

Plats Kulturhuset, Stora salen

Tid 2026-10-26 Kl. 19:00

Ärenden Enligt föredragslista

Rolf Jönsson, Ordförande ålderspresident

Sändlista

Kallade ledamöter:

Alfred Appelros	(M)
Patrik Krupa	(M)
Marianne Eriksson	(M)
Britta Lindgren	(M)
Isac Johansson	(M)
Torsten Cairenius	(M)
Johan Johansson	(M)
Sebastian Ramberg	(M)
Magnus Larsson	(M)
Sirpa Jensen	(M)
Kerstin Nilsson	(M)
Parichat Chaivoravit	(M)
Reino Fridh	(M)
Birgitta Gustavi	(M)
Rolf Jönsson	(C)
Malin Åman	(C)
Andreas Brovall	(C)
Karin Nordvall	(C)
Thomas Eriksson	(C)
Anna Blissing	(C)
Glenn Bengtsson	(KD)
Per-Erik Öhrn	(KD)

Christoffer Danielsson	(S)
Tamam Abou-Hamidan	(S)
Linda Rehn	(S)
Miroslav Milurovic	(S)
Jens Lönquist-Roos	(S)
Marie Rosén	(S)
Johan Stjernquist	(S)
Mirela Artovic	(S)
Patrik Sjöstedt	(S)
Annika Sjöstedt	(S)
Håkan Assarsson	(S)
Ingeborg Braun	(S)
Mikael Fexby	(S)
Amela Voloder	(S)
Levent Cankaya	(S)
Marie Ydreborg	(V)
Karl Johnsson	(V)
Eva Areschoug Mårtensson	(V)
Tommy Holmgren	(SD)
Peter Stenberg	(SD)
Pia Freij	(SD)
Max Nielsen	(SD)
Roal Bencic	(SD)
Susanne Sjöberg	(SD)
Mikael Johnsson	(SD)
Carl Sandberg	(SD)
Annika Eriksson Bencic	(SD)

Övriga kallade:

Irène Robertsson, kommunchef
Hanna Rubin, sekreterare

OBS!

Om du har förhinder vänligen meddela detta skyndsamt till ks@olofstrom.se alt till sekreteraren på tfnr 0454-931 17.

Ärendelista

- § 88 Ålderspresidenten öppnar mötet
- § 89 Godkännande av ärendelista
- § 90 Val av presidium till kommunfullmäktige för mandatperioden 2026-10-26 till 2030-10-14
- § 91 Val av valberedning för perioden 2026-10-26 till 2030-10-14
- § 92 Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i kultur- och fritidsnämnden - Britta Lindgren (M)
- § 93 Avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige - Markus Fleron (KD)
- § 94 Avsägelse som ledamot i kommunfullmäktige - Carl Sandberg (SD)
- § 95 Delårsredovisning/delårsrapport 2026
Olofströms kommun
- § 96 Förslag ändrad nämndstruktur
- § 97 Investering i ny lagringslösning för kommunens IT-miljö
- § 98 Återrapportering ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS.
Rapporteringsperiod 1,2 och 3 för 2026
- § 99 Meddelande

- 88 Ålderspresidenten öppnar mötet**
- 89 Godkännande av ärendelista**

Valberedningen

VB § 21/2026

KS 2026/1530

**§ 21/2026 Val av presidium till kommunfullmäktige för mandatperioden 2026-10-26 till
2030-10-14**

Valberedningens beslut:

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-06-09Dnr
2026/1530-1.2.5**Val av presidium till kommunfullmäktige för mandatperioden
2026-10-26 till 2030-10-14**Förslag till beslut

Följande väljs som ordförande i kommunfullmäktige t.o.m. 2030-10-14:

Följande väljs som 1: vice ordförande i kommunfullmäktige t.o.m. 2030-10-14:

Följande väljs som 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige t.o.m. 2030-10-14:

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning 2 § står följande (KL 5 kap.11 §):
De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Presidievalet ska förrättas på det första sammanträdet med det nyttillträdde kommunfullmäktige.

3 § Tills presidievalet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Arbetsordningen är fastställd av kommunfullmäktige 2024-06-10, § 63.

Nuvarande presidium i kommunfullmäktige är:

Annika Sjöstedt (S) ordförande

Linda Rehn (S) 1:e vice ordförande

Marianne Eriksson (M) 2:e vice ordförande

Beslutet skickas till:

De valda

Förtroendemannaregister

Nämndsekreterare KF

Kommunikation

HR

IT

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Arbetsordning kommunfullmäktige 2024-06-10



Faställt av: Kommunfullmäktige
Faställt: 2024-06-10
Ersätter: KF 2016-10-24 § 74

Ansvarig för revidering: Adm. avd.
Gäller för: Kommunfullmäktige
Giltighetstid: Tillsvidare

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver vad som föreskrivs i lag eller annan författning gäller denna arbetsordning.

Innehåll

Antalet ledamöter (5 kap. 5-7 §§ KL)	2
Presidium (5 kap. 11 § KL)	2
Interimsordförande, ålderspresident	2
Fyllnadsval till presidiet.....	2
Upphörande av uppdraget.....	3
Tid och plats för sammanträdet (5 kap. 12 § KL)	3
Extra sammanträde	3
Ändringar i sammanträdesordning.....	3
Deltagande på distans (5 kap. 16 § KL).....	3
Tillkännagivande av sammanträdena (5 kap. 13-15 §§ KL)	4
Undantag från tillkännagivande och annonsering	4
Förlängning eller avbrytande av sammanträde	4
Ärenden och handlingar till sammanträdet.....	4
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	5
Upprop	5
Turordning för handläggning av ärendena.....	5
Yttranderätt vid sammanträden	5
Talarordning	6
Allmän ordning vid sammanträdet	6
Yrkanden.....	6
Deltagande i beslut.....	6
Omröstningar (5 kap. 54-56 §§ KL)	7
Motioner	7
Medborgarförslag	7
Företagens initiativrätt	8
Interpellationer (5 kap. 59-63 §§ KL)	8
Frågor (5 kap. 64 § KL)	9
Allmänhetens frågestund.....	9
Beredning av ärenden (5 kap. 26-38 §§ KL)	10
Återredovisning från nämnderna	10



Beredning av revisorerna budget.....	10
Valberedning	10
Beredning av ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning	10
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	11
Protokollsjustering	11
Reservationer	11
Expediering och publicering.....	12

Antalet ledamöter (5 kap. 5-7 §§ KL)

1 § Kommunfullmäktige har 49 ledamöter.

För varje parti ska finnas hälften så många ersättare som ledamöter.

Ledamöterna och ersättarna i fullmäktige ska väljas för fyra år räknat från och med den 15 oktober valåret.

Presidium (5 kap. 11 § KL)

2 § De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång valåret.

Om det inte är möjligt att utse presidiet vid första mötet med nyvalda kommunfullmäktige kan kommunfullmäktige utse en tillfällig ordförande att leda mötet. Det valet leds då av ålderspresidenten.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Interimsordförande, ålderspresident

3 § Tills presidievalet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske, välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget tjänstgör ålderspresidenten som ordförande till dess fullmäktige utsett en tillfällig ordförande.



Upphörande av uppdraget

5 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar (4 kap 3-5 §§ KL) upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

Den som inte längre är valbar ska omedelbart meddela kommunstyrelsens kansli.

Tid och plats för sammanträdet (5 kap. 12 § KL)

6 § Kommunfullmäktige antar senast vid årets sista sammanträde plan för det kommande årets sammanträden. Av planen ska framgå dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

7 § Kommunfullmäktige sammanträder i Olofströms kulturhus. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena och kommunstyrelsens kansli bestämma annan plats för ett visst möte.

Sammanträdet är offentligt och sänds även via kommunens hemsida.

Extra sammanträde

8 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgifter om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Extra sammanträde ska hållas om styrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det.

Ändringar i sammanträdesordning

9 § Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dag eller tid för detta.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dag eller tid ska ändras, ansvarar ordföranden för att var ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

Deltagande på distans (5 kap. 16 § KL)

10 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 30 dagar innan sammanträdet anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.



Tillkännagivande av sammanträdena (5 kap. 13-15 §§ KL)

11 § Tillkännagivande ska göras på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Tillkännagivandet ska innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

12 § Uppgifter om tid och plats för sammanträdet ska minst en vecka före sammanträdet annonseras samt göras tillgänglig på webbplatsen.

I det fall allmänhetens frågestund ska förekomma vid sammanträdet ska uppgift om detta tas in i ortstidningarna

Undantag från tillkännagivande och annonsering

13 § Om särskilda skäl föreligger får ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa tillkännagivandet.

Då beslut tas om att fortsätta sammanträdet inom en vecka behöver inte sammanträdet tillkännages igen.

I brådskande fall ska tillkännagivande gå ut så fort information finns om att ett ärende ska läggas till ärendelistan.

I 15 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning eller avbrytande av sammanträde

14 § Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de återstående ärendena. Vid ett sådant beslut bestäms också när och var sammanträdet ska fortsätta.

Ärenden och handlingar till sammanträdet

15 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende om inte annat följer av lag.

16 § Kommunstyrelsen och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ärendet ska läggas till ärendet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt. De ska också finnas tillgängliga för allmänheten på kommunens hemsida.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.



Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

17 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra

18 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

19 § Det som har sagts ovan avseende ledamot gäller även för ersättare som kallats till tjänstgöring.

20 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

21 § En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop i avsett system eller enligt uppropslistan, liksom i början av var ny sammanträdesdag vid fortsatt sammanträde samt när ordföranden i övrigt anser att det behövs.

Turordning för handläggning av ärendena

22 § Kommunfullmäktige behandlar ärenden i den turordning som de tagits upp i tillkännagivandet.

Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning av ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas, i det fall ärendet inte finns upptaget i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträden

23 § Rätt att delta i överläggningen har:

- Kommunalråd
- Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd, styrelse eller beredningsorgan vars verksamhetsområde berörs.
- Kommunens revisorer när revisionsberättelsen och årsredovisningen behandlas. Revisorerna får vidare delta i överläggningen när ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning behandlas.
- Sakkunnigt biträde kan ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.



- Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden
- Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdet.
- Ersättare som har ställt en interpellation har yttranderätt då interpellationen besvaras.

24 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnder, styrelser och beredningar, revisorer, anställda i kommunen samt utomstående sakkunniga, för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar annat bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Talarordning

25 § Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Allmän ordning vid sammanträdet

26 § Ordföranden leder sammanträdet och ansvarar för ordningen vid sammanträdet.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån hen ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden får visa ut den som uppträder störande och inte efter tillsägelse rättar sig.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

27 § När kommunfullmäktige har förklarat överläggningarna i ett ärende avslutade, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt på papper eller från politiker e-post.

Deltagande i beslut

28 § En ledamot som avstår från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. Om jäv föreligger ska detta meddelas vid inledning av ärendet.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet.



Omröstningar (5 kap. 54-56 §§ KL)

29 § När omröstning genomförs biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningar genomförs så att ledamöterna avger sin röst i för det avsett system. Alternativt avger ledamöterna sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan.

Ordföranden är alltid skyldig att delta i omröstningen när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.

Efter genomförd omröstning befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta sin röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omgående.

30 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

1. upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts ovan gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

31 § Ledamöter i fullmäktige får väcka motioner, liksom tjänstgörande ersättare.

En motion ska innehålla ett ärende (inte ta upp ärenden av olika slag), den ska ha ärenderubrik, vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter. Med undertecknad avses här ett teknikneutralt begrepp. Det innebär att utöver underskrift i original godkänns även undertecknade handlingar som faxats eller undertecknade handlingar som skannats och därefter skickats per e-post. En motion som skickas in från av kommunen känd e-postadress godkänns utan handunderskrift.

Motionen ges in till kommunstyrelsens kansli alternativt lämnas vid ett fullmäktigesammanträde.

En motion bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen lämnades in.

Kommunstyrelsens kansli ska en gång per år redovisa beredningsläget för motioner, på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april.

Medborgarförslag

32 § Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärenden i fullmäktige genom ett medborgarförslag.

Medborgarförslaget ska innehålla ett ärende, vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Förslaget ska förutom namn även innehålla namnförtydligande, adress och eventuell e-postadress alternativt telefonnummer. Med undertecknad avses här ett



teknikneutralt begrepp. Det innebär att utöver underskrift i original bör även undertecknade handlingar som faxats eller undertecknade handlingar som skannats och därefter skickats per e-post godtas. Ett dokument eller e-post som är försett med e-signatur är även det undertecknat.

Medborgarförslag ges in till kommunstyrelsens kansli alternativt lämnas vid ett fullmäktigesammanträde.

33 § Fullmäktige kan bara behandla de medborgarförslag där ämnet ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde, och avser ämne som hör till en nämnds eller fullmäktiges ansvarsområde. Förslaget får inte avse myndighetsutövning mot enskild, eller strida mot lag eller annan författning.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet

Fullmäktiges presidium beslutar i tveksamma fall om förslaget ligger inom ramen för ett medborgarförslag.

Avser det inlämnade förslaget rena verkställighetsärenden eller ärenden som handläggs enligt speciallagstiftning ska dessa inte behandlas som medborgarförslag. Förslaget överlämnas då, av kommunstyrelsens eller kommunfullmäktiges ordförande alternativt av kommunchef, till berörd nämnd eller förvaltning för besvarande.

Ett medborgarförslag bör beredas så att fullmäktige, kommunstyrelsen eller en nämnd kan fatta beslut inom ett år.

Kommunstyrelsens kansli ska en gång per år redovisa beredningsläget för medborgarförslag, på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april.

Företagens initiativrätt

34 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL får väcka ärenden i kommunfullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att kommunfullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer (5 kap. 59-63 §§ KL)

35 § En ledamot eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige får ställa en interpellation.

Interpellationen ska vara skriftlig och undertecknad. Med undertecknad avses här ett teknikneutralt begrepp. Det innebär att utöver underskrift i original godkänns även undertecknade handlingar som faxats eller undertecknade handlingar som skannats och därefter skickats per e-post. Ett dokument eller e-post som är försett med e-signatur är även det undertecknat. En interpellation som skickas in från politiker e-post godkänns utan handunderskrift.

Interpellationen bör lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast 12 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Tjänstgörande ersättare kan dock enbart lämna in interpellationer vid det sammanträde där de tjänstgör. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

En interpellation får ställas till ordföranden i en nämnd, ett kommunalråd, ordföranden i ett helägt kommunalt bolag samt till de förtroendevalda i övrigt som fullmäktige bestämmer.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen, till ordföranden i annan nämnd eller i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Interpellationen ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med en motivering. Interpellationen ska avse ett ämne som hör till kommunens verksamheter, men inte avse myndighetsutövning mot enskild. Interpellationen bör ställas enbart i frågor av större betydelse för kommunen.

Interpellationer bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

36 § En interpellation bör senast besvaras under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet.

Den ledamot som ställt interpellationen bör få del av svaret före sammanträdesdagen vid vilket svaret kommer att lämnas.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor (5 kap, 64 § KL)

37 § Ledamot eller tjänstgörande ersättare får ställa fråga för att inhämta upplysning.

En fråga ska ha ett bestämt innehåll och får vara försedd med en kort inledande förklaring. Frågan ska avse ett ämne som hör till kommunens verksamheter, men inte avse myndighetsutövning mot enskild.

Frågor bör lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast 12 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

En fråga bör besvaras på det sammanträde där frågan ställts. Svaret på en fråga behöver inte vara skriftligt. När en fråga besvaras får bara den som ställt frågan och den som besvarar den delta i överläggningarna.

Allmänhetens frågestund

38 § Allmänheten kan beredas tillfälle att ställa frågor om ärenden av övergripande natur samt sådana ärenden som av ordföranden efter samråd med vice ordförandena bedöms ha väsentligt intresse för allmänheten.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur och när frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar.



I tillkännagivandet till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgift om detta ska också tas in i ortstidningarna.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Vid sammanträde då frågestund hållits ska beslut inte tas i de ärenden som behandlas vid frågestunden.

Beredning av ärenden (5 kap. 26-38 §§ KL)

39 § Om kommunfullmäktige inte beslutar annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av ärenden.

Återredovisning från nämnderna

40 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i reglemente.

Av kommunfullmäktiges beslut ska vid behov framgå när återrapportering ska ske.

Beredning av revisorerna budget

41 § Kommunfullmäktiges presidium bereder revisorerna budget.

Valberedning

42 § På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 7-11 ledamöter och lika många ersättare. Bland ledamöterna ska finnas gruppledare för alla partier med mandat i kommunfullmäktige samt ordförande i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla. Undantag kan göras för val av kommunfullmäktiges presidium, valberedning och fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Beredning av ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning

43 § Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning. Om jäv föreligger hos någon av ordförandena bör denna inte delta i beredningen. Beredningen omfattar att:

- inhämta förklaring över anmärkning som framställts i revisionsberättelse samt över revisorernas uttalande att ansvarsfrihet inte tillstyrks,
- lämna förslag till fullmäktiges beslut i ansvarsfrågan samt vid behov förslag till beslutsmotivering,



- lämna förslag till fullmäktiges beslut om en av revisorerna riktad anmärkning också ska framställas från fullmäktiges sida, med förslag till motivering, samt
- lämna förslag om fullmäktige ska rikta egen anmärkning, med förslag till motivering.

Prövning av ansvarsfrihet ska ske i kommunfullmäktige för:

Nämnder och kommunstyrelse

Gemensamma nämnder

Kommunalförbund utan eget fullmäktige

Finansiella samordningsförbund

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

44 § Före utgången av juni månad året efter det år som revisionen avser ska kommunfullmäktige fatta beslut om ansvarsfrihet ska beviljas eller vägras. Beslutet ska motiveras om det inte är uppenbart obehövt.

Om revisionen riktat anmärkning mot en nämnd, fullmäktigeberedning eller mot enskilda förtroendevalda ska fullmäktige besluta om anmärkningen även ska framställas från fullmäktiges sida. Beslutet ska motiveras.

Fullmäktige får rikta anmärkning mot nämnd, fullmäktigeberedning eller mot enskilda förtroendevalda även om revisionen inte har gjort det. Beslutet ska motiveras.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd, ledamot eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Protokollsjustering

45 § Sedan upprop förrättats väljer kommunfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkning.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar var ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan kommunfullmäktige justerar den.

Reservationer

46 § En ledamot som har deltagit i beslut i ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska lämnas innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen lämnas så att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

Expediering och publicering

47 § Utdrag ur protokollet ska expedieras till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunens revisorer ska finnas med i den grupp som i läsplatta har tillgång till kommunfullmäktiges handlingar och protokoll.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och andra handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

§ 48 Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Valberedningen

VB § 22/2026

KS 2026/1530

§ 22/2026 Val av valberedning för perioden 2026-10-26 till 2030-10-14Valberedningens beslut:

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-05Dnr
2026/1530-1.2.5**Val av valberedning för perioden 2026-10-26 till 2030-10-14**Förslag till beslut

Följande 7 ledamöter väljs till valberedningen varav 1 ordförande och 1 vice ordförande fr.o.m. 2026-10-26 t.o.m. 2030-10-14:

Ordförande i valberedningen t.o.m. 2030-10-14:

Vice ordförande i valberedningen t.o.m. 2030-10-14:

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 42 står det följande:
På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 7-11 ledamöter och lika många ersättare. Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval. Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Beslutet skickas till:

De valda
Förtroendemannaregister
Nämndsekreterare valberedningen
HR
IT
Kommunikation

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Valberedningen 2023-2026

Organisationer med uppdrag

2026-06-08

Valberedningen

2022-10-24 - 2026-10-31

Ordförande

Annika Sjöstedt	(S)
-----------------	-----

Vice ordförande

Christoffer Danielsson	(S)
------------------------	-----

Ledamot

Rolf Jönsson	(C)
--------------	-----

Tommy Holmgren	(SD)
----------------	------

Patrik Krupa	(M)
--------------	-----

Marie Ydreborg	(V)
----------------	-----

Glenn Bengtsson	(KD)
-----------------	------

Ersättare

Linda Rehn Landström	(S)
----------------------	-----

Ola Claesson	(S)
--------------	-----

Malin Åman	(C)
------------	-----

Max Nielsen	(SD)
-------------	------

Marianne Eriksson	(M)
-------------------	-----

Helena Oinas Wihlborg	(V)
-----------------------	-----

Ingrid Brånsjö	(KD)
----------------	------

Valberedningen

VB § 24/2026

KS 2026/2264

§ 24/2026 Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i kultur- och fritidsnämnden - Britta Lindgren (M)

Valberedningens beslut:

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-12Dnr
2026/2264-1.2.5**Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i kultur- och fritidsnämnden - Britta Lindgren (M)**Förslag till beslut

Britta Lindgren (M) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kultur- och fritidsnämnden.

Som ny ersättare i kultur- och fritidsnämnden t.om 2026-12-31 väljs XXXX

Ärendebeskrivning

Britta Lindgren (M) har den 18 september 2026 lämnat in en avsägelse på sitt uppdrag som ersättare i kultur- och fritidsnämnden.
Fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till:

Kultur- och fritidsnämnden
Avgående ersättare B.L
Nyvald ersättare
HR-avdelningen
Arvodesamordnare C.T

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Avsägelse som ersättare i Kultur- och fritidsnämnden
- Britta Lindgren (M)

Anmälan kontaktuppgifter, samt avsägelser förtroendevald Olofström

Ärendenummer: #42404 | Inskickat av: BRITTA LINDGREN | 2026-09-18 13:10

✓1. Uppgifter förtroendevald

Samtycke till behandling av personuppgifter

När du signerar och skickar in informationen i denna tjänst ger du samtycke till att Kommunstyrelsen behandlar dina personuppgifter.

De personuppgifter som behandlas är de du lämnar i tjänsten (personnummer, namn, kontaktuppgifter i form av antingen e-postadress eller mobiltelefonnummer eller båda och i förekommande fall folkbokföringsadress). Förtroendevalda i Olofström tilldelas en e-postadress namn.efternamn.politiker@olofstrom.se

Ändamålet med behandlingen är att registrera eller uppdatera din personinformation i de system som hanterar information för förtroendevalda.

Personuppgifterna lagras i ärendet i e-tjänstportalen i enlighet med bestämmelserna i nämndens informationshanteringsplan vilket innebär att personuppgifterna gallras efter 4 år. Så länge ärendet finns kvar i e-tjänstportalen har du möjlighet att se ärendet under "Mina sidor", när ärendet gallras eller överförs till arkiv är det inte längre tillgängligt och raderas då från mina sidor.

Ärendet är att betrakta som allmän handling och personuppgifterna kan komma att lämnas ut i samband med begäran om utlämnande av allmän handling, efter sedvanlig sekretessprövning.

När du loggar in med e-legitimation läser vi information från Folkbokföringsregistret. Har du sekretessmarkering på någon av dina personuppgifter får vi inte tillgång till din folkbokföringsadress och adressfältet kommer att vara tomt.

Enbart behörig personal har tillgång till personuppgifterna och de lämnas inte ut till tredje part annat än i de fall där lag eller förordning kräver så.

Du har möjlighet att begära utdrag över vilka personuppgifter respektive nämnd hanterar och du har rätt att återkalla ditt samtycke samt att begära rättning av felaktiga uppgifter.

Du får mer information om hur dina personuppgifter hanteras på <https://olofstrom.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/behandling-av-personuppgifter/behandling-av-fortroendevaldas-personuppgifter>

Ja, jag samtycker till behandling av mina personuppgifter

Jag vill

Avsluta uppdrag som förtroendevald

Vilket uppdrag avser din avsägelse?

Gå gärna in på vårt digitala förtroendeamannaregister på hemsidan <https://olofstrom.tromanpublik.se/> och se vilka dina uppdrag är.

Vi behöver veta vilka uppdrag din avsägelse gäller. Även om det gäller samtliga uppdrag vill vi att du anger vilka.

Kultur- och fritidsnämnden

Från när gäller din avsägelse?

Datum

2026-09-18

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-13Dnr
2026/2439-1.2.5**Avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige - Markus Fleron (KD)**Förslag till beslut

Markus Fleron (KD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Ny sammanräkning begärs av Länsstyrelsen Blekinge.

Ärendebeskrivning

Markus Fleron (KD) har den 12 oktober 2026 lämnat in en avsägelse på sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Ny sammanräkning begärs från Länsstyrelsen Blekinge.

Beslutet skickas till:

Länsstyrelsen Blekinge

Avgående ersättare

HR-avdelningen

IT-avdelningen

Arvodesamordnare C.T

KF sekreterare

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige - Marcus Fleron (KD)

Anmälan kontaktuppgifter, samt avsägelser förtroendevald Olofström

Ärendenummer: #43073 | Inskickat av: MARKUS FLERON | 2026-10-12 19:40

✓1. Uppgifter förtroendevald

Samtycke till behandling av personuppgifter

När du signerar och skickar in informationen i denna tjänst ger du samtycke till att Kommunstyrelsen behandlar dina personuppgifter.

De personuppgifter som behandlas är de du lämnar i tjänsten (personnummer, namn, kontaktuppgifter i form av antingen e-postadress eller mobiltelefonnummer eller båda och i förekommande fall folkbokföringsadress). Förtroendevalda i Olofström tilldelas en e-postadress namn.efternamn.politiker@olofstrom.se

Ändamålet med behandlingen är att registrera eller uppdatera din personinformation i de system som hanterar information för förtroendevalda.

Personuppgifterna lagras i ärendet i e-tjänstportalen i enlighet med bestämmelserna i nämndens informationshanteringsplan vilket innebär att personuppgifterna gallras efter 4 år. Så länge ärendet finns kvar i e-tjänstportalen har du möjlighet att se ärendet under "Mina sidor", när ärendet gallras eller överförs till arkiv är det inte längre tillgängligt och raderas då från mina sidor.

Ärendet är att betrakta som allmän handling och personuppgifterna kan komma att lämnas ut i samband med begäran om utlämnande av allmän handling, efter sedvanlig sekretessprövning.

När du loggar in med e-legitimation läser vi information från Folkbokföringsregistret. Har du sekretessmarkering på någon av dina personuppgifter får vi inte tillgång till din folkbokföringsadress och adressfältet kommer att vara tomt.

Enbart behörig personal har tillgång till personuppgifterna och de lämnas inte ut till tredje part annat än i de fall där lag eller förordning kräver så.

Du har möjlighet att begära utdrag över vilka personuppgifter respektive nämnd hanterar och du har rätt att återkalla ditt samtycke samt att begära rättning av felaktiga uppgifter.

Du får mer information om hur dina personuppgifter hanteras på <https://olofstrom.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/behandling-av-personuppgifter/behandling-av-fortroendevaldas-personuppgifter>

Ja, jag samtycker till behandling av mina personuppgifter

Jag vill

Avsluta uppdrag som förtroendevald

Vilket uppdrag avser din avsägelse?

Gå gärna in på vårt digitala förtroendeamannaregister på hemsidan <https://olofstrom.tromanpublik.se/> och se vilka dina uppdrag är.

Vi behöver veta vilka uppdrag din avsägelse gäller. Även om det gäller samtliga uppdrag vill vi att du anger vilka.

Kommunfullmäktige

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-09Dnr
2026/2417-1.2.5**Avsägelse som ledamot i kommunfullmäktige - Carl Sandberg (SD)**Förslag till beslut

Carl Sandberg (SD) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.

Ny sammanräkning begärs av Länsstyrelsen Blekinge.

Ärendebeskrivning

Carl Sandberg (SD) har den 8 oktober 2026 lämnat in en avsägelse på sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.

Ny sammanräkning begärs från Länsstyrelsen Blekinge.

Beslutet skickas till:

Länstyrelsen Blekinge
Avgående ledamot C.S
HR-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
KF sekreterare H.R

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Anmälan kontaktuppgifter samt avsägelser
förtroendevald Olofström 43010.pdf

Anmälan kontaktuppgifter, samt avsägelser förtroendevald Olofström

Ärendenummer: #43010 | Inskickat av: CARL ANDREAS SANDBERG | 2026-10-08 19:06

✓1. Uppgifter förtroendevald

Samtycke till behandling av personuppgifter

När du signerar och skickar in informationen i denna tjänst ger du samtycke till att Kommunstyrelsen behandlar dina personuppgifter.

De personuppgifter som behandlas är de du lämnar i tjänsten (personnummer, namn, kontaktuppgifter i form av antingen e-postadress eller mobiltelefonnummer eller båda och i förekommande fall folkbokföringsadress). Förtroendevalda i Olofström tilldelas en e-postadress namn.efternamn.politiker@olofstrom.se

Ändamålet med behandlingen är att registrera eller uppdatera din personinformation i de system som hanterar information för förtroendevalda.

Personuppgifterna lagras i ärendet i e-tjänstportalen i enlighet med bestämmelserna i nämndens informationshanteringsplan vilket innebär att personuppgifterna gallras efter 4 år. Så länge ärendet finns kvar i e-tjänstportalen har du möjlighet att se ärendet under "Mina sidor", när ärendet gallras eller överförs till arkiv är det inte längre tillgängligt och raderas då från mina sidor.

Ärendet är att betrakta som allmän handling och personuppgifterna kan komma att lämnas ut i samband med begäran om utlämnande av allmän handling, efter sedvanlig sekretessprövning.

När du loggar in med e-legitimation läser vi information från Folkbokföringsregistret. Har du sekretessmarkering på någon av dina personuppgifter får vi inte tillgång till din folkbokföringsadress och adressfältet kommer att vara tomt.

Enbart behörig personal har tillgång till personuppgifterna och de lämnas inte ut till tredje part annat än i de fall där lag eller förordning kräver så.

Du har möjlighet att begära utdrag över vilka personuppgifter respektive nämnd hanterar och du har rätt att återkalla ditt samtycke samt att begära rättning av felaktiga uppgifter.

Du får mer information om hur dina personuppgifter hanteras på <https://olofstrom.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/behandling-av-personuppgifter/behandling-av-fortroendevaldas-personuppgifter>

Ja, jag samtycker till behandling av mina personuppgifter

Jag vill

Avsluta uppdrag som förtroendevald

Vilket uppdrag avser din avsägelse?

Gå gärna in på vårt digitala förtroendeamannaregister på hemsidan <https://olofstrom.tromanpublik.se/> och se vilka dina uppdrag är.

Vi behöver veta vilka uppdrag din avsägelse gäller. Även om det gäller samtliga uppdrag vill vi att du anger vilka.

Kommunfullmäktige

Från när gäller din avsägelse?

Datum

2026-10-08

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 143/2026

KS 2026/2248

§ 143/2026 Delårsredovisning/delårsrapport 2026 Olofströms kommunKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar:

Delårsredovisningen för 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, redovisar i ärendet.

Kommunen redovisar ett positivt resultat med hela 39,5 mkr vilket är 12,0 mkr bättre än periodbudget. För året ligger prognosen på 10,0 mkr vilket är 6,8 mkr bättre än årsbudget.

Resultat i procent av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag prognostiseras till 1,0 % för 2026. I förhållande till budget så förändras resultatet mindre. Från en budgetavvikelse i delåret på 12,0 mkr till 6,8 mkr i helårsprognosen. Detta är endast en differens på 0,5 procentenhet av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn. Ärendet gäller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsredovisning Olofströms kommun 2026

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Förvaltningschefer

Kommunstyrelsen

KS § 188/2026

KS 2026/2248

§ 188/2026 Delårsredovisning/delårsrapport 2026 Olofströms kommunKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:**

Delårsredovisningen för 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, redovisade ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-29.

Kommunen redovisar ett positivt resultat med hela 39,5 mkr vilket är 12,0 mkr bättre än periodbudget. För året ligger prognosen på 10,0 mkr vilket är 6,8 mkr bättre än årsbudget.

Resultat i procent av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag prognostiseras till 1,0 % för 2026. I förhållande till budget så förändras resultatet mindre. Från en budgetavvikelse i delåret på 12,0 mkr till 6,8 mkr i helårsprognosen. Detta är endast en differens på 0,5 procentenhet av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn. Ärendet gäller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsredovisning Olofströms kommun 2026

Slutligt beslut skickas till

Ekonomichef

Förvaltningschefer



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-10-06

Diarienummer:
2026/2248-1

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2026-09-29

Kommunstyrelsen

2026-10-06

Kommunfullmäktige

2026-10-26

Handläggare

Namn: Karl Andrae

Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Delårsredovisning/delårsrapport 2026 Olofströms kommun

Förslag till beslut

Delårsredovisningen för 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunen redovisar ett positivt resultat med hela 39,5 mkr vilket är 12,0 mkr bättre än periodbudget. För året ligger prognosen på 10,0 mkr vilket är 6,8 mkr bättre än årsbudget.

Resultat i procent av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag prognostiseras till 1,0 % för 2026. I förhållande till budget så förändras resultatet mindre. Från en budgetavvikelse i delåret på 12,0 mkr till 6,8 mkr i helårsprognosen. Detta är endast en differens på 0,5 procentenhet av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn. Ärendet gäller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsredovisning Olofströms kommun 2026

Beslutet skickas till

Ekonomichef, förvaltningschefer

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 DelårsredovisningOlofströmskommun2026

Delårsredovisning 2026

Olofströms kommun



OLOFSTRÖMS
KOMMUN

Nära till allt
Barnen i centrum
Jobb till 1000

Delårsredovisning 2026

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Förord

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling.....	3
Den kommunala koncernen.....	4-5
Händelser av väsentlig betydelse.....	6-9
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	10-11
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	12-14
Uppföljning av vision och mål.....	15-16
Koncernbolagens resultat efter finansiella poster.....	17
Driftbudgetens avräkning per nämnd.....	18
Driftbudgetens detaljerade avstämning mot resultaträkningen.....	19
Investeringsbudgetens avräkning per nämnd.....	20
Balanskravsresultat.....	21
Väsentliga personalförhållanden.....	22-24
Förväntad utveckling.....	25-27

Delårsbokslut

Resultaträkning.....	28
Balansräkning.....	29
Kassaflödesanalys.....	30
Tillämpade redovisningsprinciper och ekonomisk ordlista.....	31-33
Noter.....	34-42

Ekonomisk och finansiell information

Verksamhetens externa kostnader, kommunen.....	43
Kommunstyrelsen, driftsredovisning och verksamhetsberättelse.....	44-50
Kommunstyrelsen, investeringsredovisning.....	51-52
Kommunstyrelsen, exploateringsredovisning.....	53
Kommunstyrelsen, kommentarer till investerings- och exploateringsredovisn.....	54-57
Utbildningsnämnden driftsredovisning och verksamhetsberättelse.....	58-63
Utbildningsnämnden investeringsredovisning med kommentarer.....	64
Kultur- och Fritidsnämnden driftsredovisning och verksamhetsberättelse.....	65-68
Kultur- och Fritidsnämnden investeringsredovisning med kommentarer.....	69

Social- och äldreomsorgen

Äldreförvaltningen driftsredovisning och verksamhetsberättelse.....	70-73
Äldreförvaltningen investeringsredovisning med kommentarer.....	74
Social- och Funktionsstödsförvaltningen driftsredovisning och verksamhetsberättelse.....	75-79
Social- och Funktionsstödsförvaltningen investeringsredovisning med kommentarer.....	80
Finansieringen, uppföljning med kommentarer.....	81-83

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Förvaltningsberättelsens uppställning är upprättad efter LKBR (Lag om Kommunal Bokföring och Redovisning). Förvaltningsberättelsens innehåll är också föremål för granskning av kommunens revisorer.

Översikt över verksamhetens utveckling

Kommunkoncernen	Kommunkoncernen				
	2026, prognos	-26 jan-aug	-25 jan-aug	2025	2024
Verksamhetens intäkter		374,9	370,3	560,4	531,4
Verksamhetens kostnader		-897,8	-885,4	-1 360,5	-1 380,3
Avskrivningar/Nedskrivningar		-69,3	-67,1	-101,6	-105,1
Verksamhetens nettokostnader		-592,2	-582,2	-901,7	-954,0
Skatteintäkter & statsbidrag		672,6	669,5	1 004,4	984,9
Verksamhetens resultat		80,4	87,3	102,7	30,9
Finansnetto		-20,5	-16,6	-27,3	-14,9
Årets resultat		59,9	70,7	75,4	16,0
Soliditet 1)		31,9%	31,9%	30,9%	30,8%
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser		23,5%	22,3%	21,8%	20,4%
Materiella investeringar 2)		117,8	174,2	282,1	234,6
Självfinansieringsgrad 3)		116,0%	82,0%	67,1%	54,0%
Låneskuld till banker och kreditinstitut 4)		1 261,3	1 146,2	1 207,3	1 049,6
Antal månadsanställda (visstid + tillsvidare)		1 284	1 323	1 268	1 373

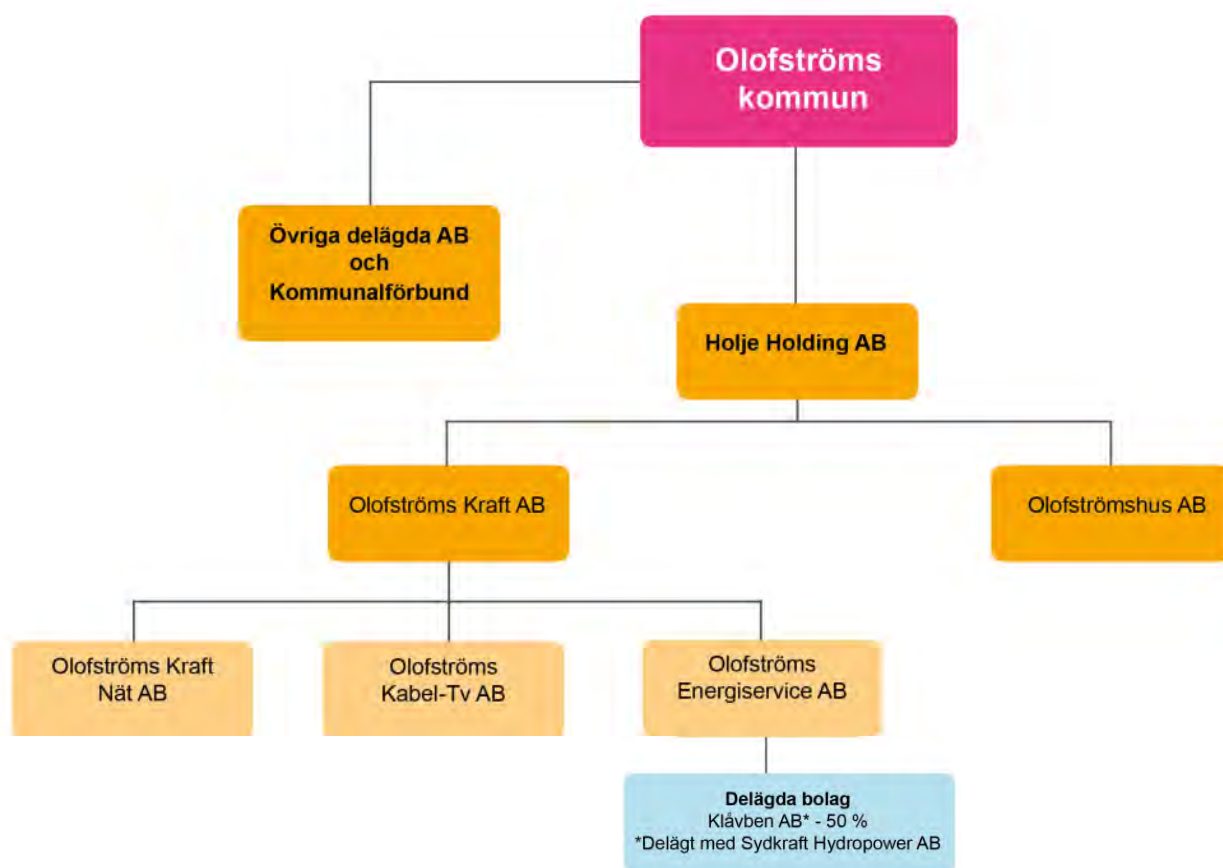
Kommunen	Kommunen				
	2026, prognos	-26 jan-aug	-25 jan-aug	2025	2024
Verksamhetens intäkter	184,4	124,3	125,2	194,7	181,3
Verksamhetens kostnader	-1 122,8	-718,8	-713,5	-1 110,8	-1 138,8
Avskrivningar/Nedskrivningar	-45,7	-31,1	-27,9	-42,0	-40,5
Verksamhetens nettokostnader	-984,1	-625,6	-616,2	-958,1	-998,0
Skatteintäkter & statsbidrag	1 009,0	672,6	669,5	1 004,4	984,9
Verksamhetens resultat	24,9	47,0	53,3	46,3	-13,1
Finansnetto	-14,9	-7,5	-8,4	-8,8	7,0
Årets resultat	10,0	39,5	44,9	37,5	-6,1
Resultat i % av skatter och statsbidrag	1,0%	5,9%	6,7%	3,7%	-0,6%
Soliditet 1)	38,3%	39,5%	42,9%	40,3%	44,7%
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser	22,7%	23,9%	23,7%	22,5%	22,5%
Materiella investeringar 2)	105,4	73,2	130,6	205,8	119,5
Självfinansieringsgrad 3)	56,7%	97,8%	55,2%	41,6%	33,8%
Låneskuld till banker och kreditinstitut 4)	406,9	407,8	300,2	355	188,9
Antal månadsanställda (visstid + tillsvidare)		1 175	1 216	1 172	1 263
Personalkostnader	785,1	499,4	498,9	770,5	810,3
Folkmängd 1/11	12 714			12 854	13 013
Kommunal skattesats	21,76	21,76	21,76	21,76	21,76

1) Soliditet definieras som eget kapital dividerat med balansomslutningen. Soliditet inklusive pensionsförpliktelser beräknas med avdrag från eget kapital för pensionsförpliktelser som redovisas utanför balansräkningen.

2) Materiella investeringar avser periodens investeringar i materiella anläggningstillgångar på periodiserad basis. Kassaflödesredovisade investeringar justeras därför för förändring av investeringsrelaterade leverantörsskulder. Finansiella investeringar ingår inte.

3) Självfinansieringsgrad definieras som kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring i rörelsekapital dividerat med materiella investeringar enligt ovanstående definition.

4) Låneskuld avser utestående upplåning i banker och kreditinstitut oavsett återstående löptid. Leasingskulder och övriga skulder ingår inte.



Information om bolagens verksamheter

Holje Holding AB

Bolaget är kommunkoncernens ägarbolag och har ingen egen verksamhet.

Olofströmshus AB

Bolaget ska förvärva, äga, sälja och förvalta fastigheter samt uppföra bostäder, affärslägenheter och kollektiva anordningar. Syftet med verksamheten är att svara för försörjningen av bostäder och lokaler i kommunen.

Olofströms Kraft AB

I bolaget har all personal i Kraftbolagskoncernen sin anställning. I bolaget bedrivs produktionsanläggningar för värme, återvinning av värme och andra till energiområdet hörande anläggningar samt att distribuera värme och andra former av ledningsbunden energi.

Bolaget bedriver även va-verksamhet och entreprenadverksamhet inom anläggningssektorn. Bolaget äger även infrastrukturen för bredband i kommunen och upplåter fibernät till bland annat Olofströms Kabel-TV AB.

Olofströms Kraft Nät AB

Bolaget är ett renodlat nätbolag vars huvudsakliga verksamhet består i att transportera elenergi från olika leverantörer till kunderna på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt.

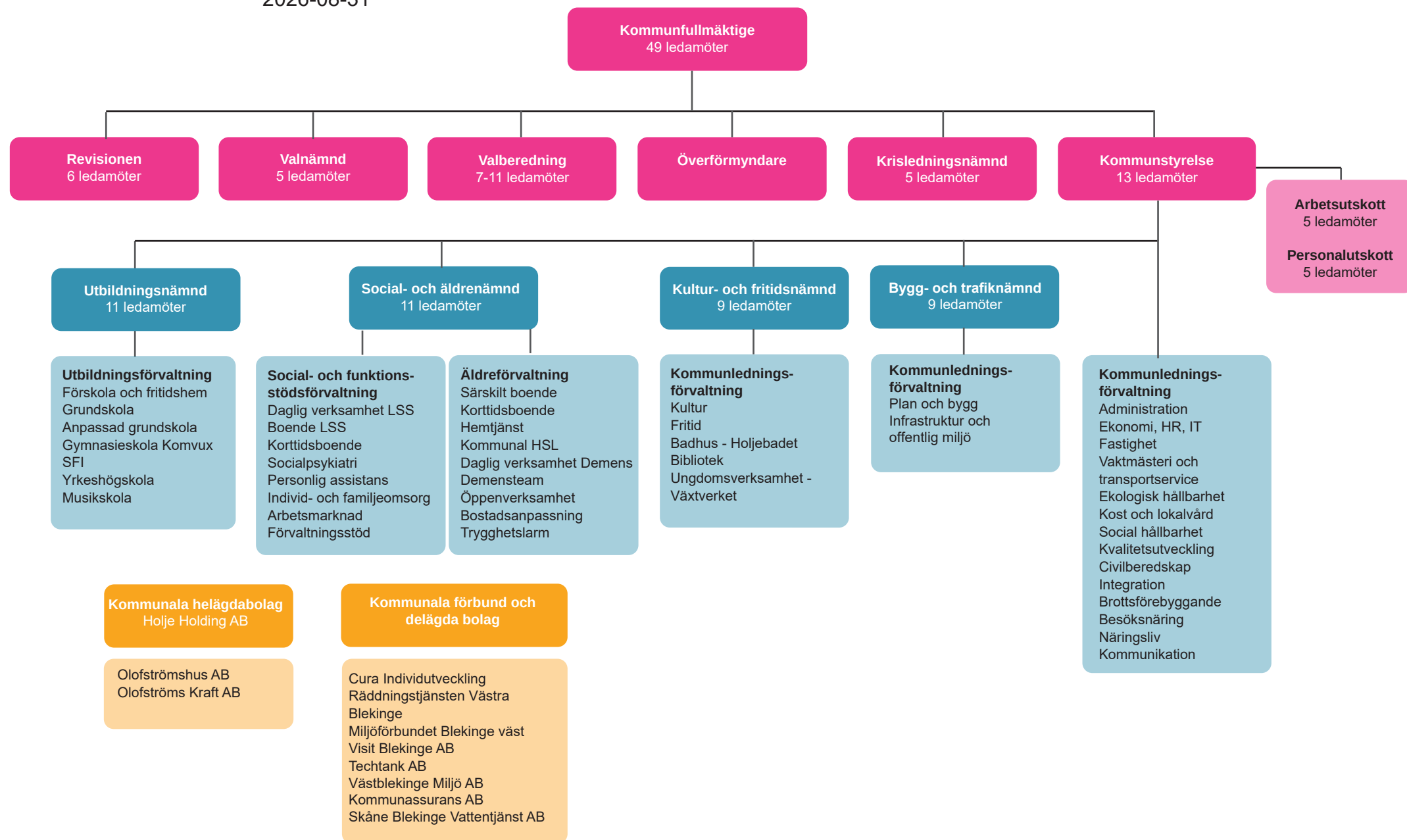
Olofströms Energiservice AB

Den huvudsakliga verksamheten för bolaget är att bedriva handel med och produktion av vattenkraftbaserad elenergi. Intressebolaget Klåvben AB bedriver motsvarande verksamhet.

Olofströms Kabel-TV AB

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att via antingen fiber- eller koaxialkablar leverera internetuppkoppling till företag och privatkunder. Bolaget har också internetleveranser via ADSL. Accessnätet till fastigheterna hyrs av Skanova.

2026-08-31



Händelser av väsentlig betydelse

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om sådana händelser av väsentlig betydelse för den kommunala koncernen och kommunen som har inträffat under delårsperioden eller efter delårsperiodens utgång. Detta är redovisat utifrån nämnder, koncernföretag och kommunförbund.

Kommunen

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott på 3,3 mkr jämfört med årsbudget. Överskottet förklaras främst av lägre kostnader för räddningstjänsten samt vakanta tjänster och sjukfrånvaro. Samtidigt belastas resultatet bland annat av kostnader för Sydostlänken och avgångsersättning.

Överförmyndarverksamheten övergick den 1 januari 2026 till samverkanskommunen Ronneby. Under året har bland annat information och digitala tjänster anpassats till den nya organisationen. Det gemensamma räddningstjänstförbundet i Blekinge har inte övertagit verksamheterna i länets befintliga räddningstjänstförbund, vilket innebär att Olofströms kommun fortsatt ingår i Räddningstjänsten Västra Blekinge.

Planeringen för Sydostlänken har fortsatt inom bland annat planarbete och förberedelser för företagsetableringar. Kommunens åtagande har under året ökat med totalt 23 mkr till följd av indexuppräknings och tillägg kopplade till stationsområdet i centrala Olofström.

Arbetet med det nya särskilda boendet Holjegården har fortsatt enligt plan och projektet närmar sig slutbesiktning. Parallellt pågår förstudier och projektering för flera kommande större investeringar, bland annat konstgräsplan och högstadieskola. Det finns samtidigt ett fortsatt stort behov av underhåll och reinvesteringar i kommunens

fastighetsbestånd, vilket medför behov av prioriteringar mellan olika åtgärder och investeringar.

Utvecklingen inom cybersäkerhetsområdet har medfört ökade krav på kommunen. Under året har en gemensamt upphandlad SOC-tjänst tillsammans med tre andra kommuner införts för kontinuerlig övervakning av IT-miljön. Ett omfattande arbete med regler och riktlinjer för informationssäkerhet har också genomförts och arbete har inletts med en kommunövergripande inriktning för användningen av molntjänster.

Social- och äldre nämnden

Äldreförvaltningen

Äldreförvaltningen prognostiserar ett överskott på 11,0 mkr jämfört med årsbudget. Utfallet förklaras bland annat av lägre vårdtyngd inom delar av verksamheten, vakanta tjänster och rekryteringssvårigheter inom hemsjukvården samt ett löpande arbete med flexibel bemanning och resursanpassning.

En omfattande förändring av strukturen inom särskilt boende har genomförts under året. Korttidsplatserna har flyttats till Brännaregården, växelvårdsplatserna till Garvaregården och antalet särskilda boendeplatser har minskats med tio. Parallellt har omfattande förberedelser genomförts inför kommande inflyttning till Holjegården, där Borggården och Västralid gemensamt planerat flytten för boende, anhöriga och medarbetare.

Även inom hemtjänst och hemsjukvård har organisationen förändrats. Servicegruppen har avvecklats och dess insatser integrerats i ordinarie hemtjänst. Inom hemsjukvården har en ny kvälls- och nattorganisation för sjuksköterskor införts och arbetet med hemtagningsteamet har vidareutvecklats som en del av omställningen mot en mer sammanhållen vård.

Social- och Funktionsstödsförvaltningen

Social- och funktionsstödsförvaltningen prognostiserar ett underskott på 6,0 mkr jämfört med årsbudget. Den främsta orsaken är höga kostnader inom individ- och familjeomsorgen, där externa placeringar, familjehem och stödboenden prognostiseras överskrida budgeten med 11,9 mkr. Utfallet motverkas delvis av lägre kostnader inom bland annat funktionsstöd och av riktade statsbidrag.

Inom individ- och familjeomsorgen har ett omfattande förbättrings- och omställningsarbete genomförts. Samtliga placeringar för barn och unga har genomlysts och omprövats för att säkerställa ändamålsenlig vårdform, kvalitet och rättssäkerhet samt en mer effektiv resursanvändning.

Förvaltningen har samtidigt fortsatt anpassningen till den nya socialtjänstlagen, med fokus på förebyggande arbete, ökad tillgänglighet och tidigare insatser. Arbetet har bland annat omfattat utvecklade arbetssätt inom vuxenverksamheten samt förberedelser inom ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsverksamheten inför kommande aktivitetskrav.

Ett förvaltningsövergripande arbete har också genomförts för att stärka kvalitetsstyrningen. En struktur för systematisk kvalitetsuppföljning har tagits fram parallellt med utvecklingen av kvalitetsledningssystem, processbeskrivningar och gemensamma arbetssätt.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens verksamhet påverkas fortsatt av ett minskande barn- och elevantal. Tidigare genomförda anpassningar inom framför allt förskolan får full effekt under 2026, samtidigt som minskande elevkullar successivt påverkar även grundskolans organisation. Utvecklingen innebär behov av fortsatta anpassningar av bemanning, organisation, lokaler och resursfördelning för att

långsiktigt upprätthålla en likvärdig verksamhet.

Arbetet efter Skolinspektionens tidigare granskning av huvudmannen har fortsatt under året. Granskningens iakttagelser om bland annat behovet av fördjupade resultatanalyser, jämförelser mellan skolor och elevgrupper samt ett tydligare kompensatoriskt perspektiv har fått ökat genomslag i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Under året har även kommunrevisionen granskat arbetet med särskilt stöd och pekat på utvecklingsbehov inom bland annat dokumentation, uppföljning och stödinsatser.

Planeringen av kommunens nya 7–9-skola har fortsatt under året och är en central fråga för den framtida skolstrukturen. Arbetet omfattar verksamhetens behov och skolans utformning samtidigt som den långsiktiga investeringen behöver anpassas till utvecklingen med minskande elevkullar.

Nämnden prognostiserar ett resultat nära budget för helåret. Underliggande finns dock större skillnader mellan verksamheterna, bland annat lägre kostnader inom förskolan samtidigt som anpassad grundskola, grundskola och gymnasieskola prognostiserar underskott.

Kultur- och Fritidsnämnden

Arbetet med att utveckla Olofström som litterär nod och Jämshög som internationell bokby har fortsatt under perioden. Inom projektet Jämshögs bokby har en bredare lokal och regional förankring skapats genom dialog med föreningar och externa aktörer, som grund inför den första internationella Jämshög Booktown Festival i september.

Kulturhusets lokal Dahlian har renoverats med bland annat ny gradäng och nya sittplatser och kunde åter öppnas för verksamhet och uthyrning i mars.

Det nyrenoverade Holjebadet har under året återgått till full verksamhet och lockat nya och återkommande kunder. Samtidigt

har verksamheten efter återöppningen hanterat tekniska problem och nya miljökrav avseende bland annat kemikaliehantering och städning.

Olofströms Kraft

Olofströms Kraft Nät AB har fortsatt omfattande investeringar för att stärka leveranssäkerheten och möta framtida behov av ökad elektrifiering. Luftledningar ersätts successivt med markkabel och fördelningsstationer byggs om och förnyas. Under perioden har investeringarna uppgått till 17,9 mkr. Ombyggnaden av fördelningsställverket i Åskekärra är i huvudsak färdigställd, samtidigt som arbete har påbörjats med bland annat en ny transformator för att möjliggöra utökningar hos Volvo och ombyggnad av ställverket i Byemåla.

Inom fjärrvärmeverksamheten har en förstudie genomförts inför framtida värmeproduktion då de befintliga flispannorna närmar sig 25 års ålder. Utredningen visar bland annat behov av en ackumulatortank och möjligheten att komplettera produktionen med elvärme vid låga elpriser. Underlag för framtida investeringar håller på att tas fram.

Olofströms Energiservice AB har haft lägre vattenkraftproduktion än normalt under årets första åtta månader och prognostiserar ett negativt helårsresultat. Elpriserna har samtidigt varierat kraftigt över dygnet, vilket påverkat hur produktionen planeras. Arbetet inom den nationella planen för vattenkraft fortsätter för Gonarp och Södra Sunds vattenkraftstationer och väntas på sikt medföra nya miljövillkor och investeringar.

Olofströms Kabel-TV AB har fortsatt utbyggnaden av fibernätet, främst genom anslutningar på landsbygden och förtätningar i befintliga områden. En större konvertering från koax till fiber har genomförts i Hästhoven och övergången från koax till fiber kommer att fortsätta successivt.

Skåne Blekinge Vattentjänst

Under perioden har flera större investeringar och underhållsåtgärder genomförts eller pågått i kommunens VA-anläggningar. Byte av VA-ledningar pågår bland annat vid Tåkasjövägen, Vallmovägen och Ekerydsplan och relining genomförs på flera platser i Olofström, Kyrkhult och Jämshög.

En omfattande renovering av Karlavägens pumpstation pågår och två nya pumpar har installerats. Den nya pumpstationen vid Flygfältets industriområde har färdigställts. Därutöver har åtgärder genomförts vid kommunens vattentorn och Jämshögs reningsverk.

Arbetet med tillståndsansökan för Jämshögs reningsverk har fortsatt under året. Utredningen inför en framtida ombyggnad fortsätter och tillståndsansökan beräknas lämnas in senare under året.

Skåne Blekinge Vattentjänst har även medverkat i kommunens arbete med nödvatten- och nödavloppsplanering.

Olofströmshus

Olofströmshus har under året genomfört en hyresjustering om 5,85 procent. Trots den höga höjningen ligger bolagets hyresnivåer fortsatt väsentligt under genomsnittet för jämförbara allmännyttiga bostäder sett till hyra per kvadratmeter.

Vakansgraden för bostäder ligger på budgeterad nivå, medan utvecklingen inom lokalbeståndet är mer utmanande till följd av uppsägningar av flera större lokalhyresavtal. För att möta den ökade lokalvakansen har styrelsen beslutat att föreslå försäljning av tre fastigheter. Ärendet har överlämnats till kommunfullmäktige för fortsatt hantering och beslut.

Bolaget fortsätter samtidigt att anpassa fastighetsbeståndet genom ombyggnad av lokaler till bostäder. Projektet Boklunden omfattar fem nya lägenheter med planerad inflyttning i december 2026 och samtliga

lägenheter är redan uthyrda. Investeringar i stamreoveringar fortsätter enligt plan och har under året påbörjats på ytterligare två adresser.

Under våren genomfördes även en strukturförändring i organisationen med syfte att stärka fokus på fastighetsförvaltning, kundperspektiv och driftoptimering. Förändringen är en del i bolagets arbete för att möta ökade driftkostnader och stärka den långsiktiga ekonomiska hållbarheten.

Räddningstjänsten i Västra Blekinge

Beslutet att inte låta Räddningstjänsten Blekinge överta verksamheten från de befintliga kommunalförbunden har fått betydande ekonomiska konsekvenser för Räddningstjänsten i Västra Blekinge. Investeringar hade pausats i avvaktan på det nya förbundet och det finns nu ett uppdämt investeringsbehov. Förbundet bedömer ett lånebehov på cirka 10 mkr per år under minst tre år, med början redan under 2026.

Under våren har även kostnadsbilden för den nya brandstationen i Karlshamn tydliggjorts. Årshyran beräknas till cirka 18 mkr, men den slutliga kostnaden är beroende av vilka delar som kommer att ingå i hyran och vilka kostnader som i stället ska belasta verksamheten direkt. Det finns även osäkerhet kring hanteringen av inventarier på cirka 21 mkr.

Miljöförbundet i Västra Blekinge

Miljöförbundet har under året återbetalat totalt 8,1 mkr av eget kapital till medlemskommunerna efter beslut i respektive kommuns fullmäktige. Återbetalningen innebär en minskning av förbundets egna kapital och en motsvarande utbetalning till medlemskommunerna.

Västblekinge Miljö AB

Västblekinge Miljö AB har under året invigt sitt byggåterbruk, vilket är en del av bolagets arbete med ökad cirkularitet och minskade avfallsmängder till återvinningscentralerna.

Under året pågår ett större underhållsstopp i biogasanläggningen, vilket beräknas vara klart under hösten. Parallellt fortsätter arbetet med att minska mängden restavfall, där införandet av fyrfackssystemet är en central del i arbetet mot bolagets långsiktiga mål.

Bolaget förbereder även en reglering av ett upparbetat överskott om 3,3 mkr till Sölvesborgs renhållningskollektiv. Bakgrunden är att taxan över tid har överstigit verksamhetens kostnader. Regleringen innebär att överskottet ska återföras och att taxan i Sölvesborg kan behöva sänkas framöver för att undvika fortsatt uppbyggnad av skuld till kollektivet.

Händelser efter delårsperiodens utgång

Den 13 september 2026 genomfördes val till kommunfullmäktige. Förhandlingarna om den politiska majoriteten har avslutats med en överenskommelse om att kommunen kommer att styras av en koalition mellan Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna. Valresultatet bedöms inte påverka kommunens ekonomiska ställning per balansdagen men kan få betydelse för framtida politiska prioriteringar.”

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Budgetens framställande

För detaljerad beskrivning hänvisas till budgetprocessen i kommunens budgetdokument.

Övergripande planeringsförutsättningar bereds under januari-februari.

Under mars sker bokslutsberedning såväl internt som med bolag och förbund.

Under april till maj sker budgetberedning och kommunstyrelsens antar preliminära budgetramar för driften samt att kommunfullmäktige fastställer investeringsbudgeten. För budget 2026 har dock kommunfullmäktige inte fastställt investeringsbudget förrän i november.

Förvaltningarna jobbar med internbudgeten under maj-juni och nämnderna antar budgetförslagen under augusti.

I oktober så antar kommunstyrelsen skattesatsen.

I november så antar kommunfullmäktige såväl budget som ramar för låneomsättning, nyupplåning, borgensramar och skattesats. Även finansiella mål och övergripande mål fastslås.

Genomförande av budgetuppföljning

Kommunen följer upp budget med månadsuppföljningar med årsprognos för mars, maj och oktober. Utöver detta görs delårsbokslut med årsprognos i augusti och avslutningsvis årsbokslut. Vid väsentliga avvikelser i prognos och utfall mot budget så inkräver kommunstyrelsen handlingsplan och berörd nämnd inkallas regelbundet på avrapportering. Den av kommunfullmäktige tidigare beslutade delningen av Socialförvaltningen i två förvaltningar har genomförts och under 2026 har vi därför haft en äldreförvaltning och en social- och funktionsstödsförvaltning. Namnet på nämnden har ändrats från Socialnämnden till Social- och äldrenämnden.

Bolagen redovisar till Kommunstyrelsen varje vår för fastställande av om verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt och att ägardirektiven följts. Utöver detta kallas bolagen vid behov på ytterligare kommunstyrelsesammanträden samt att de ingår i kommunen koncernövergripande ledningsgrupp som sammanträder månadsvis.

Fastställande av mål

Det är kommunfullmäktige som beslutar om de koncernövergripande målen. Målen är specifika för att ha en tydlighet i vad kommunfullmäktige förväntar sig för resultat av nämnderna och i förekommande fall bolagen. Nämnderna har under budgetprocessen möjlighet att föreslå nya mål, där man ser att det behövs en förflyttning, men tar inga egna mål. Däremot kan de följa olika indikatorer/mått för att följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde, och utifrån det identifiera eventuella nya mål. Bolagen kan föreslå direkt till kommunstyrelsen. Det är kommunstyrelsen som samlar ihop målunderlaget och föreslår till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade 2025-09-15 om nya mål utifrån den under 2024 beslutade visionen och kompletterade i nytt beslut 2026-05-04 fastställda mål med två mål för äldreomsorgen.

Genomförande av måluppföljning

Uppföljningen genomförs i samband med årsbokslut genom en sammanställning. I övrigt sker dialog om uppdrag och mål/uppföljning i nämnderna och vid behov i bolagsstyrelserna.

Investeringsplaner

Investeringsplaner tas fram för budgetår och fyra planår. I september till oktober görs avstämning med de helägda bolagen om deras planerade investeringar. Det totala investeringsbehovet samt tillhörande upplåningsbehov för det kommande året plus två år ytterligare framåt kommuniceras till Kommuninvest utöver att det ligger till grund för såväl beslut om upplåning och borgensutrymme för det kommande året.

För att investeringarna ska inrymmas i kommunkoncernens totalt bedömda låneutrymme görs en avstämning mot kommunkoncernens finansiella mål om att skuldsättningen i koncernen inte bör överstiga koncernens årliga omsättning. Se avsnittet God ekonomisk hushållning.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning

Bedömningen av om Olofströms kommun har uppnått god ekonomisk hushållning ska baseras på måluppfyllelse av finansiella mål och verksamhetsmål samt en samlad bedömning av ekonomiskt utfall. God ekonomisk hushållning anses uppnådd när samtliga nedanstående kriterier är uppfyllda:

✓1 Minst 60 procent av kommunens finansiella mål ska vara uppfyllda.

✓2 Resultatmålet ska vara uppfyllt.

3 Minst 60 procent av kommunens verksamhetsmål ska vara uppfyllda. *Verksamhetsmålen följs upp först i årsredovisningen så resultatet för dessa är inte klara ännu. Det mesta tyder ändå på att vi kommer att uppnå målet om 60%.*

Vid delårstidpunkten uppfylls de ekonomiska kriterier som kan följas upp.

Verksamhetsmålen följs upp först i årsredovisningen och någon slutlig bedömning av god ekonomisk hushållning kan därför inte göras i delårsredovisningen. Utvecklingen hittills under året talar dock för att kriterierna för god ekonomisk hushållning kan komma att uppfyllas för helåret.

De finansiella målen består av följande:

Kommunkoncernen:

1) Upptagna lån ska amorteras på samma tid som investeringen för vilket det underliggande lånet upptagits. *Amorteringar behövs för att lån för investeringar som inte längre har något värde inte ska kvarstå och tränga undan möjlighet att möta behov av nya investeringar.*

2) Skuldsättningen i koncernen bör inte överstiga koncernens årliga omsättning. Som skuldsättning räknas långfristiga skulder och ansvarsförbindelser. I årlig omsättning inräknas skatter och generella statsbidrag. *Skuldsättningen behöver regleras för att inte räntekostnaderna ska få en undanträngningseffekt mot driften av våra verksamheter. Att relatera mot omsättningen är mer relevant än skuldsättning per invånare då Olofströms Kraft även säljer tjänster till hushåll som inte är folkbokförda i kommunen*

samt till platser utanför kommunens geografiska område.

Kommunen:

1) Kommunen bör ha ett resultat som motsvarar en avvikelse mot budget på minst en procent. *Utöver att ge ett visst skydd mot budgetavvikelser för nämnder och finansiering så ger ett infriat resultat möjlighet att självfinansiera en större del av investeringar än bara avskrivningar.*

2) Kommunen ska sträva efter att ha en ekonomi där intäkterna möjliggör att en budget kan läggas utan att eventuella besparingskrav på nämnderna överstiger den procentuellt beräknade befolkningsförändringen. *Att relatera intäkterna mot befolkningsförändringar gör att nivån på besparingsbehov blir hanterbara och logiska. Det innebär också att nya kostnader behöver kunna finansieras med beräknade intäkter så att det inte leder till besparingskrav som svårligen låter sig mötas.*

3) Kommunen bör ha ett positivt rörelsekapital. Detta innebär att kommunens omsättningstillgångar ska överstiga dess kortfristiga skulder. *Planeringen av upplåning ska göras för att säkerställa att likviditeten räcker för att betala kommunens utstående förpliktelser. I detta är rörelsekapitalet en indikator för hur vi på kort sikt ligger till betalningsmässigt.*

Vid delårstidpunkten bedöms båda kommunkoncernens finansiella mål vara uppfyllda. Av kommunens tre finansiella mål bedöms två vara uppfyllda. Resultatmålet bedöms utifrån helårsprognosen på 10,0 mkr och är därmed uppfyllt, trots att den ursprungliga budgeten på 3,2 mkr låg under målnivån.

Finansiella mål 2024-2027		
Finansiellt mål	Utfall 2026-08	Status
Koncernen		
För kommunkoncernen ska upptagna lån amorteras på samma tid som investeringen för vilket det underliggande lånet upptagits.	Uppfylld	●
Skuldsättningen i koncernen bör inte överstiga koncernens årliga omsättning. Som skuldsättning räknas långfristiga skulder och ansvarsförbindelser. I årlig omsättning inräknas skatter och generella statsbidrag.	Uppfylld	●
Kommunen		
Kommunen bör ha ett resultat som motsvarar en avvikelse mot budget på minst en procent.	Uppfylld	●
Kommunen ska sträva efter att ha en ekonomi där intäkterna möjliggör att en budget kan läggas utan att eventuella besparingskrav på nämnderna överstiger den procentuellt beräknade befolkningsförändringen.	Budget för 2026 har lagts med allmänna besparingar som understiger den procentuellt beräknade befolkningsförändringen med 2,4 Mkr.	●
Kommunen bör ha ett positivt rörelsekapital. Detta innebär att kommunens omsättningstillgångar ska överstiga dess kortfristiga skulder.	Rörelsekapitalet var negativt med -31,1 mkr	■

Målet om positivt rörelsekapital har inte uppnåtts. Rörelsekapitalet uppgick till -31,1 mkr. Måttet har dock blivit mindre ändamålsenligt sedan lån som förfaller inom tolv månader redovisas som kortfristiga skulder, även när avsikten är att refinansiera dem. Målet kommer därför att ses över inför kommande målperiod med inriktning mot ett mått som bättre speglar kommunens likviditetsberedskap. Kommunen och kommunkoncernen har under perioden haft tillräcklig likviditet för att fullgöra sina betalningsåtaganden och likviditeten följs löpande på koncernnivå.

Utvärdering av ekonomisk ställning

Kommunen redovisar för perioden ett resultat på 39,5 mkr, vilket är 12,0 mkr bättre än periodbudget. Helårsprognosen uppgår till 10,0 mkr, 6,8 mkr bättre än årsbudgeten.

Nettokostnadsandelsutvecklingen framgår av tabellen nedan.

Nettokostnadsandelsutveckling	Utfall	Utfall	Prognos
	2025-08	2026-08	2026
Verksamhet	81,0%	82,0%	86,7%
Pensioner	9,1%	6,4%	6,3%
Avskrivningar	4,2%	4,6%	4,5%
Nedskrivningar	0,0%	0,0%	0,0%
Finansnetto	1,3%	1,1%	1,5%
Nettokostn.andel	95,6%	94,1%	99,0%
Resultat i % skatteint/bidr	4,4%	5,9%	1,0%

Verksamhetsnettot har ökat från 81,0% vid fg delår till 82,0%. Det är en ökning med en procentenhet. Utifrån prognosen väntas verksamhetsnettot istället öka med 5,7 procentenheter. Detta beror på en högre kostnadsandel för årets sista fyra månader än snittet för de åtta tidigare. Detta gäller såväl budgetmässigt som prognosmässigt.

Resultat i procent av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag prognostiseras till 1,0 % för 2026. I förhållande till budget så förändras resultatet mindre. Från en budgetavvikelse i delåret på 12,0 mkr till 6,8 mkr i helårsprognosen. Detta är endast en differens på 0,5 procentenhet av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag.

Helårsprognosen innebär således att nästan samtliga skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning förväntas tas i anspråk av nettokostnaderna. Marginalen för oförutsedda kostnader och egenfinansiering av investeringar är därmed begränsad.

För information om de olika verksamheternas budgetavvikelser hänvisas till respektive nämnds verksamhetsberättelse.

Redogörelse för ekonomin i de kommunala koncernföretagen

Olofströmshus

Bolagets redovisar ett resultat efter finansiella poster på 5,1 mkr. Prognosen för helåret pekar mot ett resultat på 2,3 mkr. Efter de betydande nedskrivningarna under 2023–2024 avser bolaget att genomföra en extern värdering av fastighetsbeståndet. Värderingen kommer att utgöra underlag för bedömningen av fastigheternas redovisade värden.

Olofströms Kraft med dotterbolag

Kraftkoncernen redovisar ett resultat efter finansiella poster på 21,1 mkr. Prognosen för helåret pekar mot ett resultat på 31,8 mkr. Resultatet ligger i nivå med resultaten de senaste åren och det finns ett fortsatt stort behov av kapital för att möta kommande investeringsbehov.

Holje Holding

Holje Holding bedriver ingen egen verksamhet utan fungerar som kommunkoncernens ägarbolag. Verksamhetens resultat är 0 mkr. Bolaget har mottagit en utdelning från Olofströms Kraft på 5,0 mkr vilket sedan har betalats vidare till Olofströms kommun.

Kommunkoncernen

Sammantaget är kommunkoncernens ekonomiska läge stabilare än under de senaste två åren. Kommunen prognostiserar ett positivt resultat och de helägda bolagen redovisar sammantaget positiva resultat, även om utvecklingen skiljer sig mellan verksamheterna. Olofströmshus påverkas fortsatt av ökade drift- och finansieringskostnader samt en mer utmanande situation för lokalbeståndet, medan Kraftkoncernen har en stabil resultatutveckling.

Framåt finns samtidigt betydande investerings- och reinvesteringsbehov i hela kommunkoncernen. Det gäller bland annat kommunens fastigheter, Olofströmshus fastighetsbestånd samt elnät, fjärrvärme och VA-infrastruktur. Inom Olofströmshus pågår anpassning av fastighetsbeståndet och åtgärder för att möta ökade kostnader och lokalvakanser. Inom Kraftkoncernen kräver elektrifiering, leveranssäkerhet, framtida värmeproduktion och VA-försörjning fortsatta investeringar.

De omfattande investeringsbehoven, tillsammans med en högre räntenivå än under tidigare år, innebär att prioritering av investeringar, resultatnivåer och skuldsättning blir centrala frågor för kommunkoncernens långsiktiga ekonomiska hållbarhet. Tillräckliga resultat behöver därför upprätthållas för att skapa utrymme för egenfinansiering och begränsa behovet av ökad upplåning.

Vision och övergripande mål för Olofströms kommun

Lev livet i Olofströms kommun! I hela vår natursköna kommun kan alla bo, verka och växa. Tillsammans ger vi kraft och möjlighet åt varje människa att utvecklas hela livet.

Kommunfullmäktige antog ovan nämnda vision 2024. För att nå dit har vi särskilt valt att fokusera på tre inriktningar; Barnen i centrum, Nära till Allt och Jobb till 1000. Inom var inriktning har fullmäktige beslutat övergripande mål för perioden 2025-2027. Vi har valt ett fåtal konkreta mål inom vart område, mål där vi ser att vi behöver en förändring för att nå vår vision.

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas mål. Nämnderna kan på egen hand besluta om indikatorer för att följa utvecklingen inom sina verksamhetsområden och vid behov lyfta ytterligare mål i samband med budgetprocessen.

Barnen i Centrum – hållbar uppväxtmiljö

Elever får hjälp att klara skolarbetet

Huvudansvarig för målet:

Utbildningsnämnden

Indikator: Andel elever i årskurs 5 och 8 i grundskolan samt årskurs 2 på gymnasiet som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del" på frågan: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Källa: Skolenkäten

Lägsta målnivå:

- 2025: 70%
- 2026: 75%
- 2027: 80%

Övrigt: Varje enskild årskurs ska uppnå lägsta målnivå för att målet ska anses ha uppnåtts.

Elever har lätt att få kontakt med elevhälsan

Huvudansvarig för målet:

Utbildningsnämnden

Indikator: Andel elever i årskurs 5 och 8 i grundskolan samt årskurs 2 på gymnasiet som har svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt" på frågan: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan? Källa: Skolenkäten

Lägsta målnivå:

- 2025: 65%
- 2026: 70%
- 2027: 75%

Övrigt: Varje enskild årskurs ska uppnå lägsta målnivå för att målet ska anses ha uppnåtts.

Nära till Allt – hållbar livsmiljö

Olofström positioneras som attraktiv boendekommun

Huvudansvarig för målet:

Kommunstyrelsen

Delansvariga / samverkansparter: Samtliga nämnder och kommunala bolag

Indikator:

- Antal ny-initierade marknadsföringsåtgärder (kopplat till Olofström som boendekommun)
- Antal sålda byggklara tomter
- Antalet nya byggklara tomter

Lägsta målnivå:

- Antal ny-initierade marknadsföringsinsatser: 2025: 2, 2026: 4, 2027: 6
- Antalet sålda byggklara tomter: 2025: 1, 2026: 3, 2027: 5
- Antalet nya byggklara tomter: minst 5 stycken senast 2027

Övrigt: Marknadsföringsinsatserna ska vara nya på så sätt att de inte planerats före 2025. Insatserna kan vara varierande, från kampanjer i sociala medier till att ha monter på ett arrangemang. Insatserna kan också göras i samverkan med andra nämnders verksamhet, exempelvis att lyfta fram bra skola som en del i att Olofström är en boendekommun för barnfamiljer.

Ett levande kulturhus

Huvudansvarig för målet: Kultur- och fritidsnämnden

Indikator: Antalet dagar med invånaraktiviteter i kulturhusets lokaler

Lägsta målnivå:

- 2025: Minst 50 dagar
- 2026: Minst 55 dagar
- 2027: Minst 60 dagar

Övrigt: Med invånaraktiviteter menas att det är öppet för allmänheten, antingen direkt eller genom medlemskap i exempelvis förening. Exempel på aktiviteter är jobbmässa, kommunfullmäktiges sammanträde eller en

förenings årsmöte/utbildning. Även särskilda arrangemang som t.ex. SM eller galor räknas. Aktiviteten ska hållas i lokalerna Klockriket, Dahlian och/eller Foajén, och pågå minst 30 minuter.

Brukare är nöjda med sin hemtjänst

Huvudansvarig för målet: Social- och äldre nämnden

Indikator: Andelen brukare som svarar "mycket nöjd" eller "ganska nöjd" på frågan "Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har?" i "Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden".
Källa: Socialstyrelsen

Lägsta målnivå:

- 2026: 94%
- 2027: 95%

Brukare på äldreboenden är nöjda med den vård, omsorg och service de får

Huvudansvarig för målet: Social- och äldre nämnden

Indikator: Andelen brukare som svarar "mycket nöjd" eller "ganska nöjd" på frågan "Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende?" i "Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden".

Lägsta målnivå:

- 2026: 83%
- 2027: 85%

Jobb till 1000 – hållbar tillväxt

Företagare är nöjda med kommunens service och bemötande

Huvudansvarig för målet:

Kommunstyrelsen

Delansvariga / samverkansparter: Samtliga nämnder och kommunala bolag

Indikator: Företagarnas betyg på hur man uppfattar kommunens service och bemötande. Källa: Svenskt Näringslivs enkät Företagsklimat.

Lägsta målnivå:

- 2026: 3,60
- 2027: 3,70
- Högsta möjliga betyg är 6,0.

Övrigt: Målet gäller från 2026 eftersom 2025 års resultatet av enkäten Företagsklimat offentliggjorts/redovisats.

Företagare är nöjda med företagsklimatet i kommunen

Huvudansvarig för målet:

Kommunstyrelsen

Delansvariga / samverkansparter: Samtliga nämnder och kommunala bolag

Indikator: Företagarnas sammanfattande betyg på företagsklimatet i kommunen. Källa: Svenskt Näringslivs enkät Företagsklimat.

Lägsta målnivå:

- 2026: 3,20
- 2027: 3,30
- Högsta möjliga betyg är 6,0.

Övrigt: Målet gäller från 2026 eftersom 2025 års resultatet av enkäten Företagsklimat offentliggjorts/redovisats.

Bokslutsresultat 2026-08-31 - koncernen

(Resultat efter finansiella poster i tkr)

Bolag	Prognos		2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	2026-01-01	2026-01-01		
	2026-12-31	2026-08-31		
Olofströms kommun*	9 952	39 463	37 489	-6 062
<i>Koncernjustering utdelningar</i>	-5 000	-5 000	-5 000	-15 000
 Holje Holding	4 963	4 995	5 001	15 037
<i>Koncernjustering utdelningar</i>	-5 000	-5 000	-5 000	-15 000
 Olofströms Kraft AB	6 000	3 622	6 825	5 666
Olofströms Kabel-Tv AB	1 300	759	2 190	1 936
Olofströms Energiservice AB	-1 000	78	-2 085	-68
Olofströms Kraft Nät AB	25 500	16 669	30 930	25 627
 Olofströmshus AB	2 300	5 345	7 392	-1 322
 Övriga koncernjusteringar*	4 933	3 287	3 992	4 730
Summa resultat före skatt	43 948	64 218	81 734	15 544
Aktuell skatt		0	0	0
Uppskj skatt m m		-4 352	-6 308	445
Koncernens nettoresultat		59 866	75 426	15 989

Driftbudgetens avräkning per nämnd

	Helårs- budget inkl. TA	Prognos helår	Period- budget inkl. TA	Red. 2026- 08	Red. 2025- 08	Avvik. period- budget ./. Utfall	Avvik. års- budget ./. progn.
Kommunstyrelsen	118 536	115 211	75 713	70 269	69 594	5 444	3 325
Revisionen	1 600	1 600	1 067	754	927	313	0
Äldreförvaltningen	283 520	272 520	185 086	174 403	0	10 684	11 000
Social- och funktionsstöds förvaltningen	192 565	198 515	127 139	131 958	0	-4 819	-5 950
Kultur- och fritidsnämnden	54 145	53 645	36 116	34 975	33 253	1 141	500
Utbildningsnämnden	366 005	366 105	230 887	230 646	224 096	240	-100
Socialnämnden	0	0	0	0	301 930	0	0
Finansieringen	-1 019 562	-1 017 548	-683 846	-682 822	-674 746	-1 024	-2 014
Summa totalt:	-3 191	-9 952	-27 839	-39 817	-44 946	11 978	6 761

Delårsredovisning 2026-08
Avstämning mellan driftsbudgetens avräkning och resultaträkningen

	Utfall 2026-08-31	Helårsbudget 2026	Prognos	Avvikelse Prognos	Utfall 2026-08-31	Utfall 2026-08-31	Utfall 2026-08-31	Utfall 2026-08-31	Utfall 2026-08-31	Utfall 2026-08-31	Utfall 2026-08-31
	Samtliga nämnder	Samtliga nämnder	Samtliga nämnder	Samtliga nämnder	KS	KFN	UBN	SOF	ÄLF	FINANS	REV
Verksamhetens intäkter	-250 293	-361 686	-369 288	7 602	-129 736	-6 007	-61 091	-24 297	-29 162	0	0
Avgår interna poster	126 011	187 132	184 890	2 242	121 815	1 690	671	952	883	0	0
Summa enligt resultaträkning	-124 282	-174 554	-184 398	9 844	-7 922	-4 317	-60 420	-23 345	-28 279	0	0
Verksamhetens kostnader	844 786	1 313 848	1 307 687	6 161	172 038	40 773	290 715	156 954	202 892	-19 339	754
Avgår interna poster	-126 011	-187 132	-184 890	-2 242	-15 291	-21 648	-62 376	-5 604	-19 708	-1 382	0
Summa enligt resultaträkning	718 775	1 126 716	1 122 797	3 919	156 746	19 124	228 339	151 349	183 184	-20 721	754
Avskrivningar/Nedskrivningar	31 078	41 862	45 706	-3 844	18 813	90	504	20	568	11 084	0
Nettokostnader	625 571	994 024	984 105	9 919	167 638	14 898	168 423	128 024	155 472	-9 637	754
Skatteintäkter	-472 603	-715 777	-708 960	-6 817	0	0	0	0	0	-472 603	0
Generella statsbidrag	-199 969	-296 601	-299 953	3 352	0	0	0	0	0	-199 969	0
Verksamhetens resultat	-47 000	-18 354	-24 808	6 454	167 638	14 898	168 423	128 024	155 472	-682 209	754
Finansiella intäkter	-20 955	-24 880	-28 624	3 744	0	0	0	0	0	-20 955	0
Avgår interna poster	9 359	14 482	14 801	-319	0	0	0	0	0	9 359	0
Summa enligt resultaträkning	-11 596	-10 398	-13 823	3 425	0	0	0	0	0	-11 596	0
Finansiella kostnader	28 493	40 043	43 480	-3 437	9 155	120	92	62	106	18 959	0
Avgår interna poster	-9 359	-14 482	-14 801	319	-9 121	-91	-87	-2	-56	0	0
Summa enligt resultaträkning	19 134	25 561	28 679	-3 118	33	29	4	59	49	18 959	0
Finansnetto	7 538	15 163	14 856	307	33	29	4	59	49	7 362	0
Årets res. enligt resr.	-39 463	-3 191	-9 952	6 761	167 671	14 926	168 427	128 084	155 521	-674 846	754
Årets res. enligt driftb. avr.	-39 463	-3 191	-9 952	6 761	70 269	34 976	230 220	132 739	174 403	-682 823	754

* Raderna visas avrundade men innehåller samtliga decimaler. Summorna kan därför skilja vid en manuell summering av raderna.

Investeringsbudgetens avräkning per nämnd

	Helårsbudget inkl. TA	Redovisning 2026-08-31	Återstår av helårsbudget inkl TA	Prognos kvarstående investeringar 2026
Kommunstyrelsen	209 912	72 813	137 099	52 013
Äldreförvaltningen	5 300	327	4 973	4 974
Social- och funktionsstöds förvaltningen	500	51	449	449
Kultur- och fritidsnämnden	525	0	525	525
Utbildningsnämnden	1 505	6	1 499	1 499
Summa totalt:	217 742	73 197	144 545	59 460

Balanskravsresultat

Kommunen redovisar ett positivt resultat om 10,0 mkr efter balanskravsjusteringar. I RUR (resultatutjämningsreserv) finns avsatt 17,9 mkr vilket kan användas t o m år 2033 medan det däremot inte kan göras några avsättningar efter 2023. Fr om 2024 finns möjlighet till avsättning till RER (resultatreserv). Regleringen av avsättningar respektive uttag från RUR och RER regleras i kommunens policy för god ekonomisk hushållning.

Med nuvarande prognos kommer det inte att vara möjligt att göra någon avsättning till RER för räkenskapsåret 2026.

Några tidigare negativa balanskravsresultat att återställa finns inte.

Avstämning mot balanskravet	Utfall 2026-08	Utfall 2025	Prognos 2026
Årets resultat enligt resultaträkningen	39,5	37,5	10,0
- reduktion av samtliga realisationsvinster	0,0	-1,5	0,0
+ justering för reavinster enligt undantagsm.	0,0	0,0	0,0
+ justering för reaförluster enligt undantagsm.	0,0	0,0	0,0
+ orealiserade förluster i värdepapper	0,0	0,0	0,0
- just. för återf. av real. Förl. i värdepapper	0,0	0,0	0,0
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	39,5	36,0	10,0
- reservering av medel till RUR (ej efter 2023)			
+ användning av medel från RUR (ej efter 2023)	0,0	0,0	0,0
- reservering av medel till RER		-26,0	
+ användning av medel från RER		0,0	
= Balanskravsresultat	39,5	10,0	10,0

Avsättningar och användning av RUR och RER

	2022	2023	2024	2025	2026 prognos
Skatter och statsbidrag	925,1	952,2	984,9	1 004,4	1 008,9
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	32,5	-12,6	-6,1	36,0	10,0
Resultat som ej får avsättas	9,3	9,5	9,8	10,0	10,1
Möjligt att avsätta	23,2	0,0	0,0	26,0	0,0
Ingående avsättning till RUR	13,4	36,6	24,0	17,9	17,9
Avsättning av medel till RUR (ej efter 2023)	23,2	0,0			
- Avgår användning av medel från RUR (ej efter 2023)	0	-12,6	-6,1		
Utgående avsättning till RUR	36,6	24,0	17,9	17,9	17,9
Ingående avsättning till RER				0,0	26,0
Avsättning av medel till RER			0,0	26,0	0,0
- Avgår användning av medel från RER			0	0	0
Utgående avsättning till RER			0,0	26,0	26,0

Väsentliga personalförhållanden

Personalårsredovisningen visar en ögonblicksbild av hur det ser ut för Olofströms kommun som arbetsgivare. Nyckeltalen som presenteras är av principen senast tillgängliga information.

Underlaget följer kommunens HR-policy och är indelad i tre olika delar:

- Kompetensförsörjning och rekrytering
- Jämställdhet och mångfald
- Ett hållbart arbetsliv

Rekrytering och kompetensförsörjning

För att långsiktigt trygga kompetensförsörjning och kvalitén på verksamheten arbetar vi aktivt med medarbetarens hela livscykel i organisationen: attrahera, rekrytera, motivera, utveckla och avsluta. Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en viktig del i att locka medarbetare och då främst det främjande hälsoarbetet.

Anställda

Mått	Utfall 250731	Utfall 260731
Antal anställda kvinnor	980	953
Antal anställda män	236	222
Antal anställda totalt	1 216	1175
Antal heltidsanställda kvinnor	765	745
Antal heltidsanställda män	217	201
Antal heltidsanställda totalt	982	946
Antal deltidsanställda kvinnor	215	208
Antal deltidsanställda män	19	21
Antal deltidsanställda totalt	234	229
Personalomsättning inkl. pension	8,9%	5,6%
Personalomsättning exkl. pension	6,9%	5,0%
Antal anställda per chef	18	19
Andel kvinnliga chefer i förhållande till andel kvinnliga medarbetare	95,9%	93%
Antal timavlönade kvinnor	316	361

Antal timavlönade män	137	158
Antal timavlönade totalt	453	519
Sysselsättningsgraden	95,7%	95,8%

Analys: Antalet månadsanställda anställda medarbetare har minskat med 39 (47) medarbetare sedan föregående period. Det är framförallt tillsvidareanställningar som har minskat.

Antalet timavlönade har ökat med 65 individer (föregående period var det en minskning med 126 personer). Kommunstyrelsens personalutskott har fattat ett inriktningsbeslut om att sänka andelen arbetade timmar som utgörs av timvikarier. Trots det har antalet timmar utförda av timvikarier ökat med 14 000 timmar jämfört med föregående period.

Sysselsättningsgraden är densamma som föregående period.

Lön och lönesättning, Jämställdhet och mångfald

Grunderna för lönesättning ska vara gemensamma för hela kommunen. Lönepolitiken ska vara tydlig och enhetlig. Den lönepolitiska dialogen ska vara öppen och förtroendeskapande och i samverkan mellan arbetsgivare, fackförbund och medarbetare. Rätt använt är lön ett effektivt och betydelsefullt styrmedel för arbetsgivaren. Genom arbetet med lönebildning synliggör vi för medarbetaren att deras insats är betydelsefull och att vi som arbetsgivare belönar goda prestationer. Lönen ska vara ett resultat av medarbetarens prestation och bidrag till verksamheten och medarbetare ska på så sätt känna att de kan påverka sin lön. Löneöversynen är en av de största investeringarna vi gör under året och det är viktigt att vi ser på den som en investering som ska leda till effektivitet, produktivitet och kvalitet i våra verksamheter.

Mått	Utfall 250731	Utfall 260731
Medianlön kvinnor	32 800	34 100
Medianlön män	35 100	37 000
Medianlön totalt	33 100	34 425
Medellön kvinnor	35 054	36 354

Medellön män	36 871	38 574
Medellön totalt	35 408	36 775

Analys: Medianlönen har ökat med 1 287 kr. För kvinnor har den ökat 1 150 kr och för män 1 800 kr, vilket innebär att lönegapet mellan män och kvinnor har ökat sedan förgående period. Medellönen har ökat med 1 321kr. För kvinnor har den ökat 1 250 kr och för män 1 671 kr.

I juli skedde utbetalning av den extra satsning som (S) och (C) beslutat om i budget för 2026 för vissa socialsekreterare och förskollärare. Under hösten beslutas också om hur satsningen på undersköterskor kommer att fördelas.

Årets lönekartläggningen kommer genomföras innan satsningen på undersköterskor verkställts i lönesystemet.

Hållbart arbetsliv

I Olofströms kommun ska vi ha sunda och hälsosamma arbetsplatser. Rehabiliteringsarbetet är en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen. Rehabiliterings- och anpassningsarbetet i kommunen ska kännetecknas av tidiga insatser och ett aktivt arbete i hela processen. En framgångsfaktor i rehabiliteringsarbetet är att vara aktiva i rehabiliteringsarbetet från början. Medarbetarens egen medverkan är avgörande för att nå framgång i rehabiliteringsarbetet. Andra avgörande faktorer för en lyckad rehabiliteringsprocess är att den genomförs i tidigt skede och på ett strukturerat sätt. Helst ska rehabiliteringsprocessen initieras redan innan medarbetare har en frånvaro på grund av sjukdom. Från den 1 september 2025 har vi ny leverantör av företagshälsovård som finns på orten. Under hösten 2026 kommer HR ha central uppföljning med dem och förvaltningarna kommer ha egna avstämningar.

Mått	Utfall 250731	Utfall 260731
Sjukfrånvaron totalt	7,15%	6,46%
Sjukfrånvaron kort	43,45%	47,17%

Sjukfrånvaron lång	56,55%	52,83%
Sjukfrånvaro total kvinnor	7,46%	6,86%
Sjukfrånvaro total män	5,93%	4,89%
Sjukfrånvaro total 29 år eller yngre	5,77%	6,73%
Sjukfrånvaro totalt 30-49 år	6,02%	6,21%
Sjukfrånvaro totalt 50 år eller äldre	8,57%	6,66%
Frisknärvaro rullande 12 månader	66,47%	67,85%
Sjukfrånvaro dag 0-14	2,39%	2,39%
Sjukfrånvaro dag 15-90	1,14%	0,91%
Sjukfrånvaro dag 91 –	3,61%	3,16%

Analys: Den totala sjukfrånvaron har minskat med 0,69 procentenheter sedan föregående period. Det är inom intervallet dag 91- som frånvaron har minskat mest, med 0,51 procentenheter. Den kortare frånvaron, 0-14 dagar, är oförändrad. Sjukfrånvaron har minskat mest i åldersintervallen 50 år och äldre, med 1,93 procentenheter, från 8,59% till 6,66%. Frisknärvaron har ökat från 66,62% till 67,85% och det var 844 av 1175 medarbetare som hade fem eller färre sjukdagar under den rullande 12 månadsperioden.

Det är en fortsatt skillnad mellan män och kvinnors sjukfrånvaro där kvinnor har högre sjukfrånvaro än män.

Det krävs ett fortsatt arbete från kommunen att både hantera korttidssjukfrånvaron men även arbeta systematiskt i rehabiliteringsarbetet med långtidssjukfrånvaron för att få medarbetare att kunna återgå i ordinarie arbete med eller utan anpassningar eller få hjälp vidare till annan sysselsättning. Kommunen som arbetsgivare måste fortsätta arbeta för att tidigt fånga upp tecken på ohälsa hos våra medarbetare och snabbt rehabilitera våra medarbetare tillbaka till arbete. Behovet finns också att agera snabbt om detta inte är möjligt, och se om det finns annat arbete

inom kommunen som är mer lämpligt för våra medarbetare. Ibland kräver det också att vi är modiga som arbetsgivare, om vi inte kan omhänderta medarbetarens arbetsförmåga, för att kunna hjälpa medarbetaren vidare. Detta behöver ske skyndsamt och strukturerat både för att vi som arbetsgivare ska veta hur vi ska hjälpa medarbetaren på bästa sätt men även för att det ska bli tydligt för medarbetaren. Arbete är en konstaterad friskfaktor. Långa perioder utan sysselsättning är inte gynnsamt för våra medarbetare.

Äldreförvaltningen har inlett ett arbete med att kartlägga sjukfrånvaron för att kunna sätta in andra insatser vid behov.

Kommunövergripande aktiviteter

Det sker en rad kommunövergripande aktiviteter inom HR-området som leds av HR-avdelningen, vilka presenteras nedan.

Salutprogrammet

Olofströms kommun har sedan flera år ett beslut om att ha ett Salutogent förhållningssätt, ett hälsofrämjande förhållningssätt. Salutogen betyder hälsofrämjande och är i ett hälsofrämjande perspektiv fokus på vad som skapar och vidmakthåller hälsa.

Salutogent förhållningssätt innebär att fokus ligger på vad som skapar och stärker hälsa, vad som får oss människor att må bra och utvecklas. Det belyser vikten av att se alla människors värde och att behandla alla individer som medmänniskor och med respekt. Förhållningssättet bidrar även till verksamhetsutveckling genom att rikta blicken åt våra mål och att göra mer av det som är av värde för medarbetare och dem som verksamheten är till för.

Under 2025 fram till juni 2026 hade vi fokus på att stärka arbetsplatser i det hälsofrämjande genom Salutprogrammet. 10 olika avsnitt med diskussioner på APT som Vad är en bra arbetsplats, Att lyckas som grupp, Bemötande och vad är Hälsa. Inom Utbildningsförvaltningen och Kommunledningsförvaltningen är upplevelsen att merparten av alla arbetsplatser gick igenom de 10 kapitlen. Inom tidigare

Socialförvaltningen är upplevelsen att knappt hälften gick igenom några kapitel.

Under våren 2026 påbörjades ett arbete med att introducera Friskfaktorerna och i året medarbetarenkät kommer vi kunna mäta hur väl vi ligger till i friskfaktorhjulets olika delar.

Bemanningsteamet

Bemanningsteamet är Olofströms kommuns resurs för att bistå kommunens chefer och de verksamheter de leder med rekrytering och tillsättning av behovet av kortvariga anställningar (mindre än 14 dagar). Exempelvis när medarbetare är sjuka, är hemma för vård av barn, har APT eller kompetensutvecklas. Genom bemanningsteamet säkerställer kommunen att vi har en väg in för medarbetare som har kortvariga anställningar. Bemanningen arbetar konsekvent med att kvalitetssäkra våra processer för rekrytering och kompetensförsörjning. Bemanningsteamet arbetar efter en gemensam framtagna rutin för säkerställande av giltigt arbetstillstånd och att dessa följs upp och kontrolleras regelbundet.

Bemanningsteamet ansvarar också för kommunens drogtestning vid nyanställning samt bistår i rekryteringsprocessen av Socialförvaltningens sommarvikariat.

Under 2026 byter vi system för vikariehaneringen, från TimceCare till Heroma. Utbildningsförvaltningen gick i början av maj. Äldreförvaltningen och Funktionsstöd går över i oktober och verksamheter inom Kommunledningsförvaltningen går över under november. I Heroma saknas en robotiserad bokningsassistent som slås på under nätter och helger. Det kommer innebära behov av förändrade arbetssätt och annan framförhållning för både verksamheterna och Bemanningsenheten.

Förväntad utveckling

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om kommunens eller regionens förväntade utveckling. Lag (2019:986).

Den ekonomiska utvecklingen de kommande åren bedöms vara ansträngd. Befolkningsutvecklingen begränsar kommunens intäktsutveckling samtidigt som stora investeringsbehov medför ökade kostnader för avskrivningar och räntor. De preliminära ekonomiska ramarna för 2027–2029 når inte kommunfullmäktiges finansiella resultatmål, trots att allmänna besparingar har lagts in upp till den nivå som medges av målet om högst motsvarande befolkningsminskningen. Fortsatta prioriteringar, effektiviseringar och ställningstaganden kring resultatnivå, investeringstakt och finansiering kommer därför att krävas.

Den av kommunfullmäktige beslutade budgeten för 2026 omfattar planår 2027–2028. Inför budget 2027 har kommunstyrelsen därefter beslutat om preliminära ramar för 2027 med planår 2028–2029. Dessa är ännu inte slutligt fastställda av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har även antagit verksamhetsmål och finansiella mål för kommunen och kommunkoncernen. Den beslutade budgeten och planåren når inte fullt ut kommunfullmäktiges finansiella mål om ett resultat på 1 procent av nämndernas ramar. Prognosen för 2026 motsvarar 1,0 procent av nämndernas ramar och ligger därmed på målnivån.

Gällande budget för 2026 med planår	Utfall	Budget	Prognos	Plan	Plan
	2025	2026	2026	2027	2028
Utbildningsnämnden	356,925	357,417	366,105	362,823	366,518
Social- och äldreomsorgen*	456,933	466,811	471,035	475,064	493,365
Kommunstyrelsen	107,631	116,006	115,211	117,928	120,582
Kultur- och fritidsnämnden	49,298	52,547	53,645	53,581	54,661
Revisionen	1,329	1,600	1,600	1,600	1,600
Finansieringen exkl centralt avsatta medel för löneök. n.	-1009,605	-1 018,269	-1 017,548	-1 047,241	-1 081,220
Ofördelad kompensation för räntekostnadsförändringar				2,700	3,100
Ofördelad kompensation för avskrivningar				7,100	11,900
Centralt avsatta medel för löneökningar	-	20,697	-	20,809	21,517
Summa (Minus=positivt resultat)	-37,489	-3,191	-9,952	-5,636	-7,977
Resultat i % av nämndernas ramar	3,9%	0,3%	1,0%	0,6%	0,8%

* Socialnämnden bytte 2026 namn till social- och äldreomsorgen och socialförvaltningen delades i två förvaltningar; äldreomsorgen och social- och funktionsstödsförvaltningen.

De preliminära ramarna för 2027 med planår 2028–2029 framgår av följande tabell.

	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan
	2025	2026	2027	2028	2029
Utbildningsnämnden	356,925	357,417			
Ramförslag			367,129	369,419	376,105
Social- och äldre- och funkt.förv.	456,933				
Äldreförvaltningen	-	280,100			
Ramförslag			290,236	300,621	311,331
Social- och funkt.förv.	-	186,711			
Ramförslag			192,606	197,320	202,224
Kommunstyrelsen	107,631	116,006			
Ramförslag			121,969	123,980	126,538
Kultur- och Fritidsnämnden	49,298	52,547			
Ramförslag			54,540	55,500	56,515
Revisionen	1,329	1,600			
Ramförslag			1,631	1,631	1,631
Finansieringen (exkl punkt 1-3)	-1009,605	-1018,269	-1 049,761	-1 081,828	-1 112,699
1 Centralt avsatta medel för löner, o. reserv. medel		20,697	20,815	21,409	22,158
Summa (Minus=positivt resultat)	-37,489	-3,191	-0,835	-6,448	-6,198
Resultat i % av nämndernas ramar		0,4%	0,1%	0,6%	0,6%

De preliminära ramarna innebär att kommunfullmäktiges finansiella mål om ett resultat på 1 procent av nämndernas ramar ännu inte uppnås för budgetåret 2027 eller planåren 2028–2029.

	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan
	2025	2026	2027	2028	2029
Summa (Minus=positivt resultat)	-37,489	-3,191	-0,835	-6,448	-6,198
Resultat i % av nämndernas ramar		0,4%	0,1%	0,6%	0,6%
Behov av skattehöjning för att nå noll					
Allmän besparing i ramförslaget=, allmänt tillskott=+			-9,700	-10,325	-10,595
Politiska justeringar av ramförslaget			0,031	0,000	0,000
SUMMA			-9,669	-10,325	-10,595
<u>Avstämning mot KF:s finansiella mål</u>					
<i>RESULTATMÅL: Möjligt att fördela (+) (och ändå nå KF:s mål om 1,0 % i nämndsavvikelse)</i>					
<i>Behövs sparas (-)</i>			-9,4	-4,0	-4,5
<i>BESPARINGSTAK: Möjligt att spara (+) (och ändå nå KF:s mål om besparingar högst motsvarande befolkningsminskning)</i>					
<i>Besparingar behöver minskas (-)</i>			0,0	0,0	0,0
<i>Skattejustering i kronor för att nå KF:s finansiella mål (+)</i>					
<i>skattehöjning</i>					
<i>(-) skattesänkning</i>			0,28	0,11	0,12

För att nå resultatmålet saknas 9,4 mkr för 2027, 4,0 mkr för 2028 och 4,5 mkr för 2029. Beloppen framgår av den rödmarkerade raden ovan.

Allmänna besparingar har lagts in med de högsta belopp som ryms inom kommunfullmäktiges mål om att besparingar högst ska motsvara den beräknade befolkningsminskningen. Se tabellen nedan.

Allmän besparing		
2027	2028	2029
-9,700	-10,325	-10,595
-0,94%	-0,98%	-0,98%

Kommunen arbetar systematiskt med effektiviseringar och besparingar för att anpassa verksamheterna till tillgängligt ekonomiskt utrymme. Arbetet behöver fortsätta för att skapa långsiktigt hållbara ekonomiska förutsättningar även under planåren.

Med nuvarande preliminära ramar, oförändrade finansiella mål och utan ytterligare besparingar skulle skatten behöva höjas med 28 öre 2027 för att de finansiella målen om resultat och besparingstak ska kunna uppnås. Motsvarande beräknade behov är 11 öre för 2028 och 12 öre för 2029.

Beloppen ska inte summeras. En höjning med 28 öre 2027 påverkar även förutsättningarna för efterföljande år och innebär, med nuvarande underlag, att någon ytterligare höjning inte behövs 2028. Det beräknade behovet kan också förändras genom exempelvis ändrade kostnadsnivåer, omprövning av investeringar eller förändrade finansiella mål. Större besparingar än vad nuvarande mål medger är ytterligare ett möjligt handlingsalternativ. Risk- och konsekvensanalyser genomförs av de besparingsförslag som tas fram och utgör underlag för politiska ställningstaganden.

Kommunens genomsnittliga ränta har förändrats enligt följande: 2021: 0,22 %, 2022: 0,85 %, 2023: 1,86 %, 2024: 2,70 %, 2025: 3,15 % och 2026-08-31: 3,13 %.

Kommunens lånestock har ökat från 89,3 mkr 2021 till 407,8 mkr per den 31 augusti 2026. Med nuvarande lånestock innebär en förändring av den genomsnittliga räntan med en procentenhet cirka 4,1 mkr i förändrad årlig räntekostnad. Lånestocken bedöms dessutom öka med omkring 130 mkr under de kommande två åren till följd av planerade investeringar. Detta ökar kommunens känslighet för ränteförändringar och ställer ökade krav på prioritering av investeringar och tillräckliga resultatnivåer.

Budgetförutsättningar i koncernbolagen

Olofströms Kraft-koncernen

Olofströms Kraft-koncernen står inför fortsatt betydande investeringsbehov inom bland annat elnät, VA, fjärrvärme och bredband. Taxor inom VA och fjärrvärme behöver anpassas till kostnadsutvecklingen, samtidigt som ökade räntekostnader påverkar koncernens ekonomiska förutsättningar. Med en lånestock på 282,4 mkr innebär en förändring av den genomsnittliga räntan med en procentenhet cirka 2,8 mkr i förändrad årlig räntekostnad. Elnätets intäkter regleras genom beslutad intäktsram och elnätstaxan för 2027 är ännu inte fastställd.

Olofströmshus

Olofströmshus påverkas av fortsatt höga kostnader för räntor, fjärrvärme och renhållning. Bolagets lånestock uppgår till 571,1 mkr, vilket innebär att en förändring av den genomsnittliga räntan med en procentenhet motsvarar cirka 5,7 mkr i förändrad årlig räntekostnad. Till detta kommer behov av fortsatta investeringar och anpassning av fastighetsbeståndet.

Olofströms kommun

Resultaträkning

Mkr

Delårsredovisning 2026

		Koncernen		Kommunen		Budget 2026	Prognos Helår 2026
		Resultat Jan-Aug 2026	Resultat Jan-Aug 2025	Resultat Jan-Aug 2026	Resultat Jan-Aug 2025		
Verksamhetens intäkter	Not 1	374,9	370,3	124,3	125,2	174,6	184,4
Verksamhetens kostnader	Not 2	-897,8	-885,4	-718,8	-713,5	-1 126,7	-1 122,8
Varav pensionskostnader	Not 3	-47,1	-50,4	-43,0	-45,9	-66,0	-63,2
Avskrivningar/Nedskrivningar	Not 4	-69,3	-67,1	-31,1	-27,9	-41,9	-45,7
Verksamhetens nettokostnader		-592,2	-582,2	-625,6	-616,2	-994,0	-984,1
Skatteintäkter	Not 5	472,6	461,2	472,6	461,2	715,8	709,0
Generella statsbidrag och utjämning	Not 6	200,0	208,3	200,0	208,3	296,6	300,0
Verksamhetens resultat		80,4	87,3	47,0	53,3	18,4	24,9
Finansiella intäkter	Not 7	4,0	2,8	11,6	4,9	10,4	13,8
Finansiella kostnader	Not 8	-24,5	-19,4	-19,1	-13,3	-25,6	-28,7
Finansnetto		-20,5	-16,6	-7,5	-8,4	-15,2	-14,9
Resultat efter finansiella poster		59,9	70,7	39,5	44,9	3,2	10,0
Extraordinära poster		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Uppskjuten skatt				-	-	-	-
Skatt på periodens resultat			0,0	-	-	-	-
Periodens resultat		59,9	70,7	39,5	44,9	3,2	10,0

Olofströms kommun

Balansräkning

Mkr

Delårsredovisning 2026

		Koncernen		Kommunen	
		Utg Balans 260831	Utg Balans 251231	Utg Balans 260831	Utg Balans 251231
Tillgångar					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	Not 9	12,8	12,6	-	-
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	Not 10	1 133,4	1 134,6	523,5	480,3
Pågående investeringar	Not 11	340,1	268,8	267,7	223,3
Maskiner och inventarier	Not 12	708,3	729,6	16,3	18,6
Summa		2 181,8	2 133,0	807,5	722,2
Finansiella anläggningstillgångar	Not 13	21,1	21,2	285,7	285,7
Summa anläggningstillgångar		2 215,7	2 166,8	1 093,2	1 007,9
Bidrag till statlig infrastruktur	Not 14	107,2	87,4	107,2	87,4
Omsättningstillgångar					
Exploateringsverksamhet o råvaror	Not 15	19,9	20,0	15,6	15,4
Fordringar	Not 16	131,2	139,6	97,4	89,8
Kassa och bank	Not 17	186,6	135,9	104,4	90,7
Summa omsättningstillgångar		337,7	295,5	217,4	195,9
Summa tillgångar		2 660,6	2 549,7	1 417,8	1 291,2
Eget kapital, avsättningar och skulder					
Ingående värde		787,6	712,2	520,8	483,3
Årets resultat		59,9	75,4	39,5	37,5
Summa eget kapital	Not 18	847,5	787,6	560,3	520,8
Avsättningar					
Avsättning för pensioner	Not 19	25,6	25,9	20,2	20,4
Andra avsättningar	Not 20	240,4	213,0	118,0	95,0
Summa avsättningar		266,0	238,9	138,2	115,4
Skulder					
Långfristiga skulder	Not 21	1 059,8	970,9	470,8	387,0
Kortfristiga skulder	Not 22	487,3	552,3	248,5	268,0
Summa skulder		1 547,1	1 523,2	719,3	655,0
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		2 660,6	2 549,7	1 417,8	1 291,2

Panter och ansvarsförbindelser		Koncernen		Kommunen	
		Utg Balans 260831	Utg Balans 251231	Utg Balans 260831	Utg Balans 251231
Pensionsförpliktelser som inte upptagits bland skulderna eller avsättningarna					
	Not 23	221,5	230,5	221,5	230,5
Övriga ansvarsförbindelser *	Not 24	18,3	18,3	871,3	870,1
Summa panter och ansvarsförbindelser		239,8	248,8	1 092,8	1 100,6

Olofströms kommun

Kassaflödesanalys

Mkr

		Koncernen		Kommunen	
		2026	2025	2026	2025
		Jan-Aug	Jan-Aug	Jan-Aug	Jan-Aug
Löpande verksamhet					
Verksamhetens resultat		80,3	87,3	47,0	53,3
Avskrivningar/Nedskrivningar	Not 4	69,3	67,1	31,1	27,9
Avsättning för pensioner	Not 19	-0,3	-1,0	-0,3	-1,0
Förändring andra avsättningar	Not 20	27,4	4,8	23,0	0,0
Övriga ej rörelsekapitalpåverkande poster	Not 26	-20,2	0,6	-20,1	0,9
Summa		156,5	158,8	80,7	81,1
Erhållen ränta		0,3	0,1	2,6	2,3
Erhållna utdelningar	Not 7	2,1	1,0	7,1	1,0
Erlagd ränta		-22,3	-17,0	-18,8	-12,3
Betald skatt		0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från löpande verksamhet före förändring i rörelsekapital		136,6	142,9	71,6	72,1
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital					
Förändring fordringar		10,4	-7,0	-5,7	-13,8
Förändring kortfristiga skulder		-35,9	-41,6	-32,5	-19,1
Förändring exploateringsfastigheter	Not 27	-0,2	-0,3	-0,2	-0,3
Kassaflöde från löpande verksamhet		110,9	94,0	33,2	38,9
Investeringsverksamhet	Not 28				
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-0,6	-0,3	0,0	0,0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-112,0	-155,4	-63,7	-109,9
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0,1	1,2	0,0	1,2
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamhet		-112,5	-154,5	-63,7	-108,7
Finansieringsverksamhet					
Upptagna lån		207,0	164,8	60,0	164,8
Inlösen av lån		-132,0	-48,8	0,0	-48,8
Amortering på lån		-20,9	-19,4	-7,2	-4,7
Amortering av skulder för finansiell leasing		-1,7	-2,1	-8,7	-6,8
Förändring av långfristiga fordringar		0,0	0,0	0,0	0,0
Erhållet/lämnat aktieägartillskott		-0,1	-1,8	-0,1	-1,8
Kassaflöde från finansieringsverksamhet		52,3	92,7	44,0	102,7
Bidrag till statlig infrastruktur					
Utbetalningar av bidrag till infrastruktur		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa kassaflöde		50,7	32,2	13,5	32,9
Livkvida medel vid årets början		135,9	78,4	90,7	37,5
Livkvida medel vid periodens slut		186,6	110,6	104,2	70,4

Tillämpade redovisningsprinciper

Regelverk

Den kommunala redovisningen regleras av lagen om kommunal bokföring och redovisning (SFS 2018:597). Därutöver lämnar Rådet för kommunal redovisning anvisningar och rekommendationer för kommunsektorns redovisning. Olofströms kommun bedriver även verksamhet genom helägda aktiebolag samt genom kommunförbund. För bolagens redovisning regleras detta i Årsredovisningslagen och Bokföringsnämnden har i sina K-regelverk angett regler om hur en årsredovisning eller ett årsbokslut ska utformas och hur tillgångar, skulder, intäkter och kostnader ska värderas. För kommunalförbund gäller lag om kommunal bokföring och redovisning med tillkommande rekommendationer. I enlighet med Rådet för kommunal redovisning skall tilläggsupplysningar lämnas för hur tillämpning sker av vissa principiellt viktiga rekommendationer. Nedan sker kommentarer i enlighet med detta. I det fall något helt eller delvis avviker mot nämnda regelverk kommenteras detta också.

PO-pålägg

PO-påläggen har bokförts i form av procentuella personalomkostnadspålägg i samband med löneredovisningen. Arbetsgivaravgifter stäms av månadsvis mot skattedeklaration och mellanskillnaden till följd av lägre avgifter för äldre bokas då som personalomkostnadsdifferens i finansieringen. I personalomkostnadsdifferensen ingår också avstämning av avtalsförsäkringarna.

Förtroendevalda och uppdragstagare 31,55 %

Kommunala avtal inkl lärare 43,77 %

Lagstadgade och avgifter 31,42 %

Avtalsenliga avgifter 0,13 %

Pensionsavgift 11,80 %

Friskvårdstillägg 0,42 %

Särskild löneskatt 24,26 procent ingår i po-pålägget för pensionskostnad. Särskild löneskatt utgår vid utbetalning av pensioner, premien till såväl avgiftsbestämd som förmånsbestämd del och vid beräkningen av förändringen av pensionsskuld och räntedel i årets pensionskostnad.

Särskild löneskatt

Löneskatten belastar resultatet årsvis. Den särskilda löneskatten ingår också i ansvarsförbindelser, som avser intjänade pensioner t o m 1997.

Anläggningstillgångar har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärdet med avdrag för avskrivningar. I investeringspolicyn har gränsen för investeringar dragits vid 1 PBB för byggnadsinvesteringar och 0,5 PBB för övriga investeringar. Investeringarna aktiveras och skrivs av varje månadsskifte. Ackumulerade anskaffningsvärden och ackumulerade avskrivningar framgår av not 10 och 12 till balansräkningen. Anläggningstillgångarnas avskrivningstid sätts till beräknad nyttjandetid i enlighet med RKR rekommendation 4. Rak nominell avskrivningsmetod har tillämpats. För tillgångar med identifierbara komponenter som har olika nyttjandeperiod där varje komponents värde uppgår till minst 100 000 kronor tillämpas komponentredovisning.

Skatteintäkter

Kommunens redovisade skatteintäkt består av preliminära skatteinbetalningar som kommit kommunen tillgodo under året, prognos för slutavräkning och skillnaden mellan den slutliga taxeringen och den redovisade skatteintäkten för föregående år. Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s augustiprognos för delåret och decemberprognosen för årsbokslutet.

Leasing

Enligt RKR R5 ska leasingavtal klassificeras som ett finansiellt eller operationellt leasingavtal. Ett leasingavtal klassificeras som ett finansiellt leasingavtal om det innebär att de ekonomiska fördelar och risker som förknippas med ägandet av objektet i allt väsentligt överförs från leasinggivaren till leasingtagaren. Ett leasingavtal som inte klassificeras som finansiellt är ett operationellt leasingavtal. Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen.

Jämförelsestörande och extraordinära poster

Händelser av väsentlig storlek, som inte förväntas inträffa ofta och som saknar samband med den löpande verksamheten betraktas och redovisas som extraordinära poster. Jämförelsestörande poster är resultat av händelser eller transaktioner som inte är extraordinära men som är viktiga att uppmärksamma vid jämförelser med andra perioder.

Extraordinära poster särredovisas på egna rader och jämförelsestörande poster särredovisas i not när de förekommer.

Pensioner

Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS 21 och redovisas enligt den så kallade blandmodellen i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning. Pensionsåtagande för anställda i de företag som ingår i kommunkoncernen redovisas enligt K3.

Pensioner intjänade före 1998, inklusive löneskatt, redovisas som en ansvarsförbindelse inom linjen och tas inte upp som avsättning i balansräkningen. RIPS 21 har använts för beräkning av pensionsskulden. Pensionsåtagandet i kommunen redovisas enligt blandmodellen.

Avsättningar

Som avsättning redovisas en legal förpliktelse som på balansdagen antingen är säker eller sannolik till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Sammanställd redovisning omfattas av kommunen samt direkt eller indirekt till 100 % av kommunen ägda bolag. Kommunalförbund och delägda bolag ingår i respektive verksamhets resultat i den mån utbetalningar gjorts under året.

Interna redovisningsprinciper

Olofströms kommuns interna redovisningsprinciper styrs av policydokumentet "Ekonomi- och verksamhetsstyrning". Av policyn framgår hur fördelningen av nettoresurser till nämnderna sker och vilka regler som gäller för budgetkompensation och omdisponeringar. Nämndernas budgetar beslutas av kommunfullmäktige på två-positioners verksamhetsnivå. Nämnderna har därefter delegation på att göra förändringar inom nämndens budget på en-positioners verksamhetsnivå. Förvaltningscheferna har delegation på att göra förändringar inom två-positioners verksamhetsnivå.

Uppföljning av hur resurserna förbrukats och med prognos för helåret sker vid månadsuppföljningar för mars, maj och oktober. Utöver detta görs också en delårsuppföljning vid augusti samt årsbokslut vid årsskiftet.

Upplysning om driftsredovisningens uppbyggnad

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive nämnds och verksamhets ekonomiska relationer till sin omvärld, där de andra nämnderna och verksamheterna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller kommunexterna poster, har driftredovisningen påförts även kommuninterna poster såsom köp och försäljning mellan nämnder och verksamheter.

Utöver nämnderna redovisas även finansieringen separat i driftsredovisningen. I finansieringen ingår främst poster såsom skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, pensionskostnader, finansiella intäkter och finansiella kostnader. I såväl månadsuppföljningar, delår- och årsredovisning ligger sidan "Sambandet mellan driftbudgetens avräkning och resultaträkningen" med där det framgår hur de interna posterna påverkat respektive nämnd och finansieringen.

Årets resultat är samma i driftsredovisningen och resultaträkningen eftersom de interna posterna tar ut varandra.

Gemensamma kostnader som fördelas mellan kommunens olika verksamheter genom interndebitering är framför allt:

- ✓ Hyror debiteras med pålägg för administrationskostnader
- ✓ Vaktmästeri debiteras till självkostnad
- ✓ IT-kostnader debiteras till självkostnad och fördelas mellan nämnderna i förhållande till ramomslutning. Vid årsbokslutet så fördelas eventuellt över-/underskott enligt ovanstående fördelningsprincip.
- ✓ Kost debiteras till självkostnad beräknad på portionspris. Vid årsbokslutet så fördelas eventuellt över-/underskott enligt inköpsandel.
- ✓ Lokalvård debiteras till självkostnad. Vid årsbokslutet så fördelas eventuellt över-/underskott enligt inköpsandel.

Investeringsredovisning

Investeringsprojekt ingår inte i kommunens resultat, utan identifieras med en särskild projektkod och aktiveras som anläggningstillgångar månadsvis när de är färdigställda. Nämnd som har behov av investeringar ansvarar för att investeringen planeras in i kommande budget. I kommunens budgetmodell kompenseras för ökade kapitaltjänstkostnader för av kommunfullmäktige beslutade investeringar.

Beslutsunderlaget ska tydligt klarlägga lönsamheten i planerade investeringar eller vilka andra effekter investeringen avser att åstadkomma.

Investeringsredovisningens utgifter består av kommunexterna utgifter och även utgifter för egen anläggningspersonals timkostnader.

Olofströms kommun

Noter till Resultaträkning

Mkr

	Koncernen		Kommunen			
	Resultat	Resultat	Resultat	Resultat	Budget	Prognos
	Jan-Aug 2026	Jan-Aug 2025	Jan-Aug 2026	Jan-Aug 2025	Jan-Dec 2026	Helår 2026
Not 1 Verksamhetens intäkter						
Nämndernas totala intäkter	250,3	246,3	250,3	246,3	361,7	369,3
Avgår interna intäkter	-126,0	-121,1	-126,0	-121,1	-187,1	-184,9
Summa intäkter i koncernbolagen	366,1	354,0	-	-	-	-
Avgår koncerninterna intäkter	-115,5	-108,9	-	-	-	-
Summa externa intäkter	374,9	370,3	124,3	125,2	174,6	184,4
Not 2 Verksamhetens kostnader						
Nämndernas totala kostnader	-823,0	-804,9	-823,0	-804,9	-1272,2	-1275,2
Lokalhyror med kontrakt klassade som finansiell leasing	-	-	17,3	12,1	18,2	26,0
Hyror och leasing för bilar klassade som finansiell leasing	2,0	2,4	2,0	2,4	3,3	2,0
Pensionskostnader	-43,0	-45,9	-43,0	-45,9	-66,0	-63,2
Personalomkostnadsdifferens	1,9	1,7	1,9	1,7	2,9	2,7
Avgår interna kostnader	126,0	121,1	126,0	121,1	187,1	184,9
Råvaror och förnödenheter i koncernbolagen	-52,0	-50,3	-	-	-	-
Övriga externa kostnader i koncernbolagen	-166,8	-160,4	-	-	-	-
Personalkostnader i koncernbolagen	-54,1	-53,2	-	-	-	-
Uppskjuten skatt	-4,3	-4,8	-	-	-	-
Avgår koncerninterna inköp	115,5	108,9	-	-	-	-
Summa externa kostnader	-897,8	-885,4	-718,8	-713,5	-1 126,7	-1122,8
Not 3 Pensionskostnader						
Omställningsfonden	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,6	-0,6
Pensionskostnad, avgiftsbestämd ålderspension KAP-KL	-0,9	-1,3	-0,9	-1,3	-1,9	-1,3
Löneskatt på KAP-KL	-0,2	-0,3	-0,2	-0,3	-0,5	-
Diff slutfaktura pens.kostnad, avg. ålderspension KAP-KL fg år	0,1	0,1	0,1	0,1	0,0	0,1
Pensionskostnad, förmånsbestämd ålderspension KAP-KL	-1,6	-3,0	-1,6	-3,0	-1,6	-2,2
Löneskatt på förmånsbestämd ålderspension KAP-KL	-0,4	-1,0	-0,4	-1,0	-0,4	-0,5
Utbetalningar ansvarsförbindelse mm	-9,1	-9,4	-9,1	-9,4	-14,5	-13,6
Löneskatt på utbetalda pensionsmedel	-2,3	-2,4	-2,3	-2,4	-3,5	-3,3
Pensionskostnader i bolagen	-3,2	-3,4	-	-	-	-
Löneskatt på pensionskostnader i bolagen	-0,9	-1,1	-	-	-	-
Pensionsförsäkringspremier för AKAP-KR	-21,8	-21,9	-21,8	-21,9	-33,8	-32,7
Löneskatt på AKAP-KR	-5,3	-5,3	-5,3	-5,3	-8,2	-7,9
Förvaltningsavgifter	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,3	-0,3
Pensionsförsäkringspremier för riskpremier	-0,5	-0,4	-0,5	-0,4	-0,7	-0,6
Summa pensionskostnader	-47,1	-50,4	-43,0	-45,9	-66,0	-63,2
Not 4 Avskrivningar/nedskrivningar						
Avskrivning på byggnader/tekniska anl.	-34,0	-32,5	-18,4	-17,3	-26,9	-27,6
Avskrivning på verksamhetsfast klassade som finansiell leasing	-	-	-9,4	-6,5	-9,7	-14,0
Avskrivning på maskiner/inventarier	-33,1	-32,0	-1,5	-1,8	-2,3	-2,3
Avskrivning på bilar etc klassade som finansiell leasing	-1,7	-2,3	-1,7	-2,3	-3,0	-1,7
Avskrivning på immateriella anläggningstillgångar	-0,4	-0,3	-	-	-	-
Nedskrivningar/utrangeringar	-0,1	0,0	-0,1	0,0	0,0	-0,1
Summa avskrivningar	-69,3	-67,1	-31,1	-27,9	-41,9	-45,7

	Koncernen		Kommunen			
	Resultat	Resultat	Resultat	Resultat	Budget	Prognos
	Jan-Aug 2026	Jan-Aug 2025	Jan-Aug 2026	Jan-Aug 2025	Jan-Dec 2026	Helår 2026
Not 5 Skatteintäkter						
Kommunalskatt, prel. månatliga inbet.	479,2	463,5	479,2	463,5	715,8	718,8
Justering för föregående år slutavräkning	-0,1	-0,5	-0,1	-0,5	0,0	-0,1
Prognos för innevarande år slutavräkning	-6,5	-1,8	-6,5	-1,8	0,0	-9,7
Summa skatteintäkter	472,6	461,2	472,6	461,2	715,8	709,0
Not 6 Generella statsbidrag och utjämning						
Inkomstutjämning	131,1	129,9	131,1	129,9	199,4	196,7
Kostnadsutjämning	7,9	12,0	7,9	12,0	12,1	11,8
Regleringsbidrag/avgift	24,0	22,9	24,0	22,9	30,6	36,0
LSS-utjämning	16,3	18,5	16,3	18,5	23,6	24,5
Kommunal fastighetsavgift	20,7	20,6	20,7	20,6	30,9	31,0
Övriga bidrag från staten	0,0	4,4	0,0	4,4	0,0	
Summa statsbidrag och utjämning	200,0	208,3	200,0	208,3	296,6	300,0
Not 7 Finansiella intäkter						
Utdelning på aktier och andelar	2,1	1,0	7,1	1,0	5,0	7,1
Borgensavgifter	-	-	3,5	3,0	4,6	5,3
Övriga räntor	1,8	1,8	0,9	0,9	0,0	1,3
Övriga finansiella intäkter	0,1	0,0	0,1	0,0	0,8	0,1
Summa finansiella intäkter	4,0	2,8	11,6	4,9	10,4	13,8
Not 8 Finansiella kostnader						
Räntekostnader lån	-23,6	-18,2	-8,1	-4,9	-14,5	-12,3
Ränta på skulder för finansiell leasing bilar	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,4	-0,2
Ränta på skulder för finansiell leasing lokaler	-	-	-10,3	-7,4	-10,3	-15,5
Finansiella kostnader, pensioner	-0,4	-0,7	-0,2	-0,5	-0,2	-0,3
Övriga finansiella kostnader	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,2	
Summa finansiella kostnader	-24,5	-19,4	-19,1	-13,3	-25,6	-28,7

Olofströms kommun

Noter till Balansräkning

Mkr

	Koncernen		Kommunen	
	Utg balans 260831	Utg balans 251231	Utg balans 260831	Utg balans 251231
Not 9 Immateriella anläggningstillgångar				
Anskaffningsvärden				
Ingående anskaffningsvärden	16,1	13,6	-	-
Årets aktiverade utgifter	0,6	2,5	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsv.	16,7	16,1	-	-
Ackumulerade avskrivningar				
Ingående avskrivningar	-3,5	-3,1	-	-
Årets avskrivningar	-0,4	-0,4	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3,9	-3,5	-	-
Utgående bokfört värde	12,8	12,6	-	-
Not 10 Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Anskaffningsvärden				
Ingående anskaffningsvärden	2 229,8	2 150,4	1 005,2	946,4
Omklassificeringar från pågående	25,9	46,8	20,9	36,1
Övriga omklassificeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets aktiveringar	6,9	32,6	6,9	22,7
Inköp klassade som finansiell leasing	0,0	0,0	43,1	0,0
Årets investeringsinkomster	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhållet statligt stöd	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ackumulerade anskaffningsv.	2 262,6	2 229,8	1 076,1	1 005,2
Ackumulerade avskrivningar				
Ingående avskrivningar	-926,2	-876,9	-492,9	-456,9
Omklassificeringar till nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-33,9	-49,3	-27,6	-36,0
Årets försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Omklassificeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-960,1	-926,2	-520,5	-492,9
Nedskrivningar				
Ingående nedskrivningar	-169,0	-169,0	-32,0	-32,0
Nedskrivningar	-0,1	0,0	-0,1	0,0
Utgående nedskrivningar	-169,1	-169,0	-32,1	-32,0
Utgående bokfört värde	1 133,4	1 134,6	523,5	480,3
Därav finansiell leasing	-	-	98,1	64,3
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod		49,6	26,7	27,2
Not 11 Pågående investeringar				
Ingående anskaffningsvärde	268,8	166,9	223,3	78,4
Omklassificeringar från pågående	-35,8	-111,2	-20,9	-36,8
Årets investeringar	114,9	237,2	73,1	205,8
Årets försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets aktiveringar	-7,8	-24,1	-7,8	-24,1
Utgående anskaffningsvärde	340,1	268,8	267,7	223,3

	Koncernen		Kommunen	
	Utg balans 260831	Utg balans 251231	Utg balans 260831	Utg balans 251231
Not 12 Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	1 404,5	1 335,8	60,1	57,3
Omklassificeringar från pågående	9,9	64,4	0,0	0,8
Utrangeringar	-16,4	-33,6	-0,7	-0,8
Årets investeringsutgifter	3,6	36,5	0,8	1,4
Inköp klassade som finansiell leasing	0,0	1,4	0,0	1,4
Utgående ack. anskaffningsvärden	1 401,6	1 404,5	60,2	60,1
Ackumulerade avskrivningar				
Ingående avskrivningar	-667,8	-648,8	-41,5	-36,1
Omklassificeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	16,4	32,5	0,7	0,7
Årets avskrivningar	-34,5	-51,5	-3,1	-6,1
Bidrag	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-685,9	-667,8	-43,9	-41,5
Nedskrivningar				
Ingående nedskrivningar	-10,0	-10,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående nedskrivningar	-10,0	-10,0	0,0	0,0
Uppskrivningar				
Ingående uppskrivningar	2,9	3,3	0,0	0,0
Avskrivningar på uppskrivet belopp	-0,3	-0,4	0,0	0,0
Utgående uppskrivningar	2,6	2,9	0,0	0,0
Utgående bokfört värde	708,3	729,6	16,3	18,6
Därav finansiell leasing	3,5	5,2	3,5	5,2
Not 13 Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier och andelar i kommunens koncernföretag	-	-	274,5	274,5
Andelskapital i Kommuninvest ek. förening	9,6	9,6	9,6	9,6
Övriga aktier och andelar	3,5	3,6	1,6	1,6
Reverser intressebolag	8,0	8,0	0,0	0,0
Summa	21,1	21,2	285,7	285,7
Specifikation av Aktier och andelar i koncernftg				
Holje Holding AB	-	-	274,5	274,5
Summa	-	-	274,5	274,5
Not 14 Bidrag till statlig infrastruktur				
<u>Bidrag till Sydostlänken</u>				
Ursprungligt bidrag	95,0	95,0	95,0	95,0
Tillkommande bidrag	23,0	0,0	23,0	0,0
Ackumulerat bidrag	118,0	95,0	118,0	95,0
Ackumulerad upplösning	-10,8	-7,6	-10,8	-7,6
Varav årets upplösning	-3,2	-3,8	-3,2	-3,8
Summa	107,2	87,4	107,2	87,4
Not 15 Exploateringsverksamhet/Råvaror och förnödenheter				
Bostadsområde	9,8	9,6	9,8	9,6
Industriområde	0,7	0,7	0,7	0,7
Vattenförsörjning	5,1	5,1	5,1	5,1
Råvaror och förnödenheter	4,3	4,6	-	-
Summa	19,9	20,0	15,6	15,4

	Koncernen		Kommunen	
	Utg balans 260831	Utg balans 251231	Utg balans 260831	Utg balans 251231
Not 16 Fordringar				
Fakturafordringar	9,9	18,3	5,4	9,1
Varav på kommunala bolag	-	-	0,2	1,3
Fordringar på intressebolag	7,4	5,7	0,0	0,0
Skattefordringar	4,6	2,5	0,0	0,0
Andra kortfristiga fordringar	1,0	1,5	1,0	1,5
Statsbidragsfordringar	0,0	24,5	0,0	24,5
F-Skatt	21,6	13,0	21,6	13,0
Skattekonto	2,3	3,6	0,6	1,8
Momsfordran	6,6	11,7	6,6	11,6
Förutbetalda kostnader	23,2	21,5	21,2	15,9
Uppplupna intäkter	21,7	32,8	9,8	10,1
Beräknade slutavräkningar 2025-2026 (2024)	31,2	2,3	31,2	2,3
Övriga poster	1,7	2,2	0,0	0,0
Summa Fordringar	131,2	139,6	97,4	89,8
Not 17 Kassa och bank				
Valutatoppkonto enligt engagemangsbesked	187,3	136,3	187,3	136,3
Avgår: bankmedel hänförliga till koncernföretag	-	-	-82,2	-45,2
Avgår: bankmedel hänförliga till delägt företag	-0,7	-0,4	-0,7	-0,4
Redovisade bankmedel *	186,6	135,9	104,4	90,7
Övrigt	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa Kassa och bank	186,6	135,9	104,4	90,7
* Bankens engagemangsbesked redovisar ett valutatoppkonto som summerar samtliga bankkonton i koncernkontostrukturen. Valutatoppkontot är ett bankinternt sammanräkningskonto och är inte disponibelt för kommunen. På kommunnivå redovisas därför endast saldot på kommunens egna bankkonton. Skillnaden mellan valutatoppkontot och kommunens redovisade bankmedel utgör saldon hänförliga till koncernföretagens egna bankkonton och utgör inte fordringar eller skulder mot kommunen.				
Not 18 Eget kapital				
Ingående eget kapital	787,6	712,2	520,8	483,3
Varav ingående resultatutjämningsreserv (RUR)	17,9	17,9	17,9	17,9
Varav ingående resultatreserv (RER)	26,0	0,0	26,0	0,0
Årets resultat	59,9	75,4	39,5	37,5
Varav minskning av resultatutjämningsreserv (RUR)	0,0	0,0	0,0	0,0
Varav ökn/minskn av resultatutjämningsreserv (RER)	26,0	26,0	26,0	26,0
Utgående eget kapital	847,5	787,6	560,3	520,8
Varav utgående resultatutjämningsreserv (RUR)	17,9	17,9	17,9	17,9
Varav utgående resultatreserv (RER)	52,0	26,0	52,0	26,0
Specifikation av eget kapital				
<u>Anläggningsskapital</u>				
Anläggningstillgångar	2 215,7	2 166,8	1 093,2	1 007,9
Bidrag till statlig infrastruktur	107,2	87,4	107,2	87,4
Anläggningsslån	-1 059,8	-970,9	-470,8	-387,0
Pensionsskuld	-25,6	-25,9	-20,2	-20,4
Medfinansieringsskuld till staten	-118,0	-95,0	-118,0	-95,0
Skatteskuld	-122,4	-118,0	0,0	0,0
Summa	997,1	1 044,4	591,4	592,9
<u>Rörelsekapital</u>				
Omsättningstillgångar	337,7	295,5	217,4	195,9
Kortfristiga skulder	-487,3	-552,3	-248,5	-268,0
Summa	-149,6	-256,8	-31,1	-72,1
Totalsumma	847,5	787,6	560,3	520,8

	Koncernen		Kommunen	
	Utg balans 260831	Utg balans 251231	Utg balans 260831	Utg balans 251231
Not 19 Avsättning för pensioner				
Ingående avsättning	25,9	23,7	20,4	17,7
Pensionsutbetalningar	-1,1	-1,5	-1,1	-1,5
Ränte- och basbeloppsförändringar	0,3	0,7	0,3	0,7
Pensionsskuld till förtroendevalda, förändringar	0,7	0,6	0,7	0,6
Nya efterlevandepensioner	0,0	4,3	0,0	4,3
Övrigt	-0,2	-1,9	-0,1	-1,4
Utgående avsättning	25,6	25,9	20,2	20,4
varav				
- Pensionsbehållning PFA etc	7,7	7,9	3,4	3,6
- Pensionsbehållning OPF-KL	2,2	1,8	2,2	1,8
- Förmånsbestämd ålderspension	0,0	0,1	0,0	0,0
- Pension till efterlevande	3,3	3,4	3,3	3,4
- PA-KL och äldre avtal	6,3	6,5	6,3	6,5
- Övrigt	1,1	1,1	1,1	1,1
- Särskild löneskatt	5,0	5,1	3,9	4,0
Summa	25,6	25,9	20,2	20,4
Not 20 Andra avsättningar				
Uppskjuten skatt på underskottsavdrag	-15,5	-15,5	-	-
Uppskjuten skatt på obeskattade reserver	64,8	63,4	-	-
Uppskjuten skatt på anläggningstillgångar	73,1	70,1	-	-
Bidrag till statlig infrastruktur, Sydostlänken	118,0	95,0	118,0	95,0
Summa	240,4	213,0	118,0	95,0
Not 21 Långfristiga skulder				
IB Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	1 207,3	1 049,6	355,0	188,9
Nya lån	75,0	189,0	60,0	174,0
Refinansieringar	132,0	172,5	0,0	48,8
Inlösen	-132,0	-172,5	0,0	-48,8
Amorteringar	-21,0	-31,3	-7,2	-7,9
UB Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	1 261,3	1 207,3	407,8	355,0
Avgår lån som förfaller inom 12 månader*	-171,0	-209,2	-28,3	-28,3
Avgår amorteringar för kommande 12 månader*	-32,2	-30,0	-10,7	-9,9
UB Långfristig upplåning efter förfall o amorteringar	1 058,1	968,1	368,8	316,8
IB långfristig leasingskuld	2,8	4,3	70,2	79,6
Förändring långfristig leasingskuld	-1,1	-1,5	31,8	-9,4
UB Långfristig leasingskuld	1,7	2,8	102,0	70,2
Summa långfristiga skulder	1 059,8	970,9	470,8	387,0
* Jämförelsetal för 2025 har justerats då dessa poster inte avräknades. Även not 22 har justerats på motsvarande sätt.				
Specifikation kreditgivare exkl leasing				
Kommuninvest	1 229,5	1 175,4	375,9	323,1
Sparbanken i Karlshamn	31,8	31,9	31,9	31,9
Summa	1 261,3	1 207,3	407,8	355,0
Snittränta	2,93%	2,80%	3,13%	3,15%
Räntebindningstid	2,70 år	2,86 år	3,17 år	4,12 år

	Koncernen		Kommunen	
	Utg balans 260831	Utg balans 251231	Utg balans 260831	Utg balans 251231
Not 22 Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder	47,1	92,2	34,1	69,2
<u>Upplupna kostnader</u>				
Sociala avgifter	15,3	13,5	14,7	13,0
Semesterlöneskuld och övertidsskuld	20,7	27,6	15,6	22,6
Beräknade sociala avgifter/avtalsförs.avg. på ovan	7,6	10,8	6,0	9,2
Pensionskostnader inkl. särskild löneskatt	49,4	37,9	46,5	36,3
Upplupna räntekostnader	4,9	3,0	1,3	1,1
Övriga upplupna kostnader	13,4	29,2	13,0	10,6
Förutbetalda intäkter	36,2	31,3	13,9	31,3
Varav VA-skuld	22,3	19,7	-	-
<u>Övriga kortfristiga skulder</u>				
Preliminärskatt (källskatt)	12,0	10,7	11,6	10,3
Moms	2,0	4,5	0,5	0,5
Energiskatt	7,1	12,8	-	-
Slutavräkningar för 2025/2026	10,7	4,2	10,7	4,2
Förskott från kunder	19,1	11,5	0,0	0,0
Kortfristig leasingskuld	1,9	2,7	13,2	10,6
Tillkommer lån med förfall inom 12 månader*	171,0	209,2	28,3	28,3
Tillkommer amorteringar för kommande 12 månader	32,2	30,0	10,7	9,9
Övriga kortfristiga skulder	36,7	21,2	28,4	10,9
Summa kortfristiga skulder	487,3	552,3	248,5	268,0

* Jämförelsetal för 2025 har justerats då dessa poster inte avräknades. Även not 21 har justerats på motsvarande sätt.

Not 23 Pensionsförpliktelser				
Ingående avsättning	230,5	240,3	230,5	240,3
Försäkring IPR	0,0	0,0	0,0	0,0
Pensionsutbetalningar	-10,8	-17,6	-10,8	-17,6
Ränte- och basbeloppsförändringar	4,5	10,0	4,5	10,0
Övrigt	-2,7	-2,2	-2,7	-2,2
Utgående avsättning	221,5	230,5	221,5	230,5
Aktualiseringsgrad	98,0%	98,0%	98,0%	98,0%

I pensionsförsäkring hos KPA finns överskottsmedel som överstiger 25 procent av försäkringsåtagandet. Den del som överstiger 25 procent uppgår per 2025-12-31 till 3,7 mkr. Överskottsmedlen redovisas inte som tillgång i balansräkningen eftersom kommunen inte har någon ovillkorad rätt att disponera medlen. KPA lämnar värdebesked för överskottsmedlen årsvis och något mer aktuellt värde föreligger därför inte per 2026-08-31.

Not 24 Ansvarsförbindelser				
Leasingavtal	1,4	1,4	1,4	1,4
Övrigt	0,5	0,5	0,0	0,0
Kommunala bolag				
Olofströmshus AB	-	-	571,1	579,6
Olofströms Kraft AB	-	-	282,4	272,7
Västblekinge Miljö	16,4	16,4	16,4	16,4
Summa ansvarsförbindelser	18,3	18,3	871,3	870,1

	Koncernen		Kommunen	
Not 25 Leasing	Jan-Aug 2026	Jan-Aug 2025	Jan-Aug 2026	Jan-Aug 2025
Finansiella leasingavtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	-	-	182 451	128 203
Nuvärde minimileaseavgifter	-	-	82 693	55 235
Därav förfall inom 1 år	-	-	16 141	11 114
Därav förfall inom 1-5 år	-	-	49 399	33 018
Därav förfall senare än 5 år	-	-	17 152	11 103
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	4 005	7 170	4 005	7 170
Nuvärde minimileaseavgifter	3 362	6 150	3 362	6 150
Därav förfall inom 1 år	1 877	3 035	1 877	3 035
Därav förfall inom 1-5 år	1 485	3 116	1 485	3 116
Därav förfall senare än 5 år	0	0	0	0
Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	-	-	182 451	128 203
Nuvärde minimileaseavgifter	-	-	82 693	55 235
Därav förfall inom 1 år	-	-	16 141	11 114
Därav förfall inom 1-5 år	-	-	49 399	33 018
Därav förfall senare än 5 år	-	-	17 152	11 103
Maskiner och inventarier	-	-	-	-
Totala minimileaseavgifter	-	-	-	-
Nuvärde minimileaseavgifter	-	-	-	-
Därav förfall inom 1 år	-	-	-	-
Därav förfall inom 1-5 år	-	-	-	-
Därav förfall senare än 5 år	-	-	-	-
Varav externa finansiella leasingavtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter				
Nuvärde minimileaseavgifter				
Därav förfall inom 1 år				
Därav förfall inom 1-5 år				
Därav förfall senare än 5 år				
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	4 005	7 170	4 005	7 170
Nuvärde minimileaseavgifter	3 362	6 150	3 362	6 150
Därav förfall inom 1 år	1 877	3 035	1 877	3 035
Därav förfall inom 1-5 år	1 485	3 116	1 485	3 116
Därav förfall senare än 5 år	0	0	0	0

Olofströms kommun

Noter till Kassaflödesanalys

Mkr

Delårsredovisning 2026

	Koncernen		Kommunen	
	2026 Jan-Aug	2025 Jan-Aug	2026 Jan-Aug	2025 Jan-Aug
Not 26 Justering av övriga ej rörelsekapital- påverkande poster				
Utrangering av fastigheter och maskiner	0,0	0,0	0,0	0,0
Sålda anläggningar, exkl expl fast, resultat	0,0	-1,2	0,0	-1,2
Bidrag till statlig infrastruktur - Sydostlänken	-23,0	0,0	-23,0	0,0
Upplösning av bidrag till infrastruktur	3,2	2,5	3,2	2,5
Räntekostnader på pensionsavsättning	-0,3	0,0	-0,2	
Övrigt	-0,1	-0,7	-0,1	-0,4
Total summa övriga ej rörelsekapitalpåverkande poster	-20,2	0,6	-20,1	0,9
Not 27 Förändring exploateringsfastigheter				
Investering	-0,2	-0,4	-0,2	-0,4
Värdeminskning exploateringsfastigheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Sålda exploateringsfastigheter, resultat	0,0	0,2	0,0	0,2
Försäljningspris exploateringsfastigheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Not 28 Investeringsverksamhet				
Immateriella anläggningstillgångar	-0,6	-0,3	0,0	0,0
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	-77,4	-134	-72,3	-129,6
Maskiner och inventarier	-13,6	-8,4	-0,9	-1,0
Pågående investeringar	-26,8	-31,9	-	-
Förändring av investeringar i leverantörsreskontran	5,8	18,9	9,5	20,7
Summa materiella anläggningstillgångar	-112,0	-155,4	-63,7	-109,9
Finansiella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa förvärv av anläggningstillgångar	-112,6	-155,7	-63,7	-109,9
Försäljning av anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	0,0	0,7	0,0	0,7
Maskiner och inventarier	0,0	0,5	0,0	0,5
Finansiella anläggningstillgångar	0,1	0,0	0,0	0,0
Summa försäljning av anlägggn.tillg.	0,1	1,2	0,0	1,2
Totalsumma investeringsverksamhet	-112,5	-154,5	-63,7	-108,7

Verksamhetens externa kostnader

Tkr

	jan-aug 2026	jan-aug 2025
Inventarier, material, konsulttjänster och transfereringar		
Material och inventarier	1 617	1 388
Bidrag till enskilda	6 454	5 928
Bidrag till föreningar m fl	5 483	6 268
Assistansersättning till Försäkringskassan	6 454	5 534
Husbyggnadsentreprenader	1 981	1 903
Övriga entr. och köp av verks. av ftg, kommuner mfl	102 546	98 031
Summa	124 534	119 052
Personalkostnader		
Bruttolön exkl övertid	370 908	370 992
Övertid	1 961	1 732
Fyllnadstid	203	375
Personalomkostnader	115 507	114 684
Arbetsmarknadsåtgärder	2 275	1 412
Arvoden	3 522	3 252
Övrigt	5 028	6 405
Summa personalkostnader	499 405	498 851
Övriga verksamhetskostnader		
Lokal- och markhyror fastighetsservice *	12 657	18 702
Hyra/leasing av anläggningstillgångar *	11 114	10 719
Bränsle, energi och vatten förbrukningsavgifter	15 370	14 734
Böcker och undervisningsmaterial	5 034	5 055
Livsmedel och färdiglagad mat	11 092	11 096
Reparation och underhåll av inventarier	2 106	1 836
Databehandling	12 850	10 948
Tele- och datakommunikation	1 604	1 692
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	14 899	13 464
Transporter, resor mm	1 934	1 977
Annonsering, reklam, information o dyl	518	235
Försäkring, riskkostnader och skatter	2 456	2 566
Bokfört värde på avyttrade tillgångar	0	7
Upplösning av aktiverat bidrag till infrastruktur	3 201	2 533
Summa övriga verksamhetskostnader	94 836	95 563
Summa verksamhetens externa kostnader	718 775	713 465

Delårsredovisning
Verksamhetsberättelse

**Kommunstyrelsen/
Kommunledningsförvaltningen**
 Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
 Förvaltningschef: Iréne Robertsson

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 1 Kommunstyrelsen							
Intäkter exkl kapital	-197 366	-197 322	-128 029	-129 736	-131 621	-44	1 707
Kostnader exkl kapital	274 641	270 016	176 234	172 071	174 367	4 625	4 163
Kapitalintäkter	0	0	0	0	0	0	0
Kapitalkostnader	41 261	42 517	27 507	27 934	26 848	-1 256	-427
NETTO:	118 536	115 211	75 713	70 269	69 594	3 325	5 444
10 Nämnd- o styrelse verksamhet							
Kostnader exkl kapital	4 716	5 816	3 133	4 326	2 927	-1 100	-1 193
NETTO:	4 716	5 816	3 133	4 326	2 927	-1 100	-1 193
11 Stöd till politiska partier							
Kostnader exkl kapital	1 040	1 040	693	653	653	0	40
NETTO:	1 040	1 040	693	653	653	0	40
13 Övrig politisk verksamhet							
Intäkter exkl kapital	-420	-420	-420	-459	0	0	39
Kostnader exkl kapital	3 497	3 497	2 246	2 003	1 805	0	243
NETTO:	3 077	3 077	1 826	1 544	1 805	0	282
15 Kommunledning							
Intäkter exkl kapital	-21 336	-21 336	-14 224	-15 755	-14 960	0	1 531
Kostnader exkl kapital	44 380	44 080	29 060	30 088	28 966	300	-1 028
Kapitalkostnader	231	231	154	229	255	0	-75
NETTO:	23 275	22 975	14 990	14 561	14 261	300	429
16 Kommunledning/personal							
Intäkter exkl kapital	-2 100	-2 100	-1 400	-1 488	-910	0	88
Kostnader exkl kapital	13 444	13 344	8 699	8 090	7 593	100	609
NETTO:	11 344	11 244	7 299	6 602	6 683	100	697
17 Tekniska kontoret							
Intäkter exkl kapital	0		0	0	-440		0
Kostnader exkl kapital	2 274	1 899	1 491	951	1 758	375	540
NETTO:	2 274	1 899	1 491	951	1 319	375	540
18 Plan och utvecklingsavdelning							
Intäkter exkl kapital	0		0	0	-88		0
Kostnader exkl kapital	1 446	1 096	940	1 029	1 337	350	-89
NETTO:	1 446	1 096	940	1 029	1 249	350	-89
20 Fysisk o teknisk planering							
Intäkter exkl kapital	-1 000	-1 000	-667	-849	-1 223	0	182
Kostnader exkl kapital	5 888	5 588	3 834	3 430	3 674	300	403
NETTO:	4 888	4 588	3 167	2 581	2 452	300	586
21 Markförsörjning							
Intäkter exkl kapital	-200	-200	-200	-214	-1 107	0	14
Kostnader exkl kapital	470	470	313	396	228	0	-83
Kapitalkostnader	927	2 227	618	1 102	671	-1 300	-484
NETTO:	1 197	2 497	731	1 284	-208	-1 300	-553

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
22 Näringslivsfrämjande åtgärder							
Intäkter exkl kapital	0		0	-38	-279		38
Kostnader exkl kapital	6 128	5 278	3 999	2 863	3 550	850	1 136
NETTO:	6 128	5 278	3 999	2 825	3 272	850	1 174
23 Turismverksamhet							
Intäkter exkl kapital	0		0	-4	-3		4
Kostnader exkl kapital	195	195	130	157	76	0	-27
NETTO:	195	195	130	153	73	0	-23
24 Gator, vägar, järnväg o parkering							
Intäkter exkl kapital	-2 110	-2 110	-167	-170	-300	0	4
Kostnader exkl kapital	22 576	23 576	12 151	12 167	10 334	-1 000	-15
Kapitalkostnader	8 989	8 989	5 993	5 598	5 451	0	395
NETTO:	29 455	30 455	17 977	17 594	15 485	-1 000	383
25 Parkverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-45	-45	-30	-342	-31	0	312
Kostnader exkl kapital	6 809	6 809	3 712	3 874	3 545	0	-161
Kapitalkostnader	821	821	547	512	568	0	35
NETTO:	7 585	7 585	4 230	4 043	4 083	0	186
26 Miljö- o hälsoskydd							
Intäkter exkl kapital	-1 003	-1 003	-669	-724	-5 765	0	56
Kostnader exkl kapital	5 629	5 129	3 730	3 890	8 477	500	-160
NETTO:	4 626	4 126	3 061	3 166	2 712	500	-104
27 Räddningstjänst & krishantering							
Intäkter exkl kapital	-1 645	-1 645	-1 097	-1 045	-1 037	0	-52
Kostnader exkl kapital	18 222	15 022	12 122	9 987	9 761	3 200	2 135
NETTO:	16 577	13 377	11 025	8 942	8 724	3 200	2 083
30 Allmän fritidsverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-290	-290	0	-200	-517	0	200
Kostnader exkl kapital	748	748	499	735	968	0	-236
Kapitalkostnader	243	243	162	177	173	0	-15
NETTO:	701	701	661	711	623	0	-51
34 Idrotts- o fritidsanläggningar							
Intäkter exkl kapital	-75	-75	-75	-76	-78	0	1
Kostnader exkl kapital	554	554	369	341	273	0	28
Kapitalkostnader	164	164	109	109	115	0	0
NETTO:	643	643	404	375	311	0	29
60 Flyktingverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-2 922	-2 922	-1 948	-1 354	-1 528	0	-594
Kostnader exkl kapital	2 940	2 940	1 943	1 349	1 530	0	594
NETTO:	18	18	-5	-5	2	0	0
71 Fastighetsadministration							
Intäkter exkl kapital	-7 553	-7 553	-5 035	-4 433	-4 458	0	-603
Kostnader exkl kapital	7 394	6 644	4 832	3 419	4 534	750	1 413
Kapitalkostnader	112	112	75	0	0	0	75
NETTO:	-47	-797	-129	-1 014	76	750	885
72 Egna förvaltningsfastigheter							
Intäkter exkl kapital	-81 529	-81 529	-54 353	-54 405	-52 224	0	53
Kostnader exkl kapital	48 813	48 813	31 994	30 402	31 183	0	1 592
Kapitalkostnader	29 185	29 185	19 457	19 797	19 143	0	-340
NETTO:	-3 531	-3 531	-2 902	-4 206	-1 898	0	1 304
73 Förhyrda förvaltningsfastigheter							
Intäkter exkl kapital	0		0	-1	-2		1
Kostnader exkl kapital	3 531	3 531	2 354	2 323	2 174	0	31
NETTO:	3 531	3 531	2 354	2 322	2 172	0	32

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
75 Kost							
Intäkter exkl kapital	-36 719	-36 719	-23 283	-22 251	-21 441	0	-1 032
Kostnader exkl kapital	36 606	36 606	23 656	22 705	22 883	0	951
Kapitalkostnader	114	114	76	73	95	0	3
NETTO:	1	1	448	527	1 536	0	-79
76 Teknisk service							
Intäkter exkl kapital	-3 869	-3 869	-2 579	-2 523	-2 582	0	-56
Kostnader exkl kapital	3 828	3 828	2 499	2 702	2 723	0	-203
Kapitalkostnader	22	22	15	15	16	0	-1
NETTO:	-19	-19	-66	194	158	0	-260
77 Lokalvård							
Intäkter exkl kapital	-18 920	-18 920	-12 613	-12 851	-13 054	0	238
Kostnader exkl kapital	18 971	18 971	12 387	13 066	12 859	0	-678
Kapitalkostnader	0		0	38	15		-38
NETTO:	51	51	-226	252	-181	0	-478
78 Vaktmästeri							
Intäkter exkl kapital	-12 457	-12 457	-8 305	-9 143	-8 218	0	839
Kostnader exkl kapital	12 249	12 249	7 936	8 952	8 275	0	-1 015
Kapitalkostnader	0		0	4	58		-4
NETTO:	-208	-208	-368	-188	115	0	-181
79 Övrig teknisk service							
Intäkter exkl kapital	-977	-977	-651	-688	-588	0	37
Kostnader exkl kapital	995	995	646	714	608	0	-68
NETTO:	18	18	-5	26	20	0	-31
81 Markförsörjning o bostadsområden							
Intäkter exkl kapital	-1 834	-1 790	-72	-543	-602	-44	471
Kostnader exkl kapital	1 001	1 001	667	1 252	1 481	0	-585
Kapitalkostnader	133	89	89	67	65	44	22
NETTO:	-700	-700	684	776	944	0	-92
83 Kommunikationer							
Kostnader exkl kapital	118	118	79	51	126	0	28
NETTO:	118	118	79	51	126	0	28
87 Avfallshantering							
Intäkter exkl kapital	-362	-362	-241	-179	-188	0	-62
Kostnader exkl kapital	179	179	119	157	62	0	-38
Kapitalkostnader	320	320	213	214	223	0	-1
NETTO:	137	137	91	192	97	0	-101

Verksamhetsberättelse

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

Uppdraget

Kommunledningsförvaltningens uppdrag omfattar den politiska ledningen i form av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen med arbetsutskott och personalutskott, trafik- och byggnämnden, kultur- och fritidsnämnden, valnämnden, överförmyndarverksamhet samt den administrativa ledningen i form av Kommunledningsförvaltningen. Budgeten är fördelad på två nämnder, Kommunstyrelsen och Kultur- och Fritidsnämnden.

I Kommunstyrelsens budget och ansvarsområde ingår bl.a. övergripande administration, HR, ekonomi, IT, kost, lokalsvård, bemanning, servicecenter, fastighetsförvaltning, näringslivsutveckling, samhällsutveckling i allt från översiktsplanering till offentlig miljö, samhällsvägledning, EU-samordning och integrationssamordning, upphandling, kommunikation, infrastruktur, landsbygdsutveckling, konsumentvägledning, marknadsföring, inflyttning och mark- och lokalförsörjning samt krisledning och beredskap.

I budget för Kommunstyrelsen ingår även avgifter till Sveriges kommuner och regioner, anslag till Räddningstjänsten Västra Blekinge samt till Miljöförbundet Blekinge Väst. Även kostnader för det nybildade förbundet Räddningstjänsten Blekinge belastar Kommunstyrelsens budget.

Ekonomiskt utfall

Prognosen är beräknad till 3,3 mkr vilket är 0,8 mkr bättre än förra prognosen. Förändringen beror främst sjukskrivning och vakans av tjänster.

POSITIVT

- Räddningstjänsten 3,2 (3,2) mkr
- Vakans av tjänst på näringsfrämjande åtgärder 0,8 (0,8) mkr

- Fastighetsadministration 0,8 (0,6) mkr
- Kommunikation 0,4 (0,3) mkr
- Sjukskrivningar vakanttjänster 1,3 mkr
- Övrigt 0,2 mkr

NEGATIVT

- Skyddsporten Alltidhult 1,3 (1,3) mkr
- Avgångsersättning 1,1 mkr
- Sydostlänken 1,0 (1,0) mkr

PERIOD TOTALT: 5,4 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS TOTALT: 3,3 mkr bättre än årsbudget

10 Nämnd- o styrelse verksamhet

Avgångsersättning för tidigare kommunalråd.

NETTO: 1,2 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 1,1 mkr sämre än årsbudget

15 Kommunledning

Administrativavdelningen har det varit extra kostnader för bokningssystemet Interbook och samtidigt haft vakans på tjänst som medför lägre kostnader. På ekonomiavdelningen har det varit en långtidssjukskrivning. För perioden ligger det ett underskott på IT-avdelningen pga. stora kostnader på program och konsulter. Osäkert om det går att hämta in det under året.

NETTO: 0,4 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS 0,3 mkr bättre än årsbudget

17 Tekniska kontoret

Budget finns för tjänst som Mark o Exploateringsingenjör, men börjar inte förrän till hösten.

NETTO: 0,5 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS 0,4 mkr bättre än årsbudget

20 Fysisk o teknisk planering

Sjukskrivning på en tjänst som inte ersatts del av året.

Andra differenser; mindre bygglovsintäkt än periodbudget, större intäkt för detaljplanändring, lantmäterikostnad för tomtavstyckning.

NETTO: 0,6 mkr bättre än periodbudget
 PROGNOS: 0,3 mkr bättre än årsbudget

21 Markförsörjning

Aktivering av skyddsporten Alltidhult gjordes vid årsskiftet, men kapitaltjänstkostnad och driftskostnad är inte budgeterad för hela året (1,3 mkr).
 NETTO: 0,6 mkr sämre än periodbudget
 PROGNOS: 1,3 mkr sämre än årsbudget

22 Näringsfrämjande åtgärder

Personal på Näringslivsverksamheten slutade i början på året och Kommunikation har en vakant tjänst från mars.
 NETTO: 1,2 mkr bättre än periodbudget
 PROGNOS: 1,2 mkr bättre än årsbudget

24 Gator, vägar, järnväg o parkering

Sydostlänken har dels blivit indexuppräknad och dels tillägg i samband med stationsområdet i centrala Olofström med totalt 23 mkr. Då återstående avskrivningstid är 23 år medför det en extra kostnad med 1 mkr.
 NETTO: 0,4 mkr bättre än periodbudget
 PROGNOS: 1 mkr sämre än årsbudget

26 Miljö- o hälsoskydd

Miljösamordnare slutade sin tjänst under sommaren och räknar inte med någon tillsättning innan årets slut.
 NETTO: 0,1 mkr sämre än periodbudget
 PROGNOS: 0,5 mkr bättre än årsbudget

27 Räddningstjänst & krishantering

I budget fanns medel för verksamhet i det gemensam räddningstjänstförbundet i Blekinge. Verksamheten bedrivs fortsatt i förbundet för västra Blekinge vilket innebär att kostnaderna för räddningstjänst är betydligt lägre än budgeterat.
 NETTO: 2,1 mkr bättre än periodbudget
 PROGNOS: 3,2 mkr bättre än årsbudget

60 Flyktingverksamhet

Under perioden var det ett överskott i verksamheten med 1,6 mkr vilket har bokats mot balansräkningen.

NETTO: Oförändrad mot periodbudget
 PROGNOS: Oförändrad mot årsbudget

71 Fastighetsadministration

I budget finns medräknat kostnad för 0,5 tjänst Fastighetschef, vilket inte tillsätts under året. Det är också ett par månader där tjänsten som fastighetssamordnare inte ersatts med projektledare.
 NETTO: 0,9 mkr bättre än periodbudget
 PROGNOS: 0,8 mkr bättre än årsbudget

72 Egna förvaltningsfastigheter

De större avvikelserna för verksamheterna är lägre kostnader för el och vatten än budgeterat samt något lägre kostnader för underhåll.
 Driftskostnader för Holjegården är inte med i budget, men kommer att tillkomma nu efter slutbesiktningen i september.
 NETTO: 1,3 mkr bättre än periodbudget
 PROGNOS: Oförändrad mot årsbudget

Årets händelser

Ny ordförande för Kommunstyrelsen tillträdde i april.

Det gemensamma räddningstjänstförbundet i Blekinge bildades men har inte tagit över verksamheterna i de två räddningstjänstförbunden i Blekinge.

Planering för Sydostlänken pågår fortsatt inom flera olika områden inom både planarbete och inför företagsetableringar.

Utredning av det för länets kommuner gemensamma kommunalförbundet Cura Individutveckling pågår även den fortsatt och kommer att redovisas under hösten.

Överförmyndarverksamheten övergick den 1 januari 2026 till samverkanskommunen Ronneby. Under året har bland annat information och digitala tjänster anpassats till den nya organisationen.

Utvecklingen av den svenska betalningsinfrastrukturen har haft direkt påverkan på ekonomiavdelningen under året. Övergången till ISO 20022 och

successiv avveckling av tidigare filhantering via Bankgirot har krävt förändringar av såväl system som bankanslutningar och interna arbetssätt.

Projekt fortgår i huvudsak enligt plan med flera pågående och färdigställda projekt inom kommunens fastigheter. Under perioden har bland annat investeringar i idrotts- och fritidsanläggningar färdigställts, samtidigt med arbetet med Holjegården fortgår där vi snart har en slutbesiktning, projektet har löpt på och budget hålls. Förstudie och projektering pågår även för flera kommande investeringar som bland annat konstgräsplan och högstadieskola. Inom kommunens fastighetsbestånd genomförs löpande verksamhetsanpassningar och komponentbyten. Behovet av underhåll och reinvesteringar är fortsatt stort och vissa planerade åtgärder behöver prioriteras om eller skjutas till kommande år. Arbetet med säker skola är något vi arbetar med för att komma fram till en rimlig nivå där utrymning fortfarande är huvudpunkten men inrymning även är möjligt. Sammantaget pågår projekten inom berörda verksamhetsområden enligt plan, med fortsatt behov av prioritering mellan befintliga underhållsbehov och större planerade investeringar. Vi har haft en färre medarbetare sedan början av sommaren vilket lett till lite omplanering i olika projekt. Ett strategiskt möte har ägt rum gällande ställningstagande som behöver göras kring flertalet objekt som kommunen äger. Detta arbete kommer ta tid men är viktigt för att vi ska kunna planera och lägga våra medel på rätt fastigheter.

Den nya cybersäkerhetslagen (CSL) innebär ökade krav på kommunens systematiska cybersäkerhetsarbete. Tekniskt står kommunen väl rustad, bland annat genom en ny gemensamt upphandlad SOC-tjänst (Security Operations Center) tillsammans med tre andra kommuner. Tjänsten innebär kontinuerlig övervakning av kommunens IT-miljö för att upptäcka och hantera möjliga säkerhetshot. Parallellt behöver kommunens arbetssätt och styrning

fortsätta utvecklas, bland annat kring kontroll av leverantörer och leverantörskedjor. Tillsammans med informationssäkerhetschefen har ett omfattande arbete genomförts med kommunens regler och riktlinjer för informationssäkerhet, vilka nu är ute på remiss i verksamheterna. Ett arbete har även inletts med att ta fram en kommunövergripande inriktning för användningen av molntjänster.

Arbete har vidare bedrivits med integrationen mellan Fri/Interbook och ekonomisystemet, systemdokumentation samt fortsatta anpassningar av kommunens beslutsstöd. Införande av Single Sign-On för ekonomisystemet har påbörjats.

Samverkan är också en viktig del av årets satsning på kompetensutveckling. Blekingekommunerna har tillsammans beviljats EU-medel genom Europeiska socialfonden (ESF) för kompetensutveckling av kommunernas IT-personal. Medlen har möjliggjort deltagande i såväl bredare som specialiserade utbildningar och har redan bidragit till att stärka kompetensen inom IT-verksamheterna. IT-enheten deltar även aktivt i regionala och nationella nätverk för att dela erfarenheter och ta del av kunskap från andra offentliga organisationer.

Under perioden har ett särskilt arbete lagts på SKR Handslaget, en nationell satsning för att öka takten och nyttan i kommunernas digitalisering. Genom aktivt deltagande arbetar kommunen för att tillvarata gemensamma nationella initiativ och lösningar och därigenom undvika att varje kommun behöver lösa samma behov på egen hand. Flera konkreta utvecklingsinsatser har också genomförts inom kommunen. "Heja SmartVal" har lanserats som ett nytt alternativ vid beställning av bärbara datorer. Verksamheterna kan, utöver nya datorer, välja begagnade och kvalitetssäkrade datorer från kommunens leverantör till en betydligt lägre kostnad. IT-enheten har tillsammans med leverantören arbetat

fram de tekniska och praktiska
förutsättningarna för lösningen.

Stort fokus under året har varit
förberedelser inför val, utbildningar och
säkerhet vid genomförande av val.

Intern kontroll

Internkontrollen redovisas i samband med
årsredovisningen.

Delårsredovisning 2026-08

Investeringsredovisning

(netto-redovisad)

Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson

Förvaltningschef: Iréne Robertsson

		Budget	Ing.	Redovisn.	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	S:A	Avvikelse	Status
		inkl TA	nedlagt	-26-08-31	Kvarst	2026	totalt	kvarst.	Projekt	totalt	
PROJEKT		2026			2026		alla år	totalt	totalt		
210100026	Investeringsram för Kommunledningsförvaltningen	1 000	0	521	0	479	1 000	0	521	479	Löpande
210311012	Skyddsport mot översvämning	1 893	9 598	0	0	1 893	14 000	0	9 598	4 402	Klart
210411025	Markinköp järnvägsstation Vilshult	900	0	0	0	900	900	900	900	0	Fortsätter -27
220110026	Investeringsram för kommunens fastigheter	4 800	0	1 308	2 591	901	4 800	2 591	3 899	901	Löpande
220210026	Investeringsram utbyte komponenter i fastigheter	12 400	0	4 937	6 490	973	12 400	6 490	11 427	973	Löpande
220510026	Fastigheter, skalskydd och larm	1 300	0	642	623	35	1 300	623	1 265	35	Löpande
220610026	Akustikåtgärder skolor och förskolor	690	0	98	483	109	690	483	581	109	Löpande
223010424	Nytt lekland och ny varmvattenbassäng	1 414	26 786	117	0	1 297	28 200	0	26 903	1 297	Klart
223010426	Idrottshall, uppfräschning	400	0	29	371	0	400	371	400	0	Avslut -26
223210425	Ishallen, renovering	11 298	702	65	0	11 233	12 000	11 233	12 000	0	Fortsätter -27
223410425	Dannfältshallen, byte sportgolv	2 348	2	2 348	0	0	2 350	0	2 350	0	Klart
223420426	Ny konstgräsplan	12 296	0	0	12 296	0	12 296	12 296	12 296	0	Avslut -26
223510425	Lilla Holje, fjärrvärmeanslutning	2 500	0	0	0	2 500	2 500	0	0	2 500	Avvaktar
225311626	Gränums skola, nytt sophus	230	0	0	230	0	230	230	230	0	Avslut -26
225501626	Ny Högstadieskola	10 000	0	0	500	9 500	10 000	10 000	10 000	0	Fortsätter -27
225611626	Jämshögs skola, nytt sophus	275	0	0	0	275	275	275	275	0	Fortsätter -27
225711626	Kyrkhults skola, trafiksäkerhet	500	0	0	500	0	500	500	500	0	Avslut -26
225811626	Nordenberg, BF-salar	1 000	0	121	879	0	1 000	879	1 000	0	Avslut -26
225911623	Vilboksskolan, ombyggnad disklinje	360	0	0	0	360	360	0	0	360	Avvaktar
226810325	Jämshögs förskola, renovering kök	5 435	565	0	1 000	4 435	6 000	5 435	6 000	0	Fortsätter -27
227311320	Nytt särskilt boende	119 635	197 899	54 268	16 971	48 396	317 534	16 971	269 138	48 396	Avslut -26
228312425	Kulturhuset, utbyte läktare	1 465	935	1 468	0	-3	2 400	0	2 403	-3	Klart
230101726	Beläggning enligt plan	6 500	0	3 967	2 533	0	6 500	2 533	6 500	0	Löpande
230201726	Trafiksäkerhet	270	0	0	270	0	270	270	270	0	Löpande

PROJEKT	Budget inkl TA 2026	Ing. nedlagt	Redovisn. -26-08- 31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Budget totalt alla år	Prognos kvarst. totalt	S:A Projekt totalt	Avvikelse totalt	Status
230601726 Inv ram komponentbyte stödkonstruktioner	1 100	0	0	1 100	0	1 100	1 100	1 100	0	Löpande
231611725 Spontning slänt Övre Brogatan	1 763	187	197	1 566	0	1 950	1 566	1 950	0	Avslut -26
232121725 GC-väg längs Jämshögsvägen (farthinder Idrottsv)	478	272	105	603	-230	980	603	980	0	Avslut -26
232131725 GC-väg mot Kyrkhult - utredning	229	271	97	100	32	500	132	500	0	Fortsätter -27
232131726 Etapp 2 GC-väg Olofström och Kyrkhult	2 000	0	0	0	2 000	2 000	2 000	2 000	0	Fortsätter -27
233111426 Byutveckling	500	0	220	280	0	500	280	500	0	Löpande
234511726 Gatubelysning, komponentbyte	420	0	383	37	0	420	37	420	0	Löpande
234521726 Julbelysning	500	0	0	500	0	500	500	500	0	Avslut -26
234531725 Trafiksignaler Östra o Västra Storgatan	1 271	29	80	1 191	0	1 300	1 191	1 300	0	Avslut -26
235211725 Cykelgarage vid Himmelsberget	3	617	2	0	1	620	0	619	1	Klart
235211726 Upprustning parkering Jämshögsvägen (vid Holjegård	2 550	0	1 777	773	0	2 550	773	2 550	0	Avslut -26
241111925 Utveckling Sveriges sydligaste vildmark	188	412	62	126	0	600	126	600	0	Avslut -26
NETTO:	209 911	238 275	72 812	52 013	85 086	450 925	80 388	391 475	59 450	

* Summa investeringar har avrundats för respektive rad. Totalsumma för redovisade investeringar kan därför skilja sig marginellt mot radsummorna.

Delårsredovisning 2026-08

Exploateringsredovisning

(netto-redovisad)

Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson

Förvaltningschef: Iréne Robertsson

		Budget	Ing.	Redovisn.	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	S:A	Avvikelse	Status
		inkl TA	nedlagt	-26-08-31	Kvarst	2026	totalt	kvarst.	Projekt	totalt	
PROJEKT		2026			2026		alla år	totalt	totalt		
271310917	Uppfyllnad rest Flygfält, handelsområde	759	1 325	0	0	759	2 084	759	2 084	0	Avvaktar
271510923	Exploatering Holje 94:1 (fd Partilokal)	1 185	190	183	0	1 002	1 375	0	373	1 002	Klart
271810924	Exploatering Maxiberget Holje 103:1	551	349	0	0	551	625	276	625	0	Avvaktar
271820924	Exploatering Dannfeldtsvägen Holje 6:84, 6:179	50	0	0	0	50	50	50	50	0	Fortsätter -27
271820925	Exploatering Åkerlyckan	325	0	0	325	0	325	325	325	0	Fortsätter -27
271830924	Exploatering Toffelvägen Holje 212:19	150	0	0	0	150	150	150	150	0	Fortsätter -27
271830925	Exploatering Petreplan	225	0	0	0	225	225	225	225	0	Avvaktar
271840925	Exploatering Holje 160:57 - Gamla torget	150	0	0	0	150	150	150	150	0	Fortsätter -27
NETTO:		3 395	1 864	183	325	2 887	4 984	1 935	3 982	1 002	

Delårsredovisning 2026-08

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

Kommentarer till investeringsredovisning

210100026 – Investeringsram för Kommunledningsförvaltningen

Löpande investeringsprojekt som nyttjas av förvaltningens verksamheter. IT-avdelningen har köpt in nya switchar.

210311012 – Skyddsport mot översvämning

Skyddsporten togs i bruk i slutet av 2025.

210411025 – Markinköp järnvägsstation Vilshult

Förs dialog med markägaren. Inväntar mark och exploateringsingenjör.

220110026 – Investeringsram för kommunens fastigheter

Löpande investeringsprojekt som kan nyttjas till att göra verksamhetsanpassningar eller komponentbyte på kommunens fastigheter.

Bland annat byte ridåvägg i Dannfältshallen, handikappsanpassning slöjdsalar på Kyrkhults skola, ombyggnad Klaragymnasiet på Nordenberg.

220210026 – Investeringsram utbyte komponenter i fastigheter

Löpande investeringsprojekt som används för att byta ut komponenter på de kommunala fastigheterna.

Allt för liten budget för att klara de egentliga behoven för att bibehålla fastigheternas värde. Mycket skjuts till nästkommande år.

Bland annat är följande planerat att utföras, pågår, eller utfört i år:

Målning huvudbyggnad och byte golv på Brännaregårdens förskola, renovering av en avdelning, målning panel huvudbyggnad och byte värmepumpar på Kyrkhult förskola, byte takpapp på

lågdelarna och målning fasad Dannfältshallen.

Fasadåtgärder byggnad C och D, åtgärder brandutrymningsdörrar, byte shuntgrupp, utbyte brandlarmscentral, byte värmeledningar på Nordenbergsskolan. Byte invändig belysning och utbyte trappor utemiljö på Vilboksskolan. Byte av huvudelcentral och matarledningar på Kyrkhults skola.

220510026 – Fastigheter, skalskydd och larm

Byte inbrottslarm på ett par anläggningar och installation och kompletteringar av RCO på ett flertal.

220610026 – Akustikåtgärder skolor och förskolor

Åtgärder planeras på Brännaregårdens förskola, Kyrkhults förskola och Nordenberg.

223010424 – Nytt lekland och ny varmvattenbassäng

Färdigställt

223010426 – Idrottshall, uppfräschning

Åtgärder på publikläktare och i hallen pågår.

223210425 – Ishallen, renovering

Förprojektering klar och återsrapportering till KFN har gjorts. Inriktningsbeslut för ombyggnaden behöver fattas.

223410425 – Dannfältshallen, byte sportgolv

Slutbesiktning är genomförd

223420426 – Ny konstgräsplan

Framtagning av FFU pågår

223510425 – Lilla Holje, fjärrvärmeanslutning
Pausat

225311626 – Gränums skola, nytt sophus
Beställt av entreprenör

225501626 – Ny högstadieskola
Förstudie har inletts.

225611626 – Jämshögs skola, nytt sophus
Avvaktar renovering storkök på förskolan då projekten behöver samordnas.

225711626 – Kyrkhults skola, trafiksäkerhet
Projektering pågår

225811626 – Nordenberg, BF-salar
Projektering pågår

225911623 – Vilboksskolan, ombyggnad disklinje
Avvaktar besked från kostavdelningen.

226810325 – Jämshögs förskola, renovering kök
Inväntar beslut om budgetutökning

227311320 – Nytt särskilt boende
Arbete med installationer och montage av sakvaror samt mark pågår.
Entreprenanden ska vara färdigställd senast 18 september 2026.

228312425 – Kulturhuset, utbyte läktare
Färdigställt

230101726 – Beläggning enligt plan
Löpande investeringsprojekt.
Planerade åtgärder på Östra Storgatan, Snöbärsvägen, Tångvägen, mfl under året.
Utförda hittills i år; Harry Martinssons väg, Idrottsvägen, Vilshultsvägen, Kvarngatan, Grips väg, Granvägen och Ekängsvägen.

230201726 - Trafiksäkerhet
Löpande investeringsprojekt. Farthinder Båtslycke-, Tångvägen och Bredgatan

230601726 – Inv ram komponentbyte broar
Löpande investeringsprojekt.
Byte komponent påkörd bro Ljungrydsvägen. Tätskikt och slitlager Ådalsvägen. Åtgärder på träbroar mellan ishall och simhall.

231611725 – Spontning slänt Övre Brogatan
Saknar fakturering för utförda åtgärder, färdigställt under våren 2026.

232121725 – GC-väg Längs Jämshögsvägen (farthinder Idrottsvägen)
Klar i november 2025, där farthinder hänskjuts till 2026. Görs i samband med asfaltering på Idrottsvägen och arbeten kopplat till 235211726

232131725 – GC-väg mot Kyrkhult - utredning
Utredning pågår.

232131726 – Etapp 2 GC-väg Olofström och Kyrkhult
När medel i projekt 232131725 upparbetats fortsätter arbetet genom att belasta detta projekt.

233111426 – Byutveckling
Fortgår enligt plan. Under våren har möte genomförts i Vilshult och Jämshög.
I Jämshög arbetar vi vidare med att utveckla Gröna Torg och Motorpavallen. Byggnation av hinderbana och grusning av gångstråk är klart i Gränum.

234511726 – Gatubelysning, komponentbyte
Utförs i samband med beläggningsprojekt på Snöbärsvägen, Hobyvägen, Tångvägen bla.

234521726 – Julbelysning

Projektering pågår.

**234531725 – Trafiksignaler Östra o
Västra Storgatan**

Pågår. Styrutrustning byts i mitten på september.

**235211725 – Cykelgarage vid
Himmelsberget**

Klart.

**235211726 – Upprustning parkering
Jämshögsvägen (vid Holjegården)**

Plantering av träd hänskjuts till senare i höst.

**241111925 – Utveckling Sveriges
sydligaste vildmark**

Projektering pågår.

Kommentarer till Exploateringsredovisning

271310917 – Uppfyllnad rest Flygfält, handelsområde

Teknisk samordnare Infrastruktur har sökt statsbidrag för projektet. Statsbidrag har nekats. Genomförande sker eventuellt när renoveringen av Holjebadet avslutats, då den entreprenören för det projektet använder yta som ska säkras. Teknisk samordnare Infrastruktur ska söka medel på nytt trots avslag, projektet avvaktas.

271510923 – Exploatering Holje 94:1 (fd Partilokal)

Fastigheten är avstyckad. Fastigheten bedöms vara färdig för försäljning.

271810924 – Exploatering Maxiberget Holje 103:1

Utredningar är beställda och slutförda. Detaljplan vilande i enlighet med KS planprioritering.

271820924 – Exploatering Dannfeldtsvägen Holje 6:84, 6:6:179

Lantmäteriförrättning för inrättande av ledningsrätt respektive servitut för infart pågår.

271820925 – Exploatering Åkerlyckan

Inväntar exploatör.

271830924 – Exploatering Toffelvägen Holje 212:19

Miljöteknisk markundersökning har inte beställts. Som följd av rivningsbeslut av tidigare arbetscenter skjuts provtagning tills rivning är slutförd.

271830925 – Exploatering Petreplan

Arbete med detaljplan har inletts men är vilande i enlighet med KS planprioritering.

271840925 – Exploatering Holje 160:57 – Gamla torget

Arbete med detaljplan har inletts. Skisskede.

Delårsredovisning
Verksamhetsberättelse
**Utbildningsnämnden/
Utbildningsförvaltningen**

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 6 Utbildningsnämnden							
Intäkter exkl kapital	-83 932	-89 332	-56 073	-61 091	-59 696	5 400	5 018
Kostnader exkl kapital	448 948	454 448	286 300	290 720	283 264	-5 500	-4 419
Kapitalkostnader	989	989	659	591	528	0	68
NETTO:	366 005	366 105	230 887	230 220	224 096	-100	667
10 Nämnd- o styrelse verksamhet							
Kostnader exkl kapital	1 319	1 319	877	845	765	0	32
NETTO:	1 319	1 319	877	845	765	0	32
16 Kommunledning/personal							
Kostnader exkl kapital	1 197	1 197	797	721	711	0	76
NETTO:	1 197	1 197	797	721	711	0	76
33 Kulturskolor							
Intäkter exkl kapital	-243	-243	-122	-105	-161	0	-16
Kostnader exkl kapital	5 881	5 881	3 634	3 715	3 594	0	-81
Kapitalkostnader	18	18	12	12	13	0	0
NETTO:	5 656	5 656	3 525	3 623	3 446	0	-98
40 Förskoleverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-11 231	-11 331	-7 571	-8 177	-8 620	100	607
Kostnader exkl kapital	91 359	88 959	60 413	59 546	58 672	2 400	867
Kapitalkostnader	58	58	39	39	41	0	0
NETTO:	80 186	77 686	52 881	51 407	50 093	2 500	1 474
42 Fritidshem							
Intäkter exkl kapital	-4 928	-4 928	-3 344	-3 475	-3 606	0	131
Kostnader exkl kapital	19 504	19 504	12 574	12 536	12 612	0	38
Kapitalkostnader	4	4	3	5	3	0	-2
NETTO:	14 580	14 580	9 233	9 066	9 009	0	167
43 Förskoleklass							
Intäkter exkl kapital	-248	-248	-165	-430	-332	0	265
Kostnader exkl kapital	6 628	6 628	4 205	4 689	5 068	0	-484
NETTO:	6 380	6 380	4 040	4 259	4 737	0	-219
44 Grundskola							
Intäkter exkl kapital	-24 322	-28 322	-16 427	-19 040	-18 595	4 000	2 613
Kostnader exkl kapital	186 202	192 502	116 863	121 618	117 498	-6 300	-4 755
Kapitalkostnader	413	413	275	280	286	0	-4
NETTO:	162 293	164 593	100 712	102 858	99 189	-2 300	-2 146
45 Gymnasieskola							
Intäkter exkl kapital	-30 014	-30 214	-19 863	-20 566	-19 758	200	704
Kostnader exkl kapital	110 702	113 202	70 400	71 065	67 161	-2 500	-665
Kapitalkostnader	213	213	142	234	153	0	-92
NETTO:	80 901	83 201	50 680	50 732	47 556	-2 300	-53

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
47 Kommunal vuxenutbildning							
Intäkter exkl kapital	-12 877	-13 677	-8 536	-9 049	-8 503	800	513
Kostnader exkl kapital	15 985	16 985	10 458	10 780	12 232	-1 000	-322
Kapitalkostnader	0		0	0	14		0
NETTO:	3 108	3 308	1 922	1 731	3 743	-200	191
49 Gem administration utb							
Intäkter exkl kapital	-69	-369	-46	-248	-122	300	202
Kostnader exkl kapital	10 171	8 271	6 078	5 204	4 951	1 900	874
Kapitalkostnader	283	283	189	21	19	0	167
NETTO:	10 385	8 185	6 221	4 978	4 847	2 200	1 243

Verksamhetsberättelse

Nämndsordförande: Tamam Abou Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

Uppdraget

Utbildningsnämnden ansvarar för hela utbildningskedjan i Olofströms kommun: förskola, öppen förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunalt aktivitetsansvar, vuxenutbildning, yrkeshögskola och kulturskola.

Nämndens uppdrag är att skapa goda och likvärdiga förutsättningar för barns, elevers och vuxenstuderandes lärande och utveckling. Verksamheten ska bedrivas med hög kvalitet och med ett kompensatoriskt perspektiv där resurser och insatser anpassas efter skilda behov och förutsättningar.

Utbildningsverksamheten har samtidigt en viktig roll för kommunens långsiktiga utveckling och kompetensförsörjning. Uppdraget omfattar därför såväl arbetet med barns och elevers kunskapsutveckling som att skapa utbildningsvägar som svarar mot arbetsmarknadens och samhällets behov.

Ekonomiskt utfall

Utfallet är 0,7 mkr bättre än budget. Årsprognos är 0,1 mkr sämre än årsbudget.

Förskola (+2,5 mkr i årsprognos)

Under våren låg barnantalet i nivå med budget, medan stödinsatser gav ett mindre överskott. Under hösten väntas barnantalet minska betydligt (motsvarande en avdelning). Det ger ett positivt utfall på +1,5 mkr och en årsprognos på +2,5 mkr mot budget.

Anpassad grundskola (-0,7 mkr i årsprognos)

Elevantalet har hittills ökat från budgeterade 26 till 31 elever och väntas öka ytterligare under hösten, vilket kräver utökad personal. Personalkostnaderna beräknas gå över budget med 3,4 mkr, men täcks till största del av statsbidrag (+2,4 mkr). Nettoeffekten på årsprognosen blir -0,7 mkr.

Grundskola (-1,7 mkr i årsprognos)

Underskottet förklaras främst av högre lönekostnader (-2,6 mkr). Statsbidrag som budgeterats för grundskolan har i stället omfördelats för att täcka löneläget inom den anpassade grundskolan. Lägre skolskjutskostnader (+0,9 mkr) dämpar underskottet.

Gymnasium (-2,5 mkr i årsprognos)

Ökade kostnader och minskade intäkter för interkommunala elever (-2,9 mkr) samt högre skolskjutskostnader (-0,5 mkr) belastar prognosen. Detta kompenseras delvis av statsbidrag samt ersättningar från Migrationsverket. Ökade lönekostnader (+0,7 mkr) täcks helt av motsvarande statsbidrag.

Gemensam administration (+2,2 mkr i årsprognos)

Prognosen stärks av att planerade kostnadsökningar för städning och investeringar flyttas fram (+1,0 mkr), samt att kostnaderna för personal och rehabilitering är lägre än budgeterat (+0,9 mkr). Därutöver täcks kompetensutveckling av ökat statsbidrag (0,3 mkr).

Årets händelser

2026 har präglats av ett fortsatt utvecklingsarbete inom utbildningsnämndens verksamheter. Arbetet har i hög grad handlat om att gå från analys till konkreta åtgärder inom områden som måluppfyllelse, undervisningskvalitet, likvärdighet och resursanvändning. Samtidigt påverkas verksamheten av ett minskande barn- och elevantal, förändrad lagstiftning och ökade krav på organisationens förmåga att möta olika behov.

Systematiskt kvalitetsarbete och måluppfyllelse

Arbetet efter Skolinspektionens granskning av huvudmannen har fortsatt under året. Granskningen pekade bland annat på behov av fördjupade analyser av resultat och trygghet, systematiska jämförelser mellan skolor och elevgrupper samt ett tydligare kompensatoriskt perspektiv.

Under 2026 har detta fått ett tydligare genomslag i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Resultat analyseras mer samlat på huvudmannanivå och används som underlag i dialogen med rektorer och nämnd. Särskild uppmärksamhet riktas mot variationer mellan skolor, ämnen och elevgrupper.

Analyserna av elevernas resultat visar att verksamheten i flera avseenden når goda resultat, men också att skillnaderna är betydande. Matematik samt svenska och svenska som andraspråk är fortsatt viktiga utvecklingsområden. Det fortsatta arbetet behöver därför i högre grad koppla samman resultat, undervisningens kvalitet, stödsatser och hur resurser används på respektive skolenhet.

Revision av arbetet med särskilt stöd

Under året har kommunrevisionen genomfört en granskning av arbetet med särskilt stöd. Granskningen visar att det finns fungerande rutiner och arbetssätt, men också utvecklingsområden när det gäller bland annat dokumentation, uppföljning och omfattningen av stödsatser.

En viktig fråga för huvudmannen är att säkerställa likvärdiga förutsättningar mellan skolorna och att varje skolenhet har organisatoriska och kompetensmässiga förutsättningar att ge elever särskilt stöd i den omfattning som bedöms behövas. Revisionens iakttagelser kommer därför att ingå i det fortsatta arbetet med resursfördelning, organisation och huvudmannens systematiska uppföljning.

Undervisningskvalitet

Ett viktigt utvecklingsområde under året är ett ökat fokus på kvaliteten i undervisningen. Inför läsåret 2026/27 har grundskolan introducerat *Undervisningsskicklighet i praktiken, USiP*, som ett gemensamt ramverk för utveckling av undervisningen.

Arbetet bygger bland annat på gemensamma dimensioner för undervisningsskicklighet, kollegialt lärande, lektionsobservationer och återkoppling. Ambitionen är att skapa ett gemensamt professionellt språk för undervisning och att successivt utveckla en kultur där undervisningens genomförande och effekter på elevernas lärande blir en naturlig del av skolornas utvecklingsarbete.

Arbetet innebär en förflyttning från att huvudsakligen följa resultat i efterhand till att också mer systematiskt utveckla de processer i undervisningen som påverkar resultaten.

Demografi, organisation och resursanvändning

Det minskande antalet barn och elever fortsätter att påverka verksamheten. Tidigare genomförda anpassningar inom framför allt förskolan får full ekonomisk och organisatorisk effekt under 2026, samtidigt som minskande elevkullar successivt även påverkar grundskolans organisation.

Utvecklingen innebär att bemanning, organisation, lokaler och resursfördelning löpande behöver anpassas. Samtidigt behöver förändringar genomföras på ett sätt som säkerställer att varje skolenhet har förutsättningar att bedriva en likvärdig verksamhet och ge elever det stöd de behöver.

Under året har därför frågor om resursfördelning, skolornas olika förutsättningar och organisationens långsiktiga hållbarhet fått en allt större betydelse i förvaltningens planering.

Även inom förskolan pågår ett arbete med att bättre förstå skillnader mellan enheterna när det gäller bland annat bemanning, sjukfrånvaro och användning av vikarier. Syftet är att skapa ett bättre kunskapsunderlag för framtida beslut om organisation och bemanning.

Lokaler och framtida skolstruktur

Planeringen av kommunens nya 7–9-skola är en central framtidsfråga. Under året har arbetet fortsatt med att tydliggöra verksamhetens behov och hur den nya skolan kan utformas för att stödja undervisning, lärande, trygghet och en effektiv organisation.

Arbetet behöver samtidigt ses i relation till den demografiska utvecklingen. Minskande elevkullar innebär att långsiktiga investeringar och organisatoriska lösningar behöver utformas så att de är hållbara även vid förändrade elevtal.

Gymnasieskola och yrkeshögskola

Gymnasieskolans utbildningsutbud utvecklas kontinuerligt utifrån elevernas efterfrågan, regional dimensionering och arbetsmarknadens behov. Kommunens yrkesutbildningar har en särskilt viktig roll för den lokala och regionala kompetensförsörjningen.

Under 2026 har ansökningar om nya utbildningsomgångar lämnats till Myndigheten för yrkeshögskolan för utbildningarna Automationsingenjör – Robot och Processtekniker – Smart

industri, samt blivit beviljade Underhållstekniker – hållbar industri. Utbildningarna har en tydlig koppling till industrins kompetensbehov och till kommunens och regionens långsiktiga kompetensförsörjning.

Förändrade regelverk och ökade krav

Utbildningsverksamheten påverkas av ett växande antal nationella reformer och förändrade regelverk. Under året har bland annat nya bestämmelser inom trygghets- och disciplinområdet krävt reviderade rutiner och information till verksamheterna.

Frågor om säkerhet, beredskap, kontinuitetsplanering, informationssäkerhet och juridiska bedömningar tar samtidigt en allt större del av organisationens arbete. Utvecklingen innebär att huvudmannen behöver kunna hantera ökade krav inom dessa områden parallellt med kärnuppdraget att utveckla undervisningen och elevernas målluppfyllelse.

Intern kontroll

Arbetet med internkontroll löper enligt plan och redovisas vid årsbokslutet.

Framtiden

Utbildningsnämndens största långsiktiga utmaning är att förena ett minskande barn- och elevantal med höga ambitioner för kvalitet, likvärdighet och målluppfyllelse. De kommande åren kommer därför att kräva strategiska prioriteringar när det gäller organisation, bemanning, lokaler och resursfördelning.

Den demografiska utvecklingen innebär att organisationen behöver fortsätta anpassas. Detta gäller både förskola och grundskola. Anpassningarna kan dock inte enbart utgå från förändrade volymer. Hänsyn behöver också tas till skolornas olika förutsättningar och till behovet av tillräcklig kompetens och kapacitet för bland annat särskilt stöd, elevhälsa, svenska som andraspråk och andra kompensatoriska insatser.

Det systematiska kvalitetsarbetet behöver därför utvecklas ytterligare så att analys av resultat tydligare påverkar huvudmannens prioriteringar och resursfördelning. Ett viktigt nästa steg är att bättre kunna följa sambanden mellan elevernas resultat, genomförda insatser, undervisningens kvalitet och de resurser som respektive skolenhet disponerar.

Utvecklingen av undervisningen blir samtidigt central. Arbetet med USiP och kollegial återkoppling behöver etableras långsiktigt och bli en integrerad del av skolornas systematiska kvalitetsarbete. Det innebär också ökade krav på rektorernas pedagogiska ledarskap och på huvudmannens förmåga att skapa organisatoriska förutsättningar för skolledarna att leda utvecklingen.

Även rektorsorganisationen och hur verksamheten organiseras på enhetsnivå behöver kontinuerligt prövas. Resurser och organisation behöver i första hand utformas utifrån barnens och elevernas behov och verksamhetens uppdrag, samtidigt som organisationen ska vara ekonomiskt hållbar.

Kommande förändringar i regleringen av lärares arbetstid och arbetsuppgifter kan få både organisatoriska och ekonomiska konsekvenser. Tillsammans med ökade krav inom bland annat elevstöd, säkerhet och administration innebär detta att nämnden behöver vara beredd på att nya krav inte alltid kan hanteras inom befintliga organisatoriska strukturer.

Digitalisering och artificiell intelligens kommer fortsatt att förändra utbildningsverksamheten. Utvecklingen skapar möjligheter att effektivisera arbetsprocesser och stödja undervisningen, men kräver samtidigt kompetensutveckling, tydliga riktlinjer och ett kritiskt förhållningssätt.

För gymnasieskolan och yrkeshögskolan blir fortsatt anpassning till regionala och lokala kompetensbehov viktig. Besluten om de ansökningar om nya utbildningsomgångar inom yrkeshögskolan

som lämnats under 2026 kommer att få betydelse för kommunens fortsatta utbildningsutbud.

Sammantaget går utbildningsnämnden in i en period där strukturella förändringar behöver genomföras parallellt med ett tydligt kvalitetsarbete. Utmaningen är inte enbart att anpassa verksamheten till färre barn och elever, utan att använda förändringen till att skapa en långsiktigt hållbar organisation där resurser, kompetens och ledning i högre grad koncentreras till det som har störst betydelse för barns och elevers lärande och utveckling.

Delårsredovisning 2026-08

Investeringsredovisning

(nettoredovisad)

Utbildningsnämnden/Utbildningsförvaltningen

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan

Förvaltningschef: Patrik Håkansson

		Budget inkl TA 2026	Redovisn. -26-08-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Status
PROJEKT						
160000526	Inventarier Utbildningsnämnden	1 505	6	1 499	0	Löpande
NETTO:		1 505	6	1 499	0	

Delårsredovisning
Verksamhetsberättelse

**Kultur- och Fritidsnämnden/
Kommunledningsförvaltningen**
 Nämndsordförande: Jens Lönquist-Roos
 Förvaltningschef: Iréne Robertsson

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 5 Kultur- och fritidsnämnden							
Intäkter exkl kapital	-7 772	-7 972	-5 181	-6 007	-4 795	200	825
Kostnader exkl kapital	61 608	61 308	41 092	40 801	37 824	300	290
Kapitalkostnader	309	309	206	182	224	0	24
NETTO:	54 145	53 645	36 116	34 976	33 253	500	1 140
10 Nämnd- o styrelse verksamhet							
Kostnader exkl kapital	450	450	298	257	271	0	41
NETTO:	450	450	298	257	271	0	41
30 Allmän fritidsverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-15	-15	-10	-65	-52	0	55
Kostnader exkl kapital	3 097	3 097	2 067	1 803	2 943	0	264
NETTO:	3 082	3 082	2 057	1 739	2 892	0	319
31 Allmän kulturverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-795	-795	-530	-920	-662	0	390
Kostnader exkl kapital	9 929	10 529	6 626	7 695	6 231	-600	-1 069
Kapitalkostnader	135	135	90	84	98	0	6
NETTO:	9 269	9 869	6 186	6 860	5 667	-600	-674
32 Bibliotek							
Intäkter exkl kapital	-15	-15	-10	-96	-214	0	86
Kostnader exkl kapital	9 115	8 515	6 065	5 563	5 778	600	502
Kapitalkostnader	25	25	17	16	17	0	0
NETTO:	9 125	8 525	6 072	5 483	5 580	600	588
34 Idrotts- o fritidsanläggningar							
Intäkter exkl kapital	-6 707	-6 907	-4 471	-4 656	-3 645	200	185
Kostnader exkl kapital	32 812	32 512	21 860	21 435	18 920	300	425
Kapitalkostnader	146	146	97	81	109	0	16
NETTO:	26 251	25 751	17 486	16 859	15 383	500	627
35 Fritidsgårdar							
Intäkter exkl kapital	-40	-40	-27	-141	-75	0	114
Kostnader exkl kapital	5 487	5 487	3 697	3 637	3 258	0	61
Kapitalkostnader	3	3	2	0	0	0	2
NETTO:	5 450	5 450	3 673	3 496	3 184	0	177
39 Gem adm K&F							
Kostnader exkl kapital	289	289	193	139	137	0	54
NETTO:	289	289	193	139	137	0	54
61 Arbetsmarknadsåtgärder							
Intäkter exkl kapital	-200	-200	-133	-129	-148	0	-4
Kostnader exkl kapital	429	429	285	272	286	0	13
NETTO:	229	229	152	143	138	0	8

Verksamhetsberättelse

Nämndsordförande: Jens Lönquist-Roos
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

Uppdraget

Kultur- och fritidsnämndens uppdrag innefattar demokratistärkande insatser genom kultur- och biblioteksverksamhet, stöd, samarbeten och bidrag till arrangörer kultur- och fritidsföreningar, ett brett spektrum av publika arrangemang, samordning av scenkonst i skola och förskola med mera.

Allmän fritid har det huvudsakliga uppdraget att skapa goda förutsättningar för en meningsfull fritid inom kommunen och arbetar till stor del med och genom föreningar och civilsamhället i övrigt.

Viktiga områden är lokaler och anläggningar, stöd till funktionsnedsatta fritid och stöd till utveckling och förnyelse av olika verksamheter. Kulturhuset är en lokal som förvaltas av nämnden, en lokal där det både bedrivs olika evenemang men också bibliotek och där fullmäktige håller sina sammanträden.

Inom nämndens område omfattas också ungdomsgården Växtverket med filialverksamhet, Holjebadet och Fritidsbanken.

Årets händelser

Arbetet med att utveckla Olofströms kommun som litterär nod och att levandegöra det litterära kulturarvet efter Harry Martinson har fortsatt under perioden. I mars arrangerades litteratur- och berättarfestivalen *Berättarkraft* i samarbete med Karlshamns kommun. I maj delades *Harry Martinsonpriset* ut till författaren och kulturjournalisten Marie Lundström.

Samverkan med kulturföreningarna har fortsatt och ett Kulturrådsmöte genomfördes i mars.

Vi arbetar fortsatt vidare med projektet Harry och Selma ToR i samarbete med Sunne kommun, och projektet Emma och

Olof i samarbete med Emmaboda kommun.

Jämshögs bokby är ett Leaderfinansierat projekt med syfte att utveckla Olofströms kommun som Blekinges litterära nod och stärka Jämshög som mötesplats för litteratur, läsfrämjande samt kulturella och kreativa näringar. Under perioden har arbetet resulterat i en bredare lokal och regional förankring. Fyra större dialogmöten har genomförts med föreningar och externa aktörer. Arbetet har lagt grunden för genomförandet av den första internationella Jämshög Booktown Festival i september. Projektet är finansierat genom bidrag från SydostLeader under perioden 1 mars 2025–31 augusti 2027. Den totala projektbudgeten uppgår till 676 410 kronor, varav 100 000 kronor utgör medfinansiering från Region Blekinge.

Kulturhusets lokal Dahlian har renoverats där bland annat gradäng, konstruktion för sittplatser och säten har bytts ut och lokalen målats. Lokalen öppnades för användning och uthyrning igen den första veckan i mars 2026.

Det nyrenoverade Holjebadet har dragit till sig nya kunder och befintliga kunder valt att förnya sina abonnemang. Vi har kunnat genomföra kostnadsfri simskola både under sportlov och sommarlov tack vare Sparbanksstiftelsen och Lions. Personalen på badet har genomfört utbildningar inom bland annat HLR och akut sjukvård. Eftersom personalen även ansvarar för den tekniska driften av badet kommer samtliga medarbetare att genomföra maskinutbildning steg 2. Finansiering för denna kompetensutveckling har sökts och beviljats genom Omställningsfonden.

Året har samtidigt inneburit vissa utmaningar efter återöppningen. Tekniska problem har bland annat uppstått med sandfiltret till bubbelpoolen och liften vid

25-metersbassängen. Nya krav inom miljöområdet avseende kemikaliehantering och städning har också inneburit förändrade arbetsrutiner och ökad tidsåtgång. I augusti stod Holjebadet värd för två inspirationsdagar, **H₂O-dagarna**, arrangerade av Svenska Badmästareförbundet. Totalt deltog 58 personer från olika delar av Sverige.

Insamling av fritidsutrustning pågår för att öppna upp Fritidsbanken. På Fritidsbanken kan alla som vill och behöver låna olika typer av fritidsutrustning kostnadsfritt – och allt som finns på Fritidsbanken är skänkt dit. Vi har satt ut gröna lådor på olika ställen för att få in utrustning.

Arbetet pågår med att ersätta traditionella nycklar med digitala nyckelkort samt att möjliggöra bokning av lokaler samt bidragshantering för föreningar digitalt. Detta för att både öka säkerhet och tillgänglighet.

Ekonomiskt utfall

Utfallet per den sista augusti visar på ett positivt utfall mot periodbudget om 1,1 mkr. Prognosen för helåret visar på 0,5 mkr bättre än årsbudget. Nedan kommer en kort beskrivning av respektive verksamhets ekonomiska utfall jämfört med periodbudget.

Allmän fritidsverksamhet redovisar ett positivt utfall mot perioden om +0,3 mkr vilket främst förklaras av bidrag som inte betalats ut för perioden samt en positiv semesterlöneskuld. Verksamheten förväntas gå på budget i slutet av året.

Allmän kulturverksamhet redovisar högre intäkter än budgeterat i form av projektintäkter, men visar också upp högre personalkostnader och övriga kostnader. Sammanlagt ger detta ett negativt utfall om -0,3 mkr mot perioden. För Kulturhuset har intäkterna varit lägre än periodbudget samtidigt som vaktmästeri och de övriga kostnaderna överskridit budget för perioden. Det samlade utfallet för Kulturhuset är -0,3 mkr jämfört med

periodbudget. Prognosen tyder på att det negativa resultatet kommer hålla i sig.

Biblioteket redovisar ett resultat om +0,6 mkr bättre än periodbudget. Verksamheten har haft lägre lönekostnader vilket främst beror på en tillfälligt vakant tjänst som bibliotekschef. Biblioteket har även haft något lägre övriga kostnader. Prognosen är +0,6 mkr bättre än årsbudget.

Idrotts- och fritidsanläggningarna redovisar ett positivt utfall om +1,0 mkr för perioden. Detta förklaras av att fritidsbanken ännu inte är i drift. Budgeterade kostnader för personal och hyra har således inte uppstått till fullo under perioden. Detta kommer påverka prognosen. Övriga kostnader är även lägre för perioden. Simhallen redovisar högre badintäkter mot periodbudget, men har också högre personalkostnader och övriga kostnader jämfört med perioden. Verksamheten redovisar ett resultat om -0,4 mkr sämre än periodbudget. Sammanlagt bedöms idrotts- och fritidsanläggningar och simhallen gå +0,5 mkr bättre än årsbudget.

Fritidsgårdarna redovisar ett resultat om +0,2 mkr bättre än periodbudget. Det som bidrar till resultatet är lägre övriga kostnader. Prognosen ligger på budget.

Intern kontroll

Internkontrollplanen för 2026 omfattar följande kontrollområden:

- Biblioteket: Kontroll av behörigheter i systemet Bookit.
- Växtverket: Översyn av rutinen för att säkerställa att all personinformation raderas från avstängningssystemet när en medlem fyller 20 år.
- Fritid: Översyn av hyresavtal avseende föreningssamverkan.
- Idrotts- och fritidsanläggningar: Översyn av rutinerna för uthyrning av hallar samt kontroll av att bokade uthyrningstider följs.

Resultatet av internkontrollen kommer att redovisas i samband med årsredovisningen.

Framtiden

Jämshög Booktown Festival genomförs i september och utgör en viktig del i etableringen av Jämshög som internationell bokby och utvecklingen av Olofström som Blekinges litterära nod. Därefter fortsätter arbetet med långsiktig etablering och förankring av bokbyn. Inom Selma och Harry ToR fortsätter samverkan med Sunne och arbetet med arrangörsutveckling för yngre målgrupper.

Målsättningen är att kunna erbjuda alla olofströmmare ett varierat utbud av olika fritidsmöjligheter. En förutsättning för detta är ett rikt och jämlikt föreningsliv och vi jobbar för att stärka och underlätta för våra nuvarande föreningar och också för att stötta nya föreningar. Fritidbanken kommer att öppna upp då alla har möjlighet att hyra idrottsutrustning kostnadsfritt. Regler för föreningsbidrag kommer att tas fram under hösten för att öka förutsägbarheten och begripligheten vad gäller bidrag.

Planering för renovering av ishallen pågår och beslut beräknas fattas innan årsskiftet. Samma gäller för konstgräsplan i centrala Olofström.

Delårsredovisning 2026-08

Investeringsredovisning

(netto redovisad)

Kultur- o fritidsnämnden/Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Jens Lönquist-Roos

Förvaltningschef: Iréne Robertsson

		Budget inkl TA 2026	Redovisn. -26-08-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Status
PROJEKT						
167600626	Konstinköp	25	0	25	0	Löpande
168400526	Inventarier Fritid	500	0	500	0	Löpande
NETTO:		525	0	525	0	

Delårsredovisning
Verksamhetsberättelse
**Social- och äldre nämnden/
Äldreförvaltningen**

Nämndsordförande: Marie Rosén

Förvaltningschef: Nihad Hodzic

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 3 Äldreförvaltningen							
Intäkter exkl kapital	-41 532	-40 582	-27 688	-29 162	0	-950	1 474
Kostnader exkl kapital	324 135	312 135	212 163	202 941	0	12 000	9 222
Kapitalkostnader	917	967	611	624	0	-50	-13
NETTO:	283 520	272 520	185 086	174 403	0	11 000	10 684
10 Nämnd- o styrelse verksamhet							
Kostnader exkl kapital	1 660	660	1 105	351	0	1 000	754
NETTO:	1 660	660	1 105	351	0	1 000	754
16 Kommunledning/personal							
Kostnader exkl kapital	439	439	290	305	0	0	-15
NETTO:	439	439	290	305	0	0	-15
31 Allmän kulturverksamhet							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	1	0	0	-1
NETTO:	0	0	0	1	0	0	-1
51 Äldreomsorg							
Intäkter exkl kapital	-37 805	-36 855	-25 203	-24 778	0	-950	-425
Kostnader exkl kapital	300 192	288 342	196 685	185 904	0	11 850	10 781
Kapitalkostnader	917	967	611	624	0	-50	-13
NETTO:	263 304	252 454	172 093	161 750	0	10 850	10 343
52 Funktionsstöd							
Kostnader exkl kapital	0		0	1	0		-1
NETTO:	0	0	0	1	0	0	-1
53 Förebyggande vht och Öppenverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-3 602	-3 602	-2 401	-3 023	0	0	622
Kostnader exkl kapital	3 670	4 170	2 420	3 668	0	-500	-1 248
NETTO:	68	568	19	645	0	-500	-626
54 ÄO/FS Gem adm							
Kostnader exkl kapital	13 165	13 615	8 491	8 753	0	-450	-263
NETTO:	13 165	13 615	8 491	8 753	0	-450	-263
59 Gem adm socialkontor							
Intäkter exkl kapital	-125	-125	-83	-1 361	0	0	1 278
Kostnader exkl kapital	5 009	4 909	3 172	3 956	0	100	-785
NETTO:	4 884	4 784	3 088	2 595	0	100	493
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn							
Kostnader exkl kapital	0		0	0	0		0
NETTO:	0	0	0	0	0	0	0

Verksamhetsberättelse

Uppdraget

Särskilt boende

Särskilt boende erbjuder vård, omsorg och service dygnet runt till personer med omfattande omsorgs- och omvårdnadsbehov. Verksamheterna arbetar utifrån ett personcentrerat förhållningssätt där trygghet, delaktighet, självbestämmande och en meningsfull vardag står i fokus. Insatserna omfattar både somatisk vård och demensvård samt sker i nära samverkan med sjuksköterskor, rehabpersonal och anhöriga.

Hemtjänst

Hemtjänsten ansvarar för att verkställa beviljade insatser enligt Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen i ordinärt boende. Verksamheten ska skapa förutsättningar för att den enskilde ska kunna bo kvar hemma så länge som möjligt med bibehållen trygghet, självständighet och livskvalitet.

Hemsjukvård

Hemsjukvården ansvarar för kommunens hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende och särskilt boende. I verksamheten ingår sjuksköterskor, rehabverksamhet, hälsofrämjande enheten och larmteamet. Uppdraget är att erbjuda god, säker och sammanhållen vård med fokus på förebyggande arbete, rehabilitering och patientsäkerhet.

Övriga verksamheter

Övriga verksamheter omfattar korttidsvård, växelvård, nattpatrull samt dagverksamheten Skogsbacken. Verksamheterna bidrar till en sammanhållen vård- och omsorgskedja genom rehabilitering, avlastning, tillfälliga boendeinsatser, tillsyn och social stimulans.

Ekonomiskt utfall

För de första åtta månaderna är resultatet 10,7 mkr bättre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på 11,0 mkr lägre nettokostnader än helårsbudgeten.

Särskilt boende, korttids och växelvård

Det ekonomiska utfallet varierar mellan boendena. Hög vårdtyngd, sjukfrånvaro och behov av extra bemanning har påverkat vissa verksamheter negativt medan andra verksamheter har kunnat balansera sina kostnader genom flexibel personalplanering och samverkan mellan avdelningar. Arbetet med att anpassa bemanningen utifrån aktuella behov pågår kontinuerligt.

Korttidsverksamhetens ekonomi har påverkats av flytten till Brännaregården och förändrade vårdbehov

För de första åtta månaderna är resultatet 2,7 mkr bättre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på 2,9 mkr lägre nettokostnader än helårsbudgeten.

Hemtjänst inkl nattpatrullen

Hemtjänsten visar sammantaget en relativt god ekonomisk utveckling. Flera områden har haft lägre vårdtyngd än budgeterat under delar av året, vilket skapat utrymme för effektiv resursanvändning. Samtidigt har vårdtyngden varierat mellan områdena och krävt flexibilitet i bemanning och planering.

Nattpatrullen har ökade personalkostnader efter förstärkningen av nattbemanningen.

För de första åtta månaderna är resultatet 2,8 mkr bättre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på 3,7 mkr lägre nettokostnader än helårsbudgeten.

Hemsjukvård

Hemsjukvården prognostiserar ett överskott på 3,8 mkr för helåret och 4,0 mkr lägre nettokostnader för perioden. Främst på grund av vakanta sjukskötersketjänster och rekryteringssvårigheter. Samtidigt finns ökade kostnader för vissa hjälpmedel och insatser kopplade till utvecklingen av verksamheten samt kostnader för inhyrd personal. Rekryteringsutmaningarna innebär dock risker ur ett långsiktigt kompetensförsörjningsperspektiv.

Övriga verksamheter

Skogsbackens ekonomi påverkas av flytt till nya lokaler, renoveringskostnader, 0,5 mkr.

Kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag är lägre än budget 0,9 mkr och med en helårsprognos på 0,5 mkr lägre än budgeten. Kostnaderna för ledning och gemensam verksamhet prognostiseras till 0,3 mkr högre än helårsbudgeten. Nämndsreserven på 1,0 mkr är ej utnyttjad.

Årets händelser*Särskilt boende*

Det mest omfattande arbetet under året har varit förberedelserna inför inflyttningen till Holjegården. Borggården och Västralid har tillsammans planerat flytten för att skapa trygghet för både boende, anhöriga och medarbetare. Verksamheterna har fortsatt utvecklingsarbetet inom personcentrerad vård, demensvård, Stjärnmärkt, Nollvision och Yrkesresan. Under året har särskilt boende också genomgått en strukturförändring där korttidsplatserna flyttats till Brännaregården, växelvårdsplatserna till Garvaregården och antalet särskilda boendeplatser minskats med tio platser.

Hemtjänst

Servicegruppen har utvecklats och insatserna har integrerats i ordinarie hemtjänst. Samtliga hemtjänstområden arbetar med Yrkesresan, utveckling av

fasta omsorgskontakter, förbättrad dokumentation och ökad samverkan med hemsjukvården. Trygg hemgång har fortsatt utvecklas som en viktig del av omställningen till nära vård.

Hemsjukvård

Arbetet med hemtagningsteamet har utvecklats och en ny kvälls- och nattorganisation för sjuksköterskor har införts. Verksamheten har också genomfört flera förändringar utifrån lagstiftningen inom God och nära vård samt arbetat med förbättrad dokumentation och patientsäkerhet.

Rehabverksamheten har utvecklat arbetet med områdesindelade team, stärkt samverkan med övriga professioner och fortsatt arbetet med förflyttningsombud och rehabiliterande arbetssätt. Trots rekryteringsutmaningar har verksamheten kunnat minska köer och förbättra tillgängligheten.

Övriga verksamheter

Arbetet med anhörigstöd, demensstöd och förebyggande insatser har fortsatt. Under året har förberedelser genomförts för projektet High Five/Femfingermodellen och utvecklingen av Tillsammansparken.

Larmteamet har infört e-tjänst för felanmälningar och genomfört omfattande arbete med utbyte av komponenter i larmsystemen. Teamet har även fortsatt utvecklingen av kommunens välfärdstekniska lösningar.

Korttidsverksamheten flyttade från Ekdungen till Brännaregården under våren. Växelvårdsplatserna flyttades samtidigt till Garvaregården.

Nattpatrullen har förstärkts från tre till fyra medarbetare per natt vilket förbättrat svarstider och arbetsmiljö. Skogsbacken har flyttat till nyrenoverade lokaler i tidigare Jemsegården.

Intern kontroll

Under hösten genomförs internkontroller utifrån fastslagen internkontrollplan.

Framtiden

Utvecklingen av kvalitetsarbete, kompetensförsörjning, välfärdsteknik, samverkan och hållbara arbetssätt kommer att vara avgörande för att möta framtidens behov och samtidigt säkerställa god ekonomisk hushållning. Målsättningen är att skapa en modern, hållbar och personcentrerad vård- och omsorgsverksamhet där individens behov, resurser och möjligheter står i centrum.

Äldreförvaltningen kommer under kommande år att fortsätta anpassa och utveckla verksamheten utifrån kommuninvånarnas behov samt de förändringar som följer av omställningen till nära vård och den nya socialtjänstlagen. Fokus kommer att ligga på att stärka det förebyggande och rehabiliterande arbetssättet, utveckla samverkan mellan olika verksamheter och professioner samt skapa goda förutsättningar för individer att leva ett självständigt och tryggt liv så länge som möjligt.

Ett viktigt utvecklingsområde är att säkerställa långsiktig kompetensförsörjning genom rekrytering, kompetensutveckling och insatser som stärker verksamheternas attraktivitet som arbetsplatser. Arbetet med Yrkesresan, utbildningsinsatser och utveckling av hållbara arbetsmiljöer kommer därför att fortsätta.

Under perioden kommer även stort fokus att ligga på etableringen av Holjegården och anpassningen till de verksamhetsförändringar som genomförts inom särskilt boende, korttidsvård och växelvård. Samtidigt fortsätter utvecklingen av hemsjukvården, välfärdstekniken och det tvärprofessionella samarbetet för att skapa en mer sammanhållen vård och omsorg med hög kvalitet och god tillgänglighet.

Målet är att skapa en effektiv och hållbar verksamhet som kan möta framtidens behov med fortsatt fokus på kvalitet, trygghet, delaktighet och individens bästa.

Delårsredovisning 2026-08

Social- och äldre nämnden/Äldreförvaltningen

Investeringsredovisning

(netto redovisad)

Nämndsordförande: Marie Rosén

Förvaltningschef: Nihad Hodzic

PROJEKT	Budget inkl TA 2026	Redovisn. -26-08-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Status
175000526 Gemensam adm socialförv	1 000	0	938	62	Avslut -26
175110526 Vårdsängar	300	106	194	0	Avslut -26
175120526 Sjukvårdsutrustning	0	62	0	-62	Avslut -26
175220526 Holjegården, inventarier	4 000	158	3 842	0	Avslut -26
NETTO:	5 300	326	4 974	0	

175000526 Gemensam adm socialförv

Allmän budget för hela förvaltningen. Ska se tillsammans med 175120526

175110526 Vårdsängar

Vårdsängar utbyta i samband med omflyttningar säbo/korttids

175120526 Sjukvårdsutrustning

Bladderscanner till hemsjukvården

175220526 Holjegården inventarier

Arkitekter som tagit fram förslag på möbler till Holjegården

Delårsredovisning
Verksamhetsberättelse
Social- och äldre- och funktionsstødsförvaltningen
Social- och funktionsstødsförvaltningen

Nämndsförande: Marie Rosén

Förvaltningschef: Branislav Nikolic

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 4 Social- och funktionsstøds förvaltningen							
Intäkter exkl kapital	-31 080	-34 080	-20 720	-24 297	0	3 000	3 577
Kostnader exkl kapital	223 474	232 524	147 746	157 013	0	-9 050	-9 268
Kapitalkostnader	171	71	114	22	0	100	92
NETTO:	192 565	198 515	127 140	132 739	0	-5 950	-5 599
10 Nämnd- o styrelse verksamhet							
Kostnader exkl kapital	1 661	661	1 105	359	0	1 000	746
NETTO:	1 661	661	1 105	359	0	1 000	746
16 Kommunledning/personal							
Kostnader exkl kapital	439	539	290	412	0	-100	-122
NETTO:	439	539	290	412	0	-100	-122
51 Äldreomsorg							
Intäkter exkl kapital	-716	-716	-477	-225	0	0	-253
Kostnader exkl kapital	2 912	2 912	1 876	1 718	0	0	158
NETTO:	2 196	2 196	1 399	1 493	0	0	-95
52 Funktionsstød							
Intäkter exkl kapital	-20 028	-21 128	-13 352	-13 189	0	1 100	-163
Kostnader exkl kapital	120 883	121 033	80 061	79 649	0	-150	412
Kapitalkostnader	17	17	11	14	0	0	-2
NETTO:	100 872	99 922	66 721	66 474	0	950	246
53 Förebyggande vht och Öppenverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-58	-58	-39	-15	0	0	-24
Kostnader exkl kapital	60	60	40	0	0	0	40
NETTO:	2	2	2	-15	0	0	16
54 ÄO/FS Gem adm							
Intäkter exkl kapital	0		0	-41	0		41
Kostnader exkl kapital	6 337	6 337	4 061	4 191	0	0	-129
NETTO:	6 337	6 337	4 061	4 149	0	0	-88
55 IFO Placeringar BoU & Missbruk							
Intäkter exkl kapital	0		0	-107	0		107
Kostnader exkl kapital	9 108	8 758	6 053	5 417	0	350	636
NETTO:	9 108	8 758	6 053	5 311	0	350	743
56 IFO Öppna insatser BoU							
Intäkter exkl kapital	-4 065	-5 565	-2 710	-4 820	0	1 500	2 110
Kostnader exkl kapital	28 226	39 526	18 770	29 972	0	-11 300	-11 202
NETTO:	24 161	33 961	16 060	25 152	0	-9 800	-9 092
57 IFO Ek bistånd/övr vuxenvård							
Intäkter exkl kapital	0	-350	0	-240	0	350	240
Kostnader exkl kapital	6 765	7 715	4 501	5 269	0	-950	-769
NETTO:	6 765	7 365	4 501	5 029	0	-600	-528
58 IFO Gem adm/Familjerätt							
Intäkter exkl kapital	-196	-196	-131	-156	0	0	26
Kostnader exkl kapital	6 661	5 811	4 441	3 709	0	850	731
NETTO:	6 465	5 615	4 310	3 553	0	850	757

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
59 Gem adm socialkontor							
Intäkter exkl kapital	-2 208	-2 258	-1 472	-1 616	0	50	144
Kostnader exkl kapital	30 709	30 159	20 014	19 244	0	550	770
Kapitalkostnader	143	43	95	4	0	100	92
NETTO:	28 644	27 944	18 638	17 631	0	700	1 006
61 Arbetsmarknadsåtgärder							
Intäkter exkl kapital	-3 809	-3 809	-2 539	-3 888	0	0	1 349
Kostnader exkl kapital	9 713	9 013	6 532	7 072	0	700	-540
Kapitalkostnader	11	11	7	5	0	0	3
NETTO:	5 915	5 215	4 000	3 188	0	700	811

Verksamhetsberättelse

Uppdraget

Social- och funktionsstödsförvaltningen ansvarar för insatser och handläggning inom funktionsstöd, socialpsykiatri, individ- och familjeomsorg, arbetsmarknadsverksamhet samt förvaltningsövergripande stöd- och utvecklingsfunktioner och handläggning äldreomsorg. Förvaltningens uppdrag är att erbjuda stöd, hjälp, vård och omsorg samt skapa förutsättningar för delaktighet, självständighet och goda livsvillkor för kommuninvånarna.

Verksamheten ska bedrivas med hög kvalitet, god rättssäkerhet och ett tydligt brukar- och medborgarfokus. Arbetet omfattar både myndighetsutövning och verkställighet samt utveckling av förebyggande och tidiga insatser i enlighet med intentionerna i den nya socialtjänstlagen.

Ekonomiskt utfall

För de första åtta månaderna är resultatet 5,6 mkr sämre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på ett överskridande med 6,0 mkr mot helårsbudgeten.

Förvaltningen arbetar kontinuerligt för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi samtidigt som behoven inom verksamheterna ökar. Särskilt inom individ- och familjeomsorgen påverkas ekonomin av kostnader för placeringar och komplexa stödinsatser. Under året har flera omställnings- och effektiviseringsinsatser genomförts med syfte att säkerställa att resurser används på ett ändamålsenligt sätt och att insatser ges utifrån individens behov.

Arbetet med ekonomisk uppföljning har intensifierats och flera verksamheter har genomfört genomlysningar av processer och insatser för att skapa bättre ekonomisk kontroll och långsiktig hållbarhet.

Funktionsstöd

Kostnaden för externa placeringar har varit 1,2 mkr lägre än budget, helårsprognos pekar på 3,5 mkr bättre än årsbudgeten.

Lönekostnaderna för LSS boende, socialpsykiatri, daglig verksamhet och korttidsverksamheten enl LSS är 1,9 mkr högre än årsbudgeten och med en helårsprognos på 2,7 mkr sämre än budget.

Nettokostnaden för personlig assistans pekar på ett att bli 0,1 mkr lägre än årsbudgeten.

För perioden är nettokostnaderna 0,2 mkr lägre än periodbudgeten och prognosen för helåret är 1,0 mkr lägre än årsbudgeten.

Individ och familjeomsorgen och myndighet

Kostnaden för externa placeringar/familjehem/stödboende vuxen och BoU har ett överskridande på 11,3 mkr och en helårsprognos på 11,9 mkr mot helårsbudget. Verksamheten har fått statsbidrag för placerade barn och unga.

Kostnaden för ekonomiskt bistånd har varit 0,5 mkr högre än periodbudgeten och har en helårsprognos på ett överskridande med 0,9 mkr.

Övriga kostnader inkl lönekostnaderna inom IFO har varit lägre än budget. Nettokostnaden är 3,7 mkr lägre än periodbudgeten och med en prognos på 3,6 mkr lägre kostnader än årsbudgeten. Verksamheten har erhållit ett flertal statsbidrag både de som var budgeterade samt även icke budgeterade.

Överskridandet för perioden är 8,1 mkr och prognosen för helåret är ett överskridande på 9,1 mkr.

Arbetsmarknad

Nettokostnaden för arbetsmarknadsåtgärder och arbetsmarknadsenheten är 0,6 mkr högre än periodbudgeten och med en prognos på 0,7 mkr bättre än helårsbudgeten.

Övriga övergripande verksamheter

Lönekostnaden för facklig tid / skyddsombudstid är något högre än budget, 0,1 mkr mot helåret.

Lägre lönekostnader stab och adm 0,3 mkr vilket beror på att alla tjänster inte varit fullt ut tillsatta, prognos på helåret är 0,3 mkr lägre kostnader. Verksamheten har erhållit riktade statsbidrag. Nämndsreserven på 1,0 mkr är ej utnyttjad.

Överskottet för perioden är 3,3 mkr och prognosen för helåret är 2,0 mkr lägre kostnader än årsbudgeten.

Årets händelser

Under året har ett omfattande utvecklings- och omställningsarbete bedrivits inom hela förvaltningen. Ett viktigt steg har varit framtagandet av en förvaltningsövergripande struktur för kvalitetsuppföljning som ska säkerställa en mer systematisk uppföljning av kvalitet, resultat och förbättringsåtgärder inom samtliga verksamhetsområden. Arbetet har genomförts parallellt med utvecklingen av kvalitetsledningssystem, processbeskrivningar och gemensamma arbetssätt.

Inom individ- och familjeomsorgen har ett omfattande förbättrings- och omställningsarbete genomförts inom barn- och ungdomsverksamheten. Som en del av arbetet har samtliga placeringar för barn och unga genomlysts och omprövats för att säkerställa att vårdformen är ändamålsenlig och att insatserna motsvarar barnens behov. Genomlysningen har bidragit till ökad kvalitet, rättssäkerhet och bättre resursanvändning.

Vuxenverksamheten har påbörjat anpassningen till den nya socialtjänstlagen

genom att utveckla arbetssätt som stärker det förebyggande arbetet, ökar tillgängligheten och möjliggör tidigare insatser för kommuninvånarna.

Verksamheterna för ekonomiskt bistånd och arbetsmarknad har genomfört ett omfattande arbete för att förbereda organisationen inför kommande aktivitetskrav. Fokus har varit att stärka samverkan mellan försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser samt skapa tydligare vägar mot egen försörjning.

Förvaltningen har även arbetat fram en strategi för att minska sjukfrånvaron. Strategin innehåller åtgärder inom arbetsmiljö, rehabilitering och hälsofrämjande arbete med syfte att skapa hållbara arbetsplatser och stärka förutsättningarna för kompetensförsörjning.

Utifrån resultaten i Hemtjänstindex har en särskild åtgärdsplan tagits fram med fokus på delindexet "Biståndsbedömning". Syftet är att stärka kvaliteten och rättssäkerheten i myndighetsutövningen samt öka den enskildes delaktighet i handlägningsprocessen.

Inom funktionsstöd har arbete initierats för att ta fram en långsiktig boendeplan för hela LSS-verksamheten. Planen ska skapa förutsättningar för en strategisk och hållbar utveckling av boendeformer utifrån framtida behov.

Vidare har förutsättningarna för en särskild jobsatsning under 2027 utretts. Satsningen riktar sig till arbetslösa kommuninvånare med försörjningsstöd och syftar till att stärka möjligheterna till egen försörjning genom arbete eller studier.

Intern kontroll

Arbetet enligt social- och äldre nämndens internkontrollplan har genomförts under året. Internkontrollen omfattar bland annat granskning av dokumentation, handlägningsprocesser, skyddsbedömningar, rättssäkerhet och uppföljning av insatser. Resultatet av

genomförda kontroller används som underlag för förbättringsarbete och utveckling av verksamheternas kvalitet och rättssäkerhet.

Förvaltningen har under året särskilt fokuserat på att stärka strukturen för kvalitetsuppföljning och intern kontroll för att säkerställa att risker identifieras tidigt och att förbättringsåtgärder genomförs systematiskt.

Framtiden

Under resterande del av 2026 och inför 2027 kommer fokus att ligga på fortsatt implementering av den nya socialtjänstlagen, utveckling av förebyggande och lättillgängliga insatser samt arbete för en långsiktigt hållbar ekonomi. Förvaltningen kommer att fortsätta utveckla arbetssätt som stärker den enskildes delaktighet, självbestämmande och möjligheter att få stöd i ett tidigt skede.

Arbetet med kvalitetsledningssystemet och den förvaltningsövergripande kvalitetsuppföljningen kommer att vidareutvecklas för att skapa bättre förutsättningar för analys, uppföljning och ständiga förbättringar. Genom ett mer systematiskt kvalitetsarbete ska verksamheterna kunna identifiera utvecklingsområden, följa resultat och omsätta analyser i konkreta förbättringsåtgärder.

Förvaltningen kommer även att fortsätta arbetet med kompetensförsörjning och genomförandet av strategin för minskad sjukfrånvaro för att säkerställa hållbara arbetsplatser och goda förutsättningar att möta framtidens kompetensbehov.

Inom funktionsstöd kommer särskilt fokus att läggas på att utveckla kunskap, kvalitet och delaktighet. Genom stärkt kompetensutveckling, ökad brukarmedverkan och ett fortsatt arbete med kvalitetsuppföljning ska verksamheten stärka individens möjligheter till inflytande, självständighet och goda levnadsvillkor.

Delårsredovisning 2026-08

Social- och äldre./Social- och funktionsstödsf.

Investeringsredovisning

(netto-redovisad)

Nämndsordförande: Marie Rosén

Förvaltningschef: Branislav Nikolic

PROJEKT		Budget inkl TA 2026	Redovisn. -26-08-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Status
175000526	Gemensam adm socialförv	500	40	449	11	Avslut -26
176500517	Arbetsmarknad Övrigt	0	11	0	-11	Avslut -26
NETTO:		500	51	449	0	

175000526 Gemensam adm socialförv

Nya stolar konferensrum 40 033 kr

176500517 Arbetsmarknad Övrigt

Utrangering betongplatta lagertält Toffelvägen

Delårsredovisning
Driftsredovisning
Finansieringen

Ekonomichef: Karl Andrä

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 8 Finansieringen							
Intäkter exkl kapital	-1 088 798	-1 083 588	-727 532	-725 374	-717 059	-5 210	-2 158
Kostnader exkl kapital	71 021	65 083	44 876	40 826	42 817	5 938	4 050
Kapitalintäkter	-14 482	-14 801	-9 655	-9 359	-9 242	319	-296
Kapitalkostnader	12 697	15 758	8 465	11 084	8 738	-3 061	-2 619
NETTO:	-1 019 562	-1 017 548	-683 846	-682 823	-674 746	-2 014	-1 023
90 Personalens försäkringar o pensioner							
Intäkter exkl kapital	-66 018	-60 852	-44 012	-41 207	-47 046	-5 166	-2 805
Kostnader exkl kapital	63 095	60 610	42 063	41 065	44 129	2 485	999
NETTO:	-2 923	-242	-1 949	-142	-2 917	-2 681	-1 807
91 Kalkylerad kapitalkostnad							
Intäkter exkl kapital	-4		-3	0	0		-3
Kapitalintäkter	-14 482	-14 801	-9 655	-9 359	-9 242	319	-296
NETTO:	-14 486	-14 801	-9 657	-9 359	-9 242	315	-299
92 Skatteintäkter							
Intäkter exkl kapital	-715 777	-708 960	-477 185	-472 603	-461 187	-6 817	-4 582
NETTO:	-715 777	-708 960	-477 185	-472 603	-461 187	-6 817	-4 582
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn							
Intäkter exkl kapital	-296 601	-299 953	-197 734	-199 969	-203 939	3 352	2 235
NETTO:	-296 601	-299 953	-197 734	-199 969	-203 939	3 352	2 235
94 Finansiella intäkter							
Intäkter exkl kapital	-10 398	-13 823	-8 599	-11 596	-4 882	3 425	2 998
Kostnader exkl kapital	16	0	11	0	0	16	11
NETTO:	-10 382	-13 823	-8 588	-11 596	-4 882	3 441	3 008
95 Finansiella kostnader							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	0	0	0	0
Kostnader exkl kapital	14 927	12 880	9 951	8 430	5 530	2 047	1 521
NETTO:	14 927	12 880	9 951	8 430	5 530	2 047	1 521
96 Övr finansiella fordr o skulder							
Intäkter exkl kapital	0		0	0	-5		0
Kostnader exkl kapital	100	100	67	59	-8	0	8
NETTO:	100	100	67	59	-12	0	8
99 Förändring av eget kapital							
Kostnader exkl kapital	-7 117	-8 507	-7 216	-8 728	-6 835	1 390	1 512
Kapitalkostnader	12 697	15 758	8 465	11 084	8 738	-3 061	-2 619
NETTO:	5 580	7 251	1 249	2 356	1 903	-1 671	-1 107

Delårsredovisning, kommentar

Ekonomichef: Karl Andræ

Verksamhet 90: Personalens försäkringar och pensioner

Prognosen för pensionskostnaderna 2026 uppgår till 63,3 mkr, vilket är 2,7 mkr lägre än budget. Samtidigt är prognosen för den kalkylerade pensionskostnad som belastar verksamheterna 5,2 mkr lägre än budget. Sammantaget innebär detta ett 2,5 mkr högre pensionskostnadsnetto.

För 2026 har 2,9 mkr budgeterats i personalomkostnadsdifferens. Differensen uppstår när po-pålägget för sociala avgifter och avtalsförsäkringar avviker från de faktiska avgifterna. Utfallet visar ett po-pålägg som i princip ligger på budget och prognosen pekar på en avvikelse om -0,2 mkr vid årets slut.

NETTO: 1,8 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 2,7 mkr sämre än årsbudget

Verksamhet 91: Kalkylerad kapitalkostnad

Kalkylerad kapitalkostnad som är en intäkt för internränta från verksamheterna ligger 0,3 mkr under periodbudget. På årsbasis beräknas intäkterna ligga i nivå med budget men en justering har gjorts med 0,3 mkr för att överensstämja med nämndernas prognoser så därför ligger prognosen på plus 0,3 mkr.

NETTO: 0,3 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 0,3 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 92: Skatteintäkter

Skatteintäkterna för 2026 beräknas bli 6,7 mkr lägre än budget. Utbetalningarna beräknas samtidigt bli 3,0 mkr högre än budget medan slutavräkningen för 2026 beräknas uppgå till -9,7 mkr. I utfallet ingår åtta tolfedelar av slutavräkningsprognosen för helåret.

SKR:s prognos från augusti visar på en förändrad bedömning av 2025 års slutavräkning med -9 kr per invånare vilket påverkar årets resultat negativt med -0,1 mkr.

NETTO: 4,6 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 6,8 mkr sämre än årsbudget

Verksamhet 93: Generella statsbidrag och skatteutjämning

Inkomstutjämningen understiger budget med 1,8 mkr för perioden och beräknas understiga budget med 2,7 mkr vid årsskiftet. Generella statsbidrag är budgeterade till 61,5 mkr och beräknas uppgå till 67,0 mkr dvs. 5,5 mkr bättre vilket beror på högre regleringsbidrag som kompensation för förstärkta skattesänkningar, främst jobbskatteavdraget, som minskar kommunernas skatteunderlag.

Kostnadsutjämningen är budgeterad till 12,1 mkr men beräknas bli 0,3 mkr lägre och hamna på 11,8 mkr. LSS-bidraget är budgeterat till 23,6 mkr och beräknas bli 24,4 mkr dvs 0,8 mkr bättre.

NETTO: 2,2 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 3,4 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 94: Finansiella intäkter

Borgensavgifter belastar de kommunala bolagen med 0,42-0,70 % på utnyttjat borgensutrymme. Nivån är beräknad utifrån en modell vi köper av Söderberg och Partners som ska motsvara skillnaden mellan marknadsmässig ränta upplånad på bolagets egna meriter och upplåning med borgen. Prognosen ligger på 5,3 mkr vilket är 0,7 mkr bättre än årsbudget.

Utdelning på aktier och andelar är budgeterad till 5,0 mkr (utdelning från Holje Holding). Utöver detta har vi fått återbetalt 1,7 mkr av Miljöförbundet samt 0,4 mkr från Kommuninvest vilket inte var budgeterat.

Ränteintäkter på koncernkontot beräknas bli 1,4 mkr, vilket är 0,6 mkr högre än budget.

NETTO: 3,0 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 3,4 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 95: Finansiella kostnader

Räntekostnaderna för pensionsförpliktelser är budgeterade till 0,2 mkr medan prognosen uppgår till 0,3 mkr. Räntan på kommunens lån är budgeterad till 14,5 mkr medan prognosen ligger på 12,3 mkr.

NETTO: 1,5 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 2,0 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 96: Övr. finansiella fordr. o skulder.

Innehåller kostnader för avskrivningar av kundfordringar samt om det skulle visa sig att borgen måste infrias. Budget och prognos uppgår till 100 tkr.

NETTO: Oförändrat mot periodbudget
PROGNOS: Oförändrat mot årsbudget

Verksamhet 99: Förändring av eget kapital

Till kommunstyrelsens förfogande har avsatts 5,0 mkr för oförutsedda kostnader. Nämnderna kan ansöka om medel ur denna reserv och få ett beslut om eventuell tilldelning av kommunstyrelsen. Av ovanstående medel ska beaktas reserveringar till följande:

- 0,15 mkr till Olofströmslägret för cirka 100 barn under två veckor.
- 0,7 mkr till stöd i trygghetsboende
- 0,7 mkr till stöd för enskilda vägar

Kvarstående medel efter reserveringar:
5-0,15-0,7-0,7=3,45 mkr

Vid månadsskiftet augusti/september kvarstår ca 1,8 mkr. I prognosen har antagits att samtliga medel kommer att gå åt då KS har fattat beslut om ett flertal beviljanden i början av september.

Medel har använts enligt följande:

Beslutsdatum	Beskrivning	Nämnd	Återstår av budget 2026
	Anslag budget 2026	-	5 000
	Reserveringar	-	
	Olofströmslägret för cirka 100 barn under två veckor	KFN	-150
	Stöd i trygghetsboende		-700
	Stöd till enskilda vägar		-700
2025-05-20	KS § 81/2025 Utredning arbetsskor till vissa yrkesgrupper efter avrop		-500
2025-12-29	2025/3436-1 Tjänst kulturavdelningen	KFN	-135
2026-02-03	KS § 17/2026 Byte av ridunderlag i ridsportanläggning	KFN	-153
2026-02-03	KS § 18/2026 Olofströms bangolf	KFN	-500
2026-04-21	KS § 56/2026 Åskande av medel till valnåden för hantering av förtidsröster.	KS	-60
2026-04-21	KS § 68/2026 Medel för återställande av skulptur.	KFN	-150
2026-06-09	KS § 140/2026 Begäran om anslag för inköp av stolar/stolsvagnar till kulturhuset	KFN	-111
Summa			1 841

Till kommunstyrelsens förfogande ligger även 2026 års löneökningar centralt, på samma sätt som 2025. Nämnderna har därmed inga egna medel avsatta för löneökningar utan tilldelas dessa efter att personalutskottet godkänt löneökningarna för respektive nämnd och kommunen som helhet. För 2026 har 18,331 mkr avsatts. Vid tidpunkten för denna skrivelse återstår knappt 0,5 mkr som beräknas fördelas under hösten.

Verksamheten omfattar även finansiell leasing. Efter uppdateringen av RKR:s rekommendation R5 ska ytterligare sju lokaler som kommunen hyr av Olofströmshus redovisas som finansiell leasing. Budgeterad nettobelastning på resultatet är 1,9 mkr medan prognosen nu ligger på 3,5 mkr dvs 1,7 mkr sämre till följd av de extra lokalerna.

NETTO: 1,1 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 1,7 mkr sämre än årsbudget

PERIOD TOTALT: 1,0 mkr sämre än periodbudget

PROGNOS TOTALT: 2,0 mkr sämre än årsbudget

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 25/2026

KS 2026/1213

§ 25/2026 Förslag ändrad nämndstrukturKommunstyrelsens personalutskotts beslut:

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen den 6 oktober utan ställningstagande. Samtliga gruppledare får underlaget för fortsatt diskussion i partigrupperna.

Ärendebeskrivning

Iréne Robertsson kommunchef redovisar ärendet.

Ingeborg Braun (S) rekommendera att även gå igenom vad som ingår i de fasta månadsarvodena för ordförande, 1:e vice och 2:e vice enligt "Regler för ersättning till förtroendevalda" .

Kommunstyrelsens personalutskott beslutade den 8 maj, KSPU § 20/2026, att uppdra till kommunchef Iréne Robertsson att göra en översyn av styrelse- och nämndstruktur inför kommande mandatperiod 2027-2030.

Syftet med översynen är att se över om nuvarande struktur är effektiv, rationell eller om det finns behov att genomföra förändring.

Avgränsningar

Avgränsningar har gjorts i den del som avser kostnader för nämndadministrationen vad gäller kostnader och tid för arbetsinsatser kopplade till antal nämnder respektive antal ledamöter. Kostnader för ipad och program är inte heller medräknade för fullmäktige och nämnder.

Kostnader för respektive nämnd finns framtagna för mandatperioden till och med augusti i år och finns att tillgå. När det gäller månadsarvode så är det uppgett i 2026 års nivå inklusive PO-påslag *1. Däremot är sammanträdeskostnaderna redovisade för 2025 då det inte går att redovisa helår för 2026 nu.

När det gäller överförmyndarnämnden är den undantagen översynen. Detta då den i nuläget består av en person och en ersättare. Verksamheten köps av Ronneby kommun och från och med 1 januari 2027 kommer vi att ha en gemensam nämnd med Ronneby och Karlshamn. Det är därmed i nuläget svårt att utvärdera och Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige har nyligen fattat beslutet om detta upplägget.

(*1 Personalomkostnadspåslag, för 2026 är påslaget 31,55 % men från och med 2027 är det 37,14 % då pensionskostnader kommer att ingå i påslaget med 5,59%)

Genomförande

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 25/2026

KS 2026/1213

Samtliga gruppleddare har fått en inbjudan till dialog i uppdraget med möjlighet att lämna synpunkter, idéer och tankar inför översynen. Dialog har även genomförts med förvaltningschefer.

Utgångspunkten vid översynen har varit effektiv resursanvändning, helhetsperspektiv och bemanning av nämnder och fullmäktige.

Nuvarande nämnder och uppdrag

Olofströms kommun har idag följande nämnder utöver kommunstyrelsen:

Bygg- och trafiknämnd

Krisledningsnämnd

Kultur- och fritidsnämnd

Social- och äldreomsorgsnämnd

Utbildningsnämnd

Valnämnd

Överförmyndare

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och styrelsens uppdrag är i grova drag följande:

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet, kommunala verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen har två utskott, arbetsutskottet och personalutskottet. Under 2025 genomförs 3 strategiska arbetsutskott där ett av dem justerades att även innehålla beslut. De strategiska arbetsutskotten är inte beredande för Kommunstyrelsen och hanterar inte några beslut eller beslutsförslag. Syftet är att kunna genomföra strategiska diskussioner och eller ge utrymme till fördjupade diskussioner och information i specifika aktuella ämnen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott och personalutskott bereder ärenden till Kommunstyrelsen. Personalutskottet hade 8 sammanträden och beredde 3 ärenden till KS/KF och fattade beslut i 9 ärenden 2025. Arbetsutskottet beredde 112 ärenden till KS/KF och fattade beslut i 48 fall. Personalutskottet är tillika arvodesberedning och Arbetsutskottet är tillika Krisledningsnämnd (och styrelse för moderbolaget Holje Holding AB).

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare. Årligt arvode för presidiet uppgår till 1 593 376 kronor Här ingår även kostnaden för kommunalrådet. Kostnaden för Kommunstyrelsens sammanträden inklusive de två utskotten utöver månadsarvodet uppgick kostnaden till 425 634 kronor.

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 25/2026

KS 2026/1213

Då Personalutskottet har ett annat presidium än Kommunstyrelsen utgår ytterligare månadsersättning med 136 752 kronor utöver sammanträdesersättning med 63 114 kronor för 2025.

Ersättning för presidiet i Arbetsutskottet ingår i månadsersättningen för Kommunstyrelsen. Tillkommande arvode för sammanträden under 2025 uppgick till ca 85 tusen kronor. Kostnaden för Kommunstyrelsen utöver månadsarvoden och utskotten är för 2025 237 267 kronor.

Kommunfullmäktige

Kommunalfullmäktige, KF, är kommunens högsta beslutande instans. KF beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet och frågor av större vikt bl.a. budget, skatt, nämndernas organisation, val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar, val av revisorer, folkomröstning.

Kommunfullmäktige har genom reglemente fördelat ansvar och uppdrag till de olika nämnderna, KF § 133/2025, reglementet föreligger.

Kommunfullmäktige består av 49 ledamöter och 26 ersättare. Kommunallagen reglerar minsta antalet ledamöter som ett fullmäktige ska ha. I Olofström fanns år 2022 10 168 röstberättigade och för 2026 preliminärt 10 116 personer. Det innebär att lägst antal ledamöter ska vara 31 stycken för Olofström.

Antalet ska bestämmas till ett udda tal och till minst:

1. 21 i kommuner med högst 8 000 röstberättigade
2. 31 i kommuner med över 8 000 röstberättigade och i regioner med högst 140 000 röstberättigade
3. 41 i kommuner med över 16 000 röstberättigade
4. 51 i kommuner med över 24 000 röstberättigade och i regioner med över 140 000 röstberättigade

Fullmäktige bestämmer hur många ersättarna ska vara. Antalet ska utgöra en viss andel, dock högst hälften, av det antal platser som varje parti får i fullmäktige enligt Kommunallagen. I Olofström har beslut fattats om att det ska vara hälften så många ersättare som ledamöter för vart parti. Vallagen har företräde framför Kommunallagen och där anges att i det fall det är ojämnt antal ledamöter så ska avrundning ske uppåt vad gäller antal ersättare, samt att vart parti har minst två ersättare om de har kandidater att bemanna ersätтарplatserna.

För innevarande mandatperiod är fördelningen av ledamöter enligt följande samt antal ersättare som vart parti har rätt till i det fall partiet har möjlighet att bemanna antalet: Socialdemokraterna - 19 mandat - ersättare 10 st

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 25/2026

KS 2026/1213

Sverigedemokraterna - 13 mandat - ersättare 6 st
Centerpartiet - 6 mandat - ersättare 3 st
Moderaterna - 6 mandat - ersättare 3 st
Vänsterpartiet - 3 mandat - ersättare 2 st
Kristdemokraterna - 2 mandat - ersättare 2 st

Beslutet om förändring av antal ledamöter och ersättare ska fattas före utgången av februari månad valåret *2.

Kostnaden för Kommunfullmäktiges sammanträden för 2025 uppgick till 371 112 kronor och exklusive månadsarvoden med 244 146 kronor.

(*2 KomL 5 kap 7 och 8 §§ ledamöter respektive ersättare)

Bygg- och trafiknämnd

Nämnden ansvarar i grova drag för myndighetsutövning inom bygg och tillsyn i Plan- och bygglagen, är avfallsmyndighet och medger strandskyddsdispenser.

Nämnden har 9 ledamöter och 9 ersättare. Årligt arvode för presidiet uppgår till 269 846 kronor samt ersättning för sammanträden mm. Utöver årligt uppgick kostnaden för sammanträden 2025 till 130 878 kronor. Antalet sammanträden 2025 var 9. Ordförande har delegation på att fatta beslut om bygglov.

Social- och äldre- och barnnämnden

Nämnden ansvarar bl.a. för uppgifter inom socialtjänsten rörande barn, unga, omsorg för äldre, funktionsnedsatta, personer med skadligt bruk, arbetsmarknadsinsatser, uppgifter inom hälso- och sjukvårdslagen med undantag av elevhälsan, ekonomiskt bistånd och tolkservice

.

Nämnden har 11 ledamöter och 11 ersättare. Under 2025 genomfördes 11 utskotts- och 11 nämndssammanträden.

Årligt arvode för presidiet uppgår till 603 936 kronor samt ersättning för sammanträden mm. För 2025 uppgick kostnaden för sammanträden för nämnden till 350 586 kronor och för arbetsutskottet till 83 252 kronor vilket totalt blir 433 838 kronor exklusive månadsarvoden.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden ansvarar för förskole- och fritidsverksamhet, grund- och gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, yrkeshögskola, uppdragsutbildning och musikskola.

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Under 2025 genomfördes 6 arbetsutskotts- och 7 nämnds-sammanträden.

Årligt arvode för presidiet uppgår till 565 380 kronor. Ersättning för sammanträden exklusive

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 25/2026

KS 2026/1213

månadsarvoden för 2025 för utskottet med 64 541 kronor och för nämnden med 156 484 kronor vilket totalt blir 221 025 för sammanträden.

Kultur- och fritidsnämnd

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar bl.a. för uppgifter inom kultur- och fritidsområdet, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda regler, samt främja förenings- och kulturlivet.

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Under 2025 genomfördes 6 utskott och 6 nämndssammanträden.

Årligt arvode för presidiet uppgår till 308 400 kronor samt ersättning för sammanträden mm. För 2025 uppgick kostnaden för nämndssammanträden till 95 476 kronor och för utskottet till 17 347 kronor vilket totalt blir 112 823 kronor för sammanträden.

Valnämnden

Nämnden fullgör kommunens uppgifter vid val till riskdag, region- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar.

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Det kallades till ett möte 2025 men då var det tyvärr för få närvarande för att vara beslutsmässiga. Kostnaden för sammanträden 2025 var 1 967 kronor. Årligt arvode utgår endast till ordförande och då endast valår. Arvodet är 64 248 kronor per valår.

Allmänt gällande nämnder/kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Utöver kostnader för arvoden så tillkommer kostnader för handlingar, plattor för hantering av handlingar, personalkostnader för administration och genomförande av möten. Dessa kostnader finns inte med i ovanstående kostnader.

Dialogmöten

Samtliga gruppleddare har getts möjlighet att inkomma med förslag och synpunkter på nuvarande organisation och eventuella förslag för förändringar.

Under juni månad 2026 genomfördes möte med gruppleddare för Vänsterpartiet – Marie Ydreborg, Sverige Demokraterna – Tommy Holmgren, Moderaterna – Patrik Krupa, Centerpartiet – Rolf Jönsson, Socialdemokraterna – Christoffer Danielsson.

Inför mötena så lämnades följande frågeställningar att fundera över:

1. Vad fungerar bra idag?
2. Vad fungerar mindre bra?
3. Hur bör ansvarsfördelningen se ut?

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 25/2026

KS 2026/1213

4. Behöver antalet nämnder förändras?
5. Behöver utskott, råd eller beredningar förändras?
6. Hur säkerställs effektiv styrning och god demokrati?

Utöver möjligheten att lämna förslag och synpunkter på dessa frågor har också getts möjlighet att lyfta andra frågor kopplat till nämndstruktur.

En sammanfattning av de förslag och tankar som inkommit följer nedan

När det gäller fullmäktige så har flera lyft antalet ledamöter i fullmäktige, att en minskning skulle kunna innebära att flera ledamöter blir aktiva både vad gäller att sätta sig in i ärenden och att delta i debatten.

Nämnderna fungerar bra är den allmänna uppfattningen av de dialoger som genomförts. Förslag har lämnats om att ta bort nämnder och ersätta dem med utskott till Kommunstyrelsen. Här lyfts Karlshamn fram som ett exempel. Det skulle innebära ett bättre helhetstänk för kommunen i olika ärenden. Även motsatsen har lyfts fram, dvs. att avskaffa flera av utskotten i nämnderna och att ärendeberedningen ersätter utskotten.

Det har också framförts önskemål om både att genomföra fler möten på kvällstid då det underlättar för de som har jobb, men också motsatsen dvs att genomföra möten på dagtid då det är svårt att hinna med möten på kvällarna med hänsyn till familj eller annat.

Sammanfattning av lagkrav

I en kommun ska det enligt lag finnas ett kommunfullmäktige och en kommunstyrelse. Fullmäktige ska utse revisorer som granskar kommunens verksamhet. En valnämnd och en krisledningsnämnd är också obligatorisk liksom en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Det ska också finnas en Byggnadsnämnd enligt Plan – och Bygglagen, och Kommunallagen anger att en nämnd eller styrelse inte får besluta om tillsyn över sin egen verksamhet. Det är alltså inte möjligt för Kommunstyrelsen att besluta om bygglov för egna fastigheter. (Det är dock inget krav på att nämnden heter just Byggnadsnämnd)

Antal ledamöter i kommunstyrelsen ska vara minst fem och minst fem ersättare, Kommunallagen 6 kap 16 §, men däremot regleras inte minsta antal i nämnderna.

När det gäller ersättning för uppdrag så har förtroendevalda rätt till skälig ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Fullmäktige får också besluta om att ge ersättning för skäliga resekostnader, pension och arvode. Om fullmäktige beslutar om arvode så måste det vara lika belopp för lika uppdrag. Detta gäller dock inte Kommunstyrelsens ordförande eller motsvarande men där kan kommunfullmäktige besluta att denne får motsvarande förmåner som svarar mot de löne-

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 25/2026

KS 2026/1213

och anställningsvillkor som gäller för de som är anställda i kommunen.

Yttrande/Bedömning

För att genomföra förändringar inför ny mandatperiod avseende Kommunfullmäktige så behöver beslut fattas senast i februari valåret.

Beslut kan dock fattas när som helst men det verkställs först kommande mandatperiod.

För Olofströms kommuns del så ska det minst vara 31 ledamöter. Det antal som nu sitter i fullmäktige har inte förändrats trots att antalet invånare har minskat. Under pågående mandatperiod så saknas det ledamöter i fullmäktige och ersättare vid frånvaro. Det är inte möjligt att fylla på med nya namn för respektive parti under en mandatperiod. En justering av antalet ledamöter minskar risken för tomma stolar. Antalet ersättare får högst uppgå till hälften av antalet ledamöter. Undantag görs för partier med få mandat då de alltid får minst två ersättare. Att minska antalet ersättare ökar möjlighet för tjänstgöring hos de som är valda och därmed också incitamentet att sätta sig in i handlingarna och vara beredda även vid kort framförhållning, samma vad gäller hantering av iPad.

Förslaget är därför att under 2027 lämna ett konkret förslag till Kommunfullmäktige som innebär färre antal ledamöter och ersättare från och med 2030.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på jämställdhet eller barnrättsperspektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Reglemente styrelse och nämnder

Sammanträdes kostnader 2025

Arvoden 2026

Nämndstruktur PP

Regler för ersättning till förtroendevalda

Beslutet skickas till

Kommunchef I.R.

Förvaltningschefer

Gruppledare

KS ordf.

Kommunstyrelsen

KS § 185/2026

KS 2026/1213

§ 185/2026 Förslag ändrad nämndstrukturKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:**

- 1 avskaffa personalutskottet, förlägga ansvaret till kommunstyrelsens arbetsutskott
2. lämna antalet ledamöter i nämnder oförändrat tills vidare
3. förvaltningen ges utökat uppdrag att utreda alternativen för antalet ledamöter i kommunfullmäktige.

Reservationer:

Patrik Krupa (M), Marianne Eriksson (M), Tommy Holmgren (SD), Max Nielsen (SD), Roal Bencic (SD) samt Glenn Bengtsson (KD) reserverar sig mot beslutet.

Yrkande:

Ordföranden yrkar:

- 1 avskaffa personalutskottet, förlägga ansvaret till KSAU
2. lämna antalet i nämnder oförändrat tills vidare
3. förvaltningen utökat uppdrag att utreda alternativen för antalet ledamöter i kommunfullmäktige.

Patrik Krupa (M) yrkar på att ärendet bordläggs

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt yrkande mot bordläggning och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens yrkande.

Omröstning:

Omröstning begärs och utfaller med sju röster för ordförandens yrkande (JA) och sex röster för bordläggning (NEJ).

	JA	NEJ
Rolf Jönsson (C)	X	
Tommy Holmgren (SD)		X

Kommunstyrelsen

KS § 185/2026

KS 2026/1213

Ingeborg Braun (S)	X	
Ola Claesson (S)	X	
Pirjo Veteli (S)	X	
Håkan Assarsson (S)	X	
Malin Åman (C)	X	
Roal Bencic (SD)		X
Max Nielsen (SD)		X
Patrik Krupa (M)		X
Marianne Eriksson (M)		X
Glenn Bengtsson (KD)		X
Christoffer Danielsson (S)	X	
Totalt	7	6

Ärendebeskrivning

Iréne Robertsson kommunchef redovisade ärendet för kommunstyrelsens personalutskott 2026-09-04.

Kommunstyrelsens personalutskott beslutade den 8 maj, KSPU § 20/2026, att uppdra till kommunchef Iréne Robertsson att göra en översyn av styrelse- och nämndstruktur inför kommande mandatperiod 2027-2030.

Syftet med översynen är att se över om nuvarande struktur är effektiv, rationell eller om det finns behov att genomföra förändring.

Kommunstyrelsens personalutskott behandlade ärendet 2026-09-04 och beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 6 oktober utan ställningstagande samt att samtliga gruppledare får underlaget för fortsatt diskussion i partigrupperna.

Avgränsningar

Avgränsningar har gjorts i den del som avser kostnader för nämndadministrationen vad

Kommunstyrelsen

KS § 185/2026

KS 2026/1213

gäller kostnader och tid för arbetsinsatser kopplade till antal nämnder respektive antal ledamöter. Kostnader för ipad och program är inte heller medräknade för fullmäktige och nämnder.

Kostnader för respektive nämnd finns framtagna för mandatperioden till och med augusti i år och finns att tillgå. När det gäller månadsarvode så är det uppgett i 2026 års nivå inklusive PO-påslag *1. Däremot är sammanträdeskostnaderna redovisade för 2025 då det inte går att redovisa helår för 2026 nu.

När det gäller överförmyndarnämnden är den undantagen översynen. Detta då den i nuläget består av en person och en ersättare. Verksamheten köps av Ronneby kommun och från och med 1 januari 2027 kommer vi att ha en gemensam nämnd med Ronneby och Karlshamn. Det är därmed i nuläget svårt att utvärdera och Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige har nyligen fattat beslutet om detta upplägget.

(*1 Personalomkostnadspåslag, för 2026 är påslaget 31,55 % men från och med 2027 är det 37,14 % då pensionskostnader kommer att ingå i påslaget med 5,59%)

Genomförande

Samtliga gruppledare har fått en inbjudan till dialog i uppdraget med möjlighet att lämna synpunkter, idéer och tankar inför översynen. Dialog har även genomförts med förvaltningschefer.

Utgångspunkten vid översynen har varit effektiv resursanvändning, helhetsperspektiv och bemanning av nämnder och fullmäktige.

Nuvarande nämnder och uppdrag

Olofströms kommun har idag följande nämnder utöver kommunstyrelsen:

Bygg- och trafiknämnd

Krisledningsnämnd

Kultur- och fritidsnämnd

Social- och äldreomsorgsnämnd

Utbildningsnämnd

Valnämnd

Överförmyndare

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och styrelsens uppdrag är i grova drag följande:

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet, kommunala verksamhet som bedrivs i

Kommunstyrelsen

KS § 185/2026

KS 2026/1213

kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen har två utskott, arbetsutskottet och personalutskottet. Under 2025 genomförs 3 strategiska arbetsutskott där ett av dem justerades att även innehålla beslut. De strategiska arbetsutskotten är inte beredande för Kommunstyrelsen och hanterar inte några beslut eller beslutsförslag. Syftet är att kunna genomföra strategiska diskussioner och eller ge utrymme till fördjupade diskussioner och information i specifika aktuella ämnen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott och personalutskott bereder ärenden till Kommunstyrelsen. Personalutskottet hade 8 sammanträden och beredde 3 ärenden till KS/KF och fattade beslut i 9 ärenden 2025. Arbetsutskottet beredde 112 ärenden till KS/KF och fattade beslut i 48 fall. Personalutskottet är tillika arvodesberedning och Arbetsutskottet är tillika Krisledningsnämnd (och styrelse för moderbolaget Holje Holding AB).

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare. Årligt arvode för presidiet uppgår till 1 593 376 kronor Här ingår även kostnaden för kommunalrådet. Kostnaden för Kommunstyrelsens sammanträden inklusive de två utskotten utöver månadsarvodet uppgick kostnaden till 425 634 kronor.

Då Personalutskottet har ett annat presidium än Kommunstyrelsen utgår ytterligare månadsersättning med 136 752 kronor utöver sammanträdesersättning med 63 114 kronor för 2025.

Ersättning för presidiet i Arbetsutskottet ingår i månadsersättningen för Kommunstyrelsen. Tillkommande arvode för sammanträden under 2025 uppgick till ca 85 tusen kronor. Kostnaden för Kommunstyrelsen utöver månadsarvoden och utskotten är för 2025 237 267 kronor.

Kommunfullmäktige

Kommunalfullmäktige, KF, är kommunens högsta beslutande instans. KF beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet och frågor av större vikt bl.a. budget, skatt, nämndernas organisation, val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar, val av revisorer, folkomröstning.

Kommunfullmäktige har genom reglemente fördelat ansvar och uppdrag till de olika nämnderna, KF § 133/2025, reglementet föreligger.

Kommunfullmäktige består av 49 ledamöter och 26 ersättare. Kommunallagen reglerar minsta antalet ledamöter som ett fullmäktige ska ha. I Olofström fanns år 2022 10 168 röstberättigade och för 2026 preliminärt 10 116 personer. Det innebär att lägst antal ledamöter ska vara 31 stycken för Olofström.

Kommunstyrelsen

KS § 185/2026

KS 2026/1213

Antalet ska bestämmas till ett udda tal och till minst:

1. 21 i kommuner med högst 8 000 röstberättigade
2. 31 i kommuner med över 8 000 röstberättigade och i regioner med högst 140 000 röstberättigade
3. 41 i kommuner med över 16 000 röstberättigade
4. 51 i kommuner med över 24 000 röstberättigade och i regioner med över 140 000 röstberättigade

Fullmäktige bestämmer hur många ersättarna ska vara. Antalet ska utgöra en viss andel, dock högst hälften, av det antal platser som varje parti får i fullmäktige enligt Kommunallagen. I Olofström har beslut fattats om att det ska vara hälften så många ersättare som ledamöter för vart parti. Vallagen har företrädare framför Kommunallagen och där anges att i det fall det är ojämnt antal ledamöter så ska avrundning ske uppåt vad gäller antal ersättare, samt att vart parti har minst två ersättare om de har kandidater att bemanna ersätтарplatserna.

För innevarande mandatperiod är fördelningen av ledamöter enligt följande samt antal ersättare som vart parti har rätt till i det fall partiet har möjlighet att bemanna antalet:

Socialdemokraterna - 19 mandat - ersättare 10 st

Sverigedemokraterna - 13 mandat - ersättare 6 st

Centerpartiet - 6 mandat - ersättare 3 st

Moderaterna - 6 mandat - ersättare 3 st

Vänsterpartiet - 3 mandat - ersättare 2 st

Kristdemokraterna - 2 mandat - ersättare 2 st

Beslutet om förändring av antal ledamöter och ersättare ska fattas före utgången av februari månad valåret *2.

Kostnaden för Kommunfullmäktiges sammanträden för 2025 uppgick till 371 112 kronor och exklusive månadsarvoden med 244 146 kronor.

(*2 KomL 5 kap 7 och 8 §§ ledamöter respektive ersättare)

Bygg- och trafiknämnd

Nämnden ansvarar i grova drag för myndighetsutövning inom bygg och tillsyn i Plan- och bygglagen, är avfallsmyndighet och medger strandskyddsdispenser.

Nämnden har 9 ledamöter och 9 ersättare. Årligt arvode för presidiet uppgår till 269 846 kronor samt ersättning för sammanträden mm. Utöver årligt uppgick kostnaden för sammanträden 2025 till 130 878 kronor. Antalet sammanträden 2025 var 9. Ordförande har delegation på att fatta beslut om bygglov.

Kommunstyrelsen

KS § 185/2026

KS 2026/1213

Social- och äldre nämnden

Nämnden ansvarar bl.a. för uppgifter inom socialtjänsten rörande barn, unga, omsorg för äldre, funktionsnedsatta, personer med skadligt bruk, arbetsmarknadsinsatser, uppgifter inom hälso- och sjukvårdslagen med undantag av elevhälsan, ekonomiskt bistånd och tolkservice

.

Nämnden har 11 ledamöter och 11 ersättare. Under 2025 genomfördes 11 utskotts- och 11 nämndssammanträden.

Årligt arvode för presidiet uppgår till 603 936 kronor samt ersättning för sammanträden mm. För 2025 uppgick kostnaden för sammanträden för nämnden till 350 586 kronor och för arbetsutskottet till 83 252 kronor vilket totalt blir 433 838 kronor exklusive månadsarvoden.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden ansvarar för förskole- och fritidsverksamhet, grund- och gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, yrkeshögskola, uppdragsutbildning och musikskola.

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Under 2025 genomfördes 6 arbetsutskotts- och 7 nämnds-sammanträden.

Årligt arvode för presidiet uppgår till 565 380 kronor. Ersättning för sammanträden exklusive månadsarvoden för 2025 för utskottet med 64 541 kronor och för nämnden med 156 484 kronor vilket totalt blir 221 025 för sammanträden.

Kultur- och fritidsnämnd

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar bl.a. för uppgifter inom kultur- och fritidsområdet, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda regler, samt främja förenings- och kulturlivet.

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Under 2025 genomfördes 6 utskott och 6 nämndssammanträden.

Årligt arvode för presidiet uppgår till 308 400 kronor samt ersättning för sammanträden mm. För 2025 uppgick kostnaden för nämndssammanträden till 95 476 kronor och för utskottet till 17 347 kronor vilket totalt blir 112 823 kronor för sammanträden.

Valnämnden

Nämnden fullgör kommunens uppgifter vid val till riskdag, region- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar.

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Det kallades till ett möte 2025 men då var det tyvärr för få närvarande för att vara beslutsmässiga. Kostnaden för sammanträden 2025 var 1 967 kronor. Årligt arvode utgår endast till ordförande och då endast valår. Arvodet är 64 248 kronor per valår.

Kommunstyrelsen

KS § 185/2026

KS 2026/1213

Allmänt gällande nämnder/kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Utöver kostnader för arvoden så tillkommer kostnader för handlingar, plattor för hantering av handlingar, personalkostnader för administration och genomförande av möten. Dessa kostnader finns inte med i ovanstående kostnader.

Dialogmöten

Samtliga gruppledare har getts möjlighet att inkomma med förslag och synpunkter på nuvarande organisation och eventuella förslag för förändringar.

Under juni månad 2026 genomfördes möte med gruppledare för Vänsterpartiet – Marie Ydreborg, Sverige Demokraterna – Tommy Holmgren, Moderaterna – Patrik Krupa, Centerpartiet – Rolf Jönsson, Socialdemokraterna – Christoffer Danielsson.

Inför mötena så lämnades följande frågeställningar att fundera över:

1. Vad fungerar bra idag?
2. Vad fungerar mindre bra?
3. Hur bör ansvarsfördelningen se ut?
4. Behöver antalet nämnder förändras?
5. Behöver utskott, råd eller beredningar förändras?
6. Hur säkerställs effektiv styrning och god demokrati?

Utöver möjligheten att lämna förslag och synpunkter på dessa frågor har också getts möjlighet att lyfta andra frågor kopplat till nämndstruktur.

En sammanfattning av de förslag och tankar som inkommit följer nedan

När det gäller fullmäktige så har flera lyft antalet ledamöter i fullmäktige, att en minskning skulle kunna innebära att flera ledamöter blir aktiva både vad gäller att sätta sig in i ärenden och att delta i debatten.

Nämnderna fungerar bra är den allmänna uppfattningen av de dialoger som genomförts. Förslag har lämnats om att ta bort nämnder och ersätta dem med utskott till Kommunstyrelsen. Här lyfts Karlshamn fram som ett exempel. Det skulle innebära ett bättre helhetstänk för kommunen i olika ärenden. Även motsatsen har lyfts fram, dvs. att avskaffa flera av utskotten i nämnderna och att ärendeberedningen ersätter utskotten.

Det har också framförts önskemål om både att genomföra fler möten på kvällstid då det underlättar för de som har jobb, men också motsatsen dvs att genomföra möten på dagtid då det är svårt att hinna med möten på kvällarna med hänsyn till familj eller annat.

Kommunstyrelsen

KS § 185/2026

KS 2026/1213

Sammanfattning av lagkrav

I en kommun ska det enligt lag finnas ett kommunfullmäktige och en kommunstyrelse. Fullmäktige ska utse revisorer som granskar kommunens verksamhet. En valnämnd och en krisledningsnämnd är också obligatorisk liksom en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Det ska också finnas en Byggnadsnämnd enligt Plan – och Bygglagen, och Kommunallagen anger att en nämnd eller styrelse inte får besluta om tillsyn över sin egen verksamhet. Det är alltså inte möjligt för Kommunstyrelsen att besluta om bygglov för egna fastigheter. (Det är dock inget krav på att nämnden heter just Byggnadsnämnd)

Antal ledamöter i kommunstyrelsen ska vara minst fem och minst fem ersättare, Kommunallagen 6 kap 16 §, men däremot regleras inte minsta antal i nämnderna.

När det gäller ersättning för uppdrag så har förtroendevalda rätt till skäligen ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Fullmäktige får också besluta om att ge ersättning för skäliga resekostnader, pension och arvode. Om fullmäktige beslutar om arvode så måste det vara lika belopp för lika uppdrag. Detta gäller dock inte Kommunstyrelsens ordförande eller motsvarande men där kan kommunfullmäktige besluta att denne får motsvarande förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för de som är anställda i kommunen.

Yttrande/Bedömning

För att genomföra förändringar inför ny mandatperiod avseende Kommunfullmäktige så behöver beslut fattas senast i februari valåret.

Beslut kan dock fattas när som helst men det verkställs först kommande mandatperiod.

För Olofströms kommuns del så ska det minst vara 31 ledamöter. Det antal som nu sitter i fullmäktige har inte förändrats trots att antalet invånare har minskat. Under pågående mandatperiod så saknas det ledamöter i fullmäktige och ersättare vid frånvaro. Det är inte möjligt att fylla på med nya namn för respektive parti under en mandatperiod. En justering av antalet ledamöter minskar risken för tomma stolar. Antalet ersättare får högst uppgå till hälften av antalet ledamöter. Undantag görs för partier med få mandat då de alltid får minst två ersättare. Att minska antalet ersättare ökar möjlighet för tjänstgöring hos de som är valda och därmed också incitamentet att sätta sig in i handlingarna och vara beredda även vid kort framförhållning, samma vad gäller hantering av ipad.

Förslaget är därför att under 2027 lämna ett konkret förslag till Kommunfullmäktige som innebär färre antal ledamöter och ersättare från och med 2030.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Kommunstyrelsen

KS § 185/2026

KS 2026/1213

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på jämställdhet eller barnrättsperspektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Reglemente styrelse och nämnder

Sammanträdes kostnader 2025

Arvoden 2026

Nämndstruktur PP

Regler för ersättning till förtroendevalda

Slutligt beslut skickas till

Kommunchef I.R.

Förvaltningschefer

Alla berörda nämnder

Gruppledare

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-09-15

Diarienummer:
2026/1213-5**Nämnd**Kommunstyrelsens personalutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige**2026-09-04**
2026-10-06
2026-10-26**Handläggare**Namn: Iréne Robertsson
Titel: Förvaltningschef

Förslag ändrad nämndstruktur

Förslag till beslut

Personalutskottet beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen 6 oktober utan ställningstagande.

Samtliga gruppledare får ut underlaget för fortsatt diskussion i partigrupperna.

Ärendebeskrivning

Ärendet redovisas av kommunchef Iréne Robertsson.

Kommunstyrelsens personalutskott beslutade den 8 maj, KSPU § 20/2026, att uppdra till kommunchef Iréne Robertsson att göra en översyn av styrelse- och nämndstruktur inför kommande mandatperiod 2027-2030.

Syftet med översynen är att se över om nuvarande struktur är effektiv, rationell och om det finns behov att genomföra förändring.

Kommunstyrelsens personalutskott beslutade den 8 maj, KSPU § 20/2026, att uppdra till kommunchef Iréne Robertsson att göra en översyn av styrelse- och nämndstruktur inför kommande mandatperiod 2027-2030.

Avgränsningar

Avgränsningar har gjorts i den del som avser kostnader för nämndadministrationen vad gäller kostnader och tid för arbetsinsatser kopplade till antal nämnder respektive antal ledamöter. Kostnader för iPad och program är inte heller medräknade för fullmäktige och nämnder.

Kostnader för respektive nämnd finns framtagna för mandatperioden till och med augusti i år och finns att tillgå. När det gäller månadsarvode så är det uppgett i 2026 års nivå inklusive PO-påslag (1). Däremot är sammanträdeskostnaderna redovisade för 2025 då det inte går att redovisa helår för 2026 nu.

När det gäller överförmyndarnämnden är den undantagen översynen. Detta då den i nuläget består av en person och en ersättare. Verksamheten köps av Ronneby kommun och från och med 1 januari 2027 kommer vi att ha en gemensam nämnd med Ronneby och Karlshamn. Det är därmed i nuläget svårt att utvärdera och Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige har nyligen fattat

1 Personalkostnadspåslag, för 2026 är påslaget 31,55 % men från och med 2027 är det 37,14 % då pensionskostnader kommer att ingå i påslaget med 5,59%

till ca 85 tusen kronor. Kostnaden för Kommunstyrelsen utöver månadsarvoden och utskotten är för 2025 237 267 kronor.

Kommunfullmäktige

Kommunalfullmäktige, KF, är kommunens högsta beslutande instans. KF beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet och frågor av större vikt bl.a. budget, skatt, nämndernas organisation, val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar, val av revisorer, folkomröstning.

Kommunfullmäktige har genom reglemente fördelat ansvar och uppdrag till de olika nämnderna, KF § 133/2025, se bilaga.

Kommunfullmäktige består av 49 ledamöter och 26 ersättare. Kommunallagen reglerar minsta antalet ledamöter som ett fullmäktige ska ha. I Olofström fanns år 2022 10 168 röstberättigade och för 2026 preliminärt 10 116 personer. Det innebär att lägst antal ledamöter ska vara 31 stycken för Olofström.

Antalet ska bestämmas till ett udda tal och till minst:

1. 21 i kommuner med högst 8 000 röstberättigade
2. 31 i kommuner med över 8 000 röstberättigade och i regioner med högst 140 000 röstberättigade
3. 41 i kommuner med över 16 000 röstberättigade
4. 51 i kommuner med över 24 000 röstberättigade och i regioner med över 140 000 röstberättigade

Fullmäktige bestämmer hur många ersättarna ska vara. Antalet ska utgöra en viss andel, dock högst hälften, av det antal platser som varje parti får i fullmäktige enligt Kommunallagen. I Olofström har beslut fattats om att det ska vara hälften så många ersättare som ledamöter för vart parti. Vallagen har företrädare framför Kommunallagen och där anges att i det fall det är ojämnt antal ledamöter så ska avrundning ske uppåt vad gäller antal ersättare, samt att vart parti har minst två ersättare om de har kandidater att bemanna ersätтарыplatserna.

För innevarande mandatperiod är fördelningen av ledamöter enligt följande – samt antal ersättare som vart parti har rätt till i det fall partiet har möjlighet att bemanna antalet.

Socialdemokraterna	19 mandat	ersättare 10 st
Sverigedemokraterna	13 mandat	ersättare 6 st
Centerpartiet	6 mandat	ersättare 3 st
Moderaterna	6 mandat	ersättare 3 st
Vänsterpartiet	3 mandat	ersättare 2 st
Kristdemokraterna	2 mandat	ersättare 2 st

Beslutet om förändring av antal ledamöter och ersättare ska fattas före utgången av februari månad valåret *2.

Kostnaden för Kommunfullmäktiges sammanträden för 2025 uppgick till 371 112 kronor och exklusive månadsarvoden med 244 146 kronor.

*2 KomL 5 kap 7 och 8 §§ ledamöter respektive ersättare

Bygg- och trafiknämnd

Nämnden ansvarar i grova drag för myndighetsutövning inom bygg och tillsyn i Plan- och bygglagen, är avfallsmyndighet och medger strandskyddsdispenser, se bilaga.

Nämnden har 9 ledamöter och 9 ersättare. Årligt arvode för presidiet uppgår till 269 846 kronor samt ersättning för sammanträden mm. Utöver årligt uppgick kostnaden för sammanträden 2025 till 130 878 kronor. Antalet sammanträden 2025 var 9. Ordförande har delegation på att fatta beslut om bygglov.

Social- och äldre- och barnnämnden

Nämnden ansvarar bl.a. för uppgifter inom socialtjänsten rörande barn, unga, omsorg för äldre, funktionsnedsatta, personer med skadligt bruk, arbetsmarknadsinsatser, uppgifter inom hälso- och sjukvårdslagen med undantag av elevhälsan, ekonomiskt bistånd och tolkservice, se bilaga.

Nämnden har 11 ledamöter och 11 ersättare. Under 2025 genomfördes 11 utskotts- och 11 nämnds-sammanträden.

Årligt arvode för presidiet uppgår till 603 936 kronor samt ersättning för sammanträden mm. För 2025 uppgick kostnaden för sammanträden för nämnden till 350 586 kronor och för arbetsutskottet till 83 252 kronor vilket totalt blir 433 838 kronor exklusive månadsarvoden.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden ansvarar för förskole- och fritidsverksamhet, grund- och gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, yrkeshögskola, uppdragsutbildning och musikskola, se bilaga.

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Under 2025 genomfördes 6 arbetsutskotts- och 7 nämnds-sammanträden.

Årligt arvode för presidiet uppgår till 565 380 kronor. Ersättning för sammanträden exklusive månadsarvoden för 2025 för utskottet med 64 541 kronor och för nämnden med 156 484 kronor vilket totalt blir 221 025 för sammanträden.

Kultur- och fritidsnämnd

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar bl.a. för uppgifter inom kultur- och fritidsområdet, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda regler, samt främja förenings- och kulturlivet.

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Under 2025 genomfördes 6 utskott och 6 nämndssammanträden.

Årligt arvode för presidiet uppgår till 308 400 kronor samt ersättning för sammanträden mm. För 2025 uppgick kostnaden för nämndssammanträden till 95 476 kronor och för utskottet till 17 347 kronor vilket totalt blir 112 823 kronor för sammanträden.

Valnämnden

Nämnden fullgör kommunens uppgifter vid val till riskdag, region- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar.

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Det kallades till ett möte 2025 men då var det tyvärr för få närvarande för att vara beslutsförmåga. Kostnaden

för sammanträden 2025 var 1 967 kronor. Årligt arvode utgår endast till ordförande och då endast valår. Arvodet är 64 248 kronor per valår.

Allmänt gällande nämnder/kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Utöver kostnader för arvoden så tillkommer kostnader för handlingar, plattor för hantering av handlingar, personalkostnader för administration och genomförande av möten. Dessa kostnader finns inte med i ovanstående kostnader.

Dialogmöten

Samtliga gruppleddare har getts möjlighet att inkomma med förslag och synpunkter på nuvarande organisation och eventuella förslag för förändringar.

Under juni månad 2026 genomfördes möte med gruppleddare för Vänsterpartiet – Marie Ydreborg, Sverige Demokraterna – Tommy Holmgren, Moderaterna – Patrik Krupa, Centerpartiet – Rolf Jönsson, Socialdemokraterna – Christoffer Danielsson.

Inför mötena så lämnades följande frågeställningar att fundera över:

1. Vad fungerar bra idag?
2. Vad fungerar mindre bra?
3. Hur bör ansvarsfördelningen se ut?
4. Behöver antalet nämnder förändras?
5. Behöver utskott, råd eller beredningar förändras?
6. Hur säkerställs effektiv styrning och god demokrati?

Utöver möjligheten att lämna förslag och synpunkter på dessa frågor har också getts möjlighet att lyfta andra frågor kopplat till nämndstruktur.

En sammanfattning av de förslag och tankar som inkommit följer nedan

När det gäller fullmäktige så har flera lyft antalet ledamöter i fullmäktige, att en minskning skulle kunna innebära att flera ledamöter blir aktiva både vad gäller att sätta sig in i ärenden och att delta i debatten.

Nämnderna fungerar bra är den allmänna uppfattningen av de dialoger som genomförts. Förslag har lämnats om att ta bort nämnder och ersätta dem med utskott till Kommunstyrelsen. Här lyfts Karlshamn fram som ett exempel. Det skulle innebära ett bättre helhetstänk för kommunen i olika ärenden. Även motsatsen har lyfts fram, dvs. att avskaffa flera av utskotten i nämnderna och att ärendeberedningen ersätter utskotten.

Det har också framförts önskemål om både att genomföra fler möten på kvällstid då det underlättar för de som har jobb, men också motsatsen dvs att genomföra möten på dagtid då det är svårt att hinna med möten på kvällarna med hänsyn till familj eller annat.

Sammanfattning av lagkrav

I en kommun ska det enligt lag finnas ett kommunfullmäktige och en kommunstyrelse. Fullmäktige ska utse revisorer som granskar kommunens verksamhet. En valnämnd och en krisledningsnämnd är också obligatorisk liksom en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Det ska också finnas en Byggnadsnämnd enligt Plan – och Bygglagen, och Kommunallagen anger att en nämnd eller styrelse inte får besluta om tillsyn över sin egen verksamhet. Det är alltså inte möjligt för Kommunstyrelsen att besluta om bygglov för egna fastigheter. (Det är dock inget krav på att nämnden heter just Byggnadsnämnd)

Antal ledamöter i kommunstyrelsen ska vara minst fem och minst fem ersättare, Kommunallagen 6 kap 16 §, men däremot regleras inte minsta antal i nämnderna.

När det gäller ersättning för uppdrag så har förtroendevalda rätt till skälig ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Fullmäktige får också besluta om att ge ersättning för skäliga resekostnader, pension och arvode. Om fullmäktige beslutar om arvode så måste det vara lika belopp för lika uppdrag. Detta gäller dock inte Kommunstyrelsens ordförande eller motsvarande men där kan

kommunfullmäktige besluta att denne får motsvarande förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för de som är anställda i kommunen.

Yttrande/Bedömning

För att genomföra förändringar inför ny mandatperiod avseende Kommunfullmäktige så behöver beslut fattas senast i februari valåret.

Beslut kan dock fattas när som helst men det verkställs först kommande mandatperiod.

För Olofströms kommuns del så ska det minst vara 31 ledamöter. Det antal som nu sitter i fullmäktige har inte förändrats trots att antalet invånare har minskat. Under pågående mandatperiod så saknas det ledamöter i fullmäktige och ersättare vid frånvaro. Det är inte möjligt att fylla på med nya namn för respektive parti under en mandatperiod. En justering av antalet ledamöter minskar risken för tomma stolar. Antalet ersättare får högst uppgå till hälften av antalet ledamöter. Undantag görs för partier med få mandat då de alltid får minst två ersättare. Att minska antalet ersättare ökar möjlighet för tjänstgöring hos de som är valda och därmed också incitamentet att sätta sig in i handlingarna och vara beredda även vid kort framförhållning, samma vad gäller hantering av iPad.

Förslaget är därför att under 2027 lämna ett konkret förslag till Kommunfullmäktige som innebär färre antal ledamöter och ersättare från och med 2030.

Yttrande/Bedömning

Finansiering

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

-
- 1 Nämndstruktur PP 20260903
 - 2 Arvoden 2026_PO
 - 3 Reglemente för styrelse och nämnder
 - 4 Sammanträdes kostnader 2025
 - 5 Regler för ersättning till förtroendevalda Olofström



Lev livet
i Olofströms kommun!



Översyn av nämndstruktur

Presentation av underlag och frågor för fortsatt diskussion i partigrupperna

Varför görs översynen?

Uppdrag

Syfte

Utgångspunkter

Avgränsning

KSPU gav kommunchefen uppdrag att se över strukturen inför nästa mandatperiod.

Syftet är att pröva om dagens struktur kan effektiviseras.

Kostnader för nämndadministration, plattor/program och vissa delar ingår inte i beräkningarna.

Viktigt: detta är ett diskussionsunderlag - inte ett färdigt förslag till beslut.

Nuvarande politisk organisation

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

**Bygg- och
trafiknämnd**

**Kultur- och
fritidsnämnd**

**Social- och
äldrenämnd**

**Utbildnings-
nämnd**

Valnämnd

Utöver detta finns bl.a. krisledningsnämnd och överförmyndarnämnd, utskott kopplade till KS samt revision och valberedning.

KF idag: 49 ledamöter och 26 ersättare. Lägsta lagstadgade nivå för Olofström är 31 ledamöter.

Ärenden, möten och kostnader 2025

Sammanträdeskostnader exkl. månadsarvoden, (inom parentes inkl månadsarvode)

Ärendeflöde via KS utskott

SÄN + AU



434 000 kr (1 037 774 kr)

KF



371 000 kr (619 526) kr

KS + utskotten



426 000 (2 196 920) kr

UBN + AU



221 000 (786 405) kr

BN



131 000 kr (409 724) kr

KoFN + AU



113 000 (421 223) kr

KSAU
112 beredningar
48 beslut

KSPU
3 beredningar
9 beslut

KOFN
7 beredningar och 38
beslut

Underlaget visar stora skillnader i ärendemängd, mötesfrekvens och kostnadsbild mellan nämnder och utskott.

Obs. Kostnader för administration, handlingar och plattor/program ingår inte i sammanträdeskostnaderna.

Vad har lyfts i dialogerna?

Fullmäktige

Flera har lyft att färre ledamöter kan ge fler aktiva ledamöter i debatt och ärendelinläsning.

Nämnder

Allmän bild: nämnderna fungerar bra, men det finns idéer om både färre nämnder och förändrade utskott.

Styrning

Förslag finns om att samla mer under Kommunstyrelsen för bättre helhetstänk.

Mötestider

Både fler kvällsmöten och fler dagmöten har efterfrågats utifrån olika livssituationer.

Slutsats för diskussionen: det finns inte en enda självklar väg. Partigrupperna behöver diskutera olika alternativ

Kommunfullmäktige: möjlig förändring från 2030

49

ledamöter idag

31

lägsta nivå enligt underlaget

2030

möjlig ikraftträdandeperiod

Förändring av antal ledamöter och ersättare behöver beslutas senast i februari valåret. Från dialogmöten har framförts att en minskning av ledamöter kan minska risken för tomma stolar och stärka incitamentet att sätta sig in i handlingarna utöver kostnadsbesparingarna. Förslaget i underlaget är att återkomma 2027 med konkret förslag för färre ledamöter och ersättare från 2030.

Alternativ för nämnder och utskott

A

Samla mer under KS

Nämnder kopplade till KS tas bort, med undantag för myndighetsnämnd. Beredningar kan inrättas.

B

Behåll stora nämnder

Social- och äldre- och utbildningsnämnd samt utbildningsnämnd ligger kvar i nuvarande form.

C

Se över KoF/BN

Kultur- och fritidsärenden kan flyttas till KS eller slås samman med bygg-/myndighetsnämnd.

D

Justera utskott/antal

Vissa utskott kan tas bort och antal ledamöter kan anpassas efter tyngd och ärendemängd.

E

Oförändrat

Nuvarande antal nämnder, ledamöter och utskott behålls.

Frågan är inte bara kostnad. Partigrupperna behöver också väga ansvar, rättssäkerhet, tempo, insyn och möjlighet att bemanna uppdragen.

Diskussionsfrågor till partigrupperna

- 1 Vilken politisk struktur ger bäst balans mellan effektivitet och demokrati?
- 2 Vilka nämnder eller utskott är viktigast att behålla - och varför?
- 3 Finns ansvar som bör samlas, delas upp eller tydliggöras?
- 4 Vilken inriktning ska analyseras vidare med kostnad och konsekvens?

Målet är att KS ska besluta om en eller flera tydliga inriktningar - inte att låsa alla detaljer.

Medskick och nästa steg

Ta med er underlaget till partigrupperna

Läs tjänsteskrivelsen tillsammans med bilagan om sammanträden, ärenden och kostnader. Diskutera önskad inriktning: förändra, behålla eller utreda flera alternativ vidare. Återkom med vilka konsekvenser som behöver belysas innan beslut.

Inget slutligt ställningstagande krävs vid presentationen. Nästa steg är politisk förankring och fortsatt beredning.

Bilaga 1

Begränsat arvode (kr/månad)	Arvode uppräknat	Arvode inkl po uppräknat	% på KS-ordf.
	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
Kommunfullmäktige			
Ordf	8 954	11 779	11%
1:e vice ordf	3 256	4 283	4%
2:e vice ordf	3 256	4 283	4%
Kommunstyrelsen inkl KSAU			
Ordf a)	81 400	107 082	100%
1:e vice ordf	10 582	13 921	13%
2:e vice ordf	8 954	11 779	11%
Bygg och trafiknämnden			
Ordf	8 954	11 779	11%
1:e vice ordf	4 070	5 354	5%
2:e vice ordf	4 070	5 354	5%
Socialnämnden			
Ordf	21 978	28 912	27%
1:e vice ordf	8 140	10 708	10%
2:e vice ordf	8 140	10 708	10%
Utbildningsnämnden			
Ordf	21 164	27 841	26%
1:e vice ordf	7 326	9 637	9%
2:e vice ordf	7 326	9 637	9%
Kultur och fritidsnämnd			
Ordf	9 768	12 850	12%
1:e vice ordf	4 884	6 425	6%
2:e vice ordf	4 884	6 425	6%
Valberedn, ordf	1 628	2 142	2%
Valnämnden, ordf valår	4 070	5 354	5%
Överförmyndare	4 070	5 354	5%
Ersättare	1 628	2 142	2%
Revisorerna			
Ordf	4 884	6 425	6%
Vice ordförande	3 256	4 283	4%
4 ledam, vardera	2 442	3 212	3%
Kommunstyrelsens AU - 2 ledamöter ej medlemmar av KS presidie	4 884	6 425	6%

a) heltidsarvoderad, övriga fasta arvoden understiger 40 % av heltid

Bilaga 1

Kommunstyrelsens PU			
Ordf	7 326	9 637	9%
V ordf	4 070	5 354	5%
Oppositionsledararvode	6 512	8 567	8%

Begränsat arvode (kr/månad)	Arvode uppräknat	Arvode inkl po uppräknat	% på KS-ordf.
Kommunala bolag i Olofström			2026-01-01
Moderbolagets ordf			
- Övriga styrelseledamöter			
Olofströms kraft			
Ordf	13 024	17 133	16%
Vice ordf	4 884	6 425	6%
Övriga styrelseledamöter	1 628	2 142	2%
Förtroendevalda revisorer	814	1 071	1%
Olofströms hus			
Ordf	13 024	17 133	16%
Vice ordf	4 884	6 425	6%
Övriga styrelseledamöter	1 628	2 142	2%
Förtroendevalda revisorer	814	1 071	1%

Arvode per val/valår	3 093	4 069	3,8%
Valdistriktsordförande			

Bilaga 2

	Arvode uppräknat	Arvode inkl po uppräknat	% på KS-ordf.
Arvoden	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
Timarvoden första timmen	465	612	0,57%
Därefter påbörjad ½ timme	78	103	0,10%
Ersättning för socialnämndens pres. vid akuta åtgärder under kvällar (från kl. 16.15) o helger			
Timarvode första timmen	616	810	0,76%
Därefter påbörjad ½ timme	155	204	0,19%
Kommunfullmäktiges kvällssammanträden	934	1 229	1,15%
Barntillsynskostnader**)	274	360	0,34%
Vård och tillsyn av funktionshindrad**)	274	360	0,34%
Funktionshindrad förtroendevald**)	274	360	0,34%

**Skattefri kostnadsersättning, max ersättning per timme

Reglemente

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Fastställt: KF § 133/2025
Ersätter: KF § 106/19 rev §92/20

Ansvarig för revidering: Adm.chef KLF
Gäller för: KS, SÄN, UBN, KFN, BN, VN
Giltighetstid: Tills vidare

Reglemente

Innehåll

INLEDANDE TEXT	2
1 KAP. KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER	3
1 § Allmänt om styrelsens uppgifter	3
Ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	3
2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
3 § Styrelsens övergripande uppgifter.....	3
4 § Bolag och stiftelser	4
5 § Kommunalförbund	5
6 § Ekonomi och medelsförvaltning	5
7 § Delegering från fullmäktige.....	5
8 § Personalpolitiken	5
Uppföljningsfunktionen.....	6
9 § Styrelsens uppföljning	6
Särskilda uppgifter	6
10 § Processbehörighet	6
11 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap.....	7
12 § Arkivmyndighet.....	7
13 § Anslagstavla och webbplats	7
14 § Författningssamling	7
15 § Kommunstyrelsens uppgifter	7
16 § Markfrågor	8
2 KAP. FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER	9
17 § Uppdrag och verksamhet	9
18 § Organisation inom verksamhetsområdet.....	9
19 § Personalansvar	9
20 § Behandling av personuppgifter.....	9
21 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	10
22 § Information och samråd.....	10



Reglemente

23 § Medborgarförslag	11
Arbetsformer	11
24 § Tidpunkt för sammanträden	11
25 § Kallelse	11
26 § Offentliga sammanträden	12
27 § Sammanträde på distans	12
28 § Närvarorätt	12
29 § Sammansättning	13
30 § Ordföranden	13
31 § Presidium	13
32 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	13
33 § Kommunalråd	14
34 § Förhinder	14
35 § Ersättares tjänstgöring	14
36 § Jäv, avbruten tjänstgöring	14
37 § Yrkanden	15
38 § Deltagande i beslut	15
39 § Reservation	15
40 § Justering av protokoll	15
41 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	15
42 § Delgivningsmottagare	15
43 § Undertecknande av handlingar	16
44 § Utskott	16
45 § Anmälningsskyldighet	17
NÄMNDERNAS UPPGIFTER	17
46 § Social- och äldre nämnden	17
47 § Utbildningsnämnden	18
48 § Kultur- och fritidsnämnden	18
49 § Bygg- och trafiknämnden	19
50 § Valnämnden	19

INLEDANDE TEXT

Detta reglemente styr den politiska verksamheten i styrelse och nämnder i Olofströms kommun. Reglementet gäller för:

Kommunstyrelsen

Social- och äldre nämnden

Utbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Bygg- och trafiknämnden samt

Reglemente

Valnämnden

Första kapitlet behandlar kommunstyrelsens uppgifter och andra kapitlet behandlar gemensamma uppgifter.

1 KAP. KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER**1 § Allmänt om styrelsens uppgifter**

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återsrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen**2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen**

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL, eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,

Reglemente

5. ha hand om kommunens övergripande system såsom personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system och förtroendemannaregister,
6. anställa kommunchef/direktör samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa förvaltningschefer
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning, utvärdering och utveckling av kommunens system för intern kontroll för nämnder och bolag.
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
13. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 § Bolag och stiftelser

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. besluta om ägardirektiv till bolagen,
3. besluta om att riktlinjer, strategier och andra styrdokument även ska gälla för helägda bolag,
4. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsledningarna,
5. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 b §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
6. årligen senast den 30/6 i beslut pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges till fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
7. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
8. utse stämmoombud för hel- och delägda bolag
9. utse ägarombud till ägarsamråd för delägda bolag
10. besluta om instruktioner till stämmoombud i delägda bolag

Reglemente**5 § Kommunalförbund**

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

6 § Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal redovisning,
6. fatta erforderliga beslut vid förvaltningsövergripande upphandlingar, kommunstyrelsens förvaltningsspecifika upphandlingar samt övriga förvaltningars upphandlingar som är över 2 000 tkr.

7 § Delegering från fullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
3. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

8 § Personalpolitiken

Styrelsen är anställningsmyndighet och ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:



Reglemente

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,
6. förhandlingar avseende fördelning av lönerevisionsutrymmet och policyfrågor gällande löner.
7. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
8. Övriga beslut som reglerar anställningsförhållande, förmåner och andra generella beslut.

Uppföljningsfunktionen

9 § Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, strategier, riktlinjer (inklusive policys) och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnder och bolag,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. senast i maj månad varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.
7. senast i maj månad varje år lämna fullmäktige en redovisning över ej verkställda fullmäktigebeslut.

Särskilda uppgifter

10 § Processbehörighet

Styrelsen får själv, genom utsedd tjänsteperson eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra

Reglemente

det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

11 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Krisledningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Krisledningsnämnden ska bestå av samma ledamöter som kommunstyrelsens arbetsutskott.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

12 § Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

13 § Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens officiella anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

14 § Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

15 § Kommunstyrelsens uppgifter

Styrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi, mål och verksamheter. Den ska bl.a. leda och samordna

- utvecklingen av den kommunala demokratin och brukarinflytandet
- politiska råd
- näringslivspolitik
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
- mark och bostadspolitik och se till att tillfredställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggnaden främjas,
- strategiskt arbete med social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet
- gator och park
- energiplaneringen samt främja energihushållningen,
- strategiskt arbete för folkhälsa,

Reglemente

- trafikpolitiken, och verka för en tillfredställande trafikförsörjning, infrastruktur samt kollektivtrafik,
- kommunikationsverksamhet,
- integration av nyanlända
- arbetet med att effektivisera administrationen,
- utveckling av informationssystem, IT, digitalisering och kommunikation,
- upphandlingsverksamhet
- konsumentvägledning,
- tillsyn enligt alkohollagen
- landsbygdsutveckling
- kost och städservice
- turism
- tolkning av arvodesregler och val av arvodesberedning

Övriga uppgifter som inte faller under annan nämnd/bolag/förbund eller dylikt.

16 § Markfrågor

Styrelsen ska uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om fastighetsbildning. Vidare beslutar styrelsen i följande ärenden:

1. Beslut kring försäljning av bebyggd fastighet utan strategisk betydelse för kommunen, där försäljningsvärdet överstiger det bokförda värdet.
2. Expropriation eller inlösen av hela eller delar av fastigheten inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp, område och villkor i övrigt.
3. Beslut kring försäljning av mark för utökning av befintlig villatomt där marken inte är av strategisk betydelse för kommunen.
4. Starta detaljplaner, sända ut detaljplaner på samråd och ställa ut detaljplaner på granskning.
5. Anta, ändra eller upphäva plan enligt 5 kap. 27 - 32 §§ plan- och bygglagen (SFS 2010:900) i de fall bestämmelserna om enkelt planförfarande enligt 5 kap. 7 § PBL är tillämpliga.
6. Befogenhet att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (4 kap 24 - 25 § PBL).
7. Samråd, granskning, antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser enligt 5 kap. 29 och 33 §§, då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 7 § får tillämpas, enligt PBL
8. Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser som reglerar fråga om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (4 kap. 42 § pkt 5a) och om skyddsanordningar för att motverka störningar från omgivningen (4 kap. 42 § punkt 5b) enligt PBL.

Reglemente

9. Rätt att påkalla fastighetsreglering enligt fastighetsbildningslagen (FBL) 5 kap. 3 § 3 stycket FBL för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt.
10. Rätt att påkalla fastighetsbestämning enligt 14 kap. 1 § FBL såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.
11. Fastställande av belägenhetsadress enligt 10 - 11 § lagen om lägenhetsregister och lägenhetsnummer (SFS 2006:378).
12. Beslut om namnsättning av vägar, broar, verksamhetsbyggnader, torg och liknande.
13. Besluta om samråd och utställning/granskning gällande översiktsplan, fördjupning av översiktsplan (FÖP) och tematisk tillägg till översiktsplan (TÖP).
14. Planprogram.
15. Beslut rörande planbesked och planeringsbesked.

2 KAP. FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

17 § Uppdrag och verksamhet

Styrelsen och övriga nämnder ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

18 § Organisation inom verksamhetsområdet

Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

19 § Personalansvar

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet. Mer information i § 8 i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för arbetsmiljöfrågor och har möjlighet att vidaredelegera ansvaret till tjänstemannaorganisationen.

20 § Behandling av personuppgifter

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen för behandlingar i sin verksamhet. Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de kommungemensamma system som används

Reglemente

inom bl.a. personaladministration, ekonomi, IT, telefoni, information samt dokument- och ärendehantering. Om en nämnd ska behandla personuppgifter i system för vilka styrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av personuppgiftsansvarig.

Behandling av personuppgifter av personal vid annan nämnd än personuppgiftsansvarig nämnd får ske då det är nödvändigt (till exempel kommunens IT-avdelning).

Förutsättningarna för att hantera/behandla personuppgifter är att:

- 1 De grundläggande principerna för behandling av personuppgifter efterlevs
- 2 Samtliga behandlingar ska ha en rättslig grund

Det är varje personuppgiftsansvarigs skyldighet att ge instruktioner till utförare avseende den behandling som utföraren ska hantera för ägarens räkning.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen och nämnderna ska utse dataskyddsombud.

21 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen/nämnden ska redogöra för hur uppdrag som lämnats till den fullgjorts.

Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallagstiftning.

22 § Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsledare ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Reglemente**23 § Medborgarförslag**

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen/nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen/nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen/nämnderna ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska senast i maj månad redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen/nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när styrelsen/nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

Arbetsformer**24 § Tidpunkt för sammanträden**

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens/nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

25 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Reglemente

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt sändas eller göras tillgänglig digitalt till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Sekretesshandlingar sänds enbart till tjänstgörande ledamöter och ersättare och tas tillbaka direkt efter mötet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

26 § Offentliga sammanträden

Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

27 § Sammanträde på distans

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 20 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

28 § Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Styrelsen/nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen/nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens/nämndens sammanträden.

Reglemente

29 § Sammansättning

Kommunfullmäktige väljer ledamöter och utser ordförande och två vice ordförande i nämnder och styrelse. Mandattid räknas från och med den 1 januari året efter att ett kommunval ägt rum.

30 § Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. tillse att ersättare kallas,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, nämnder och fullmäktige
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
5. hålla regelbundna sammankomster med kommunens, kommunalförbundens och de kommunala bolagens chefstjänstemän för ömsesidig information om aktuella frågor,
6. hålla regelbundna sammankomster med ordförande i övriga kommunala nämnder och de kommunala bolagens styrelser samt med ordförande eller vice ordförande i kommunalförbunden och Västblekinge Miljö AB.

31 § Presidium

Styrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

32 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Reglemente

33 § Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande.

Styrelsens ordförande ska också vara kommunalråd. Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

34 § Förhinder

En ledamot eller kallad ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

35 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Till varje sammanträde kallas en ersättargrupp på rullande schema. Ersättare tas i första hand från kallad ersättargrupp förutsatt att partilinjén kan hållas. I andra hand enligt invalsortning i fullmäktiges beslut vid valet av nämnden. I sista hand från annat parti och då enligt den ersättarordning som beslutats av kommunfullmäktige. Valnämnden kallar inte ersättargrupp på rullande schema.

Ersättargruppens fördelning och tjänstgöring beslutas av styrelsen/nämnden. En så jämn fördelning som möjligt mellan partierna bör eftersträvas.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Icke kallade ersättare har rätt att delta utan arvode med undantag för myndighetsutövning mot enskild.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

36 § Jäv, avbruten tjänstgöring

Om jäv föreligger ska ledamoten/ersättaren anmäla detta innan ärendet inleds.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.



Reglemente

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

37 § Yrkanden

När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden eller flertalet av ledamöterna anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

38 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet.

39 § Reservation

Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

40 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

41 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen/nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Nämnderna kan anta styrdokument som endast berör nämndens verksamhet. Nämnden ska i framtagandet av styrdokumentet beakta eventuella övergripande styrdokument och beslut.

42 § Delgivningsmottagare

Delgivning till styrelsen eller nämnden sker genom ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen eller nämnden beslutar får ta emot delgivningar. När en sådan person tar emot handlingen

Reglemente

anses styrelsen eller nämnden ha tagit emot den i lagens mening.

43 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av förvaltningschef.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsens/nämndens lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

44 § Utskott

Inom styrelsen/nämnden ska finnas ett arbetsutskott med undantag för bygg- och trafiknämnden samt valnämnden. Till styrelsen ska därutöver finnas ett personalutskott. Styrelsen/nämnden kan besluta att ytterligare utskott ska inrättas.

Personalutskottet ska bereda och lämna förslag avseende övergripande personalpolicy- och organisationsfrågor samt besluta i personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegation. Personalutskottet ska vara pensionsmyndighet vid tolkning av bestämmelser kring pensioner och ersättningar för förtroendevalda

Övriga ärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen bereds av kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelsens arbetsutskott är personunion med krisledningsnämnden.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid styrelsen/nämnden beslutar ett antal ledamöter och ersättare och bland utskottets ledamöter en ordförande och minst en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den vid valet bestämda ordningen. I första hand kallas ersättare från samma parti och i andra hand enligt av fullmäktige beslutad ersättarordning.

Utskotten sammanträder på dag och tid som respektive utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt information om de ärenden som ska behandlas.

Reglemente

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av berört utskott om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Sekretesshandlingar görs enbart tillgängliga för tjänstgörande ledamöter och ersättare.

45 § Anmälningsskyldighet

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till chefen.

Samtliga beslut som fattas på kommunstyrelsens/nämndens vägnar, inklusive vidaredelegation, ska anmälas till styrelsen/nämnden i enlighet med beslut.

NÄMNDERNAS UPPGIFTER**46 § Social- och äldre-nämnden**

Social- och äldre-nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Nämnden ansvarar för:

- kommunens uppgifter inom socialtjänsten rörande barn och unga, personer med skadligt bruk, äldreomsorg, omsorg för personer med funktionsnedsättning samt verksamheten inom socialpsykiatri
- våld i nära relationer
- enkla faderskapsutredningar
- tolkservice
- integrationsfrämjande åtgärder avseende ensamkommande barn
- ekonomiskt bistånd
- arbetsmarknadsinsatser
- budget- och skuldrådgivning
- uppgifter enligt ärvdabalken (1958:637) avseende provisorisk dödsboförvaltning och dödsboanmälan samt kommunens uppgifter enligt begravningslagen (1990:1144)
- uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen 2017:30 (förutom elevhälsan)
- uppgifter enligt lagen 2018:222 om bostadsanpassningsbidrag
- att hyra in de bostäder som behövs för verksamheten.

Reglemente

Nämnden handlägger och beslutar om bidrag till föreningar inom sina ansvarsområden. Nämnden ska, inom sina ansvarsområden, handha egen donationsförvaltning.

Nämndens ska verka för att samråd sker med utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden.

47 § Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare

Nämnden ansvarar för:

- Förskole- och fritidsverksamhet
- Grundskola inklusive anpassad grundskola
- Gymnasieskola inklusive anpassad gymnasieskola
- Kommunal vuxenutbildning inklusive utbildning i svenska för vuxna invandrare
- Yrkeshögskola
- Uppdragsutbildning
- Musikskola

Utbildningsnämnden ansvarar för att de nationella målen uppfylls.

48 § Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för:

- kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsverksamheten
- ansvara för biblioteksverksamheten och annan kommunal kulturverksamhet, innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till annan kulturell verksamhet i kommunen, samt i övrigt främja kulturlivet
- genom ett nära samarbete med föreningar, organisationer och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver.
- tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur och fritidsverksamhet.
- ansvara för framtagande av kulturella arrangemang för barn och elever i samarbete med förskola/skola och social- och funktionstödsförvaltningen.
- svara för kommunens uppgifter angående lotteritillstånd, lotteriregistrering m m.
- ansvara för inköp av konstverk och för att förvalta Olofströms kommuns konstsamling.
- fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda regler.
- verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde.

Reglemente

- Kultur- och fritidsnämnden är ansvarig för utformning av regler för stipendier och priser inom nämndens ansvarsområde.

49 § Bygg- och trafiknämnden

Bygg- och trafiknämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare

Nämnden ansvarar för:

- Kommunens myndighetsutövning inom bygg och tillsyn i plan och bygglagen.
- Trafikuppgifter som avses i 1 § Lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.
- Avfallsmyndighet
- Medger dispens inom strandskyddsområde enligt 7 kap § 18 MB.
- Verka för att en god byggnadskultur, en god stads- och landskapsmiljö, samt en god trafikmiljö skapas och upprätthålls
- Förutom allmänna (kommunala och regionala intressen) ska även enskilda intressen beaktas.
- Samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet

50 § Valnämnden

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Valnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter vid val till riksdag, region- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar.

Valnämndens opartiskhet:

Valnämnden är lokal valmyndighet. Valmyndigheten ska agera opartiskt och sakligt. En valmyndighet får aldrig riskera att bli försatt i en situation där väljarna kan få uppfattningen att myndigheten har gjort ett politiskt ställningstagande eller på annat sätt försöker påverka väljarna i deras val (prop. 2004/05:163 s. 104). Ledamöter i valnämnden ska under den tid de är valda agera på ett sådant sätt att valnämndens beslut framstår som neutrala inför väljarna.

Sammanträden och ärenden under 2025

Antal ärenden för nämnder och beredningar under 2025

Nämnd/utskott 2025	Beslut totalt ¹	Beredning till nämnd/styrelse /KF, totalt	Antal möten 2025 (2026 ²)	Total kostnad 2025 i kr för sammanträden och totalt inkl månadsarvode ³
KSAU ⁴	48	112	13 (9)	119 067
KSAU strategiska			2 (4 varav 1 inställd)	Ingår i KSAU
KSPU ⁵	9	3	8 (8 varav 2 inställda)	63 711 / 243 603
KS			9 (9)	240 866 / 1 834 250
UtbN AU			6 (6)	64 541
UtbN			7 (7)	156 484 / 721 864
SN AU			20 (11)	83 252
SN			11 (11)	350 586 / 954 522
BN			9 (10)	139 878 / 409 724
KOF AU ⁶	3	18	6 (5)	17 347
KOFN ⁷	38	7	6 (5)	95 476 / 403 876
Rev			9 (11)	107 100 / 389 772
Valnämnden ⁸				1 967
Valberedning			1 möte genomfört (0)	3 334/28 638
KF				372 037 / 616 183
KF presidium				3 343

¹ Uppdrag är ej inräknade eller när information tas till protokollet

² Pågående år så planerade men ej genomförda än ingår, samt beslutade inställda tom juli 2026 inom parantes

³ Utöver månadsarvode så utgår arvode per sammanträde och ersättning för förlorad arbetsförtjänst - med undantag av kommunstyrelsens ordförande.

⁴ KSAU 14/1 Beslut 1, Beredning 12, 11/2 Beslut 8, Beredning 6, 11/3 strategiskt, 18/3 Beslut 2, beredning 12, 8/4 Beslut 2, beredning 4, 6/5 beslut 2, beredning 16, 27/5 beslut 3, beredning 10, 26/8 beslut 5, beredning 13, 16/9 strategiska, 30/9 beslut 4, beredning 19, 14/10 beredning 8. Beslut 21, 21/10 strategiskt au som ändrades till beslutande, beslut 5, beredning 0, 18/11 Beslut 4, beredning 7, 2/12 beslut 4, beredning 12. Det finns några sekretessärenden som inte är kontrollerade men avser sannolikt upphandlingsunderlagen då de inte ligger offentligt vid beslut - och då är det ksau som fattar besluten.

⁵ KSPU 7/2 Beslut 1, 21/3 beslut 1, 9/5 Beslut 2, 12/6 Beslut 2, 5/9 Beslut 1, beredning 2, 10/10 Beredning 1, 7/11 beslut 1, 5/12 Beslut 2

⁶ KofNAU 29/1 Beslut 2, beredning 4, 14/3 Beredning 3, 16/5 beredning 2, 29/8 beredning 3, 17/10 Beslut 1, beredning 2, 28/11 beredning 4, 13/6 beslut, beredning

⁷ Kultur- och fritidsnämnden 7/2 beslut 6, beredning 1, 11/4 beslut 3, beredning 1, 13/6 beslut 4, 26/9 beslut 13, beredning 2, 7/11 beslut 3, beredning 1, 12/12 beslut 9, beredning 2

⁸ Valberedning 30/9 en kallelse till möte 2025 men är noterad som inställt pga. för få ledamöter så ej beslutsamässig, inplanerat 1 och för 2026 är tre möten genomförda, 2024 genomfördes 5 möten då det var EU-val.

--	--	--	--	--

Antal ledamöter och ersättare samt månadsarvode per år

Nämnd	Antal ledamöter	Antal ersättare	Ersättning till presidium /år
KS	13	13	1 593 384
KSAU	5	5	Ingår i KS arvode.
KSPU	5	5	179 892
KSAU strategiska	5	5	Ingår i KS arvode
UBN	11	11	565 380
UBNAU	5	5	Ingår i UBN arvode
SÄN	11	11	603 936
SÄNAU	5	5	Ingår i SÄNAU
Revisionen	6	0	282 672
Valberedning ⁹			25 704 enbart ordförande
BN	9	9	269 846
KoFNAU	3	3	Ingår i KoFN arvode
KoFN	9	9	308 400
ValN	5	5	Enb Ordf. enbart valår 48 840
KF	49	26	244 146

⁹ Valberedningen består av ordförande, där ordförandeposten ges till KFO, vice ordförande till KSO, och övriga ledamöter är samtliga gruppledare. Alla har en ersättare i valberedningen. Valberedningen sammanträder efter genomfört val men övriga år i undantagsfall.

Regler för ersättning till förtroendevalda Olofströms kommun

Faställt av: Kommunfullmäktige
Fastställt: KF§158/2023

Ansvarig för revidering: arvodesamordnare
Gäller för: förtroendevalda i kommun och bolag

Ersätter: KF§141/2022

Giltighetstid: tillsvidare

Regler för ersättning till förtroendevalda i Olofströms kommun

Dessa bestämmelser gäller för de förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen.

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid gäller endast 2 § 2a § 2b § samt 7-8 §§ och 17-18 §§.

1 § Ersättningsberättigade sammanträden, förrättning mm

Tjänstgörande ledamöter, tjänstgörande/kallade ersättare samt överförmyndare med ersättare har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3-6 §§ och 8-18 §§ för:

- a) Protokollförda sammanträden med kommunfullmäktige, nämnd/kommunstyrelse och dess utskott, bolagsstyrelser samt vid revisorernas sammanträden.
- b) Partigruppmöten, som hålls i direkt anslutning till sammanträde med kommunstyrelse eller nämnd.
- c) Konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, förhandling, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet som har direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget. För att ersättning skall betalas gäller att nämnd/ordföranden godkännt aktiviteten genom protokollfört möte. Kommunstyrelsens personalutskotts ordförande /vice ordförande godkänner för överförmyndare med ersättare.
- d) Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör.
- e) Sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ, råd eller dylikt.
- f) Överläggning med utomstående myndighet eller organisation under förutsättning att nämnd/ordföranden har godkänt överläggningen.
- g) Myndighetsbeslut, som ej är delegerbara, fattade av överförmyndare och överförmyndares ersättare.

Ledamöter som är arvoderade med minst 40 % kan inte få ersättning alls enligt 1 §.

2 § Årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledigheter på samma villkor som anställda. Ledigheten skall förläggas på sådant sätt, att uppdraget kan fullgöras.

Timarvode eller inställelsearvode betalas inte till årsarvoderade enligt denna paragraf för några sammanträden, förrättningar och dylikt med kommunkoncernen dvs förvaltningarna och de helägda bolagen.

2 § a Vid sjukskrivning

Vid sjukskrivning upp till 14 dagar görs inget avdrag från årsarvode. Vid sjukskrivning from dag 15 behandlas sjukskrivningen på samma vis som för kommunanställda och följer reglerna i Allmänna bestämmelser dvs karensdag, 14 dagars ersättning av årsarvodet motsvarande 80% (arbetsgivarinträde) samt 10% ersättning upp till dag 90.

Dessutom gäller reglerna i AB enligt § 28 mom 7.

Ersättare för heltidsarvoderad inträder vid behov upp till 14 dagar utan extra ersättning. Vid sjukskrivning överstigande 14 dagar inträder ersättare 100% då sjukskrivningen för ordinarie årsarvoderad är 100% eller 75%. Ersättning för ersättare utgår då med 100% av årsarvodet.

Därefter följer ersättares årsarvode samma procentsats som ordinarie årsarvoderads sjukskrivningsgrad dvs 50% sjukskrivning ersätts med 50% av heltidsarvodet och 25% sjukskrivning ersätts med 25% av heltidsarvodet.

2 § b Vid semester, föräldraledighet och övrig tjänstledighet för årsarvoderad

Årsarvoderad har rätt till semester, föräldraledighet och övriga tjänstledighet på samma vis som för kommunanställda. Vid dessa typer av ledighet görs inget avdrag från årsarvodet då ledigheten understiger eller är 30 dagar. För ersättare som inträder vid behov utgår ingen extra ersättning.

Vid ledigheter över 30 dagar görs avdrag i förhållande till den procentsats som ledigheten avser. Vid dessa ledigheter över 30 dagar utges ersättning till ersättare i samma omfattning som ledigheten motsvarar. För ledighet motsvarande 100% utges ersättning till ersättaren med 100%, för ledighet motsvarande 75% utges ersättning med 75%, för ledighet motsvarande 60% utges 60% ersättning till ersättaren osv.

3 § Begränsat årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 % av heltid har rätt till begränsat årsarvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1 för arvodesbelopp. Förtroendevald med flera begränsade årsarvoden som sammanlagt överstiger 40% följer regler för begränsat årsarvode.

Ingen förtroendevald med begränsat årsarvode kan arvoderas mer än 100 % i Olofströms kommunkoncern.

Inom ramen för arvodet ingår följande arbetsuppgifter:

- a) Rutinmässig uppföljning av förvaltningens arbete.
- b) Överläggning med tjänsteman eller annan anställd.
- c) Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, besiktning, förrättning, rekrytering eller dylikt.
- d) Besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handling, underskrift av protokoll i egenskap av ordförande eller justerande.
- e) Mottagning av allmänheten, telefonsamtal och dylikt.
- f) Utövande av delegationsbeslut.
- g) Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder inom Olofströms kommun.
Resekostnader ersätts enligt § 8.
- h) Övriga uppgifter som till sin karaktär är likartade med de inom a-g ovan angivna uppgifterna. Till exempel om man inom nämnd/styrelse utser specifik arbetsgrupp.

3a Vid sjukskrivning

Vid sjukskrivning upp till 14 dagar görs inget avdrag från årsarvode. Ersättare inträder vid behov upp till 14 dagar utan extra ersättning. Vid sjukskrivning överstigande 14 dagar inträder ersättare 100% då sjukskrivningen för ordinarie årsarvoderad är 100% eller 75%. Ersättning för ersättare utgår då med 100% av årsarvodet.

Därefter följer ersättares årsarvode samma procentsats som ordinarie årsarvoderads sjukskrivningsgrad dvs 50% sjukskrivning ersätts med 50% och 25% sjukskrivning ersätts med 25%.

3b Vid semester, föräldraledighet och övrig tjänstledighet

Vid dessa typer av ledighet görs inget avdrag från årsarvodet då ledigheten understiger eller är 30 dagar. För ersättare som inträder vid behov utgår ingen extra ersättning.

Vid ledigheter över 30 dagar görs avdrag i förhållande till den procentsats som ledigheten avser. Vid dessa ledigheter över 30 dagar utges ersättning till ersättare i samma omfattning som ledigheten motsvarar. För ledighet motsvarande 100% utges ersättning till ersättaren med 100%, för ledighet motsvarande 75% utges ersättning med 75%, för ledighet motsvarande 60% utges 60% ersättning till ersättaren osv.

4 § Arvoden för sammanträden samt grundarvode

För sammanträden och förrättningar enligt § 1 utgår grundarvode enligt bilaga 2. Grundarvode inkluderar inställelse- och inläsningsarvode. Därefter utgår arvode per påbörjad halvtimme enligt bilaga 2.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas enligt § 5 och arvode för kommunfullmäktiges sammanträden utbetalas enligt § 6.

5 § Timersättning – ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald har rätt till timersättning för förlorad arbetsinkomst för det antal timmar som sammanträde enligt § 1 pågår. Med arbetsinkomst jämställs ersättning från arbetslöshetskassa. Ersättningen för förlorad arbetsinkomst utgår i enlighet med styrkt förlorad arbetsinkomst.

Rätten till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst kan, vid särskilda arbetsförhållanden, utöver sammanträdestiden även omfatta nödvändig ledighet i anslutning till sammanträdet.

Ersättning utgår i enlighet med arbetsgivarintyg från ordinarie arbetsgivare alternativt intyg från arbetslöshetskassa. För egenföretagare utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst i enlighet med senast anmälda årsinkomst till Försäkringskassan. Ersättning ska beräknas enligt Försäkringskassans sjukpenninggrundande inkomst delat på 12 månader delat på 165 timmar, intyg krävs.

Blanketten fullmakt/intyg lämnas in av förtroendevald, vid ny lönesättning där timlön framgår. Retroaktivitet gäller, dock skall den nya lönen anmälas inom en månad från det att den förtroendevalde fått kännedom om lönejusteringen.

6 § Arvoden och ersättning för sammanträden på kvällstid

För kvällssammanträden (sammanträde som påbörjas kl 19.00 eller senare) utgår arvode inkluderande inställelse- och inläsningsarvode enligt bilaga 2.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår för styrkt förlorad arbetsinkomst i enlighet med § 5.

För sammanträden som är förberedelse för kommunfullmäktige inklusive valberedning och hålls i anslutning till kommunfullmäktiges sammanträde, utbetalas endast ett kvällsarvode, vilket inkluderar arvode för kommunfullmäktige.

7 § Kommunal pension

För årsarvoderade förtroendevalda med uppdrag om minst 40 % av heltid finns särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet.

8 § Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala bilersättningsavtalet om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller hans arbetsplats till

sammanträdesplatsen överstiger 5 kilometer. Ersättning för resekostnader, färdtidsersättning och traktamente vid sammanträde utom kommunen utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare. Förtroendevalds sammanträdestid likställs med schemalagd arbetstid. Färdtidsersättning utgår för möten utanför Olofströms kommun om ingen annan ersättning utgår.

För förtroendevald som på grund av arbetsförhållanden påbörjar eller avslutar resa till sammanträde eller annan förrättning inom eller utanför kommunen, utges kilometerersättning enkel resa för resa som annars inte skulle gjorts.

För förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid utgår reseersättning endast för tjänstgöring utanför ordinarie arbetsplats, d.v.s. reseersättning utgår inte för resor från mantalsskrivningsadressen till den arvoderande arbetsplatsen. Reseersättning utbetalas för resor till andra förrättningsställen från den arvoderande arbetsplatsen.

9 § a Förlorad semesterförmån

På arvodet tillkommer anmälda förlorade semesterförmåner med belopp som är i enlighet med respektive förtroendevalds anställningsavtal. Anmälan görs av den förtroendevalde på blanketten fullmakt/intyg

9 § b Förlorad pensionsförmån

Förtroendevald som anmäler förlorad pensionsförmån, tillgodoräknas pensionsavgift i enlighet med SKR, Sveriges kommuner och regioner uppräknings.

10 § Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader för barntillsyn, som uppkommit till följd av förtroendevalds deltagande vid sammanträden eller motsvarande, under förutsättning att barnet normalt vårdas i den förtroendevaldes familj och under kalenderåret inte hunnit fylla tio år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen. Ersättning betalas med högst det belopp som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga 2.

11 § Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

Ersättning betalas för vårdkostnader, som uppkommit till följd av förtroendevalds deltagande vid sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som normalt vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga 2. Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförts av egen familjemedlem eller av annan närstående.

12 § Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts

på annat sätt. Häri ingår kostnader för t.ex. resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock med högst det belopp som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga 2.

13 § Riktlinjer för e-post, läsplatta och telefon.

Förtroendevalda följer samma regler som anställda. Se bilaga 4.

14 § Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i 8 – 13 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning utbetalas inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

15 § Hur man begär ersättning

Årsarvode samt begränsat årsarvode betalas ut utan föregående anmälan.

För att få ersättning enligt 5 § skall den förtroendevalde styrka sina förluster. Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst, arvoden, reseersättning och dylikt skall rapporteras av den förtroendevalda inom fyra månader på anvisat sätt.

16 § Tolkning av bestämmelser

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs och bestäms av kommunstyrelsens personalutskott. Vid behov lämnas ytterligare anvisningar.

17 § Utbetalning

Årsarvoden betalas med en tolfedel per månad. Övriga ekonomiska förmåner betalas normalt en gång per månad.

18 § Årlig uppräknings av ersättningar

Arvodet räknas upp i relation till riksdagsarvodet. Uppräkning sker årligen den 1:e januari.

19 § Delegering

Följande delegationer har beslutats av KS §127 2022.

1.13 Arvodesregler

Personalutskottet: Tolkning och tillämpning av arvodesregler för förtroendevalda i svårtolkade ärenden.

Arvodessamordnare: Tolkning och tillämpning av arvodesregler för förtroendevalda i ärenden av mindre betydelse.

Personalutskottet: Inom utskottet utse arvodesberedning.

5.5 Kurser för förtroendevalda

Arbetsutskottet: Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, grundutbildning och förvaltningsspecifika frågor. Avser rätt till arvode samt eventuell deltagaravgift.

Förvaltningschef: Undantag från 5.5 första punkten görs för utbildningar och möten där förvaltningschef kallar inom den egna nämndens verksamhet, kommunchef för kommun- eller koncernövergripande möten och utbildningar.

Kommunstyrelsens ordförande: Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, grundutbildning och förvaltningsspecifika frågor anordnade av partierna.

Bilaga 1,2 Arvodesersättning

Bilaga 3 Handlingsplan avvikelse förlorad arbetsförtjänst och arvode

Bilaga 4 Riktlinjer för e-post (uppdateras längre fram även för läsplatta och telefon)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 147/2026

KS 2026/2250

§ 147/2026 Investering i ny lagringslösning för kommunens IT-miljöKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar:

Kommunstyrelsen tilldelas 1,3 mnkr i 2026 års investeringsbudget för anskaffning av ny lagringslösning för kommunens centrala IT-miljö.

Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Ärendebeskrivning

Karin Carlsson, IT-chef, redovisar i ärendet.

Kommunens centrala IT-miljö är beroende av en gemensam lagringslösning för drift av servrar, verksamhetssystem och andra digitala tjänster. Lagringslösningen utgör därmed en central del av kommunens IT-infrastruktur och behöver ha tillräcklig kapacitet och driftsäkerhet för att verksamheternas system ska kunna fungera stabilt.

Kommunens nuvarande lagringslösning är en HPE Nimble Storage AF60. Lösningen har funnits i kommunens IT-miljö sedan åtminstone 2021 och tillhör en produktgeneration som introducerades 2018. Modellen har därefter utgått ur tillverkarens sortiment och närmar sig slutet av sin supportperiod.

Utöver utrustningens ålder och livscykel börjar den tillgängliga lagringskapaciteten ta slut. Lösningen nyttjar idag cirka 89 procent av sin tillgängliga kapacitet. Tillverkaren rekommenderar att nyttjandegraden inte överstiger 95 procent, vilket innebär att marginalen för fortsatt datatillväxt är begränsad.

Sammantaget bedöms möjligheterna att långsiktigt fortsätta använda och bygga vidare på den befintliga lösningen som begränsade. Ett utbyte behöver därför genomföras för att säkerställa tillräcklig kapacitet samt fortsatt stabil och säker drift av kommunens centrala IT-miljö.

Den nya lagringslösningen ska ersätta befintlig utrustning och dimensioneras för kommunens nuvarande behov samt ge utrymme för en rimlig framtida tillväxt.

Kostnaden för investeringen beräknas till 1,3 mnkr. Prisnivån för denna typ av hårdvara har ökat, vilket bidrar till investeringens storlek. Den kommande avskrivningskostnaden bedöms kunna hanteras inom IT-verksamhetens befintliga budgetram.

Investeringen bedöms sammantaget som nödvändig för att säkerställa en fortsatt stabil, säker och långsiktigt hållbar drift av kommunens centrala IT-miljö.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 147/2026

KS 2026/2250

Yttrande/Bedömning

IT-enhetens bedömning är att den befintliga lagringslösningen inte är lämplig att bygga vidare på. Lösningen har hög nyttjandegrad och tillhör samtidigt en produktgeneration som är på väg mot slutet av sin supportperiod.

Alternativet att fortsätta använda befintlig lösning skulle innebära ett successivt minskat handlingsutrymme vad gäller både kapacitet och teknisk livslängd. Att investera i ytterligare kapacitet i den befintliga plattformen bedöms inte heller vara långsiktigt ekonomiskt eller tekniskt motiverat.

Mot denna bakgrund bedöms en ny lagringslösning vara det mest ändamålsenliga alternativet för att säkerställa kommunens behov av kapacitet, driftsäkerhet och support under kommande år.

Finansiering

Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

KS § 191/2026

KS 2026/2250

§ 191/2026 Investering i ny lagringslösning för kommunens IT-miljöKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:**

Kommunstyrelsen tilldelas 1,3 mnkr i 2026 års investeringsbudget för anskaffning av ny lagringslösning för kommunens centrala IT-miljö.

Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Ärendebeskrivning

Karin Carlsson, IT-chef, redovisade ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-29.

Kommunens centrala IT-miljö är beroende av en gemensam lagringslösning för drift av servrar, verksamhetssystem och andra digitala tjänster. Lagringslösningen utgör därmed en central del av kommunens IT-infrastruktur och behöver ha tillräcklig kapacitet och driftsäkerhet för att verksamheternas system ska kunna fungera stabilt.

Kommunens nuvarande lagringslösning är en HPE Nimble Storage AF60. Lösningen har funnits i kommunens IT-miljö sedan åtminstone 2021 och tillhör en produktgeneration som introducerades 2018. Modellen har därefter utgått ur tillverkarens sortiment och närmar sig slutet av sin supportperiod.

Utöver utrustningens ålder och livscykel börjar den tillgängliga lagringskapaciteten ta slut. Lösningen nyttjar idag cirka 89 procent av sin tillgängliga kapacitet. Tillverkaren rekommenderar att nyttjandegraden inte överstiger 95 procent, vilket innebär att marginalen för fortsatt datatillväxt är begränsad.

Sammantaget bedöms möjligheterna att långsiktigt fortsätta använda och bygga vidare på den befintliga lösningen som begränsade. Ett utbyte behöver därför genomföras för att säkerställa tillräcklig kapacitet samt fortsatt stabil och säker drift av kommunens centrala IT-miljö.

Den nya lagringslösningen ska ersätta befintlig utrustning och dimensioneras för kommunens nuvarande behov samt ge utrymme för en rimlig framtida tillväxt.

Kostnaden för investeringen beräknas till 1,3 mnkr. Prisnivån för denna typ av hårdvara har ökat, vilket bidrar till investeringens storlek. Den kommande avskrivningskostnaden bedöms kunna hanteras inom IT-verksamhetens befintliga budgetram.

Investeringen bedöms sammantaget som nödvändig för att säkerställa en fortsatt stabil, säker och långsiktigt hållbar drift av kommunens centrala IT-miljö.

Yttrande/Bedömning

IT-enhetens bedömning är att den befintliga lagringslösningen inte är lämplig att bygga

Kommunstyrelsen

KS § 191/2026

KS 2026/2250

vidare på. Lösningen har hög nyttjandegrad och tillhör samtidigt en produktgeneration som är på väg mot slutet av sin supportperiod.

Alternativet att fortsätta använda befintlig lösning skulle innebära ett successivt minskat handlingsutrymme vad gäller både kapacitet och teknisk livslängd. Att investera i ytterligare kapacitet i den befintliga plattformen bedöms inte heller vara långsiktigt ekonomiskt eller tekniskt motiverat.

Mot denna bakgrund bedöms en ny lagringslösning vara det mest ändamålsenliga alternativet för att säkerställa kommunens behov av kapacitet, driftsäkerhet och support under kommande år.

Finansiering

Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till:

IT-chef K.C

Ekonomichef K.A

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-09-18

Diarienummer:
2026/2250-1**Nämnd**Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige**2026-09-29**
2026-10-06
2026-10-26**Handläggare**Namn: Karin Carlsson
Titel: IT-chef

Investering i ny lagringslösning för kommunens IT-miljö

Förslag till beslut

För beslut av kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen tilldelas 1,3 mnkr i 2026 års investeringsbudget för anskaffning av ny lagringslösning för kommunens centrala IT-miljö.
Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Ärendebeskrivning

Kommunens centrala IT-miljö är beroende av en gemensam lagringslösning för drift av servrar, verksamhetssystem och andra digitala tjänster. Lagringslösningen utgör därmed en central del av kommunens IT-infrastruktur och behöver ha tillräcklig kapacitet och driftsäkerhet för att verksamheternas system ska kunna fungera stabilt. Kommunens nuvarande lagringslösning är en HPE Nimble Storage AF60. Lösningen har funnits i kommunens IT-miljö sedan åtminstone 2021 och tillhör en produktgeneration som introducerades 2018. Modellen har därefter utgått ur tillverkarens sortiment och närmar sig slutet av sin supportperiod. Utöver utrustningens ålder och livscykel börjar den tillgängliga lagringskapaciteten ta slut. Lösningen nyttjar idag cirka 89 procent av sin tillgängliga kapacitet. Tillverkaren rekommenderar att nyttjandegraden inte överstiger 95 procent, vilket innebär att marginalen för fortsatt datatillväxt är begränsad. Sammantaget bedöms möjligheterna att långsiktigt fortsätta använda och bygga vidare på den befintliga lösningen som begränsade. Ett utbyte behöver därför genomföras för att säkerställa tillräcklig kapacitet samt fortsatt stabil och säker drift av kommunens centrala IT-miljö. Den nya lagringslösningen ska ersätta befintlig utrustning och dimensioneras för kommunens nuvarande behov samt ge utrymme för en rimlig framtida tillväxt. Kostnaden för investeringen beräknas till 1,3 mnkr. Prisnivån för denna typ av hårdvara har ökat, vilket bidrar till investeringens storlek. Den kommande avskrivningskostnaden bedöms kunna hanteras inom IT-verksamhetens befintliga budgetram. Investeringen bedöms sammantaget som nödvändig för att säkerställa en fortsatt stabil, säker och långsiktigt hållbar drift av kommunens centrala IT-miljö.

Yttrande/Bedömning

IT-enhetens bedömning är att den befintliga lagringslösningen inte är lämplig att bygga vidare på. Lösningen har hög nyttjandegrad och tillhör samtidigt en produktgeneration som är på väg mot slutet av sin supportperiod.

Alternativet att fortsätta använda befintlig lösning skulle innebära ett successivt minskat handlingsutrymme vad gäller både kapacitet och teknisk livslängd. Att investera i ytterligare kapacitet i den befintliga plattformen bedöms inte heller vara långsiktigt ekonomiskt eller tekniskt motiverat.

Mot denna bakgrund bedöms en ny lagringslösning vara det mest ändamålsenliga alternativet för att säkerställa kommunens behov av kapacitet, driftsäkerhet och support under kommande år.

Finansiering

Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Återrapportering ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS. Rapporteringsperiod 1,2 och 3 för 2026

Förslag till beslut

Återrapporteringen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska verkställas omedelbart. Social- och äldre nämnden ska enligt 34 kap. 1-3 §§ SoL en gång per kvartal rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunens revisorer om:

- gynnande beslut fattade enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader
- avbrutna insatser som inte verkställts på nytt inom tre månader
- verkställda beslut som tidigare inrapporterats som ej verkställda

För rapporteringsperiod 1 2026 har inrapporterats:

- 1 ej verkställt beslut enligt SoL Individ- och familjeomsorg (IFO)
- 2 ej verkställda beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO)
- 1 ej verkställt beslut enligt LSS Funktionsstöd (FUNK)
- 1 beslut inom SoL IFO som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.

Ej verkställda beslut enligt SoL IFO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-04-14	K	Kontaktperson SoL IFO	Personrelaterade skäl

Ej verkställda beslut enligt SoL ÄO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-04-09	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej
2025-05-21	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej

Ej verkställda beslut enligt LSS FUNK			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-10-28	M	Kontaktperson LSS	Specifika önskemål

Verkställda beslut			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Datum då beslut verkställts
2025-03-14	K	Kontaktperson SoL IFO	2025-12-01

För rapporteringsperiod 2 år 2026 har inrapporterats:

- 1 ej verkställt beslut enligt SoL Individ- och familjeomsorg (IFO).
- 2 ej verkställda beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO).
- 1 beslut inom LSS Funktionsstöd (FUNK) som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.
- 1 beslut inom SoL Äldreomsorg (ÄO) som tidigare rapporterats som ej verkställt har avslutats utan att verkställas.
- 1 beslut inom SoL Individ- och familjeomsorg (IFO) som tidigare rapporterats som ej verkställt har avslutats utan att verkställas.

Ej verkställda beslut enligt SoL IFO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-11-25	K	Kontaktperson SoL IFO	Personrelaterade skäl

Ej verkställda beslut enligt SoL ÄO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-05-21	K	Särskilt boende SoL	Tackat ja, väntar på verkställighet
2025-12-17	K	Särskilt boende SoL	Plats saknas

Verkställda beslut			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Datum då beslut verkställts
2025-10-25	M	Kontaktperson LSS FUNK	2026-03-01

Avslutade utan att verkställas				
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl	Datum för avslut
2025-04-14	K	Kontaktpers. SoL IFO	Behovet kvarstår ej	2026-04-20
2025-04-09	K	Särskilt boende SoL	Återtagit ansökan	2026-04-10

För rapporteringsperiod 3 år 2026 har inrapporterats:

- 1 ej verkställt beslut enligt SoL Individ- och familjeomsorg (IFO).
- 4 ej verkställda beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO).
- 2 ej verkställda beslut enligt LSS Funktionsstöd (FUNK).
- 2 beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO) som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.

Ej verkställda beslut enligt SoL IFO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-11-28	K	Kontaktperson SoL IFO	Personrelaterade skäl

Ej verkställda beslut enligt SoL ÄO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2026-02-17	M	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-04-23	M	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-05-06	M	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-05-06	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål

Ej verkställda beslut enligt LSS FUNK			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2026-04-29	K	Kontaktperson	Har specifika önskemål
2026-04-01	K	Kontaktperson	Medverkar inte till verkställighet

Verkställda beslut			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Datum då beslut verkställts
2025-12-17	K	Särskilt boende SoL	2026-07-07
2025-05-21	K	Särskilt boende SoL	2026-04-27

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslut enligt SoL och LSS som inte verkställs kan påverka ett barns trygghet och utveckling om det inte får tillgång till beviljade insatser i tid.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

SÄN § 33/2026 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS, Rapporteringsperiod 1 2026

SÄN § 91/2026 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS, Rapporteringsperiod 2 2026

SÄN § 144/2026 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS, Rapporteringsperiod 3 2026

Beslutet skickas till:

Social- och äldre nämnden

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Beslut SÄN § 33 2026 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS.PDF
- 2 Beslut SÄN § 91 2026 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS, 2026.PDF
- 3 Beslut SÄN § 144 2026 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS. Rapporteringsperiod 3, 2026.PDF

Social- och äldre nämnden

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 13:00 - 15:45

§ 21-38

Beslutande:	Ersättare för:
Marie Rosén (S)	
Karin Nordvall (C)	
Birgitta Gustavi (M)	Patrik Krupa
Mirela Atovic (S)	
Nedjo Diljkan (S)	Eva Johnsson
Kaj Torikka (S)	
Bertil Thomasson (C)	
Annika Eriksson Bencic (SD)	Max Nielsen
Susanne Sjöberg (SD)	
Pia Freij (SD)	
Britta Lindgren (M)	

Övriga närvarande:

Nihad Hodzic, förvaltningschef § 21-28
Torill Skaar Magnusson, verksamhetsutvecklare
Cecilia Roskvist, sekreterare
Tanja Persson, HR-specialist § 25
Benjamin Kainz, Ung Omsorg § 25
Robert Ahlström, MAS § 26-27
Pernilla Andersson, enhetschef/ekonom § 26-30
Mona Hoff, praktikutvecklare § 29
Marina Johansson (C), kallad ersättare § 21-37
Kerstin Nilsson (M), kallad ersättare § 21-37

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Cecilia Roskvist

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Marie Rosén

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Bertil Thomasson

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 33/2026

SN 2026/299

§ 33/2026 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS, 2025
Social- och äldre nämndens beslut:

Rapporten om ej verkställda beslut avseende rapporteringsperiod 1 2026 tas med godkännande till protokollet.

Rapporten har skickats till IVO och tillställs även kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska verkställas omedelbart.

Social- och äldre nämnden ska enligt 34 kap. 1-3 §§ SoL en gång per kvartal rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunens revisorer om:

- gynnande beslut fattade enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader
- avbrutna insatser som inte verkställts på nytt inom tre månader
- verkställda beslut som tidigare inrapporterats som ej verkställda

För rapporteringsperiod 1 2026 har inrapporterats:

- 1 ej verkställt beslut enligt SoL Individ- och familjeomsorg (IFO)
- 2 ej verkställda beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO)
- 1 ej verkställt beslut enligt LSS Funktionsstöd (FUNK)
- 1 beslut inom SoL IFO som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.

Ej verkställda beslut enligt SoL IFO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-04-14	K	Kontaktperson SoL IFO	Personalrelaterade skäl

Ej verkställda beslut enligt SoL ÄO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-04-09	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej



Social- och äldre nämnden

SÄN § 33/2026

SN 2026/299

2025-05-21	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej
------------	---	---------------------	------------

Ej verkställda beslut enligt LSS Funk			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-10-28	M	Kontaktperson LSS	Specifika önskemål

Verkställda beslut			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Datum då beslut verkställts
2025-03-14	K	Kontaktperson SoL IFO	2025-12-01

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslut enligt SoL och LSS som inte verkställs kan påverka ett barns trygghet och utveckling om det inte får tillgång till beviljade insatser i tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisionen

Social- och äldre nämnden

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 13:00 - 16:20

§ 79-95

Beslutande:		Ersättare för:
Marie Rosén	(S)	
Karin Nordvall	(C)	
Sirpa Jensen	(M)	Patrik Krupa
Eva Johnsson	(S)	
Nedjo Diljkan	(S)	Kaj Torikka
Marita Orvegren	(S)	Mirela Atovic
Bertil Thomasson	(C)	
Britta Lindgren	(M)	
Roal Bencic	(SD)	Max Nielsen
Pia Freij	(SD)	
Susanne Sjöberg	(SD)	

Övriga närvarande:

Branislav Nikolic, förvaltningschef

Cecilia Roskvist, sekreterare

Pernilla Andersson, förvaltningsekonom/enhetschef § 82-83

Rebecca Olsson, enhetschef § 85

Maria Bendz, biståndshandläggare § 85

Sabina Ekdahl Ojala, biståndshandläggare § 85

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Cecilia Roskvist

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Marie Rosén

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Nedjo Diljkan

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 91/2026

SN 2026/299

§ 91/2026 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS, 2026Social- och äldre nämndens beslut:

Rapporten om ej verkställda beslut avseende rapporteringsperiod 2 år 2026 tas med godkännande till protokollet.

Rapporten har skickats till IVO och tillställs även kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska verkställas omedelbart.

Social- och äldre nämnden ska enligt 34 kap. 1-3 §§ SoL en gång per kvartal rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunens revisorer om:

- gynnande beslut fattade enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader
- avbrutna insatser som inte verkställts på nytt inom tre månader
- verkställda beslut som tidigare inrapporterats som ej verkställda

För rapporteringsperiod 2 år 2026 har inrapporterats:

- 1 ej verkställt beslut enligt SoL Individ- och familjeomsorg (IFO).
- 2 ej verkställda beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO).
- 1 beslut inom LSS Funktionsstöd (FUNK) som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.
- 1 beslut inom SoL Äldreomsorg (ÄO) som tidigare rapporterats som ej verkställt har avslutats utan att verkställas.
- 1 beslut inom SoL Individ- och familjeomsorg (IFO) som tidigare rapporterats som ej verkställt har avslutats utan att verkställas.

Ej verkställda beslut enligt SoL IFO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-11-25	K	Kontaktperson SoL IFO	Personalrelaterade skäl

Social- och äldre nämnden

SÄN § 91/2026

SN 2026/299

Ej verkställda beslut enligt SoL ÄO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-05-21	K	Särskilt boende SoL	Tackat ja, väntar på verkställighet
2025-12-17	K	Särskilt boende SoL	Plats saknas

Verkställda beslut			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Datum då beslut verkställts
2025-10-25	M	Kontaktperson LSS FUNK	2026-03-01

Avslutade utan att verkställas				
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl	Datum för avslut
2025-04-09	K	Särskilt boende SoL	Återtagit ansökan	2026-04-10
2025-04-14	K	Kontaktperson SoL IFO	Behovet kvarstår ej	2026-04-20

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslut enligt SoL och LSS som inte verkställs kan påverka ett barns trygghet och utveckling o det inte får tillgång till beviljade insatser i tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen

Social- och äldre nämnden

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 13:00 - 14:50

§ 129-147

Beslutande:		Ersättare för:
Marie Rosén	(S)	Patrik Krupa
Karin Nordvall	(C)	
Birgitta Gustavi	(M)	
Eva Johnsson	(S)	
Kaj Torikka	(S)	
Mirela Atovic	(S)	Frånvarande. Ej ersatt.
Bertil Thomasson	(C)	
Britta Lindgren	(M)	
Max Nielsen	(SD)	
Pia Freij	(SD)	
Annika Eriksson Bencic	(SD)	Susanne Sjöberg

Övriga närvarande:

Branislav Nikolic, förvaltningschef
Nihad Hodzic, förvaltningschef
Cecilia Roskvist, sekreterare
Anna Larsson, MAR § 130
Vendela Johansson, SAS § 133
Sam Svensson, enhetschef § 134
Pernilla Andersson, förvaltningsekonom § 136-141
Nedjo Diljkan (S)
Marina Johansson (C)
Kerstin Nilsson (M)

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Cecilia Roskvist

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Marie Rosén

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Britta Lindgren

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 144/2026

SN 2026/299

§ 144/2026 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS. Rapporteringsperiod 3, 2026
Social- och äldre nämndens beslut:

Rapporten om ej verkställda beslut avseende rapporteringsperiod 3 år 2026 tas med godkännande till protokollet.

Rapporten har skickats till IVO och tillställs även kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska verkställas omedelbart.

Social- och äldre nämnden ska enligt 34 kap. 1-3 §§ SoL en gång per kvartal rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunens revisorer om:

- gynnande beslut fattade enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader
- avbrutna insatser som inte verkställts på nytt inom tre månader
- verkställda beslut som tidigare inrapporterats som ej verkställda

För rapporteringsperiod 3 år 2026 har inrapporterats:

- 1 ej verkställt beslut enligt SoL Individ- och familjeomsorg (IFO).
- 4 ej verkställda beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO).
- 2 ej verkställda beslut enligt LSS Funktionsstöd (FUNK).
- 2 beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO) som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.

Ej verkställda beslut enligt SoL IFO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-11-28	K	Kontaktperson SoL IFO	Personrelaterade skäl

Ej verkställda beslut enligt SoL ÄO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts

Social- och äldre nämnden

SÄN § 144/2026

SN 2026/299

2026-02-17	M	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-04-23	M	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-05-06	M	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-05-06	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål

Ej verkställda beslut enligt LSS FUNK			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2026-04-01	K	Kontaktperson	Medverkar inte till verkställighet
2026-04-29	K	Kontaktperson	Har specifika önskemål

Verkställda beslut			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Datum då beslut verkställts
2025-05-21	K	Särskilt boende SoL	2026-04-27
2025-12-17	K	Särskilt boende SoL	2026-07-07

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslut enligt SoL och LSS som inte verkställs kan påverka ett barns trygghet och utveckling om det inte får tillgång till beviljade insatser i tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

 Kommunstyrelsen
 Revisionen

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-16Dnr
2026/567-1.2.7.3**Meddelande**Förslag till beslut

Meddelandena tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

<u>Dnr</u>	<u>Innehåll</u>	<u>Datum</u>
26/2167	Delårsrapport med tillhörande bokslutsprognos, revisorernas utlåtande samt direktionens sammanträdesprotokoll för Räddningstjänsten Västra Blekinge 2026	2026-09-08
26/609	Karlskrona kommun - Beslut kommunfullmäktige 260924 § 165 Ansvarsfrihet Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge 2025	2026-10-01
26/949	Karlskrona kommun: Beslut kommunfullmäktige 260924 § 169 Årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport 2025 Samordningsförbundet i Blekinge län, FINSAM	2026-10-01
26/869	Karlskrona kommun: Beslut kommunfullmäktige 260924 § 165 Ansvarsfrihet kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge 2025	2026-10-01
26/2440	Beslut från Miljöförbundet Blekinge Väst § 81/2026 delårsbokslut 2026 för perioden 1 jan – 31 aug med tillhörande helårsprognos	2026-10-13

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Protokollsutdrag delårsrapport.pdf
- 2 Delårsrapport 2026 Räddningstjänsten Västra Blekinge.pdf
- 3 Revisorernas bedömning delårsrapport 2026 signerad.pdf
- 4 Beslut kommunfullmäktige 260924 § 165 Ansvarsfrihet Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge 2025.pdf
- 5 Beslut kommunfullmäktige 260924 § 169 Årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport 2025 Samordningsförbundet i Blekinge län, FINSAM.pdf
- 6 Beslut kommunfullmäktige 260924 § 165 Ansvarsfrihet Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge 2025.pdf
- 7 Protokollsutdrag § 81 Beslut angående delårsbokslut.pdf



RVB § 1623

Delårsrapport och bokslutsprognos 2026

Ekonom Rebecca Ivarsson presenterar delårsrapporten per 2026-07-31 och bokslutsprognos för år 2026.

	Not	Utfall 260731	Utfall 250731	Prognos 261231	Budget 261231	Utfall 251231
Verksamhetens intäkter	1	4 232	3 795	8 726	7 578	7 883
Verksamhetens kostnader	2, 3	- 47 210	- 45 575	- 81 971	- 80 962	- 78 393
Avskrivningar	4	- 1 640	- 1 497	- 3 000	- 3 200	- 2 600
<i>Verksamhetens nettokostnader</i>		- 44 618	- 43 277	- 76 245	- 76 584	- 73 110
Medlemsbidrag		44 815	44 069	76 826	76 830	75 547
<i>Verksamhetens resultat</i>		197	792	581	246	2 437
Finansiella intäkter	5	139	171	238	205	284
Finansiella kostnader	6	- 208	- 431	- 306	- 318	- 503
<i>Resultat efter finansiella poster</i>		128	532	513	133	2 218
Extra ordinära poster						
Periodens resultat	7	128	532	513	133	2 218

Förbundet uppvisar ett positivt resultat om 128 tkr för perioden, vilket är 404 tkr sämre än föregående års resultat. Budgeterat resultat ligger på - 927 tkr pga. att semesterlöneskulden budgeterats månadsvis baserat på hur den normalt sätt tjänas in och tas ut under året.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter ligger på 4,2 mnkr, vilket är ca. 190 tkr under budget. De intäkter som överstiger budget består i dels utfärdade tillstånd för LBE som ligger hela 255 tkr över, samt intäkter för insatshjälp till annan räddningstjänst med 132 tkr. Däremot når vi inte upp till den höga budget som är satt för de automatiska brandlarmen, - 204 tkr. Det är också budgeterat ett bidrag från MCF för ersättning av förbundets kostnader för utbildning av personal inom Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB), totalt 766 tkr. Detta bidrag kommer betalas ut senare i höst när alla utbildningstillfällen har hållits, vilket därför ger en budgetavvikelse med -447 tkr för perioden. Dock har förbundet även i år erhållit en schablonmässig ersättning från MCF på 150 tkr under våren, som är tänkt att täcka kostnader för planering av krigsorganisation i egen räddningstjänst. Denna var ej budgeterad då det var oklart vid budgetarbetet om denna skulle betalas ut även under 2026 likt den gjordes som först 2025. Under våren har ytterligare ett bidrag betalats ut från MCF på 1 mnkr, se punkt 2.2. Då dessa pengar ännu inte nyttjats inom de områden förbundet har ansökt om, har hela intäkten skuldförts per 2026-07-31.

Jämfört med samma period 2025 är intäkterna 440 tkr högre i år. Även i jämförelse med förra året är utfärdade tillstånd för LBE högre med 112 tkr. De automatiska brandlarmen har inbringat 106 tkr mer i



intäkter i år. Bidraget från MCF på 150 tkr som beskrivs ovan betalades inte ut förrän i augusti förra året, och ger därför en positiv avvikelse för perioden med 150 tkr. Även intäkterna för utbildningar är 100 tkr högre i år, vilket dels förklaras av att förbundet i år utbildat extern personal från Coor vid preparandutbildningen under våren som därmed vidarefakturerats.

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader ligger på 47,2 mnkr, vilket är ca. 1 mnkr lägre än budgeterat för perioden men 1,6 mnkr högre än föregående år.

Inköp av förbrukningsmaterial ligger 522 tkr under budget för perioden. Det beror främst på att budgeterade inköp för IT-utrustning och sambandsteknik inte uppnåts och ger en totalt positiv avvikelse på 306 tkr. Då förbundet fortfarande inväntar att IT-avtalet med Karlshamns kommun ska aktualiseras har det avvaktats med IT-relaterade inköp för att säkerställa att IT-utrustningen harmoniserar med den som vi kommer erhålla från Karlshamns kommun. Budgeterat utbyte av alarmeringsutrustning på två av deltidstationerna har heller ännu inte kommit igång. Jämfört med samma period föregående år är utfallet också lägre med 653 tkr. Det beror på att förbundet förra året hade ett stort inköp av larmkläder som levererades i början på 2025. Räddningsmaterial hade högre utfall med drygt 160 tkr och fler och dyrare service på förbundets fordon hade genomförts vid denna perioden förra året med 200 tkr.

Inom posten konsulttjänster har förbundet en ej budgeterad kostnad avseende värdegrundsarbete som uppkom behov av i början på året. Ökade kostnader mot budget för konsulttjänster är därför 250 tkr, vilket också är anledningen till att inköp av konsulttjänster är högre med 210 tkr mot föregående år.

Lokalkostnaderna ligger totalt ca. 70 tkr under budget. Det beror främst på att kostnader för fastighetsunderhåll understiger budget med 140 tkr, vilket delvis kan förklaras av att inga större kostnader läggs ner på nuvarande brandstation i Karlshamn då vi i början på 2027 ska flytta in i den nya stationen. Kostnader för bränsle samt lokalvård är dock något högre än budget med 52 tkr respektive 40 tkr. Föregående år var lokalkostnaderna lägre med 136 tkr. Trots att det var högre utfall på fastighetsunderhåll föregående år med 170 tkr, var kostnaden för el och bränsle ca. 120 tkr lägre. Vid samma tidpunkt förra året fanns heller inget avtal avseende utökad lokalvård på deltidstationerna och övningsfältet vilket gör att kostnaderna för lokalvård var 150 tkr lägre föregående år.

Arbetskraftskostnaderna ligger för perioden i nivå med budget med endast 17 tkr högre utfall mot budgeterat. Ser vi till pensionskostnaderna är dessa dock ca. 830 tkr lägre än budgeterat. Detta har främst två förklaringar.

Dels valde en medarbetare att lämna pensionsavtalet SAP-R under 2026 vilket ger en fullt genomslag på rapporterna från KPA per 31 juli. En annan anledning är att budgeterad utbetalning av intjänad SAP-R under året inte har betalats ut då denna medarbetare valt att stanna kvar i förbundet. Det betyder att lönekostnaderna istället är ca. 845 tkr högre än budget. Det beror bland annat på att förbundet under våren betalat ut sammanlagt 583 tkr med tillkommande arbetsgivaravgifter i avgångsvederlag efter ett avslutat personalärende. På grund av bland annat pågående upphandlingar av fordon har den operativa personal som ingår i fordonsggruppen fått arbeta mycket utöver sin ordinarie arbetstid, vilket också bidragit till högre övertidskostnader än budgeterat. Tillsammans med täckning av sjukskrivningar ger detta kostnader på 298 tkr över budget. Ob-tilläggen som tillkom efter att insatsledarorganisationen infördes, budgeterades för lågt och ger därmed en avvikelse på 311 tkr mot budget. Dock har inte utbildningstimmarna till RiB-personalen nått upp till budgeterat, vilket ger 180 tkr lägre i utfall.



Jämfört med föregående år är arbetskraftskostnaderna högre med 2 mnkr. Detta trots att pensionskostnaderna var högre förra året med ca. 600 tkr som främst förklaras av att den totala pensionsavsättningen till SAP-R normalt sätt ökar varje år, men på grund av att en medarbetare träder ur ger den minskade avsättningen istället en positiv effekt vilket bidrar till den stora skillnaden mellan åren. Bland lönekostnaderna är ökningen 2 380 tkr där ca. 800 tkr förklaras av utbetalningen av avgångsvederlaget, och 900 tkr av löneökningsskostnader. Övriga ökning mot föregående år består av bl.a. ökad semesterlöneskuld med 260 tkr och fler utbetalda utbildningstimmar till RiB på 240 tkr pga. årets utbildning i RUHB som till stor del finansieras av ersättning från MCF.

Med anledning av att Karlshamns kommun ännu inte tagit över förbundets IT-drift har förbundet fortfarande outnyttjade medel på 500 tkr för de ökade kostnader som IT-avtalet kommer innebära. Detta är den största anledningen till att diverse övriga kostnader är lägre med ca. 700 tkr, men dock i nivå med föregående år då dessa kostnader endast var 150 tkr högre.

Avskrivningar

Periodens avskrivningar (1,6 mnkr) är lägre än budgeterat (1,9 mnkr). Avvikelsen beror på att de flesta av årets investeringar fortfarande är pågående men där vi räknar med att investeringarna ska falla ut innan årsskiftet.

Finansiella poster

Förbundets finansiella poster består i huvudsak av räntekostnad på pensionsskulden (151 tkr), vilket är 26 tkr högre än budgeterat. Förra året låg räntekostnaden på 389 tkr, vilket visar att ränteläget stabiliserats ytterligare sedan den höga inflationen som tidigare rådde och som hade stor inverkan på ränteläget. Det visar sig också på ränteintäkterna på bank, som ligger på 138 tkr för året jämfört med 170 tkr föregående år.

Bland de finansiella kostnaderna har förbundet också en räntekostnad för ombyggnaden som gjorts på brandstationen i Svängsta. Det finns en upprättad avbetalningsplan över 15 år med Thinaljo Fastighets AB (tidigare Karlshamnsfastigheter) för renoveringen där en annuitetsränta läggs på amorteringen. Under perioden har förbundet betalat 28 tkr i ränta.

Helårsprognos i förhållande till budget

Helårsprognosen visar ett resultat om 513 tkr. Jämfört med budgeterat överskott på 133 tkr ger det en positiv avvikelse med 380 tkr. Verksamhetens intäkter ser ut att hamna på 8,7 mnkr, vilket är 1,2 mnkr över budgeterat. Den främsta anledningen till detta är de ej budgeterade bidragen från MCF på 150 tkr respektive 1 mnkr för arbete inom RUHB. Vi prognostiserar även att utfärdade tillstånd inom LBE kommer hamna ca. 340 tkr över budget, medan intäkter för de automatiska brandlarmen kommer understiga budget med 350 tkr.

På kostnadssidan ser vi att förbrukningsmaterial kommer överstiga budget med 170 tkr. Larmkläder och slang kommer köpas in för 500 tkr över budgeterat som täcks av bidraget på 1 mnkr från MCF. Samtidigt kommer det inte falla ut så höga kostnader på fordonsservice som budgeterat, ca. 170 tkr under budget. Arbetet med förbundets värdegrund kommer fortgå under hela 2026 vilket kommer göra att konsulttjänster kommer överskrida budget med 475 tkr. Inom posten lokalkostnader prognostiserar vi en avvikelse på 500 tkr över budget för anpassningar på övningsfältet för RUHB, vilket vi också finansierar med MCF:s bidrag.



Arbetskraftskostnaderna beräknas hamna på ca. 680 tkr över budget. Pensionskostnaderna visar en minskad kostnad mot budget på ca. 190 tkr. Däremot ser vi högre utfall på främst övertid med 400 tkr och Ob-tillägg med 530 tkr. Vad gäller förbundets ökade kostnad för IT i samband med att Karlshamns kommun tar över driften, så kommer detta inte slå igenom förrän senare i höst när övergången är klar. Därför finns det outnyttjade medel på 700 tkr bland förbundets övriga kostnader som bidrar stort till den positiva avvikelsen på drygt 900 tkr. På grund av att flera av årets planerade investeringar beräknas vara på plats först i slutet på året kommer avskrivningskostnaderna hamna under budget med ca. 200 tkr.

Direktionen är medveten om att prognosen som upprättades per 2026-07-31 ser annorlunda ut nu med tanke på förra veckans storbrand i Karlshamn som kommer innebära ökade kostnader med uppskattningsvis 500 – 800 tkr. Även rekryteringen av en ny räddningschef kan innebära ökade kostnader som kan förändra framtida prognoser. Med detta i beaktan tar direktionen beslut om delårsrapport och bokslutsprognos per 2026-07-31 nedan.

Beslut

Direktionen fastställer framlagt delårsbokslut samt delårsrapport med bokslutsprognos per 2026-07-31 och förklarar denna punkt som omedelbart justerad.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Räddningstjänsten Västra Blekinge

DELÅRSRAPPORT OCH BOKSLUTSPROGNOS 2026

**Räddningstjänsten Västra Blekinge
Kommunalförbund**

Org nr 222000-0935

**Direktionen avlämnar härmed delårsrapport för perioden
2026-01-01 – 2026-07-31**

1. VERKSAMHETSBERÄTTELSE	3
1.1 MÅL OCH VISION	3
1.2 KOMMUNALFÖRBUNDETS MEDLEMMAR	4
1.3 VERKSAMHETSPLAN OCH BUDGET ÅR 2026	5
1.3.01 PRESTATIONSÅL	6
1.3.02 PROGNO MÅLUPPFYLLELSE	8
1.4 VERKSAMHETSTAL	9
1.4.01 MYNDIGHETSUTÖVANDE	9
1.4.02 UTBILDNINGAR	9
1.4.03 UTRYCKNINGSSSTATISTIK	10
2 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	11
2.1 ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING	11
2.2 HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE	12
2.3 FÖRVÄNTAD UTVECKLING	12
2.4 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING	13
2.4.1 MÅL KOPPLADE TILL GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING	13
2.4.1.1 INRIKTNINGSÅL KOPPLADE TILL EKONOMISK HUSHÅLLNING	13
2.4.1.2 FINANSIELLA MÅL KOPPLADE TILL EKONOMISK HUSHÅLLNING	15
2.4.1.3 PROGNO MÅLUPPFYLLELSE	15
2.5 UTVÄRDERING AV FÖRBUNDETS EKONOMISKA STÄLLNING	15
2.6 HELÅRSPROGNOS I FÖRHÅLLANDE TILL BUDGET	17
2.7 BALANSKRAVSRESULTAT UTIFRÅN HELÅRSPROGNOS	19
2.8 VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN	20
2.8.1 ANTAL ANSTÄLLDA	20
2.8.2 SJUKFRÅNVARO	20
3 DRIFTREDOVISNING	21
4 INVESTERINGSREDOVISNING	22
3 RESULTATRÄKNING	23
4 BALANSRÄKNING	24
5 VÄRDERINGS- OCH REDOVISNINGSPRINCIPER	25
6 NOTER TILL RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING	26

1. Verksamhetsberättelse

1.1 Mål och vision

Utifrån nationella mål i Lag (2003:778) om skydd mot olyckor har Räddningstjänsten Västra Blekinge formulerat förbundets övergripande vision och verksamhetsidé.

Vision

Området, som Räddningstjänsten Västra Blekinge verkar inom, skall vara skadefritt.

Verksamhetsidé

Räddningstjänsten Västra Blekinge skall i första hand förebygga olyckor inom verksamhetsområdet skydd mot olyckor som kan föranleda räddningsinsats och skall samtidigt ha en optimal skadeavhjälpande verksamhet. Räddningstjänsten skall verka för att skapa trygghet och säkerhet hos de som bor, vistas och verkar inom medlemskommunerna vid såväl vanliga olyckor, olyckor som kan föranleda räddningsinsats och extraordinära händelser som under höjd beredskap genom att hålla hög kvalitet på verksamheten sett ur både ett producent- och konsumentperspektiv. Samtliga enheter inom organisationen skall så långt det är möjligt sträva efter att upprätta rutiner för en hållbar ekologisk utveckling och en effektiv användning av resurser. Vidare skall räddningstjänsten erbjuda en bra arbetsmiljö för de anställda.

Inriktningsmål

Direktionen har fastställt följande inriktningsmål som innebär att räddningstjänsten skall:

- sätta medborgaren i fokus med hög tillgänglighet för de som bor, vistas och verkar i medlemskommunerna.
- aktivt arbeta med att identifiera risker samt förebygga oönskade händelser för att på ett bra sätt planera för åtgärder vid sådana händelser.
- medverka till att stärka den enskildes förmåga att själv förebygga och minska effekterna av oönskade händelser.
- på ett snabbt och effektivt sätt genomföra räddningstjänstuppdrag vid oönskade händelser.
- aktivt analysera, återföra och sprida erfarenheter från inträffade oönskade händelser.

I den av MSB formulerade nationella strategin har visionen om att "Ingen i Sverige ska omkomma eller skadas allvarligt till följd av brand" formulerats. Utifrån de nationella målen i LSO, den nationella strategin för stärkt brandskydd, den riskbild med tillhörande värdering som presenterats i förbundets handlingsprogram samt den politiska viljan som uttryckts i direktionens arbete har tio målområden formulerats för verksamheten från och med år 2022. Målområdena utgör de övergripande lokala verksamhetsmålen. Prestationsmål kopplade till målområdena presenteras sedan i den årliga verksamhetsplanen.

Målområden:

1. Räddningstjänsten ska ha robust personalförsörjning av Räddningstjänstpersonal i beredskap, RiB.

2. Antalet bostadsbränder med svåra konsekvenser ska minska.
3. Samverkan inom regionen Småland-Blekinge ska stärkas.
4. Ledningsförmågan vid stora olyckor ska förbättras.
5. Skyddet mot olyckor för riskgrupper ska stärkas.
6. Tillsynsverksamheten bidrar till ett stärkt brandskydd för de som bor, vistas och verkar i västra Blekinge.
7. Skyddet mot olyckor för boende i skärgården ska stärkas.
8. Räddningstjänsten ska bidra till säkra festivaler.
9. Allvarliga olyckor på riskanläggningarna ska inte medföra stora konsekvenser för människor och miljö.
10. Utredningar efter inträffade olyckor ska ge bättre beslutsunderlag.

Räddningstjänsten Västra Blekinges verksamhetsmål indelas i tre nivåer, inriktningsmål och målområden, prestationsmål samt mål kopplade till god ekonomisk hushållning. Målen har utgångspunkt i det nationella målet som anges i 1 kap 3§ LSO, räddningstjänstens ändamål, vision och verksamhetsidé. Prestationsmålen samt målen kopplade till god ekonomisk hushållning anger det resultat som skall uppnås för att tillgodose inriktningsmålen, målområdena och de nationella målen.



1.2 Kommunalförbundets medlemmar

Kommunalförbundets medlemmar är Karlshamn, Sölvesborg och Olofströms kommuner och medlemmarnas andel i förbundet fördelas enligt följande: Karlshamn: 57,80 %, Sölvesborg: 24,90 % och Olofström: 17,30 %.

Förbundet styrs av en förbundsledning bestående av tre ledamöter från respektive medlemskommun, vilket innebär nio ordinarie ledamöter samt nio personliga ersättare.

1.3 Verksamhetsplan och budget år 2026

Detaljerade prestationsmål och mål kopplade till god ekonomisk hushållning för verksamheten ska årligen upprättas i förbundets verksamhetsplan respektive budgetdokument. 2026 års budgetdokument fastställdes på direktionsmötet i november månad år 2025. Uppföljning av prestationsmålen och mål kopplade till god ekonomisk hushållning ska ske två gånger per år i förbundets delårsrapport samt i dess årsredovisning.

Förklaring av figurer i måluppfyllelsen:



Uppfyllt



Delvis uppfyllt



Ej uppfyllt

1.3.01 Prestationsmål

Prestationsmål	Aktivitet	Status /kommentar 2026-07-31	Prognos 2026-12-31
Civilt försvar.	För att fortsätta planeringen att återta funktioner och förmåga under höjd beredskap ska Räddningstjänsten kontinuerligt planera så att verksamheten kan fungera på en tolerabel nivå utifrån såväl fredstida risker som risker under höjd beredskap och krig, s.k. kontinuitetsplanering. Klart 2026-12-31.	Följer plan.	
Civilt försvar.	Relevant utbildning för operativ personal är en förutsättning för att klara de tillkommande uppgifter under höjd beredskap som ställs i lagen om skydd mot olyckor. Räddningstjänsten ska genomföra utbildning av all operativ personal inom området ammunitions- och minhantering under år 2026. Klart 2026-12-31.	Följer utbildningsplan.	
Ny brandstation i Karlshamn.	Räddningstjänsten ska kontinuerligt under år 2026 samverka med Karlshamns kommun med arbetet att bygga en ny brandstation i Karlshamn. Ansvar för att relevanta handlingar tas fram, i samband med byggnationen, vilar på Karlshamns kommun.	Förbundet deltar aktivt i processen genom att delta på byggmöten och löpande följa upp och bevaka förbundets intressen. Följer tidplan.	

Prestationsmål	Aktivitet	Status /kommentar 2026-07-31	Prognos 2026- 12-31
Myndighetsutövning.	Tillsyn ska utföras enligt tillsynsplan. Under år 2026 ska minst 100 tillsyner genomföras (LSO och LBE). Kontroller av gasolhantering och olika typer av övernattningsverksamhet, vid förekommande festivaler ska också genomföras. Uppföljning ska utföras kontinuerligt under året i samband med inplanerade tillsynsmöten (fyra gånger/år). Klart 2026-12-31.	Tre fjärdedelar av årets tillsyner har genomförts.	
Kommunicera med rätt målgrupp på rätt sätt.	Kommunikationsinsatser ska utföras enligt kommunikationsplan och ska sedan följas upp vid varje inplanerat möte (två gånger/år). Klart senast 2026-12-31.	Kommunikationsplanen har följts under första halvan på året med fysiska kommunikationsinsatser i förbundets alla orter samt även via sociala medier.	
Utbildningsinsatserna ska stärka den enskildes förmåga att förebygga olyckor.	Under året ska årskurs 4 samt årskurs 7 erbjudas utbildning. Även nyanlända gymnasieelever utan genomgången svensk grundskola ska erbjudas utbildning en gång under gymnasietiden. Utbildningsinsatser ska följas upp kontinuerligt i samband med utbildningsgruppens möten. Klart senast 2026-12-31.	Under våren 2026 har RVB utbildat och träffat alla åk 6 i Karlshamns kommun. Sölvesborgs kommuns åk 7 är inbokade för samma utbildning under hösten 2026. Alla åk 4 i förbundet är erbjudna utbildning, detta sker under hösten år 2026.	
Arbete med riktlinjer, PM och dokumentmallar	Räddningstjänsten ska under år 2026 kontinuerligt arbeta med att revidera riktlinjer, PM och dokumentmallar för en ökad tydlighet och kvalitetssäkring. Arbetet ska genomföras i samverkan med Räddningstjänsten Östra Blekinge. Klart senast 2026-12-31.	Arbetet har fortsatt i den anda som sattes i bildandet av ett nytt kommunalförbund. Under perioden har framför allt riktlinjer för lov- och byggprocessen prioriterats.	

Prestationsmål	Aktivitet	Status /kommentar 2026-07-31	Prognos 2026- 12-31
Utveckla förmåga och organisation på insatslednings- och systemledningsnivå.	Räddningstjänsten ska under år 2026 kontinuerligt samverka inom ramen för Räddningstjänstsamverkan Småland-Blekinge med att utveckla samarbetet inom området systemledning.	Samarbetet är igång och avtal tecknade. Organisationen utvecklas och utvärderas kontinuerligt.	
Utveckla förmåga och organisation på insatslednings- och systemledningsnivå.	Den operativa insatsledningen på styrkeledarnivå ska stärkas genom befälsträffar och särskilda ledningsövningar framför allt för RiB-befäl. Räddningstjänsten ska under år 2026 minst genomföra två befälsträffar med operativ ledningsinriktning och minst en relevant ledningsövning för alla styrkeledare. Klart 2026-12-31.	En befälsträff är genomförd med temat områdesledning, ytterligare en planeras hösten år 2026.	
Utveckla förmåga och organisation på insatslednings- och systemledningsnivå.	Den operativa insatsledningen på insatsledar- och regionalinsatsledarnivå ska stärkas genom särskilda ledningsövningar. Räddningstjänsten ska under år 2026 minst genomföra minst en relevant ledningsövning för alla insatsledare och regionala insatsledare. Klart 2026-12-31.	Övning är genomförd med temat miljöolycka där även andra aktörer i länet var inbjudna.	
Arbete med riktlinjer och dokumentmallar.	Räddningstjänsten ska under år 2026 kontinuerligt arbeta med att revidera strategiska och operativa riktlinjer samt dokumentmallar för en ökad tydlighet och kvalitetssäkring. Arbetet ska genomföras i samverkan med Räddningstjänsten Östra Blekinge. Klart 2026-12-31.	Arbetet har fortsatt i den anda som sattes i bildandet av ett nytt kommunalförbund. Under perioden har framför allt riktlinjer för skum användning och förändring av beredskapsnivåer prioriterats.	
Genomföra utredningar och analyser.	Utredningar och analyser ska utföras enligt styrdokument och sedan följas upp vid varje verksamhetsmöte (fyra gånger/år). Minst tre olycksundersökningar och minst tio återkopplingar till enskild ska genomföras. Klart senast 2026-12-31.	Arbetet är påbörjat. Två (ytterligare två påbörjade) olycksundersökningar och sex återkopplingar har genomförts under perioden.	

1.3.02 Prognos måluppfyllelse

Förbundet har tolv prestationsmål som ska följas upp i delårsrapporten. Samtliga mål förväntas bli uppfyllda per 2026-12-31. Bedömningen är därför att förbundet har en god måluppfyllelse av prestationsmålen.

1.4 Verksamhetstal

1.4.01 Myndighetsutövande

Under året har enhetens tillsynsresurser minskat med anledning av bland annat föräldraledigheter. Målet är också satt lägre än tidigare år. Tre fjärdedelar av årets planerade tillsyner har genomförts.

Myndighetsutövande	2026-07-31	2025-07-31	2025-12-31
Tillsyn enl. LSO	60	60	101
Tillsyn enl. LBE	16	22	51
Tillstånd LBE	41	38	65
	117	120	217

1.4.02 Utbildningar

En nedgång vad gäller efterfrågan på utbildning kan ses under perioden även om en viss återhämtning konstateras. Största minskningen av efterfrågan har skett inom Allmän brandkunskap men även i övriga typer av utbildningar har en nedgång noterats.

Utbildningar	2026-07-31	2025-07-31	2025-12-31
Antal deltagare	1 425	1 296	3 059

1.4.03 Utryckningsstatistik

Antalet insatser är i stor sett detsamma jämfört med samma period föregående år. Vi ser en kraftig ökning av antalet bränder i skog och mark om 50 %, vilket speglar en torr inledning av sommaren. Även bränder i byggnader har ökat något jämfört med föregående år, samtidigt som räddningsuppdragen har minskat. Antalet faktiska larmtimmar är i samma omfattning som föregående år och i nivå med medelvärdet (4 800 timmar) de senaste fem åren. Biståndet till andra räddningstjänster har ökat under perioden framförallt med stöd vid några större händelser i Ronneby och i Kristianstads kommuner. Antalet sjukvårdsrelaterade insatser har minskat något under perioden men ligger i nivå med medelvärdet de senaste fem åren.

Utryckningsstatistik	2026-07-31	2025-07-31	2025-12-31
Brand i byggnad	64	60	80
Brand i skog och mark	48	32	47
Annan brand	35	35	63
Trafikolycka	84	86	152
Annan räddning*	54	77	119
Automatlarm, ej brand	121	115	224
Övrigt**	125	127	222
Totalt	531	532	915
Antal faktiska larmtimmar***	4 748	4 745	7 733
Larmtimmar till annan räddningstjänst	359	162	577
Larmtimmar från annan räddningstjänst	144	219	352

*Annan räddning innefattar olyckor med farligt gods, utflöde, trafikolycka, naturolycka, vattenskada, nödställd person, djurräddning, ras, drunkning och översvämning.

**Övrigt är i stort händelser som inte är räddningstjänsthändelser enligt Lagen om skydd mot olyckor samt händelser som faller under Hälso- och sjukvårdslagen.

***Faktiska larmtimmar är Räddningstjänsten Västra Blekinges timmar även om händelsen har inträffat i en annan kommun

2 Förvaltningsberättelse

2.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Arbetet med att förbättra den interna uppföljningen av verksamheten pågår löpande. En tydlig och lättöverskådlig uppföljning är viktigt för att kunna överblicka och analysera verksamheten och hjälpa oss att göra rätt saker i rätt omfattning. Det är en svår process att hitta relevanta nyckeltal både för vårt interna arbete såväl som nyckeltal att jämföra med andra räddningstjänster, vi har valt att fortsätta att arbeta med de nyckeltal som tagits fram tidigare.

Verksamheten i siffror	2026-07-31	2025-07-31	2025-12-31
Verksamhetens intäkter	4 232	3 795	7 883
Verksamhetens kostnader	-47 210	-45 575	-78 393
Årets resultat (tkr)	128	532	2 218
Självfinansieringsgrad (%)	9	8	10
Soliditet (%)	36	32	33
Investeringar	2 815	554	2 210
Antal invånare	61 756	62 030	61 971
Verksamhetens medlemsbidrag	44 815	44 069	75 547
Totala medlemsbidrag/invånare (kr)	726	710	1 219
Antal anställda	200	202	201

Självfinansieringsgrad är förbundets egna intäkter i förhållande till verksamhetens kostnader, avskrivningar och finansiellt resultat.

Soliditet är eget kapital i förhållande till totala tillgångar.

Antal invånare avser folkmängden i förbundets tre medlemskommuner, hämtat från SCB innevarande år.

2.2 Händelser av väsentlig betydelse

Under hösten 2025 beslutade Blekinges fem kommuner att inte låta Räddningstjänsten Blekinge överta verksamheten från de nuvarande kommunalförbunden i Västra och Östra Blekinge. För Räddningstjänsten Västra Blekinge (RVB) har det fått stor betydelse. Det finns nu ett stort investeringsbehov då investeringarna har varit pausade i väntan på det nya förbundet. Från att tidigare inte behövt låna till investeringar finns nu ett lånebehov på ca. 10 mnkr årligen i minst tre år framåt. Lånebehovet uppstår redan under nuvarande budgetår.

Under våren har hyreskostnaden för den nya brandstationen i Karlshamn blivit känd för förbundet och redovisades för medlemskommunerna vid ramdialogen i april. Årshyran är beräknad till 18 mnkr och är beroende av vad som läggs in i hyran och vad som ska ligga utanför och bekostas av verksamheten. Det som inte kommer att ligga i hyran kommer då att belasta förbundets driftkostnader. I nuläget är det oklart om inventarier på ca. 21 mnkr är inräknat i hyran eller ska hanteras vid sidan om. Med detta som bakgrund är det svårt att ge en tydlig bild av framtida hyres- och driftkostnader för den nya brandstationen.

Som ett led i att stärka räddningstjänstens förmåga under höjd beredskap (RUHB) har det funnits möjlighet att ansöka om statliga medel för att genomföra förmågehöjande åtgärder. Förbundet har beviljats 1000 tkr som kommer att användas enligt följande:

- Anpassa övningsfältet för att kunna öva krigsliknande scenarion inom CBRNE. CBRNE är en förkortning av **C** – Chemical (kemiska ämnen), **B** – Biological (biologiska ämnen), **R** – Radiological (radiologiska ämnen), **N** – Nuclear (kärntekniska händelser) och **E** – Explosives (explosiva ämnen).
- Inköp av slang och armaturer för att säkra en robustare brandvattenförsörjning.
- Inköp av lätta larmställ för att säkerställa tillgång vid flera samtidiga händelser där inte fullt rökdykningsställ erfordras.
- Inköp av satellittelefon.

2.3 Förväntad utveckling

Sedan tidigare har det funnits ett behov av att en annan aktör tar över driften av förbundets IT-verksamhet. Meningen var att Karlskrona kommun skulle vara den aktören i och med att förbundets verksamhet skulle övertas av Räddningstjänsten Blekinge. Vissa anpassningar hann göras innan beslutet kom att processen skulle stoppas. Nu finns det ett avtal mellan Karlshamns kommun och RVB och planeringsarbetet är i gång. I avtalet finns en beräknad engångskostnad på ca. 1 800 tkr, men det är troligt att denna kostnad är för lågt räknad.

Då det är oklart om vad som ska ske med Räddningstjänsten Blekinge påverkar det RVB i framför allt rekryteringar. Osäkerheten påverkar den sökandes val. Osäkerheten kring framtiden påverkar även anställd personal som såg en möjlighet till andra tjänster i Räddningstjänsten Blekinge. Risken är stor att förbundet tappar personal, och att det då blir svårt att rekrytera med den osäkerhet som råder.

Förbundet måste aktivt fortsätta att utveckla verksamheten för att möta de behov och uppgifter som kommer med uppgifterna vid höjd beredskap (RUHB). Visst stöd tillförs och kommer att tillföras från staten men allt kommer inte att rymmas inom det statliga stödet. Förbundets behov av övningsanläggningar behöver utredas i ett större perspektiv, det vill säga behoven i Blekinge. Det är önskvärt med en dialog mellan länets räddningstjänster och kommuner.

2.4 God ekonomisk hushållning

2.4.1 Mål kopplade till god ekonomisk hushållning

Förbundet har sju mål kopplade till god ekonomisk hushållning. Två av dessa är finansiella mål och resterande fem är verksamhetsmål.

2.4.1.1 Inriktningsmål kopplade till ekonomisk hushållning

Inriktningsmål	Verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning	Målbeskrivning	Status 2026-07-31	Prognos 2026-12-31
Sätta medborgaren i fokus med hög tillgänglighet för de som bor, vistas och verkar i kommunerna.	Långtidssjuk-skrivning i förhållande till total sjukfrånvaro ska max uppgå till 20 %.	Statistik från löneprogram	Långtidssjukskrivningen ligger på 27,88 %. Siffrorna motsvarar tre medarbetare som varit delvis eller fullt sjukskrivna och två är tillbaka i tjänst.	
Aktivt arbeta med att identifiera risker samt förebygga oönskade händelser för att på ett bra sätt planera för åtgärder vid sådana händelser	Vi ska årligen genomföra 100 tillsyner enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO) samt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE).	Statistik ur Räddningstjänsten Västra Blekinges verksamhetssystem.	Tre fjärdedelar av året tillsyner har genomförts.	
Medverka till att stärka den enskildes förmåga att själv förebygga och minska effekterna av oönskade händelser.	Antal deltagare på våra utbildningar ska motsvara 5 % av kommuninvånarantalet i medlemskommunerna (ca. 62 000 invånare).	Sammanställning från den förebyggande enheten.	Under årets första halva har totalt 1 425 unika deltagare genomgått någon av RVB:s utbildningar. Siffran är något under hälften av årets uppsatta mål, på grund av minskad efterfrågan, men ett stort antal utbildningstillfällen är inbokade i höst.	

Inriktningsmål	Verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning	Målbeskrivning	Status 2026-07-31	Prognos 2026-12-31
På ett snabbt och effektivt sätt genomföra räddningstjänstuppdrag vid oönskade händelser.	Omsättningen på personalkategorin räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) ska understiga 8 % (ca. 10 medarbetare).	Statistik ur Räddningstjänsten Västra Blekinges personalsystem.	3,8 % av personalkategorin RiB har avslutat sin anställning, vilket motsvarar fem medarbetare. Anledningarna är antingen medicinska skäl eller svårigheter att kombinera arbetet hos huvudarbetsgivaren och fritiden med tjänstgöringen inom räddningstjänsten.	
Aktivt analysera, återföra och sprida erfarenheter från inträffade oönskade händelser.	Vi ska utföra minst tre stycken olycksutredningar.	Statistik ur Räddningstjänsten Västra Blekinges verksamhetssystem.	Arbetet är påbörjat. Två (ytterligare två påbörjade) olycksundersökningar och sex återkopplingar har genomförts under perioden.	

2.4.1.2 Finansiella mål kopplade till ekonomisk hushållning

Finansiellt mål kopplat till god ekonomisk hushållning	Mätningssmetod	Status 2026-07-31	Prognos 2026-12-31
Det egna kapitalet ska minst motsvara föregående års genomsnittliga semesterlöneskuld (3,0 mnkr år 2025).	Balansräkning	Eget kapital uppgår till 14,2 mnkr per delår. Prognos för helår (513 tkr) vilket innebär att eget kapital förväntas uppgå till 14,7 mnkr vid årets slut.	
Kommunalförbundet skall årligen göra fullständiga avsättningar till pensionsskulden i balansräkningen, enligt beräkningar från pensionsförvaltare. I dessa beräkningar skall försiktighetsprincipen vara gällande.	Avstämning mot underlag från KPA.	Förbundet har, per den 31 juli 2026, gjort full avsättning enligt underlag från KPA, försiktighetsprincipen är beaktad. Målet är uppnått. Målet förväntas uppnås även per den 31 december 2026.	

2.4.1.3 Prognos måluppfyllelse

De finansiella målen är uppfyllda per 2026-07-31 och förväntas även vara uppfyllda vid årets slut. Av verksamhetsmålen kopplade till god ekonomisk hushållning är tre mål prognostiserade som uppfyllda och två som delvis uppfyllda per 2026-12-31. Angående utbildningsmålet ser vi en minskad efterfrågan på utbildningar inför hösten främst inom Allmän Brandkunskap, vilket gör det tveksamt att vi kommer uppnå detta mål till årsskiftet och därmed blir detta mål endast delvis uppfyllt. Vi känner även en oro kring personalförsörjningen inom RiB-organisationen vilket gör att vi är osäkra på om vi kommer klara målet avseende omsättning på RiB-personalen vid årets slut.

Utfallet på långtidssjukfrånvaron i förhållande till total sjukfrånvaro är högre än målet per 2026-07-31, men vi räknar ändå med att vi ska vara under vårt uppsatta mål vid helåret då två av tre medarbetare som varit långtidssjukskrivna är åter i tjänst.

Förbundet anser att måluppfyllelsen är god och att verksamheten har bedrivits med god ekonomisk hushållning efter de förutsättningar som har varit och prognosen är densamma för helår 2026-12-31.

2.5 Utvärdering av förbundets ekonomiska ställning

Förbundet uppvisar ett positivt resultat om 128 tkr för perioden, vilket är 404 tkr sämre än föregående års resultat. Budgeterat resultat ligger på – 927 tkr pga. att semesterlöneskulden budgeterats månadsvis baserat på hur den normalt sätt tjänas in och tas ut under året.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter ligger på 4,2 mnkr, vilket är ca. 190 tkr under budget. De intäkter som överstiger budget består i dels utfärdade tillstånd för LBE som ligger hela 255 tkr över, samt intäkter för insatshjälp till annan räddningstjänst med 132 tkr. Däremot når vi inte upp till den höga budget som är satt för de automatiska brandlarmen, - 204 tkr. Det är också budgeterat ett bidrag från MCF för ersättning av förbundets kostnader för utbildning av personal inom Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB), totalt 766 tkr. Detta bidrag kommer betalas ut senare i höst när alla utbildningstillfällen har hållits, vilket därför ger en budgetavvikelse med -447 tkr för perioden. Dock har förbundet även i år erhållit en schablonmässig ersättning från MCF på 150 tkr under våren, som är tänkt att täcka kostnader för planering av krigsorganisation i egen räddningstjänst. Denna var ej budgeterad då det var oklart vid budgetarbetet om denna skulle betalas ut även under 2026 likt den gjordes som först 2025. Under våren har ytterligare ett bidrag betalats ut från MCF på 1 mnkr, se punkt 2.2. Då dessa pengar ännu inte nyttjats inom de områden förbundet har ansökt om, har hela intäkten skuldförts per 2026-07-31.

Jämfört med samma period 2025 är intäkterna 440 tkr högre i år. Även i jämförelse med förra året är utfärdade tillstånd för LBE högre med 112 tkr. De automatiska brandlarmen har inbringat 106 tkr mer i intäkter i år. Bidraget från MCF på 150 tkr som beskrivs ovan betalades inte ut förrän i augusti förra året, och ger därför en positiv avvikelse för perioden med 150 tkr. Även intäkterna för utbildningar är 100 tkr högre i år, vilket dels förklaras av att förbundet i år utbildat extern personal från Coor vid preparandutbildningen under våren som därmed vidarefakturerats.

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader ligger på 47,2 mnkr, vilket är ca. 1 mnkr lägre än budgeterat för perioden men 1,6 mnkr högre än föregående år.

Inköp av förbrukningsmaterial ligger 522 tkr under budget för perioden. Det beror främst på att budgeterade inköp för IT-utrustning och sambandsteknik inte uppnåts och ger en totalt positiv avvikelse på 306 tkr. Då förbundet fortfarande inväntar att IT-avtalet med Karlshamns kommun ska aktualiseras har det avvaktats med IT-relaterade inköp för att säkerställa att IT-utrustningen harmoniserar med den som vi kommer erhålla från Karlshamns kommun. Budgeterat utbyte av alarmeringsutrustning på två av deltidstationerna har heller ännu inte kommit igång. Jämfört med samma period föregående år är utfallet också lägre med 653 tkr. Det beror på att förbundet förra året hade ett stort inköp av larmkläder som levererades i början på 2025. Räddningsmaterial hade högre utfall med drygt 160 tkr och fler och dyrare service på förbundets fordon hade genomförts vid denna perioden förra året med 200 tkr.

Inom posten konsulttjänster har förbundet en ej budgeterad kostnad avseende värdegrundsarbete som uppkom behov av i början på året. Ökade kostnader mot budget för konsulttjänster är därför 250 tkr, vilket också är anledningen till att inköp av konsulttjänster är högre med 210 tkr mot föregående år.

Lokalkostnaderna ligger totalt ca. 70 tkr under budget. Det beror främst på att kostnader för fastighetsunderhåll understiger budget med 140 tkr, vilket delvis kan förklaras av att inga större kostnader läggs ner på nuvarande brandstation i Karlshamn då vi i början på 2027 ska flytta in i den nya stationen. Kostnader för bränsle samt lokalvård är dock något högre än budget med 52 tkr respektive 40 tkr. Föregående år var lokalkostnaderna lägre med 136 tkr. Trots att det var högre utfall på fastighetsunderhåll föregående år med 170 tkr, var kostnaden för el och bränsle ca. 120 tkr lägre. Vid samma tidpunkt förra året fanns heller inget avtal avseende utökad lokalvård på deltidstationerna och övningsfältet vilket gör att kostnaderna för lokalvård var 150 tkr lägre föregående år.

Arbetskraftskostnaderna ligger för perioden i nivå med budget med endast 17 tkr högre utfall mot budgeterat. Ser vi till pensionskostnaderna är dessa dock ca. 830 tkr lägre än budgeterat. Detta har främst två förklaringar.

Dels valde en medarbetare att lämna pensionsavtalet SAP-R under 2026 vilket ger en fullt genomslag på rapporterna från KPA per 31 juli. En annan anledning är att budgeterad utbetalning av intjänad SAP-R under året inte har betalats ut då denna medarbetare valt att stanna kvar i förbundet. Det betyder att lönekostnaderna istället är ca. 845 tkr högre än budget. Det beror bland annat på att förbundet under våren betalat ut sammanlagt 583 tkr med tillkommande arbetsgivaravgifter i avgångsvederlag efter ett avslutat personalärende. På grund av bland annat pågående upphandlingar av fordon har den operativa personal som ingår i fordonsgruppen fått arbeta mycket utöver sin ordinarie arbetstid, vilket också bidragit till högre övertidskostnader än budgeterat. Tillsammans med täckning av sjukskrivningar ger detta kostnader på 298 tkr över budget. Ob-tilläggen som tillkom efter att insatsledarorganisationen infördes, budgeterades för lågt och ger därmed en avvikelse på 311 tkr mot budget. Dock har inte utbildningstimmar till RiB-personalen nått upp till budgeterat, vilket ger 180 tkr lägre i utfall.

Jämfört med föregående år är arbetskraftskostnaderna högre med 2 mnkr. Detta trots att pensionskostnaderna var högre förra året med ca. 600 tkr som främst förklaras av att den totala pensionsavsättningen till SAP-R normalt sätt ökar varje år, men på grund av att en medarbetare träder ur ger den minskade avsättningen istället en positiv effekt vilket bidrar till den stora skillnaden mellan åren. Bland lönekostnaderna är ökningen 2 380 tkr där ca. 800 tkr förklaras av utbetalningen av avgångsvederlaget, och 900 tkr av löneökningsskostnader. Övriga ökning mot föregående år består av bl.a. ökad semesterlöneskuld med 260 tkr och fler utbetalda utbildningstimmar till RiB på 240 tkr pga. årets utbildning i RUHB som till stor del finansieras av ersättning från MCF.

Med anledning av att Karlshamns kommun ännu inte tagit över förbundets IT-drift har förbundet fortfarande outnyttjade medel på 500 tkr för de ökade kostnader som IT-avtalet kommer innebära. Detta är den största anledningen till att diverse övriga kostnader är lägre med ca. 700 tkr, men dock i nivå med föregående år då dessa kostnader endast var 150 tkr högre.

Avskrivningar

Periodens avskrivningar (1,6 mnkr) är lägre än budgeterat (1,9 mnkr). Avvikelsen beror på att de flesta av årets investeringar fortfarande är pågående men där vi räknar med att investeringarna ska falla ut innan årsskiftet.

Finansiella poster

Förbundets finansiella poster består i huvudsak av räntekostnad på pensionsskulden (151 tkr), vilket är 26 tkr högre än budgeterat. Förra året låg räntekostnaden på 389 tkr, vilket visar att ränteläget stabiliserats ytterligare sedan den höga inflationen som tidigare rådde och som hade stor inverkan på ränteläget. Det visar sig också på ränteintäkterna på bank, som ligger på 138 tkr för året jämfört med 170 tkr föregående år.

Bland de finansiella kostnaderna har förbundet också en räntekostnad för ombyggnaden som gjorts på brandstationen i Svängsta. Det finns en upprättad avbetalningsplan över 15 år med Thinaljo Fastighets AB (tidigare Karlshamnsfastigheter) för renoveringen där en annuitetsränta läggs på amorteringen. Under perioden har förbundet betalat 28 tkr i ränta.

2.6 Helårsprognos i förhållande till budget

Helårsprognosen visar ett resultat om 513 tkr. Jämfört med budgeterat överskott på 133 tkr ger det en positiv avvikelse med 380 tkr. Verksamhetens intäkter ser ut att hamna på 8,7 mnkr, vilket är 1,2 mnkr över budgeterat. Den främsta anledningen till detta är de ej budgeterade bidragen från MCF på 150 tkr respektive 1 mnkr för arbete

inom RUHB. Vi prognostiserar även att utfärdade tillstånd inom LBE kommer hamna ca. 340 tkr över budget, medan intäkter för de automatiska brandlarmen kommer understiga budget med 350 tkr.

På kostnadssidan ser vi att förbrukningsmaterial kommer överstiga budget med 170 tkr. Larmkläder och slang kommer köpas in för 500 tkr över budgeterat som täcks av bidraget på 1 mnkr från MCF. Samtidigt kommer det inte falla ut så höga kostnader på fordonsservice som budgeterat, ca. 170 tkr under budget. Arbetet med förbundets värdegrund kommer fortgå under hela 2026 vilket kommer göra att konsulttjänster kommer överskrida budget med 475 tkr. Inom posten lokalkostnader prognostiserar vi en avvikelse på 500 tkr över budget för anpassningar på övningsfältet för RUHB, vilket vi också finansierar med MCF:s bidrag.

Arbetskraftskostnaderna beräknas hamna på ca. 680 tkr över budget. Pensionskostnaderna visar en minskad kostnad mot budget på ca. 190 tkr. Däremot ser vi högre utfall på främst övertid med 400 tkr och Ob-tillägg med 530 tkr. Vad gäller förbundets ökade kostnad för IT i samband med att Karlshamns kommun tar över driften, så kommer detta inte slå igenom förrän senare i höst när övergången är klar. Därför finns det outnyttjade medel på 700 tkr bland förbundets övriga kostnader som bidrar stort till den positiva avvikelsen på drygt 900 tkr. På grund av att flera av årets planerade investeringar beräknas vara på plats först i slutet på året kommer avskrivningskostnaderna hamna under budget med ca. 200 tkr.

2.7 Balanskravsresultat utifrån helårsprognos

Av kommunallagen framgår att förbundet ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket innebär att intäkterna ska vara större än kostnaderna. Detta ska redovisas i en så kallad balanskravsutredning, där årets resultat med olika avdrag och tillägg visas i ett balanskravsresultat, se not 7. Periodens resultat enligt balanskravet uppgår till 128 tkr. Det innebär att förbundet uppfyller kommunallagens krav på ekonomi i balans per den 31 juli 2026.

Utifrån helårsprognosen som visar ett positivt resultat om 513 tkr förväntas förbundet uppfylla en ekonomi i balans även per 31 december 2026. Se nedan balanskravsuppställning.

Balanskravsuppställning

Årets resultat enligt resultaträkningen	=	513 tkr
Reducering av samtliga realisationsvinster	-	-
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	+	-
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	+	-
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	+/-	-
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-/+	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	=	513 tkr
Reservering av medel till resultatreserv	-	-
Användning av medel från resultatreserv	+	-
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	+	-
Balanskravsresultat	=	513 tkr

Resultatutjämningsreserven per balansdagen

Räddningstjänsten Västra Blekinge har på balansdagen inte använt sig av någon reservering till resultatutjämningsreserv. Riktlinjer för en sådan eventuell reservering finns i förbundets riktlinje för god ekonomisk hushållning.

Förändrade redovisningsprinciper som har påverkat balanskravsutredningen

Inga förändrade redovisningsprinciper har påverkat balanskravsutredningen för år 2026.

2.8 Väsentliga personalförhållanden

2.8.1 Antal anställda

Tabellen visar antalet anställda per kön fördelat på personalkategorier per den 31 juli 2026. Föregående år anges inom parentes.

	Kvinnor	Män	Totalt
Förtroendevalda och revisorer	9 (9)	12 (12)	21 (21)
Dagtidspersonal	6 (6)	9 (9)	15 (15)
Brandman heltid	2 (4)	30 (28)	32 (32)
Räddningstjänstpersonal i beredskap	8 (9)	107 (109)	115 (118)
Räddningsvärn	0 (1)	10 (9)	10 (10)
Skogsbrandvärn	2 (1)	5 (5)	7 (6)
	27 (30)	173 (172)	200 (202)

2.8.2 Sjukfrånvaro

I tabellen redovisas den totala sjukfrånvaron i förhållande till den ordinarie arbetstiden samt hur stor del av den totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer (långtidssjukfrånvaro). Föregående år anges inom parentes, per den 31 juli 2025. När läsaren tar del av siffrorna är det viktigt att ha i åtanke att en del av sjukfrånvaron har registrerats två gånger för samma arbetstagare under samma sjukperiod. Detta beror på att vi har medarbetare som har dubbla anställningar inom organisationen. Exempel är en medarbetare som arbetar dagtid i sin ordinarie tjänst och samtidigt är anställd som räddningstjänstpersonal i beredskap.

Den totala sjukfrånvaron har nästintill dubblats i och med vinterns influensor.

Siffrorna för långtidssjukfrånvaron har också i princip fördubblats i jämförelse med samma period föregående år. I genomsnitt innebär det att tre medarbetare delvis eller fullt har haft nedsatt arbetsförmåga. Glädjande är att två medarbetare är helt återställda och tillbaka i tjänst.

	Total sjukfrånvaro/ Ord. Arbetstid	Långtidssjuk- frånvaro/ Total sjukfrånvaro
29 år eller yngre	3,73 % (3,55 %)	0,00 % (0,00 %)
30-49 år	5,28 % (3,05 %)	25,74 % (21,47 %)
50 år eller äldre	3,31 % (1,57 %)	34,60 % (0,00 %)
Totalt	4,30 % (2,50 %)	27,88 % (14,89 %)

3 Driftredovisning

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge består endast av en verksamhet, driftredovisningen blir därmed densamma som resultaträkningen för verksamheten. Avvikelse mellan utfallet och budget samt utfall och föregående år går att läsa om i förvaltningsberättelsen under avsnitt 2.5, utvärdering av förbundets ekonomiska ställning.

4 Investeringsredovisning

I november 2025 beslutade direktionen om 2026 års investeringsbudget med plan över investeringar år 2027–2028 (RVB § 1573). Ett beslut om utökning av investeringsramen med 600 tkr gällande transportbilarna fattades av direktionen på mötet i april (RVB §1603), efter att inkomna anbud efter upphandling visade att en utökning av beslutad budget var nödvändig. Det innebär att den totala investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 12 415 tkr.

Per den 31 juli 2026 har räddningsbåten aktiverats, som levererades i april 2026. För de två tankbilar som ska köpas in i år respektive nästa år köps all materiel in samtidigt för att effektivisera arbetet. Upphandlingarna avseende tankbilarna och de två besiktningsbilarna är igång där en del material redan köpts in. Inköpen redovisas som pågående investeringar och uppgår till sammanlagt 543 tkr avseende tankbilarna och 2 tkr avseende besiktningsbilarna.

Resterande ej påbörjade investeringar beräknas slutföras under hösten.

För att finansiera årets och kommande års stora investeringsvolym kommer förbundet få finansiering via belåning från medlemskommunerna.

	Utfall	Budget	Plan	
	2026-07-31	2026	2027	2028
Räddningsbåt (från 2025)	2 815	2 900		
Tankbil		4 500		
Besiktningsbil 2 st		2 600		
Hydraulverktyg		465		
Rökdykarradio		1 500		
Personsökare		150	300	300
Navigatorer		300	300	300
Utryckningsbil 2 st			2 000	
Släckbil			5 000	
Tankbil			4 500	
FIP-bil Sölvesborg			1 000	
Båtmotorer			190	
Formgjutna snäckor			3 000	
Övningsfältet			7 000	600
Släckbilar 2 st				10 000
FIP-bil Olofström				1 000
Container kem				1 000
Rakel generation 2				1 000
Summa	2 815	12 415	23 290	14 200

3 Resultaträkning

	Not	Utfall 260731	Utfall 250731	Prognos 261231	Budget 261231	Utfall 251231
Verksamhetens intäkter	1	4 232	3 795	8 726	7 578	7 883
Verksamhetens kostnader	2, 3	- 47 210	- 45 575	- 81 971	- 80 962	- 78 393
Avskrivningar	4	- 1 640	- 1 497	- 3 000	- 3 200	- 2 600
<i>Verksamhetens nettokostnader</i>		- 44 618	- 43 277	- 76 245	- 76 584	- 73 110
Medlemsbidrag		44 815	44 069	76 826	76 830	75 547
<i>Verksamhetens resultat</i>		197	792	581	246	2 437
Finansiella intäkter	5	139	171	238	205	284
Finansiella kostnader	6	- 208	- 431	- 306	- 318	- 503
<i>Resultat efter finansiella poster</i>		128	532	513	133	2 218
Extra ordinära poster						
Periodens resultat	7	128	532	513	133	2 218

4 Balansräkning

	Not	2026-07-31	2025-07-31	2025-12-31
TILLGÅNGAR				
Materiella anläggningstillgångar				
Maskiner och inventarier	4	20 807	19 543	19 535
Förbättringsutgifter annans fastighet	4	1 118	890	1 215
Pågående investeringar	8	544	107	236
Summa materiella anläggningstillgångar		22 469	20 540	20 986
Omsättningstillgångar				
Kortfristiga fordringar	9	3 811	3 358	4 240
Likvida medel		13 475	14 930	16 918
Summa omsättningstillgångar		17 286	18 288	21 158
Summa tillgångar		39 755	38 828	42 144
EGET KAPITAL OCH SKULDER				
Eget kapital				
Eget kapital vid årets ingång	7, 10	14 106	11 888	11 888
Årets resultat		128	532	2 218
Summa eget kapital		14 234	12 420	14 106
Avsättningar				
Avsättning för pensionsskuld	11	14 337	15 299	15 170
Summa avsättningar		14 337	15 299	15 170
Skulder				
Långfristiga skulder	12	1 720	863	805
Kortfristiga skulder	13	9 464	10 246	12 063
Summa skulder		11 184	11 109	12 868
Summa eget kapital och skulder		39 755	38 828	42 144

5 Värderings- och redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning vilket bland annat innebär att:

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed, det vill säga poster som uppgår till 5 tkr eller mer har periodiserats.

Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster särredovisas när dessa förekommer i not till respektive post i resultaträkningen.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad värdeminskning och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas då anläggningen tas i bruk. Den ekonomiska livslängden för en anläggningstillgång skall uppgå till minst tre år och anskaffningsvärdet till minst ett basbelopp. Anläggningstillgångar som understiger detta räknas som inventarier av mindre värde och kostnadsförs.

Immateriella anläggningstillgångar redovisas som tillgång när de uppnår väsentligt värde, vilket definieras som över ett prisbasbelopp.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Förbättringsutgifter annans fastighet 5–15 år

Fordon 5–20 år

Maskiner och inventarier 3–10 år

Förbundet tillämpar komponentavskrivning gällandetillgångarnas nyttjandeperiod, uppdelning i komponenter har gjorts gällande förbundets nyinköpta båtar.

Avsättning för pensionsskuld

Som avsättning redovisas sådana förpliktelser som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller den tidpunkt då de ska infrias. Avsättningen avser särskild ålderspension för brandmän i uttryckningsstyrka som kan gå i pension vid 58 års ålder samt pension till förtroendevalda politiker enligt OPF-KL. Övriga pensioner betalas in till KPA Pension årligen via en försäkringslösning. Årets avsättning har minskat i enlighet med beräkning från KPA Pension. Liksom föregående år tillämpar förbundet försiktighetsprincipen vid värdering av pensionsskuldssavsättning i bokslutet.

Förbundet har inga övriga åtaganden avseende särskilda pensioner till förtroendevalda eller anställda.

Leasingavtal

All leasing redovisas som operationell leasing.

Systemdokumentation och behandlingshistorik

Dokumentation finns upprättad.

6 Noter till resultat- och balansräkning

Not 1 Verksamhetens intäkter

	2026-07-31	2025-07-31	2025-12-31
Försäljning, taxor och avgifter	2 368	2 210	4 151
Hyror och arrenden	53	57	92
Bidrag och ersättning	220	24	610
Utbildning samt försäljning av tjänster	1 591	1 504	3 030
	4 232	3 795	7 883

Not 2 Verksamhetens kostnader

	2026-07-31	2025-07-31	2025-12-31
Inköp av förbrukningsmateriel	2 611	3 264	6 128
Konsulttjänster inkl. revision	1 222	1 013	1 695
Lokalkostnader inkl. hyra	3 226	3 090	5 394
Hyra av anläggningstillgång	236	211	353
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	35 052	32 383	54 719
Pensionskostnader	2 215	2 815	5 050
Diverse övriga kostnader	2 648	2 799	5 055
	47 210	45 575	78 394

Not 3 Revisionskostnader

	2026-07-31	2025-07-31	2025-12-31
Räkenskapsrevision	30	20	100
	30	20	100

Not 4 Maskiner och inventarier	Ej ägda fastigheter	Inventarier verktyg	Bilar Fordon	Totalt
<i>Anskaffningsvärde</i>				
Ingående anskaffningsvärde	6 291	13 852	57 524	77 667
Inköp	-	232	2 583	2 815
Försäljning/utrangering	- 50	- 617	- 18	- 685
Utgående anskaffningsvärde	6 241	13 467	60 089	79 797
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>				
Ingående ack avskrivningar	- 5 076	- 9 478	- 42 363	- 56 917
Försäljning/utrangering	50	617	18	685
Årets avskrivningar	- 97	- 530	- 1 013	- 1 640
Utgående ack avskrivningar	- 5 123	- 9 391	- 43 358	- 57 872
Bokfört värde	1 118	4 076	16 731	21 925
Avskrivningstid:	5–15 år	3–10 år	5–20 år	

Not 5 Finansiella intäkter	2026-07-31	2025-07-31	2025-12-31
Ränteintäkter	139	170	282
Övriga finansiella intäkter	0	1	2
	139	171	284

Not 6 Finansiella kostnader	2026-07-31	2025-07-31	2025-12-31
Räntekostnader	50	36	58
Ränta på pensionsskuld	151	389	437
Bankkostnader	7	6	7
Övriga finansiella kostnader	0	0	1
	208	431	503

Not 7 Balanskravsresultat

	2026-07-31	2025-07-31	2025-12-31
Årets resultat enligt resultaträkning	128	532	2 218
Realisationsvinster	0	0	-164
Realisationsförluster	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	128	532	2054

Not 8 Pågående investeringar

	2026-07-31	2025-07-31	2025-12-31
Ingående värde	236	0	0
Inköp	3 128	661	625
Omklassificeringar	-2 820	-554	-389
Utgående värde	544	107	236

Not 9 Kortfristiga fordringar

	2026-07-31	2025-07-31	2025-12-31
Kundfordringar	559	513	924
Interimsfordringar	2 041	2 192	1 969
Övriga fordringar	1 211	653	1 347
	3 811	3 358	4 240

Not 10 Eget kapital

	2026-07-31	2025-07-31	2025-12-31
Ingående eget kapital	14 106	11 888	11 888
Årets resultat	128	532	2 218
Utgående eget kapital	14 234	12 420	14 106

Not 11 Pensionsskuld

	2026-07-31	2025-07-31	2025-12-31
<i>Ingående avsättning</i>	15 169	14 869	14 869
Pensionsutbetalningar	0	-8	0
Intjänad förtroendevald	5	0	4
Nyintjänad pension	0	0	0
Ränte- och basbeloppsuppräknings	141	379	437
Förändring av löneskatt	-158	84	58
Övrigt	-820	-25	-199
<i>Utgående avsättning</i>	14 337	15 299	15 169

Avser särskild ålderspensionen, skuld till redan pensionerad samt särskild löneskatt.
 Avsättning för särskild löneskatt ingår med 24,26 procent.

Not 12 Långfristiga skulder

	2025-07-31	2025-07-31	2025-12-31
Thinaljo Fastighets AB	720	863	805
Långfristig del			
Kortfristig del (nästa periods amortering)	143	136	139
Skuldfört bidrag MCF	1 000	0	0
	1 863	999	944

Den långfristiga skulden består av ombyggnadskostnader som hyresvärden har lagt ner på brandstationen i Svängsta. Den totala skulden förfaller år 2031

Not 13 Kortfristiga skulder

	2026-07-31	2025-07-31	2025-12-31
Leverantörsskulder	515	1 503	3 984
Källskatt och sociala avgifter	2 308	2 151	1 994
Särskild löneskatt	0	915	815
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 355	2 128	2 082
Övriga kortfristiga skulder	16	6	0
Kortfristig del av långfristig skuld	143	136	139
Semesterlöneskuld inkl upplupna soc avg	4 127	3 407	3 049
	9 464	10 246	12 063

Revisorernas bedömning av delårsrapporten per 2026-07-31

Revisionen har till uppgift att pröva om förbundets räkenskaper är rättvisande och att bedöma om utfallet i delårsrapporten är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som direktionen beslutat. Inom ramen för dessa uppgifter har vi granskat förbundets delårsrapport per 2026-07-31.

Bedömningen är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Med utgångspunkt från den översiktliga granskningen görs följande bedömningar:

- Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- Med ett överskott om 128tkr uppnår verksamheten balanskravet per 2026-07-31. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas år 2026. Dock finns det osäkerhet gällande balanskravet i helårsprognosen med tanke på de uppskattade kostnader som uppstått vid den brand som inträffade på en fastighet i Karlshamn den 25 augusti.
- Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att prognosticerat utfall av verksamhetsmålen bedöms uppnås och är förenliga med de av direktionen fastställda målen i verksamhetsplan 2026.

Granskningens resultat presenteras i bifogade rapporter. Det sakkunniga biträdets yttrande bifogas
likaså.

Revisorerna bedömer att resultatet i delårsrapporten är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning samt att balanskravsresultatet uppnås per 2026-07-31 dock finns det en viss osäkerhet kring balanskravsresultatet gällande helår.

Revisionen rekommenderar även att dialog och kommunikation gällande materielsystem koordineras för effektivare resursnyttjande och effekt vid skarp insats och övningsverksamhet.

Revisionen rekommenderar även att dialog med övriga och angränsande kommuner inkluderas i framtida dialogverksamhet.

Revisionen rekommenderar även att intryck hämtas från aktuella pågående konflikter i vår nära omvärld gällande hotbild i samband med insats under fred, kris och krig.

Karlshamn den 4 september 2026

Revisorerna i Räddningstjänsten Västra Blekinge

Peter Dibeus

Tuija Finnila

Vakant

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

PETER DIBÉUS

Undertecknare

Serienummer: 6d2ea25f8eed755[...]d16edf3365ccd4

IP: 94.234.xxx.xxx

2026-09-04 09:05:05 UTC



TUIJA FINNILÄ

Undertecknare

Serienummer: d9951dd16658896[...]cb3d3307da7e4a

IP: 77.240.xxx.xxx

2026-09-04 09:40:44 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge
Blekinges kommuner
Extern revisor Azets
Revisorerna Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge
Handläggare

KS 2026/4259

§ 165**Ansvarsfrihet Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge
2025****Jäv**

Emma Swahn Nilsson (M), Christopher Larsson (SD), Håkan Eriksson (S),
Bengt Jönsson (KD) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

**Kommunstyrelsen har vid sammanträde den 8 september 2026
§ 232 föreslagit kommunfullmäktige besluta**

1. **att** godkänna den av Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge upprättade årsredovisningen för 2025, samt
2. **att** bevilja Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinges direktion och de enskilda förtroendevalda i direktionen ansvarsfrihet för år 2025.

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.**Sammanfattning**

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge har inlämnat revisionsberättelse tillsammans med årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Medlemmar i förbundet är de fem Blekingekommunerna.
Enligt Kommunallagen 9 kap 13 § ska beträffande kommunalförbund medlemskommunernas fullmäktige var för sig pröva ansvarsfrågan och besluta om ansvarsfrihet.

De för Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge utsedda revisorerna tillstyrker att förbundets årsredovisning godkänns, samt tillstyrker att direktionen och de enskilda ledamöterna beviljas ansvarsfrihet.

Samordningsförbundet i Blekinge län, FINSAM
Blekinges kommuner
Handläggare

KS 2026/4144

§ 169**Årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport 2025
Samordningsförbundet i Blekinge län, FINSAM****Jäv**

Börje Dovstad (L), Marcus Degerskär (S) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

**Kommunstyrelsen har vid sammanträde den 8 september 2026
§ 236 föreslagit kommunfullmäktige besluta**

1. **att** godkänna den av Samordningsförbundet i Blekinge län upprättade årsredovisningen för 2025, samt
2. **att** bevilja styrelsen för Samordningsförbundet i Blekinge län och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för 2025.

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.**Sammanfattning**

Samordningsförbundet i Blekinge län (FINSAM) har inlämnat revisionsberättelse tillsammans med årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Medlemmar i förbundet är de fem Blekingekommunerna, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Blekinge. Förbundet är en fristående juridisk person bildad enligt lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Enligt denna lag ska revisionsberättelsen lämnas till förbundsmedlemmarna som var och en ska pröva om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet. De för Samordningsförbundet i Blekinge län utsedda revisorerna bedömer att årsredovisningen är förenlig med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda, samt tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge
Blekinges kommuner
Extern revisor Azets
Revisorerna Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge
Handläggare

KS 2026/4259

§ 165**Ansvarsfrihet Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge
2025****Jäv**

Emma Swahn Nilsson (M), Christopher Larsson (SD), Håkan Eriksson (S),
Bengt Jönsson (KD) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

**Kommunstyrelsen har vid sammanträde den 8 september 2026
§ 232 föreslagit kommunfullmäktige besluta**

1. **att** godkänna den av Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge upprättade årsredovisningen för 2025, samt
2. **att** bevilja Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinges direktion och de enskilda förtroendevalda i direktionen ansvarsfrihet för år 2025.

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.**Sammanfattning**

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge har inlämnat revisionsberättelse tillsammans med årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Medlemmar i förbundet är de fem Blekingekommunerna.
Enligt Kommunallagen 9 kap 13 § ska beträffande kommunalförbund medlemskommunernas fullmäktige var för sig pröva ansvarsfrågan och besluta om ansvarsfrihet.

De för Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge utsedda revisorerna tillstyrker att förbundets årsredovisning godkänns, samt tillstyrker att direktionen och de enskilda ledamöterna beviljas ansvarsfrihet.

Plats och tid	Miljöförbundet Blekinge Väst Torsdagen den 1 oktober 2026 klockan 13.00–14.05
Beslutande	Linda Rehn Landström (S), ordförande Patrik Sjöstedt (S) i Anna Blissings (C) frånvaro Roal Bencic (SD) i Torsten Cairenius (M) frånvaro Tommy Mikkelsen (SD) Per-Ivar Johansson (C) Rickard Sunesson (M) i Daniel Melins (M) frånvaro Robert Manea (KD) i Jörgen Larsson (S) frånvaro Staffan Augustsson (SD) Bengt-Åke Karlsson (M)
Ej beslutande ersättare	Johnny Persson (S) Anna Arlid (M) Kentth Cronqvist (SoL)
Övriga närvarande	Kaisa Sandstedt, förbundschef Per-Ola Persson, enhetschef Sofie Petersson, enhetschef Veronica Bosen, nämndsekreterare
Justeringsdatum	2026-10-12
Paragrafer	79–86
Underskrifter	Protokollet justeras med digital underskrift. Underskrifter finns på sista sidan i protokollet.
Sekreterare	Veronica Bosen
Ordförande	Linda Rehn Landström
Justerare	Tommy Mikkelsen

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation	Miljöförbundet Blekinge Väst - Förbundsdirektionen		
Sammanträdesdatum	2026-10-01		
Datum då anslaget publiceras	2026-10-14	Datum då anslaget tas ner	2026-11-05
Förvaringsplats för protokollet	Miljöförbundet Blekinge Väst		
Anslag upprättat av	Veronica Bosen		

§ 81 Beslut angående delårsbokslut 2026 för perioden 1 jan – 31 aug med tillhörande helårsprognos, d.nr. 2026/2965

Beslut

Direktionen beslutar att fastställa delårsbokslutet för perioden 1 januari – 31 augusti med tillhörande helårsprognos.

Motivering

Bilagd delårsrapport för perioden januari – augusti 2026 med tillhörande helårsprognos bedöms uppfylla kraven i lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR 2018:597).

Bakgrund

Enligt gällande lagstiftning om kommunal redovisning ska kommunalförbund minst en gång under året upprätta en delårsrapport. Denna ska omfatta minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret. Direktionen har beslutat att delårsrapporten ska upprättas för perioden januari – augusti.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, Karlshamns kommun
Kommunstyrelsen, Olofströms kommun
Kommunstyrelsen, Sölvesborgs kommun
Louise Månsson, ekonomikontoret Sölvesborgs kommun

Kopia till revisorerna

Ulf Lind, Sölvesborgs kommun
Per-Ola Johansson, Karlshamns kommun
James Sandstedt, Olofströms kommun
Cevin Lundström, Ernst & Young AB

Bilaga

1. Delårsbokslut för januari – augusti 2026 med tillhörande helårsprognos

Miljöförbundet Blekinge Väst

Delårsrapport och bokslutsprognos för 2026

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Förvaltningsberättelse.....	3
Organisationen - Miljöförbundet Blekinge Väst	3
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	4
Händelser av väsentlig betydelse	4
Översikt av verksamhetens utveckling	4
Uppföljning av verksamhet	5
Väsentliga personalförhållanden samt arbetsmiljö.....	7
Förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning.....	8
Helårsprognos i förhållande till fastställd budget	8
Balanskravsresultat	8
Ekonomisk resultatredovisning.....	10
Redovisningsprinciper	12
Noter till delårsbokslut 2026-08-31.....	12

Inledning

Enligt gällande lagstiftning om kommunal redovisning ska kommunalförbund minst en gång under året upprätta en delårsrapport. Denna ska omfatta minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret.

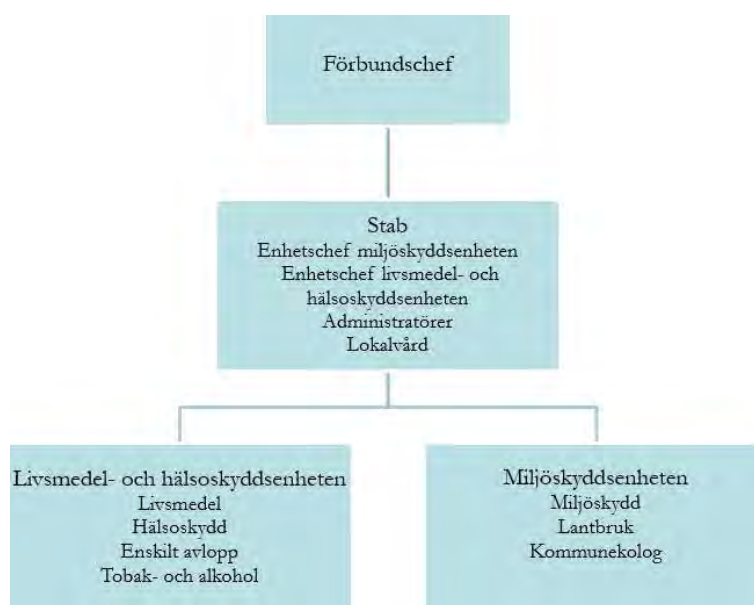
Detta delårsbokslut gäller för perioden 1 januari till 31 augusti.

Förvaltningsberättelse

Organisationen - Miljöförbundet Blekinge Väst

Miljöförbundet Blekinge Väst bildades den 1 januari 2005 och sedan dess ansvarar för myndighetsutövningen åt medlemskommunerna Sölvesborg, Olofström och Karlshamn. Uppdraget är formulerat i ett reglemente och en förbundsordning. Konkret är det myndighetsutövning inom bland annat Miljöbalken, Livsmedelslagen, tobakslagen, alkohollagen med flera myndighetsområden.

Medlemskommunerna styr förbundet via en direktion. En förvaltning är underställd direktionen och leds av förbundschefen. Miljöförbundet är från den 1 september 2025 i en ny förvaltningsorganisation, vilken beslutades av Direktionen den 3 december 2024 § 116. Förvaltningen har följande struktur:



Utifrån den nya organisationen sattes en ny kontoplan för förbundet från den 1 januari 2026. Syftet med den nya kontoplanen var att bättre kunna följa intäkter och kostnader per enhet. Varje enhetschef har budget-, verksamhets- och personalansvar.

Miljöförbundet kontrollerar flera hundra verksamheter utifrån olika aktuella lagstiftningar. Miljöförbundet har även en rådgivande funktion. Rådgivningen är framför allt i samband med inspektioner, kontroller eller vid riktad information vid till exempel förändring av lagstiftning.

Miljöförbundet är remissinstans till medlemskommunerna när det gäller bland annat översikts- och detaljplaner, strandskydd, alkohol, bygglov och kommunala miljömål. Miljöförbundet är aktiva i nätverket mot grov organiserad brottslighet, där myndighetsgemensamma insatser utförs tillsammans med andra myndigheter i syfte att motverka organiserad brottslighet.

Miljöförbundet sköter även rapportering till insiktmätningarna för Karlshamns och Sölvesborgs kommuner för myndighetsområdena Miljö- och hälsoskydd, Livsmedelskontroll samt serverings-tillstånd. Miljöförbundet har även ett uppdrag inom miljöövervakningen där regelbunden provtagning av Hörviksbäcken genomförs samt mätningar av bakgrundsstrålningen var sjunde månad på fasta mätpunkter i våra 3 kommuner. Provtagningen av Hörviksbäcken har genomförts under mer än 30 år.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

För 2026 har en helt ny kontoplan tagits fram utifrån verksamhet och aktiviteter. Miljöförbundet genomgick en omorganisation där varje enhetschef nu har budget-, verksamhets- och personalansvar. Detta har lett till en bättre ekonomisk styrning och ett annat arbetssätt för att arbeta aktivt med uppföljningar och för att kunna ge bättre prognoser.

Under perioden har 3 medarbetare slutat, orsakerna till att man valt att sluta har varierat mellan att man är trött på pendlingen eller att man vill ha andra utmaningar. Rekryteringen av nya medarbetare tar tid och det skapas glapp mellan den som slutar och den som börjar. Det tar även resurser till att ge en bra introduktion. Detta oavsett om den nya medarbetaren är oerfaren inom yrket eller har viss erfarenhet. Självklart går det snabbare att introducera en medarbetare med erfarenhet, och samtidigt som vi får en vinst med att få ta del av personens nätverk och erfarenheter från andra miljökontor.

Förvaltningen har tagit ett principbeslut att bara annonsera ut tillsvidaretjänster, även om vakansen egentligen är ett vikariat. Detta för att få en viss övertalighet, och skapa en stabilitet i personalgruppen samtidigt som vi får bättre sökanden till tjänsterna.

Nytt för 2026 är att vi har tagit in 2 sommarvikarier, en på livsmedel- och hälsoskyddsenheten och en på miljöskyddsenheten. Sommarvikarierna har rekryterats genom annons på högskolan i Kristianstad vilket gav bra gensvar på sökande med relevanta utbildningar.

Händelser av väsentlig betydelse

Miljöförbundet ligger i fas med den planerade tillsynen samt med ekonomin. Målen som är satta i budget- och i verksamhetsplan bedöms uppfyllas.

Miljöförbundet har betalat tillbaka totalt 8 100 tkr från eget kapital till medlemskommunerna, efter beslut från fullmäktige i de 3 kommunerna.

Översikt av verksamhetens utveckling

Uppföljning av verksamhetsplanen	1 jan- 31 aug 2026	1 jan – 31 aug 2025
Antal öppna ärenden totalt 31 dec	-	-
Antal avslutade ärende under året		
Antal åtalsanmälningar	16	4
Antal miljöstraffavgifter	12	17
Antal livsmedelsstraffavgifter	4	0
Antal överklagade beslut	31	19

Andel överklagande beslut som avgjorts		
Till förbundets fördel	34/40	6/11
Gått förbundet emot	6/40	5/11

Tabell 1. Uppföljningstal fastställda av Direktionen i verksamhetsplan 2026

Överprövade beslut

Hittills i år har överinstanser meddelat 40 beslut gällande överklagade beslut. Av dessa har vi fått helt rätt i 34 av dem. Det är endast den högsta instansen beslut som är med i redovisningen. Vilket innebär att om både Länsstyrelsen och Mark- och miljödomstolen kommit med beslut i ett ärende, är det bara Mark- och miljödomstolens beslut som är med i statistiken.

Statistiken visar att vi har en bra kvalitet i våra beslut, men samtidigt tar vi lärdomar och uppdaterar vårt arbetssätt utifrån de domar/beslut som går oss emot.

Miljösanktionsavgifter

Miljösanktionsavgifterna rör flera olika områden, men flest berör försenade eller uteblivna rapporter till Naturvårdsverkets avfallsregister.

Miljösanktionsavgifter är en form av böter, där det i Förordningen om miljösanktionsavgifter framgår i vilka fall som tillsynsmyndigheten har en skyldighet att besluta om sanktionsavgifter.

Livsmedelsanktionsavgifter

Livsmedelsanktionsavgifterna rör fyra verksamheter som har startat livsmedelsverksamheter innan de har registrerat sig enligt livsmedelslagen.

Sanktionsavgiften är en administrativ avgift som tas ut för att en verksamhetsutövare har startat eller tagit över en livsmedelsverksamhet utan att först anmäla registrering.

Uppföljning av verksamhet

Verksamhetsmätt beslutade i budget

Direktionen har i budget beslutat om ett antal verksamhetsmätt för verksamheten 2026. Förbundet är medlem i Miljösamverkan Kronoberg-Blekinge. I samverkan har nyckeltal tagits fram för att kunna jämföra tillsynsmyndigheter och för att kunna se trender i de 2 regionerna. Målvärdena är grovt uppskattade och kan komma att behöva justeras efter ett par år, för att sättas på en rimlig nivå och i jämförelse med övriga tillsynsmyndigheter i miljösamverkan. Värdena följs endast upp vid årsbokslutet.

	Målvärde helår	2025	2026	2027
Timavgift Miljöbalken	-	1 129	1283	
Timavgift Livsmedelslagen	-	1 129	1283	
Årsarbetskraften Miljöbalken	>15 åak	14,9	-	
Årsarbetskrafter Livsmedelskontroll	>3åak	3,8	-	
Totala intäkter Miljöbalken	7 700 tkr	8 080 tkr	-	
Totala intäkter Livsmedelslagen	1 500 tkr	2 366 tkr	-	
Självfinansieringsgrad Miljöbalken	50 %	42 %	-	
Självfinansieringsgrad Livsmedelslagen	80 %	49 %	-	
Antal debiterade timmar för Miljöbalken	6 800	7157	-	
Antal debiterade timmar för Livsmedelslagen	1 300	2 096	-	

Antal A-, B- och C-anläggningar	-	226	-	
Antal registrerade livsmedelsverksamheter	-	552	-	

Tabell 2. Redovisning av de satta målen för helår.

Uppföljning av interna miljömål beslutade i verksamhetsplan

Mål	Kommentar
Att alla tjänstefordon ska ha huvudsakligt bränsle som är icke fossilt.	Uppfyllt.
Minska antalet försändelser per post jämfört med året innan	Uppfyllt. 2 503 st försändelser för 2025 och 2 433 st försändelser samma period 2026, trots betydligt fler inspektioner.
Mjölk, te och kaffe ska vara ekologiska.	Uppfyllt.

Tabell 3. Redovisning av uppfyllelse av de interna miljömålen.

Uppföljning av tillsynsmål

	Målvärde helår	Genomfört	Prognos
Inspektionsrapporter skickas ut inom 15 arbetsdagar	Minst 90 % av inspektionsrapporterna skickas ut inom 15 arbetsdagar	95%	>90%
Styrd tillsyn (A-B verksamheter)	Minst en tillsynsinsats per objekt/år	45 av 55	55/55
Styrd tillsyn (C och H verksamheter) i tillsynsplanen	Minst 85 tillsynsbesök på C-objekt Minst 110 tillsynsbesök på H-objekt	56 st 86 st	>85 st >110st
Behovsprioriterad tillsyn (U och UH verksamheter)	Minst 130 tillsynsbesök på U-objekt Minst 150 tillsynsbesök på UH-objekt	162 st 35 st	180 st >150 st
Tobak/läkemedel	Minst 40 tillsynsbesök	46 st	>50 st
Små avlopp	Minst 200 antal tillsynsbesök Sex tillsynsbesök på större små avlopp	122 st 0 st	>200 st 6 st
Myndighetssammansatta insatser	Minst 7 insatser	5 st	7 st
Alkohol tillsynen	Minst 90% av de planerade inspektioner	108%	>90 %
Livsmedelskontrollen	Minst 90 % av de planerade kontrollerna	73%	>90 %

Tabell 4. Redovisning av uppfyllelsen av tillsynsmålen.

Kommentarer till tillsynsmålen

Vi har sett över arbetssätten med mer projektliknande arbetsmetodik, där branscher får tillsyn med gemensam framtagna checklista. Det ger en bättre planering, där man tillsammans tar fram checklista och fokusera tydligare på en bransch i taget. Arbetsmetoden ska utvecklas ännu mer under 2027. Detta ändrade arbetssätt har gett en bättre måluppfyllelse.

Alkohol tillsynen har fått fler objekt att bedriva till på vilket har lett till att planeringen har justerats.

Inför kommande år kommer målet att justerats utifrån antal inspektioner istället för andel inspektioner.

Väsentliga personalförhållanden samt arbetsmiljö

Förbundet hade den 31 augusti 31st anställda. Av de anställda var 26 kvinnor och 5 män. Hittills under 2026 har 3 personer avslutat sina anställningar. Förbundet har under våren haft inne 1 praktikant samt att vi har haft 2 sommarvikarier, varav 1 av sommarvikarierna fick förlängt fram till årsskiftet.

Arbetsmiljö

Under våren förbundet genomfört en tempenkät, som är en del av förbundets systematiska arbetsmiljöarbete. Tempenkäten lyfter frågor om trivsel, arbetsbelastning, stöd från chef, stress samt en skattning om hur man upplever det generella arbetsklimatet. Resultatet av tempenkäten visade att förbundet att upplevelsen av arbetsmiljön är väldigt splittrat inom nästan samtliga områden.

Förbundet har under året börjat arbeta med friskfaktorer från sunt arbetsliv och där det kommer att tas fram en ny tempenkät utifrån friskfaktorerna. Den nya tempenkäten kommer att börja användas under hösten 2026.

Uppföljning av interna arbetsmiljömål

Vad?	Hur går det?
Låg sjukfrånvaro. Detta ska möjliggöras med ett aktivt arbete för en god arbetsmiljö.	Har sänkts rejält i jämförelse med föregående år. Se under rubrik "Sjukredovisning" längre ned.
Vi ska sträva efter att alla tillbud och arbetsskador rapporteras och att åtgärder genomförs.	Under året har två rapporteringar skett till Stella.
Att genomföra en medarbetarenkätundersökning minst vart fjärde år samt att årligen göra minst 2 så kallade tempenkäter.	Vårens tempenkät är genomförd och en till ligger i plan för hösten.
Minst vart tredje år ska samtliga arbetsplatser på Miljöförbundet bedömas av ergonom.	Förbundet har haft en ergonom på plats under våren för att titta på den fysiska arbetsmiljön.
Att ha regelbundna samverkansmöten mellan fack, skyddsombud och chefer.	Hittills har 7 protokollförda samverkansmöten genomförts.

Tabell 5. Redovisning av de interna miljömålen.

På förbundet finns det ett samverkansavtal och i avtalet framgår att syftet med samverkansgruppen är att skapa dialog mellan arbetsgivare och de fackliga organisationerna i olika frågor så som ekonomi, arbetsmiljö, utveckling med mera.

Rekryteringar

Förbundet har som princip att endast rekrytera tillsvidareanställda, även om vakansen egentligen är ett vikariat. Principen har fattats dels för att få bättre sökande till tjänsterna och för att erfarenheten är att det kommer vara en viss personalomsättning över tid. I och med att varje rekrytering tar tid och resurs både i rekryteringsskedet och i upplärningsfasen, är det en fördel på sikt att sträva efter en viss övertalighet för att kunna bedriva verksamheten på ett mer resultatnriktat sätt.

Förbundets styrka utgörs av den kompetens och erfarenhet personalen har och vi behöver ständigt anstränga oss för att behålla och rekrytera rätt kompetens genom att vara en attraktiv och konkurrensstark arbetsgivare.

Kompetensförsörjning

Förbundet behöver kontinuerligt prioritera kompetensutvecklande åtgärder. Kurser och konferenser är viktiga moment, men det är även angeläget att fortbildning och kompetensutveckling sker löpande.

Miljöförbundet har under året deltagit i både digitala och fysiska kurser. Med många nyanställda medarbetare, som ofta saknar någon längre erfarenhet som inspektör har förbundet framöver ett extra stort behov av att avsätta såväl personella som ekonomiska resurser för personalens kompetensutveckling. Befintlig personal inom förbundet behöver också lägga en hel del av sin arbetstid på att handleda och lära upp sina nya kollegor.

Sjukredovisning

Sjukfrånvaron fram till 31 augusti var 4,15 % vilket är en rejäl sänkning jämfört med samma period 2025 när sjukfrånvaron var 10,47 %. Det finns ingen angiven nivå för ”normal sjukfrånvaro”, men SKR:s sjukfrånvaroredovisning 2025 visar ett medel på 7,2 % för kommunanställda i landet.

Förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommunalförbund ange mål och riktlinjer för verksamheten som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop på ett ansvarsfullt sätt. Begreppet innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt.

Prognosen för samtliga verksamhetsmål är positiv och målen bedöms nås.

Helårsprognos i förhållande till fastställd budget

Prognosen för helåret 2026 är ett positivt resultat på ca 2 200 tkr, eftersom kostnader är lägre än budgeterat medan intäkterna följer budget.

Prognos gällande förbundets finansiella mål

De finansiella målen samt prognos för helåret redovisas i tabell 1 nedan. Förbundets två finansiella mål förväntas klaras för helåret.

Finansiella mål, fastställda av direktionen i budget 2026	Prognos 2026	Prognosticerad måluppfyllelse
Intäkterna ska minst uppgå till kostnaderna.	Intäkterna prognosticeras uppgå till ca 27 799 tkr och kostnaderna till ca 25 600 tkr.	Prognosen visar att målet kan uppnås.
Förbundet ska till minst 45 % finansieras via avgiftsintäkter.	Finansiering via avgiftsintäkter motsvarar ca 46 %.	Prognosen visar att målet uppfylls.

Tabell 6. Avstämning per finansiellt mål samt prognosticerad måluppfyllelse

Balanskravsresultat

Enligt RKR R17 ska det göras en bedömning av balanskravsresultatet på prognostiserat helårsresultat för 2026. Bedömningen är att verksamheten kommer att ha ett positivt balanskravsresultat på ca 2 200 tkr.

Balanskravsutredning**Prognos
2026 (tkr)**

Årets resultat enligt resultaträkningen	2 218
---	-------

Balanskravsjusteringar	0
------------------------	---

Årets resultat efter balanskravsjusteringar	2 218
---	-------

Tabell 7. Balanskravsutredning

Ekonomiskt resultat

Resultaträkning

Perioden som helhet uppvisar ett positivt resultat på 1 893 tkr. Detta till följd av att intäkterna följer budget mycket bra medan kostnaderna är lägre. Under året har ett nytt arbetssätt, nya taxor samt att vi arbetar mer aktivt med uppföljningar och prognoser, gjort att intäkterna följer budget på ett mycket bra sätt.

Under 2025 var nästan hälften av intäkterna årliga avgifter. Från och med 1 januari 2026 har förbundet nya taxor, med fokus på efterhandsdebitering. Efterhandsdebiteringen har gett större möjligheter att prioritera mer tid på de verksamheter som behöver mer tillsyn generellt.

	Not1	Budget 2026	Delår per 2026-08-31	Delår per 2025-08-31	Prognos 2026
Verksamhetens intäkter	1	13 018	8 913	7 241	13 000
Verksamhetens personalkostnader	2	-22 983	-13 834	-13 603	-21 000
Verksamhetens övriga kostnader	3	-4 636	-3 034	-2 668	-4 600
Avskrivningar		-188	-0	-26	-0
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		-14 789	-7 955	-9 056	-12 600
Finansiella intäkter		10	19	14	19
Finansiella kostnader		-20	-37	0	
VERKSAMHETENS RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-14 799	-7 973	-9 043	-12 581
<u>Kommunbidrag</u>					
Karlshamn		7 566	5 044	4 603	7 566
Olofström		3 073	2 049	1 883	3 073
Sölvesborg		4 160	2 773	2 523	4 160
Summa kommunbidrag		14 799	9 866	9 009	14 799
PERIODENS RESULTAT		0	1 893	-34	2 218

Tabell 8. Resultaträkningen i tkr.

Balansräkning

Vid periodens slut finns ett eget kapital i förbundet om 3 809 tkr. Efter beslut från fullmäktige i de tre kommunerna, har 8 100 tkr betalats tillbaka från eget kapital under våren.

Investeringsredovisning

Några investeringar har inte gjorts under perioden och planeras inte heller under innevarande år.

Driftsredovisning

Miljöförbundets driftsredovisning motsvaras av förbundets resultaträkning som återfinns ovan.

Ekonomisk resultatredovisning

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr

	Not	Delår per 2026-08-31	Delår 2025-08-31	Bokslut 2025
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN				
Periodens resultat	4	1 893	-34	683
Justering för av- och nedskrivningar		0	26	29
Ej rörelsepåverkande poster	10	99	-7	157
MEDEL FRÅN VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRING AV RÖRELSEKAPITAL		1 992	-15	869
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		337	874	-831
Minskning/ökning av kortfristiga skulder		891	1 541	287
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		3 219	2 400	325
INVESTERINGSVERKSAMHETEN				
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		0	0	0
MEDEL FRÅN INVESTERINGS VERKSAMHETEN		0	0	0
FINANSIERINGSVERKSAMHET				
Återbetalning av eget kapital till medlemmar	11	-8 100	0	0
MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		-8 100	0	0
PERIODENS KASSAFLÖDE		-4 881	2 400	325
Likvida medel vid årets början		13 776	13 450	13 450
Likvida medel vid periodens slut		8 895	15 850	13 776

Tabell 9. Kassaflödesanalys

Balansräkning

	Not	Delårs 2026-08-31	Delårs 2025-08-31	Bokslut 2025
TILLGÅNGAR				
Maskiner och inventarier		0	3	0
Pågående arbeten		0	0	0
SUMMA MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		0	3	0
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		0	3	0
Kortfristiga fordringar	6	1 722	973	2 059
Kassa och bank	7	8 895	15 850	13 776
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		10 617	16 824	15 834
SUMMA TILLGÅNGAR		10 617	16 827	15 834
<i>EGET KAPITAL OCH SKULDER</i>				
Eget kapital vid årets början		10 016	9 334	9 334
Periodens resultat		1 893	-34	683
Justering av eget kapital, utbetalning medlemmar		-8 100	0	
SUMMA EGET KAPITAL VID PERIODENS SLUT	8	3 809	9 299	10 016
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	5	3 495	3 232	3 396
SUMMA AVSÄTTNINGAR		3 495	3 232	3 396
Långfristiga skulder		0	0	0
Kortfristiga skulder	9	3 313	4 296	2 422
SUMMA SKULDER		3 313	4 296	2 422
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		10 617	16 827	15 834

Tabell 10. Balansräkning

Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med kommunal bokförings- och redovisningslag (2018:597; LKBR) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Miljöförbundet följer lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR 2018:597) avseende de avsnitt som behandlar delårsrapporten samt de rekommendationer som getts ut. För delårsrapporten gäller särskilt R17. Till delårsrapporten är noterna inte lika omfattande och detaljerande som vid årsredovisningen.

Samma redovisningsprinciper som använts i årsredovisningen är tillämpade i delårsrapporten.

Avsteg

All leasing klassificeras som operationell leasing (R5). Arbetet med inventering av förbundets leasingavtal har påbörjats.

Till delårsrapport gjordes ingen beräkning gällande semesterlöneskuld per 31 augusti.

Ändrade uppskattningar och bedömningar

Pensionskostnader stäms i samband med delårsrapporten av mot KPA:s rapport per den sista augusti. Avstämning syftar till att säkerställa att redovisade pensionskostnader och balansposter är korrekt redovisade per balansdagen. Rutinen har införts i Miljöförbundets delårsrapport 2026-08-31.

Jämförelsestörande och extraordinära poster

Återbetalning av eget kapital till medlemmar om 8 100tkr enligt beslut d.nr. 2025/3427 §6.

Skulder och avsättningar

Pensionsavsättning görs i enlighet med KPA:s beräkning per 2026-08-24. I föregående års delårsrapport gjordes inte någon ny uppräknig av pensionsavsättningen per 2025-08-31, utan var oförändrad från bokslutet 2024-12-31.

Semesterlöneskuld

Ingen beräkning sker per den 31 augusti, utan det sker först vid årsbokslut.

Omsättningstillgångar

Kundfordringar äldre än 180 dagar klassificeras som osäkra.

Räkenskaperna i denna delårsrapport har varit föremål för översiktlig granskning av förbundets sakkunniga biträde på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna. Granskningen har utförts i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. Det sakkunniga bitrådets yttrande kommer att hållas tillgängligt tillsammans med revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Noter till delårsbokslut 2026-08-31

Belopp i tkr

1. Verksamhetens intäkter (tkr)

	2026-08-31	2025-08-31
Tillsynsavgifter	8 504	6 855
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	107	116
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	283	267
Övriga verksamhetsintäkter	19	3
Summa verksamhetens intäkter	8 913	7 241

2. Personalkostnader (tkr)

	2026-08-31	2025-08-31
Personalkostnader exkl. pensionskostnader	-13 062	-12 875
Pensionskostnader	-772	-728
Summa verksamhetens personalkostnader	-13 834	-13 603

3. Övriga kostnader (tkr)

	2026-08-31	2025-08-31
Lokaler och städ	-504	-428
Hyra av bilar och inventarier	-221	-202
Inköp av tjänster	-1 534	-1 381
Inköp av material och varor	-272	-282
Kursavgifter	-39	-22
Medlemsavgifter	-79	-68
Nedskrivning fordringar	-166	-60
Porto	-59	-45
Drivmedel	-19	-13
Övriga verksamhetskostnader	-140	-168
	-3 034	-2 668

4. Periodens resultat

Balanskravet (enligt kommunallagen 8 kap. 5 §) medför att resultatet ska justeras för realisationsvinster och -förluster, verksamheter med ”medvetet och tydligt gjorda avsättningar” öronmärkta i det egna kapitalet kan frånräknas.

	2026-08-31	2025-08-31
Periodens resultat	1 893	-34
Justeringar (reavinster mm)	0	0
Justerat resultat	1 893	-34

5. Avsättningar

Pensionsavsättning görs i enlighet med KPA:s beräkning per 2026-08-24. I föregående års delårsrapport gjordes inte någon ny uppräknings av pensionsavsättningen per 2025-08-31, utan var oförändrad från bokslutet 2024-12-31.

6. Kortfristiga fordringar

	2026-08-31	2025-08-31
Kundfordringar	1 068	805
Moms	65	42
Övriga kortfristiga fordringar	589	126
Summa kortfristiga fordringar	1 722	973

7. Likvida medel

Likvida medel finns på kommunens koncernkonto. Till konto finns en kreditlimit på 2 mkr.

8. Eget kapital

	2026-08-31	2025-08-31
Ingående eget kapital	10 016	9 334
Periodens resultat	1 893	-34
Justering av eget kapital, utbetalning till medlemmar	-8 100	0
Utgående eget kapital	3 809	9 299

9. Kortfristiga skulder

	2026-08-31	2025-08-31
Semesterlöneskuld o komp inkl PO	682	816
Pensionsskuld individuell del inkl löneskatt	923	1 033
Personalens skatter, avgifter och avdrag	709	669
Leverantörsskulder	233	191
Övriga kortfristiga skulder	-138	-47
Övriga förutbetalda intäkter och upplupna kostnader	903	1 635
Summa kortfristiga skulder	3 313	4 296

10. Ej rörelsepåverkande poster

	2026-08-31	2025-08-31
Förändring av pensionsavsättning	99	-7
	99	-7

11. Återbetalning av eget kapital till medlemmar

	2026-08-31	2025-08-31
Karlshamn	-4 139	0
Sölvesborg	-2 268	0
Olofström	-1 693	0
	-8 100	0