

Plats Socialkontoret, tredje våningen

Tid 2026-10-21 Kl. 13:00

Ärenden Enligt föredragslista

Marie Rosén, Ordförande

Sändlista

Kallade ledamöter:

Marie Rosén	(S)
Karin Nordvall	(C)
Patrik Krupa	(M)
Eva Johnsson	(S)
Kaj Torikka	(S)
Mirela Atovic	(S)
Bertil Thomasson	(C)
Britta Lindgren	(M)
Max Nielsen	(SD)
Pia Freij	(SD)
Susanne Sjöberg	(SD)

Övriga kallade:

Branislav Nikolic, förvaltningschef
Nihad Hodzic, förvaltningschef
Cecilia Roskvist, sekreterare
Vendela Johansson, SAS § 151-152
Karin Bergman, verksamhetsutvecklare § 152
Pernilla Andersson, enhetschef förvaltningsstöd § 153-155
Maja Norgren, registrator § 153
Sara Hermansson, enhetschef § 160-162
Marita Orvegren (S), kallad ersättare
Linnea Jönsson (C), kallad ersättare

Sirpa Jensen (M), kallad ersättare
Roal Bencic (SD), kallad ersättare

OBS! Om du har förhinder, vänligen meddela Cecilia Roskvist via sn@olofstrom.se
eller telefon 0454-931 88.

Ärendelista

§ 148	Godkännande av ärendelista	13:00/Ordföranden
§ 149	Ordförandens information	
§ 150	Förvaltningschefernas information	13:10/Förvaltningscheferna
§ 151	Redovisning av lex Sarah 2026-10-14	13:25/Vendela Johansson, SAS
§ 152	Informationsärende Systematisk kvalitetsuppföljning	13:40/Vendela Johansson, SAS
§ 153	Utbildning hantera personer med rättshaveristiskt beteende	13:55/Pernilla Andersson, enhetschef och Maja Norgren, registrator
§ 154	Information om yrkesresorna	14:40/Mona Hoff, kvalitetsutvecklare och Pia Börjesson, USK
§ 155	Information om metodrum	15:00/Mona Hoff, kvalitetsutvecklare och Pia Börjesson, USK
§ 156	Återrapportering - utredning personlig assistans	15:20/Branislav Nikolic, förvaltningschef
§ 157	Information till social- och äldre nämnden om personuppgiftsincidenter	15:35/DSO
§ 158	Meddelanden och rapporter	
§ 159	Redovisning av delegationsbeslut	
§ 160	Godkännande av jourhem med tre platser, *****	X 15:40/Sara Hermansson, enhetschef
§ 161	Begäran om ändrad betalningsmottagare avseende barnbidrag för *****	X
§ 162	Begäran om ändrad betalningsmottagare barnbidrag	X

Social- och
funktionsstödsförvaltningenDatum
2026-10-08Dnr
2026/8-2.1.2**Godkännande av ärendelista**Förslag till beslut

Ärendelistan godkänns.

Ärendebeskrivning

Ärendelistan är utsänd tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Social- och
funktionsstödsförvaltningenDatum
2026-10-08Dnr
2026/9-1.7.3**Ordförandens information**Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ordföranden informerar om:

- Vikten av att läsa sina mail.
- Information från PSVO

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Social- och
funktionsstödsförvaltningenDatum
2026-10-14Dnr
2026/10-1.7.3

Förvaltningschefernas information

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningscheferna informerar om:

- **Information om incident på Tellus**
Förvaltningschefen informerar om vidtagna och planerade åtgärder med anledning av en incident på Tellus.
- **Synpunkter LSS i ett enskilt ärende**
En anhörig har inkommit med en skrivelse där det framförs kritik mot kommunens handläggning och verkställighet av ett beslut om daglig verksamhet enligt LSS. Förvaltningen har tagit uppgifterna på stort allvar och genomfört en intern granskning av ärendet. Granskningen visar att förvaltningen har agerat i enlighet med gällande regelverk och utifrån de förutsättningar som funnits i ärendet.
Förvaltningen har också fullgjort sin skyldighet att rapportera samtliga icke verkställda beslut och beslut som inte verkställts fullt ut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunrevisionen och kommunfullmäktige i enlighet med gällande bestämmelser. Ärendet har därmed varit känt och föremål för återkommande redovisning till berörda tillsyns- och granskningsinstanser.
- **Rekrytering av enhetschef för personlig assistans**
Rekryteringsprocessen är nu klar och det är Senida Drndic som har erbjudits och tackat ja till tjänsten som enhetschef för personlig assistans. Senida kommer att börja senast 26/12 beroende på när hon kan överlämna sina nuvarande arbetsuppgifter.
- **Rehabverksamheten** har under en längre tid haft utmaningar kopplade till arbetsmiljö, personalbrist och hög personalomsättning. För att få en fördjupad bild av situationen har förvaltningschefen haft dialog med berörda medarbetare och chefer. Bedömningen är att verksamheten befinner sig i en situation som kräver åtgärder för att skapa bättre förutsättningar för långsiktig stabilitet och utveckling.
Som ett led i detta kommer ansvaret för rehabverksamheten överförs till ansvarig chef för HSL-organisationen, vilket skulle innebära ett samlat ledningsansvar för hela HSL-verksamheten. Åtgärden kommer att genomgå sedvanlig samverkan, förhandling och riskbedömning innan slutgiltiga beslut fattas. Förhandlingar kommer att genomföras med berörda fackliga organisationer.



Socialt ansvarig samordnare

Datum: 2026-10-14

Diarienummer:
2026/950-16

Nämnd

Social- och äldre-nämnden

2026-10-21

Handläggare

Namn: Vendela Johansson

Titel: Socialt ansvarig samordnare

Redovisning av lex Sarah 2026-10-14

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialt ansvarig samordnare (SAS), Vendela Johansson, informerar om upprättade lex Sarah-rapporter samt färdigställda utredningar i den mån det finns.

Inkomna lex Sarah rapporter från 2026-09-03 – 2026-10-14: 7.

Färdigställda lex Sarah utredningar: 3.

Lex Sarah utredningar skickade till IVO: 2.

Mer information om enskilda rapporter och pågående utredningar sker under sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ppt avseende lex Sarah rapporter och utredningar till och med 2026-10-14

Beslutet skickas till

SAS

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU § 224/2026

SN 2026/2192

§ 224/2026 Informationsärende Systematisk kvalitetsuppföljningSocial- och äldre nämndens arbetsutskotts beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialt ansvarig samordnare Vendela Johansson och verksamhetsutvecklare Karin Bergman informerar om kommande systematiska kvalitetsuppföljning där pilotstudien för IFO barn och unga samt IFO vuxen kommer att påbörjas i oktober. Resultaten analyseras under november och kommer att återslagas till nämnden i december.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Övergripande beskrivning av parametrar IFO barn och unga och IFO vuxen

Slutligt beslut skickas till

SAS, VJ

Verksamhetsutvecklare, KB

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 224/2026

SN 2026/2192

Socialt ansvarig samordnare

Datum: 2026-09-29

Diarienummer:
2026/2192-1**Nämnd**Social- och äldre nämndens arbetsutskott **2026-10-07**Social- och äldre nämnden **2026-10-21****Handläggare**

Namn: Vendela Johansson

Titel: Socialt ansvarig samordnare

Namn: Karin Bergman

Titel: Verksamhetsutvecklare

Informationsärende Systematisk kvalitetsuppföljning

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialt ansvarig samordnare Vendela Johansson och verksamhetsutvecklare Karin Bergman informerar om kommande systematiska kvalitetsuppföljning där pilotstudien för IFO barn och unga samt IFO vuxen kommer att påbörjas i oktober. Resultaten analyseras under november och kommer att återsäkras till nämnden i december.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Övergripande beskrivning av parametrar IFO barn och unga och IFO vuxen

Beslutet skickas till

SAS VJ

Verksamhetsutvecklare KB

Bilagor:

- 1 Kvalitetsparametrar barn och unga samt vuxen

KAP (Kvalitetsparametrar, analys och processförbättring) - Barn och Unga - övergripande beskrivning

Parametrar som ska mätas årligen i oktober, deras nyckeltal, mätmetod samt målvärden

All data inhämtas från LifeCare, och i ett fall Elements, och sammanställs i Microsoft Forms

Parametrar	Målvärde %	Nyckeltal alt. Kvalitativa resultat	Mätmetod	Kommentar
Antal inkomna ansökningar	x	Antal per år	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Antal inkomna orosanmälningar	x	Antal per år	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Antal pågående utredningar	x	Antal just nu	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Andel skyddsbedömningar i förhandsbedömningar	100	Antal i stickprov	Stickprov	
Andel förhandsbedömningar gjorda inom 14 kalenderdagar	100	Antal i stickprov	Stickprov	
Andel inledda utredningar avslutade inom 120 dagar	100	Antal just nu	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Andel öppenvårdsinsatser som har påbörjats inom 7 dagar från beslut	100	Antal i stickprov	Stickprov	
Antal individer med pågående öppenvårdsinsatser	x	Antal just nu	Stickprov	
Andel pågående öppenvårdsinsatser som har pågått i mer än 180 dagar	0	Antal just nu	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Andel öppenvårdsinsatser med positivt avslut	100	Antal i stickprov	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Andel granskade ärenden där dokumentationen uppfyller samtliga krav enligt SOSFS 2014:5	100	Antal i stickprov	Stickprov	Resultat är en sammanställning av ett större antal underliggande kvalitetsparametrar.
Andel granskade ärenden där handläggningen uppfyller samtliga krav enligt SOSFS 2014:5	100	Antal i stickprov	Stickprov	Resultat är en sammanställning av ett större antal underliggande kvalitetsparametrar.
Andel ansökningar som innehåller alla obligatoriska uppgifter	100	Antal i stickprov	Stickprov	Resultat är en sammanställning av ett större antal underliggande kvalitetsparametrar.
Andel anmälningar och förhandsbedömningar som är korrekt dokumenterade enligt föreskrift	100	Antal i stickprov	Stickprov	Resultat är en sammanställning av ett större antal underliggande kvalitetsparametrar.
Andel placeringar där samtliga obligatoriska kontroller inför beslut är genomförda och dokumenterade	100	Antal i stickprov	Stickprov	Resultat är en sammanställning av ett större antal underliggande kvalitetsparametrar.
Andel placeringar som följts upp minst var 3dje månad	100	Antal i stickprov		
Andel ärenden där barnet fått information om sin placering och sina rättigheter	100	Antal i stickprov	Stickprov	
Andel ärenden där barnets åsikter är dokumenterade enligt 3 kap. 2 § SoL	100	Antal i stickprov	Stickprov	
Andel placerade barn med dokumenterat aktuella kontaktuppgifter till sin socialsekreterare	100	Antal i stickprov	Stickprov	
Antal inkomna klagomål från barn och unga per period	x	Antal per år	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Avvikelser				
Antal avvikelser kopplade till handläggning och dokumentation	x	Antal per år samt kvalitativ sammanställning	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	Analys av avvikelser kommer med en kvalitativ analys som identifierar framgångsfaktorer och brister
Antal lex Sarah kopplade till enheten	x	Antal per år samt kvalitativ sammanställning	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Antal synpunkter och klagomål kopplade till Barn och Unga	x	Antal per år samt kvalitativ sammanställning	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Andel utredda och åtgärdade avvikelser inom en månad	100	Antal per år samt kvalitativ sammanställning	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Andel utredda och åtgärdade Lex Sarah-anmälningar inom en månad	100	Antal per år samt kvalitativ sammanställning	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Andel inkomna klagomål/synpunkter som har utretts och hanterats inom 30 dagar	100	Antal per år samt kvalitativ sammanställning	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	

Antal familjehemsplaceringar totalt
Antal placeringar i egna familjehem
Antal placeringar i konsulentstödda familjehem (målvärde 0)
Andel familjehemsplaceringar som har följts upp minst var 3:e månad (målvärde 100%)

Antal institutionsplaceringar (målvärde 0)
Antal placeringsdygn (målvärde 0)
Andel institutionsplaceringar som har följts upp minst var 3:e månad (målvärde 100%)

Andel korrekt uppdaterade genomförandeplaner (målvärde 100%)

Andel översväganden gjorda inom lagstadgad tid (målvärde 100%)
Antal ej verkställda beslut

Antal inkomna avvikelser för perioden/ackumulerat under året
Antal inkomna Lex Sarah för perioden/ackumulerat under året
Andel utredda och åtgärdade avvikelser inom en månad (målvärde 100%)
Andel utredda och åtgärdade LexSarah-anmälningar inom en månad (målvärde 100%)

Antal inkomna synpunkter och klagomål per period/ackumulerat under året
Andel inkomna klagomål/synpunkter som har utretts och hanterats inom 30 dagar
(målvärde 100%)

Enhetens processer, riktlinjer och rutiner är uppdaterade och tillgängliga i InfoCaption

KAP - Vuxen - övergripande beskrivning

Parametrar som ska mätas, deras nyckeltal, mätmetod samt målvärden

All data inhämtas från LifeCare och resultatet sammanställs i Microsoft Forms

Parametrar	Målvärde %	Nyckeltal alt. Kvalitativa resultat	Mätmetod	Kommentar
Vuxen				
Antal inkomna anmälningar/ansökningar under perioden	x	Antal per år	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Antal pågående utredningar	x	Antal just nu	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Andel inledda utredningar avslutade inom 30 dagar	100	Antal i stickprov	Stickprov	
Andel öppenvårdsinsatser påbörjade inom 7 dagar från beslut	100	Antal i stickprov	Stickprov	
Antal individer med pågående öppenvårdsinsatser	x	Antal just nu	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Andel öppenvårdsinsatser som pågått längre än 180 dagar	0	Antal i stickprov	Stickprov	
Andel öppenvårdsinsatser med positivt avslut	100	Antal i stickprov	Stickprov	
Andel återkommande individer inom 6 månader	0	Antal i stickprov	Stickprov	
Antal institutionsplaceringar (HVB, LVM, stödboende)	0	Antal just nu	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Antal placeringsdygn totalt	0	Antal just nu	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Andel institutionsplaceringar som följts upp minst var 3:e månad	100	Antal i stickprov	Stickprov	
Andel institutionsplaceringar med positivt avslut	100	Antal i stickprov	Stickprov	
Andel ärenden där handläggning och dokumentation följer föreskrifter	100	Antal i stickprov	Stickprov	
Antal avvikelser kopplade till handläggning och dokumentation	x	Antal per år samt kvalitativ sammanställning	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Antal lex Sarah kopplade till enheten	x	Antal per år samt kvalitativ sammanställning	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Antal synpunkter och klagomål kopplade till Barn och Unga	x	Antal per år samt kvalitativ sammanställning	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Andel utredda och åtgärdade avvikelser inom en månad	100	Antal per år samt kvalitativ sammanställning	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Andel utredda och åtgärdade Lex Sarah-anmälningar inom en månad	100	Antal per år samt kvalitativ sammanställning	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	
Andel inkomna klagomål/synpunkter som har utretts och hanterats inom 30 dagar	100	Antal per år samt kvalitativ sammanställning	Manuell sökning och sammanställning av alla befintliga i systemet	

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU § 228/2026

SN 2026/2354

§ 228/2026 Utbildning hantera personer med rättshaveristiskt beteendeSocial- och äldre nämndens arbetsutskotts beslut:

Social- och äldre nämnden föreslås ta informationen till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Utbildning / information lämnas till ledamöterna avseende hur hantera personer med rättshaveristiskt beteende.

Finansiering

Ingen kostnad

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan påvisad

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till

Enhetschef förvaltningsstöd PA

Registrator MN

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU § 228/2026

SN 2026/2354

Förvaltningsstöd

Datum: 2026-10-01

Diarienummer:
2026/2354-1**Nämnd**Social- och äldre nämndens arbetsutskott **2026-10-07**Social- och äldre nämnden **2026-10-21****Handläggare**

Namn: Pernilla Andersson

Titel: Förvaltningsstöd SOF/ÄLF enhetschef

Utbildning hantera personer med rättshaveristiskt beteende

Förslag till beslut

Social- och äldre nämnden föreslås ta informationen till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Utbildning / information lämnas till ledamöterna avseende hur hantera personer med rättshaveristiskt beteende.

Finansiering

Ingen kostnad

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan påvisad

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Enhetschef förvaltningsstöd PA

Registrator MN

Förvaltning: Förvaltningsstöd

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 226/2026

SN 2026/2352

§ 226/2026 Information om yrkesresornaSocial- och äldre nämndens arbetsutskotts beslut:

Social- och äldre nämnden föreslås ta informationen till dagens protokoll

Ärendebeskrivning

Yrkesresan är ett strukturerat arbetssätt för introduktion och långsiktig kompetensutveckling för medarbetare inom socialtjänsten. Yrkesresan förmedlar bästa tillgängliga kunskap genom ett lärande som kombinerar en digital lärmiljö med kurstillfällen som anordnas regionalt. Det är en nationell satsning med ett regionalt genomförande för lokal kompetens.

Kommunernas efterfrågan och finansiering är motorn i arbetet. De regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS) ansvarar för utveckling, drift och samordning av de olika yrkesresorna. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) är projektägare och samordnar arbetet. Innehållet är framtaget i nära samarbete med Socialstyrelsen. 95% av Sveriges kommuner har gått med i Yrkesresorna.

Målet med Yrkesresan är att stärka kompetens och yrkesstolthet för både medarbetare och chefer inom socialtjänsten genom att erbjuda bästa tillgängliga kunskap på ett samlat och pedagogiskt sätt.

Under den första avtalsperioden har yrkesresor för fyra olika verksamhetsområden inom socialtjänsten lanserats:

- Barn och unga (2022)
- Funktionshinder
 - för utförare (2024)
 - för myndighetsutövning (hösten 2026)
- Skadligt bruk och beroende (2025)
- Äldre (2025)

Finansiering

Kostnader som uppkommer i samband med yrkesresorna barn och unga och skadligt bruk och beroende finansieras i verksamheternas driftsbudgetar.

Kostnader, främst i form av nedlagd arbetstid, inom äldre och funktionshinder har under 2026 finansierats via äldreomsorgslyftet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan påvisad

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU§ 226/2026

SN 2026/2352

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Statusrapport

Slutligt beslut skickas till

Förvaltningschef BN, NH

Enhetschef förvaltningsstöd PA

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 226/2026

SN 2026/2352

Nämnd

Social- och äldre­nämndens arbetsutskott	2026-10-07
Social- och äldre­nämnden	2026-10-21

Handläggare

Namn: Pernilla Andersson
Titel: Förvaltningsstöd SOF/ÄLF enhetschef

Information om yrkesresorna

Förslag till beslut

Social- och äldre- och äldreomsorgsnämnden föreslås ta informationen till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Yrkesresan är ett strukturerat arbetssätt för introduktion och långsiktig kompetensutveckling för medarbetare inom socialtjänsten. Yrkesresan förmedlar bästa tillgängliga kunskap genom ett lärande som kombinerar en digital lärmiljö med kurstillfällen som anordnas regionalt.

Det är en nationell satsning med ett regionalt genomförande för lokal kompetens.

Kommunernas efterfrågan och finansiering är motorn i arbetet. De regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS) ansvarar för utveckling, drift och samordning av de olika yrkesresorna. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) är projektägare och samordnar arbetet. Innehållet är framtaget i nära samarbete med Socialstyrelsen. 95% av Sveriges kommuner har gått med i Yrkesresorna.

Målet med Yrkesresan är att stärka kompetens och yrkesstolthet för både medarbetare och chefer inom socialtjänsten genom att erbjuda bästa tillgängliga kunskap på ett samlat och pedagogiskt sätt.

Under den första avtalsperioden har yrkesresor för fyra olika verksamhetsområden inom socialtjänsten lanserats:

- Barn och unga (2022)
- Funktionshinder
 - för utförare (2024)
 - för myndighetsutövning (hösten 2026)
- Skadligt bruk och beroende (2025)
- Äldre (2025)

Finansiering

Kostnader som uppkommer i samband med yrkesresorna barn och unga och skadligt bruk och beroende finansieras i verksamheternas driftsbudgetar.

Kostnader, främst i form av nedlagd arbetstid, inom äldre och funktionshinder har under 2026 finansierats via äldreomsorgslyftet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ingen påverkan påvisad

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Statusrapport

Beslutet skickas till
Förvaltningschef BN, NH
Enhetschef förvaltningsstöd PA

Förvaltning: Förvaltningsstöd

Bilagor:

1 Statusrapport sept 2026

Statusrapport Yrkesresan

Olofström sept-2026

Allmänt

Yrkesresan är ett strukturerat arbetssätt för introduktion och långsiktig kompetensutveckling för medarbetare inom socialtjänsten. Yrkesresan förmedlar bästa tillgängliga kunskap genom ett lärande som kombinerar en digital lärmiljö med kurstillfällen som anordnas regionalt.

Det är en nationell satsning med ett regionalt genomförande för lokal kompetens.

Social- och äldre nämnden

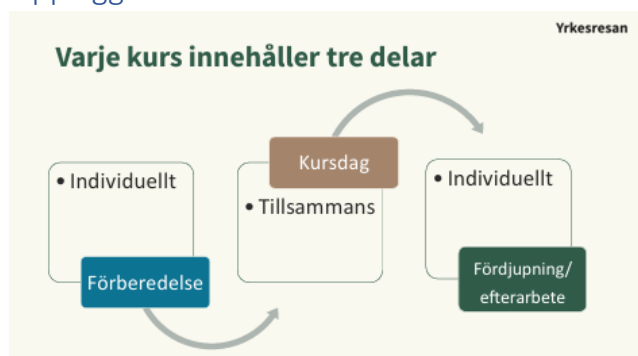
Kommunernas efterfrågan och finansiering är motorn i arbetet. De regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS) ansvarar för utveckling, drift och samordning av de olika yrkesresorna. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) är projektägare och samordnar arbetet. Innehållet är framtaget i nära samarbete med Socialstyrelsen. 95% av Sveriges kommuner har gått med i Yrkesresorna.

Målet med Yrkesresan är att stärka kompetens och yrkesstolthet för både medarbetare och chefer inom socialtjänsten genom att erbjuda bästa tillgängliga kunskap på ett samlat och pedagogiskt sätt.

Finansiering

Yrkesresorna finansieras av kommunerna genom en avgift per kommuninvånare (2026 2,37 kr/invånare/år, vilket blir ca 30 tkr). Finansiering sker inom social- och äldreomsorgen.

Upplägg av kurser



Yrkesresan

- Förberedelser**
 - Obligatoriska förberedelseuppgifter inför kurstillfälle
 - Innehåll från kvalitetssäkrade källor
 - Olika format exempelvis webbutbildning, film, podd
- Kurstillfälle**
 - Fokus på fördjupning genom samtal, övning och process
 - Innehåll från kvalitetssäkrade källor
 - Vissa fysiska träffar andra digitala
 - Utgår från förberedelser
- Efterarbete**
 - Individuella uppgifter som främjar ett arbetsplatslärande
 - Innehåll från kvalitetssäkrade källor

Kurstillfället sker i olika former.

Inom barn och unga och skadligt bruk och beroende sker kurstillfällena tillsammans med andra kommuner.

Inom funktionsstöd sker kurstillfällena i samband med arbetsplatsträffar.

Inom äldreomsorgen sker det i blandade grupper om 18 personer som leds av kvalitetsutvecklare och undersköterskor från verksamheten.

Yrkesresorna

Under den första avtalsperioden har yrkesresor för fyra olika verksamhetsområden inom socialtjänsten lanserats:

- Barn och unga (2022)
- Funktionshinder (för utförare 2024, för myndighetsutövning hösten 2026)
- Skadligt bruk och beroende (2025)
- Äldre (2025)

1. Barn och unga

Yrkesresan Barn och unga produceras och förvaltas av Göteborgsregionen och vänder sig till medarbetare som arbetar med myndighetsutövning och familjehem inom den sociala barn- och ungdomsvården, samt deras arbetsledare och chefer. Lanserades 2022.

Yrkesresan Barn och unga består av introduktion och kompetensutveckling i tre steg: Ny, Van och Erfaren och är uppdelad på myndighet och familjehem. Varje steg erbjuder ett antal kurser som kombinerar digitalt lärande med kursdagar som arrangeras nationellt.

Det är även kurser för chefer inom barn och unga, vilka delvis är samma i alla yrkesresorna.

Kurs	Ny / Van / Erfaren	Myndighet / Familjehem / Chef	Publicerad	Status i Olofström
Handläggning med barnet i centrum	Ny	Alla	2022	
Samtal och delaktighet	Ny	Alla	2023	
Utsatthet och våld	Ny	Alla	2023	
Handläggning av unga lagöverträdare	Ny	Myndighet	2023	
Verktyg för arbetsplanering	Ny	Alla	2023	
Stöd i arbetsplanering	Chef	Alla	2023	
Arbeta med familjehem	Ny	Familjehem	2024	

Kursledarutbildning: Ett hem att växa i	Van + chef	Familjehem	2024	
Samtal med barn och föräldrar	Van	Alla	2024	
Handläggning av LVU	Van	Myndighet	2025	
Leda ansökan om LVU	Erfaren	Myndighet	2025	
Individbaserad systematisk uppföljning	Chef	Alla	2025	
LVU för 18 – 20 år	Van	Myndighet	2025	
Leda lärande och utveckling	Chef	Alla	2025	Genomförd
LVU i korthet	Van	Alla	2026	
Aktualisera	Van	Myndighet	2026	
Risk, behov och mottaglighet	Van	Myndighet	2026	
Arbeta brottsförebyggande	Van	Myndighet	2026	
Leda brottsförebyggande arbete	Chef	Myndighet	Plan 2026	
Skadligt bruk, beroende och våld	Van	Alla	Plan 2027	
Placerade barn och unga	Van	Alla	Plan 2027	
Familjehemskurs ev om ekonomi		Familjehem	Plan 2027-2028	

Olofströms kommun, barn och unga, har påbörjat denna yrkesresa. 9 aktiva konton och 14 genomförda kurser utifrån var personalen befinner sig i sin yrkesutövning.

2. a Funktionshinder utförarverksamhet

Yrkesresan Funktionshinder produceras och förvaltas av Kommunförbundet Västernorrland och erbjuder kurser i två spår – både till medarbetare inom utförarverksamheter, och inom myndighetsutövning.

Kurser riktade till utförarverksamheter lanserades 2024 och vänder sig till medarbetare som ger stöd, service eller omsorg inom funktionshinderområdet, samt deras chefer. Spåret består av introduktion och kompetensutveckling i tre steg:

- *Bas* innehåller inledande kurser för alla.
- *Fördjupning* innehåller valbara kurser utifrån verksamhetens och medarbetarens behov av fördjupade kunskaper.
- *Spets* innehåller valbara kurser utifrån verksamhetens behov av spetskunskap.

Det är även kurser för chefer inom funktionsstöds utförarorganisation, vilka delvis är samma i alla yrkesresorna.

Kurs	Bas/ fördjupning / spets	Publicerad	Status i Olofström
Introduktion	Bas	2024	Genomförd
Grundläggande värden och regelverk	Bas	2024	Pågår
Funktionsnedsättningar och vanliga konsekvenser	Bas	2025	
Individbaserad systematisk uppföljning	Chef	2025	
Leda lärande och utveckling	Chef	2025	Genomförd
Kommunikation	Bas	2025	
Pedagogiskt arbetssätt	Bas	2026	
Kognitivt stöd	Fördjupning	Plan 2026	

Olofströms kommun, funktionsstöd, har påbörjat denna yrkesresa. 120 aktiva konton och 129 genomförda kurser.

2. b Funktionshinder myndighetsutövning

Under 2026 lanseras de första kurserna för medarbetare inom myndighetsutövning och kommer då att påbörjas.

3. Skadligt bruk och beroende

Yrkesresan Skadligt bruk och beroende produceras och förvaltas av Kommunal utveckling i Jönköpings län och vänder sig till medarbetare som arbetar med myndighetsutövning inom området skadligt bruk och beroende, samt deras arbetsledare och chefer. Lanserades våren 2025.

Kurserna är uppdelade i ny medarbetare, van medarbetare och erfaren medarbetare. Varje steg erbjuder ett antal kurser. De flesta kurser kombinerar digitalt lärande med kursdagar som arrangeras nationellt / regionalt. En del kurser kommer att erbjudas som webbkurser.

Det är även kurser för chefer inom skadligt bruk och beroende, vilka delvis är samma i alla yrkesresorna.

Kurs	Ny / Van / Erfaren	Myndighet / Chef	Publicerad	Status i Olofström
Uppdrag och ansvar		Myndighet	202x	Pågår
Delaktighet och samverkan		Myndighet	202x	Pågår
Verktyg för arbetsplanering	Ny	Myndighet	2023	Pågår
Stöd i arbetsplanering		Chef	2023	
LVU för 18 – 20 år	Van	Myndighet	2025	
Leda ansökan om LVU		Chef	2025	
Individbaserad systematisk uppföljning	Chef	Chef	2025	
Leda lärande och utveckling	Chef	Chef	2025	
LVU i korthet	Van	Alla	2026	
Beroendeutveckling och preparat		Myndighet	Plan 2026	

Olofströms kommun, skadligt bruk och beroende, har påbörjat yrkesresan skadligt bruk och beroende. 4 aktiva konton och 2 genomförda kurser.

4. Äldre

Yrkesresan Äldre produceras och förvaltas av FoU Östergötland och vänder sig till medarbetare som ger stöd, vård och omsorg inom äldreomsorgen, samt deras chefer. Lansering hösten 2025.

Kurserna är uppdelade i bas, fördjupning och spets. Under varje område finns flera kurser som lanseras efter hand. Bas är inledande kurser för alla. Fördjupning är valbara kurser utifrån medarbetarnas och verksamhetens behov av fördjupade kunskaper. Spets är valbara kurser utifrån verksamhetens behov av spetskompetens. Det är även kurser för chefer inom äldreomsorgen, vilka delvis är samma i alla yrkesresorna.

Kurs	Bas / fördjupning / spets	Publicerad	Status i Olofström
Uppstartskurs	Bas	2025	Genomförd

Individbaserad systematisk uppföljning	Chef	2025	Pågår
Leda lärande och utveckling	Chef	2025	Genomförd
Äldre med sammansatta behov	Bas	2026	Pågår
Stödja personer med demenssjukdom	Fördjupning	2026	Planeras till jan-mar 2027
Möta dilemman vid demenssjukdom	Spets	2026	
Lagstiftning och dokumentation	Bas	2026	
Bemötande, etik och delaktighet	Bas	2027	
Bedöma hälsotillstånd och vårdåtgärder	Bas	2027	
Skadligt bruk, beroende och våld	Fördjupning	2027	
Psykisk ohälsa hos äldre	Fördjupning	2027	
Funktionsförmåga och funktionsnedsättningar	Bas	2028	
Stödja det dagliga livet genom att förebygga, bevara och förbättra	Bas	2028	
Måltidens betydelse	Bas	2029	
I livets slutskede	Bas	2029	
Kommunikation, samverkan och samarbete	Bas	2030	
Hygien i vård- och omsorgsarbetet	Bas	2030	
Teknik i det dagliga livet	Fördjupning	Ännu ej tidsatt	
Förebygga, bevara och förbättra	Fördjupning	Ännu ej tidsatt	
Funktionsförmåga och funktionsnedsättningar	Fördjupning	Ännu ej tidsatt	
Människokroppens uppbyggnad och funktion	Fördjupning	Ännu ej tidsatt	

Äldre med sammansatta behov	Fördjupning	Ännu ej tidsatt	
Skadligt bruk och beroende (samsjuklighet)	Fördjupning	Ännu ej tidsatt	
Risk och riskbeteende	Fördjupning	Ännu ej tidsatt	
Lärande och utveckling på arbetsplatsen	Spets	Ännu ej tidsatt	
Mentorskap	Spets	Ännu ej tidsatt	
Måltidens betydelse för hälsan	Spets	Ännu ej tidsatt	
Psykisk ohälsa	Spets	Ännu ej tidsatt	
I livets slutskede	Spets	Ännu ej tidsatt	
Existentiella samtal i äldreomsorgen	Spets	Ännu ej tidsatt	
Äldres sexuella hälsa	Spets	Ännu ej tidsatt	

Olofströms kommun, äldreomsorgen, har påbörjat yrkesresan äldre. 297 aktiva konton och 293 genomförda kurser.

Finansiering inom verksamheterna

Kostnader som uppkommer i samband med yrkesresorna barn och unga och skadligt bruk och beroende finansieras i verksamheternas driftsbudgetar.

Kostnader, främst i form av nedlagd arbetstid, inom äldre och funktionshinder har under 2026 finansierats via äldreomsorgslyftet.

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU§ 227/2026

SN 2026/2353

§ 227/2026 Information om metodrumSocial- och äldre nämndens arbetsutskotts beslut:

Social- och äldre nämnden förslås ta informationen till dagens protokoll

Ärendebeskrivning

Sedan några år finns ett metodrum på Västralid. Detta är ett övningsrum där personal kan träna praktiska moment. I samband med att Komvux lade ner flyttades övningsdockan till metodrummet.

Metodrummet bemannas med kvalitetsutvecklaren (sjuksköterska) och två undersköterskor. Detta rum används såväl till befintlig personal som till ny personal.

Finansiering

Finansiering sker via statsbidraget god och säker vård för äldre.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan påvisad

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till

Enhetschef förvaltningsstöd PA

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 227/2026

SN 2026/2353

Förvaltningsstöd

Datum: 2026-10-01

Diarienummer:
2026/2353-1**Nämnd**Social- och äldre nämndens arbetsutskott **2026-10-07**
Social- och äldre nämnden **2026-10-21****Handläggare**

Namn: Pernilla Andersson

Titel: Förvaltningsstöd SOF/ÄLF enhetschef

Information om metodrum

Förslag till beslut

Social- och äldre nämnden förslås ta informationen till dagens protokoll

Ärendebeskrivning

Sedan några år finns ett metodrum på Västralid. Detta är ett övningsrum där personal kan träna praktiska moment. I samband med att Komvux lade ner flyttades övningsdockan till metodrummet.

Metodrummet bemannas med kvalitetsutvecklaren (sjuksköterska) och två undersköterskor. Detta rum används såväl till befintlig personal som till ny personal.

Finansiering

Finansiering sker via statsbidraget god och säker vård för äldre.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan påvisad

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Enhetschef förvaltningsstöd PA

Förvaltning: Förvaltningsstöd

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 225/2026

SN 2026/2349

§ 225/2026 Återrapportering - utredning personlig assistansSocial- och äldre nämndens arbetsutskotts beslut:

Social- och äldre nämnden föreslås besluta att godkänna återrapporteringen av utredningen om framtida driftform för personlig assistans samt att ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta beredningen av frågan i enlighet med nämndens inriktning.

Ärendebeskrivning

Social- och äldre nämnden har tidigare behandlat frågan om hur den personliga assistansen i kommunen ska organiseras. Ärendet återremitterades 2026-09-29 för att ta fram ett mer heltäckande underlag avseende verksamhetens omfattning, ekonomiska konsekvenser, risker och möjligheter med olika driftsformer. Förvaltningen har därför genomfört en utredning som belyser personlig assistans i egen regi, entreprenad enligt LOU samt valfrihetssystem enligt LOV, inklusive jämförelser av kostnader, kvalitet, ansvar och konsekvenser för brukare och medarbetare.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningens bedömning grundar sig på genomgång av lagstiftning, tidigare utredningar, erfarenheter från andra kommuner samt ekonomiska analyser av kommunens egna assistansärenden under 2025. Utredningen visar att det finns en potentiell ekonomisk effektiviseringsmöjlighet vid privat utförande, samtidigt som kommunen även fortsättningsvis har ett lagstadgat ansvar för uppföljning, kvalitet och verkställighet. Förvaltningen bedömer att såväl kvalitativa som ekonomiska aspekter behöver vägas samman innan ställning tas till framtida driftform.

Finansiering

Ärendet avser en återrapportering och medför inga omedelbara ekonomiska konsekvenser. Eventuella framtida förändringar av driftform får konsekvensbedömas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrättsperspektivet har beaktats. Oavsett framtida driftform kvarstår den enskildes rätt till personlig assistans och kommunens ansvar för att säkerställa att insatsen verkställs med god kvalitet utifrån den enskildes behov. Jämställdhetsperspektivet har beaktats. Ett eventuellt byte av driftform kommer att medföra att medarbetare övergår till annan arbetsgivare. Villkor avseende exempelvis pension, arbetstidsregler och andra anställningsförmåner kan variera mellan kommunala och privata kollektivavtal. Bedömningen är dock att förändringen inte påverkar den enskildes rättigheter eller tillgång till personlig assistans.

Beslutsunderlag

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU§ 225/2026

SN 2026/2349

Tjänsteskrivelse

Utredning av personlig assistans i Olofströms kommun

Slutligt beslut skickas till

Enhetschef personlig assistans

Enhetschef förvaltningsstöd

Förvaltningschef

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU § 225/2026

SN 2026/2349

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Diarienummer:

Datum: 2026-10-13

2026/2349-1

Nämnd

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

2026-10-07

Social- och äldre nämnden

2026-10-21**Handläggare**

Namn: Branislav Nikolic

Titel: Förvaltningschef

Återrapportering - utredning personlig assistans

Förslag till beslut

Social- och äldre nämnden beslutar att godkänna återrapporteringen av utredningen om framtida driftform för personlig assistans samt att ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta beredningen av frågan i enlighet med nämndens inriktning.

Ärendebeskrivning

Social- och äldre nämnden har tidigare behandlat frågan om hur den personliga assistansen i kommunen ska organiseras. Ärendet återremitterades 2026-09-29 för att ta fram ett mer heltäckande underlag avseende verksamhetens omfattning, ekonomiska konsekvenser, risker och möjligheter med olika driftsformer. Förvaltningen har därför genomfört en utredning som belyser personlig assistans i egen regi, entreprenad enligt LOU samt valfrihetssystem enligt LOV, inklusive jämförelser av kostnader, kvalitet, ansvar och konsekvenser för brukare och medarbetare.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningens bedömning grundar sig på genomgång av lagstiftning, tidigare utredningar, erfarenheter från andra kommuner samt ekonomiska analyser av kommunens egna assistansärenden under 2025. Utredningen visar att det finns en potentiell ekonomisk effektiviseringsmöjlighet vid privat utförande, samtidigt som kommunen även fortsättningsvis har ett lagstadgat ansvar för uppföljning, kvalitet och verkställighet. Förvaltningen bedömer att såväl kvalitativa som ekonomiska aspekter behöver vägas samman innan ställning tas till framtida driftform.

Finansiering

Ärendet avser en återrapportering och medför inga omedelbara ekonomiska konsekvenser. Eventuella framtida förändringar av driftform får konsekvensbedömas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrättsperspektivet har beaktats. Oavsett framtida driftform kvarstår den enskildes rätt till personlig assistans och kommunens ansvar för att säkerställa att insatsen verkställs med god kvalitet utifrån den enskildes behov. Jämställdhetsperspektivet har beaktats. Ett eventuellt byte av driftform kommer att medföra att medarbetare övergår till annan arbetsgivare. Villkor avseende exempelvis pension, arbetstidsregler och andra anställningsförmåner kan variera mellan kommunala och privata kollektivavtal. Bedömningen är dock att

förändringen inte påverkar den enskildes rättigheter eller tillgång till personlig assistans.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Utredning av personlig assistans i Olofströms kommun

Beslutet skickas till

Enhetschef personlig assistans

Enhetschef förvaltningsstöd

Förvaltningschef

Förvaltning: Social- och funktionsstödsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Utredning personlig assistans

Utredning av personlig assistans i Olofströms kommun

1. Bakgrund

Med personlig assistans avses ett personligt utformat stöd som ges i olika situationer av ett begränsat antal personer. Stödet är knutet till personen och inte till någon viss verksamhet. Den enskilde ska ges ett avgörande inflytande över vem som ska ge hjälpen.

När behovet av hjälp med grundläggande behov är högst 20 timmar per vecka beviljas den enskilde personlig assistans enligt LSS. När de grundläggande behoven överstiger 20 timmar per vecka beviljas den enskilde statlig assistansersättning enligt Socialförsäkringsbalken (SFB).

Insatsen personlig assistans har ett delat huvudmannaskap, där kommunen ansvarar för beslut om personlig assistans enligt LSS och Försäkringskassan för beslut om assistansersättning enligt SFB.

Kommunen ansvarar för hela kostnaden för personlig assistans enligt LSS. Kommunen är vidare kostnadsansvarig för de 20 första timmarna per vecka för all personlig assistans enligt SFB och Försäkringskassan för kostnaden därutöver.

2. Uppdrag

Frågan om hur personlig assistans ska organiseras har varit föremål för diskussion och utredning vid flera tillfällen i Olofströms kommun. När frågan tidigare behandlades av nämnden aktualiserades möjligheten att upphandla den personliga assistansen. Nämnden valde dock att återremittera ärendet för att få ett mer heltäckande underlag kring verksamhetens omfattning, ekonomiska konsekvenser och skillnader mellan olika organisationsformer.

För att nämnden ska kunna ta ställning till frågan behöver de olika alternativen belysas utifrån samma perspektiv. Det handlar inte enbart om kostnader utan även om kommunens ansvar, möjligheter till styrning och uppföljning, konsekvenser för brukare och medarbetare samt verksamhetens långsiktiga utveckling.

2.Möjliga driftsformer

Personlig assistans skiljer sig från många andra verksamheter inom LSS genom att lagstiftningen redan innehåller ett starkt inslag av valfrihet för den enskilde. Enligt 9 § 2 LSS kan insatsen ges antingen genom att kommunen tillhandahåller personlig assistans eller genom ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans. Möjligheten till ekonomiskt stöd innebär att den enskilde kan välja att anlita en annan utförare än kommunen.

För personer som har rätt till assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken är valfriheten ännu tydligare. Den assistansberättigade kan välja att anlita kommunen, en privat assistansanordnare eller ett kooperativ, alternativt själv vara arbetsgivare för sina personliga assistenter. Därmed finns redan idag ett i lagstiftningen inbyggt valfrihetssystem inom personlig assistans.

2.1 Personlig assistans i egen regi

När personlig assistans bedrivs i egen regi innebär det att kommunen själv ansvarar för hela verksamheten och är arbetsgivare för samtliga personliga assistenter. Kommunen ansvarar för rekrytering, introduktion, kompetensutveckling, schemaläggning, arbetsledning, bemanning, arbetsmiljö, administration, kvalitetsarbete och verksamhetsutveckling. Kommunen ansvarar även för att säkerställa tillgång till vikarier, hantera sjukfrånvaro och upprätthålla beredskap vid oförutsedda situationer.

En av de främsta fördelarna med egen regi är att kommunen har full rådighet över verksamheten. Nämnden och förvaltningen kan direkt påverka hur verksamheten utvecklas, vilka kvalitetskrav som ska prioriteras och hur resurser ska användas. Ledning och uppföljning sker inom den egna organisationen och kommunen har god insyn i verksamhetens dagliga arbete. Brister kan identifieras och åtgärdas genom den ordinarie chefsorganisationen utan att kommunen behöver förhålla sig till avtalsmässiga begränsningar.

Egen regi innebär samtidigt att kommunen fullt ut bär de ekonomiska och organisatoriska riskerna. Verksamheten påverkas direkt av förändringar i sjukfrånvaro, rekryteringsläge, löneutveckling och förändringar i brukarnas behov. För mindre kommuner kan verksamheten även bli sårbar eftersom kostnader för ledning, administration och bemanning behöver bäras av ett relativt begränsat antal ärenden. Om antalet brukare varierar över tid påverkas förutsättningarna för att upprätthålla en kostnadseffektiv organisation.

Ur ett ekonomiskt perspektiv behöver egen regi bära samtliga kostnader för verksamheten. Förutom lönekostnader omfattar detta kostnader för ledning, administration, arbetsgivaransvar, utbildning, kvalitetsarbete, rekrytering och beredskap. Samtidigt har kommunen möjlighet att själv påverka hur resurserna används och vilka prioriteringar som görs inom verksamheten.

För brukarna innebär egen regi ofta att kommunen har god kännedom om lokala förutsättningar och att styrkedjan mellan politiska beslut, förvaltning och verksamhet är kort. Kommunen har också möjlighet att integrera assistansverksamheten med övriga verksamheter inom funktionsstöd och därigenom skapa samordningsvinster.

2.2 Personlig assistans på entreprenad

Möjligheten för en kommun att efter upphandling överlåta utförandet av personlig assistans på entreprenad till en särskild assistansanordnare regleras i 17 § LSS. Vid en verksamhetsövergång kvarstår kommunens juridiska ansvar för verksamheten. Det innebär att kommunen i egenskap av huvudman fortfarande är ansvarig för verksamhetens finansiering, kvalitet och uppföljning.

Kommunen har det yttersta ansvaret för att den som beviljats assistans även får denna insats utförd och därför måste kommunen tillhandahålla personlig assistans för dem som inte förmår eller vill välja en privat utförare. En kommun kan efter upphandling överlåta det egna utförandet av personlig assistans till privata assistansanordnare. Detta påverkar inte kommunens ansvar för att behoven tillgodoses och att verksamheten är av god kvalitet. Huvudmannaskapet och ansvaret för den kommunala verksamheten kvarstår, oavsett utförare.

Kommunen har till uppgift att erbjuda bra välfärd till sina medborgare. I detta ingår stor frihet att välja hur verksamheten ska drivas och utvecklas. Det finns en möjlighet att lägga ut

verksamheter för drift av annan utförare. Verksamhet som utförs på uppdrag av kommunen mot en ekonomisk ersättning, ska upphandlas.

När det gäller personlig assistans kan kommunen välja att upphandla enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) eller lagen (2008:962) om valfrietssystem (LOV). Många krav är desamma inom både LOU och LOV. Bland annat krävs annonsering, förfrågningsunderlag, att anbud kommer in, att det finns någon form av kvalificeringsfas samt att ett kontrakt tecknas. Möjlighet till överprövning ges också enligt båda lagarna. En del som skiljer alternativen åt är tex att LOV kräver löpande annonsering, att alla anbudsgivare som uppfyller kraven ska antas, att ersättningen följer brukarens val och att det ställs krav på information till medborgarna för att möjliggöra ett medvetet val. Enligt LOV ställs även krav på ett i förväg bestämt ickevalsalternativ.

För kommunen innebär LOV ett omfattande uppföljningsansvar eftersom samtliga godkända utförare behöver följas upp löpande. Kvalitetsgranskningar, avtalsuppföljningar och kontroll av att utförarna uppfyller kommunens krav behöver genomföras på samma sätt som vid entreprenad. Ju fler utförare som är etablerade inom systemet desto mer omfattande blir också uppföljningsarbetet.

Även inom ett valfrietssystem kvarstår kommunens yttersta ansvar för att den enskilde får sina beslutade insatser verkställda. Kommunen behöver därför fortsatt ha funktioner för myndighetsutövning, uppföljning, kvalitetskontroll och beredskap.

Flera kommuner som valt entreprenad har lyft fram att större assistansanordnare ofta har en bredare rekryteringsbas, mer specialiserade stödfunktioner och större möjligheter att hantera kortsiktiga variationer i bemanning. Samtidigt visar erfarenheter från andra kommuner att entreprenad ställer höga krav på uppföljning och aktiv avtalsförvaltning. De kvalitets- och kostnadseffekter som uppnås är i stor utsträckning beroende av hur upphandlingen utformas och hur kommunen arbetar med uppföljning under avtalstiden.

Ekonomiskt kan entreprenad innebära att vissa administrativa kostnader överförs till entreprenören. Samtidigt kvarstår delar av kommunens kostnader för beställarfunktion, uppföljning, myndighetsutövning och basansvar. Eventuella besparingar behöver därför bedömas utifrån kommunens totala kostnadsbild och inte enbart utifrån kostnaden för själva utförandet.

Vad gör driften mer kostnadseffektiv?

Vad är det då som gör att privata assistansanordnare har lägre kostnader och kan klara att bedriva verksamhet inom ramen för Försäkringskassans ersättning? De förklaringar som nämns hänger delvis ihop med kommunernas basansvar:

- Kommunens kostnadsansvar för de 20 första timmarna i alla assistansärenden, oberoende av vem som är utförare.
- Kommunens kostnadsansvar för de privata anordnarnas sjuklöner.
- Kostnader för tillfälligt utökad personlig assistans.

Detta basansvar är dock möjligt att lägga med som en del i entreprenaden. Skillnaden i kostnadseffektiviteten kan i övrigt härledas till med de olika förutsättningar kommunerna och de privata företagen har avseende:

- Anställningsformer, arbetstid, jourersättning, semester m.m.
- Effektivitet vad gäller planering och flexibilitet av bemanning
- Ledning och administration

Vilka risker finns med entreprenad?

Risker för brukaren

På brukarnivå är den mest betydande risken kopplad till uppstartsskedet. Att byta utförare innebär en övergång av arbetsgivare för personalen vilket i sig kan medföra förändringar och skapa oro. Övergången innebär dock inga förändringar i besluten som rör utförande på individnivå. En upphandling enligt lagen om offentlig upphandling medför möjligheten att ställa krav på kvalitet i utförandet likställt med de kvalitetskrav kommunen ställer.

Förändring av arbetsgivare ska inte vara av betydelse för den enskilde brukaren. Brukaren har samma inflytande och möjlighet till påverkan av hur insatsen ska utföras. Förändringen påverkar inte antal timmar de är beviljade, utan besluten från Försäkringskassan och kommunen står fast.

Om en verksamhetsövergång genomförs kan brukaren välja att fortsätta ha kommunen som utförare. Assistansen utförs då genom det företag som har förvärvat entreprenaden. Möjligheten finns även att själv aktivt välja en annan utförare.

De anställda inom personlig assistans

För personalen medför en eventuell entreprenad förändringar då de byter arbetsgivare. Detta kan även medföra ändringar i deras anställningsvillkor. Vid en övergång av en verksamhet från en arbetsgivare till en annan finns skyddsregler för arbetstagaren som tex att den som förvärvat en eventuell entreprenad är skyldig att följa kommunens kollektivavtal ett år efter övergången, såvida inte kollektivavtalet löper ut innan dess eller att ett nytt kollektivavtal har slutits. Den tidigare arbetsgivaren är dock ansvarig gentemot arbetstagaren för intjänad lön och andra ekonomiska förpliktelser som hänför sig till tiden före övergången.

Det är svårt att helt förutse de konsekvenser som kan uppkomma för personalen innan en eventuell upphandling är färdig. Företagen tillämpar olika kollektivavtal beroende på vilken arbetsgivarorganisation de har avtal med.

Medarbetare som väljer att inte följa med i verksamhetsövergången stannar kvar i kommunen och processen för omplaceringsutredning startas. Bedömningen är att kommunen har en stor utmaning framåt vad gäller kompetensförsörjning inom flera sektorer och medarbetarna som väljer att stanna kvar ses naturligtvis som viktiga resurser för kommunen även framöver.

De personer inom kommunen som har en anställning på anmodan av brukaren, PAN-anställning, avslutar sin anställning i kommunen vid eventuell övergång, då anställningen följer den assistansberättigade.

Övergripande

När verksamheten drivs av en annan utförare finns även risker kopplade till utförarens förmåga att bedriva verksamhet. Skulle till exempel anordnare inte klara ekonomin i sina ärenden eller ha andra strukturella problem kan det innebära att besluten inte kan utföras. Denna risk finns dock idag i lika hög grad hos alla de beslut om personlig assistans som verkställs av olika anordnare runt om i kommunen. I de fall någon av dessa utförare skulle falla i sitt uppdrag är det den upphandlade parten som tar över basansvaret istället för kommunen. Och kommunen är ytterst ansvarig, liksom idag men behöver då endast kliva in i det extremfallet där den utvalda entreprenören inte klarar sitt uppdrag.

Vilka möjligheter finns med en entreprenad?

Möjligheter på brukarnivå

Kommunerna som bedriver personlig assistans på entreprenad vittnar om möjligheten att brukarna i högre grad kan tillförsäkras goda förutsättningar hos en privat utförare som har till huvuduppgift att utföra just personlig assistans. Inom den kommunala verksamheten bedrivs en mängd olika verksamheter riktade till personer med funktionsnedsättning.

Privata utförare har oftast större möjligheter att svara upp mot LSS-lagstiftningens krav på den enskildes inflytande över vem som ska arbeta som personlig assistent. Krav så som t.ex. krav på tillsvidareanställning, heltid som norm och krav på att en personlig assistent ska vara undersköterskeutbildad begränsar den enskildes rätt till inflytande och självbestämmande.

I kommunen används i första hand befintliga och samlade personalresurser vid rekryteringsbehov. Brukaren ges därmed mycket begränsade möjligheter till inflytande och delaktighet i rekryteringen. Ett privat företag kan i större utsträckning anpassa rekrytering efter brukarens behov och önskemål. Brukarens rätt och möjlighet att välja assistansutförare är möjligen en anledning till att en större andel av det totala antalet assistansbesluten utförs av privata utförare.

Övergripande

Administrationen kring personlig assistans är omfattande och mycket detaljerad. Det är både resurskrävande och kräver specifik kunskap. En privat assistansanordnare kan koncentrera sin verksamhet till utförande av assistans. Flera delar av en förvaltning är oftast delaktiga i den personliga assistansen – enhetschefen och flera verksamhetsresurser inkl. särskild del avsatt för att säkerställa korrekt redovisningen till Försäkringskassan. Vidare lägger ekonomiavdelningen resurser på att administrera budget och betalningar kopplade till området. Personliga assistansen upptar också en betydande del av hemtjänstens resurser riktade till LSS-området.

Ledning och bemanning

Personlig assistans är ett administrativt detaljerat område – och också en verksamhetsgren som kräver mycket resurs att bemanna.

Erfarenheterna visar att LSS-verksamheterna som bedrivs i egen regi lägger betydande arbetstid på att bemanna den personliga assistansen. Kommuner som bedriver personlig assistans på entreprenad ser ökade möjligheter att skapa en mer sammanhållen organisation inom Funktionsstöd vilket ger enhetschefer ökad möjlighet att utveckla verksamhetens kvalitet istället för att ägna sig i så hög grad åt bemanning.

Kostnader

Då personlig assistans utförd i kommunal regi strukturellt kostar mer än det schablonbelopp som Försäkringskassan betalar ut visar erfarenheterna att det finns en potentiell ekonomisk fördel med att bedriva assistansen på entreprenad.

3. Personlig assistans i Olofströms kommun

I Olofströms kommun finns det för närvarande 36 assistansärenden fördelade på 36 personer med beslut om personlig assistans, antingen enligt LSS eller genom assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB). Av dessa utförs 6 ärenden i kommunal regi medan 30 ärenden utförs av privata assistansanordnare. Under 2025 har fyra ärenden i egen regi, 3 LSS-ärenden och ett SFB-ärende, avslutats.

Fördelningen ser ut enligt följande:

Typ av ärende	Kommunal regi	Privat regi	Totalt
Personlig assistans enligt LSS	5* (2)	9	14 (11)
Personlig assistans enligt SFB	5** (4)	21	26 (25)
Totalt antal ärenden	10 (6)	30	40 (36)

*Tre ärenden har avslutats

**Ett ärende har avslutats

Kostnadsjämförelsen personlig assistans egen regi år 2025 kontra om samma ärenden hade utförts av privata utförare

För att jämförelsen ska bli så rättvis och relevant som möjligt har analysen utgått från de ärenden som varit aktuella under hela 2025. Genom att studera samma ärenden under ett helt kalenderår minskar påverkan av tillfälliga variationer såsom nybeviljade eller avslutade insatser, förändrade stödbehov och engångskostnader. Jämförelsen ger därmed en mer rättvisande bild av den faktiska kostnadsnivån och de ekonomiska konsekvenserna av olika driftsformer.

Utifrån dessa ärenden har kostnaderna i kommunal regi ställts mot en beräknad kostnad om samma insatser hade utförts av privata assistansanordnare enligt gällande ersättningsnivåer. Syftet är inte att bedöma enskilda utförare utan att belysa de strukturella kostnadsskillnaderna mellan egen regi och privat utförande.

Kostnadsjämförelse 2025 - personlig assistans SFB (kommunal och privat regi)

	Utfall 2025		Budget 2025		Budgeten borde ligga på
	Totalt tkr	varav Sjuklöne kostn tkr	Budget 2025	Budget sjuklön	
Ärende 1: SFB Egen regi	907	57	569		390
Ärende 2: SFB Egen regi	1 144	68	930		390
Ärende 3: SFB Egen regi	484	46	429		390
Ärende 4: SFB Egen regi	918	114	374		390
Totalt drift	3 453				1 560
Merkostnad drift SFB	1 893				

Den ekonomiska genomgången av de fyra aktuella SFB-ärendena visar att den totala kostnaden för SFB ärenden i kommunal regi uppgick till 3,45 mnkr under 2025. Om samma brukare istället hade haft sina assistansinsatser utförda av privata assistansanordnare hade kommunens kostnad uppskattningsvis uppgått till cirka 1,56 mnkr. Skillnaden motsvarar en merkostnad om cirka 1,89 mnkr för kommunen.

Jämförelsen illustrerar den ekonomiska skillnaden mellan att kommunen själv bedriver assistansverksamheten och att insatsen utförs av privata assistansanordnare. I egen regi ansvarar kommunen för samtliga kostnader kopplade till utförandet, inklusive personal-, sjuklöne-, administrations- och ledningskostnader. Vid privat utförande begränsas kommunens kostnadsansvar huvudsakligen till den kommunala finansieringsandelen enligt gällande regelverk.

Kostnadsjämförelse 2025 - personlig assistans LSS (kommunal och privat regi)

	Utfall 2026		Budget 2025			Budgeten borde ligga på	
	Sjuklöner		Sjuklöner		ers	89,37% (304,68 kr/tim) av ers. fr FK (tkr/år)	100% av 340,92
	Totalt tkr	tkr	Totalt tkr	tim/mån	kr/tim		
Ärende 1: LSS Egen regi	3 021	80	2 684	372	601	1 361	1 523
Ärende 2: LSS Egen regi	2 832	39	2 508	620	337	2 267	2 974
Totalt drift	5 853					3 628	4 497
Merkostnad drift LSS	1359						

Den ekonomiska genomgången av de två personlig assistansärendena enligt LSS visar på ett utfall för 2025 om 5,85 mnkr vid drift i kommunal regi. Om samma assistans hade utförts av privata assistansanordnare och ersatts enligt kommunens schabloniserade ersättningsnivå, skulle kostnaden ha uppgått till cirka 4,50 mnkr. Den kommunala driften innebär därmed en merkostnad om cirka 1,39 mnkr.

Jämförelsen visar att kostnaden för personlig assistans enligt LSS är högre i egen regi än vad den skulle vara vid privat utförande för de aktuella ärendena. Samtidigt behöver resultatet tolkas med viss försiktighet. De aktuella LSS-ärendena är omfattande och resurskrävande,

vilket innebär att det inte är självklart att privata assistansanordnare skulle vara beredda att åta sig uppdragen inom ramen för kommunens ersättningsnivåer.

Kommunens ersättning till privata utförare motsvarar idag 89,37 procent av assistansersättningens schablonbelopp för LSS-insatser. Om ersättningen i stället skulle motsvara 100 procent av schablonbeloppet skulle kostnadsskillnaden mellan kommunal och privat drift minska. För särskilt omfattande ärenden med höga bemanningskrav, behov av dubbelassistans, vaken natt eller krav på särskild kompetens finns det dessutom en risk att privata utförare bedömer uppdraget som ekonomiskt svårt att genomföra även vid en högre ersättningsnivå.

Den teoretiska besparing som framkommer i jämförelsen bör därför vägas mot osäkerheten kring om externa utförare faktiskt skulle åta sig de aktuella uppdragen till nuvarande ersättningsnivå, alternativt vilka kostnader som skulle uppstå om ersättningen behöver höjas till 100 procent av schablonbeloppet eller därutöver. Kommunen har oavsett driftsform ett yttersta ansvar för att den enskilde får den assistans som beslutats, vilket innebär att särskilt resurskrävande ärenden kan behöva kvarstå i kommunal regi om extern utförare saknas.

Kostnadsjämförelse overheadkostnader kommunal kontra privat regi

Overheadkostnader	Utfall 2025	Privat regi
Förbrukningsvaror	81	0
It-system (Aiai)	19	0
Dataarbetsplatser / användare	394	0
It-kommunikation	26	0
It-installationer	5	0
Kaffe	76	0
Övr personalkostnader	9	0
Lönekostnad enhetschef*	880	220
Totalt	1490	220

**Uppföljning av utförare. Motsvarande en administrativ resurs om ca 25-30%*

Kommunal regi medför overheadkostnader för bland annat förbrukningsvaror, IT-system, arbetsplatser, kommunikation, installationer, personalomkostnader och ledning, vilket sammantaget uppgick till cirka 1,49 mnkr under 2025. I privat regi bortfaller huvuddelen av dessa kostnader, men kommunen har fortsatt ansvar för avtals- och kvalitetsuppföljning samt beställarfunktion. Den kvarvarande kostnaden bedöms motsvara cirka 25–30 procent av en enhetschefstjänst, vilket motsvarar cirka 220 tkr per år

Kostnadsjämförelsen den samlade bilden

Den samlade ekonomiska genomlysningen visar att kostnaderna för personlig assistans i de granskade ärendena (år 2025) är högre när kommunen driver verksamheten i egen regi än om insatserna utförs av privata assistansanordnare. För de fyra SFB-ärendena uppgår skillnaden till cirka 1,89 mnkr och för de två LSS-ärendena till cirka 1,39 mnkr, vilket sammantaget motsvarar en potentiell kostnadsskillnad om cirka 3,28 mnkr under 2025. Därtill uppgår overheadkostnaderna till cirka 1,49 mnkr i kommunal regi, jämfört med cirka 220 tkr i privat regi, vilket innebär en ytterligare effektiviseringspotential om cirka 1,27 mnkr.

Sammantaget indikerar genomlysningen en teoretisk effektiviseringspotential på cirka 4,55 mnkr per år. Resultatet behöver dock tolkas med stor försiktighet eftersom flera av de aktuella LSS-ärendena är omfattande och resurskrävande, vilket kan påverka privata utförares möjlighet eller vilja att åta sig uppdragen inom ramen för nuvarande ersättningsnivåer. Kommunen har dessutom det yttersta ansvaret för att assistansen verkställs, vilket kan innebära att vissa särskilt komplexa ärenden även fortsättningsvis behöver bedrivas i kommunal regi.

4. Vägen framåt

Valet av framtida driftform för personlig assistans handlar ytterst om vilken balans kommunen önskar mellan kontroll, kvalitet, flexibilitet, ekonomi och långsiktigt ansvar. Oavsett vilken modell som väljs kvarstår kommunens ansvar enligt lagstiftningen för att personer med beslut om personlig assistans får sina insatser verkställda och att verksamheten håller en god kvalitet. Frågan är därför inte om kommunen ska ta ansvar, utan på vilket sätt ansvaret ska organiseras.

Olofströms kommun bedriver idag personlig assistans i en förhållandevis begränsad omfattning jämfört med många större kommuner. Verksamheter med få brukare och relativt små personalgrupper kan vara mer sårbara för förändringar i brukarunderlag, sjukfrånvaro, rekryteringsförutsättningar och personalomsättning. Samtidigt kan den mindre skalan också innebära närhet mellan brukare, medarbetare och ledning, vilket kan vara en styrka ur både kvalitets- och kontinuitetsperspektiv.

Vid en fortsatt drift i egen regi behåller kommunen full kontroll över verksamheten. Kommunen kan själv styra utvecklingsarbete, kompetensförsörjning och kvalitetsarbete samt har möjlighet att snabbt genomföra förändringar när behov uppstår. Den kommunala organisationen har också god kännedom om lokala förutsättningar och kan samordna verksamheten med övriga insatser inom funktionsstöd. Samtidigt innebär egen regi att kommunen fullt ut ansvarar för de ekonomiska och organisatoriska risker som följer av verksamheten. För en mindre verksamhet kan kostnader för ledning, administration, bemanning och beredskap få relativt stor påverkan på kostnaden per brukare.

Om verksamheten istället upphandlas enligt LOU övergår det operativa ansvaret till en extern utförare. Erfarenheter från andra kommuner visar att större assistansanordnare ofta har bättre förutsättningar att hantera rekrytering, vikarieanskaffning, administration och kortsiktiga variationer i verksamheten. De kan också i vissa fall dra nytta av stordriftsfördelar som är svårare att uppnå i en mindre kommunal verksamhet. En upphandling kan därför innebära möjligheter till effektivisering och en mer förutsägbar kostnadsbild.

Samtidigt innebär en entreprenad att kommunen i högre grad behöver styra genom avtal och uppföljning istället för genom eget ledarskap. Kommunens möjligheter att påverka

verksamheten minskar och kvaliteten blir i större utsträckning beroende av avtalets utformning och entreprenörens förmåga att leva upp till de krav som ställs. Förvaltningen bedömer därför att en eventuell entreprenad ställer höga krav på kommunens beställarkompetens samt på ett systematiskt och resurskrävande uppföljningsarbete.

När det gäller LOV bedömer förvaltningen att modellen i första hand bör analyseras utifrån brukarperspektivet. Ett valfrihetssystem kan stärka den enskildes möjligheter att själv välja utförare och därmed öka inflytandet över hur insatsen utförs. Samtidigt innebär LOV att kommunen får mindre kontroll över hur verksamheten organiseras och utvecklas över tid. För en mindre kommun kan det också vara osäkert hur många utförare som faktiskt skulle välja att etablera sig inom kommunen, vilket kan begränsa de faktiska valmöjligheterna för brukarna.

En särskilt viktig aspekt är kommunens kvarstående basansvar. Genomgången av tidigare utredningar och erfarenheter från andra kommuner visar att detta ansvar kvarstår oberoende av driftform. Även om utförandet överläts till en extern aktör behöver kommunen ha beredskap att agera om entreprenören inte kan fullfölja sitt uppdrag. Det innebär att viss kompetens och organisatorisk beredskap behöver finnas kvar i kommunen även vid en entreprenad eller inom ett valfrihetssystem. Detta bör beaktas vid bedömningen av vilka ekonomiska effekter som realistiskt kan uppnås.

Förvaltningen bedömer vidare att brukarperspektivet bör väga tungt i den fortsatta beredningen. Personlig assistans är en verksamhet där relationer, kontinuitet och trygghet har stor betydelse för den enskildes livssituation. Eventuella förändringar av driftform behöver därför genomföras med stor hänsyn till brukarnas behov och med tydliga krav på kontinuitet, kvalitet och inflytande.

Sammantaget bedömer förvaltningen att det finns både möjligheter och utmaningar i samtliga alternativ. Egen regi innebär hög grad av kommunal kontroll men också ett fortsatt fullständigt ansvar för verksamhetens kostnader och organisation. Entreprenad enligt LOU kan skapa förutsättningar för effektivisering och minskad operativ belastning men ställer samtidigt höga krav på uppföljning och avtalsstyrning. LOV kan stärka brukarens valfrihet men innebär också en minskad kommunal styrning och ett mer omfattande uppföljningsuppdrag.

Det slutliga ställningstagandet bör därför grundas på en samlad bedömning av verksamhetens kvalitet, brukarnas behov, kommunens långsiktiga ansvar, kompetensförsörjning, risker och de ekonomiska konsekvenserna av respektive alternativ.

Vid en eventuell upphandling behöver kommunen ta fram ett förfrågningsunderlag som tydligt beskriver uppdragets omfattning, mål och kvalitetskrav. En central del i detta arbete är att utforma en kravprofil som anger vilka krav som ställs på framtida leverantörer och hur verksamheten ska bedrivas. Kravprofilen utgår från nämndens ambitioner avseende kvalitet, brukarinflytande, kontinuitet, kompetens, arbetsmiljö, samverkan och uppföljning. Syftet är att säkerställa att den eller de leverantörer som lämnar anbud har förutsättningar att bedriva verksamheten på den kvalitetsnivå som kommunen efterfrågar.

En övergång från egen regi till entreprenad är samtidigt en omfattande förändringsprocess som normalt bedöms ta mellan 9 och 18 månader från inriktningsbeslut till driftstart. Tidsåtgången påverkas bland annat av framtagandet av förfrågningsunderlag och kravprofil, genomförandet av upphandlingen, eventuella överprövningar, facklig samverkan samt planering inför verksamhetsövertagandet. För personlig assistans behöver särskild hänsyn tas till brukarnas trygghet och inflytande under hela processen.

Social- och
funktionsstödsförvaltningenDatum
2026-10-13Dnr
2026/15-1.7.3**Information till social- och äldrenämnden om
personuppgiftsincidenter**Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande personuppgiftsincidenter har rapporterats inom social- och äldrenämndens område sedan senaste sammanträdet:

Incident	Datum för incident
AI-verktyg	2026-09-17
Borttappad att-göra-lista	2026-09-23

Fullständiga rapporter kan begäras ut hos nämndens dataskyddsombud.

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Social- och
funktionsstödsförvaltningenDatum
2026-10-13Dnr
2026/13-1.2.7.3**Meddelanden och rapporter**Förslag till beslut

Redovisningen av inkomna meddelanden och rapporter tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde redovisas:

- Cura Individutveckling, protokoll direktionen 2026-09-25
§ 45 Delårsrapport för Kommunalsamverkan Cura Individutveckling t.o.m. augusti 2026
§ 46 Återbetalning av avgift p.g.a. höjning av statsbidrag till Personliga ombud
§ 47 Utredningsuppdrag för Cura avseende Skolfam
§ 48 Information Rapport från verksamheten inklusive rapport till huvudman för Klaragymnasiet
Dnr. 2026/661
- Samverkansnämnden i Blekinge, protokoll 2026-09-25
§ 33-47
Dnr. 2026/392
- Karlshamns kommun, kommunfullmäktige, protokoll 2026-09-28
§ 132 Omcertifiering av Vård- och omsorgscollege Blekinge
Dnr. 2026/2339
- Karlskrona kommun, kommunfullmäktige, protokoll 2026-09-24
§ 169 Årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport 2025 Samordningsförbundet i Blekinge län, FINSAM
Dnr. 2026/1653
- Ronneby kommun, kommunfullmäktige, protokoll 2026-09-24
§ 189 Omcertifiering av vård- och omsorgscollege
Dnr. 2026/1653
- SKR
Cirkulär 26:30 Premie 2027 för familjeskydd AKAP-KR
Cirkulär 26:31 Premie 2027 för TGL-KL
Inbjudan – Ett närvarande ledarskap – parternas väg framåt
Inbjudan – Konferens om livet efter institutionsvård för barn och unga
Inbjudan – Remisskonferens Parallella samhällsstrukturer (SOU 2026:53)
Dnr. 2026/51

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Cura Individutveckling 2026-09-25 § 45 Beslut
Delårsrapport för Kommunsamverkan Cura
Individutveckling
- 2 Cura Individutveckling 2026-09-25 § 46 gällande
återbetalning av avgift pga höjning av statsbidrag till
Personliga ombud
- 3 Cura Individutveckling 2026-09-25 § 47 gällande
utredningsuppdrag för Cura avseende Skolfam
- 4 Cura Individutveckling 2026-09-25 § 48 gällande
information från rapport från verksamheten inklusive
rapport till huvudman för Klaragymnasiet
- 5 Samverkansnämnden i Blekinge 2026-09-25
- 6 Beslut KF 2026-09-28Omcertifiering av Vård- och
omsorgscollege Blekinge.pdf
- 7 Beslut Karlskrona kommunfullmäktige 260924 § 169
Årsredovisning, revisionsberättelse och
granskningsrapport 2025 Samordningsförbundet i
Blekinge län, FINSAM
- 8 Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-24 §
189.pdf
- 9 SKR - Cirkulär 26_30
- 10 SKR - Cirkulär 26_31
- 11 SKR - Ett närvarande ledarskap
- 12 SKR - Fungerande liv barn och unga efter
institutionsvård
- 13 SKR - Parallella samhällsstrukturer (SOU 2026_53)

§ 45 Beslut Delårsrapport för Kommunsamverkan Cura Individutveckling tom augusti 2026

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att godkänna föreslagen delårsrapport 2026 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling.

Sammanfattning av ärendet

Cura Individutveckling har som ekonomiskt mål att balanskravet ska uppfyllas vilket innebär att förbundets intäkter minst ska ligga i nivå med kostnaderna för varje enskilt år.

Budgeten är utfördelad efter hur intäkter och kostnader beräknas inflyta under året vilket innebär att vissa månader under sommar och höst har ett budgeterat underskott eftersom Klaragymnasiets skola och internat är avgiftsfria ca 2 månader över sommaren. Dessa månader är målet att hålla budgeten så att intäkterna överstiger kostnaderna vid årets slut. Under våren bygger vi resultat för Klaragymnasiets skola och internat för att helåret ska gå ihop.

På verksamhetsnivå är det ekonomiska målet för respektive verksamhet att de minst ska uppnå budgeterat resultat vilket på delåret innebär ett negativt budgetmål för Klaragymnasiet med internat.

Januari - Augusti 2026:

Resultatet tom augusti 2026 visar på att Cura Individutveckling på central totalnivå uppnår målet med ett totalt överskott på 1,6 mkr budgeterat underskott vid delåret på 1,5 mkr.

Överskottet mot budget på 3,1 mkr kan härledas från:

- Lägre intäkter än budgeterat pga lägre beläggning på Notavillan och Villa Mjällby -1,9 mkr
- Lägre personalkostnader än budgeterat pga ej tillsatta vakanser +2,5 mkr
- Lägre omkostnader pga att dyrare leasingbilar försenats i leverans, hyreshöjning lägre än budgeterat, att vissa omkostnader har förskjutits till hösten samt att budgeten är fördelad relativt rakt. +2,2 mkr
- Högre ränteintäkter än budgeterat +0,3 mkr

Följande verksamheter når sina individuella budgetmål vid delåret:

Verksamhet (i tkr)	Budget aug 2026	Utfall aug 2026
Sjöarp	-535	-436
Klaragymnasiet – skola	-580	-164
Klaragymnasiet – internat	-1 158	-264
Cura Resurscentrum	1	225
Familjerådgivning	33	153
Personliga Ombud	0	502
Familjerätt	69	774

Följande verksamheter når inte sina individuella budgetmål vid delåret:

Verksamhet (i tkr)	Budget aug 2026	Utfall aug 2026
Notavillan	145	-609
Villa Mjällby	154	-118

De centrala enheterna som Direktion (inklusive Familjerättsnämnd och Revision), Kansli och Personalavdelning går tillsammans med ett överskott 1,6 mkr vid delåret vilket är en positiv avvikelse på 1,2 mkr mot budget.

Prognos helår 2026:

Prognosen på helår visar på att Cura Individutveckling på central totalnivå uppnår målet med ett totalt överskott på 2,4 mkr vilket är en positiv prognosticerad avvikelse på 2,1 mkr.

Anledning till den prognostiserade positiva avvikelsen mot budget är att Cura har:

- Lägre intäkter pga lägre beläggning än budgeterat på
Notavillan och Villa Mjällby -1,7 mkr
- Lägre beläggning pga ej tillsatta vakanser -2,1 mkr
- Lägre omkostnader med +1,4 mkr pga att leveransen av de nya
dyrare leasingbilarna har fördröjts pga leveransproblem samt att
hyreshöjningen blev något lägre än budgeterat +1,4 mkr
- Högre intäktsräntor än budgeterat +0,3 mkr

Samtliga verksamheter ser ut att nå eller överträffa sina individuella budgetmål utom Notavillan och Villa Mjällby som delar av året haft en lägre beläggning än budgeterat.

Verksamhet (i tkr)	Budget helår 2026	Prognos helår 2026
Notavillan	34	-915
Villa Mjällby	25	-367
Sjöarp gruppbofäst	33	136
Klaragymnasiet – skola	100	401
Klaragymnasiet – internat	86	905
Cura Resurscentrum	0	146
Familjerådgivning	0	127
Personliga Ombud	0	545
Familjerätt	0	599

De centrala enheterna som Direktion (inklusive Familjerättsnämnd och Revision), Kansli och Personalavdelning går tillsammans på helår mot ett prognostiserat överskott på 0,8 mkr mot budgeterad nolla.

Ingen inbjudan för att presentera Curas delårsrapport med prognos har inkommit från någon av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-09-05

Bilaga

Uppföljning av ekonomiskt mål mot budget - Utfall och beläggning aug 2026

Delårsrapport Kommunsamverkan Cura Individutveckling 2026

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Interna revisorer

Externa revisorer Cedra

Delårsrapport

för

Kommunsamverkan Cura Individutveckling

222000-0711

Delår

2026-01-01 - 2026-08-31

Innehåll

Uppdrag, verksamhet, historik, medlemsstruktur och organisation.....	3
Ledord, mål, uppföljning och värdegrund.....	5
Direktionens, Familjerättsnämndens och Revisionens ledamöter och ersättare	7
Väsentliga händelser under året	8
Delårets resultat och prognos för helår	8
Tabell – delårets utfall i jämförelse	9
Delårets resultat – kommentar per verksamhet	
Kansli och Direktion	10
Kvalitets- och utvecklingsavdelning.....	10
Personalavdelning	10
Notavillan	11
Villa Mjällby	11
Sjöarp Gruppbofäder.....	12
Klaragymnasiet – Skola och Internat.....	12
Cura Resurscentrum.....	13
Familjerådgivning	14
Personliga Ombud	14
Familjerätten	15
Driftsredovisning per verksamhet inklusive interna poster	16
Målfyllnad delår	18
Sjukfrånvaro.....	19
Personalsammansättning	19
Ekonomi och balanskrav.....	20
Resultat och ställning	
Resultaträkning	21
Balansräkning	22
Kassaflödesanalys.....	23
Tilläggsupplysningar – Noter.....	24

Direktionen avger följande delårsrapport.

Delårsrapport för Kommunsamverkan Cura Individutveckling delår 2026-08-31



Uppdrag och verksamhet

Kommunsamverkan Cura Individutveckling är ett kommunalförbund som i nära samarbete med medlemskommunerna och andra kommuner erbjuder kvalificerade tjänster inom behandling, skola, omsorg, utbildning och handledning. Fokus för tjänsterna ligger på psykosociala och neuropsykiatriska områden samt myndighetsutövning inom familjerätt.

Förbundet, även kallat Cura, har som mål att främja utveckling och effektivt resursutnyttjande inom alla områden. Det värde som byggts upp inom förbundet avseende förvaltning och utveckling av verksamheter, är i linje med förbundsordningens skrivning: "Cura har till ändamål att på medlemskommunernas uppdrag bedriva verksamheter inom socialtjänstens och skolans område. Initiativ till verksamhetsförändringar kan komma från medlemmarna eller direktionen."

Cura ska samverka med medlemskommunerna för att utveckla nya verksamhetsområden. En verksamhet måste omfatta minst två medlemskommuner för att kunna bedrivas av Cura.

Historik

Kommunsamverkan Cura Individutveckling hette tidigare Vårdförbundet Blekinge och har varit en egen verksamhet sedan 1993. Många av de verksamheter, främst institutioner inom det psykosociala området, som Cura idag ansvarar för drevs tidigare av Landstinget med kommunerna som enda kunder. Kommunerna upplevde ibland bristande insyn och inflytande över verksamheternas innehåll. Därför bildades kommunalförbundet Vårdförbundet Blekinge, och ansvaret överfördes till förbundet. Alla Blekinges kommuner deltog från början, förutom Karlskrona som anslöt 1997. Hösten 2011 bytte förbundet namn till Kommunsamverkan Cura Individutveckling, ofta kallat Cura Individutveckling eller Cura.

Historiskt har Cura fokuserat på det psykosociala området, men i takt med samhällsförändringar och nya utvecklingsområden har verksamheten även inriktats mot det neuropsykiatriska området och myndighetsutövning inom familjerätt.

Medlemsstruktur

Medlemskommunerna har, enligt Förbundsordningens §7, vid varje tidpunkt, andelar i förbundets tillgångar och skulder motsvarande invånarantalet som andel av hela förbundets invånarantal vilket historiskt har fördelats enligt nedan:

Karlskrona kommun	40%
Karlshamns kommun	20%
Ronneby kommun	20%
Olofströms kommun	10%
Sölvesborgs kommun	10%

Organisation

Cura Individutveckling styrs av en direktion med nio ordinarie ledamöter och nio ersättare. Direktionen utses av respektive kommunfullmäktige och består av tre ordinarie ledamöter och tre ersättare från Karlskrona, två ordinarie ledamöter och två ersättare från Ronneby och Karlshamn, samt en ordinarie ledamot och en ersättare från Olofström och Sölvesborg. Direktionen väljer bland sina ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande Dessa utgör presidiet, som bland annat förbereder ärenden till direktionen.

En familjerättsnämnd är inrättad och består av fyra ordinarie ledamöter och fyra ersättare. Direktionen utser, efter nominering från medlemskommunerna, nämndens ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare. Familjerättsnämnden ansvarar för all handläggning och myndighetsutövning inom det familjerättsliga området enligt gällande lagstiftning.

Revisionen består av fem revisorer, en från varje medlemskommun. Ordförande och vice ordförande utses av revisionen. Revisorerna granskar och

bedömer huruvida verksamheten är ändamålsenlig och ekonomiskt tillfredsställande. De säkerställer också att den interna kontrollen är tillräcklig och att räkenskaperna är rättvisande.

Curas operativa verksamhet leds av en förbundschef och är organiserad i fem områden med totalt nio verksamheter. Varje verksamhet har en verksamhetschef som rapporterar till förbundschefen. Förbundets centrala ledning och administrativa funktioner är samlade i Karlshamn.

Verksamheter

Cura driver i dag följande institutioner:

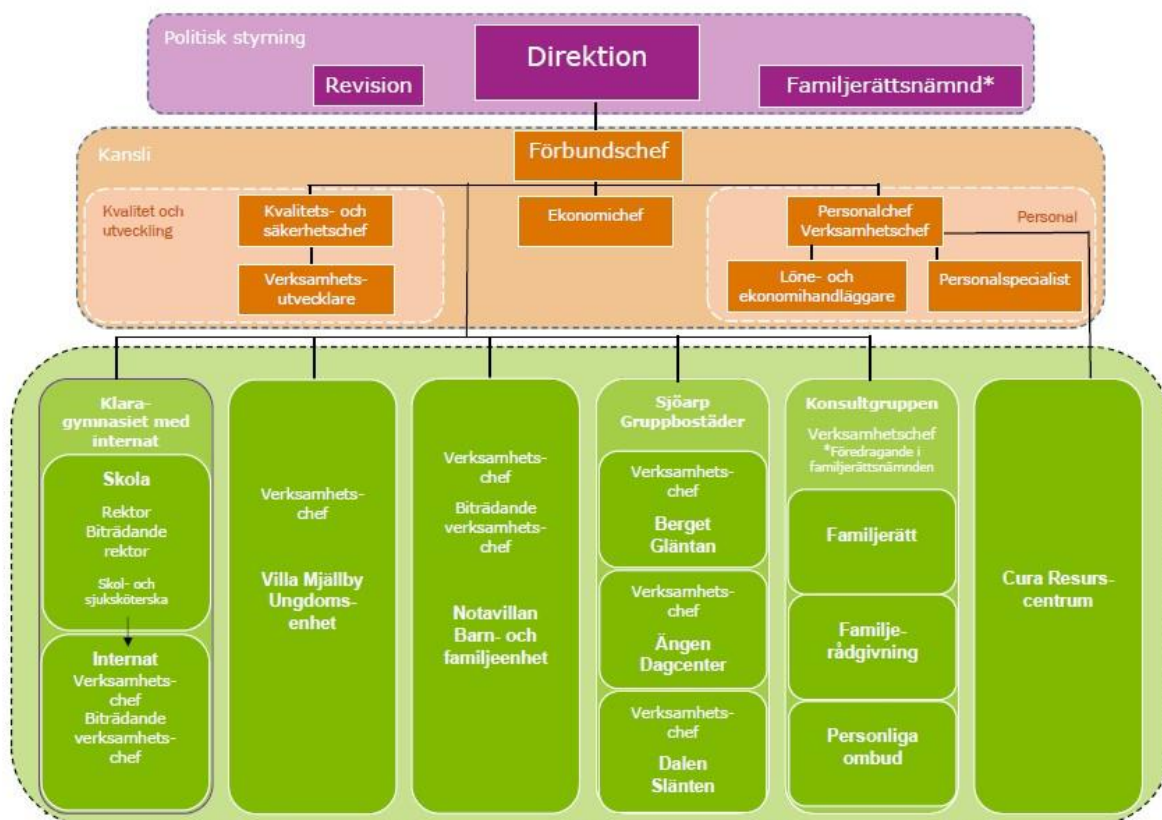
- * HVB verksamhet:
 - * Notavillan, barn- och familjeenhet i åldern 0–18 år med skyddat boende
 - * Villa Mjällby, ungdomsenhet för ungdomar med psykosocial problematik i åldern 13–20 år

- * LSS verksamhet:
 - * Sjöarp Gruppbofästäder, boende och daglig verksamhet för personer med autism
- * Gymnasieskola med internat:
 - * Klaragymnasiet - skola för elever med autismspektrumtillstånd
 - * Internat - tre internat med boende och fritidsutbildning

Cura organiserar även fyra mindre verksamheter:

- * Utbildning och handledning:
 - * Cura Resurscentrum
- * Konsultgruppen:
 - * Familjerådgivning
 - * Personliga ombud
 - * Familjerätt

Cura har sitt kansli i Karlshamn och sysselsätter i dagsläget 157 tillsvidareanställda, de allra flesta på heltid.





Curas ledord

Vi hjälper människor att växa.

Mål och uppföljning

Curas övergripande mål tar sikte på att verksamheterna ska bedrivas med stor ekonomisk medvetenhet och en helhetssyn på de resurser som Cura disponerar. Kvaliteten på Curas tjänster ska vara hög och arbetsmiljön inom förbundet är prioriterad.

Beslutade mål för 2025–2027 är:

Ekonomiska mål

- * Cura Individutveckling ska uppfylla balanskravet vilket innebär att förbundets intäkter ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år.

Arbetsmiljömål

- * Cura ska sträva efter att minska den totala sjukfrånvaron i jämförelse med förgående år.
- * Alla medarbetare vet vad kränkande särbehandling är och att det inte accepteras på arbetsplatsen.
- * Curas medarbetare anser att de har en sund arbetsbelastning.
- * Curas medarbetare anser att deras arbetstider innebär att de får tillräcklig återhämtning mellan arbetspassen.

Kvalitetsmål

- * För att främja Curas fortsatta utveckling ska de samlade kostnaderna för kompetensutveckling och handledning motsvara minst 1,3% av förbundets budgeterade personalkostnader.
- * Alla Curas verksamheter ska utvärdera kundnöjdhet gällande dokumenterade överenskommelser.
- * Alla Curas verksamheter ska utvärdera hur klienter/elever/ungdomar varit delaktiga vid utformningen av insatsen.

Uppföljning av verksamhetsmål

Det ekonomiska målet utvärderas tillsammans med direktionen främst i samband med årsredovisningen, men även i samband med delårsrapporten och efter första tertialet. Måuppföljning med förbundschef och verksamhetschefer sker varje månad efter att månadsbokslutet sammanställts.

Arbetsmiljö- och kvalitetsmål samt verksamheternas mål utvärderas delvis i samband med delårsrapporten men de flesta av målen utvärderas bara i sin helhet i årsredovisningen och verksamhetsberättelserna för året. Underlag till de sistnämnda hämtas i Curas årliga personalenkät, i respektive verksamhets egna utvärderingar samt i annat statistiskt material som Cura förfogar över, till exempel personalstatistik.

De operativa målen för respektive verksamhet stödjer förbundets övergripande mål.

Intern- och egenkontrollplan upprättas i början av varje nytt verksamhetsår och antas politiskt. Kontroll enligt plan sker två gånger per år och resultatet av kontrollerna redovisas på första direktionssammanträdet efterföljande år.

Värdegrund

Curas värdegrundsord är bemötande, engagemang, trygghet, utveckling och professionalitet.

Värdegrunden lyfter fram och stärker det som är typiskt för Cura. Den ska vara förankrad hos alla medarbetare och genomsyra allt arbete som utförs på Cura.

Curas värdegrund är en gemensam plattform för hela förbundet och förbundets agerande och beslut ska utgå från värdegrunden.



The infographic features a purple header with the Cura logo and a mission statement. Below this, the title 'Vår värdegrund' is centered. Five white boxes with purple borders contain the core values: Bemötande, Engagemang, Trygghet, Utveckling, and Professionalitet, each with a brief description of what it means for the organization.

Kommunsamverkan
Cura
Individutveckling

Vi hjälper människor att växa och fungera utifrån sina individuella förutsättningar.

Vår värdegrund

Bemötande
Vi möter varandra med tillit där vi ser och lyssnar på varandra.

Engagemang
Vi är goda representanter för våra verksamheter och vi arbetar utifrån vårt uppdrag med arbetsglädje och kompetens. Vi har drivkraft och ett genuint intresse att se individen utvecklas utifrån sina egna förutsättningar.

Trygghet
Vi är närvarande och tar ansvar. Vi skapar en känsla av sammanhang. Hos oss är man accepterad.

Utveckling
Vi strävar efter förbättring, framsteg och förändring för organisation, verksamhet och individ.

Professionalitet
Vi har ett yrkesmässigt och etiskt förhållningssätt med balans mellan närhet och distans. Vi arbetar utifrån beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund.

Kommunsamverkan Cura Individutvecklings direktion, familjerättsnämnd och revisorer under räkenskapsår 2026

Direktion - Ordinarie ledamöter

Therese Seefried (-), ordförande
Niklas Joelsson (M), 1:e vice ordförande
Helene Gustafsson (S), 2:e vice ordförande
Gunilla Ekelöf (L)
Anna Ekberg (-)
Irène Ahlstrand-Mårlind (M)
David Alfredsson (S)
Marita Orvegren (S)
Mikaela Andersson (KD)

Kommun

Ronneby
Sölvesborg
Karlskrona
Karlskrona
Ronneby
Karlshamn
Karlshamn
Olofström
Karlskrona

Direktion - Ersättare

Leif Håkansson (S)
Yvonne Svennesson (SD)
Lova Necksten (MP)
Margaretha Lennarthsson (SD)
Bengt Jönsson (KD)
Vakant (-) *
Henrik Holmqvist (V)
Angelina Olin (M)
Sirpa Jensen (M)

Kommun

Karlskrona
Karlskrona
Ronneby
Karlshamn
Karlskrona
Sölvesborg
Karlskrona
Ronneby
Olofström

Familjerättsnämnd - Ordinarie ledamöter

Therese Seefried (-), ordförande
Niklas Joelsson (M), 1:e vice ordförande
Irène Ahlstrand-Mårlind (M)
Marita Orvegren (S)

Ronneby
Sölvesborg
Karlshamn
Olofström

Familjerättsnämnd - Ersättare

Vaknat (-) *
Malin Månsson (S)
David Alfredsson (S)
Sirpa Jensen (M)

Kommun

Sölvesborg
Ronneby
Karlshamn
Olofström

Revisionen

Tuija Finnilä (M), ordförande
Ulf Härstedt (S), vice ordförande
Christer Åkesson (S)
Jimmy Kärnerup (SD)
Thomas Nilsson (C)

Kommun

Olofström
Karlskrona
Ronneby
Sölvesborg
Karlshamn

* Ersättare för Sölvesborgs kommun i direktionen och familjerättsnämnden är vakant från 20260202 då Ulf Havenäng (KD) avsa sig platsen på egen begäran.

Sammanträden

Vid delåret 2026 har direktionen sammanträtt två gånger vilket också familjerättsnämnden och revisionen har gjort under samma period.



Väsentliga händelser under perioden

En genomlysning av förbundet påbörjades under hösten 2024 och presenterades den 28 februari 2025 för kommunstyrelsernas presidier i de fem medlemskommunerna. Vid samma tillfälle beslutades att närmare utreda om avtalssamverkan skulle kunna vara ett alternativ till samverkan i förbundsform för de verksamheter Cura bedriver.

Utredningen mynnade ut i att vidare utreda om en överföring av verksamheten inom Sjöarp Gruppbestäder (inklusive daglig verksamhet) till Ronneby kommun är möjlig. Därutöver beslutades att se över nuvarande avtal gällande de så kallade basklienterna på Sjöarp Gruppbestäder. Även frågan om en överföring av verksamheten Personliga ombud till respektive kommun föreslogs bli föremål för vidare utredning.

Ronneby kommun fick ansvaret för utredningen gällande Sjöarp Gruppbestäder. Ekonomicheferna i kommunerna utredde basavtalet och Sölvesborgs kommun hade ansvaret för utredningen gällande Personligt ombud. I maj fick Cura ta del av utredningarna. Sammanfattningsvis visar utredningen av Sjöarp Gruppbestäder att det saknas ett gemensamt intresse för en avtalssamverkan mellan medlemskommunerna. Frågan om Ronneby kommun som ensam huvudman kvarstår dock. Basavtalet föreslås upplösas, varpå kostnaderna fördelas mellan berörda kommuner. När det gäller Personligt ombud är samtliga kommuner överens om fördelarna med att verksamheten kvarstår i Curas regi.

Nästa steg är att formalisera besluten, men det är i nuläget oklart när detta kommer att ske.

Det nya leasingavtalet för fordon, som ställer krav på att 38% av samtliga fordon ska vara fossilfria, har medfört flera leveransförseningar. Detta har i sin tur inneburit att de budgeterade kostnadsökningarna för fordon, totalt 56%, har senarelagts och därmed bidragit till ett visst ekonomiskt överskott i verksamheterna.

Familjerätten flyttade under våren till nya ändamålsenliga lokaler i centrala Karlshamn med närhet till tågstationen. Lokalerna är även anpassade för att kunna erbjuda umgängesstöd till barn och föräldrar under kvällar och helger.

Cura köper IT-tjänster och support från Karlshamns kommun. Av säkerhetsskäl behöver kommunen, och därmed även Cura, byta ut brandväggar och accesspunkter för Wi-Fi. Behovet av byte aviserades redan föregående år och arbetet kan förväntas genomföras under hösten.

Förbundet har minskat antal anställda med tre personer inom verksamheterna Personligt ombud, Notavillan och Sjöarp Gruppbestäder. I samtliga fall är det en anpassning utifrån ekonomi och nuvarande bemanningsbehov.

Den nya placeringsformen hem för barn och unga (HBU), som enligt SOU 2025:84 ska ersätta nuvarande hem för vård eller boende (HVB), föreslås träda i kraft 1 februari 2027. Ingen ytterligare information har tillkommit gällande den fortsatta beredningen av lagförslaget. Det innebär att förbundet i nuläget inte kan bedöma vilka omställningar verksamheterna Notavillan och Villa Mjällby kan komma att behöva genomföra vid ett eventuellt ikraftträdande av den nya lagstiftningen.



Delårets utfall och prognos för helår

Den positiva totala budgetavvikelsen kan huvudsakligen härledas till lägre personalkostnader, lägre omkostnader samt högre ränteintäkter.

Omkostnaderna understiger budget med 2,2 mkr vid delåret. En del av dessa kostnader förväntas dock uppstå senare under året.

Ränteintäkterna är ca 300 tkr högre än budgeterat.

Personalkostnaderna understiger budget med 2,5 mkr.

Kansliet och direktionen uppvisar båda en positiv avvikelse mot budget, kansliet förväntas enligt prognos avsluta året med ett överskott och direktionen ett nollresultat.

Personalavdelningen uppvisar en positiv avvikelse mot budget och prognosen visar ett överskott vid årets slut.

Notavillan uppvisar en negativ avvikelse mot budget och prognosen visar på ett underskott vid årets slut.

Villa Mjällby uppvisar en negativ avvikelse mot budget och prognosen visar ett underskott vid årets slut.

Sjöarp Gruppbofästader uppvisar en positiv avvikelse mot budget och prognosen visar på ett överskott vid årets slut.

Klaragymnasiet uppvisar en positiv avvikelse mot budget och prognosen visar ett överskott vid årets slut.

Klaragymnasiets Internat uppvisar en positiv avvikelse mot budget och prognosen visar på ett överskott vid årets slut.

Cura Resurscentrum uppvisar en positiv avvikelse mot budget och prognosen visar på ett överskott vid årets slut.

Familjerådgivningen, Personliga ombud och Familjerätten uppvisar samtliga ett överskott mot budget vid delåret och prognosen visar på ett överskott vid årets slut.

Summering av delårets utfall för Cura
Totalt redovisar förbundet ett ackumulerat överskott per augusti om 1,6 mkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 3,1 mkr.

Prognosen för helåret uppgår till ett överskott om 2,4 mkr jämfört med ett budgeterat överskott om 0,3 mkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget om 2,1 mkr.

Delårets utfall i jämförelse med delårets budget och prognos för helår (tkr)

	Budget 2026 Delår	Utfall 2026 Delår	Avvikelse Delår	Utfall 2025 Delår	Budget 2026 Helår	Prognos 2026 Helår
Verksamhetens intäkt	95 245	93 387	-1 858	93 054	147 452	145 794
Verksamhetens kostnad	-96 956	-92 240	4 716	-92 705	-147 442	-143 928
Verksamhetens netto	-1 711	1 147	2 858	349	10	1 866
Finansiellt netto	175	496	321	615	268	588
Utfall efter finansiellt netto	-1 536	1 643	3 179	964	278	2 454

Flerårsöversikt Delår (tkr)	2026	2025	2024	2023	2022
Resultat efter finansiella poster	1 643	964	6 150	301	796
Resultat efter extraordinära poster	1 643	964	6 150	301	803
Genomsnittligt antal anställda	157	163	161	156	162
Soliditet (%)	55,1	54,8	54,9	66,3	67,3
Avkastning på eget kapital (%)	5,7	3,2	23,8	9,6	13,3

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper.

Historiska nyckeltal avseende soliditet och avkastning på eget kapital avser bokslut per den 31/12.

Delårets utfall - kommentarer per avdelning/verksamhet

Gemensamma funktioner på Cura



Kansli, Direktion och Revision

IT-avdelningen i Karlshamn kommun meddelade redan förra året att samtliga av kommunens och Curas brandväggar samt accesspunkter för Wi-Fi behöver bytas ut för att säkerställa kompatibilitet och upprätthålla en ändamålsenlig säkerhetsnivå. Installationen har fördröjts till innevarande år. Den uppskattade kostnaden uppgår till cirka 200 tkr och ingår i helårsprognosen.

Kansliet visar ackumulerat per augusti ett överskott på 1 047 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 795 tkr. Det positiva överskottet på kansliet beror på bland annat på högre ränteintäkter än budgeterat (ca 300 tkr), lägre lönekostnader än budgeterat eftersom differensen av PO-pålägg bokförts centralt på kansliet (ca 449 tkr) samt något lägre övriga omkostnader. Prognosen för helåret är ett överskott på 516 tkr.

Revisionens kostnader ligger i nivå med budgeten.

Direktionen, inklusive familjerättsnämnden och revisionen, visar ackumulerat per augusti ett överskott på 24 tkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget om 10 tkr. Prognosen för helåret är ett resultat i nivå med budget, det vill säga 0 tkr.



Kvalitets- och utvecklingsavdelningen

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen är ingen egen budgetenhet utan avdelningens kostnader utgör en del av kansliets budget.

Avdelningen består av en kvalitets- och säkerhetschef och en verksamhetsutvecklare.

Under delåret har avdelning bland annat arbetat med framtagandet av ny informationshanteringsplan, reviderad registerförteckning gällande dataskydd, anbudsinlämning för två upphandlingar gällande HVB-verksamheten, fortsatt förvaltningen av analoga och digitala arkiv genom arkivering, gallring, och digitalisering. Översyn av informationssäkerhetspolicy har skett, samt andra frågor kopplade till intern styrning av informationssäkerhet har varit i fokus utifrån den nya cybersäkerhetslagen.

En uppgift för avdelningen som blivit mer uttalad och systematiserad har varit de juridiska omvärldsbevakningarna som ungefär en gång i veckan skickas ut till berörda på Cura. Det har handlat om ny lagstiftning eller domslut som är relevanta för hela eller delar av den verksamhet som Cura bedriver.

Avdelningen har initierat ett projekt kring artificiell intelligens (AI) i vårt journalsystem och utredningsarbetet på Notavillan, vilket har resulterat i förenklade utredningsprocesser i den verksamheten. Ett projekt som planeras få större spridning framgent där vi kan konstatera att fler verksamheter skulle kunna dra nytta av det i sitt arbete.

IVO har avslutat fyra tillsyner under delåret i fyra olika verksamheter (Notavillan, Villa Mjällby, Sjöarp och Internat). Samtliga tillsyner har avslutats utan synpunkter efter att IVO inte funnit några brister.



Personalavdelningen

Omkostnaderna, som till stor del består av utbildningskostnader, understiger budget med 391 tkr. Cura har även detta år beviljats medel från Omställningsfonden. Under våren har fyra behandlare på Notavillan genomfört utbildning i BRA-samtal, vilket är en samtalsmodell som utgår från hälso- och sjukvårdslagen, socialtjänstlagen och barnkonventionen.

Fem personer från Notavillan och Villa Mjällby har påbörjat eller kommer att påbörja en validering av sina yrkeskunskaper. Det sker med anledning av de nya kompetenskraven för anställningar inom HVB-

verksamheter som trädde i kraft den 1 juli 2025. Kravet är minst tvåårig eftergymnasial utbildning. För redan anställda finns en övergångsperiod på sex år.

Personalavdelningen visar ackumulerat per augusti ett överskott om 509 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 431 tkr. Prognosen för helåret uppgår till ett överskott om 316 tkr jämfört med budgeterat resultat om 0 tkr.



Notavillan

HVB verksamhet

Notavillan har 17 institutionsplatser. Sammantaget för delåret uppgår beläggningen till 91,2% av den budgeterade på 75%. Detta motsvarar i genomsnitt 11,6 inskrivna jämfört med budgeterade 12,75. Antalet vård dygn är 2 825, varav medlemskommunerna står för 94 %, fördelat enligt följande: Karlshamn 34%, Ronneby 29%, Olofström 23%, Karlskrona 7% och Sölvesborg 1%.

Medlemskommunernas placeringar har ökat med 29 % jämfört med samma period föregående år. Den största ökningen står Karlskrona, Ronneby och Olofström för.

Beläggningen har varierat under året, från perioder med överbeläggning till perioder med något lägre beläggning. Det är svårt att förutse när perioder med lägre beläggning uppstår, vilket snabbt kan medföra underskott i förhållande till budget. För att delvis minska underskottet har bemanningen reducerats med en tjänst genom att en vakant tjänst inte återbesatts.

Brandlarmet på Notavillan behöver ersättas med ett nytt system. Behovet uppmärksammades i samband med en dialog med fastighetsägaren om möjligheten att överta service och underhåll av den befintliga anläggningen. Det nuvarande brandlarmet är fortfarande i drift men behöver uppgraderas för att fastighetsägaren ska kunna överta ansvaret för drift, kontroll och underhåll. Den uppskattade kostnaden uppgår till cirka 300 tkr och kommer att delas mellan fastighetsägaren och förbundet.

Skyddat boende

Antalet placeringar i skyddat boende har fortsatt varit begränsat. Efter önskemål från samtliga medlemskommuner har Notavillan sedan tidigare

minskat antalet platser i skyddat boende. Utifrån den nya lagstiftningen, som stärker skyddet för barn och ställer högre krav på verksamheter som driver skyddat boende, kan Notavillan fortsatt ta emot skyddsplaceringar. Verksamheten är anmäld till IVO enligt det nya regelverket. Under våren gav direktionen förbundet i uppdrag att utreda medlemskommunernas behov av skyddat boende. De uppgifter som inkom speglar den placeringsvolym förbundet haft under de senaste åren. Länets kommuner har få placeringar i skyddat boende och har på sin höjd behov av enstaka akuta placeringar i väntan på annan placering geografiskt längre ifrån länet. I nuläget fortsätter Cura att erbjuda placeringar i skyddat boende, men på längre sikt bedöms verksamheten sannolikt komma att avvecklas. Antalet vård dygn i skyddat boende uppgår vid delårsbokslutet till 228.

Notavillans omsättning ligger cirka 9,4% (1 294 tkr) under budget och beror på den något lägre beläggningen samt en hög andel placeringar från medlemskommunerna, som har ett lägre pris för placeringar än externa kommuner. Personalkostnaderna ligger 252 tkr under budget och beror delvis på att bemanningen minskats med en tjänst. Omkostnaderna understiger budget med 287 tkr och följer naturligt den lägre beläggningen samt att ett budgeterat målningsarbete ännu inte är utfört.

Notavillan visar ackumulerat per augusti ett underskott om 609 tkr, vilket innebär en negativ avvikelse mot budget om 754 tkr. Prognosen för helåret uppgår till ett underskott om 915 tkr jämfört med ett budgeterat överskott om 34 tkr, vilket motsvarar en negativ budgetavvikelse om 949 tkr. I prognosen är detta förutsatt att kommande månader har en beläggning på 75%.



Villa Mjällby

Villa Mjällby har sju institutionsplatser. Sammantaget för delåret uppgår beläggningen till 89,7% av den budgeterade på 85%. Detta motsvarar i genomsnitt 5,3 inskrivna jämfört med budgeterade 5,95. Antalet vård dygn är 1 296, varav medlemskommunerna står för 28%, fördelat enligt följande: Karlshamn 18%, Karlskrona 8%, Olofström 2%, Ronneby 0% och Sölvesborg 0%.

Omsättningen ligger 6% (586 tkr) under budget

samtidigt som beläggningen ligger cirka 10% under budget. De externa placeringarna har ett högre pris och bidrar därmed till att dämpa intäktsbortfallet. Personalkostnaderna understiger budget med 296 tkr, vilket delvis förklaras av vakansen innan den biträdande verksamhetschefen tillträdde tjänsten. Övriga omkostnader ligger i nivå med budget.

Villa Mjällby visar ackumulerat per augusti ett underskott om 118 tkr, vilket innebär en negativ avvikelse mot budget om 272 tkr. Prognosen för helåret uppgår till ett underskott om 367 tkr jämfört med ett budgeterat överskott om 25 tkr, vilket motsvarar en negativ avvikelse mot budget om 392 tkr. I prognosen är detta förutsatt att kommande månader har en beläggning på 85%.



Sjöarp Gruppbestäder

Sjöarp har 13 platser, vilka samtliga är belagda. Utöver dessa har verksamheten en klient med daglig verksamhet på Sjöarp, vilket motsvarar totalt 13,3 klienter.

Sjöarp gruppbestäder är en av två verksamheter inom Cura där medlemskommunerna har utrett möjligheten till ett övertagande. Ronneby kommun har uttryckt intresse för att ta över verksamheten och antingen driva den i egen regi eller genom en avtalssamverkan med övriga kommuner i Blekinge. Förvaltningschefen för Arbete och välfärd i Ronneby kommun ansvarade för utredningen där samtliga kommuner var delaktiga. Utredningen blev klar och kommunicerades innan sommaren. Utredningen ger inget entydigt svar på huruvida Sjöarp gruppbestäder kommer att vara kvar i Curas regi. Det kan dock konstateras att intresset för en avtalssamverkan mellan kommunerna är begränsat. Förbundet inväntar ett formellt beslut i frågan.

Parallellt har även en översyn genomförts av det så kallade basavtalet, som omfattar några av gruppbestädens klienter som har bott på Sjöarp under lång tid. Denna utredning har genomförts av ekonomichefer i kommunerna och ett förslag på en upplösning av avtalet med en kostnadsfördelning för berörda medlemskommuner emellan har tagits fram. Även detta förslag behöver formaliseras genom beslut i respektive kommunfullmäktige.

Varje klientärende på Sjöarp är komplext och kräver en hög personaltäthet. Verksamheten kräver ett

nära ledarskap, vilket innebär att varje verksamhetschef behöver ha ett begränsat antal klienter och medarbetare inom sitt ansvarsområde. Samtidigt är det en styrka att tre chefer gemensamt ansvarar för verksamhetsövergripande frågor och den löpande driften.

Sommaren har i huvudsak förlöpt väl. Likt tidigare år innebär semestertider utmaningar vid rekrytering av vikarier. I klientarbetet krävs det alltid att minst en personal arbetar enskilt med en klient. Vid personalbrist går det inte tillfälligt att arbeta med flera klienter samtidigt, vilket ställer krav på att samtliga arbetspass ersätts. Under sommaren har det krävts omfattande arbete för att täcka samtliga arbetspass, vilket har medfört viss övertid för personalen. Detta beror dels på ett personalärende, dels på korttidsfrånvaro under den senare delen av semesterperioden.

En boendeplats är uppsagd från och med den 30 september. Intresse för den lediga platsen finns och observationer samt förberedande arbete genomförs, med förhoppning om en ny placering under hösten.

Omsättningen ligger i fas med budget. Personalkostnaderna ligger 298 tkr över budget och förklaras delvis av en löneskuld om 125 tkr i samband med en avstängning samt av övertidsersättning under sommarperioden. Övriga omkostnader understiger budget med 401 tkr och beror på förseningar av de nya leasingbilarna samt att hyreshöjningen av lokalerna inte blev fullt så hög som budgeterat.

Sjöarp visar ackumulerat per augusti ett underskott om 436 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 99 tkr. Prognosen på helåret uppgår till ett överskott om 136 tkr jämfört med ett budgeterat överskott om 33 tkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget om 103 tkr.



Klaragymnasiet med internat Klaragymnasiet

Vid skolväxlutningen i somras slutade 15 elever. Av dessa fick åtta examensbevis, fem studiebevis och två gymnasieintyg. Tre av eleverna avslutade samtidigt sina grundskolestudier.

I budgeten beräknas elevantalet uppgå till 58 elever under vårterminen och 57 elever under

höstterminen. Inför höstterminen började 19 nya elever och det totala elevantalet uppgår till 58 elever. Beläggningen ackumulerat per augusti uppgår till 100,3% av den budgeterade nivån. Av eleverna kommer 83% från medlemskommunerna, med följande fördelning: Karlshamn 27%, Olofström 23%, Karlskrona 13%, Sölvesborg 10% och Ronneby 10%.

En omfattande ombyggnad pågår i Klaragymnasiets lokaler. Efter att en fuktskada konstaterats har projektering genomförts under våren. Samtidigt har skolan fått möjlighet att genomföra vissa verksamhetsanpassningar för en mer yteffektiv användning av lokalerna. Arbetet beräknas vara färdigställt i slutet av oktober. En hyreshöjning förväntas därefter träda i kraft i slutet av innevarande år eller i början av 2027.

Omsättningen ligger i nivå med budget. Trots att elevantalet under hösten överstiger budget med en elev förväntas intäkterna inte öka. Detta beror på att andelen elever från medlemskommunerna är högre än budgeterat, vilket innebär lägre terminsavgifter. Personalkostnaderna understiger budget med 143 tkr. Enligt prognos kommer lönekostnaderna att öka under hösten till följd av lärarnas lönerevision. Omkostnaderna understiger budget med 274 tkr, vilket främst förklaras av en lägre hyreshöjning än budgeterat samt försenad leverans av en ny leasingbil.

Klaragymnasiet visar ackumulerat per augusti ett underskott om 164 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 416 tkr. Prognosen på helåret uppgår till ett överskott om 401 tkr jämfört med ett budgeterat överskott om 100 tkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget om 301 tkr.

Internatet

Klaragymnasiet har ett unikt koncept där eleverna, parallellt med gymnasieutbildningen, erbjuds utbildning på internatet i form av en boende- och fritidsutbildning. Utbildningen syftar till att förbereda ungdomarna för ett självständigt vuxenliv. Internatet har 24 platser fördelade på tre boenden samt en plats i satellitlägenhet.

Budgeten bygger på en beläggning om 25 boende under såväl vår- som höstterminen. Ackumulerat per augusti uppgår beläggningen till 100% av budgeterad nivå. Inför hösten flyttade åtta nya elever in på internatet. Av de boende eleverna kommer 86% från medlemskommunerna, fördelat enligt följande: Karlskrona 29%, Karlshamn 25%, Ronneby 24% och Sölvesborg 8%.

Omsättningen ligger i nivå med budget. Personalkostnaderna understiger budget med 601 tkr, vilket delvis beror på att den biträdande

verksamhetschefen är partiellt föräldraledig samt en sjukskrivning där vikarien haft en lägre lönekostnad. Övriga omkostnader understiger budget med 266 tkr, vilket även här förklaras av en lägre hyreshöjning än budgeterat samt försenad leverans av nya leasingbilar.

Internatet visar ackumulerat per augusti ett underskott om 264 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 894 tkr. Prognosen på helåret uppgår till ett överskott om 905 tkr jämfört med budgeterat överskott om 87 tkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget om 818 tkr.



Cura Resurscentrum

De båda medarbetarna på Resurscentrum är certifierade och håller utbildningar i bland annat Studio III (lågaffektivt bemötande) och tydliggörande pedagogik. Dessa är två av de obligatoriska utbildningarna för samtliga medarbetare inom Cura, inklusive vikarier. Första hjälpen för psykisk hälsa är en annan utbildning som de är certifierade för att hålla. Även MI (motiverande samtal) är en av de utbildningar som Cura tillhandahåller både internt och externt. En av Curas verksamhetschefer är utbildad i metoden och ansvarar för utbildningarna. Utbildning i skydds- och begränsningsåtgärder genomförs i flera av Curas verksamheter och hålls av en medarbetare från Resurscentrum tillsammans med kvalitets- och säkerhetschefen. Denna utbildning kan även erbjudas till medlemskommunerna.

Utöver de obligatoriska utbildningar som årligen genomförs inom verksamheterna erbjuds även utbildningar och handledning till både medlemskommuner och externa kommuner. Ett exempel är Karlskrona kommun som fortsatt beställer utbildning i både Studio III och tydliggörande pedagogik för personal inom funktionsstöd. Under våren har utbildningar i Studio III genomförts för en skolverksamhet i Sölvesborgs kommun samt för det kommunala fastighetsbolaget i Karlshamns kommun.Handledningsuppdrag har utförts både internt på Cura och för medlemskommunerna Karlskrona och Sölvesborg.

Omsättningen ligger 36% (105 tkr) över budget, vilket beror på ökad försäljning av utbildningar och handledning.

Resurscentrum visar ackumulerat per augusti ett överskott om 225 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 224 tkr. Prognosen för helåret visar en positiv avvikelse mot budget om 146 tkr.

Konsultgruppen (familjerådgivning, personliga ombud och familjerätt)

De mindre verksamheterna inom Cura, med undantag för Cura Resurscentrum, finansieras genom avgifter och förväntas bära sina egna kostnader. Därmed bör verksamheterna normalt redovisa ett nollresultat vid årets utgång. Konsultgruppen har en gemensam verksamhetschef som lämnade sin tjänst under sommaren. Ny verksamhetschef tillträder i mitten av september.



Familjerådgivning

Familjerådgivningen bedrivs på uppdrag av fyra av länets kommuner, med undantag för Karlskrona kommun. De två familjerådgivarna har båda grundläggande psykoterapiutbildning (steg 1). En av familjerådgivarna har dessutom utbildning i tillämpad KBT (kognitiv beteendeterapi). Båda rådgivarna har 15 högskolepoäng i sexologi. Vid nyanställningar är kravet 7,5 högskolepoäng. Familjerådgivningen har till och med den 31 augusti 2026 haft totalt 151 ärenden, fördelade enligt följande: Karlshamn 74, Ronneby 44, Sölvesborg 18 och Olofström 15.

Personalkostnaderna understiger budget med 94 tkr, främst till följd av att en av familjerådgivarna har varit ledig för vård av närstående. Övriga omkostnader understiger budget med 21 tkr.

Familjerådgivningen visar ackumulerat per augusti ett överskott om 153 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 130 tkr. Prognosen för helåret visar en positiv avvikelse mot budget om 127 tkr.



Personliga ombud

Personliga ombudsverksamheten har minskat från fyra till tre medarbetare, och bedrivs för länets samtliga kommuner. Bedömningen är att nuvarande bemanning är tillräcklig för att möta behovet av stöd. Ombuden utgår från Karlshamns kommun där de har sina verksamhetslokaler. I övriga kommuner finns tillgång till lokal när de träffar sina klienter.

Verksamheten Personligt ombud är den andra av två verksamheter som medlemskommunerna har utrett möjligheten att överta i egen regi. Förvaltningschefen för Arbete och välfärd i Sölvesborgs kommun ansvarade för utredningen på uppdrag av samtliga medlemskommuner. Utredningen färdigställdes före sommaren och visade att medlemskommunerna fortsatt önskar att verksamheten bedrivs av Cura. Ett formellt beslut behöver tas och förhoppningen är att detta sker under hösten.

Personligt ombud har till och med den 31 augusti 2026 haft 94 aktiva ärenden med följande fördelning: Karlskrona 26, Karlshamn 26, Ronneby 16, Olofström 15 och Sölvesborg 11. Därutöver har ombuden hanterat 46 ärenden av rådgivande karaktär, där klienten via telefon eller ett inledande informationsmöte hänvisats till rätt instans för fortsatt stöd.

Statsbidraget för personliga ombud har blivit högre än budgeterat, vilket kommer att medföra en återbetalning av en del av den avgift som kommunerna betalar för verksamheten. Statsbidraget uppgår i år till 1 693 624 kr jämfört med budgeterade 1 340 000 kr.

Personalkostnaderna understiger budget med 531 tkr och beror på en längre deltidssjukskrivning samt en vakans. Övriga omkostnader ligger under budget med 88 tkr.

Personliga ombud visar ackumulerat per augusti ett överskott om 502 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 502 tkr. Prognosen för helåret visar en positiv avvikelse mot budget om 545 tkr.



Familjerätt

Familjerätten bedriver verksamhet för medlemskommunerna Sölvesborg, Karlshamn, Ronneby och Olofström och har sju anställda familjerättssocionomer.

Familjerätten flyttade in i nya lokaler i centrala Karlshamn strax före sommaren. Lokalerna är väl anpassade till verksamhetens behov med ett tillräckligt antal kontorsplatser och samtalsrum samt ett barnanpassat utrymme för umgängestöd som genomförs under kvällar och helger.

En av familjerättssocionomerna har sagt upp sin anställning under augusti månad och rekrytering har påbörjats.

Familjerätten har fram till den 31 augusti 2026 inlett 246 utredningar och andra ärenden. Förutom detta har verksamheten genomfört 210 rådgivande samtal och 189 rådgivande kontakter via e-post.

Personalkostnaderna understiger budget med 586 tkr, vilket till stor del förklaras av en vakans samt ett längre vikariat med lägre lönekostnad. Övriga omkostnader understiger budget med 121 tkr.

Familjerätten visar ackumulerat per augusti ett överskott om 774 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 705 tkr. Prognosen för helåret visar en positiv avvikelse mot budget om 599 tkr.

Driftsredovisning per verksamhet inklusive interna poster

Verksamheter	Budget 2026-08-31	Utfall 2026-08-31	Utfall 2025-08-31	Avvikelse budget 2026-08-31
Cura Individutveckling Total				
Verksamhetens intäkter	93 653	91 470	90 836	-2 183
Driftsbidrag	894	1 129	1 046	235
Övriga intäkter	698	788	1 172	90
OH ersättning	9 276	9 276	9 216	0
Personalkostnader	-76 971	-74 438	-74 317	2 533
Övriga verksamhetskostnader	-19 985	-17 802	-18 334	2 184
OH kostnad	-9 276	-9 276	-9 216	0
Avskrivningar	0	0	-54	0
Finansiellt netto	175	496	615	321
Summa	-1 536	1 643	964	3 179
Direktion				
OH ersättning	600	600	600	0
Personalkostnader	-346	-327	-335	19
Övriga verksamhetskostnader	-240	-249	-231	-9
Finansiellt netto	0	0	0	0
Summa	14	24	34	10
Kansli				
Övriga intäkter	160	157	280	-3
OH ersättning	4 956	4 956	4 947	0
Personalkostnader	-3 248	-3 006	-3 233	242
Övriga verksamhetskostnader	-1 796	-1 565	-1 593	231
Avskrivningar	0	0	-54	0
Finansiellt netto	181	506	622	324
Summa	253	1 047	968	794
Personalavdelning				
Övriga intäkter	20	24	154	4
OH ersättning	2 934	2 933	2 875	-1
Personalkostnader	-1 643	-1 606	-1 519	37
Övriga verksamhetskostnader	-1 155	-761	-1 152	394
OH kostnad	-78	-79	-79	-1
Finansiellt netto	0	-2	-2	-1
Summa	78	509	277	431
Notavillan				
Verksamhetens intäkter	13 748	12 454	12 949	-1 294
Personalkostnader	-10 429	-10 177	-10 838	252
Övriga verksamhetskostnader	-1 877	-1 590	-1 578	287
OH kostnad	-1 296	-1 296	-1 262	0
Finansiellt netto	-1	0	-0	0
Summa	145	-609	-730	-754
Villa Mjällby				
Verksamhetens intäkter	9 382	8 796	8 933	-586
Personalkostnader	-6 957	-6 661	-6 771	296
Övriga verksamhetskostnader	-1 374	-1 357	-1 251	17
OH kostnad	-895	-895	-890	0
Finansiellt netto	-2	-1	-1	1
Summa	154	-118	20	-272
Sjöarp Gruppbofäder				
Verksamhetens intäkter	35 813	35 823	34 581	10
Övriga intäkter	228	212	225	-16
Personalkostnader	-26 897	-27 195	-26 567	-298
Övriga verksamhetskostnader	-6 073	-5 670	-5 707	403
OH kostnad	-3 605	-3 605	-3 330	0
Finansiellt netto	-1	-1	0	0
Summa	-535	-436	-798	99

Verksamheter	Budget 2025-08-31	Utfall 2026-08-31	Utfall 2025-08-31	Avvikelse budget 2026-08-31
Klaragymnasiet Skola				
Verksamhetens intäkter	13 937	13 935	13 391	-2
Personalkostnader	-10 543	-10 400	-9 818	143
Övriga verksamhetskostnader	-2 208	-1 934	-2 065	274
OH kostnad	-1 766	-1 765	-1 383	1
Finansiellt netto	0	0	-1	-0
Summa	-580	-164	124	416
Klaragymnasiet Internat				
Verksamhetens intäkter	12 429	12 457	12 664	28
Personalkostnader	-9 074	-8 473	-8 244	601
Övriga verksamhetskostnader	-3 537	-3 271	-3 369	266
OH kostnad	-974	-974	-1 386	0
Finansiellt netto	-2	-3	-1	-1
Summa	-1 158	-264	-336	894
Cura Resurscentrum				
Övriga intäkter	290	395	459	105
OH ersättning	786	786	794	0
Personalkostnader	-892	-863	-827	29
Övriga verksamhetskostnader	-183	-91	-107	92
Finansiellt netto	0	-2	-2	-2
Summa	1	225	317	224
Familjerådgivning				
Verksamhetens intäkter	1 635	1 651	1 651	16
Personalkostnader	-1 206	-1 112	-1 063	94
Övriga verksamhetskostnader	-195	-174	-183	21
OH kostnad	-211	-211	-232	0
Finansiellt netto	0	-1	0	-1
Summa	23	153	173	130
Personliga Ombud				
Verksamhetens intäkter	1 600	1 247	1 848	-353
Driftsbidrag	894	1 129	1 046	235
Övriga intäkter	0	0	54	0
Personalkostnader	-1 713	-1 182	-1 437	531
Övriga verksamhetskostnader	-398	-310	-385	88
OH kostnad	-383	-382	-614	1
Finansiellt netto	0	0	0	0
Summa	0	502	512	502
Familjerätt				
Verksamhetens intäkter	5 109	5 108	4 819	-1
Personalkostnader	-4 023	-3 437	-3 666	586
Övriga verksamhetskostnader	-949	-828	-711	121
OH kostnad	-68	-69	-39	-1
Finansiellt netto	0	0	0	0
Summa	69	774	403	705



Måluppfyllelse delår 2026-08-31

Ekonomiska mål

Mål:

Cura Individutveckling ska uppfylla balanskravet vilket innebär att förbundets intäkter ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år.

Måluppfyllelse:

Cura gör ett positivt ekonomiskt resultat vid delåret.

- Målet är uppnått vid delåret och ser enligt prognos ut att vara uppnått vid räkenskapsårets slut.

Arbetsmiljömål

Mål:

Cura ska sträva efter att minska den totala sjukfrånvaron i jämförelse med föregående år.

Måluppfyllelse:

Sjukfrånvaron har minskat från 7,5% (2025-08-31) till 7,0% (2026-08-31).

- Målet är uppnått vid delåret.

Mål:

Alla medarbetare (minst 90%) vet vad kränkande särbehandling är och att det inte accepteras på arbetsplatsen.

Måluppfyllelse:

- Målet utvärderas i samband med årsredovisningen

Mål:

Curas medarbetare (minst 90%) anser att de har en sund arbetsbelastning.

Måluppfyllelse:

- Målet utvärderas i samband med årsredovisningen

Mål:

Curas medarbetare (minst 90%) anser att deras arbetstider innebär att de får tillräcklig återhämtning mellan arbetspassen.

Måluppfyllelse:

- Målet utvärderas i samband med årsredovisningen

Kvalitetsmål

Mål:

För att främja Curas fortsatta utveckling ska de samlade kostnaderna för kompetensutveckling och handledning motsvara minst 1,3% av förbundets budgeterade personalkostnader.

Måluppfyllelse:

Kostnaderna för utbildning uppgår 1% av personalkostnaderna 2026-08-31 men ser enligt prognos ut att kunna uppnås på helåret.

- Målet är inte uppnått på delåret men ser enligt prognos ut att uppnås på helåret.

Mål:

Alla Curas verksamheter ska utvärdera kundnöjdhet gällande dokumenterade överenskommelser.

Måluppfyllelse:

- Målet utvärderas i samband med årsredovisningen

Mål:

Alla Curas verksamheter ska utvärdera hur klienter/elever/ungdomar varit delaktiga vid utformningen av insatsen.

Måluppfyllelse:

- Målet utvärderas i samband med årsredovisningen



Väsentliga personalförhållanden

Sjukfrånvaro

Under perioden 1 januari till den 31 augusti har Cura haft en sjukfrånvaro på 7% av ordinarie arbetstid. I jämförelse med samma period föregående år utgör detta en minskning 0,5 procentenheter. Både korttidsjukfrånvaron och långtidssjukfrånvaron har påverkat minskningen.

Drygt hälften av den totala sjukskrivningstiden består av långtidsfrånvaro. Ingen av långtidssjukfrånvaron beror på arbetsskada. Under perioden hade fem kvinnor och fyra män en långtidssjukfrånvaro på mer än 60 dagar.

Under perioden har Cura haft högst sjukfrånvaro i januari och lägst i juni. Sjukfrånvaron för gruppen kvinnor har minskat och för gruppen män har den ökat något i jämförelse med samma period föregående år. För de flesta åldersgrupper har sjukfrånvaron minskat utom för åldersgruppen 30–49 år där sjukfrånvaron har ökat med 2,2 procentenheter. Åldersgruppen 30–49 år är också den grupp som har högst sjukfrånvaro på Cura. För gruppen anställda över 50 år har sjukfrånvaron minskat med 3,2 procentenheter mot föregående år.

Cura har totalt, fram till augusti, haft ett lägre antal sjukdagar per anställd än föregående år. Långtidsjukfrånvaron har haft en större minskning och totalen en lägre minskning.

Sjöarp gruppbofästäder, Konsultgruppen och Notavillan har haft en minskad sjukfrånvaro i jämförelse med föregående år och i Curas andra verksamheter har sjukfrånvaron varit på samma nivå eller högre.

För första halvåret 2026 har Cura ansökt om arbetsplatsinriktat rehabiliteringsstöd från Försäkringskassan på ca 3 000 kr.

Curas målsättning är en låg och stabil sjukfrånvaro. För att åstadkomma detta har Cura sedan flera år arbetat aktivt med friskfaktorer och tagit del av Sunt arbetslivs material kring detta. 2026 är det tredje året då verksamheterna har inventerat och jobbat med friskfaktorer utifrån utfallet av sjukfrånvaron.

Sjukfrånvaro i procent*	2026-08-31	2025-08-31
Total sjukfrånvaro	7,0%	7,5%
- långtidssjukfrånvaro**	3,6%	3,9%
- sjukfrånvaro för män	8,5%	8,3%
- sjukfrånvaro för kvinnor	6,3%	7,1%
- anställda -29 år	5,2%	5,9%
- anställda 30 - 49 år	8,8%	6,6%
- anställda 50 år -	5,7%	8,9%

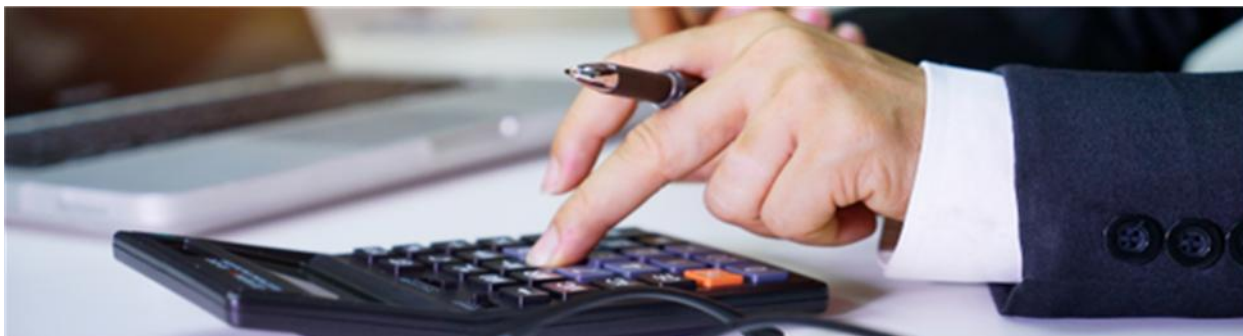
Sjukdagar per anställd	2026-08-31	2025-08-31
Total sjukfrånvaro	14,9	15,1
-långtidssjukfrånvaro**	8,3	8,8

* Siffrorna för augusti månad 2026 är preliminära eftersom de måste tas fram innan lönekörning september.

** Med långtidssjukfrånvaro avses sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

Personalsammansättning

Medelantal anställda	2026-08-31		2025-08-31	
	Medelantal anställda	Varav män	Medelantal anställda	Varav män
Cura Individutveckling	157	44	163	47



Ekonomi och balanskrav

År 2018 medförde ett stort underskott vilket resulterade i att balanskravet inte var uppnått. Samtliga medlemmars kommunfullmäktige tog under 2018 beslut, enligt Curas förslag, att få återopa synnerliga skäl och därmed få disponera det egna kapitalet till att balansera underskottet. Beslutet innebar en total minskning av det egna kapitalet på 6 125 tkr, härrörande från år 2017 och 2018. År 2019–2025 har förbundet haft ett överskott vid årets slut.

Till och med augusti har Cura ett överskott på 1 643 tkr och årets prognos för räkenskapsåret 2026 visar ett totalt överskott på 2 454 tkr. Detta innebär att balanskravet vid delåret är uppfyllt och kommer enligt prognos att vara uppfyllt på helår.

Curas egna kapital har nu ökat till en nivå där utdelning av det egna kapitalet återigen är möjligt. Under 2024 beslutade medlemskommunernas kommunfullmäktige om en utdelning av det egna kapitalet enligt nyttjandegrad 2018–2022.

Fördelning av utdelat belopp 2024 på totalt 20 mkr:

Karlshamns kommun	4 615 tkr (23,07%)
Karlskrona kommun	3 574 tkr (17,87%)
Ronneby kommun	5 750 tkr (28,75%)
Olofströms kommun	3 236 tkr (16,18%)
Sölvesborgs kommun	2 825 tkr (14,13%)

Eftersom beslut hade fattats av kommunfullmäktige i samtliga kommuner så kunde fördelningen frångå fördelningen av tillgångar och skulder enligt förbundsordningen.

Förbundet har under åren 2008–2024 delat ut totalt 101 mkr till medlemskommunerna härrörande från överskott i verksamheter med externa placeringar med ett högre pris eller oförutsedda intäkter från myndigheter.

Curas soliditet låg vid delåret på 55,1% att jämföra med 54,8% vid årsskiftet 2025. Soliditeten bedöms ligga på en tillfredställande nivå och i enlighet med Curas målbild på en soliditet om minst 50%.

Balanskravsutredning	2026-08-31	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Årets resultat enligt resultaträkningen	1 643	854	6 298	3 856
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	1 643	854	6 298	3 856
Synnerliga skäl	0	0	0	0
Årets balanskravsresultat	1 643	854	6 298	3 856
Balanskravsunderskott från tidigare år	0	0	0	0
Förändring eget kapital	1 643	854	6 298	3 856

Resultat och ställning samt budget och prognos

Cura har budgeterat 2026 och lagt prognos för 2027/2028 för de verksamheter som förbundet bedriver idag. Se jämförelse nedan mellan utfall 2025, 2026, Budget 2025, 2026 samt Prognos 2027, 2028.

	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Budget 2026	Prognos 2027	Prognos 2028
Intäkter	141 094	140 837	143 507	147 452	151 138	154 917
Personalkostnad	-107 459	-113 572	-113 009	-116 920	-120 428	-124 041
Övriga kostnader	-29 235	-27 257	-30 056	-30 521	-30 631	-30 996
Resultat före finansnetto	4 400	8	442	11	79	-120
Finansnetto	1 898	846	267	267	267	267
Resultat efter finansnetto	6 298	854	709	278	346	147

Kommunalförbundets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar. Alla belopp är angivna i tkr om inget annat anges.

Resultaträkning tkr	Not	2026-01-01 -2026-08-31	2025-01-01 -2025-08-31	2025-01-01 -2025-12-31	Prognos Helår 2026
Verksamhetens intäkter		93 387	93 054	140 837	145 793
Personalkostnader	4	-74 438	-74 317	-113 572	-114 810
Verksamhetens kostnader	4, 5	-17 802	-18 334	-27 203	-29 117
Avskrivningar	6	0	-54	-54	0
Verksamhetens nettokostnader		-92 940	-92 705	-140 829	-143 928
Verksamhetens netto		1 147	349	8	1 866
Finansiella intäkter	7	521	631	871	623
Finansiella kostnader	8	-25	-16	-25	-35
Finansiellt netto		496	615	846	588
Delårets resultat		1 643	964	854	2 454

Balansräkning tkr	Not	2026-08-31	2025-08-31	2025-12-31
TILLGÅNGAR				
Materiella anläggningstillgångar				
Maskiner och inventarier	9	0	0	0
Omsättningstillgångar				
Fordringar	10	19 641	19 277	13 493
Kassa och bank	11	33 135	31 783	36 561
Summa omsättningstillgångar		52 776	51 060	50 054
SUMMA TILLGÅNGAR		52 776	51 060	50 054
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
Eget kapital	12	27 444	26 590	26 590
Delårets resultat		1 643	964	854
Summa eget kapital		29 087	27 554	27 444
Skulder				
Kortfristiga skulder	13	23 689	23 506	22 610
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		52 776	51 060	50 054
Ansvarsförbindelser*	14	20 989	27 005	25 566

* Från 2025 redovisas framtida hyror av fastighet enligt huvudförfallodatum som ansvarsförbindelse. För jämförelse har 20250831 uppdaterats med motsvarande ansvarsförbindelse. Föregående delår enbart leasing och klientmedel 821 tkr mot årets 3 577 tkr (Ny 3-årig leasingperiod av fordon påbörjad).

Kassaflödesanalys	2026-01-01	2025-01-01	2025-01-01
tkr	-2026-08-31	-2025-08-31	-2025-12-31
Den löpande verksamheten			
Årets resultat	1 643	964	854
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet			
Av- och nedskrivningar	0	54	54
Resultat efter justering av- och nedskrivningar	1 643	1 018	908
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-6 148	-5 189	595
Ökning/minskning kortfristiga skulder	1 079	1 627	731
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-5 069	-3 562	1 326
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Utdelning eget kapital till medlemskommuner	0	0	0
Årets kassaflöde	-3 426	-2 544	2 234
Likvida medel vid årets början	36 561	34 327	34 327
Likvida medel vid årets slut	33 135	31 783	36 561

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, tillämpliga delar i Kommunallag (2017:725) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket bland annat innebär att:

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Värdering av kortfristiga placeringar har gjorts post för post till det lägsta av verkligt värde och anskaffningsvärdet.

Avtalsförbindelser avseende pensioner

Kommunsamverkan Cura Individutveckling har inga ansvarsförbindelser avseende förmånsbestämda pensioner till nuvarande eller tidigare anställda utan endast avgiftsbestämd pension.

Intäkter

Försäljning av varor och tjänster redovisas vid leverans till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Intäktsräntor som inflyter efter periodboks slutet har tillgodogjorts delåret.

Kundfakturor av väsentlig storlek, skapade efter periodboks slutet men hänförliga till delåret, har bokförts och tillgodogjorts delåret.

Kostnader

Leverantörsfakturor av väsentlig storlek, inkomna efter delårsboks slutet men hänförliga till delåret, har skuldbokförts och belastar delårsboks slutet.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Dessa tillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av anläggningstillgångar.

Ansvarsförbindelser - Klientmedel Sjöarp

Omfattningen av privata klientmedel redovisas sedan 2008 under noten ansvarsförbindelse.

Ansvarsförbindelse - leasingfordon o hyra fastighet

Verksamhetens leasingkostnader redovisas under noten som ansvarsförbindelse inklusive fördelning på leasingavtalets längd avseende leasingfordon.

Från 2025 redovisas även framtida hyror av fastighet enligt huvudförfallodatum som ansvarsförbindelse.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet beräknas genom att ställa eget kapital och obeskattade reserver i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital beräknas genom att ta rörelseresultat, med tillägg av finansiella och extraordinära intäkter och kostnader som ingår i rörelsen, i förhållande till det egna kapitalet.

Not 2 Verksamhetens intäkter

	2026-01-01 -2026-08-31	2025-01-01 -2025-08-31	2025-01-01 -2025-12-31
Vårdtaxor och avgifter	91 469	90 837	137 665
Övriga intäkter o bidrag	1 918	2 217	3 172
Summa verksamhetens intäkter	93 387	93 054	140 837

Not 3 Fördelning av fakturerade tjänster till medlemskommuner i %

	2026-01-01 -2026-08-31	2025-01-01 -2025-08-31	2025-01-01 -2025-12-31
Karlshamns kommun	17	16	16
Karlskrona kommun	21	16	16
Ronneby kommun	24	22	23
Olofströms kommun	14	12	12
Sölvesborgs kommun	5	7	6
Ej medlemskommuner och övriga externa kunder	19	27	27
	100	100	100

Not 4 Verksamhetens kostnader

	2026-01-01 -2026-08-31	2025-01-01 -2025-08-31	2025-01-01 -2025-12-31
Personalkostnader	74 438	74 317	113 572
Övriga verksamhetskostnader	17 802	18 334	27 203
Avskrivningar IT-inventarier	0	54	54
Summa verksamhetens kostnader	92 240	92 705	140 829

Not 5 Arvode till revisorer

	2026-01-01 -2026-08-31	2025-01-01 -2025-08-31	2025-01-01 -2025-12-31
Fast arvode sakkunnigt biträde	73	73	110
Djupgranskning Risk o väsentlighetsanalys	33	40	50
Övrig konsultation revision	10	-8	8
Arvode till förtroendevalda revisorer	40	43	62
Summa verksamhetens kostnader revisorer	157	149	230

Räkenskaperna granskats av Cedra i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Det sakkunniga bitrådets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut kommer, tillsammans med delårsrapporten, finnas tillgängliga på Curas kansli efter det att Curas revision har sammanträtt den 16 oktober 2026.

Not 6 Avskrivningar

	2026-01-01 -2026-08-31	2025-01-01 -2025-08-31	2025-01-01 -2025-12-31
Avskrivning maskiner och inventarier	0	54	54
Summa avskrivningar	0	54	54

Not 7 Finansiella intäkter

	2026-01-01 -2026-08-31	2025-01-01 -2025-08-31	2025-01-01 -2025-12-31
Ränteintäkter	521	631	871
Summa finansiella intäkter	521	631	871

Not 8 Finansiella kostnader

	2026-01-01 -2026-08-31	2025-01-01 -2025-08-31	2025-01-01 -2025-12-31
Bankavgifter	25	16	25
Summa finansiella kostnader	25	16	25

Not 9 Maskiner och inventarier

	2026-08-31	2025-08-31	2025-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 077	1 077	1 077
Årets utrangeringar	0	0	0
Årets aktiveringar	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 077	1 077	1 077
Ingående avskrivningar	-1 077	-1 023	-1 023
Årets återförda avskrivningar avseende utrangeringar	0	0	0
Årets avskrivningar	0	-54	-54
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 077	-1 077	-1 077
Utgående redovisat värde	0	0	0

Not 10 Fordringar

	2026-08-31	2025-08-31	2025-12-31
Kundfordringar	15 954	15 573	10 369
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 952	2 914	2 124
Mervärdeskattefordringar	304	334	443
Handkassor	170	180	180
Avräkning skattekonto	255	255	368
Negativ brutto	1	1	0
Övriga fordringar	3	15	9
Fordran Fora	3	5	0
Redovisat värde vid årets slut	19 641	19 277	13 493

Not 11 Kassa och bank

	2026-08-31	2025-08-31	2025-12-31
Banktillgodohavande	33 135	31 783	36 561
	33 135	31 783	36 561

Not 12 Eget kapital

	2026-08-31	2025-08-31	2025-12-31
Ingående eget kapital	27 444	26 590	26 590
Utdelning medlemskommuner	0	0	0
Delårsresultat	1 643	964	854
Utgående eget kapital	29 087	27 554	27 444

Medlemskommunernas andel eget kapital enligt förbundsordning

Karlshamns kommun	5 817	5 511	5 489
Karlskrona kommun	11 635	11 022	10 976
Ronneby kommun	5 817	5 511	5 489
Olofströms kommun	2 909	2 755	2 745
Sölvesborgs kommun	2 909	2 755	2 745
Summa eget kapital	29 087	27 554	27 444

Not 13 Kortfristiga skulder

	2026-08-31	2025-08-31	2025-12-31
Leverantörsskulder	1 643	1 865	2 833
Interimsskulder	10 714	10 395	7 437
Skatteskuld särskild löneskatt	47	35	35
Arbetsgivaravgifter	2 128	2 071	1 991
Personalens källskatt	1 601	1 616	1 583
Semesterlöneskuld och ej kompenserad övertid	3 152	2 901	5 147
Upplupna pensioner o särskild löneskatt	4 404	4 658	3 584
Summa kortfristiga skulder	23 689	23 506	22 610

Not 14 Ansvarsförbindelser*

	2026-08-31	2025-08-31	2025-12-31
Periodens kostnader för leasingavgifter bil	1 126	1 001	1 547
Periodens kostnader för hyra av lokal	6 129	6 093	9 155
Summa leasingavgifter	7 255	7 094	10 702

Specificering av framtida leasingkostnader och klientmedel

Framtida leasingavtal fordon	3 541	782	2 250
Framtida hyresavtal – enligt huvudförfallodag	17 412	26 174	23 283
Förvaltning av privata medel klienter Sjöarp 13st	36	39	32
Summa	20 989	26 995	25 565

* Från 2025 redovisas framtida hyror av fastighet enligt huvudförfalldatum som ansvarsförbindelse. För jämförelse har 20250831 uppdaterats med motsvarande ansvarsförbindelse. Föregående delår enbart leasing och klientmedel 821 tkr mot årets 3 577 tkr (Ny 3-årig leasingperiod av fordon påbörjad).

Delårsrapporten är att räkna som signerad när direktionsprotokollet där beslut togs om handlingen är justerat.

Uppföljning av ekonomiskt mål Augusti 2026





Direktion, Revision o Familjerättsnämnd

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Interna intäkter	600	600	900	900
Personalkostnad	-327	-346	-521	-529
Övriga kostnader	-249	-240	-379	-371
Resultat	24	14	0	0



Kansli

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Interna intäkter	5 113	5 116	7 672	7 675
Personalkostnad	-3 006	-3 249	-4 879	-5 122
Övriga kostnader	-1 565	-1 796	-2 879	-2 830
Finansiellt netto	505	181	601	277
Resultat	1 047	252	515	0

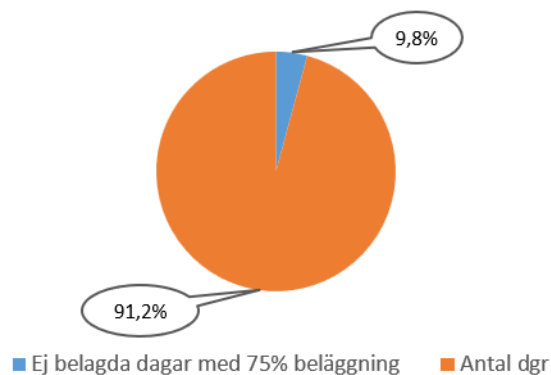


Personalavdelning

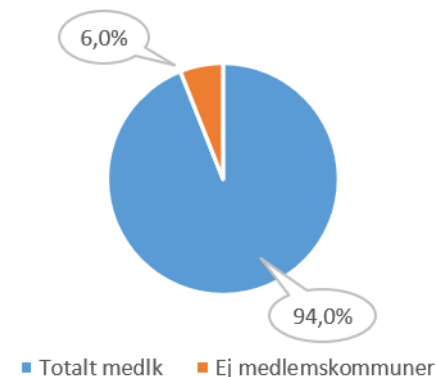
(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Interna intäkter	2 957	2 954	4 438	4 435
Personalkostnad	-1 606	-1 643	-2 498	-2 535
Övriga kostnader	-842	-1 233	-1 577	-1 900
Resultat	509	78	316	0

Beläggning Notavillan

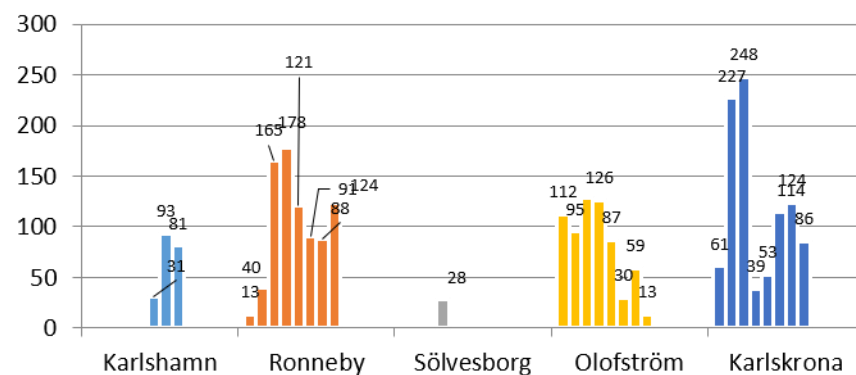
Ackumulerad beläggning mot budgeterad Notavillan



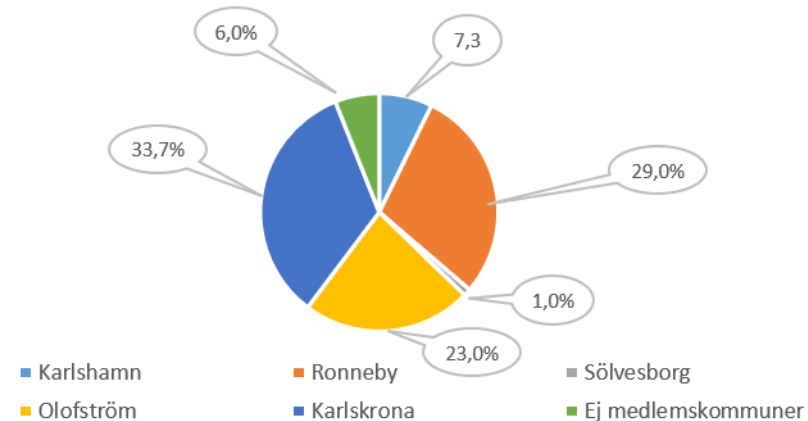
Ackumulerad beläggning medlem/ej medlem Notavillan



Antal placeringsdagar per månad per medlemskommun



Ackumulerad beläggning kommuner Notavillan





Notavillan

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Intäkter	12 454	13 748	19 328	20 622
Personalkostnad	-10 177	-10 429	-15 532	-15 819
Övriga kostnader	-2 886	-3 174	-4 711	-4 769
Resultat	-609	145	-915	34

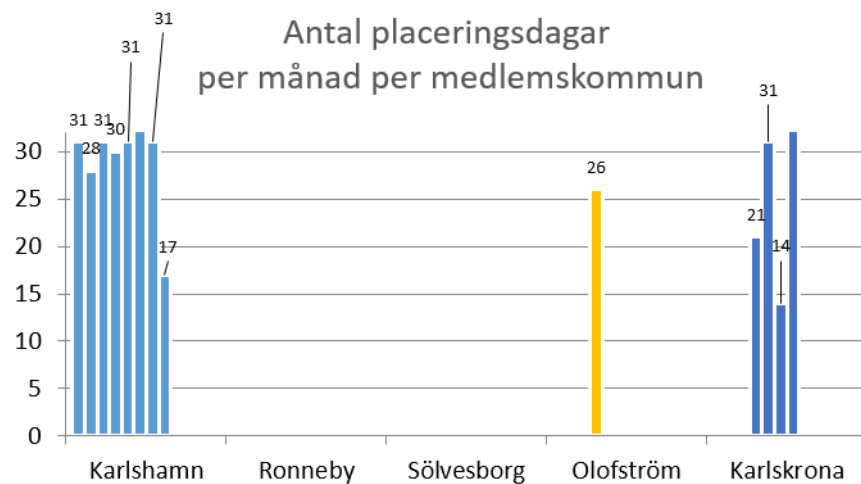
Beläggning Villa Mjällby

Ackumulerad beläggning mot budgeterad Villa Mjällby

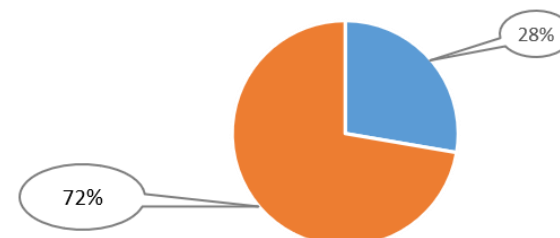


■ Ej belagda dagar med 85% beläggning

Antal placeringsdagar per månad per medlemskommun

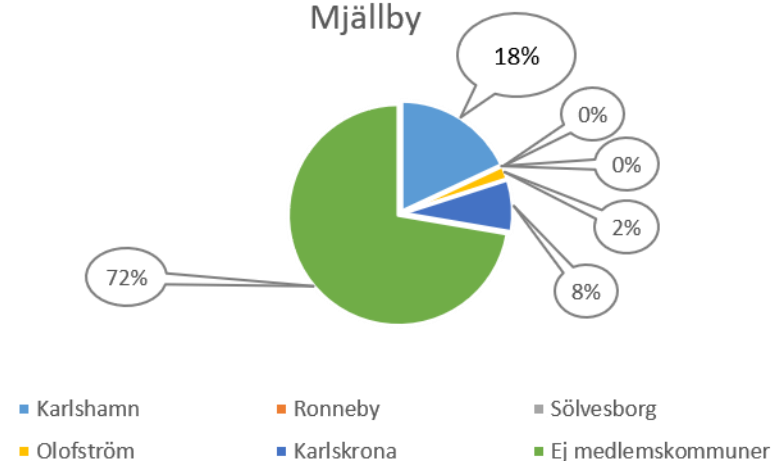


Ackumulerad beläggning medlem/ej medlem Villa Mjällby



■ Totalt ant dgr medlemskommuner ■ Ej medlemskommuner

Ackumulerad beläggning kommuner Villa Mjällby



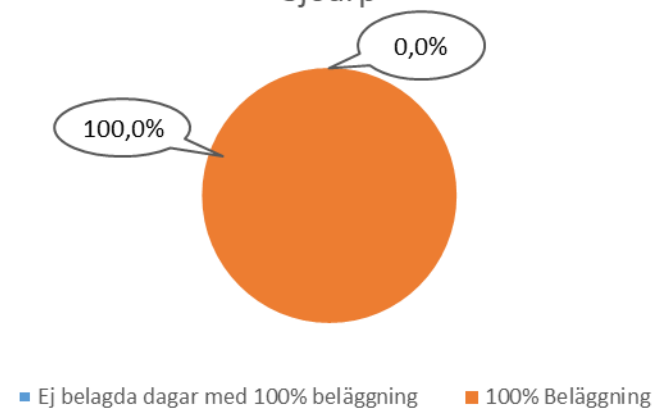


Villa Mjällby

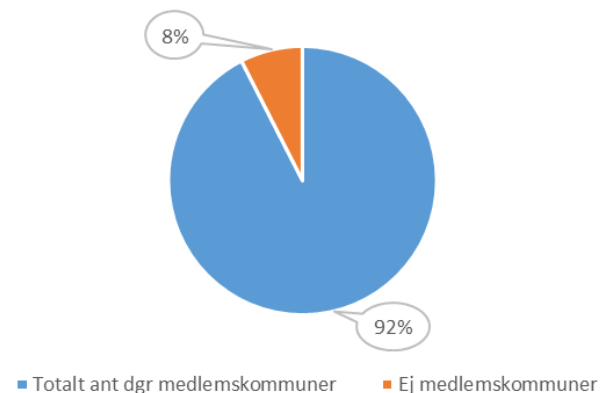
(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Intäkter	8 796	9 382	13 486	14 072
Personalkostnad	-6 661	-6 957	-10 404	-10 573
Övriga kostnader	<u>-2 253</u>	<u>-2 271</u>	<u>-3 449</u>	<u>-3 474</u>
Resultat	-118	154	-367	25

Beläggning Sjöarp gruppbofstäder

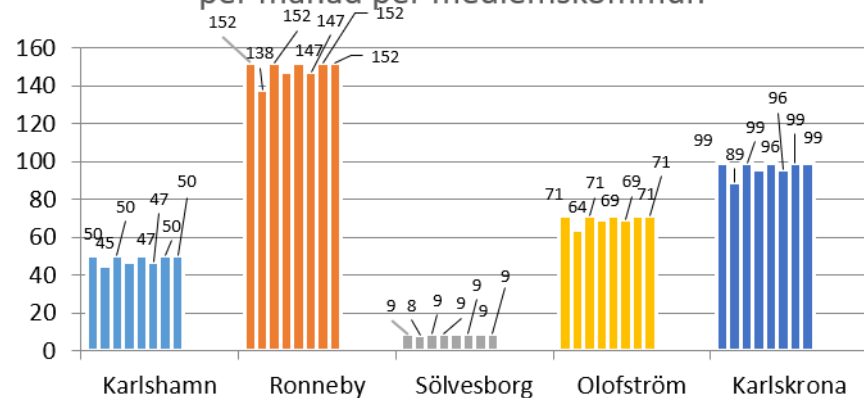
Akkumulerad beläggning mot budgeterad
Sjöarp



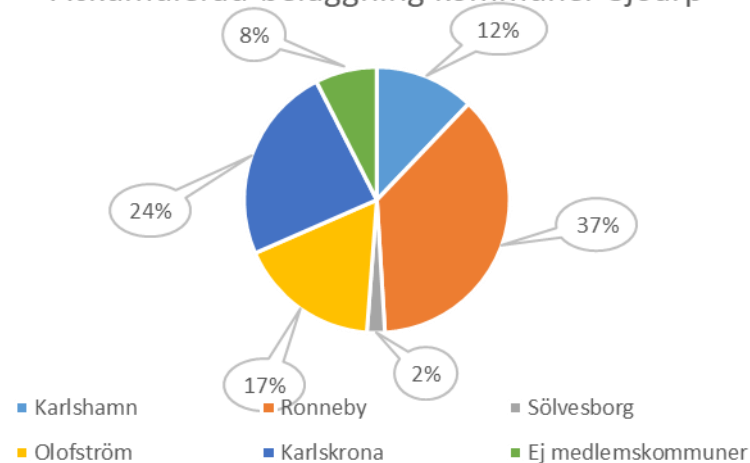
Akkumulerad beläggning medlem/ej medlem Sjöarp



Antal placeringsdagar
per månad per medlemskommun



Akkumulerad beläggning kommuner Sjöarp



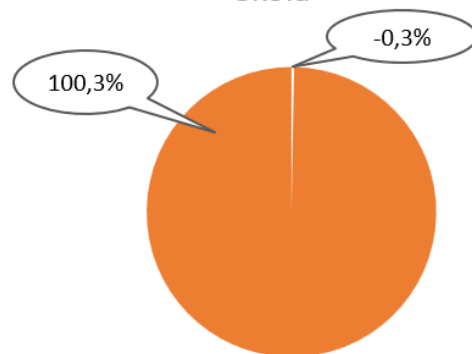


Sjöarp gruppbostäder

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Intäkter	36 035	36 041	54 089	54 095
Personalkostnad	-27 195	-26 897	-39 753	-39 464
Övriga kostnader	-9 276	-9 679	-14 200	-14 598
Resultat	-436	-535	136	33

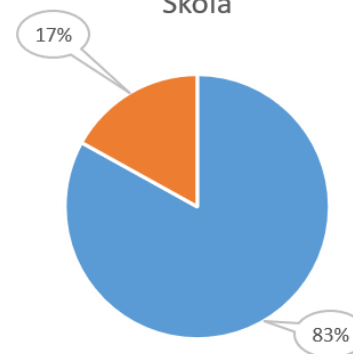
Beläggning Klaragymnasiet - Skola

Akkumulerad beläggning mot budgeterad
Skola



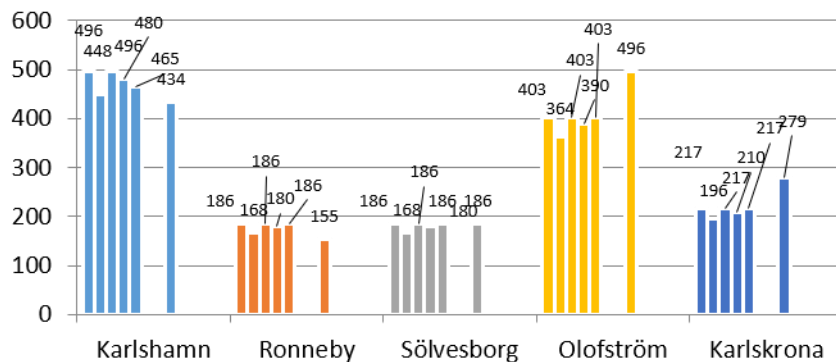
■ Ej belagda dagar med 100% beläggning ■ 100% beläggning

Akkumulerad beläggning medlem/ej medlem
Skola

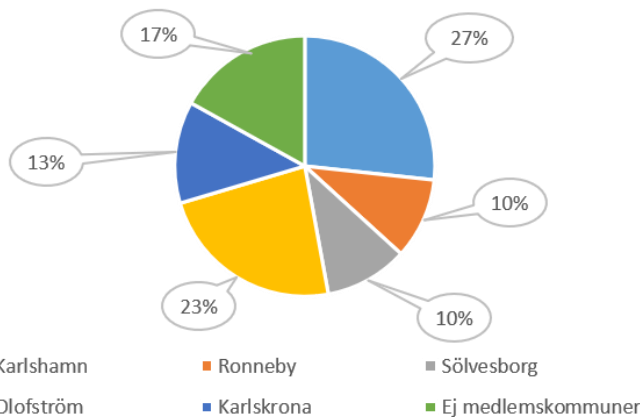


■ Totalt ant dgr medlemskommuner ■ Ej medlemskommuner

Antal placeringsdagar
per månad per medlemskommun



Akkumulerad beläggning kommuner Skola



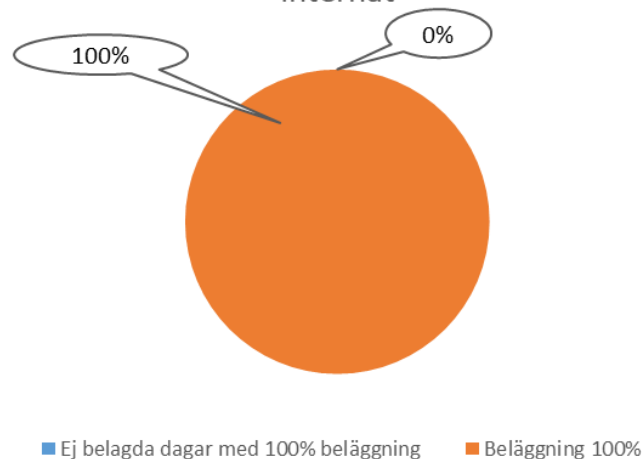


Klaragymnasiet - Skola

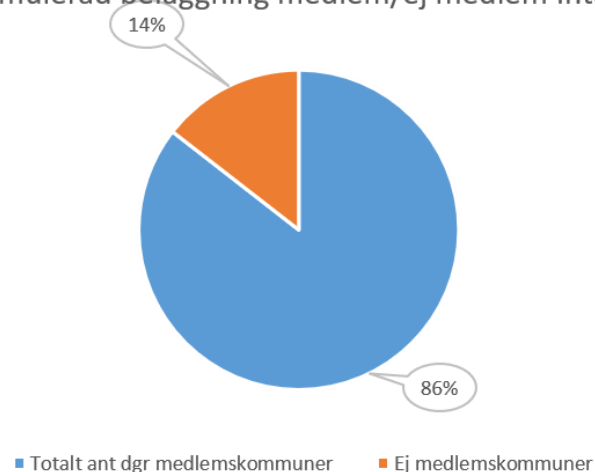
(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Intäkter	13 935	13 937	23 179	23 100
Personalkostnad	-10 400	-10 543	-16 855	-16 858
Övriga kostnader	-3 699	-3 974	-5 923	-6 142
Resultat	-164	-580	401	100

Beläggning Klaragymnasiet - Internat

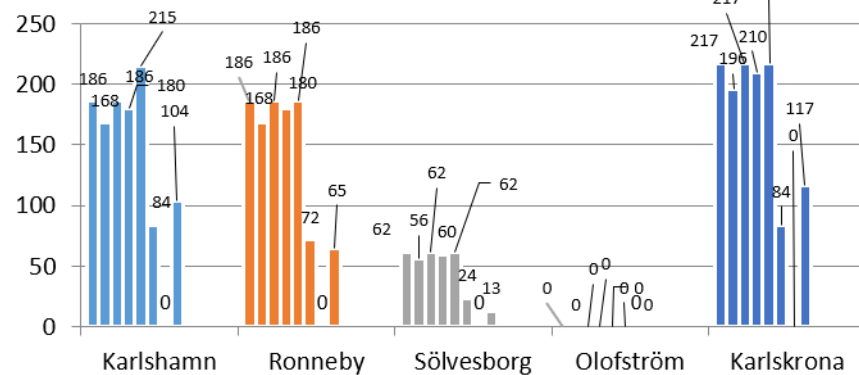
Akkumulerad beläggning mot budgeterad
Internat



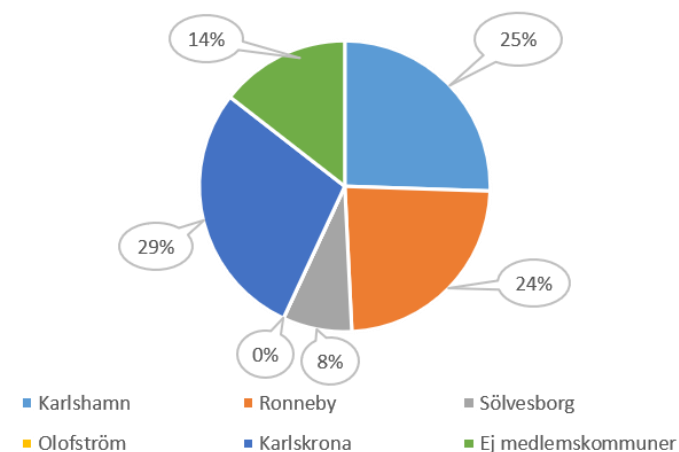
Akkumulerad beläggning medlem/ej medlem Internat



Antal placeringsdagar
per månad per medlemskommun



Akkumulerad beläggning kommuner Internat

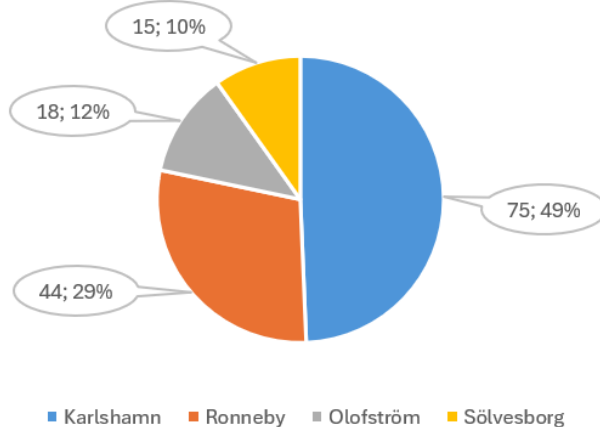


Klaragymnasiet - Internat

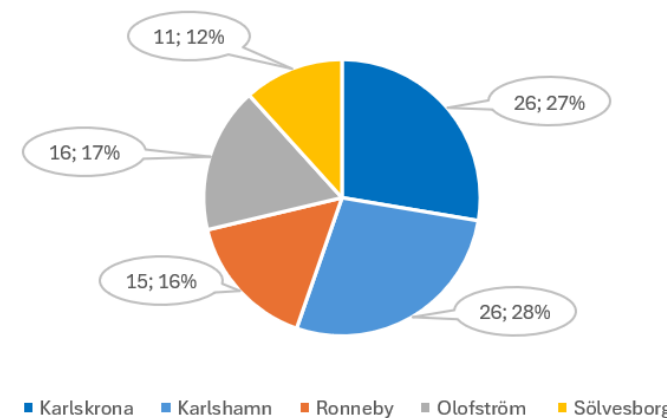
(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Intäkter	12 457	12 429	20 941	20 913
Personalkostnad	-8 473	-9 074	-13 529	-14 069
Övriga kostnader	-4 248	-4 513	-6 507	-6 758
Resultat	-264	-1 158	905	86

Beläggning Konsultgruppen

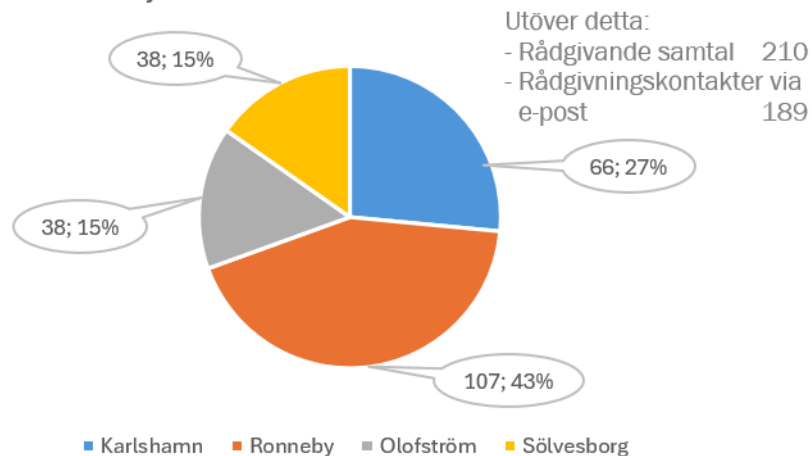
Antal ärenden Familjerådgivningen
2026-01-01 - 2026-08-31



Antal klienter Personliga Ombud
2026-01-01 - 2026-08-31



Antal inledda utredningar och övriga ärenden
Familjerätten 2026-01-01 - 2026-08-31



Personligt ombud har mellan 1 januari och 31 augusti 2026 haft 94 aktiva klienter fördelat på tre ombud.

Utöver 94 aktiva klienter har personligt ombud haft 46 personer som blivit ärenden av råd- och stödkaraktär där ombuden på telefon eller vid ett första informationsmöte direkt lotsat till rätt instans eller på annat sätt väglett personerna. Av de 46 personerna har 22 (6 i Karlskrona, 6 i Ronneby, 4 i Karlshamn, 4 i Olofström och 2 i Sölvesborg) av dem blivit ärende för "punktinsatser" där ombuden i samband med ett informationsmöte agerat direkt. Det har bland annat handlat om att bistå med stöd vid ansökan om vissa insatser, stöd i att överklaga, ompröva, skriva yttranden till Tingsrätten etcetera. Ombuden har således identifierat behov av att agera i förebyggande syfte då konsekvenserna för den enskilde annars kunnat bli förödande.



Familjerådgivning

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Intäkter	1 651	1 635	2 466	2 453
Personalkostnad	-1 112	-1 206	-1 749	-1 842
Övriga kostnader	<u>-386</u>	<u>-406</u>	<u>-593</u>	<u>-611</u>
Resultat	153	23	127	0



Personliga Ombud

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Interna intäkter	2 376	2 494	3 740	3 740
Personalkostnad	-1 182	-1 713	-2 063	-2 544
Övriga kostnader	<u>-692</u>	<u>-781</u>	<u>-1 132</u>	<u>-1 196</u>
Resultat	502	0	545	0



Familjerätten

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Intäkter	5 108	5 109	7 661	7 662
Personalkostnad	-3 437	-4 023	-5 653	-6 163
Övriga kostnader	-897	-1 017	-1 409	-1 499
Resultat	774	69	599	0



Cura Resurscentrum

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Intäkter	1 181	1 076	1 805	1 700
Personalkostnad	-863	-892	-1 373	-1 499
Övriga kostnader	-93	-183	-258	-298
Resultat	225	1	146	0

Antal fakturerade utbildningsdagar:	19	Medlemskommuner:	95% (Karlskrona, Sölvesborg, Olofström)
Antal fakturerade handledningstillfällen:	15	Medlemskommuner:	100% (Karlskrona, Sölvesborg)



Cura Individutveckling – total i tkr

	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Intäkter (interna o externa)	93 387	95 245	145 793	147 451
OH intäkter	9 276	9 276	13 915	13 915
Totala intäkter	102 663	104 521	159 708	161 366
Personalkostnad	-74 438	-76 971	-114 810	-116 920
Övriga kostnader	-17 802	-19 985	-29 117	-30 521
OH kostnader	-9 276	-9 276	-13 915	-13 915
Finansiellt netto	496	175	588	268
Totala kostnader	-101 020	-106 057	-157 254	-161 088
Totalt utfall	1 643	-1 536	2 454	278



Cura Individutveckling – total

- Positivt utfall tom aug 1,6 mkr mot budgeterat -1,5 mkr vilket ger en positiv differens på ca 3,1 mkr
- Den positiva budgetavvikelsen på 3,1 mkr beror på:
 - Lägre intäkter än budgeterat pga lägre beläggning på Notavillan och Villa Mjällby -1,9 mkr
 - Lägre personalkostnader än budgeterat +2,5 mkr (några vakanser och sjukskrivningar som ej ersatts med vikarier eller med vikarier med lägre lön)
 - Lägre omkostnader +2,2 mkr vissa omkostnader kommer senare på året och budgeten är fördelad relativt rakt och att leveransen av de ny dyrare leasingbilarna har fördröjts
 - Högre intäktsränta än budgeterat +0,3 mkr
- Soliditet i aug 2026: 55,1%
(2026 jul 57,3%, jun 59,1%, maj 58,4% apr 63,0%, mar 60,3%, feb 54,0%, jan 58,9%, 2025 54,8%, 2024 54,9%)
- Saldo i bank: 33 135tkr
- Prognosen för 2026 ligger på ca 2,4 mkr ligger, vilket är ca 2,1 mkr bättre än budgeterat. Prognosens differens beror främst på:
 - Lägre intäkter än budgeterat pga lägre beläggning på Villa Mjällby och Notavillan -1,7 mkr
 - Lägre personalkostnader pga vissa vakanser som ej tillsats direkt +2,1 mkr
 - Lägre omkostnader med +1,4 mkr pga att leveransen av de nya dyrare leasingbilarna har fördröjts pga leveransproblem samt att hyreshöjningen blev något lägre än budgeterat
 - Högre intäktsräntor än budgeterat +0,3 mkr

Prognosmässigt ser Cura ut att nå sitt ekonomiska mål, att intäkterna ska överstiga kostnaderna, på helår men för att prognosen ska hålla så krävs det att samtliga verksamheter håller sin budget avseende placeringar kommande månader, att personalkostnaderna är i nivå med budget och att inga oförutsedda kostnader uppkommer.

Tjänsteskrivelse Delårsrapport för Kommunsamverkan Cura Individutveckling tom augusti 2026

Förslag till beslut

1. Direktionen beslutar att godkänna föreslagen delårsrapport 2026 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling.

Sammanfattning av ärendet

Cura Individutveckling har som ekonomiskt mål att balanskravet ska uppfyllas vilket innebär att förbundets intäkter minst ska ligga i nivå med kostnaderna för varje enskilt år.

Budgeten är utfördelad efter hur intäkter och kostnader beräknas inflyta under året vilket innebär att vissa månader under sommar och höst har ett budgeterat underskott eftersom Klaragymnasiets skola och internat är avgiftsfria ca 2 månader över sommaren. Dessa månader är målet att hålla budgeten så att intäkterna överstiger kostnaderna vid årets slut. Under våren bygger vi resultat för Klaragymnasiets skola och internat för att helåret ska gå ihop.

På verksamhetsnivå är det ekonomiska målet för respektive verksamhet att de minst ska uppnå budgeterat resultat vilket på delåret innebär ett negativt budgetmål för Klaragymnasiet med internat.

Januari - Augusti 2026:

Resultatet tom augusti 2026 visar på att Cura Individutveckling på central totalnivå uppnår målet med ett totalt överskott på 1,6 mkr budgeterat underskott vid delåret på 1,5 mkr.

Överskottet mot budget på 3,1 mkr kan härledas från:

- Lägre intäkter än budgeterat pga lägre beläggning på Notavillan och Villa Mjällby -1,9 mkr
- Lägre personalkostnader än budgeterat pga ej tillsatta vakanser +2,5 mkr
- Lägre omkostnader pga att dyrare leasingbilar försenats i leverans, hyreshöjning lägre än budgeterat, att vissa omkostnader har förskjutits till hösten samt att budgeten är fördelad relativt rakt. +2,2 mkr
- Högre ränteintäkter än budgeterat +0,3 mkr

Följande verksamheter når sina individuella budgetmål vid delåret:

Verksamhet (i tkr)	Budget aug 2026	Utfall aug 2026
Sjöarp	-535	-436
Klaragymnasiet – skola	-580	-164
Klaragymnasiet – internat	-1 158	-264
Cura Resurscentrum	1	225
Familjerådgivning	33	153
Personliga Ombud	0	502
Familjerätt	69	774

Följande verksamheter når inte sina individuella budgetmål vid delåret:

Verksamhet (i tkr)	Budget aug 2026	Utfall aug 2026
Notavillan	145	-609
Villa Mjällby	154	-118

De centrala enheterna som Direktion (inklusive Familjerättsnämnd och Revision), Kansli och Personalavdelning går tillsammans med ett överskott 1,6 mkr vid delåret vilket är en positiv avvikelse på 1,2 mkr mot budget.

Prognos helår 2026:

Prognosen på helår visar på att Cura Individutveckling på central totalnivå uppnår målet med ett totalt överskott på 2,4 mkr vilket är en positiv prognosticerad avvikelse på 2,1 mkr.

Anledning till den prognostiserade positiva avvikelsen mot budget är att Cura har:

- Lägre intäkter pga lägre beläggning än budgeterat på
Notavillan och Villa Mjällby -1,7 mkr
- Lägre beläggning pga ej tillsatta vakanser -2,1 mkr
- Lägre omkostnader med +1,4 mkr pga att leveransen av de nya
dyrare leasingbilarna har fördröjts pga leveransproblem samt att
hyreshöjningen blev något lägre än budgeterat +1,4 mkr
- Högre intäktsräntor än budgeterat +0,3 mkr

Samtliga verksamheter ser ut att nå eller överträffa sina individuella budgetmål utom Notavillan och Villa Mjällby som delar av året haft en lägre beläggning än budgeterat.

Verksamhet (i tkr)	Budget helår 2026	Prognos helår 2026
Notavillan	34	-915
Villa Mjällby	25	-367
Sjöarp gruppbofäster	33	136
Klaragymnasiet – skola	100	401
Klaragymnasiet – internat	86	905
Cura Resurscentrum	0	146
Familjerådgivning	0	127
Personliga Ombud	0	545
Familjerätt	0	599

De centrala enheterna som Direktion (inklusive Familjerättsnämnd och Revision), Kansli och Personalavdelning går tillsammans på helår mot ett prognostiserat överskott på 0,8 mkr mot budgeterad nolla.

Ingen inbjudan för att presentera Curas delårsrapport med prognos har inkommit från någon av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-09-05

Bilaga

Uppföljning av ekonomiskt mål mot budget - Utfall och beläggning aug 2026

Delårsrapport Kommunsamverkan Cura Individutveckling 2026

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Interna revisorer

Externa revisorer EY

§ 46 Beslut Återbetalning av avgift pga höjning av statsbidrag Personliga ombud 2026

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar för år 2026 reducera medlemskommunernas avgift för Personliga ombud med 353 624 kr vilket motsvarar ökningen av statsbidraget mot budgeterat belopp.

Sammanfattning av ärendet

Statsbidraget beviljat av Länsstyrelsen i Blekinge för Personliga ombud 2026 blev 353 624 kr högre än vad som budgeterats. I budgeten togs 1 340 000 kr upp som statsbidrag men nivån på beslutat bidrag per personligt ombud har höjts för 2026. Bidraget för 2026 3,25 ombud beslutades till 1 693 624 kr.

En minskning för respektive kommuns kostnad föreslås enligt fördelningsprincipen:

Karlskrona	40%	141 450 kr
Karlshamn	20%	70 725 kr
Ronneby	20%	70 725 kr
Sölvesborg	10%	36 362 kr
Olofström	10%	36 362 kr

Prognosen på helår beräknas, efter justering av medlemskommunernas avgift, bli ett mindre överskott vilket möjliggör återbetalning av det förhöjda statsbidraget.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-08-10

Bilaga

Beslut om statsbidrag 814-2026-4 Personliga Ombud

Budget Personliga Ombud 2026

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Verksamhetschef Personliga ombud

Resultatbudget
Personliga Ombud
2026

Intäkter

Statsbidrag

1 340 000 Ökning:

Kommunersättning

2 400 400 -12,5%

Fördelat per kommun %

2025

2026

2025 lght

2026 lght

Karlshamn 20%

20%

548 660

480 080

Karlskrona 40%

40%

1 097 320

960 160

28 692

0

Ronneby 20%

20%

548 660

480 080

Kostnader

Personalkostnader

2 543 946

Olofström 10%

10%

274 330

240 040

Sölvesborg 10%

10%

274 330

240 040

2 743 300

2 400 400

Driftkostnader

1 196 454

Höjning kr

-342 900

Höjning %

-12,5%

Summa kostnader

3 740 400

Resultat

0

Tjänsteskrivelse Återbetalning pga höjning av statsbidrag mot budget avseende Personliga ombud 2026

Förslag till beslut

1. Direktionen beslutar för år 2026 reducera medlemskommunernas avgift för Personliga ombud med 353 624 kr vilket motsvarar ökningen av statsbidraget mot budgeterat belopp.

Sammanfattning av ärendet

Statsbidraget beviljat av Länsstyrelsen i Blekinge för Personliga ombud 2026 blev 353 624 kr högre än vad som budgeterats. I budgeten togs 1 340 000 kr upp som statsbidrag men nivån på beslutat bidrag per personligt ombud har höjts för 2026. Bidraget för 2026 3,25 ombud beslutades till 1 693 624 kr.

En minskning för respektive kommuns kostnad föreslås enligt fördelningsprincipen:

Karlskrona	40%	141 450 kr
Karlshamn	20%	70 725 kr
Ronneby	20%	70 725 kr
Sölvesborg	10%	36 362 kr
Olofström	10%	36 362 kr

Prognosen på helår beräknas, efter justering av medlemskommunernas avgift, bli ett mindre överskott vilket möjliggör återbetalning av det förhöjda statsbidraget.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-08-10

Bilaga

Beslut om statsbidrag 814-2026-4 Personliga Ombud

Budget Personliga Ombud 2026

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Verksamhetschef Personliga ombud



Cura Individutveckling
asa.siebert@curaindivid.se

Statsbidrag till kommun som bedriver verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar

Beslut

Länsstyrelsen beviljar Cura Individutveckling 1 693 624 kr i statsbidrag utifrån ansökan om 3.25 årsanställningar personligt ombud för år 2026. Statsbidraget lämnas för verksamhet med personligt ombud.

Medlen kommer att betalas ut under maj månad på det konto som Cura Individutveckling angivit i sin ansökan.

Cura Individutveckling kan komma att bli återbetalningsskyldig på de grunder som anges nedan.

Beskrivning av ärendet

Cura Individutveckling har inkommit med ansökan om statsbidrag för verksamhet med personligt ombud för år 2026. Cura Individutveckling ansöker om 3.25 antal årsanställningar som personligt ombud för år 2026.

Motivering till beslutet

Länsstyrelsen gör följande bedömning:

Cura Individutveckling har inkommit med en redovisning för 2025 års verksamhet (året innan bidragsåret) som uppfyller kraven i förordningen (2013:522) om statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar och Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-SF 2016:98) om statsbidrag till verksamhet med personligt ombud.

Uppfylllandet av kraven i dessa författningar tillsammans med uppgifterna i ansökan gör att kommunen uppfyller kraven för att erhålla statsbidrag.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Länsstyrelsen ska besluta om statsbidrag enligt vad som anges i 2–6, 8 och 9 §§ förordningen (2013:522) om statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar samt i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF 2016:98) om statsbidrag till verksamhet med personligt ombud

I 5 § i förordningen finns angivet att det ska finnas en ledningsgrupp med representanter för kommun, regionens primärvård och psykiatri, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Även patient-, brukar- och anhörigorganisationer ska erbjudas deltagande i denna ledningsgrupp.

Enligt 10 § i förordningen ska en kommun som tagit emot statsbidrag, senast den 15 januari året efter det att bidraget har beviljats, till länsstyrelsen lämna en redovisning av hur föregående års statsbidrag har använts och lämna de uppgifter som anges i paragrafen.

I Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-SF 2016:98) om statsbidrag till verksamhet med personligt ombud ges kompletterande bestämmelser. Enligt 5 § beslutar Socialstyrelsen om hur stort statsbidrag en årsanställning på heltid motsvarar. Enligt 3 § fördelar länsstyrelsen statsbidraget med utgångspunkt från antalet ansökta årsanställningar på heltid eller deltid som personligt ombud. Fördelningen av statsbidraget för en deltidsanställd ska vara proportionerlig i förhållande till en heltidsanställning. För år 2026 har Socialstyrelsen beslutat att en årsanställning på heltid motsvarar 521 110 kronor i statsbidrag.

Enligt 15 § i förordningen är en kommun som tagit emot statsbidrag återbetalningsskyldig om redovisning inte lämnas eller om bidraget helt eller delvis inte har använts eller inte har använts för det ändamål som det har lämnats för. Socialstyrelsen ska besluta att helt eller delvis kräva tillbaka bidraget om kommunen är återbetalningsskyldig. Om det finns särskilda skäl för det får Socialstyrelsen efterge återkrav helt eller delvis.

Detta beslut kan inte överklagas enligt 17 § i förordningen (2013:522) om statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar.

Information

Kommunen ska senast den 15 januari 2027 till länsstyrelsen skriftligen redovisa hur beviljade medel använts under 2026 och lämna de uppgifter som anges i 10 § förordningen (2013:522) om statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar. Länsstyrelsen tillhandahåller e-tjänst för redovisningen.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta mig, Annette Ludvigsson, för frågor på telefon 010-2240220 eller via e-post Annette.Ludvigsson@lansstyrelsen.se.

Det går även bra att ringa till Länsstyrelsens växel, telefon 010-224 00 00.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsråd Helena Morgonsköld med och handläggare Annette Ludvigsson som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

§ 47 Beslut Utredningsuppdrag för Cura avseende Skolfam

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ge Cura i uppdrag att, i dialog med medlemskommunerna, utreda förutsättningarna för att Cura på medlemskommunernas uppdrag driver verksamheten Skolfam och undersöka vad medlemskommunerna har idag som exempelvis Surf i Ronneby.

Sammanfattning av ärendet

Cura har fått frågan från Stiftelsen Allmänna Barnhus, vilka är nationella samordnare för Skolfam, om vi är intresserade av att starta en sådan verksamhet för kommunerna i Blekinges räkning.

Skolfam är en skolsatsning inom familjehemsvården och är en nationell arbetsmodell som syftar till att förbättra skolresultaten för familjehemsplacerade barn genom långsiktig samverkan mellan socialtjänst, skola och familjehem. Arbetsmodellen används i ett stort antal svenska kommuner och bygger på tvärprofessionella team med bland annat psykologisk och specialpedagogisk kompetens. Forskning visar att familjehemsplacerade barn som grupp löper ökad risk att inte nå skolans kunskapsmål jämfört med andra barn. Samtidigt är skolframgång en av de viktigaste skyddsfaktorerna för god hälsa, etablering i vuxenlivet och minskad risk för framtida social problematik.

Skolfam har utvecklats som en förebyggande arbetsmodell för att stärka familjehemsplacerade barns förutsättningar att lyckas i skolan. Modellen bygger på strukturerad kartläggning, samverkan och kontinuerlig uppföljning under barnets skoltid.

Inom medlemskommunerna finns i dag inget gemensamt organiserat Skolfam-arbete.

Cura har erfarenhet av samverkan mellan medlemskommunerna samt kompetens inom flera verksamhetsområden som berör målgruppen. En gemensam Skolfam-verksamhet skulle kunna bidra till ökad likvärdighet mellan kommunerna, effektivare resursutnyttjande och förbättrade förutsättningar för familjehemsplacerade barns skolgång.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-09-08

Bilaga

Skolfam Cura 2026

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Tjänsteskrivelse Utredningsuppdrag för Cura avseende Skolfam

Förslag till beslut

1. Direktionen beslutar att ge Cura i uppdrag att, i dialog med medlemskommunerna, utreda förutsättningarna för att Cura på medlemskommunernas uppdrag driver verksamheten Skolfam.

Sammanfattning av ärendet

Cura har fått frågan från Stiftelsen Allmänna Barnhus, vilka är nationella samordnare för Skolfam, om vi är intresserade av att starta en sådan verksamhet för kommunerna i Blekinges räkning.

Skolfam är en skolsatsning inom familjehemsvården och är en nationell arbetsmodell som syftar till att förbättra skolresultaten för familjehemsplacerade barn genom långsiktig samverkan mellan socialtjänst, skola och familjehem. Arbetsmodellen används i ett stort antal svenska kommuner och bygger på tvärprofessionella team med bland annat psykologisk och specialpedagogisk kompetens. Forskning visar att familjehemsplacerade barn som grupp löper ökad risk att inte nå skolans kunskapsmål jämfört med andra barn. Samtidigt är skolframgång en av de viktigaste skyddsfaktorerna för god hälsa, etablering i vuxenlivet och minskad risk för framtida social problematik.

Skolfam har utvecklats som en förebyggande arbetsmodell för att stärka familjehemsplacerade barns förutsättningar att lyckas i skolan. Modellen bygger på strukturerad kartläggning, samverkan och kontinuerlig uppföljning under barnets skoltid.

Inom medlemskommunerna finns i dag inget gemensamt organiserat Skolfam-arbete.

Cura har erfarenhet av samverkan mellan medlemskommunerna samt kompetens inom flera verksamhetsområden som berör målgruppen. En gemensam Skolfam-verksamhet skulle kunna bidra till ökad likvärdighet mellan kommunerna, effektivare resursutnyttjande och förbättrade förutsättningar för familjehemsplacerade barns skolgång.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-09-08

Bilaga

Skolfam Cura 2026

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

§ 48 Information Rapport från verksamheten inklusive rapport till huvudman för Klaragymnasiet

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen från verksamheten till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förbundschefens gav muntligen en övergripande lägesrapport avseende Curas verksamheter.

Notavillan

Från den 30 oktober kommer Cura att få en ny fastighetsägare för Notavillans lokaler. Den nya fastighetsägaren som tar över från Karlshamnsbostäder är Hermanssonbolagen.

Sjöarp

Karlshamns kommun har i våras sagt upp en plats på Sjöarp. Det gäller en klient som under sin skoltid på Sjöarpskolan har en placering på Sjöarp Gruppboendestäder och där planen från placeringens början har varit att klienten ska flytta tillbaka till hemkommunen efter att skolan är klar. Nu när det är dags att flytta har god man överklagat beslutet till förvaltningsrätten där beslutet om inhibition råder innan domslut. Karlshamns kommun har med anledning av detta bett om förlängning en månad i taget vid två tillfällen och som längst nu till 30 september. En ny placering är på väg in då Cura behöver säkra beläggningen och bara har fått förlängning med en månad i taget utan uppsägningstid i väntan på Förvaltningsrättens dom.

Cura har kallat till ett möte med god man för att planera och prata om utflytten av klienten.

Direktionen förde en diskussion om brukarperspektivet som Cura i det längsta försöker tillmötesgå. Juridiskt kommer det dock att finnas en tydlighet när Förvaltningsrättens dom kommer.

Resurscentrum

Positivt är att Cura Resurscentrum har fått flera handledningsuppdrag inom funktionsstöd från Sölvesborgs kommun.

Klargymnasiet med internat

Terminsstart för skola och internat har varit mycket lugn och har börjat bra för de nya eleverna.

Notavillan

Notavillan har i dagsläget 10 placeringar med någon ytterligare på väg in till helgen. Samtliga placeringar kommer från våra medlemskommuner. Vårt skyddade boende hade i tisdags en oanmäld inspektion av IVO så nu inväntar vi besked hur det gick.

Villa Mjällby

Villa Mjällby har i dagsläget 5 placeringar och från och med nästa vecka har de 6 placeringar, varav två kommer från medlemskommunerna.

Familjerätten

Familjerätten har en ny verksamhetschef som började 17/9. En av de anställda på familjerätten har sagt upp sig och rekrytering är klar. Det är en redan anställd vikarie har tackat ja till tjänsten.

Externa revisorer

EY har knoppat av sin revisionsverksamhet till Cedra. Det är en flytt av hel verksamhet vilket innebär att Cedra tar över befintligt avtal och Cura behåller samma revisorer som tidigare.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-09-25

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlskrona kommun

Karlshamns kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Interna revisorer

Externa revisorer Cedra

Tjänsteskrivelse Information Rapport från verksamheten inklusive rapport till huvudman för Klaragymnasiet

Förslag till beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen från verksamheten till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förbundschefens muntliga övergripande lägesrapport avseende Curas verksamheter.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-08-10

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlskrona kommun

Karlshamns kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Interna revisorer

Externa revisorer EY

Samverkansnämnden i Blekinge

Protokoll
Sammanträdesdatum
2026-09-25

Plats och tid: Hjälpmedelscenter Rosenholm, den 25 september 2026, klockan 09:00-11:30

Närvarande ledamöter: Dan Munther (KD), ordförande Region Blekinge
Kerstin Gustafson (S), vice ordförande Region Blekinge
Åsa Larsson (SD), Karlskrona kommun
Karin Nordvall (C), Olofströms kommun

Frånvarande ledamöter:: Lena Karstensson (M), Ronneby kommun
Irène Ahlstrand-Märlind (M), Karlshamns kommun
Lina Jörnkrans (S), Sölvesborgs kommun

Ersättare: Ewa-Stina Johansson (KD) Region Blekinge
Max Nielsen (SD), Olofströms kommun

Frånvarande ersättare: Anders Lund (M), Region Blekinge
Eva-Lotta Altvall (S), Karlskrona kommun
Tim Aulin (SD) Ronneby kommun
Anne-Charlotte Fröberg (M), Sölvesborgs kommun

Ansvarig tjänsteperson: Jonas Axelsson, tf. verksamhetschef.

Tjänstepersoner: Andreas Lindqvist, controller
Patrik Johansson, avdelningschef logistik rekond Hjälpmedelscenter
Rose-Marie Friberg, beredningssekreterare

Plats och tid för justering: Protokollet justeras digitalt.

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 33 - 47
Rose-Marie Friberg Kanslienheten

Ordförande

Dan Munther (KD)

Justerare

Kerstin Gustafson (S), vice ordförande

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

Val av justerare samt tid för justering	§ 33/26
Godkännande av föredragningslista	§ 34/26
Anmälan om protokolljustering	§ 35/26
Information om rekrytering av ny verksamhetschef	§ 36/26
Civil beredskap	§ 37/26
Uppföljning av sommaren	§ 38/26
Avrapportering gällande web-sesam	§ 39/26
Utredning översyn av sortiment	§ 40/26
Revidering av avtal om samverkan i samverkansnämnden i Blekinge	§ 41/26
Förändrad förskrivningsanvisning trehjuliga cyklar ISO 121806	§ 42/26
Internkontrollplan 2027 Samverkansnämnden	§ 43/26
Delårsrapport 2026 Samverkansnämnden	§ 44/26
Uppföljning av internkontroll Hjälpmedelscenter 2026	§ 45/26
Delegationsärenden	§ 46/26
Anmälningsärenden	§ 47/26

§ 33/26

Val av justerare samt tid för justering

Samverkansnämnden i Blekinge beslutar

1. Att utse Kerstin Gustafson (S) vice ordförande att jämte ordförande Dan Munther (KD) justera dagens protokoll. Protokollet justeras digitalt.

§ 34/26

Godkännande av föredragningslista

Samverkansnämnden i Blekinge beslutar

1. Att godkänna utskickad föredragningslista.

§ 35/26

Anmälan om protokolljustering

Anmälan att protokollet från Samverkansnämnden i Blekinges sammanträde den 22 maj 2026 §§ 19-32 justerade den 29 maj 2026. Justeringen genomfördes digitalt.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 36/26

Information om rekrytering av ny verksamhetschef

Patrik Karlsson, chef för akut- och servicedivisionen presenterade sig och informerade om rekrytering av ny verksamhetschef.

Rekryteringsprocessen är igång och annons ute på verksamhetschef 100% Hjälpmedelscenter sista ansökningsdatum var igår den 24 september och det har kommit in 24 sökande.

Jonas Axelsson, tf. verksamhetschef presenterar sig.

Jonas Axelsson är tf. verksamhetschef t.o.m 31 januari 2027.

Informationen tas till protokollet.

§ 37/26

Civil beredskap

Lars Mårtensson, säkerhetsstrateg lämnar information om civil beredskap.

Säkerhetsavdelningens uppdrag:

- Säkerhetspolicy
- Säkerhets- och beredskapsplan
- Inriktningar för det systematiska säkerhetsarbetet i planperioden 2026-2030
- Ledningsplan vid kris och krig
- Katastrofmedicinsk beredskapsplan
- Verksamhetsskydd
- Civilberedskap
- Informationssäkerhet och dataskydd
- Säkerhetsskydd

Informationen tas till protokollet.

§ 38/26

Uppföljning av sommaren

Patrik Johansson, avdelningschef logistik rekond Hjälpmedelscenter lämnar en redogörelse hur sommaren 2026 har varit.

Sommaren 2026 har gått bra i det stora hela, det har under sommaren inträffat 5 säkerhetsmeddelande.

Huvudmännen är nöjda och uppdraget är fullgjort i sommar.

Informationen tas till protokollet.

§ 39/26

Avrapportering gällande web-sesam

Martin Andrén, hjälpmedelskonsulent och Sandra Eliasson, systemförvaltare lämnar avrapportering gällande web-sesam.

Martin Andrén och Sandra Eliasson lämnar en redogörelse Visma webSesam (nya) och webSesam (nuvarande).

Start november 2026 och utbildning och visning parallellt under januari 2027.

Informationen tas till protokollet.

§ 40/26

Ärendenummer: 2026/01521

Utredning översyn av sortiment

Samverkansnämnden i Blekinge beslutar

1. Att ta Hjälpmedelscenter tillsätter arbetsgruppen Anvisningar med representanter från förskrivande verksamheter, chefer och medicinskt ansvariga för rehabilitering (MAR),
2. Att arbetsgruppen genomför fördjupande analyser av utvalda produktområden inom hjälpmedelssortiment.
3. Att arbetsgruppen återkommer med förslag till eventuella förändringar av anvisningar och andra åtgärder baserat på analysens resultat
4. Att arbetsgruppen även utreder frågan om eventuella avgifter inom hjälpmedelsområdet.

Reservationer och särskilda uttalanden

Karin Nordvall (C) lämnar in en protokollsanteckning. Bilaga 1.

Sammanfattning

Genom jämförelser med nationell statistik och inköpsdata från Region Halland framkommer att Blekinge förskriver fler hjälpmedel per invånare än riksgenomsnittet. Inom flera produktområden används dessutom mer avancerade och kostsamma hjälpmedel i högre utsträckning än i jämförbara regioner. För att skapa ett bättre kunskapsunderlag föreslås att en arbetsgrupp genomför fördjupade analyser av förskrivningsmönster, orsaker och konsekvenser innan eventuella förändringar av anvisningar eller sortiment beslutas.

produktområden är högre än vad som kan förväntas utifrån befolkningsunderlaget. Analysen visar även att mer avancerade hjälpmedel ofta väljs framför enklare alternativ.

Under punkten föredrar Jonas Axelsson, tf. verksamhetschef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Utredning översyn av sortiment.

Förslag till beslut

Åsa Larsson (SD) yrkar bifall till utskickat förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Protokollet ska skickas till

Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Karlshamns kommun
Sölvesborgs kommun
Olofströms kommun.

Revidering av avtal om samverkan i samverkansnämnden i Blekinge

Samverkansnämnden i Blekinge beslutar

1. Att ge verksamhetschefen i uppdrag att revidera befintligt samverkansavtal, i syfte att inkludera digitala hjälpmedel och välfärdsteknik.

Sammanfattning

Den kommunala hälso- och sjukvården har förändrats sedan 2011, då nuvarande samverkansavtal upprättades.

- Samhället står idag inför en demografisk utmaning där antalet personer i yrkesför ålder minskar i antal medan antalet personer som är 80 år och äldre ökar rejält i antal. Dvs det kommer inte hjälpa att rekrytera fler för att upprätthålla välfärden, dessa personer kommer inte finnas, vi måste istället arbeta smartare och ta hjälp av välfärdsteknik och digitala lösningar.
- Kommuner och regioner i hela Sverige arbetar med omställningen till en "Nära vård", dvs hälso- och sjukvården ska förflyttas från sjukhuset till patientens hem.
- 2025 trädde den nya socialtjänstlagen i kraft som lägger tonvikten på att arbeta proaktivt och förebyggande, dvs kommunerna ska arbeta aktivt för att möjliggöra att invånarna bibehåller hälsa och självständighet.

Mot bakgrund av ovan behöver samverkansnämndens uppdrag utökas till att även innefatta digitala hjälpmedel och välfärdsteknik.

En utredning behöver göras kopplat till vad en inkludering av hjälpmedel enligt socialtjänstlagen skulle innebära rent praktiskt för hjälpmedelscenter, utifrån lagerhållning och kompetens. En ekonomisk utredning behöver även ske för att ta reda på vad det skulle innebära rent ekonomiskt för kommunerna och regionen. En omvärldsbevakning behöver ske för att få en bild av hur övriga hjälpmedelscentraler i landet hanterar digitala hjälpmedel och välfärdsteknik.

Under punkten föredrar Jonas Axelsson tf. verksamhetschef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Revidering av avtal om samverkan i Samverkansnämnden i Blekinge

Bilaga: Samverkansavtal

Bilaga: Uppdragsbeskrivning Revidering av avtal om samverkan i samverkansnämnden i Blekinge.

Protokollet ska skickas till

Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Karlshamns kommun
Sölvesborgs kommun
Olofströms kommun.

Förändrad förskrivningsanvisning trehjuliga cyklar ISO 121806

Samverkansnämnden i Blekinge beslutar

1. Anta reviderad förskrivningsanvisning för trehjuliga cyklar enligt bilaga.
2. Begränsa förskrivning av trehjuliga cyklar till barn och ungdomar upp till 20 års ålder.
3. Personer som redan har en trehjulig cykel förskriven enligt nuvarande regelverk får behålla hjälpmedlet så länge behovet kvarstår.
4. Eventuella nya förskrivningar till personer under 20 år ska bedömas enligt den reviderade anvisningen.
5. De förskrivande verksamheterna behåller kostnadsansvaret för redan förskrivna cyklar till dess att behovet upphör.

Sammanfattning

Nuvarande förskrivningsanvisning för trehjuliga cyklar upplevs som svårtolkad, vilket har medfört omfattande handläggning och otydlighet i bedömningarna. En översyn har därför genomförts av en referensgrupp bestående av representanter från kommunerna, habiliteringen och Hjälpmedelscenter.

Utredningen visar att majoriteten av andra regioner endast erbjuder förskrivning av trehjuliga cyklar till barn och ungdomar samt att Blekinge i dag har ett relativt omfattande vuxenbestånd av sådana hjälpmedel. Beredningsgruppen har efter genomgång av olika alternativ förordat att trehjuliga cyklar även fortsättningsvis ska kunna förskrivas till personer upp till 20 års ålder, medan förskrivning till vuxna upphör.

Förslaget bedöms ge en tydligare och mer likvärdig tillämpning samt medföra minskade kostnader för kommuner och region.

Under punkten föredrar Petra Bergkvist, hjälpmedelskonsulent.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Förändrad förskrivningsanvisning trehjuliga cyklar ISO 121806

Bilaga: Underlag Förslag förändring av förskrivningsanvisning trehjuliga cyklar.

Bilaga: Förslag förändrad anvisning hjälpmedel för förflyttning och aktiviteter relaterade till personlig rörlighet och transport.

Protokollet ska skickas till

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Karlshamns kommun

Sölvesborgs kommun

Olofströms kommun.

§ 43/26

Ärendenummer: 2026/01604

Internkontrollplan 2027 Samverkansnämnden

Samverkansnämnden i Blekinge beslutar

1. Att anta internkontrollen 2027

Sammanfattning

Nämnden ska, enligt gällande reglemente, besluta om intern kontrollplan inför varje nytt år.

Den interna kontrollplanen bygger på en bruttolista med risker som identifierats i verksamheten. Riskerna har värderats utifrån sannolikhet att risken inträffar samt allvarlighetsgrad om risken inträffar. Värderingen sker genom poängsättning och de riskerna med hög total riskvärdering går vidare till den interna kontrollplanen.

I den interna kontrollplanen för 2027 har de riskerna med högst risker lyfts fram. Dessa ska kontrolleras, följas upp och återrapporteras till nämnden.

Under punkten fördrar Jörgen Kronsell, verksamhetsutvecklare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Internkonrtollplan 2027 Samverkansnämnden

Bilaga: Kopia av Internkonrtollplan 2027

Protokollet ska skickas till

Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Karlshamns kommun
Sölvesborgs kommun
Olofströms kommun.

§ 44/26

Ärendenummer: 2026/01655

Delårsrapport 2026 Samverkansnämnden

Samverkansnämnden i Blekinge beslutar

1. Att godkänna verksamhetens förslag till delårsrapport.

Sammanfattning

Delårsbokslutet visar på sjunkande sjukskrivningstal och en måluppfyllnad vad det gäller ledtider och det kärnuppdrag som verksamheten har. Utfallet visar på ett överskott 4,1 miljoner, vilket är lägre än föregående år men beror på att priserna höjdes med endast halva LPIK 1,45%.

Under punkten föredrar Andreas Lindqvist, controller.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Delårsrapport 2026 Samverkansnämnden

Bilaga: Delårsrapport 2026 Samverkansnämnden i Blekinge.

Protokollet ska skickas till

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Karlshamns kommun

Sölvesborgs kommun

Olofströms kommun.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 45/26

Ärendenummer: 2026/01656

Uppföljning av internkontroll Hjälpmedelscenter 2026

Samverkansnämnden i Blekinge beslutar

1. Att anta redovisningen av internkontrollen 2026

Sammanfattning

Den interna kontrollplanen för 2026 består av 8 punkter, där 4st är ok, 3st pågår och 1st kontrolleras bara vid årsbokslutet.

Under punkten föredrar Jörgen Kronsell, verksamhetsutvecklare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Uppföljning av internkontroll Hjälpmedelscenter 2026

Bilaga: Intern kontrollplan 2026.

Protokollet ska skickas till

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Karlshamns kommun

Sölvesborgs kommun

Olofströms kommun.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 46/26

Delegationsärenden

Samverkansnämnden i Blekinge beslutar

1. Att lägga delegationsärenden till handlingarna.

Sammanfattning

Följande delegationsärenden anmäls:

- Löner 2026-09-25.

Protokollet skickas till

Arkivet.

§ 47/26

Anmälningssärenden

Samverkansnämnden i Blekinge beslutar

1. Att nämnden tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls för kännedom:

- Protokollsutdrag från regionfullmäktige den 13 maj 2026 § 65/26 Årsredovisning 2025 Region Blekinge.
- Protokollsutdrag från regionfullmäktige den 13 maj 2026 § 68/26 Ansvarsfrihet för samverkansnämnden i Blekinge 2025.
- Protokollsutdrag från regionfullmäktige den 17 juni 2026 § 98/26 Tertialrapport april 2026 Region Blekinge.
- Protokollsutdrag från regionstyrelsen den 27 maj 2026 § 164/26 Beslut om att Regionstyrelsens sammanträden ska vara offentliga.

Bilaga 1.

Ärende 8 Utredning översyn av sortiment.

Protokollsanteckning.

Konsulterna på Hjälpmedelscentralen överprövar arbetsterapeuter på kommun och rehab även om de är helt överens om vad patienten behöver.
Kräver separata utlåtande från sjukgymnast även då det tydligt framgår att arbetsterapeuten och sjukgymnasten har gjort utredningen gemensamt.
Även om arbetsterapeut på rehab eller kommunen anser att ett hjälpmedel behövs så stoppar konsulenten på HMC hjälpmedlet.
Ett exempel är att en stå-rullstol inte godkänns tillsammans med en rullstol.
Eller att det inte godkänns två rullstolar när huset är i två plan med sittlift.

I början av en Rehab så kan man behöva prova många olika hjälpmedel och då ifrågasätts parallell utprovning av hjälpmedel som "dubbelförskrivningar" och annat som försenar utprovningen av rätt hjälpmedel och det kostar både tid och pengar för kommun/rehab och den hjälpbehövande.

Vänligen Max Nielsen
Vice gruppledare SD Olofström

/Karin Nordvall, (C) ledamot i Samverkansnämnden för Olofströms kommun

Sida 1

Det här dokumentet är elektroniskt underskrivet.
Var vänlig verifiera dokumentet på <https://sign.regionblekinge.se/validate>

Signerat av: DAN MUNTHER, KARLSHAMN, 2026-10-05 15:36:19

Signerat av: KERSTIN RAGNHILD MARIANNE GUSTAFSON, KARLSHAMN, 2026-10-05 16:38:01

Signerat av: Rose-Marie Friberg (Kansliavdelningen), 2026-10-05 16:44:06

Samverkansnämnden i Blekinge, sammanträde 2026-09-25, protokoll §§ 33-47.

Styrelse/nämnd

Samverkansnämnden i Blekinge

Sammanträdesdatum

2026-09-25

Justeringsdatum

2026-10-05

Anslagsdatum

2026-10-05

Förvaringsplats för protokollet

Länk till protokoll Samverkansnämnden i Blekinge sammanträde 2026-10-05

Handlingarna finns tillgängliga på registraturen Wämö Center Karlskrona

Anslagen av

Sekreterare: Rose-Marie Friberg

E-post: region@regionblekinge.se



§ 132 Omcertifiering av Vård- och omsorgscollege Blekinge

KS 2026/1217

Kommunfullmäktiges beslut

att finansiera Karlshamns kommuns del av Vård- och omsorgscollege Blekinge de kommande fem åren med start 2028, enligt föreslagen fördelning

att fortsatt vara med i Vård- och omsorgscollege Blekinge och stödja att Vård- och omsorgscollege Blekinge omcertifieras för de kommande fem åren med start 2028 och leva upp till kvalitetskraven för handledning och validering

att styrgruppen för vård- och omsorgscollege får i uppdrag att verkställa omcertifieringen

att beslutet gäller under förutsättning att samtliga Blekinges fem kommuner och Region Blekinge fattar motsvarande beslut

att finansiering sker inom befintlig ram.

Sammanfattning

Vård- och omsorgscollege Blekinge bildades våren 2024 som ett regionalt samarbete mellan Blekinges fem kommuner, Region Blekinge, fackliga organisationer och utbildningsanordnare. Syftet är att långsiktigt trygga kompetensförsörjningen inom vård och omsorg genom kvalitetssäkrade utbildningar, strukturerad samverkan och ökad attraktivitet för branschen.

Den nuvarande certifieringen gäller till och med 2027. För att Vård- och omsorgscollege Blekinge ska kunna fortsätta sitt arbete krävs att parterna tar ställning till fortsatt deltagande samt genomför en omcertifiering för perioden 2028–2032. Omcertifieringen innebär att samverkan, mål och arbetssätt vidareutvecklas utifrån nationella kvalitetskriterier och regionala behov.

Förslaget innebär att Blekinges kommuner och Region Blekinge gemensamt fortsätter finansieringen av Vård- och omsorgscollege Blekinge samt står bakom omcertifieringen. Detta bedöms ge betydande nyttor i form av stärkt kompetensförsörjning, högre kvalitet i utbildning och praktik samt ökad attraktivitet för vård- och omsorgsyrken i Blekinge.

Fördjupad ärendebeskrivning

Vård- och omsorgscollege är en nationellt etablerad och certifierad samverkansmodell där arbetsgivare, fackförbund och utbildningsanordnare gemensamt arbetar för att utveckla vård- och omsorgsutbildningar och stärka kompetensförsörjningen. Certifieringen fungerar som en kvalitetsstämpel och bygger på gemensamma nationella kriterier, bland annat avseende samverkan, handledning, validering och uppföljning.

Blekinge står, liksom övriga Sverige, inför stora kompetensförsörjningsutmaningar inom vård och omsorg till följd av demografisk utveckling, ökade vårdbehov och stora pensionsavgångar. Samverkan genom Vård- och omsorgscollege Blekinge skapar



förutsättningar för att möta dessa utmaningar på ett mer samordnat, effektivt och långsiktigt sätt.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms ha en indirekt positiv påverkan ur ett barnrättsperspektiv. Genom att stärka kompetensförsörjningen inom vård och omsorg skapas bättre förutsättningar för hög kvalitet och kontinuitet i verksamheter som möter barn, unga och familjer, exempelvis inom hälso- och sjukvård samt funktionsstöd. Vidare bidrar satsningar på utbildning och trygga yrkesvägar till ungas rätt till utbildning, framtidstro och etablering på arbetsmarknaden.

Säkerhetsperspektiv

En väl fungerande vård- och omsorgsverksamhet med tillgång till rätt kompetens är en central del av det civila försvaret och samhällets krisberedskap. Genom Vård- och omsorgscollege Blekinge stärks tillgången till utbildad personal, handledning och strukturer för kompetensutveckling, vilket bidrar till ökad robusthet och motståndskraft vid kriser och höjd beredskap.

Finansiering

Finansieringen av vård- och omsorgscollege Blekinge sker enligt fördelningsmodellen:
Region Blekinge 50%
Karlskrona kommun 20%
Ronneby kommun 10%
Karlshamns kommun 10%
Olofströms kommun 5%
Sölvesborgs kommun 5%

Förslaget är att Vård- och omsorgscollege Blekinges budget är 1,3 MSEK år 2028 och att beloppet indexjusteras årligen enligt LPIK. Budgeten är baserad på samma ambitionsnivå som Vård- och omsorgscollege Blekinge har nu.

Nyttoeffekter

Beslut om fortsatt deltagande och omcertifiering av Vård- och omsorgscollege Blekinge bedöms ge betydande och långsiktiga nyttor för både verksamheter och invånare i Blekinge:

- **Tryggad kompetensförsörjning:** Genom samverkan mellan arbetsgivare och utbildningsanordnare förbättras matchningen mellan utbildningsutbud och arbetsmarknadens behov. Detta minskar risken för personalbrist och bidrar till att fler utbildade faktiskt arbetar inom vård och omsorg efter avslutad utbildning.
- **Högre kvalitet i utbildning och praktik:** Gemensamma kvalitetskriterier, handledarutbildning och strukturerad uppföljning leder till mer likvärdig och hög kvalitet på utbildningar och praktikplatser i hela Blekinge. Arbetsgivare får bättre förutsättningar att ta emot elever och nyanställda med rätt kunskaper.



- **Ökad attraktivitet för yrken inom vård och omsorg:** Vård- och omsorgscollege bidrar till att synliggöra karriärvägar, utvecklingsmöjligheter och moderna arbetssätt, inklusive välfärdsteknik. Detta stärker bilden av vård och omsorg som en attraktiv och framtidssäker bransch.
- **Effektivare resursanvändning:** Regional samordning av utbildnings- och praktikplatser ger bättre planering och minskar dubbelarbete. Gemensamma arbetssätt och samverkan bidrar till ökad kostnadseffektivitet över tid.
- **Långsiktig samhällsnytta:** En stabil kompetensförsörjning inom vård och omsorg är avgörande för välfärdens kvalitet, invånarnas trygghet och regionens utvecklingskraft. Nyttoeffekterna uppstår successivt men bedöms vara långsiktiga och strukturella.

Miljö- och hållbarhetsperspektiv

Genom att fler utbildas, introduceras och stannar inom vård och omsorg bidrar beslutet till social hållbarhet och en långsiktigt fungerande välfärd. Samverkan och regional planering kan även minska resursförbrukning genom effektivare användning av utbildnings- och praktikplatser.

Genomförande av beslut

Vid positivt beslut i samtliga berörda organisationer ansvarar Vård- och omsorgscollege Blekinges styrgrupp för genomförandet av omcertifieringsprocessen. Detta inkluderar att ta fram reviderade mål och aktiviteter för perioden 2028–2032 samt att lämna in ansökan om omcertifiering.

Beredning

- Ärendet har beretts av Vård- och omsorgscollege styrgrupp hösten 2025.
- LSVO, 16 januari 2026
- PSVO, 6 februari 2026
- Regionala samverkansrådet, 17 mars 2026.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-25
Beslut OAN 2026-08-20 § 103 Förslag till omcertifiering av Vård- och omsorgscollege Blekinge
Beslutsunderlag inför omcertifiering regionalt vård- och omsorgscollege



Beslutet skickas till

Omsorg- och arbetsmarknadsnämnden
Region Blekinge
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Sölvesborgs kommun
Olofströms kommun
Förvaltningschef Ulrika Johannesson Olsson
Verksamhetschef Anna Ardegård
Utbildningsnämnden

Samordningsförbundet i Blekinge län, FINSAM
Blekinges kommuner
Handläggare

KS 2026/4144

§ 169

Årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport 2025 Samordningsförbundet i Blekinge län, FINSAM

Jäv

Börje Dovstad (L), Marcus Degerskär (S) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Kommunstyrelsen har vid sammanträde den 8 september 2026

§ 236 föreslagit kommunfullmäktige besluta

1. **att** godkänna den av Samordningsförbundet i Blekinge län upprättade årsredovisningen för 2025, samt
2. **att** bevilja styrelsen för Samordningsförbundet i Blekinge län och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för 2025.

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Sammanfattning

Samordningsförbundet i Blekinge län (FINSAM) har inlämnat revisionsberättelse tillsammans med årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Medlemmar i förbundet är de fem Blekingekommunerna, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Blekinge. Förbundet är en fristående juridisk person bildad enligt lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Enligt denna lag ska revisionsberättelsen lämnas till förbundsmedlemmarna som var och en ska pröva om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet. De för Samordningsförbundet i Blekinge län utsedda revisorerna bedömer att årsredovisningen är förenlig med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda, samt tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Handläggare
Miriam Håbring

Telefon
0455304131

Vår beteckning
KS 2026/4144

Er beteckning

Datum
2026-05-28

§	Mötesdatum	Styrelse/Nämnd
	2026-09-01	Kommunstyrelsens allmänna utskott
	2026-09-08	Kommunstyrelsen
137	2026-09-24	Kommunfullmäktige

Årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport 2025 Samordningsförbundet i Blekinge län, FINSAM

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslås besluta föreslå Kommunfullmäktige besluta

- 1. att** godkänna den av Samordningsförbundet i Blekinge län upprättade årsredovisningen för 2025, samt
- 2. att** bevilja styrelsen för Samordningsförbundet i Blekinge län och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för 2025

Sammanfattning

Samordningsförbundet i Blekinge län (FINSAM) har inlämnat revisionsberättelse tillsammans med årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Medlemmar i förbundet är de fem Blekingekommunerna, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Blekinge. Förbundet är en fristående juridisk person bildad enligt lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Enligt denna lag ska revisionsberättelsen lämnas till förbundsmedlemmarna som var och en ska pröva om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet. De för Samordningsförbundet i Blekinge län utsedda revisorerna bedömer att årsredovisningen är förenlig med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda, samt tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Kommunledningsförvaltningen

Adress
Kommunledningsförvaltningen

Besöksadress
Östra Köpmansgatan 1 A

Telefon
0455-303000

E-postadress
kommunledningsforvaltningen@karlskrona.se



Handläggare
Miriam Håbring

Telefon
0455304131

Vår beteckning
KS 2026/4144

Er beteckning

Datum
2026-05-28

Beslut skickas till

Samordningsförbundet
Olofströms kommun
Karlshamns kommun
Ronneby kommun
Sölvesborgs kommun

Miriam Håbring

Bilagor

- 1 Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Blekinge Län C - signerad.pdf
- 2 FIN Revisionsrapport - Finsam - Blekinge 2025.pdf
- 3 RB FINSAM Blekinge 2025 SIGN.pdf

Kommunfullmäktige

§ 189

Dnr 2026-000361739

Omcertifiering av vård-och omsorgscollege**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar:

- att finansiera sin del av Vård- och omsorgscollege Blekinge de kommande fem åren med start 2028, enligt föreslagen fördelning.
- att fortsatt vara med i Vård- och omsorgscollege Blekinge och stödja att Vård- och omsorgscollege Blekinge omcertifieras för de kommande fem åren med start 2028 och leva upp till kvalitetskraven för handledning och validering.
- att styrgruppen för vård- och omsorgscollege får i uppdrag att verkställa omcertifieringen.
- att beslutet gäller under förutsättning att samtliga Blekinges fem kommuner och Region Blekinge fattar motsvarande beslut.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen 2026-09-01 § 233:

Vård- och omsorgsnämnden 20206-05-19 § 76 samt nämnden för arbete och välfärd 2026-05-27 § 82:

Vård- och omsorgscollege Blekinge bildades våren 2024 som ett regionalt samarbete mellan Blekinges fem kommuner, Region Blekinge, fackliga organisationer och utbildningsanordnare. Syftet är att långsiktigt trygga kompetensförsörjningen inom vård och omsorg genom kvalitetssäkrade utbildningar, strukturerad samverkan och ökad attraktivitet för branschen.

Den nuvarande certifieringen gäller till och med 2027. För att Vård- och omsorgscollege Blekinge ska kunna fortsätta sitt arbete krävs att parterna tar ställning till fortsatt deltagande samt genomför en omcertifiering för perioden 2028–2032.

Omcertifieringen innebär att samverkan, mål och arbetssätt vidareutvecklas utifrån nationella kvalitetskriterier och regionala behov.

Förslaget innebär att Blekinges kommuner och Region Blekinge gemensamt fortsätter finansieringen av Vård- och omsorgscollege Blekinge samt står

Kommunfullmäktige

bakom omcertifieringen. Detta bedöms ge betydande nyttor i form av stärkt kompetensförsörjning, högre kvalitet i utbildning och praktik samt ökad attraktivitet för vård- och omsorgsyрken i Blekinge.

Bedömning

Vård- och omsorgscollege är en nationellt etablerad och certifierad samverkansmodell där arbetsgivare, fackförbund och utbildningsanordnare gemensamt arbetar för att utveckla vård- och omsorgsutbildningar och stärka kompetensförsörjningen. Certifieringen fungerar som en kvalitetsstämpel och bygger på gemensamma nationella kriterier, bland annat avseende samverkan, handledning, validering och uppföljning.

Blekinge står, liksom övriga Sverige, inför stora kompetensförsörjningsutmaningar inom vård och omsorg till följd av demografisk utveckling, ökade vårdbehov och stora pensionsavgångar. Samverkan genom Vård- och omsorgscollege Blekinge skapar förutsättningar för att möta dessa utmaningar på ett mer samordnat, effektivt och långsiktigt sätt.

Finansiering

Finansieringen av vård- och omsorgscollege Blekinge sker enligt fördelningsmodellen:

Region Blekinge 50%.

Karlskrona kommun 20%

Ronneby kommun 10%

Karlshamns kommun 10%

Olofströms kommun 5%

Sölvesborgs kommun 5%

Förslaget är att Vård- och omsorgscollege Blekinges budget är 1,3 MSEK år 2028 och att beloppet indexjusteras årligen enligt LPIK. Budgeten är baserad på samma ambitionsnivå som Vård- och omsorgscollege Blekinge har nu.

Nyttoeffekter

Beslut om fortsatt deltagande och omcertifiering av Vård- och omsorgscollege Blekinge bedöms ge betydande och långsiktiga nyttor för både verksamheter och invånare i Blekinge:

- Tryggad kompetensförsörjning: Genom samverkan mellan arbetsgivare och utbildningsanordnare förbättras matchningen mellan

Kommunfullmäktige

utbildningsutbud och arbetsmarknadens behov. Detta minskar risken för personalbrist och bidrar till att fler utbildade faktiskt arbetar inom vård och omsorg efter avslutad utbildning.

- Högre kvalitet i utbildning och praktik: Gemensamma kvalitetskriterier, handledarutbildning och strukturerad uppföljning leder till mer likvärdig och hög kvalitet på utbildningar och praktikplatser i hela Blekinge. Arbetsgivare får bättre förutsättningar att ta emot elever och nyanställda med rätt kunskaper.
- Ökad attraktivitet för yrken inom vård och omsorg: Vård- och omsorgscollege bidrar till att synliggöra karriärvägar, utvecklingsmöjligheter och moderna arbetssätt, inklusive välfärdsteknik. Detta stärker bilden av vård och omsorg som en attraktiv och framtidssäker bransch.
- Effektivare resursanvändning: Regional samordning av utbildnings- och praktikplatser ger bättre planering och minskar dubbelarbete. Gemensamma arbetssätt och samverkan bidrar till ökad kostnadseffektivitet över tid.
- Långsiktig samhällsnytta: En stabil kompetensförsörjning inom vård och omsorg är avgörande för välfärdens kvalitet, invånarnas trygghet och regionens utvecklingskraft. Nyttoeffekterna uppstår successivt men bedöms vara långsiktiga och strukturella.

Säkerhet

En väl fungerande vård- och omsorgsverksamhet med tillgång till rätt kompetens är en central del av det civila försvaret och samhällets krisberedskap. Genom Vård- och omsorgscollege Blekinge stärks tillgången till utbildad personal, handledning och strukturer för kompetensutveckling, vilket bidrar till ökad robusthet och motståndskraft vid kriser och höjd beredskap.

Miljö- och hållbarhetsperspektiv

Genom att fler utbildas, introduceras och stannar inom vård och omsorg bidrar beslutet till social hållbarhet och en långsiktigt fungerande välfärd. Samverkan och regional planering kan även minska resursförbrukning genom effektivare användning av utbildnings- och praktikplatser. Genomförande av beslut: Vid positivt beslut i samtliga berörda organisationer ansvarar Vård- och omsorgscollege Blekinges styrgrupp för genomförandet av omcertifieringsprocessen. Detta inkluderar att ta fram

Kommunfullmäktige

reviderade mål och aktiviteter för perioden 2028–2032 samt att lämna in ansökan om omcertifiering.

Beredning

- Ärendet har beretts av Vård- och omsorgscollege styrgrupp hösten 2025.
- LSVO, 16 januari 2026
- PSVO, 6 februari 2026
- Regionala samverkansrådet, 17 mars 2026.

Barnrättsbedömning

Beslutet bedöms ha en indirekt positiv påverkan ur ett barnrättsperspektiv. Genom att stärka kompetensförsörjningen inom vård och omsorg skapas bättre förutsättningar för hög kvalitet och kontinuitet i verksamheter som möter barn, unga och familjer, exempelvis inom hälso- och sjukvård samt funktionsstöd. Vidare bidrar satsningar på utbildning och trygga yrkesvägar till ungas rätt till utbildning, framtidstro och etablering på arbetsmarknaden.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KS au 20206-08-18 § 250

Protokollsutdrag nämnden för arbete och välfärd 2026-05-27 § 82

Protokollsutdrag vård- och omsorgsnämnden 2026-05-19 § 76

Beslutsunderlag omcertifiering

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

- att finansiera sin del av Vård- och omsorgscollege Blekinge de kommande fem åren med start 2028, enligt föreslagen fördelning
- att fortsatt vara med i Vård- och omsorgscollege Blekinge och stödja att Vård- och omsorgscollege Blekinge omcertifieras för de kommande fem åren med start 2028 och leva upp till kvalitetskraven för handledning och validering
- att styrgruppen för vård- och omsorgscollege får i uppdrag att verkställa omcertifieringen

Kommunfullmäktige

- att beslutet gäller under förutsättning att samtliga Blekinges fem kommuner och Region Blekinge fattar motsvarande beslut.

Vård- och omsorgsnämndens och nämnden för arbete och välfärds förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

- att finansiera sin del av Vård- och omsorgscollege Blekinge de kommande fem åren med start 2028, enligt föreslagen fördelning
- att fortsatt vara med i Vård- och omsorgscollege Blekinge och stödja att Vård- och omsorgscollege Blekinge omcertifieras för de kommande fem åren med start 2028 och leva upp till kvalitetskraven för handledning och validering
- att styrgruppen för vård- och omsorgscollege får i uppdrag att verkställa omcertifieringen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att finansiera sin del av Vård- och omsorgscollege Blekinge de kommande fem åren med start 2028, enligt föreslagen fördelning.
- att fortsatt vara med i Vård- och omsorgscollege Blekinge och stödja att Vård- och omsorgscollege Blekinge omcertifieras för de kommande fem åren med start 2028 och leva upp till kvalitetskraven för handledning och validering.
- att styrgruppen för vård- och omsorgscollege får i uppdrag att verkställa omcertifieringen.
- att beslutet gäller under förutsättning att samtliga Blekinges fem kommuner och Region Blekinge fattar motsvarande beslut.

Beslutsgång

Ordförande Lennarth Förberg (M) ställer frågan om kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag och finner att fullmäktige bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:

Region Blekinge

Kommunfullmäktige

Samtliga kommuner i Blekinge län

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Cirkulärnr: 26:30
Diariernr: SKR2026/01844
Handläggare: Marie Ståhl
Ämnesord: [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen
Extern medverkan: [Extern medverkan](#)
Datum: 2026-10-06
Mottagare: Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona – kommunala företagens
arbetsgivarorganisation
Arbetsgivarpolitik
Rubrik: Premie 2027 för familjeskydd AKAP-KR
Ersätter: [Ers. nummer](#)
Bilagor: [Bilagor](#)

Sammanfattning

Premien 2027 för familjeskydd AKAP-KR är 0,08 procent av årslönesumman. Premien hålls därmed oförändrad jämfört med 2026.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

CIRKULÄR 26:30

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Marie Ståhl

Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona – kommunala företagens
arbetsgivarorganisation
Arbetsgivarpolitik

Premie 2027 för familjeskydd AKAP-KR

KPA Tjänstepensionsförsäkring AB har beslutat att premien för familjeskydd AKAP-KR för år 2027 ska vara 0,08 procent av årslönesumman. Premien hålls oförändrad och på en fortsatt låg nivå jämfört med 2026.

Alla arbetsgivare, med nya och pågående försäkringsavtal, faktureras 0,08 procent av årslönesumman. Underlag för fakturering är pensionsgrundande lön. Premien för familjeskydd AKAP-KR betalas årsvis i förskott i mars 2027.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Marie Ståhl

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 26:31
Diariernr: SKR2026/01845
Handläggare: Marie Ståhl
Ämnesord: [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen
Extern medverkan: [Extern medverkan](#)
Datum: 2026-10-06
Mottagare: Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona – kommunala företagens
arbetsgivarorganisation
Arbetsgivarpolitik
Rubrik: Premie 2027 för TGL-KL
Ersätter: [Ers. nummer](#)
Bilagor: [Bilagor](#)

Sammanfattning

Premien 2027 för TGL-KL är 0,017 procent av årslönesumman. Premien hålls därmed oförändrad jämfört med 2026Ma.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 26:31

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Marie Ståhl

Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona – kommunala företagens
arbetsgivarorganisation
Arbetsgivarpolitik

Premie 2027 för TGL-KL

KPA Tjänstepensionsförsäkring AB har beslutat att premien för tjänstegrupplivförsäkringen, TGL-KL, för år 2027 ska vara 0,017 procent av årslönesumman. Den är alltså oförändrad jämfört med 2026.

Premien för 2027 uppgår före premierreduktion till 0,070 procent, men den faktiska premien efter premierreduktion uppgår till ovannämnda 0,017 procent. Premien hålls därmed således på en fortsatt låg nivå.

Alla arbetsgivare, med nya och pågående försäkringsavtal, faktureras 0,017 procent av årslönesumman. Premien för TGL-KL betalas årsvis i förskott i mars.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Marie Ståhl

Evenemang från SKR

För vidarebefordran till tjänstpersoner och förtroendevalda inom äldreomsorg.

Ett närvarande ledarskap – parternas väg framåt

Nu krokar parterna arm om chefers förutsättningar i äldreomsorgen - vi har varken råd eller tid att vänta. Chefer har en nyckelroll i utvecklingen av välfärden, inte minst i omställningen till en heltidsorganisation. För det behöver cheferna bra organisatoriska förutsättningar som möjliggör ett närvarande ledarskap.

Tillsammans med forskare och nationella aktörer diskuterar företrädare för fack och arbetsgivare hur rimlig arbetsbelastning samt stöd och resurser kan ge chefer bättre förutsättningar att leda – och därmed stärka arbetsmiljö, kvalitet och kompetensförsörjning.

Datum: Torsdag 19 november 2026

Tid: 09:00 - 11:00

Plats: Digitalt, men anmälan krävs

Kostnad: Kostnadsfritt

Sista anmälningdag: 18 november 2026

Målgrupp: Chefer, HR, fackliga företrädare, politiskt förtroendevalda, skyddsombud

Mer information och anmälan: [Ett närvarande ledarskap – parternas väg framåt](#)

Arrangörer:

Sveriges Kommuner och Regioner

Vision

Akademikerförbundet SSR

Heltidsresan

Vid frågor, kontakta SKR:s kontaktcenter:

info@skr.se 08-452 70 00

[Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter](#)

Evenemang från SKR

För vidarebefordran till tjänstepersoner och förtroendevalda inom sociala frågor.

Vad krävs för att barn och unga ska få ett fungerande liv efter institutionsvård?

Välkommen till en dag med kunskap, inspiration och erfarenhetsutbyte om institutionsvård och eftervård för barn och unga. Fokus ligger på hur vi kan skapa trygga och hållbara övergångar från samhällsvård till ett fungerande liv efter placeringen genom samverkan och långsiktigt stöd.

Datum: 27 november

Tid: 09.00 – 15.00

Plats/Digitalt: Det går att delta antingen på plats eller digitalt.

Kostnad: Kostnadsfri, men anmälan krävs

Sista anmälningdag: 26 oktober för medverkan på plats och 26 november för att delta digitalt



Sveriges
Kommuner
och Regioner

Evenemang från SKR

För vidarebefordran till de tjänstepersoner i kommunen som ansvarar för att besvara remissen. Även andra intresserade medarbetare inom kommunen är välkomna att delta.

Remisskonferens Parallella samhällsstrukturer (SOU 2026:53)

Datum: 19 oktober 2026.

Tid: Klockan 10:00–11:30.

Plats: Webbsändning. Sändningen spelas inte in.

Kostnad: Kostnadsfritt.

Sista anmälningdag: 16 oktober.

Målgrupp: Befattningshavare i kommuner som fått i uppdrag att besvara remissen. Även andra personer i kommuner som är intresserade är välkomna att delta.

Social- och
funktionsstödsförvaltningenDatum
2026-10-14Dnr
2026/14-1.7.3**Redovisning av delegationsbeslut**Förslag till beslut

Redovisningen tas med godkännande till protokollet.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut för perioden 1-30 september är utsända inför dagens sammanträde.

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Delegationsbeslut till SÄN 261021
- 2 BAB Rapport september 2026

DELEGATIONSLISTA SOCIALNÄMNDEN 2026-10-21**Sanne Wickander/Agnes Arnesson/Karin Olofsson****260925 - Dödsboanmälan**

Delegationslista avgiftsbeslut

Typ av sökning Ber.datum

Period 260901 - 260930

Handläggare	Tillfälle		Organisation
	Medhandl.		Beslutsfattare
Tillf	Beräknat	G Fr o m	Beslutsfattare
Hemtjänst, ej inkomstrel	260929	260917	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260911	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260902	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260901	260926	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260914	260827	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260915	260914	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260902	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260918	260909	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260922	260915	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260908	260901	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260923	260901	Agnes Arnesson
Särskilt boende ej inkomstrel	260903	260826	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260914	260910	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260921	260915	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260904	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260904	260831	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260904	260801	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260904	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260921	260917	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260902	260901	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260902	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260904	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260921	261001	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260904	260901	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260902	260901	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260921	260917	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260904	260902	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260930	260901	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260930	260915	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260904	260902	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260929	260921	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260903	260822	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260922	261001	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260910	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260914	260901	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260914	260908	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260914	260909	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260930	260901	Agnes Arnesson

Delegationslista avgiftsbeslut

Tillf	Beräknat	G F r o m	Beslutsfattare
Hemtjänst, ej inkomstrel	260910	260909	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260922	260901	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260902	260901	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260930	260901	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260914	260903	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260911	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260914	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260910	260908	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260928	260923	Olsson, Susanne
Särskilt boende ej inkomstrel	260929	260921	Olsson, Susanne
Särskilt boende ej inkomstrel	260929	260909	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260928	260901	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260904	260814	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260928	260901	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260911	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260929	260917	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260904	260824	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260928	260901	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260904	260820	Olsson, Susanne
Särskilt boende	260915	260801	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260914	260831	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260914	260901	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260901	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260925	260910	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260903	260801	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260903	260805	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260903	260806	Olsson, Susanne
Särskilt boende	260901	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260915	260828	Olsson, Susanne
Särskilt boende	260930	260901	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260916	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260911	260901	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260904	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260917	260727	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260904	260901	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260924	260919	Olsson, Susanne
Särskilt boende	260924	260901	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260923	261001	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260911	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260925	260921	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260911	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260914	260829	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260925	260926	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260903	260814	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260910	260908	Agnes Arnesson

Delegationslista avgiftsbeslut

Tillf	Beräknat	G Fr o m	Beslutsfattare
Hemtjänst, ej inkomstrel	260911	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260911	260801	Wickander, Sanne
Särskilt boende	260930	260901	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260915	260826	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260903	260807	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260904	260827	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260904	260829	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260924	260901	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260911	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260925	260919	Olsson, Susanne
LSS	260930	260901	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260904	260801	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260930	260901	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260904	260814	Wickander, Sanne
Särskilt boende	260930	260901	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260904	260901	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260903	260831	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260929	260916	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260923	260910	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260901	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260908	260903	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260911	260701	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260901	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260911	260701	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260923	260901	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260903	260826	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260901	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260901	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260917	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260923	260914	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260902	260826	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260902	260831	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260928	260922	Wickander, Sanne
Särskilt boende	260904	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260930	260917	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260904	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260914	260801	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260923	260911	Wickander, Sanne
Särskilt boende	260930	260901	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260914	260801	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260901	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260908	260901	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260903	260827	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260908	260902	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260930	260901	Wickander, Sanne

Delegationslista avgiftsbeslut

Tillf	Beräknat	G Fr o m	Beslutsfattare
Hemtjänst, ej inkomstrel	260928	260901	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260928	260918	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260916	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260903	260901	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260903	260903	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260910	260908	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260903	260827	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260903	260601	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260903	260827	Wickander, Sanne
Särskilt boende	260930	260901	Agnes Arnesson

Delegationslista

Beslut fattade under perioden 2026-09-01 - 2026-09-30

Lagrum SOL

Beslut

Organisation SoL ☒ Beslut

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Hjälp i hemmet	32524	2026-09-01	2026-09-01 -	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32548	2026-09-07	2026-09-07 - 2026-09-15	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32547	2026-09-07	2026-09-07 -	Agewall, Else
Bifall Korttidsvistelse	32590	2026-09-14	2026-09-14 -	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32605	2026-09-17	2026-09-17 -	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32614	2026-09-21	2026-09-21 - 2026-10-04	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32639	2026-09-24	2026-09-24 -	Agewall, Else
Bifall Korttidsvistelse	32661	2026-09-28	2026-09-28 - 2026-10-06	Agewall, Else
Bifall Korttidsvistelse	32666	2026-09-29	2026-09-29 -	Agewall, Else
Bifall Korttidsvistelse	32672	2026-09-30	2026-09-30 -	Agewall, Else
Avslag Korttidsvistelse	32619	2026-09-21		Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32545	2026-09-01	2026-09-03 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32542	2026-09-07	2026-09-07 - 2026-10-01	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32565	2026-09-09	2026-09-09 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Särskilt boende	32571	2026-09-10	2026-09-10 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Korttidsvistelse	32574	2026-09-10	2026-09-11 - 2026-09-21	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32581	2026-09-11	2026-09-11 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32580	2026-09-11	2026-09-11 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32579	2026-09-11	2026-09-11 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32595	2026-09-15	2026-09-15 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32594	2026-09-15	2026-09-15 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32593	2026-09-15	2026-09-15 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Särskilt boende	32603	2026-09-16	2026-09-16 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32600	2026-09-16	2026-09-16 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32612	2026-09-21	2026-09-21 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32618	2026-09-21	2026-09-22 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Ledsagning	32617	2026-09-21	2026-09-22 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32616	2026-09-21	2026-09-22 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Korttidsvistelse	32644	2026-09-24	2026-09-24 - 2026-10-08	Ekdahl Ojala, Sabina

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Hjälp i hemmet	32651	2026-09-25	2026-09-25 - 2026-10-12	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32646	2026-09-25	2026-09-25 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32662	2026-09-29	2026-09-29 - 2026-12-31	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Ledsagning	32654	2026-09-25	2026-09-29 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32653	2026-09-25	2026-09-29 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32674	2026-09-30	2026-09-30 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32673	2026-09-30	2026-09-30 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Särskilt boende	32671	2026-09-29	2026-09-30 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Dagverksamhet	32558	2026-09-08	2026-10-01 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32529	2026-09-02	2026-09-02 - 2026-10-04	Elin Wahlstrand
Bifall Trygghetslarm	32528	2026-09-02	2026-09-02 -	Elin Wahlstrand
Bifall Korttidsvistelse	32540	2026-09-04	2026-09-04 - 2026-10-05	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32546	2026-09-07	2026-09-07 - 2026-09-13	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32557	2026-09-08	2026-09-08 - 2026-09-15	Elin Wahlstrand
Bifall Korttidsvistelse	32563	2026-09-09	2026-09-09 - 2026-09-23	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32577	2026-09-11	2026-09-11 - 2026-10-05	Elin Wahlstrand
Bifall Trygghetslarm	32576	2026-09-11	2026-09-11 -	Elin Wahlstrand
Bifall Särskilt boende	32591	2026-09-15	2026-09-15 -	Elin Wahlstrand
Bifall Trygghetslarm	32597	2026-09-16	2026-09-16 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32602	2026-09-16	2026-09-16 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32598	2026-09-16	2026-09-16 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32606	2026-09-17	2026-09-17 - 2026-09-29	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32607	2026-09-17	2026-09-17 -	Elin Wahlstrand
Bifall Trygghetslarm	32608	2026-09-17	2026-09-17 -	Elin Wahlstrand
Bifall Växelvård	32609	2026-09-17	2026-09-17 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32611	2026-09-18	2026-09-18 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32613	2026-09-21	2026-09-21 - 2026-10-01	Elin Wahlstrand
Bifall Ledsagning	32622	2026-09-22	2026-09-22 - 2026-10-01	Elin Wahlstrand
Bifall Dagverksamhet	32640	2026-09-24	2026-09-24 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32663	2026-09-29	2026-09-29 -	Elin Wahlstrand
Bifall Ledsagning	32664	2026-09-29	2026-09-29 -	Elin Wahlstrand
Bifall Trygghetslarm	32667	2026-09-29	2026-09-29 -	Elin Wahlstrand
Bifall Trygghetslarm	32665	2026-09-29	2026-09-29 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32669	2026-09-30	2026-09-30 -	Elin Wahlstrand

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Trygghetslarm	32668	2026-09-30	2026-09-30 -	Elin Wihlstrand
Bifall Växelvård	32525	2026-09-01	2026-09-01 -	Flygare, Maria
Bifall Korttidsvistelse	32534	2026-09-02	2026-09-02 - 2026-09-13	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32535	2026-09-03	2026-09-03 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32537	2026-09-03	2026-09-03 -	Flygare, Maria
Bifall Särskilt boende	32564	2026-09-09	2026-09-09 - 2026-09-16	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32587	2026-09-14	2026-09-14 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32687	2026-09-15	2026-09-15 -	Flygare, Maria
Bifall Trygghetslarm	32620	2026-09-21	2026-09-21 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32621	2026-09-21	2026-09-21 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32635	2026-09-23	2026-09-23 -	Flygare, Maria
Bifall Trygghetslarm	32634	2026-09-23	2026-09-23 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32643	2026-09-24	2026-09-24 -	Flygare, Maria
Bifall Dagverksamhet	32649	2026-09-25	2026-09-25 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32650	2026-09-25	2026-09-25 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32659	2026-09-28	2026-09-28 -	Flygare, Maria
Bifall Trygghetslarm	32658	2026-09-28	2026-09-28 -	Flygare, Maria
Bifall Korttidsvistelse	32539	2026-09-04	2026-09-04 -	Hanna Bengtsson
Bifall Hjälp i hemmet	32559	2026-09-08	2026-09-08 - 2026-09-28	Hanna Bengtsson
Bifall Hjälp i hemmet	32556	2026-09-08	2026-09-08 -	Hanna Bengtsson
Bifall Hjälp i hemmet	32584	2026-09-14	2026-09-14 -	Hanna Bengtsson
Bifall Hjälp i hemmet	32601	2026-09-16	2026-09-16 -	Hanna Bengtsson
Bifall Hjälp i hemmet	32642	2026-09-24	2026-09-24 -	Hanna Bengtsson
Bifall Hjälp i hemmet	32641	2026-09-24	2026-09-24 -	Hanna Bengtsson
Avslag Kontaktperson SoL	32541	2026-09-07		Maria Bendz
Bifall Trygghetslarm	32532	2026-09-02	2026-09-02 - 2026-09-07	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32533	2026-09-02	2026-09-02 -	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32544	2026-09-07	2026-09-07 -	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32543	2026-09-07	2026-09-07 -	Maria Bendz
Bifall Trygghetslarm	32560	2026-09-09	2026-09-09 -	Maria Bendz
Bifall Trygghetslarm	32585	2026-09-14	2026-09-14 -	Maria Bendz
Bifall Trygghetslarm	32596	2026-09-15	2026-09-15 -	Maria Bendz
Bifall Särskilt boende	32627	2026-09-22	2026-09-22 -	Maria Bendz
Bifall Växelvård	32633	2026-09-23	2026-09-23 - 2027-10-31	Maria Bendz

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Matdistribution	32632	2026-09-23	2026-09-23 -	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32638	2026-09-24	2026-09-24 - 2026-10-13	Maria Bendz
Bifall Matdistribution	32648	2026-09-25	2026-09-25 -	Maria Bendz
Bifall Matdistribution	32656	2026-09-28	2026-09-28 -	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32655	2026-09-28	2026-09-28 -	Maria Bendz

Delegationslista

Beslut fattade under perioden 2026-09-01 - 2026-09-30

Lagrum LSS

Beslut

Organisation LSS/SFB



Beslut

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
LSS Bifall Merkostnad för personlig assistans	32523	2026-09-01	2025-04-01 - 2025-12-31	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Tillfälligt utökad Personlig assistans	32536	2026-09-03	2026-09-03 - 2027-02-03	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Kontaktperson	32562	2026-09-09	2026-09-09 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Kontaktperson	32567	2026-09-10	2026-09-10 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Kontaktperson	32578	2026-09-11	2026-09-11 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Daglig verksamhet	32573	2026-09-11	2026-09-11 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Daglig verksamhet	32586	2026-09-14	2026-09-14 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Avlösarservice	32589	2026-09-14	2026-09-14 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Kontaktperson	32588	2026-09-14	2026-09-14 -	Heidi, Gustavsson
LSS Avslag Boende vuxna med särskild service	32572	2026-09-11		Linnea, G Svensson
LSS Avslag Tillfälligt utökad Korttidsvistelse	32623	2026-09-22		Linnea, G Svensson
LSS Avslag Tillfälligt utökad Korttidsvistelse	32624	2026-09-22		Linnea, G Svensson
LSS Bifall Merkostnad för personlig assistans	32575	2026-09-11	2026-01-01 - 2026-12-31	Linnea, G Svensson
LSS Bifall Kontaktperson	32531	2026-09-02	2026-09-02 -	Linnea, G Svensson
LSS Bifall Daglig verksamhet	32530	2026-09-02	2026-09-02 -	Linnea, G Svensson
LSS Bifall Avlösarservice	32555	2026-09-08	2026-09-08 -	Linnea, G Svensson
LSS Bifall Kontaktperson	32561	2026-09-09	2026-09-09 -	Linnea, G Svensson
LSS Bifall Kontaktperson	32569	2026-09-10	2026-09-10 -	Linnea, G Svensson
LSS Bifall Korttidsstillsyn	32582	2026-09-14	2026-09-14 -	Linnea, G Svensson
LSS Bifall Korttidsvistelse	32583	2026-09-14	2026-09-14 -	Linnea, G Svensson
LSS Bifall Kontaktperson	32592	2026-09-15	2026-09-15 -	Linnea, G Svensson

Delegationslista

Beslut fattade under perioden 2026-09-01 - 2026-09-30

Lagrum SOL

Beslut

Organisation FS - SoL



Beslut

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Boendestöd	32551	2026-09-08	2026-09-08 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Boendestöd	32554	2026-09-08	2026-09-08 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Boendestöd	32566	2026-09-10	2026-09-10 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Kontaktperson SoL	32604	2026-09-16	2026-09-16 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Boendestöd	32599	2026-09-16	2026-09-16 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Särskilt boende	32626	2026-09-22	2026-09-22 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Kontaktperson SoL	32628	2026-09-22	2026-09-22 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Daglig sysselsättning	32625	2026-09-22	2026-09-22 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Boendestöd	32637	2026-09-24	2026-09-24 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Kontaktperson SoL	32657	2026-09-28	2026-09-28 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Boendestöd	32670	2026-09-30	2026-09-30 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Boendestöd	32538	2026-09-03	2026-09-03 -	Linnea, G Svensson
Bifall Boendestöd	32570	2026-09-10	2026-09-10 -	Linnea, G Svensson
Bifall Daglig sysselsättning	32631	2026-09-22	2026-09-22 -	Linnea, G Svensson
Bifall Kontaktperson SoL	32630	2026-09-22	2026-09-22 -	Linnea, G Svensson
Bifall Särskilt boende	32629	2026-09-22	2026-09-22 -	Linnea, G Svensson

Period: 20260901–20260930

Kön: Kvinnor/män

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-09-25	Dödsboanmälan inleds	Agnes Arnesson		
2026-09-25	D Hänskjuta till bouppteckning	Agnes Arnesson		
2026-09-30	D Dödsboanmälan till skattemyndigheten	Agnes Arnesson		
2026-09-01	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-09-02	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-09-02	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-09-02	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-09-02	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-09-02	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-09-02	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-09-09	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-09-09	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-09-09	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-09-09	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-09-16	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-09-16	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-09-16	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-09-16	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-09-24	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-09-24	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-09-24	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-09-30	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-09-04	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Anna-Karin Smolka		
2026-09-04	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Anna-Karin Smolka		
2026-09-04	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Anna-Karin Smolka		
2026-09-21	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Anna-Karin Smolka		
2026-09-24	B Insats för personligt behov SoL, avslutas	Anna-Karin Smolka		
2026-09-28	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Anna-Karin Smolka		
2026-09-29	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Anna-Karin Smolka		
2026-09-29	B Utredning enl SoL, avslutas utan ändrad pågående insats	Anna-Karin Smolka		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-09-02	B Insats för personligt behov SoL, avslutas	Annika Nilsson		
2026-09-10	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Annika Nilsson		
2026-09-10	B Utredning enl SoL, avslutas med åtgärd	Annika Nilsson		
2026-09-16	B Uppdrag IFO personligt behov	Annika Nilsson		
2026-09-16	B Uppdrag IFO personligt behov	Annika Nilsson		
2026-09-04	B Vård med placering utom egna hemmet enligt 11 kap 1 § SoL, avslutas	Casandra Karlsson		
2026-09-09	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Casandra Karlsson		
2026-09-09	B Insats för personligt behov SoL, påbörjas	Casandra Karlsson		
2026-09-10	B Insats för personligt behov SoL, påbörjas	Casandra Karlsson		
2026-09-11	B Uppdrag IFO personligt behov	Casandra Karlsson		
2026-09-25	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Casandra Karlsson		
2026-09-28	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Casandra Karlsson		
2026-09-07	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Emma Torikka		
2026-09-07	B Vård med placering utom egna hemmet enligt 11 kap 1 § SoL, avslutas	Emma Torikka		
2026-09-10	B Kostnader i samband med insats	Emma Torikka		2 500
2026-09-10	B Kostnader i samband med insats	Emma Torikka		2 500
2026-09-29	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Emma Torikka		
2026-09-29	B Kostnader i samband med insats	Emma Torikka		1 250
2026-09-30	B Uppdrag IFO personligt behov	Emma Torikka		
2026-09-30	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Emma Torikka		
2026-09-01	V Insats för personligt behov, påbörjas	Jessica Khatchaturian		
2026-09-01	V Uppdrag IFO personligt behov	Jessica Khatchaturian		
2026-09-04	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Jessica Khatchaturian		
2026-09-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		
2026-09-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		
2026-09-10	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		
2026-09-14	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		
2026-09-22	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Jessica Khatchaturian		
2026-09-22	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Jessica Khatchaturian		
2026-09-23	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		
2026-09-24	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-09-25	V Bistånd som avser boende 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	Jessica Khatchaturian		
2026-09-25	V Uppdrag IFO Boende	Jessica Khatchaturian		
2026-09-28	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		
2026-09-29	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Jessica Khatchaturian		
2026-09-29	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Jessica Khatchaturian		
2026-09-30	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		
2026-09-01	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, otillräcklig ersättning	886
2026-09-01	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-01	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-02	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, otillräcklig ersättning	256
2026-09-02	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-02	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-04	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	512
2026-09-04	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, väntar på etableringsersättning	6 050
2026-09-04	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-07	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-08	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-10	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	353
2026-09-10	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	1 089
2026-09-10	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	10 710
2026-09-10	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-11	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjukskriven m läkarintyg, otillräcklig sjukpenning	4 400
2026-09-11	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-11	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-09-11	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-09-11	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-09-11	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-09-11	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-09-14	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	1 435
2026-09-15	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-09-15	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-09-15	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-09-15	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-09-15	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-09-15	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-09-15	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, otillräcklig ersättning	2 289
2026-09-15	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-17	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	10 740
2026-09-18	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Nilla Johnsson		
2026-09-18	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	7 910
2026-09-18	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	5 220
2026-09-18	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	10 071
2026-09-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	1 465
2026-09-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	8 170
2026-09-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, otillräcklig ersättning	4 864
2026-09-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös Etableringsersättning otillräcklig	15 702
2026-09-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	12 493
2026-09-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, otillräcklig ersättning	4 537
2026-09-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös Etableringsersättning otillräcklig	3 479
2026-09-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Utan försörjningshinder	5 687
2026-09-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	8 888
2026-09-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, otillräcklig ersättning	6 504
2026-09-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-09-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	200
2026-09-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös Etableringsersättning otillräcklig	8 652
2026-09-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	4 448
2026-09-25	B Bistånd som avser boende 11 Kap 1 § SoL, avslutas	Nilla Johnsson		
2026-09-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-25	E Omfattas ej av aktivitetskravet 12 kap 4a § SoL	Nilla Johnsson		
2026-09-28	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	10 583
2026-09-28	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, otillräcklig ersättning	1 390
2026-09-28	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-28	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	3 947
2026-09-28	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	144
2026-09-29	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-09-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	8 791
2026-09-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjuk/aktivitetsersättning, väntar på ersättning	5 607
2026-09-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	5 841
2026-09-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	10 962
2026-09-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, otillräcklig ersättning	3 432
2026-09-30	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-09-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjukskriven m läkarintyg, otillräcklig sjukpenning	4 389
2026-09-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-09-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	4 620
2026-09-01	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-09-01	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-09-01	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-09-03	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, väntar ersättning	1 435
2026-09-04	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetshinder, sociala skäl	350
2026-09-07	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjuk/aktivitetsersättning, väntar på ersättning	6 885
2026-09-07	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjuk/aktivitetsersättning, väntar på ersättning	6 588
2026-09-07	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetshinder, sociala skäl	4 000
2026-09-08	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-09-08	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-09-09	Ekonomiskt bistånd beviljas mot återkrav, grundbeslut	Pernilla Friberg		
2026-09-09	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § och 33 Kap 2-3 § SoL med återkrav beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	14 661
2026-09-11	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-09-11	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-09-11	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-09-11	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-09-11	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-09-15	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-09-15	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-09-15	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-09-15	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	560
2026-09-15	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	891
2026-09-16	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-09-17	E Kompetenshöjande insats 12 kap 4 § SoL	Pernilla Friberg		
2026-09-17	E Aktivitetskrav enligt 12 kap. 4 a § SoL	Pernilla Friberg		
2026-09-17	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	4 645
2026-09-17	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-09-17	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetshinder, sociala skäl	1 797
2026-09-17	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös Etableringsersättning otillräcklig	5 678

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-09-17	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-09-17	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	7 915
2026-09-17	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-09-18	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	3 040
2026-09-21	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-09-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	9 710
2026-09-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	12 251
2026-09-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	177
2026-09-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	10 722
2026-09-22	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Pernilla Friberg		
2026-09-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	10 178
2026-09-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-09-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	3 970
2026-09-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	13 224
2026-09-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-09-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Ensamkommande ungdom (18-20 år gymnasie)	10 953
2026-09-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-09-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-09-24	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Pernilla Friberg		
2026-09-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetshinder, sociala skäl	480
2026-09-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	5 099
2026-09-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-09-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-09-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	128
2026-09-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	9 280
2026-09-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	3 302
2026-09-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	6 148
2026-09-25	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-09-25	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-09-25	E Uppdrag AM	Pernilla Friberg		
2026-09-28	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjuk/aktivitetsersättning, otillräcklig ersättning	2 706
2026-09-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjuk/aktivitetsersättning, väntar på ersättning	10 491
2026-09-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-09-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	18 022
2026-09-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-09-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	581
2026-09-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	400
2026-09-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-09-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	64
2026-09-30	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Pernilla Friberg		
2026-09-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, otillräcklig ersättning	6 230
2026-09-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, otillräcklig ersättning	69
2026-09-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-09-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-09-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	152
2026-09-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-09-11	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-09-11	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-09-11	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-09-11	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-09-15	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-09-16	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-09-17	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-09-18	E Kompetenshöjande insats 12 kap 4 § SoL	Rebecca Doverlind		
2026-09-18	E Aktivitetskrav enligt 12 kap. 4 a § SoL	Rebecca Doverlind		
2026-09-24	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-09-25	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-09-25	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-09-30	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-09-10	B Insats för personligt behov SoL, avslutas	Rebecca Persson		
2026-09-10	B Insats för personligt behov SoL, avslutas	Rebecca Persson		
2026-09-11	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Rebecca Persson		
2026-09-23	B Insats för personligt behov SoL, avslutas	Rebecca Persson		
2026-09-25	B Insats för personligt behov SoL, avslutas	Rebecca Persson		
2026-09-25	B Uppdrag IFO personligt behov	Rebecca Persson		
2026-09-08	V utredning 7 § LVM inleds ej	Sam Svensson		
2026-09-22	V utredning 7 § LVM inleds ej	Sam Svensson		
2026-09-02	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-07	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-07	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-07	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-07	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-07	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-09	B Utbetalning Stödboende, beviljas	Sara Hermansson		
2026-09-09	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-10	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-10	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-11	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-15	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-17	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-21	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Sara Hermansson		
2026-09-21	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-23	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-23	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-24	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-24	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-25	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-25	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-09-28	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-28	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-28	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-28	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-09-30	B Uppdrag IFO personligt behov	Sara Hermansson		
2026-09-09	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 och 3 st	Socialnämnden		
2026-09-09	B Utredning avslutas	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-09-09	LVU Placering i familjehem enligt 11 §	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-09-09	B Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-09-09	B Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-09-09	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 och 3 st	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-09-09	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 och 3 st	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-09-09	B Utredning enl SoL, avslutas med åtgärd	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-09-09	B Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-09-09	B Vård med placering stödboende enligt 11 kap 1 § SoL	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-09-09	LVU Övervägande om inskränkning av umgänge 14 § 2 st 2 p fortfarande behövs	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-09-09	LVU Övervägande om hemlighållande av vistelseort enl 14 § 2 st 2 p fortf behövs	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-09-09	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-09-09	B Utredning enl SoL, avslutas utan ändrad pågående insats	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-09-09	V Boendebistånd förlängs efter omprövning, SoL	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-09-09	B Vård med placering stödboende enligt 11 kap 1 § SoL	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-09-11	LVU Ansökan om vårdens upphörande 21§ LVU, avslag	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-09-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-09-01	B Vård med tillfällig placering utom egna hemmet enligt 11 kap 1 § SoL, bifall	Socialnämndens ordförande		
2026-09-21	LVU Placering i HVB enligt 11 §	Socialnämndens ordförande		
2026-09-25	LVU Placering i eget hem enligt 11 §	Socialnämndens ordförande		
2026-09-25	B Insats för personligt behov SoL, avslutas	Socialnämndens ordförande		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-09-25	V Bistånd som avser boende 11 Kap 1 § SoL, bifall	Socialnämndens ordförande		
2026-09-30	V Bistånd som avser boende 11 Kap 1 § SoL, bifall	Socialnämndens ordförande		
2026-09-03	B Uppdrag IFO personligt behov	Tilda Karlsson		
2026-09-03	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Tilda Karlsson		
2026-09-09	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Tilda Karlsson		
2026-09-14	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Tilda Karlsson		
2026-09-15	B Uppdrag IFO personligt behov	Tilda Karlsson		
2026-09-15	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Tilda Karlsson		
2026-09-17	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Tilda Karlsson		
2026-09-10	V Kostnader i samband med insats	Zarah Carlzon		4 240
2026-09-10	V Kostnader i samband med insats	Zarah Carlzon		3 816
2026-09-10	V Utredning 14 kap 2 § SoL avslutas med insats	Zarah Carlzon		
2026-09-10	V Insats för personligt behov, bifall	Zarah Carlzon		
2026-09-10	V Insats för personligt behov, påbörjas	Zarah Carlzon		
2026-09-10	V Insats för personligt behov, påbörjas	Zarah Carlzon		
2026-09-10	V Uppdrag IFO personligt behov	Zarah Carlzon		
2026-09-15	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Zarah Carlzon		
2026-09-22	V Insats för personligt behov, bifall	Zarah Carlzon		
2026-09-22	V Insats för personligt behov, påbörjas	Zarah Carlzon		
2026-09-22	V Uppdrag IFO personligt behov	Zarah Carlzon		
2026-09-25	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Zarah Carlzon		
2026-09-28	V Insats för personligt behov, bifall	Zarah Carlzon		
2026-09-28	V Insats för personligt behov, påbörjas	Zarah Carlzon		
2026-09-28	V Uppdrag IFO personligt behov	Zarah Carlzon		
2026-09-30	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Zarah Carlzon		

Beslut enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

Beviljade åtgärder redovisas

Beslut under perioden:

Från: 2026-09-01 Till: 2026-09-30

Utskrift: 2026-10-14

Ärendenr	Beslut	Beslutsdatum	Belopp
2026-120	Bifall	2026-09-30	0 kr
2026-099	Bifall	2026-09-14	15 475 kr
<i>Demontering duschkabin</i>			
2026-105	Bifall	2026-09-14	1 177 kr
<i>Fjärrkontroll till passage</i>			
2026-087	Bifall	2026-09-01	0 kr
2026-068*	Bifall	2026-09-02	2 125 kr
<i>Tröskel anpassning</i>			
2026-040	Bifall	2026-09-24	1 857 kr
<i>Demontering badkar</i>			
2026-096	Bifall	2026-09-14	6 408 kr
<i>Spisvakt</i>			
2026-101	Bifall	2026-09-22	9 864 kr
<i>Ledstång / räcke</i>			
2026-083	Bifall	2026-09-14	3 343 kr
<i>Tröskel anpassning</i>			
2026-095	Bifall	2026-09-03	0 kr
2026-077	Avslag	2026-09-14	0 kr
2026-107	Bifall	2026-09-14	1 094 kr
<i>Fjärrkontroll till passage</i>			
2026-054	Bifall	2026-09-14	9 115 kr
<i>Trapp / ledstång</i>			
2026-086	Avslag	2026-09-30	0 kr
2026-103	Bifall	2026-09-18	2 781 kr
<i>Duschplats, bidrag att anordna</i>			
2026-108	Bifall	2026-09-18	1 638 kr
<i>Stödhandag</i>			
2026-085	Bifall	2026-09-14	2 525 kr
<i>Ledstång / räcke</i>			
2026-064	Bifall	2026-09-18	98 076 kr
<i>Demontering duschkabin</i>			
<i>Hissinstallation</i>			
2026-053	Bifall	2026-09-02	2 078 kr
<i>Tröskel anpassning</i>			
2026-112	Bifall	2026-09-14	0 kr
2026-113*	Bifall	2026-09-14	28 233 kr
<i>Reparation / underhåll / besiktning av hiss</i>			
2026-104	Bifall	2026-09-22	5 525 kr
<i>Stödhandag</i>			
2026-088	Bifall	2026-09-07	0 kr
2026-067	Bifall	2026-09-02	2 125 kr
<i>Tröskel anpassning</i>			
2026-106*	Bifall	2026-09-14	2 975 kr

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

Reparation av kvalificerad teknisk utrustning

2026-091	Bifall	2026-09-14	5 634 kr
<i>Tröskel anpassning</i>			

Summa: 202 048 kr

Antal poster: 26 st

Total summa: 202 048 kr

Totalt antal poster: 26 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

Avskrivna ärenden

Ärendenr	Beslut	Beslutsdatum	Belopp
----------	--------	--------------	--------

Summa: 0 kr

Antal poster: 0 st

Total summa: 202 048 kr

Totalt antal poster: 26 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden