgifterna i det avsedda syftet.

Den föreslagna regleringen syftar till att balansera Försäkringskassans behov av att utföra sitt samhällsviktiga uppdrag på ett ändamålsenligt sätt och samtidigt säkerställa ett starkt skydd för enskildas personliga integritet. Detta skydd bedöms vara tillräckligt starkt med hänsyn till föreslagna begränsningar och skyddsåtgärder. Även om den föreslagna regleringen syftar till att uppnå en rimlig balans mellan behov av behandling av personuppgifter i syfte att genomföra uppföljning av rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund och de effekter på den personliga integriteten som förslagen kan komma att få, kommer vissa risker för integritetsintrång att kvarstå. Förslagen om uppgiftsskyldighet bedöms också uppnå en rimlig balans mellan behovet av ett utökat underlag för uppföljning och det intrång i den personliga integriteten som detta kan medföra.

Överföringen av personuppgifter ska ske på ett säkert sätt. Den personuppgiftsansvariga myndigheten eller utföraren ansvarar för

att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken samt för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (artiklarna 24, 25 och 32). Personuppgiftsbehandlingen i uppföljningssystemet hos Försäkringskassan omgärdas dessutom av flera olika skyddsåtgärder.

Som tidigare beskrivits motiveras behandlingen av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund av tydliga behov och förväntad nytta för såväl samhället i stort som för berörda enskilda utifrån ett behov som under en längre tid har lyfts av berörda aktörer. Personuppgiftsbehandlingen syftar alltså till att tillgodose ändamål som bedöms vara godtagbara i ett demokratiskt samhälle, och därför kan rättfärdiga en inskränkning av skyddet för den personliga integriteten i bl.a. regeringsformen. Det bedöms inte vara möjligt att uppnå förslagets syfte med mindre integritetskänsliga alternativ. Därför bedöms det nödvändigt att ge Försäkringskassan en uttrycklig möjlighet att samla in och behandla personuppgifter för att det ska vara möjligt att kunna följa upp den finansiella samordningen på ett ändamålsenligt rätt. Nyttan med personuppgiftsbehandlingen bedöms stå i rimlig proportion till det intrång som uppstår i de enskildas integritet. Den föreslagna behandlingen av personuppgifter bedöms därför inte gå utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till de syften som ligger till grund för förslagen.

Behandlingen av uppgifterna hos Försäkringskassan kommer vidare att omfattas av såväl generella bestämmelser i integritetshöjande syfte som bestämmelser om särskilda skydds- och säkerhetsåtgärder. Uppgifterna föreslås omfattas av sekretesskydd. Genom de föreslagna skyddsbestämmelserna, det dataskyddsrättsliga regelverket i övrigt samt föreslagen bestämmelse om sekretess säkerställs ett integritetsskydd som bedöms vara hållbart och tillfredsställande.

Den sammantagna bedömningen är att det föreslagna regelverket innebär en godtagbar avvägning mellan intresset av att uppgifterna samlas in och behandlas av Försäkringskassan och intresset av att skydda den enskildes personliga integritet. Det starka allmänintresset av att stärka den nationella statistiken och säkerställa ett kunskapsunderlag med hög kvalitet för uppföljning av

rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund, står i rimlig proportion till det intrång i den personliga integriteten som en utökad obligatorisk insamling av uppgifter i ett uppföljningssystem innebär. Intrånget bedöms följaktligen vara motiverat och proportionerligt i förhållande till Försäkringskassans behov av att behandla personuppgifter för de föreslagna ändamålen och inom de övriga ramar som anges i den nya lagen.

Den personuppgiftsbehandling som möjliggörs av förslagen bedöms utgöra en proportionerlig inskränkning av det skydd för den personliga integriteten som finns i regeringsformen, Europakonventionen samt EU:s rättighetsstadga. Förslagen bedöms vara förenliga med kraven på proportionalitet enligt EU:s dataskyddsförordning. Det bedöms därmed inte krävas någon ytterligare reglering i dataskyddsrättsligt hänseende.

7 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

Promemorians förslag

Författningsförslagen ska träda i kraft den 1 juli 2027.

Promemorians bedömning

Det behövs inga övergångsbestämmelser.

Skälen för förslaget och bedömningen

Ikraftträdande

Behandlingen av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser finansierade av samordningsförbund motiveras av tydliga behov och förväntad nytta för såväl samhället i stort som berörda enskilda. Detta behov har lyfts av berörda aktörer under en längre tid. Det talar för att förslagen bör träda i kraft så snart som möjligt.

Personuppgiftsbehandlingen kommer ske i Försäkringskassans befintliga system för uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Systemet behöver dock vidareutvecklas för det utökade användningsområdet. Vid utveckling av systemet kommer Försäkringskassan behöva samverka med övriga samverkande parter – Arbetsförmedlingen, kommuner och regioner – samt samordningsförbund. För att skapa tidsmässiga förutsättningar för nödvändigt utvecklingsarbete föreslås författningsförslagen träda i kraft den 1 juli 2027.

Övergångsbestämmelser

Syftet med författningsförslagen är att möjliggöra behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund samt att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks vid denna behandling. Den personuppgiftsbehandling som regleras sker inte i dag, det finns därför inget behov av övergångsbestämmelser.

8 Förslagets konsekvenser

8.1 Samhällsekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär att personuppgifter för de individer som deltar i en insats som finansieras av samordningsförbund får registreras i ett nationellt uppföljningssystem. Det ger förutsättningar för att följa upp och utvärdera de insatser som finansieras av samordningsförbund. ISF, som har utvärderat samordningsförbunden vid flera tillfällen, har tidigare bedömt att utan ett heltäckande uppföljningssystem av samordningsförbundens verksamhet är det omöjligt att följa upp och verifiera den verksamhet som förbunden finansierar. Vidare har ISF dragit slutsatsen att den omständigheten att det inte går att följa upp den verksamhet som förbunden finansierar på individnivå kan komma att få betydande konsekvenser för såväl samordningsförbundens verksamhet som för möjligheterna att följa upp hur de statliga medlen som tilldelas förbunden kommer till användning (En analys av effekterna av samordningsförbundens verksamhet på individnivå, ISF 2023:2).

Att kunna behandla personuppgifter som en del i ett heltäckande uppföljningssystem ger möjlighet att följa upp hur statliga, regionala och kommunala medel används inom den finansiella samordningen av rehabiliteringsinsatser. Ett sådant uppföljningssystem kan också utgöra underlag för lokal och nationell utvärdering av finansiell samordning för att värdera insatsernas samhällsekonomiska effektivitet. Att möjliggöra uppföljning och utvärdering av insatser som finansieras av samordningsförbund kan bidra till att utveckla och effektivisera stödet till personerna i målgruppen för finansiell samordning. I förlängningen kan det bidra till att öka personernas arbetsförmåga och återgång i arbete vilket i sin tur kan minska utgifterna för transfereringar och välfärdstjänster.

8.2 Konsekvenser för de samverkande parterna

8.2.1 Försäkringskassan

Ny rättslig reglering

Genom förslaget om en ny lag om personuppgiftsbehandling inom den finansiella samordningen och i övrigt föreslagna regeländringar ges Försäkringskassan rättsligt stöd för att samla in och behandla personuppgifter i syfte att följa upp den finansiella samordningen. Det ger också Försäkringskassan en skyldighet att förse samordningsförbunden med de uppgifter som förbunden behöver för att, inom ramen för förbundens verksamhet, genomföra uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna enligt 7 § finsam-lagen. Det ger Försäkringskassan en tydlig rättslig grund för personuppgiftsbehandlingen och innebär ett utökat ansvar i förhållande till myndighetens arbete med det befintliga uppföljningssystemet.

Registrering av uppgifter i uppföljningssystemet

Försäkringskassans handläggare behöver registrera uppgifter i uppföljningssystemet om individer som är aktuella hos Försäkringskassan och som Försäkringskassan har anvisat till en samordnad rehabiliteringsinsats. Möjligheten att behandla personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund innebär ingen ny arbetsuppgift för Försäkringskassan, utan det innebär i stället att fler uppgifter ska registreras inom ramen för det nuvarande samverkansarbetet av berörd personal hos Försäkringskassan. Det bedöms rymmas inom Försäkringskassans befintliga ekonomiska ramar.

Samverkan inom ramen för samordningsförbundens verksamhet innebär även att medarbetare från de samverkande parterna kan inneha en administrativ roll i genomförandet av en samordningsförbundsfinansierad insats, s.k. deltagaransvarig. En medarbetare från Försäkringskassan som är deltagaransvarig kommer därvid att registrera information om deltagare som anvisats till en insats från

någon av de andra samverkansparterna i uppföljningssystemet. Inte heller denna arbetsuppgift är ny och det bedöms rymmas inom Försäkringskassans befintliga ekonomiska ramar.

Försäkringskassan behöver också tillsammans med övriga parter bestämma vilka uppgifter som ska registreras i uppföljningssystemet.

Utlämnande av uppgifter från uppföljningssystemet och behov av systemutveckling

För att få ta del av uppgifter från uppföljningssystemet kommer de andra parterna behöva begära det hos Försäkringskassan, och Försäkringskassan behöver hantera parternas begäran. Förslaget innebär vidare att Försäkringskassan behöver vidareutveckla myndighetens befintliga system för uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. I utvecklingen av systemet kommer Försäkringskassan att behöva ta ställning till om systemet ska möjliggöra direktåtkomst för respektive part gällande uppgifter om de individer som respektive parter anvisat till insatser som finansieras av samordningsförbund. Försäkringskassan kommer vidare att behöva utveckla rutiner och eventuella tekniska lösningar för att kunna förse respektive samordningsförbund med uppgifter som är nödvändiga för att samordningsförbunden på lokal nivå ska kunna följa upp de insatser de finansierar. Kostnaderna för systemutveckling beräknas uppgå till 18 miljoner kronor 2027, och rymms därefter inom myndighetens befintliga förvaltningsanslag.

8.2.2 Arbetsförmedlingen

Förslaget innebär att Arbetsförmedlingen blir skyldig att lämna uppgifter till Försäkringskassan om individer som Arbetsförmedlingen själva har anvisat som behövs för uppföljningen av den finansiella samordningen. Möjligheten att behandla personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund innebär ingen ny arbetsuppgift för Arbetsförmedlingen utan det innebär i stället att fler uppgifter ska registreras inom ramen för det nuvarande samverkansarbetet för

berörd personal hos Arbetsförmedlingen. Det bedöms rymmas inom Arbetsförmedlingens befintliga ekonomiska ramar.

Även medarbetare från Arbetsförmedlingen kan inneha den administrativa rollen deltagaransvarig i genomförandet av en samordningsförbundsfinansierad insats, som innebär att han eller hon kommer att registrera information om deltagare som anvisats till en insats från någon av de andra samverkansparterna i uppföljningssystemet som tillhandahålls av Försäkringskassan. Inte heller detta innebär en ny arbetsuppgift för Arbetsförmedlingen, utan innebär i stället ett tillkommande moment i det nuvarande samverkansarbetet för berörd personal hos Arbetsförmedlingen och det bedöms rymmas inom Arbetsförmedlingens befintliga ekonomiska ramar.

För att få ta del av uppgifter från uppföljningssystemet kommer Arbetsförmedlingen behöva begära det hos Försäkringskassan.

Arbetsförmedlingen behöver också tillsammans med övriga parter bestämma vilka uppgifter som ska registreras i uppföljningssystemet.

8.2.3 Kommuner och regioner

Uppgiftsskyldighet

Förslaget innebär att regioner och kommuner blir skyldiga att lämna uppgifter om individer som de själva har anvisat som behövs för uppföljningen av den finansiella samordningen till Försäkringskassan. Möjligheten att behandla personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund innebär ingen ny arbetsuppgift för region och kommun, utan det innebär i stället att fler uppgifter ska registreras inom ramen för det nuvarande samverkansarbetet för berörd personal hos kommun och region. Den ökade uppgiftsbördan bedöms vara av marginell omfattning.

Även medarbetare från regioner och kommuner kan redan idag inneha den administrativa rollen deltagaransvarig i genomförandet av en samordningsförbundsfinansierad insats, som innebär att han eller hon kommer att registrera information om deltagare som anvisats till en insats från någon av de andra samverkansparterna i

uppföljningssystemet som tillhandahålls av Försäkringskassan. Det administrativa momentet som sådant är dock inte nytt utan även i dagsläget registreras uppgifter i uppföljningssystemet i samband med att en deltagare påbörjar samt avslutar en insats. Därutöver är det frivilligt för kommunerna och regionerna att delta i finansiell samordning, varför den ökade uppgiftsbördan endast uppstår om kommunen eller regionen väljer att delta. Därmed är det inte aktuellt med kompensation enligt den kommunala finansieringsprincipen.

Regioner och kommuner behöver också tillsammans med övriga parter bestämma vilka uppgifter som ska registreras i uppföljningssystemet.

Nödvändiga och proportionerliga inskränkningar i den kommunala självstyrelsen

Enligt 14 kap. 2 § RF sköter kommunerna lokala och regionala angelägenheter av allmänt intresse på den kommunala självstyrelsens grund. Enligt 14 kap. 3 § RF bör en inskränkning i den kommunala självstyrelsen inte gå utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till de ändamål som föranlett den. Denna proportionalitetsprincip innebär att ett förslag inte får vara onödigt långtgående och om syftet med det kan uppnås på ett mindre ingripande sätt ska den väg väljas som lägger minst band på kommunernas självbestämmanderätt (jfr prop. 2009/10:80 s. 212).

Vid proportionalitetsbedömningen ska det göras dels en bedömning av de konsekvenser det tänkta förslaget eller förslagen får för den kommunala självstyrelsen, dels en avvägning mellan de kommunala självstyrelseintressena och de nationella intressena som den föreslagna lagstiftningen ska tillgodose. Det är frivilligt för en kommun eller region att delta i finansiell samordning enligt finsam-lagen. Genom förslaget om uppgiftsskyldighet åläggs kommuner och regioner som deltar i finansiell samordning en skyldighet att lämna de uppgifter som behövs för uppföljningen av den finansiella samordningen till Försäkringskassan. Syftet med bestämmelsen är att möjliggöra insamling av de uppgifter som behövs för att nationellt kunna följa upp samordnade rehabiliteringsinsatser samt hur tilldelade medel används. Ytterligare syfte är att samordningsförbunden ska kunna genomföra uppföljning av rehabiliteringsinsatserna enligt 7 § finsam-lagen. Det bedöms inte finnas några för

den kommunala självstyrelsen mindre ingripande alternativ än de förslag som lämnas. Förslagen bedöms vara nödvändiga och proportionerliga med hänsyn till behovet av att kunna följa upp finansiell samordning där kommuner och regioner är samverkande parter.

8.3 Konsekvenser för samordningsförbund

Samordningsförbunden ska svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna (7 § finsam-lagen). För att kunna genomföra denna uppgift behöver förbunden tillgång till underlag för uppföljning och utvärdering. Den föreslagna regleringen möjliggör behandling av personuppgifter för uppföljning och ålägger Försäkringskassan att ge förbunden tillgång till de uppgifter som är nödvändiga för att de insatser som respektive samordningsförbund finansierar ska kunna följas upp. Dessa uppgifter kan också utgöra underlag för samordningsförbundens uppgift att utvärdera rehabiliteringsinsatser som man finansierar. Det bidrar till att samordningsförbunden kan bedöma och värdera de insatser som de finansierar utifrån samhällsekonomisk effektivitet, de gemensamma samverkansmålen och de mål som samordningsförbundet anger för sin verksamhet.

8.4 Konsekvenser för enskilda

Förslaget innebär att Försäkringskassan får behandla enskildas personuppgifter i syfte att möjliggöra uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Personuppgiftsbehandlingen är ny och innebär därmed en ökad personuppgiftsbehandling, både sett till antal personuppgifter och antalet registrerade. Samtidigt innebär den nya lagen en integritetshöjande åtgärd eftersom det hittills har saknats ett samlat regelverk för personuppgiftsbehandlingen. Redan förslaget om en ny lag om behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund kan således anses innebära en integritetshöjande åtgärd. En särskild reglering bidrar till att Försäkringskassan får ett tydligt rättsligt stöd och rättsliga ramar för sin personuppgiftsbehandling samtidigt som regleringen

ökar transparensen gentemot de registrerade och allmänheten (se även avsnitt 6).

8.5 Övriga konsekvenser

8.5.1 Konsekvenser för jämställdheten

Totalt har 23 849 individer under 2024 deltagit i de individinriktade insatser som samordningsförbunden finansierat och av dessa var 57 procent kvinnor och 43 procent män (Försäkringskassan, Rapport – *Redovisning av målgrupper och insatser som finansieras av samordningsförbund* 2024). Förslaget innebär ett förbättrat underlag för uppföljning av samordningsförbundens insatser, vilket kan bidra till att utveckla stödet till de kvinnor och män som deltar i sådana insatser. Om det förekommer olikheter mellan män och kvinnor inom de samordnade rehabiliteringsinsatserna är det till fördel ur ett jämställdhetsperspektiv att sådana skillnader synliggörs, vilket ett förbättrat underlag för uppföljning kan möjliggöra.

8.5.2 Konsekvenser för arbetsutbudet

Förslaget innebär ett förbättrat underlag för att följa upp och utvärdera insatser som finansieras av samordningsförbund. Det skapar förutsättningar för att de insatser som har goda resultat kan spridas, vilket i sin tur kan bidra till att fler snabbare bör kunna lämna offentlig försörjning och stå till arbetsmarknadens förfogande.

8.5.3 Konsekvenser för unionsåtaganden och andra internationella åtaganden

Förslagen har tagits fram med hänsyn till bl.a. den europeiska konventionen den 4 november 1950 om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna, Sveriges internationella åtaganden samt de åtaganden som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen. Förslagen bedöms inte ha några EU-rättsliga konsekvenser.

8.5.4 Övriga konsekvensbedömningar

Förslaget bedöms inte ha några konsekvenser för brottsligheten eller för felaktiga utbetalningar. Förslagen bedöms inte heller ha några konsekvenser för de integrationspolitiska målen, för barnens situation eller miljön.

9 Författningskommentar

9.1 Förslaget till lag om behandling av personuppgifter vid uppföljning av finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser

Lagens syfte

1 § Syftet med denna lag är att ge Försäkringskassan möjlighet att behandla personuppgifter på ett ändamålsenligt sätt vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund och att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks vid sådan behandling.

I paragrafen anges lagens två syften. Det ena syftet är att ge Försäkringskassan möjlighet att behandla personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund enligt finsam-lagen. Det andra är att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks vid en sådan behandling. Övervägandena finns i avsnitt 4.2.1.

Lagens tillämpningsområde

2 § Denna lag gäller vid behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund enligt lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Lagen gäller endast om behandlingen är helt eller delvis automatiserad eller om personuppgifterna ingår i eller kommer att ingå i ett register.

I paragrafen anges lagens tillämpningsområde. Övervägandena finns i avsnitt 4.2.2.

Med uppföljning av rehabiliteringsinsatser enligt *första stycket* avses dels den uppföljning som samordningsförbund svarar för

enligt 7 § finsam-lagen, dels den uppföljning på nationell nivå som Försäkringskassan föreslås svara för genom en ny bestämmelse i 5 c § Försäkringskassans instruktion. Av bestämmelsen följer att lagen endast är tillämplig vid Försäkringskassans verksamhet med uppföljning av rehabiliteringsinsatser enligt finsam-lagen. Lagen är alltså inte tillämplig i någon annan del av Försäkringskassans verksamhet. Definitioner av begreppen personuppgifter och behandling finns i artikel 4.1 och 4.2 EU:s dataskyddsförordning.

I *andra stycket* begränsas paragrafens tillämpningsområde till en viss typ av behandling av personuppgifter. Bestämmelsen är utformad i nära anslutning till artikel 2.1 i EU:s dataskyddsförordning och bör tolkas på samma sätt som den artikeln. En definition av begreppet register finns i artikel 4.6 i samma förordning. Bestämmelsen innebär att t.ex. minnesanteckningar som enbart förs på papper inte omfattas av lagens tillämpningsområde.

Förhållandet till annan reglering

3 § Denna lag innehåller bestämmelser som kompletterar Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), här benämnd EU:s dataskyddsförordning.

Vid behandlingen av personuppgifter enligt denna lag gäller lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen, om inte annat följer av denna lag eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

Paragrafen anger lagens förhållande till annan dataskyddsreglering. Övervägandena finns i avsnitt 4.2.3.

Av *första stycket* framgår att lagen kompletterar EU:s dataskyddsförordning. Det innebär att lagen inte kan tillämpas fristående, utan endast tillsammans med EU:s dataskyddsförordning. EU:s dataskyddsförordning är direkt tillämplig men förutsätter eller tillåter i vissa avseenden nationella bestämmelser som kompletterar förordningen.

I *andra stycket* anges lagens förhållande till dataskyddslagen. Dataskyddslagen, som kompletterar EU:s dataskyddsförordning på nationell generell nivå, är subsidiär i förhållande till denna lag. Bestämmelsen innebär att om inte annat följer av denna lag eller

föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen, gäller dataskyddslagen.

Uppgifter om avlidna personer

4 § Vid behandling av uppgifter om avlidna personer ska följande reglering tillämpas:

1. denna lag och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen,
2. EU:s dataskyddsförordning, och
3. lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen.

I paragrafen regleras vad som gäller vid behandling av uppgifter om avlidna personer. Övervägandena finns i avsnitt 4.2.4.

I paragrafen slås fast att lagen och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen ska tillämpas vid behandling av uppgifter om avlidna personer. Även EU:s dataskyddsförordning och dataskyddslagen och föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen ska tillämpas vid behandling av sådana uppgifter. Genom paragrafen utvidgas därmed lagens tillämpningsområde i förhållande till EU:s dataskyddsförordning. En del av bestämmelserna i de rättsakter som listas kräver den registrerades aktiva medverkan. Det gäller t.ex. artiklarna i EU:s dataskyddsförordning om den registrerades rättigheter. Dessa och andra bestämmelser som kräver den registrerades medverkan kan av naturliga skäl inte tillämpas för uppgifter om avlidna personer. Paragrafen innebär inte att efterlevande och andra ges möjlighet att göra gällande rättigheter som tillkom den avlidne när denne var i livet.

Personuppgiftsansvar

5 § Försäkringskassan är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som myndigheten utför enligt denna lag eller enligt föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

Av paragrafen framgår att Försäkringskassan är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som myndigheten utför enligt lagen eller enligt föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. I artikel 4.7 i EU:s dataskyddsförordning finns definitionen av personuppgiftsansvarig. Övervägandena finns i avsnitt 4.3.

Ändamål

6 § Personuppgifter får behandlas om det är nödvändigt för att utföra verksamhet enligt 2 §.

I paragrafen anges det primära ändamålet för Försäkringskassans behandling av personuppgifter enligt lagen, dvs. uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Övervägandena finns i avsnitt 4.4.2.

Ändamålet återspeglar behovet av att kunna behandla personuppgifter för att kunna genomföra kraven på uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund som följer av 7 § finsam-lagen och den föreslagna 5 c § Försäkringskassans instruktion. Det primära ändamålet ger tillsammans med den sekundära ändamålsbestämmelsen (7 §), bestämmelsen om finalitetsprincipen (8 §) och bestämmelsen om syftet med lagen (1 §) en ram för den personuppgiftsbehandling som är tillåten.

Av paragrafen framgår att en grundläggande förutsättning för att behandla personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund är att behandlingen är nödvändig för detta ändamål. Kravet på nödvändighet innebär inte ett krav på att behandlingsåtgärden ska vara oundgänglig. Behandlingen kan anses nödvändig och därmed tillåten, om behandlingen leder till effektivitetsvinster (prop. 2017/18:105 s. 189). Att behandlingen skulle kunna ske manuellt, dvs. utan tekniska hjälpmedel, medför därför inte per automatik att behandlingen inte anses nödvändig. I kravet på nödvändighet ligger dock att personuppgifter inte får behandlas om syftet med behandlingen kan uppnås lika bra med andra medel, t.ex. genom att uppgifterna anonymiseras (jfr prop. 2017/18:232 s. 117).

7 § Personuppgifter som behandlas enligt 6 § får också behandlas för att fullgöra uppgiftslämnande som sker i överensstämmelse med lag eller förordning.

Paragrafen anger för vilka sekundära ändamål Försäkringskassan får behandla personuppgifter inom lagens tillämpningsområde. Övervägandena finns i avsnitt 4.4.3.

Personuppgifter som behandlas för primära ändamål får också behandlas för att fullgöra uppgiftslämnande som sker i överensstämmelse med lag eller förordning. Med detta avses att uppgifts-

lämnandet sker med stöd av bestämmelser som påbjuder eller tillåter utlämnande. Det kan t.ex. röra sig om en uttrycklig uppgiftsskyldighet (10 kap. 28 § OSL) eller uppgiftslämnande som sker i syfte att fullgöra serviceskyldigheten gentemot enskilda enligt förvaltningslagen (2017:900) eller som följer av skyldigheten för en myndighet att på begäran av en annan myndighet lämna uppgift som den förfogar över, om inte uppgiften är sekretessbelagd eller det skulle hindra arbetets behöriga gång (6 kap. 5 § OSL).

8 § Personuppgifter som behandlas enligt 6 § får också behandlas för andra ändamål, under förutsättning att uppgifterna inte behandlas på ett sätt som är oförenligt med de ändamål som uppgifterna samlades in för.

Paragrafen innehåller en bestämmelse om den s.k. finalitetsprincipen i EU:s dataskyddsförordning. Övervägandena finns i avsnitt 4.4.4.

Bestämmelsen tydliggör att finalitetsprincipen i artikel 5.1 b i EU:s dataskyddsförordning gäller vid behandling av personuppgifter enligt lagen. Utvidgad behandling av personuppgifter enligt denna paragraf förutsätter att uppgifterna har samlats in för det primära ändamål som anges i 6 §. Bestämmelsen är utformad i nära anslutning till artikel 5.1 b i EU:s dataskyddsförordning och bör tolkas på samma sätt. Detta innebär bl.a. att behandling för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål i enlighet med artikel 89.1 i EU:s dataskyddsförordning inte ska anses vara oförenlig med de ursprungliga ändamålen. Det innebär också att de omständigheter som anges i artikel 6.4 i EU:s dataskyddsförordning ska beaktas vid bedömningen av om behandlingen är förenlig med finalitetsprincipen. Bestämmelsen medför t.ex. att det kan vara tillåtet att samköra uppgifter som samlats in för uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund med uppgifter från andra register under förutsättning att ändamålet med en sådan behandling inte är oförenligt med det ändamål som anges i 6 §.

Känsliga personuppgifter

9 § Sådana känsliga personuppgifter som avses i artikel 9.1 i EU:s dataskyddsförordning får behandlas, om det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

Paragrafen reglerar möjligheten till behandling av känsliga personuppgifter. Övervägandena finns i avsnitt 4.5.

Bestämmelsen innebär ett undantag från förbudet mot behandling av känsliga personuppgifter enligt artikel 9.1 i EU:s dataskyddsförordning. I artikel 9.2 finns ett antal undantag, som trots förbudet i vissa fall tillåter behandling av personuppgifter. För behandlingen av personuppgifter i verksamheten med att följa upp rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund finns stöd i undantagen för behandling som är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse enligt artikel 9.2 g.

De personuppgifter som myndigheten får behandla med stöd av bestämmelsen är sådana som avses i artikel 9.1 i EU:s dataskyddsförordning, dvs. personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning. Definitioner av genetiska och biometriska uppgifter samt uppgifter om hälsa finns i artikel 4.13, 4.14 och 4.15 i EU:s dataskyddsförordning.

Känsliga personuppgifter får endast behandlas om det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen. Det innebär att behandlingen måste kunna motiveras i varje enskilt fall. Nödvändighetsrekvisitet har samma innebörd som i 6 § (jfr prop. 2017/18:105 s. 75 och 76). Med uttrycket ”ändamålet med behandlingen” avses behandling som utförs både med stöd av den primära och med stöd av den sekundära ändamålsbestämmelsen. Hänvisningen till EU:s dataskyddsförordning är dynamisk och avser alltså förordningen i den vid varje tidpunkt gällande lydelsen.

Sökbegränsningar

10 § Det är förbjudet att utföra sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på känsliga personuppgifter.

Förbudet omfattar dock inte sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på personuppgifter om hälsa, om sökningen är nödvändig för att utföra en uppgift i verksamhet som omfattas av denna lag.

Paragrafen reglerar sökbegränsningar avseende känsliga personuppgifter. Övervägandena finns i avsnitt 4.6.

Enligt *första stycket* är det förbjudet att utföra sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på känsliga personuppgifter. Bestämmelsen utgår från syftet med en sökning. Definitionen av känsliga personuppgifter finns i 9 §, som hänvisar till artikel 9.1 i EU:s dataskyddsförordning. Sökförbudet avser alla tekniska åtgärder som innebär att uppgifter används för att strukturera eller systematisera information i syfte att få fram ett urval av personer grundat på känsliga personuppgifter. Däremot hindrar bestämmelsen inte sökningar som görs i ett annat syfte än att identifiera ett urval av individer, t.ex. för att ta fram verksamhetsstatistik eller för registervård (prop. 2017/18:105 s. 91 och 195). Bestämmelsen innebär att Försäkringskassan inte får utföra sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på genetiska eller biometriska uppgifter eller uppgifter som avslöjar en persons politiska åsikter, religiösa eller filosofiska övertygelser eller medlemskap i en fackförening.

I *andra stycket* anges att förbudet inte omfattar sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på personuppgifter om hälsa, om sökningen är nödvändig för att utföra en uppgift i verksamhet som omfattas av lagen, dvs. uppföljning rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Vid sådan uppföljning kan förekomma uppgifter om individers försörjning, t.ex. om individen har beviljats en socialförsäkringsförmån och till vilken omfattning förmånen utgår. Det kan också förekomma uppgifter om att den deltagande individen har anvisats insatsen av hälso- och sjukvården. Även den omständigheten att individen överhuvudtaget deltar i en rehabiliteringsinsats kan anses vara en personuppgift om hälsa. Sådana uppgifter behövs för att kunna följa upp insatserna på ett ändamålsenligt sätt.

Förutsättningen för att det ska vara tillåtet att göra sökningar i enlighet med undantaget är att sökningen är nödvändig för att utföra en uppgift i den aktuella uppföljningen.

Åtkomst till personuppgifter

11 § Åtkomsten till personuppgifter ska begränsas till vad var och en behöver för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter enligt denna lag.

Åtkomsten till personuppgifter ska kontrolleras och följas upp regelbundet.

Paragrafen reglerar den interna tillgången till personuppgifter vid verksamheten med uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Övervägandena finns i avsnitt 4.7.

Uttrycket ”var och en” i *första stycket* inkluderar såväl tillsvidareanställd personal som personer med tidsbegränsade anställningar eller uppdrag vid Försäkringskassan. Det ankommer på Försäkringskassan som personuppgiftsansvarig att aktivt ta ställning till vilket informationsbehov ett tjänsteåliggande eller uppdrag medför och tilldela den behörighet som behövs utifrån det. Myndigheten har ett ansvar för att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att personuppgifter inte sprids utanför den krets av personer som behöver ha tillgång till dessa för att kunna utföra sina arbetsuppgifter (jfr artikel 32 i EU:s dataskyddsförordning).

Enligt *andra stycket* ska Försäkringskassan kontrollera och följa upp åtkomsten till personuppgifter regelbundet. Kontroller ska genomföras systematiskt och återkommande och inte bara när Försäkringskassan av någon orsak har fått anledning att misstänka att obehörig åtkomst har förekommit. Kontroll kan t.ex. ske genom uppföljning av loggar i ett system.

Elektroniskt utlämnande av personuppgifter

12 § Personuppgifter får lämnas ut elektroniskt om det inte är olämpligt.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen meddela föreskrifter om begränsningar av möjligheten att lämna ut personuppgifter elektroniskt.

Paragrafen reglerar förutsättningarna för elektroniskt utlämnande av personuppgifter. Övervägandena finns i avsnitt 4.8.

Av *första stycket* framgår att elektroniskt utlämnande är tillåtet om det inte är olämpligt. Med elektroniskt utlämnande avses såväl utlämnande genom direktåtkomst som annat elektroniskt utlämnande, t.ex. utlämnande genom e-post. Bedömningen av om utlämnandet är olämpligt ska ske med beaktande av bestämmelser om sekretess, vad syftet med utlämnandet är, vem mottagaren är, vilka uppgifter det rör sig om samt om nödvändiga säkerhetsåtgärder är vidtagna. Elektroniskt utlämnande på andra sätt än genom direktåtkomst till andra offentliga aktörer bör som utgångspunkt anses vara lämpligt. Vid utlämnande genom direktåtkomst är större restriktivitet påkallad. Bedömningen bör då innefatta en noggrann

prövning av vilka särskilda integritetsrisker ett sådant elektroniskt utlämnande kan innebära. Myndigheten kan vid bedömningen behöva överväga typen av personuppgifter, sekretesskyddet hos mottagaren, behovet av säkerhetsåtgärder, t.ex. tekniska begränsningar för att säkerställa skyddet för den personliga integriteten, mottagarens förmåga att vidta åtgärder för att säkerställa skyddet för den personliga integriteten, mottagarens förmåga att vidta nödvändiga säkerhetsåtgärder, behovet av effektivitet m.m. Att mottagaren har ett kontinuerligt eller stort behov av uppgifterna i sin verksamhet kan tala för att direktåtkomst inte är olämplig. Motsatsvis bör direktåtkomst till uppgifter som mottagaren sällan kan komma att behöva, eller som inte är av särskilt stor betydelse för mottagaren, i högre utsträckning betraktas som olämplig. Om det rör uppgifter som inte är av integritetskänslig karaktär kan detta tala för att ett utlämnande kan ske via direktåtkomst, eller om det finns ett nära samband mellan de olika verksamheterna. Även i situationer där två eller flera myndigheter är gemensamt ansvariga för att utföra en viss uppgift kan direktåtkomst komma att framstå som det mest lämpliga sättet för utlämnande. Detta kan t.ex. aktualiseras i fall där andra medlemmar i ett samordningsförbund än Försäkringskassan har behov av personuppgifter för att uppfylla kraven i sin egen uppföljningsverksamhet.

I *andra stycket* finns en upplysningsbestämmelse om att regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan meddela föreskrifter om begränsningar av möjligheterna att lämna ut personuppgifter elektroniskt.

Längsta tid för behandling

13 § Personuppgifter får inte behandlas under längre tid än vad som behövs med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen meddela föreskrifter om att personuppgifter längst får behandlas under viss tid.

Paragrafen innehåller en huvudregel om längsta tid för behandlingen av personuppgifter vid verksamheten med uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Bestämmelsen motsvarar principen om lagringsminimering i artikel

5.1 e i EU:s dataskyddsförordning. Övervägandena finns i avsnitt 4.9.

Första stycket innebär en skyldighet för Försäkringskassan att upphöra med behandlingen av personuppgifterna så snart de inte längre behövs med hänsyn till det ändamål för vilket de behandlas. Det är alltså ändamålet med behandlingen som avgör hur länge uppgifterna får behandlas. När det inte längre, med hänsyn till ändamålet, finns något behov av att behandla personuppgifterna ska dessa tas bort eller avidentifieras på ett sådant sätt att alla identifieringsmöjligheter försvinner. Bestämmelsen ställer krav på Försäkringskassan att kunna motivera fortsatt behandling av personuppgifter, t.ex. inför en tillsynsmyndighet.

I *andra stycket* finns en upplysningsbestämmelse om att regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan meddela föreskrifter om att personuppgifter som längst får behandlas under viss tid.

Begränsning av rätten att göra invändningar

14 § Artikel 21.1 i EU:s dataskyddsförordning om rätten att göra invändningar gäller inte vid sådan behandling som är tillåten enligt denna lag eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

Paragrafen innebär ett undantag från den rätt för registrerade att göra invändningar mot behandlingen av personuppgifter som regleras i artikel 21.1 i EU:s dataskyddsförordning. Hänvisningen till EU:s dataskyddsförordning är dynamisk och avser alltså förordningen i den vid varje tidpunkt gällande lydelsen. Övervägandena finns i avsnitt 4.10.

9.2 Förslaget till lag om ändring i lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser

Uppgiftsskyldighet

27 a § *Arbetsförmedlingen samt den region och kommun som är medlem i ett samordningsförbund ska lämna de uppgifter till Försäkringskassan som behövs för uppföljningen av den finansiella samordningen.*

Paragrafen, som är ny, reglerar samordningsförbundens medlemmars skyldighet att lämna uppgifter till Försäkringskassan inom ramen för uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Övervägandena finns i avsnitt 5.1.

Sådana uppgifter kan t.ex. vara namn och personnummer på deltagare i rehabiliteringsinsatser samt deras utbildningsbakgrund, sysselsättning och försörjning före och efter insatsen. Med uppföljning avses här såväl den lokala uppföljningen som samordningsförbunden svarar för enligt 7 § finsam-lagen som den nationella uppföljningen som Försäkringskassan ansvarar för enligt den föreslagna 5 c § Försäkringskassans instruktion.

Bestämmelsen korresponderar med 6 § i den föreslagna lagen om behandling av personuppgifter vid uppföljning av finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Av den bestämmelsen framgår att Försäkringskassan endast får behandla uppgifter enligt lagen om det är nödvändigt för att utföra verksamheten med att följa upp rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund.

27 b § Ett samordningsförbund ska lämna de uppgifter till Försäkringskassan som behövs för uppföljningen av den finansiella samordningen.

Paragrafen, som är ny, reglerar samordningsförbundens skyldighet att lämna uppgifter till Försäkringskassan inom ramen för uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Övervägandena finns i avsnitt 5.1.

Av den föreslagna 5 c § Försäkringskassans instruktion följer att Försäkringskassan ska ansvara för den nationella uppföljningen av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Uppgifter av vikt för denna uppföljning kan t.ex. vara tilldelade medel, budgeterade och förbrukade medel samt uppgifter om insatserna som samordningsförbunden finansierar.

9.3 Förslaget till lag om ändring i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

28 kap.

Uppföljning av rehabiliteringsinsatser

4 c § Sekretess gäller hos Försäkringskassan i verksamhet som rör uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund enligt lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till honom eller henne lider men om uppgiften röjs.

För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år.

Paragrafen, som är ny, reglerar sekretess i verksamhet som rör uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Övervägandena finns i avsnitt 5.2.

Första stycket innehåller ett så kallat rakt skaderekvisit, vilket innebär en presumtion för offentlighet. Sekretessen motsvarar det skydd som gäller enligt 28 kap. 1 § första stycket OSL.

Bestämmelsen tar sikte på sådana uppgifter som enligt 27 a och 27 b §§ finsam-lagen ska lämnas till Försäkringskassan av Arbetsförmedlingen samt regioner och kommuner som är medlemmar i samordningsförbund respektive av samordningsförbunden själva. Till det kommer sådana uppgifter som Försäkringskassan, i egenskap av medlem i samordningsförbund, förser uppföljningssystemet med.

Av *andra stycket* framgår att sekretessen gäller i högst sjuttio år för en uppgift i en allmän handling.



Socialdepartementet
Socialförsäkringsenheten

Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser

Remissinstanser

1. Arbetsförmedlingen
2. Bollebygds kommun
3. Finsam Göteborg
4. Finspångs kommun
5. Funktionsrätt Sverige
6. Försäkringskassan
7. Förvaltningsrätten i Uppsala
8. Grums kommun
9. Hallsbergs kommun
10. Inspektionen för socialförsäkringen
11. Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering
12. Integritetsskyddsmyndigheten
13. Journalistförbundet
14. Jönköpings kommun
15. Kammarrätten i Jönköping
16. Kävlinge kommun
17. Lessebo kommun
18. Lilla Edets kommun
19. Linköpings universitet
20. Ljusdals kommun

21. Luleå kommun
22. Munkedals kommun
23. Myndigheten för delaktighet
24. Myndigheten för digital förvaltning
25. Myndigheten för ungdoms – och civilsamhällesfrågor
26. Nationella nätverket för samordningsförbund
27. Nybro kommun
28. Olofströms kommun
29. Oxelösunds kommun
30. Region Dalarna
31. Region Gotland
32. Region Gävleborg
33. Region Sörmland
34. Region Värmland
35. Riksdagens Ombudsmän JO
36. Robertsfors kommun
37. Samordningsförbundet i Blekinge
38. Samordningsförbundet Roslagen
39. Samordningsförbundet Samspelet
40. Samordningsförbundet Söderåsen
41. Samordningsförbundet Umeåregionen
42. Sandvikens kommun
43. Simrishamns kommun
44. Smedjebackens kommun
45. Socialstyrelsen
46. Sollefteå kommun
47. Stockholms kommun
48. Strömstads kommun
49. Sundsvalls kommun
50. Sveriges Kommuner och Regioner

51. Södertälje kommun
52. Tidaholms kommun
53. Timrå kommun
54. Ulricehamns kommun
55. Upplands-Väsby kommun
56. Värnamo kommun
57. Västerbergslagens samordningsförbund
58. Ystads kommun
59. Örnköldsviks kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Socialdepartementet **senast den 17 oktober 2026**. Svaren bör lämnas per e-post till s.remissvar@regeringskansliet.se och s.sf@regeringskansliet.se, med kopia till peter.wollberg@regeringskansliet.se. Ange diarienummer S2026/01304 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian. Om remissen är begränsad till en viss del av promemorian, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Promemorian kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Therese Karlberg
Departementsråd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 143/2026

KS 2026/2248

§ 143/2026 Delårsredovisning/delårsrapport 2026 Olofströms kommunKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar:

Delårsredovisningen för 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, redovisar i ärendet.

Kommunen redovisar ett positivt resultat med hela 39,5 mkr vilket är 12,0 mkr bättre än periodbudget. För året ligger prognosen på 10,0 mkr vilket är 6,8 mkr bättre än årsbudget.

Resultat i procent av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag prognostiseras till 1,0 % för 2026. I förhållande till budget så förändras resultatet mindre. Från en budgetavvikelse i delåret på 12,0 mkr till 6,8 mkr i helårsprognosen. Detta är endast en differens på 0,5 procentenhet av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn. Ärendet gäller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsredovisning Olofströms kommun 2026

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Förvaltningschefer



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-09-21

Diarienummer:
2026/2248-1

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2026-09-29

Kommunstyrelsen

2026-10-06

Kommunfullmäktige

2026-10-26

Handläggare

Namn: Karl Andrae

Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Delårsredovisning/delårsrapport 2026 Olofströms kommun

Förslag till beslut

Delårsredovisningen för 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunen redovisar ett positivt resultat med hela 39,5 mkr vilket är 12,0 mkr bättre än periodbudget. För året ligger prognosen på 10,0 mkr vilket är 6,8 mkr bättre än årsbudget.

Resultat i procent av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag prognostiseras till 1,0 % för 2026. I förhållande till budget så förändras resultatet mindre. Från en budgetavvikelse i delåret på 12,0 mkr till 6,8 mkr i helårsprognosen. Detta är endast en differens på 0,5 procentenhet av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn. Ärendet gäller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsredovisning Olofströms kommun 2026

Beslutet skickas till

Ekonomichef, förvaltningschefer

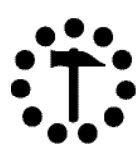
Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Delårsredovisning Olofströms kommun 2026

Delårsredovisning 2026

Olofströms kommun



OLOFSTRÖMS
KOMMUN

Delårsredovisning 2026

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Förord

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling.....	3
Den kommunala koncernen.....	4-5
Händelser av väsentlig betydelse.....	6-9
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	10-11
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	12-14
Uppföljning av vision och mål.....	15-16
Koncernbolagens resultat efter finansiella poster.....	17
Driftbudgetens avräkning per nämnd.....	18
Driftbudgetens detaljerade avstämning mot resultaträkningen.....	19
Investeringsbudgetens avräkning per nämnd.....	20
Balanskravsresultat.....	21
Väsentliga personalförhållanden.....	22-24
Förväntad utveckling.....	25-27

Delårsbokslut

Resultaträkning.....	28
Balansräkning.....	29
Kassaflödesanalys.....	30
Tillämpade redovisningsprinciper och ekonomisk ordlista.....	31-33
Noter.....	34-42

Ekonomisk och finansiell information

Verksamhetens externa kostnader, kommunen.....	43
Kommunstyrelsen, driftsredovisning och verksamhetsberättelse.....	44-50
Kommunstyrelsen, investeringsredovisning.....	51-52
Kommunstyrelsen, exploateringsredovisning.....	53
Kommunstyrelsen, kommentarer till investerings- och exploateringsredovisn.....	54-57
Utbildningsnämnden driftsredovisning och verksamhetsberättelse.....	58-63
Utbildningsnämnden investeringsredovisning med kommentarer.....	64
Kultur- och Fritidsnämnden driftsredovisning och verksamhetsberättelse.....	65-68
Kultur- och Fritidsnämnden investeringsredovisning med kommentarer.....	69

Social- och äldreomsorgen

Äldreförvaltningen driftsredovisning och verksamhetsberättelse.....	70-73
Äldreförvaltningen investeringsredovisning med kommentarer.....	74
Social- och Funktionsstödsförvaltningen driftsredovisning och verksamhetsberättelse.....	75-79
Social- och Funktionsstödsförvaltningen investeringsredovisning med kommentarer.....	80
Finansieringen, uppföljning med kommentarer.....	81-83

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Förvaltningsberättelsens uppställning är upprättad efter LKBR (Lag om Kommunal Bokföring och Redovisning). Förvaltningsberättelsens innehåll är också föremål för granskning av kommunens revisorer.

Översikt över verksamhetens utveckling

Kommunkoncernen	Kommunkoncernen				
	2026, prognos	-26 jan-aug	-25 jan-aug	2025	2024
Verksamhetens intäkter		374,9	370,3	560,4	531,4
Verksamhetens kostnader		-897,8	-885,4	-1 360,5	-1 380,3
Avskrivningar/Nedskrivningar		-69,3	-67,1	-101,6	-105,1
Verksamhetens nettokostnader		-592,2	-582,2	-901,7	-954,0
Skatteintäkter & statsbidrag		672,6	669,5	1 004,4	984,9
Verksamhetens resultat		80,4	87,3	102,7	30,9
Finansnetto		-20,5	-16,6	-27,3	-14,9
Årets resultat		59,9	70,7	75,4	16,0
Soliditet 1)		31,9%	31,9%	30,9%	30,8%
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser		23,5%	22,3%	21,8%	20,4%
Materiella investeringar 2)		117,8	174,2	282,1	234,6
Självfinansieringsgrad 3)		116,0%	82,0%	67,1%	54,0%
Låneskuld till banker och kreditinstitut 4)		1 261,3	1 146,2	1 207,3	1 049,6
Antal månadsanställda (visstid + tillsvidare)		1 284	1 323	1 268	1 373

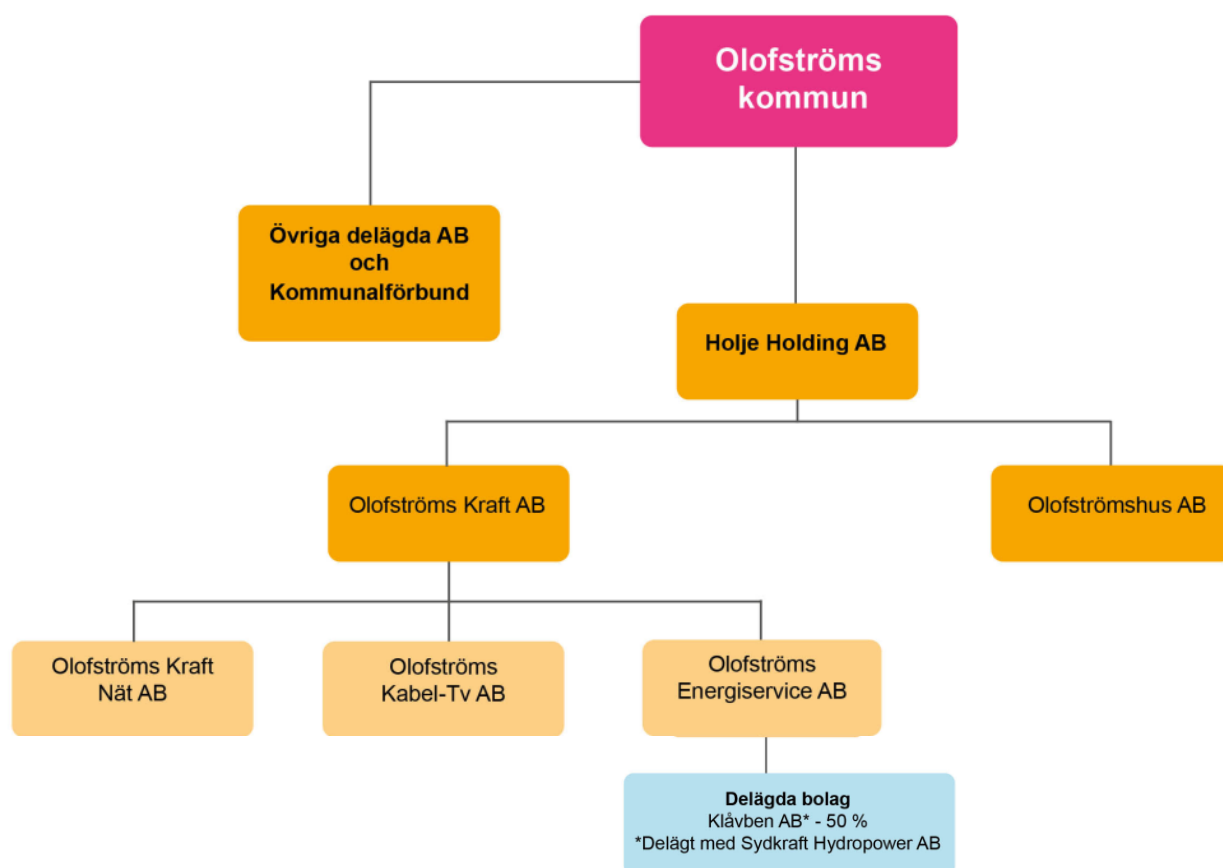
Kommunen	Kommunen				
	2026, prognos	-26 jan-aug	-25 jan-aug	2025	2024
Verksamhetens intäkter	184,4	124,3	125,2	194,7	181,3
Verksamhetens kostnader	-1 122,8	-718,8	-713,5	-1 110,8	-1 138,8
Avskrivningar/Nedskrivningar	-45,7	-31,1	-27,9	-42,0	-40,5
Verksamhetens nettokostnader	-984,1	-625,6	-616,2	-958,1	-998,0
Skatteintäkter & statsbidrag	1 009,0	672,6	669,5	1 004,4	984,9
Verksamhetens resultat	24,9	47,0	53,3	46,3	-13,1
Finansnetto	-14,9	-7,5	-8,4	-8,8	7,0
Årets resultat	10,0	39,5	44,9	37,5	-6,1
Resultat i % av skatter och statsbidrag	1,0%	5,9%	6,7%	3,7%	-0,6%
Soliditet 1)	38,3%	39,5%	42,9%	40,3%	44,7%
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser	22,7%	23,9%	23,7%	22,5%	22,5%
Materiella investeringar 2)	105,4	73,2	130,6	205,8	119,5
Självfinansieringsgrad 3)	56,7%	97,8%	55,2%	41,6%	33,8%
Låneskuld till banker och kreditinstitut 4)	406,9	407,8	300,2	355	188,9
Antal månadsanställda (visstid + tillsvidare)		1 175	1 216	1 172	1 263
Personalkostnader	785,1	499,4	498,9	770,5	810,3
Folkmängd 1/11	12 714			12 854	13 013
Kommunal skattesats	21,76	21,76	21,76	21,76	21,76

1) Soliditet definieras som eget kapital dividerat med balansomslutningen. Soliditet inklusive pensionsförpliktelser beräknas med avdrag från eget kapital för pensionsförpliktelser som redovisas utanför balansräkningen.

2) Materiella investeringar avser periodens investeringar i materiella anläggningstillgångar på periodiserad basis. Kassaflödesredovisade investeringar justeras därför för förändring av investeringsrelaterade leverantörsskulder. Finansiella investeringar ingår inte.

3) Självfinansieringsgrad definieras som kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring i rörelsekapital dividerat med materiella investeringar enligt ovanstående definition.

4) Låneskuld avser utestående upplåning i banker och kreditinstitut oavsett återstående löptid. Leasingskulder och övriga skulder ingår inte.



Information om bolagens verksamheter

Holje Holding AB

Bolaget är kommunkoncernens ägarbolag och har ingen egen verksamhet.

Olofströmshus AB

Bolaget ska förvärva, äga, sälja och förvalta fastigheter samt uppföra bostäder, affärslägenheter och kollektiva anordningar. Syftet med verksamheten är att svara för försörjningen av bostäder och lokaler i kommunen.

Olofströms Kraft AB

I bolaget har all personal i Kraftbolagskoncernen sin anställning. I bolaget bedrivs produktionsanläggningar för värme, återvinning av värme och andra till energiområdet hörande anläggningar samt att distribuera värme och andra former av ledningsbunden energi.

Bolaget bedriver även va-verksamhet och entreprenadverksamhet inom anläggningssektorn. Bolaget äger även infrastrukturen för bredband i kommunen och upplåter fibernät till bland annat Olofströms Kabel-TV AB.

Olofströms Kraft Nät AB

Bolaget är ett renodlat nätbolag vars huvudsakliga verksamhet består i att transportera elenergi från olika leverantörer till kunderna på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt.

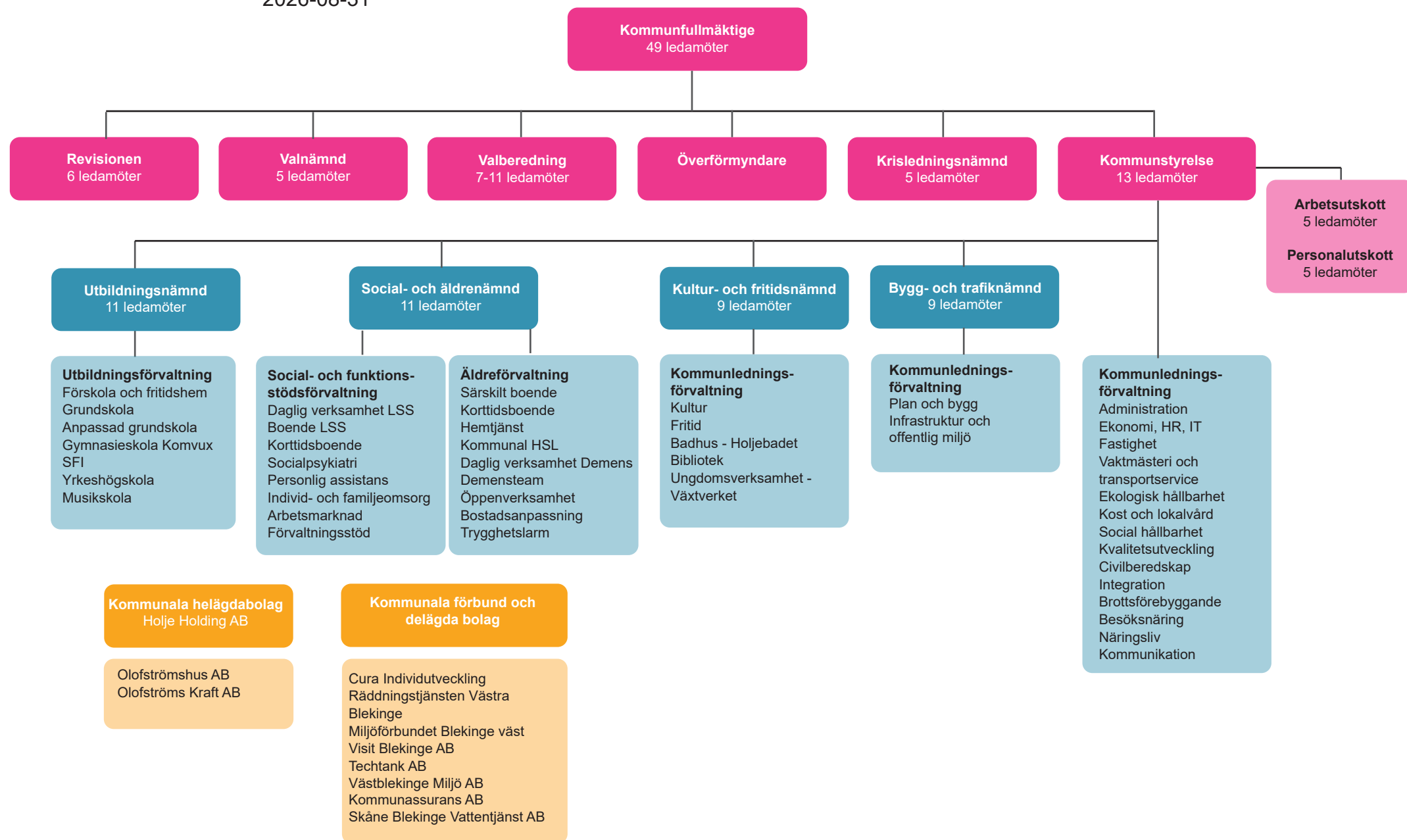
Olofströms Energiservice AB

Den huvudsakliga verksamheten för bolaget är att bedriva handel med och produktion av vattenkraftbaserad elenergi. Intressebolaget Klåvben AB bedriver motsvarande verksamhet.

Olofströms Kabel-TV AB

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att via antingen fiber- eller koaxialkablar leverera internetuppkoppling till företag och privatkunder. Bolaget har också internetleveranser via ADSL. Accessnätet till fastigheterna hyrs av Skanova.

2026-08-31



Händelser av väsentlig betydelse

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om sådana händelser av väsentlig betydelse för den kommunala koncernen och kommunen som har inträffat under delårsperioden eller efter delårsperiodens utgång. Detta är redovisat utifrån nämnder, koncernföretag och kommunförbund.

Kommunen

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott på 3,3 mkr jämfört med årsbudget. Överskottet förklaras främst av lägre kostnader för räddningstjänsten samt vakanta tjänster och sjukfrånvaro. Samtidigt belastas resultatet bland annat av kostnader för Sydostlänken och avgångsersättning.

Överförmyndarverksamheten övergick den 1 januari 2026 till samverkanskommunen Ronneby. Under året har bland annat information och digitala tjänster anpassats till den nya organisationen. Det gemensamma räddningstjänstförbundet i Blekinge har inte övertagit verksamheterna i länets befintliga räddningstjänstförbund, vilket innebär att Olofströms kommun fortsatt ingår i Räddningstjänsten Västra Blekinge.

Planeringen för Sydostlänken har fortsatt inom bland annat planarbete och förberedelser för företagsetableringar. Kommunens åtagande har under året ökat med totalt 23 mkr till följd av indexuppräknings och tillägg kopplade till stationsområdet i centrala Olofström.

Arbetet med det nya särskilda boendet Holjegården har fortsatt enligt plan och projektet närmar sig slutbesiktning. Parallellt pågår förstudier och projektering för flera kommande större investeringar, bland annat konstgräsplan och högstadieskola. Det finns samtidigt ett fortsatt stort behov av underhåll och reinvesteringar i kommunens

fastighetsbestånd, vilket medför behov av prioriteringar mellan olika åtgärder och investeringar.

Utvecklingen inom cybersäkerhetsområdet har medfört ökade krav på kommunen. Under året har en gemensamt upphandlad SOC-tjänst tillsammans med tre andra kommuner införts för kontinuerlig övervakning av IT-miljön. Ett omfattande arbete med regler och riktlinjer för informationssäkerhet har också genomförts och arbete har inletts med en kommunövergripande inriktning för användningen av molntjänster.

Social- och äldre nämnden

Äldreförvaltningen

Äldreförvaltningen prognostiserar ett överskott på 11,0 mkr jämfört med årsbudget. Utfallet förklaras bland annat av lägre vårdtyngd inom delar av verksamheten, vakanta tjänster och rekryteringssvårigheter inom hemsjukvården samt ett löpande arbete med flexibel bemanning och resursanpassning.

En omfattande förändring av strukturen inom särskilt boende har genomförts under året. Korttidsplatserna har flyttats till Brännaregården, växelvårdsplatserna till Garvaregården och antalet särskilda boendeplatser har minskats med tio. Parallellt har omfattande förberedelser genomförts inför kommande inflyttning till Holjegården, där Borggården och Västralid gemensamt planerat flytten för boende, anhöriga och medarbetare.

Även inom hemtjänst och hemsjukvård har organisationen förändrats. Servicegruppen har avvecklats och dess insatser integrerats i ordinarie hemtjänst. Inom hemsjukvården har en ny kvälls- och nattorganisation för sjuksköterskor införts och arbetet med hemtagningsteamet har vidareutvecklats som en del av omställningen mot en mer sammanhållen vård.

Social- och Funktionsstödsförvaltningen

Social- och funktionsstödsförvaltningen prognostiserar ett underskott på 6,0 mkr jämfört med årsbudget. Den främsta orsaken är höga kostnader inom individ- och familjeomsorgen, där externa placeringar, familjehem och stödboenden prognostiseras överskrida budgeten med 11,9 mkr. Utfallet motverkas delvis av lägre kostnader inom bland annat funktionsstöd och av riktade statsbidrag.

Inom individ- och familjeomsorgen har ett omfattande förbättrings- och omställningsarbete genomförts. Samtliga placeringar för barn och unga har genomlysts och omprövats för att säkerställa ändamålsenlig vårdform, kvalitet och rättssäkerhet samt en mer effektiv resursanvändning.

Förvaltningen har samtidigt fortsatt anpassningen till den nya socialtjänstlagen, med fokus på förebyggande arbete, ökad tillgänglighet och tidigare insatser. Arbetet har bland annat omfattat utvecklade arbetssätt inom vuxenverksamheten samt förberedelser inom ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsverksamheten inför kommande aktivitetskrav.

Ett förvaltningsövergripande arbete har också genomförts för att stärka kvalitetsstyrningen. En struktur för systematisk kvalitetsuppföljning har tagits fram parallellt med utvecklingen av kvalitetsledningssystem, processbeskrivningar och gemensamma arbetssätt.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens verksamhet påverkas fortsatt av ett minskande barn- och elevantal. Tidigare genomförda anpassningar inom framför allt förskolan får full effekt under 2026, samtidigt som minskande elevkullar successivt påverkar även grundskolans organisation. Utvecklingen innebär behov av fortsatta anpassningar av bemanning, organisation, lokaler och resursfördelning för att

långsiktigt upprätthålla en likvärdig verksamhet.

Arbetet efter Skolinspektionens tidigare granskning av huvudmannen har fortsatt under året. Granskningens iakttagelser om bland annat behovet av fördjupade resultatanalyser, jämförelser mellan skolor och elevgrupper samt ett tydligare kompensatoriskt perspektiv har fått ökat genomslag i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Under året har även kommunrevisionen granskat arbetet med särskilt stöd och pekat på utvecklingsbehov inom bland annat dokumentation, uppföljning och stödinsatser.

Planeringen av kommunens nya 7–9-skola har fortsatt under året och är en central fråga för den framtida skolstrukturen. Arbetet omfattar verksamhetens behov och skolans utformning samtidigt som den långsiktiga investeringen behöver anpassas till utvecklingen med minskande elevkullar.

Nämnden prognostiserar ett resultat nära budget för helåret. Underliggande finns dock större skillnader mellan verksamheterna, bland annat lägre kostnader inom förskolan samtidigt som anpassad grundskola, grundskola och gymnasieskola prognostiserar underskott.

Kultur- och Fritidsnämnden

Arbetet med att utveckla Olofström som litterär nod och Jämshög som internationell bokby har fortsatt under perioden. Inom projektet Jämshögs bokby har en bredare lokal och regional förankring skapats genom dialog med föreningar och externa aktörer, som grund inför den första internationella Jämshög Booktown Festival i september.

Kulturhusets lokal Dahlian har renoverats med bland annat ny gradäng och nya sittplatser och kunde åter öppnas för verksamhet och uthyrning i mars.

Det nyrenoverade Holjebadet har under året återgått till full verksamhet och lockat nya och återkommande kunder. Samtidigt

har verksamheten efter återöppningen hanterat tekniska problem och nya miljökrav avseende bland annat kemikaliehantering och städning.

Olofströms Kraft

Olofströms Kraft Nät AB har fortsatt omfattande investeringar för att stärka leveranssäkerheten och möta framtida behov av ökad elektrifiering. Luftledningar ersätts successivt med markkabel och fördelningsstationer byggs om och förnyas. Under perioden har investeringarna uppgått till 17,9 mkr. Ombyggnaden av fördelningsställverket i Åskekärra är i huvudsak färdigställd, samtidigt som arbete har påbörjats med bland annat en ny transformator för att möjliggöra utökningar hos Volvo och ombyggnad av ställverket i Byemåla.

Inom fjärrvärmeverksamheten har en förstudie genomförts inför framtida värmeproduktion då de befintliga flispannorna närmar sig 25 års ålder. Utredningen visar bland annat behov av en ackumulatortank och möjligheten att komplettera produktionen med elvärme vid låga elpriser. Underlag för framtida investeringar håller på att tas fram.

Olofströms Energiservice AB har haft lägre vattenkraftproduktion än normalt under årets första åtta månader och prognostiserar ett negativt helårsresultat. Elpriserna har samtidigt varierat kraftigt över dygnet, vilket påverkat hur produktionen planeras. Arbetet inom den nationella planen för vattenkraft fortsätter för Gonarp och Södra Sunds vattenkraftstationer och väntas på sikt medföra nya miljövillkor och investeringar.

Olofströms Kabel-TV AB har fortsatt utbyggnaden av fibernätet, främst genom anslutningar på landsbygden och förtätningar i befintliga områden. En större konvertering från koax till fiber har genomförts i Hästhoven och övergången från koax till fiber kommer att fortsätta successivt.

Skåne Blekinge Vattentjänst

Under perioden har flera större investeringar och underhållsåtgärder genomförts eller pågått i kommunens VA-anläggningar. Byte av VA-ledningar pågår bland annat vid Tåkasjövägen, Vallmovägen och Ekerydsplan och relining genomförs på flera platser i Olofström, Kyrkhult och Jämshög.

En omfattande renovering av Karlavägens pumpstation pågår och två nya pumpar har installerats. Den nya pumpstationen vid Flygfältets industriområde har färdigställts. Därutöver har åtgärder genomförts vid kommunens vattentorn och Jämshögs reningsverk.

Arbetet med tillståndsansökan för Jämshögs reningsverk har fortsatt under året. Utredningen inför en framtida ombyggnad fortsätter och tillståndsansökan beräknas lämnas in senare under året.

Skåne Blekinge Vattentjänst har även medverkat i kommunens arbete med nödvatten- och nödavloppsplanering.

Olofströmshus

Olofströmshus har under året genomfört en hyresjustering om 5,85 procent. Trots den höga höjningen ligger bolagets hyresnivåer fortsatt väsentligt under genomsnittet för jämförbara allmännyttiga bostäder sett till hyra per kvadratmeter.

Vakansgraden för bostäder ligger på budgeterad nivå, medan utvecklingen inom lokalbeståndet är mer utmanande till följd av uppsägningar av flera större lokalhyresavtal. För att möta den ökade lokalvakansen har styrelsen beslutat att föreslå försäljning av tre fastigheter. Ärendet har överlämnats till kommunfullmäktige för fortsatt hantering och beslut.

Bolaget fortsätter samtidigt att anpassa fastighetsbeståndet genom ombyggnad av lokaler till bostäder. Projektet Boklunden omfattar fem nya lägenheter med planerad inflyttning i december 2026 och samtliga

lägenheter är redan uthyrda. Investeringar i stamreoveringar fortsätter enligt plan och har under året påbörjats på ytterligare två adresser.

Under våren genomfördes även en strukturförändring i organisationen med syfte att stärka fokus på fastighetsförvaltning, kundperspektiv och driftoptimering. Förändringen är en del i bolagets arbete för att möta ökade driftkostnader och stärka den långsiktiga ekonomiska hållbarheten.

Räddningstjänsten i Västra Blekinge

Beslutet att inte låta Räddningstjänsten Blekinge överta verksamheten från de befintliga kommunalförbunden har fått betydande ekonomiska konsekvenser för Räddningstjänsten i Västra Blekinge. Investeringar hade pausats i avvaktan på det nya förbundet och det finns nu ett uppdämt investeringsbehov. Förbundet bedömer ett lånebehov på cirka 10 mkr per år under minst tre år, med början redan under 2026.

Under våren har även kostnadsbilden för den nya brandstationen i Karlshamn tydliggjorts. Årshyran beräknas till cirka 18 mkr, men den slutliga kostnaden är beroende av vilka delar som kommer att ingå i hyran och vilka kostnader som i stället ska belasta verksamheten direkt. Det finns även osäkerhet kring hanteringen av inventarier på cirka 21 mkr.

Miljöförbundet i Västra Blekinge

Miljöförbundet har under året återbetalat totalt 8,1 mkr av eget kapital till medlemskommunerna efter beslut i respektive kommuns fullmäktige. Återbetalningen innebär en minskning av förbundets egna kapital och en motsvarande utbetalning till medlemskommunerna.

Västblekinge Miljö AB

Västblekinge Miljö AB har under året invigt sitt byggåterbruk, vilket är en del av bolagets arbete med ökad cirkularitet och minskade avfallsmängder till återvinningscentralerna.

Under året pågår ett större underhållsstopp i biogasanläggningen, vilket beräknas vara klart under hösten. Parallellt fortsätter arbetet med att minska mängden restavfall, där införandet av fyrfackssystemet är en central del i arbetet mot bolagets långsiktiga mål.

Bolaget förbereder även en reglering av ett upparbetat överskott om 3,3 mkr till Sölvesborgs renhållningskollektiv. Bakgrunden är att taxan över tid har överstigit verksamhetens kostnader. Regleringen innebär att överskottet ska återföras och att taxan i Sölvesborg kan behöva sänkas framöver för att undvika fortsatt uppbyggnad av skuld till kollektivet.

Händelser efter delårsperiodens utgång

Inga händelser av väsentlig betydelse har inträffat efter delårsperiodens utgång.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Budgetens framställande

För detaljerad beskrivning hänvisas till budgetprocessen i kommunens budgetdokument.

Övergripande planeringsförutsättningar bereds under januari-februari.

Under mars sker bokslutsberedning såväl internt som med bolag och förbund.

Under april till maj sker budgetberedning och kommunstyrelsens antar preliminära budgetramar för driften samt att kommunfullmäktige fastställer investeringsbudgeten. För budget 2026 har dock kommunfullmäktige inte fastställt investeringsbudget förrän i november.

Förvaltningarna jobbar med internbudgeten under maj-juni och nämnderna antar budgetförslagen under augusti.

I oktober så antar kommunstyrelsen skattesatsen.

I november så antar kommunfullmäktige såväl budget som ramar för låneomsättning, nyupplåning, borgensramar och skattesats. Även finansiella mål och övergripande mål fastslås.

Genomförande av budgetuppföljning

Kommunen följer upp budget med månadsuppföljningar med årsprognos för mars, maj och oktober. Utöver detta görs delårsbokslut med årsprognos i augusti och avslutningsvis årsbokslut. Vid väsentliga avvikelser i prognos och utfall mot budget så inkräver kommunstyrelsen handlingsplan och berörd nämnd inkallas regelbundet på avrapportering. Den av kommunfullmäktige tidigare beslutade delningen av Socialförvaltningen i två förvaltningar har genomförts och under 2026 har vi därför haft en äldreförvaltning och en social- och funktionsstödsförvaltning. Namnet på nämnden har ändrats från Socialnämnden till Social- och äldrenämnden.

Bolagen redovisar till Kommunstyrelsen varje vår för fastställande av om verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt och att ägardirektiven följts. Utöver detta kallas bolagen vid behov på ytterligare kommunstyrelsesammanträden samt att de ingår i kommunen koncernövergripande ledningsgrupp som sammanträder månadsvis.

Fastställande av mål

Det är kommunfullmäktige som beslutar om de koncernövergripande målen. Målen är specifika för att ha en tydlighet i vad kommunfullmäktige förväntar sig för resultat av nämnderna och i förekommande fall bolagen. Nämnderna har under budgetprocessen möjlighet att föreslå nya mål, där man ser att det behövs en förflyttning, men tar inga egna mål. Däremot kan de följa olika indikatorer/mått för att följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde, och utifrån det identifiera eventuella nya mål. Bolagen kan föreslå direkt till kommunstyrelsen. Det är kommunstyrelsen som samlar ihop målunderlaget och föreslår till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade 2025-09-15 om nya mål utifrån den under 2024 beslutade visionen och kompletterade i nytt beslut 2026-05-04 fastställda mål med två mål för äldreomsorgen.

Genomförande av måluppföljning

Uppföljningen genomförs i samband med årsbokslut genom en sammanställning. I övrigt sker dialog om uppdrag och mål/uppföljning i nämnderna och vid behov i bolagsstyrelserna.

Investeringsplaner

Investeringsplaner tas fram för budgetår och fyra planår. I september till oktober görs avstämning med de helägda bolagen om deras planerade investeringar. Det totala investeringsbehovet samt tillhörande upplåningsbehov för det kommande året plus två år ytterligare framåt kommuniceras till Kommuninvest utöver att det ligger till grund för såväl beslut om upplåning och borgensutrymme för det kommande året.

För att investeringarna ska inrymmas i kommunkoncernens totalt bedömda låneutrymme görs en avstämning mot kommunkoncernens finansiella mål om att skuldsättningen i koncernen inte bör överstiga koncernens årliga omsättning. Se avsnittet God ekonomisk hushållning.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning

Bedömningen av om Olofströms kommun har uppnått god ekonomisk hushållning ska baseras på måluppfyllelse av finansiella mål och verksamhetsmål samt en samlad bedömning av ekonomiskt utfall. God ekonomisk hushållning anses uppnådd när samtliga nedanstående kriterier är uppfyllda:

✓1 Minst 60 procent av kommunens finansiella mål ska vara uppfyllda.

✓2 Resultatmålet ska vara uppfyllt.

3 Minst 60 procent av kommunens verksamhetsmål ska vara uppfyllda. *Verksamhetsmålen följs upp först i årsredovisningen så resultaten för dessa är inte klara ännu. Det mesta tyder ändå på att vi kommer att uppnå målet om 60%.*

Vid delårstidpunkten uppfylls de ekonomiska kriterier som kan följas upp.

Verksamhetsmålen följs upp först i årsredovisningen och någon slutlig bedömning av god ekonomisk hushållning kan därför inte göras i delårsredovisningen. Utvecklingen hittills under året talar dock för att kriterierna för god ekonomisk hushållning kan komma att uppfyllas för helåret.

De finansiella målen består av följande:

Kommunkoncernen:

1) Upptagna lån ska amorteras på samma tid som investeringen för vilket det underliggande lånet upptagits. *Amorteringar behövs för att lån för investeringar som inte längre har något värde inte ska kvarstå och tränga undan möjlighet att möta behov av nya investeringar.*

2) Skuldsättningen i koncernen bör inte överstiga koncernens årliga omsättning. Som skuldsättning räknas långfristiga skulder och ansvarsförbindelser. I årlig omsättning inräknas skatter och generella statsbidrag. *Skuldsättningen behöver regleras för att inte räntekostnaderna ska få en undanträngningseffekt mot driften av våra verksamheter. Att relatera mot omsättningen är mer relevant än skuldsättning per invånare då Olofströms Kraft även säljer tjänster till hushåll som inte är folkbokförda i kommunen*

samt till platser utanför kommunens geografiska område.

Kommunen:

1) Kommunen bör ha ett resultat som motsvarar en avvikelse mot budget på minst en procent. *Utöver att ge ett visst skydd mot budgetavvikelser för nämnder och finansiering så ger ett infriat resultat möjlighet att självfinansiera en större del av investeringar än bara avskrivningar.*

2) Kommunen ska sträva efter att ha en ekonomi där intäkterna möjliggör att en budget kan läggas utan att eventuella besparingskrav på nämnderna överstiger den procentuellt beräknade befolkningsförändringen. *Att relatera intäkterna mot befolkningsförändringar gör att nivån på besparingsbehov blir hanterbara och logiska. Det innebär också att nya kostnader behöver kunna finansieras med beräknade intäkter så att det inte leder till besparingskrav som svårigen låter sig mötas.*

3) Kommunen bör ha ett positivt rörelsekapital. Detta innebär att kommunens omsättningstillgångar ska överstiga dess kortfristiga skulder. *Planeringen av upplåning ska göras för att säkerställa att likviditeten räcker för att betala kommunens utstående förpliktelser. I detta är rörelsekapitalet en indikator för hur vi på kort sikt ligger till betalningsmässigt.*

Vid delårstidpunkten bedöms båda kommunkoncernens finansiella mål vara uppfyllda. Av kommunens tre finansiella mål bedöms två vara uppfyllda. Resultatmålet bedöms utifrån helårsprognosen på 10,0 mkr och är därmed uppfyllt, trots att den ursprungliga budgeten på 3,2 mkr låg under målnivån.

Förvaltningsberättelse Delårsredovisning 2026

Finansiella mål 2024-2027		
Finansiellt mål	Utfall 2026-08	Status
Koncernen		
För kommunkoncernen ska upptagna lån amorteras på samma tid som investeringen för vilket det underliggande lånet upptagits.	Uppfylld	
Skuldsättningen i koncernen bör inte överstiga koncernens årliga omsättning. Som skuldsättning räknas långfristiga skulder och ansvarsförbindelser. I årlig omsättning inräknas skatter och generella statsbidrag.	Uppfylld	
Kommunen		
Kommunen bör ha ett resultat som motsvarar en avvikelse mot budget på minst en procent.	Uppfylld	
Kommunen ska sträva efter att ha en ekonomi där intäkterna möjliggör att en budget kan läggas utan att eventuella besparingskrav på nämnderna överstiger den procentuellt beräknade befolkningsförändringen.	Budget för 2026 har lagts med allmänna besparingar som understiger den procentuellt beräknade befolkningsförändringen med 2,4 Mkr.	
Kommunen bör ha ett positivt rörelsekapital. Detta innebär att kommunens omsättningstillgångar ska överstiga dess kortfristiga skulder.	Rörelsekapitalet var negativt med -31,1 mkr	

Målet om positivt rörelsekapital har inte uppnåtts. Rörelsekapitalet uppgick till -31,1 mkr. Mättet har dock blivit mindre ändamålsenligt sedan lån som förfaller inom tolv månader redovisas som kortfristiga skulder, även när avsikten är att refinansiera dem. Målet kommer därför att ses över inför kommande målperiod med inriktning mot ett mått som bättre speglar kommunens likviditetsberedskap. Kommunen och kommunkoncernen har under perioden haft tillräcklig likviditet för att fullgöra sina betalningsåtaganden och likviditeten följs löpande på koncernnivå.

Utvärdering av ekonomisk ställning

Kommunen redovisar för perioden ett resultat på 39,5 mkr, vilket är 12,0 mkr bättre än periodbudget. Helårsprognosen uppgår till 10,0 mkr, 6,8 mkr bättre än årsbudgeten.

Nettokostnadsandelsutvecklingen framgår av tabellen nedan.

Nettokostnadsandelsutveckling	Utfall	Utfall	Prognos
	2025-08	2026-08	2026
Verksamhet	81,0%	82,0%	86,7%
Pensioner	9,1%	6,4%	6,3%
Avskrivningar	4,2%	4,6%	4,5%
Nedskrivningar	0,0%	0,0%	0,0%
Finansnetto	1,3%	1,1%	1,5%
Nettokostn.andel	95,6%	94,1%	99,0%
Resultat i % skatteint/bidr	4,4%	5,9%	1,0%

Verksamhetsnettot har ökat från 81,0% vid fg delår till 82,0%. Det är en ökning med en procentenhet. Utifrån prognosen väntas verksamhetsnettot istället öka med 5,7 procentenheter. Detta beror på en högre kostnadsandel för årets sista fyra månader än snittet för de åtta tidigare. Detta gäller såväl budgetmässigt som prognosmässigt.

Resultat i procent av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag prognostiseras till 1,0 % för 2026. I förhållande till budget så förändras resultatet mindre. Från en budgetavvikelse i delåret på 12,0 mkr till 6,8 mkr i helårsprognosen. Detta är endast en differens på 0,5 procentenhet av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag.

Helårsprognosen innebär således att nästan samtliga skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning förväntas tas i anspråk av nettokostnaderna. Marginalen för oförutsedda kostnader och egenfinansiering av investeringar är därmed begränsad.

För information om de olika verksamheternas budgetavvikelser hänvisas till respektive nämnds verksamhetsberättelse.

Redogörelse för ekonomin i de kommunala koncernföretagen

Olofströmshus

Bolagets redovisar ett resultat efter finansiella poster på 5,1 mkr. Prognosen för helåret pekar mot ett resultat på 2,3 mkr. Efter de betydande nedskrivningarna under 2023–2024 avser bolaget att genomföra en extern värdering av fastighetsbeståndet. Värderingen kommer att utgöra underlag för bedömningen av fastigheternas redovisade värden.

Olofströms Kraft med dotterbolag

Kraftkoncernen redovisar ett resultat efter finansiella poster på 21,1 mkr. Prognosen för helåret pekar mot ett resultat på 31,8 mkr. Resultatet ligger i nivå med resultaten de senaste åren och det finns ett fortsatt stort behov av kapital för att möta kommande investeringsbehov.

Holje Holding

Holje Holding bedriver ingen egen verksamhet utan fungerar som kommunkoncernens ägarbolag. Verksamhetens resultat är 0 mkr. Bolaget har mottagit en utdelning från Olofströms Kraft på 5,0 mkr vilket sedan har betalats vidare till Olofströms kommun.

Kommunkoncernen

Sammantaget är kommunkoncernens ekonomiska läge stabilare än under de senaste två åren. Kommunen prognostiserar ett positivt resultat och de helägda bolagen redovisar sammantaget positiva resultat, även om utvecklingen skiljer sig mellan verksamheterna. Olofströmshus påverkas fortsatt av ökade drift- och finansieringskostnader samt en mer utmanande situation för lokalbeståndet, medan Kraftkoncernen har en stabil resultatutveckling.

Framåt finns samtidigt betydande investerings- och reinvesteringsbehov i hela kommunkoncernen. Det gäller bland annat kommunens fastigheter, Olofströmshus fastighetsbestånd samt elnät, fjärrvärme och VA-infrastruktur. Inom Olofströmshus pågår anpassning av fastighetsbeståndet och åtgärder för att möta ökade kostnader och lokalvakanser. Inom Kraftkoncernen kräver elektrifiering, leveranssäkerhet, framtida värmeproduktion och VA-försörjning fortsatta investeringar.

De omfattande investeringsbehoven, tillsammans med en högre räntenivå än under tidigare år, innebär att prioritering av investeringar, resultatnivåer och skuldsättning blir centrala frågor för kommunkoncernens långsiktiga ekonomiska hållbarhet. Tillräckliga resultat behöver därför upprätthållas för att skapa utrymme för egenfinansiering och begränsa behovet av ökad upplåning.

Vision och övergripande mål för Olofströms kommun

Lev livet i Olofströms kommun! I hela vår natursköna kommun kan alla bo, verka och växa. Tillsammans ger vi kraft och möjlighet åt varje människa att utvecklas hela livet.

Kommunfullmäktige antog ovan nämnda vision 2024. För att nå dit har vi särskilt valt att fokusera på tre inriktningar; Barnen i centrum, Nära till Allt och Jobb till 1000. Inom var inriktning har fullmäktige beslutat övergripande mål för perioden 2025-2027. Vi har valt ett fåtal konkreta mål inom vart område, mål där vi ser att vi behöver en förändring för att nå vår vision.

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas mål. Nämnderna kan på egen hand besluta om indikatorer för att följa utvecklingen inom sina verksamhetsområden och vid behov lyfta ytterligare mål i samband med budgetprocessen.

Barnen i Centrum – hållbar uppväxtmiljö

Elever får hjälp att klara skolarbetet

Huvudansvarig för målet:

Utbildningsnämnden

Indikator: Andel elever i årskurs 5 och 8 i grundskolan samt årskurs 2 på gymnasiet som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del" på frågan: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Källa: Skolenkäten

Lägsta målnivå:

- 2025: 70%
- 2026: 75%
- 2027: 80%

Övrigt: Varje enskild årskurs ska uppnå lägsta målnivå för att målet ska anses ha uppnåtts.

Elever har lätt att få kontakt med elevhälsan

Huvudansvarig för målet:

Utbildningsnämnden

Indikator: Andel elever i årskurs 5 och 8 i grundskolan samt årskurs 2 på gymnasiet som har svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt" på frågan: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan? Källa: Skolenkäten

Lägsta målnivå:

- 2025: 65%
- 2026: 70%
- 2027: 75%

Övrigt: Varje enskild årskurs ska uppnå lägsta målnivå för att målet ska anses ha uppnåtts.

Nära till Allt – hållbar livsmiljö

Olofström positioneras som attraktiv boendekommun

Huvudansvarig för målet:

Kommunstyrelsen

Delansvariga / samverkansparter: Samtliga nämnder och kommunala bolag

Indikator:

- Antal ny-initierade marknadsföringsåtgärder (kopplat till Olofström som boendekommun)
- Antal sålda byggklara tomter
- Antalet nya byggklara tomter

Lägsta målnivå:

- Antal ny-initierade marknadsföringsinsatser: 2025: 2, 2026: 4, 2027: 6
- Antalet sålda byggklara tomter: 2025: 1, 2026: 3, 2027: 5
- Antalet nya byggklara tomter: minst 5 stycken senast 2027

Övrigt: Marknadsföringsinsatserna ska vara nya på så sätt att de inte planerats före 2025. Insatserna kan vara varierande, från kampanjer i sociala medier till att ha monter på ett arrangemang. Insatserna kan också göras i samverkan med andra nämnders verksamhet, exempelvis att lyfta fram bra skola som en del i att Olofström är en boendekommun för barnfamiljer.

Ett levande kulturhus

Huvudansvarig för målet: Kultur- och fritidsnämnden

Indikator: Antalet dagar med invånaraktiviteter i kulturhusets lokaler

Lägsta målnivå:

- 2025: Minst 50 dagar
- 2026: Minst 55 dagar
- 2027: Minst 60 dagar

Övrigt: Med invånaraktiviteter menas att det är öppet för allmänheten, antingen direkt eller genom medlemskap i exempelvis förening. Exempel på aktiviteter är jobbmässa, kommunfullmäktiges sammanträde eller en

förenings årsmöte/utbildning. Även särskilda arrangemang som t.ex. SM eller galor räknas. Aktiviteten ska hållas i lokalerna Klockriket, Dahlian och/eller Foajén, och pågå minst 30 minuter.

Brukare är nöjda med sin hemtjänst

Huvudansvarig för målet: Social- och äldre nämnden

Indikator: Andelen brukare som svarar "mycket nöjd" eller "ganska nöjd" på frågan "Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har?" i "Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden".
Källa: Socialstyrelsen

Lägsta målnivå:

- 2026: 94%
- 2027: 95%

Brukare på äldreboenden är nöjda med den vård, omsorg och service de får

Huvudansvarig för målet: Social- och äldre nämnden

Indikator: Andelen brukare som svarar "mycket nöjd" eller "ganska nöjd" på frågan "Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende?" i "Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden".

Lägsta målnivå:

- 2026: 83%
- 2027: 85%

Jobb till 1000 – hållbar tillväxt

Företagare är nöjda med kommunens service och bemötande

Huvudansvarig för målet:

Kommunstyrelsen

Delansvariga / samverkansparter: Samtliga nämnder och kommunala bolag

Indikator: Företagarnas betyg på hur man uppfattar kommunens service och bemötande. Källa: Svenskt Näringslivs enkät Företagsklimat.

Lägsta målnivå:

- 2026: 3,60
- 2027: 3,70
- Högsta möjliga betyg är 6,0.

Övrigt: Målet gäller från 2026 eftersom 2025 års resultatet av enkäten Företagsklimat offentliggjorts/redovisats.

Företagare är nöjda med företagsklimatet i kommunen

Huvudansvarig för målet:

Kommunstyrelsen

Delansvariga / samverkansparter: Samtliga nämnder och kommunala bolag

Indikator: Företagarnas sammanfattande betyg på företagsklimatet i kommunen. Källa: Svenskt Näringslivs enkät Företagsklimat.

Lägsta målnivå:

- 2026: 3,20
- 2027: 3,30
- Högsta möjliga betyg är 6,0.

Övrigt: Målet gäller från 2026 eftersom 2025 års resultatet av enkäten Företagsklimat offentliggjorts/redovisats.

Bokslutsresultat 2026-08-31 - koncernen

(Resultat efter finansiella poster i tkr)

Bolag	Prognos		2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	2026-01-01 2026-12-31	2026-01-01 2026-08-31		
Olofströms kommun*	9 952	39 463	37 489	-6 062
<i>Koncernjustering utdelningar</i>	-5 000	-5 000	-5 000	-15 000
Holje Holding	4 963	4 995	5 001	15 037
<i>Koncernjustering utdelningar</i>	-5 000	-5 000	-5 000	-15 000
Olofströms Kraft AB	6 000	3 622	6 825	5 666
Olofströms Kabel-Tv AB	1 300	759	2 190	1 936
Olofströms Energiservice AB	-1 000	78	-2 085	-68
Olofströms Kraft Nät AB	25 500	16 669	30 930	25 627
Olofströmshus AB	2 300	5 345	7 392	-1 322
Övriga koncernjusteringar*	4 933	3 287	3 992	4 730
Summa resultat före skatt	43 948	64 218	81 734	15 544
Aktuell skatt		0	0	0
Uppskj skatt m m		-4 352	-6 308	445
Koncernens nettoresultat		59 866	75 426	15 989

Driftbudgetens avräkning per nämnd

	Helårs- budget inkl. TA	Prognos helår	Period- budget inkl. TA	Red. 2026- 08	Red. 2025- 08	Avvik. period- budget ./. Utfall	Avvik. års- budget ./. progn.
Kommunstyrelsen	118 536	115 211	75 713	70 269	69 594	5 444	3 325
Revisionen	1 600	1 600	1 067	754	927	313	0
Äldreförvaltningen	283 520	272 520	185 086	174 403	0	10 684	11 000
Social- och funktionsstöds förvaltningen	192 565	198 515	127 139	131 958	0	-4 819	-5 950
Kultur- och fritidsnämnden	54 145	53 645	36 116	34 975	33 253	1 141	500
Utbildningsnämnden	366 005	366 105	230 887	230 646	224 096	240	-100
Socialnämnden	0	0	0	0	301 930	0	0
Finansieringen	-1 019 562	-1 017 548	-683 846	-682 822	-674 746	-1 024	-2 014
Summa totalt:	-3 191	-9 952	-27 839	-39 817	-44 946	11 978	6 761

Delårsredovisning 2026-08
Avstämning mellan driftsbudgetens avräkning och resultaträkningen

	Utfall 2026-08-31	Helårsbudget 2026	Prognos	Avvikelse Prognos	Utfall 2026-08-31	Utfall 2026-08-31	Utfall 2026-08-31	Utfall 2026-08-31	Utfall 2026-08-31	Utfall 2026-08-31	Utfall 2026-08-31
	Samtliga nämnder	Samtliga nämnder	Samtliga nämnder	Samtliga nämnder	KS	KFN	UBN	SOF	ÄLF	FINANS	REV
Verksamhetens intäkter	-250 293	-361 686	-369 288	7 602	-129 736	-6 007	-61 091	-24 297	-29 162	0	0
Avgår interna poster	126 011	187 132	184 890	2 242	121 815	1 690	671	952	883	0	0
Summa enligt resultaträkning	-124 282	-174 554	-184 398	9 844	-7 922	-4 317	-60 420	-23 345	-28 279	0	0
Verksamhetens kostnader	844 786	1 313 848	1 307 687	6 161	172 038	40 773	290 715	156 954	202 892	-19 339	754
Avgår interna poster	-126 011	-187 132	-184 890	-2 242	-15 291	-21 648	-62 376	-5 604	-19 708	-1 382	0
Summa enligt resultaträkning	718 775	1 126 716	1 122 797	3 919	156 746	19 124	228 339	151 349	183 184	-20 721	754
Avskrivningar/Nedskrivningar	31 078	41 862	45 706	-3 844	18 813	90	504	20	568	11 084	0
Nettokostnader	625 571	994 024	984 105	9 919	167 638	14 898	168 423	128 024	155 472	-9 637	754
Skatteintäkter	-472 603	-715 777	-708 960	-6 817	0	0	0	0	0	-472 603	0
Generella statsbidrag	-199 969	-296 601	-299 953	3 352	0	0	0	0	0	-199 969	0
Verksamhetens resultat	-47 000	-18 354	-24 808	6 454	167 638	14 898	168 423	128 024	155 472	-682 209	754
Finansiella intäkter	-20 955	-24 880	-28 624	3 744	0	0	0	0	0	-20 955	0
Avgår interna poster	9 359	14 482	14 801	-319	0	0	0	0	0	9 359	0
Summa enligt resultaträkning	-11 596	-10 398	-13 823	3 425	0	0	0	0	0	-11 596	0
Finansiella kostnader	28 493	40 043	43 480	-3 437	9 155	120	92	62	106	18 959	0
Avgår interna poster	-9 359	-14 482	-14 801	319	-9 121	-91	-87	-2	-56	0	0
Summa enligt resultaträkning	19 134	25 561	28 679	-3 118	33	29	4	59	49	18 959	0
Finansnetto	7 538	15 163	14 856	307	33	29	4	59	49	7 362	0
Årets res. enligt resr.	-39 463	-3 191	-9 952	6 761	167 671	14 926	168 427	128 084	155 521	-674 846	754
Årets res. enligt driftb. avr.	-39 463	-3 191	-9 952	6 761	70 269	34 976	230 220	132 739	174 403	-682 823	754

* Raderna visas avrundade men innehåller samtliga decimaler. Summorna kan därför skilja vid en manuell summering av raderna.

Investeringsbudgetens avräkning per nämnd

	Helårsbudget inkl. TA	Redovisning 2026-08-31	Återstår av helårsbudget inkl TA	Prognos kvarstående investeringar 2026
Kommunstyrelsen	209 912	72 813	137 099	52 013
Äldreförvaltningen	5 300	327	4 973	4 974
Social- och funktionsstöds förvaltningen	500	51	449	449
Kultur- och fritidsnämnden	525	0	525	525
Utbildningsnämnden	1 505	6	1 499	1 499
Summa totalt:	217 742	73 197	144 545	59 460

Balanskravsresultat

Kommunen redovisar ett positivt resultat om 10,0 mkr efter balanskravsjusteringar. I RUR (resultatutjämningsreserv) finns avsatt 17,9 mkr vilket kan användas t o m år 2033 medan det däremot inte kan göras några avsättningar efter 2023. Fr om 2024 finns möjlighet till avsättning till RER (resultatreserv). Regleringen av avsättningar respektive uttag från RUR och RER regleras i kommunens policy för god ekonomisk hushållning.

Med nuvarande prognos kommer det inte att vara möjligt att göra någon avsättning till RER för räkenskapsåret 2026.

Några tidigare negativa balanskravsresultat att återställa finns inte.

Avstämning mot balanskravet	Utfall 2026-08	Utfall 2025	Prognos 2026
Årets resultat enligt resultaträkningen	39,5	37,5	10,0
- reduktion av samtliga realisationsvinster	0,0	-1,5	0,0
+ justering för reavinster enligt undantagsm.	0,0	0,0	0,0
+ justering för reaförluster enligt undantagsm.	0,0	0,0	0,0
+ orealiserade förluster i värdepapper	0,0	0,0	0,0
- just. för återf. av real. Förl. i värdepapper	0,0	0,0	0,0
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	39,5	36,0	10,0
- reservering av medel till RUR (ej efter 2023)			
+ användning av medel från RUR (ej efter 2023)	0,0	0,0	0,0
- reservering av medel till RER		-26,0	
+ användning av medel från RER		0,0	
= Balanskravsresultat	39,5	10,0	10,0

Avsättningar och användning av RUR och RER

	2022	2023	2024	2025	2026 prognos
Skatter och statsbidrag	925,1	952,2	984,9	1 004,4	1 008,9
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	32,5	-12,6	-6,1	36,0	10,0
Resultat som ej får avsättas	9,3	9,5	9,8	10,0	10,1
Möjligt att avsätta	23,2	0,0	0,0	26,0	0,0
Ingående avsättning till RUR	13,4	36,6	24,0	17,9	17,9
Avsättning av medel till RUR (ej efter 2023)	23,2	0,0			
- Avgår användning av medel från RUR (ej efter 2023)	0	-12,6	-6,1		
Utgående avsättning till RUR	36,6	24,0	17,9	17,9	17,9
Ingående avsättning till RER				0,0	26,0
Avsättning av medel till RER			0,0	26,0	0,0
- Avgår användning av medel från RER			0	0	0
Utgående avsättning till RER			0,0	26,0	26,0

Väsentliga personalförhållanden

Personalårsredovisningen visar en ögonblicksbild av hur det ser ut för Olofströms kommun som arbetsgivare. Nyckeltalen som presenteras är av principen senast tillgängliga information.

Underlaget följer kommunens HR-policy och är indelad i tre olika delar:

- Kompetensförsörjning och rekrytering
- Jämställdhet och mångfald
- Ett hållbart arbetsliv

Rekrytering och kompetensförsörjning

För att långsiktigt trygga kompetensförsörjning och kvalitén på verksamheten arbetar vi aktivt med medarbetarens hela livscykel i organisationen: attrahera, rekrytera, motivera, utveckla och avsluta. Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en viktig del i att locka medarbetare och då främst det främjande hälsoarbetet.

Anställda

Mått	Utfall 250731	Utfall 260731
Antal anställda kvinnor	980	953
Antal anställda män	236	222
Antal anställda totalt	1 216	1175
Antal heltidsanställda kvinnor	765	745
Antal heltidsanställda män	217	201
Antal heltidsanställda totalt	982	946
Antal deltidsanställda kvinnor	215	208
Antal deltidsanställda män	19	21
Antal deltidsanställda totalt	234	229
Personalomsättning inkl. pension	8,9%	5,6%
Personalomsättning exkl. pension	6,9%	5,0%
Antal anställda per chef	18	19
Andel kvinnliga chefer i förhållande till andel kvinnliga medarbetare	95,9%	93%
Antal timavlönade kvinnor	316	361

Antal timavlönade män	137	158
Antal timavlönade totalt	453	519
Sysselsättningsgraden	95,7%	95,8%

Analys: Antalet månadsanställda anställda medarbetare har minskat med 39 (47) medarbetare sedan föregående period. Det är framförallt tillsvidareanställningar som har minskat.

Antalet timavlönade har ökat med 65 individer (föregående period var det en minskning med 126 personer). Kommunstyrelsens personalutskott har fattat ett inriktningsbeslut om att sänka andelen arbetade timmar som utgörs av timvikarier. Trots det har antalet timmar utförda av timvikarier ökat med 14 000 timmar jämfört med föregående period.

Sysselsättningsgraden är densamma som föregående period.

Lön och lönesättning, Jämställdhet och mångfald

Grunderna för lönesättning ska vara gemensamma för hela kommunen. Lönepolitiken ska vara tydlig och enhetlig. Den lönepolitiska dialogen ska vara öppen och förtroendeskapande och i samverkan mellan arbetsgivare, fackförbund och medarbetare. Rätt använt är lön ett effektivt och betydelsefullt styrmedel för arbetsgivaren. Genom arbetet med lönebildning synliggör vi för medarbetaren att deras insats är betydelsefull och att vi som arbetsgivare belönar goda prestationer. Lönen ska vara ett resultat av medarbetarens prestation och bidrag till verksamheten och medarbetare ska på så sätt känna att de kan påverka sin lön. Löneöversynen är en av de största investeringarna vi gör under året och det är viktigt att vi ser på den som en investering som ska leda till effektivitet, produktivitet och kvalitet i våra verksamheter.

Mått	Utfall 250731	Utfall 260731
Medianlön kvinnor	32 800	34 100
Medianlön män	35 100	37 000
Medianlön totalt	33 100	34 425
Medellön kvinnor	35 054	36 354

Medellön män	36 871	38 574
Medellön totalt	35 408	36 775

Analys: Medianlönen har ökat med 1 287 kr. För kvinnor har den ökat 1 150 kr och för män 1 800 kr, vilket innebär att lönegapet mellan män och kvinnor har ökat sedan föregående period. Medellönen har ökat med 1 321kr. För kvinnor har den ökat 1 250 kr och för män 1 671 kr.

I juli skedde utbetalning av den extra satsning som (S) och (C) beslutat om i budget för 2026 för vissa socialsekreterare och förskollärare. Under hösten beslutas också om hur satsningen på undersköterskor kommer att fördelas.

Årets lönekartläggningen kommer genomföras innan satsningen på undersköterskor verkställts i lönesystemet.

Hållbart arbetsliv

I Olofströms kommun ska vi ha sunda och hälsosamma arbetsplatser. Rehabiliteringsarbetet är en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen. Rehabiliterings- och anpassningsarbetet i kommunen ska kännetecknas av tidiga insatser och ett aktivt arbete i hela processen. En framgångsfaktor i rehabiliteringsarbetet är att vara aktiva i rehabiliteringsarbetet från början. Medarbetarens egen medverkan är avgörande för att nå framgång i rehabiliteringsarbetet. Andra avgörande faktorer för en lyckad rehabiliteringsprocess är att den genomförs i tidigt skede och på ett strukturerat sätt. Helst ska rehabiliteringsprocessen initieras redan innan medarbetare har en frånvaro på grund av sjukdom. Från den 1 september 2025 har vi ny leverantör av företagshälsovård som finns på orten. Under hösten 2026 kommer HR ha central uppföljning med dem och förvaltningarna kommer ha egna avstämningar.

Mått	Utfall 250731	Utfall 260731
Sjukfrånvaron totalt	7,15%	6,46%
Sjukfrånvaron kort	43,45%	47,17%

Sjukfrånvaron lång	56,55%	52,83%
Sjukfrånvaro total kvinnor	7,46%	6,86%
Sjukfrånvaro total män	5,93%	4,89%
Sjukfrånvaro total 29 år eller yngre	5,77%	6,73%
Sjukfrånvaro totalt 30-49 år	6,02%	6,21%
Sjukfrånvaro totalt 50 år eller äldre	8,57%	6,66%
Frisknärvaro rullande 12 månader	66,47%	67,85%
Sjukfrånvaro dag 0-14	2,39%	2,39%
Sjukfrånvaro dag 15-90	1,14%	0,91%
Sjukfrånvaro dag 91 –	3,61%	3,16%

Analys: Den totala sjukfrånvaron har minskat med 0,69 procentenheter sedan föregående period. Det är inom intervallet dag 91- som frånvaron har minskat mest, med 0,51 procentenheter. Den kortare frånvaron, 0-14 dagar, är oförändrad. Sjukfrånvaron har minskat mest i åldersintervallen 50 år och äldre, med 1,93 procentenheter, från 8,59% till 6,66%. Frisknärvaron har ökat från 66,62% till 67,85% och det var 844 av 1175 medarbetare som hade fem eller färre sjukdagar under den rullande 12 månadsperioden.

Det är en fortsatt skillnad mellan män och kvinnors sjukfrånvaro där kvinnor har högre sjukfrånvaro än män.

Det krävs ett fortsatt arbete från kommunen att både hantera korttidssjukfrånvaron men även arbeta systematiskt i rehabiliteringsarbetet med långtidssjukfrånvaron för att få medarbetare att kunna återgå i ordinarie arbete med eller utan anpassningar eller få hjälp vidare till annan sysselsättning. Kommunen som arbetsgivare måste fortsätta arbeta för att tidigt fånga upp tecken på ohälsa hos våra medarbetare och snabbt rehabilitera våra medarbetare tillbaka till arbete. Behovet finns också att agera snabbt om detta inte är möjligt, och se om det finns annat arbete

inom kommunen som är mer lämpligt för våra medarbetare. Ibland kräver det också att vi är modiga som arbetsgivare, om vi inte kan omhänderta medarbetarens arbetsförmåga, för att kunna hjälpa medarbetaren vidare. Detta behöver ske skyndsamt och strukturerat både för att vi som arbetsgivare ska veta hur vi ska hjälpa medarbetaren på bästa sätt men även för att det ska bli tydligt för medarbetaren. Arbete är en konstaterad friskfaktor. Långa perioder utan sysselsättning är inte gynnsamt för våra medarbetare.

Äldreförvaltningen har inlett ett arbete med att kartlägga sjukfrånvaron för att kunna sätta in andra insatser vid behov.

Kommunövergripande aktiviteter

Det sker en rad kommunövergripande aktiviteter inom HR-området som leds av HR-avdelningen, vilka presenteras nedan.

Salutprogrammet

Olofströms kommun har sedan flera år ett beslut om att ha ett Salutogent förhållningssätt, ett hälsofrämjande förhållningssätt. Salutogen betyder hälsofrämjande och är i ett hälsofrämjande perspektiv fokus på vad som skapar och vidmakthåller hälsa.

Salutogent förhållningssätt innebär att fokus ligger på vad som skapar och stärker hälsa, vad som får oss människor att må bra och utvecklas. Det belyser vikten av att se alla människors värde och att behandla alla individer som medmänniskor och med respekt. Förhållningssättet bidrar även till verksamhetsutveckling genom att rikta blicken åt våra mål och att göra mer av det som är av värde för medarbetare och dem som verksamheten är till för.

Under 2025 fram till juni 2026 hade vi fokus på att stärka arbetsplatser i det hälsofrämjande genom Salutprogrammet. 10 olika avsnitt med diskussioner på APT som Vad är en bra arbetsplats, Att lyckas som grupp, Bemötande och vad är Hälsa. Inom Utbildningsförvaltningen och Kommunledningsförvaltningen är upplevelsen att merparten av alla arbetsplatser gick igenom de 10 kapitlen. Inom tidigare

Socialförvaltningen är upplevelsen att knappt hälften gick igenom några kapitel.

Under våren 2026 påbörjades ett arbete med att introducera Friskfaktorerna och i året medarbetarenkät kommer vi kunna mäta hur väl vi ligger till i friskfaktorhjulets olika delar.

Bemanningsteamet

Bemanningsteamet är Olofströms kommuns resurs för att bistå kommunens chefer och de verksamheter de leder med rekrytering och tillsättning av behovet av kortvariga anställningar (mindre än 14 dagar). Exempelvis när medarbetare är sjuka, är hemma för vård av barn, har APT eller kompetensutvecklas. Genom bemanningsteamet säkerställer kommunen att vi har en väg in för medarbetare som har kortvariga anställningar. Bemanningen arbetar konsekvent med att kvalitetssäkra våra processer för rekrytering och kompetensförsörjning. Bemanningsteamet arbetar efter en gemensam framtagna rutin för säkerställande av giltigt arbetstillstånd och att dessa följs upp och kontrolleras regelbundet.

Bemanningsteamet ansvarar också för kommunens drogtestning vid nyanställning samt bistår i rekryteringsprocessen av Socialförvaltningens sommarvikariat.

Under 2026 byter vi system för vikariehaneringen, från TimceCare till Heroma. Utbildningsförvaltningen gick i början av maj. Äldreförvaltningen och Funktionsstöd går över i oktober och verksamheter inom Kommunledningsförvaltningen går över under november. I Heroma saknas en robotiserad bokningsassistent som slås på under nätter och helger. Det kommer innebära behov av förändrade arbetssätt och annan framförhållning för både verksamheterna och Bemanningsenheten.

Förväntad utveckling

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om kommunens eller regionens förväntade utveckling. Lag (2019:986).

Den ekonomiska utvecklingen de kommande åren bedöms vara ansträngd. Befolkningsutvecklingen begränsar kommunens intäktsutveckling samtidigt som stora investeringsbehov medför ökade kostnader för avskrivningar och räntor. De preliminära ekonomiska ramarna för 2027–2029 når inte kommunfullmäktiges finansiella resultatmål, trots att allmänna besparingar har lagts in upp till den nivå som medges av målet om högst motsvarande befolkningsminskningen. Fortsatta prioriteringar, effektiviseringar och ställningstaganden kring resultatnivå, investeringstakt och finansiering kommer därför att krävas.

Den av kommunfullmäktige beslutade budgeten för 2026 omfattar planår 2027–2028. Inför budget 2027 har kommunstyrelsen därefter beslutat om preliminära ramar för 2027 med planår 2028–2029. Dessa är ännu inte slutligt fastställda av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har även antagit verksamhetsmål och finansiella mål för kommunen och kommunkoncernen. Den beslutade budgeten och planåren når inte fullt ut kommunfullmäktiges finansiella mål om ett resultat på 1 procent av nämndernas ramar. Prognosen för 2026 motsvarar 1,0 procent av nämndernas ramar och ligger därmed på målnivån.

Gällande budget för 2026 med planår	Utfall	Budget	Prognos	Plan	Plan
	2025	2026	2026	2027	2028
Utbildningsnämnden	356,925	357,417	366,105	362,823	366,518
Social- och äldreomsorgen*	456,933	466,811	471,035	475,064	493,365
Kommunstyrelsen	107,631	116,006	115,211	117,928	120,582
Kultur- och fritidsnämnden	49,298	52,547	53,645	53,581	54,661
Revisionen	1,329	1,600	1,600	1,600	1,600
Finansieringen exkl centralt avsatta medel för löneökn.	-1009,605	-1 018,269	-1 017,548	-1 047,241	-1 081,220
Ofördelad kompensation för räntekostnadsförändringar				2,700	3,100
Ofördelad kompensation för avskrivningar				7,100	11,900
Centralt avsatta medel för löneökningar	-	20,697	-	20,809	21,517
Summa (Minus=positivt resultat)	-37,489	-3,191	-9,952	-5,636	-7,977
Resultat i % av nämndernas ramar	3,9%	0,3%	1,0%	0,6%	0,8%

* Socialnämnden bytte 2026 namn till social- och äldreomsorgen och socialförvaltningen delades i två förvaltningar; äldreomsorgen och social- och funktionsstödsförvaltningen.

De preliminära ramarna för 2027 med planår 2028–2029 framgår av följande tabell.

	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan
	2025	2026	2027	2028	2029
Utbildningsnämnden	356,925	357,417			
Ramförslag			367,129	369,419	376,105
Social- och äldreomsorgen	456,933				
Äldreförvaltningen	-	280,100			
Ramförslag			290,236	300,621	311,331
Social- och funkt.förv.	-	186,711			
Ramförslag			192,606	197,320	202,224
Kommunstyrelsen	107,631	116,006			
Ramförslag			121,969	123,980	126,538
Kultur- och fritidsnämnden	49,298	52,547			
Ramförslag			54,540	55,500	56,515
Revisionen	1,329	1,600			
Ramförslag			1,631	1,631	1,631
Finansieringen (exkl punkt 1-3)	-1009,605	-1018,269	-1 049,761	-1 081,828	-1 112,699
1 Centralt avsatta medel för löner, o. reserv. medel		20,697	20,815	21,409	22,158
Summa (Minus=positivt resultat)	-37,489	-3,191	-0,835	-6,448	-6,198
Resultat i % av nämndernas ramar		0,4%	0,1%	0,6%	0,6%

De preliminära ramarna innebär att kommunfullmäktiges finansiella mål om ett resultat på 1 procent av nämndernas ramar ännu inte uppnås för budgetåret 2027 eller planåren 2028–2029.

	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan
	2025	2026	2027	2028	2029
Summa (Minus=positivt resultat)	-37,489	-3,191	-0,835	-6,448	-6,198
Resultat i % av nämndernas ramar		0,4%	0,1%	0,6%	0,6%
Behov av skatteköjning för att nå noll					
Allmän besparing i ramförslaget=, allmänt tillskott=+			-9,700	-10,325	-10,595
Politiska justeringar av ramförslaget			0,031	0,000	0,000
SUMMA			-9,669	-10,325	-10,595
Avstämning mot KF:s finansiella mål					
RESULTATMÅL: Möjligt att fördela (+) (och ändå nå KF:s mål om 1,0 % i nämndsavvikelse)					
Behövs sparas (-)			-9,4	-4,0	-4,5
BESPARINGSTAK: Möjligt att spara (+) (och ändå nå KF:s mål om besparingar högst motsvarande befolkningsminskning)					
Besparingar behöver minskas (-)			0,0	0,0	0,0
Skattejustering i kronor för att nå KF:s finansiella mål (+)					
skatteköjning					
(-) skattesänkning			0,28	0,11	0,12

För att nå resultatmålet saknas 9,4 mkr för 2027, 4,0 mkr för 2028 och 4,5 mkr för 2029. Beloppen framgår av den rödmarkerade raden ovan.

Allmänna besparingar har lagts in med de högsta belopp som ryms inom kommunfullmäktiges mål om att besparingar högst ska motsvara den beräknade befolkningsminskningen. Se tabellen nedan.

Allmän besparing		
2027	2028	2029
-9,700	-10,325	-10,595
-0,94%	-0,98%	-0,98%

Kommunen arbetar systematiskt med effektiviseringar och besparingar för att anpassa verksamheterna till tillgängligt ekonomiskt utrymme. Arbetet behöver fortsätta för att skapa långsiktigt hållbara ekonomiska förutsättningar även under planåren.

Med nuvarande preliminära ramar, oförändrade finansiella mål och utan ytterligare besparingar skulle skatten behöva höjas med 28 öre 2027 för att de finansiella målen om resultat och besparingstak ska kunna uppnås. Motsvarande beräknade behov är 11 öre för 2028 och 12 öre för 2029.

Beloppen ska inte summeras. En höjning med 28 öre 2027 påverkar även förutsättningarna för efterföljande år och innebär, med nuvarande underlag, att någon ytterligare höjning inte behövs 2028. Det beräknade behovet kan också förändras genom exempelvis ändrade kostnadsnivåer, omprövning av investeringar eller förändrade finansiella mål. Större besparingar än vad nuvarande mål medger är ytterligare ett möjligt handlingsalternativ. Risk- och konsekvensanalyser genomförs av de besparingsförslag som tas fram och utgör underlag för politiska ställningstaganden.

Kommunens genomsnittliga ränta har förändrats enligt följande: 2021: 0,22 %, 2022: 0,85 %, 2023: 1,86 %, 2024: 2,70 %, 2025: 3,15 % och 2026-08-31: 3,13 %.

Kommunens lånestock har ökat från 89,3 mkr 2021 till 407,8 mkr per den 31 augusti 2026. Med nuvarande lånestock innebär en förändring av den genomsnittliga räntan med en procentenhet cirka 4,1 mkr i förändrad årlig räntekostnad. Lånestocken bedöms dessutom öka med omkring 130 mkr under de kommande två åren till följd av planerade investeringar. Detta ökar kommunens känslighet för ränteförändringar och ställer ökade krav på prioritering av investeringar och tillräckliga resultatnivåer.

Budgetförutsättningar i koncernbolagen

Olofströms Kraft-koncernen

Olofströms Kraft-koncernen står inför fortsatt betydande investeringsbehov inom bland annat elnät, VA, fjärrvärme och bredband. Taxor inom VA och fjärrvärme behöver anpassas till kostnadsutvecklingen, samtidigt som ökade räntekostnader påverkar koncernens ekonomiska förutsättningar. Med en lånestock på 282,4 mkr innebär en förändring av den genomsnittliga räntan med en procentenhet cirka 2,8 mkr i förändrad årlig räntekostnad. Elnätets intäkter regleras genom beslutad intäktsram och elnätstaxan för 2027 är ännu inte fastställd.

Olofströmshus

Olofströmshus påverkas av fortsatt höga kostnader för räntor, fjärrvärme och renhållning. Bolagets lånestock uppgår till 571,1 mkr, vilket innebär att en förändring av den genomsnittliga räntan med en procentenhet motsvarar cirka 5,7 mkr i förändrad årlig räntekostnad. Till detta kommer behov av fortsatta investeringar och anpassning av fastighetsbeståndet.

Olofströms kommun

Resultaträkning

Mkr

Delårsredovisning 2026

		Koncernen		Kommunen			
		Resultat Jan-Aug 2026	Resultat Jan-Aug 2025	Resultat Jan-Aug 2026	Resultat Jan-Aug 2025	Budget 2026	Prognos Helår 2026
Verksamhetens intäkter	Not 1	374,9	370,3	124,3	125,2	174,6	184,4
Verksamhetens kostnader	Not 2	-897,8	-885,4	-718,8	-713,5	-1 126,7	-1 122,8
Varav pensionskostnader	Not 3	-47,1	-50,4	-43,0	-45,9	-66,0	-63,2
Avskrivningar/Nedskrivningar	Not 4	-69,3	-67,1	-31,1	-27,9	-41,9	-45,7
Verksamhetens nettokostnader		-592,2	-582,2	-625,6	-616,2	-994,0	-984,1
Skatteintäkter	Not 5	472,6	461,2	472,6	461,2	715,8	709,0
Generella statsbidrag och utjämning	Not 6	200,0	208,3	200,0	208,3	296,6	300,0
Verksamhetens resultat		80,4	87,3	47,0	53,3	18,4	24,9
Finansiella intäkter	Not 7	4,0	2,8	11,6	4,9	10,4	13,8
Finansiella kostnader	Not 8	-24,5	-19,4	-19,1	-13,3	-25,6	-28,7
Finansnetto		-20,5	-16,6	-7,5	-8,4	-15,2	-14,9
Resultat efter finansiella poster		59,9	70,7	39,5	44,9	3,2	10,0
Extraordinära poster		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Uppskjuten skatt				-	-	-	-
Skatt på periodens resultat			0,0	-	-	-	-
Periodens resultat		59,9	70,7	39,5	44,9	3,2	10,0

Olofströms kommun

Balansräkning

Mkr

Delårsredovisning 2026

		Koncernen		Kommunen	
		Utg Balans 260831	Utg Balans 251231	Utg Balans 260831	Utg Balans 251231
Tillgångar					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	Not 9	12,8	12,6	-	-
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	Not 10	1 133,4	1 134,6	523,5	480,3
Pågående investeringar	Not 11	340,1	268,8	267,7	223,3
Maskiner och inventarier	Not 12	708,3	729,6	16,3	18,6
Summa		2 181,8	2 133,0	807,5	722,2
Finansiella anläggningstillgångar	Not 13	21,1	21,2	285,7	285,7
Summa anläggningstillgångar		2 215,7	2 166,8	1 093,2	1 007,9
Bidrag till statlig infrastruktur	Not 14	107,2	87,4	107,2	87,4
Omsättningstillgångar					
Exploateringsverksamhet o råvaror	Not 15	19,9	20,0	15,6	15,4
Fordringar	Not 16	131,2	139,6	97,4	89,8
Kassa och bank	Not 17	186,6	135,9	104,4	90,7
Summa omsättningstillgångar		337,7	295,5	217,4	195,9
Summa tillgångar		2 660,6	2 549,7	1 417,8	1 291,2
Eget kapital, avsättningar och skulder					
Ingående värde		787,6	712,2	520,8	483,3
Årets resultat		59,9	75,4	39,5	37,5
Summa eget kapital	Not 18	847,5	787,6	560,3	520,8
Avsättningar					
Avsättning för pensioner	Not 19	25,6	25,9	20,2	20,4
Andra avsättningar	Not 20	240,4	213,0	118,0	95,0
Summa avsättningar		266,0	238,9	138,2	115,4
Skulder					
Långfristiga skulder	Not 21	1 059,8	970,9	470,8	387,0
Kortfristiga skulder	Not 22	487,3	552,3	248,5	268,0
Summa skulder		1 547,1	1 523,2	719,3	655,0
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		2 660,6	2 549,7	1 417,8	1 291,2

Panter och ansvarsförbindelser		Koncernen		Kommunen	
		Utg Balans 260831	Utg Balans 251231	Utg Balans 260831	Utg Balans 251231
Pensionsförpliktelser som inte upptagits bland skulderna eller avsättningarna	Not 23	221,5	230,5	221,5	230,5
Övriga ansvarsförbindelser *	Not 24	18,3	18,3	871,3	870,1
Summa panter och ansvarsförbindelser		239,8	248,8	1 092,8	1 100,6

Olofströms kommun

Kassaflödesanalys

Mkr

		Koncernen		Kommunen	
		2026	2025	2026	2025
		Jan-Aug	Jan-Aug	Jan-Aug	Jan-Aug
Löpande verksamhet					
Verksamhetens resultat		80,3	87,3	47,0	53,3
Avskrivningar/Nedskrivningar	Not 4	69,3	67,1	31,1	27,9
Avsättning för pensioner	Not 19	-0,3	-1,0	-0,3	-1,0
Förändring andra avsättningar	Not 20	27,4	4,8	23,0	0,0
Övriga ej rörelsekapitalpåverkande poster	Not 26	-20,2	0,6	-20,1	0,9
Summa		156,5	158,8	80,7	81,1
Erhållen ränta		0,3	0,1	2,6	2,3
Erhållna utdelningar	Not 7	2,1	1,0	7,1	1,0
Erlagd ränta		-22,3	-17,0	-18,8	-12,3
Betald skatt		0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från löpande verksamhet före förändring i rörelsekapital		136,6	142,9	71,6	72,1
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital					
Förändring fordringar		10,4	-7,0	-5,7	-13,8
Förändring kortfristiga skulder		-35,9	-41,6	-32,5	-19,1
Förändring exploateringsfastigheter	Not 27	-0,2	-0,3	-0,2	-0,3
Kassaflöde från löpande verksamhet		110,9	94,0	33,2	38,9
Investeringsverksamhet					
	Not 28				
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-0,6	-0,3	0,0	0,0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-112,0	-155,4	-63,7	-109,9
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0,1	1,2	0,0	1,2
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamhet		-112,5	-154,5	-63,7	-108,7
Finansieringsverksamhet					
Upptagna lån		207,0	164,8	60,0	164,8
Inlösen av lån		-132,0	-48,8	0,0	-48,8
Amortering på lån		-20,9	-19,4	-7,2	-4,7
Amortering av skulder för finansiell leasing		-1,7	-2,1	-8,7	-6,8
Förändring av långfristiga fordringar		0,0	0,0	0,0	0,0
Erhållet/lämnat aktieägartillskott		-0,1	-1,8	-0,1	-1,8
Kassaflöde från finansieringsverksamhet		52,3	92,7	44,0	102,7
Bidrag till statlig infrastruktur					
Utbetalningar av bidrag till infrastruktur		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa kassaflöde		50,7	32,2	13,5	32,9
Livkvida medel vid årets början		135,9	78,4	90,7	37,5
Livkvida medel vid periodens slut		186,6	110,6	104,2	70,4

Tillämpade redovisningsprinciper

Regelverk

Den kommunala redovisningen regleras av lagen om kommunal bokföring och redovisning (SFS 2018:597). Därutöver lämnar Rådet för kommunal redovisning anvisningar och rekommendationer för kommunsektorns redovisning. Olofströms kommun bedriver även verksamhet genom helägda aktiebolag samt genom kommunförbund. För bolagens redovisning regleras detta i Årsredovisningslagen och Bokföringsnämnden har i sina K-regelverk angett regler om hur en årsredovisning eller ett årsbokslut ska utformas och hur tillgångar, skulder, intäkter och kostnader ska värderas. För kommunalförbund gäller lag om kommunal bokföring och redovisning med tillkommande rekommendationer. I enlighet med Rådet för kommunal redovisning skall tilläggsupplysningar lämnas för hur tillämpning sker av vissa principiellt viktiga rekommendationer. Nedan sker kommentarer i enlighet med detta. I det fall något helt eller delvis avviker mot nämnda regelverk kommenteras detta också.

PO-pålägg

PO-påläggen har bokförts i form av procentuella personalomkostnadspålägg i samband med löneredovisningen. Arbetsgivaravgifter stäms av månadsvis mot skattedeklaration och mellanskillnaden till följd av lägre avgifter för äldre bokas då som personalomkostnadsdifferens i finansieringen. I personalomkostnadsdifferensen ingår också avstämning av avtalsförsäkringarna.

Förtroendevalda och uppdragstagare 31,55 %

Kommunala avtal inkl lärare 43,77 %

Lagstadgade och avgifter 31,42 %

Avtalsenliga avgifter 0,13 %

Pensionsavgift 11,80 %

Friskvårdstillägg 0,42 %

Särskild löneskatt 24,26 procent ingår i po-pålägget för pensionskostnad. Särskild löneskatt utgår vid utbetalning av pensioner, premien till såväl avgiftsbestämd som förmånsbestämd del och vid beräkningen av förändringen av pensionsskuld och räntedel i årets pensionskostnad.

Särskild löneskatt

Löneskatten belastar resultatet årsvis. Den särskilda löneskatten ingår också i ansvarsförbindelser, som avser intjänade pensioner t o m 1997.

Anläggningstillgångar har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärdet med avdrag för avskrivningar. I investeringspolicyn har gränsen för investeringar dragits vid 1 PBB för byggnadsinvesteringar och 0,5 PBB för övriga investeringar. Investeringarna aktiveras och skrivs av varje månadsskifte. Ackumulerade anskaffningsvärden och ackumulerade avskrivningar framgår av not 10 och 12 till balansräkningen. Anläggningstillgångarnas avskrivningstid sätts till beräknad nyttjandetid i enlighet med RKR rekommendation 4. Rak nominell avskrivningsmetod har tillämpats. För tillgångar med identifierbara komponenter som har olika nyttjandeperiod där varje komponents värde uppgår till minst 100 000 kronor tillämpas komponentredovisning.

Skatteintäkter

Kommunens redovisade skatteintäkt består av preliminära skatteinbetalningar som kommit kommunen tillgodo under året, prognos för slutavräkning och skillnaden mellan den slutliga taxeringen och den redovisade skatteintäkten för föregående år. Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s augustiprognos för delåret och decemberprognosen för årsbokslutet.

Leasing

Enligt RKR R5 ska leasingavtal klassificeras som ett finansiellt eller operationellt leasingavtal. Ett leasingavtal klassificeras som ett finansiellt leasingavtal om det innebär att de ekonomiska fördelar och risker som förknippas med ägandet av objektet i allt väsentligt överförs från leasinggivaren till leasingtagaren. Ett leasingavtal som inte klassificeras som finansiellt är ett operationellt leasingavtal. Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen.

Jämförelsestörande och extraordinära poster

Händelser av väsentlig storlek, som inte förväntas inträffa ofta och som saknar samband med den löpande verksamheten betraktas och redovisas som extraordinära poster. Jämförelsestörande poster är resultat av händelser eller transaktioner som inte är extraordinära men som är viktiga att uppmärksamma vid jämförelser med andra perioder.

Extraordinära poster särredovisas på egna rader och jämförelsestörande poster särredovisas i not när de förekommer.

Pensioner

Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS 21 och redovisas enligt den så kallade blandmodellen i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning. Pensionsåtagande för anställda i de företag som ingår i kommunkoncernen redovisas enligt K3.

Pensioner intjänade före 1998, inklusive löneskatt, redovisas som en ansvarsförbindelse inom linjen och tas inte upp som avsättning i balansräkningen. RIPS 21 har använts för beräkning av pensionsskulden. Pensionsåtagandet i kommunen redovisas enligt blandmodellen.

Avsättningar

Som avsättning redovisas en legal förpliktelse som på balansdagen antingen är säker eller sannolik till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Sammanställd redovisning omfattas av kommunen samt direkt eller indirekt till 100 % av kommunen ägda bolag. Kommunalförbund och delägda bolag ingår i respektive verksamhets resultat i den mån utbetalningar gjorts under året.

Interna redovisningsprinciper

Olofströms kommuns interna redovisningsprinciper styrs av policydokumentet "Ekonomi- och verksamhetsstyrning". Av policyn framgår hur fördelningen av nettoresurser till nämnderna sker och vilka regler som gäller för budgetkompensation och omdisponeringar. Nämndernas budgetar beslutas av kommunfullmäktige på två-positioners verksamhetsnivå. Nämnderna har därefter delegation på att göra förändringar inom nämndens budget på en-positioners verksamhetsnivå. Förvaltningscheferna har delegation på att göra förändringar inom två-positioners verksamhetsnivå.

Uppföljning av hur resurserna förbrukats och med prognos för helåret sker vid månadsuppföljningar för mars, maj och oktober. Utöver detta görs också en delårsuppföljning vid augusti samt årsbokslut vid årsskiftet.

Upplysning om driftsredovisningens uppbyggnad

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive nämnds och verksamhets ekonomiska relationer till sin omvärld, där de andra nämnderna och verksamheterna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller kommunexterna poster, har driftredovisningen påförts även kommuninterna poster såsom köp och försäljning mellan nämnder och verksamheter.

Utöver nämnderna redovisas även finansieringen separat i driftsredovisningen. I finansieringen ingår främst poster såsom skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, pensionskostnader, finansiella intäkter och finansiella kostnader. I såväl månadsuppföljningar, delår- och årsredovisning ligger sidan "Sambandet mellan driftbudgetens avräkning och resultaträkningen" med där det framgår hur de interna posterna påverkat respektive nämnd och finansieringen.

Årets resultat är samma i driftsredovisningen och resultaträkningen eftersom de interna posterna tar ut varandra.

Gemensamma kostnader som fördelas mellan kommunens olika verksamheter genom interndebitering är framför allt:

- ✓ Hyror debiteras med pålägg för administrationskostnader
- ✓ Vaktmästeri debiteras till självkostnad
- ✓ IT-kostnader debiteras till självkostnad och fördelas mellan nämnderna i förhållande till ramomslutning. Vid årsbokslutet så fördelas eventuellt över-/underskott enligt ovanstående fördelningsprincip.
- ✓ Kost debiteras till självkostnad beräknad på portionspris. Vid årsbokslutet så fördelas eventuellt över-/underskott enligt inköpsandel.
- ✓ Lokalvård debiteras till självkostnad. Vid årsbokslutet så fördelas eventuellt över-/underskott enligt inköpsandel.

Investeringsredovisning

Investeringsprojekt ingår inte i kommunens resultat, utan identifieras med en särskild projektkod och aktiveras som anläggningstillgångar månadsvis när de är färdigställda. Nämnd som har behov av investeringar ansvarar för att investeringen planeras in i kommande budget. I kommunens budgetmodell kompenseras för ökade kapitaltjänstkostnader för av kommunfullmäktige beslutade investeringar.

Beslutsunderlaget ska tydligt klarlägga lönsamheten i planerade investeringar eller vilka andra effekter investeringen avser att åstadkomma.

Investeringsredovisningens utgifter består av kommunexterna utgifter och även utgifter för egen anläggningspersonals timkostnader.

Olofströms kommun

Noter till Resultaträkning

Mkr

	Koncernen		Kommunen			
	Resultat	Resultat	Resultat	Resultat	Budget	Prognos
	Jan-Aug	Jan-Aug	Jan-Aug	Jan-Aug	Jan-Dec	Helår
	2026	2025	2026	2025	2026	2026
Not 1 Verksamhetens intäkter						
Nämndernas totala intäkter	250,3	246,3	250,3	246,3	361,7	369,3
Avgår interna intäkter	-126,0	-121,1	-126,0	-121,1	-187,1	-184,9
Summa intäkter i koncernbolagen		354,0	-	-	-	-
Avgår koncerninterna intäkter		-108,9	-	-	-	-
Summa externa intäkter		370,3	124,3	125,2	174,6	184,4
Not 2 Verksamhetens kostnader						
Nämndernas totala kostnader	-823,0	-804,9	-823,0	-804,9	-1272,2	-1275,2
Lokalhyror med kontrakt klassade som finansiell leasing	-	-	17,3	12,1	18,2	26,0
Hyror och leasing för bilar klassade som finansiell leasing	2,0	2,4	2,0	2,4	3,3	2,0
Pensionskostnader	-43,0	-45,9	-43,0	-45,9	-66,0	-63,2
Personalomkostnadsdifferens	1,9	1,7	1,9	1,7	2,9	2,7
Avgår interna kostnader	126,0	121,1	126,0	121,1	187,1	184,9
Råvaror och förnödenheter i koncernbolagen		-50,3	-	-	-	-
Övriga externa kostnader i koncernbolagen		-160,4	-	-	-	-
Personalkostnader i koncernbolagen		-53,2	-	-	-	-
Uppskjuten skatt		-4,8	-	-	-	-
Övriga rörelsekostnader		0,0	-	-	-	-
Skatt på periodens resultat		0,0	-	-	-	-
Avgår koncerninterna inköp		108,9	-	-	-	-
Summa externa kostnader		-885,4	-718,8	-713,5	-1 126,7	-1122,8
Not 3 Pensionskostnader						
Överskott från premiebefrielseförsäkringen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Återköp av äldre pensionslösning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Omställningsfonden	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,6	-0,6
Pensionskostnad, avgiftsbestämd ålderspension KAP-KL	-0,9	-1,3	-0,9	-1,3	-1,9	-1,3
Löneskatt på KAP-KL	-0,2	-0,3	-0,2	-0,3	-0,5	-
Diff slutfaktura pens.kostnad, avg. ålderspension KAP-KL fg år	0,1	0,1	0,1	0,1	0,0	0,1
Pensionskostnad, förmånsbestämd ålderspension KAP-KL	-1,6	-3,0	-1,6	-3,0	-1,6	-2,2
Löneskatt på förmånsbestämd ålderspension KAP-KL	-0,4	-1,0	-0,4	-1,0	-0,4	-0,5
Utbetalningar ansvarsförbindelse mm	-9,1	-9,4	-9,1	-9,4	-14,5	-13,6
Uttag från överskottsfond	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Löneskatt på utbetalda pensionsmedel	-2,3	-2,4	-2,3	-2,4	-3,5	-3,3
Löneskattsjustering enligt slutskattebesked	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Pensionskostnader i bolagen		-3,4	-	-	-	-
Löneskatt på pensionskostnader i bolagen		-1,1	-	-	-	-
Pensionsförsäkringspremier för AKAP-KR	-21,8	-21,9	-21,8	-21,9	-33,8	-32,7
Löneskatt på AKAP-KR	-5,3	-5,3	-5,3	-5,3	-8,2	-7,9
Förvaltningsavgifter	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,3	-0,3
Pensionsförsäkringspremier för riskpremier	-0,5	-0,4	-0,5	-0,4	-0,7	-0,6
Summa pensionskostnader		-50,4	-43,0	-45,9	-66,0	-63,2
Not 4 Avskrivningar/nedskrivningar						
Avskrivning på byggnader/tekniska anl.		-32,5	-18,4	-17,3	-26,9	-27,6
Avskrivning på verksamhetsfast klassade som finansiell leasing	-	-	-9,4	-6,5	-9,7	-14,0
Avskrivning på maskiner/inventarier		-32,0	-1,5	-1,8	-2,3	-2,3
Avskrivning på bilar etc klassade som finansiell leasing	-1,7	-2,3	-1,7	-2,3	-3,0	-1,7
Avskrivning på immateriella anläggningstillgångar		-0,3	-	-	-	-
Nedskrivningar/utrangeringar		0,0	-0,1	0,0	0,0	-0,1
Summa avskrivningar		-67,1	-31,1	-27,9	-41,9	-45,7

	Koncernen		Kommunen			
	Resultat	Resultat	Resultat	Resultat	Budget	Prognos
	Jan-Aug 2026	Jan-Aug 2025	Jan-Aug 2026	Jan-Aug 2025	Jan-Dec 2026	Helår 2026
Not 5 Skatteintäkter						
Kommunalskatt, prel. månatliga inbet.	479,2	463,5	479,2	463,5	715,8	718,8
Justering för föregående år slutavräkning	-0,1	-0,5	-0,1	-0,5	0,0	-0,1
Prognos för innevarande år slutavräkning	-6,5	-1,8	-6,5	-1,8	0,0	-9,7
Summa skatteintäkter	472,6	461,2	472,6	461,2	715,8	709,0
Not 6 Generella statsbidrag och utjämning						
Inkomstutjämning	131,1	129,9	131,1	129,9	199,4	196,7
Kostnadsutjämning	7,9	12,0	7,9	12,0	12,1	11,8
Regleringsbidrag/avgift	24,0	22,9	24,0	22,9	30,6	36,0
LSS-utjämning	16,3	18,5	16,3	18,5	23,6	24,5
Kommunal fastighetsavgift	20,7	20,6	20,7	20,6	30,9	31,0
Generella bidrag från staten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga bidrag från staten	0,0	4,4	0,0	4,4	0,0	
Summa statsbidrag och utjämning	200,0	208,3	200,0	208,3	296,6	300,0
Not 7 Finansiella intäkter						
Utdelning på aktier och andelar		1,0	7,1	1,0	5,0	7,1
Borgensavgifter	-	-	3,5	3,0	4,6	5,3
Övriga räntor		1,8	0,9	0,9	0,0	1,3
Övriga finansiella intäkter		0,0	0,1	0,0	0,8	0,1
Summa finansiella intäkter		2,8	11,6	4,9	10,4	13,8
Not 8 Finansiella kostnader						
Räntekostnader lån		-18,2	-8,1	-4,9	-14,5	-12,3
Ränta på skulder för finansiell leasing bilar	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,4	-0,2
Ränta på skulder för finansiell leasing lokaler	-	-	-10,3	-7,4	-10,3	-15,5
Finansiella kostnader, pensioner		-0,7	-0,2	-0,5	-0,2	-0,3
Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga finansiella kostnader		-0,3	-0,3	-0,3	-0,2	
Summa finansiella kostnader		-19,4	-19,1	-13,3	-25,6	-28,7

Olofströms kommun

Noter till Balansräkning

Mkr

	Koncernen		Kommunen	
	Utg balans	Utg balans	Utg balans	Utg balans
	260831	251231	260831	251231
Not 9 Immateriella anläggningstillgångar				
Anskaffningsvärden				
Ingående anskaffningsvärden	16,1	13,6	-	-
Årets aktiverade utgifter	0,6	2,5	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsv.	16,7	16,1	-	-
Ackumulerade avskrivningar				
Ingående avskrivningar	-3,5	-3,1	-	-
Årets avskrivningar	-0,4	-0,4	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3,9	-3,5	-	-
Utgående bokfört värde	12,8	12,6	-	-
Not 10 Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Anskaffningsvärden				
Ingående anskaffningsvärden	2 229,8	2 150,4	1 005,2	946,4
Omklassificeringar från pågående	25,9	46,8	20,9	36,1
Övriga omklassificeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets aktiveringar	6,9	32,6	6,9	22,7
Inköp klassade som finansiell leasing	0,0	0,0	43,1	0,0
Årets investeringsinkomster	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhållet statligt stöd	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ackumulerade anskaffningsv.	2 262,6	2 229,8	1 076,1	1 005,2
Ackumulerade avskrivningar				
Ingående avskrivningar	-926,2	-876,9	-492,9	-456,9
Omklassificeringar till nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-33,9	-49,3	-27,6	-36,0
Årets försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Omklassificeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-960,1	-926,2	-520,5	-492,9
Nedskrivningar				
Ingående nedskrivningar	-169,0	-169,0	-32,0	-32,0
Nedskrivningar	-0,1	0,0	-0,1	0,0
Utgående nedskrivningar	-169,1	-169,0	-32,1	-32,0
Utgående bokfört värde	1 133,4	1 134,6	523,5	480,3
Därav finansiell leasing	-	-	98,1	64,3
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod		49,6	26,7	27,2
Not 11 Pågående investeringar				
Ingående anskaffningsvärde	268,8	166,9	223,3	78,4
Omklassificeringar från pågående	-35,8	-111,2	-20,9	-36,8
Årets investeringar	114,9	237,2	73,1	205,8
Årets försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets aktiveringar	-7,8	-24,1	-7,8	-24,1
Utgående anskaffningsvärde	340,1	268,8	267,7	223,3

	Koncernen		Kommunen	
	Utg balans 260831	Utg balans 251231	Utg balans 260831	Utg balans 251231
Not 12 Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	1 404,5	1 335,8	60,1	57,3
Omklassificeringar från pågående	9,9	64,4	0,0	0,8
Utrangeringar	-16,4	-33,6	-0,7	-0,8
Årets investeringsutgifter	3,6	36,5	0,8	1,4
Inköp klassade som finansiell leasing	0,0	1,4	0,0	1,4
Utgående ack. anskaffningsvärden	1 401,6	1 404,5	60,2	60,1
Akkumulerade avskrivningar				
Ingående avskrivningar	-667,8	-648,8	-41,5	-36,1
Omklassificeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	16,4	32,5	0,7	0,7
Årets avskrivningar	-34,5	-51,5	-3,1	-6,1
Bidrag	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-685,9	-667,8	-43,9	-41,5
Nedskrivningar				
Ingående nedskrivningar	-10,0	-10,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående nedskrivningar	-10,0	-10,0	0,0	0,0
Uppskrivningar				
Ingående uppskrivningar	2,9	3,3	0,0	0,0
Avskrivningar på uppskrivet belopp	-0,3	-0,4	0,0	0,0
Utgående uppskrivningar	2,6	2,9	0,0	0,0
Utgående bokfört värde	708,3	729,6	16,3	18,6
Därav finansiell leasing	3,5	5,2	3,5	5,2
Not 13 Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier och andelar i kommunens koncernföretag	-	-	274,5	274,5
Andelskapital i Kommuninvest ek. förening	9,6	9,6	9,6	9,6
Övriga aktier och andelar	3,5	3,6	1,6	1,6
Reverser intressebolag	8,0	8,0	0,0	0,0
Summa	21,1	21,2	285,7	285,7
Specifikation av Aktier och andelar i koncernftg				
Holje Holding AB	-	-	274,5	274,5
Summa	-	-	274,5	274,5
Not 14 Bidrag till statlig infrastruktur				
<u>Bidrag till Sydostlänken</u>				
Ursprungligt bidrag	95,0	95,0	95,0	95,0
Tillkommande bidrag	23,0	0,0	23,0	0,0
Akkumulerat bidrag	118,0	95,0	118,0	95,0
Akkumulerad upplösning	-10,8	-7,6	-10,8	-7,6
Varav årets upplösning	-3,2	-3,8	-3,2	-3,8
Summa	107,2	87,4	107,2	87,4
Not 15 Exploateringsverksamhet/Råvaror och förnödenheter				
Bostadsområde	9,8	9,6	9,8	9,6
Industriområde	0,7	0,7	0,7	0,7
Vattenförsörjning	5,1	5,1	5,1	5,1
Råvaror och förnödenheter	4,3	4,6	-	-
Summa	19,9	20,0	15,6	15,4

	Koncernen		Kommunen	
	Utg balans	Utg balans	Utg balans	Utg balans
	260831	251231	260831	251231
Not 16 Fordringar				
Fakturafordringar	9,9	18,3	5,4	9,1
Varav på kommunala bolag	-	-	0,2	1,3
Fordringar på intressebolag	7,4	5,7	0,0	0,0
Skattefordringar	4,6	2,5	0,0	0,0
Andra kortfristiga fordringar	1,0	1,5	1,0	1,5
Statsbidragsfordringar	0,0	24,5	0,0	24,5
F-Skatt	21,6	13,0	21,6	13,0
Skattekonto	2,3	3,6	0,6	1,8
Momsfordran	6,6	11,7	6,6	11,6
Förutbetalda kostnader	23,2	21,5	21,2	15,9
Upplypna intäkter	21,7	32,8	9,8	10,1
Beräknade slutavräkningar 2025-2026 (2024)	31,2	2,3	31,2	2,3
Övriga poster	1,7	2,2	0,0	0,0
Summa Fordringar	131,2	139,6	97,4	89,8
Not 17 Kassa och bank				
Valutatoppkonto enligt engagemangsbesked	187,3	136,3	187,3	136,3
Avgår: bankmedel hänförliga till koncernföretag	-	-	-82,2	-45,2
Avgår: bankmedel hänförliga till delägt företag	-0,7	-0,4	-0,7	-0,4
Redovisade bankmedel *	186,6	135,9	104,4	90,7
Övrigt	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa Kassa och bank	186,6	135,9	104,4	90,7
* Bankens engagemangsbesked redovisar ett valutatoppkonto som summerar samtliga bankkonton i koncernkontostrukturen. Valutatoppkontot är ett bankinternt sammanräkningskonto och är inte disponibelt för kommunen. På kommunnivå redovisas därför endast saldot på kommunens egna bankkonton. Skillnaden mellan valutatoppkontot och kommunens redovisade bankmedel utgör saldon hänförliga till koncernföretagens egna bankkonton och utgör inte fordringar eller skulder mot kommunen.				
Not 18 Eget kapital				
Ingående eget kapital	787,6	712,2	520,8	483,3
Varav ingående resultatutjämningsreserv (RUR)	17,9	17,9	17,9	17,9
Varav ingående resultatreserv (RER)	26,0	0,0	26,0	0,0
Årets resultat	59,9	75,4	39,5	37,5
Varav minskning av resultatutjämningsreserv (RUR)	0,0	0,0	0,0	0,0
Varav ökn/minskn av resultatutjämningsreserv (RER)	26,0	26,0	26,0	26,0
Utgående eget kapital	847,5	787,6	560,3	520,8
Varav utgående resultatutjämningsreserv (RUR)	17,9	17,9	17,9	17,9
Varav utgående resultatreserv (RER)	52,0	26,0	52,0	26,0
Specifikation av eget kapital				
<u>Anläggningsskapital</u>				
Anläggningstillgångar	2 215,7	2 166,8	1 093,2	1 007,9
Bidrag till statlig infrastruktur	107,2	87,4	107,2	87,4
Anläggningsslån	-1 059,8	-970,9	-470,8	-387,0
Pensionsskuld	-25,6	-25,9	-20,2	-20,4
Medfinansieringsskuld till staten	-118,0	-95,0	-118,0	-95,0
Skatteskuld	-122,4	-118,0	0,0	0,0
Summa	997,1	1 044,4	591,4	592,9
<u>Rörelsekapital</u>				
Omsättningstillgångar	337,7	295,5	217,4	195,9
Kortfristiga skulder	-487,3	-552,3	-248,5	-268,0
Summa	-149,6	-256,8	-31,1	-72,1
Totalsumma	847,5	787,6	560,3	520,8

	Koncernen		Kommunen	
	Utg balans 260831	Utg balans 251231	Utg balans 260831	Utg balans 251231
Not 19 Avsättning för pensioner				
Ingående avsättning	25,9	23,7	20,4	17,7
Pensionsutbetalningar	-1,1	-1,5	-1,1	-1,5
Ränte- och basbeloppsförändringar	0,3	0,7	0,3	0,7
Pensionsskuld till förtroendevalda, förändringar	0,7	0,6	0,7	0,6
Nya efterlevandepensioner	0,0	4,3	0,0	4,3
Övrigt	-0,2	-1,9	-0,1	-1,4
Utgående avsättning	25,6	25,9	20,2	20,4
varav				
- Pensionsbehållning PFA etc	7,7	7,9	3,4	3,6
- Pensionsbehållning OPF-KL	2,2	1,8	2,2	1,8
- Förmånsbestämd ålderspension	0,0	0,1	0,0	0,0
- Pension till efterlevande	3,3	3,4	3,3	3,4
- PA-KL och äldre avtal	6,3	6,5	6,3	6,5
- Övrigt	1,1	1,1	1,1	1,1
- Särskild löneskatt	5,0	5,1	3,9	4,0
Summa	25,6	25,9	20,2	20,4
Not 20 Andra avsättningar				
Uppskjuten skatt på underskottsavdrag	-15,5	-15,5	-	-
Uppskjuten skatt på obeskattade reserver	64,8	63,4	-	-
Uppskjuten skatt på anläggningstillgångar	73,1	70,1	-	-
Bidrag till statlig infrastruktur, Sydostlänken	118,0	95,0	118,0	95,0
Summa	240,4	213,0	118,0	95,0
Not 21 Långfristiga skulder				
IB Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	1 207,3	1 049,6	355,0	188,9
Nya lån	75,0	189,0	60,0	174,0
Refinansieringar	132,0	172,5	0,0	48,8
Inlösen	-132,0	-172,5	0,0	-48,8
Amorteringar	-21,0	-31,3	-7,2	-7,9
UB Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	1 261,3	1 207,3	407,8	355,0
Avgår lån som förfaller inom 12 månader*	-171,0	-209,2	-28,3	-28,3
Avgår amorteringar för kommande 12 månader*	-32,2	-30,0	-10,7	-9,9
UB Långfristig upplåning efter förfall o amorteringar	1 058,1	968,1	368,8	316,8
IB långfristig leasingskuld	2,8	4,3	70,2	79,6
Förändring långfristig leasingskuld	-1,1	-1,5	31,8	-9,4
UB Långfristig leasingskuld	1,7	2,8	102,0	70,2
Summa långfristiga skulder	1 059,8	970,9	470,8	387,0
* Jämförelsetal för 2025 har justerats då dessa poster inte avräknades. Även not 22 har justerats på motsvarande sätt.				
Specifikation kreditgivare exkl leasing				
Kommuninvest	1 229,5	1 175,4	375,9	323,1
Sparbanken i Karlshamn	31,8	31,9	31,9	31,9
Summa	1 261,3	1 207,3	407,8	355,0
Snittränta	2,93%	2,80%	3,13%	3,15%
Räntebindningstid	2,70 år	2,86 år	3,17 år	4,12 år

	Koncernen		Kommunen	
	Utg balans 260831	Utg balans 251231	Utg balans 260831	Utg balans 251231
Not 22 Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder	47,1	92,2	34,1	69,2
<u>Upplupna kostnader</u>				
Sociala avgifter	15,3	13,5	14,7	13,0
Semesterlöneskuld och övertidsskuld	20,7	27,6	15,6	22,6
Beräknade sociala avgifter/avtalsförs.avg. på ovan	7,6	10,8	6,0	9,2
Pensionskostnader inkl. särskild löneskatt	49,4	37,9	46,5	36,3
Upplupna räntekostnader	4,9	3,0	1,3	1,1
Övriga upplupna kostnader	13,4	29,2	13,0	10,6
Förutbetalda intäkter	36,2	31,3	13,9	31,3
Varav VA-skuld	22,3	19,7	-	-
<u>Övriga kortfristiga skulder</u>				
Preliminärskatt (källskatt)	12,0	10,7	11,6	10,3
Moms	2,0	4,5	0,5	0,5
Energiskatt	7,1	12,8	-	-
Slutavräkningar för 2025/2026	10,7	4,2	10,7	4,2
Förskott från kunder	19,1	11,5	0,0	0,0
Kortfristig leasingskuld	1,9	2,7	13,2	10,6
Tillkommer lån med förfall inom 12 månader*	171,0	209,2	28,3	28,3
Tillkommer amorteringar för kommande 12 månader	32,2	30,0	10,7	9,9
Övriga kortfristiga skulder	36,7	21,2	28,4	10,9
Summa kortfristiga skulder	487,3	552,3	248,5	268,0

* Jämförelsetal för 2025 har justerats då dessa poster inte avräknades. Även not 21 har justerats på motsvarande sätt.

Not 23 Pensionsförpliktelser				
Ingående avsättning	230,5	240,3	230,5	240,3
Försäkring IPR	0,0	0,0	0,0	0,0
Pensionsutbetalningar	-10,8	-17,6	-10,8	-17,6
Ränte- och basbeloppsförändringar	4,5	10,0	4,5	10,0
Övrigt	-2,7	-2,2	-2,7	-2,2
Utgående avsättning	221,5	230,5	221,5	230,5
Aktualiseringsgrad	98,0%	98,0%	98,0%	98,0%

I pensionsförsäkring hos KPA finns överskottsmedel som överstiger 25 procent av försäkringsåtagandet. Den del som överstiger 25 procent uppgår per 2025-12-31 till 3,7 mkr. Överskottsmedlen redovisas inte som tillgång i balansräkningen eftersom kommunen inte har någon ovillkorad rätt att disponera medlen. KPA lämnar värdebesked för överskottsmedlen årsvis och något mer aktuellt värde föreligger därför inte per 2026-08-31.

Not 24 Ansvarsförbindelser				
Leasingavtal	1,4	1,4	1,4	1,4
Övrigt	0,5	0,5	0,0	0,0
Kommunala bolag				
Olofströmshus AB	-	-	571,1	579,6
Olofströms Kraft AB	-	-	282,4	272,7
Västblekinge Miljö	16,4	16,4	16,4	16,4
Summa ansvarsförbindelser	18,3	18,3	871,3	870,1

	Koncernen		Kommunen	
	Jan-Aug 2026	Jan-Aug 2025	Jan-Aug 2026	Jan-Aug 2025
Not 25 Leasing				
Finansiella leasingavtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	-	-	182 451	128 203
Nuvärde minimileaseavgifter	-	-	82 693	55 235
Därav förfall inom 1 år	-	-	16 141	11 114
Därav förfall inom 1-5 år	-	-	49 399	33 018
Därav förfall senare än 5 år	-	-	17 152	11 103
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	4 005	7 170	4 005	7 170
Nuvärde minimileaseavgifter	3 362	6 150	3 362	6 150
Därav förfall inom 1 år	1 877	3 035	1 877	3 035
Därav förfall inom 1-5 år	1 485	3 116	1 485	3 116
Därav förfall senare än 5 år	0	0	0	0
Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	-	-	182 451	128 203
Nuvärde minimileaseavgifter	-	-	82 693	55 235
Därav förfall inom 1 år	-	-	16 141	11 114
Därav förfall inom 1-5 år	-	-	49 399	33 018
Därav förfall senare än 5 år	-	-	17 152	11 103
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	-	-	-	-
Nuvärde minimileaseavgifter	-	-	-	-
Därav förfall inom 1 år	-	-	-	-
Därav förfall inom 1-5 år	-	-	-	-
Därav förfall senare än 5 år	-	-	-	-
Varav externa finansiella leasingavtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter				
Nuvärde minimileaseavgifter				
Därav förfall inom 1 år				
Därav förfall inom 1-5 år				
Därav förfall senare än 5 år				
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	4 005	7 170	4 005	7 170
Nuvärde minimileaseavgifter	3 362	6 150	3 362	6 150
Därav förfall inom 1 år	1 877	3 035	1 877	3 035
Därav förfall inom 1-5 år	1 485	3 116	1 485	3 116
Därav förfall senare än 5 år	0	0	0	0

Olofströms kommun

Noter till Kassaflödesanalys

Mkr

Delårsredovisning 2026

	Koncernen		Kommunen	
	2026 Jan-Aug	2025 Jan-Aug	2026 Jan-Aug	2025 Jan-Aug
Not 26 Justering av övriga ej rörelsekapital-påverkande poster				
Utrangering av fastigheter och maskiner	0,0	0,0	0,0	0,0
Sålda anläggningar, exkl expl fast, resultat	0,0	-1,2	0,0	-1,2
Bidrag till statlig infrastruktur - Sydostlänken	-23,0	0,0	-23,0	0,0
Upplösning av bidrag till infrastruktur	3,2	2,5	3,2	2,5
Räntekostnader på pensionsavsättning	-0,3	0,0	-0,2	
Övrigt	-0,1	-0,7	-0,1	-0,4
Total summa övriga ej rörelsekapitalpåverkande poster	-20,2	0,6	-20,1	0,9
Not 27 Förändring exploateringsfastigheter				
Investering	-0,2	-0,4	-0,2	-0,4
Värdeminskning exploateringsfastigheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Sålda exploateringsfastigheter, resultat	0,0	0,2	0,0	0,2
Försäljningspris exploateringsfastigheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Not 28 Investeringsverksamhet				
Immateriella anläggningstillgångar	-0,6	-0,3	0,0	0,0
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	-77,4	-134	-72,3	-129,6
Maskiner och inventarier	-13,6	-8,4	-0,9	-1,0
Pågående investeringar	-26,8	-31,9	-	-
Förändring av investeringar i leverantörsreskontran	5,8	18,9	9,5	20,7
Summa materiella anläggningstillgångar	-112,0	-155,4	-63,7	-109,9
Finansiella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa förvärv av anläggningstillgångar	-112,6	-155,7	-63,7	-109,9
Försäljning av anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	0,0	0,7	0,0	0,7
Maskiner och inventarier	0,0	0,5	0,0	0,5
Finansiella anläggningstillgångar	0,1	0,0	0,0	0,0
Summa försäljning av anlägggn.tillg.	0,1	1,2	0,0	1,2
Totalsumma investeringsverksamhet	-112,5	-154,5	-63,7	-108,7

Verksamhetens externa kostnader

Tkr

	jan-aug 2026	jan-aug 2025
Inventarier, material, konsulttjänster och transfereringar		
Material och inventarier	1 617	1 388
Bidrag till enskilda	6 454	5 928
Bidrag till föreningar m fl	5 483	6 268
Assistansersättning till Försäkringskassan	6 454	5 534
Husbyggnadsentreprenader	1 981	1 903
Övriga entr. och köp av verks. av ftg, kommuner mfl	102 546	98 031
Summa	124 534	119 052
Personalkostnader		
Bruttolön exkl övertid	370 908	370 992
Övertid	1 961	1 732
Fyllnadstid	203	375
Personalomkostnader	115 507	114 684
Arbetsmarknadsåtgärder	2 275	1 412
Arvoden	3 522	3 252
Övrigt	5 028	6 405
Summa personalkostnader	499 405	498 851
Övriga verksamhetskostnader		
Lokal- och markhyror fastighetsservice *	12 657	18 702
Hyra/leasing av anläggningstillgångar *	11 114	10 719
Bränsle, energi och vatten förbrukningsavgifter	15 370	14 734
Böcker och undervisningsmaterial	5 034	5 055
Livsmedel och färdiglagad mat	11 092	11 096
Reparation och underhåll av inventarier	2 106	1 836
Databehandling	12 850	10 948
Tele- och datakommunikation	1 604	1 692
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	14 899	13 464
Transporter, resor mm	1 934	1 977
Annonsering, reklam, information o dyl	518	235
Försäkring, riskkostnader och skatter	2 456	2 566
Bokfört värde på avyttrade tillgångar	0	7
Upplösning av aktiverat bidrag till infrastruktur	3 201	2 533
Summa övriga verksamhetskostnader	94 836	95 563
Summa verksamhetens externa kostnader	718 775	713 465

Delårsredovisning
Verksamhetsberättelse

**Kommunstyrelsen/
Kommunledningsförvaltningen**
 Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
 Förvaltningschef: Iréne Robertsson

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 1 Kommunstyrelsen							
Intäkter exkl kapital	-197 366	-197 322	-128 029	-129 736	-131 621	-44	1 707
Kostnader exkl kapital	274 641	270 016	176 234	172 071	174 367	4 625	4 163
Kapitalintäkter	0	0	0	0	0	0	0
Kapitalkostnader	41 261	42 517	27 507	27 934	26 848	-1 256	-427
NETTO:	118 536	115 211	75 713	70 269	69 594	3 325	5 444
10 Nämnd- o styrelse verksamhet							
Kostnader exkl kapital	4 716	5 816	3 133	4 326	2 927	-1 100	-1 193
NETTO:	4 716	5 816	3 133	4 326	2 927	-1 100	-1 193
11 Stöd till politiska partier							
Kostnader exkl kapital	1 040	1 040	693	653	653	0	40
NETTO:	1 040	1 040	693	653	653	0	40
13 Övrig politisk verksamhet							
Intäkter exkl kapital	-420	-420	-420	-459	0	0	39
Kostnader exkl kapital	3 497	3 497	2 246	2 003	1 805	0	243
NETTO:	3 077	3 077	1 826	1 544	1 805	0	282
15 Kommunledning							
Intäkter exkl kapital	-21 336	-21 336	-14 224	-15 755	-14 960	0	1 531
Kostnader exkl kapital	44 380	44 080	29 060	30 088	28 966	300	-1 028
Kapitalkostnader	231	231	154	229	255	0	-75
NETTO:	23 275	22 975	14 990	14 561	14 261	300	429
16 Kommunledning/personal							
Intäkter exkl kapital	-2 100	-2 100	-1 400	-1 488	-910	0	88
Kostnader exkl kapital	13 444	13 344	8 699	8 090	7 593	100	609
NETTO:	11 344	11 244	7 299	6 602	6 683	100	697
17 Tekniska kontoret							
Intäkter exkl kapital	0		0	0	-440		0
Kostnader exkl kapital	2 274	1 899	1 491	951	1 758	375	540
NETTO:	2 274	1 899	1 491	951	1 319	375	540
18 Plan och utvecklingsavdelning							
Intäkter exkl kapital	0		0	0	-88		0
Kostnader exkl kapital	1 446	1 096	940	1 029	1 337	350	-89
NETTO:	1 446	1 096	940	1 029	1 249	350	-89
20 Fysisk o teknisk planering							
Intäkter exkl kapital	-1 000	-1 000	-667	-849	-1 223	0	182
Kostnader exkl kapital	5 888	5 588	3 834	3 430	3 674	300	403
NETTO:	4 888	4 588	3 167	2 581	2 452	300	586
21 Markförsörjning							
Intäkter exkl kapital	-200	-200	-200	-214	-1 107	0	14
Kostnader exkl kapital	470	470	313	396	228	0	-83
Kapitalkostnader	927	2 227	618	1 102	671	-1 300	-484
NETTO:	1 197	2 497	731	1 284	-208	-1 300	-553

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
22 Näringslivsfrämjande åtgärder							
Intäkter exkl kapital	0		0	-38	-279		38
Kostnader exkl kapital	6 128	5 278	3 999	2 863	3 550	850	1 136
NETTO:	6 128	5 278	3 999	2 825	3 272	850	1 174
23 Turismverksamhet							
Intäkter exkl kapital	0		0	-4	-3		4
Kostnader exkl kapital	195	195	130	157	76	0	-27
NETTO:	195	195	130	153	73	0	-23
24 Gator, vägar, järnväg o parkering							
Intäkter exkl kapital	-2 110	-2 110	-167	-170	-300	0	4
Kostnader exkl kapital	22 576	23 576	12 151	12 167	10 334	-1 000	-15
Kapitalkostnader	8 989	8 989	5 993	5 598	5 451	0	395
NETTO:	29 455	30 455	17 977	17 594	15 485	-1 000	383
25 Parkverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-45	-45	-30	-342	-31	0	312
Kostnader exkl kapital	6 809	6 809	3 712	3 874	3 545	0	-161
Kapitalkostnader	821	821	547	512	568	0	35
NETTO:	7 585	7 585	4 230	4 043	4 083	0	186
26 Miljö- o hälsoskydd							
Intäkter exkl kapital	-1 003	-1 003	-669	-724	-5 765	0	56
Kostnader exkl kapital	5 629	5 129	3 730	3 890	8 477	500	-160
NETTO:	4 626	4 126	3 061	3 166	2 712	500	-104
27 Räddningstjänst & krishantering							
Intäkter exkl kapital	-1 645	-1 645	-1 097	-1 045	-1 037	0	-52
Kostnader exkl kapital	18 222	15 022	12 122	9 987	9 761	3 200	2 135
NETTO:	16 577	13 377	11 025	8 942	8 724	3 200	2 083
30 Allmän fritidsverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-290	-290	0	-200	-517	0	200
Kostnader exkl kapital	748	748	499	735	968	0	-236
Kapitalkostnader	243	243	162	177	173	0	-15
NETTO:	701	701	661	711	623	0	-51
34 Idrotts- o fritidsanläggningar							
Intäkter exkl kapital	-75	-75	-75	-76	-78	0	1
Kostnader exkl kapital	554	554	369	341	273	0	28
Kapitalkostnader	164	164	109	109	115	0	0
NETTO:	643	643	404	375	311	0	29
60 Flyktingverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-2 922	-2 922	-1 948	-1 354	-1 528	0	-594
Kostnader exkl kapital	2 940	2 940	1 943	1 349	1 530	0	594
NETTO:	18	18	-5	-5	2	0	0
71 Fastighetsadministration							
Intäkter exkl kapital	-7 553	-7 553	-5 035	-4 433	-4 458	0	-603
Kostnader exkl kapital	7 394	6 644	4 832	3 419	4 534	750	1 413
Kapitalkostnader	112	112	75	0	0	0	75
NETTO:	-47	-797	-129	-1 014	76	750	885
72 Egna förvaltningsfastigheter							
Intäkter exkl kapital	-81 529	-81 529	-54 353	-54 405	-52 224	0	53
Kostnader exkl kapital	48 813	48 813	31 994	30 402	31 183	0	1 592
Kapitalkostnader	29 185	29 185	19 457	19 797	19 143	0	-340
NETTO:	-3 531	-3 531	-2 902	-4 206	-1 898	0	1 304
73 Förhyrda förvaltningsfastigheter							
Intäkter exkl kapital	0		0	-1	-2		1
Kostnader exkl kapital	3 531	3 531	2 354	2 323	2 174	0	31
NETTO:	3 531	3 531	2 354	2 322	2 172	0	32

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
75 Kost							
Intäkter exkl kapital	-36 719	-36 719	-23 283	-22 251	-21 441	0	-1 032
Kostnader exkl kapital	36 606	36 606	23 656	22 705	22 883	0	951
Kapitalkostnader	114	114	76	73	95	0	3
NETTO:	1	1	448	527	1 536	0	-79
76 Teknisk service							
Intäkter exkl kapital	-3 869	-3 869	-2 579	-2 523	-2 582	0	-56
Kostnader exkl kapital	3 828	3 828	2 499	2 702	2 723	0	-203
Kapitalkostnader	22	22	15	15	16	0	-1
NETTO:	-19	-19	-66	194	158	0	-260
77 Lokalvård							
Intäkter exkl kapital	-18 920	-18 920	-12 613	-12 851	-13 054	0	238
Kostnader exkl kapital	18 971	18 971	12 387	13 066	12 859	0	-678
Kapitalkostnader	0	0	0	38	15	0	-38
NETTO:	51	51	-226	252	-181	0	-478
78 Vaktmästeri							
Intäkter exkl kapital	-12 457	-12 457	-8 305	-9 143	-8 218	0	839
Kostnader exkl kapital	12 249	12 249	7 936	8 952	8 275	0	-1 015
Kapitalkostnader	0	0	0	4	58	0	-4
NETTO:	-208	-208	-368	-188	115	0	-181
79 Övrig teknisk service							
Intäkter exkl kapital	-977	-977	-651	-688	-588	0	37
Kostnader exkl kapital	995	995	646	714	608	0	-68
NETTO:	18	18	-5	26	20	0	-31
81 Markförsörjning o bostadsområden							
Intäkter exkl kapital	-1 834	-1 790	-72	-543	-602	-44	471
Kostnader exkl kapital	1 001	1 001	667	1 252	1 481	0	-585
Kapitalkostnader	133	89	89	67	65	44	22
NETTO:	-700	-700	684	776	944	0	-92
83 Kommunikationer							
Kostnader exkl kapital	118	118	79	51	126	0	28
NETTO:	118	118	79	51	126	0	28
87 Avfallshantering							
Intäkter exkl kapital	-362	-362	-241	-179	-188	0	-62
Kostnader exkl kapital	179	179	119	157	62	0	-38
Kapitalkostnader	320	320	213	214	223	0	-1
NETTO:	137	137	91	192	97	0	-101

Verksamhetsberättelse

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

Uppdraget

Kommunledningsförvaltningens uppdrag omfattar den politiska ledningen i form av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen med arbetsutskott och personalutskott, trafik- och byggnämnden, kultur- och fritidsnämnden, valnämnden, överförmyndarverksamhet samt den administrativa ledningen i form av Kommunledningsförvaltningen. Budgeten är fördelad på två nämnder, Kommunstyrelsen och Kultur- och Fritidsnämnden.

I Kommunstyrelsens budget och ansvarsområde ingår bl.a. övergripande administration, HR, ekonomi, IT, kost, lokalsvård, bemanning, servicecenter, fastighetsförvaltning, näringslivsutveckling, samhällsutveckling i allt från översiktsplanering till offentlig miljö, samhällsvägledning, EU-samordning och integrationssamordning, upphandling, kommunikation, infrastruktur, landsbygdsutveckling, konsumentvägledning, marknadsföring, inflyttning och mark- och lokalförsörjning samt krisledning och beredskap.

I budget för Kommunstyrelsen ingår även avgifter till Sveriges kommuner och regioner, anslag till Räddningstjänsten Västra Blekinge samt till Miljöförbundet Blekinge Väst. Även kostnader för det nybildade förbundet Räddningstjänsten Blekinge belastar Kommunstyrelsens budget.

Ekonomiskt utfall

Prognosen är beräknad till 3,3 mkr vilket är 0,8 mkr bättre än förra prognosen. Förändringen beror främst sjukskrivning och vakans av tjänster.

POSITIVT

- Räddningstjänsten 3,2 (3,2) mkr
- Vakans av tjänst på näringsfrämjande åtgärder 0,8 (0,8) mkr

- Fastighetsadministration 0,8 (0,6) mkr
- Kommunikation 0,4 (0,3) mkr
- Sjukskrivningar vakanttjänster 1,3 mkr
- Övrigt 0,2 mkr

NEGATIVT

- Skyddsporten Alltidhult 1,3 (1,3) mkr
- Avgångsersättning 1,1 mkr
- Sydostlänken 1,0 (1,0) mkr

PERIOD TOTALT: 5,4 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS TOTALT: 3,3 mkr bättre än årsbudget

10 Nämnd- o styrelse verksamhet

Avgångsersättning för tidigare kommunalråd.

NETTO: 1,2 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 1,1 mkr sämre än årsbudget

15 Kommunledning

Administrativavdelningen har det varit extra kostnader för bokningssystemet Interbook och samtidigt haft vakans på tjänst som medför lägre kostnader. På ekonomiavdelningen har det varit en långtidssjukskrivning. För perioden ligger det ett underskott på IT-avdelningen pga. stora kostnader på program och konsulter. Osäkert om det går att hämta in det under året.

NETTO: 0,4 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS 0,3 mkr bättre än årsbudget

17 Tekniska kontoret

Budget finns för tjänst som Mark o Exploateringsingenjör, men börjar inte förrän till hösten.

NETTO: 0,5 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS 0,4 mkr bättre än årsbudget

20 Fysisk o teknisk planering

Sjukskrivning på en tjänst som inte ersatts del av året.

Andra differenser; mindre bygglovsintäkt än periodbudget, större intäkt för detaljplanändring, lantmäterikostnad för tomtavstyckning.

NETTO: 0,6 mkr bättre än periodbudget
 PROGNOS: 0,3 mkr bättre än årsbudget

21 Markförsörjning

Aktivering av skyddsporten Alltidhult gjordes vid årsskiftet, men kapitaltjänstkostnad och driftskostnad är inte budgeterad för hela året (1,3 mkr).
 NETTO: 0,6 mkr sämre än periodbudget
 PROGNOS: 1,3 mkr sämre än årsbudget

22 Näringsfrämjande åtgärder

Personal på Näringslivsverksamheten slutade i början på året och Kommunikation har en vakant tjänst från mars.
 NETTO: 1,2 mkr bättre än periodbudget
 PROGNOS: 1,2 mkr bättre än årsbudget

24 Gator, vägar, järnväg o parkering

Sydostlänken har dels blivit indexuppräknad och dels tillägg i samband med stationsområdet i centrala Olofström med totalt 23 mkr. Då återstående avskrivningstid är 23 år medför det en extra kostnad med 1 mkr.
 NETTO: 0,4 mkr bättre än periodbudget
 PROGNOS: 1 mkr sämre än årsbudget

26 Miljö- o hälsoskydd

Miljösamordnare slutade sin tjänst under sommaren och räknar inte med någon tillsättning innan årets slut.
 NETTO: 0,1 mkr sämre än periodbudget
 PROGNOS: 0,5 mkr bättre än årsbudget

27 Räddningstjänst & krishantering

I budget fanns medel för verksamhet i det gemensam räddningstjänstförbundet i Blekinge. Verksamheten bedrivs fortsatt i förbundet för västra Blekinge vilket innebär att kostnaderna för räddningstjänst är betydligt lägre än budgeterat.
 NETTO: 2,1 mkr bättre än periodbudget
 PROGNOS: 3,2 mkr bättre än årsbudget

60 Flyktingverksamhet

Under perioden var det ett överskott i verksamheten med 1,6 mkr vilket har bokats mot balansräkningen.

NETTO: Oförändrad mot periodbudget
 PROGNOS: Oförändrad mot årsbudget

71 Fastighetsadministration

I budget finns medräknat kostnad för 0,5 tjänst Fastighetschef, vilket inte tillsätts under året. Det är också ett par månader där tjänsten som fastighetssamordnare inte ersatts med projektledare.
 NETTO: 0,9 mkr bättre än periodbudget
 PROGNOS: 0,8 mkr bättre än årsbudget

72 Egna förvaltningsfastigheter

De större avvikelserna för verksamheterna är lägre kostnader för el och vatten än budgeterat samt något lägre kostnader för underhåll.
 Driftskostnader för Holjegården är inte med i budget, men kommer att tillkomma nu efter slutbesiktningen i september.
 NETTO: 1,3 mkr bättre än periodbudget
 PROGNOS: Oförändrad mot årsbudget

Årets händelser

Ny ordförande för Kommunstyrelsen tillträdde i april.

Det gemensamma räddningstjänstförbundet i Blekinge bildades men har inte tagit över verksamheterna i de två räddningstjänstförbunden i Blekinge.

Planering för Sydostlänken pågår fortsatt inom flera olika områden inom både planarbete och inför företagsetableringar.

Utredning av det för länets kommuner gemensamma kommunalförbundet Cura Individutveckling pågår även den fortsatt och kommer att redovisas under hösten.

Överförmyndarverksamheten övergick den 1 januari 2026 till samverkanskommunen Ronneby. Under året har bland annat information och digitala tjänster anpassats till den nya organisationen.

Utvecklingen av den svenska betalningsinfrastrukturen har haft direkt påverkan på ekonomiavdelningen under året. Övergången till ISO 20022 och

successiv avveckling av tidigare filhantering via Bankgirot har krävt förändringar av såväl system som bankanslutningar och interna arbetssätt.

Projekt fortgår i huvudsak enligt plan med flera pågående och färdigställda projekt inom kommunens fastigheter. Under perioden har bland annat investeringar i idrotts- och fritidsanläggningar färdigställts, samtidigt med arbetet med Holjegården fortgår där vi snart har en slutbesiktning, projektet har löpt på och budget hålls. Förstudie och projektering pågår även för flera kommande investeringar som bland annat konstgräsplan och högstadieskola. Inom kommunens fastighetsbestånd genomförs löpande verksamhetsanpassningar och komponentbyten. Behovet av underhåll och reinvesteringar är fortsatt stort och vissa planerade åtgärder behöver prioriteras om eller skjutas till kommande år. Arbetet med säker skola är något vi arbetar med för att komma fram till en rimlig nivå där utrymning fortfarande är huvudpunkten men inrymning även är möjligt. Sammantaget pågår projekten inom berörda verksamhetsområden enligt plan, med fortsatt behov av prioritering mellan befintliga underhållsbehov och större planerade investeringar. Vi har haft en färre medarbetare sedan början av sommaren vilket lett till lite omplanering i olika projekt. Ett strategiskt möte har ägt rum gällande ställningstagande som behöver göras kring flertalet objekt som kommunen äger. Detta arbete kommer ta tid men är viktigt för att vi ska kunna planera och lägga våra medel på rätt fastigheter.

Den nya cybersäkerhetslagen (CSL) innebär ökade krav på kommunens systematiska cybersäkerhetsarbete. Tekniskt står kommunen väl rustad, bland annat genom en ny gemensamt upphandlad SOC-tjänst (Security Operations Center) tillsammans med tre andra kommuner. Tjänsten innebär kontinuerlig övervakning av kommunens IT-miljö för att upptäcka och hantera möjliga säkerhetshot. Parallellt behöver kommunens arbetssätt och styrning

fortsätta utvecklas, bland annat kring kontroll av leverantörer och leverantörskedjor. Tillsammans med informationssäkerhetschefen har ett omfattande arbete genomförts med kommunens regler och riktlinjer för informationssäkerhet, vilka nu är ute på remiss i verksamheterna. Ett arbete har även inletts med att ta fram en kommunövergripande inriktning för användningen av molntjänster.

Arbete har vidare bedrivits med integrationen mellan Fri/Interbook och ekonomisystemet, systemdokumentation samt fortsatta anpassningar av kommunens beslutsstöd. Införande av Single Sign-On för ekonomisystemet har påbörjats.

Samverkan är också en viktig del av årets satsning på kompetensutveckling. Blekingekommunerna har tillsammans beviljats EU-medel genom Europeiska socialfonden (ESF) för kompetensutveckling av kommunernas IT-personal. Medlen har möjliggjort deltagande i såväl bredare som specialiserade utbildningar och har redan bidragit till att stärka kompetensen inom IT-verksamheterna. IT-enheten deltar även aktivt i regionala och nationella nätverk för att dela erfarenheter och ta del av kunskap från andra offentliga organisationer.

Under perioden har ett särskilt arbete lagts på SKR Handslaget, en nationell satsning för att öka takten och nyttan i kommunernas digitalisering. Genom aktivt deltagande arbetar kommunen för att tillvarata gemensamma nationella initiativ och lösningar och därigenom undvika att varje kommun behöver lösa samma behov på egen hand. Flera konkreta utvecklingsinsatser har också genomförts inom kommunen. "Heja SmartVal" har lanserats som ett nytt alternativ vid beställning av bärbara datorer. Verksamheterna kan, utöver nya datorer, välja begagnade och kvalitetssäkrade datorer från kommunens leverantör till en betydligt lägre kostnad. IT-enheten har tillsammans med leverantören arbetat

fram de tekniska och praktiska
förutsättningarna för lösningen.

Stort fokus under året har varit
förberedelser inför val, utbildningar och
säkerhet vid genomförande av val.

Intern kontroll

Internkontrollen redovisas i samband med
årsredovisningen.

Delårsredovisning 2026-08

Investeringsredovisning

(netto-redovisad)

Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson

Förvaltningschef: Iréne Robertsson

		Budget	Ing.	Redovisn.	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	S:A	Avvikelse	Status
		inkl TA	nedlagt	-26-08-31	Kvarst	2026	totalt	kvarst.	Projekt	totalt	
PROJEKT		2026			2026		alla år	totalt	totalt		
210100026	Investeringsram för Kommunledningsförvaltningen	1 000	0	521	0	479	1 000	0	521	479	Löpande
210311012	Skyddsport mot översvämning	1 893	9 598	0	0	1 893	14 000	0	9 598	4 402	Klart
210411025	Markinköp järnvägsstation Vilshult	900	0	0	0	900	900	900	900	0	Fortsätter -27
220110026	Investeringsram för kommunens fastigheter	4 800	0	1 308	2 591	901	4 800	2 591	3 899	901	Löpande
220210026	Investeringsram utbyte komponenter i fastigheter	12 400	0	4 937	6 490	973	12 400	6 490	11 427	973	Löpande
220510026	Fastigheter, skalskydd och larm	1 300	0	642	623	35	1 300	623	1 265	35	Löpande
220610026	Akustikåtgärder skolor och förskolor	690	0	98	483	109	690	483	581	109	Löpande
223010424	Nytt lekland och ny varmvattenbassäng	1 414	26 786	117	0	1 297	28 200	0	26 903	1 297	Klart
223010426	Idrottshall, uppräschning	400	0	29	371	0	400	371	400	0	Avslut -26
223210425	Ishallen, renovering	11 298	702	65	0	11 233	12 000	11 233	12 000	0	Fortsätter -27
223410425	Dannfältshallen, byte sportgolv	2 348	2	2 348	0	0	2 350	0	2 350	0	Klart
223420426	Ny konstgräsplan	12 296	0	0	12 296	0	12 296	12 296	12 296	0	Avslut -26
223510425	Lilla Holje, fjärrvärmeanslutning	2 500	0	0	0	2 500	2 500	0	0	2 500	Avvaktar
225311626	Gränums skola, nytt sophus	230	0	0	230	0	230	230	230	0	Avslut -26
225501626	Ny Högstadieskola	10 000	0	0	500	9 500	10 000	10 000	10 000	0	Fortsätter -27
225611626	Jämshögs skola, nytt sophus	275	0	0	0	275	275	275	275	0	Fortsätter -27
225711626	Kyrkhults skola, trafiksäkerhet	500	0	0	500	0	500	500	500	0	Avslut -26
225811626	Nordenberg, BF-salar	1 000	0	121	879	0	1 000	879	1 000	0	Avslut -26
225911623	Vilboksskolan, ombyggnad disklinje	360	0	0	0	360	360	0	0	360	Avvaktar
226810325	Jämshögs förskola, renovering kök	5 435	565	0	1 000	4 435	6 000	5 435	6 000	0	Fortsätter -27
227311320	Nytt särskilt boende	119 635	197 899	54 268	16 971	48 396	317 534	16 971	269 138	48 396	Avslut -26
228312425	Kulturhuset, utbyte läktare	1 465	935	1 468	0	-3	2 400	0	2 403	-3	Klart
230101726	Beläggning enligt plan	6 500	0	3 967	2 533	0	6 500	2 533	6 500	0	Löpande
230201726	Trafiksäkerhet	270	0	0	270	0	270	270	270	0	Löpande

		Budget	Ing.	Redovisn.	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	S:A	Avvikelse	Status
		inkl TA	nedlagt	-26-08- 31	Kvarst	2026	totalt	kvarst.	Projekt	totalt	
PROJEKT		2026			2026		alla år	totalt	totalt		
230601726	Inv ram komponentbyte stödkonstruktioner	1 100	0	0	1 100	0	1 100	1 100	1 100	0	Löpande
231611725	Spontning slänt Övre Brogatan	1 763	187	197	1 566	0	1 950	1 566	1 950	0	Avslut -26
232121725	GC-väg längs JÄmshögsvägen (farthinder Idrottsv)	478	272	105	603	-230	980	603	980	0	Avslut -26
232131725	GC-väg mot Kyrkhult - utredning	229	271	97	100	32	500	132	500	0	Fortsätter -27
232131726	Ettapp 2 GC-väg Olofström och Kyrkhult	2 000	0	0	0	2 000	2 000	2 000	2 000	0	Fortsätter -27
233111426	Byutveckling	500	0	220	280	0	500	280	500	0	Löpande
234511726	Gatubelysning, komponentbyte	420	0	383	37	0	420	37	420	0	Löpande
234521726	Julbelysning	500	0	0	500	0	500	500	500	0	Avslut -26
234531725	Trafiksignaler Östra o Västra Storgatan	1 271	29	80	1 191	0	1 300	1 191	1 300	0	Avslut -26
235211725	Cykelgarage vid Himmelsberget	3	617	2	0	1	620	0	619	1	Klart
235211726	Upprustning parkering Jämshögsvägen (vid Holjegård	2 550	0	1 777	773	0	2 550	773	2 550	0	Avslut -26
241111925	Utveckling Sveriges sydligaste vildmark	188	412	62	126	0	600	126	600	0	Avslut -26
NETTO:		209 911	238 275	72 812	52 013	85 086	450 925	80 388	391 475	59 450	

* Summa investeringar har avrundats för respektive rad. Totalsumma för redovisade investeringar kan därför skilja sig marginellt mot radsummorna.

Delårsredovisning 2026-08

Exploateringsredovisning

(netto-redovisad)

Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson

Förvaltningschef: Iréne Robertsson

		Budget	Ing.	Redovisn.	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	S:A	Avvikelse	Status
		inkl TA	nedlagt	-26-08-31	Kvarst	2026	totalt	kvarst.	Projekt	totalt	
PROJEKT		2026			2026		alla år	totalt	totalt		
271310917	Uppfyllnad rest Flygfält, handelsområde	759	1 325	0	0	759	2 084	759	2 084	0	Avvaktar
271510923	Exploatering Holje 94:1 (fd Partilokal)	1 185	190	183	0	1 002	1 375	0	373	1 002	Klart
271810924	Exploatering Maxiberget Holje 103:1	551	349	0	0	551	625	276	625	0	Avvaktar
271820924	Exploatering Dannfeldtsvägen Holje 6:84, 6:179	50	0	0	0	50	50	50	50	0	Fortsätter -27
271820925	Exploatering Åkerlyckan	325	0	0	325	0	325	325	325	0	Fortsätter -27
271830924	Exploatering Toffelvägen Holje 212:19	150	0	0	0	150	150	150	150	0	Fortsätter -27
271830925	Exploatering Petreplan	225	0	0	0	225	225	225	225	0	Avvaktar
271840925	Exploatering Holje 160:57 - Gamla torget	150	0	0	0	150	150	150	150	0	Fortsätter -27
NETTO:		3 395	1 864	183	325	2 887	4 984	1 935	3 982	1 002	

Delårsredovisning 2026-08

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

Kommentarer till investeringsredovisning

210100026 – Investeringsram för Kommunledningsförvaltningen

Löpande investeringsprojekt som nyttjas av förvaltningens verksamheter. IT-avdelningen har köpt in nya switchar.

210311012 – Skyddsport mot översvämning

Skyddsporten togs i bruk i slutet av 2025.

210411025 – Markinköp järnvägsstation Vilshult

Förs dialog med markägaren. Inväntar mark och exploateringsingenjör.

220110026 – Investeringsram för kommunens fastigheter

Löpande investeringsprojekt som kan nyttjas till att göra verksamhetsanpassningar eller komponentbyte på kommunens fastigheter.

Bland annat byte ridåvägg i Dannfältshallen, handikappsanpassning slöjdsalar på Kyrkhults skola, ombyggnad Klaragymnasiet på Nordenberg.

220210026 – Investeringsram utbyte komponenter i fastigheter

Löpande investeringsprojekt som används för att byta ut komponenter på de kommunala fastigheterna.

Allt för liten budget för att klara de egentliga behoven för att bibehålla fastigheternas värde. Mycket skjuts till nästkommande år.

Bland annat är följande planerat att utföras, pågår, eller utfört i år:

Målning huvudbyggnad och byte golv på Brännaregårdens förskola, renovering av en avdelning, målning panel huvudbyggnad och byte värmepumpar på Kyrkhult förskola, byte takpapp på

lågdelarna och målning fasad Dannfältshallen.

Fasadåtgärder byggnad C och D, åtgärder brandutrymningsdörrar, byte shuntgrupp, utbyte brandlarmscentral, byte värmeledningar på Nordenbergsskolan. Byte invändig belysning och utbyte trappor utemiljö på Vilboksskolan. Byte av huvudelcentral och matarledningar på Kyrkhults skola.

220510026 – Fastigheter, skalskydd och larm

Byte inbrottslarm på ett par anläggningar och installation och kompletteringar av RCO på ett flertal.

220610026 – Akustikåtgärder skolor och förskolor

Åtgärder planeras på Brännaregårdens förskola, Kyrkhults förskola och Nordenberg.

223010424 – Nytt lekland och ny varmvattenbassäng

Färdigställt

223010426 – Idrottshall, uppfräschning

Åtgärder på publikläktare och i hallen pågår.

223210425 – Ishallen, renovering

Förprojektering klar och återsrapportering till KFN har gjorts. Inriktningsbeslut för ombyggnaden behöver fattas.

223410425 – Dannfältshallen, byte sportgolv

Slutbesiktning är genomförd

223420426 – Ny konstgräsplan

Framtagning av FFU pågår

223510425 – Lilla Holje, fjärrvärmeanslutning
Pausat

225311626 – Gränums skola, nytt sophus
Beställt av entreprenör

225501626 – Ny högstadieskola
Förstudie har inletts.

225611626 – Jämshögs skola, nytt sophus
Avvaktar renovering storkök på förskolan då projekten behöver samordnas.

225711626 – Kyrkhults skola, trafiksäkerhet
Projektering pågår

225811626 – Nordenberg, BF-salar
Projektering pågår

225911623 – Vilboksskolan, ombyggnad disklinje
Avvaktar besked från kostavdelningen.

226810325 – Jämshögs förskola, renovering kök
Inväntar beslut om budgetutökning

227311320 – Nytt särskilt boende
Arbete med installationer och montage av sakvaror samt mark pågår.
Entreprenanden ska vara färdigställd senast 18 september 2026.

228312425 – Kulturhuset, utbyte läktare
Färdigställt

230101726 – Beläggning enligt plan
Löpande investeringsprojekt.
Planerade åtgärder på Östra Storgatan, Snöbärsvägen, Tångvägen, mfl under året.
Utförda hittills i år; Harry Martinssons väg, Idrottsvägen, Vilshultsvägen, Kvarngatan, Grips väg, Granvägen och Ekängsvägen.

230201726 - Trafiksäkerhet
Löpande investeringsprojekt. Farthinder
Båtslycke-, Tångvägen och Bredgatan

230601726 – Inv ram komponentbyte broar
Löpande investeringsprojekt.
Byte komponent påkörd bro
Ljungrydsvägen. Tätskikt och slitlager
Ådalsvägen. Åtgärder på träbroar mellan ishall och simhall.

231611725 – Spontning slänt Övre Brogatan
Saknar fakturering för utförda åtgärder, färdigställt under våren 2026.

232121725 – GC-väg Längs Jämshögsvägen (farthinder Idrottsvägen)
Klar i november 2025, där farthinder hänskjuts till 2026. Görs i samband med asfaltering på Idrottsvägen och arbeten kopplat till 235211726

232131725 – GC-väg mot Kyrkhult - utredning
Utredning pågår.

232131726 – Etapp 2 GC-väg Olofström och Kyrkhult
När medel i projekt 232131725 upparbetats fortsätter arbetet genom att belasta detta projekt.

233111426 – Byutveckling
Fortgår enligt plan. Under våren har möte genomförts i Vilshult och Jämshög.
I Jämshög arbetar vi vidare med att utveckla Gröna Torg och Motorpavallen.
Byggnation av hinderbana och grusning av gångstråk är klart i Gränum.

234511726 – Gatubelysning, komponentbyte
Utförs i samband med beläggningsprojekt på Snöbärsvägen, Hobyvägen, Tångvägen bla.

234521726 – Julbelysning

Projektering pågår.

**234531725 – Trafiksignaler Östra o
Västra Storgatan**

Pågår. Styrutrustning byts i mitten på september.

**235211725 – Cykelgarage vid
Himmelsberget**

Klart.

**235211726 – Upprustning parkering
Jämshögsvägen (vid Holjegården)**

Plantering av träd hänskjuts till senare i höst.

**241111925 – Utveckling Sveriges
sydligaste vildmark**

Projektering pågår.

Kommentarer till Exploateringsredovisning

271310917 – Uppfyllnad rest Flygfält, handelsområde

Teknisk samordnare Infrastruktur har sökt statsbidrag för projektet. Statsbidrag har nekats. Genomförande sker eventuellt när renoveringen av Holjebadet avslutats, då den entreprenören för det projektet använder yta som ska säkras. Teknisk samordnare Infrastruktur ska söka medel på nytt trots avslag, projektet avvaktas.

271510923 – Exploatering Holje 94:1 (fd Partilokal)

Fastigheten är avstyckad. Fastigheten bedöms vara färdig för försäljning.

271810924 – Exploatering Maxiberget Holje 103:1

Utredningar är beställda och slutförda. Detaljplan vilande i enlighet med KS planprioritering.

271820924 – Exploatering Dannfeldtsvägen Holje 6:84, 6:6:179

Lantmäteriförrättning för inrättande av ledningsrätt respektive servitut för infart pågår.

271820925 – Exploatering Åkerlyckan

Inväntar exploatör.

271830924 – Exploatering Toffelvägen Holje 212:19

Miljöteknisk markundersökning har inte beställts. Som följd av rivningsbeslut av tidigare arbetscenter skjuts provtagning tills rivning är slutförd.

271830925 – Exploatering Petreplan

Arbete med detaljplan har inletts men är vilande i enlighet med KS planprioritering.

271840925 – Exploatering Holje 160:57 – Gamla torget

Arbete med detaljplan har inletts. Skisskede.

**Delårsredovisning
Verksamhetsberättelse**
**Utbildningsnämnden/
Utbildningsförvaltningen**

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 6 Utbildningsnämnden							
Intäkter exkl kapital	-83 932	-89 332	-56 073	-61 091	-59 696	5 400	5 018
Kostnader exkl kapital	448 948	454 448	286 300	290 720	283 264	-5 500	-4 419
Kapitalkostnader	989	989	659	591	528	0	68
NETTO:	366 005	366 105	230 887	230 220	224 096	-100	667
10 Nämnd- o styrelse verksamhet							
Kostnader exkl kapital	1 319	1 319	877	845	765	0	32
NETTO:	1 319	1 319	877	845	765	0	32
16 Kommunledning/personal							
Kostnader exkl kapital	1 197	1 197	797	721	711	0	76
NETTO:	1 197	1 197	797	721	711	0	76
33 Kulturskolor							
Intäkter exkl kapital	-243	-243	-122	-105	-161	0	-16
Kostnader exkl kapital	5 881	5 881	3 634	3 715	3 594	0	-81
Kapitalkostnader	18	18	12	12	13	0	0
NETTO:	5 656	5 656	3 525	3 623	3 446	0	-98
40 Förskoleverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-11 231	-11 331	-7 571	-8 177	-8 620	100	607
Kostnader exkl kapital	91 359	88 959	60 413	59 546	58 672	2 400	867
Kapitalkostnader	58	58	39	39	41	0	0
NETTO:	80 186	77 686	52 881	51 407	50 093	2 500	1 474
42 Fritidshem							
Intäkter exkl kapital	-4 928	-4 928	-3 344	-3 475	-3 606	0	131
Kostnader exkl kapital	19 504	19 504	12 574	12 536	12 612	0	38
Kapitalkostnader	4	4	3	5	3	0	-2
NETTO:	14 580	14 580	9 233	9 066	9 009	0	167
43 Förskoleklass							
Intäkter exkl kapital	-248	-248	-165	-430	-332	0	265
Kostnader exkl kapital	6 628	6 628	4 205	4 689	5 068	0	-484
NETTO:	6 380	6 380	4 040	4 259	4 737	0	-219
44 Grundskola							
Intäkter exkl kapital	-24 322	-28 322	-16 427	-19 040	-18 595	4 000	2 613
Kostnader exkl kapital	186 202	192 502	116 863	121 618	117 498	-6 300	-4 755
Kapitalkostnader	413	413	275	280	286	0	-4
NETTO:	162 293	164 593	100 712	102 858	99 189	-2 300	-2 146
45 Gymnasieskola							
Intäkter exkl kapital	-30 014	-30 214	-19 863	-20 566	-19 758	200	704
Kostnader exkl kapital	110 702	113 202	70 400	71 065	67 161	-2 500	-665
Kapitalkostnader	213	213	142	234	153	0	-92
NETTO:	80 901	83 201	50 680	50 732	47 556	-2 300	-53

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
47 Kommunal vuxenutbildning							
Intäkter exkl kapital	-12 877	-13 677	-8 536	-9 049	-8 503	800	513
Kostnader exkl kapital	15 985	16 985	10 458	10 780	12 232	-1 000	-322
Kapitalkostnader	0		0	0	14		0
NETTO:	3 108	3 308	1 922	1 731	3 743	-200	191
49 Gem administration utb							
Intäkter exkl kapital	-69	-369	-46	-248	-122	300	202
Kostnader exkl kapital	10 171	8 271	6 078	5 204	4 951	1 900	874
Kapitalkostnader	283	283	189	21	19	0	167
NETTO:	10 385	8 185	6 221	4 978	4 847	2 200	1 243

Verksamhetsberättelse

Nämndsordförande: Tamam Abou Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

Uppdraget

Utbildningsnämnden ansvarar för hela utbildningskedjan i Olofströms kommun: förskola, öppen förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunalt aktivitetsansvar, vuxenutbildning, yrkeshögskola och kulturskola.

Nämndens uppdrag är att skapa goda och likvärdiga förutsättningar för barns, elevers och vuxenstuderandes lärande och utveckling. Verksamheten ska bedrivas med hög kvalitet och med ett kompensatoriskt perspektiv där resurser och insatser anpassas efter skilda behov och förutsättningar.

Utbildningsverksamheten har samtidigt en viktig roll för kommunens långsiktiga utveckling och kompetensförsörjning. Uppdraget omfattar därför såväl arbetet med barns och elevers kunskapsutveckling som att skapa utbildningsvägar som svarar mot arbetsmarknadens och samhällets behov.

Ekonomiskt utfall

Utfallet är 0,7 mkr bättre än budget. Årsprognos är 0,1 mkr sämre än årsbudget.

Förskola (+2,5 mkr i årsprognos)

Under våren låg barnantalet i nivå med budget, medan stödinsatser gav ett mindre överskott. Under hösten väntas barnantalet minska betydligt (motsvarande en avdelning). Det ger ett positivt utfall på +1,5 mkr och en årsprognos på +2,5 mkr mot budget.

Anpassad grundskola (-0,7 mkr i årsprognos)

Elevantalet har hittills ökat från budgeterade 26 till 31 elever och väntas öka ytterligare under hösten, vilket kräver utökad personal. Personalkostnaderna beräknas gå över budget med 3,4 mkr, men täcks till största del av statsbidrag (+2,4 mkr). Nettoeffekten på årsprognosen blir -0,7 mkr.

Grundskola (-1,7 mkr i årsprognos)

Underskottet förklaras främst av högre lönekostnader (-2,6 mkr). Statsbidrag som budgeterats för grundskolan har i stället omfördelats för att täcka löneläget inom den anpassade grundskolan. Lägre skolskjutskostnader (+0,9 mkr) dämpar underskottet.

Gymnasium (-2,5 mkr i årsprognos)

Ökade kostnader och minskade intäkter för interkommunala elever (-2,9 mkr) samt högre skolskjutskostnader (-0,5 mkr) belastar prognosen. Detta kompenseras delvis av statsbidrag samt ersättningar från Migrationsverket. Ökade lönekostnader (+0,7 mkr) täcks helt av motsvarande statsbidrag.

Gemensam administration (+2,2 mkr i årsprognos)

Prognosen stärks av att planerade kostnadsökningar för städning och investeringar flyttas fram (+1,0 mkr), samt att kostnaderna för personal och rehabilitering är lägre än budgeterat (+0,9 mkr). Därutöver täcks kompetensutveckling av ökat statsbidrag (0,3 mkr).

Årets händelser

2026 har präglats av ett fortsatt utvecklingsarbete inom utbildningsnämndens verksamheter. Arbetet har i hög grad handlat om att gå från analys till konkreta åtgärder inom områden som måluppfyllelse, undervisningskvalitet, likvärdighet och resursanvändning. Samtidigt påverkas verksamheten av ett minskande barn- och elevantal, förändrad lagstiftning och ökade krav på organisationens förmåga att möta olika behov.

Systematiskt kvalitetsarbete och måluppfyllelse

Arbetet efter Skolinspektionens granskning av huvudmannen har fortsatt under året. Granskningen pekade bland annat på behov av fördjupade analyser av resultat och trygghet, systematiska jämförelser mellan skolor och elevgrupper samt ett tydligare kompensatoriskt perspektiv.

Under 2026 har detta fått ett tydligare genomslag i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Resultat analyseras mer samlat på huvudmannanivå och används som underlag i dialogen med rektorer och nämnd. Särskild uppmärksamhet riktas mot variationer mellan skolor, ämnen och elevgrupper.

Analyserna av elevernas resultat visar att verksamheten i flera avseenden når goda resultat, men också att skillnaderna är betydande. Matematik samt svenska och svenska som andraspråk är fortsatt viktiga utvecklingsområden. Det fortsatta arbetet behöver därför i högre grad koppla samman resultat, undervisningens kvalitet, stödinsatser och hur resurser används på respektive skolenhet.

Revision av arbetet med särskilt stöd

Under året har kommunrevisionen genomfört en granskning av arbetet med särskilt stöd. Granskningen visar att det finns fungerande rutiner och arbetssätt, men också utvecklingsområden när det gäller bland annat dokumentation, uppföljning och omfattningen av stödinsatser.

En viktig fråga för huvudmannen är att säkerställa likvärdiga förutsättningar mellan skolorna och att varje skolenhet har organisatoriska och kompetensmässiga förutsättningar att ge elever särskilt stöd i den omfattning som bedöms behövas. Revisionens iakttagelser kommer därför att ingå i det fortsatta arbetet med resursfördelning, organisation och huvudmannens systematiska uppföljning.

Undervisningskvalitet

Ett viktigt utvecklingsområde under året är ett ökat fokus på kvaliteten i undervisningen. Inför läsåret 2026/27 har grundskolan introducerat *Undervisningsskicklighet i praktiken, USiP*, som ett gemensamt ramverk för utveckling av undervisningen.

Arbetet bygger bland annat på gemensamma dimensioner för undervisningsskicklighet, kollegialt lärande, lektionsobservationer och återkoppling. Ambitionen är att skapa ett gemensamt professionellt språk för undervisning och att successivt utveckla en kultur där undervisningens genomförande och effekter på elevernas lärande blir en naturlig del av skolornas utvecklingsarbete.

Arbetet innebär en förflyttning från att huvudsakligen följa resultat i efterhand till att också mer systematiskt utveckla de processer i undervisningen som påverkar resultaten.

Demografi, organisation och resursanvändning

Det minskande antalet barn och elever fortsätter att påverka verksamheten. Tidigare genomförda anpassningar inom framför allt förskolan får full ekonomisk och organisatorisk effekt under 2026, samtidigt som minskande elevkullar successivt även påverkar grundskolans organisation.

Utvecklingen innebär att bemanning, organisation, lokaler och resursfördelning löpande behöver anpassas. Samtidigt behöver förändringar genomföras på ett sätt som säkerställer att varje skolenhet har förutsättningar att bedriva en likvärdig verksamhet och ge elever det stöd de behöver.

Under året har därför frågor om resursfördelning, skolornas olika förutsättningar och organisationens långsiktiga hållbarhet fått en allt större betydelse i förvaltningens planering.

Även inom förskolan pågår ett arbete med att bättre förstå skillnader mellan enheterna när det gäller bland annat bemanning, sjukfrånvaro och användning av vikarier. Syftet är att skapa ett bättre kunskapsunderlag för framtida beslut om organisation och bemanning.

Lokaler och framtida skolstruktur

Planeringen av kommunens nya 7–9-skola är en central framtidsfråga. Under året har arbetet fortsatt med att tydliggöra verksamhetens behov och hur den nya skolan kan utformas för att stödja undervisning, lärande, trygghet och en effektiv organisation.

Arbetet behöver samtidigt ses i relation till den demografiska utvecklingen. Minskande elevkullar innebär att långsiktiga investeringar och organisatoriska lösningar behöver utformas så att de är hållbara även vid förändrade elevtal.

Gymnasieskola och yrkeshögskola

Gymnasieskolans utbildningsutbud utvecklas kontinuerligt utifrån elevernas efterfrågan, regional dimensionering och arbetsmarknadens behov. Kommunens yrkesutbildningar har en särskilt viktig roll för den lokala och regionala kompetensförsörjningen.

Under 2026 har ansökningar om nya utbildningsomgångar lämnats till Myndigheten för yrkeshögskolan för utbildningarna Automationsingenjör – Robot och Processtekniker – Smart

industri, samt blivit beviljade Underhållstekniker – hållbar industri. Utbildningarna har en tydlig koppling till industrins kompetensbehov och till kommunens och regionens långsiktiga kompetensförsörjning.

Förändrade regelverk och ökade krav

Utbildningsverksamheten påverkas av ett växande antal nationella reformer och förändrade regelverk. Under året har bland annat nya bestämmelser inom trygghets- och disciplinområdet krävt reviderade rutiner och information till verksamheterna.

Frågor om säkerhet, beredskap, kontinuitetsplanering, informationssäkerhet och juridiska bedömningar tar samtidigt en allt större del av organisationens arbete. Utvecklingen innebär att huvudmannen behöver kunna hantera ökade krav inom dessa områden parallellt med kärnuppdraget att utveckla undervisningen och elevernas måiluppfyllelse.

Intern kontroll

Arbetet med internkontroll löper enligt plan och redovisas vid årsbokslutet.

Framtiden

Utbildningsnämndens största långsiktiga utmaning är att förena ett minskande barn- och elevantal med höga ambitioner för kvalitet, likvärdighet och måiluppfyllelse. De kommande åren kommer därför att kräva strategiska prioriteringar när det gäller organisation, bemanning, lokaler och resursfördelning.

Den demografiska utvecklingen innebär att organisationen behöver fortsätta anpassas. Detta gäller både förskola och grundskola. Anpassningarna kan dock inte enbart utgå från förändrade volymer. Hänsyn behöver också tas till skolornas olika förutsättningar och till behovet av tillräcklig kompetens och kapacitet för bland annat särskilt stöd, elevhälsa, svenska som andraspråk och andra kompensatoriska insatser.

Det systematiska kvalitetsarbetet behöver därför utvecklas ytterligare så att analys av resultat tydligare påverkar huvudmannens prioriteringar och resursfördelning. Ett viktigt nästa steg är att bättre kunna följa sambanden mellan elevernas resultat, genomförda insatser, undervisningens kvalitet och de resurser som respektive skolenhet disponerar.

Utvecklingen av undervisningen blir samtidigt central. Arbetet med USiP och kollegial återkoppling behöver etableras långsiktigt och bli en integrerad del av skolornas systematiska kvalitetsarbete. Det innebär också ökade krav på rektorernas pedagogiska ledarskap och på huvudmannens förmåga att skapa organisatoriska förutsättningar för skolledarna att leda utvecklingen.

Även rektorsorganisationen och hur verksamheten organiseras på enhetsnivå behöver kontinuerligt prövas. Resurser och organisation behöver i första hand utformas utifrån barnens och elevernas behov och verksamhetens uppdrag, samtidigt som organisationen ska vara ekonomiskt hållbar.

Kommande förändringar i regleringen av lärares arbetstid och arbetsuppgifter kan få både organisatoriska och ekonomiska konsekvenser. Tillsammans med ökade krav inom bland annat elevstöd, säkerhet och administration innebär detta att nämnden behöver vara beredd på att nya krav inte alltid kan hanteras inom befintliga organisatoriska strukturer.

Digitalisering och artificiell intelligens kommer fortsatt att förändra utbildningsverksamheten. Utvecklingen skapar möjligheter att effektivisera arbetsprocesser och stödja undervisningen, men kräver samtidigt kompetensutveckling, tydliga riktlinjer och ett kritiskt förhållningssätt.

För gymnasieskolan och yrkeshögskolan blir fortsatt anpassning till regionala och lokala kompetensbehov viktig. Besluten om de ansökningar om nya utbildningsomgångar inom yrkeshögskolan

som lämnats under 2026 kommer att få betydelse för kommunens fortsatta utbildningsutbud.

Sammantaget går utbildningsnämnden in i en period där strukturella förändringar behöver genomföras parallellt med ett tydligt kvalitetsarbete. Utmaningen är inte enbart att anpassa verksamheten till färre barn och elever, utan att använda förändringen till att skapa en långsiktigt hållbar organisation där resurser, kompetens och ledning i högre grad koncentreras till det som har störst betydelse för barns och elevers lärande och utveckling.

Delårsredovisning 2026-08

Investeringsredovisning

(nettoredovisad)

Utbildningsnämnden/Utbildningsförvaltningen

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan

Förvaltningschef: Patrik Håkansson

		Budget inkl TA 2026	Redovisn. -26-08-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Status
PROJEKT						
160000526	Inventarier Utbildningsnämnden	1 505	6	1 499	0	Löpande
NETTO:		1 505	6	1 499	0	

**Delårsredovisning
Verksamhetsberättelse**

**Kultur- och Fritidsnämnden/
Kommunledningsförvaltningen**
Nämndsordförande: Jens Lönquist-Roos
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 5 Kultur- och fritidsnämnden							
Intäkter exkl kapital	-7 772	-7 972	-5 181	-6 007	-4 795	200	825
Kostnader exkl kapital	61 608	61 308	41 092	40 801	37 824	300	290
Kapitalkostnader	309	309	206	182	224	0	24
NETTO:	54 145	53 645	36 116	34 976	33 253	500	1 140
10 Nämnd- o styrelse verksamhet							
Kostnader exkl kapital	450	450	298	257	271	0	41
NETTO:	450	450	298	257	271	0	41
30 Allmän fritidsverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-15	-15	-10	-65	-52	0	55
Kostnader exkl kapital	3 097	3 097	2 067	1 803	2 943	0	264
NETTO:	3 082	3 082	2 057	1 739	2 892	0	319
31 Allmän kulturverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-795	-795	-530	-920	-662	0	390
Kostnader exkl kapital	9 929	10 529	6 626	7 695	6 231	-600	-1 069
Kapitalkostnader	135	135	90	84	98	0	6
NETTO:	9 269	9 869	6 186	6 860	5 667	-600	-674
32 Bibliotek							
Intäkter exkl kapital	-15	-15	-10	-96	-214	0	86
Kostnader exkl kapital	9 115	8 515	6 065	5 563	5 778	600	502
Kapitalkostnader	25	25	17	16	17	0	0
NETTO:	9 125	8 525	6 072	5 483	5 580	600	588
34 Idrotts- o fritidsanläggningar							
Intäkter exkl kapital	-6 707	-6 907	-4 471	-4 656	-3 645	200	185
Kostnader exkl kapital	32 812	32 512	21 860	21 435	18 920	300	425
Kapitalkostnader	146	146	97	81	109	0	16
NETTO:	26 251	25 751	17 486	16 859	15 383	500	627
35 Fritidsgårdar							
Intäkter exkl kapital	-40	-40	-27	-141	-75	0	114
Kostnader exkl kapital	5 487	5 487	3 697	3 637	3 258	0	61
Kapitalkostnader	3	3	2	0	0	0	2
NETTO:	5 450	5 450	3 673	3 496	3 184	0	177
39 Gem adm K&F							
Kostnader exkl kapital	289	289	193	139	137	0	54
NETTO:	289	289	193	139	137	0	54
61 Arbetsmarknadsåtgärder							
Intäkter exkl kapital	-200	-200	-133	-129	-148	0	-4
Kostnader exkl kapital	429	429	285	272	286	0	13
NETTO:	229	229	152	143	138	0	8

Verksamhetsberättelse

Nämndsordförande: Jens Lönquist-Roos
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

Uppdraget

Kultur- och fritidsnämndens uppdrag innefattar demokratistärkande insatser genom kultur- och biblioteksverksamhet, stöd, samarbeten och bidrag till arrangörer kultur- och fritidsföreningar, ett brett spektrum av publika arrangemang, samordning av scenkonst i skola och förskola med mera.

Allmän fritid har det huvudsakliga uppdraget att skapa goda förutsättningar för en meningsfull fritid inom kommunen och arbetar till stor del med och genom föreningar och civilsamhället i övrigt.

Viktiga områden är lokaler och anläggningar, stöd till funktionsnedsatta fritid och stöd till utveckling och förnyelse av olika verksamheter. Kulturhuset är en lokal som förvaltas av nämnden, en lokal där det både bedrivs olika evenemang men också bibliotek och där fullmäktige håller sina sammanträden.

Inom nämndens område omfattas också ungdomsgården Växtverket med filialverksamhet, Holjebadet och Fritidsbanken.

Årets händelser

Arbetet med att utveckla Olofströms kommun som litterär nod och att levandegöra det litterära kulturarvet efter Harry Martinson har fortsatt under perioden. I mars arrangerades litteratur- och berättarfestivalen *Berättarkraft* i samarbete med Karlshamns kommun. I maj delades *Harry Martinsonpriset* ut till författaren och kulturjournalisten Marie Lundström.

Samverkan med kulturföreningarna har fortsatt och ett Kulturrådsmöte genomfördes i mars.

Vi arbetar fortsatt vidare med projektet Harry och Selma ToR i samarbete med Sunne kommun, och projektet Emma och

Olof i samarbete med Emmaboda kommun.

Jämshögs bokby är ett Leaderfinansierat projekt med syfte att utveckla Olofströms kommun som Blekinges litterära nod och stärka Jämshög som mötesplats för litteratur, läsfrämjande samt kulturella och kreativa näringar. Under perioden har arbetet resulterat i en bredare lokal och regional förankring. Fyra större dialogmöten har genomförts med föreningar och externa aktörer. Arbetet har lagt grunden för genomförandet av den första internationella Jämshög Booktown Festival i september. Projektet är finansierat genom bidrag från SydostLeader under perioden 1 mars 2025–31 augusti 2027. Den totala projektbudgeten uppgår till 676 410 kronor, varav 100 000 kronor utgör medfinansiering från Region Blekinge.

Kulturhusets lokal Dahlian har renoverats där bland annat gradäng, konstruktion för sittplatser och säten har bytts ut och lokalen målats. Lokalen öppnades för användning och uthyrning igen den första veckan i mars 2026.

Det nyrenoverade Holjebadet har dragit till sig nya kunder och befintliga kunder valt att förnya sina abonnemang. Vi har kunnat genomföra kostnadsfri simskola både under sportlov och sommarlov tack vare Sparbanksstiftelsen och Lions. Personalen på badet har genomfört utbildningar inom bland annat HLR och akut sjukvård. Eftersom personalen även ansvarar för den tekniska driften av badet kommer samtliga medarbetare att genomföra maskinutbildning steg 2. Finansiering för denna kompetensutveckling har sökts och beviljats genom Omställningsfonden.

Året har samtidigt inneburit vissa utmaningar efter återöppningen. Tekniska problem har bland annat uppstått med sandfiltret till bubbelpoolen och liften vid

25-metersbassängen. Nya krav inom miljöområdet avseende kemikaliehantering och städning har också inneburit förändrade arbetsrutiner och ökad tidsåtgång. I augusti stod Holjebadet värd för två inspirationsdagar, **H₂O-dagarna**, arrangerade av Svenska Badmästareförbundet. Totalt deltog 58 personer från olika delar av Sverige.

Insamling av fritidsutrustning pågår för att öppna upp Fritidsbanken. På Fritidsbanken kan alla som vill och behöver låna olika typer av fritidsutrustning kostnadsfritt – och allt som finns på Fritidsbanken är skänkt dit. Vi har satt ut gröna lådor på olika ställen för att få in utrustning.

Arbetet pågår med att ersätta traditionella nycklar med digitala nyckelkort samt att möjliggöra bokning av lokaler samt bidragshantering för föreningar digitalt. Detta för att både öka säkerhet och tillgänglighet.

Ekonomiskt utfall

Utfallet per den sista augusti visar på ett positivt utfall mot periodbudget om 1,1 mkr. Prognosen för helåret visar på 0,5 mkr bättre än årsbudget. Nedan kommer en kort beskrivning av respektive verksamhets ekonomiska utfall jämfört med periodbudget.

Allmän fritidsverksamhet redovisar ett positivt utfall mot perioden om +0,3 mkr vilket främst förklaras av bidrag som inte betalats ut för perioden samt en positiv semesterlöneskuld. Verksamheten förväntas gå på budget i slutet av året.

Allmän kulturverksamhet redovisar högre intäkter än budgeterat i form av projektintäkter, men visar också upp högre personalkostnader och övriga kostnader. Sammanlagt ger detta ett negativt utfall om -0,3 mkr mot perioden. För Kulturhuset har intäkterna varit lägre än periodbudget samtidigt som vaktmästeri och de övriga kostnaderna överskridit budget för perioden. Det samlade utfallet för Kulturhuset är -0,3 mkr jämfört med

periodbudget. Prognosen tyder på att det negativa resultatet kommer hålla i sig.

Biblioteket redovisar ett resultat om +0,6 mkr bättre än periodbudget. Verksamheten har haft lägre lönekostnader vilket främst beror på en tillfälligt vakant tjänst som bibliotekschef. Biblioteket har även haft något lägre övriga kostnader. Prognosen är +0,6 mkr bättre än årsbudget.

Idrotts- och fritidsanläggningarna redovisar ett positivt utfall om +1,0 mkr för perioden. Detta förklaras av att fritidsbanken ännu inte är i drift. Budgeterade kostnader för personal och hyra har således inte uppstått till fullo under perioden. Detta kommer påverka prognosen. Övriga kostnader är även lägre för perioden. Simhallen redovisar högre badintäkter mot periodbudget, men har också högre personalkostnader och övriga kostnader jämfört med perioden. Verksamheten redovisar ett resultat om -0,4 mkr sämre än periodbudget. Sammanlagt bedöms idrotts- och fritidsanläggningar och simhallen gå +0,5 mkr bättre än årsbudget.

Fritidsgårdarna redovisar ett resultat om +0,2 mkr bättre än periodbudget. Det som bidrar till resultatet är lägre övriga kostnader. Prognosen ligger på budget.

Intern kontroll

Internkontrollplanen för 2026 omfattar följande kontrollområden:

- Biblioteket: Kontroll av behörigheter i systemet Bookit.
- Växtverket: Översyn av rutinen för att säkerställa att all personinformation raderas från avstängningssystemet när en medlem fyller 20 år.
- Fritid: Översyn av hyresavtal avseende föreningssamverkan.
- Idrotts- och fritidsanläggningar: Översyn av rutinerna för uthyrning av hallar samt kontroll av att bokade uthyrningstider följs.

Resultatet av internkontrollen kommer att redovisas i samband med årsredovisningen.

Framtiden

Jämshög Booktown Festival genomförs i september och utgör en viktig del i etableringen av Jämshög som internationell bokby och utvecklingen av Olofström som Blekinges litterära nod. Därefter fortsätter arbetet med långsiktig etablering och förankring av bokbyn. Inom Selma och Harry ToR fortsätter samverkan med Sunne och arbetet med arrangörsutveckling för yngre målgrupper.

Målsättningen är att kunna erbjuda alla olofströmmare ett varierat utbud av olika fritidsmöjligheter. En förutsättning för detta är ett rikt och jämlikt föreningsliv och vi jobbar för att stärka och underlätta för våra nuvarande föreningar och också för att stötta nya föreningar. Fritidbanken kommer att öppna upp då alla har möjlighet att hyra idrottsutrustning kostnadsfritt. Regler för föreningsbidrag kommer att tas fram under hösten för att öka förutsägbarheten och begripligheten vad gäller bidrag.

Planering för renovering av ishallen pågår och beslut beräknas fattas innan årsskiftet. Samma gäller för konstgräsplan i centrala Olofström.

Delårsredovisning 2026-08

Investeringsredovisning

(netto-redovisad)

Kultur- o fritidsnämnden/Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Jens Lönquist-Roos

Förvaltningschef: Iréne Robertsson

		Budget inkl TA 2026	Redovisn. -26-08-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Status
PROJEKT						
167600626	Konstinköp	25	0	25	0	Löpande
168400526	Inventarier Fritid	500	0	500	0	Löpande
NETTO:		525	0	525	0	

Delårsredovisning
Verksamhetsberättelse
**Social- och äldre nämnden/
Äldreförvaltningen**

Nämndsordförande: Marie Rosén

Förvaltningschef: Nihad Hodzic

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 3 Äldreförvaltningen							
Intäkter exkl kapital	-41 532	-40 582	-27 688	-29 162	0	-950	1 474
Kostnader exkl kapital	324 135	312 135	212 163	202 941	0	12 000	9 222
Kapitalkostnader	917	967	611	624	0	-50	-13
NETTO:	283 520	272 520	185 086	174 403	0	11 000	10 684
10 Nämnd- o styrelse verksamhet							
Kostnader exkl kapital	1 660	660	1 105	351	0	1 000	754
NETTO:	1 660	660	1 105	351	0	1 000	754
16 Kommunledning/personal							
Kostnader exkl kapital	439	439	290	305	0	0	-15
NETTO:	439	439	290	305	0	0	-15
31 Allmän kulturverksamhet							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	1	0	0	-1
NETTO:	0	0	0	1	0	0	-1
51 Äldreomsorg							
Intäkter exkl kapital	-37 805	-36 855	-25 203	-24 778	0	-950	-425
Kostnader exkl kapital	300 192	288 342	196 685	185 904	0	11 850	10 781
Kapitalkostnader	917	967	611	624	0	-50	-13
NETTO:	263 304	252 454	172 093	161 750	0	10 850	10 343
52 Funktionsstöd							
Kostnader exkl kapital	0		0	1	0		-1
NETTO:	0	0	0	1	0	0	-1
53 Förebyggande vht och Öppenverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-3 602	-3 602	-2 401	-3 023	0	0	622
Kostnader exkl kapital	3 670	4 170	2 420	3 668	0	-500	-1 248
NETTO:	68	568	19	645	0	-500	-626
54 ÄO/FS Gem adm							
Kostnader exkl kapital	13 165	13 615	8 491	8 753	0	-450	-263
NETTO:	13 165	13 615	8 491	8 753	0	-450	-263
59 Gem adm socialkontor							
Intäkter exkl kapital	-125	-125	-83	-1 361	0	0	1 278
Kostnader exkl kapital	5 009	4 909	3 172	3 956	0	100	-785
NETTO:	4 884	4 784	3 088	2 595	0	100	493
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn							
Kostnader exkl kapital	0		0	0	0		0
NETTO:	0	0	0	0	0	0	0

Verksamhetsberättelse

Uppdraget

Särskilt boende

Särskilt boende erbjuder vård, omsorg och service dygnet runt till personer med omfattande omsorgs- och omvårdnadsbehov. Verksamheterna arbetar utifrån ett personcentrerat förhållningssätt där trygghet, delaktighet, självbestämmande och en meningsfull vardag står i fokus. Insatserna omfattar både somatisk vård och demensvård samt sker i nära samverkan med sjuksköterskor, rehabpersonal och anhöriga.

Hemtjänst

Hemtjänsten ansvarar för att verkställa beviljade insatser enligt Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen i ordinärt boende. Verksamheten ska skapa förutsättningar för att den enskilde ska kunna bo kvar hemma så länge som möjligt med bibehållen trygghet, självständighet och livskvalitet.

Hemsjukvård

Hemsjukvården ansvarar för kommunens hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende och särskilt boende. I verksamheten ingår sjuksköterskor, rehabverksamhet, hälsofrämjande enheten och larmteamet. Uppdraget är att erbjuda god, säker och sammanhållen vård med fokus på förebyggande arbete, rehabilitering och patientsäkerhet.

Övriga verksamheter

Övriga verksamheter omfattar korttidsvård, växelvård, nattpatrull samt dagverksamheten Skogsbacken. Verksamheterna bidrar till en sammanhållen vård- och omsorgskedja genom rehabilitering, avlastning, tillfälliga boendeinsatser, tillsyn och social stimulans.

Ekonomiskt utfall

För de första åtta månaderna är resultatet 10,7 mkr bättre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på 11,0 mkr lägre nettokostnader än helårsbudgeten.

Särskilt boende, korttids och växelvård

Det ekonomiska utfallet varierar mellan boendena. Hög vårdtyngd, sjukfrånvaro och behov av extra bemanning har påverkat vissa verksamheter negativt medan andra verksamheter har kunnat balansera sina kostnader genom flexibel personalplanering och samverkan mellan avdelningar. Arbetet med att anpassa bemanningen utifrån aktuella behov pågår kontinuerligt.

Korttidsverksamhetens ekonomi har påverkats av flytten till Brännaregården och förändrade vårdbehov

För de första åtta månaderna är resultatet 2,7 mkr bättre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på 2,9 mkr lägre nettokostnader än helårsbudgeten.

Hemtjänst inkl nattpatrullen

Hemtjänsten visar sammantaget en relativt god ekonomisk utveckling. Flera områden har haft lägre vårdtyngd än budgeterat under delar av året, vilket skapat utrymme för effektiv resursanvändning. Samtidigt har vårdtyngden varierat mellan områdena och krävt flexibilitet i bemanning och planering.

Nattpatrullen har ökade personalkostnader efter förstärkningen av nattbemanningen.

För de första åtta månaderna är resultatet 2,8 mkr bättre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på 3,7 mkr lägre nettokostnader än helårsbudgeten.

Hemsjukvård

Hemsjukvården prognostiserar ett överskott på 3,8 mkr för helåret och 4,0 mkr lägre nettokostnader för perioden. Främst på grund av vakanta sjukskötersketjänster och rekryteringssvårigheter. Samtidigt finns ökade kostnader för vissa hjälpmedel och insatser kopplade till utvecklingen av verksamheten samt kostnader för inhyrd personal. Rekryteringsutmaningarna innebär dock risker ur ett långsiktigt kompetensförsörjningsperspektiv.

Övriga verksamheter

Skogsbackens ekonomi påverkas av flytt till nya lokaler, renoveringskostnader, 0,5 mkr.

Kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag är lägre än budget 0,9 mkr och med en helårsprognos på 0,5 mkr lägre än budgeten. Kostnaderna för ledning och gemensam verksamhet prognostiseras till 0,3 mkr högre än helårsbudgeten. Nämndsreserven på 1,0 mkr är ej utnyttjad.

Årets händelser*Särskilt boende*

Det mest omfattande arbetet under året har varit förberedelserna inför inflyttningen till Holjegården. Borggården och Västralid har tillsammans planerat flytten för att skapa trygghet för både boende, anhöriga och medarbetare. Verksamheterna har fortsatt utvecklingsarbetet inom personcentrerad vård, demensvård, Stjärnmärkt, Nollvision och Yrkesresan. Under året har särskilt boende också genomgått en strukturförändring där korttidsplatserna flyttats till Brännaregården, växelvårdsplatserna till Garvaregården och antalet särskilda boendeplatser minskats med tio platser.

Hemtjänst

Servicegruppen har utvecklats och insatserna har integrerats i ordinarie hemtjänst. Samtliga hemtjänstområden arbetar med Yrkesresan, utveckling av

fasta omsorgskontakter, förbättrad dokumentation och ökad samverkan med hemsjukvården. Trygg hemgång har fortsatt utvecklas som en viktig del av omställningen till nära vård.

Hemsjukvård

Arbetet med hemtagningsteamet har utvecklats och en ny kvälls- och nattorganisation för sjuksköterskor har införts. Verksamheten har också genomfört flera förändringar utifrån lagstiftningen inom God och nära vård samt arbetat med förbättrad dokumentation och patientsäkerhet.

Rehabverksamheten har utvecklat arbetet med områdesindelade team, stärkt samverkan med övriga professioner och fortsatt arbetet med förflyttningsombud och rehabiliterande arbetssätt. Trots rekryteringsutmaningar har verksamheten kunnat minska köer och förbättra tillgängligheten.

Övriga verksamheter

Arbetet med anhörigstöd, demensstöd och förebyggande insatser har fortsatt. Under året har förberedelser genomförts för projektet High Five/Femfingermodellen och utvecklingen av Tillsammanssparken.

Larmteamet har infört e-tjänst för felanmälningar och genomfört omfattande arbete med utbyte av komponenter i larmsystemen. Teamet har även fortsatt utvecklingen av kommunens välfärdstekniska lösningar.

Korttidsverksamheten flyttade från Ekdungen till Brännaregården under våren. Växelvårdsplatserna flyttades samtidigt till Garvaregården.

Nattpatrullen har förstärkts från tre till fyra medarbetare per natt vilket förbättrat svarstider och arbetsmiljö. Skogsbacken har flyttat till nyrenoverade lokaler i tidigare Jemsegården.

Intern kontroll

Under hösten genomförs internkontroller utifrån fastslagen internkontrollplan.

Framtiden

Utvecklingen av kvalitetsarbete, kompetensförsörjning, välfärdsteknik, samverkan och hållbara arbetssätt kommer att vara avgörande för att möta framtidens behov och samtidigt säkerställa god ekonomisk hushållning. Målsättningen är att skapa en modern, hållbar och personcentrerad vård- och omsorgsverksamhet där individens behov, resurser och möjligheter står i centrum.

Äldreförvaltningen kommer under kommande år att fortsätta anpassa och utveckla verksamheten utifrån kommuninvånarnas behov samt de förändringar som följer av omställningen till nära vård och den nya socialtjänstlagen. Fokus kommer att ligga på att stärka det förebyggande och rehabiliterande arbetssättet, utveckla samverkan mellan olika verksamheter och professioner samt skapa goda förutsättningar för individer att leva ett självständigt och tryggt liv så länge som möjligt.

Ett viktigt utvecklingsområde är att säkerställa långsiktig kompetensförsörjning genom rekrytering, kompetensutveckling och insatser som stärker verksamheternas attraktivitet som arbetsplatser. Arbetet med Yrkesresan, utbildningsinsatser och utveckling av hållbara arbetsmiljöer kommer därför att fortsätta.

Under perioden kommer även stort fokus att ligga på etableringen av Holjegården och anpassningen till de verksamhetsförändringar som genomförts inom särskilt boende, korttidsvård och växelvård. Samtidigt fortsätter utvecklingen av hemsjukvården, välfärdstekniken och det tvärprofessionella samarbetet för att skapa en mer sammanhållen vård och omsorg med hög kvalitet och god tillgänglighet.

Målet är att skapa en effektiv och hållbar verksamhet som kan möta framtidens behov med fortsatt fokus på kvalitet, trygghet, delaktighet och individens bästa.

Delårsredovisning 2026-08

Social- och äldre nämnden/Äldreförvaltningen

Investeringsredovisning

(netto redovisad)

Nämndsordförande: Marie Rosén

Förvaltningschef: Nihad Hodzic

PROJEKT	Budget inkl TA 2026	Redovisn. -26-08-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Status
175000526 Gemensam adm socialförv	1 000	0	938	62	Avslut -26
175110526 Vårdsängar	300	106	194	0	Avslut -26
175120526 Sjukvårdsutrustning	0	62	0	-62	Avslut -26
175220526 Holjegården, inventarier	4 000	158	3 842	0	Avslut -26
NETTO:	5 300	326	4 974	0	

175000526 Gemensam adm socialförv

Allmän budget för hela förvaltningen. Ska se tillsammans med 175120526

175110526 Vårdsängar

Vårdsängar utbyta i samband med omflyttningar säbo/korttids

175120526 Sjukvårdsutrustning

Bladderscanner till hemsjukvården

175220526 Holjegården inventarier

Arkitekter som tagit fram förslag på möbler till Holjegården

Delårsredovisning
Verksamhetsberättelse
Social- och äldre- och funktionsstödsförvaltningen
Social- och funktionsstödsförvaltningen

Nämndsordförande: Marie Rosén

Förvaltningschef: Branislav Nikolic

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 4 Social- och funktionsstöds förvaltningen							
Intäkter exkl kapital	-31 080	-34 080	-20 720	-24 297	0	3 000	3 577
Kostnader exkl kapital	223 474	232 524	147 746	157 013	0	-9 050	-9 268
Kapitalkostnader	171	71	114	22	0	100	92
NETTO:	192 565	198 515	127 140	132 739	0	-5 950	-5 599
10 Nämnd- o styrelse verksamhet							
Kostnader exkl kapital	1 661	661	1 105	359	0	1 000	746
NETTO:	1 661	661	1 105	359	0	1 000	746
16 Kommunledning/personal							
Kostnader exkl kapital	439	539	290	412	0	-100	-122
NETTO:	439	539	290	412	0	-100	-122
51 Äldreomsorg							
Intäkter exkl kapital	-716	-716	-477	-225	0	0	-253
Kostnader exkl kapital	2 912	2 912	1 876	1 718	0	0	158
NETTO:	2 196	2 196	1 399	1 493	0	0	-95
52 Funktionsstöd							
Intäkter exkl kapital	-20 028	-21 128	-13 352	-13 189	0	1 100	-163
Kostnader exkl kapital	120 883	121 033	80 061	79 649	0	-150	412
Kapitalkostnader	17	17	11	14	0	0	-2
NETTO:	100 872	99 922	66 721	66 474	0	950	246
53 Förebyggande vht och Öppenverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-58	-58	-39	-15	0	0	-24
Kostnader exkl kapital	60	60	40	0	0	0	40
NETTO:	2	2	2	-15	0	0	16
54 ÄO/FS Gem adm							
Intäkter exkl kapital	0		0	-41	0		41
Kostnader exkl kapital	6 337	6 337	4 061	4 191	0	0	-129
NETTO:	6 337	6 337	4 061	4 149	0	0	-88
55 IFO Placeringar BoU & Missbruk							
Intäkter exkl kapital	0		0	-107	0		107
Kostnader exkl kapital	9 108	8 758	6 053	5 417	0	350	636
NETTO:	9 108	8 758	6 053	5 311	0	350	743
56 IFO Öppna insatser BoU							
Intäkter exkl kapital	-4 065	-5 565	-2 710	-4 820	0	1 500	2 110
Kostnader exkl kapital	28 226	39 526	18 770	29 972	0	-11 300	-11 202
NETTO:	24 161	33 961	16 060	25 152	0	-9 800	-9 092
57 IFO Ek bistånd/övr vuxenvård							
Intäkter exkl kapital	0	-350	0	-240	0	350	240
Kostnader exkl kapital	6 765	7 715	4 501	5 269	0	-950	-769
NETTO:	6 765	7 365	4 501	5 029	0	-600	-528
58 IFO Gem adm/Familjerätt							
Intäkter exkl kapital	-196	-196	-131	-156	0	0	26
Kostnader exkl kapital	6 661	5 811	4 441	3 709	0	850	731
NETTO:	6 465	5 615	4 310	3 553	0	850	757

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
59 Gem adm socialkontor							
Intäkter exkl kapital	-2 208	-2 258	-1 472	-1 616	0	50	144
Kostnader exkl kapital	30 709	30 159	20 014	19 244	0	550	770
Kapitalkostnader	143	43	95	4	0	100	92
NETTO:	28 644	27 944	18 638	17 631	0	700	1 006
61 Arbetsmarknadsåtgärder							
Intäkter exkl kapital	-3 809	-3 809	-2 539	-3 888	0	0	1 349
Kostnader exkl kapital	9 713	9 013	6 532	7 072	0	700	-540
Kapitalkostnader	11	11	7	5	0	0	3
NETTO:	5 915	5 215	4 000	3 188	0	700	811

Verksamhetsberättelse

Uppdraget

Social- och funktionsstödsförvaltningen ansvarar för insatser och handläggning inom funktionsstöd, socialpsykiatri, individ- och familjeomsorg, arbetsmarknadsverksamhet samt förvaltningsövergripande stöd- och utvecklingsfunktioner och handläggning äldreomsorg. Förvaltningens uppdrag är att erbjuda stöd, hjälp, vård och omsorg samt skapa förutsättningar för delaktighet, självständighet och goda livsvillkor för kommuninvånarna.

Verksamheten ska bedrivas med hög kvalitet, god rättssäkerhet och ett tydligt brukar- och medborgarfokus. Arbetet omfattar både myndighetsutövning och verkställighet samt utveckling av förebyggande och tidiga insatser i enlighet med intentionerna i den nya socialtjänstlagen.

Ekonomiskt utfall

För de första åtta månaderna är resultatet 5,6 mkr sämre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på ett överskridande med 6,0 mkr mot helårsbudgeten.

Förvaltningen arbetar kontinuerligt för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi samtidigt som behoven inom verksamheterna ökar. Särskilt inom individ- och familjeomsorgen påverkas ekonomin av kostnader för placeringar och komplexa stödinsatser. Under året har flera omställnings- och effektiviseringsinsatser genomförts med syfte att säkerställa att resurser används på ett ändamålsenligt sätt och att insatser ges utifrån individens behov.

Arbetet med ekonomisk uppföljning har intensifierats och flera verksamheter har genomfört genomlysningar av processer och insatser för att skapa bättre ekonomisk kontroll och långsiktig hållbarhet.

Funktionsstöd

Kostnaden för externa placeringar har varit 1,2 mkr lägre än budget, helårsprognos pekar på 3,5 mkr bättre än årsbudgeten.

Lönekostnaderna för LSS boende, socialpsykiatri, daglig verksamhet och korttidsverksamheten enl LSS är 1,9 mkr högre än årsbudgeten och med en helårsprognos på 2,7 mkr sämre än budget.

Nettokostnaden för personlig assistans pekar på ett att bli 0,1 mkr lägre än årsbudgeten.

För perioden är nettokostnaderna 0,2 mkr lägre än periodbudgeten och prognosen för helåret är 1,0 mkr lägre än årsbudgeten.

Individ och familjeomsorgen och myndighet

Kostnaden för externa placeringar/familjehem/stödboende vuxen och BoU har ett överskridande på 11,3 mkr och en helårsprognos på 11,9 mkr mot helårsbudget. Verksamheten har fått statsbidrag för placerade barn och unga.

Kostnaden för ekonomiskt bistånd har varit 0,5 mkr högre än periodbudgeten och har en helårsprognos på ett överskridande med 0,9 mkr.

Övriga kostnader inkl lönekostnaderna inom IFO har varit lägre än budget. Nettokostnaden är 3,7 mkr lägre än periodbudgeten och med en prognos på 3,6 mkr lägre kostnader än årsbudgeten. Verksamheten har erhållit ett flertal statsbidrag både de som var budgeterade samt även icke budgeterade.

Överskridandet för perioden är 8,1 mkr och prognosen för helåret är ett överskridande på 9,1 mkr.

Arbetsmarknad

Nettokostnaden för arbetsmarknadsåtgärder och arbetsmarknadsenheten är 0,6 mkr högre än periodbudgeten och med en prognos på 0,7 mkr bättre än helårsbudgeten.

Övriga övergripande verksamheter

Lönekostnaden för facklig tid / skyddsombudstid är något högre än budget, 0,1 mkr mot helåret.

Lägre lönekostnader stab och adm 0,3 mkr vilket beror på att alla tjänster inte varit fullt ut tillsatta, prognos på helåret är 0,3 mkr lägre kostnader. Verksamheten har erhållit riktade statsbidrag. Nämndsreserven på 1,0 mkr är ej utnyttjad.

Överskottet för perioden är 3,3 mkr och prognosen för helåret är 2,0 mkr lägre kostnader än årsbudgeten.

Årets händelser

Under året har ett omfattande utvecklings- och omställningsarbete bedrivits inom hela förvaltningen. Ett viktigt steg har varit framtagandet av en förvaltningsövergripande struktur för kvalitetsuppföljning som ska säkerställa en mer systematisk uppföljning av kvalitet, resultat och förbättringsåtgärder inom samtliga verksamhetsområden. Arbetet har genomförts parallellt med utvecklingen av kvalitetsledningssystem, processbeskrivningar och gemensamma arbetssätt.

Inom individ- och familjeomsorgen har ett omfattande förbättrings- och omställningsarbete genomförts inom barn- och ungdomsverksamheten. Som en del av arbetet har samtliga placeringar för barn och unga genomlysts och omprövats för att säkerställa att vårdformen är ändamålsenlig och att insatserna motsvarar barnens behov. Genomlysningen har bidragit till ökad kvalitet, rättssäkerhet och bättre resursanvändning.

Vuxenverksamheten har påbörjat anpassningen till den nya socialtjänstlagen

genom att utveckla arbetssätt som stärker det förebyggande arbetet, ökar tillgängligheten och möjliggör tidigare insatser för kommuninvånarna.

Verksamheterna för ekonomiskt bistånd och arbetsmarknad har genomfört ett omfattande arbete för att förbereda organisationen inför kommande aktivitetskrav. Fokus har varit att stärka samverkan mellan försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser samt skapa tydligare vägar mot egen försörjning.

Förvaltningen har även arbetat fram en strategi för att minska sjukfrånvaron. Strategin innehåller åtgärder inom arbetsmiljö, rehabilitering och hälsofrämjande arbete med syfte att skapa hållbara arbetsplatser och stärka förutsättningarna för kompetensförsörjning.

Utifrån resultaten i Hemtjänstindex har en särskild åtgärdsplan tagits fram med fokus på delindexet "Biståndsbedömning". Syftet är att stärka kvaliteten och rättssäkerheten i myndighetsutövningen samt öka den enskildes delaktighet i handlägningsprocessen.

Inom funktionsstöd har arbete initierats för att ta fram en långsiktig boendeplan för hela LSS-verksamheten. Planen ska skapa förutsättningar för en strategisk och hållbar utveckling av boendeformer utifrån framtida behov.

Vidare har förutsättningarna för en särskild jobsatsning under 2027 utretts. Satsningen riktar sig till arbetslösa kommuninvånare med försörjningsstöd och syftar till att stärka möjligheterna till egen försörjning genom arbete eller studier.

Intern kontroll

Arbetet enligt social- och äldre nämndens internkontrollplan har genomförts under året. Internkontrollen omfattar bland annat granskning av dokumentation, handlägningsprocesser, skyddsbedömningar, rättssäkerhet och uppföljning av insatser. Resultatet av

genomförda kontroller används som underlag för förbättringsarbete och utveckling av verksamheternas kvalitet och rättssäkerhet.

Förvaltningen har under året särskilt fokuserat på att stärka strukturen för kvalitetsuppföljning och intern kontroll för att säkerställa att risker identifieras tidigt och att förbättringsåtgärder genomförs systematiskt.

Framtiden

Under resterande del av 2026 och inför 2027 kommer fokus att ligga på fortsatt implementering av den nya socialtjänstlagen, utveckling av förebyggande och lättillgängliga insatser samt arbete för en långsiktigt hållbar ekonomi. Förvaltningen kommer att fortsätta utveckla arbetssätt som stärker den enskildes delaktighet, självbestämmande och möjligheter att få stöd i ett tidigt skede.

Arbetet med kvalitetsledningssystemet och den förvaltningsövergripande kvalitetsuppföljningen kommer att vidareutvecklas för att skapa bättre förutsättningar för analys, uppföljning och ständiga förbättringar. Genom ett mer systematiskt kvalitetsarbete ska verksamheterna kunna identifiera utvecklingsområden, följa resultat och omsätta analyser i konkreta förbättringsåtgärder.

Förvaltningen kommer även att fortsätta arbetet med kompetensförsörjning och genomförandet av strategin för minskad sjukfrånvaro för att säkerställa hållbara arbetsplatser och goda förutsättningar att möta framtidens kompetensbehov.

Inom funktionsstöd kommer särskilt fokus att läggas på att utveckla kunskap, kvalitet och delaktighet. Genom stärkt kompetensutveckling, ökad brukarmedverkan och ett fortsatt arbete med kvalitetsuppföljning ska verksamheten stärka individens möjligheter till inflytande, självständighet och goda levnadsvillkor.

Delårsredovisning 2026-08

Social- och äldre./Social- och funktionsstödsf.

Investeringsredovisning

(netto-redovisad)

Nämndsordförande: Marie Rosén

Förvaltningschef: Branislav Nikolic

		Budget inkl TA 2026	Redovisn. -26-08-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Status
PROJEKT						
175000526	Gemensam adm socialförv	500	40	449	11	Avslut -26
176500517	Arbetsmarknad Övrigt	0	11	0	-11	Avslut -26
NETTO:		500	51	449	0	

175000526 Gemensam adm socialförv

Nya stolar konferensrum 40 033 kr

176500517 Arbetsmarknad Övrigt

Utrangering betongplatta lagertält Toffelvägen

Delårsredovisning
Driftsredovisning
Finansieringen

Ekonomichef: Karl Andræ

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 8 Finansieringen							
Intäkter exkl kapital	-1 088 798	-1 083 588	-727 532	-725 374	-717 059	-5 210	-2 158
Kostnader exkl kapital	71 021	65 083	44 876	40 826	42 817	5 938	4 050
Kapitalintäkter	-14 482	-14 801	-9 655	-9 359	-9 242	319	-296
Kapitalkostnader	12 697	15 758	8 465	11 084	8 738	-3 061	-2 619
NETTO:	-1 019 562	-1 017 548	-683 846	-682 823	-674 746	-2 014	-1 023
90 Personalens försäkringar o pensioner							
Intäkter exkl kapital	-66 018	-60 852	-44 012	-41 207	-47 046	-5 166	-2 805
Kostnader exkl kapital	63 095	60 610	42 063	41 065	44 129	2 485	999
NETTO:	-2 923	-242	-1 949	-142	-2 917	-2 681	-1 807
91 Kalkylerad kapitalkostnad							
Intäkter exkl kapital	-4		-3	0	0		-3
Kapitalintäkter	-14 482	-14 801	-9 655	-9 359	-9 242	319	-296
NETTO:	-14 486	-14 801	-9 657	-9 359	-9 242	315	-299
92 Skatteintäkter							
Intäkter exkl kapital	-715 777	-708 960	-477 185	-472 603	-461 187	-6 817	-4 582
NETTO:	-715 777	-708 960	-477 185	-472 603	-461 187	-6 817	-4 582
93 Gen statsbidrag o skatteutjämning							
Intäkter exkl kapital	-296 601	-299 953	-197 734	-199 969	-203 939	3 352	2 235
NETTO:	-296 601	-299 953	-197 734	-199 969	-203 939	3 352	2 235
94 Finansiella intäkter							
Intäkter exkl kapital	-10 398	-13 823	-8 599	-11 596	-4 882	3 425	2 998
Kostnader exkl kapital	16	0	11	0	0	16	11
NETTO:	-10 382	-13 823	-8 588	-11 596	-4 882	3 441	3 008
95 Finansiella kostnader							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	0	0	0	0
Kostnader exkl kapital	14 927	12 880	9 951	8 430	5 530	2 047	1 521
NETTO:	14 927	12 880	9 951	8 430	5 530	2 047	1 521
96 Övr finansiella fordr o skulder							
Intäkter exkl kapital	0		0	0	-5		0
Kostnader exkl kapital	100	100	67	59	-8	0	8
NETTO:	100	100	67	59	-12	0	8
99 Förändring av eget kapital							
Kostnader exkl kapital	-7 117	-8 507	-7 216	-8 728	-6 835	1 390	1 512
Kapitalkostnader	12 697	15 758	8 465	11 084	8 738	-3 061	-2 619
NETTO:	5 580	7 251	1 249	2 356	1 903	-1 671	-1 107

Delårsredovisning, kommentar

Ekonomichef: Karl Andræ

Verksamhet 90: Personalens försäkringar och pensioner

Prognosen för pensionskostnaderna 2026 uppgår till 63,3 mkr, vilket är 2,7 mkr lägre än budget. Samtidigt är prognosen för den kalkylerade pensionskostnad som belastar verksamheterna 5,2 mkr lägre än budget. Sammantaget innebär detta ett 2,5 mkr högre pensionskostnadsnetto.

För 2026 har 2,9 mkr budgeterats i personalomkostnadsdifferens. Differensen uppstår när po-pålägget för sociala avgifter och avtalsförsäkringar avviker från de faktiska avgifterna. Utfallet visar ett po-pålägg som i princip ligger på budget och prognosen pekar på en avvikelse om -0,2 mkr vid årets slut.

NETTO: 1,8 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 2,7 mkr sämre än årsbudget

Verksamhet 91: Kalkylerad kapitalkostnad

Kalkylerad kapitalkostnad som är en intäkt för internränta från verksamheterna ligger 0,3 mkr under periodbudget. På årsbasis beräknas intäkterna ligga i nivå med budget men en justering har gjorts med 0,3 mkr för att överensstämja med nämndernas prognoser så därför ligger prognosen på plus 0,3 mkr.

NETTO: 0,3 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 0,3 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 92: Skatteintäkter

Skatteintäkterna för 2026 beräknas bli 6,7 mkr lägre än budget. Utbetalningarna beräknas samtidigt bli 3,0 mkr högre än budget medan slutavräkningen för 2026 beräknas uppgå till -9,7 mkr. I utfallet ingår åtta tolfte delar av slutavräkningsprognosen för helåret.

SKR:s prognos från augusti visar på en förändrad bedömning av 2025 års slutavräkning med -9 kr per invånare vilket påverkar årets resultat negativt med -0,1 mkr.

NETTO: 4,6 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 6,8 mkr sämre än årsbudget

Verksamhet 93: Generella statsbidrag och skatteutjämning

Inkomstutjämningen understiger budget med 1,8 mkr för perioden och beräknas understiga budget med 2,7 mkr vid årsskiftet. Generella statsbidrag är budgeterade till 61,5 mkr och beräknas uppgå till 67,0 mkr dvs. 5,5 mkr bättre vilket beror på högre regleringsbidrag som kompensation för förstärkta skattesänkningar, främst jobbskatteavdraget, som minskar kommunernas skatteunderlag.

Kostnadsutjämningen är budgeterad till 12,1 mkr men beräknas bli 0,3 mkr lägre och hamna på 11,8 mkr. LSS-bidraget är budgeterat till 23,6 mkr och beräknas bli 24,4 mkr dvs 0,8 mkr bättre.

NETTO: 2,2 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 3,4 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 94: Finansiella intäkter

Borgensavgifter belastar de kommunala bolagen med 0,42-0,70 % på utnyttjat borgensutrymme. Nivån är beräknad utifrån en modell vi köper av Söderberg och Partners som ska motsvara skillnaden mellan marknadsmässig ränta upplånad på bolagets egna meriter och upplåning med borgen. Prognosen ligger på 5,3 mkr vilket är 0,7 mkr bättre än årsbudget.

Utdelning på aktier och andelar är budgeterad till 5,0 mkr (utdelning från Holje Holding). Utöver detta har vi fått återbetalt 1,7 mkr av Miljöförbundet samt 0,4 mkr från Kommuninvest vilket inte var budgeterat.

Ränteintäkter på koncernkontot beräknas bli 1,4 mkr, vilket är 0,6 mkr högre än budget.

NETTO: 3,0 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 3,4 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 95: Finansiella kostnader

Räntekostnaderna för pensionsförpliktelser är budgeterade till 0,2 mkr medan prognosen uppgår till 0,3 mkr. Räntan på kommunens lån är budgeterad till 14,5 mkr medan prognosen ligger på 12,3 mkr.

NETTO: 1,5 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 2,0 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 96: Övr. finansiella fordr. o skulder.

Innehåller kostnader för avskrivningar av kundfordringar samt om det skulle visa sig att borgen måste infrias. Budget och prognos uppgår till 100 tkr.

NETTO: Oförändrat mot periodbudget
PROGNOS: Oförändrat mot årsbudget

Verksamhet 99: Förändring av eget kapital

Till kommunstyrelsens förfogande har avsatts 5,0 mkr för oförutsedda kostnader. Nämnderna kan ansöka om medel ur denna reserv och få ett beslut om eventuell tilldelning av kommunstyrelsen. Av ovanstående medel ska beaktas reserveringar till följande:

- 0,15 mkr till Olofströmslägret för cirka 100 barn under två veckor.
- 0,7 mkr till stöd i trygghetsboende
- 0,7 mkr till stöd för enskilda vägar

Kvarstående medel efter reserveringar:
5-0,15-0,7-0,7=3,45 mkr

Vid månadsskiftet augusti/september kvarstår ca 1,8 mkr. I prognosen har antagits att samtliga medel kommer att gå åt då KS har fattat beslut om ett flertal beviljanden i början av september.

Medel har använts enligt följande:

Beslutsdatum	Beskrivning	Nämnd	Återstår av budget 2026
	Anslag budget 2026	-	5 000
	Reserveringar	-	
	Olofströmslägret för cirka 100 barn under två veckor	KFN	-150
	Stöd i trygghetsboende		-700
	Stöd till enskilda vägar		-700
2025-05-20	KS § 81/2025 Utredning arbetsskor till vissa yrkesgrupper efter avrop		-500
2025-12-29	2025/3436-1 Tjänst kulturavdelningen	KFN	-135
2026-02-03	KS § 17/2026 Byte av ridunderlag i ridsportanläggning	KFN	-153
2026-02-03	KS § 18/2026 Olofströms bangolf	KFN	-500
2026-04-21	KS § 56/2026 Åskande av medel till valnåden för hantering av förtidsröster.	KS	-60
2026-04-21	KS § 68/2026 Medel för återställande av skulptur.	KFN	-150
2026-06-09	KS § 140/2026 Begäran om anslag för inköp av stolar/stolsvagnar till kulturhuset	KFN	-111
Summa			1 841

Till kommunstyrelsens förfogande ligger även 2026 års löneökningar centralt, på samma sätt som 2025. Nämnderna har därmed inga egna medel avsatta för löneökningar utan tilldelas dessa efter att personalutskottet godkänt löneökningarna för respektive nämnd och kommunen som helhet. För 2026 har 18,331 mkr avsatts. Vid tidpunkten för denna skrivelse återstår knappt 0,5 mkr som beräknas fördelas under hösten.

Verksamheten omfattar även finansiell leasing. Efter uppdateringen av RKR:s rekommendation R5 ska ytterligare sju lokaler som kommunen hyr av Olofströmshus redovisas som finansiell leasing. Budgeterad nettobelastning på resultatet är 1,9 mkr medan prognosen nu ligger på 3,5 mkr dvs 1,7 mkr sämre till följd av de extra lokalerna.

NETTO: 1,1 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 1,7 mkr sämre än årsbudget

PERIOD TOTALT: 1,0 mkr sämre än periodbudget

PROGNOS TOTALT: 2,0 mkr sämre än årsbudget

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 144/2026

KS 2026/2094

§ 144/2026 Skattesats 2027Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar:

Skattesatsen för 2026 föreslås lämnas oförändrad på 21,71 kr per skattekrona.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, redovisar i ärendet.

I budgetarbetet har kalkylerats med oförändrad skattesats.

I budgetärendet har samtidigt redogjorts för att kommunfullmäktiges finansiella mål inte nås utan en justering av skattesatsen.

För 2027 krävs en skattehöjning med 28 öre för att nå ett resultat på 1% av nämndernas ramar vilket motsvarar ca 9,4 mkr. Allmänna besparingar är i budgetförslaget redan på 9,7 mkr vilket är det maximala enligt kommunfullmäktiges mål om att besparingarna inte procentuellt får överstiga befolkningsförändringen för att vara hanterbart för nämnderna.

För 2028 krävs ingen ytterligare skattehöjning men maximala allmänna besparingar är inlagda med 10,3 mkr.

För 2029 krävs ingen ytterligare skattehöjning men maximala allmänna besparingar är inlagda med 10,6 mkr.

Yttrande/Bedömning

Eftersom budget är beräknad på oförändrad skattesats så är det också det som är förslaget. Skulle politiken bestämma sig för att justera skattesatsen för att förändra det budgeterade resultatet och/eller de allmänna besparingarna så ger en höjning med en skattekrona 33,8 mkr och således ger tio öre knappt 3,8 mkr.

Ett beslut om förändrad skattesats formuleras lämpligen så här: Skattesatsen för 2027 föreslås höjas med x kr till y kr per skattekrona.

Notera att skattesatsen uttrycks av hävd i kronor per skattekrona, men kan även uttryckas som andel i procent av kommunalt beskattningsbar förvärvsinkomst.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beroende på vilka besparingar/anpassningar som gjorts eller föreslagits kan barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektiv ha påverkats. Konsekvensen av detta beskrivs i så fall i

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 144/2026

KS 2026/2094

respektive nämnds budgetärendet till KS/KF. Skulle en ändring av skatten påverka ramarna så att besparingar/anpassningar förändras så kan eventuell påverkan på barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektivet komma att justeras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Kommunchef

Samtliga förvaltningschefer

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-09-17

Diarienummer:
2026/2094-1**Nämnd**Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige**2026-09-29**
2026-10-06
2026-11-30**Handläggare**

Namn: Karl Andrae

Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Skattesats 2027

Förslag till beslut

Skattesatsen för 2026 föreslås lämnas oförändrad på 21,71 kr per skattekrona.

Ärendebeskrivning

I budgetarbetet har kalkylerats med oförändrad skattesats.

I budgetärendet har samtidigt redogjorts för att kommunfullmäktiges finansiella mål inte nås utan en justering av skattesatsen.

För 2027 krävs en skattehöjning med 28 öre för att nå ett resultat på 1% av nämndernas ramar vilket motsvarar ca 9,4 mkr. Allmänna besparingar är i budgetförslaget redan på 9,7 mkr vilket är det maximala enligt kommunfullmäktiges mål om att besparingarna inte procentuellt får överstiga befolkningsförändringen för att vara hanterbart för nämnderna.

För 2028 krävs ingen ytterligare skattehöjning men maximala allmänna besparingar är inlagda med 10,3 mkr.

För 2029 krävs ingen ytterligare skattehöjning men maximala allmänna besparingar är inlagda med 10,6 mkr.

Yttrande/Bedömning

Eftersom budget är beräknad på oförändrad skattesats så är det också det som är förslaget.

Skulle politiken bestämma sig för att justera skattesatsen för att förändra det budgeterade resultatet och/eller de allmänna besparingarna så ger en höjning med en skattekrona 33,8 mkr och således ger tio öre knappt 3,8 mkr.

Ett beslut om förändrad skattesats formuleras lämpligen så här: Skattesatsen för 2027 föreslås höjas med x kr till y kr per skattekrona.

Notera att skattesatsen uttrycks av hävd i kronor per skattekrona, men kan även uttryckas som andel i procent av kommunalt beskattningsbar förvärvsinkomst.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beroende på vilka besparingar/anpassningar som gjorts eller föreslagits kan barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektiv ha påverkats. Konsekvensen av detta beskrivs i så fall i respektive nämnds budgetärende till KS/KF. Skulle en ändring av skatten påverka ramarna så att besparingar/anpassningar förändras så kan eventuell påverkan på barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektivet komma att justeras.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Ekonomichefen, Kommunchefen, Förvaltningschefer

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 146/2026

KS 2026/2261

§ 146/2026 Taxor och avgifter 2027 för kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsenKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar:

Taxor och avgifter 2027 godkänns för kommunledningsförvaltningen/
kommunstyrelsen, handling föreligger.

Patrik Krupa (M) och Tommy Holmgren (SD) avstår från att delta i beslutet.

Ärendebeskrivning

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2009-11-23 KF § 82 har föreliggande taxor och avgifter delegerats till kommunstyrelsen. De taxor som berörs är kopiering, båtplats, torgtaxa, mark och måltider.

Förslag till taxor och avgifter 2027 föreligger.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till taxor och avgifter 2027 för kommunledningsförvaltningen/
kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Inköpssamordnare



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-09-18

Diarienummer:
2026/2261-2

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen

2026-09-29
2026-10-06

Handläggare

Namn: Mikael Särnevång
Titel: Inköpssamordnare

Taxor och avgifter 2027 för kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Taxor och avgifter 2027 godkänns för kommunledningsförvaltningen/
kommunstyrelsen, handling föreligger.

Ärendebeskrivning

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2009-11-23 KF § 82 har föreliggande taxor och
avgifter delegerats till kommunstyrelsen. De taxor som berörs är kopiering,
båtplats, torgtaxa, mark och måltider.

Förslag till taxor och avgifter 2027 föreligger.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Förslag till taxor och avgifter 2027 för kommunledningsförvaltningen/
kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Inköpssamordnare M.S

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Taxor och avgifter 2027 för
kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen

Taxor och avgifter 2027 för kommunledningsförvaltningen/
kommunstyrelsen

Avgifter för kopiering, medborgarcenter

		Avgift		
		2027	2026	Ändring
A4 svartvit	kr/sida	3	3	0,0%
A4 färg	kr/sida	4	4	0,0%
A3 svartvit	kr/sida	6	6	0,0%
A3 färg	kr/sida	8	8	0,0%

Båtplats

		Avgift		
		2027	2026	Ändring
Båtplats	kr/år	1 000	1 000	0,0%

Torgtaxa

		Avgift		
		2027	2026	Ändring
Torgtaxa exkl. el, mån-sön	kr/dag	100	100	0,0%
Torgtaxa inkl. el, mån-sön	kr/dag	200	200	0,0%

Mark

För planerad och oplanerad mark träffas avtal i varje särskilt fall.

Nedanstående priser gäller för avstyckade tomter.
För mark som säljs för småhusändamål i andra fall sätts priset i varje enskilt fall av kommunstyrelsens arbetsutskott.
Hela kostnaden för lantmäteriatgärder i samband med markköpet ska köparen stå för.

Tomtpris för nya områden beslutas av kommunstyrelsen i samband med att exploatering genomförs.

Tomtpriserna för avstyckade tomter uppräknas årligen med konsumentprisindex (KPI) för augusti månad.
Enligt SCB ökade KPI med 0,3% under perioden augusti 2025 till augusti 2026.

		Avgift		
		2027	2026	Ändring
<u>Brännaregården, Olofström</u>				
Holje 2:654	793 m ²	164 000	164 000	0,0%
<u>Dannfeldtsvägen, Olofström</u>				
Holje 6:219	2 050 m ²	1 164 000	1 161 000	0,3%
<u>Holjekroken, Olofström</u>				
Holje 2:304	880 m ²	499 000	498 000	0,2%
Holje 2:669	982 m ²	560 000	558 000	0,4%
Holje 2:670	982 m ²	560 000	558 000	0,4%
<u>Norra Bommareviken, Olofström</u>				
Holje 5:250	1 150 m ²	466 000	465 000	0,2%
Holje 5:257	1 292 m ²	457 000	456 000	0,2%
<u>Övre Strandplan, Olofström</u>				
Holje 116:154	1 087 m ²	618 000	616 000	0,3%
Holje 116:155	1 233 m ²	618 000	616 000	0,3%
Holje 116:160	1 908 m ²	1 643 000	1 638 000	0,3%
Holje 116:170	1 232 m ²	618 000	616 000	0,3%
		Avgift		
		2027	2026	Ändring
<u>Båtslyckeområdet, Kyrkhult</u>				
Kyrkhult 1:275	810 m ²	84 000	84 000	0,0%
Kyrkhult 1:276	892 m ²	88 000	88 000	0,0%
Kyrkhult 1:290	816 m ²	84 000	84 000	0,0%
Kyrkhult 1:291	812 m ²	84 000	84 000	0,0%
Kyrkhult 1:294	812 m ²	84 000	84 000	0,0%
Kyrkhult 1:298	804 m ²	82 000	82 000	0,0%
Kyrkhult 1:305	884 m ²	88 000	88 000	0,0%
Kyrkhult 1:308	1 023 m ²	94 000	94 000	0,0%
Kyrkhult 1:356	884 m ²	88 000	88 000	0,0%
Kyrkhult 1:357	884 m ²	88 000	88 000	0,0%
Kyrkhult 1:358	905 m ²	88 000	88 000	0,0%
<u>Gårdsjövägen, Kyrkhult</u>				
Kyrkhult 4:15	1 345 m ²	111 000	111 000	0,0%
<u>Medborgarvägen, Vilshult</u>				
Vilshult 1:179	854 m ²	85 000	85 000	0,0%
<u>Nickelvägen, Vilshult</u>				
Vilshult 1:161	780 m ²	87 000	87 000	0,0%
<u>Nitvägen, Vilshult</u>				
Vilshult 1:231	810 m ²	84 000	84 000	0,0%
Vilshult 1:233	773 m ²	87 000	87 000	0,0%
Vilshult 1:234	842 m ²	85 000	85 000	0,0%
Vilshult 1:237	858 m ²	86 000	86 000	0,0%
Vilshult 1:238	914 m ²	89 000	89 000	0,0%
<u>Tångvägen, Vilshult</u>				
Vilshult 1:180	1 331 m ²	111 000	111 000	0,0%
<u>Lisebacke, Gränum</u>				
Gränum 4:89	1 071 m ²	411 000	410 000	0,2%
Gränum 4:90	1 114 m ²	426 000	425 000	0,2%
Gränum 4:91	1 096 m ²	421 000	420 000	0,2%
Gränum 4:92	1 219 m ²	466 000	465 000	0,2%
Gränum 4:93	922 m ²	351 000	350 000	0,3%
<u>Hemsjö</u>				
Härnäs 1:105	800 m ²	87 000	87 000	0,0%
Härnäs 1:13 ¹				

¹ Möjlighet finns att avstycka 3 tomter. Ej prissatta.

Föreligger speciella omständigheter inom ett område eller enskild fastighet, innebärande extraordinära och kostnadskrävande insatser för att möjliggöra uppförande av byggnad eller anläggning, så har kommunstyrelsens arbetsutskott möjlighet att reducera avgiften.

Måltider

		Avgift		
		2027	2026	Ändring
Försålda måltider		81	72	12,5%
Klimatlåda/överbliven mat		25	25	0,0%

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 146/2026

KS 2026/2250

§ 146/2026 Investering i ny lagringslösning för kommunens IT-miljöKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar:

Kommunstyrelsen tilldelas 1,3 mnkr i 2026 års investeringsbudget för anskaffning av ny lagringslösning för kommunens centrala IT-miljö.

Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Ärendebeskrivning

Karin Carlsson, IT-chef, redovisar i ärendet.

Kommunens centrala IT-miljö är beroende av en gemensam lagringslösning för drift av servrar, verksamhetssystem och andra digitala tjänster. Lagringslösningen utgör därmed en central del av kommunens IT-infrastruktur och behöver ha tillräcklig kapacitet och driftsäkerhet för att verksamheternas system ska kunna fungera stabilt.

Kommunens nuvarande lagringslösning är en HPE Nimble Storage AF60. Lösningen har funnits i kommunens IT-miljö sedan åtminstone 2021 och tillhör en produktgeneration som introducerades 2018. Modellen har därefter utgått ur tillverkarens sortiment och närmar sig slutet av sin supportperiod.

Utöver utrustningens ålder och livscykel börjar den tillgängliga lagringskapaciteten ta slut. Lösningen nyttjar idag cirka 89 procent av sin tillgängliga kapacitet. Tillverkaren rekommenderar att nyttjandegraden inte överstiger 95 procent, vilket innebär att marginalen för fortsatt datatillväxt är begränsad.

Sammantaget bedöms möjligheterna att långsiktigt fortsätta använda och bygga vidare på den befintliga lösningen som begränsade. Ett utbyte behöver därför genomföras för att säkerställa tillräcklig kapacitet samt fortsatt stabil och säker drift av kommunens centrala IT-miljö.

Den nya lagringslösningen ska ersätta befintlig utrustning och dimensioneras för kommunens nuvarande behov samt ge utrymme för en rimlig framtida tillväxt.

Kostnaden för investeringen beräknas till 1,3 mnkr. Prisnivån för denna typ av hårdvara har ökat, vilket bidrar till investeringens storlek. Den kommande avskrivningskostnaden bedöms kunna hanteras inom IT-verksamhetens befintliga budgetram.

Investeringen bedöms sammantaget som nödvändig för att säkerställa en fortsatt stabil, säker och långsiktigt hållbar drift av kommunens centrala IT-miljö.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 146/2026

KS 2026/2250

Yttrande/Bedömning

IT-enhetens bedömning är att den befintliga lagringslösningen inte är lämplig att bygga vidare på. Lösningen har hög nyttjandegrad och tillhör samtidigt en produktgeneration som är på väg mot slutet av sin supportperiod.

Alternativet att fortsätta använda befintlig lösning skulle innebära ett successivt minskat handlingsutrymme vad gäller både kapacitet och teknisk livslängd. Att investera i ytterligare kapacitet i den befintliga plattformen bedöms inte heller vara långsiktigt ekonomiskt eller tekniskt motiverat.

Mot denna bakgrund bedöms en ny lagringslösning vara det mest ändamålsenliga alternativet för att säkerställa kommunens behov av kapacitet, driftsäkerhet och support under kommande år.

Finansiering

Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-09-18

Diarienummer:
2026/2250-1**Nämnd**Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige**2026-09-29**
2026-10-06
2026-10-26**Handläggare**Namn: Karin Carlsson
Titel: IT-chef

Investering i ny lagringslösning för kommunens IT-miljö

Förslag till beslut

För beslut av kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen tilldelas 1,3 mnkr i 2026 års investeringsbudget för anskaffning av ny lagringslösning för kommunens centrala IT-miljö.
Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Ärendebeskrivning

Kommunens centrala IT-miljö är beroende av en gemensam lagringslösning för drift av servrar, verksamhetssystem och andra digitala tjänster. Lagringslösningen utgör därmed en central del av kommunens IT-infrastruktur och behöver ha tillräcklig kapacitet och driftsäkerhet för att verksamheternas system ska kunna fungera stabilt. Kommunens nuvarande lagringslösning är en HPE Nimble Storage AF60. Lösningen har funnits i kommunens IT-miljö sedan åtminstone 2021 och tillhör en produktgeneration som introducerades 2018. Modellen har därefter utgått ur tillverkarens sortiment och närmar sig slutet av sin supportperiod. Utöver utrustningens ålder och livscykel börjar den tillgängliga lagringskapaciteten ta slut. Lösningen nyttjar idag cirka 89 procent av sin tillgängliga kapacitet. Tillverkaren rekommenderar att nyttjandegraden inte överstiger 95 procent, vilket innebär att marginalen för fortsatt datatillväxt är begränsad. Sammantaget bedöms möjligheterna att långsiktigt fortsätta använda och bygga vidare på den befintliga lösningen som begränsade. Ett utbyte behöver därför genomföras för att säkerställa tillräcklig kapacitet samt fortsatt stabil och säker drift av kommunens centrala IT-miljö. Den nya lagringslösningen ska ersätta befintlig utrustning och dimensioneras för kommunens nuvarande behov samt ge utrymme för en rimlig framtida tillväxt. Kostnaden för investeringen beräknas till 1,3 mnkr. Prisnivån för denna typ av hårdvara har ökat, vilket bidrar till investeringens storlek. Den kommande avskrivningskostnaden bedöms kunna hanteras inom IT-verksamhetens befintliga budgetram. Investeringen bedöms sammantaget som nödvändig för att säkerställa en fortsatt stabil, säker och långsiktigt hållbar drift av kommunens centrala IT-miljö.

Yttrande/Bedömning

IT-enhetens bedömning är att den befintliga lagringslösningen inte är lämplig att bygga vidare på. Lösningen har hög nyttjandegrad och tillhör samtidigt en produktgeneration som är på väg mot slutet av sin supportperiod.

Alternativet att fortsätta använda befintlig lösning skulle innebära ett successivt minskat handlingsutrymme vad gäller både kapacitet och teknisk livslängd. Att investera i ytterligare kapacitet i den befintliga plattformen bedöms inte heller vara långsiktigt ekonomiskt eller tekniskt motiverat.

Mot denna bakgrund bedöms en ny lagringslösning vara det mest ändamålsenliga alternativet för att säkerställa kommunens behov av kapacitet, driftsäkerhet och support under kommande år.

Finansiering

Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 148/2026

KS 2025/2247

§ 148/2026 Hastighetssänkande åtgärd KarlavägenKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar:

Hastighetssänkande åtgärd på Karlavägen ska anordnas.

Placering på vägen samt utformning av hastighetssänkande åtgärd och tidpunkt för genomförande ges i uppdrag till infrastruktur- och näringslivschef att genomföra, förbereda och samordna.

Ärendebeskrivning

Roger Jönsson, chef infrastruktur- och näringsliv, föredrar i ärendet.

Fastighetsägare längs med Karlavägen har lyft frågan då dem anser att hastigheten på trafiken är för hög och hastighetsbegränsningen 30 km/h inte efterlevs.

Yttrande/Bedömning

Genomförd trafikmätning visar på en genomsnittshastighet på 36 km/h för bilar. V85 percentilen är 42 km/h. Vägen har en ÅDT om 893.

Karlavägen är en matargata som samlar upp trafik från anslutande vägar och vidare till Idrottsvägen som är huvudgata. Hastigheten är begränsad till 30 km/h. För att skapa en trafiksäkrare sträcka bör en hastighetssänkande åtgärd genomföras.

Finansiering

Hastighetssänkande åtgärd genomförs med medel från investeringsprojekt "Trafiksäkerhet". Ett löpande investeringsprojekt för att förbättra trafiksäkerheten längs kommunens vägar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barn färdas på sträckan för att ta sig till skola och fritidsaktiviteter eller för rekreation. En trafiksäkrare sträcka bedöms som gynnsam för barns användning av vägen i enlighet med Trafikförordningens bestämmelser. När fordon färdas i lägre hastigheter bedöms risken för trafikolyckor där barn är inblandade, minska.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 148/2026

KS 2025/2247

Jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas då samtliga fordonsförare, påverkas likvärdigt av en hastighetssänkande åtgärd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Fastighetsägare C.D

Infrastruktur och Näringslivschef R.J



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-09-21

Diarienummer:
2025/2247-23

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen

2026-09-29

2026-10-06

Handläggare

Namn: Roger Jönsson

Titel: Infrastruktur och Näringslivschef

Hastighetssänkande åtgärd Karlavägen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att hastighetssänkande åtgärd på Karlavägen ska anordnas.

Placering på vägen samt utformning av hastighetssänkande åtgärd och tidpunkt för genomförande ges i uppdrag till Infrastruktur och Näringslivschef att genomföra, förbereda och samordna.

Ärendebeskrivning

Fastighetsägare längs med Karlavägen har lyft frågan då dem anser att hastigheten på trafiken är för hög och hastighetsbegränsningen 30 km/h inte efterlevs.

Yttrande/Bedömning

Genomförd trafikmätning visar på en genomsnittshastighet på 36 km/h för bilar. V85 percentilen är 42 km/h. Vägen har en ÅDT om 893.

Karlavägen är en matargata som samlar upp trafik från anslutande vägar och vidare till Idrottsvägen som är huvudgata. Hastigheten är begränsad till 30 km/h. För att skapa en trafiksäkrare sträcka bör en hastighetssänkande åtgärd genomföras.

Finansiering

Hastighetssänkande åtgärd genomförs med medel från investeringsprojekt "Trafiksäkerhet". Ett löpande investeringsprojekt för att förbättra trafiksäkerheten längs kommunens vägar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barn färdas på sträckan för att ta sig till skola och fritidsaktiviteter eller för rekreation. En trafiksäkrare sträcka bedöms som gynnsam för barns användning av vägen i enlighet med Trafikförordningens bestämmelser. När fordon färdas i lägre hastigheter bedöms risken för trafikolyckor där barn är inblandade, minska.

Jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas då samtliga fordonsförare, påverkas likvärdigt av en hastighetssänkande åtgärd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Fastighetsägare C.D

Infrastruktur och Näringslivschef R.J

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 149/2026

KS 2026/1809

§ 149/2026 Hastighetssänkande åtgärd PressaregatanKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar:

Hastighetssänkande åtgärd på Pressaregatan ska anordnas.

Placering på vägen samt utformning av hastighetssänkande åtgärd och tidpunkt för genomförande ges i uppdrag till infrastruktur- och näringslivschef att genomföra, förbereda och samordna.

Yrkanden

Beslutsförslagen från förvaltningen återfinns under rubriken "Beslutsförslag från förvaltningen" nedan.

Ingeborg Braun (S) yrkar för beslutsförslag nummer två, att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förbud mot genomfartstrafik.

Patrik Krupa (M) yrkar att beslutsförslag nummer 1, att införa hastighetssänkande åtgärder.

Rolf Jönsson (C) yrkar för beslutsförslag nummer 1 att införa hastighetssänkande åtgärder.

Christoffer Danielsson (S) föreslår en ändring av beslutsförslag nummer 2 där ingen inriktning om åtgärd ges utan enbart uppdrag till chef för infrastruktur- och näringsliv om möjliga åtgärder som sedan kan beslutas om av bygg- och trafiknämnden.

Tommy Holmgren (SD) yrkar på beslutsförslag 1, att införa hastighetssänkande åtgärder.

Beslutsgång

Ordföranden ställer beslutsförslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att införa hastighetssänkande åtgärder på Pressaregatan.

Beslutsförslag från förvaltningen

Alternativ 1: hastighetssänkande åtgärd på Pressaregatan ska anordnas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 149/2026

KS 2026/1809

Placering på vägen samt utformning av hastighetssänkande åtgärd och tidpunkt för genomförande ges i uppdrag till infrastruktur- och näringslivschef att genomföra, förbereda och samordna.

Alternativ 2: förbud mot genomfartstrafik på Pressaregatan, väster om Filaregatan och öster om Bommarevägen, ska utredas vidare av Infrastruktur- och näringslivschef och förberedas för beslut i bygg- och trafiknämnden.

Ärendebeskrivning

Roger Jönsson, chef infrastruktur- och näringsliv, föredrar i ärendet.

Fastighetsägare har lyft att hastigheten på Pressaregatan är för hög.

Yttrande/Bedömning

Genomförd trafikmätning visar på en genomsnittshastighet på 37 km/h för bilar. V85 percentilen är 44 km/h. Vägen har en ÅDT om 295.

Pressaregatan har en smalare passage i höjd med Filarevägen. Att förbjuda genomfartstrafik (bortsett från gång och cykel) är ett alternativ för att sträckan ska bli trafiksäkrare. ÅDT på sträckan är förhållandevis låg. Åtgärden innebär att fordon behöver köra runt området. Samtidigt innebär åtgärden att gång- och cykeltrafik premieras och skapar i sig själv hastighetssänkande effekter på vägnätet. På grund av utformningen av vägen kan en hastighetssänkande åtgärd vara svår att genomföra på ett bra sätt, utformningsmässigt.

Finansiering

Hastighetssänkande åtgärd genomförs med medel från investeringsprojekt "Trafiksäkerhet". Ett löpande investeringsprojekt för att förbättra trafiksäkerheten längs kommunens vägar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barn färdas på sträcka för att ta sig till skola och fritidsaktiviteter eller för rekreation. En trafiksäkrare sträcka bedöms som gynnsam för barns användning av vägen i enlighet med Trafikförordningens bestämmelser. När fordon färdas i lägre hastigheter bedöms risken för trafikolyckor där barn är inblandade, minska.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Specificera vilka underlag som redovisas

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 149/2026

KS 2026/1809

Beslutet skickas till

Fastighetsägare M.O

Infrastruktur och Näringslivschef R.J

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-09-21

Diarienummer:
2026/1809-5**Nämnd**Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen**2026-09-29**
2026-10-06**Handläggare**Namn: Roger Jönsson
Titel: Infrastruktur och Näringslivschef

Hastighetssänkande åtgärd Pressaregatan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

Alt 1: hastighetssänkande åtgärd på Pressaregatan ska anordnas.

Placering på vägen samt utformning av hastighetssänkande åtgärd och tidpunkt för genomförande ges i uppdrag till Infrastruktur och Näringslivschef att genomföra, förbereda och samordna.

Alt 2: förbud mot genomfartstrafik på Pressaregatan, väster om Filaregatan och öster om Bommarevägen, ska utredas vidare av Infrastruktur och Näringslivschef och förberedas för beslut i Trafiknämnden.

Ärendebeskrivning

Fastighetsägare har lyft att hastigheten på Pressaregatan är för hög.

Yttrande/Bedömning

Genomförd trafikmätning visar på en genomsnittshastighet på 37 km/h för bilar. V85 percentilen är 44 km/h. Vägen har en ÅDT om 295.

Pressaregatan har en smalare passage i höjd med Filarevägen. Att förbjuda genomfartstrafik (bortsett från gång och cykel) är ett alternativ för att sträckan ska bli trafiksäkrare. ÅDT på sträckan är förhållandevis låg. Åtgärden innebär att fordon behöver köra runt området. Samtidigt innebär åtgärden att gång- och cykeltrafik premieras och skapar i sig själv hastighetssänkande effekter på vägnätet. På grund av utformningen av vägen kan en hastighetssänkande åtgärd vara svår att genomföra på ett bra sätt, utformningsmässigt.

Finansiering

Hastighetssänkande åtgärd genomförs med medel från investeringsprojekt "Trafiksäkerhet". Ett löpande investeringsprojekt för att förbättra trafiksäkerheten längs kommunens vägar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barn färdas på sträcka för att ta sig till skola och fritidsaktiviteter eller för rekreation. En trafiksäkrare sträcka bedöms som gynnsam för barns användning

av vägen i enlighet med Trafikförordningens bestämmelser. När fordon färdas i lägre hastigheter bedöms risken för trafikolyckor där barn är inblandade, minska.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Fastighetsägare M.O

Infrastruktur och Näringslivschef R.J

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 150/2026

KS 2026/1848

§ 150/2026 Hastighetssänkande åtgärd YmervägenKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar:

Hastighetssänkande åtgärd inte ska anordnas på Ymervägen

Ärendebeskrivning

Roger Jönsson, chef infrastruktur- och näringsliv, föredrar i ärendet.

Fastighetsägare har lyft att hastigheten är för hög på Ymervägen

Yttrande/Bedömning

Genomförd trafikmätning visar på en genomsnittshastighet på 18 km/h. V85 percentilen är 25 km/h. Vägen har en ÅDT på 65.

Ymervägen är en lokalgata. Dem som använder vägen är generellt boende på sträckan samt besökare. Lokalgator som är återvändsgator har generellt inte övervägande problem med höga hastigheter och genomförd trafikmätning visar inte på ett hastighetsproblem på sträckan. Behovet av en hastighetssänkande åtgärd bedöms därför inte föreligga.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Perspektiven bedöms inte påverkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Fastighetsägare T.R

Infrastruktur och Näringslivschef R.J



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-09-21

Diarienummer:
2026/1848-3

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen

2026-09-29
2026-10-06

Handläggare

Namn: Roger Jönsson
Titel: Infrastruktur och Näringslivschef

Hastighetssänkande åtgärd Ymervägen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att hastighetssänkande åtgärd inte ska anordnas på Ymervägen

Ärendebeskrivning

Fastighetsägare har lyft att hastigheten är för hög på Ymervägen

Yttrande/Bedömning

Genomförd trafikmätning visar på en genomsnittshastighet på 18 km/h. V85 percentilen är 25 km/h. Vägen har en ÅDT på 65.

Ymervägen är en lokalgata. Dem som använder vägen är generellt boende på sträckan samt besökare. Lokalgator som är återvändsgator har generellt inte övervägande problem med höga hastigheter och genomförd trafikmätning visar inte på ett hastighetsproblem på sträckan. Behovet av en hastighetssänkande åtgärd bedöms därför inte föreligga.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Perspektiven bedöms inte påverkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Fastighetsägare T.R
Infrastruktur och Näringslivschef R.J

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 151/2026

KS 2026/2258

§ 151/2026 Hastighetssänkande åtgärd EddavägenKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar:

Hastighetssänkande åtgärd på Eddavägen inte ska anordnas.

Ärendebeskrivning

Roger Jönsson, chef infrastruktur- och näringsliv, föredrar i ärendet.

Fastighetsägare vid Lokevägen har lyft att hastigheten på Eddavägen är för hög och det är problematiskt att nå kretsstationen andra sidan vägen.

Yttrande/Bedömning

Genomförd trafikmätning visar på en genomsnittshastighet på 36 km/h. V85 percentilen är 43 km/h. Eddavägen har en ÅDT om 317.

Uppmätta hastigheter på Eddavägen ligger i linje med gällande hastighetsbegränsning om 40 km/h.

Olofströms kommun har tidigare, under 2022 och 2023 genomfört hastighetssänkande åtgärder på Eddavägen. Farthinder har anordnats vid den primära korsningspunkten i höjd med gång- och cykelvägens passage. Längsgående trottoar har även breddats för att förbättra användningen av densamma och samtidigt blir körbanan smalare vilket sänker hastigheten, när det fria utrymmet på vägen är mindre.

Ytterligare hastighetssänkande åtgärder på Eddavägen bedöms inte behövas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barns skolväg till Brännaregårdsskolan alternativt barns skolväg från Brännaregårdsområdet till Högavångsskolan eller Nordenbergs gymnasium bedöms som bra i och med den hastighetssäkrade passagen som byggdes 2022. Detsamma bedöms som sant angående barns färd längs med Eddavägen.

Jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 151/2026

KS 2026/2258

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Fastighetsägare C.B

Infrastruktur och Näringslivschef R.J

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-09-21

Diarienummer:
2026/2258-4**Nämnd**Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen**2026-09-29****2026-10-06****Handläggare**

Namn: Roger Jönsson

Titel: Infrastruktur och Näringslivschef

Hastighetssänkande åtgärd Eddavägen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att hastighetssänkande åtgärd på Eddavägen inte ska anordnas.

Ärendebeskrivning

Fastighetsägare vid Lokevägen har lyft att hastigheten på Eddavägen är för hög och det är problematiskt att nå kretsstationen andra sidan vägen.

Yttrande/Bedömning

Genomförd trafikmätning visar på en genomsnittshastighet på 36 km/h. V85 percentilen är 43 km/h. Eddavägen har en ÅDT om 317.

Uppmätta hastigheter på Eddavägen ligger i linje med gällande hastighetsbegränsning om 40 km/h.

Olofströms kommun har tidigare, under 2022 och 2023 genomfört hastighetssänkande åtgärder på Eddavägen. Farthinder har anordnats vid den primära korsningspunkten i höjd med gång- och cykelvägens passage. Längsgående trottoar har även breddats för att förbättra användningen av densamma och samtidigt blir körbanan smalare vilket sänker hastigheten, när det fria utrymmet på vägen är mindre.

Ytterligare hastighetssänkande åtgärder på Eddavägen bedöms inte behövas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barns skolväg till Brännaregårdsskolan alternativt barns skolväg från Brännaregårdsområdet till Högavångsskolan eller Nordenbergs gymnasium bedöms som bra i och med den hastighetssäkrade passagen som byggdes 2022. Detsamma bedöms som sant angående barns färd längs med Eddavägen.

Jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till
Fastighetsägare C.B
Infrastruktur och Näringslivschef R.J

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 152/2026

KS 2026/2263

§ 152/2026 Hastighetssänkande åtgärd IngenjörsgatanKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar:

Hastighetssänkande åtgärd på Ingenjörsgatan inte ska anordnas.

Ärendebeskrivning

Roger Jönsson, chef infrastruktur- och näringsliv, föredrar i ärendet.

I dialoger på Brottsförebyggande och Trygghetsskapande rådet har frågeställningen angående höga hastigheter på Ingenjörsgatan lyfts. Likaså i dialoger med företrädare för Svea Fastigheter.

Yttrande/Bedömning

Genomförd trafikmätning visar på en genomsnittshastighet på 35 km/h. V85 percentilen är 45 km/h. Vägen har en ÅDT om 2206.

Uppmätta hastigheter på Ingenjörsgatan ligger i linje med gällande hastighetsbegränsning om 40 km/h.

Hastighetssänkande åtgärder på Ingenjörsgatan bedöms inte behövas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Om en hastighetssänkande åtgärd hade anordnats hade trafiksäkerheten lokalt blivit bättre genom att lägre hastigheter hade erhållits i dess lokalisering. Barns säkerhet och användning av trottoarer och väg hade förbättrats. Ärendet är dock inte initierat med utgångspunkt att barns trafiksäkerhet bör förbättras på sträckan.

Jämställdhetsperspektivet bedöms som neutralt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Specificera vilka underlag som redovisas

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 152/2026

KS 2026/2263

Beslutet skickas till

Infrastruktur och Näringslivschef R.J

Beredskaps- och trygghetssamordnare A.E.Z



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-09-22

Diarienummer:
2026/2263-1

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen

2026-09-29
2026-10-06

Handläggare

Namn: Roger Jönsson
Titel: Infrastruktur och Näringslivschef

Hastighetssänkande åtgärd Ingenjörsgatan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att hastighetssänkande åtgärd på Ingenjörsgatan inte ska anordnas.

Ärendebeskrivning

I dialoger på Brottsförebyggande och Trygghetsskapande rådet har frågeställningen angående höga hastigheter på Ingenjörsgatan lyfts. Likaså i dialoger med företrädare för Svea Fastigheter.

Yttrande/Bedömning

Genomförd trafikmätning visar på en genomsnittshastighet på 35 km/h. V85 percentilen är 45 km/h. Vägen har en ÅDT om 2206.

Uppmätta hastigheter på Ingenjörsgatan ligger i linje med gällande hastighetsbegränsning om 40 km/h.

Hastighetssänkande åtgärder på Ingenjörsgatan bedöms inte behövas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Om en hastighetssänkande åtgärd hade anordnats hade trafiksäkerheten lokalt blivit bättre genom att lägre hastigheter hade erhållits i dess lokalisering. Barns säkerhet och användning av trottoarer och väg hade förbättrats. Ärendet är dock inte initierat med utgångspunkt att barns trafiksäkerhet bör förbättras på sträckan.

Jämställdhetsperspektivet bedöms som neutralt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Infrastruktur och Näringslivschef R.J
Beredskaps- och trygghetssamordnare A.E.Z

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Hastighetssänkande åtgärd Ingenjörsgatan

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 153/2026

KS 2026/2266

§ 153/2026 Hastighetssänkande åtgärd Bengt Nordenbergs vägKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar:

Hastighetssänkande åtgärd på Bengt Nordenbergs väg ska anordnas.

Placering på vägen samt utformning av hastighetssänkande åtgärd och tidpunkt för genomförande ges i uppdrag till Infrastruktur och Näringslivschef att genomföra, förbereda och samordna.

Ärendebeskrivning

Roger Jönsson, chef infrastruktur- och näringsliv, föredrar i ärendet.

Inkomna klagomål rörande dålig hastighetsefterlevnad på Bengt Nordenbergs väg och önskemål om farthinder för att stävja problematiken.

Yttrande/Bedömning

Genomförd trafikmätning visar på en genomsnittshastighet på 33 km/h. V85 percentilen är 42 km/h. Vägen har en ÅDT om 400–500.

Bengt Nordenbergs väg är en större matargata. Vägen är bred och bjuder in till högre hastigheter än den fastställda hastighetsgränsen 30 km/h. Samtidigt lutar vägen relativt mycket vilket gör att hastighetsefterlevnaden i nedförsörning kan påverkas och vara svår att efterleva.

Finansiering

Hastighetssänkande åtgärd genomförs med medel från investeringsprojekt "Trafiksäkerhet". Ett löpande investeringsprojekt för att förbättra trafiksäkerheten längs kommunens vägar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Bengt Nordenbergs väg är en större matargata som är bred, utan avskild trottoar eller GC-väg. Vilket gör att barn färdas längs med vägen i blandtrafik. Att förbättra trafiksäkerheten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 153/2026

KS 2026/2266

längs med sträckan gör att barns användning av Bengt Nordenbergs väg, underlättas och förbättras.

Jämställdhetsperspektivet bedöms som neutralt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Infrastruktur och Näringslivschef R.J



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-09-21

Diarienummer:
2026/2266-1

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen

2026-09-29
2026-10-06

Handläggare

Namn: Roger Jönsson
Titel: Infrastruktur och Näringslivschef

Hastighetssänkande åtgärd Bengt Nordenbergs väg

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att hastighetssänkande åtgärd på Bengt Nordenbergs väg ska anordnas.

Placering på vägen samt utformning av hastighetssänkande åtgärd och tidpunkt för genomförande ges i uppdrag till Infrastruktur och Näringslivschef att genomföra, förbereda och samordna.

Ärendebeskrivning

Inkomna klagomål rörande dålig hastighetsefterlevnad på Bengt Nordenbergs väg och önskemål om farthinder för att stävja problematiken.

Yttrande/Bedömning

Genomförd trafikmätning visar på en genomsnittshastighet på 33 km/h. V85 percentilen är 42 km/h. Vägen har en ÅDT om 400–500.

Bengt Nordenbergs väg är en större matargata. Vägen är bred och bjuder in till högre hastigheter än den fastställda hastighetsgränsen 30 km/h. Samtidigt lutar vägen relativt mycket vilket gör att hastighetsefterlevnaden i nedförskörning kan påverkas och vara svår att efterleva.

Finansiering

Hastighetssänkande åtgärd genomförs med medel från investeringsprojekt "Trafiksäkerhet". Ett löpande investeringsprojekt för att förbättra trafiksäkerheten längs kommunens vägar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Bengt Nordenbergs väg är en större matargata som är bred, utan avskild trottoar eller GC-väg. Vilket gör att barn färdas längs med vägen i blandtrafik. Att förbättra trafiksäkerheten längs med sträckan gör att barns användning av Bengt Nordenbergs väg, underlättas och förbättras.

Jämställdhetsperspektivet bedöms som neutralt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Infrastruktur och Näringslivschef R.J

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 154/2026

KS 2026/509

§ 154/2026 Hastighetssänkande åtgärd IndustrivägenKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar:

Hastighetssänkande åtgärd på Industrivägen inte ska anordnas.

Ärendebeskrivning

Roger Jönsson, chef infrastruktur- och näringsliv, föredrar i ärendet.

Medborgare har lyft problem med höga hastigheter.

Yttrande/Bedömning

Genomförd trafikmätning visar på en genomsnittshastighet på 30 km/h. V85 percentilen är 37 km/h. Vägen har en ÅDT om 200–300.

På Industrivägen finns idag två stycken hastighetssänkande åtgärder, genom farthinder som gupp. Att bygga ytterligare hastighetssänkande åtgärder på en sträcka om 200 meter bedöms inte som motiverat. Olofströms kommun bedöms ha genomfört tillräckliga åtgärder för att stävja höga hastigheter.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Då hastighetssänkande åtgärder genomförts tidigare bedöms barns användning av Industrivägen vara tillfredställande ur trafiksäkerhetssynpunkt.

Jämställdhetsperspektivet bedöms som neutralt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Infrastruktur och Näringslivschef R.J

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-09-21

Diarienummer:
2026/509-4**Nämnd**Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen**2026-09-29****2026-10-06****Handläggare**

Namn: Roger Jönsson

Titel: Infrastruktur och Näringslivschef

Hastighetssänkande åtgärd Industrivägen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att hastighetssänkande åtgärd på Industrivägen inte ska anordnas.

Ärendebeskrivning

Medborgare har lyft problem med höga hastigheter.

Yttrande/Bedömning

Genomförd trafikmätning visar på en genomsnittshastighet på 30 km/h. V85 percentilen är 37 km/h. Vägen har en ÅDT om 200–300.

På Industrivägen finns idag två stycken hastighetssänkande åtgärder, genom farthinder som gupp. Att bygga ytterligare hastighetssänkande åtgärder på en sträcka om 200 meter bedöms inte som motiverat. Olofströms kommun bedöms ha genomfört tillräckliga åtgärder för att stävja höga hastigheter.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Då hastighetssänkande åtgärder genomförts tidigare bedöms barns användning av Industrivägen vara tillfredställande ur trafiksäkerhetssynpunkt.

Jämställdhetsperspektivet bedöms som neutralt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Infrastruktur och Näringslivschef R.J

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 155/2026

KS 2026/2267

§ 155/2026 Hastighetssänkande åtgärd Vilshultsvägen i OlofströmKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar:

Hastighetssänkande åtgärd på Vilshultsvägen i Olofström ska anordnas.

Placering på vägen samt utformning av hastighetssänkande åtgärd och tidpunkt för genomförande ges i uppdrag till Infrastruktur och Näringslivschef att genomföra, förbereda och samordna.

Ärendebeskrivning

Roger Jönsson, chef infrastruktur- och näringsliv, föredrar i ärendet.

Fastighetsägare har lyft att hastighetsefterlevnaden på Vilshultsvägen i Olofström är dålig.

Yttrande/Bedömning

Genomförd trafikmätning visar på en genomsnittshastighet på 48 km/h. V85 percentilen är 59 km/h. ÅDT är mellan 300–400.

Hastighetsgränsen på Vilshultsvägen där farthinder efterfrågas och där mätning är genomförd är 40 km/h. Trafikmätning visar på dålig efterlevnad av gällande hastighet på sträckan. För att förbättra trafiksituationen på sträckan och även bidra till bättre trafiksäkerhet, bör hastighetssänkande åtgärd anordnas.

Finansiering

Hastighetssänkande åtgärd genomförs med medel från investeringsprojekt "Trafiksäkerhet". Ett löpande investeringsprojekt för att förbättra trafiksäkerheten längs kommunens vägar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Att anordna en hastighetssänkande åtgärd på sträckan bedöms som fördelaktigt ur ett barnrättsperspektiv.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 155/2026

KS 2026/2267

Jämställdhetsperspektivet bedöms som neutralt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Infrastruktur och Näringslivschef R.J

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-09-21

Diarienummer:
2026/2267-3**Nämnd**Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen**2026-09-29**
2026-10-06**Handläggare**Namn: Roger Jönsson
Titel: Infrastruktur och Näringslivschef

Hastighetssänkande åtgärd Vilshultsvägen i Olofström

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutatar att hastighetssänkande åtgärd på Vilshultsvägen i Olofström ska anordnas.

Placering på vägen samt utformning av hastighetssänkande åtgärd och tidpunkt för genomförande ges i uppdrag till Infrastruktur och Näringslivschef att genomföra, förbereda och samordna.

Ärendebeskrivning

Fastighetsägare har lyft att hastighetsefterlevnaden på Vilshultsvägen i Olofström är dålig.

Yttrande/Bedömning

Genomförd trafikmätning visar på en genomsnittshastighet på 48 km/h. V85 percentilen är 59 km/h. ÅDT är mellan 300–400.

Hastighetsgränsen på Vilshultsvägen där farthinder efterfrågas och där mätning är genomförd är 40 km/h. Trafikmätning visar på dålig efterlevnad av gällande hastighet på sträckan. För att förbättra trafiksituationen på sträckan och även bidra till bättre trafiksäkerhet, bör hastighetssänkande åtgärd anordnas.

Finansiering

Hastighetssänkande åtgärd genomförs med medel från investeringsprojekt "Trafiksäkerhet". Ett löpande investeringsprojekt för att förbättra trafiksäkerheten längs kommunens vägar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Att anordna en hastighetssänkande åtgärd på sträckan bedöms som fördelaktigt ur ett barnrättsperspektiv.

Jämställdhetsperspektivet bedöms som neutralt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till
Infrastruktur och Näringslivschef R.J

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 158/2026

KS 2026/1609

§ 158/2026 Yttrande över SOU 2026:32 Hur staten kan förbättra kommunernas förutsättningar att ta emot stora företagsetableringar och expansionerKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar:

Nedstående Remissvar SOU 2026:32 Att säga ja! Kommunernas förutsättningar att ta emot stora företagsetableringar och företagsexpansioner

Ärendebeskrivning

Emelie Svensson, mark- och etableringssamordnare, föredrar i ärendet och Klimat- och Näringslivsdepartementet har bjudit in Olofströms kommun att yttra sig över: SOU 2026:32 Hur staten kan förbättra kommunernas förutsättningar att ta emot stora företagsetableringar och expansioner.

Yttrande**Sammanfattning**

- Olofströms kommun anser att utredningens förslag är relevanta, men vill lyfta några kompletterande perspektiv.
- Även små/medelstora företagsetableringar behöver belysas och få riktade stöd.
- Stödet bör vara tillgängligt tidigt i processen för att kommunen ska kunna bära tidiga tunga kostnader för att få fram etableringsklar mark
- Den föreslagna incitamentspengen är för låg i förhållande till de tunga kostnader kommunerna behöver bära i det tidiga skedet.

Fem huvudområden för åtgärder

- Investeringsfrämjande
- Ekonomisk riskavlastning
- Bostadsbyggande
- Transportinfrastruktur
- Kompetensförsörjning

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 158/2026

KS 2026/1609

Investeringsfrämjande

Förslag:

Förslag är en statlig rådgivningsfunktion som kommer att underlätta för kommuner i hela den process som krävs för att kunna ta emot en stor företagsetablering eller företagsexpansion, dvs. attraherande insatser, mottagningsinsatser, färdig etablering och verksamhet i drift.

Yttrande:

Olofströms kommun ser positivt på ambitionen att stärka det investeringsfrämjande arbetet, men bedömer att förslaget i sin nuvarande form behöver utvecklas ytterligare. Det är positivt att Business Sweden pekas ut som en central aktör inom det investeringsfrämjande arbetet. För att skapa långsiktighet och tydlighet är det viktigt att uppdraget ges en permanent karaktär. Den föreslagna rådgivningsfunktionen riskerar att bli alltför passiv om den främst erbjuder allmän vägledning. För att skapa verklig nytta för kommuner och regioner behövs ett mer operativt stöd genom hela etableringsprocessen. Olofströms kommun vill också understryka vikten av ett nära samarbete mellan Business Sweden och Tillväxtverket. En statlig samordning är av stor vikt vid stora etableringar.

Statlig rådgivningsfunktion bör inkludera samt ha fokus på kompetens i hela kedjan och i hela skedet. För att marken ska vara klar för företagen behövs rådighet över marken, fastighetsbildning, fysisk planering, infrastruktur, VA, el, geotekniska föreutsättningar, servitut, avtal m.m. Kompetensstödet bör innefatta resurs med Mark-och exploateringskunskaper samt fastighetsrätt. Innan det finns ett företag som vill etablera sig får kommunen bära mycket kostnader för att förbereda inför detta, och därför behövs stödet tidigt i kedjan.

För mindre kommuner handlar utmaningen inte enbart om tillgång till specialistkompetens utan även om begränsad organisatorisk kapacitet. Stora etableringar kan under en period innebära ett kraftigt ökat behov av handläggningsresurser inom planering, bygglov, miljöprövning och exploatering. Staten bör därför överväga stödformer som möjliggör tillfällig förstärkning av plan- och bygghetens kompetens i samband med större etableringar.

Ekonomisk riskavlastning

Förslag:

Utredningen har föreslagit en incitamentspeng (riktat statsbidrag) på 200-250 miljoner kronor över 5 år, vilket administreras av Tillväxtverket

Yttrande:

Olofströms kommun tillstyrker förslaget om att införa en incitamentspeng. Däremot bedömer kommunen att den föreslagna ekonomiska kalkylen på 200-250 miljoner kronor över 5 år för

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 158/2026

KS 2026/1609

hela landet är otillräcklig. I utredningen konstateras det att kommunerna själva får bära stora kostnader för att förbereda för större etableringar. För en enskild kommun kan det innebära bland annat markinköp, vägar, el, VA, miljö och tillståndsfrågor, kompetensförsörjning, framtagandet av detaljplaner m.m. De största kostnaderna och det största arbetet uppkommer innan etableringen. Det finns en risk att kommunerna anser att incitamentspengen inte är tillräcklig för att kommunerna ska göra det förberedande arbetet med att få fram etableringsklar mark.

Kommunen anser att stödet bör vara tillgängligt tidigt i processen och att det ska innefatta de tidigaste åtgärderna som markinköp, fastighetsbildning med mera. Staten bör skapa möjligheter även för strategisk markberedskap före en konkret investerare finns på plats. Det bör vara möjligt att få stöd för att identifiera strategiska etableringsområden, och därefter sätta igång processen för att få fram etableringsklar mark i en kommun med goda förutsättningar att erbjuda detta.

Olofströms kommun anser även att incitamentspengen bör kopplas till det investeringsfrämjande arbete som bedrivs genom Business Sweden, för att säkerställa en tydlig samordning mellan nationella och lokala insatser.

Kommunen anser att förslaget om en kreditgarantimodell skulle vinna på att kompletteras med en bredare analys av olika former av garantier och riskdelningslösningar. Olika typer av investeringar och etableringar kan kräva olika former av stöd, och det är därför viktigt att fler alternativ belyses innan en modell beslutas.

Kompetensförsörjning**Förslag:**

Det har föreslagits flyttbidrag, extra statsbidrag till yrkesvux och utredning om nedskrivning av studieskulder för akademiker i etableringskommuner.

Yttrande:

Olofströms kommun ser positivt på de föreslagna åtgärderna för att stärka kompetensförsörjningen, då tillgången till rätt kompetens är en avgörande faktor för näringslivets utveckling och för kommuners möjligheter att attrahera nya etableringar och investeringar.

Kommunen tillstyrker förslaget om flyttningsbidrag, då det kan bidra till att öka rörligheten på arbetsmarknaden och underlätta rekrytering till områden där det råder brist på arbetskraft. Samtidigt bedöms den förväntade effekten vara begränsad. Olofströms kommun anser att stödet inte enbart bör riktas till arbetssökande utan även kunna omfatta personer som byter arbete för att ta anställning inom yrken där det råder dokumenterad kompetensbrist.

Kommunen tillstyrker även förslaget om ett utökat statligt stöd till yrkesvux. En stärkt yrkesutbildning är en viktig förutsättning för att möta arbetsmarknadens kompetensbehov och för att säkerställa tillgången på relevant arbetskraft både på kort och lång sikt.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 158/2026

KS 2026/1609

Olofströms kommun ser också positivt på förslaget om nedskrivning av studieskulder som ett verktyg för att öka attraktiviteten i områden där kompetensförsörjningen är särskilt utmanande. Åtgärden kan bidra till att fler väljer att bosätta sig och arbeta i kommuner som har svårt att rekrytera efterfrågad kompetens.

Övrigt

Yttrande:

- Olofströms kommun är i huvudsak positiv till delbetänkandet. Kommunen delar utredningens analys att kommunernas utmaningar vid större företagsetableringar och företagsexpansioner är mångfacetterade och kräver en bred palett av åtgärder. Särskilt positivt är att utredningen lyfter fram behovet av stöd inom rådgivning, ekonomisk riskavlastning, bostadsförsörjning, infrastruktur och kompetensförsörjning
- Kommunen anser att även mindre och medelstora företagsexpansioner bör kunna omfattas av stödinsatserna. I många mindre kommuner är det inte enskilda miljardinvesteringar som driver utvecklingen, utan en serie mindre etableringar och expansioner som sammantaget skapar betydande tillväxt, sysselsättning och investeringsbehov.
- Vidare anser kommunen att staten i högre grad bör beakta arbetsmarknadsregionernas betydelse. För kommuner som Olofström är goda kommunikationer och fungerande pendlingsmöjligheter avgörande för både kompetensförsörjning och näringslivets utveckling. Infrastrukturinvesteringar behöver därför ses i ett regionalt sammanhang och inte enbart kopplas till den kommun där investeringen sker.
- Kommunen vill även framhålla vikten av snabbare myndighets- och tillståndprocesser. Även om ekonomiska stöd är viktiga upplever många kommuner och företag att långa handläggningstider och komplexa processer riskerar att försena investeringar och minska Sveriges konkurrenskraft.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Perspektiven har beaktats men bedöms inte påverkas av ärendet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Klimat- och Näringslivsdepartementet
Mark- och etableringssamordnare, E.S
Näringslivsutvecklare, K.S.R

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 22.09.2026

Diarienummer:
2026/1609-3**Nämnd**Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen**2026-09-29**
2026-10-06**Handläggare**

Namn: Emelie Svensson

Titel: Mark- och etableringssamordnare

Yttrande över SOU 2026:32 Hur staten kan förbättra kommunernas förutsättningar att ta emot stora företagsetableringar och expansioner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att skicka nedanstående Remissvar SOU 2026:32 Att säga ja! Kommunernas förutsättningar att ta emot stora företagsetableringar och företagsexpansioner

Ärendebeskrivning

Klimat- och Näringslivsdepartementet har bjudit in Olofströms kommun att yttra sig över: SOU 2026:32 Hur staten kan förbättra kommunernas förutsättningar att ta emot stora företagsetableringar och expansioner.

Yttrande**Sammanfattning**

- Olofströms kommun anser att utredningens förslag är relevanta, men vill lyfta några kompletterande perspektiv.
- Även små/medelstora företagsetableringar behöver belysas och få riktade stöd.
- Stödet bör vara tillgängligt tidigt i processen för att kommunen ska kunna bära tidiga tunga kostnader för att få fram etableringsklar mark
- Den föreslagna incitamentspengen är för låg i förhållande till de tunga kostnader kommunerna behöver bära i det tidiga skedet.

Fem huvudområden för åtgärder

- Investeringsfrämjande
- Ekonomisk riskavlastning
- Bostadsbyggande
- Transportinfrastruktur
- Kompetensförsörjning

Investeringsfrämjande

Förslag:

Förslag är en statlig rådgivningsfunktion som kommer att underlätta för kommuner i hela den process som krävs för att kunna ta emot en stor företagsetablering eller företagsexpansion, dvs. attraherande insatser, mottagningsinsatser, färdig etablering och verksamhet i drift.

Yttrande:

Olofströms kommun ser positivt på ambitionen att stärka det investeringsfrämjande arbetet, men bedömer att förslaget i sin nuvarande form behöver utvecklas ytterligare. Det är positivt att Business Sweden pekas ut som en central aktör inom det investeringsfrämjande arbetet. För att skapa långsiktighet och tydlighet är det viktigt att uppdraget ges en permanent karaktär. Den föreslagna rådgivningsfunktionen riskerar att bli alltför passiv om den främst erbjuder allmän vägledning. För att skapa verklig nytta för kommuner och regioner behövs ett mer operativt stöd genom hela etableringsprocessen. Olofströms kommun vill också understryka vikten av ett nära samarbete mellan Business Sweden och Tillväxtverket. En statlig samordning är av stor vikt vid stora etableringar.

Statlig rådgivningsfunktion bör inkludera samt ha fokus på kompetens i hela kedjan och i hela skedet. För att marken ska vara klar för företagen behövs rådgivning över marken, fastighetsbildning, fysisk planering, infrastruktur, VA, el, geotekniska företeelser, servitut, avtal m.m. Kompetensstödet bör innefatta resurs med Mark- och exploateringskunskaper samt fastighetsrätt. Innan det finns ett företag som vill etablera sig får kommunen bära mycket kostnader för att förbereda inför detta, och därför behövs stödet tidigt i kedjan.

För mindre kommuner handlar utmaningen inte enbart om tillgång till specialistkompetens utan även om begränsad organisatorisk kapacitet. Stora etableringar kan under en period innebära ett kraftigt ökat behov av handläggningsresurser inom planering, bygglov, miljöprövning och exploatering. Staten bör därför överväga stödformer som möjliggör tillfällig förstärkning av plan- och byggkompetens i samband med större etableringar.

Ekonomisk riskavlastning

Förslag:

Utredningen har föreslagit en incitamentspeng (riktat statsbidrag) på 200-250 miljoner kronor över 5 år, vilket administreras av Tillväxtverket

Yttrande:

Olofströms kommun tillstyrker förslaget om att införa en incitamentspeng. Däremot bedömer kommunen att den föreslagna ekonomiska kalkylen på 200-250 miljoner kronor över 5 år för hela landet är otillräcklig. I utredningen konstateras det att kommunerna själva får bära stora kostnader för att förbereda för större etableringar. För en enskild kommun kan det innebära bland annat markinköp, vägar, el, VA, miljö och tillståndsfrågor, kompetensförsörjning, framtagandet av detaljplaner m.m. De största kostnaderna och det största arbetet uppkommer innan etableringen. Det finns en risk att kommunerna anser att incitamentspengen inte är tillräcklig för att kommunerna ska göra det förberedande arbetet med att få fram etableringsklar mark.

Kommunen anser att stödet bör vara tillgängligt tidigt i processen och att det ska innefatta de tidigaste åtgärderna som markinköp, fastighetsbildning med mera. Staten bör skapa möjligheter även för strategisk markberedskap före en konkret investerare finns på plats. Det bör vara möjligt att få stöd för att identifiera strategiska etableringsområden, och därefter sätta igång processen för att få fram etableringsklar mark i en kommun med goda förutsättningar att erbjuda detta.

Olofströms kommun anser även att incitamentspengen bör kopplas till det investeringsfrämjande arbete som bedrivs genom Business Sweden, för att säkerställa en tydlig samordning mellan nationella och lokala insatser.

Kommunen anser att förslaget om en kreditgarantimodell skulle vinna på att kompletteras med en bredare analys av olika former av garantier och riskdelningslösningar. Olika typer av investeringar och etableringar kan kräva olika former av stöd, och det är därför viktigt att fler alternativ belyses innan en modell beslutas.

Kompetensförsörjning

Förslag:

Det har föreslagits flyttbidrag, extra statsbidrag till yrkesvux och utredning om nedskrivning av studieskulder för akademiker i etableringskommuner.

Yttrande:

Olofströms kommun ser positivt på de föreslagna åtgärderna för att stärka kompetensförsörjningen, då tillgången till rätt kompetens är en avgörande faktor för näringslivets utveckling och för kommuners möjligheter att attrahera nya etableringar och investeringar.

Kommunen tillstyrker förslaget om flyttningsbidrag, då det kan bidra till att öka rörligheten på arbetsmarknaden och underlätta rekrytering till områden där det råder brist på arbetskraft. Samtidigt bedöms den förväntade effekten vara begränsad. Olofströms kommun anser att stödet inte enbart bör riktas till arbetssökande utan även kunna omfatta personer som byter arbete för att ta anställning inom yrken där det råder dokumenterad kompetensbrist.

Kommunen tillstyrker även förslaget om ett utökat statligt stöd till yrkesvux. En stärkt yrkesutbildning är en viktig förutsättning för att möta arbetsmarknadens kompetensbehov och för att säkerställa tillgången på relevant arbetskraft både på kort och lång sikt.

Olofströms kommun ser också positivt på förslaget om nedskrivning av studieskulder som ett verktyg för att öka attraktiviteten i områden där kompetensförsörjningen är särskilt utmanande. Åtgärden kan bidra till att fler väljer att bosätta sig och arbeta i kommuner som har svårt att rekrytera efterfrågad kompetens.

Övrigt

Yttrande:

- Olofströms kommun är i huvudsak positiv till delbetänkandet. Kommunen delar utredningens analys att kommunernas utmaningar vid större företagsetableringar och företagsexpansioner är mångfacetterade och kräver en bred palett av åtgärder. Särskilt positivt är att utredningen lyfter

fram behovet av stöd inom rådgivning, ekonomisk riskavlastning, bostadsförsörjning, infrastruktur och kompetensförsörjning

- Kommunen anser att även mindre och medelstora företagsexpansioner bör kunna omfattas av stödinsatserna. I många mindre kommuner är det inte enskilda miljardinvesteringar som driver utvecklingen, utan en serie mindre etableringar och expansioner som sammantaget skapar betydande tillväxt, sysselsättning och investeringsbehov.
- Vidare anser kommunen att staten i högre grad bör beakta arbetsmarknadsregionernas betydelse. För kommuner som Olofström är goda kommunikationer och fungerande pendlingsmöjligheter avgörande för både kompetensförsörjning och näringslivets utveckling. Infrastrukturinvesteringar behöver därför ses i ett regionalt sammanhang och inte enbart kopplas till den kommun där investeringen sker.
- Kommunen vill även framhålla vikten av snabbare myndighets- och tillståndsprocesser. Även om ekonomiska stöd är viktiga upplever många kommuner och företag att långa handläggningstider och komplexa processer riskerar att försena investeringar och minska Sveriges konkurrenskraft.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Perspektiven har beaktats men bedöms inte påverkas av ärendet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Klimat- och Näringslivsdepartementet
Mark-och etableringssamordnare, E.S
Näringslivsutvecklare, K.S.R

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-09-24Dnr
2026/1531-1.2.5**Förordnande av begravningsombud 2027-2030**Förslag till beslut

Följande person föreslås att förordnas som begravningsombud för perioden 1 januari 2027 till 31 december 2030:

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen Skåne har kommit in med en skrivelse 2026-08-31 om att de söker begravningsombud för de som inte tillhör Svenska kyrkan i Skåne, Blekinge och Kronobergs län för perioden 1 januari 2027 – 31 december 2030.

För mandatperioden 2023-2026 hade inte Olofströms kommun något begravningsombud tillgängligt, därav förordnade Länsstyrelsen Skåne Sivert Eklundh (PPO) för församlingar inom Olofströms kommun. Sivert E. hade även valts för Karlshamns kommun.

Begravningsombud granskar begravningsverksamheter för att säkerställa att de personer som inte tillhör Svenska kyrkan får sina intressen tillgodosedda. Kontrollera även att kyrkan sköter begravningsverksamheten neutralt.

Arvode

Arvoderas av Länsstyrelsen.

Beslutet skickas till:

Länsstyrelsen
Arvodessamordnare

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Begravningsombud 2023-2026
- 2 Meddelande om att Länsstyrelsen söker begravningsombud(11928-2026-42).pdf
- 3 Länsstyrelsen söker begravningsombud för de som inte tillhör Svenska kyrkan i Skåne, Blekinge och Kronobergs län 204-11928-2026
- 4 Intresseanmälan(11928-2026-43).pdf

- 5 Broschyr Att vara begravningsombud(11928-2026-44).pdf

Organisationer med uppdrag

2026-07-30

Begravningsombud

2023-01-01 - 2026-12-31

Begravningsombud

Sivert Eklund

PPO



Enligt sändlista

Länsstyrelsen söker begravningsombud för de som inte tillhör Svenska kyrkan i Skåne, Blekinge och Kronobergs län

Begravningar och begravningsplatser sköts oftast av församlingar inom Svenska kyrkan. För att säkerställa att församlingarna tar tillvara på de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan förordnar Länsstyrelsen begravningsombud i varje kommun. Nu söks begravningsombud för kommunerna inom Skåne, Blekinge och Kronobergs län.

Till begravningsombud ska förordnas en för uppdraget lämplig och kvalificerad person med kunskaper inom ekonomi samt med kunskap om och förståelse för olika religioner, livsåskådningar och begravnings seder.

I lämplighetsprövningen ingår en jävsbedömning. Länsstyrelsen ska vid sin prövning om jäv föreligga ta hänsyn till ombudets möjligheter att utöva sitt uppdrag på ett korrekt och objektivt sätt, men också till hur situationen kan uppfattas av utomstående och av de som ombudet ska företräda. Den som förordnas får till exempel inte ha sådana kopplingar till Svenska kyrkan att opartiskheten kan ifrågasättas, exempelvis ha ett förtroendeuppdrag inom Svenska kyrkan, vara anställd inom Svenska kyrkan, vara gift eller samboende med en företrädare för Svenska kyrkan, vara yrkesrevisor eller vald revisor inom Svenska kyrkan. Däremot är medlemskap i Svenska kyrkan inget hinder. Det får inte heller finnas sådana kopplingar till annat trossamfund att opartiskheten kan ifrågasättas, exempelvis anställd i något trossamfund, ha ett förtroendeuppdrag i något trossamfund. En person som arbetar på en begravningsbyrå anses inte heller vara lämplig att förordnas till begravningsombud.

Länsstyrelsen vill särskilt betona att uppdraget som begravningsombud inte är politiskt.

Ett begravningsombud utses för en tid av fyra kalenderår, räknat från och med den 1 januari året efter det år då det hållits val till kommunfullmäktige. Verksamhetsområdet för ett

begravningsombud omfattar församlingarna inom en kommun. Länsstyrelsen får besluta om annat verksamhetsområde om det finns skäl för det. Länsstyrelsen Skåne har för avsikt att förordna ett begravningsombud per kommun. Länsstyrelsen Skåne förordnar begravningsombud för kommunerna inom Skåne, Blekinge och Kronobergs län.

Länsstyrelsen ska ge kommunerna samt andra trossamfund än Svenska kyrkan och livsåskådningsorganisationer som är verksamma inom respektive kommun, tillfälle att skicka in förslag på lämplig person som kan förordnas som begravningsombud.

Begravningsombudet ska medverka i sådan utbildning som krävs för fullgörande av uppdraget. Det är församlingarna inom kommunen som betalar för utbildningen.

Vad som ingår i begravningsombudets uppdrag och vilken ersättning begravningsombudet har rätt till framgår av bifogad broschyr "Att vara begravningsombud".

Skriftligt motiverade förslag

Länsstyrelsen ger kommunerna i Skåne, Blekinge och Kronobergs län samt andra trossamfund än Svenska kyrkan och livsåskådningsorganisationer som är verksamma inom respektive kommun, tillfälle att senast till den **28 september 2026** skicka in förslag på lämplig person som kan förordnas som begravningsombud. Förslaget ska vara skriftligt motiverat. Den person som föreslås ska fylla i bifogad intresseanmälan. Förslaget tillsammans med intresseanmälan sänds in till Länsstyrelsen Skåne via vår e-tjänst för yttrande vilken nås via länken [E-tjänst för yttrande eller komplettering](#). Ange diarienummer 11928-2026 som referens på yttrande/handlingar som sänds in.

Kontakt och mer info:

Ida Persson telefon 010-224 17 28, telefontid 09.00-12.00

Länsstyrelsens växel telefon 010-224 10 00

E-post skane@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer i ämnesraden i e-postmeddelandet.

Bilaga

Broschyr "Att vara begravningsombud"

Intresseanmälan

Sändlista

Kommunerna inom Skåne, Blekinge och Kronobergs län

Trossamfund och livsåskådningsorganisationer enligt förteckning

Från: Länsstyrelsen Skåne[skane@lansstyrelsen.se]

Skickat: 31.08.2026 10:44:11

Till: info@karlshamn.se; karlskrona.kommun@karlskrona.se; Kommunstyrelsen; stadshuset@ronneby.se; info@solvesborg.se; kommunen@alvesta.se; info@lessebo.se; info@ljungby.se; ks@markaryd.se; kommunen@tingsryd.se; ledningskontoret@uppvidinge.se; info@vaxjo.se; info@almhult.se; Info Bjuv; kommunstyrelsen@bromolla.se; burlovs.kommun@burlov.se; bastads.kommun@bastad.se; kommunen@eslov.se; kontaktcenter@helsingborg.se; kommunen@hassleholm.se; kommunen@hoganas.se; kommunen@horby.se; kommun@hoor.se; kommun@klippan.se; Kommun Kristianstad; kontakt@kavlinge.se; kommun@landskrona.se; info@lomma.se; lunds.kommun@lund.se; malmstad@malmo.se; kommun@osby.se; kommunhuset@perstorp.se; simrishamns.kommun@simrishamn.se; kanslihuset@sjobo.se; kansli@skurup.se; kommunen@staffanstorp.se; info@svalov.se; kommunen@svedala.se; kommun@tomelilla.se; trelleborgs.kommun@trelleborg.se; Vellinge Kommun; kommunen@ystad.se; kommun@astorp.se; info@engelholm.se; kommunkontor@orkelljunga.se; kommunen@ostragoinge.se; info@alevi.se; chaplain@standrews.se; moris@gardenfood.se; kontakt@izb.se; danskkirke@dkig.se; expeditionen@elmbv.se; info@equmeniakyrkan.se; aman@kth.se; estniska.forsamling@telia.com; debereselammedhanealem@gmail.com; efs@efs.nu; info@efk.se; info@ortodox-finsk.se; info@fralsningsarmen.se; info@fifs.se; metropolitancleopas@gmail.com; metropolisofsweden@gmail.com; info@ifbs.se; info@ikus.nu; info@shiasamfund.se; kirkjan@telia.com; info@jfst.se; tinay_77@hotmail.com; kristine@abc.se; kristine.bergholcs@gmail.com; arhimat@hotmail.com; stockholm@sjomannskirken.no; info@pingst.se; info@katolskakyrkan.se; bors.td@hotmail.com; angel.velitchkov@yahoo.se; vladika.dositej@gmail.com; info@adventist.se; info@alliansmissionen.se; sifkansli@gmail.com; arkim.gabriel@hotmail.com; kontakt@sverigesbuddhister.se; smfsverige@hotmail.se; kansli@syriskortodoxakyrkan.se; info@soa-s.se; gabor.sebestyen@yahoo.com; youel_yacoub@hotmail.com[info@karlshamn.se; karlskrona.kommun@karlskrona.se; Ks@olofstrom.se; stadshuset@ronneby.se; info@solvesborg.se; kommunen@alvesta.se; info@lessebo.se; info@ljungby.se; ks@markaryd.se; kommunen@tingsryd.se; ledningskontoret@uppvidinge.se; info@vaxjo.se; info@almhult.se; info@bjuv.se; kommunstyrelsen@bromolla.se; burlovs.kommun@burlov.se; bastads.kommun@bastad.se; kommunen@eslov.se; kontaktcenter@helsingborg.se; kommunen@hassleholm.se; kommunen@hoganas.se; kommunen@horby.se; kommun@hoor.se; kommun@klippan.se; kommun@kristianstad.se; kontakt@kavlinge.se; kommun@landskrona.se; info@lomma.se; lunds.kommun@lund.se; malmstad@malmo.se; kommun@osby.se; kommunhuset@perstorp.se; simrishamns.kommun@simrishamn.se; kanslihuset@sjobo.se; kansli@skurup.se; kommunen@staffanstorp.se; info@svalov.se; kommunen@svedala.se; kommun@tomelilla.se; trelleborgs.kommun@trelleborg.se; vellinge.kommun@vellinge.se; kommunen@ystad.se; kommun@astorp.se; info@engelholm.se; kommunkontor@orkelljunga.se; kommunen@ostragoinge.se; info@alevi.se; chaplain@standrews.se; moris@gardenfood.se; kontakt@izb.se; danskkirke@dkig.se; expeditionen@elmbv.se; info@equmeniakyrkan.se; aman@kth.se; estniska.forsamling@telia.com; debereselammedhanealem@gmail.com; efs@efs.nu; info@efk.se; info@ortodox-finsk.se; info@fralsningsarmen.se; info@fifs.se; metropolitancleopas@gmail.com; metropolisofsweden@gmail.com; info@ifbs.se; info@ikus.nu; info@shiasamfund.se; kirkjan@telia.com; info@jfst.se; tinay_77@hotmail.com; kristine@abc.se; kristine.bergholcs@gmail.com; arhimat@hotmail.com; stockholm@sjomannskirken.no; info@pingst.se; info@katolskakyrkan.se; bors.td@hotmail.com; angel.velitchkov@yahoo.se; vladika.dositej@gmail.com; info@adventist.se; info@alliansmissionen.se; sifkansli@gmail.com; arkim.gabriel@hotmail.com; kontakt@sverigesbuddhister.se; smfsverige@hotmail.se; kansli@syriskortodoxakyrkan.se; info@soa-s.se; gabor.sebestyen@yahoo.com; youel_yacoub@hotmail.com]

Ämne: Länsstyrelsen söker begravningsombud för de som inte tillhör Svenska kyrkan i Skåne, Blekinge och Kronobergs län 204-11928-2026

WARNING: Detta meddelande kommer utifrån och inte från någon inom Olofströms kommun. Klicka inte på några länkar eller öppna några bifogade filer om du inte känner igen avsändaren eller vet att innehållet är säkert.

Hej!

Länsstyrelsen söker begravningsombud för de som inte tillhör Svenska kyrkan i Skåne, Blekinge och Kronobergs län för perioden 1 januari 2027- 31 december 2030, se bifogade dokument.

Ida Persson
Länsassessor

Juridiska avdelningen
Länsstyrelsen Skåne
010-224 17 28

Kontaktuppgifter Länsstyrelsen Skåne

Växel: 010-224 10 00

[Central e-post](#)

[Webbplats och sociala medier](#)

[Så hanterar vi dina personuppgifter](#)



Intresseanmälan att förordnas till begravningsombud

Jag är intresserad av att förordnas till begravningsombud för tiden fram till och med den 31 december 2030.

Vilken kommun du önskar förordnas inom:

Namn:

Personnummer:

Adress:

E-postadress:

Telefonnummer:

☐ Jag godkänner att mina kontaktuppgifter (namn, telefonnummer och e-postadress) publiceras på Länsstyrelsens webbsida på sida med kontaktuppgifter till begravningsombuden.

☐ Jag har inga kopplingar till Svenska kyrkan som gör att min opartiskhet kan ifrågasättas (exempelvis är inte anställd inom Svenska kyrkan, innehar inga förtroendeuppdrag inom Svenska kyrkan, är inte gift eller samboende med en företrädare för Svenska kyrkan, är inte yrkesrevisor eller vald revisor inom Svenska kyrkan).

☐ Jag har inga kopplingar till annat trossamfund som gör att min opartiskhet kan ifrågasättas (exempelvis är inte anställd i något trossamfund, innehar inga förtroendeuppdrag i något trossamfund).

☐ Jag arbetar inte på en begravningsbyrå.

Jag har följande kunskaper inom ekonomi;

Jag har följande kunskaper/erfarenheter av olika religioner,
livsåskådningar och begravnings seder;

Annan information som visar att jag är lämplig och kvalificerad för
uppdraget;



Länsstyrelserna

Att vara begravningsombud

Den här broschyren finns också att läsa och ladda ner från vår webbplats www.lansstyrelsen.se

Regler och mer information för begravningsombud hittar du bland annat på följande platser:

- **Begravningslagen:**
[Se 10 kap. SFS 1990:1144](#)
- **Begravningsförordningen:**
[Se 49-58a §§ SFS 1990:1147](#)
- **Länsstyrelsen:**
Hitta din länsstyrelse på www.lansstyrelsen.se, ange sedan "begravningsombud" i sökfunktionen, se även sidan 9 i denna broschyr
- **Kammarkollegiet:**
Se www.kammarkollegiet.se, ange sedan "för dig som är begravningsombud" i sökfunktionen
- **Sveriges kyrkogårds- och krematorieförbund (SKKF):**
[Se www.skkf.se](http://www.skkf.se)
- **Svenska kyrkan:**
Se www.svenskakyrkan.se, ange sedan "begravningsverksamheten" i sökfunktionen

Ordlista

Begravningsavgift - en avgift som betalas av alla personer som är folkbokförda i Sverige och som har en kommunalt beskattningsbar inkomst, oavsett vilken livsåskådning personen har. Begravningsavgiften används för att finansiera krematorierna, begravningskapellen och begravningsplatsernas skötsel och skick. Avgiften används också till personalkostnader inom kyrkogårdsförvaltningen som avser kostnader för att hålla begravningsverksamheten i ett ordnat och värdigt skick. Syftet med begravningsavgiften är att alla människor, oavsett livsåskådning, ska få tillgång till en begravningsplats och en begravningsceremoni efter att personen avlidit.

Begravningsombud - en person som utses av Länsstyrelsen för att inom en kommun granska begravningsverksamheten hos huvudmannen.

Begravningsverksamhet – de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. Huvudmannen ska bland annat tillhandahålla tillräckligt många gravplatser inom en kommun, kunna erbjuda gravplatser till personer som inte tillhör något kristet samfund, ta emot och förvara stoft, sköta kremering och gravsättning och kunna erbjuda en ceremonilokal utan religiösa symboler för att kunna hålla en begravningsceremoni. I begravningsverksamheten ingår också en skyldighet för huvudmannen att tillhandahålla personal, byggnader, maskiner och övrigt som behövs för att hålla kyrkogårdar och lokaler i ett vårdat och värdigt skick.

Huvudman - församling inom Svenska kyrkan eller kommun som ska anordna och hålla allmänna begravningsplatser för dem som är folkbokförda inom ett visst geografiskt område. Svenska kyrkan är huvudman i alla kommuner, med undantag för Tranås och Stockholm; där är istället kommunerna huvudmän. I den här broschyren kommer vi att använda oss av ordet ”huvudman”, vilket innebär att det är församlingen som avses.

Särredovisning - begravningsverksamheten ska bekostas av begravningsavgiften och avgiften ska användas enbart för att täcka sådana kostnader som huvudmannen har för att sköta begravningsverksamheten. Begravningsavgiften ska således inte täcka andra kostnader som Svenska kyrkan har för sin kyrkliga verksamhet. Av denna anledning är det nödvändigt att Svenska kyrkans intäkter och kostnader för begravningsverksamheten och för övrig kyrklig verksamhet särredovisas för att det ska vara möjligt att fastställa en korrekt avgiftssats för begravningsverksamheten.



Foto: Camilla Zilo

Bakgrund till ombudsrollen

Den 1 januari år 2000 förändrades relationerna mellan staten och Svenska kyrkan. Svenska kyrkan skildes då från staten och är nu ett trossamfund som ansvarar för begravningsverksamheten.

Begravningsverksamheten är en samhällsangelägenhet för alla medborgare och finansieras genom begravningsavgiften. Genom begravningsavgiften betalas vissa transporter i samband med begravningen, kostnader för eventuell kremering, lokal för förvaring och visning av den avlidne, ceremonilokal, gravsättning inklusive gravöppning och återställande av graven.

Begravningsavgiften betalas av var och en som är folkbokförd i Sverige och som har en kommunalt beskattningsbar inkomst, oavsett vilken livsåskådning personen har. Från år 2017 är begravningsavgiften lika hög i alla kommuner som har Svenska kyrkan som huvudman.

Personer som inte tillhör Svenska kyrkan har inte rösträtt till kyrkliga val och är inte heller valbara till förtroendeuppdrag inom kyrkan. De har därmed inte samma möjlighet att direkt påverka eller delta i beslut om till exempel begravningsavgiften eller om planering eller utbyggnader av särskilda gravplatser för dem som inte tillhör något kristet trossamfund. För att öka inflytandet och möjligheterna till påverkan för personer som inte tillhör Svenska kyrkan inrättades begravningsombuden som en kontrollfunktion.

I de kommuner där Svenska kyrkan är ansvarig för begravningsverksamheten ska Länsstyrelsen utse ett eller flera begravningsombud som ska granska hur Svenska kyrkans församlingar tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan. Begravningsombuden ska se till att begravningsavgiften går till rätt ändamål och att kyrkogårdarna och lokalerna sköts på ett korrekt sätt.

Länsstyrelsen utser ombuden på förslag av bland annat kommunen. För att fullgöra uppgiften som begravningsombud behövs viss kunskap inom ekonomi och kunskap om och förståelse för olika religioner, livsåskådningar och begravnings seder. Ett ombud utses för en tid av fyra kalenderår.

Begravningsombudets uppdrag

Att vara begravningsombud innebär att du har i uppdrag att säkerställa att de personer som inte tillhör Svenska kyrkan får sina intressen tillgodosedda. Kortfattat innebär detta att du ska se till att begravningsverksamheten sköts på ett korrekt sätt och att de som ansvarar för begravningsverksamheten använder pengarna från begravningsavgiften på rätt sätt, att avgiften går till begravningsverksamheten och inte används till övrig verksamhet inom Svenska kyrkan.

I begravningsverksamheten ingår sådana åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av de allmänna begravningsplatserna, det vill säga att alla människor, oavsett livsåskådning, ska få tillgång till en begravningsplats och en begravningsceremoni efter att personen avlidit. Begravningsavgiften ska användas för att finansiera krematorierna, begravningskapellen och begravningsplatsernas skötsel och skick. Avgiften ska också användas till de personalkostnader inom kyrkogårdsförvaltningen som avser kostnader för att hålla begravningsverksamheten i ett ordnat och värdigt skick.

Som begravningsombud förordnas du för ett verksamhetsområde som omfattar församlingarna inom en kommun. Länsstyrelsen får besluta om ett annat verksamhetsområde om det finns skäl för det.

Som begravningsombud ska du:

Skaffa dig kännedom om hur begravningsverksamheten är organiserad och utförs för dem som inte tillhör Svenska kyrkan och om deras önskemål rörande verksamheten. Du kan till exempel gå utbildningar inom begravningsområdet och kontakta olika trossamfund för en dialog kring olika begravnings seder.

Informera dem som inte tillhör Svenska kyrkan om din verksamhet och hålla kontakt med företrädare för andra trossamfund än Svenska kyrkan och med andra berörda parter, till exempel begravningsbyråer, församlingar, föreningar, informera genom media och be kommunen publicera information om dig på deras webbplats.

Hos huvudmannen för begravningsverksamheten föreslå de åtgärder som behövs för att tillgodose beaktansvärda önskemål som kommer till din kännedom. Beaktansvärda önskemål kan till exempel vara fler bokinnsbara

tider för begravning för dem som inte tillhör Svenska Kyrkan eller gravplatser anpassade till religiösa och icke religiösa önskemål. Skriftligen meddela Kammarkollegiet om du tillstyrker eller avstyrker huvudmannens kostnadsberäkningar avseende begravningsverksamheten. Meddelandet ska lämnas i omedelbar anslutning till att Svenska kyrkan lämnat underrättelse om samtliga sina huvudmäns kostnader för begravningsverksamheten enligt 3 § första stycket förordningen om begravningsavgift. Om du inte håller med om förslaget, utan avstyrker det, ska du lämna en skriftlig motivering och en egen beräkning av kostnaderna.

Senast den 15 maj varje år samråda med den av huvudmannen utsedde revisorn i frågor som rör huvudmannens årsredovisning och kravet på särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader. Om huvudmannen har utsett två eller flera revisorer är det tillräckligt att samrådet sker med en av dem. *Som stöd vid samrådet kan du använda checklistan som finns i Bilaga 1 i den här broschyren.*

Senast den 31 maj ge in en årsberättelse till länsstyrelsen. Har du flera huvudmän ska en årsberättelse ges in för varje huvudman. Blanketten för årsberättelsen hittar du på länsstyrelsens webb.

I Bilaga 2 i den här broschyren kan du läsa vad som ska framgå av din årsberättelse.

Utbildning för begravningsombud

Länsstyrelserna ansvarar för utbildningen av begravningsombuden. Du som begravningsombud ska medverka i den utbildning som krävs för fullgörande av ditt uppdrag.

Länsstyrelsen får fakturera församlingen för kostnader som är relaterade till utbildning av de begravningsombud som är verksamma inom huvudmannens förvaltningsområde.

Det finns även externa utbildningar som kan vara till hjälp för att du ska kunna utföra ditt uppdrag, både inom ekonomi och begravningsverksamheten.

Ersättning

Du har som begravningsombud rätt till skälig ersättning av huvudmannen för ditt arbete och dina kostnader. Ersättningen består av ett årligt grundarvode och

ett belopp per sammanträde som du är närvarande vid. Sammanträdesersättning betalas ut endast för protokollförda sammanträden hos en huvudman och sammanträden för samråd med företrädare för andra trossamfund rörande förvaltningen av de särskilda gravplatserna för de som inte tillhör något kristet trossamfund samt för samråd vid anläggning, utvidgning eller väsentlig ändring av en allmän begravningsplats. Sammanträdesarvodet är 450 kronor per sammanträde.

Det årliga grundarvodet betalas i förhållande till folkmängden den 1 januari i kommunen som du utsetts som begravningsombud i enligt följande:

Folkmängd den 1 januari	Grundarvode, kronor
-24 999	8500
25 000-74 999	11 500
75 000-	17 000

Du begär ersättning hos var och en av huvudmännen inom verksamhetsområdet. Grundarvodet ska fördelas lika mellan huvudmännen.

Kontakt

Har du frågor gällande ditt uppdrag eller behöver råd i verksamheten är du välkommen att vända dig till Länsstyrelsen. Det är sex Länsstyrelser som handlägger frågor om förordnande av begravningsombud:

- Länsstyrelsen i Stockholms län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Stockholms och Gotlands län, 010-223 10 00, stockholm@lansstyrelsen.se
- Länsstyrelsen i Örebro län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Dalarnas, Gävleborgs, Södermanlands, Uppsala, Värmlands, Västmanlands eller Örebro län, 010-224 80 00, orebro@lansstyrelsen.se
- Länsstyrelsen i Östergötlands län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Östergötlands, Jönköpings eller Kalmar län, 010-223 50 00, ostergotland@lansstyrelsen.se

- Länsstyrelsen i Skåne län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Skåne, Kronobergs eller Blekinge län, 010-224 10 00, skane@lansstyrelsen.se
- Länsstyrelsen i Västra Götalands län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Västra Götalands eller Hallands län, 010-224 40 00, vastragotaland@lansstyrelsen.se
- Länsstyrelsen i Norrbottens län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Jämtlands, Norrbottens, Västerbottens eller Västernorrlands län, 010-225 50 00, norrbotten@lansstyrelsen.se

Checklista till samrådet med revisor

Du som är begravningsombud ska ha samråd med huvudmannens revisor **senast den 15 maj varje år**. Nedanstående checklista kan användas som stöd vid samrådet med revisor.

Följande uppgifter ska anges i redogörelsen:

- Begravningsombudets namn
- Begravningshuvudmannens namn
- Datum för samrådet

I redogörelsen ska du också redovisa vilka frågor som ställts och diskuterats och vilka svar och kommentarer som revisorn lämnat.

Förslag på frågor som är lämpliga att ställa och diskutera med revisorn:

- Hur har du kontrollerat att särkostnadsredovisningen är korrekt?
- Hur har huvudmannen beräknat fördelning av församlingens centrala kostnader för kyrkoråd, val, expeditionen, ledande tjänsteman och telefonväxel med mera?
- Har huvudmannen personal som tjänstgör både vid kyrklig verksamhet och begravningsverksamhet?
- Hur har huvudmannen fördelat personal- och lokalkostnader mellan kyrklig verksamhet, begravningsverksamhet och serviceverksamhet?
- Hur fördelar huvudmannen maskin- och materialkostnader mellan begravningsverksamhet och serviceverksamhet?
- Hur omfattande är serviceverksamheten av hela omsättningen?
- Vad ingår i serviceverksamheten förutom gravskötsel?
- Hur många skötselavtal tecknade före år 2000 har huvudmannen och hur finansieras dessa?
- Vilka riktlinjer har huvudmannen för att finansiera investeringar och avskrivningar för begravningsverksamheten?
- När det gäller transporter av avlidna i anslutning till ceremoni, vilka principer avgör om det är en kostnad för begravningsavgiften eller den kyrkliga avgiften?
- Har huvudmannen ett ackumulerat över- eller underskott på begravningsavgiften?
- Har huvudmannen kulturantikvariska kostnader som belastar begravningsavgiften?
- Har huvudmannen kostnader för information, trycksaker, annonser med mera som belastar begravningsavgiften, som inte fördelas som centrala kostnader?

Checklista inför inlämnande av årsberättelse

Du som är begravningsombud ska ge in en årsberättelse till Länsstyrelsen senast den 31 maj varje år. Har du flera huvudmän ska en årsberättelse ges in för varje huvudman.

Av din årsberättelse ska följande framgå:

- redogörelse för begravningsverksamheten under det närmast föregående kalenderåret,
- redovisning av den tid som du som begravningsombud har lagt ned på sammanträden och annat arbete,
- uppgift om du har genomgått någon utbildning för begravningsombud, kostnader för det arbete som du lagt ner i din roll som begravningsombud,
- redogörelse för det samråd som du som begravningsombud ska ha haft med huvudmannens revisor. Av redogörelsen ska särskilt framgå hur kravet på särredovisning har uppfyllts av huvudmannen.

För att Länsstyrelsen ska kunna granska årsberättelserna krävs att du fyller i samtliga uppgifter i årsberättelsen. Fyll i så utförligt som möjligt. Om det finns anledning att rikta någon anmärkning mot församlingens sätt att sköta begravningsverksamheten ska du uppge detta i din årsberättelse.



Länsstyrelserna



Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-09-30Dnr
2026/217-1.2.3**Delegationsbeslut**Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Ärendenr	H.nr	Innehåll
2025/2477	9	Plan- och byggchef - Delegationsbeslut om betydande miljöpåverkan

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Delegationsbeslut om betydande miljöpåverkan



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-09-16

Diarienummer:
2025/2477-9

Nämnd

Kommunstyrelsen

Handläggare

Namn: Alexander Kouzmine

Titel: Plan- och byggchef

Delegationsbeslut om betydande miljöpåverkan – Detaljplan för Kullan 1:115 m.fl. (Vilshults stationsområde)

Delegationsbeslut

Planen bedöms medföra betydande miljöpåverkan. En strategisk miljöbedömning och, som en del av denna, en miljökonsekvensbeskrivning behöver därför upprättas. I detta fall bedöms den miljökonsekvensbeskrivning som Trafikverket kommer att ta fram för järnvägsplanen Älmhult–Olofström även kunna utgöra miljökonsekvensbeskrivning för detaljplanen.

Delegationshänvisning

Beslutet är fattat enligt kommunstyrelsens delegationsordning 7.4.

Ärende

Olofströms kommun har tillsammans med Miljöförbundet Blekinge Väst genomfört en undersökning av betydande miljöpåverkan som en del av detaljplaneprocessen i enlighet med 5 kap. 11 a § plan- och bygglagen (2010:900). Framtagen undersökning har samråtts med Länsstyrelsen som delar kommunens bedömning att genomförandet kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Upplysning

Det särskilda beslutet om betydande miljöpåverkan får inte överklagas. Det är dock möjligt att överklaga beslutet att anta detaljplanen på grund av att bedömningen av betydande miljöpåverkan är felaktig.

Beslutsunderlag

Länsstyrelsens yttrande, 2025-10-03

Undersökning av betydande miljöpåverkan

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Yttrande över undersökning om miljöbedömning(33428077)
- 2 Undersökning av betydande miljöpåverkan (UBMP) 2026 - Stationsområdet i Vilshult

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-09-30Dnr
2026/215-1.2.7.3**Beslut fattade av kommunstyrelsens personalutskott**Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

Ärendebeskrivning

- § 23 Godkännande av ärendelista
- § 24 Löneprioritering ur budget 2026 – undersköterskor
Beslut: Ärendet återupptas på personalutskottets sammanträde den 9 oktober då förvaltningschef för äldreomsorgen Nihad Hodzic återkommer med ett konkret förslag hur lönesatsningen på 400 tkr till undersköterskor ska fördelas år 2026.
- § 25 Förslag ändrad nämndstruktur
Beslut: Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen den 6 oktober utan ställningstagande.
Samtliga gruppleddare får underlaget för fortsatt diskussion i partigrupperna.
- § 26 Utfall Löneöversyn 2026
- § 27 Redovisning timavlönades arbetade tid i förhållande till totalt arbetad tid januari-juni 2026
Beslut: Utbildningsförvaltningschef Patrik Håkansson och social- och funktionsstödsförvaltningschef Branislav Nikolic bjuds in till personalutskottets möte den 9 oktober.
I övrigt tas informationen till protokollet.
- § 28 Aktuellt från HR-avdelningen KSPU september
- § 29 Redovisning av ej verkställda beslut KSPU
- § 30 Meddelande cirkulär KSPU 2026-09-04

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Medel till kommunstyrelsens förfogande

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Avstämt 2026-09-30

Beslutsdatum	Beskrivning	Nämnd	Återstår av budget 2026
	Anslag budget 2026	-	5 000
	<i>Reserveringar</i>	-	
	Olofströmslägret för cirka 100 barn under två veckor	KFN	-150
	stöd i trygghetsboende		-700
	Stöd till enskilda vägar		-700
2025-05-20	KS § 81/2025 Utredning arbetsskor till vissa yrkesgrupper efter avrop		-500
2025-12-29	2025/3436-1 Tjänst kulturavdelningen	KFN	-135
2026-02-03	KS § 17/2026 Byte av ridunderlag i ridsportanläggning	KFN	-153
2026-02-03	KS § 18/2026 Olofströms bangolf	KFN	-500
2026-04-21	KS § 56/2026 Åskande av medel till valnänden för hantering av förtidsröster.	KS	-60
2026-04-21	KS § 68/2026 Medel för återställande av skulptur.	KFN	-150
2026-06-09	KS § 140/2026 Begäran om anslag för inköp av stolar/stolsvagnar till kulturhuset	KFN	-111
2026-09-01	KS § 162/2026 Investeringsbidrag Olofströms brukhundsklubb	KFN	-170
2026-09-01	KS § 163/2026 Ansökan om bidrag till stiftelse - Fornebodastugan	KFN	-90

2026-09-01	KS § 164/2026 Investeringsbidrag Kyrkhults sportklubb	KFN	-250
2026-09-01	KS § 174/2026 Marknadsföring Rally-SM	KS	-61
Summa			1 270

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-09-30Dnr
2026/215-1.2.7.3**Meddelande**Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ärendenr	H.nr	Innehåll
2026/1445	6	Delgivning: Beslut UBN § 77 Kamerabevakning vid Högavångsskolan - redovisning av extern utredning
2023/471	30	Målbild kulturhuset slutversion
2026/1828	10	[ES] FIHM2026-1023-20 Beslut avseende anmälan om ändrad verksamhet, F17 Ronneby
2026/2143	1	Beslut om ändring av villkor miljöprövningsdelegationen, 4429-2026
2025/1746	1	Meddelande: Uppdatering av färgkoder i grafisk profil för att uppfylla lagkrav på tillgänglighet

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Beslut UBN § 77 Kamerabevakning vid Högavångsskolan - redovisning av extern utredning.PDF
- 2 Målbild kulturhuset slutversion
- 3 FIHM-2026-1023-20 Beslut F 17 Ronneby.pdf
- 4 Ändring av villkor i gällande tillstånd.pdf
- 5 Tjänsteskrivelse uppdaterade färgkoder_grafisk profil

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 09:00 - 12:13

Paragraf 69-86

Beslutande:

Tamam Abou-Hamidan (S)
Malin Åman (C)
Peter Stenberg (SD)
Hans Jonsson (S)
Mikael Fexby (S)
Marita Orvegren (S)
Bea Magnstedt (C)
Annika Eriksson Bencic (SD)
Robert Andersson (SD)
Marianne Eriksson (M)
Ingrid Brånsjö (KD)

Ersättare för:

Thomas Eriksson

Övriga deltagare:

Patrik Håkansson, förvaltningschef
Ann Magnusson, förvaltningssekreterare
Daniel Stjernquist, kvalitetsutvecklare
Ingela Porter, ekonom §§73-76
Louise Håkansson, ekonom §§69-76
Diana Peteh (S)
Per-Erik Öhrn (KD)
Roal Bencic (SD)

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Ann Magnusson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Tamam Abou-Hamidan

Justerande: *Elektronisk underskrift*

Elektronisk underskrift
Ingrid Brånsjö

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Utbildningsnämnden

UBN § 77/2026

UBN 2026/1296

§ 77/2026 Kamerabevakning vid Högavångsskolan - redovisning av extern utredningUtbildningsnämndens beslut:

Utbildningsförvaltningen ges i uppdrag

-att göra en skriftlig laglig intresseavvägning (enligt artikel 6.1fi GDPR) där skolans behov av att bevaka hallen utanför toaletterna på Högavångsskolan vägs mot elevers och personals rätt till personlig integritet.

Analysen ska delas upp i fyra obligatoriska steg baserade på integritetsskyddsmyndighetens vägledning:

1. Fastställ bevakningsintresset, Ange de skäl vi anser oss ha för kameraövervakning
2. Nödvändighetsprövning. Ange de saker vi anser att vi inte kan uppnå på annat sätt än med kameraövervakning.
3. Bedöm integritetsintresset som försvarbart.
4. Slutlig avvägning och begränsning: tidsbegränsning, geografisk begränsning, lagring och behörighet.

- kontakta integritetsskyddsmyndigheten och be om tillsyn utifrån ovanstående underlag.

Yrkande

Marianne Eriksson (M), Ingrid Brånsjö (KD), Peter Stenberg (SD), Robert Andersson (SD), Annika Eriksson Bencic (SD) yrkar återremiss enligt nedan yrkande

Vi yrkar att nämnden beslutar att återremittera ärendet med uppdrag till utbildningsförvaltningen att:

- göra en separat intresseavvägning för fasadbevakning och bevakning av utomhusytor, samt för bevakning utanför verksamhetstid,
- utreda förutsättningarna för inomhusbevakning som aktiveras enbart vid aktiverat inrymningslarm
- väga in huvudmannens skyldigheter enligt 6 kap.skollagen och arbetsmiljölagen i bevakningsintresset
- en översyn görs av nuvarande rutiner för incidentrapportering vid Högavångsskolan och återkomma till nämnden med förnyad bedömning senast om sex månader
- dokumentera bedömningarna enligt Integritetsskyddsmyndighetens arbetsgång i elva steg, inklusive konsekvensbedömning avseende dataskydd
- att befintliga kamerasytem inte monteras ner i avvaktan på förnyad prövning.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden

UBN § 77/2026

UBN 2026/1296

Frågan om kamerabevakning i Högavångsskolans inomhusmiljö har aktualiserats under våren 2026. Synpunkter och önskemål om att frågan skulle utredas har framförts från fackliga företrädare vid skolan samt i den offentliga debatten.

Utbildningsförvaltningen informerade utbildningsnämndens arbetsutskott den 18 maj 2026 om att en formell begäran om rättslig bedömning hade översänts för vidare hantering. Mot bakgrund av frågans komplexitet beslutades att anlita extern kompetens för att genomföra en oberoende bedömning av förutsättningarna för kamerabevakning vid Högavångsskolan.

Den externa utredningen redovisades den 10 juni 2026.

Yttrande

Utredningen redogör för gällande lagstiftning, Integritetsskyddsmyndighetens praxis samt de omständigheter som framförts som skäl för kamerabevakning.

I utredningen konstateras bland annat att:

- skolmiljöer omfattas av ett starkt integritetsskydd,
- elever är skyldiga att vistas i skolan, vilket förstärker integritetsintresset,
- kamerabevakning i korridorer, uppehållsytor och andra områden där elever normalt vistas endast kan komma i fråga vid mycket omfattande och allvarlig problematik,
- kamerabevakning inte får användas i förebyggande syfte utan måste grundas på dokumenterade inträffade händelser,
- önskemål om att kunna utreda konflikter eller kränkningar normalt inte utgör tillräcklig grund för kamerabevakning.

Utredaren har även analyserat tillgänglig dokumentation av inträffade händelser samt de synpunkter som framförts från verksamheten. Bedömningen är att det saknas underlag som visar på en återkommande eller systematisk problematik av sådan omfattning att den skulle kunna motivera kamerabevakning i skolans inomhusmiljö.

Den samlade bedömningen är att bevakningsintresset är lågt och att det inte överväger det starka integritetsintresset. Utredaren rekommenderar därför att befintliga kamerasystem monteras ned.

Utbildningsförvaltningen delar den bedömning som redovisas i den externa utredningen.

Finansiering

Ärendet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. Ett bibehållande eller införande av kamerabevakning utan tillräcklig rättslig grund skulle däremot kunna innebära ekonomiska risker i form av tillsynsätgärder och eventuella sanktionsavgifter.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Utbildningsnämnden

UBN § 77/2026

UBN 2026/1296

Kamerabevakning i skolmiljö innebär behandling av personuppgifter och ett intrång i barns personliga integritet. Barnkonventionens bestämmelser om barnets bästa och barns rätt till privatliv ska särskilt beaktas.

Utredningen konstaterar att integritetsintresset väger mycket tungt i skolmiljö och att det inte finns tillräckliga skäl för att inskränka detta genom kamerabevakning.

Beslutsunderlag

- PM om kameraövervakning, Per Drysen, 2026-06-10
- Information till utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-05-18

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen
Förvaltningschef P.H
Rektor Högavångsskolan O.H, K.L

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-06-19 Dnr 2023/471-4.3.1-30

Antagen av: Kommunstyrelsen
Datum: 2026-02-03, § 19

Målbild för kulturhuset i Olofströms kommun

1. Övergripande vision

Kulturhuset ska vara ett aktuellt, dynamiskt och tillgängligt centrum för kultur, bildning, kreativitet och publika arrangemang. Byggnaden ska fungera som en central mötesplats för lärande, kulturellt utbyte och samhällsengagemang samt vara en inspirerande miljö för såväl kommuninvånare som tillfälliga besökare.

2. Funktion och användning

Byggnaden ligger i centrala Olofström och har flexibla samlings- och möteslokaler som möjliggör ett varierande utbud av kulturarrangemang och andra publika evenemang. Fastigheten ska disponeras för att på ett optimalt sätt använda dess nytta för kulturarrangemang, en mötesplats för föreningsliv och folkbildning samt en publik arena för kommuninvånare och andra besökare.

Kulturhuset ska i första hand vara en arena för publika kulturevenemang som är öppna för allmänheten, bildnings- och utbildningsaktiviteter, demokratiska möten eller andra arrangemang som är öppna för en bredare publik. Med kulturevenemang avses upplevelse av kulturella uttryck eller aktiviteter som stimulerar reflektion och känslor. Detta kan inkludera allt från scenkonst, musik, film, litteratur, föreläsningar eller andra konstformer som skapar delaktighet och väcker tankar eller insikter.

I fastighetens entréplan finns utrymmen för scenkonst, konstupplevelser, musikframträdanden, läsfrämjande aktiviteter, konferenser och mässor. Genom flexibel rumsindelning och tillgång till både större och mindre ytor ska kulturhuset även bli en mötesplats för kreativa workshops och kurser.

Ett modernt bibliotek i markplanet fungerar som ett nav för kunskap, utbildning och digitalt lärande. Biblioteket har idag ett nära samarbete med den kommunala kulturverksamheten och föreningslivet samt erbjuder utrymme för studier och evenemang som främjar läsande och lärande.

3. Uthyrning av lokaler

Syftet med uthyrningen av lokaler i Kulturhuset är i första hand att stödja och främja kulturella aktiviteter, utbildning och samhällsengagemang. Genom att korttidsuthyrning av samlingslokaler för olika typer av

evenemang och verksamheter strävar kulturhuset efter att vara en levande mötesplats för invånare i alla åldrar.

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-06-19 Dnr 2023/471-4.3.1-30

På plan två finns kontorsutrymmen och sammanträdesrum som under dagtid på vardagar i första hand används av kommunala verksamheter.

Dessa utrymmen kan i mån av tillgänglighet hyras ut till föreningar, studieförbund, utbildningsaktörer, företag och organisationer, vilket skapar intäktsmöjligheter samt ett brett och attraktivt utbud för kommuninvånarna.

Tillgängliga lokaler:Plan ett:

- Dahlian: med ursprunglig kapacitet för 250 sittande personer. Utrustad med scen, ljus- och ljudsystem, myggor, mikrofoner, hörslinga och projektor. Grundmöblering med läktare, med möjlighet att möblera om.
- Klockrike. med kapacitet för 25-40 sittande personer. Utrustad med ljudsystem, 1 st mygga, hörslinga och projektor. Grundmöblering: skolsittning 25 personer
- Foajén med kapacitet för 25 sittande personer. Grundmöblering: fåtöljer och små runda bord. Projektor och ljud.

Dessa tre lokaler avskiljs med skjutväggar som ger möjlighet till att utöka lokalernas samlade yta och kapacitet.

Teknisk grundutrustning får ej lämna lokalerna.

Plan två:

- 4 mötesrum med kapacitet för 10-22 sittande personer. Utrustade med projektor. 2 rum har helt ny teknik för möten digitalt.
- 10 kontorsrum i storlekar på 10-25 kvadratmeter

Prioriteringar för uthyrning av samlingslokaler:

1. Kulturhusets egna arrangemang och kommunala aktiviteter: Evenemang och aktiviteter som arrangeras direkt av kommunen eller i samarbete med kulturföreningar i har högsta prioritet.
2. Lokala kultur- och föreningsverksamheter: Uthyrning till lokala kulturföreningar, och andra bidragsberättigade föreningar, ideella organisationer och skolor som främjar kulturella och sociala aktiviteter.
3. Utbildning och workshops: Verksamheter som erbjuder utbildning, kurser eller workshops med kulturell eller samhällelig nytta för kommunens invånare.
4. Privata företag och kommersiella evenemang: Uthyrning till företag och för kommersiella evenemang som inte konkurrerar med kulturhusets egna syften och som bidrar ekonomiskt till kulturhusets drift.

Samlingslokaler hyrs även ut till privata aktörer

Privata fester och sociala sammankomster för slutna sällskap: Lokalerna hyrs till exempel ut för privata ändamål, såsom bröllop eller födelsedagsfester. Vid uthyrning för privata sammankomster debiteras

Kommunledningsförvaltningen

Datum:2026-06-19 Dnr 2023/471-4.3.1-30

hyresgästen samtliga kostnader kopplade till nyttjandet av lokalen. Detta omfattar, utöver lokalhyran, exempelvis kostnader för vaktmästarinsatser före, under och efter arrangemanget, såsom iordningställande, tillsyn, återställning och andra arbetsinsatser.

Lokaler hyrs inte ut för aktiviteter som befaras medföra ordningsstörning eller innebära olaglig verksamhet, till exempel hets mot folkgrupp. Lokaler hyrs heller inte ut till grupper eller personer som har kopplingar till organiserad brottslighet, oavsett syftet med arrangemanget.

4. Bokningsprocess

- **Förfrågan:** Alla förfrågningar om uthyrning av lokaler ska göras via kulturhusets e-post eller telefon. Bokning av samlingslokaler sker skriftligt.
- **Bokningsbekräftelse:** Bokningen är inte bekräftad förrän kulturhuset har mottagit skriftlig bekräftelse på att parterna är överens om hyresvillkoren och skickat en skriftlig bokningsbekräftelse.
- **Avbokningsregler:** Avbokningar ska göras skriftligen senast 14 dagar innan bokningsdatumet. Vid avbokning senare än detta tillkommer avbokningsavgift.
- **Betalning:** Betalningsvillkor 30 dagar, betalning sker efter uthyrning.

5. Hyresvillkor

- **Allmänna villkor:** Nyttjande av lokalen får endast ske av den juridiska person som anges som hyresgäst i bokningsbekräftelsen. Bokningen är personlig och får inte överlätas, upplätas eller på annat sätt användas av annan juridisk eller fysisk person utan skriftligt medgivande från uthyraren.
- **Hyrestider:** Samlingslokalerna är tillgängliga för uthyrning mellan kl 07.00 och 24.00 på vardagar och helger.
- **Ansvar:** Hyresgästen ansvarar för att lokalerna lämnas i samma skick som de mottogs. Eventuella skador eller förluster ska omedelbart rapporteras till kulturhusets personal.
- **Nyttjande:** Bokning och nyttjande av lokalen får endast ske av den juridiska person som anges
- **Städning:** Hyresgästen ansvarar för grundläggande städning efter evenemanget. Vid behov av extra städning tillkommer en avgift.
- **Teknisk utrustning:** Teknisk utrustning i Dahlian hanteras av Kulturhusets personal eller annan sakkunnig person som Kulturhuset godkänt. Enklare teknisk utrustning i övriga lokaler hanteras enligt manualer eller efter instruktioner av Kulturhusets personal. Eventuella skador på utrustningen bekostas av hyresgästen om detta inte följs.
- **Alkohol och rökning:** Rökning är förbjuden inomhus. Servering av alkohol kräver särskilt tillstånd som hyresgästen ansvarar för att skaffa. Hyresgästen ansvarar också för att redan i samband med bokning uppge eventuell servering av alkohol.
- **Övrigt:** Regler för uthyrning sammanställs i dokumentet "Allmänna villkor för beställning, bokning och genomförande av arrangemang i Kulturhuset".

Kommunledningsförvaltningen

Datum:2026-06-19 Dnr 2023/471-4.3.1-30

6. Prissättning och avgifter

Personalkostnaderna vid uthyrning av samlingslokaler påverkas av den möblering och utformning som beställts av hyresgästen. Att sätta in extra

bemannning under kvällar, nätter och helger innebär högre kostnader än att bemanna vardagar på dagtid. Detta påverkar prissättningen.

Prissättningen balanseras så att föreningar och kommunala verksamheter stimuleras att genomföra kulturaktiviteter i lokalerna.

7. Tillgänglighet

Fastigheten ska vara tillgänglig för alla invånare.

Fysisk tillgänglighet: Alla publika delar av fastigheten ska vara tillgängliga för personer med olika typer av funktionsnedsättningar, med ramper, tillgång till hörslinga, hissar, tillgängliga toaletter och tydlig skyltning. Ingångar och lokaler ska vara lättnavigerade och användarvänliga.

Social tillgänglighet: Verksamheterna i fastigheten ska vara inkluderande och erbjuda program och evenemang som riktar sig till alla åldersgrupper och sociala grupper med särskilt fokus på kommunens invånare. Nya samarbeten ska prioriteras för att nå nya grupper som vanligtvis inte besöker Kulturhuset.

8. Ekonomisk hållbarhet

Ett kommunalt kulturhus är inte självfinansierande. Därför behövs strategier för att säkerställa att fastigheten är ekonomiskt hållbar och en långsiktig resurs för kommunen.

- **Budget och finansiering:** Fastighetens drift och underhåll ska finansieras genom en kombination av kommunala medel och intäkter från uthyrning av lokaler.
- **Kostnadseffektivitet:** Spara på driftkostnader genom energieffektivitet och regelbundet underhåll. Samordna bokningarna för att om möjligt planera in iordningsställande och återställande av lokaler under vardagar.
- **Inkomster:** Uthyrning av samlingslokaler, kontorsutrymmen och sammanträdesrum har stor påverkan för husets ekonomi. En tydlig marknadsföring bör göras för att säkerställa hyresintäkterna.

9. Samverkan och delaktighet

Strategier för att involvera föreningar och andra intressenter i utvecklingen av Kulturhuset.

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-06-19 Dnr 2023/471-4.3.1-30

- **Dialog med civilsamhället:** Involvera föreningsliv och övriga lokalsamhället i planering och programutveckling.
- **Samarbeten:** Utveckla samarbete med andra verksamhetsområden inom kommunen, kommunens helägda bolag, föreningar och kulturinstitutioner för att stärka verksamheten och skapa ett brett nätverk av stöd och deltagande vid kulturevenemang.
- **Transparens:** Kommunicera regelbundet med invånare och andra intressenter om fastighetens utbud genom kommunens webbplats, sociala medier och visitolofstrom.se

10. Framtida utveckling

Riktlinjer för hur fastigheten ska kunna utvecklas och anpassas i framtiden.

- **Flexibilitet:** Lokaler och utrymmen kan redan idag anpassas till förändrade behov och användningsområden, t.ex. genom flyttbara väggar och modulära möbler.
- **Utvecklingsplaner:** Långsiktig planering för framtida behov av renoveringar och nya tekniska lösningar för att hålla Kulturhuset relevant och innovativt.
- **Profil:** Huset har sedan tidigare ett gott renommé bland kulturarbetare i hela landet. För att stärka Kulturhusets profil bör verksamheten verka för att göra Kulturhuset aktuellt, angeläget och välkänt för kommuninvånare och besökare från andra platser. Till exempel genom att medvetandegöra allmänhet och kulturaktörer om ett intressant innehåll och ett väl etablerat varumärke.

Sändlista

Ert tjänsteställe, handläggare
FM, Marie Arvenhav,
marie.arvenhav@mil.se

Ert datum
2026-06-30

Er beteckning
FM2026-18243:2

Vårt tjänsteställe, handläggare
FIHM, Kajsa-Stina Hallberg, 0768-61 52 88,
exp-fihm@mil.se

Vårt föregående datum
2025-07-09

Vår föregående beteckning
FIHM2026-1023-4

**Beslut avseende anmälan om ändrad verksamhet enligt
förordningen (2024:1212) med särskilda bestämmelser om
anmälan av vissa försvarsverksamheter, Ronneby
flottiljflygplats (Blekinge flygflottilj, F 17), Ronneby
kommun**

Beslut

Försvarsinspektören för hälsa och miljö (FIHM) medger Försvarsmakten, org.nr. 202100-4615, undantag från verksamhetens begränsningar som avser flygtider, flygrörelser och flygvägar för insats- och incidentflygverksamhet samt flygning vid stöd till samhället.

Ändring av villkor

FIHM ändrar villkor 2 i Koncessionsnämnden för miljöskydds beslut den 6 juli 1995 (dnr 191-172-94). Villkorets första stycke ska ha följande lydelse.

2. Flygning med militära flygplan ska huvudsakligen ske på de tider som Försvarsmakten angett i ärendet. Undantag gäller för insats- och incidentflygverksamhet samt flygning vid stöd till samhället.

FIHM ändrar även villkor 7 i Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen i Blekinge läns beslut den 26 augusti 2010 (dnr. 551-4148-07). Villkoret ska ha följande lydelse.

(TK)

Postadress
Försvarsinspektören
för hälsa och miljö
107 85 Stockholm

Besöksadress
Valhallavägen 117

Telefon
08-788 75 00

E-post, Internet
exp-fihm@mil.se
www.forsvarsmakten.se/hkv

7. Ovanstående villkor gäller inte för flygningar med helikopter som stöd åt samhället eller i samband med militära insats- och incidentuppdrag.

Föreläggande om försiktighetsmått

Vidare förelägger FIHM Försvarsmakten, att vidta följande försiktighetsmått.

1. Om inte annat följer av detta beslut ska verksamheten bedrivas i huvudsak i enlighet med vad Försvarsmakten har angivit i denna anmälan, tillhörande kompletteringar eller i övrigt åtagit sig i ärendet.
2. Försvarsmakten ska föra anteckningar över hur insats- och incidentflyg samt stöd till samhället utförts avseende minst följande; antal flygrörelser, flygvägar och flygtider. Informationen ska kunna lämnas ut till FIHM i samband med tillsyn.

FIHM förordnar med stöd av 26 kap. 26 § miljöbalken att detta beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.

Bakgrund

Verksamheten på Ronneby flygflottiljplats regleras bland annat av tillstånd meddelat av Koncessionsnämnden för miljöskydds beslut den 6 juli 1995 (dnr 191-172-94), samt Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen Blekinge läns ändringstillstånd meddelat den 26 augusti 2010 (dnr 551- 4148-07).

Anmälan enligt 2 § förordningen (2024:1212) med särskilda bestämmelser om anmälan av vissa försvarsverksamheter (försvarsverksamhetsförordningen) inkom den 1 juli 2026 till FIHM från Försvarsmakten. Anmälan avser verksamhetsändring på så sätt att flygverksamhet kopplat till insats- och incidentflyg samt stöd till samhället ska undantas från begränsningar avseende flygtider, flygrörelser och flygvägar i gällande tillståndsbeslut. Anmälan gäller också undantag från flygbullerberäkningar och krav på bullerisolerande åtgärder för den anmälda verksamheten. Anmälan innefattar därtill förslag på ändring av villkor kopplade till ovan nämnda ändringar. Försvarsmakten har, för aktuell anmälan, ansökt om och erhållit undantag enligt 16 § 3–6 p försvarsverksamhetsförordningen.

Försvarsmaktens anmälan

Försvarsmakten har i anmälan anfört i huvudsak följande.

Ronneby flottiljflygplats är en utpekad strategisk flygplats i Sverige och är även en av landets viktiga beredskapsflygplatser. För helikopterverksamhetens insatsuppdrag samt stöd till samhället finns undantag i befintligt tillstånd.

I och med det förändrade säkerhetspolitiska läget i närområdet behöver fler operationer och aktiviteter med strategisk betydelse bedrivas från Ronneby flottiljflygplats. Ronneby flottiljflygplats är därtill en av de flottiljer som är särskilt utpekade genom DCA-avtalet (Defense Cooperation Agreement) att omfattas av det militära samarbetet med USA.

Med insats- och incidentflygverksamhet samt stöd till samhället avses sådan flygverksamhet som beordras och/eller följs upp av Flygstabens Combat Operations Division (COD). Begreppet insats- och incidentberedskap omfattar, förutom att kontrollera/avvisa eventuella kränkningar av svenskt territorium i luften eller till sjöss, även att kunna följa annat lands övningsverksamhet och att kunna bedriva spaningsverksamhet och patrullering av Sveriges gränser. Behovet av starter och landningar för insats- och incidentberedskapen kan inte anges i förväg då de är händelsestyrda och icke påverkbara. Idag är det inte möjligt att genomföra anmäld verksamhet i nödvändig utsträckning till följd av begränsningar och inskränkningar i gällande tillstånd. Detta har en negativ inverkan på såväl Försvarsmaktens åtaganden som svensk säkerhet.

Genom Nato-medlemskapet är Sverige ålagd att delta i Nato-gemensamma flygoperationer i syfte att bidra till alliansens avskräcknings- och försvarsstrategi. Order om deltagande kan komma med kort varsel. Incidentflygverksamhet är en nationellt prioriterad verksamhet som bedrivs dygnet runt under årets alla dagar från olika flygflottiljer och flygplatser inom riket. Verksamheten utgår från ett nationellt behov och ligger utanför möjligheten att planera eller påverka omfattningen såsom tidpunkter, antal starter samt utflygningsvägar. Det eftersträvas dock att ordinarie flygvägar används i huvudsak och så långt möjligt för att minimera negativ omgivningspåverkan. Vid kris- eller nödsituationer har Försvarsmakten i uppgift att vara till stöd till samhället. Det kan exempelvis gälla vid brand, översvämning, sjuktransport eller sjönöd/bevakning. Flygningar som avser stöd till samhället görs både inom den civila och militära verksamheten.

För att möjliggöra den anmälda verksamhetsändringen föreslår Försvarsmakten att villkor 1 och 2 i Koncessionsnämndens beslut (dnr 191-172-94), samt 1 och 7 i Miljöprövningsdelegationens beslut (dnr 551-4148-07) ändras.

Vidare tillägger Försvarsmakten att eftersom verksamheten inte är planeringsbar och dess omfattning inte kan prognosticeras på ett tillförlitligt sätt saknas det förutsättningar för att genomföra representativa flygbullerberäkningar. Sådana beräkningar kräver och förutsätter kännedom om antalet flygrörelser, deras fördelning över tid, flygvägar och flygprofiler. För denna typ av verksamhet kan dessa parametrar inte fastställas för att ge ett rättvisande eller användbart resultat och underlag som kan ligga till grund för krav på bullerisolerande åtgärder.

Bullerisoleringsåtgärder innebär stora kostnader. Kostnaderna för fastigheter som bullerisolerades i sista etappen, där sista fastigheten färdigställdes under år 2024, uppgick till ca 1–2 miljoner kronor per fastighet. Försvarsmakten anser att krav

på flygbullerberäkningar och bullerisolerande åtgärder för denna typ av verksamhet varken är ändamålsenliga eller proportionerliga/skäligen. Krav på bullerberäkningar skulle inte ge ett tillförlitligt beslutsunderlag, samtidigt som verksamheten inte kan anpassas utifrån resultaten utan att det skulle påverka möjligheten att utföra de uppgifter som Försvarsmakten är ålagd att utföra. Verksamheten bör därför inte omfattas av krav på flygbullerberäkningar eller bullerisolerande åtgärder enligt 2 kap 7 § miljöbalken (rimlighetsavvägningen) eller 2 kap 3 § miljöbalken. Försiktighetsmått enligt miljöbalken ska vara teknisk möjliga, miljömässigt motiverade och praktiskt genomförbara.

Försvarsmaktens motivering till verkställighetsförordnande

Flygverksamheten vid Ronneby flottilflygplats är av stor vikt för totalförsvaret och Sveriges försvarsförmåga. Konsekvenserna av att inte kunna genomföra anmäld verksamhet skulle bli oerhört stora och riskera, inte bara Sveriges försvarsförmåga, utan även Sveriges åtaganden inom Nato samt förhållandet till övriga allierade och andra länder. Med hänsyn till det ovan anförda, är det mycket viktigt att aktuell verksamhet kan bedrivas i nödvändig omfattning. Försvarsmakten behöver kunna säkerställa att anmäld verksamhet kan bedrivas utan uppehåll fram till dess att ett lagakraftvunnet beslut finns på plats, varför det är av högsta vikt att ett verkställighetsförordnande meddelas.

Yttranden och bemötande

FIHM remitterade Försvarsmaktens anmälan till Naturvårdverket, Folkhälsomyndigheten, Luftfartsverket, Transportstyrelsen, Länsstyrelsen i Blekinge län, Länsstyrelsen i Skåne län, Ronneby kommun, Karlskrona kommun, Karlshamns kommun, Sölvesborgs kommun och Olofströms kommun. Anmälan kungjordes i Blekinge Läns Tidning, BLT och i tidningen Sydöstran.

I yttrande från Sölvesborgs kommun anges att kommunen förutsätter att eventuella störningar och ökade utsläpp till bland annat luft och vatten, utifrån utökningen av flygtillfällena, dokumenteras och rapporteras i den årliga miljörapporten till tillsynsmyndigheten.

I yttrande från Miljö- och byggnadsnämnden i Ronneby kommun anges att nämnden inte har några synpunkter på remissen i sak, men ser gärna ett förtydligande kring huruvida verksamheten påverkar riksintressen på sikt.

Länsstyrelsen i Blekinge län, Länsstyrelsen i Skåne län, Transportstyrelsen, Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Karlskrona kommun och Olofströms kommun har anförat att de inte har några erinringar mot anmälan.

Försvarsmakten har bemött inkomna yttranden och anförat i huvudsak följande. Riksintresseområdet revideras utifrån F 17 behov och geografiska verksamhetsområde och påverkas inte av miljötillståndet eller aktuell anmälan om verksamhetsförändring. Utifrån ett riksintressesperspektiv är det enbart

påverkansområde för buller eller annan risk som kan påverkas på sikt vid en framtida tillståndsprövning. En revidering av nämnda påverkansområde är inte aktuell förrän nya bullerberäkningar är framtagna i en eventuell framtida tillståndprocess.

Skäl för beslut

Bedömning

FIHM bedömer att anmäld verksamhet är anmälningspliktig enligt 2 § försvarsverksamhetsförordningen.

Vid en anmälan enligt försvarsverksamhetsförordningen ska bestämmelserna i förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMH) tillämpas. Det innebär att en anmälan ska innehålla de uppgifter som framgår av 25 § FMH och som behövs för att tillsynsmyndigheten ska kunna bedöma den miljöfarliga verksamhetens eller åtgärdens art, omfattning och miljöeffekter.

FIHM konstaterar att Försvarsmakten på ett tydligt sätt avgränsat och beskrivit vilken verksamhet som avses med insats- och incidentflyg samt stöd till samhället och vad anmälan därmed omfattar.

Att undanta insats- och incidentflygverksamhet samt stöd till samhället från de begränsningar som har föreskrivits i verksamhetens tillstånd gällande flygtider, flygrörelser och flygvägar kan innebära en ökad störning. FIHM bedömer dock att det finns ett behov av att verksamheten ska kunna genomföras utan dessa begränsningar och att den anmälda verksamheten är av sådan stor betydelse för totalförsvaret att det inte är rimligt att begränsa den. Vid en avvägning enligt 2 kap. 7 § miljöbalken godtar FIHM därmed den anmälda ändringen. FIHM:s bedömning stöds även av uttalanden i Klimat- och näringslivsdepartementets promemoria Snabbare processer enligt miljöbalken för att stärka det militära försvaret, dnr KN2024/0139, där det framgår att det kan finnas ett behov av att ändra tillstånd så att inte flygrörelser behöver reserveras för incidentflyget utan att verksamheten istället kan nyttja alla tillståndsgivna flygrörelser. (s. 33–34)

Ändring av villkor

Insats- och incidentflyg

Enligt 12 § försvarsverksamhetsförordningen har FIHM möjlighet att ändra bestämmelser och villkor som tillståndsmyndigheten har meddelat om ändringen av verksamheten har ett samband med de tidigare villkoren.

FIHM delar Försvarsmaktens bedömning att villkor 2 i Koncessionsnämnden för miljöskydds beslut den 6 juli 1995 (dnr 191-172-94) behöver ändras för att möjliggöra en utökad insats- och incidentflygverksamhet. Första meningen i villkorets första stycke har dock inte ändrats och ordet ”ärendet” hänvisar således

till vad Försvarsmakten uppgett avseende flygtider vid koncessionsnämndens prövning 1995.

FIHM ändrar även villkor 7 i Miljöprövningsdelegationens beslut för att tydliggöra att även incidentflyg, och inte enbart insatsflyg och stöd till samhället, undantas från villkoren 2–6 i nämnda ändringstillstånd.

Genom aktuellt beslut kan Försvarsmakten undanta insats- och incidentflygverksamhet samt stöd till samhället från de begränsningar som är föreskrivna i tillstånden gällande flygtider, flygrörelser och flygvägar. Något behov att ändra de allmänna villkoren finns inte enligt FIHM:s bedömning.

FIHM föreskriver även som försiktighetsmått att verksamheten ska bedrivas i enlighet med vad Försvarsmakten har angivit i nu aktuell anmälan, t.ex. att ordinarie flygvägar ska användas så långt möjligt för att minimera negativ omgivningspåverkan.

Flygbullerberäkningar och bullerisolerande åtgärder

FIHM anser inte att undantag för uppföljning av den anmäla verksamhetens omgivningspåverkan, samt vidtagande av åtgärder vid eventuell störning ska undantas. FIHM anser inte att detta undantag är av sådan vikt för totalförsvaret att ändringen kan medges.

Mot bakgrund härav bedömer FIHM att befintliga beslutsformuleringar och villkor, som inte kräver ändring i syfte att möjliggöra verksamheten med insats- och incidentflyg samt stöd till samhället, ska kvarstå. Vidare förelägger FIHM Försvarsmakten att föra anteckningar över bland annat omfattningen av nu anmäld verksamhet i syfte att verksamheten ska kunna följas upp i tillsynen.

Verkställighetsförordnande

FIHM instämmer i det Försvarsmakten anför om behovet av att kunna genomföra anmäld verksamhet utan uppehåll fram till dess att ett lagakraftvunnet beslut finns på plats, samt konsekvenserna av att inte kunna göra det. FIHM bedömer därmed att det finns skäl att förordna om omedelbar verkställighet. Försvarsmakten behöver därmed inte avvakta ett lagakraftvunnet beslut.

Tillämpliga bestämmelser

Detta beslut har fattats med stöd av 2 kap. 4 § miljötillsynsförordningen (2011:13), 2 och 13 §§ förordningen (2024:1212) med särskilda bestämmelser om anmälan av vissa försvarsverksamheter, 26 kap. 26 § miljöbalken (1998:808) samt med hänvisning till 2 kap. 2–3, 6 och 7 §§ miljöbalken.

De som medverkat i beslutet

Detta beslut har fattats av försvarsinspektör för hälsa och miljö Daniel Lilja. I den slutliga handläggningen har dessutom miljöjurist Jenny Sundberg och sektionschef Jessica Duf deltagit och som föredragande inspektör Kajsa-Stina Hallberg. I handläggningen har även senior inspektör Ida Karlsson medverkat.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Sändlista

FM

Transportstyrelsen

Länsstyrelsen i Blekinge län

Länsstyrelsen i Skåne län

Karlskrona kommun

Olofströms kommun

Ronneby kommun

Sölvesborgs kommun

För kännedom

Flygstaben

LedR (avsett för MPS)

F17

Privatperson

Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas till regeringen, men skickas till Försvarsinspektören för hälsa och miljö, 107 85 Stockholm.

Ange vilket beslut som överklagas, vilken ändring som begärs samt vilket stöd som åberopas för ändringsyrkandet. Skrivelsen ska vara undertecknad.

För att överklagandet ska kunna prövas ska det ha inkommit till FIHM inom tre (3) veckor från den dag mottagaren tog del av detta beslut.

Shiloh industries AB

anne.lexe@shiloh.com

Ändring av villkor i gällande tillstånd

Beslut

Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen Skåne beslutar att ändra villkor 6 i det tillstånd som meddelats **Shiloh Industries AB** (556502-8338), (nedan kallat sökanden) den 13 juni 2013 inom fastigheten Holje 116:116 i Olofströms kommun.

Villkoret ska ha följande ändrade lydelse:

6. Avfall av olika slag ska samlas upp, sorteras och förvaras var för sig för att underlätta den miljömässigt bästa vidarebehandlingen.

Detta beslut gäller när det har fått laga kraft.

Överklagande

Beslut om kungörelsedelgivning och hur man överklagar, se bilaga.

Redogörelse för ärendet

Gällande tillstånd

Miljöprövningsdelegationen lämnade den 13 juni 2013 (551-13281-2012.) tillstånd enligt miljöbalken till maskinell metallbearbetning på fastigheten Holje 116:116 i Olofströms kommun. Tillståndet avser en tillverkning motsvarande en högsta bearbetad mängd råmaterial om 35 000 ton plåt per år.

I tillståndet föreskrevs bl.a. följande villkor 6.

- Avfall av olika slag ska samlas upp, sorteras och förvaras var för sig för att underlätta den miljömässigt bästa vidarebehandlingen. Inom fastigheten får samtidigt lagras högst 3 ton farligt avfall.

Ärendets handläggning

Sökandens ansökan om ändring av villkor har kungjorts i ortstidning. Inga synpunkter har kommit in från allmänheten.

Miljöprövningsdelegationen har genomfört remissförfarande.

Yrkanden

Sökanden har ansökt om ändring av villkor 6 enligt 24 kap. 13 § miljöbalken. Sökanden yrkar att villkoret ska ha följande lydelse.

- Avfall av olika slag ska samlas upp, sorteras och förvaras var för sig för att underlätta den miljömässigt bästa vidarebehandlingen.

Sökandens redovisning

Av ansökningshandlingarna framgår bl.a. följande:

Farligt avfall som uppkommer i verksamheten utgörs i huvudsak av emulsioner och oljehaltigt spillvatten från tvätt av pressverktyg och detaljer. Detta förvaras i huvudsak i två cisterner på vardera ca 5 m³ och övrigt farligt avfall förvaras framför allt i IBC-behållare och oljefat. För vissa avfallsslag används de kärl som anvisas av avfallsentreprenören, vilket exempelvis gäller särskilda behållare för lysrör.

Lagringskapaciteten för farligt avfall inom verksamhetsområdet utgörs av verksamhetens fysiska och skyddsmässiga förutsättningar, såsom tillgängliga ytor samt krav på att lagring av farligt avfall ska ske invallat och skyddat från nederbörd. Eftersom invallningar kan utgöras av såväl permanenta som mobila lösningar är lagringskapaciteten inte nödvändigtvis knuten till en i förväg fastställd och avgränsad yta eller behållare. Detta medför att den teoretiska lagringskapaciteten, uttryckt i ton, kan variera inom vida ramar beroende på hur verksamhetsytorna nyttjas. Som exempel kan nämnas att invallningar för både fat och IBC-behållare finns i flera olika mobila utföranden, t.ex. s.k. spillpallar eller uppsamlingskärl, vilka kan placeras och kombineras flexibelt inom tillgängliga ytor. Lagringskapaciteten är därmed inte knuten till en specifik permanent installation utan kan varieras efter behov, samtidigt som kraven på säker invallad lagring upprätthålls.

Villkor 6 om att det inom fastigheten samtidigt får lagras högst 3 ton farligt avfall medför att bortforsling av farligt avfall måste ske med omotiverat tät frekvens för att uppfylla villkoret. Detta medför ökat antal transporter med tillhörande ökad miljöbelastning och kostnad.

Inga erinringar beträffande förvaringen av farligt avfall har framförts vid besök varken från tillsynsmyndigheten eller i samband med externa ISO 14 001-revisioner. Inga incidenter kopplade till förvaringen av farligt avfall har inträffat i verksamheten. I verksamheten finns beredskapsboxar med saneringsmaterial utplacerade för att underlätta en snabb insats vid eventuellt spill eller läckage. Detsamma gäller placering av brunnstätningar utomhus för att omgående kunna täcka dagvattenbrunnar vid en incident. Ajourhållning av saneringsutrustning sker genom ronderingar av utsedd personal. Beredskapsövningar utförs årligen.

Sökanden bedömer att mängdbegränsningen i nuvarande villkor är strängare än nödvändigt och inte miljömässigt motiverad eftersom upphävandet inte medför ökad miljöbelastning eller miljörisker. I stället medför mängdbegränsningen ökade transporter med tillhörande ökad miljöbelastning och kostnader.

Eftersom lagring av farligt avfall även är reglerat genom villkor 7 med krav på säker förvaring genom invallning och tät yta så bedöms inte borttagande av mängdbegränsningen medföra några negativa miljökonsekvenser eller ökade risker.

Yttranden

Länsstyrelsen Blekinge

Länsstyrelsen har anfört följande.

Länsstyrelsen har inget att erinra mot den sökta ändringen och tillstyrker att begränsningen om högst 3 ton farligt avfall som får lagras samtidigt tas bort.

Den del av villkoret som reglerar att avfall ska samlas upp, sorteras och förvaras var för sig kvarstår, och säkerställer fortsatt en miljömässigt lämplig hantering av avfallet. Mot denna bakgrund bedöms den specifika begränsningen av den samtidigt lagrade mängden farligt avfall inte vara nödvändig.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Miljöförbundet har anfört följande.

Miljöförbundet tillstyrker sökandens ansökan om ändring av villkoret avseende maximal samtidigt lagrad mängd farligt avfall.

Miljöförbundet bedömer att den befintliga regleringen av hur farligt avfall ska lagras, tillsammans med verksamhetens förutsättningar för säker lagring, ger ett tillräckligt skydd för människors hälsa och miljön. Ett upphävande av mängdbegränsningen bedöms därför inte medföra någon ökad miljörisk.

Miljöprövningsdelegationens bedömning

Enligt 24 kap. 13 § miljöbalken är det möjligt att ändra eller upphäva villkor i ett tillståndsbeslut efter ansökan av tillståndshavaren.

Villkoret får dock upphävas eller mildras endast om det är uppenbart att villkoret inte längre behövs eller är strängare än nödvändigt eller om ändringen påkallas av omständigheter som inte förutsågs när tillståndet gavs.

Av underlaget framgår att den maximala lagringen av farligt avfall begränsas av de krav som framgår av villkor 7, samt verksamhetens fysiska förutsättningar. Dessa krav medför att risken för påverkan på människors hälsa och miljön är begränsad, även om lagringsmängden överstiger 3 ton. Villkoret kan därför anses vara strängare än nödvändigt. Samtliga remissinstanser har tillstyrkt ansökan. Miljöprövningsdelegationen anser därför mot bakgrund av det ovan anförda att det finns skäl att ändra villkor 6 i enlighet med sökandens yrkande.

Beslut i ärendet har fattats av Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen Skåne. I beslutet har deltagit Sara Lundquist, ordförande och Anna Kristoffersson, miljösakkunnig.

Detta beslut har bekräftats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

För information om hur Länsstyrelsen Skåne behandlar personuppgifter, se www.lansstyrelsen.se/skane/om-oss/om-webbplatsen/sa-hanterar-vi-dina-personuppgifter.html.

Bilaga

1. Beslut om kungörelsedelgivning och hur man överklagar

Exp. till:

Naturvårdsverket, registrator@naturvardsverket.se

Havs- och vattenmyndigheten, havochvatten@havochvatten.se

Blekinge Väst, miljokontoret@blekingevast.se

Olofströms kommun, medborgarcenter@olofstrom.se

Länsstyrelsen Blekinge, blekinge@lansstyrelsen.se

Beslut om kungörelsedelgivning

Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen Skåne förordnar med stöd av 47 och 49 §§ delgivningslagen (2010:1932), att delgivning av detta beslut ska ske genom kungörelse. Kungörelsen ska inom tio dagar härfter införas i **Post- och Inrikes Tidningar** och i tidningen **Blekinge läns tidning**.

Beslutet hålls tillgängligt på Länsstyrelsen Skåne, Södergatan 5, Malmö.

Ett exemplar av kungörelsen ska översändas till **Olofströms kommun**, till Naturvårdsverket och till Havs- och vattenmyndigheten.

Delgivning anses ha skett när två veckor har förflutit från beslutet om kungörelsedelgivning, om kungörande och övriga föreskrivna åtgärder har skett i rätt tid.

Hur man överklagar hos Mark- och miljödomstolen

Om ni vill överklaga beslutet ska ni skriva till Växjö Tingsrätt, Mark- och miljödomstolen. **Överklagandet ska dock skickas till skane@lansstyrelsen.se eller till Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö.**

Av överklagandet ska framgå vilket beslut ni överklagar (ange diarienummer) och hur ni vill att beslutet ska ändras. Ni bör också tala om varför ni anser att beslutet ska ändras. Uppge namn, adress, telefonnummer och eventuell e-postadress. Om ni har handlingar eller annat som ni anser stöder er uppfattning bör ni skicka med detta.

Länsstyrelsen måste ha fått ert överklagande senast den 8 oktober 2026. Överklagande av part som företräder det allmänna ska ha kommit in senast den 24 september 2026. Annars kan överklagandet inte tas upp till prövning.

Behöver ni veta mer om hur ni ska göra kan ni kontakta Länsstyrelsen, tfn 010-224 10 00 (växel).



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-06-03

Diarienummer:
2025/1746

Nämnd

Kommunstyrelsen

Handläggare

Namn: Emelie Raaegaard

Titel: Kommunikationsansvarig

Telefonnummer: 0454-931 16

Uppdatering av färgkoder i grafisk profil för att uppfylla lagkrav på tillgänglighet

Sammanfattning

Kommunstyrelsen antog den grafiska profilen den 11 december 2012 (KS §201). Den grafiska profilen har delvis uppdaterats för att uppfylla lagkraven på tillgänglighet. Kommunstyrelsen informeras genom detta meddelande om ändringarna.

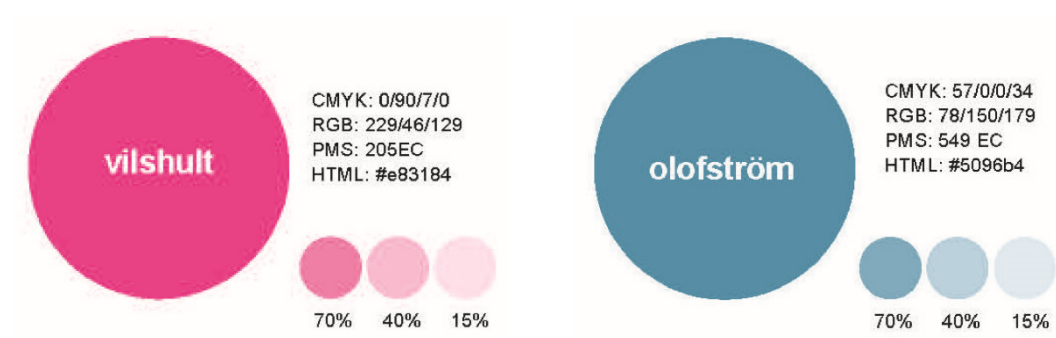
Ärendebeskrivning

Två av Olofströms kommuns profilfärgers färgkoder har uppdaterats. Detta för att möta dagens lagkrav inom tillgänglighet så att färgerna kan användas i kommunens kommunikation. Uppdateringen har lett till att vi nu kan säkerställa goda kontrastvärden när färg och text används tillsammans.

Uppdateringen gäller enbart färgkoderna för profilfärg Viltshult (rosa) och Olofström (mörkblå). Färgkoderna gör att färgnyanserna bli något mörkare, något som inte uppfattas av gemeneman utan främst för de med behov av tillgänglighetsanpassningar. På nästa sida kan man se de tidigare respektive uppdaterade färgkoderna. Eftersom justeringen är mer av teknisk karaktär, är bedömningen att inget nytt beslut krävs för den grafiska profilen.

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Tidigare färgkoder för färgerna Vilshult och Olofström



Uppdaterade färgkoder för färgerna Vilshult och Olofström

