

Plats Socialkontoret, tredje våningen

Tid 2026-09-23 Kl. 13:00

Ärenden Enligt föredragslista

Marie Rosén, Ordförande

Sändlista

Kallade ledamöter:

Marie Rosén	(S)
Karin Nordvall	(C)
Patrik Krupa	(M)
Eva Johnsson	(S)
Kaj Torikka	(S)
Mirela Atovic	(S)
Bertil Thomasson	(C)
Britta Lindgren	(M)
Max Nielsen	(SD)
Pia Freij	(SD)
Susanne Sjöberg	(SD)

Övriga kallade:

Branislav Nikolic, förvaltningschef
Nihad Hodzic, förvaltningschef
Cecilia Roskvist, sekreterare
Anna Larsson, MAR § 132
Vendela Johansson, SAS § 133
Sam Svensson, enhetschef § 134
Pernilla Andersson, förvaltningsekonom § 136-141
Nedjo Diljkan (S), kallad ersättare
Eva Areschoug Mårtensson (V), kallad ersättare
Marina Johansson (C), kallad ersättare
Birgitta Gustavi (M), kallad ersättare

Kerstin Nilsson (M), kallad ersättare
Annika Eriksson Bencic (SD), kallad ersättare

OBS! Om du har förhinder, vänligen meddela Cecilia Roskvist via sn@olofstrom.se
eller telefon 0454-931 88.

Ärendelista

- | | | |
|-------|--|--|
| § 129 | Godkännande av ärendelista | |
| § 130 | Ordförandens information | |
| § 131 | Förvaltningschefernas information | |
| § 132 | Presentation av medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) och hennes uppdrag | 13:30/Anna Larsson, MAR |
| § 133 | Redovisning av lex Sarah 2026-09-02 | 13:40/Vendela Johansson, SAS |
| § 134 | Nedsättningsmodell vid ogiltig frånvaro från aktiviteter inom aktivitetskravet | 13:55/Sam Svensson, enhetschef |
| § 135 | Jobb till 25 - jobbsatsning för långtidsarbetslösa kommuninvånare | 14:05/Branislav Nikolic, förvaltningschef |
| § 136 | Ek uppföljning delår jan-aug 2026 för SÄN (SOF o ÄLF) | 14:30/Pernilla Andersson, förvaltningsekonom |
| § 137 | Driftsbudget för SOF och ÄLF 2027 | |
| § 138 | Taxor och avgifter SÄN 2027 Äldreförvaltningen | Pernilla Andersson, förvaltningsekonom |
| § 139 | Taxor och avgifter SÄN 2027 Äldreförvaltningen antas av SÄN | Pernilla Andersson, förvaltningsekonom |
| § 140 | Taxor och avgifter SÄN 2027 social- och funktionsstödsförvaltningen | Pernilla Andersson, förvaltningsekonom |
| § 141 | Taxor och avgifter SÄN 2027 social- och funktionsstödsförvaltningen antas av SÄN | Pernilla Andersson, förvaltningsekonom |
| § 142 | Gåvokort till föreläsare under Livskraft | Branislav Nikolic, förvaltningschef |
| § 143 | Sammanträdestider för social- och äldre nämnden och dess arbetsutskott 2027 | |
| § 144 | Rapporteringskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS. Rapporteringsperiod 3, 2026 | |
| § 145 | Information till social- och äldre nämnden om personuppgiftsincidenter | Cecilia Roskvist, DSO |
| § 146 | Meddelanden och rapporter | |
| § 147 | Redovisning av delegationsbeslut | |



Social- och
funktionsstödsförvaltningenDatum
2026-09-17Dnr
2026/8-2.1.2**Godkännande av ärendelista**Förslag till beslut

Ärendelistan godkänns.

Ärendebeskrivning

Ärendelistan är utsänd tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Social- och
funktionsstödsförvaltningenDatum
2026-09-17Dnr
2026/9-1.7.3**Ordförandens information**Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ordföranden informerar om:

- OSSI slutkonferens
- Mötesplatser

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Social- och funktionsstödsförvaltningen Datum
2026-09-17

Dnr
2026/10-1.7.3

Förvaltningschefernas information

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

- **Holjegården**
Kommunen utreder möjligheten att från 2027 producera och distribuera kyld mat i egen regi när nuvarande avtal löper ut. Samtidigt utreds en restaurangverksamhet på Holjegården för seniorer utifrån konkurrensperspektiv, inklusive målgrupp, kostnader och betalningslösningar. Inriktningen är även att mat och fika ska kunna beställas i samband med aktiviteter samt vid anhörigbesök. Underlag tas fram under hösten inför beslut och planerad driftstart våren 2027.
- **Tvätteriet**
Äldreförvaltningen och Lokalvården utreder en samlad tvättlösning på Holjegården för att effektivisera hanteringen av tvätt inom kommunens verksamheter. Målet är att även kunna hantera tvätt från korttidsverksamheten, Holjegården och individer inom hemtjänsten. Tvätt av brukarnas kläder planeras att starta vecka 43 och verksamheten flyttar till nya lokaler vecka 45. Fortsatt utredning genomförs under hösten med uppföljning i januari 2027.
- **Hemtjänst - nytt arbetssätt**
Dialogmötet med personal från hemtjänsten ägde rum 3/9 och fokuserade på utveckling av äldreomsorgen med målet att höja kompetensen, förbättra arbetsmiljön och skapa bättre förutsättningar för medarbetarna. Flera förbättringsområden identifierades, bland annat renodling av omvårdnadspersonalens uppdrag, översyn av larmhanteringen samt stärkt teamarbete nära brukarna. Personalen lyfte även behov av bättre kommunikation och samverkan mellan myndighetsutövning och verksamhet, inklusive ökad möjlighet att återkoppla förändrade behov hos brukare och bättre insyn i dokumentation och ärendehantering. Det prioriterade utvecklingsområdet framåt är att säkerställa rättssäker myndighetsutövning samt stärka samarbetet mellan myndighet och verkställighet för att skapa en mer sammanhållen vård och omsorg.
- **Målarbetet**
I nämndens årshjul finns ett uppdrag att se över och ta fram förslag till mål för Social- och äldrenämnden. Nämnden beslutade i slutet av 2025 om verksamhetsplanen för perioden 2026-2030, vilken innehåller nämndsmålen *Leva livet hela livet*, *Rätt kompetens på rätt plats vid rätt tid* samt *God ekonomisk hushållning*.

Under våren 2027 kommer kommunen att påbörja arbetet med att ta fram mål för nästa planperiod. Förvaltningen föreslår därför att nämnden fortsätter att arbeta utifrån de redan fastställda målen och att arbetet med att ta fram förslag till nya nämndsmål genomförs under 2027.

- **Rekrytering ny chef för personlig assistans**

Enhetschef för personlig assistans har sagt upp sin anställning och kommer att avsluta sitt uppdrag som enhetschef den 30 november 2026.

Hon kommer att finnas kvar i sin roll fram till dess och fortsätter att ansvara för verksamheten under uppsägningstiden.

För att säkerställa kontinuitet och stabilitet i verksamheten kommer vi att genomföra en intern rekrytering av ny enhetschef. Chefsuppdraget kommer att vara tidsbegränsat fram till 2027-12-31. Genom att i första hand rekrytera internt vill vi till vara den kompetens och erfarenhet som redan finns inom organisationen, samtidigt som vi skapar goda förutsättningar för en smidig överlämning. Mer information om rekryteringen och den fortsatta planeringen kommer att lämnas så snart processen har kommit längre.

- **Intern brukarundersökning inom daglig verksamhet**

Som en del av verksamhetens kvalitetsarbete genomförs under september en intern brukarundersökning riktad till samtliga deltagare inom daglig verksamhet. Syftet med undersökningen är att få en bättre förståelse för deltagarnas upplevelser av verksamheten, deras inflytande över sin vardag samt hur de upplever stöd, bemötande, trivsel och delaktighet.

Resultatet från undersökningen kommer att ge verksamheten ett viktigt underlag för fortsatt utveckling och förbättringsarbete. Genom att ta del av deltagarnas synpunkter och erfarenheter skapas bättre förutsättningar att säkerställa att verksamheten håller god kvalitet och möter individuella behov och önskemål. Undersökningen omfattar samtliga deltagare och anpassas så långt som möjligt för att ge alla möjlighet att komma till tals. Svar kommer att sammanställas och analyseras på verksamhetsnivå. Arbetet beräknas vara slutfört och resultatet sammanställt senast den 30 september 2026. Därefter kommer resultatet att presenteras och ligga till grund för eventuella utvecklingsåtgärder inom verksamheten.

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU§ 210/2026

SN 2026/2011

§ 210/2026 Presentation av medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) och hennes uppdragSocial- och äldre nämndens arbetsutskotts beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Anna Larsson har rekryterats som medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR, och kommer till nämndens sammanträde 23 september för att presentera sig och sitt uppdrag.

Slutligt beslut skickas till:

MAR, AL

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 210/2026

SN 2026/2011

Social- och
funktionsstödsförvaltningenDatum
2026-09-14Dnr
2026/2011-1.7.3**Presentation av medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)
och hennes uppdrag**Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Anna Larsson har rekryterats som medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR, och kommer till nämndens sammanträde för att presentera sig och sitt uppdrag.

Slutligt beslut skickas till:
MAR, AL

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU§ 211/2026

SN 2026/950

§ 211/2026 Redovisning av lex Sarah 2026-09-02Social- och äldre nämndens arbetsutskotts beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialt ansvarig samordnare (SAS), Vendela Johansson, informerar om upprättade lex Sarah-rapporter samt färdigställda utredningar i den mån det finns.

Inkomna lex Sarah rapporter från 2026-08-04 – 2026-09-02: 5.

Färdigställda lex Sarah utredningar: 3.

Lex Sarah utredningar skickade till IVO: 0.

Mer information om enskilda rapporter och pågående utredningar sker under sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ppt avseende lex Sarah rapporter och utredningar till och med 2026-09-02

Beslutet skickas till

SAS

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 211/2026

SN 2026/950



Socialt ansvarig samordnare

Datum: 2026-09-08

Diarienummer:
2026/950-13

Nämnd

Social- och äldre nämndens arbetsutskott **2026-09-09**

Social- och äldre nämnden **2026-09-23**

Handläggare

Namn: Vendela Johansson

Titel: Socialt ansvarig samordnare

Redovisning av lex Sarah 2026-09-02

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialt ansvarig samordnare (SAS), Vendela Johansson, informerar om upprättade lex Sarah-rapporter samt färdigställda utredningar i den mån det finns.

Inkomna lex Sarah rapporter från 2026-08-04 – 2026-09-02: 5.

Färdigställda lex Sarah utredningar: 3.

Lex Sarah utredningar skickade till IVO: 0.

Mer information om enskilda rapporter och pågående utredningar sker under sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ppt avseende lex Sarah rapporter och utredningar till och med 2026-09-02

Beslutet skickas till

SAS

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 212/2026

SN 2026/2112

§ 212/2026 Nedsättningsmodell vid ogiltig frånvaro från aktiviteter inom aktivitetskravetSocial- och äldre nämndens arbetsutskotts beslut:

Social- och äldre nämnden föreslås besluta att anta föreslagen nedsättningsmodell vid ogiltig frånvaro från aktiviteter inom aktivitetskravet för ekonomiskt bistånd.

Nedsättningsmodellen ska tillämpas som stöd för en enhetlig och proportionerlig bedömning, där individuell prövning alltid ska göras i varje enskilt ärende.

Ärendebeskrivning

Proportionerlig bedömning: Nedsättningen måste vara skälig.

Nedsättningen skall göras utifrån en individuell och faktisk bedömning. När en person inte uppfyller kraven – exempel inte följer/missköter sin planering enligt aktivitetskravet handlar det inte om "straffreducering", utan att personen anses brustit i att göra vad de kan för att bidra till sin försörjning.

Alla individer som omfattas av aktivitetskravet har fått en individuell plan för hur mycket tid de anses klara utifrån beräkningsverktyg och kartläggningen.

För att räkna ut nedsättningen för ekonomiskt bistånd räknas detta enligt följande:
*Personliga kostnader (3 940 kronor 2026, se riksnorm) * 12 månader / 365 dagar = 129 kronor.*

Bedömning första månaden: om den enskilde inte följer sin planering skall en nedsättning göras med dygnskostnaden 129 kronor per de/det antal tillfällen som individen inte deltagit. En kontakt skall tas med individen för att utreda om giltiga skäl för frånvaro finns. Individen skall informeras i samtalet om nedsättning av bistånd och att nedsättning/avslag kan komma att vara aktuellt även framåt om enskild fortsätter uppvisa ogiltig frånvaro.

Ex: individuell plan visar att enskild ska delta 1 gång i veckan i aktivitet, utöver exempel SFI studier, men har uteblivit utan godtagbara skäl från antingen aktivitet via AME eller SFI vid två tillfällen. Då skall det först bekräftas att skäl för frånvaro saknas och därefter kan bedömning göras att sätta ned biståndet med 129 kronor/dagen * 2 dagar (utebliven aktivitet) göras. Nedsättningen blir då 258 kronor för beräkningsmånaden enligt 12 kap. 1 § och 5 § socialtjänstlagen (SoL).

Bedömning andra månaden: Om den enskilde fortsätter ha ett/eller ett par enstaka tillfällen med ogiltig frånvaro från sina aktiviteter kommer biståndet fortsättningsvis att nedsättas enligt första månaden, samtal med enskild kommer att tas angående frånvaron samt information om risken för ytterligare nedsättning eller avslag. Om enskild månaden innan uteblivit flagrant (den enskilde har på ett uppenbart sätt brutit mot sin skyldighet att delta i

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU§ 212/2026

SN 2026/2112

aktiviteterna), ska nedsättning av personliga kostnader för ekonomiskt bistånd nedsättas till matnormen (2 420 kronor för ensamstående vuxen 2026).

Bedömning månad tre: Fortsatt enstaka tillfällen med ogiltig frånvaro skall nedsättning till matnorm göras enligt ovan exempel månad två. Vid fortsatt flagrant frånvaro ska ekonomiskt bistånd avslås i sin helhet enligt 12 kap. 1 § och 5 § socialtjänstlagen (SoL) då den enskilde på ett uppenbart sätt valt att inte delta i sina aktiviteter utifrån aktivitetskravet och gör därmed inte vad han/hon kan för att komma närmare en egen försörjning.

Socialekreterare skall kontakta enskild inför varje bedömning om nedsättning/avslag för att informerar om förutsättningarna och en avstämning med arbetsmarknadscoach skall göras i alla ärenden varje månad, innan beslut om nedsättning eller avslag enligt 12 kap 5 § socialtjänstlagen kan fattas.

Enskild får en tydlig, skriftlig utredning med en bedömning och ett beslut enligt 12 kap. 4 a § eller 4 d § socialtjänstlagen innan uppstart, med upplysningar om omfattningen av aktivitetskravet, vad det innebär och konsekvenser om den individuella planen inte följs. Enskild får även ett skriftligt beslut i samband med utredningen av ansökan om ekonomiskt bistånd där det tydligt framgår i bedömningen om nedsättningens omfattning och karaktär av frånvaron.

Viktigt!

- **Bostad:** Kostnader för boende och hushållsel dras i regel inte ifrån, eftersom den enskilde inte ska riskera att bli vräkt eller få elen avstängd. Samma gäller för hemförsäkring och bredband.
- **Individuellt utrymme:** Beräkningen måste ta hänsyn till om det finns andra familjemedlemmar i hushållet. En vuxens handlande får inte drabba barnen i familjen. Därmed skall nedsättning inte göras på barnens riksnorm.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningens bedömning är att en beslutad nedsättningsmodell ger bättre förutsättningar för likvärdig handläggning och tydlighet gentemot den enskilde. En stegvis modell innebär att konsekvensen står i proportion till omfattningen och varaktigheten av den ogiltiga frånvaron.

Modellen ska inte tillämpas automatiskt. Varje ansökan om ekonomiskt bistånd ska prövas individuellt och det ska finnas ett dokumenterat underlag för bedömningen. Hänsyn ska tas till exempelvis sjukdom, omsorgsansvar, funktionsnedsättning, brister i planeringen eller andra omständigheter som påverkat den enskildes faktiska möjlighet att delta.

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 212/2026

SN 2026/2112

Förvaltningen bedömer sammantaget att modellen skapar en tydlig struktur för tillämpningen av aktivitetskravet samtidigt som utrymmet för individuella och rättssäkra bedömningar bibehålls.

Finansiering

Av ordinarie budget för utbetalningar av ekonomiskt bistånd.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiven har beaktats. Modellen är könsneutral och ska tillämpas utifrån en individuell bedömning. Vid bedömning av nedsättning eller avslag ska hänsyn tas till om beslutet påverkar barn i hushållet och till den enskildes omsorgsansvar och faktiska möjlighet att delta. Förslaget bedöms inte i sig medföra olika konsekvenser utifrån kön.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till

Socialsekreterare PF, NL, RD

Enhetschef SS

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU § 212/2026

SN 2026/2112

Vuxen enhetschef

Datum: 2026-09-01

Diarienummer:
2026/2112-1**Nämnd**Social- och äldre nämndens arbetsutskott **2026-09-09**Social- och äldre nämnden **2026-09-23****Handläggare**

Namn: Sam Svensson

Titel: Enhetschef

Nedsättningsmodell vid ogiltig frånvaro från aktiviteter inom aktivitetskravet

Förslag till beslut

Social- och äldre nämnden föreslår besluta att anta föreslagen nedsättningsmodell vid ogiltig frånvaro från aktiviteter inom aktivitetskravet för ekonomiskt bistånd.

Nedsättningsmodellen ska tillämpas som stöd för en enhetlig och proportionerlig bedömning, där individuell prövning alltid ska göras i varje enskilt ärende.

Ärendebeskrivning

Proportionerlig bedömning: Nedsättningen måste vara skälig.

Nedsättningen skall göras utifrån en individuell och faktisk bedömning. När en person inte uppfyller kraven – exempel inte följer/missköter sin planering enligt aktivitetskravet handlar det inte om "straffreducering", utan att personen anses brustit i att göra vad de kan för att bidra till sin försörjning.

Alla individer som omfattas av aktivitetskravet har fått en individuell plan för hur mycket tid de anses klara utifrån beräkningsverktyg och kartläggningen.

För att räkna ut nedsättningen för ekonomiskt bistånd räknas detta enligt följande:

*Personliga kostnader (3 940 kronor 2026, se riksnorm) * 12 månader / 365 dagar = 129 kronor.*

Bedömning första månaden: om den enskilde inte följer sin planering skall en nedsättning göras med dygnskostnaden 129 kronor per de/det antal tillfällen som individen inte deltagit. En kontakt skall tas med individen för att utreda om giltiga skäl för frånvaro finns. Individen skall informeras i samtalet om nedsättning av bistånd och att nedsättning/avslag kan komma att vara aktuellt även framåt om enskild fortsätter uppvisa ogiltig frånvaro.

Ex: individuell plan visar att enskild ska delta 1 gång i veckan i aktivitet, utöver exempel SFI studier, men har uteblivit utan godtagbara skäl från antingen aktivitet via AME eller SFI vid två tillfällen. Då skall det först bekräftas att skäl för frånvaro saknas och därefter kan bedömning göras att sätta ned biståndet med 129 kronor/dagen * 2 dagar (utebliven aktivitet) göras. Nedsättningen blir då 258 kronor för beräkningsmånaden enligt 12 kap. 1 § och 5 § socialtjänstlagen(SoL).

Bedömning andra månaden: Om den enskilde fortsätter ha ett/eller ett par enstaka tillfällen med ogiltig frånvaro från sina aktiviteter kommer biståndet

fortsättningsvis att nedsättas enligt första månaden, samtal med enskild kommer att tas angående frånvaron samt information om risken för ytterligare nedsättning eller avslag. Om enskild månaden innan uteblivit flagrant (den enskilde har på ett uppenbart sätt brutit mot sin skyldighet att delta i aktiviteterna), ska nedsättning av personliga kostnader för ekonomiskt bistånd nedsättas till matnormen (2 420 kronor för ensamstående vuxen 2026).

Bedömning månad tre: Fortsatt enstaka tillfällen med ogiltig frånvaro skall nedsättning till matnorm göras enligt ovan exempel månad två. Vid fortsatt flagrant frånvaro ska ekonomiskt bistånd avslås i sin helhet enligt 12 kap. 1 § och 5 § socialtjänstlagen (SoL) då den enskilde på ett uppenbart sätt valt att inte delta i sina aktiviteter utifrån aktivitetskravet och gör därmed inte vad han/hon kan för att komma närmare en egen försörjning.

Socialekreterare skall kontakta enskild inför varje bedömning om nedsättning/avslag för att informerar om förutsättningarna och en avstämning med arbetsmarknadscoach skall göras i alla ärenden varje månad, innan beslut om nedsättning eller avslag enligt 12 kap 5 § socialtjänstlagen kan fattas.

Enskild får en tydlig, skriftlig utredning med en bedömning och ett beslut enligt 12 kap. 4 a § eller 4 d § socialtjänstlagen innan uppstart, med upplysningar om omfattningen av aktivitetskravet, vad det innebär och konsekvenser om den individuella planen inte följs. Enskild får även ett skriftligt beslut i samband med utredningen av ansökan om ekonomiskt bistånd där det tydligt framgår i bedömningen om nedsättningens omfattning och karaktär av frånvaron.

Viktigt!

- **Bostad:** Kostnader för boende och hushållsel dras i regel inte ifrån, eftersom den enskilde inte ska riskera att bli vräkt eller få elen avstängd. Samma gäller för hemförsäkring och bredband.
- **Individuellt utrymme:** Beräkningen måste ta hänsyn till om det finns andra familjemedlemmar i hushållet. En vuxens handlande får inte drabba barnen i familjen. Därmed skall nedsättning inte göras på barnens riksnorm.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningens bedömning är att en beslutad nedsättningsmodell ger bättre förutsättningar för likvärdig handläggning och tydlighet gentemot den enskilde. En stegvis modell innebär att konsekvensen står i proportion till omfattningen och varaktigheten av den ogiltiga frånvaron.

Modellen ska inte tillämpas automatiskt. Varje ansökan om ekonomiskt bistånd ska prövas individuellt och det ska finnas ett dokumenterat underlag för bedömningen. Hänsyn ska tas till exempelvis sjukdom, omsorgsansvar, funktionsnedsättning, brister i planeringen eller andra omständigheter som påverkat den enskildes faktiska möjlighet att delta.

Förvaltningen bedömer sammantaget att modellen skapar en tydlig struktur för tillämpningen av aktivitetskravet samtidigt som utrymmet för individuella och rättssäkra bedömningar bibehålls.

Finansiering

Av ordinarie budget för utbetalningar av ekonomiskt bistånd.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiven har beaktats. Modellen är könsneutral och ska tillämpas utifrån en individuell bedömning. Vid bedömning av nedsättning eller avslag ska hänsyn tas till om beslutet påverkar barn i hushållet och till den enskildes omsorgsansvar och faktiska möjlighet att delta. Förslaget bedöms inte i sig medföra olika konsekvenser utifrån kön.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialsekreterare PF, NL, RD

Enhetschef SS

Förvaltning: Vuxen enhetschef

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 213/2026

SN 2026/2100

§ 213/2026 Jobb till 25 - jobsatsning för långtidsarbetslösa kommuninvånareSocial- och äldre nämndens arbetsutskotts beslut:

Social- och Äldre nämnden beslutar att kostnader och intäkter för Jobsatsningen konteras på verksamhet 60 inom Social- och Funktionsstödsförvaltningens ansvar.

Social- och Äldre nämnden beslutar vidare att föreslå kommunstyrelsen att nettokostnaden för Jobsatsningen överförs till kommunstyrelsens ansvar efter godkännande av kommunchefen på motsvarande sätt som ekonomiskt bistånd hänförligt till etablering.

Ärendebeskrivning

Social- och funktionsstödsförvaltningen har tagit fram förslaget "Jobb till 25" mot bakgrund av ökade kostnader för ekonomiskt bistånd och behovet av att stärka möjligheterna till egen försörjning för långtidsarbetslösa kommuninvånare. Satsningen innebär att 25 personer erbjuds utvecklingstjänster inom kommunala verksamheter där arbete kombineras med kompetensutveckling, med målsättningen att fler ska nå självförsörjning samtidigt som kommunens kompetensförsörjning stärks.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningen bedömer att satsningen bidrar till minskat beroende av försörjningsstöd, ökad sysselsättning och förbättrad kompetensförsörjning inom kommunens verksamheter. Satsningen bedöms även ge positiva sociala och ekonomiska effekter på både kort och lång sikt.

Finansiering

Satsningen beräknas medföra lönekostnader om cirka 7,5 mnkr under 2027 för 25 utvecklingstjänster. Finansieringen föreslås ske genom en kombination av statliga anställningsstöd från Arbetsförmedlingen, ordinarie budget för subventionerade anställningar samt verksamhet 60-medel. Förvaltningens bedömning är att statliga anställningsstöd kommer att finansiera en betydande del av lönekostnaderna och att resterande finansiering kan hanteras inom befintliga budgetramar och tillgängliga verksamhet 60-medel. Satsningen bedöms samtidigt medföra minskade kostnader för ekonomiskt bistånd och på sikt ökade skatteintäkter genom att fler kommuninvånare når egen försörjning.

En del av finansieringen föreslås ske genom så kallade verksamhet 60-medel, vilka består av statliga ersättningar kopplade till mottagande och etablering av nyanlända. Förvaltningens analys visar att en betydande andel av den aktuella målgruppen har bakgrund som nyanlända eller tidigare nyanlända och därmed omfattas av insatser som syftar till etablering på arbetsmarknaden. Användningen av verksamhet 60-medel bedöms därför ligga i linje

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 213/2026

SN 2026/2100

med medlens syfte att främja självförsörjning, kompetensutveckling och arbetsmarknadsetablering. Genom att använda cirka 1,7 mnkr av dessa medel möjliggörs genomförandet av satsningen utan att medel behöver omfördelas från ekonomiskt bistånd.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrättsperspektivet har beaktats. Fler vårdnadshavare i arbete bedöms bidra till ökad ekonomisk och social trygghet för barn och unga. Någon negativ påverkan har inte identifierats.

Jämställdhetsperspektivet har beaktats genom att satsningen riktar sig till både kvinnor och män utifrån individuella förutsättningar och syftar till att stärka möjligheterna till egen försörjning för samtliga deltagare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Jobb till 25 - underlag till SÄN

Slutligt beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef BN

Enhetschef SS

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 213/2026

SN 2026/2100

Social- och funktionsstödsförvaltningen Datum: 2026-09-14

Diarienummer:
2026/2100-1**Nämnd**Social- och äldre nämndens arbetsutskott **2026-09-09**Social- och äldre nämnden **2026-09-23****Handläggare**

Namn: Branislav Nikolic

Titel: Förvaltningschef

Jobb till 25 - jobbsatsning för långtidsarbetslösa kommuninvånare

Förslag till beslut

Social- och Äldrenämnden föreslås besluta att kostnader och intäkter för Jobbsatsningen konteras på verksamhet 60 inom social- och funktionsstödsförvaltningens ansvar.

Social- och Äldrenämnden föreslås vidare besluta att föreslå kommunstyrelsen att nettokostnaden för Jobbsatsningen överförs till kommunstyrelsens ansvar efter godkännande av kommunchefen på motsvarande sätt som ekonomiskt bistånd hänförligt till etablering.

Ärendebeskrivning

Social- och funktionsstödsförvaltningen har tagit fram förslaget "Jobb till 25" mot bakgrund av ökade kostnader för ekonomiskt bistånd och behovet av att stärka möjligheterna till egen försörjning för långtidsarbetslösa kommuninvånare. Satsningen innebär att 25 personer erbjuds utvecklingstjänster inom kommunala verksamheter där arbete kombineras med kompetensutveckling, med målsättningen att fler ska nå självförsörjning samtidigt som kommunens kompetensförsörjning stärks.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningen bedömer att satsningen bidrar till minskat beroende av försörjningsstöd, ökad sysselsättning och förbättrad kompetensförsörjning inom kommunens verksamheter. Satsningen bedöms även ge positiva sociala och ekonomiska effekter på både kort och lång sikt.

Finansiering

Satsningen beräknas medföra lönekostnader om cirka 7,5 mnkr under 2027 för 25 utvecklingstjänster. Finansieringen föreslås ske genom en kombination av statliga anställningsstöd från Arbetsförmedlingen, ordinarie budget för subventionerade anställningar samt verksamhet 60-medel. Förvaltningens bedömning är att statliga anställningsstöd kommer att finansiera en betydande del av lönekostnaderna och att resterande finansiering kan hanteras inom befintliga budgetramar och tillgängliga verksamhet 60-medel. Satsningen bedöms samtidigt medföra minskade kostnader för ekonomiskt bistånd och på sikt ökade skatteintäkter genom att fler kommuninvånare når egen försörjning.

En del av finansieringen föreslås ske genom så kallade verksamhet 60-medel, vilka består av statliga ersättningar kopplade till mottagande och etablering av

nyanlända. Förvaltningens analys visar att en betydande andel av den aktuella målgruppen har bakgrund som nyanlända eller tidigare nyanlända och därmed omfattas av insatser som syftar till etablering på arbetsmarknaden. Användningen av verksamhet 60-medel bedöms därför ligga i linje med medlens syfte att främja självförsörjning, kompetensutveckling och arbetsmarknadsetablering. Genom att använda cirka 1,7 mnkr av dessa medel möjliggörs genomförandet av satsningen utan att medel behöver omfördelas från ekonomiskt bistånd.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrättsperspektivet har beaktats. Fler vårdnadshavare i arbete bedöms bidra till ökad ekonomisk och social trygghet för barn och unga. Någon negativ påverkan har inte identifierats.

Jämställdhetsperspektivet har beaktats genom att satsningen riktar sig till både kvinnor och män utifrån individuella förutsättningar och syftar till att stärka möjligheterna till egen försörjning för samtliga deltagare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Jobb till 25 - underlag till SÄN

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef BN

Enhetschef SS

Förvaltning: Social- och funktionsstödsförvaltningen

Bilagor:

1 Jobb till 25 - underlag till SÄN

Jobb till 25

Jobsatsning för långtidsarbetslösa kommuninvånare

Olofströmsmodellen – 25 utvecklingstjänster för framtidens arbetskraft

1.Bakgrund

Kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd har ökat kraftigt de senaste åren. Utbetalningarna för 2025 visar en negativ kostnadsvvikelse mot budget om drygt 3,8 Mkr. Kostnaderna för 2025 har budgeterats till 1,3 Mkr med utfallet har blivit nästan 5,2 Mkr.

Målgruppen för jobsatsningen utgörs av de 73 individer som uppbär försörjningsstöd. Gruppen kännetecknas av en komplex och sammansatt problematik där många personer har flera samtidiga utmaningar som påverkar möjligheterna till egen försörjning och etablering på arbetsmarknaden. Av de 73 individerna är 43 män (59 procent) och 30 kvinnor (41 procent).

En betydande andel av målgruppen har hälsorelaterade eller sociala hinder. Drygt en tredjedel, 34 procent, har en neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF), medan 29 procent har psykisk ohälsa. Vidare är 23 procent sjukskrivna och 19 procent har pågående insatser från Region Blekinge. Språksvårigheter förekommer hos 30 procent av individerna, vilket kan försvåra både arbetsmarknadsetablering och deltagande i olika stödinsatser.

Målgruppen präglas också av en omfattande social problematik. Nästan en tredjedel, 32 procent, har andra insatser enligt socialtjänstlagen och 23 procent har ekonomiska skulder. Tidigare beroendeproblematik förekommer hos 27 procent av individerna, medan 5 procent har ett pågående beroende. Även tidigare kriminalitet förekommer hos 18 procent av gruppen.

Sammantaget visar analysen att målgruppen står relativt långt från arbetsmarknaden och ofta har flera parallella behov som behöver mötas samtidigt. För att jobsatsningen ska ge god effekt krävs därför ett individanpassat arbetssätt med nära samverkan mellan kommunens verksamheter, hälso- och sjukvården, Arbetsförmedlingen och andra berörda aktörer. Många individer behöver inte enbart stöd för att få ett arbete, utan även insatser som stärker hälsa, språkkunskaper, social situation och arbetsförmåga över tid.

2.Olofströms kommun vill skapa framtidstro genom utvecklingstjänster

Olofströms kommun har en växande grupp invånare som uppbär ekonomiskt bistånd och står mycket långt från arbetsmarknaden. Det handlar om personer som ofta har varit arbetslösa i flera år, saknar formell utbildning, har låg tilltro till sin egen förmåga och som i dag omfattas av de traditionella arbetsmarknadsinsatserna. Samtidigt står kommunen inför stora kompetensförsörjningsutmaningar inom äldreomsorg, LSS, lokalvård, måltidsservice och socialt förebyggande arbete.

Ett av Olofströms kommuns strategiska mål ”Jobb till 1000” är inriktat på att skapa 1000 nya jobb och främja hållbar tillväxt. Jobsatsningen ”Jobb till 25” är ett led i detta arbete. I Olofströms kommun och Social- och äldre nämnden ser vi varje människa som resurs. Vi ser ett behov av att tänka nytt – att skapa insatser som både stärker individens möjligheter och samtidigt löser konkreta behov i kommunens verksamheter. Vi vill göra detta via anställningar som kombinerar arbete med lärande, handledning och kompetensutveckling. Anställningar som bygger självkänsla, skapar stolthet och öppnar dörrar till framtida yrken.

2.1 Vad är en utvecklingstjänst?

En utvecklingstjänst är en särskilt utformad anställning i kommunal verksamhet, riktad till personer som står långt från arbetsmarknaden. Det är inte praktik. Det är inte en åtgärd. Det är ett jobb – men ett jobb med inbyggd utveckling. Det som är oerhört viktigt med dessa tjänster är att de aldrig får användas för att täcka ordinarie personalens frånvaro utan får endast användas som extra resurser i kommunala verksamheter.

Utvecklingstjänsterna i Olofströms kommun är inte bara anställningar – de är också en väg in i yrkeslivet genom strukturerad kompetensutveckling. Varje utvecklingstjänst omfattar en anställning på 75 % av heltid, där individen får lön för sitt arbete i kommunal verksamhet. Den återstående tiden, motsvarande 25 %, är avsatt för teoretiska studier eller en kompetenshöjande insats. Målet är att deltagaren ska ha genomfört en kompetenshöjande insats under anställningstiden och därmed stå bättre rustad för fortsatt arbete eller studier. Den kompetenshöjande insatsen är kopplad till det yrkesområde där deltagaren är anställd, exempelvis omvårdnandsassistent inom vård och omsorg, stödbiträde inom funktionsstöd, lokalvårdare, måltidsbiträde, parkarbetare.

Genom att kombinera anställning med kompetenshöjande insatser och lärande skapas en hållbar modell för kompetensförsörjning inom kommunens verksamheter, samtidigt som individer som tidigare stått långt från arbetsmarknaden får en reell chans att etablera sig i arbetslivet.

Detta går även hand i hand med intentionerna i den nya lagen om aktivitetskrav som förväntas träda i kraft den 1 juli 2026, enligt regeringens lagrådsremiss. Aktivitetskravet innebär att personer som får försörjningsstöd ska delta i aktiviteter som stärker deras möjligheter till arbete eller studier. Syftet är att öka självförsörjningen och skapa en mer enhetlig tillämpning i landet. Kommunen ansvarar för att erbjuda relevanta aktiviteter och följa upp deltagandet.

2.2 Utvecklingstjänster – en lösning på dubbla samhällsutmaningar

I Olofströms kommun skapar vi inte bara arbetstillfällen – vi skapar lösningar. Genom utvecklingstjänster erbjuder vi människor som stått utanför arbetsmarknaden en verklig chans till arbete, kompetens och framtidstro. Men vi nöjer oss inte där.

Varje utvecklingstjänst är strategiskt utformad för att samtidigt möta ett konkret behov i våra kommunala verksamheter. Det kan handla om att minska ensamhet bland äldre, öka tryggheten i bostadsområden, förbättra sopsortering, avlasta vårdpersonal eller skapa en bättre måltidsmiljö i skolan. Det innebär att varje tjänst löser två samhällsutmaningar i ett: den bryter långtidsarbetslöshet och utanförskap – och stärker välfärden där den bäst behövs.

Nedan följer exempel på några utvecklingstjänster:

1. Trivselvärd inom äldreomsorg, t.ex. Holjegården

Skapar social samvaro genom samtal, promenader, högläsning och enklare aktiviteter. Minskar ensamhet och psykisk ohälsa bland äldre – samtidigt som individen får en trygg och meningsfull väg in i arbetslivet.

2. Omsorgsassistent i hemtjänst eller funktionsstöd

Stöttar vårdpersonal med enklare uppgifter som bäddning, påfyllning av förråd, sällskap och enklare ärenden. Avlastar en pressad omsorgsverksamhet och ger deltagaren en konkret väg in i vård- och omsorgsyrrken.

3. Måltidsvärd i skola eller omsorg (t.ex. på Holjegården)

Ansvarar för dukning, servering, disk och trivsel kring måltider. Skapar lugnare måltidsmiljöer och minskar risken för undernäring – samtidigt som deltagaren får erfarenhet av köksarbete och service.

4. Lokalvårdsassistent eller medarbetare i tvätteriet på Holjegården.

Utför enklare städuppgifter, påfyllning av material och ordningshållning i gemensamma utrymmen. Förbättrar hygien och arbetsmiljö i skolor och vårdboenden – samtidigt som deltagaren får praktisk erfarenhet inom lokalvård. Arbetar man på tvätteriet på Holjegården är det följande arbetsuppgifter som förekommer: sortering av textilier, maskintvätt och programval, torkning och mangling.

5. Aktivitetsstödjare i dagverksamhet

Medverkar i planering och genomförande av fritidsaktiviteter för äldre eller personer med funktionsnedsättning. Ökar livskvaliteten för brukare och ger deltagaren erfarenhet av socialt arbete i en trygg miljö.

6. Trygghetsvärd i bostadsområden

Ronderar bostadsområden, hälsar på boende, rapporterar otrygga platser och skapar kontakt med ungdomar. Ökar tryggheten i offentliga miljöer och ger deltagaren en roll som positiv förebild och samhällsresurs.

7. Miljövård i flerfamiljshus

Håller ordning i miljörum, informerar om sopsortering och hjälper boende att sortera rätt. Minskar nedskräpning och förbättrar återvinningen – samtidigt som deltagaren får en meningsfull arbetsroll med miljöfokus.

8. Parkvärd/utemiljövård

Sköter enklare parkunderhåll, plockar skräp, vattnar växter och möter besökare. Förbättrar utemiljöer och ökar trivseln i det offentliga rummet – samtidigt som deltagaren får arbetslivserfarenhet.

9. Skolgårdsvård

Närvarande under raster, uppmuntrar till lek och rörelse, förebygger konflikter. Ökar tryggheten och den fysiska aktiviteten bland barn – samtidigt som deltagaren får en roll i barn- och ungdomsverksamhet.

10. Kulturassistent eller servicearbetare på Fritidsbanken

Stöttar vid evenemang, förbereder lokaler, välkomnar besökare och hjälper deltagare. Ökar tillgången till kultur och sociala mötesplatser – samtidigt som deltagaren får erfarenhet av bemötande och evenemangsarbete.

Som servicearbetare på Fritidsbanken tar emot, sorterar och lånar ut sport- och fritidsutrustning till allmänheten. Arbetar med att rengöra, reparera och göra utrustning klar för utlåning. Möter besökare, hjälper dem att hitta rätt utrustning och håller ordning i lokalen.

11. Digital stödperson för äldre

Hjälper äldre att använda mobiltelefoner, datorer och e-tjänster. Minskar digitalt utanförskap och stärker äldres självständighet – samtidigt som deltagaren får en roll som pedagog och teknisk vägledare.

12. Cykelvärd

Underhåller kommunens låncyklar, informerar om cykelvägar och främjar hållbart resande. Bidrar till folkhälsa och miljö – samtidigt som deltagaren får teknisk och praktisk erfarenhet i en växande sektor.

13. Återbruksassistent

Sorterar och tar emot återbruksmaterial, informerar om återanvändning och cirkulär ekonomi. Minskar avfallsmängder och främjar hållbar konsumtion – samtidigt som deltagaren får erfarenhet av logistik och kundkontakt.

14. Fritidsstödjare för barn med särskilda behov

Stöttar barn i fritidsverksamhet, skapar trygghet och hjälper till med inkludering i aktiviteter. Ökar delaktighet för barn med särskilda behov – samtidigt som deltagaren får erfarenhet av pedagogiskt arbete och relationsskapande.

15. Badvärd

Skapar trygghet och trivsel vid kommunens badplatser och simhallar. Rollen bidrar till ökad säkerhet, främjar folkhälsa och ger invånare en positiv upplevelse av kommunens rekreativmiljöer.

3. Övergripande mål och förväntade utfall

Det övergripande målet är att 25 personer med försörjningsstöd ska erbjudas en utvecklingstjänst under en ettårig anställningsperiod. Dessa tjänster är riktiga anställningar i kommunal verksamhet, men med ett särskilt pedagogiskt och socialt stöd, samt 25 % av arbetstiden avsatt för kompetenshöjande insatser.

För att säkerställa att utvecklingstjänsterna leder till varaktig förändring har kommunen definierat tre centrala mål:

1. Minst 25 personer ska påbörja och fullfölja en utvecklingstjänst.

Detta är ett grundläggande kvantitativt mål som säkerställer att jobsatsningen når tillräcklig skala. Det innebär att minst 25 individer ska ha en aktiv anställning inom ramen för utvecklingstjänstmodellen under år 2027.

2. Minst 50 % av deltagarna ska genomgå en kompetenshöjande insats under anställningstiden.

Målet är att deltagaren ska ha genomfört en kompetenshöjande insats under anställningstiden och därmed stå bättre rustad för fortsatt arbete eller studier. Den kompetenshöjande insatsen är kopplad till det yrkesområde där deltagaren är anställd.

3. Minst 50 % av deltagarna ska vara självförsörjande efter avslutad utvecklingstjänst.

Självförsörjning definieras här som att individen har gått vidare till anställning, reguljär utbildning kombination av arbete och studier utan fortsatt behov av försörjningsstöd eller gått vidare till andra arbetsmarknadspolitiska program utan fortsatt behov av försörjningsstöd (t.ex A-kassa). Detta är det mest centrala effektmålet och visar på insatsens långsiktiga påverkan.

Samtliga anställda i satsningen, som har en subventionerad anställningsform som är A-kassegrundande, kommer att ha rätt till ersättning från A-kassa ifall de inte blir självförsörjande via arbete eller studier. Det är nystartsjobb, etableringsjobb, alla former av lönebidrag (inklusive trygghetsanställning) som är a-kassegrundande, medan introduktions- och instegsjobb inte ger rätt till A-kassa.

Typ av subventionerad anställningsform	A-kassegrundande
Lönebidrag (alla former)	Ja
Nystartsjobb	Ja
Etableringsjobb	Ja
Trygghetsanställning	Ja
Introduktionsjobb	Nej
Instegsjobb	Nej

Av de 25 personer som anställs är det realistiskt att minst 50% har en anställning som är a-kassegrundande, medan ungefär 50% har en anställning som inte ger rätt till a-kassa. Detta beror på att stödformer som lönebidrag, nystartsjobb, etableringsjobb och trygghetsanställning räknas som förvärvsarbete och därmed är a-kassegrundande, medan introduktionsjobb och instegsjobb inte är det.

3.1 Satsningens olika faser

Här är en översiktlig beskrivning av de olika faserna i satsningen från kartläggning till avslut.

Fas 1: Kartläggning och målgruppsidentifiering (mars 2026 – maj 2026)

Satsningen inleds med en noggrann kartläggning av målgruppen. Det handlar om personer som står mycket långt från arbetsmarknaden, uppbär försörjningsstöd, har låg utbildningsnivå, bristande arbetslivserfarenhet och ibland med sociala eller språkliga hinder.

I samverkan mellan kommunens arbetsmarknadsenhet, socialtjänst och Arbetsförmedlingen identifieras individer som:

- Har varit arbetslösa under längre tid och uppbär försörjningsstöd
- Bedöms ha behov av ett förstärkt stöd för att närma sig arbetsmarknaden.
- Bedöms vara i behov av fortsatt försörjningsstöd under ytterligare 1 år om de inte erhåller en utvecklingstjänst
- Har rätt till anställningsstöd enligt Arbetsförmedlingens regelverk (t.ex. introduktionsjobb, särskilt anställningsstöd, nystartsjobb, lönebidrag mfl.).

Parallellt görs en analys av vilka kommunala verksamheter som har behov av förstärkning inom service, omsorg, måltid, lokalvård, trygghet eller miljö – och där utvecklingstjänster kan bidra till att lösa konkreta utmaningar.

Fas 2: Matchning och förberedelse (juni 2026-december 2026)

När målgruppen är identifierad sker en individuell matchning mellan deltagare och lämplig utvecklingstjänst. Detta sker genom:

- Intervjuer och samtal med deltagaren.
- Bedömning av intresse, förmåga och tidigare erfarenheter.
- Dialog med berörd verksamhet för att säkerställa rätt förutsättningar.
- Deltagaren får stöd med att bli medlem i en A-kassa om man redan inte är medlem

Deltagaren får därefter ta del av en **förberedelsefas** som inkluderar:

- Strukturerad förberedelse med fokus på att stärka basala kompetenser
- Introduktion till arbetsplatsen och arbetsuppgifterna.
- Arbetspraktik inför anställning
- Information om vikten av att delta i en kompetenshöjande insats och vad som förväntas under anställningen.
- Upprättande av en individuell utvecklingsplan.

Innan deltagarna påbörjar sin utvecklingstjänst genomgår de en strukturerad förberedelsefas med fokus på att stärka basala kompetenser – de grundläggande färdigheter och förhållningssätt som krävs i alla typer av arbeten. Denna fas är avgörande för att deltagarna ska få en trygg och hållbar start i sin anställning.

Målsättningen är att få en samlad bild av deltagarens arbetslivskompetens, personliga egenskaper och utvecklingsbehov. Genom samtal, observationer och praktiska övningar kartläggs deltagarens förmåga inom områden som punktlighet, samarbetsförmåga, bemötande, flexibilitet, noggrannhet och uthållighet.

Deltagarna får konkret återkoppling på sina styrkor och utvecklingsområden, vilket skapar motivation och tydliggör vad som krävs för att lyckas i arbetslivet. Samtidigt får handledare och arbetsgivare en tydlig bild av deltagarens förutsättningar, vilket underlättar matchningen till rätt utvecklingstjänst. Förberedelsefasen fungerar därmed som en kvalitetssäkring – både för individen och arbetsgivaren och ökar sannolikheten för att anställningen ska bli framgångsrik, meningsfull och leda vidare till självförsörjning.

Fas 3: Anställning och introduktion (januari 2027)

Deltagaren anställs i en utvecklingstjänst på 75 % av heltid, med lön enligt gällande kollektivavtal. Anställningen sker i kommunal regi, med tydlig arbetsbeskrivning och tillgång till handledare på arbetsplatsen.

Under introduktionen får deltagaren:

- Praktisk vägledning i arbetsuppgifterna.
- Tillgång till en arbetsplatsmentor eller handledare.
- Regelbunden uppföljning av arbetsmarknadssekreterare.

Fas 4: Kompetenshöjande insats under anställningen (januari 2027-december 2027)

Utöver arbetet deltar deltagaren i en kompetenshöjande insats under anställningen på 25 %. Målet är att deltagaren ska ha genomfört en kompetenshöjande insats under anställningstiden och därmed stå bättre rustad för fortsatt arbete eller studier. Den kompetenshöjande insatsen är kopplad till det yrkesområde där deltagaren är anställd, exempelvis:

- Serviceassistent inom vård och omsorg.
- Lokalvårdare.
- Måltidsbiträde.
- Parkarbetare.

De kompetenshöjande insatserna kan vara:

- En arbetsmarknadsutbildning via Arbetsmarknadsenheten
- En yrkes- eller lärlingsutbildning via Vuxenutbildningen
- Annan individanpassad kompetenshöjande insats

Fas 5: Uppföljning och stöd under anställningen

Under hela anställningstiden sker regelbunden uppföljning av:

- Närvaro och prestation på arbetsplatsen.
- Deltagande i kompetenshöjande insats.
- Utveckling i förhållande till den individuella utvecklingsplanen.

Stödet ges av en arbetsmarknadssekreterare som fungerar som länk mellan deltagare, arbetsplats och utbildningsanordnare.

Fas 6: Avslut och övergång till nästa steg

Mot slutet av anställningen påbörjas en avslutsfas med fokus på övergång till nästa steg. Det kan innebära:

- Stöd i att söka arbete inom kommunen eller på den öppna arbetsmarknaden.
- Fortsatt utbildning
- Samverkan med Arbetsförmedlingen för fortsatt matchning.

Deltagaren får ett intyg/betyg över genomförd utvecklingstjänst och kompetenshöjande insats, samt ett avslutande samtal där framtida mål och behov identifieras.

3.2 Konsekvensmekanism vid vägran att delta i utvecklingstjänst

För att säkerställa att satsningen på utvecklingstjänster får full effekt och når de uppsatta målen, kommer Olofströms kommun att utforma en tydlig och rättssäker konsekvensmekanism för individer som erbjuds en utvecklingstjänst men väljer att tacka nej utan godtagbara skäl.

Utvecklingstjänsterna är en viktig del av kommunens strategi för att bryta långtidsarbetslöshet och skapa vägar till självförsörjning. De är riktiga anställningar i kommunal verksamhet, kombinerade med utbildning och stöd, och utgör därmed en reell möjlighet till inträde på arbetsmarknaden. Därför är det också rimligt att ställa krav på deltagande.

Konsekvensmekanismens grundprincip kommer att vara att alla individer som uppbär försörjningsstöd och bedöms stå till arbetsmarknadens förfogande ska, om de erbjuds en utvecklingstjänst, delta fullt ut. Att tacka nej utan godtagbara skäl betraktas som bristande medverkan i arbetslivsinriktade insatser.

Konsekvenser vid vägran att delta:

1. *Skriftlig varning:* Vid första vägran ges en skriftlig varning. Individen informeras om att fortsatt vägran kan leda till reducerat eller indraget försörjningsstöd.
2. *Reducerat eller indraget försörjningsstöd:* Om individen fortsatt vägrar delta utan godtagbara skäl, kan försörjningsstödet reduceras eller helt dras in, i enlighet med bestämmelserna i socialtjänstlagen (SoL).
3. *Avstängning från andra kommunala insatser:* Individen kan tillfälligt uteslutas från andra arbetsmarknadsinsatser, såsom praktik, utbildningsstöd eller coachning, tills samarbetsvilja visas.

Godtagbara skäl att tacka nej

För att konsekvenser inte ska utlösas krävs att individen har ett sakligt och dokumenterat skäl, till exempel:

- Medicinska hinder (styrkta med läkarintyg)
- Pågående vård- eller behandlingsinsats
- Akut familjesituation
- Språkliga eller kognitiva hinder som gör tjänsten olämplig (bedöms av arbetsmarknadsenheten)

Vägen tillbaka

Konsekvensmekanismen är inte straffande, den är aktiverande. Individen har alltid möjlighet att:

- Återinträda i insatsen genom att tacka ja till en ny utvecklingstjänst.
- Få tillbaka fullt försörjningsstöd (fram till dess att individen blir självförsörjande via lön) om individen visar vilja att delta och följer utvecklingsplanen.

4. Ekonomi

Satsningen på utvecklingstjänster i Olofströms kommun är inte bara socialt motiverad – den är också ekonomiskt genomtänkt och långsiktigt hållbar. Genom att kombinera riktiga anställningar med utbildning, handledning och samhällsnyttiga arbetsuppgifter skapas en modell som både stärker individens väg till självförsörjning och genererar ekonomiska vinster för kommunen och samhället i stort.

4.1 Totala kostnader

Den största utgiftsposten i satsningen är lönekostnaderna för de 25 utvecklingstjänsterna. Varje deltagare anställs på 75 % av heltid under ett år, med lön och sociala avgifter inkluderade. Den totala lönekostnaden för hela gruppen uppgår till **7,5 Mkr**. Detta inkluderar samtliga personalkostnader kopplade till anställningarna.

Utöver lönekostnader kan det tillkomma vissa administrativa kostnader för samordning, handledning och utbildningsinsatser, men dessa hanteras inom ramen för kommunens befintliga resurser.

4.2 Ekonomiska effekter

Satsningen genererar flera typer av intäkter och besparingar:

1. Minskade kostnader för försörjningsstöd

Genom att 25 personer går från försörjningsstöd till anställning minskar kommunens utbetalningar av ekonomiskt bistånd. Den beräknade besparingen uppgår till **2,85 Mkr** under ett år. Detta är en direkt effekt av att deltagarna får egen inkomst och därmed inte längre är beroende av ekonomiskt stöd från kommunen.

2. Anställningsstöd från Arbetsförmedlingen

En stor majoritet av deltagarna bedöms vara berättigade till statliga anställningsstöd, såsom nystarsjobb, etableringsjobb, utvecklingsanställning, introduktionsjobb eller lönebidragsanställning.

Arbetsförmedlingen lämnar oftast lönebidrag med en bidragsnivå om 60 eller 70 procent för lönekostnader upp till en bruttolön på 20.000 kr/mån vid heltidsarbete. Om den anställda arbetar deltid minskas beloppet i förhållande till arbetstiden. De bidragsgrundande lönekostnaderna är bruttolön inklusive sjuklön och semesterlön, de avgifter som hör till bruttolönen enligt socialavgiftslagen (2000:980) och lagen (1994:1920) om allmän löneavgift samt den av Arbetsförmedlingen fastställda schablonen för premier för avtalsenliga arbetsmarknadsförsäkringar eller likvärdiga försäkringar. Det slutgiltiga bidragsbeloppet fastställs när bidraget lämnas och beräknas utifrån den lön som redovisas till Skatteverket i arbetsgivardeklarationen på individnivå.

Eftersom det finns väldigt många olika parametrar som kan påverka storleken på anställningsstödet från Arbetsförmedlingen är utgångspunkten för den ekonomiska kalkylen att anställningsstödet kommer att täcka upp till 55 % av lönekostnaden. Den totala intäkten från Arbetsförmedlingen beräknas till **4,1 Mkr**.

3. Kommunalskatt från deltagarna

Även om deltagarna anställs på 75 %, genererar deras löner skatteintäkter till kommunen. Med en genomsnittlig kommunalskatt på cirka 33 %, och en genomsnittlig månadslön på 75 % av heltid, beräknas netto av ökat skatteunderlag och minskad inkomstutjämning till **200 tkr** under ett år.

5. Finansiering av jobsatsningen

Jobsatsningen innebär flera ekonomiska risktaganden. Den mest centrala risken är att kommunen behöver göra en aktiv växling av budgetmedel från ekonomiskt bistånd till att finansiera jobsatsningen under 2027. Detta innebär att man omfördelar medel från en lagstyrd kostnadspost om ca 2,85 mkr till en utvecklingsinsats som bygger på prognoser och antaganden om framtida besparingar. Om färre deltagare än väntat lämnar försörjningsstöd, eller om återflödet till bistånd blir högre än beräknat, kan den frigjorda besparingen bli lägre än det som ligger till grund för kalkylen.

Ytterligare en risk är att nettoeffekten av ökat skatteunderlag och minskad inkomstutjämning inte syns tydligt i jobsatsningens budget, eftersom denna påverkan ligger ”inbäddad” i de ordinarie skatteintäkterna. Det innebär att även om satsningen faktiskt genererar ökade skatteintäkter, kan dessa effekter vara svåra att isolera och följa upp, vilket gör att den positiva delen av kalkylen riskerar att inte bli synlig i det ekonomiska resultatet. Detta skapar en osäkerhet i hur stor del av den beräknade självfinansieringen som i praktiken kan följas och verifieras i bokslutet.

När det gäller statliga anställningsstöd är det förhållandevis säker inkomstkälla förutsatt att jobsatsningen planeras i god tid och tillsammans med Arbetsförmedlingen. Genom god planering tillsammans med Arbetsförmedlingen säkerställer kommunen att rätta ersättningsnivåer beviljas, att endast stödberättigade individer erbjuds anställning samt att beslut om anställningsstöd fattas i god tid. Erfarenhetsmässigt är det snarare regel än undantag att Arbetsförmedlingen även beviljar merkostnadsersättning i samband med vissa subventionerade anställningar. Denna intäkt har dock inte tagits med i den ekonomiska kalkylen. Merkostnadsersättningen, i de fall den beviljas, kommer att tillfalla de kommunala arbetsplatserna som har valt att ta emot individer på utvecklingstjänst.

Sammanfattningsvis innebär satsningen ett medvetet ekonomiskt risktagande i synnerhet om budgetmedel för ekonomiskt bistånd måste växlas och eftersom vissa effekter ligger inbyggda i skatteintäkterna och är svåra att synliggöra. Samtidigt är riskerna hanterbara, men kräver tydlig styrning och uppföljning för att säkerställa att satsningen ger det förväntade ekonomiska utfallet.

Olofströms kommun arbetar redan idag tillsammans med Arbetsförmedlingen med olika typer av subventionerade anställningar och har avsatt budget för ändamålet för 2026 om 1,67 Mkr. Dessa medel har under de senaste åren inte använts fullt ut. Budget för ändamålet kommer att vara av motsvarande storlek för år 2027. Kommunen får även statlig ersättning för kostnader kopplade till mottagande av asylsökande och nyanlända. Ersättningarna kan vara både schablonbaserade och ansökningsbaserade, och täcker bland annat boende, skola, omsorg, mottagande av ensamkommande barn men även vissa kompetenshöjande insatser för att de nyanlända och före detta nyanlända ska kunna etablera sig på arbetsmarknaden. I Olofströms kommun kallas dessa medel för ”verksamhet 60-medel”.

För att genomföra satsningen med minimala risktaganden krävs det att budgetmedel från ekonomiskt bistånd för 2027 (motsvarande 2,85 mkr) inte växlas för att finansiera jobsatsningen. Liknande gäller den beräknade nettoeffekten av ökat skatteunderlag och minskad inkomstutjämnning (200 tkr). Eftersom denna inte tydligt kan följas upp i jobsatsningens budget, bör den inte räknas som intäkt i kalkylen. Med andra ord bör beräknade intäkter och besparingar om totalt 3,05 mkr undantas från den ekonomiska beräkningen.

Kommunens ordinarie budget för subventionerade anställningar om 1,67 Mkr kan redan täcka en del av jobsatsningen. Resterande finansiella medel som behövs för att genomföra jobsatsningen (utan att behöva växla budgetmedel från ekonomiskt bistånd) behöver finansieras på ett annat sätt. Eftersom preliminära analyser visar att en betydande andel individer som förväntas bli aktuella för jobsatsningen är eller har kommit till landet eller kommunen som flyktingar är det fullt möjligt och lämpligt att använda ”verksamhet 60-medel” för att delvis finansiera jobsatsningen. Den ekonomiska beräkningen nedan visar att det behövs **ca 1,7 mkr från verksamhet 60-medel** för att finansiera jobsatsningen. Dessa medel beräknas generera minskade kostnader av ekonomiskt bistånd och ökade skatteintäkter om totalt 3,05 mkr för år 2027 och 1,42 mkr för år 2028.

Utvecklingstjänster Olofströms kommun	2027	2028
Lönekostnader 25 tjänster	-7 525 389 kr*	-
Delsumma kostnader i projektet	-7 525 389 kr	-
Anställningsstöd från AF	+4 138 964 kr**	-
Ingångsavgift (sänkt arbetsgivaravgift)	-	-
Merkostnadsersättning från AF	-	-
Netto av ökat skatteunderlag och minskad inkomstutjämnning	-	-
Ordinarie budget subventionerade anställningar	+ 1 670 000 kr	-
Verksamhet 60-medel	+1 716 425 kr***	-
Delsumma intäkter	+ 7 525 389 kr	-
Resultat Utvecklingstjänster	0 kr	0 kr
Jobsatsningens effekter: Minskade kostnader ekonomiskt bistånd (jmf prognos)	+2 850 000 kr****	+1 425 000 kr*****
Jobsatsningens effekter: Netto av ökat skatteunderlag och minskad inkomstutjämnning	+200 000 kr	
Totalt effekt Jobsatsningen	+3 050 000 kr	+1 425 000 kr

*Baserat på heltidsbruttolön om 23.275 kr/mån (95% av lägsta lön 24 500 kr) 75%, PO 43,7%

**Baserat på att anställningsstöden täcker 55% av lönekostnaderna (varierar beroende på typ av anställning)

*** Baserat på kalkyl och några antaganden

****Baserat på förväntade minskade kostnader för ekonomiskt bistånd om 9500 kr/hushåll/mån

*****Baserat på att 50% av deltagarna blir självförsörjande år 2028 via A-kassa, arbete, studier mfl.

! Det finns redan avsatta budgetmedel om ca 1,76 Mkr/år att arbeta med subventionerade anställningar

6. Indirekta och långsiktiga effekter

Utöver de direkta ekonomiska effekterna skapar satsningen betydande långsiktiga värden som ytterligare stärker kalkylen:

1. Minskade framtida stödbehov

När individer får arbete, utbildning och stärkt självkänsla minskar risken för återgång till försörjningsstöd, långvarig arbetslöshet eller andra kommunala insatser. Det skapar en varaktig effekt på kommunens sociala kostnader.

2. Kompetensförsörjning till välfärden

Utvecklingstjänsterna är utformade för att möta faktiska behov inom äldreomsorg, måltidsservice, lokalvård och trygghet. Att introducera och utbilda nya medarbetare i dessa roller är ett mycket viktigt steg i kommunens kompetensförsörjning.

3. Ökad trygghet och trivsel i offentliga miljöer

Genom tjänster som trygghetsvårdar, parkvårdar och miljövårdar förbättras den upplevda tryggheten och trivseln i kommunen. Det kan leda till minskad skadegörelse, färre trygghetsrelaterade insatser och ökad attraktivitet för boende och besökare.

4. Stärkt uppväxtmiljö och förbättrade livschanser för barn

När föräldrar får arbete och struktur i vardagen minskar den ekonomiska och sociala stressen i hemmet. Det skapar en tryggare uppväxtmiljö för barnen och minskar risken för framtida stödbehov.

I tjänst,

Branislav Nikolic
Förvaltningschef
Social- och funktionsstödsförvaltningen

Sam Svensson
Enhetschef Arbetsmarknadsenheten

Förvaltningsstöd

Datum: 2026-09-17

Diarienummer:
2026/492-21**Nämnd**

Social- och äldre-nämnden

2026-09-23**Handläggare**

Namn: Pernilla Andersson

Titel: Förvaltningsstöd SOF/ÄLF enhetschef

Ek uppföljning delår jan-aug 2026 för SÄN (SOF o ÄLF)

Förslag till beslut

Social- och äldre-nämnden förslås ta informationen till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Totalt för nämnden är resultatet för de första åtta månaderna 5,1 mkr bättre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på 5 mkr lägre nettokostnader än helårsbudgeten.

För de första åtta månaderna är resultatet 10,7 mkr bättre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på 11,0 mkr lägre nettokostnader än helårsbudgeten avseende äldre-förvaltningen.

För de första åtta månaderna är resultatet 5,6 mkr sämre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på ett överskridande med 6,0 mkr mot helårsbudgeten avseende social och funktionsstödsförvaltningen.

Förvaltningarna arbetar kontinuerligt för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi samtidigt som behoven inom verksamheterna ökar. Särskilt inom individ- och familjeomsorgen påverkas ekonomin av kostnader för placeringar och komplexa stödinsatser. Under året har flera omställnings- och effektiviseringsinsatser genomförts med syfte att säkerställa att resurser används på ett ändamålsenligt sätt och att insatser ges utifrån individens behov.

Arbetet med ekonomisk uppföljning har intensifierats och flera verksamheter har genomfört genomlysningar av processer och insatser för att skapa bättre ekonomisk kontroll och långsiktig hållbarhet.

Särskilt boende, korttids och växelvård

Det ekonomiska utfallet varierar mellan boendena. Hög vårdtyngd, sjukfrånvaro och behov av extra bemanning har påverkat vissa verksamheter negativt medan andra verksamheter har kunnat balansera sina kostnader genom flexibel personalplanering och samverkan mellan avdelningar. Arbetet med att anpassa bemanningen utifrån aktuella behov pågår kontinuerligt. Korttidsverksamhetens ekonomi har påverkats av flytten till Brännaregården och förändrade vårdbehov. För de första åtta månaderna är resultatet 2,7 mkr bättre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på 2,9 mkr lägre nettokostnader än helårsbudgeten.

Hemtjänst inkl nattpatrullen

Hemtjänsten visar sammantaget en relativt god ekonomisk utveckling. Flera områden har haft lägre vårdtyngd än budgeterat under delar av året, vilket skapat utrymme för effektiv resursanvändning. Samtidigt har vårdtyngden varierat mellan områdena och krävt flexibilitet i bemanning och planering. Nattpatrullen

har ökade personalkostnader efter förstärkningen av nattbemanningen. För de första åtta månaderna är resultatet 2,8 mkr bättre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på 3,7 mkr lägre nettokostnader än helårsbudgeten.

Hemsjukvård

Hemsjukvården prognostiserar ett överskott på 3,8 mkr för helåret och 4,0 mkr lägre nettokostnader för perioden. Främst på grund av vakanta sjukskötersketjänster och rekryteringssvårigheter. Samtidigt finns ökade kostnader för vissa hjälpmedel och insatser kopplade till utvecklingen av verksamheten samt kostnader för inhyrd personal. Rekryteringsutmaningarna innebär dock risker ur ett långsiktigt kompetensförsörjningsperspektiv.

Övriga verksamheter inom äldreförvaltningen

Skogsbackens ekonomi påverkas av flytt till nya lokaler, renoveringskostnader, 0,5 mkr. Kostnaderna för bostadsanpassnings-bidrag är lägre än budget 0,9 mkr och med en helårsprognos på 0,5 mkr lägre än budgeten. Kostnaderna för ledning och gemensam verksamhet prognostiseras till 0,3 mkr högre än helårsbudgeten. Nämndsreserven på 1,0 mkr är ej utnyttjad.

Funktionsstöd

Kostnaden för externa placeringar har varit 1,2 mkr lägre än budget, helårsprognos pekar på 3,5 mkr bättre än årsbudgeten. Lönekostnaderna för LSS boende, socialpsykiatri, daglig verksamhet och korttidsverksamheten enl LSS är 1,9 mkr högre än årsbudgeten och med en helårsprognos på 2,7 mkr sämre än budget. Nettokostnaden för personlig assistans pekar på ett att bli 0,1 mkr lägre än årsbudgeten. För perioden är nettokostnaderna 0,2 mkr lägre än periodbudgeten och prognosen för helåret är 1,0 mkr lägre än årsbudgeten.

Individ och familjeomsorgen och myndighet

Kostnaden för externa placeringar/familjehem/stödboende vuxen och BoU har ett överskridande på 11,3 mkr och en helårsprognos på 11,9 mkr mot helårsbudget. Verksamheten har fått statsbidrag för placerade barn och unga. Kostnaden för ekonomiskt bistånd har varit 0,5 mkr högre än periodbudgeten och har en helårsprognos på ett överskridande med 0,9 mkr. Övriga kostnader inkl lönekostnaderna inom IFO har varit lägre än budget. Nettokostnaden är 3,7 mkr lägre än periodbudgeten och med en prognos på 3,6 mkr lägre kostnader än årsbudgeten. Verksamheten har erhållit ett flertal statsbidrag både de som var budgeterade samt även icke budgeterade. Överskridandet för perioden är 8,1 mkr och prognosen för helåret är ett överskridande på 9,1 mkr.

Arbetsmarknad

Nettokostnaden för arbetsmarknadsåtgärder och arbetsmarknadsenheten är 0,6 mkr högre än periodbudgeten och med en prognos på 0,7 mkr bättre än helårsbudgeten.

Övriga övergripande verksamheter inom social och funktionsstödsförvaltningen

Lönekostnaden för facklig tid / skyddsombudstid är något högre än budget, 0,1 mkr mot helåret. Lägre lönekostnader stab och adm 0,3 mkr vilket beror på att alla tjänster inte varit fullt ut tillsatta, prognos på helåret är 0,3 mkr lägre kostnader. Verksamheten har erhållit riktade statsbidrag. Nämndsreserven på 1,0 mkr är ej utnyttjad. Överskottet för perioden är 3,3 mkr och prognosen för helåret är 2,0 mkr lägre kostnader än årsbudgeten.

Finansiering

Totalt inom befintlig budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ingen påverkan påvisad

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ekonomiuppföljningar drift SOF och ÄLF

Ekonomiuppföljningar investeringar SOF och ÄLF

Verksamhetsberättelser SOF och ÄLF

Sammanställning av statsbidrag SÄN

Uppföljning målbildindikatorer SÄN

Beslutet skickas till

Förvaltningschefer BN, NH

Förvaltningsekonom PA, JN, AS, IP

Ekonomichef KA

Förvaltning: Förvaltningsstöd

Bilagor:

- 1 Driftsuppföljning_SOF_2608
- 2 Investeringar_sof_202608
- 3 Delårsredovisning Verksamhetsberättelse Drift Sän SOF
- 4 Driftsuppföljning_ÄLF_2608
- 5 Investeringar_älf_202608
- 6 Delårsredovisning Verksamhetsberättelse Drift Sän ÄLF
- 7 Uppföljning mål fr verksamhetsplanen
- 8 Sammanställning sän 2026-09-09

Delårsredovisning
Verksamhetsberättelse
**Social och äldreomsorgen/
Social och Funktionsstödsförvaltningen**

Nämndsordförande: Marie Rosén

Förvaltningschef: Branislav Nikolic

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 4 Social- och funktionsstöds förvaltningen							
Intäkter exkl kapital	-31 080	-34 080	-20 720	-24 297	0	3 000	3 577
Kostnader exkl kapital	223 474	232 524	147 746	157 013	0	-9 050	-9 268
Kapitalkostnader	171	71	114	22	0	100	92
NETTO:	192 565	198 515	127 140	132 739	0	-5 950	-5 599
10 Nämnd- o styrelse verksamhet	1 661	661	1 105	359	0	1 000	746
16 Kommunledning/personal	439	539	290	412	0	-100	-122
51 Äldreomsorg	2 196	2 196	1 399	1 493	0	0	-95
52 Funktionsstöd	100 872	99 922	66 721	66 474	0	950	246
53 Förebyggande vht och Öppenverk	2	2	2	-15	0	0	16
54 ÄO/FS Gem adm	6 337	6 337	4 061	4 149	0	0	-88
55 IFO Placeringar BoU & Missbruk	9 108	8 758	6 053	5 311	0	350	743
56 IFO Öppna insatser BoU	24 161	33 961	16 060	25 152	0	-9 800	-9 092
57 IFO Ek bistånd/övr vuxenvård	6 765	7 365	4 501	5 029	0	-600	-528
58 IFO Gem adm/Familjerätt	6 465	5 615	4 310	3 553	0	850	757
59 Gem adm socialkontor	28 644	27 944	18 638	17 631	0	700	1 006
61 Arbetsmarknadsåtgärder	5 915	5 215	4 000	3 188	0	700	811

**Delårsredovisning
Verksamhetsberättelse**
**Social och äldre nämnden/
Social och Funktionsstödsförvaltningen**

Nämndsordförande: Marie Rosén

Förvaltningschef: Branislav Nikolic

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg.- Prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 4 Social- och funktionsstöds förvaltningen							
Intäkter exkl kapital	-31 080	-34 080	-20 720	-24 297	0	3 000	3 577
Kostnader exkl kapital	223 474	232 524	147 746	157 013	0	-9 050	-9 268
Kapitalkostnader	171	71	114	22	0	100	92
NETTO:	192 565	198 515	127 140	132 739	0	-5 950	-5 599
1070 Socialnämnd							
Kostnader exkl kapital	1 661	661	1 105	359	0	1 000	746
NETTO:	1 661	661	1 105	359	0	1 000	746
1630 Facklig verksamhet							
Kostnader exkl kapital	439	539	290	412	0	-100	-122
NETTO:	439	539	290	412	0	-100	-122
5101 Hemtjänst ordinärt boende							
Kostnader exkl kapital	629	629	404	446	0	0	-42
NETTO:	629	629	404	446	0	0	-42
5118 HSL - SSK							
Intäkter exkl kapital	-716	-716	-477	-225	0	0	-253
Kostnader exkl kapital	2 283	2 283	1 472	1 272	0	0	200
NETTO:	1 567	1 567	995	1 047	0	0	-53
5221 Annat särsk boende psykiatri							
Intäkter exkl kapital	-1 060	-1 060	-707	-716	0	0	9
Kostnader exkl kapital	9 384	7 684	6 205	5 315	0	1 700	890
Kapitalkostnader	5	5	3	3	0	0	0
NETTO:	8 329	6 629	5 502	4 603	0	1 700	899
5222 Stöd i ordn boende psykiatri							
Intäkter exkl kapital	-866	-1 116	-577	-591	0	250	13
Kostnader exkl kapital	4 613	5 113	3 065	3 397	0	-500	-332
NETTO:	3 747	3 997	2 487	2 806	0	-250	-319
5231 Boende enligt LSS							
Intäkter exkl kapital	-2 275	-2 675	-1 517	-1 640	0	400	124
Kostnader exkl kapital	43 740	45 540	28 707	29 813	0	-1 800	-1 106
Kapitalkostnader	0	0	0	3	0	0	-3
NETTO:	41 465	42 865	27 190	28 176	0	-1 400	-986
5233 Personliga assistenter							
Intäkter exkl kapital	-15 310	-15 310	-10 207	-9 397	0	0	-809
Kostnader exkl kapital	38 751	38 651	25 963	25 090	0	100	873
NETTO:	23 441	23 341	15 756	15 692	0	100	64
5235 Daglig verksamhet LSS							
Intäkter exkl kapital	-438	-438	-292	-535	0	0	243
Kostnader exkl kapital	10 986	11 986	7 246	8 116	0	-1 000	-870
Kapitalkostnader	7	7	5	4	0	0	0
NETTO:	10 555	11 555	6 959	7 586	0	-1 000	-627

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg.- Prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
5239 Övriga insatser enl LSS							
Intäkter exkl kapital	-79	-529	-53	-309	0	450	256
Kostnader exkl kapital	13 409	12 059	8 876	7 918	0	1 350	958
Kapitalkostnader	5	5	3	3	0	0	0
NETTO:	13 335	11 535	8 826	7 611	0	1 800	1 215
5360 Öppenverksamhet SoL (Träffpunkten)							
Intäkter exkl kapital	-58	-58	-39	-15	0	0	-24
Kostnader exkl kapital	60	60	40	0	0	0	40
NETTO:	2	2	2	-15	0	0	16
5402 Administration FS							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-41	0	0	41
Kostnader exkl kapital	991	541	603	282	0	450	321
NETTO:	991	541	603	241	0	450	362
5403 Adm HSL och handläggning							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	44	0	0	-44
NETTO:	0	0	0	44	0	0	-44
5405 Myndighet ÄO							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	56	0	0	-56
NETTO:	0	0	0	56	0	0	-56
5406 Myndighet FS							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	2	0	0	-2
NETTO:	0	0	0	2	0	0	-2
5420 Administration FS							
Kostnader exkl kapital	5 346	5 796	3 458	3 807	0	-450	-349
NETTO:	5 346	5 796	3 458	3 807	0	-450	-349
5510 Handläggare Missbruk							
Kostnader exkl kapital	2 226	1 726	1 473	1 037	0	500	436
NETTO:	2 226	1 726	1 473	1 037	0	500	436
5521 Institutionsvård vuxna (missbruk)							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-103	0	0	103
Kostnader exkl kapital	4 533	4 883	3 022	2 979	0	-350	43
NETTO:	4 533	4 883	3 022	2 875	0	-350	147
5561 Familjehem vuxna (missbruk)							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	26	0	0	-26
NETTO:	0	0	0	26	0	0	-26
5571 Familjehem barn/unga - OLD							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	3	0	0	-3
Kostnader exkl kapital	0	0	0	8	0	0	-8
NETTO:	0	0	0	11	0	0	-11
5581 Förebyggande missbrukarvård							
Kostnader exkl kapital	299	199	199	88	0	100	112
NETTO:	299	199	199	88	0	100	112
5582 Öppenvårdsinsatser (missbruk)							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-7	0	0	7
Kostnader exkl kapital	2 013	1 913	1 335	1 281	0	100	54
NETTO:	2 013	1 913	1 335	1 274	0	100	60
5583 Kontaktperson (missbruk)							
Kostnader exkl kapital	37	37	25	0	0	0	25
NETTO:	37	37	25	0	0	0	25
5610 Barnsekreterare B&U							
Intäkter exkl kapital	-484	-684	-323	-485	0	200	162
Kostnader exkl kapital	1 484	1 534	982	1 167	0	-50	-185
NETTO:	1 000	850	659	682	0	150	-23
5620 Externa placeringar BoU							

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg.- Prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
Intäkter exkl kapital	-700	-1 300	-467	-1 440	0	600	974
Kostnader exkl kapital	12 034	12 284	8 008	10 223	0	-250	-2 215
NETTO:	11 334	10 984	7 541	8 782	0	350	-1 241
5630 Familjehem barn/unga							
Intäkter exkl kapital	-349	-949	-233	-1 057	0	600	824
Kostnader exkl kapital	10 747	19 897	7 156	14 701	0	-9 150	-7 544
NETTO:	10 398	18 948	6 924	13 644	0	-8 550	-6 720
5640 Stödboende BoU							
Intäkter exkl kapital	0	-100	0	-79	0	100	79
Kostnader exkl kapital	0	1 550	0	1 484	0	-1 550	-1 484
NETTO:	0	1 450	0	1 406	0	-1 450	-1 406
5681 Kontaktpersoner barn o ungdom							
Kostnader exkl kapital	466	466	311	263	0	0	48
NETTO:	466	466	311	263	0	0	48
5682 Förebyggande barn o ungdom							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-56	0	0	56
Kostnader exkl kapital	139	739	93	591	0	-600	-499
NETTO:	139	739	93	535	0	-600	-443
5683 Öppenvård B&U							
Intäkter exkl kapital	-2 532	-2 532	-1 688	-1 703	0	0	15
Kostnader exkl kapital	3 356	3 056	2 221	1 543	0	300	678
NETTO:	824	524	533	-160	0	300	693
5710 Handläggning ek bist. VINR o BoSR							
Kostnader exkl kapital	1 855	1 855	1 227	979	0	0	248
NETTO:	1 855	1 855	1 227	979	0	0	248
5713 Placering Skyddat boende samt VINR							
Intäkter exkl kapital	0	-100	0	-9	0	100	9
Kostnader exkl kapital	410	260	273	194	0	150	79
NETTO:	410	160	273	186	0	250	88
5751 Ekonomiskt bistånd							
Intäkter exkl kapital	0	-250	0	-232	0	250	232
Kostnader exkl kapital	4 500	5 600	3 000	4 096	0	-1 100	-1 096
NETTO:	4 500	5 350	3 000	3 864	0	-850	-864
5801 Gemensam administration individ- o familjeomsorg							
Intäkter exkl kapital	-196	-196	-131	-147	0	0	17
Kostnader exkl kapital	4 283	3 733	2 824	2 323	0	550	501
NETTO:	4 087	3 537	2 693	2 175	0	550	518
5805 Budget och Skuldrådgivning							
Kostnader exkl kapital	371	221	245	116	0	150	130
NETTO:	371	221	245	116	0	150	130
5851 Familjerätt							
Kostnader exkl kapital	1 479	1 279	986	843	0	200	143
NETTO:	1 479	1 279	986	843	0	200	143
5860 Familjerådgivning							
Kostnader exkl kapital	428	428	285	278	0	0	7
NETTO:	428	428	285	278	0	0	7
5870 Föreningsbidrag							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-9	0	0	9
Kostnader exkl kapital	100	150	100	150	0	-50	-50
NETTO:	100	150	100	141	0	-50	-41
5901 Nämndsövergripande verksamhet							
Intäkter exkl kapital	-1 431	-1 481	-954	-1 119	0	50	165
Kostnader exkl kapital	12 132	12 032	8 027	8 197	0	100	-171
Kapitalkostnader	4	4	3	4	0	0	-1

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg.- Prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NETTO:	10 705	10 555	7 075	7 082	0	150	-7
5902 Nämndsövergripande personal/rehab							
Kostnader exkl kapital	705	855	470	319	0	-150	151
NETTO:	705	855	470	319	0	-150	151
5920 Handläggare ÄO							
Intäkter exkl kapital	-777	-777	-518	-491	0	0	-27
Kostnader exkl kapital	3 960	3 860	2 546	2 488	0	100	58
NETTO:	3 183	3 083	2 028	1 997	0	100	31
5930 Handläggare FS							
Kostnader exkl kapital	2 213	2 213	1 428	1 371	0	0	57
NETTO:	2 213	2 213	1 428	1 371	0	0	57
5940 Handläggare Avgifter							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-3	0	0	3
Kostnader exkl kapital	0	0	0	12	0	0	-12
NETTO:	0	0	0	9	0	0	-9
5990 Förvaltningsöverskridande kostnad							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-3	0	0	3
Kostnader exkl kapital	11 699	11 199	7 544	6 857	0	500	687
Kapitalkostnader	139	39	93	0	0	100	93
NETTO:	11 838	11 238	7 636	6 854	0	600	783
6101 Administration/arbetsledning							
Intäkter exkl kapital	-3 159	-3 159	-2 106	-3 029	0	0	923
Kostnader exkl kapital	6 309	5 809	4 107	4 058	0	500	48
NETTO:	3 150	2 650	2 001	1 029	0	500	972
6102 Arbetsmarknad internt							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	486	0	0	-486
NETTO:	0	0	0	486	0	0	-486
6103 Arbetscenter Toffelvägen							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-5	0	0	5
Kostnader exkl kapital	511	511	341	331	0	0	10
Kapitalkostnader	11	11	7	5	0	0	3
NETTO:	522	522	348	331	0	0	17
6104 Övriga insatser							
Intäkter exkl kapital	-650	-650	-433	-854	0	0	421
Kostnader exkl kapital	2 893	2 693	2 084	2 197	0	200	-112
NETTO:	2 243	2 043	1 651	1 342	0	200	309

Månadsuppföljning 2026-08

Investeringsredovisning

(netto redovisad)

Social och äldre nämnden/Äldreförvaltningen

Nämndsordförande: Marie Rosén

Förvaltningschef: Branislav Nikolic

		Budget inkl TA 2026	Redovisn. -26-08-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Status
PROJEKT						
175000526	Gemensam adm socialförv	500	40	449	11	Avslut -26
176500517	Arbetsmarknad Övrigt	0	11	0	-11	Avslut -26
2801	Datautrustning	0	0	0	0	0
NETTO:		500	51	449	0	

175000526 Gemensam adm socialförv

Nya stolar konferensrum 40 033 kr

176500517 Arbetsmarknad Övrigt

Utrangering betongplatta lagertält Toffelvägen

Verksamhetsberättelse

Uppdraget

Social- och funktionsstödsförvaltningen ansvarar för insatser och handläggning inom funktionsstöd, socialpsykiatri, individ- och familjeomsorg, arbetsmarknadsverksamhet samt förvaltningsövergripande stöd- och utvecklingsfunktioner och handläggning äldreomsorg. Förvaltningens uppdrag är att erbjuda stöd, hjälp, vård och omsorg samt skapa förutsättningar för delaktighet, självständighet och goda livsvillkor för kommuninvånarna.

Verksamheten ska bedrivas med hög kvalitet, god rättssäkerhet och ett tydligt brukar- och medborgarfokus. Arbetet omfattar både myndighetsutövning och verkställighet samt utveckling av förebyggande och tidiga insatser i enlighet med intentionerna i den nya socialtjänstlagen.

Ekonomiskt utfall

För de första åtta månaderna är resultatet 5,6 mkr sämre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på ett överskridande med 6,0 mkr mot helårsbudgeten.

Förvaltningen arbetar kontinuerligt för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi samtidigt som behoven inom verksamheterna ökar. Särskilt inom individ- och familjeomsorgen påverkas ekonomin av kostnader för placeringar och komplexa stödinsatser. Under året har flera omställnings- och effektiviseringsinsatser genomförts med syfte att säkerställa att resurser används på ett ändamålsenligt sätt och att insatser ges utifrån individens behov.

Arbetet med ekonomisk uppföljning har intensifierats och flera verksamheter har genomfört genomlysningar av processer och insatser för att skapa bättre ekonomisk kontroll och långsiktig hållbarhet.

Funktionsstöd

Kostnaden för externa placeringar har varit 1,2 mkr lägre än budget, helårsprognos pekar på 3,5 mkr bättre än årsbudgeten.

Lönekostnaderna för LSS boende, socialpsykiatri, daglig verksamhet och korttidsverksamheten enl LSS är 1,9 mkr högre än årsbudgeten och med en helårsprognos på 2,7 mkr sämre än budget.

Nettokostnaden för personlig assistans pekar på ett att bli 0,1 mkr lägre än årsbudgeten.

För perioden är nettokostnaderna 0,2 mkr lägre än periodbudgeten och prognosen för helåret är 1,0 mkr lägre än årsbudgeten.

Individ och familjeomsorgen och myndighet

Kostnaden för externa placeringar/familjehem/stödboende vuxen och BoU har ett överskridande på 11,3 mkr och en helårsprognos på 11,9 mkr mot helårsbudget. Verksamheten har fått statsbidrag för placerade barn och unga.

Kostnaden för ekonomiskt bistånd har varit 0,5 mkr högre än periodbudgeten och har en helårsprognos på ett överskridande med 0,9 mkr.

Övriga kostnader inkl lönekostnaderna inom IFO har varit lägre än budget. Nettokostnaden är 3,7 mkr lägre än periodbudgeten och med en prognos på 3,6 mkr lägre kostnader än årsbudgeten. Verksamheten har erhållit ett flertal statsbidrag både de som var budgeterade samt även icke budgeterade.

Överskridandet för perioden är 8,1 mkr och prognosen för helåret är ett överskridande på 9,1 mkr.

Arbetsmarknad

Nettokostnaden för arbetsmarknadsåtgärder och arbetsmarknadsenheten är 0,6 mkr högre än periodbudgeten och med en prognos på 0,7 mkr bättre än helårsbudgeten.

Övriga övergripande verksamheter

Lönekostnaden för facklig tid / skyddsombudstid är något högre än budget, 0,1 mkr mot helåret.

Lägre lönekostnader stab och adm 0,3 mkr vilket beror på att alla tjänster inte varit fullt ut tillsatta, prognos på helåret är 0,3 mkr lägre kostnader. Verksamheten har erhållit riktade statsbidrag. Nämndsreserven på 1,0 mkr är ej utnyttjad.

Överskottet för perioden är 3,3 mkr och prognosen för helåret är 2,0 mkr lägre kostnader än årsbudgeten.

Årets händelser

Under året har ett omfattande utvecklings- och omställningsarbete bedrivits inom hela förvaltningen. Ett viktigt steg har varit framtagandet av en förvaltningsövergripande struktur för kvalitetsuppföljning som ska säkerställa en mer systematisk uppföljning av kvalitet, resultat och förbättringsåtgärder inom samtliga verksamhetsområden. Arbetet har genomförts parallellt med utvecklingen av kvalitetsledningssystem, processbeskrivningar och gemensamma arbetssätt.

Inom individ- och familjeomsorgen har ett omfattande förbättrings- och omställningsarbete genomförts inom barn- och ungdomsverksamheten. Som en del av arbetet har samtliga placeringar för barn och unga genomlysts och omprövats för att säkerställa att vårdformen är ändamålsenlig och att insatserna motsvarar barnens behov. Genomlysningen har bidragit till ökad kvalitet, rättssäkerhet och bättre resursanvändning.

Vuxenverksamheten har påbörjat anpassningen till den nya socialtjänstlagen

genom att utveckla arbetssätt som stärker det förebyggande arbetet, ökar tillgängligheten och möjliggör tidigare insatser för kommuninvånarna.

Verksamheterna för ekonomiskt bistånd och arbetsmarknad har genomfört ett omfattande arbete för att förbereda organisationen inför kommande aktivitetskrav. Fokus har varit att stärka samverkan mellan försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser samt skapa tydligare vägar mot egen försörjning.

Förvaltningen har även arbetat fram en strategi för att minska sjukfrånvaron. Strategin innehåller åtgärder inom arbetsmiljö, rehabilitering och hälsofrämjande arbete med syfte att skapa hållbara arbetsplatser och stärka förutsättningarna för kompetensförsörjning.

Utifrån resultaten i Hemtjänstindex har en särskild åtgärdsplan tagits fram med fokus på delindexet "Biståndsbedömning". Syftet är att stärka kvaliteten och rättssäkerheten i myndighetsutövningen samt öka den enskildes delaktighet i handlägningsprocessen.

Inom funktionsstöd har arbete initierats för att ta fram en långsiktig boendeplan för hela LSS-verksamheten. Planen ska skapa förutsättningar för en strategisk och hållbar utveckling av boendeformer utifrån framtida behov.

Vidare har förutsättningarna för en särskild jobsatsning under 2027 utretts. Satsningen riktar sig till arbetslösa kommuninvånare med försörjningsstöd och syftar till att stärka möjligheterna till egen försörjning genom arbete eller studier.

Intern kontroll

Arbetet enligt social- och äldre- och barnnämndens internkontrollplan har genomförts under året. Internkontrollen omfattar bland annat granskning av dokumentation, handlägningsprocesser, skyddsbedömningar, rättssäkerhet och uppföljning av insatser. Resultatet av

genomförda kontroller används som underlag för förbättringsarbete och utveckling av verksamheternas kvalitet och rättssäkerhet.

Förvaltningen har under året särskilt fokuserat på att stärka strukturen för kvalitetsuppföljning och intern kontroll för att säkerställa att risker identifieras tidigt och att förbättringsåtgärder genomförs systematiskt.

Framtiden

Under resterande del av 2026 och inför 2027 kommer fokus att ligga på fortsatt implementering av den nya socialtjänstlagen, utveckling av förebyggande och lättillgängliga insatser samt arbete för en långsiktigt hållbar ekonomi. Förvaltningen kommer att fortsätta utveckla arbetssätt som stärker den enskildes delaktighet, självbestämmande och möjligheter att få stöd i ett tidigt skede.

Arbetet med kvalitetsledningssystemet och den förvaltningsövergripande kvalitetsuppföljningen kommer att vidareutvecklas för att skapa bättre förutsättningar för analys, uppföljning och ständiga förbättringar. Genom ett mer systematiskt kvalitetsarbete ska verksamheterna kunna identifiera utvecklingsområden, följa resultat och omsätta analyser i konkreta förbättringsåtgärder.

Förvaltningen kommer även att fortsätta arbetet med kompetensförsörjning och genomförandet av strategin för minskad sjukfrånvaro för att säkerställa hållbara arbetsplatser och goda förutsättningar att möta framtidens kompetensbehov.

Inom funktionsstöd kommer särskilt fokus att läggas på att utveckla kunskap, kvalitet och delaktighet. Genom stärkt kompetensutveckling, ökad brukarmedverkan och ett fortsatt arbete med kvalitetsuppföljning ska verksamheten stärka individens möjligheter till inflytande, självständighet och goda levnadsvillkor.

Månadsuppföljning 2026-08
 Driftsredovisning

**Social och äldre nämnden/
Äldreförvaltningen**
 Nämndsordförande: Marie Rosén
 Förvaltningschef: Nihad Hodzic

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 3 Äldreförvaltningen							
Intäkter exkl kapital	-41 532	-40 582	-27 688	-29 162	0	-950	1 474
Kostnader exkl kapital	324 135	312 135	212 163	202 941	0	12 000	9 222
Kapitalkostnader	917	967	611	624	0	-50	-13
NETTO:	283 520	272 520	185 086	174 403	0	11 000	10 684
10 Nämnd- o styrelse verksamhet	1 660	660	1 105	351	0	1 000	754
16 Kommunledning/personal	439	439	290	305	0	0	-15
31 Allmän kulturverksamhet	0	0	0	1	0	0	-1
51 Äldreomsorg	263 304	252 454	172 093	161 750	0	10 850	10 343
52 Funktionsstöd	0	0	0	1	0	0	-1
53 Förebyggande vht och Öppenverk	68	568	19	645	0	-500	-626
54 ÄO/FS Gem adm	13 165	13 615	8 491	8 753	0	-450	-263
59 Gem adm socialkontor	4 884	4 784	3 088	2 595	0	100	493
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn	0	0	0	0	0	0	0

Månadsuppföljning 2026-08
Driftsredovisning

**Social och äldre nämnden/
Äldreförvaltningen**
 Nämndsordförande: Marie Rosén
 Förvaltningschef: Nihad Hodzic

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg.- Prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 3 Äldreförvaltningen							
Intäkter exkl kapital	-41 532	-40 582	-27 688	-29 162	0	-950	1 474
Kostnader exkl kapital	324 135	312 135	212 163	202 941	0	12 000	9 222
Kapitalkostnader	917	967	611	624	0	-50	-13
NETTO:	283 520	272 520	185 086	174 403	0	11 000	10 684
1070 Socialnämnd							
Kostnader exkl kapital	1 660	660	1 105	351	0	1 000	754
NETTO:	1 660	660	1 105	351	0	1 000	754
1630 Facklig verksamhet							
Kostnader exkl kapital	439	439	290	305	0	0	-15
NETTO:	439	439	290	305	0	0	-15
3150 Allmän kulturverksamhet							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	1	0	0	-1
NETTO:	0	0	0	1	0	0	-1
5101 Hemtjänst ordinärt boende							
Intäkter exkl kapital	-9 860	-9 860	-6 573	-6 614	0	0	41
Kostnader exkl kapital	82 134	78 434	53 628	50 908	0	3 700	2 721
Kapitalkostnader	182	182	121	121	0	0	0
NETTO:	72 456	68 756	47 176	44 415	0	3 700	2 762
5103 Bostadsanpassning ordinärt boende							
Kostnader exkl kapital	3 677	3 177	2 451	1 570	0	500	881
NETTO:	3 677	3 177	2 451	1 570	0	500	881
5106 Öppen verksamhet äldre							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	0	0	0	0
NETTO:	0	0	0	0	0	0	0
5108 Korttidsvård							
Intäkter exkl kapital	-960	-710	-640	-512	0	-250	-128
Kostnader exkl kapital	13 201	9 501	8 653	6 409	0	3 700	2 243
Kapitalkostnader	13	13	9	9	0	0	0
NETTO:	12 254	8 804	8 021	5 906	0	3 450	2 115
5116 Gruppboende övrigt							
Intäkter exkl kapital	-25 415	-24 465	-16 943	-16 232	0	-950	-712
Kostnader exkl kapital	151 658	151 308	99 463	98 186	0	350	1 277
Kapitalkostnader	550	550	367	342	0	0	25
NETTO:	126 793	127 393	82 886	82 296	0	-600	590
5118 HSL - SSK							
Intäkter exkl kapital	-1 499	-1 649	-999	-1 289	0	150	290
Kostnader exkl kapital	32 898	29 398	21 532	18 527	0	3 500	3 006
Kapitalkostnader	44	94	29	67	0	-50	-38
NETTO:	31 443	27 843	20 562	17 304	0	3 600	3 258
5119 HSL - Rehab							

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg.- Prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
Intäkter exkl kapital	-71	-171	-47	-132	0	100	84
Kostnader exkl kapital	16 624	16 524	10 958	10 304	0	100	653
Kapitalkostnader	128	128	85	85	0	0	0
NETTO:	16 681	16 481	10 996	10 258	0	200	738
5231 Boende enligt LSS							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	1	0	0	-1
NETTO:	0	0	0	1	0	0	-1
5351 Dagvård							
Intäkter exkl kapital	-2 067	-2 067	-1 378	-1 748	0	0	370
Kostnader exkl kapital	2 100	2 600	1 377	2 264	0	-500	-887
NETTO:	33	533	-1	516	0	-500	-517
5352 Öppen verksamhet Äldre							
Intäkter exkl kapital	-1 535	-1 535	-1 023	-1 275	0	0	251
Kostnader exkl kapital	1 570	1 570	1 043	1 404	0	0	-361
NETTO:	35	35	20	129	0	0	-109
5401 Förvaltningsövergripande ÅO							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	1	0	0	-1
NETTO:	0	0	0	1	0	0	-1
5403 Adm HSL och handläggning							
Kostnader exkl kapital	2 211	2 261	1 422	1 519	0	-50	-97
NETTO:	2 211	2 261	1 422	1 519	0	-50	-97
5404 Administration Säbo							
Kostnader exkl kapital	10 954	11 354	7 069	7 233	0	-400	-165
NETTO:	10 954	11 354	7 069	7 233	0	-400	-165
5901 Nämndsövergripande verksamhet							
Intäkter exkl kapital	-125	-125	-83	-1 361	0	0	1 278
Kostnader exkl kapital	4 084	3 834	2 666	3 337	0	250	-672
NETTO:	3 959	3 709	2 582	1 976	0	250	606
5902 Nämndsövergripande personal/rehab							
Kostnader exkl kapital	925	1 075	506	619	0	-150	-113
NETTO:	925	1 075	506	619	0	-150	-113
9317 Halvgenerellt statsbidrag SN							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	0	0	0	0
NETTO:	0	0	0	0	0	0	0

Månadsuppföljning 2026-08

Social och äldre nämnden/Äldreförvaltningen

Investeringsredovisning

(netto redovisad)

Nämndsordförande: Marie Rosén

Förvaltningschef: Nihad Hodzic

PROJEKT	Budget inkl TA 2026	Redovisn. -26-08-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Status
175000526 Gemensam adm socialförv	1 000	0	938	62	Avslut -26
175110526 Vårdsängar	300	106	194	0	Avslut -26
175120526 Sjukvårdsutrustning	0	62	0	-62	Avslut -26
175220526 Holjegården, inventarier	4 000	158	3 842	0	Avslut -26
NETTO:	5 300	326	4 974	0	

175000526 Gemensam adm socialförv

Allmän budget för hela förvaltningen. Ska se tillsammans med 175120526

175110526 Vårdsängar

Vårdsängar utbyta i samband med omflyttningar säbo/korttids

175120526 Sjukvårdsutrustning

Bladderscanner till hemsjukvården

175220526 Holjegården inventarier

Arkitekter som tagit fram förslag på möbler till Holjegården

Verksamhetsberättelse

Uppdraget

Särskilt boende

Särskilt boende erbjuder vård, omsorg och service dygnet runt till personer med omfattande omsorgs- och omvårdnadsbehov. Verksamheterna arbetar utifrån ett personcentrerat förhållningssätt där trygghet, delaktighet, självbestämmande och en meningsfull vardag står i fokus. Insatserna omfattar både somatisk vård och demensvård samt sker i nära samverkan med sjuksköterskor, rehabpersonal och anhöriga.

Hemtjänst

Hemtjänsten ansvarar för att verkställa beviljade insatser enligt Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen i ordinärt boende. Verksamheten ska skapa förutsättningar för att den enskilde ska kunna bo kvar hemma så länge som möjligt med bibehållen trygghet, självständighet och livskvalitet.

Hemsjukvård

Hemsjukvården ansvarar för kommunens hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende och särskilt boende. I verksamheten ingår sjuksköterskor, rehabverksamhet, hälsofrämjande enheten och larmteamet. Uppdraget är att erbjuda god, säker och sammanhållen vård med fokus på förebyggande arbete, rehabilitering och patientsäkerhet.

Övriga verksamheter

Övriga verksamheter omfattar korttidsvård, växelvård, nattpatrull samt dagverksamheten Skogsbacken. Verksamheterna bidrar till en sammanhållen vård- och omsorgskedja genom rehabilitering, avlastning, tillfälliga boendeinsatser, tillsyn och social stimulans.

Ekonomiskt utfall

För de första åtta månaderna är resultatet 10,7 mkr bättre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på 11,0 mkr lägre nettokostnader än helårsbudgeten.

Särskilt boende, korttids och växelvård

Det ekonomiska utfallet varierar mellan boendena. Hög vårdtyngd, sjukfrånvaro och behov av extra bemanning har påverkat vissa verksamheter negativt medan andra verksamheter har kunnat balansera sina kostnader genom flexibel personalplanering och samverkan mellan avdelningar. Arbetet med att anpassa bemanningen utifrån aktuella behov pågår kontinuerligt.

Korttidsverksamhetens ekonomi har påverkats av flytten till Brännaregården och förändrade vårdbehov

För de första åtta månaderna är resultatet 2,7 mkr bättre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på 2,9 mkr lägre nettokostnader än helårsbudgeten.

Hemtjänst inkl nattpatrullen

Hemtjänsten visar sammantaget en relativt god ekonomisk utveckling. Flera områden har haft lägre vårdtyngd än budgeterat under delar av året, vilket skapat utrymme för effektiv resursanvändning. Samtidigt har vårdtyngden varierat mellan områdena och krävt flexibilitet i bemanning och planering.

Nattpatrullen har ökade personalkostnader efter förstärkningen av nattbemanningen.

För de första åtta månaderna är resultatet 2,8 mkr bättre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på 3,7 mkr lägre nettokostnader än helårsbudgeten.

Hemsjukvård

Hemsjukvården prognostiserar ett överskott på 3,8 mkr för helåret och 4,0 mkr lägre nettokostnader för perioden. Främst på grund av vakanta sjukskötersketjänster och rekryteringssvårigheter. Samtidigt finns ökade kostnader för vissa hjälpmedel och insatser kopplade till utvecklingen av verksamheten samt kostnader för inhyrd personal. Rekryteringsutmaningarna innebär dock risker ur ett långsiktigt kompetensförsörjningsperspektiv.

Övriga verksamheter

Skogsbackens ekonomi påverkas av flytt till nya lokaler, renoveringskostnader, 0,5 mkr.

Kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag är lägre än budget 0,9 mkr och med en helårsprognos på 0,5 mkr lägre än budgeten. Kostnaderna för ledning och gemensam verksamhet prognostiseras till 0,3 mkr högre än helårsbudgeten. Nämndsreserven på 1,0 mkr är ej utnyttjad.

Årets händelser*Särskilt boende*

Det mest omfattande arbetet under året har varit förberedelserna inför inflyttningen till Holjegården. Borggården och Västralid har tillsammans planerat flytten för att skapa trygghet för både boende, anhöriga och medarbetare. Verksamheterna har fortsatt utvecklingsarbetet inom personcentrerad vård, demensvård, Stjärnmärkt, Nollvision och Yrkesresan. Under året har särskilt boende också genomgått en strukturförändring där korttidsplatserna flyttats till Brännaregården, växelvårdsplatserna till Garvaregården och antalet särskilda boendeplatser minskats med tio platser.

Hemtjänst

Servicegruppen har utvecklats och insatserna har integrerats i ordinarie hemtjänst. Samtliga hemtjänstområden arbetar med Yrkesresan, utveckling av

fasta omsorgskontakter, förbättrad dokumentation och ökad samverkan med hemsjukvården. Trygg hemgång har fortsatt utvecklas som en viktig del av omställningen till nära vård.

Hemsjukvård

Arbetet med hemtagningsteamet har utvecklats och en ny kvälls- och nattorganisation för sjuksköterskor har införts. Verksamheten har också genomfört flera förändringar utifrån lagstiftningen inom God och nära vård samt arbetat med förbättrad dokumentation och patientsäkerhet.

Rehabverksamheten har utvecklat arbetet med områdesindelade team, stärkt samverkan med övriga professioner och fortsatt arbetet med förflyttningsombud och rehabiliterande arbetssätt. Trots rekryteringsutmaningar har verksamheten kunnat minska köer och förbättra tillgängligheten.

Övriga verksamheter

Arbetet med anhörigstöd, demensstöd och förebyggande insatser har fortsatt. Under året har förberedelser genomförts för projektet High Five/Femfingermodellen och utvecklingen av Tillsammanssparken.

Larmteamet har infört e-tjänst för felanmälningar och genomfört omfattande arbete med utbyte av komponenter i larmsystemen. Teamet har även fortsatt utvecklingen av kommunens välfärdstekniska lösningar.

Korttidsverksamheten flyttade från Ekdungen till Brännaregården under våren. Växelvårdsplatserna flyttades samtidigt till Garvaregården.

Nattpatrullen har förstärkts från tre till fyra medarbetare per natt vilket förbättrat svarstider och arbetsmiljö. Skogsbacken har flyttat till nyrenoverade lokaler i tidigare Jemsegården.

Intern kontroll

Under hösten genomförs internkontroller utifrån fastslagen internkontrollplan.

Framtiden

Utvecklingen av kvalitetsarbete, kompetensförsörjning, välfärdsteknik, samverkan och hållbara arbetssätt kommer att vara avgörande för att möta framtidens behov och samtidigt säkerställa god ekonomisk hushållning. Målsättningen är att skapa en modern, hållbar och personcentrerad vård- och omsorgsverksamhet där individens behov, resurser och möjligheter står i centrum.

Äldreförvaltningen kommer under kommande år att fortsätta anpassa och utveckla verksamheten utifrån kommuninvånarnas behov samt de förändringar som följer av omställningen till nära vård och den nya socialtjänstlagen. Fokus kommer att ligga på att stärka det förebyggande och rehabiliterande arbetssättet, utveckla samverkan mellan olika verksamheter och professioner samt skapa goda förutsättningar för individer att leva ett självständigt och tryggt liv så länge som möjligt.

Ett viktigt utvecklingsområde är att säkerställa långsiktig kompetensförsörjning genom rekrytering, kompetensutveckling och insatser som stärker verksamheternas attraktivitet som arbetsplatser. Arbetet med Yrkesresan, utbildningsinsatser och utveckling av hållbara arbetsmiljöer kommer därför att fortsätta.

Under perioden kommer även stort fokus att ligga på etableringen av Holjegården och anpassningen till de verksamhetsförändringar som genomförts inom särskilt boende, korttidsvård och växelvård. Samtidigt fortsätter utvecklingen av hemsjukvården, välfärdstekniken och det tvärprofessionella samarbetet för att skapa en mer sammanhållen vård och omsorg med hög kvalitet och god tillgänglighet.

Målet är att skapa en effektiv och hållbar verksamhet som kan möta framtidens behov med fortsatt fokus på kvalitet, trygghet, delaktighet och individens bästa.

Leva livet hela livet	2022	2023	2024	2025	2026 (jan-aug)	Mål
Äldreomsorgen (%)	 94,00%	 95,00%	 89,00%	 93,00%	<i>Publiceras först 2027</i>	Vara bland de 25% bästa kommunerna i Sverige
Funktionsstöd (%)						Uppgifter saknas
Individ och familjeomsorgen (%)						Uppgifter saknas
Antal dagar som utskrivningsklar (medelvårdtid, dygn)		 4,2	 4,3	 3,3	<i>Publiceras först 2027</i>	Minskning från föregående år
Antal externa placeringsdygn (dygn)	 5 644	 5 714	 5 181	 7 685	<i>6079</i>	Minskning från föregående år

Rätt kompetens på rätt plats vid rätt tid	2022	2023	2024	2025	2026 (jan-aug)	Mål
Kostnad för inhyrd personal (tkr)	 2 420 tkr	 4 020 tkr	 1 153 tkr	 2 768 tkr	<i>2013 tkr</i>	Minskning från föregående år
Sjukfrånvaron för tv-personal (%)	 8,56%	 7,63%	 7,61%	 9,53%	<i>7,70%</i>	Ska minska, målvärde 6%
Andel timavlönad personal (%)	 21%	 19%	 15%	 14%	<i>10,00%</i>	Ska minska, målvärde 9%
Andel av de anställda som haft samma enhetschef minst 4 år (%)			 8 av 25 (32%)	 8 av 21 (38%)	<i>8 av 23 (35%)</i>	Ska öka från föregående år, målvärde 100%

God ekonomisk hushållning	2022	2023	2024	2025	2026 (jan-aug)	Mål
Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg (%)	 8,00%	 8,90%	 11,90%	 0,10%	<i>Publiceras först 2027</i>	Avvikelsen mindre än 5%
Nettokostnadsavvikelse LSS (%)	 6,00%	 4,20%	 5,80%	 3,40%	<i>Publiceras först 2027</i>	Avvikelsen mindre än 5%
Nettokostnadsavvikelse IFO (%)	 -24,00%	 -16,00%	 -19,00%	 -10,00%	<i>Publiceras först 2027</i>	Avvikelsen mindre än 5%
Utfall mot budget helåret (%)	 -0,90%	 -4,20%	 -1,10%	 3,90%	<i>Tas fram v 37-2026</i>	Avvikelse mindre än 0,5%

Statsbidrag till socialförvaltningen 2026

Projektnr	Diariennr	Förv	Ansvarig	Bidrags namn	Erhållet bidrag från:	Ansökt kr 2026	Rekvirerat kr 2026	Erhållet kr 2026	Periodiserat från 2025 (IB 2026)	Intäktsfört 2026-08-31	Kvar i Balansräkningen	Budget 26 intäkter	Budget 26 kostnader	Kommentar
500600001	2026-403	SOF	Branislav Nikolic	Habiliteringsersättning	Socialstyrelsen		519 058	519 058		259 529	259 529			HAB-ersättningen höjs i motsvarande grad. Ligger på BR
500900001	2026-482	ÄLF + SOF	Nihad Hodzic	God och säker omsorg och hälso- och sjukvård för äldre			7 189 006	7 189 006		4 274 150	2 914 856	6 268 000	6 268 000	0,9 Praktikutvecklare MH (0,7 mkr), 1,0 Seniorkonsulent LP (0,8 mkr), 1,0 Anhörigkonsulent MO (0,8 mkr), 2,0 Demensteam LR/MT (1,2 mkr), 1,0 Hemtagningssteam handlägg (0,8 mkr), skogsbacken personal och hyra osv (2,0 mkr)
501900001	2026-664	ÄLF + SOF	Nihad Hodzic	ÄO-lyftet	Socialstyrelsen		3 224 022	3 224 022		1 084 693	2 139 329			5 pers läser till USK från vårdbitr 9 mån (1,7 mkr), intern utbildning av praktikutv HSL (inget under 2026), yrkesresan Äldre (0,9 mkr) och yrkesresan funk (0,4 mkr), tid för handledare i metodrummet (högst 0,1 mkr), tid för usk som går utbildning handledare (högst 0,1 mkr)
501900001		ÄLF + SOF	Nihad Hodzic	ÄO-lyftet 2023	Fr BR				599 556	599 556				Det ligger 599 556 kr i BR från äo-lyftet 2023, kan användas 2026. Spar till nästa år
501900001		ÄLF + SOF	Nihad Hodzic	ÄO-lyftet 2025	Fr BR				914 408	914 408				Ska troligen återbetalas
502000001		ÄLF	Nihad Hodzic	Urb spec usk	Fr BR				133 214	133 214				Det ligger 133 214 kr i BR från äo-lyftet från tidigare år, kan användas 2026. Spar till nästa år
502100001	2026-665	ÄLF	Nihad Hodzic	God och nära vård	Socialstyrelsen		1 314 669	1 314 669		821 000	493 669	1 150 000	1 150 000	Budgeten består av 1,0 ssk hemtagningssteam (0,7 mkr) + 0,1 rehab hemtagningssteam (0,1 mkr)+ 0,5 ssk samordningsssk (0,3 mkr). Blir det över något lägg det till trygg hemgång
502100001		ÄLF	Nihad Hodzic	God och nära vård	Fr BR				2 228 603	2 228 603				Det ligger 2 228 603 kr i BR från 2024, kan användas 2026 . Spar till nästa år
502400001		ÄLF	Nihad Hodzic	Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre genom hälsosamtal	Fr BR				161 375	0	161 375			Det ligger 161375 kr i BR från 2025, ska troligen betalas tillbaka.
502400001	2026-479	ÄLF	Nihad Hodzic	Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre genom hälsosamtal	Socialstyrelsen		151 386	151 386		0	151 386			Starta, förbättra eller utöka arbetet med hälsosamtal. Diskutera den enskildes livssituation, identifiera andra behov relaterade till hälsoproblem. 65 år och äldre. Senior o anhörigkonsulet samt minnes ssk har fått uppdrag att utföra.
502700001	2026/816	SOF	Sara Hermansson	Ökad och jämlik tillgång till föräldrarskapstöd	Myndigheten för familjerätt och föräldrarskapstöd		103 868	103 868		0	103 868			Statsbidraget som syftar till ökad och jämlik tillgång till föräldrarskapstöd i hela landet fördelas till alla kommuner och regioner utifrån två olika fördelningsnycklar. Ska användas till utbildningen tryggare barn inom bou. Ligger på BR. Utbildningarna är i höst 26
502800001		ÄLF + SOF	Nihad Hodzic	Kommunernas arbete med att stärka socialtjänstens och hälsosjukvårdens beredskap 2025	Socialstyrelsen				347 407	0	347 407			Ska troligen återbetalas
502800001	2024-2420	ÄLF + SOF	Nihad Hodzic	Kommunernas arbete med att stärka socialtjänstens och hälsosjukvårdens beredskap 2026	Socialstyrelsen	1 150 000		487 336	0	0	487 336			Ansökt om 700 tkr för lönekostnader, ca 1,0 aa, 200 tkr för köpta tjänster, 250 tkr övr kostn. Inga investeringar eller utrustning eller material. Ansökte om medel för att någon som håller ihop beredskapen och gör övningar. Beslut ej tagit om hur använda dessa pengar ännu.
503200001	2026-971	SOF	Sara Hermansson	Förebygga och motverka brottslighet	Socialstyrelsen		599 062	599 062		137 000	462 062	362 000	362 000	Stärka och utveckla socialtjänstens arbete för att förebygga och motverka brottslighet, inklusive brottsförebyggande och återfallsförebyggande insatser till enskilda. En person i öppenvården arbetare mot våldsvärkare (0,5 aa) och utbildningsmaterial Trappan. Det extra som rekviderats bör användas till öppenvården (utökning/utbildning/förkovring). Sandras 0,5 ligger mot projektet. Ev lite från Zara eller Jessika som jobbar mot våldsförövare kan också gå här. Kolla med Sam.
503300001	2026-1067	ÄLF	Nihad Hodzic	Kompetensförsörjning HSV	Socialstyrelsen		615 089	615 089		0	615 089			Ska användas till MHFA utb alla ssk + utbildning / teamarbete + en läsa till distrik ssk 25%
503400001		SOF	Sara Hermansson	Repulse BoU	Omställningsfonden									Rekvisition sker efter att man fått fakturan. Det är sökt 65000 kr för utbildning i repulse inom bou. Först avslag och komplettering har skett, beslut väntas.
503500001		ÄLF	Nihad Hodzic	Språkttest/utbildning	Omställningsfonden									Rekvisition sker efter att man påbörjat språkkurserna. Kan användas till Lingio.
503600001		ÄLF	Nihad Hodzic	USK utbildning	Omställningsfonden									Rekvisition sker efter att man fått fakturan

Statsbidrag till socialförvaltningen 2026

Projektnr	Diariernr	Förv	Ansvarig	Bidragets namn	Erhållet bidrag från:	Ansökt kr 2026	Rekvirerat kr 2026	Erhållet kr 2026	Periodiserat från 2025 (IB 2026)	Intäktsfört 2026-08-31	Kvar i Balansräkning	Budget 26 intäkter	Budget 26 kostnader	Kommentar
503700001		SOF	Sara Hermansson	Familjehemsvård	Omställningsfonden									Rekvisition sker efter att man fått fakturan. Används till att handleda familjehem, det finns 227000 kr. Utbildning till hösten och våren. Ansökan är godkänd.
504200001	2026-480	ÄLF + SOF	Nihad/Branislav	Införande av ny SoL	Socialstyrelsen		3 534 799	3 534 799		2 421 543	1 113 256	3 650 000	3 650 000	1,0 projektledare införande av nya arbetssätt (0,9 mkr), 3,0 åa öppenvården (2,5 mkr), 0,9+0,1 åa stegett/träffpunkten, utbildningsinsatser Yrkesresan ifo . Beslut har kommit på att vi får pengarna. Elina 0,8, Johanna 0,5, Emma B 1,0 (började i april). Jessica börja i aug och då kan man lägga hela hennes tjänst mot detta. Om det finns pengar kvar lägger vi det mot placeringssamordnare
504300001	2026-481	ÄLF + SOF	Pernilla Andersson	Förbereda kommunerna i införandet av ett nytt socialtjänstdatareg	Socialstyrelsen		98 345	98 345		98 345	0			Främst kostnader hos it-samordnare / sysemförv Lifecare, samt ev kostn från Tieto
504300001		ÄLF + SOF	Pernilla Andersson	Förbereda kommunerna i införandet av ett nytt socialtjänstdatareg	Fr BR				209 504	0	209 504			Det finns 111 006 kr från 2024 i BR, plus 98498 kr för 2025 kan användas 2026. Något behövs i lifecare för att möta den nya lagen
504400001	2026-501	SOF	Sara Hermansson	Subventioner av placeringar i den sociala barn- och ungdomsvården 2026	Socialstyrelsen		824 649	824 649		549 604	275 045	700 000		Mot befintliga placeringskostnader bou
504500001	2026-499	SOF	Sara Hermansson	Fritidskort familjehemspac	Socialstyrelsen		24 772	24 772		24 772	0			Fritidsaktivitetet för barn i familjehem, går mot bef kostnader i familjehem.
504600001		ÄLF	Linda Mattsson	Ökad lagerhållning sjukvårdsmaterial	Utbetalning från staten			87 438		0	87 438			Ska användas för ökad lagerhållning av sjukvårdsmaterial. Endast utbetalning, ingen återrapportering. OBS annat intäktskonto
504700001	2026-1131	SOF	Sara Hermansson	BoU lämna kriminalitet	Socialstyrelsen		115 647	115 647		0	115 647			Lägg detta mot personalkostnader utan namn hos IFO bou. Vi ska använda olika bedömningsverktyg o samverka
504800001	2026-871	SOF	Sam Svensson	Stärka arbetet med våldsutsatta att ordna stadigvarande boende	Socialstyrelsen	113 750		113 750		0	113 750			Har ansökt om 0,25 åa tjänst för arbetet. Har även gjort en ansökan i aug på samma belopp.
551800001		SOF	Jenny Bengtsson	UPH / Prio 2021	Fr BR				433 000		433 000			Avser kvarvarande medel från 2021
551800001	2026-201	SOF	Jenny Bengtsson	UPH Insatser inom psykiska hälsa och suicidprevention (PRIO)	Kammarkollegiet		403 532	403 532		0	403 532			Avser uph-samordnare Jenny Bengtsson 50%. Se också projekt 504000001. Vi kommer få ytterligare 240 tkr som kan användas till stegett / träffpunkten
551800001	2026-201	SOF	Jenny Bengtsson	UPH via LSVO lokal uph-samordnare	Socialstyrelsen, via Region Blekinge		270 833	270 833		228 708	42 125	344 000	344 000	Fakturerat regionen för lokal uph-samordnare JB
552000001	2026-55	ÄLF	Lena Persson	UPH Fingermodellen	Region Blekinge		1 400 000	1 400 000		252 000	1 148 000			Ett projekt som finansieras via medel från LSVO (regionen). Avser projektledare Lena Persson under 2026 o 2027 75% ((980 tkr) samt ev övr kostnader tex föreläsare etc 410 tkr).
557100001	2026/682	SOF	Sam Svensson	Stärka arbetet med att motverka hemlöshet, enligt metoden Bostad först	Fr BR	ingen ansökan inskickad 2026	0	0	122 144	0	122 144	0	0	Bifall till ansökan, dock lägre belopp pga många ansökningar. Hela beloppet ligger på BR eftersom det förväntas att vi kommer behöva betala tillbaks under 2026. Återbetalning eftersom IFO infört det som stod på instruktionerna.
557200001	2026-502	SOF	Sara Hermansson	Utökade hembesöksprogram via barnhälsovården	Socialstyrelsen		37 000	45 199		45 199				Ingår i det arbete som ifo bou / öppenvården gör tillsammans med BVC.
558500001		SOF	Sam Svensson	Hälsa för arbete och studier	Samordningsförbundet Finsam					584 394		1 500 000	1 500 000	
559000001	2024/889 (KLF)	SOF	Sam Svensson	OSSI	ESF-projekt					1 491 130		1 659 000	1 659 000	Varav 46 % har gått till Sölvesborg efter Olofsröm är projektägare.
Akt 790	2026-1084	SOF	Sam Svensson	SB sommarjobb och jobb för ungdomar	Arbetsförmedlingen		464 000			0				Vi har tilldelats 464 842 kr som rekvideras i efterhand (dvs under hösten).
563100001	2026-1293	SOF	Sara Hermansson	Skolsocialteam	Socialstyrelsen	243 500		243 500		162 333	81 167			Fått beslut 2026-06-12 att vi erhåller 243 500 kr. Rebecca Persson 20%, Elina 20%, Sara 20%, Ala 20%, Tilda 20% gör jobbet. Men pengarna räcker till 35-40% av Elinas lön
	Cura	SOF	Branislav Nikolic	Personliga ombud	Länsstyrelsen									Ska subventionera kostnaderna från Cura avseende personliga ombud, söks av Cura
563100001	UBN	SOF	Sara Hermansson / Daniel Stjernkvist	Skolsocialteam (UBN kommer ansöka)	Skolverket									Avser 25% av Rebecca Karlsson, Sara Hermansson och Tilda Karlsson (bou)

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 214/2026

SN 2026/2026

§ 214/2026 Driftsbudget för SOF och ÄLF 2027Social- och äldre nämndens arbetsutskotts beslut:

Social- och äldre nämnden föreslås att anta bilagt budgetförslag för social- och funktionsstödsförvaltningen och äldre förvaltningen samt besluta att flytta 170 tkr från äldre förvaltningen till social- och funktionsstödsförvaltningens budgetram.

Ärendebeskrivning

Under våren beslutades prel budgetramar vilka sedan har justerats i KS 2026-09-01 utifrån förändringar i hyror.

10 juni 2026 var såväl social- och äldre nämndens samtliga politiker som berörda fackförbund inbjudna till en workshop för att diskutera vilka områden som skulle prioriteras i budgeten för 2027. Där framkom att det är förebyggande arbete som bör prioriteras. Detta har varit vägledande i budgetarbetet.

Vidare har respektive förvaltningschef arbetat med sina verksamheter för att ta fram bästa tänkbara förslag ställt mot känd fakta.

De fackliga organisationerna har informerats om förslaget på Fösam 2026-09-01. Riskbedömningar kommer att tas fram.

Äldreförvaltning prel. budgetram för 2027 är 290 236 tkr (budget 2026: 277 940 tkr)

- Uppräkningar har skett utifrån löneökningar och kostnadsuppräknings samt förändringar i hyreskostnader och interna kostnader.
- Äldreförvaltningens budget är uppräknad enligt följande:
 - Volymökningar -10 700 tkr
 - Volymförändringar särskilt val 850 tkr p.g.a. förändringar i statsbidrag
 - Allmän besparing -2 718 tkr
 - Hyreskostnader +15 380 tkr

Budgetförslaget ligger under ramen (290 066 tkr) med 170 tkr vilket kommer att flyttas över till SOF.

Social och funktionsstödsförvaltning prel. budgetram för 2027 är 192 606 tkr (budget 2026: 188 8714 tkr)

- Uppräkningar har skett utifrån löneökningar och kostnadsuppräknings samt förändringar i hyreskostnader och interna kostnader.
- Social- och funktionsstödsförvaltningens budget är uppräknad enligt följande:
 - Volymförändringar LSS -1 700 tkr

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 214/2026

SN 2026/2026

- Volymförändringar särskilt val 1 390 tkr p.g.a. förändringar i statsbidrag
- Allmän besparing -1 818 tkr

Budgetförslaget ligger 170 tkr över ramen, motsvarande ska flyttas från ÄLF.

Yttrande/Bedömning

Det är av stor vikt att man ser de två förvaltningarna tillsammans.

Risker som är uppmärksammade är främst placeringar inom individ och familjeomsorgen, bemanning inom funktionsstöds särskilda boenden, bemanning av socionomer, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter.

Vidare är flera verksamheter finansierade av statsbidrag, vilket kan vara en risk.

Finansiering

Budgetförslagen inryms inom beslutad budgetram för de två förvaltningarna, beslutad i KS 2026-09-01.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Varken positiva eller negativa konsekvenser har uppmärksamats vad gäller barnrätts- och jämställdhetsperspektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsberättelser

Siffermaterial avseende detaljbudget per verksamhet

Powerpoint

Slutligt beslut skickas till

Förvaltningschef NH, BN

Förvaltningsekonom PA, AS, IP

Ekonomichef KA

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 214/2026

SN 2026/2026

Nämnd

Social- och äldre­nämndens arbetsutskott	2026-09-09
Social- och äldre­nämnden	2026-09-23

Handläggare

Namn: Pernilla Andersson
Titel: Förvaltningsstöd SOF/ÄLF enhetschef

Driftsbudget för SOF och ÄLF 2027

Förslag till beslut

Social- och äldre- och funktionsstödskommittén föreslår att anta bilagt budgetförslag för social- och funktionsstödskommittén och äldre- och funktionsstödskommittén samt besluta att flytta 170 tkr från äldre- och funktionsstödskommitténs budgetram.

Ärendebeskrivning

Under våren beslutades prel budgetramar vilka sedan har justerats i KS 2026-09-01 utifrån förändringar i hyror.

10 juni 2026 var såväl social- och äldreomsorgens samtliga politiker som berörda fackförbund inbjudna till en workshop för att diskutera vilka områden som skulle prioriteras i budgeten för 2027. Där framkom att det är förebyggande arbete som bör prioriteras. Detta har varit vägledande i budgetarbetet.

Vidare har respektive förvaltningschef arbetat med sina verksamheter för att ta fram bästa tänkbara förslag ställt mot känd fakta.

De fackliga organisationerna har informerats om förslaget på Fösam 2026-09-01. Riskbedömningar kommer att tas fram.

Äldreförvaltning prel. budgetram för 2027 är 290 236 tkr (budget 2026: 277 940 tkr)

- Uppräkningar har skett utifrån löneökningar och kostnadsuppräknningar samt förändringar i hyreskostnader och interna kostnader.
- Äldreförvaltningens budget är uppräknad enligt följande:
 - Äldreförvaltningens budget är uppräknad enligt följande:
 - Volymökningar -10 700 tkr
 - Volymförändringar särskilt val 850 tkr p.g.a. förändringar i statsbidrag
 - Allmän besparing -2 718 tkr
 - Hyreskostnader +15 380 tkr

Budgetförslaget ligger under ramen (290 066 tkr) med 170 tkr vilket kommer att flyttas över till SOF.

Social och funktionsstödsförvaltning prel. budgetram för 2027 är 192 606 tkr
(budget 2026: 188 8714 tkr)

- Uppräkningar har skett utifrån löneökningar och kostnadsuppräknningar samt förändringar i hyreskostnader och interna kostnader.
- Social- och funktionsstödsförvaltningens budget är uppräknad enligt följande:

- Volymförändringar LSS -1 700 tkr
- Volymförändringar särskilt val 1 390 tkr p.g.a. förändringar i statsbidrag
- Allmän besparing -1 818 tkr

Budgetförslaget ligger 170 tkr över ramen, motsvarande ska flyttas från ÄLF.

Yttrande/Bedömning

Det är av stor vikt att man ser de två förvaltningarna tillsammans.

Risker som är uppmärksammade är främst placeringar inom individ och familjeomsorgen, bemanning inom funktionsstöds särskilda boenden, bemanning av socionomer, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter.

Vidare är flera verksamheter finansierade av statsbidrag, vilket kan vara en risk.

Finansiering

Budgetförslagen inryms inom beslutad budgetram för de två förvaltningarna, beslutad i KS 2026-09-01.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Varken positiva eller negativa konsekvenser har uppmärksammats vad gäller barnrätts- och jämställdhetsperspektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsberättelser

Siffermaterial avseende detaljbudget per verksamhet

Powerpoint

Beslutet skickas till

Förvaltningschef NH, BN

Förvaltningsekonom PA, AS, IP

Ekonomichef KA

Förvaltning: Förvaltningsstöd

Bilagor:

- 1 SOF Driftsbudget_2027 ver 5 260828
- 2 SOF powerpoint Budget 2027
- 3 ÄLF Driftsbudget_2027 ver 4
- 4 ÄLF powerpoint Budget 2027
- 5 Verksamhetsberättelse budget 2027 älf version 2
- 6 Verksamhetsberättelse budget 2027 SOF

Driftsbudget 2027

Social och äldrenämnden/Äldreförvaltningen

Budgetramen

192 606

Nämndsordförande: Marie Rosén

Över ram

170

Förvaltningschef: Branislav Nikolic

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
NÄMND: 4 Social- och funktionsstöds förvaltningen					
Intäkter	0	-31 080	-47 574	53,1%	-16 494
Kostnader	0	219 951	240 350	9,3%	20 399
NETTO:	0	188 871	192 776	2,1%	3 905
10 Nämnd- o styrelse verksamhet					
Kostnader	0	1 648	2 210	34,1%	562
NETTO:	0	1 648	2 210	34,1%	562
16 Kommunledning/personal					
Kostnader	0	425			
NETTO:	0	425	0	-100,0%	-425
51 Äldreomsorg					
Intäkter	0	-716	-1 072	49,7%	-356
Kostnader	0	2 850	2 735	-4,0%	-115
NETTO:	0	2 134	1 663	-22,1%	-471
52 Funktionsstöd					
Intäkter	0	-20 028	-26 514	32,4%	-6 486
Kostnader	0	119 123	125 851	5,6%	6 728
NETTO:	0	99 095	99 337	0,2%	242
53 Förebyggande vht och Öppenverksamhet					
Intäkter	0	-58			
Kostnader	0	58			
NETTO:	0	0	0		0
54 ÄO/FS Gem adm					
Intäkter	0	0	-530	52999900,0%	-530
Kostnader	0	6 138	6 480	5,6%	342
NETTO:	0	6 138	5 950	-3,1%	-188
55 IFO Placeringar BoU & Missbruk					
Intäkter	0	0	-744		-744
Kostnader	0	8 991	7 140	-20,6%	-1 851
NETTO:	0	8 991	6 396	-28,9%	-2 595
56 IFO Öppna insatser BoU					

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
Intäkter	0	-4 065	-6 351	56,2%	-2 286
Kostnader	0	27 709	36 111	30,3%	8 402
NETTO:	0	23 644	29 760	25,9%	6 116
57 IFO Ek bistånd/övr vuxenvård					
Intäkter	0	0	-232		-232
Kostnader	0	6 707	6 648	-0,9%	-59
NETTO:	0	6 707	6 416	-4,3%	-291
58 IFO Gem adm/Familjerätt					
Intäkter	0	-196	-131	-33,2%	65
Kostnader	0	6 572	4 993	-24,0%	-1 579
NETTO:	0	6 376	4 862	-23,7%	-1 514
59 Gem adm socialkontor					
Intäkter	0	-2 208	-4 624	109,4%	-2 416
Kostnader	0	30 213	35 205	16,5%	4 992
NETTO:	0	28 005	30 581	9,2%	2 576
60 Flyktingverksamhet					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
61 Arbetsmarknadsåtgärder					
Intäkter	0	-3 809	-7 376	93,6%	-3 567
Kostnader	0	9 517	12 977	36,4%	3 460
NETTO:	0	5 708	5 601	-1,9%	-107

Driftsbudget 2027

Social och äldrenämnden/Äldreförvaltningen

**Budgetramen
över ram**

192 606

170

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Branislav Nikolic

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
NÄMND: 4 Social- och funktionsstöds förvaltningen					
Intäkter	0	-31 080	-47 574	53,1%	-16 494
Kostnader	0	219 951	240 350	9,3%	20 399
NETTO:	0	188 871	192 776	2,1%	3 905
Intäkter	0	0	0	-100,0%	0
Kostnader	0	0	0	-100,0%	0
NETTO:	0	0	0		0
1070 Socialnämnd					
Kostnader	0	1 648	2 210	34,1%	562
NETTO:	0	1 648	2 210	34,1%	562
1630 Facklig verksamhet					
Kostnader	0	425			
NETTO:	0	425	0	-100,0%	-425
2310 Turismverksamhet					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
5101 Hemtjänst ordinärt boende					
Intäkter	0	0	-74	7399900,0%	-74
Kostnader	0	616	815	32,3%	199
NETTO:	0	616	741	20,3%	125
5118 HSL - SSK					
Intäkter	0	-716	-998	39,4%	-282
Kostnader	0	2 234	1 920	-14,1%	-314
NETTO:	0	1 518	922	-39,3%	-596
5221 Annat särsk boende psykiatri					
Intäkter	0	-1 060	-1 496	41,2%	-436
Kostnader	0	9 272	7 464	-19,5%	-1 808
NETTO:	0	8 212	5 968	-27,3%	-2 244
5222 Stöd i ordn boende psykiatri					

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
Intäkter	0	-866	-1 629	88,1%	-763
Kostnader	0	4 522	5 342	18,1%	820
NETTO:	0	3 656	3 713	1,6%	57
5231 Boende enligt LSS					
Intäkter	0	-2 275	-4 928	116,6%	-2 653
Kostnader	0	43 099	47 080	9,2%	3 981
NETTO:	0	40 824	42 152	3,3%	1 328
5233 Personliga assistenter					
Intäkter	0	-15 310	-15 518	1,4%	-208
Kostnader	0	38 251	39 301	2,7%	1 050
NETTO:	0	22 941	23 783	3,7%	842
5235 Daglig verksamhet LSS					
Intäkter	0	-438	-2 131	386,5%	-1 693
Kostnader	0	10 841	13 071	20,6%	2 230
NETTO:	0	10 403	10 940	5,2%	537
5239 Övriga insatser enl LSS					
Intäkter	0	-79	-812	927,8%	-733
Kostnader	0	13 138	13 593	3,5%	455
NETTO:	0	13 059	12 781	-2,1%	-278
5360 Öppenverksamhet SoL (Träffpunkten)					
Intäkter	0	-58			
Kostnader	0	58			
NETTO:	0	0	0		0
5402 Administration FS					
Intäkter	0	0	-16		-16
Kostnader	0	891	341	-61,7%	-550
NETTO:	0	891	325	-63,5%	-566
5403 Adm HSL och handläggning					
Kostnader	0	0			
NETTO:	0	0	0		0
5405 Myndighet ÄO					
Kostnader	0	0			
NETTO:	0	0	0		0
5406 Myndighet FS					
Kostnader	0	0			
NETTO:	0	0	0		0
5420 Administration FS					

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
Intäkter	0	0	-514	51399900,0%	-514
Kostnader	0	5 247	6 139	17,0%	892
NETTO:	0	5 247	5 625	7,2%	378
5510 Handläggare Missbruk					
Intäkter	0	0	-384	38399900,0%	-384
Kostnader	0	2 156	1 730	-19,8%	-426
NETTO:	0	2 156	1 346	-37,6%	-810
5521 Institutionsvård vuxna (missbruk)					
Intäkter	0	0			
Kostnader	0	4 533	2 904	-35,9%	-1 629
NETTO:	0	4 533	2 904	-35,9%	-1 629
5561 Familjehem vuxna (missbruk)					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
5571 Familjehem barn/unga - OLD					
Intäkter	0	0	0		0
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
5581 Förebyggande missbrukarvård					
Kostnader	0	299	300	0,3%	1
NETTO:	0	299	300	0,3%	1
5582 Öppenvårdsinsatser (missbruk)					
Intäkter	0	0	-360		-360
Kostnader	0	1 967	2 206	12,2%	239
NETTO:	0	1 967	1 846	-6,2%	-121
5583 Kontaktperson (missbruk)					
Kostnader	0	36			
NETTO:	0	36	0	-100,0%	-36
5610 Barnsekreterare B&U					
Intäkter	0	-484	-1 108	128,9%	-624
Kostnader	0	1 438	7 840	445,2%	6 402
NETTO:	0	954	6 732	605,7%	5 778
5620 Externa placeringar BoU					
Intäkter	0	-700	-1 103	57,6%	-403
Kostnader	0	11 941	4 632	-61,2%	-7 309
NETTO:	0	11 241	3 529	-68,6%	-7 712
5630 Familjehem barn/unga					

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
Intäkter	0	-349	-672	92,6%	-323
Kostnader	0	10 487	16 516	57,5%	6 029
NETTO:	0	10 138	15 844	56,3%	5 706
5640 Stödboende BoU					
Intäkter	0	0	-516	51599900,0%	-516
Kostnader	0	0	1 878	#####	1 878
NETTO:	0	0	1 362		1 362
5681 Kontaktpersoner barn o ungdom					
Intäkter	0	0			
Kostnader	0	453	330	-27,2%	-123
NETTO:	0	453	330	-27,2%	-123
5682 Förebyggande barn o ungdom					
Intäkter	0	0			
Kostnader	0	139	65	-53,2%	-74
NETTO:	0	139	65	-53,2%	-74
5683 Öppenvård B&U					
Intäkter	0	-2 532	-2 952	16,6%	-420
Kostnader	0	3 251	4 850	49,2%	1 599
NETTO:	0	719	1 898	164,0%	1 179
5710 Handläggning ek bist. VINR o BoSR					
Intäkter	0	0	-232	23199900,0%	-232
Kostnader	0	1 797	2 548	41,8%	751
NETTO:	0	1 797	2 316	28,9%	519
5713 Placering Skyddat boende samt VINR					
Intäkter	0	0			
Kostnader	0	410	600	46,3%	190
NETTO:	0	410	600	46,3%	190
5716 Anslag till föreningar					
Intäkter	0	0	0		0
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
5751 Ekonomiskt bistånd					
Intäkter	0	0			
Kostnader	0	4 500	3 500	-22,2%	-1 000
NETTO:	0	4 500	3 500	-22,2%	-1 000
5801 Gemensam administration individ- o familjeomsorg					
Intäkter	0	-196	-131	-33,2%	65
Kostnader	0	4 206	2 838	-32,5%	-1 368

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
NETTO:	0	4 010	2 707	-32,5%	-1 303
5805 Budget och Skuldrådgivning					
Kostnader	0	359	332	-7,5%	-27
NETTO:	0	359	332	-7,5%	-27
5851 Familjerätt					
Kostnader	0	1 479	1 296	-12,4%	-183
NETTO:	0	1 479	1 296	-12,4%	-183
5860 Familjerådgivning					
Kostnader	0	428	428	-0,1%	0
NETTO:	0	428	428	-0,1%	0
5870 Föreningsbidrag					
Kostnader	0	100	100	0,0%	0
NETTO:	0	100	100	0,0%	0
5901 Nämndsövergripande verksamhet					
Intäkter	0	-1 431	-1 299	-9,2%	132
Kostnader	0	11 858	11 868	0,1%	10
NETTO:	0	10 427	10 569	1,4%	142
5902 Nämndsövergripande personal/rehab					
Kostnader	0	705	715	1,4%	10
NETTO:	0	705	715	1,4%	10
5920 Handläggare ÄO					
Intäkter	0	-777	-1 188	52,9%	-411
Kostnader	0	3 876	4 827	24,5%	951
NETTO:	0	3 099	3 639	17,4%	540
5930 Handläggare FS					
Intäkter	0	0	-237	23699900,0%	-237
Kostnader	0	2 167	2 055	-5,2%	-112
NETTO:	0	2 167	1 818	-16,1%	-349
5940 Handläggare Avgifter					
Intäkter	0	0	0		0
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
5990 Förvaltningsöverskridande kostnad					
Intäkter	0	0	-1 900		-1 900
Kostnader	0	11 607	15 740	35,6%	4 133
NETTO:	0	11 607	13 840	19,2%	2 233

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
6003 Flyktingverksamhet					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
6004 Ensamkommande flyktingbarn					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
6101 Administration/arbetsledning					
Intäkter	0	-3 159	-2 772	-12,3%	387
Kostnader	0	6 618	3 952	-40,3%	-2 666
NETTO:	0	3 459	1 180	-65,9%	-2 279
6102 Arbetsmarknad internt					
Intäkter	0	0	-3 654	#####	-3 654
Kostnader	0	0	5 898	#####	5 898
NETTO:	0	0	2 244		2 244
6103 Arbetscenter Toffelvägen					
Intäkter	0	0			
Kostnader	0	72			
NETTO:	0	72	0	-100,0%	-72
6104 Övriga insatser					
Intäkter	0	-650	-950	46,2%	-300
Kostnader	0	2 827	3 127	10,6%	300
NETTO:	0	2 177	2 177	0,0%	0



**Lev livet
i Olofströms kommun!**

Budgetramen

- Social och funktionsstödsförvaltning prel. budgetram för 2027: 192 606 tkr
(budget 2026: 188 8714 tkr)
- Uppräkningar har skett utifrån löneökningar och kostnadsuppräknningar samt förändringar i hyreskostnader och interna kostnader.
- Social- och funktionsstödsförvaltningens budget är uppräknad enligt följande:
 - Volymförändringar LSS -1 700 tkr
 - Volymförändringar särskilt val 1 390 tkr p.g.a. förändringar i statsbidrag
 - Allmän besparing -1 818 tkr

Budgetförslaget ligger 170 tkr över ramen, motsvarande ska flyttas från ÄLF.

Funktionsstöd, personal

Dessutom medtaget
vikarie 2%
vikare semesterdagar 12%

Verksamhet	BUDGET ÅR 2026			
	Antal platser	Budget 2026	Statsbidrag	TOTALT
Tellus - 75521 (vht 5221)	10	5,55		5,55
Tellus natt - 75521 (vht 5221)		2,00		2,00
Boendestöd (vht 5222, akt 807)		2,00		2,00
Steggett (vht 5222, akt 740)			0,90	0,90
Träffpunkten (vht 5222, vht 739)			0,10	0,10
UPH-samordnare (vht 5222, 551800001)			0,50	0,50
Totalt vht 5221-5222	10	9,55	1,50	11,05
Frödingvägen - 75621	5	5,10		5,10
Frödingvägen natt - 75621		2,00		2,00
Liljenfors - 75612	4	5,10		5,10
Liljenfors natt - 75612		2,00		2,00
Ekerydsplan - 75601	12	5,31		5,31
Ekerydsplan natt - 75601		0,00		0,00
Smålandsgatan 7 - 75641	5	5,10		5,10
Smålandsgatan 7 natt - 75641		2,00		2,00
Smålandsgatan 9 - 75642	5	5,10		5,10
Smålandsgatan 9 natt - 75642		2,00		2,00
Olle Montanus väg - 75160	6	5,51		5,51
Olle Montanus väg natt - 75160		2,00		2,00
Totalt vht 5231	37	41,22	0,00	41,22
Kortids - Niklasgården 75660		13,80		13,80
Kortidstillsyn för längd barnoms LSS		ingår i kortids		
Totalt vht 5239		13,80	0,00	13,80
Dagl vht Källarbacken 75670		4,75		4,75
Dagl vht Funkisfabriken 75680		4,75		4,75
Dagl vht utvidgad		1,50		1,50
Totalt vht 5235		11,00	0,00	11,00
Samordnare kontaktpersoner		0,50		0,50
Totalt vht 5402		0,50	0,00	0,50
TOTALT FUNKTIONSSTÖD		76,07	1,50	77,57

Verksamhet	BUDGET ÅR 2027			
	Antal platser	Budget 2027	Statsbidrag	TOTALT
Tellus - 75521 (vht 5221)	10	5,55	0,00	5,55
Tellus natt - 75521 (vht 5221)		2,00	0,00	2,00
Boendestöd (vht 5222, akt 807)		2,00	0,00	2,00
Steggett (vht 5222, akt 740)		0,00	0,90	0,90
Träffpunkten (vht 5222, vht 739)		0,00	0,10	0,10
UPH-samordnare (vht 5222, 551800001)		0,00	1,00	1,00
Totalt vht 5221-5222	10	9,55	2,00	11,55
Frödingvägen - 75621	5	5,10	0,00	5,10
Frödingvägen natt - 75621		2,00	0,00	2,00
Liljenfors - 75612	4	6,10	0,00	6,10
Liljenfors natt - 75612		2,00	0,00	2,00
Ekerydsplan - 75601	12	5,31	0,00	5,31
Ekerydsplan natt - 75601		0,00	0,00	0,00
Smålandsgatan 7 - 75641	5	5,10	0,00	5,10
Smålandsgatan 7 natt - 75641		2,00	0,00	2,00
Smålandsgatan 9 - 75642	5	5,10	0,00	5,10
Smålandsgatan 9 natt - 75642		2,00	0,00	2,00
Olle Montanus väg - 75160	6	5,51	0,00	5,51
Olle Montanus väg natt - 75160		2,00	0,00	2,00
Totalt vht 5231	37	42,22	0,00	42,22
Kortids - Niklasgården 75660		12,80		12,80
Kortidstillsyn för längd barnoms LSS		ingår i kortids		
Totalt vht 5239		12,80	0,00	12,80
Dagl vht Källarbacken 75670		4,75		4,75
Dagl vht Funkisfabriken 75680		4,75		4,75
Dagl vht utvidgad		1,50		1,50
Totalt vht 5235		11,00	0,00	11,00
Samordnare kontaktpersoner		0,50	0,00	0,50
Totalt vht 5402		0,50	0,00	0,50
TOTALT FUNKTIONSSTÖD		76,07	2,00	78,07

Funktionsstöd, placeringar

- Socialpsykiatri 0 tkr (2 888 tkr för 2026)
- LSS boende 7 567 tkr, 730 dygn (8 818 tkr för 2026)

Funktionsstöd, pers ass

- SFB egen regi 4 ärenden, 3 084 tkr (2026: 4 ärenden 3 387 tkr)
- SFB annan regi 24 ärenden, 9 656 tkr (2026: 19 ärenden 7 163 tkr)
- LSS egen regi 2 ärenden, 5 456 tkr (2026: 4 ärenden 6 293 tkr)
- LSS annan regi 8 ärenden, 4 908 tkr (2026: 9 ärenden 6 267 tkr)

Totalt

2027: 28 SFB och 10 LSS ärenden 23 104 tkr

2026: 23 SFB och 13 LSS ärenden 23 110 tkr

Funktionsstöd, lokaler

- Alla lgh vån 1 o 2 i Tellushuset budget mot Tellus, inkl hyresintäkter för motsvarande
- Blockhyran och andra handskontrakt till Ekeryds inkl hyresintäkter för motsvarande budget hos Ekerydsplan
- Hyra daglig vht Källarbacken medtagen 1/1 - 30/4 samt motsvarande Jägaregatan 1/4 - 31/12

Funktionsstöd, övrigt

- Resor daglig verksamhet 1 000 tkr (1 077 tkr)
- HAB-ersättning 410 tkr plus SB 519 tkr (410 tkr plus SB 519 tkr)

Funktionsstöd, Statsbidrag

- Extra HAB-ersättning till individer inom LSS 519 tkr (519 tkr)
- UPH samordnare 1,0 finansieras via SB UPH fr Regionen 789 tkr (344 tkr)
- Stegett och träffpunkten finansieras via SB ny SoL 511 tkr (500 tkr)
- Inget medtaget från SB ÄO-lyftet till yrkesresan

TOTALT SB 1 819 tkr

heja
olofström!

IFO o AME, personal

BUDGET 2026											BUDGET 2027										
Ansvar	Chef	Vht	Kommentar	Budget	Vht 60	EU medel	Stats-bidrag	Projekt övr fr föreg år	TOTALT	Kommentar 2026	Ansvar	Chef	Vht	Kommentar	Budget	Vht 60	EU medel	Stats-bidrag	Projekt övr fr föreg år	TOTALT	Kommentar 2026
4210	Sara	5610	Barnsekreterare	1,20	0,80				2,00		4210	Sara	5610	Barnsekreterare	1,20	0,80				2,00	SB förebygga kriminalitet, SB skolsocialteam, SB ?
4210	Sara	5620	IFO handläggning BoU	4,00					4,00		4210	Sara	5610	IFO handläggning BoU	3,00					3,00	
4210	Sara	5630	Familjehemssekreterare	2,00					2,00		4210	Sara	5610	Familjehemssekreterare	2,00					2,00	
4210	Sara	5801	Socialsekreterare mottag	1,00					1,00		4210	Sara	5610	Socialsekreterare mottag	2,00					2,00	
4210	Sara	5683	Öppenvården BoU	1,00			3,50		4,50		4210	Sara	5683	Öppenvården BoU	1,50			3,50		5,00	3,0 mot SB ny SoL och 0,5 mot SB förebygga brottslighet
4210	Sara	5801	Placeringsamordnare	1,00					1,00		4210	Sara	5801	Placeringsamordnare	1,00					1,00	
				10,20	0,80	0,00	3,50	0,00	14,50						10,70	0,80	0,00	3,50	0,00	15,00	
4230	Sam	5510	IFO handlägg missb+VINR	3,00					3,00		4230	Sam	5510	IFO handlägg missb+VINR	2,00					2,00	
4230	Sam	5582	Öppenvården vuxen	2,00					2,00		4230	Sam	5582	Öppenvården vuxen	2,00					2,00	
4230	Sam	5710	Ek bistånd - Soc sekr	2,50					2,50		4230	Sam	5710	Ek bistånd - Soc sekr	3,00					3,00	
4230	Sam	5805	Budget o skuldrådgivning	0,50					0,50		4230	Sam	5805	Budget o skuldrådgivning	0,50					0,50	Lovisa
4230	Sam	6101	AME	1,00				4,50	5,50		4230	Sam	6101	AME, projekt	1,00				4,00	5,00	Rosli 2,0, Finsam 2,0. Charlotte 75% o Johanna 25% är de i grundbudgeten
4230	Sam	6101	coach ame	2,00					2,00		4230	Sam	6102	coach ame aktivitetskravet	2,50					2,50	Gunnel, Lovisa, Julia Karlsson
4230	Sam	5101	Fordonsansvarig	1,00					1,00		4230	Sam	5101	Fordonsansvarig	1,00					1,00	KAA ?
				12,00	0,00	0,00	0,00	4,50	16,50						12,00	0,00	0,00	0,00	4,00	16,00	
4220	Rebecca	5920	Handläggning AO	3,50			1,00		4,50		4220	Rebecca	5920	Handläggning AO	4,00			1,00		5,00	SB god och säker vård äldre
4220	Rebecca	5930	Handläggning FS	2,50					2,50		4220	Rebecca	5930	Handläggning FS	2,00					2,00	
4020	Rebecca	5118	PA adm HSV	1,00					1,00		4220	Rebecca	5990	PA adm HSV	1,00					1,00	
4020	Rebecca	5402	PA adm FS	1,00					1,00		4220	Rebecca	5990	PA adm FS	1,00					1,00	
4020	Rebecca	5990	Adm förv övergripande	7,15	0,15				7,30		4220	Rebecca	5990	Adm förv övergripande	6,85	0,15				7,00	
				15,15	0,15	0,00	1,00	0,00	16,30						14,85	0,15	0,00	1,00	0,00	16,00	
Totalt				37,35	0,95	0,00	4,50	4,50	47,30		Totalt				37,55	0,95	0,00	4,50	4,00	47,00	

IFO, placeringar

- SIS/HVB BoU 4 632 tkr (9 066 tkr)
- Familjehem 16 516 tkr (9 049 tkr)
- Stödboende 1 394 tkr (0 tkr)
- Öppenvård 800 tkr (0 tkr)
- HVB vuxen 2 904 tkr (4 533 tkr)
- Skyddat boende 600 tkr (405 tkr)

TOTALT 26 846 tkr (23 053 tkr)

IFO, övr kostnader

- Ek bistånd 3 500 tkr (4 500 tkr)
- Tillnyktringsenheten 300 tkr (299 tkr)
- Hyra för Tellushuset vän 3 ligger hos vuxen inkl hyresintäkter

IFO, Statsbidrag

- SB god och säker vård för äldre 1,0 åa handläggare äldre (1,0 åa)
- SB förebygga brottslighet 0,5 åa öppenvården BoU + 0,5 åa handläggare vuxen (0,5 åa)
- SB ny SoL 3,0 åa öppenvården BoU (3,0 åa)
- SB sub placeringar BoU 825 tkr (700 tkr)
- SB lämna kriminaliteten 115 tkr (0 tkr)
- SB skolsociala team 243 tkr (0 tkr)

TOTALT SB 4 559 tkr

AME, arbetsmarknadsåtgärder

- Arbetsmarknadsåtgärder exkl medel fr vht 60 1 677 tkr
(1 730 tkr)
- Feriearbetare inkl SB 900 tkr (513 tkr)

AME, SB / ESF-medel

- Finsam HAS 1 519 tkr, 2,0 åa plus inköpta tjänster
- ESF Rossi 1 253 tkr, 2,0 åa
- SB feriarbetare 400 tkr

TOTALT SB/externa medel 3 172 tkr

heja
olofström!

Ledning / stab SOF

Ansvar	Chef	Vht	Kommentar
4000	Branislav	5801	EC BoV
4000	Branislav	5405/5406/5990	EC myndighet
4000	Branislav	5801/6101	EC AME/öppenv
4000	Branislav	5420	EC FS
4000	Branislav	5990	EC förv stöd

4001	Irene	5901	Förvaltningschef
------	-------	------	------------------

4010	Pernilla	5118	Verksamhetsutv/kvalitetsutv HSL
4010	Pernilla	5901	Samordn ny SoL
4010	Pernilla	5990	Förvaltningsstöd
4010	Pernilla	5990	MAR

Totalt

BUDGET 2026						
Budget	Vht 60	EU medel	Stats- bidrag	Projekt övr fr föreg år	TOTALT	
1,00					1,00	
1,00					1,00	
1,00					1,00	
5,00					5,00	
1,00					1,00	
9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	
1,00					1,00	
1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	
1,00			0,90		1,90	
			1,00		1,00	
6,00					6,00	
0,25					0,25	
7,25	0,00	0,00	1,90	0,00	9,15	

17,25 0,00 0,00 1,90 0,00 19,15

Kommentar 2026

SB god och säker vård
aldre
SB ny SoL
Köpt tjänst

Ansvar	Chef	Vht	Kommentar	Budget	Vht 60	EU medel	Stats- bidrag	Projekt övr fr föreg år	TOTALT
4000	Branislav	5801	EC BoV	1,00					1,00
4000	Branislav	5405/5406/5990	EC myndighet	1,00					1,00
4000	Branislav	5801/6101	EC AME/öppenv	1,00					1,00
4000	Branislav	5420	EC FS	5,00					5,00
4000	Branislav	5990	EC förv stöd	1,00					1,00
9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00				

4001	Irene	5901	Förvaltningschef	1,00					1,00
1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00				

4010	Pernilla	5118	Verksamhetsutv/kvalitetsutv HSL	1,00			0,90		1,90
4010	Pernilla	5901	Samordn ny SoL				1,00		1,00
4010	Pernilla	5990	Förvaltningsstöd	6,00			1,00		7,00
4010	Pernilla	5990	MAR	1,00					1,00
8,00	0,00	0,00	2,90	0,00	10,90				

Totalt

18,00 0,00 0,00 2,90 0,00 20,90

Övergripande

- Socialjouren 246 tkr (240 tkr)
- 50% Patientnämnden och FoU enheten 190 tkr (175 tkr)
- Personligt ombud 281 tkr (281 tkr)
- Familjerätten 1296 tkr (1 479 tkr)
- Familjerådgivning 428 tkr (428 tkr)
- Barnahus 150 tkr (0 tkr)
- Barnsäkert 20 tkr (0 tkr)
- 50% Chef i beredskap 225 tkr (300 tkr)
- Facklig tid allt hos ÄLF 0 tkr
- Intäkter omsorgsavgifter Tellus 175 tkr (150 tkr)
- IT-kostnader vht-program 1 500 tkr (1 375 tkr)
- Kurs och konferensavg 250 tkr (250 tkr)
- Avg till företagshälsovården 375 tkr (375 tkr)

Social- och äldre nämnden

- Föreningsbidrag 100 tkr (100 tkr)
- 100 % av Socialnämnden 1 210 tkr (571 tkr tidigare endast 50%)
- SÄNs Reserv 1 000 tkr (1 077 tkr)

Ledning / stab, Statsbidrag

- SB god och säker vård för äldre 1,0 åa kvalitetsutvecklare (Mona Hoff) (samma 2026)
- SB ny SoL 1,0 åa samordnare ny SoL (samma 2026)
- SB öka beredskapen inom SoL och HSL 300 tkr (0 tkr)
- Sb ny socialdatabasregister 100 tkr (0 tkr)

TOTALT SB 2 126 tkr

Driftsbudget 2027

Social och äldrenämnden/Äldreförvaltningen

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Nihad Hodzic

Budgetramen

290 239

Över ram

170

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
NÄMND: 3 Äldreförvaltningen					
Intäkter	0	-41 532	-65 379	57,4%	-23 847
Kostnader	0	319 472	355 448	11,3%	35 976
NETTO:	0	277 940	290 069	4,4%	12 129
10 Nämnd- o styrelse verksamhet					
Kostnader	0	1 647	1 000	-39,3%	-647
NETTO:	0	1 647	1 000	-39,3%	-647
16 Kommunledning/personal					
Kostnader	0	425	900	111,8%	475
NETTO:	0	425	900	111,8%	475
51 Äldreomsorg					
Intäkter	0	-37 805	-58 800	55,5%	-20 995
Kostnader	0	296 344	328 098	10,7%	31 754
NETTO:	0	258 539	269 298	4,2%	10 759
52 Funktionsstöd					
Kostnader	0	0			
NETTO:	0	0	0		0
53 Förebyggande vht och Öppenverksamhet					
Intäkter	0	-3 602	-4 866	35,1%	-1 264
Kostnader	0	3 602	4 870	35,2%	1 268
NETTO:	0	0	4		4
54 ÄO/FS Gem adm					
Intäkter	0	0	-1 388	69399900,0%	-1 388
Kostnader	0	12 915	14 806	14,6%	1 891
NETTO:	0	12 915	13 418	3,9%	503
59 Gem adm socialkontor					
Intäkter	0	-125	-325	160,0%	-200
Kostnader	0	4 539	5 774	27,2%	1 235
NETTO:	0	4 414	5 449	23,4%	1 035
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn					
Kostnader	0	0			

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
NETTO:	0	0	0		0

Driftsbudget 2027

Social och äldrenämnden/Äldreförvaltningen

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Nihad Hodzic

**Budgetramen
över ram**

290 239

170

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
NÄMND: 3 Äldreförvaltningen					
Intäkter	0	-41 532	-65 379	57,4%	-23 847
Kostnader	0	319 472	355 448	11,3%	35 976
NETTO:	0	277 940	290 069	4,4%	12 129
1070 Socialnämnd					
Kostnader	0	1 647	1 000	-39,3%	-647
NETTO:	0	1 647	1 000	-39,3%	-647
1630 Facklig verksamhet					
Kostnader	0	425	900	111,8%	475
NETTO:	0	425	900	111,8%	475
5101 Hemtjänst ordinärt boende					
Intäkter	0	-9 860	-16 884	71,2%	-7 024
Kostnader	0	80 891	90 650	12,1%	9 759
NETTO:	0	71 031	73 766	3,9%	2 735
5103 Bostadsanpassning ordinärt boende					
Kostnader	0	3 677	3 795	3,2%	118
NETTO:	0	3 677	3 795	3,2%	118
5106 Öppen verksamhet äldre					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
5108 Korttidsvård					
Intäkter	0	-960	-842	-12,3%	118
Kostnader	0	13 003	6 918	-46,8%	-6 085
NETTO:	0	12 043	6 076	-49,5%	-5 967
5116 Gruppboende övrigt					
Intäkter	0	-25 415	-36 200	42,4%	-10 785
Kostnader	0	149 826	173 568	15,8%	23 742
NETTO:	0	124 411	137 368	10,4%	12 957
5118 HSL - SSK					
Intäkter	0	-1 499	-3 936	162,6%	-2 437

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
Kostnader	0	32 368	35 488	9,6%	3 120
NETTO:	0	30 869	31 552	2,2%	683
5119 HSL - Rehab					
Intäkter	0	-71	-938	1221,1%	-867
Kostnader	0	16 579	17 679	6,6%	1 100
NETTO:	0	16 508	16 741	1,4%	233
5231 Boende enligt LSS					
Kostnader	0	0			
NETTO:	0	0	0		0
5351 Dagvård					
Intäkter	0	-2 067	-2 545	23,1%	-478
Kostnader	0	2 067	2 544	23,1%	477
NETTO:	0	0	-1		-1
5352 Öppen verksamhet Äldre					
Intäkter	0	-1 535	-2 321	51,2%	-786
Kostnader	0	1 535	2 326	51,5%	791
NETTO:	0	0	5		5
5401 Förvaltningsövergripande ÄO					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
5403 Adm HSL och handläggning					
Intäkter	0	0	-249	24899900,0%	-249
Kostnader	0	2 168	2 499	15,3%	331
NETTO:	0	2 168	2 250	3,8%	82
5404 Administration Säbo					
Intäkter	0	0	-1 139	#####	-1 139
Kostnader	0	10 747	12 307	14,5%	1 560
NETTO:	0	10 747	11 168	3,9%	421
5901 Nämndsövergripande verksamhet					
Intäkter	0	-125	-325	160,0%	-200
Kostnader	0	3 834	5 089	32,7%	1 255
NETTO:	0	3 709	4 764	28,4%	1 055
5902 Nämndsövergripande personal/rehab					
Kostnader	0	705	685	-2,8%	-20
NETTO:	0	705	685	-2,8%	-20
5990 Förvaltningsöverskridande kostnad					
Kostnader	0	0			



**Lev livet
i Olofströms kommun!**

Budgetramen

- Äldreförvaltning prel. budgetram för 2027: 290 236 tkr (budget 2026: 277 940 tkr)
- Uppräkningar har skett utifrån löneökningar och kostnadsuppräknningar samt förändringar i hyreskostnader och interna kostnader.
- Äldreförvaltningens budget är uppräknad enligt följande:
- Äldreförvaltningens budget är uppräknad enligt följande:
 - Volymökningar -10 700 tkr
 - Volymförändringar särskilt val 850 tkr p.g.a. förändringar i statsbidrag
 - Allmän besparing -2 718 tkr
 - Hyreskostnader +15 380 tkr

Budgetförslaget ligger under ramen (290 066 tkr) med 170 tkr vilket kommer att flyttas över till SOF.

heja
olofström!

Hemtjänst, personal

Dessutom medtaget
vikarie 2%
vikare semesterdagar 12%

HEMTJÄNST 5101			BUDGET 2026	Statsbidrag 2026	Totalt 2026	BUDGET 2027	Statsbidrag 2027	Totalt 2027
Södra	3310		21,75		21,75			0,00
Södra inkl trygghemgång	3310					21,65		21,65
Trygghemgång södra	3310	823	1,00		1,00			0,00
Enhetsass	3310					1,00		1,00
Östra	3330		23,50		23,50			0,00
Östra inkl trygghemgång	3330					23,90		23,90
Trygghemgång östra	3330	823	1,00		1,00			0,00
Enhetsass	3330					1,00		1,00
Västra	3320		23,50		23,50			0,00
Västra inkl trygghemgång	3320					23,40		23,40
Trygghemgång västra	3320	823	1,00		1,00			0,00
Enhetsass	3320					1,00		1,00
Norra	3340		13,75		13,75			0,00
Norra inkl trygghemgång	3340					14,15		14,15
Trygghemgång norra	3340	823	1,00		1,00			0,00
Enhetsass	3340					1,00		1,00
Natten	3350	703	6,00		6,00	8,00		8,00
Larmteamet	3030	705	2,00		2,00	2,00		2,00
ASP-tjänster			3,00		3,00	0,00		0,00
Hos förv chef	3000		0,70		0,70	1,50		1,50
TOTALT Hemtjänst			98,20	0,00	98,20	98,60	0,00	98,60

Hemtjänst, övrigt

- Lönesatsning usk 200 tkr
- Intäkter avg larm o omsorg 7 860 tkr (7 860 tkr)
- Hyreskostnader 3 808 tkr (3 642 tkr)
- Kostnad trygghetslarm 2 474 tkr (3 348 tkr)
- Hyra arbetskläder 1 210 tkr (1 240 tkr)
- Leasingbilar och drivmedel 3 710 tkr (3860 tkr)
- Företagshälsovård o pers soc kostn 902 tkr (929 tkr)

heja
olofström!

Säbo o korttids, personal

Dessutom medtaget
vikarie 2%
vikare semesterdagar 12%

År 2026						år 2027						
KORTTIDS 5108	Ansvar	Åa/plats	Platser	BUDGET 2026	SB 2026	Totalt 2026	Åa/plats	Platser	BUDGET 2027	SB 2027	Totalt 2027	
Ekdungen	3210	0,75	14		8,75	8,75						
Ekdungen natt				3210	4,00	4,00						
Brg korttids, korttids natt ingår i brg				3120			0,75	10		7,50	7,50	
SÄBO 5116	Ansvar		Platser	BUDGET 2026	SB 2026	Totalt 2026		Platser	BUDGET 2027	SB 2027	Totalt 2027	
Brännaregården 1 SM	3110	0,59	27		15,93	15,93	0,59	27		15,93	15,93	
Brännaregården 1 DM	3110	0,75	9		6,75	6,75	0,75	9		6,75	6,75	
Brännaregården 1	3110	0,59	14		8,26	8,26	0,59	14		8,26	8,26	
Brännaregården 2 SM	3120	0,59	19		11,21	11,21	0,59	9		5,31	5,31	
Brg natt	3120				10,00	10,00				10,00	10,00	
Eckbacken SM	3170	0,62	16		9,92	9,92	0,62	16		9,92	9,92	
Eckbacken natt	3170				4,00	4,00				4,00	4,00	
Garvaregården 1 dm	3130	0,75	16		12,00	12,00	0,75	16		12,00	12,00	
Garvaregården 2 (SM)	3140	0,59	19		11,21	11,21	0,59	22		12,98	12,98	
Garvaregården 2 växelvård	3140						0,75	4		3,00	3,00	
Garvaregården nya	3140	0,75	7		5,25	5,25						
Garvaregården natt	3140				8,00	8,00				8,00	8,00	
Holjegården DM	3160						0,75	30		22,50	22,50	
Holjegården SM	3150						0,59	30		17,70	17,70	
Holjegården natt	3150									10,00	10,00	
Västrålid SM	3150	0,59	29		17,11	17,11						
Västrålid natt	3150				4,00	4,00						
Borggården DM	3160	0,75	30		22,50	22,50						
Borggården natt	3160				6,00	6,00						
Enhetsass brg /korttids/natt	3110									1,00	1,00	
Enhetsass eckbacken	3170									0,25	0,25	
Enhetsass Garvaregården	3130									0,75	0,75	
Enhetsass Holjegården	3150									1,00	1,00	
Hos förvaltningschef	3000									0,40	0,40	
ASP					3,00	3,00						
TOTALT säbo och korttids				200	167,89	0,00	167,89		187	157,25	0,00	157,25

Särskilt boende äldre, antal platser

2027	Säbo somatisk	Säbo demens	Korttids	Växelvård	Totalt
Brännaregården	50	9	10		69
Garvaregården	22	16		4	42
Ekbacken	16				16
Holjegården	30	30			60

Inga externa placeringar medtagna.

Särskilt boende äldre, övrigt

- Lönesatsning usk 200 tkr
- Intäkter avg omsorg o hyra 14 644 tkr (14 992 tkr)
- Netto matkostn 2 430 tkr(1 569 tkr)
- Hyreskostnader tkr 33 710 tkr (24 184 tkr)
- Kostnad trygghetslarm tkr 902 (1759 tkr)
- Hyra arbetskläder 1 410 tkr (1 350 tkr)
- Företagshälsovård o pers soc kostn 595 tkr (575 tkr)

Hälsosjukvård, personal

Dessutom medtaget
vikarie 2%
vikare semesterdagar 12%

HEMSJUKVÅRD SSK 5118

	Ansvar	Akt	Projekt
Sjuksköterskor natt	3410	703	
Sjuksköterskor kväll o helg	3410		
Sjuksköterskor Äldre dag	3410		
Sjuksköterskor hemtagningsteam	3410		5021
SSK Ekdungen/korttids	3410		
Samordningssjuksköterska	3410		5021
Minnessköterska	3420		
Sjuksköterskor FS dag	3420		
Hos förvaltningschef	3000		

BUDGET 2026	Statsbidrag 2026	Totalt 2026
2,05		2,05
3,03		3,03
19,42		19,42
0,00	1,00	1,00
0,00		0,00
0,50	0,50	1,00
1,00		1,00
2,00		2,00
		29,50

BUDGET 2027	Statsbidrag 2027	Totalt 2027
2,05		2,05
3,03		3,03
18,42		18,42
0,00	1,00	1,00
0,00		0,00
0,50	0,50	1,00
1,00		1,00
2,00		2,00
0,50		0,50
		29,00

HEMSJUKVÅRD Rehab 5119

Rehab arb ter/fysio ter	7320	5119	
Rehab arb ter	7320	5119	
Rehab ass	7320	5119	
Rehab hemtagning	7320	5119	5021
Rehab fysio ter	7320	5119	

BUDGET 2026	Statsbidrag 2026	Totalt 2026
		0,00
4,30	0,10	4,40
1,00		1,00
		4,00
		9,40

BUDGET 2026	Statsbidrag 2026	Totalt 2026
8,30	0,10	8,40
		0,00
1,00		1,00
		0,00
		0,00
		9,40

Hälso- och sjukvård, övrigt

- Intäkter hemsjukvårdsavg 420 tkr (420 tkr)
- Sjukvårdsmaterial inkl ink hjälpmedel 2 900 tkr (2 900 tkr)
- Leasing bilar 2 000 tkr (2 200 tkr)
- Hjälpmedel inkl madrasser 7 970 tkr (7 970 tkr)

Övrig verksamhet, personal

DAG VHT FÖR DEMENTA vht 5351 Ansvar

Skogsbacken 3510

BUDGET 2026	Statsbidrag 2026	Totalt 2026
0,00	2,40	2,40

BUDGET 2027	Statsbidrag 2027	Totalt 2027
0,00	2,40	2,40

God o säker vård för äldre

ÖPPEN VERKSAMHET ÄLDRE vht 5352 Ansvar

Anhörigkonsultent 3520
Seniorkonsulent 3520

BUDGET 2026	Statsbidrag 2026	Totalt 2026
	1,00	1,00
	1,00	1,00

BUDGET 2027	Statsbidrag 2027	Totalt 2027
	1,00	1,00
	1,00	1,00

God o säker vård för äldre
God o säker vård för äldre

DEMENTEAMET vht 5116, projekt 500900001 Ansvar

Dementeamet 3160

BUDGET 2026	Statsbidrag 2026	Totalt 2026
	2,00	2,00

BUDGET 2026	Statsbidrag 2026	Totalt 2026
	2,00	2,00

God o säker vård för äldre

ADMINISTRATION ÄLDRE vht 5404 Ansvar

Enhetschef hemtj, korttids, säbo 3000
Enhetschef HSL 3000

BUDGET 2026	Statsbidrag 2026	Totalt 2026
10,00		10,00
2,00		2,00

BUDGET 2027	Statsbidrag 2027	Totalt 2027
10,00		10,00
2,00		2,00

Övr verksamhet

- Bostadsanpassningsbidrag 3 400 tkr (3 300 tkr)
- Facklig tid 900 tkr för båda förv
- SÄNs reserv 1 000 tkr (1 077 tkr)
- Social- och äldrenämnden helt överförd till SOF
- Arbetsskor 200 tkr

Statsbidrag

- SB god och säker vård för äldre 2,0 åa demensteamet 1 336 tkr (samma 2026)
- SB god och säker vård för äldre 1,0 åa anhörigkonsulent 917 tkr (samma 2026)
- SB god och säker vård för äldre 1,0 åa seniorkonsulent 917 tkr (samma 2026)
- SB god och säker vård för äldre 2,4 åa dagverksamhet för demensdrabbade 2 247 tkr (samma 2026)
- SB god och nära vård 1,5 åa SSK 1 272 tkr (samma 2026)
- SB god och nära vård 0,1 åa arb terp 86 tkr (samma 2026)
- SB fingermodellen 0,75 åa jan-sep 467 tkr

TOTALT SB 7 242 tkr

Verksamhetsbeskrivning

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Nihad Hodzic

Äldreförvaltningen inom social- och äldrenämndens verksamhetsområde/uppdraget

Äldreförvaltningen ansvarar för omsorg om äldre, häls- och sjukvård om äldre och funktionshindrade samt bostadsanpassning. Social- och äldrenämnden ansvarar för samtliga åldersgrupper.

Verksamhetsmål

Vid kommunfullmäktige 2024 (KF §42/2024) antogs en ny vision för Olofströms kommunkoncern. Social- och äldrenämnden har i slutet av 2025, antagit en förvaltningsövergripande verksamhetsplan som sträcker sig till år 2030 och i den verksamhetsplanen har nämnden satt mål för verksamheten. Under september månad 2027 kommer nämnden att fastställa dessa mål för nästkommande år, vilka därefter ska skickas till kommunfullmäktige för beslut.

Årets verksamhet

Omställningen till nära vård, den nya socialtjänstlagen och den demografiska utvecklingen fortsätter att påverka verksamheten under 2027. För att möta framtidens behov behöver verksamheten fortsätta utveckla arbetssätt som stärker individens självständighet, delaktighet och möjlighet att leva ett gott liv hela livet.

Arbetet under året utgår från den nationella omställningen där fokus flyttas från organisation till person och relation, från reaktiva insatser till förebyggande och hälsofrämjande arbetssätt samt från passiva mottagare till aktiva medskapare.

Inför verksamhetsåret 2027 har budgeten anpassats utifrån förändrade behov inom verksamheterna. Inom hemtjänsten har budgetjusteringar genomförts då utvecklingen visar att behovet av hemtjänstinsatser successivt minskar. Verksamheten följer utvecklingen

kontinuerligt för att säkerställa att resurserna används på ett effektivt och ändamålsenligt sätt samtidigt som den enskildes behov tillgodoses.

Även inom hemsjukvården har budgeten justerats. Detta är en följd av att antalet platser inom särskilt boende har minskat samtidigt som behovet av insatser inom hemtjänsten har reducerats.

Anpassningarna innebär att resurserna i större utsträckning fördelas utifrån aktuella vård- och omsorgsbehov.

Budgeten för externa placeringar har samtidigt tagits bort. Förvaltningens målsättning är att i första hand kunna tillgodose individernas behov inom den egna verksamheten genom att utveckla kompetens, arbetssätt och verksamhetsinnehåll. Detta bedöms skapa bättre kontinuitet, högre kvalitet för den enskilde samt bidra till en långsiktigt hållbar ekonomi.

För särskilda boenden genomförs inga budgetförändringar under året. Fokus kommer istället att ligga på att hushålla med de budgeterade resurserna och skapa förutsättningar för en verksamhet med god kvalitet, hög kontinuitet och en långsiktigt hållbar ekonomi.

Under året kommer särskild vikt att läggas vid utvecklingen av hållbara scheman, ett stärkt rehabiliterande förhållningssätt, ökad delaktighet för både brukare och medarbetare samt utvecklingen av ett mer systematiskt och hållbart kvalitetsarbete. Verksamheten kommer även att fortsätta arbetet med kompetensutveckling genom Yrkesresan och andra utbildningsinsatser samt stärka de förebyggande insatserna genom mötesplatser och hälsofrämjande arbete.

Implementeringen av den nya socialtjänstlagen kommer att vara en

central del av verksamhetsutvecklingen. Arbetet syftar till att skapa en mer tillgänglig, förebyggande och personcentrerad socialtjänst där individens behov, resurser och delaktighet står i centrum. Samtidigt ska verksamheten säkerställa god ekonomisk hushållning och rätt kompetens på rätt plats vid rätt tid.

Prioriterade områden

Ny socialtjänstlag
Nära vård och personcentrerad omsorg
Hållbara scheman och kompetensförsörjning
Rehabiliterande och förebyggande arbetssätt
Systematiskt kvalitetsarbete
God ekonomisk hushållning och effektiv resursanvändning

Intern kontroll

En förvaltningsövergripande internkontrollplan har antagits för social- och äldrenämnden. Merparterna av kontrollpunkterna sker under hösten 2026.

Personalutveckling

Förvaltningen står fortsatt inför stora utmaningar kopplade till kompetensförsörjning. Samtidigt som behovet av välfärdstjänster ökar, ökar konkurrensen om arbetskraft inom vård och omsorg.

Målet är att säkerställa rätt kompetens på rätt plats vid rätt tid genom strategisk kompetensutveckling, hållbara scheman, utvecklade karriärvägar och ett fortsatt arbete med Yrkesresan. Förvaltningen ska också stärka medarbetarnas förutsättningar att arbeta personcentrerat, rehabiliterande och förebyggande.

Ett aktivt arbete med arbetsmiljö, ledarskap och medarbetarskap är avgörande för att vara en attraktiv arbetsgivare och för att kunna möta framtidens kompetensutmaningar.

Framtiden

Äldreförvaltningen behöver fortsätta utveckla verksamheten utifrån kommuninvånarnas förändrade behov och den demografiska utvecklingen.

Omställningen till nära vård och den nya socialtjänstlagen innebär ökade krav på samverkan, förebyggande arbete och individanpassade insatser.

Genom att stärka det rehabiliterande förhållningssättet, utveckla förebyggande verksamhet och skapa bättre förutsättningar för medarbetarna ska förvaltningen bidra till att invånarna kan leva ett självständigt liv med god livskvalitet så länge som möjligt.

Utvecklingen av kvalitetsarbete, kompetensförsörjning, välfärdsteknik och hållbara arbetssätt kommer att vara avgörande för att möta framtidens behov och samtidigt säkerställa en god ekonomisk hushållning. Målsättningen är att skapa en modern, personcentrerad och hållbar vård- och omsorgsverksamhet där individens behov och resurser står i centrum.

Verksamhetsbeskrivning

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Branislav Nikolic

Social och funktionsstödsförvaltningen verksamhetsområde/uppdraget

Social- och funktionsstödsförvaltningen ansvarar för insatser inom funktionsstöd, socialpsykiatri, individ- och familjeomsorg, arbetsmarknadsverksamhet samt förvaltningsövergripande stöd- och utvecklingsfunktioner. Förvaltningens uppdrag är att erbjuda stöd, hjälp, vård och omsorg samt skapa förutsättningar för delaktighet, självständighet och goda livsvillkor för kommuninvånarna.

Verksamheten ska bedrivas med hög kvalitet, god rättssäkerhet och ett tydligt brukar- och medborgarfokus. Arbetet omfattar både myndighetsutövning och verkställighet samt utveckling av förebyggande och tidiga insatser i enlighet med intentionerna i den nya socialtjänstlagen.

Verksamhetsmål

Vid kommunfullmäktige 2024 (KF §42/2024) antogs en ny vision för Olofströms kommunkoncern. Social- och äldrenämnden har antagit nämndsmål och en förvaltningsövergripande verksamhetsplan som sträcker sig till år 2030.

Årets verksamhet

Budgeten utgår från aktuella verksamhetsbehov, genomförda analyser och identifierade utvecklingsområden i syfte att säkerställa en god kvalitet, en hållbar arbetsmiljö och en långsiktigt hållbar ekonomi. Vid framtagandet av detaljbudgeten har hänsyn tagits till de slutsatser och synpunkter som framkom vid dialogmötet mellan Social- och äldre nämnden och de fackliga organisationerna.

Antalet årsarbetare inom funktionsstöd (LSS och socialpsykiatri) är oförändrat i budgetförslaget jämfört med budget 2026. En intern omfördelning av 1,0 årsarbetare

har dock genomförts mellan verksamheterna. Niklasgården har budgeterats med 1,0 medarbetare färre, medan Liljenfors har tillförts 1,0 medarbetare. Förändringen grundar sig på att behovet vid Niklasgården har minskat, samtidigt som genomförda stödbehovsmätningar på Liljenfors har visat att verksamheten varit underbemannad i förhållande till brukarnas behov.

Placeringsbudgeten för externa placeringar inom Funktionsstöd och socialpsykiatri har minskats motsvarande kostnaden för totalt 2,5 helårsplaceringar. Minskningen baseras på aktuella bedömningar av verksamhetens behov och förväntad beläggning under budgetperioden.

Inom Individ- och familjeomsorgens verksamhet för Barn och unga har budgeten förstärkts med 0,5 årsarbetare jämfört med 2026. Syftet är att möjliggöra en utökning av Öppenvården Barn och unga genom förstärkning med familjebehandlare. Förslaget utgår från de slutsatser som framkom vid dialogmötet mellan nämnden och de fackliga organisationerna.

För Barn och unga har placeringsbudgeten höjts jämfört med 2026. Anledningen är att vissa kostnadskrävande placeringar, bland annat konsulentstödda familjehem, inte bedöms kunna övergå till verksamhet i egen regi förrän tidigast i juni 2027. Detta beror på att gällande avtal är utformade på sådant sätt att placeringarna inte kan sägas upp i förtid, vilket innebär att kostnaderna kvarstår under en större del av året än vad som tidigare har bedömts. Placeringsbudgeten för Vuxenenheten inom Individ- och familjeomsorgen är oförändrad jämfört med budget 2026. Budgeten för utbetalt försörjningsstöd har minskats med 1 mnkr jämfört med 2026.

Bakgrunden är den planerade jobbsatsningen under 2027, som förväntas bidra till att fler individer når egen försörjning och därmed minska behovet av ekonomiskt bistånd. Även ett nytt arbetssätt kopplat till aktivitetskravet förväntas bidra till minskade kostnader för försörjningsstöd. De förväntade effekterna av satsningen bedöms leda till lägre kostnader för försörjningsstöd under året.

Antalet medarbetare inom Förvaltningsstöd har utökats med 0,75 årsarbetare. Utökningen avser en tjänst som Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR). Tjänsten finansieras dock delvis genom statsbidrag, vilket begränsar budgetpåverkan för nämnden.

Nämndens reserv för oförutsedda händelser uppgår till 1,0 mnkr, vilket är oförändrat jämfört med budget 2026. Reserven syftar till att ge nämnden handlingsutrymme att hantera oförutsedda kostnadsökningar eller andra händelser som inte kunnat beaktas i den ordinarie budgeteringen, utan att omedelbart påverka verksamheternas planerade insatser och verksamhet.

Prioriterade områden är:

- Minskning av externa placeringar
- Ökat systematiskt kvalitetsarbete
- Aktivitetskravet - ekonomiskt bistånd

Intern kontroll

En förvaltningsövergripande internkontrollplan har antagits för social- och äldrenämnden. Merparterna av kontrollpunkterna sker under hösten 2026.

Personalutveckling

Förvaltningen tar nu viktiga steg för att stärka framtidens funktionsstöd genom långsiktiga satsningar på kunskap, kvalitet och delaktighet. Under de kommande åren genomförs omfattande utvecklingsinsatser som ska bidra till ökad livskvalitet, större självbestämmande och ett ännu bättre stöd för personer med funktionsnedsättning.

Satsningen innebär att samtliga medarbetare inom funktionsstöd ges möjlighet till kompetensutveckling genom bland annat Yrkesresan, utbildningar i kommunikationsstöd, lågaffektivt bemötande samt ökad kunskap om olika funktionsnedsättningar och diagnoser. Målet är att säkerställa att verksamheten har rätt kompetens för att möta både dagens och morgondagens behov.

Även inom individ- och familjeomsorgen genomförs utbildnings- och utvecklingsinsatser. För socionomer och socialsekreterare planeras särskilda satsningar på kompetensutveckling och professionsstöd. Socionom är ett nationellt bristyrke, vilket gör det särskilt viktigt att stärka kompetensen, kvaliteten i verksamheten och Olofströms kommuns attraktivitet som arbetsgivare.

Framtiden

Under 2027 kommer Social- och funktionsstödsförvaltningen att fokusera på att fullt ut omsätta intentionerna i den nya socialtjänstlagen genom att stärka det förebyggande arbetet, öka tillgängligheten till stöd och utveckla tidiga insatser för kommuninvånarna. Kvalitetsarbetet kommer att vidareutvecklas genom systematisk uppföljning, analys och förbättring av verksamheternas resultat.

Inom funktionsstöd prioriteras utveckling av kunskap, kvalitet och delaktighet för att stärka individens inflytande, självbestämmande och möjligheter till goda levnadsvillkor. Förvaltningen kommer även att fortsätta arbetet med kompetensförsörjning, minskad sjukfrånvaro och hållbara arbetssätt för att säkerställa en verksamhet som kan möta framtidens behov. Samtidigt fortsätter utvecklingen av insatser som stärker vägen till egen försörjning och bidrar till ökad självständighet för den enskilde.

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 215/2026

SN 2026/2020

§ 215/2026 Taxor och avgifter SÄN 2027 Äldreförvaltningen
Social- och äldre nämndens arbetsutskotts beslut:

Social- och äldre nämnden förslås anta taxor och avgifter för 2026 samt skicka ärendet vidare till KS och KF för beslut.

Ärendebeskrivning

Matavgifterna ändras i samma takt som kostenhetens prisjusteringar, d.v.s. 12,5%
 Omsorgsavgifterna ändras i samma takt som prisbasbeloppet från 59 200 kr till 59 600 kr.
 Matavgifterna för 2027 börjar att gälla 1/3-27 och gäller till 29/2-28.

Portionspris	Avgift		
	2027	2026	Ändring
<u>Särskilt boende⁴, korttids och växelvård Sol</u>			
Helkost/sondmat kr/dag	167	148	12,8%
Helkost/sondmat kr/månad	5 010	4 440	12,8%
Frukost	43	38	13,2%
Huvudrätt	74	66	12,1%
Efterrätt	7	6	16,7%
Kvällsmat	43	38	13,2%
Frukost, gäst	50	44	13,6%
Huvudrätt, gäst	116	103	12,6%
Efterrätt, gäst	25	22	13,6%
Kvällsmat, gäst	52	46	13,0%
<u>Dagverksamhet Skogsbacken</u>			
Lunch inkl. mellanmål	110	98	12,2%
<u>Matdistribution, hemtjänst</u>			
Huvudrätt	74	66	12,1%
Efterrätt	7	6	16,7%
Huvudrätt, gäst	116	103	12,6%
Efterrätt, gäst	25	22	13,6%

⁴ Avgift för mat för parboende på säbo, se riktlinjer för parboende.

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU§ 215/2026

SN 2026/2020

Omsorgsavgifter enl. SoL

Omsorgsavgifter för 2027 börjar att gälla 1/3 -27 och gäller till 29/2 -28.

Omsorgsavgiften har en maxtaxa enligt Socialtjänstlagen.

I Socialtjänstlagen framgår beräkningen av maxtaxan. Nedan redovisas nu gällande nivåer, vilka kan justeras utifrån förändringar i Socialtjänstlagen⁵.

Särskilt boende, korttids och växelvård enl SoL:

I omsorgsavgiften ingår omsorg och viss sjukvård samt trygghetslarm. Även tekniska hjälpmedel och vårdsängar ingår i omsorgsavgiften.

I omsorgsavgiften ingår inte personliga omkostnader, vilka du själv får betala. Exempel på kostnader du själv får betala är läkarbesök, läkemedel, tandvård, glasögon, hårvård, fotvård och privata förbrukningsvaror. Även hemförsäkring får man bekosta själv.

Avgiften för särskilt boende, hemtjänst, trygghetslarm, behovsprövad trädgårdshjälp kan aldrig uppgå till mer än omsorgsavgiftens maxtaxa.

Hyra för särskilt boende och boende socialpsykiatri betalas direkt till hyresvärden.

	Beräkning enl. SoL kap 32, § 6	Avgift		
		2027	2026	Ändring
Omsorgsavgift, maxtaxa	pbb*53,92%*(1/12)	2 675	2 658	0,6%

Hemtjänst ordinärt boende och fristående servicelägenheter

Avgiften för hemtjänst utgår ifrån 8 nivåer. Dessa bygger på vilken typ och omfattning av insats enligt schablontid man får hjälp med.

Portionspris	Avgift		
	2027	2026	Ändring
Nivå 1	338	336	0,6%
Nivå 2	677	672	0,7%
Nivå 3	1 016	1 009	0,7%
Nivå 4	1 353	1 344	0,7%
Nivå 5	1 691	1 680	0,7%
Nivå 6	2 030	2 016	0,7%
Nivå 7	2 369	2 353	0,7%
Nivå 8	2 675	2 658	0,6%

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU§ 215/2026

SN 2026/2020

⁵ Beräkning av maxtaxan finns i socialtjänstlagen kap 32, § 6 och är för närvarande 53,92% av prisbasbeloppet. Prisbasbeloppet för 2027 är 59 600 kr (59 200) enl. SCB.

Följande insatser är avgiftsfria:

Avlastning i hemmet

Biståndsbedöms, max 10 tim/månad avgiftsfri.

Över 10 tim/månad medför avgift enligt hemtjänsttaxa, individuell prövning görs.

Telefontjänst

Ingen avgift tas ut (0 kr).

Social aktivering

Biståndsbedöms, max 1 tim/vecka avgiftsfri.

Över 1 tim/vecka medför avgift enligt hemtjänsttaxa, individuell prövning görs.

Dagverksamhet Skogsbacken

Omsorgsavgift enligt hemtjänstavgift. Har man ingen hemtjänst tidigare blir det ingen omsorgsavgift. Avgift för transport tillkommer.

Trygghetslarm, ordinärt boende och fristående servicelägenheter	Avgift		
	2027	2026	Ändring
Trygghetslarm kr/månad	329	327	0,6%

Sätts larmet in efter den 15:e i månaden, ingen avgift. Kopplas larmet ur före den 14:e i månaden, ingen avgift.

Ledsagning	Avgift		
	2027	2026	Ändring
Ledsagning kr/tillfälle	190	189	0,5%

Hemsjukvård / Rehab

För hembesök av kommunsköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast tar kommunen ut en avgift per besök dock max 383 kr/månad. Avgiften omfattar även utprovning av hjälpmedel och provtagning. Avgiften ingår i den kommunala maxtaxan enligt socialtjänstlagen.

För personer som är hemsjukvårdspatienter tar kommunen ut en avgift per påbörjad månad. Avgiften gäller för hemsjukvårdspatienter som bor i ordinärt eller särskilt boende. Avgiften ingår i den kommunala maxtaxan enligt socialtjänstlagen.

	Avgift		
	2027	2026	Ändring

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 215/2026

SN 2026/2020

Hembesök av kommunsköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast	kr/besök	152	151	0,7%
	kr/månad	383	380	0,8%
Hemsjukvårdspatienter	kr/månad	383	380	0,8%

Avgiften för hembesök och hemsjukvård omfattas av det kommunala högkostnadsskyddet enligt socialtjänstlagen (maxtaxan).

Undantag:

Barn och ungdom t.o.m. det år man fyller 19 år.

Personer som har en palliativ diagnos (z-diagnos).

Bedömning inför bostadsanpassning

Hämtning av hjälpmedel

Vårdplaneringar

Maxtaxa

Avgiften beräknas på aktuell förvärvsinkomst + inkomst av kapital (föregående års exkl. reavinst på fastighet). Avgifterna för 2027 baseras på 2027 års inkomster.

Lämnas inga inkomstuppgifter in tas högsta avgiften ut för insatsen.

Hänsyn tas även till boendekostnaden samt ett schablonmässigt förbehållsbelopp.

Förbehållsbeloppet regleras i Socialtjänstlagen, SoL kap 32 § 8. För närvarande är det följande belopp som gäller:

	Beräkning enl SoL kap 32, § 8	Förbehållsbelopp		
		2027	2026	Ändring
Ensamstående över 65 år	$pbb \cdot 147,89\% \cdot (1/12)$	7 345	7 296	0,7%
Sammanboende över 65 år	$pbb \cdot 120,66\% \cdot (1/12)$	5 993	5 953	0,7%
Ensamstående yngre (-64 år)	$pbb \cdot 147,89\% \cdot (1/12) \cdot 110\%$	8 079	8 025	0,7%
Sammanboende yngre (-64 år)	$pbb \cdot 120,66\% \cdot (1/12) \cdot 110\%$	6 592	6 548	0,7%

Förbehållsbeloppet ska täcka normala kostnader för följande poster:

Livsmedel, förbrukningsvaror, kläder/skor, telefon, hygien, tandvård, läkemedel, öppen hälso- och sjukvård, dagstidning, hemförsäkring, resor, möbler, husgeråd, fritid.

Förbehållsbeloppet kan höjas om fördyrningen är varaktig och överstiger 200 kr per månad. Omständigheter som ger rätt till förhöjt förbehållsbelopp är:

- Fördyrade matkostnader (utgår från Konsumentverkets rekommendationer vid beräkning)
- Fördyrade reskostnader (t.ex. arbets- och sjukresor)
- Kostnad för god man

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 215/2026

SN 2026/2020

- Underhållsskyldighet för barn
- Övrigt efter individuell prövning

Reduktioner:

Avgiften för omvårdnad reduceras:

- I särskilt boende endast om brukaren varit frånvarande hela månaden.
- Hemtjänst reduktion om man fått mindre än 8 tim (enligt schablontiden).
- Korttids/växelvård/trygghemgång beräknas avgifter per dag. Dvs 1/30 av maxtaxan per dag.

Mat i hemtjänsten som är levererad (antingen hem eller till hemtjänstpersonalens lagringsplats) ska betalas utan reduktion.

Under förutsättning att det finns ett avgiftsutrymme så får man betala avgifter för ovanstående delar. Dessa avgifter får tillsammans inte överstiga avgiftsutrymmet eller maxavgiften. Kostnad för mat och hyror ingår inte i maxavgiften utan dessa får man alltid betala för.

Samtliga avgifter inom rubriken hemtjänstavgifter ingår i kommunens maxtaxa enligt socialtjänstlagen. Dessa taxor gäller inte personer med insatser enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Övriga avgifter, gäller fr.o.m. 2027-01-01
Avgifter för personer på köpt vårdplats (annan vårdgivare) enl SoL

Avgift för måltid erläggs enligt kommunens fastställda taxa i de fall vårdgivaren inte angivit kostnad för måltid i avtal.

Avgift för omvårdnad erläggs enligt kommunens fastställda taxa för särskilt boende enligt SoL.

Hyra erläggs motsvarande genomsnittshyran för lägenheterna på Brännaregårdens äldreboende i de fall vårdgivaren ej angivit kostnad för hyra i avtal eller att vårdgivaren fakturerar den enskilde direkt. **Motsvarande hyra i juli 2026 5 533 kr/månad (5 252).**

Avgifter för personer på köpt vårdplats (annan vårdgivare) enl LSS

Avgift för måltid erläggs enligt kommunens fastställda taxa i de fall vårdgivaren inte angivit kostnad för måltid i avtal.

Hyra erläggs motsvarande genomsnittshyran för lägenheterna på Brännaregårdens äldreboende i de fall vårdgivaren ej angivit kostnad för hyra i avtal eller att vårdgivaren fakturerar den enskilde direkt. **Motsvarande hyra i juli 2026 5 533 kr/månad (5 252).**

Avgifter för läger inom LSS	Avgift		
	2027	2026	Ändring

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU§ 215/2026

SN 2026/2020

Egenavgift	kr/dygn	254	252	0,8%
------------	---------	-----	-----	------

Ersättningsnivåer 2027 som vistelsekommun ska fakturera Olofströms kommun, då brukare från Olofströms kommun tillfälligt vistas i annan kommun

		Avgift		
		2027	2026	Ändring
SoL insats service, omsorg ⁶	kr/utförd kundtimme (inkl. larminsatser)	574	557	3,0%
Larminstallation		574	557	3,0%
Matdistribution	kr/portion	81	72	12,5%
Hemsjukvård ⁶	kr/utförd kundtimme	574	557	3,0%

⁶ Utgår från pris per timme enligt kostnad per brukare plus löneökningar.
 Med kundtimme menas utförd hos brukare plus färdig tid.

Övriga insatser meddelas om kunden omfattas av andra beslut än ovanstående. Tid hos kund för insatser och larm ska dokumenteras i manuell tidrapport som skickas med fakturan. Om utförd tid överstiger beställd schablontid, måste skälen för detta redovisas skriftligt.

Yttrande/Bedömning

Merparten av taxorna och avgifterna är fastslagen i socialtjänstlagen och räknas upp utifrån prisbasbeloppet. Vidare är det även sedan tidigare beslutat att matavgifterna ska räknas upp i samma omfattning som kostenhetens prisjusteringar.

Under året samlas information in avseende avgifter som behöver förtydligas, rättas etc.

Genomgång har skett med förvaltningschef.

Finansiering

Medtaget i budgetförslaget för 2027.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser har framkommit.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU § 215/2026

SN 2026/2020

Beslutet skickas till

Förvaltningschef NH

Förvaltningsekonom PA

Enhetschef RO

Ekonomichef KA

Samordnare för taxor och avgifter MS

KS

Uppge till vem/vilka beslutet ska skickas till funktion/titel och initialer. Beslutet skickas för uppdrag till förvaltningschef om ingen annan person anges.

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU § 215/2026

SN 2026/2020

Förvaltningsstöd

Datum: 2026-08-31

Diarienummer:
2026/2020-1**Nämnd**Social- och äldre nämndens arbetsutskott **2026-09-09**Social- och äldre nämnden **2026-09-23****Handläggare**

Namn: Pernilla Andersson

Titel: Förvaltningsstöd SOF/ÄLF enhetschef

Taxor och avgifter SÄN 2027 Äldreförvaltningen

Förslag till beslut

Social- och äldre nämnden förslås anta taxor och avgifter för 2026 samt skicka ärendet vidare till KS och KF för beslut.

Ärendebeskrivning

Matavgifterna ändras i samma takt som kostenhetens prisjusteringar, d.v.s. 12,5% Omsorgsavgifterna ändras i samma takt som prisbasbeloppet från 59 200 kr till 59 600 kr.
Matavgifterna för 2027 börjar att gälla 1/3-27 och gäller till 29/2-28.

Portionspris	Avgift		
	2027	2026	Ändring
<u>Särskilt boende⁴, korttids och växelvård SoL</u>			
Helkost/sondmat kr/dag	167	148	12,8%
Helkost/sondmat kr/månad	5 010	4 440	12,8%
Frukost	43	38	13,2%
Huvudrätt	74	66	12,1%
Efterrätt	7	6	16,7%
Kvällsmat	43	38	13,2%
Frukost, gäst	50	44	13,6%
Huvudrätt, gäst	116	103	12,6%
Efterrätt, gäst	25	22	13,6%
Kvällsmat, gäst	52	46	13,0%
<u>Dagverksamhet Skogsbacken</u>			
Lunch inkl. mellanmål	110	98	12,2%
<u>Matdistribution, hemtjänst</u>			
Huvudrätt	74	66	12,1%
Efterrätt	7	6	16,7%
Huvudrätt, gäst	116	103	12,6%
Efterrätt, gäst	25	22	13,6%

⁴ Avgift för mat för parboende på säbo, se riktlinjer för parboende.

Omsorgsavgifter enl. SoL

Omsorgsavgifter för 2027 börjar att gälla 1/3 -27 och gäller till 29/2 -28.

Omsorgsavgiften har en maxtaxa enligt Socialtjänstlagen.

I Socialtjänstlagen framgår beräkningen av maxtaxan. Nedan redovisas nu gällande nivåer, vilka kan justeras utifrån förändringar i Socialtjänstlagen⁵.

Särskilt boende, korttids och växelvård enl SoL:

I omsorgsavgiften ingår omsorg och viss sjukvård samt trygghetslarm. Även tekniska hjälpmedel och vårdsängar ingår i omsorgsavgiften.

I omsorgsavgiften ingår inte personliga omkostnader, vilka du själv får betala. Exempel på kostnader du själv får betala är läkarbesök, läkemedel, tandvård, glasögon, hårvård, fotvård och privata förbrukningsvaror. Även hemförsäkring får man bekosta själv.

Avgiften för särskilt boende, hemtjänst, trygghetslarm, behovsprövad trädgårdshjälp kan aldrig uppgå till mer än omsorgsavgiftens maxtaxa.

Hyra för särskilt boende och boende socialpsykiatri betalas direkt till hyresvärden.

	Beräkning enl. SoL kap 32, § 6	Avgift		
		2027	2026	Ändring
Omsorgsavgift, maxtaxa	pbb*53,92%*(1/12)	2 675	2 658	0,6%

Hemtjänst ordinärt boende och fristående servicelägenheter

Avgiften för hemtjänst utgår ifrån 8 nivåer. Dessa bygger på vilken typ och omfattning av insats enligt schablonen man får hjälp med.

Portionspris	Avgift		
	2027	2026	Ändring
Nivå 1	338	336	0,6%
Nivå 2	677	672	0,7%
Nivå 3	1 016	1 009	0,7%
Nivå 4	1 353	1 344	0,7%
Nivå 5	1 691	1 680	0,7%
Nivå 6	2 030	2 016	0,7%
Nivå 7	2 369	2 353	0,7%
Nivå 8	2 675	2 658	0,6%

⁵ Beräkning av maxtaxan finns i socialtjänstlagen kap 32, § 6 och är för närvarande 53,92% av prisbasbeloppet. Prisbasbeloppet för 2027 är 59 600 kr (59 200) enl. SCB.

Följande insatser är avgiftsfria:

Avlastning i hemmet

Biståndsbedöms, max 10 tim/månad avgiftsfri.

Över 10 tim/månad medför avgift enligt hemtjänsttaxa, individuell prövning görs.

Telefontjänst

Ingen avgift tas ut (0 kr).

Social aktivering

Biståndsbedöms, max 1 tim/vecka avgiftsfri.

Över 1 tim/vecka medför avgift enligt hemtjänsttaxa, individuell prövning görs.

Dagverksamhet Skogsbacken

Omsorgsavgift enligt hemtjänstavgift. Har man ingen hemtjänst tidigare blir det ingen omsorgsavgift. Avgift för transport tillkommer.

Trygghetslarm, ordinärt boende och fristående servicelägenheter	Avgift		
	2027	2026	Ändring
Trygghetslarm kr/månad	329	327	0,6%

Sätts larmet in efter den 15:e i månaden, ingen avgift. Kopplas larmet ur före den 14:e i månaden, ingen avgift.

Ledsagning	Avgift		
	2027	2026	Ändring
Ledsagning kr/tillfälle	190	189	0,5%

Hemsjukvård / Rehab

För hembesök av kommunsköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast tar kommunen ut en avgift per besök dock max 383 kr/månad. Avgiften omfattar även utprovning av hjälpmedel och provtagning. Avgiften ingår i den kommunala maxtaxan enligt socialtjänstlagen.

För personer som är hemsjukvårdspatienter tar kommunen ut en avgift per påbörjad månad. Avgiften gäller för hemsjukvårdspatienter som bor i ordinärt eller särskilt boende. Avgiften ingår i den kommunala maxtaxan enligt socialtjänstlagen.

		Avgift		
		2027	2026	Ändring
Hembesök av kommunsköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast	kr/besök	152	151	0,7%
	kr/månad	383	380	0,8%
Hemsjukvårdspatienter	kr/månad	383	380	0,8%

Avgiften för hembesök och hemsjukvård omfattas av det kommunala högkostnadsskyddet enligt socialtjänstlagen (maxtaxan).

Undantag:

Barn och ungdom t.o.m. det år man fyller 19 år.

Personer som har en palliativ diagnos (z-diagnos).

Bedömning inför bostadsanpassning

Hämtning av hjälpmedel

Vårdplaneringar

Maxtaxa

Avgiften beräknas på aktuell förvärvsinkomst + inkomst av kapital (föregående års exkl. reavinst på fastighet). Avgifterna för 2027 baseras på 2027 års inkomster.

Lämnas inga inkomstuppgifter in tas högsta avgiften ut för insatsen.

Hänsyn tas även till boendekostnaden samt ett schablonmässigt förbehållsbelopp. Förbehållsbeloppet regleras i Socialtjänstlagen, SoL kap 32 § 8. För närvarande är det följande belopp som gäller:

	Beräkning enl SoL kap 32, § 8	Förbehållsbelopp		
		2027	2026	Ändring
Ensamstående över 65 år	$pbb \cdot 147,89\% \cdot (1/12)$	7 345	7 296	0,7%
Sammanboende över 65 år	$pbb \cdot 120,66\% \cdot (1/12)$	5 993	5 953	0,7%
Ensamstående yngre (-64 år)	$pbb \cdot 147,89\% \cdot (1/12) \cdot 110\%$	8 079	8 025	0,7%
Sammanboende yngre (-64 år)	$pbb \cdot 120,66\% \cdot (1/12) \cdot 110\%$	6 592	6 548	0,7%

Förbehållsbeloppet ska täcka normala kostnader för följande poster:
Livsmedel, förbrukningsvaror, kläder/skor, telefon, hygien, tandvård, läkemedel, öppen hälso- och sjukvård, dagstidning, hemförsäkring, resor, möbler, husgeråd, fritid.

Förbehållsbeloppet kan höjas om fördyrningen är varaktig och överstiger 200 kr per månad.

Omständigheter som ger rätt till förhöjt förbehållsbelopp är:

- Fördyrade matkostnader (utgår från Konsumentverkets rekommendationer vid beräkning)
- Fördyrade reskostnader (t.ex. arbets- och sjukresor)
- Kostnad för god man
- Underhållsskyldighet för barn
- Övrigt efter individuell prövning

Reduktioner:

Avgiften för omvårdnad reduceras:

- I särskilt boende endast om brukaren varit frånvarande hela månaden.
- Hemtjänst reduktion om man fått mindre än 8 tim (enligt schablontiden).
- Korttids/växelvård/trygghemgång beräknas avgifter per dag. Dvs 1/30 av maxtaxan per dag.

Mat i hemtjänsten som är levererad (antingen hem eller till hemtjänstpersonalens lagringsplats) ska betalas utan reduktion.

Under förutsättning att det finns ett avgiftsutrymme så får man betala avgifter för ovanstående delar. Dessa avgifter får tillsammans inte överstiga avgiftsutrymmet eller maxavgiften. Kostnad för mat och hyror ingår inte i maxavgiften utan dessa får man alltid betala för.

Samtliga avgifter inom rubriken hemtjänstavgifter ingår i kommunens maxtaxa enligt socialtjänstlagen. Dessa taxor gäller inte personer med insatser enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Övriga avgifter, gäller fr.o.m. 2027-01-01

Avgifter för personer på köpt vårdplats (annan vårdgivare) enl SoL

Avgift för måltid erläggs enligt kommunens fastställda taxa i de fall vårdgivaren inte angivit kostnad för måltid i avtal.

Avgift för omvårdnad erläggs enligt kommunens fastställda taxa för särskilt boende enligt SoL.

Hyra erläggs motsvarande genomsnittshyran för lägenheterna på Brännaregårdens äldreboende i de fall vårdgivaren ej angivit kostnad för hyra i avtal eller att vårdgivaren fakturerar den enskilde direkt. **Motsvarande hyra i juli 2026 5 533 kr/månad (5 252).**

Avgifter för personer på köpt vårdplats (annan vårdgivare) enl LSS

Avgift för måltid erläggs enligt kommunens fastställda taxa i de fall vårdgivaren inte angivit kostnad för måltid i avtal.

Hyra erläggs motsvarande genomsnittshyran för lägenheterna på Brännaregårdens äldreboende i de fall vårdgivaren ej angivit kostnad för hyra i avtal eller att vårdgivaren fakturerar den enskilde direkt. **Motsvarande hyra i juli 2026 5 533 kr/månad (5 252).**

Avgifter för läger inom LSS	Avgift		
	2027	2026	Ändring
Egenavgift kr/dygn	254	252	0,8%

Ersättningsnivåer 2027 som vistelsekommun ska fakturera Olofströms kommun, då brukare från Olofströms kommun tillfälligt vistas i annan kommun

	Avgift		
	2027	2026	Ändring
SoL insats service, omsorg ⁶ kr/utförd kundtimme (inkl. larminsatser)	574	557	3,0%
Larminstallation	574	557	3,0%
Matdistribution kr/portion	81	72	12,5%
Hemsjukvård ⁶ kr/utförd kundtimme	574	557	3,0%

⁶ Utgår från pris per timme enligt kostnad per brukare plus löneökningar. Med kundtimme menas utförd hos brukare plus färdig tid.

Övriga insatser meddelas om kunden omfattas av andra beslut än ovanstående. Tid hos kund för insatser och larm ska dokumenteras i manuell tidrapport som skickas med fakturan. Om utförd tid överstiger beställd schablontid, måste skälen för detta redovisas skriftligt.

Yttrande/Bedömning

Merparten av taxorna och avgifterna är fastslagen i socialtjänstlagen och räknas upp utifrån prisbasbeloppet. Vidare är det även sedan tidigare beslutat att matavgifterna ska räknas upp i samma omfattning som kostenhetens prisjusteringar.

Under året samlas information in avseende avgifter som behöver förtydligas, rättas etc.

Genomgång har skett med förvaltningschef.

Finansiering

Medtaget i budgetförslaget för 2027.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser har framkommit.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef NH

Förvaltningsekonom PA

Enhetschef RO

Ekonomichef KA

Samordnare för taxor och avgifter MS

KS

Uppge till vem/vilka beslutet ska skickas till funktion/titel och initialer. Beslutet skickas för uppdrag till förvaltningschef om ingen annan person anges.

Förvaltning: Förvaltningsstöd

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 216/2026

SN 2026/2020

§ 216/2026 Taxor och avgifter SÄN 2027 Äldreförvaltningen antas av SÄN
Social- och äldre nämndens arbetsutskotts beslut:

Social- och äldre nämnden föreslås besluta följande taxor och avgifter för 2027 avseende äldreförvaltningen:

Transport av avlidna

Avgift tas ut med självkostnad.

Hyror i särskilt boende

Hyrorna beräknas med samma %-sats som Olofströmshus höjer hyrorna med för motsvarande bostäder.

Resor till och från dagverksamhet för demensdrabbade individer

Avgift enligt färdtjänsttaxa inom Region Blekinge.

Pedagogiska måltider

	Avgift		
	2027	2026	Ändring
Frukost	21	20	5,0%
Huvudrätt	39	38	2,6%
Efterrätt	7	7	0,0%
Kvällsmat	21	20	5,0%

Yttrande/Bedömning

Genomgång har skett med förvaltningschef.

Finansiering

Medtaget i budgetförslag 2027.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser har påvisats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 216/2026

SN 2026/2020

Förvaltningschef NH
Förvaltningsekonom PA
Enhetschef RO
Ekonomichef KA
Samordnare för taxor och avgifter MS
KS för information

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU § 216/2026

SN 2026/2020

Förvaltningsstöd

Datum: 2026-09-01

Diarienummer:
2026/2020-3

Nämnd

Social- och äldre nämndens arbetsutskott **2026-09-09**

Social- och äldre nämnden **2026-09-23**
Handläggare

Namn: Pernilla Andersson

Titel: Förvaltningsstöd SOF/ÄLF enhetschef

Taxor och avgifter SÄN 2027 Äldreförvaltningen antas av SÄN

Förslag till beslut

Social- och äldre nämnden föreslås besluta följande taxor och avgifter för 2027 avseende äldreförvaltningen:

Transport av avlidna

Avgift tas ut med självkostnad.

Hyror i särskilt boende

Hyrorna beräknas med samma %-sats som Olofströmshus höjer hyrorna med för motsvarande bostäder.

Resor till och från dagverksamhet för demensdrabbade individer

Avgift enligt färdtjänsttaxa inom Region Blekinge.

Pedagogiska måltider

	Avgift		
	2027	2026	Ändring
Frukost	21	20	5,0%
Huvudrätt	39	38	2,6%
Efterrätt	7	7	0,0%
Kvällsmat	21	20	5,0%

Yttrande/Bedömning

Genomgång har skett med förvaltningschef.

Finansiering

Medtaget i budgetförslag 2027.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser har påvisats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef NH

Förvaltningsekonom PA

Enhetschef RO

Ekonomichef KA

Samordnare för taxor och avgifter MS

KS för information

Förvaltning: Förvaltningsstöd

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU§ 217/2026

SN 2026/2020

§ 217/2026 Taxor och avgifter SÄN 2027 social- och funktionsstödsförvaltningen
Social- och äldre nämndens arbetsutskotts beslut:

Social- och äldre nämnden föreslås anta taxor och avgifter för 2027 samt skicka ärendet vidare till KS och KF för beslut.

Ärendebeskrivning

Matavgifterna ändras i samma takt som kostenhetens prisjusteringar, dvs 12,5%.

Omsorgsavgifterna ändras i samma takt som prisbasbeloppet från 59 200 kr till 59 600 kr.

Matavgifterna för 2027 börjar att gälla 1/3-27 och gäller till 29/2-28.

Portionspris	Avgift		
	2027	2026	Ändring
<u>Särskilt boende SoL/Lss⁴</u>			
Helkost/sondmat kr/dag	167	148	12,8%
Helkost/sondmat kr/månad	5 010	4 440	12,8%
Frukost	43	38	13,2%
Huvudrätt	74	66	12,1%
Efterrätt	7	6	16,7%
Kvällsmat	43	38	13,2%
Frukost, gäst	50	44	13,6%
Huvudrätt, gäst	116	103	12,6%
Efterrätt, gäst	25	22	13,6%
Kvällsmat, gäst	52	46	13,0%
<u>Matdistribution, hemtjänst</u>			
Huvudrätt	74	66	12,1%
Efterrätt	7	6	16,7%
Huvudrätt, gäst	116	103	12,6%
Efterrätt, gäst	25	22	13,6%
<u>Daglig verksamhet/Daglig sysselsättning</u>			
Huvudrätt	74	66	12,1%
Efterrätt	7	6	16,7%
<u>Barn- och tonårskorttids/korttidstillsyn, under 16 år</u>			
Frukost	21	19	10,5%

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 217/2026

SN 2026/2020

Huvudrätt	37	33	12,1%
Kvällsmat	21	19	10,5%
Mellanmål	0	0	0,0%
Barn- och tonårskorttids/korttidstillsyn, över 16 år			
Frukost	43	38	13,2%
Huvudrätt	74	66	12,1%
Efterrätt	7	6	16,7%
Kvällsmat	43	38	13,2%
Mellanmål	0	0	0,0%

⁴ Avgift för mat för parboende på säbo, se riktlinjer för parboende.

Omsorgsavgift enl SoL

Omsorgsavgiften för 2027 börjar att gälla 1/3-27 och gäller till 29/2-28.

Omsorgsavgiften har en maxtaxa enligt Socialtjänstlagen.

I socialtjänstlagen framgår beräkningen av maxtaxan. Nedan redovisas nu gällande nivåer, vilka kan justeras utifrån förändringar i Socialtjänstlagen⁵.

Boende socialpsykiatri enl SoL:

I omsorgsavgiften ingår omsorg och viss sjukvård samt trygghetslarm. Även tekniska hjälpmedel och vårdsängar ingår i omsorgsavgiften.

I omsorgsavgiften ingår inte personliga omkostnader, vilka du själv får betala. Exempel på kostnader du själv får betala är läkarbesök, läkemedel, tandvård, glasögon, hårvård, fotvård och privata förbrukningsvaror. Även hemförsäkring får man bekosta själv.

Avgiften kan aldrig uppgå till mer än omsorgsavgiftens maxtaxa.

Hyra för boende socialpsykiatri betalas direkt till hyresvärden.

	Beräkning enl. SoL kap 32, § 6	Avgift		
		2027	2026	Ändring
Omsorgsavgift, maxtaxa	pbb*53,92%*(1/12)	2 675	2 658	0,6%

Boendestöd

Personer med en långvarig psykisk funktionsnedsättning eller diagnos som funnit i mer än ett år, betalar ingen avgift för boendestöd.

Avgiften för boendestöd som inte omfattas av ovanstående bestämmelse beräknas utifrån åtta avgiftsnivåer.

Avgiftsnivån bestäms utifrån insatsens typ och omfattning enligt fastställd schablon.

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 217/2026

SN 2026/2020

Portionspris	Avgift		
	2027	2026	Ändring
Nivå 1	338	336	0,6%
Nivå 2	677	672	0,7%
Nivå 3	1 016	1 009	0,7%
Nivå 4	1 353	1 344	0,7%
Nivå 5	1 691	1 680	0,7%
Nivå 6	2 030	2 016	0,7%
Nivå 7	2 369	2 353	0,7%
Nivå 8	2 675	2 658	0,6%

⁵ Beräkning av maxtaxan finns i socialtjänstlagen kap 32, § 6 och är för närvarande 53,92% av prisbasbeloppet. Prisbasbeloppet för 2027 är 59 600 kr (59 200) enl. SCB.

Följande insatser är avgiftsfria:

Avlastning i hemmet

Biståndsbedöms, max 10 tim/månad avgiftsfri.

Över 10 tim/månad medför avgift enligt hemtjänsttaxa, individuell prövning görs.

Telefontjänst

Ingen avgift tas ut (0 kr).

Social aktivering

Biståndsbedöms, max 1 tim/vecka avgiftsfri.

Över 1 tim/vecka medför avgift enligt hemtjänsttaxa, individuell prövning görs.

Trygghetslarm, ordinärt boende och fristående servicelägenheter	Avgift		
	2027	2026	Ändring
Trygghetslarm kr/månad	329	327	0,6%

Sätts larmet in efter den 15:e i månaden, ingen avgift. Kopplas larmet ur före den 14:e i månaden, ingen avgift.

Ledsagning	Avgift		
	2027	2026	Ändring
Ledsagning kr/tillfälle	190	189	0,5%

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU § 217/2026

SN 2026/2020

--	--	--	--

Hemsjukvård / Rehab

För hembesök av kommunsköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast tar kommunen ut en avgift per besök dock max 383 kr/månad. Avgiften omfattar även utprovning av hjälpmedel och provtagning. Avgiften ingår i den kommunala maxtaxan enligt socialtjänstlagen.

För personer som är hemsjukvårdspatienter tar kommunen ut en avgift per påbörjad månad. Avgiften gäller för hemsjukvårdspatienter som bor i ordinärt eller särskilt boende. Avgiften ingår i den kommunala maxtaxan enligt socialtjänstlagen.

		Avgift		
		2027	2026	Ändring
Hembesök av kommunsköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast	kr/besök	152	151	0,7%
	kr/månad	383	380	0,8%
Hemsjukvårdspatienter	kr/månad	383	380	0,8%

Avgiften för hembesök och hemsjukvård omfattas av det kommunala högkostnadsskyddet enligt socialtjänstlagen (maxtaxan).

Undantag:

Barn och ungdom t.o.m. det år man fyller 19 år.

Personer som har en palliativ diagnos (z-diagnos).

Bedömning inför bostadsanpassning

Hämtning av hjälpmedel

Vårdplaneringar

Maxtaxa

Avgiften beräknas på aktuell förvärvsinkomst + inkomst av kapital (föregående års exkl. reavinst på fastighet). Avgifterna för 2027 baseras på 2027 års inkomster.

Lämnas inga inkomstuppgifter in tas högsta avgiften ut för insatsen.

Hänsyn tas även till boendekostnaden samt ett schablonmässigt förbehållsbelopp. Förbehållsbeloppet regleras i Socialtjänstlagen, SoL kap 32 § 8. För närvarande är det följande belopp som gäller:

	Beräkning enl SoL kap 32, § 8	Förbehållsbelopp		
		2027	2026	Ändring
Ensamstående över 65 år	pbb*147,89%*(1/12)	7 345	7 296	0,7%
Sammanboende över 65 år	pbb*120,66%*(1/12)	5 993	5 953	0,7%

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 217/2026

SN 2026/2020

Ensamstående yngre (-64 år)	$pbb \cdot 147,89\% \cdot (1/12) \cdot 110\%$	8 079	8 025	0,7%
Sammanboende yngre (-64 år)	$pbb \cdot 120,66\% \cdot (1/12) \cdot 110\%$	6 592	6 548	0,7%

Förbehållsbeloppet ska täcka normala kostnader för följande poster:

Livsmedel, förbrukningsvaror, kläder/skor, telefon, hygien, tandvård, läkemedel, öppen hälso- och sjukvård, dagstidning, hemförsäkring, resor, möbler, husgeråd, fritid.

Förbehållsbeloppet kan höjas om fördyrningen är varaktig och överstiger 200 kr per månad. Omständigheter som ger rätt till förhöjt förbehållsbelopp är:

- Fördyrade matkostnader (utgår från Konsumentverkets rekommendationer vid beräkning)
- Fördyrade reskostnader (t.ex. arbets- och sjukresor)
- Kostnad för god man
- Underhållsskyldighet för barn
- Övrigt efter individuell prövning

Reduktioner:

Avgiften för omvårdnad reduceras:

- I särskilt boende endast om brukaren varit frånvarande hela månaden.
- Hemtjänst reduktion om man fått mindre än 8 tim (enligt schablontiden).
- Korttids/växelvård/trygghemgång beräknas avgifter per dag. Dvs 1/30 av maxtaxan per dag.

Mat i hemtjänsten som är levererad (antingen hem eller till hemtjänstpersonalens lagringsplats) ska betalas utan reduktion.

Under förutsättning att det finns ett avgiftsutrymme så får man betala avgifter för ovanstående delar. Dessa avgifter får tillsammans inte överstiga avgiftsutrymmet eller maxavgiften. Kostnad för mat och hyror ingår inte i maxavgiften utan dessa får man alltid betala för.

Samtliga avgifter inom rubriken hemtjänstavgifter ingår i kommunens maxtaxa enligt socialtjänstlagen. Dessa taxor gäller inte personer med insatser enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Övriga avgifter, gäller fr.o.m. 2027-01-01
Avgifter för personer på köpt vårdplats (annan vårdgivare) enl SoL

Avgift för måltid erläggs enligt kommunens fastställda taxa i de fall vårdgivaren inte angivit kostnad för måltid i avtal.

Avgift för omvårdnad erläggs enligt kommunens fastställda taxa för särskilt boende enligt SoL.

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 217/2026

SN 2026/2020

Hyra erläggs motsvarande genomsnittshyra för lägenheterna på Brännaregårdens äldreboende i de fall vårdgivaren ej angivit kostnad för hyra i avtal eller att vårdgivaren fakturerar den enskilde direkt. **Motsvarande hyra i juli 2026 5 533 kr/månad (5 252).**

Avgifter för personer på köpt vårdplats (annan vårdgivare) enl LSS

Avgift för måltid erläggs enligt kommunens fastställda taxa i de fall vårdgivaren inte angivit kostnad för måltid i avtal.

Hyra erläggs motsvarande genomsnittshyra för lägenheterna på Brännaregårdens äldreboende i de fall vårdgivaren ej angivit kostnad för hyra i avtal eller att vårdgivaren fakturerar den enskilde direkt. **Motsvarande hyra i juli 2026 5 533 kr/månad (5 252).**

Avgifter för läger inom LSS		Avgift		
		2027	2026	Ändring
Egenavgift	kr/dygn	254	252	0,8%

Ersättningsnivåer 2027 som vistelsekommun ska fakturera Olofströms kommun, då brukare från Olofströms kommun tillfälligt vistas i annan kommun

		Avgift		
		2027	2026	Ändring
SoL insats service, omsorg ⁶	kr/utförd kundtimme (inkl. larminsatser)	574	557	3,0%
Larminstallation		574	557	3,0%
Matdistribution	kr/portion	81	72	12,5%
Hemsjukvård ⁶	kr/utförd kundtimme	574	557	3,0%

⁶ Utgår från pris per timme enligt kostnad per brukare plus löneökningar.
Med kundtimme menas utförd hos brukare plus färdig tid.

Övriga insatser meddelas om kunden omfattas av andra beslut än ovanstående.
Tid hos kund för insatser och larm ska dokumenteras i manuell tidrapport som skickas med fakturan. Om utförd tid överstiger beställd schablonid, måste skälen för detta redovisas skriftligt.

Ersättningsbelopp för personlig assistans enl LSS vid extern utförare

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 217/2026

SN 2026/2020

Om du anlitar en assistansanordnare eller själv ordnar assistans ska du fakturera kommunen för de timmar du haft assistans. Kommunen betalar ingen ersättning för utförd personlig assistans som överstiger beviljade timmar eller som utförts i strid med arbetstidslagen. Utförandet ska ske enligt det beslut som är fattat om personlig assistans. Kommunen ersätter ekonomiskt stöd till skäliga kostnader enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade i två nivåer.

- Grundnivån motsvarar 89,37% av statliga assistansersättningen per assistanstimme.
- Om du är beviljad assistansersättning aktiv tid under hela natten är ersättningen istället motsvarande vad den statliga assistansersättningen är för varje assistanstimme.

Egenavgift för vuxen i hem för vård och boende (HVB), familjehem m.m.

Ersättning tas ut för uppehälle från vuxna personer som får vård eller behandling i HVB-hem eller familjehem med högst 130 kr (130) per dag med stöd av 32 kap 2 § SoL samt 17 kap 2 § socialtjänstförordningen. Om beloppet i socialtjänstförordningen ändras, kan avgiften ändras.

Ersättning när barn vårdas i ett annat hem än det egna

I 32 kap 3 § SoL framgår att föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård eller omvårdnad utanför det egna hemmet.

Beräkning av avgiften framgår av 17 kap 3 § Socialtjänstförordningen.

Föräldrarnas skyldigheter bestäms enligt samma grunder som betalningsskyldigheten vid underhållsstöd.

Hur mycket en förälder ska betala till kommunen beror både på föräldrarnas årsinkomst och på hur många barn som föräldern har att försörja. Ersättningsbeloppet omräknas årligen.

Avgift för provisorisk dödsboförvaltning och ordnande av gravsättning

Social- och äldre nämnden är ansvarig för boets provisoriska förvaltning till dess nämnden sparat och underrättat dödsbodelägare. Finns det inte några anhöriga är socialnämnden även skyldig att ordna med begravningen. Socialnämnden har rätt att ta ut ersättning ur dödsboet för dessa kostnader.

En kommun får enligt 2 kap 6 § KL inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som den tillhandahåller.

Avgiften för provisorisk dödsboförvaltning och ordnande av gravsättning är beräknad enligt självkostnadsprincipen.

Yttrande/Bedömning

Merparten av taxorna och avgifterna är fastslagen i socialtjänstlagen och räknas upp utifrån prisbasbeloppet. Vidare är det även sedan tidigare beslutat att matavgifterna ska räknas upp i samma omfattning som kostenhetens prisjusteringar.

Under året samlas information in avseende avgifter som behöver förtydligas, rättas etc.

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU§ 217/2026

SN 2026/2020

Genomgång har skett med förvaltningschef.

Ändringar är markerade med gult.

Finansiering

Medtaget i budgetförslaget för 2027.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser har framkommit.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef BN

Förvaltningsekonom PA, IP, JN, AS

Enhetschef RO

Ekonomichef KA

Samordnare för taxor och avgifter MS

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 217/2026

SN 2026/2020

Förvaltningsstöd

Datum: 2026-08-31

Diarienummer:
2026/2020-2

Nämnd

Social- och äldre nämndens arbetsutskott **2026-09-09**

Social- och äldre nämnden **2026-09-23**
Handläggare

Namn: Pernilla Andersson

Titel: Förvaltningsstöd SOF/ÄLF enhetschef

Taxor och avgifter SÄN 2027 social- och funktionsstödsförvaltningen

Förslag till beslut

Social- och äldre nämnden föreslår anta taxor och avgifter för 2027 samt skicka ärendet vidare till KS och KF för beslut.

Ärendebeskrivning

Matavgifterna ändras i samma takt som kostenhetens prisjusteringar, dvs 12,5%. Omsorgsavgifterna ändras i samma takt som prisbasbeloppet från 59 200 kr till 59 600 kr.

Matavgifterna för 2027 börjar att gälla 1/3-27 och gäller till 29/2-28.

Portionspris		Avgift		
		2027	2026	Ändring
<u>Särskilt boende SoL/Lss⁴</u>				
Helkost/sondmat	kr/dag	167	148	12,8%
Helkost/sondmat	kr/månad	5 010	4 440	12,8%
Frukost		43	38	13,2%
Huvudrätt		74	66	12,1%
Efterrätt		7	6	16,7%
Kvällsmat		43	38	13,2%
Frukost, gäst		50	44	13,6%
Huvudrätt, gäst		116	103	12,6%
Efterrätt, gäst		25	22	13,6%
Kvällsmat, gäst		52	46	13,0%
<u>Matdistribution, hemtjänst</u>				
Huvudrätt		74	66	12,1%
Efterrätt		7	6	16,7%
Huvudrätt, gäst		116	103	12,6%
Efterrätt, gäst		25	22	13,6%
<u>Daglig verksamhet/Daglig sysselsättning</u>				
Huvudrätt		74	66	12,1%
Efterrätt		7	6	16,7%

<u>Barn- och tonårskorttids/korttidstillsyn, under 16 år</u>			
Frukost	21	19	10,5%
Huvudrätt	37	33	12,1%
Kvällsmat	21	19	10,5%
Mellanmål	0	0	0,0%
<u>Barn- och tonårskorttids/korttidstillsyn, över 16 år</u>			
Frukost	43	38	13,2%
Huvudrätt	74	66	12,1%
Efterrätt	7	6	16,7%
Kvällsmat	43	38	13,2%
Mellanmål	0	0	0,0%

⁴ Avgift för mat för parboende på säbo, se riktlinjer för parboende.

Omsorgsavgift enl SoL

Omsorgsavgiften för 2027 börjar att gälla 1/3-27 och gäller till 29/2-28.

Omsorgsavgiften har en maxtaxa enligt Socialtjänstlagen.

I socialtjänstlagen framgår beräkningen av maxtaxan. Nedan redovisas nu gällande nivåer, vilka kan justeras utifrån förändringar i Socialtjänstlagen⁵.

Boende socialpsykiatri enl SoL:

I omsorgsavgiften ingår omsorg och viss sjukvård samt trygghetslarm. Även tekniska hjälpmedel och vårdsängar ingår i omsorgsavgiften.

I omsorgsavgiften ingår inte personliga omkostnader, vilka du själv får betala. Exempel på kostnader du själv får betala är läkarbesök, läkemedel, tandvård, glasögon, hårvård, fotvård och privata förbrukningsvaror. Även hemförsäkring får man bekosta själv.

Avgiften kan aldrig uppgå till mer än omsorgsavgiftens maxtaxa.

Hyra för boende socialpsykiatri betalas direkt till hyresvärden.

	Beräkning enl. SoL kap 32, § 6	Avgift		
		2027	2026	Ändring
Omsorgsavgift, maxtaxa	pbb*53,92%*(1/12)	2 675	2 658	0,6%

Boendestöd

Personer med en långvarig psykisk funktionsnedsättning eller diagnos som funnit i mer än ett år, betalar ingen avgift för boendestöd.

Avgiften för boendestöd som inte omfattas av ovanstående bestämmelse beräknas utifrån åtta avgiftsnivåer.

Avgiftsnivån bestäms utifrån insatsens typ och omfattning enligt fastställd schablontid.

Portionspris	Avgift		
	2027	2026	Ändring
Nivå 1	338	336	0,6%
Nivå 2	677	672	0,7%
Nivå 3	1 016	1 009	0,7%
Nivå 4	1 353	1 344	0,7%
Nivå 5	1 691	1 680	0,7%
Nivå 6	2 030	2 016	0,7%
Nivå 7	2 369	2 353	0,7%
Nivå 8	2 675	2 658	0,6%

⁵ Beräkning av maxtaxan finns i socialtjänstlagen kap 32, § 6 och är för närvarande 53,92% av prisbasbeloppet. Prisbasbeloppet för 2027 är 59 600 kr (59 200) enl. SCB.

Följande insatser är avgiftsfria:

Avlastning i hemmet

Biståndsbedöms, max 10 tim/månad avgiftsfri.

Över 10 tim/månad medför avgift enligt hemtjänsttaxa, individuell prövning görs.

Telefontjänst

Ingen avgift tas ut (0 kr).

Social aktivering

Biståndsbedöms, max 1 tim/vecka avgiftsfri.

Över 1 tim/vecka medför avgift enligt hemtjänsttaxa, individuell prövning görs.

Trygghetslarm, ordinärt boende och fristående servicelägenheter	Avgift		
	2027	2026	Ändring
Trygghetslarm kr/månad	329	327	0,6%

Sätts larmet in efter den 15:e i månaden, ingen avgift. Kopplas larmet ur före den 14:e i månaden, ingen avgift.

Ledsagning	Avgift		
	2027	2026	Ändring
Ledsagning kr/tillfälle	190	189	0,5%

Hemsjukvård / Rehab

För hembesök av kommunsköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast tar kommunen ut en avgift per besök dock max 383 kr/månad. Avgiften omfattar även utprovning av hjälpmedel och provtagning. Avgiften ingår i den kommunala maxtaxan enligt socialtjänstlagen.

För personer som är hemsjukvårdspatienter tar kommunen ut en avgift per påbörjad månad. Avgiften gäller för hemsjukvårdspatienter som bor i ordinärt eller särskilt boende. Avgiften ingår i den kommunala maxtaxan enligt socialtjänstlagen.

		Avgift		
		2027	2026	Ändring
Hembesök av kommunsköterska, kr/besök		152	151	0,7%
arbetsterapeut eller sjukgymnast kr/månad		383	380	0,8%
Hemsjukvårdspatienter	kr/månad	383	380	0,8%

Avgiften för hembesök och hemsjukvård omfattas av det kommunala högkostnadsskyddet enligt socialtjänstlagen (mactaxan).

Undantag:

Barn och ungdom t.o.m. det år man fyller 19 år.

Personer som har en palliativ diagnos (z-diagnos).

Bedömning inför bostadsanpassning

Hämtning av hjälpmedel

Vårdplaneringar

Maxtaxa

Avgiften beräknas på aktuell förvärvsinkomst + inkomst av kapital (föregående års exkl. reavinst på fastighet). Avgifterna för 2027 baseras på 2027 års inkomster.

Lämnas inga inkomstuppgifter in tas högsta avgiften ut för insatsen.

Hänsyn tas även till boendekostnaden samt ett schablonmässigt förbehållsbelopp. Förbehållsbeloppet regleras i Socialtjänstlagen, SoL kap 32 § 8. För närvarande är det följande belopp som gäller:

	Beräkning enl SoL kap 32, § 8	Förbehållsbelopp		
		2027	2026	Ändring
Ensamstående över 65 år	$pbb \cdot 147,89\% \cdot (1/12)$	7 345	7 296	0,7%
Sammanboende över 65 år	$pbb \cdot 120,66\% \cdot (1/12)$	5 993	5 953	0,7%
Ensamstående yngre (-64 år)	$pbb \cdot 147,89\% \cdot (1/12) \cdot 110\%$	8 079	8 025	0,7%
Sammanboende yngre (-64 år)	$pbb \cdot 120,66\% \cdot (1/12) \cdot 110\%$	6 592	6 548	0,7%

Förbehållsbeloppet ska täcka normala kostnader för följande poster:

Livsmedel, förbrukningsvaror, kläder/skor, telefon, hygien, tandvård, läkemedel, öppen hälso- och sjukvård, dagstidning, hemförsäkring, resor, möbler, husgeråd, fritid.

Förbehållsbeloppet kan höjas om fördyrningen är varaktig och överstiger 200 kr per månad.

Omständigheter som ger rätt till förhöjt förbehållsbelopp är:

- Fördyrade matkostnader (utgår från Konsumentverkets rekommendationer vid beräkning)
- Fördyrade reskostnader (t.ex. arbets- och sjukresor)
- Kostnad för god man
- Underhållsskyldighet för barn

- Övrigt efter individuell prövning

Reduktioner:

Avgiften för omvårdnad reduceras:

- I särskilt boende endast om brukaren varit frånvarande hela månaden.
- Hemtjänst reduktion om man fått mindre än 8 tim (enligt schablontiden).
- Korttids/växelvård/trygghemgång beräknas avgifter per dag. Dvs 1/30 av maxtaxan per dag.

Mat i hemtjänsten som är levererad (antingen hem eller till hemtjänstpersonalens lagringsplats) ska betalas utan reduktion.

Under förutsättning att det finns ett avgiftsutrymme så får man betala avgifter för ovanstående delar. Dessa avgifter får tillsammans inte överstiga avgiftsutrymmet eller maxavgiften. Kostnad för mat och hyror ingår inte i maxavgiften utan dessa får man alltid betala för.

Samtliga avgifter inom rubriken hemtjänstavgifter ingår i kommunens maxtaxa enligt socialtjänstlagen. Dessa taxor gäller inte personer med insatser enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Övriga avgifter, gäller fr.o.m. 2027-01-01

Avgifter för personer på köpt vårdplats (annan vårdgivare) enl SoL

Avgift för måltid erläggs enligt kommunens fastställda taxa i de fall vårdgivaren inte angivit kostnad för måltid i avtal.

Avgift för omvårdnad erläggs enligt kommunens fastställda taxa för särskilt boende enligt SoL.

Hyra erläggs motsvarande genomsnittshyran för lägenheterna på Brännaregårdens äldreboende i de fall vårdgivaren ej angivit kostnad för hyra i avtal eller att vårdgivaren fakturerar den enskilde direkt. **Motsvarande hyra i juli 2026 5 533 kr/månad (5 252).**

Avgifter för personer på köpt vårdplats (annan vårdgivare) enl LSS

Avgift för måltid erläggs enligt kommunens fastställda taxa i de fall vårdgivaren inte angivit kostnad för måltid i avtal.

Hyra erläggs motsvarande genomsnittshyran för lägenheterna på Brännaregårdens äldreboende i de fall vårdgivaren ej angivit kostnad för hyra i avtal eller att vårdgivaren fakturerar den enskilde direkt. **Motsvarande hyra i juli 2026 5 533 kr/månad (5 252).**

Avgifter för läger inom LSS		Avgift		
		2027	2026	Ändring
Egenavgift	kr/dygn	254	252	0,8%

Ersättningsnivåer 2027 som vistelsekommun ska fakturera Olofströms kommun, då brukare från Olofströms kommun tillfälligt vistas i annan kommun

	Avgift		
	2027	2026	Ändring
SoL insats service, omsorg ⁶ kr/utförd kundtimme (inkl. larminsatser)	574	557	3,0%
Larminstallation	574	557	3,0%
Matdistribution kr/portion	81	72	12,5%
Hemsjukvård ⁶ kr/utförd kundtimme	574	557	3,0%

⁶ Utgår från pris per timme enligt kostnad per brukare plus löneökningar. Med kundtimme menas utförd hos brukare plus färdig tid.

Övriga insatser meddelas om kunden omfattas av andra beslut än ovanstående. Tid hos kund för insatser och larm ska dokumenteras i manuell tidrapport som skickas med fakturan. Om utförd tid överstiger beställd schablonid, måste skälen för detta redovisas skriftligt.

Ersättningsbelopp för personlig assistans enl LSS vid extern utförare

Om du anlitar en assistansanordnare eller själv ordnar assistans ska du fakturera kommunen för de timmar du haft assistans. Kommunen betalar ingen ersättning för utförd personlig assistans som överstiger beviljade timmar eller som utförts i strid med arbetstidslagen.

Utförandet ska ske enligt det beslut som är fattat om personlig assistans.

Kommunen ersätter ekonomiskt stöd till skäliga kostnader enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade i två nivåer.

- Grundnivån motsvarar 89,37% av statliga assistansersättningen per assistanstimme.
- Om du är beviljad assistansersättning aktiv tid under hela natten är ersättningen istället motsvarande vad den statliga assistansersättningen är för varje assistanstimme.

Egenavgift för vuxen i hem för vård och boende (HVB), familjehem m.m.

Ersättning tas ut för uppehälle från vuxna personer som får vård eller behandling i HVB-hem eller familjehem med högst 130 kr (130) per dag med stöd av 32 kap 2 § SoL samt 17 kap 2 § socialtjänstförordningen. Om beloppet i socialtjänstförordningen ändras, kan avgiften ändras.

Ersättning när barn vårdas i ett annat hem än det egna

I 32 kap 3 § SoL framgår att föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård eller omvårdnad utanför det egna hemmet.

Beräkning av avgiften framgår av 17 kap 3 § Socialtjänstförordningen.

Föräldrarnas skyldigheter bestäms enligt samma grunder som betalningsskyldigheten vid underhållsstöd.

Hur mycket en förälder ska betala till kommunen beror både på förälderns årsinkomst och på hur många barn som föräldern har att försörja. Ersättningsbeloppet omräknas årligen.

Avgift för provisorisk dödsboförvaltning och ordnande av gravsättning

Social- och äldre- och vårdnämnden är ansvarig för boets provisoriska förvaltning till dess nämnden spårat och underrättat dödsbodelägare. Finns det inte några anhöriga är socialnämnden även skyldig att ordna med begravningen. Socialnämnden har rätt att ta ut ersättning ur dödsboet för dessa kostnader.

En kommun får enligt 2 kap 6 § KL inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som den tillhandahåller.

Avgiften för provisorisk dödsboförvaltning och ordnande av gravsättning är beräknad enligt självkostnadsprincipen.

Yttrande/Bedömning

Merparten av taxorna och avgifterna är fastslagen i socialtjänstlagen och räknas upp utifrån prisbasbeloppet. Vidare är det även sedan tidigare beslutat att matavgifterna ska räknas upp i samma omfattning som kostenhetens prisjusteringar.

Under året samlas information in avseende avgifter som behöver förtydligas, rättas etc.

Genomgång har skett med förvaltningschef.

Ändringar är markerade med gult.

Finansiering

Medtaget i budgetförslaget för 2027.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser har framkommit.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef BN

Förvaltningsekonom PA, IP, JN, AS

Enhetschef RO

Ekonomichef KA

Samordnare för taxor och avgifter MS

Förvaltning: Förvaltningsstöd

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 218/2026

SN 2026/2020

§ 218/2026 Taxor och avgifter SÄN 2027 social- och funktionsstödsförvaltningen antas av SÄN
Social- och äldre nämndens arbetsutskotts beslut:

Social- och äldre nämnden föreslås besluta följande taxor och avgifter för 2027 avseende social- och funktionsstödsförvaltningen:

Transport av avlidna

Avgift tas ut med självkostnad

Hyror i särskilt boende

Hyrorna beräknas med samma %-sats som Olofströmshus höjer hyrorna med för motsvarande bostäder.

Resor inom funktionsstöd

 Resor till och från daglig verksamhet enligt LSS inom funktionsstöd.
 Avgift enligt färdtjänsttaxa inom Region Blekinge.

Pedagogiska måltider

	Avgift		
	2027	2026	Ändring
Frukost	21	20	5,0%
Huvudrätt	39	38	2,6%
Efterrätt	7	7	0,0%
Kvällsmat	21	20	5,0%

Yttrande/Bedömning

Genomgång har skett med förvaltningschef.

Finansiering

Medtaget i budgetförslag 2027.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser har påvisats.

Beslutsunderlag

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 218/2026

SN 2026/2020

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef BN

Förvaltningsekonom PA, JN, IP, AS

Enhetschef RO

Ekonomichef KA

Samordnare för taxor och avgifter MS

KS för information

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU § 218/2026

SN 2026/2020

Förvaltningsstöd

Datum: 2026-09-01

Diarienummer:
2026/2020-4

Nämnd

Social- och äldre nämndens arbetsutskott **2026-09-09**

Social- och äldre nämnden **2026-09-23**
Handläggare

Namn: Pernilla Andersson

Titel: Förvaltningsstöd SOF/ÄLF enhetschef

Taxor och avgifter SÄN 2027 social- och funktionsstödsförvaltningen antas av SÄN

Förslag till beslut

Social- och äldre nämnden föreslår besluta följande taxor och avgifter för 2027 avseende social- och funktionsstödsförvaltningen:

Transport av avlidna

Avgift tas ut med självkostnad

Hyror i särskilt boende

Hyrorna beräknas med samma %-sats som Olofströmshus höjer hyrorna med för motsvarande bostäder.

Resor inom funktionsstöd

Resor till och från daglig verksamhet enligt LSS inom funktionsstöd.

Avgift enligt färdtjänsttaxa inom Region Blekinge.

Pedagogiska måltider

	Avgift		
	2027	2026	Ändring
Frukost	21	20	5,0%
Huvudrätt	39	38	2,6%
Efterrätt	7	7	0,0%
Kvällsmat	21	20	5,0%

Yttrande/Bedömning

Genomgång har skett med förvaltningschef.

Finansiering

Medtaget i budgetförslag 2027.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser har påvisats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef BN

Förvaltningsekonom PA, JN, IP, AS

Enhetschef RO

Ekonomichef KA

Samordnare för taxor och avgifter MS

KS för information

Förvaltning: Förvaltningsstöd



Nämnd

Social- och äldre nämnden

2026-09-23

Handläggare

Namn: Branislav Nikolic

Titel: Förvaltningschef

Gåvokort till föreläsare under Livskraft

Förslag till beslut

Social- och äldre nämnden föreslås besluta att bevilja ansökan om att använda 7 000 kronor från de lokala stimulansmedlen inom Uppdrag psykisk hälsa för gåvobrev till föreläsare som medverkar vid Livskraft 2026. Gåvobreven ska utgöras av donationer till BRIS om 500 kronor per föreläsare.

Ärendebeskrivning

Årets överenskommelse inom området psykisk hälsa och suicidprevention har fokus på att förebygga och främja psykisk hälsa hos barn och unga. Med det genomförs Livskraft under vecka 41, med årets tema "Kraften att må bra och möta livets utmaningar".

Livskraft är en kompetenshöjande satsning för medarbetare och invånare i och utanför kommunen. Genom föreläsningar och aktiviteter skapas möjligheten till kunskap, inspiration och samtal kring psykisk hälsa, välmående och förmågan att möta livets olika utmaningar.

Som tack för föreläsarnas medverkan vill vi uppmärksamma årets föreläsare med ett gåvobrev till BRIS, som senaste tiden uppmärksammat antalet samtal från barn och unga har ökat som handlar om oro och att må dåligt. Att låta gåvan gå till BRIS ligger därför i väl linje med årets överenskommelse.

Yttrande/Bedömning

Nämnden föreslås bevilja ansökan om att använda 7 000 kronor från de lokala stimulansmedlen inom Uppdrag psykisk hälsa för gåvobrev till föreläsare som medverkar under Livskraft 2026.

Livskraft är en del av arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa, med särskilt fokus på barn och unga i enlighet med årets överenskommelse inom området psykisk hälsa och suicidprevention. Genom att överlämna ett gåvobrev till BRIS som tack för föreläsarnas medverkan kan föreläsarnas insatser uppmärksammas samtidigt som medel riktas till en organisation som ger stöd till barn och unga som mår dåligt eller upplever oro. Åtgärden bedöms ligga väl i linje med syftet med stimulansmedlen och bidra till att stärka uppmärksamheten kring psykisk hälsa och ungas välmående.

Finansiering

Kostnaden om 7 000 kronor föreslås finansieras genom lokala stimulansmedel inom Uppdrag psykisk hälsa och motsvarar gåvobrev om 500 kronor per föreläsare. Åtgärden medför inga ytterligare kostnader för nämnden.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms få positiva konsekvenser för barn och unga genom att gåvan riktas till BRIS, en organisation som erbjuder stöd till barn och unga som upplever oro, psykisk ohälsa eller utsatthet. Några negativa konsekvenser för barn och unga har inte identifierats. Beslutet har inte föregåtts av särskild dialog med berörda grupper.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef B.N.

Samordnare Uppdrag psykisk hälsa J.B.

Förvaltning: Social- och funktionsstödsförvaltningen

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 219/2026

SN 2026/2006

§ 219/2026 Sammanträdestider för social- och äldre nämnden och dess arbetsutskott 2027Social- och äldre nämndens arbetsutskotts beslut:

Social- och äldre nämnden föreslås godkänna föreslagna sammanträdestider för social- och äldre nämnden och dess arbetsutskott för år 2027.

Ärendebeskrivning

Önskemål har framförts från politiken om att byta mötesdag från onsdag till torsdag, då regionfullmäktige har sina sammanträden på onsdagar vilket gör att det krockar för en del ledamöter.

Förvaltningen har tagit fram förslag till sammanträdestider för social- och äldre nämnden och dess arbetsutskott under 2027 enligt nedan:

Social- och äldre nämndens arbetsutskott torsdagar kl. 09.00	Social- och äldre nämnden torsdagar kl. 09.00
	21 januari
4 februari	18 februari
11 mars	25 mars
8 april	22 april
13 maj	27 maj
10 juni	24 juni
12 augusti	26 augusti
16 september (budget)	30 september (budget)
7 oktober	21 oktober
11 november	25 november
9 december	16 december

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 219/2026

SN 2026/2006

Eftersom det är året efter valår är det första sammanträdet med hela nämnden, där ledamöter och ersättare till utskottet utses.

Slutligt beslut skickas till

Social- och äldre nämnden

Kommunstyrelsen

Ledningsgrupp och stab SOF och ÄLF

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU § 219/2026

SN 2026/2006

**Sammanträdestider för social- och äldre- och dess
arbetsutskott 2027**Förslag till beslut

Social- och äldre- och dess arbetsutskott föreslås godkänna föreslagna sammanträdestider för social- och äldre- och dess arbetsutskott för år 2027.

Ärendebeskrivning

Önskemål har framförts från politiken om att byta mötesdag från onsdag till torsdag, då regionfullmäktige har sina sammanträden på onsdagar vilket gör att det krockar för en del ledamöter.

Förvaltningen har tagit fram förslag till sammanträdestider för social- och äldre- och dess arbetsutskott under 2027 enligt nedan:

Social- och äldre- och dess arbetsutskott torsdagar kl. 09.00	Social- och äldre- och dess arbetsutskott torsdagar kl. 09.00
	21 januari
4 februari	18 februari
11 mars	25 mars
8 april	22 april
13 maj	27 maj
10 juni	24 juni
12 augusti	26 augusti
16 september (budget)	30 september (budget)
7 oktober	21 oktober
11 november	25 november
9 december	16 december

Eftersom det är året efter valår är det första sammanträdet med hela nämnden, där ledamöter och ersättare till arbetsutskottet utses.

Beslutet skickas till

Social- och äldre- och dess arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Ledningsgrupp och stab SOF och ÄLF

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAUS 220/2026

SN 2026/299

§ 220/2026 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS. Rapporteringsperiod 3, 2026
Social- och äldre nämndens arbetsutskotts beslut:

Rapporten om ej verkställda beslut avseende rapporteringsperiod 3 år 2026 tas med godkännande till protokollet.

Rapporten har skickats till IVO och tillställs även kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska verkställas omedelbart.

Social- och äldre nämnden ska enligt 34 kap. 1-3 §§ SoL en gång per kvartal rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunens revisorer om:

- gynnande beslut fattade enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader
- avbrutna insatser som inte verkställts på nytt inom tre månader
- verkställda beslut som tidigare inrapporterats som ej verkställda

För rapporteringsperiod 3 år 2026 har inrapporterats:

- 1 ej verkställt beslut enligt SoL Individ- och familjeomsorg (IFO).
- 4 ej verkställda beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO).
- 2 ej verkställda beslut enligt LSS Funktionsstöd (FUNK).
- 2 beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO) som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.

Ej verkställda beslut enligt SoL IFO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-11-28	K	Kontaktperson SoL IFO	Personalrelaterade skäl

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU§ 220/2026

SN 2026/299

Ej verkställda beslut enligt SoL ÄO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2026-02-17	M	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-04-23	M	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-05-06	M	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-05-06	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål

Ej verkställda beslut enligt LSS FUNK			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2026-04-29	K	Kontaktperson	Har specifika önskemål
2026-04-01	K	Kontaktperson	Medverkar inte till verkställighet

Verkställda beslut			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Datum då beslut verkställts
2025-12-17	K	Särskilt boende SoL	2026-07-07
2025-05-21	K	Särskilt boende SoL	2026-04-27

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslut enligt SoL och LSS som inte verkställs kan påverka ett barns trygghet och utveckling om det inte får tillgång till beviljade insatser i tid.

Beslutsunderlag

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU§ 220/2026

SN 2026/299

Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen

Social- och äldre nämndens arbetsutskott

SÄNAU § 220/2026

SN 2026/299

Social- och funktionsstödsförvaltningen Datum: 2026-08-31

Diarienummer:
2026/299-7

Nämnd

Social- och äldre nämndens arbetsutskott **2026-09-09**

Social- och äldre nämnden **2026-09-23**
Handläggare

Namn: Cecilia Roskvist

Titel: Förvaltningssekreterare

Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS. Rapporteringsperiod 3, 2026

Förslag till beslut

Rapporten om ej verkställda beslut avseende rapporteringsperiod 3 år 2026 tas med godkännande till protokollet.

Rapporten har skickats till IVO och tillställs även kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska verkställas omedelbart.

Social- och äldre nämnden ska enligt 34 kap. 1-3 §§ SoL en gång per kvartal rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunens revisorer om:

- gynnande beslut fattade enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader
- avbrutna insatser som inte verkställts på nytt inom tre månader
- verkställda beslut som tidigare inrapporterats som ej verkställda

För rapporteringsperiod 3 år 2026 har inrapporterats:

- 1 ej verkställt beslut enligt SoL Individ- och familjeomsorg (IFO).
- 4 ej verkställda beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO).
- 2 ej verkställda beslut enligt LSS Funktionsstöd (FUNK).
- 2 beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO) som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.

Ej verkställda beslut enligt SoL IFO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-11-28	K	Kontaktperson SoL IFO	Personrelaterade skäl

Ej verkställda beslut enligt SoL ÄO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2026-02-17	M	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål

2026-04-23	M	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-05-06	M	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-05-06	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål

Ej verkställda beslut enligt LSS FUNK			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2026-04-29	K	Kontaktperson	Har specifika önskemål
2026-04-01	K	Kontaktperson	Medverkar inte till verkställighet

Verkställda beslut			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Datum då beslut verkställts
2025-12-17	K	Särskilt boende SoL	2026-07-07
2025-05-21	K	Särskilt boende SoL	2026-04-27

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslut enligt SoL och LSS som inte verkställs kan påverka ett barns trygghet och utveckling om det inte får tillgång till beviljade insatser i tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen

Förvaltning: Social- och funktionsstödsförvaltningen

Information till social- och äldrenämnden om personuppgiftsincidenter

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande incidenter har rapporterats inom social- och äldreomsorgens område sedan senaste sammanträdet.

Typ av incident	Datum för incident
Kvarglömnda dokument	2026-08-27
Kvarlämnade dokument m.m.	2026-09-02
Kvarglömnda dokument	2026-09-11

Fullständiga rapporter kan begäras ut hos nämndens dataskyddsombud.

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Social- och
funktionsstödsförvaltningenDatum
2026-09-17Dnr
2026/13-1.2.7.3**Meddelanden och rapporter**Förslag till beslut

Redovisningen av inkomna meddelanden och rapporter tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde redovisas:

- Kommunstyrelsen, protokoll 2026-09-01
§ 142 Omcertifiering Vård- och omsorgscollege Blekinge
§ 157 Regler för försäljning och utrangering av inventarier och utrustning
Dnr. 2026/219
- Kommunstyrelsens arbetsutskott, protokoll 2026-08-25
§ 107 Återrapportering arbetsmarknadsenheten – hur fungerar verksamheten?
Dnr. 2026/219
- Kommunfullmäktige, protokoll 2026-09-14
§ 75 Avsägelse/fyllnadsväl som ersättare i social- och äldre nämnden – S.S. (S)
Dnr. 2026/219
- FÖSAM SOF, protokoll 2026-06-09
FÖSAM gemensamt SOF och ÄLF, protokoll 2026-09-01
Dnr. 2026/730
- Region Blekinge 2026-09-09
Avtal Tillnyktring Blekinge 2026-2027
Dnr. 2026/2128
- SKR
Cirkulär 26:9 Avtal om utbyte av personuppgifter (AUP) med Kommunal
Cirkulär 26:11 Mall för lokalt kollektivavtal med arbetstagarorganisation som inte omfattas av avtalet AUP
Cirkulär 26:26 Lagen om konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet
Dnr. 2026/51
- Vårdföretagarna 2026-08-28
Skrivelse till kommunen om beredskap inom vård och omsorg
Dnr. 2026/2108

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Beslut KS § 142 2026 Omcertifiering Vård- och omsorgscollege Blekinge.PDF
- 2 Beslut KS § 157_2026 Regler för försäljning och utrangering av inventarier och utrustning
- 3 Beslut KSAU § 107 2026 Återrapportering arbetsmarknadsenheten - hur fungerar verksamheten .PDF
- 4 Beslut KF § 75 2026 Avsägelse fyllnadsval som ersättare i social- och äldre nämnden - Sofia Svensson (S).PDF
- 5 Protokoll samverkansmöte Fösam SOF 2026-06-09 signerat
- 6 Protokoll samverkansmöte 260901 gemensamt FÖSAM SOF och ÄLF signerat
- 7 Avtal tillnyktring Blekinge 2026-2027 Signerat.pdf
- 8 Cirkulär 26_9 Avtal om utbyte av personuppgifter (AUP) med Kommunal
- 9 Cirkulär 26_11 - Lokalt kollektivavtal med arbetstagarorganisation som inte omfattas av avtalet AUP
- 10 Cirkulär 26_26-Lagen om konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet
- 11 Skrivelse från Vårdföretagarna om beredskap inom omsorgen 20260828.pdf

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 14:00 - 16:00

§ 141-176

Beslutande:**Ersättare för:**

Christoffer Danielsson	(S)	Ersätts § 164-165 av Dan Orvegren (S)
Rolf Jönsson	(C)	Tjänstgör § 164-165 som ordförande
Tommy Holmgren	(SD)	
Pirjo Veteli	(S)	
Håkan Assarsson	(S)	
Ola Claesson	(S)	
Ingeborg Braun	(S)	
Malin Åman	(C)	
Roal Bencic	(SD)	Ersätts § 144-146 av Andreas Brovall (C)
Max Nielsen	(SD)	Ersätts § 144-146 av Robert Andersson (SD)
Patrik Krupa	(M)	Ersätts § 144-146 av Dan Orvegren (S)
Torsten Cairenius	(M)	
Glenn Bengtsson	(KD)	

Övriga deltagare:

Karl Andrae, biträdande kommunchef

Anna-Karin Johansen, sekreterare

Dan Orvegren (S)

Bogdanka Sublja (S)

Andreas Brovall (C)

Robert Andersson (SD)

Cecilia Tallkvist, HR-chef § 142

Oskar Sandberg, planarkitekt § 143

Öjvind Hatt, plan och bygg § 143-146

Alexander Kouzmine, plan- och byggchef § 143-146

Sekreterare:

Elektronisk underskrift

Anna-Karin Johansen

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Christoffer Danielsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Rolf Jönsson

Elektronisk underskrift
Malin Åman

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsen

KS § 142/2026

KS 2026/1451

§ 142/2026 Omcertifiering Vård- och omsorgscollege BlekingeKommunstyrelsens beslut:

att fortsatt vara med i Vård- och omsorgscollege Blekinge och stödja att Vård- och omsorgscollege Blekinge omcertifieras för de kommande fem åren med start 2028 och leva upp till kvalitetskraven för handledning och validering.

att finansiera sin del av Vård- och omsorgscollege Blekinge de kommande fem åren med start 2028, enligt föreslagen fördelning.

att styrgruppen för vård- och omsorgscollege får i uppdrag att verkställa omcertifieringen.

att beslutet gäller under förutsättning att samtliga Blekinges fem kommuner och Region Blekinge fattar motsvarande beslut.

Ärendebeskrivning

Ärendet föredras av Cecilia Tallkvist, HR-chef

Vård- och omsorgscollege Blekinge bildades våren 2024 som ett regionalt samarbete mellan Blekinges fem kommuner, Region Blekinge, fackliga organisationer och utbildningsanordnare. Syftet är att långsiktigt trygga kompetensförsörjningen inom vård och omsorg genom kvalitetssäkrade utbildningar, strukturerad samverkan och ökad attraktivitet för branschen.

Den nuvarande certifieringen gäller till och med 2027. För att Vård- och omsorgscollege Blekinge ska kunna fortsätta sitt arbete krävs att parterna tar ställning till fortsatt deltagande samt genomför en omcertifiering för perioden 2028–2032. Omcertifieringen innebär att samverkan, mål och arbetssätt vidareutvecklas utifrån nationella kvalitetskriterier och regionala behov.

Förslaget innebär att Blekinges kommuner och Region Blekinge gemensamt fortsätter finansieringen av Vård- och omsorgscollege Blekinge samt står bakom omcertifieringen. Detta bedöms ge betydande nytta i form av stärkt kompetensförsörjning, högre kvalitet i utbildning och praktik samt ökad attraktivitet för vård- och omsorgsykten i Blekinge.

Bakgrund

Vård- och omsorgscollege är en nationellt etablerad och certifierad samverkansmodell där arbetsgivare, fackförbund och utbildningsanordnare gemensamt arbetar för att utveckla vård- och omsorgsutbildningar och stärka kompetensförsörjningen. Certifieringen fungerar som en kvalitetsstämpel och bygger på gemensamma nationella kriterier, bland annat avseende samverkan, handledning, validering och uppföljning.

Kommunstyrelsen

KS § 142/2026

KS 2026/1451

Blekinge står, liksom övriga Sverige, inför stora kompetensförsörjningsutmaningar inom vård och omsorg till följd av demografisk utveckling, ökade vårdbehov och stora pensionsavgångar. Samverkan genom Vård- och omsorgscollege Blekinge skapar förutsättningar för att möta dessa utmaningar på ett mer samordnat, effektivt och långsiktigt sätt.

Yttrande/Bedömning**Nyttoeffekter**

Beslut om fortsatt deltagande och omcertifiering av Vård- och omsorgscollege Blekinge bedöms ge betydande och långsiktiga nyttor för både verksamheter och invånare i Blekinge:

- Tryggad kompetensförsörjning:** Genom samverkan mellan arbetsgivare och utbildningsanordnare förbättras matchningen mellan utbildningsutbud och arbetsmarknadens behov. Detta minskar risken för personalbrist och bidrar till att fler utbildade faktiskt arbetar inom vård och omsorg efter avslutad utbildning.
- Högre kvalitet i utbildning och praktik:** Gemensamma kvalitetskriterier, handledarutbildning och strukturerad uppföljning leder till mer likvärdig och hög kvalitet på utbildningar och praktikplatser i hela Blekinge. Arbetsgivare får bättre förutsättningar att ta emot elever och nyanställda med rätt kunskaper.
- Ökad attraktivitet för yrken inom vård och omsorg:** Vård- och omsorgscollege bidrar till att synliggöra karriärvägar, utvecklingsmöjligheter och moderna arbetssätt, inklusive välfärdsteknik. Detta stärker bilden av vård och omsorg som en attraktiv och framtidssäker bransch.
- Effektivare resursanvändning:** Regional samordning av utbildnings- och praktikplatser ger bättre planering och minskar dubbelarbete. Gemensamma arbetssätt och samverkan bidrar till ökad kostnadseffektivitet över tid.
- Långsiktig samhällsnytta:** En stabil kompetensförsörjning inom vård och omsorg är avgörande för välfärdens kvalitet, invånarnas trygghet och regionens utvecklingskraft. Nyttoeffekterna uppstår successivt men bedöms vara långsiktiga och strukturella.

Vid positivt beslut i samtliga berörda organisationer ansvarar Vård- och omsorgscollege Blekinges styrgrupp för genomförandet av omcertifieringsprocessen. Detta inkluderar att ta fram reviderade mål och aktiviteter för perioden 2028–2032 samt att lämna in ansökan om omcertifiering.

- Ärendet har beretts av Vård- och omsorgscollege styrgrupp hösten 2025.
- LSVO, 16 januari 2026
- PSVO, 6 februari 2026
- Regionala samverkansrådet, 17 mars 2026.

Finansiering

Finansieringen av vård- och omsorgscollege Blekinge sker enligt fördelningsmodellen:

Kommunstyrelsen

KS § 142/2026

KS 2026/1451

Region Blekinge 50%.
Karlskrona kommun 20%
Ronneby kommun 10%
Karlshamns kommun 10%
Olofströms kommun 5%
Sölvesborgs kommun 5%

Förslaget är att Vård- och omsorgscollege Blekinges budget är 1,3 MSEK år 2028 och att beloppet indexjusteras årligen enligt LPIK. Budgeten är baserad på samma ambitionsnivå som Vård- och omsorgscollege Blekinge har nu.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms ha en indirekt positiv påverkan ur ett barnrättsperspektiv. Genom att stärka kompetensförsörjningen inom vård och omsorg skapas bättre förutsättningar för hög kvalitet och kontinuitet i verksamheter som möter barn, unga och familjer, exempelvis inom hälso- och sjukvård samt funktionsstöd. Vidare bidrar satsningar på utbildning och trygga yrkesvägar till ungas rätt till utbildning, framtidstro och etablering på arbetsmarknaden.

Beslutet skickas till

Kommunchef I.R

UBN

SÄN

HR-chef C.T

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 14:00 - 16:00

§ 141-176

Beslutande:**Ersättare för:**

Christoffer Danielsson	(S)	Ersätts § 164-165 av Dan Orvegren (S)
Rolf Jönsson	(C)	Tjänstgör § 164-165 som ordförande
Tommy Holmgren	(SD)	
Pirjo Veteli	(S)	
Håkan Assarsson	(S)	
Ola Claesson	(S)	
Ingeborg Braun	(S)	
Malin Åman	(C)	
Roal Bencic	(SD)	Ersätts § 144-146 av Andreas Brovall (C)
Max Nielsen	(SD)	Ersätts § 144-146 av Robert Andersson (SD)
Patrik Krupa	(M)	Ersätts § 144-146 av Dan Orvegren (S)
Torsten Cairenius	(M)	
Glenn Bengtsson	(KD)	

Övriga deltagare:

Karl Andrae, biträdande kommunchef

Anna-Karin Johansen, sekreterare

Dan Orvegren (S)

Bogdanka Sublja (S)

Andreas Brovall (C)

Robert Andersson (SD)

Cecilia Tallkvist, HR-chef § 142

Oskar Sandberg, planarkitekt § 143

Öjvind Hatt, plan och bygg § 143-146

Alexander Kouzmine, plan- och byggchef § 143-146

Sekreterare:

Elektronisk underskrift

Anna-Karin Johansen

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Christoffer Danielsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Rolf Jönsson

Elektronisk underskrift
Malin Åman

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsen

KS § 157/2026

KS 2026/1829

§ 157/2026 Regler för försäljning och utrangering av inventarier och utrustningKommunstyrelsens beslut:

Regler för försäljning och utrangering av inventarier och utrustning antas enligt förslaget. Därmed upphör kommunstyrelsens beslut 2015-06-09 §123 att gälla.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25.

Kommunstyrelsen antog 2015-06-09 § 123 nuvarande regler för försäljning och utrangering av inventarier och utrustning. Reglerna ersatte då tidigare regler från 1993. Sedan nuvarande regler antogs har förutsättningarna förändrats, bland annat genom att Återbruksboden, som hade en särskild roll i den tidigare hanteringen, numera är nedlagd.

Ekonomiavdelningen har därför sett behov av att se över och uppdatera reglerna så att de bättre motsvarar dagens organisation och arbetssätt. Syftet med översynen är att skapa en mer ändamålsenlig, effektiv och ekonomiskt fördelaktig hantering av inventarier och utrustning som kommunen inte längre har behov av.

De föreslagna reglerna tydliggör ansvar, beslutsnivåer och hantering vid intern återanvändning, extern försäljning, utrangering, kassation, återvinning och destruktions. Reglerna bygger på att hanteringen ska vara proportionerlig i förhållande till egendomens värde, skick, risker och administrativa kostnader. De ska också bidra till ökad tydlighet kring dokumentation, intern kontroll och hantering av särskilda riskobjekt, exempelvis IT-utrustning och annan informationsbärande utrustning.

Yttrande/Bedömning

Nuvarande regler har setts över eftersom de inte längre fullt ut motsvarar kommunens organisation och arbetssätt. Bland annat är Återbruksboden, som har en särskild roll i nuvarande regler, nedlagd. Det finns därför behov av att ersätta nuvarande regler med en mer generell och hållbar ordning för försäljning, utrangering, kassation, återvinning och destruktions av inventarier och utrustning.

Förslaget har tagits fram med utgångspunkt i att hanteringen ska vara effektiv, ekonomiskt fördelaktig och proportionerlig. Administrationen ska stå i rimlig proportion till egendomens värde, skick och risker. Reglerna tydliggör därför när intern återanvändning ska prövas, när extern försäljning bör ske och när kassation, återvinning eller destruktions är mer lämpligt.

Bedömningen är att förslaget ger verksamheterna ett tydligare och mer ändamålsenligt stöd än nuvarande regler. Det stärker även den interna kontrollen genom tydligare ansvar, beslutsnivåer och krav på dokumentation vid försäljning och utrangering.

Kommunstyrelsen

KS § 157/2026

KS 2026/1829

Finansiering

Förslaget innebär inte att några ytterligare medel tillförs. Hantering av inventarier och utrustning enligt reglerna ska ske inom respektive verksamhets befintliga budgetram. Reglerna syftar till att hanteringen ska vara effektiv och proportionerlig i förhållande till egendomens värde och kommunens möjliga nytta.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet avser regler för försäljning och utrangering av inventarier och utrustning och bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn. Ärendet bedöms inte heller medföra några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag nya regler

Bilaga 1 & 2

Nuvarande regler för försäljning och utrangering av inventarier och utrustning

Beslutet skickas till

Förvaltningschefer

Ekonomer

Ekonomichef

Regler

Fastställt av: kommunstyrelsen

Ansvarig för revidering: Kommunens
ekonomichef

Fastställt:

Gäller för :Olofströms kommun

Ersätter: KS § 123/2015

Giltighetstid: Tills vidare

Regler för försäljning och utrangering av inventarier och utrustning

1. Syfte

Dessa regler syftar till att säkerställa att inventarier, utrustning och annan lös egendom som kommunen inte längre har behov av hanteras på ett effektivt, ekonomiskt fördelaktigt, rättssäkert och miljömässigt ansvarsfullt sätt.

Reglerna ska bidra till att kommunen:

- tar tillvara ekonomiska värden där det är möjligt,
- undviker onödig administration vid låga värden,
- säkerställer marknadsmässighet vid extern försäljning,
- förebygger jäv, otillbörliga förmåner och misstanke om underprisförsäljning,
- säkerställer korrekt redovisning och hantering av anläggningsregistret,
- hanterar informationssäkerhet, miljökrav och andra risker på ett korrekt sätt.

2. Omfattning

Reglerna gäller vid försäljning, intern överlåtelse, återanvändning, utrangering, kassation, återvinning och destruktion av inventarier, utrustning och annan lös egendom som kommunen äger och inte längre har behov av.

Reglerna omfattar exempelvis:

- möbler och kontorsinventarier,
- maskiner och teknisk utrustning,
- fordon,
- verktyg,
- IT-utrustning,
- mobiltelefoner och surfplattor,
- övrig lös egendom som inte längre behövs i verksamheten.

Reglerna gäller inte för:

- fast egendom,
- egendom som kommunen inte äger, exempelvis leasingobjekt,

- konst, kulturföremål, arkivhandlingar eller annan egendom som omfattas av särskilda regler,
- egendom där särskilda lagkrav, avtal eller beslut anger annan hantering,
- avfall som enligt lag eller föreskrift ska hanteras på särskilt sätt.

3. Grundläggande principer

Inventarier och utrustning som kommunen inte längre har behov av ska hanteras enligt följande ordning:

1. **Intern återanvändning inom kommunen**, om det är praktiskt möjligt och ekonomiskt motiverat.
2. **Extern försäljning**, om egendomen har ett bedömt marknadsvärde och försäljning bedöms ekonomiskt försvarbar.
3. **Återvinning, destruktion eller kassation**, om egendomen saknar marknadsvärde, är trasig, föråldrad, olämplig att sälja eller om kostnaden för försäljning bedöms överstiga nyttan.

Hanteringen ska vara proportionerlig i förhållande till egendomens bedömda värde, skick, användbarhet, risker och administrativa kostnader.

Kommunen ska inte bedriva löpande kommersiell försäljningsverksamhet enligt dessa regler. Försäljning enligt reglerna ska endast avse egendom som kommunen inte längre behöver.

4. Ansvar och beslut

Beslut om försäljning, intern överlåtelse, utrangering eller kassation fattas av ansvarig chef enligt nedanstående beloppsgränser, om inte annat följer av delegationsordning eller särskilt beslut.

Bedömt marknadsvärde	Beslut fattas av	Normal hantering
Upp till 1 000 kr	Ansvarig chef	Enkel hantering. Intern återanvändning, kassation, återvinning eller enkel försäljning.
1 001–10 000 kr	Ansvarig chef	Dokumenterad bedömning och enklare försäljnings- eller utrangeringsförfarande.
10 001–100 000 kr	Förvaltningschef eller enligt delegation	Öppen försäljning, auktion, annonsering eller dokumenterat anbuds-förfarande.
Över 100 000 kr	Förvaltningschef, efter samråd med ekonomiavdelningen	Särskild dokumenterad försäljningsplan, värdering eller annan kvalitetssäkrad bedömning av marknadsvärde.

Med bedömt marknadsvärde avses egendomens ungefärliga försäljningsvärde vid en extern försäljning.

Om det finns osäkerhet om värdet ska försiktighetsprincip tillämpas och frågan hanteras enligt den högre beloppsnivån.

5. Bedömning före försäljning eller utrangering

Innan försäljning, utrangering eller kassation sker ska ansvarig chef bedöma:

- om egendomen kan användas i annan kommunal verksamhet,
- om egendomen har ett marknadsvärde,
- om försäljning är ekonomiskt försvarbar,
- om det finns kostnader för transport, lagring, annonsering, administration eller hantering,
- om det finns risker kopplade till säkerhet, information, arbetsmiljö, miljö eller ansvar,
- om egendomen är lämplig att sälja vidare.

Bedömningen ska göras utifrån kommunens samlade nytta. Det innebär att försäljning inte ska ske om den administrativa kostnaden eller risken bedöms överstiga den möjliga intäkten.

Exempel på situationer där kassation, återvinning eller destruktion kan vara lämpligare än försäljning är när egendomen:

- är trasig eller i mycket dåligt skick,
- saknar praktiskt marknadsvärde,
- är dyr att transportera eller lagra,
- kan medföra säkerhetsrisk,
- kan innehålla information eller personuppgifter,
- kräver omfattande administration i förhållande till värdet,
- kan innebära risk för reklamation, ansvar eller skada för kommunen.

6. Intern återanvändning

Inventarier och utrustning som inte längre behövs i en verksamhet ska i första hand provas för användning inom annan kommunal verksamhet, om egendomen bedöms ha ett värde och vara användbar. Överlåtelse sker kostnadsfritt men eventuella kvarvarande kapitaltjänstkostnader tas över av den mottagande verksamheten.

Intern erbjudandetid ska anpassas efter värde och typ av egendom.

Bedömt värde

Intern erbjudandetid

Upp till 1 000 kr Ingen obligatorisk intern annonsering

1 001–10 000 kr Normalt minst 5 arbetsdagar om intern användning bedöms relevant

Över 10 000 kr Normalt minst 10 arbetsdagar om intern användning bedöms relevant

Intern annonsering kan ske genom intranät, e-post, särskild intern kanal eller annan lämplig kommunikationsväg.

Intern överlåtelse ska endast ske om mottagande verksamhet har ett faktiskt behov av egendomen. Egendom ska inte flyttas mellan verksamheter enbart i syfte att undvika kassation eller avfallshantering.

Vid intern överlåtelse av anläggningstillgång ska ekonomiavdelningen informeras så att

anläggningsregistret kan uppdateras.

7. Extern försäljning

Om intern återanvändning inte är aktuell och egendomen bedöms ha ett marknadsvärde ska extern försäljning övervägas.

Extern försäljning ska ske på ett sätt som är affärsmässigt, öppet och dokumenterat. Huvudprincipen är att kommunen ska eftersträva bästa möjliga ekonomiska utfall med rimlig administrativ insats.

Extern försäljning kan ske genom exempelvis:

- auktionsförfarande,
- annonsering på lämplig försäljningsplattform,
- skriftligt anbudsförfarande,
- försäljning genom extern försäljningsaktör,
- direktförsäljning i undantagsfall vid lågt värde eller särskilda skäl.

Vid flera intresserade köpare ska bästa bud antas, om det inte finns sakliga skäl för annat.

Direktförsäljning får endast användas när:

- värdet är lågt,
- det saknas rimliga förutsättningar för öppen försäljning,
- kostnaden för annonsering eller anbudsförfarande inte står i proportion till värdet,
- det finns särskilda praktiska eller ekonomiska skäl.

Försäljning får inte ske till underpris. Om det finns osäkerhet kring värdet ska värdet kontrolleras genom exempelvis jämförelse med liknande objekt, extern värdering, auktionsplattform, marknadspris eller annat lämpligt underlag.

8. Försäljning till anställda och förtroendevalda

Anställda och förtroendevalda får delta vid extern försäljning på samma villkor som övriga köpare.

Försäljning direkt till anställd eller förtroendevald får inte ske till underpris eller på annat sätt som kan innebära otillbörlig förmån.

Den som beslutar om försäljning, medverkar i värdering eller hanterar försäljningen får inte själv köpa egendomen. Detsamma gäller närstående till den som beslutar om eller handlägger försäljningen.

Vid risk för jäv ska ärendet överlämnas till annan behörig beslutsfattare.

9. Särskilda krav för viss egendom

9.1 IT-utrustning och informationsbärande utrustning

IT-utrustning, mobiltelefoner, surfplattor, datorer, servrar, hårddiskar, USB-minnen, skrivare, kopiatorer och annan utrustning som kan innehålla information får inte säljas, lämnas vidare, återvinnas eller kasseras förrän informationen har hanterats på ett säkert sätt.

Innan sådan utrustning lämnar kommunen ska det säkerställas att:

- lagringsmedia har raderats, återställts eller destruerats enligt kommunens informationssäkerhetsrutiner,
- personuppgifter, sekretessbelagd information och annan känslig information inte kan återskapas,
- eventuell licensierad programvara hanteras korrekt,
- dokumentation finns över genomförd radering eller destruktion när så krävs.

IT-enheten eller annan utsedd funktion ska kontaktas innan informationsbärande utrustning säljs, återvinns eller kasseras.

9.2 Fordon, maskiner och teknisk utrustning

Vid försäljning av fordon, maskiner och teknisk utrustning ska ansvarig chef bedöma skick, säkerhet, servicehistorik, miljökrav och eventuella risker för ansvar eller skada.

Försäljning ska som huvudregel ske i befintligt skick. Det ska tydligt framgå i försäljningsunderlaget om egendomen har kända fel eller begränsningar.

9.3 Hjälpmedel, medicinteknisk utrustning och säkerhetsutrustning

Hjälpmedel, medicinteknisk utrustning, skyddsutrustning och annan utrustning där felaktig användning kan innebära risk för personskada får endast säljas eller återanvändas efter särskild bedömning av ansvarig verksamhet.

Om utrustningen inte bedöms lämplig för vidare användning ska den kasseras, återvinnas eller destrueras.

9.4 Miljöfarligt avfall och farligt material

Egendom som innehåller miljöfarliga ämnen eller som klassas som farligt avfall ska hanteras enligt gällande miljökrav och kommunens rutiner för avfallshantering.

Sådan egendom får inte säljas eller lämnas vidare om det kan innebära risk för felaktig hantering, miljöskada eller ansvar för kommunen.

10. Kassation, återvinning och destruktion

Egendom får kasseras, återvinnas eller destrueras när:

- egendomen saknar marknadsvärde,
- egendomen är trasig, föråldrad eller otjänlig,
- egendomen inte är lämplig att sälja,
- försäljning inte bedöms ekonomiskt försvarbar,
- lag, avtal, säkerhetskrav eller miljökrav kräver särskild hantering,
- kostnader för administration, transport, lagring eller försäljning bedöms överstiga möjlig intäkt.

Kassation av anläggningstillgång ska dokumenteras och anmälas till ekonomiavdelningen.

Vid destruktion av stöldbegärlig, känslig eller informationsbärande egendom ska dokumentation sparas enligt gällande rutiner.

11. Redovisning, betalning och intäkter

Försäljningsintäkter ska redovisas enligt kommunens ekonomirutiner.

Betalning ska som huvudregel ske innan egendomen lämnas ut. Kontant betalning är ej tillåten. Betalning ska ske på ett sätt som är spårbart och förenligt med kommunens rutiner.

Vid försäljning av anläggningstillgång ska ekonomiavdelningen informeras innan eller i samband med försäljningen så att bokföring och anläggningsregister kan hanteras korrekt.

Om egendomen har ett bokfört värde ska eventuell realisationsvinst eller realisationsförlust hanteras enligt kommunens redovisningsrutiner.

12. Dokumentation

Hanteringen ska dokumenteras i den omfattning som är rimlig i förhållande till egendomens värde och risk.

För egendom med bedömt värde över 1 000 kr ska dokumentationen normalt innehålla:

- beskrivning av egendomen,
- ansvarig verksamhet,
- bedömt marknadsvärde,
- beslutande chef,
- vald hantering: intern överlåtelse, extern försäljning, återvinning, destruktion eller kassation,
- skäl för vald hantering,
- försäljningspris vid extern försäljning,
- köpare eller försäljningskanal vid extern försäljning,
- uppgift om anmälan till ekonomiavdelningen när anläggningsregistret berörs.

För egendom med lågt värde kan dokumentationen förenklas.

För egendom med högre värde, informationssäkerhetsrisk, miljörisk eller annan särskild risk ska dokumentationen vara mer utförlig.

13. Ekonomiavdelningens roll

Ekonomiavdelningen ansvarar för att:

- ge stöd i frågor om redovisning, bokföring och anläggningsregister,
- hantera förändringar i anläggningsregistret,
- ge råd vid större försäljningar eller utrangeringar,
- vid behov ta fram anvisningar eller mallar för dokumentation,
- följa upp att reglerna fungerar ändamålsenligt.

Alla försäljningar, interna överlåtelse, utrangeringar och kassationer som berör anläggningsregistret ska anmälas till ekonomiavdelningen.

14. Uppföljning och intern kontroll

Respektive förvaltning ansvarar för att reglerna följs inom den egna verksamheten.

Ekonomiavdelningen får vid behov genomföra stickprov eller annan uppföljning av större försäljningar, utrangeringar och kassationer.

Särskild uppföljning bör kunna ske av:

- försäljningar över 10 000 kr,
- försäljningar till anställda eller förtroendevalda,
- försäljning av fordon, maskiner eller annan stöldbegärlig egendom,
- kassation av anläggningstillgångar,
- hantering av IT-utrustning och annan informationsbärande utrustning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 08:30 - 12:25

§ 106-138

Beslutande:		Ersättare för:
Christoffer Danielsson	(S)	Jäv § 115 och § 137
Rolf Jönsson	(C)	Ordförande under § 115 och § 137
Tommy Holmgren	(SD)	
Ingeborg Braun	(S)	Fr.o.m kl. 08.48
Patrik Krupa	(M)	Deltar ej i § 108

Irène Robertsson, kommunchef - jäv § 136
Matilda Frigård Danielsson, sekreterare
Branislav Nikolic, förvaltningschef SOF § 107
Sam Svensson, enhetschef - Arbetscenter, Navigatorcentrum och Öppenvården § 107
Senida Drndic, arbetsmarknadscoach § 107
Charlotte Porshammar, projektledare AME § 107
Karin Nordvall, 1:e vice ordförande SÄN § 107
Fanny Lennartsson, driftschef § 108-112
Anne Berntsson, entreprenadsupphandlare § 108
Glenn Bengtsson, gruppleddare KD § 108
Pasi Perätalo, driftsingenjör § 108-109
Christina Ivarsson, kostchef § 112
Cecilia Tallkvist, HR-chef § 113-114
Bodil Jönsson, EU-samordnare § 115
Mikael Särnevång, inköpssamordnare § 116-117
Karl Andrae, ekonomichef § 118-123
Öjvind Hatt, verksamhetschef plan- och bygg § 124-128
Oskar Sandberg, 1:e planarkitekt § 129
Roger Jönsson, chef infrastruktur- och näringsliv § 130-131
Linnea Persson, teknisk samordnare offentlig miljö § 132
Adnan Samardzic, kvalitets- och säkerhetsskyddschef § 133

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Matilda Frigård Danielsson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Christoffer Danielsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Rolf Jönsson

Elektronisk underskrift
Patrik Krupa

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 107/2026

BN 2025/2782

§ 107/2026 Återrapportering arbetsmarknadsenheten - hur fungerar verksamheten?Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för redovisningen.

Informationen tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Branisavl Nikolic, förvaltningschef social- och funktionsstödsförvaltningen, Sam Svensson, enhetschef, Senida Drndic, arbetsmarknadscoach och Charlotte Porshammar, projektledare AME redovisar i ärendet.

Återrapporteringen är ett uppdrag från KSAU § 188/2025.

Den 1 juli 2026 infördes nya bestämmelser i socialtjänstlagen om aktivitetskrav för personer som uppbär försörjningsstöd. Lagändringen innebär ett ökat fokus på aktiva, individanpassade och arbetsmarknadsinriktade insatser som ska stärka den enskildes möjligheter att nå egen försörjning.

Den nya socialtjänstlagen betonar vikten av ett förebyggande, kunskapsbaserat och långsiktigt socialt arbete där insatser ska utformas utifrån den enskildes behov, resurser och förutsättningar. Samtidigt ställs högre krav på samverkan, systematisk uppföljning och ett rättssäkert arbetssätt.

För Olofströms kommun innebär införandet av aktivitetskravet ett utvecklingsarbete där flera verksamheter tillsammans ansvarar för att skapa ett sammanhållet stöd för individer som står utanför arbetsmarknaden.

Genom tydliga processer, gemensamma arbetssätt och individanpassade insatser skapas förutsättningar för att fler människor ska kunna etablera sig i arbetslivet och uppnå egen försörjning.

Föreliggande dokument beskriver hur Olofströms kommun avser att omsätta lagstiftningens intentioner i det praktiska arbetet. Dokumentet ska bidra till ett gemensamt arbetssätt där rättssäkerhet, kvalitet, samverkan och individens delaktighet utgör grunden för hela processen.

495 personer var arbetslösa i Olofström i juli 2026. Arbetslösheten uppgick till 8,4 procent. Olofström har fortsatt en relativt hög arbetslöshet jämfört med många andra kommuner. Arbetsmarknaden visar tecken på återhämtning, men matchningsproblemen kvarstår. Utmaningen handlar inte bara om antalet arbetslösa utan även om hur långt från

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 107/2026

BN 2025/2782

arbetsmarknaden individerna står. Målgruppen hos AME omfattar i dagsläget strax över 70 personer. Många har flera parallella stödbehov samtidigt, vilket kräver samordnade insatser.

AME jobbar efter följande vägledande principer:

Individen i centrum

Respektfullt bemötande och fokus på individens resurser, förutsättningar och utvecklingsmöjligheter.

Mål egen försörjning

Försörjningsstöd är en tillfällig lösning. Insatserna ska stärka individens möjlighet att nå egen försörjning.

Aktivt deltagande och ansvar

Den enskilde förväntas medverka aktivt i planerade aktiviteter, insatser och arbeten. Uteblivande hanteras genom individuell bedömning enligt gällande lagstiftning.

Uppföljning och likvärdighet

Tydliga mål, delmål och regelbunden uppföljning. Arbetssättet ska utvecklas systematiskt för att säkerställa kvalitet, likvärdighet och måluppfyllelse.

Det krävs anpassningar i form av bland annat ändamålsenliga lokaler, samverkan, fler praktik- och arbetsträningsplatser, ökad information och tillgänglighet för att kunna erbjuda aktiviteter inom "arbetslika situationer".

Flera projekt finns hos AME:

- ESF OSSI - Olofström och Sölvesborg Satsar Individuellt
- ESF ROSSI – Ronneby, Olofström, Sölvesborg Satsar Igen
- FINSAM HAS - Hälsa för Arbete och Studier

En ny satsning är på gång – Jobb till 25. Där så kallade utvecklingstjänster ska vara en väg från försörjningsstöd till arbete. De förväntade effekterna är:

Att gå från kostnad till investering genom de 25 utvecklingstjänsterna.

(Cirka 55 % täcks av statliga anställningsstöd)

Kommunens kostnader för försörjningsstöd minskar när individen går från bistånd till lön.

På längre sikt

- Minskade biståndskostnader



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 107/2026

BN 2025/2782

- Fler i arbete och egen försörjning
- Ökat skatteunderlag
- Stärkt kompetensförsörjning i kommunen

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef social- och funktionsstödsförvaltningen B.N

Enhetschef arbetsmarknadsenheten S.S

Arbetsmarknadscoach S.D

Projektledare AME C.P

Plats: Stora salen, Kulturhuset

Tid: 19:00 - 19:20

§ 74-86

Beslutande:
Ersättare för:

Mona Björkman (S)

Tamam Abou-Hamidan (S)

Miroslav Milurovic (S)

Linda Rehn (S)

Håkan Assarsson (S)

Annika Sjöstedt (S)

Izabela Sabo (S)

Yvonne Andreasson (S)

Patrik Sjöstedt (S)

Eva Johnsson (S)

Dan Orvegren (S)

Pirjo Veteli (S)

Håkan Björkman (S)

Marita Orvegren (S)

Kjell Olofsson (S)

Rolf Persson (S)

Johnny Andreasson (S)

Bogdanka Sublja (S)

Ola Bengtsson (S)

Rolf Jönsson (C)

Malin Åman (C)

Andreas Brovall (C)

Anna Blissing (C)

Thomas Eriksson (C)

Karin Nordvall (C)

Ingrid Brånsjö (KD)

Glenn Bengtsson (KD)

Patrik Krupa (M)

Marianne Eriksson (M)

Katarina Krupa (M)

Sirpa Jensen (M)

Torsten Cairenius (M)

Britta Lindgren (M)

Marie Ydreborg (V)

Anna Karlsson Mårtensson (V)

Ola Claesson

Jäv § 80

Johan Stjernquist

Kaj Torikka

Helena Oinas Wihlborg

Karl Johnsson	(V)	
Peter Stenberg	(SD)	
Pia Freij	(SD)	
Max Nielsen	(SD)	
Yngve Svensson	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Robert Andersson	(SD)	
Roal Bencic	(SD)	
Joakim Thalsö	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Peter Holmström	(SD)	
Tommy Holmgren	(SD)	
Susanne Sjöberg	(SD)	

Övriga deltagare:

Irène Robertsson, kommunchef
Hanna Rubin, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Hanna Rubin

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Annika Sjöstedt

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Dan Orvegren

Elektronisk underskrift
Britta Lindgren

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunfullmäktige

KF § 75/2026

KS 2026/1602

§ 75/2026 Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i social- och äldre- och vårdnämnden - Sofia Svensson (S)Kommunfullmäktiges beslut:

Sofia Svensson (S) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i social- och äldre- och vårdnämnden.

Ny ersättare i social- och äldre- och vårdnämnden t.om 2026-12-31 kunde inte utses utan hanteras på nästkommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Sofia Svensson (S) har den 11 juni 2026 lämnat in en avsägelse på sitt uppdrag som ersättare i social- och äldre- och vårdnämnden. Fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till:

Social- och äldre- och vårdnämnden
Avgående ersättare S.S
HR-avdelningen
IT-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
KF sekreterare H.R
SÄN sekreterare C.R

FÖSAM SOF

2026-06-09 13:15 - 16:00

Förvaltningssamverkan Social- och funktionsstödsförvaltningen

Plats

Socialkontoret

Deltagare

Sanne Liljegren (*Organisatör, Frånvarande*), Anna Cedervall, Branislav Nikolic, Ewa Granath Bjurbrant (*Frånvarande*), Ing-Marie Holtne (Kommunal), Johan Hemmendy, Johan Ny (*Frånvarande*), Kommunal Olofström, Marie Håkansson, Marlene Arvidsson, Martin Jeremic, Michaela Grahovarkorner (*Frånvarande*), Michaela Wellderlid, Mona Hoff (*Frånvarande*), Pernilla Andersson (*Frånvarande*), Radmila Vujic (*Frånvarande*), Rebecca Olsson, Sam Svensson (*Frånvarande*), Sandra Johnsson (*Frånvarande*), Sara Hermansson (*Frånvarande*), Sofia Tobiasson, Ulrica Persson, Vision Olofström

1. Närvaro, fastställande av dagordning samt val av justerare

Justerare:

Branislav Nikolic - arbetsgivaren

Michaela Wellderlid - Vision

Marie Håkansson - Kommunal

Dagordningen fastställs.

2. Föregående protokoll

Genomgång och de aktiviteter som beslutades vid föregående möte följs upp inkl eventuella riskbedömningar.

Föregående protokoll från gemensamt Fösam är signerat och publicerat på Insidan.

3. Ekonomi/Budget

MBL 19

*Lightuppföljning maj 2026

*Budgetarbete 2027

Lightuppföljning är inte klar än, ser fortsatt ansträngt ut inom Social- och funktionsstödsförvaltningen.

Kommer vara utmaningar för att hålla budget under 2027. Vissa placeringskostnader för extern placering kommer förmodligen försvinna men fortsatt höga kostnader.

Fackliga kommentarer:

Inga kommentarer.

4. Verksamhetsfrågor

MBL 19

**Kort statusbeskrivning från respektive enhetschef*

**Uppdatering lokalfrågor (samlokalisering DV, lokal aktivitetskravet)*

**Statusuppdatering Yrkesresan*

**Statusuppdatering prioriterade uppdrag*

**Dialog kvalitetsstruktur och ombudsroller*

**Arbetsgrupp - medarbetarnas påverkan på schemat*

Uppdatering från cheferna om nuläget

- Sofia - Några avhopp som inkommit av semestervikarierna, majoriteten är täckt. Även liknande inom Radmilas områden. Många återkommande semestervikarier.
Nästan alla medarbetare inom Sofias verksamheter är inne i Yrkesresan.
Fortsatt planering inför hösten.
- Martin - Sista bitarna faller på plats gällande semesterrekryteringen. Även här varit några avhopp. Omförflyttning från Niklasgården till Liljenfors som en resurs att förstärka, dialog har förts med facket och medarbetaren.
Samarbete mellan olika enheter har blivit bättre och fler medarbetare arbetar på flera enheter. Ca 5-6 medarbetare är med i Yrkesresan och det går bra, tid för utbildning är schemalagd.
- Anna - Ser bra ut inför sommaren, hade varit i behov av ytterligare en timanställd, men löst det internt med befintlig personal som ställer upp lösningssorienterat.
Pågående med Yrkesresan, någon enstaka medarbetare som inte registrerat sig än.
Genomgång av planerade timmar inom verksamheterna.
- Marlene - Varit mycket jobb med att komma in och lära känna verksamheterna. Sommarrekryteringen verkar gått bra, kollegor som stöttat till.
Kan vara så att Funkis behöver stänga under sommaren. Om stängning sker kommer personal behöva arbeta på andra enheter under ca 3 veckor.
- Rebecca - Semesterplaneringen är löst och känns bra. Förhoppningsvis inga oförutsedda händelser.
Även inom Sam´s områden är semesterplaneringen klar och viss förstärkning kommer även ske inom dessa områden.
Inom Saras verksamhet är det mycket arbete med placeringskostnader och utmaningar kostnadsmässigt. Har fått förhöjd budget för i år men visar ändå på minusresultat. Genomlysning av placeringar har skett och nämnd har tidigare fattat beslut om att avskaffa konsulentstödda hem. Efter möte med konsulthemmet är avtal låsta till ca september 2027.
- Förvaltningsstöd - Michaela informerar att det flyter på bra och att det händer saker även om det kanske inte alltid märks av.

Fackliga kommentarer:

Kommunal - Det har sparats så mycket under alla år sedan långt tillbaka, och det är på gränsen att kommunen inte uppfyller lagkraven. Anser att det snart är mer förvaring av individer och insatser inte kan genomföras. Men förstår problematiken kommunen står inför.

Lokalfrågor

Lokaler på Vällaregatan har tittats på, Branisälva har träffat båda arbetsgrupperna och tagit in deras synpunkter. Man har

kommit fram till att en samlokalisering av Funkisfabriken och Källarbacken inte är aktuellt.
Alternativen för lokalerna är att hitta nya lokaler eller förlänga avtalen för nuvarande lokaler.
Möte med fastighetsavdelningen är bokat till fredag.

Fackliga kommentarer:

Kommunal - önskar att skyddsombud bjuds in till mötet med fastighetsavdelningen, skyddsombuden kan förläggas med tystnadsplikt.

_____...

Taxiresor daglig verksamhet

Marlene - informerar om uppdrag som har att se över verksamhetens taxiresor. Alternativt att kanske införskaffa ett eget fordon som kan användas som taxi istället för att köpa in taxiresor. Upphandlingsprocess gällande taxiresor är just nu pågående.

Fackliga kommentarer:

Kommunal - Är det fortfarande så att kommunen inte får konkurrera med övrig taxiverksamhet.

Svar: Om det är inom daglig verksamhets arbete så är det okej att göra och skulle innebära en stor besparing.
Personalfrågan gällande hantering av taxiresor behöver ses över och komma på plats innan införande.

_____...

Lokal aktivitetskravet

Arbetsgruppen hade kommit väldigt långt i processen och var i slutskedet, när besked från fastighetsavdelningen kom att fastigheten är väldigt energikrävande och ska så småningom även rivas. Nu är arbetet tillbaka till att hitta en ny passande lokal.

Prioriterade uppdrag

- Se över assistansärenden, så timmar stämmer för att få en korrekt budget kommande år
- Översyn taxiresor, för att skapa en större flexibilitet.
- Hemtjänstindex, åtgärdsplan för att höja hemtjänstindex har genomförts. En obligatorisk dag i veckan där systematisk uppföljning ska göras. Mer aktivt arbete i föreningar, arbeta mer förebyggande än tidigare.
- Handläggning vuxen, skuldrådgivning etc. Se över hur man kan anpassa deras nuvarande arbete till Socialtjänstlagen. Samt arbeta med att ta fram nya processer och skapa en helhet med fokus på lättillgänglighet.

_____...

Kvalitetsstruktur och ombudsroller

Vendela och Anders kommer och informerar om deras arbete och uppdrag. Omvärldsbevakning har genomförts kring det systematiska kvalitetsarbetet utifrån struktur och ombudsroller.

En rapport kommer presenteras på varje enhet också där förbättringsarbeten tydligt framgår och kommer ingå i planeringen för kommande arbete. Fokus kommer inledningsvis vara mot vuxenheten inom myndighetsutövningen.

Skiljer på internkontroll som används inom nämnden och egenkontroll som ska fokusera på kvalitetsarbete och struktur inom organisationen, med huvudfokus på "vad" ska vi göra och därefter fokus på förbättringar. Uppdraget har framkommit

efter Lex Sarah utredningar som inkommit och behovet har identifierats.

Översyn om vilka ombudsroller som finns inom funktionsstöd och IFO.- Visar sig att det finns en hel del olika ombudsroller inom verksamheterna men med olika omfattning och resultat, tex hygienombud, klädombud, förflyttningsombud etc.

Arbetar med att ta fram uppdrgasbeskrivningar för de olika rollerna och att skapa en mer gemensam syn och förhållningssätt inom både SOF och ÄLF.

Skapa möjlighet att tex kunna samköra aktiviteter och skapa en kontaktyta för aktivitetsombud.

Fackliga kommentarer:

Håller med om att det behövs ombud som kan fokusera på dessa frågor. Kanske inte ett ombud inom varje personligt assistansärende. Särskilt också vid introduktion, det är bra med materialet Infocption men att tiden för genomgång behöver ske innan och inte i samband med att vikarierna är på sin enhet och ska arbeta. Samt skulle se positivt med tydliga rutiner och arbetsfördelning vid introduktion, samt möjlighet till att ha en mentor till vikarien.

Schemaombuds arbetsuppgifter att bevaka lagar och avtal samt lokala överenskommelser bör ligga på skyddsombud och inte på ett ombud. Eventuellt att schemaombudet ska ha kännedom om lagar och avtal. Läggs väldigt mycket tid på att omplanera scheman med jämna mellanrum, förslagsvis att det läggs längre grundschema istället för att omplanera schemat var 8e vecka. Har funnits ombud sedan tidigare men att det har tappats bort med åren, finns tex även brandombud men ingen extra utbildning erbjuds.

Kommer det vara ett tvång att vara ombud?

Svar: Nej det kommer inte vara ett tvång men arbetsgivaren sen en stor fördel om ombudsrollerna fördelas på flera personer och att man turas om att ha uppdragen för att sprida kunskapen. Inte säkert att alla ombud behövs på alla arbetsplatser, utan kopplat till behovet och möjligheterna.

_____...

Arbetsgrupp scheman

Tanken är att några fackliga representanter, Camilla Persson, en enhetschef och Branislav skulle kunna utgöra en inledande arbetsgrupp som börjar titta på olika arbetssätt och möjligheter. Finns en arbetsgrupp finns uppstartad inom äldreomsorgen.

Marie Håkansson informerar att diskussioner inom äldreomsorgens arbetsgrupp gällande ständig helgarbete har förts och att teckna ett lokalt kollektivavtal men fått svar från HR att det inte är möjligt.

Sista timmen vid kommande Fösam kommer fortsatt diskussion om arbetsgrupp scheman återupptas.

Beslut

- Fortsatt diskussion om ombudsroller återupptas vid kommande Fösam i september.

Bilagor

[ombudsroller.png](#)

5. Arbetsmiljö och hälsa

MBL 19

**Information om genomförd ergonomiutbildning för personal på Socialkontoret*

Fackliga kommentarer:

Önskemål att enkäten gällande arbetsskor tas upp vid kommande Fösam.

Bilagor

[KIA SOF 2026-05-12-2026-06-01.xlsx](#)

6. Ärenden från CESAM/Gemensamt FÖSAM

7. Ärenden att ta vidare till CESAM

8. Övrigt

9. Nästa möte

Gemensamt Fösam ÄLF och SOF 2026-09-29

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Michaela Wellderlid

Datum: 2026-08-17 13:03

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

5D292B683A33336CEF0DD6D4CD2BFA53FFCA508402757D4184103365205B25EE

Namn: Mari Håkansson

Datum: 2026-08-31 20:34

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

5D292B683A33336CEF0DD6D4CD2BFA53FFCA508402757D4184103365205B25EE

Namn: Branislav Nikolic

Datum: 2026-08-10 12:40

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

5D292B683A33336CEF0DD6D4CD2BFA53FFCA508402757D4184103365205B25EE

FÖSAM Gemensamt ÄLF/SOF

2026-09-01 13:15 - 15:15

Förvaltningssamverkan Äldreförvaltningen samt Social- och funktionsstödsförvaltningen

Plats

Socialkontoret Vån 3

Deltagare

Johan Hemmendy (*Organisatör*), Agneta Svensson, Anna-Karin Smolka (*Frånvarande*), Branislav Nikolic, Diana Peteh, Ellinor Karlsson (*Frånvarande*), Ewa Granath Bjurbrant (*Frånvarande*), Helén Andersson (*Frånvarande*), Ing-Mari Holtne (medarbetare), Jennie Raminder (*Frånvarande*), Johan Ny (*Frånvarande*), Johanna Isacsson (*Frånvarande*), Karin Bergman (*Frånvarande*), Kommunal Olofström, Linda Mattsson (*Frånvarande*), Malvina Ohliv (*Frånvarande*), Mari Håkansson, Maria Nilsson (*Frånvarande*), Mervi Johansson (*Frånvarande*), Michaela Brolin (*Frånvarande*), Michaela Grahovarkorner, Michaela Wellderlid, Mona Hoff (*Frånvarande*), Monica Johnsson (*Frånvarande*), Monica Vuorlin (*Frånvarande*), Nihad Hodzic, Pernilla Andersson, Rebecca Olsson (*Frånvarande*), Ros-Marie Hjalmarsson (*Frånvarande*), Sam Svensson (*Frånvarande*), Sandra Johnsson (*Frånvarande*), Sanne Liljegren (*Frånvarande*), Sara Hermansson (*Frånvarande*), Sara Lexler (*Frånvarande*), Sofie Karlsson (*Frånvarande*), Tanja Persson (*Frånvarande*), Ulrica Persson, Vision Olofström, Zinajda Turkanovic (*Frånvarande*)

1. Närvaro, fastställande av dagordning samt val av justerare

För arbetsgivaren:

Nihad Hodzic, Förvaltningschef Äldreförvaltningen
Branislav Nikolic, Förvaltningschef Social- och funktionsstödsförvaltningen
Johan Hemmendy, HR-specialist
Pernilla Andersson, Förvaltningsekonom

För arbetstagarorganisation:

Michaela Grahovar Korner, Vårdförbundet
Diana Peteh, Vision
Michaela Wellderlid, Vision
Mari Håkansson, Kommunal
Agneta Svensson, Kommunal
Ing-Marie Holtne, Kommunal
Ulrica Persson, Kommunal

Justerare:

Branislav Nikolic, Nihad Hodzic, Michaela Grahovar Korner, Mari Håkansson, Michaela Wellderlid

Dagordningen fastställs.

2. Föregående protokoll

Föregående protokoll är signerat och publicerat på Insidan.

3. INFORMATIONENSÄRENDEN (MBL 19)

Nihad går kortfattat igenom vad som togs upp vid tidigare workshop genomförd gällande budget. Utifrån identifierade områden har ett förslag tagits fram som, diskuteras vid dagens möte.

3.1. Ekonomi:

MBL 19

3.2.1 Budget: Förutsättningar 2027

Riskanalys ska göras och kommer bokas in. Budgeten fastslås inte förrän i slutet av november.

Äldreförvaltning

KS beslutar 1/9-2026 om uppdaterade ramar pga förändringar i hyra och skatteprognos. Satsning kring tex undersköterskor är ännu inte beslutad om hantering under 2027.

Hemtjänst - höjning på nattpatrullen, vissa budgetneddragningar inom Södra och Västra hemtjänsten. Finns även en viss summa som ligger hos förvaltningschef att kunna fördela under året baserat på vårdtyngd. Väljer att ha en buffert på förvaltningschefsnivå istället för nämndsnivå.

Fackliga kommentarer:

Kommunal - är procentsatsen alltid detsamma gällande vikarier.

Svar: Har inte varit mer än den procentsats som är nu, vissa gånger har det inte tagits med alls.

Kommunal - Hur stämmer procentsatsen överens med det verkliga utfallet?

Svar: Är svårt att kunna jämföra, man väljer istället att se till helheten. Äldreomsorgslyftet kommer fortsatt att användas till Yrkesresan.

Kommunal - Finns det planer på att köpa in bilar likt Karlshamn gjort istället för att leasa bilar?

Svar: Indirekt gör vi det redan idag, vi köper in dom och sedan säljer bilarna med ett leasingavtal i bakgrunden.

Bedömning ska göras kopplat till varje bil hur dant skicket är, om bilen ska säljas eller förlängas.

Särskilt boende - Ekdungen stängts, någon mer och någon färre platser på vissa boenden. Inga större förändringar. Finns inga medel till externa placeringar, är ett medvetet val. Får ta ställning vid enskilt ärende om det skulle uppstå. Ökade hyreskostnader kopplat till Holjegården

Hemsjukvård - Minskning med en sjuksköterska. Även här ligger en buffert på förvaltningschef. Någon minskning av leasingbil.

Fackliga kommentarer:

Vårdförbundet - Man bör ha i åtanke i samband med minskningen av sjuksköterskor att det kommer vara svårt att få tag i vikarier.

Övrig verksamhet - finansieras idag av statsbidrag och sker inga förändringar där.

Nihad - Hur ser arbetstagarorganisationerna på arbetssättet som är planerat för budget 2027 med buffert?

Kommunal - ser det positivt att det finns en buffert att kunna använda sig av om det finns behov och kunna fortsätta kompetensutveckla personalen.

Nihad - finns möjlighet att flytta resurser mellan tex olika hemtjänster om behov finns. Finns idag 3 st medborgare som står i kö till boende. Känner att kommunen ligger i bra balans.

_____...

Social och funktionsstödsförvaltning

KS beslutar 1/9-2026 om uppdaterade ramar pga förändringar i hyra och skatteprognos, ny ramförslag är med en ökning med 218 tkr.

Funktionsstöd - Tidigare varit 0,5 tjänst mot uppdrag psykisk ohälsa, justering att det ska vara 1 tjänst.
I övrigt oförändrat förutom att en årsarbetare byter från Niklasgården till Liljenfors.

Socialpsykiatri - Budgeterat 0 kr inom socialpsykiatri kopplat till externa placeringar.

Personlig assistans - Inga större förändringar något fler SFB ärenden men kostnader förblir ungefär densamma.

Övrigt - Har funnits funderingar på att köpa in egna bilar och ha det som en del av daglig verksamhet. Är under utredning innan beslut fattas, då det kan påverka Utbildningsförvaltningens kostnader.

IFO och AME - liten utökning på Öppenvården, inga förändringar i sak. AME har utretts flera gånger och kommer bli en utökning med en medarbetare. Arbetsgivaren har för avsikt att erbjuda tillsvidareanställning för 3 medarbetare som idag redan är projektanställda på AME. De har redan varit där under lång tid och arbetsgivaren ser att det kommer fortsätta.

IFO placeringar - Är väldigt osäkert med placeringar, kan försvinna och uppstå snabbt. Genomlysning är genomförd av placeringar i familjehem, vissa placeringar kommer avslutas och vissa är bundna av avtal att fortsätta.
Ökning på 3,8 milj.

Kommunal - Hur ligger ofm jämfört med andra kommuner gällande placeringar?

Svar: Ligger något högre än övriga kommuner, vill arbeta mer förebyggande för att förhoppningsvis kunna minska kostnaderna av placeringar. Varje placering är väldigt kostsam och kan göra stor skillnad i utfallet.

Ledning / Stab - MAR anställd i egen regi är även kopplat till ett statsbidrag

Ökning inom förvaltningsstöd, verksamhetsutvecklare som arbetar med beredskap vid kris och krig.

Kommunal - riskbedöms det alltid när det införs nya system?

Svar: Det ska det göras, viktigt att det finns systemförvaltare och tex projektledare som driver in systemet i verksamheterna.

_____...

Fackliga kommentarer:

Vårdförbundet - Hur ska vi kunna jobba förebyggande som ni beskriver när arbetsbelastningen är så hög som den varit den senaste tiden? Det finns ej vikarier att få tag i som läget är redan nu och detta bör man beakta då man nu väljer att

minska med en sjuksköterska. Man borde istället öka grundbemanningen för att klara vårt uppdrag även vid semestrar och sjukfrånvaro. Önskar att en genomlysning görs av anledningarna till situationen i gruppen eller varför medarbetare väljer att lämna. Skulle se det positivt att avgångssamtal kanske inte alltid hålls med närmaste chef.

Svar: Svårt att svara när Nihad inte närvarar (avvek tidigare från mötet) Kommer påbörja ett arbete kopplat till att vara en attraktiv arbetsgivare framförallt kopplat till svårrekryterade arbetsgrupper, i första hand socionomer. Går även ut en enkät automatiskt till de medarbetare som väljer att avsluta sin anställning.

Kommunal - Oroar att i vissa verksamheter inom LSS är det risk att arbetsgivaren inte uppfyller lagkraven pga för låg bemanning. Kommunal håller med om att det kanske bör vara någon annan än närmsta chef som håller ett avgångssamtal.

Bilagor

[Budget 2027 ÄLF 20260901.pptx](#), [Budget 2027 SOF.pptx](#)

3.2. Beredning och ouppklarade punkter

Kommunal lyfter frågan under sittande möte.

Önskemål om att punkter som tas upp vid FÖSAM som ska följas upp eller inte blir slutförda ska ligga kvar i kommande agenda för att det inte ska tappas bort och missas. Även önskemål om att återinföra gemensamt beredningsmöte innan agenda för FÖSAM skickas ut.

Svar: Arbetsgivaren tar till sig önskemålen och kommer se över förfarandet. Så länge får vi gemensamt påminna varandra om punkter som ska tas upp och lägga till i agendan.

4. Ärenden från CESAM/ FÖSAM ÄLF/SOF

5. Ärenden att ta vidare till CESAM/Gemensamt FÖSAM

6. Nästa möte

Gemensamt Fösam 29 september

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Branislav Nikolic

Datum: 2026-09-10 14:34

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

36C0B7CC7ACE02226FC5D47675774F79448CB5D5CB4335A956ACAA571973F8B1

Namn: Nihad Hodzic

Datum: 2026-09-10 14:54

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

36C0B7CC7ACE02226FC5D47675774F79448CB5D5CB4335A956ACAA571973F8B1

Namn: Michaela Grahovar Korner

Datum: 2026-09-10 09:39

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

36C0B7CC7ACE02226FC5D47675774F79448CB5D5CB4335A956ACAA571973F8B1

Namn: Mari Håkansson

Datum: 2026-09-16 11:48

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

36C0B7CC7ACE02226FC5D47675774F79448CB5D5CB4335A956ACAA571973F8B1

Namn: Michaela Wellderlid

Datum: 2026-09-10 11:28

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

36C0B7CC7ACE02226FC5D47675774F79448CB5D5CB4335A956ACAA571973F8B1



AVTAL TILLNYKTRING BLEKINGE 2026–2027

REGION BLEKINGE OCH KARLSKRONA, RONNEBY, KARLSHAMNS, SÖLVESBORGS OCHOLOFSTRÖMS KOMMUN

➡ Avtal

Överenskommelse

Riktlinje

Rutin

2026-03-20



Dokumentnamn Avtal tillnyktring Blekinge 2026-2027. Region Blekinge och Karlskrona, Ronneby, Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommun	Version 2.0 Nästa revidering 2027-06-01
Dokumenttyp Avtal	Organisations/funktionsområde Samverkan Blekinge
Detta dokument gäller för Region Blekinge Kommunerna i Blekinge	Dokumentansvarig Carina Söderholm
Beslutat av LSVO PSVO	Beslutsdatum 2026-04-10 2026-05-22

Innehåll

1. Avtalsparter	1
2. Förutsättningar för parternas bundenhet av detta avtal	1
3. Köp av plats för tillnyktring	1
4. Meddelande till hemkommunen	2
5. Efter avslutad tillnyktring	2
6. Avtalstid	2
7. Kommunernas kostnadsansvar för insatsen tillnyktring	2
8. Utvärdering av avtal	2

1. Avtalsparter

Region Blekinge och Karlskrona, Ronneby, Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommun.

2. Förutsättningar för parternas bundenhet av detta avtal

Parternas bundenhet av detta avtal förutsätter Region Blekinges och samtliga kommuners godkännande. Om så inte sker är detta avtal förfallet.

3. Köp av plats för tillnyktring

Aktuella personer för tillnyktring kommer till psykiatriska akutmottagningen där medicinsk bedömning görs, samt bedömning om behov av tillnyktring föreligger. Planerade inskrivningar i samarbete med kommunen kan ske direkt på beroendeavdelningen.



4. Meddelande till hemkommunen

Personer som blir inskrivna för vård informeras om att meddelande snarast skickas till hemkommunen, dock senast dagen efter inskrivningen för tillnyktring. Meddelande om inskrivningen för tillnyktring skickas till kommunen för varje person. Meddelandet ligger till grund för fortsatt planering / uppföljning samt underlag för fakturering och statistikberäkning.

5. Efter avslutad tillnyktring

Efter avslutad tillnyktring sker en läkarbedömning med syfte att bedöma personens behov av abstinensbehandling, samt om det behövs ytterligare vård, utredning och behandling. En samverkan mellan region och kommun ska upprättas innan utskrivning sker.

6. Avtalstid

Avtalet gäller från 2026-01-01 till och med 2027-12-31. Uppsägningstid under löpande avtal är 12 månader. Utvärdering ska ske under våren 2027.

Avtalet kan sägas upp i sin helhet och för samtliga parter efter beslut i LSVO och PSVO.

Godkännande, revideringar och uppsägning av avtalet ska hanteras i PSVO.

I det fall förändrat ansvarsförhållande sker utifrån den pågående samsjuklighetsutredningen, kan uppsägningstiden kortas ner till två månader.

7. Kommunernas kostnadsansvar för insatsen tillnyktring

Kommunernas kostnadsansvar för insatsen tillnyktring delas upp i ett fast pris på 1 900 000 kr per år, samt ett rörligt pris på 3 900 kr per tillnyktring. Den fasta kostnaden betalas av kommunen med en fjärdedel varje kvartal senast 15/2, 15/5, 15/8 och 15/11, utifrån en fördelning som grundar sig på antalet invånare i respektive kommun. Den rörliga kostnaden faktureras respektive kommun utifrån var personen är folkbokförd vid det givna tillnyktringstillfället.

Både det fasta och rörliga priset indexuppräknas årligen enligt SKR:s vårdprisindex.

8. Utvärdering av avtal

Avtalet ska utvärderas under våren 2027



Underskrifter

Region Blekinge

Hälso och sjukvårdsdirektör

Ordförande i Hälso- och
sjukvårdsnämnden

Caroline Nilsson

Anders Lund

Karlskrona kommun

Förvaltningschef

Ordförande social- och
funktionsstödsnämnden
Bengt Jönsson

Tobias Ekblad

Ronneby kommun

Förvaltningschef

Ordförande Nämnden för
arbete och välfärd
Therese Seefried

Emma Stahre

Karlshamns kommun

Förvaltningschef

Ordförande omsorg och
arbetsmarknadsnämnden
Jimmie Andersson

Ulrika Johannesson Olsson

Sölvesborgs kommun

Förvaltningschef

Ordförande i arbete- och
välfärdsnämnden
Niklas Joelsson

Lena Wilson-Ericsson

Olofströms kommun

Förvaltningschef

Ordförande i social- och
äldrenämnden
Marie Rosén

Branislav Nikolic.

Det här dokumentet är elektroniskt underskrivet.
Var vänlig verifiera dokumentet på <https://sign.regionblekinge.se/validate>

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 26:9
Diariernr: SKR2026/00235
Handläggare: SKR: Vincent Paciello Lundvall
Sobona: John Nilsson
Ämnesord: Arbetsgivarfrågor, Kollektivavtal, Arbetsrätt, GDPR,
Rättslig förpliktelse, känsliga personuppgifter
facklig tillhörighet, utbyte av listor över fackliga
medlemmar, löneöversyn
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen
Extern medverkan: Extern medverkan
Datum: 2026-09-01
Mottagare: Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona – kommunala företagens
arbetsgivarorganisation
Arbetsgivarpolitik
Rubrik: Avtal om utbyte av personuppgifter (AUP) med
Kommunal
Ersätter: -
Bilagor: Bilagor

Sammanfattning

SKR, Sobona å ena sidan samt Svenska Kommunalarbetsareförbundet (Kommunal) å andra sidan, har träffat Avtal om utbyte av personuppgifter, (AUP). Avtalet gäller från och med 2026-02-01 och tills vidare.

Syftet med avtalet är att skapa rättslig förpliktelse enligt GDPR för att uppfylla parternas skyldigheter enligt övriga avtal.

I och med detta blir cirkulär nr 22:52 ersatt med nytt cirkulär nr 26:11 som enbart omfattar Seko, Fastighets och Transport samt arbetsgivare medlemmar i Sobona.

Detta cirkulär innehåller rekommendation till beslut.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 26:9

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Vincent Paciello Lundvall

Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona – kommunala företagens
arbetsgivarorganisation
Arbetsgivarpolitik

Avtal om utbyte av personuppgifter (AUP) – Kommunal ansluter

AUP även tecknat med Kommunal

SKR och Sobona å ena sidan samt Svenska Kommunalarbetsförbundet (Kommunal) å andra sidan, har träffat överenskommelse om Avtal om utbyte av personuppgifter, AUP.

Avtalet gäller från och med 2026-02-01 och tillsvidare. Avtalet har 3 månaders uppsägningstid.

Sammanfattning av avtalets innehåll

Med detta avtal uppnås:

- Rättslig grund enligt GDPR för utlämnande av känsliga personuppgifter avseende facklig tillhörighet
- Minskad risk för höga sanktionsavgifter i fråga om känsliga personuppgiften facklig tillhörighet
- Tydliga rutiner för hantering och utbyte av medlemslistor om facklig tillhörighet

Avtalets syfte och innehåll

AUP syftar till att säkerställa rättslig förpliktelse enligt GDPR med syfte att uppnå kraven enligt GDPR för utlämnande av känsliga personuppgiften facklig tillhörighet. AUP kompletterar därmed befintliga avtal som reglerar sådana utbyten.

De kollektivavtal som berörs i och med Kommunals anslutning till AUP

AUP åtgärdar och kompletterar brister i följande kollektivavtal

Samtliga avtal som omfattar löneöversyn:

- Löneavtal enligt bilaga till HÖK
- Löneavtal enligt bilaga till BÖK

- PAN

Kollektivavtal för beräkning av facklig tid:

- AFF 76/LAFF 76

Detta cirkulär innehåller inte en fullständig redogörelse av avtalets innehåll. Se istället tidigare cirkulär nr 22:02 om avtalet AUP:

[Cirkulär nr 22:02, Avtal om utbyte av personuppgifter \(AUP\)](#)

För mer om AUP se även *Kommentaren till AUP*:

[Kommentar-till-Avtal-om-utbyte-av-personuppgifter- 2024-09-01.pdf](#)

Observera att Kommentaren till AUP inte innehåller uppdateringar med anledning av att Kommunal valt att teckna avtalet AUP eller det faktum att parterna lanserat webbtjänsten Black Box. En uppdatering av kommentaren sker först efter att en nödvändig uppdatering av avtalet AUP skett. Det är vidare parternas gemensamma bedömning att en uppdatering av AUP behövs för ökad följsamhet till process för samkörning i enlighet med parternas webbtjänst Black Box.

Fackförbund som inte tecknat AUP

Kommunals anslutning till AUP innebär att cirkulär nr 22:52 utgår och ersätts av nytt cirkulär nr 26:11. Det nya cirkuläret omfattar enbart Seko, Fastighets och Transport samt arbetsgivare som är medlemmar i Sobona. Cirkulär nr 26:11 omfattar således inte medlem i SKR.

Observera att enligt GDPR gäller krav om hög teknisk säkerhet vid utlämnande av personuppgifter, exempelvis genom användandet av tvåfaktorslösning, samt att ej skicka filer via e-postprogram. Använd istället motsvarande betrodd ftp-tjänst med fil via webblänk och lösenord via separat kanal, t ex sms.

Rekommendation till beslut

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse och Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisationens styrelse rekommenderar berörda arbetsgivare som utgör kommun, region och kommunalförbund besluta, med anledning av överenskommelse om Avtal om utbyte av personuppgifter fr.o.m. 2026-02-01,

att anta bestämmelserna enligt Avtal om utbyte av personuppgifter, samt,

att efter framställan från respektive riksorganisation teckna lokalt kollektivavtal – LOK 26 Avtal om utbyte av personuppgifter - i enlighet med centrala förhandlingsprotokollet.

Observera att ändringar eller tillägg till detta avtal inte kan göras av lokala parter, till exempel genom att ändra eller göra tillägg till LOK 26 Avtal om utbyte av personuppgifter.

I och med ikraftträdande av Avtal om utbyte av personuppgifter per 2026-02-01 upphör de lokala kollektivavtal med Kommunal som omfattar samma ändamål som detta avtal om utlämnande av personuppgifter motsvarande avtalet AUP. Det kan till exempel röra sig om lokalt kollektivavtal, lokal förhandlingsordning, personuppgiftsbiträdesavtal, behandlingsinstruktion eller dataöverföringsavtal. Detta omfattar även de lokala kollektivavtal som tecknades enligt råd i cirkulär 22:52 om mall på lokalt kollektivavtal motsvarande AUP.

Om det finns lokala kollektivavtal som innehåller både motsvarande bestämmelser enligt AUP samt helt andra bestämmelser så upphör endast bestämmelserna om utbyte av personuppgifter. Övriga bestämmelser fortsätter att vara giltiga. Lämpligen träffas därmed nytt lokalt kollektivavtal, förhandlingsordning eller liknande där de villkorsdelar som ska fortsätta att gälla lyfts in i ett nytt lokalt kollektivavtal eller förhandlingsordning.

Frågor

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av:
SKRs kundcenter, 08-452 70 00 eller info@skr.se
Sobonas servicetelefon, 08-452 75 20 eller kontakt@sobona.se

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Vincent Paciello Lundvall

Bilagor: Avtal om utbyte av personuppgifter (AUP) med Kommunal
Bilagor:

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Cirkulärnr: 26:11
Diariernr: SKR2026/00287
Handläggare: Vincent Paciello Lundvall
Ämnesord: Arbetsgivarfrågor, Kollektivavtal, Arbetsrätt, GDPR, Rättslig förpliktelse, känsliga personuppgiften facklig tillhörighet, utbyte av listor facklig tillhörighet
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen
Extern medverkan: Extern medverkan
Datum: 2026-02-13
Mottagare: Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona – kommunala företagens arbetsgivarorganisation
Arbetsgivarpolitik
Rubrik: Cirkulär 26-11 - Mall för lokalt kollektivavtal med arbetstagarorganisation som inte omfattas av avtalet AUP
Ersätter: 22:52
Bilagor: Bilagor

Sammanfattning

Detta cirkulär ersätter tidigare cirkulär nr 22:52 i och med att Kommunal tecknat Avtal om utbyte av personuppgiften facklig tillhörighet (AUP). Istället gäller detta cirkulär för arbetstagarorganisation som inte tecknat AUP eller som sagt upp AUP.

SKR och Sobona anser att löneavtalen i HÖK och BÖK saknar tillräckligt tydliga skrivningar med hänvisning till kraven i GDPR. Kollektivavtalet AUP åtgärdar dessa brister. Om en arbetstagarorganisation inte omfattas av AUP finns därmed risk för sanktionsavgifter för brott mot GDPR. SKR och Sobona har därför tagit fram ett förslag på mall till ett lokalt kollektivavtal att teckna med arbetstagarorganisation som inte omfattas av AUP.

Detta cirkulär innehåller vidare råd inför lokal hantering om lokalt kollektivavtal inte tecknas.

Detta cirkulär innehåller råd till lokal hantering.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

CIRKULÄR 26:11

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Vincent Paciello Lundvall

Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona – kommunala företagens
arbetsgivarorganisation
Arbetsgivarpolitik

Mall för lokalt kollektivavtal om arbetstagarorganisation inte tecknat AUP

Detta cirkulär ersätter tidigare cirkulär nr 22:52 i och med att Kommunal tecknat Avtal om utbyte av personuppgiften facklig tillhörighet (AUP). Istället gäller detta cirkulär för arbetstagarorganisation som inte tecknat AUP eller som eventuellt säger upp AUP.

Cirkuläret innehåller:

- 1) Rättslig analys utifrån GDPR och förklaring till varför ett lokalt kollektivavtal behövs med arbetstagarorganisationer som inte tecknat AUP
- 2) Mall för lokalt kollektivavtal framtagen av SKR/Sobona
- 3) Råd till lokal hantering
- 4) Ytterligare information om att lämna ut personuppgifter

1. Rättslig analys utifrån GDPR

Facklig tillhörighet utgör en så kallad känslig personuppgift enligt GDPR¹. För att det ska vara möjligt att lämna ut den typen av uppgifter, för såväl arbetstagarorganisation som arbetsgivare, krävs en uttrycklig rättslig förpliktelse i lag eller kollektivavtal. Detta gäller för både arbetsgivarens och arbetstagarorganisationens utlämnande av listor över facklig tillhörighet. Vidare kan konstateras att löneöversyn inte finns i lag utan endast i kollektivavtal. Alltså behöver kollektivavtal om löneöversyn innehålla en uttrycklig rättslig förpliktelse.

SKR och Sobonas bedömning är att de skrivningar som finns i löneavtalen inte är tillräckliga för att utgöra stöd för sådana utbyten som görs med syfte

¹ GDPR gäller som lag i hela EU men det finns därutöver nationella regler som kompletterar förordningen. I Sverige gäller lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen) och förordningen (2019:219) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Personuppgiftslagen (1998:204) (PUL) har upphört att gälla.

att användas vid löneöversyn. Bedömningen är att följande behöver framgå i kollektivavtal för att uppnå rättslig förpliktelse:

- Att det tydligt framgår i kollektivavtalsform att känslig personuppgift ska utbytas,
- med vilka ändamål,
- vilka typer av personuppgifter som omfattas (personnummer, lön et.c.) samt,
- hur utbyte ska gå till.

Det kan därför i dagsläget medföra en risk för sanktionsavgifter från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) samt skadestånd vid utbyte av sådan uppgift för att genomföra löneöversyn.

De kollektivavtal som berörs

Berörda kollektivavtal är löneavtal enligt HÖK och BÖK och som utgår från att lokala parter utbyter information om facklig tillhörighet i samband med löneöversyn men saknar tillräckligt tydliga skrivningar med hänvisning till kraven i GDPR.

Observera att bristen på tydlighet i kollektivavtalen inte enbart gäller för första utlämnandet, från arbetstagarorganisation till arbetsgivare, utan även för utlämnanden som sker när arbetsgivaren har påfört löneuppgifter och skickar *tillbaka* lista till arbetstagarorganisationen.

Behov av lokalt kollektivavtal

SKR och Sobonas bedömning är, om ett centralt kollektivavtal saknas, att ett *lokalt kollektivavtal* istället behöver tecknas för att möjliggöra lokala parter utlämnande av listor över facklig tillhörighet vid löneöversyn och på så sätt skydda både arbetsgivare och arbetstagarorganisationen från sanktionsavgifter och skadestånd.

2. Mall på lokalt kollektivavtal

För att underlätta i lokala parter arbete att träffa lokalt kollektivavtal om utbyte har SKR och Sobona tagit fram mall på lokalt avtal om utbyte av känsliga personuppgiften facklig tillhörighet.

Mall på lokalt avtal finns bifogat detta cirkulär.

Mallen på lokalt kollektivavtal skiljer sig något från det centrala kollektivavtalet AUP. Innebörden och betydelsen av avtalet är dock densamma för de bestämmelserna i mallen som även återfinns i centrala kollektivavtalet AUP.

För redogörelse av bestämmelser avseende mall på lokalt kollektivavtal hänvisas till *Kommentar till AUP*.

Använd endast bifogad mall som lokalt kollektivavtal utan att göra avvikelser

Det kan bli kostsamt för en personuppgiftsansvarig att behandla personuppgifter i strid med GDPR. Som ett exempel kan nämnas att en kommun som bryter mot de grundläggande principerna för personuppgiftsbehandling, såsom kravet på rättslig grund, kan åläggas en sanktionsavgift om max 10 miljoner kronor. Motsvarande belopp för ett kommunalt bolag uppgår till max 20 miljoner *euro* (cirka 220 miljoner kronor enligt växelkursen per 2026-08-14) *eller* fyra procent av den globala årsomsättningen, beroende på vilket belopp som är högst. Även arbetstagarorganisationer riskerar att drabbas av denna högre nivå av sanktionsavgifter.

Den mall som SKR och Sobona tagit fram motsvarar i stora delar det centrala kollektivavtal som träffats med övriga fackliga motparter och som föregåtts av noggrann analys av gällande regelverk. Mallen är specifikt utformad för att möta de krav på tydlighet som ställs enligt GDPR, möjliggöra för parterna att uppfylla sin skyldighet enligt berörda avtal och samtidigt undvika dubbelregleringar i förhållande till andra kollektivavtal eller till lag.

Lokala parter ges därför rådet att *inte avvika* från mallen, till exempel genom att ändra i, ta bort eller lägga till helt nya bestämmelser i fråga om utbyte av personuppgift i samband med löneöversyn.

3. Råd till lokal hantering

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse och Sobona – De kommunala företagens arbetsgivarorganisationers styrelses råd till berörda arbetsgivare som omfattas av HÖK eller BÖK med arbetstagarorganisationer som inte omfattas av avtalet AUP är

att med berörd arbetstagarorganisation teckna överenskommelsen Lokalt kollektivavtal om utbyte av personuppgiften facklig tillhörighet - i enlighet med bifogad mall, samt

att lokala parter **inte** avviker från mallen, till exempel genom att ändra i, ta bort eller lägga till helt nya bestämmelser i fråga om utbyte av personuppgift i samband med löneöversyn.

4. Ytterligare information om att lämna ut personuppgifter

Se även tidigare cirkulär nr 22:52 för mer information om:

- Information om vad som vanligtvis framförs från arbetstagarorganisationer som råd till lokala fackliga företrädare
- Råd till lokal hantering
- Råd för hantering av löneöversyn om lokalt kollektivavtal inte tecknas och exempel på vad som klassas som utbyte av listor
- Bakgrund – Argument mot annan utformning av lokalt kollektivavtal

[Cirkulär nr 22:52 Lokalt kollektivavtal med Kommunal om utbyte av personuppgiften facklig tillhörighet](#)

Se även cirkulär nr 22:02 om avtalet AUP:

[Cirkulär nr 22:02, Avtal om utbyte av personuppgifter \(AUP\)](#)

För mer om AUP se även *Kommentaren till AUP*:

[Kommentar-till-Avtal-om-utbyte-av-personuppgifter- 2024-09-01](#)

För mer information om att utlämna personuppgifter hänvisas även till cirkulär nr 24:02:

[Cirkulär nr 2024:02 - Begäran om utlämnande av allmän handling, novemberstatistiken SKR](#)

Frågor

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av:

SKRs kundcenter, 08-452 70 00 eller info@skr.se

Sobonas servicetelefon, 08-452 75 20 eller kontakt@sobona.se

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Vincent Paciello Lundvall

Bilagor:

Bilagor:

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 26:26
Diariernr: SKR2026/01582
Handläggare: Hampus Allerstrand
Ämnesord: Ämnesord
Avdelning: Avdelningen för juridik
Sektion/Enhet: Civilrätt
Extern medverkan: Extern medverkan
Datum: 2026-08-26
Mottagare:
Rubrik: Cirkulär - Lagen om konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet
Ersätter: 09:81
Bilagor: Bilagor

Sammanfattning

Den 1 augusti 2026 trädde lagen (2026:578) om offentlig säljverksamhet (LOS) i kraft. Lagen ersatte de tidigare bestämmelserna om konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet (KOS) i 3 kap. 27–32 §§ konkurrenslagen (2008:579). LOS förbjuder offentlig säljverksamhet och förfaranden i sådan verksamhet som typiskt sett otillbörligt påverkar privata företags möjligheter att verka på marknaden. Reglerna om särredovisning och utvärdering träder i kraft först den 1 januari 2027.

Lagen innebär i korthet följande.

- **Direkt förbud mot otillbörlig verksamhet:** Offentliga aktörer får inte agera på ett sätt som ger dem otillbörliga fördelar gentemot privata aktörer. Det kan handla om underprissättning (priser som inte täcker kostnaderna), diskriminering eller att blanda ihop myndighetsutövning med ren försäljning. Förbudet gäller dock inte om säljverksamheten eller förfarandet är förenlig med lag eller är försvarbar från allmän synpunkt. Finns det stöd för säljverksamheten eller förfarandet i kommunallagen eller annan lagstiftning så gäller alltså inte förbudet. Exempel på situationer där det kan anses försvarbart ur allmän synpunkt är när offentliga aktörer bedriver

verksamhet eller tillämpar vissa förfaranden av beredskapsskäl eller för att hantera marknadsmisslyckanden.

- **Skärpta konsekvenser:** Lagen ger Konkurrensverket, som är tillsynsmyndighet, större möjligheter att ingripa. Om en aktör bryter mot lagen kan det leda till att verksamheten eller förfarandet i säljverksamheten förbjuds och att Konkurrensverket beslutar om en sanktionsavgift. Avgiften får inte överstiga 20 miljoner kronor.
- **Krav på särredovisning och utvärdering:** Kommuner och regioner som bedriver försäljning på en konkurrensutsatt marknad måste särredovisa verksamheten. Detta för att det tydligt ska synas att verksamheten bedrivs på affärsmässiga grunder. Vart fjärde år måste också offentliga aktörer utvärdera hur dess säljverksamhet förhåller sig till förbudet mot otillbörlig offentlig säljverksamhet. Utvärderingen ska dokumenteras. Bestämmelserna om särredovisning och utvärdering träder i kraft den 1 januari 2027.

De närmare övervägandena finns i propositionen Nya verktyg för stärkt konkurrens i privat och offentlig verksamhet (prop. 2025/26:203).

SKR har tillsammans med Sobona, Energiföretagen, Stadsnätetsföreningen och Avfall Sverige arrangerat ett webinarium där Konkurrensverket medverkade och svarade på frågor. Webbinariet går att se här:

<https://sobona.se/sobona-play/webbsandningar/webbinarium-vad-innebar-den-nya-lagen-om-offentlig-saljverksamhet>

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 26:26

Avdelningen för juridik
Hampus Allerstrand

Cirkulär - Lagen om konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet

Den 1 augusti 2026 trädde lagen (2026:578) om offentlig säljverksamhet (LOS) i kraft. Lagen reglerar offentliga aktörers försäljning av varor och tjänster på marknaden och innehåller ett direkt förbud mot säljverksamhet eller förfaranden som innebär otillbörliga fördelar för offentliga aktörer i förhållande till privata företag. LOS ersätter de tidigare bestämmelserna om konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet (KOS) i 3 kap. 28–32 §§ konkurrenslagen (2008:579). Reglerna om särredovisning och utvärdering träder i kraft först den 1 januari 2027.

Vad avses med en offentlig aktör?

LOS gäller alltså för offentliga aktörer. Begreppet definieras i 2 § LOS och omfattar statliga och kommunala myndigheter, beslutande församlingar i kommuner och regioner, offentliga företag samt sammanslutningar av sådana aktörer. Det innebär att statliga myndigheter samt kommunala och regionala myndigheter omfattas av uttrycket.

Med offentligt företag avses en juridisk person som bedriver säljverksamhet och som staten, en kommun eller en region har ett direkt eller indirekt bestämmande inflytande över. Förbudet omfattar därför – förutom kommunala och regionala bolag – även kommunala och regionala stiftelser och föreningar i den utsträckning som de bedriver säljverksamhet.

Vad är säljverksamhet?

Enligt 2 § tredje stycket LOS är säljverksamhet en ekonomisk verksamhet där varor, tjänster eller andra nyttigheter erbjuds på marknaden. Av propositionen framgår att det ska röra sig om sådant som privatpersoner eller företag normalt betalar för. Varor och tjänster som en offentlig aktör tillhandahåller för eget bruk omfattas däremot vanligtvis inte av förbudet (prop. 2025/26:203 s. 65). Kommunala bolag bör därför exempelvis kunna sälja varor och tjänster till sina ägarkommuner. Den köpande kommunen kan dock behöva tillämpa upphandlingslagstiftningen, om inte kraven för intern upphandling är uppfyllda (jfr 3 kap. lag (2016:1145) om offentlig

upphandling (LOU) och lagen om upphandling inom försörjningssektorn (LUF)).

Av 2 § tredje stycket LOS framgår också att myndighetsutövning inte räknas som säljverksamhet och därför inte omfattas av förbudet.

LOS kräver inte att verksamheten eller förfarandet faktiskt har haft en betydande påverkan på privata företags möjligheter att bedriva verksamhet (jfr prop. 2025/26:203 s. 66). Bedömningen ska i stället utgå från hur privata företags möjligheter att erbjuda motsvarande eller liknande varor eller tjänster typiskt sett påverkas (jfr prop. 2025/26:203 s. 142). Förbudet kan även gälla när den offentliga aktörens verksamhet eller förfarande påverkar privata företags möjligheter att sälja andra varor eller tjänster än dem som den offentliga aktören själv erbjuder. Den offentliga aktören bör därför analysera marknaden för att bedöma vilka aktörer som påverkas av säljverksamheten eller förfarandet. Det kan dock vara svårt att avgöra hur den relevanta marknaden ska bestämmas. Förarbetena ger dessvärre ingen närmare vägledning i denna fråga, utan frågan tycks behöva klarläggas genom rättstillämpningen.

Vad menas med ett otillbörligt förfarande?

Ett förfarande kan vara otillbörligt om en offentlig aktör agerar på ett annat sätt än ett privat företag normalt skulle ha gjort och därigenom påverkar privata företags möjligheter att bedriva verksamhet på marknaden. I förarbetena nämns bland annat underprissättning och vägran att ge tillträde till infrastruktur som exempel. Underprissättning kan föreligga om skattefinansiering gör det möjligt för den offentliga aktören att hålla så låga priser att privata företag riskerar att trängas undan från marknaden. Ett förfarande kan också vara otillbörligt om den offentliga aktören använder personal eller lokaler som även används i anslagsfinansierad verksamhet (prop. 2025/26:203 s.142).

Vad menas med otillbörlig säljverksamhet?

I vissa fall är det säljverksamheten i sig som på ett otillbörligt sätt påverkar privata företags möjligheter att bedriva verksamhet på marknaden. Enligt förarbetena kan det till exempel handla om att verksamheten får bidrag av allmänna medel eller har låga eller inga krav på avkastning (prop. 2025/26:203 s.68). Det kan göra det möjligt för den offentliga aktören att fortsätta driva en verksamhet som utan bidragen hade slagits ut från marknaden. Ett annat exempel är när den offentliga aktören säljer varor eller tjänster på en marknad där aktören också har myndighetsuppgifter. Det kan till exempel vara fallet om aktören använder information som den har fått i sin roll som myndighet i säljverksamheten. En sådan sammanblandning av myndighetsutövning och säljverksamhet kan enligt förarbetena vara otillbörlig (prop. 2025/26:203 s. 142).

När omfattas verksamheten inte av förbudet?

Förbudet gäller dock inte om säljverksamheten eller förfaranden i verksamheten är förenliga med lag, andra riksdagsbeslut eller regeringsbeslut, exempelvis förordningar. För kommuner och regioner innebär det att verksamhet som ryms inom den kommunala kompetensen inte omfattas av förbudet. Det gäller exempelvis verksamhet enligt 2 kap. 7–8 §§ kommunallagen (2017:725)(KL) eller lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter (BefL).

Kommuner och regioner behöver därför säkerställa att säljverksamheten har rättsligt stöd. Sådant stöd finns ofta i kommunallagen, bland annat i den allmänna kompetensregeln i 2 kap. 1 § KL, eller i 3-6 kap. BefL.

Den kommunala kompetensen

Enligt 2 kap. 1 § KL får kommuner och regioner ha hand om angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till det egna området. Detta utgör den kommunala kompetensen. LOS ändrar inte vad som är tillåtet enligt kommunallagen eller annan lagstiftning. Bedömningen enligt LOS handlar därför ofta om huruvida en verksamhet eller ett förfarande ryms inom den kommunala kompetensen. Kompetensregeln är avsiktligt allmänt formulerad för att kunna anpassas till samhällsutvecklingen (SOU 1947:53, prop. 1948:140 och prop. 1990/91:117 s. 27).

Den kommunala kompetensen är följaktligen inte statisk, utan utvecklas över tid och kan variera beroende på lokala förhållanden. Om en angelägenhet är av allmänt intresse måste därför avgöras utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

Inom denna ram får kommuner och regioner bedriva näringsverksamhet som främst består i att tillhandahålla anläggningar och service av allmänt intresse i det egna området. I förarbetena nämns bland annat bostadsföretag, tvätterier, el-, gas- och värmeverk, renhållningsverk, fryserier, saluhallar, slakthus, parkeringsanläggningar, kollektivtrafikföretag, hamnar, flygplatser, idrottsarenor samt olika fritids- och nöjesanläggningar. Detta brukar benämnas sedvanlig kommunal affärsverksamhet (jfr prop. 1990/91:117 s. 33 och 152 samt prop. 2016/17:171 s. 303–304). Anläggningarna och tjänsterna får i praktiken även användas av andra än kommuninvånarna. Kommuner och regioner får dessutom bilda företag som enbart tillhandahåller interna tjänster, exempelvis städning, lokalhållning eller fastighetsförvaltning (jfr Dalman m.fl., *Kommunallagen – med kommentarer och praxis*, 7 uppl., s. 132).

Samtidigt finns ett stort område inom näringslivet som traditionellt är förbehållet enskilda företag, det så kallade egentliga näringslivet. Hit hör främst tillverkningsindustri och annan varuproduktion men även vissa typer av tjänster. Som huvudregel får kommuner och regioner inte bedriva

verksamhet eller på annat sätt ingripa på detta område, annat än under mycket speciella förhållanden (jfr Dalman m.fl., *Kommunallagen – med kommentarer och praxis*, 7 uppl., s. 133). I praxis har kommuner exempelvis inte fått bedriva kreditverksamhet riktad till näringslivet (RÅ 1983 2:56 och RÅ 1985 2:45). Kioskhandel har också som huvudregel ansetts ligga utanför den kommunala kompetensen (RÅ 1965 ref. 17, RÅ 1968 K 1198 och RÅ 1970 C 239), men har godtagits när den haft anknytning till en kompetensenlig verksamhet, exempelvis en kommunal busstation (RÅ 1953 I 107).

Det sistnämnda rättsfallet har tolkats som att kommuner och regioner i begränsad omfattning får bedriva kommersiell verksamhet i anslutning till kommunala anläggningar, såsom sjukhus, idrottsarenor, badhus och teatrar. En förutsättning är dock att verksamheten har ett naturligt samband med anläggningens huvudsakliga verksamhet och behövs för att anläggningen ska fungera på ett ändamålsenligt sätt. Detta brukar kallas anknytningskompetens. Den kommersiella verksamheten ska också huvudsakligen rikta sig till dem som besöker anläggningen för dess egentliga ändamål (jfr Dalman m.fl., *Kommunallagen – med kommentarer och praxis*, 7 uppl., s. 135).

En fråga som har varit omdiskuterad är kommuners möjlighet att bedriva gym. I en rapport från Konkurrensverket från 2022 anges att många kommunala gym ligger i anslutning till simhallar. En sådan anknytning kan enligt rättspraxis innebära att verksamheten ryms inom den kommunala kompetensen (jfr MD 2015:12). Konkurrensverket bedömer i rapporten att ett gym kan antas omfattas av den kommunala kompetensen om dess omsättning understiger fem procent av den totala omsättningen i den verksamhet som gymmet är samlokaliserat med, exempelvis en simhall (*Konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet på gymmarknaden*, rapport 2022:2 s. 35). Även begränsad försäljning av brandteknisk rådgivning har godtagits (RÅ 1992 ref. 61) och i RÅ 1968 K 61 ansågs en stad få sälja plantskoleväxter från stadsträdgården, eftersom försäljningen hade ett naturligt samband med stadsträdgårdens verksamhet. Även tjänster med anknytning till gymnasieskolors utbildningsverksamhet, exempelvis floristtjänster, måleritjänster, hårvård, byggtjänster och restaurangverksamhet bör omfattas av anknytningskompetensen.

Tillfällig överkapacitet kan i vissa fall ge kommuner och regioner möjlighet att sälja tjänster utanför det egna området. Det vägledande avgörandet RÅ 1993 ref. 12 gällde ett regionägt tvätteri som sålde en del av sina tjänster utanför den egna regionen, bland annat till privata företag. Sådan verksamhet ligger som utgångspunkt utanför den kommunala kompetensen. Kammarrätten ansåg dock, vilket Högsta förvaltningsdomstolen fastställde, att tvätteriet under en övergångsperiod och i begränsad omfattning fick konkurrera på den allmänna marknaden för att undvika onödigt kapitalförstöring. Regionen hade omstrukturerat sin verksamhet, vilket tillfälligt hade skapat överkapacitet. Avgörandet visar

att en kommun eller region under en övergångsperiod och i begränsad omfattning kan sälja ett tillfälligt överskott på den allmänna marknaden. Syftet ska vara att skydda det kommunala ekonomiska intresset och undvika onödig kapitalförstöring. Verksamheten får däremot inte överdimensioneras i syfte att sälja överskottet till andra. Vad som är tillfälligt och vad som utgör ett överskott måste bedömas i varje enskilt fall (se Madell & Lundin Kommunallagen (9 februari 2026, JUNO) kommentaren till 2 kap 1 §). Bevisbördan för att förfarandet eller verksamheten är förenlig med lag ligger på den offentliga aktören (prop. 2025/26:203 s. 73).

Självkostnadsprincipen i säljverksamhet

Att självkostnadsprincipen i 2 kap. 6 § KL tillämpas innebär inte i sig att säljverksamheten eller prissättningen är otillbörlig. När principen infördes i kommunallagen uttalades i förarbetena att den som huvudregel även bör gälla för konkurrensutsatt verksamhet, om inte annat är särskilt föreskrivet eller har godtagits i rättspraxis (Dalman m.fl., *Kommunallagen – med kommentarer och praxis*, 7 uppl., s. 133). Viss speciallagstiftning kräver dock i stället att verksamheten bedrivs på affärsmässiga grunder eller enligt affärsmässiga principer. I några fall gäller detta krav endast kommunala företag, exempelvis vid produktion och handel med el, fjärrvärmeverksamhet och verksamhet som bedrivs av allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag (7 kap. 2 § ellagen (1997:857), 8 § fjärrvärmelagen (2008:263) och 2 § lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag).

När är en verksamhet försvarbar från allmän synpunkt?

En säljverksamhet eller ett förfarande kan vara tillåtet även om det är otillbörligt och saknar stöd i lag, om det ändå är försvarbart från allmän synpunkt. Enligt förarbetena kan samhällets behov av verksamheten vara ett sådant allmänt intresse. Ett exempel är att en offentlig aktör erbjuder varor eller tjänster på en marknad som inte fungerar effektivt och därmed åtgärdar ett marknadsmisslyckande (se prop. 2025/26:203 s. 143). Ett annat skäl kan vara att verksamheten är så viktig för samhället att den inte helt kan överlåtas åt marknaden. Det kan exempelvis gälla beredskap, nationell säkerhet eller behovet av att statsförvaltningen fungerar vid störningar. Ett allmänt intresse kan också finnas när den offentliga aktören har särskilt goda förutsättningar och särskild kompetens att bedriva verksamheten (prop. 2025/26:203 s. 72). Förarbetena innehåller dock inga exempel på när detta kan vara fallet.

Rent interna skäl, som att den offentliga aktören vill behålla personal eller öka sina intäkter, kan däremot inte anses försvarbara från allmän synpunkt. Om ett förfarande har både externa och interna motiv får en bedömning göras av vilket motiv som väger tyngst (se prop. 2025/26:203 s. 143). Så kan exempelvis vara fallet vid tillfälliga överskott i en förvaltningsverksamhet (sådan säljverksamhet kan också vara

kompetensenligt, jmf RÅ 1993 ref 12 ovan). Motiven kan då dels vara externa, i form av att förhindra onödig kapitalförstöring och dels interna i form av att sänka kostnaderna för förvaltningsverksamheten. I sådana fall får en bedömning göras av vilka motiv som väger tyngst.

Liksom vid bedömningen av om ett förfarande eller en säljverksamhet är förenlig med lag är det den offentliga aktören som har bevisbördan för att säljverksamheten eller förfarandet är försvarbart från allmän synpunkt (prop. 2025/26:203 s. 73).

Utvärdering av offentlig säljverksamhet

Från och med den 1 januari 2027 ska offentliga aktörer även utvärdera hur deras säljverksamheter förhåller sig till förbudet mot otillbörlig offentlig säljverksamhet. Om ett offentligt företag ingår i en koncern räcker det dock att utvärderingen genomförs av moderföretaget (4 § andra stycket).

Utvärderingen ska göras vart fjärde år, vilket innebär att den bör genomföras en gång under varje mandatperiod. Den offentliga aktören bestämmer när den första utvärderingen ska göras, men den måste vara genomförd senast den 1 januari 2031. Utvärderingen ska ge en samlad bild av vilka verksamheter som bedrivs på marknaden och hur de bedrivs i förhållande till privata företag. Den ska också visa om det förekommer direkta eller indirekta subventioner och i vilken utsträckning säljverksamheten blandas samman med myndighetsutövning. Av förarbetena framgår att utvärderingen inte bör vara mer omfattande än vad som är motiverat med hänsyn till den verksamhet som den offentliga aktören bedriver (prop. 2025/26:203 s. 144). Varje säljverksamhet ska utvärderas och dokumenteras. Konkurrensverket har fått föreskriftsrätt och det är troligt att Konkurrensverket kommer att meddela närmare föreskrifter i god tid före den 1 januari 2031.

Särskild redovisning av offentlig säljverksamhet som bedrivs i förvaltningsform

Av 5 § LOS framgår att statliga myndigheter, kommuner och regioner varje år ska upprätta en särskild redovisning för säljverksamhet som bedrivs i en annan form än genom ett offentligt företag. Det innebär att verksamheten bedrivs inom myndighetens, kommunens eller regionens egen förvaltning. Till skillnad från reglerna om utvärdering gäller kravet på särskild redovisning därför inte kommunala eller regionala bolag, utan endast säljverksamhet som bedrivs i förvaltningsform.

Om en myndighet, kommun eller region bedriver flera säljverksamheter ska varje verksamhet redovisas separat. Redovisningen ska innehålla följande:

- 1) en beskrivning av säljverksamhetens organisation och finansiering, inklusive hur stor del som finansieras genom försäljningsintäkter, interna medel eller på annat sätt,

2) en separat redovisning av verksamhetens intäkter och kostnader, så att resultatet för varje säljverksamhet tydligt framgår, och

3) en beskrivning av de principer och metoder som används för att beräkna och fördela intäkter och kostnader mellan olika verksamheter.

Lagen anger inte vilka principer eller metoder som ska användas utan det avgör den berörda myndigheten, kommunen eller regionen.

Av 5 § andra stycket LOS framgår att säljverksamhet som är tillfällig eller av mindre omfattning inte behöver redovisas särskilt. Med tillfällig verksamhet avses verksamhet som bedrivs under en kort och övergående period. Enligt förarbetena är riktmärket högst två år (prop. 2025/26:203 s. 145). När det gäller vad som räknas som mindre omfattning kan ledning hämtas från föreskrifter om när statliga myndigheter får ta ut avgifter för varor och tjänster (jmf 4 § Avgiftsförordningen (1992:191) och Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:5) om avgifter). Verksamhetens sammanlagda utgifter ska därvid utgöra en mindre del av myndighetens totala förvaltningskostnader under budgetåret. Undantaget ska tillämpas så att utfallet blir likvärdigt för de aktörer som omfattas och exempelvis inte missgynnar mindre kommuner i förhållande till större kommuner (prop. 2025/26:203 s. 145).

Kravet på särskild redovisning gäller alltså inte säljverksamhet som är tillfällig eller av mindre omfattning. Om andra lagar eller författningar innehåller särskilda regler om redovisning ska de reglerna tillämpas i stället. Sådana bestämmelser finns bland annat i 7 kap. 2 § ellagen (1997:857) och 3 kap. 5 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Det kan även förväntas att Konkurrensverket inom kort meddelar föreskrifter om särskild redovisning. Kraven på särredovisning börjar gälla den 1 januari 2027.

Tillsyn och utredningsåtgärder

I likhet med vad som gällde för KOS-reglerna är Konkurrensverket tillsynsmyndighet enligt LOS. Den nya lagen ger dock Konkurrensverket fler verktyg i utredningsarbetet.

Till skillnad från de tidigare bestämmelserna ger LOS inte privata företag möjlighet att själva väcka talan mot offentliga aktörer som de anser bedriver otillbörlig säljverksamhet, om Konkurrensverket väljer att inte ingripa. Den så kallade subsidiära talerätten har alltså tagits bort. Det är därför endast Konkurrensverket som kan väcka talan.

Enligt 8 § får Konkurrensverket, om det behövs för tillsynen, förelägga en offentlig aktör, ett företag eller någon annan att lämna uppgifter, handlingar eller annat material. Ett sådant föreläggande kan i princip riktas till vem som helst, även till privata företag som inte har något offentligt ägande. I

praktiken är det dock troligt att det oftast riktas mot den offentliga aktören. Konkurrensverket får också förelägga den som kan förväntas ha upplysningar i saken att komma till förhör vid den tid och på den plats som verket bestämmer. Även detta föreläggande kan i princip riktas mot vem som helst, inklusive privatpersoner men i praktiken är troligt att det är företrädare för eller anställda hos den offentliga aktören som kallas till förhör (prop. 2025/26:203 s. 146). Skyldigheten att komma till förhör innebär dock inte i sig någon skyldighet att uttala sig. Slutligen får Konkurrensverket förelägga ett offentligt företag att lämna de uppgifter som ska ingå i en särskild redovisning enligt vad som beskrivits ovan.

Ett föreläggande gäller omedelbart, om inte något annat beslutas, och kan förenas med vite. Aktören som berörs av beslutet kan vid ett överklagande begära att beslutet tills vidare inte ska gälla, så kallad inhibition.

Åtgärder mot otillbörlig offentlig säljverksamhet

Konkurrensverket får även besluta att en säljverksamhet eller ett förfarande ska upphöra för att stoppa en överträdelse av förbudet mot otillbörlig säljverksamhet. Föreläggandet gäller omedelbart, om inte något annat har beslutats. Om beslutet överklagas kan den offentliga aktören även i denna situation begära inhibition.

Konkurrensverket får endast besluta om åtgärder som är nödvändiga. Om flera åtgärder är lika effektiva ska den åtgärd väljas som är minst betungande för den offentliga aktören. Åtgärderna kan vara beteendemässiga eller strukturella. Beteendemässiga åtgärder begränsar aktörens handlingsfrihet, exempelvis genom krav på att ge tillgång till infrastruktur. Strukturella åtgärder innebär däremot ingrepp i aktörens förmögenhetsrättsliga förhållanden och kan i många fall syfta till få verksamheten avvecklad (prop. 2025/26:203 s. 148). Även dessa förelägganden får förenas med vite, men innan Konkurrensverket beslutar om åtgärder ska den offentliga aktören få möjlighet att yttra sig över ett utkast till beslut.

Om det finns särskilda skäl får Konkurrensverket även besluta om åtgärder innan ett slutligt beslut har fattats, ett så kallat interimistiskt beslut. Ett sådant beslut får meddelas endast om det är:

- 1) fråga om en allvarlig överträdelse som riskerar att orsaka privata företag allvarlig och irreparabel skada,
- 2) om det finns fara i dröjsmål och
- 3) om intresset av att skydda konkurrensen väger tyngre än de negativa effekterna för den offentliga aktören. Föreläggandet får inte heller inte gå längre än vad som är nödvändigt (prop. 2025/26:203 s. 148 f.).

Åtaganden om att upphöra med vissa förfaranden eller säljverksamheter

Av betänkandet framgår att en vanlig anledning till att Konkurrensverket tidigare avslutade utredningar om konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet var att den offentliga aktören uppgav att den skulle ändra eller upphöra med det förfarande eller den säljverksamhet som utreddes (SOU 2025:22 s. 398). Om den offentliga aktören trots detta inte ändrade eller upphörde med förfarandet eller säljverksamheten tvingades Konkurrensverket genomföra en ny utredning för att kunna ingripa. Detta ansågs vara resurskrävande och kunde, enligt Konkurrensverket, innebära att verksamheten eller förfarandet hann orsaka skada på den privata marknaden. Det finns visserligen inget som tyder på att detta har varit ett reellt problem, men den nya lagen ger ändå Konkurrensverket möjlighet att godta ett bindande åtagande från den offentliga aktören, om det finns skäl att anta att aktören genom verksamheten eller förfarandet har överträtt förbudet mot otillbörlig offentlig säljverksamhet (12 §). Beslutet kan gälla tills vidare eller under en begränsad tid. Så länge beslutet gäller får Konkurrensverket inte meddela förelägganden i de delar som omfattas av åtagandet, men beslutet hindrar inte verket från att ingripa mot andra säljverksamheter eller förfaranden som samma offentliga aktör bedriver. För att godta ett åtagande räcker det med en preliminär bedömning. Det krävs alltså inte någon fullständig prövning av den misstänkta överträdelsens påstått otillbörliga effekter. Även ett sådant beslut kan förenas med vite för att säkerställa att den offentliga aktören följer sitt åtagande.

Innan Konkurrensverket godtar ett åtagande ska berörda marknadsaktörer ges möjlighet att inom viss tid lämna synpunkter. Det innebär att även privata företag får yttra sig om åtagandet.

Konkurrensverket får återkalla beslutet i tre situationer:

- 1) om de omständigheter som låg till grund för beslutet har förändrats väsentligt,
- 2) om den offentliga aktören inte följer ett åtagande i beslutet eller
- 3) om beslutet bygger på oriktiga, ofullständiga eller vilseledande uppgifter från aktören.

Förändringarna enligt punkten 1 kan till exempel gälla förhållandena på marknaden (prop. 2025/26:203 s. 150).

Marknadsstörningsavgift

En viktig skillnad jämfört med de tidigare reglerna är att Konkurrensverket nu kan besluta om marknadsstörningsavgift. Det gäller om den offentliga aktören, eller någon som agerar på aktörens vägnar, uppsåtligen eller av oaktsamhet har brutit mot förbudet mot otillbörlig offentlig säljverksamhet.

Beslutet ska riktas mot den som har bedrivit verksamheten och därmed ansvarar för överträdelsen. Om verksamheten bedrivs inom en kommun, till exempel av en kommunal nämnd eller förvaltning, ansvarar kommunen för verksamheten och för att betala avgiften. Om verksamheten i stället bedrivs av ett kommunalt bolag är det bolaget som ska betala avgiften.

Konkurrensverket får endast besluta om marknadsstörningsavgift om överträdelsen har begåtts uppsåtligt eller av oaktsamhet av den offentliga aktören eller av någon som agerat för aktörens räkning, exempelvis en anställd eller uppdragstagare. Enligt förarbetena ska uppsåt och oaktsamhet bedömas på samma sätt som vid konkurrensskadeavgift enligt 3 kap. 5 § konkurrenslagen (jmf. prop. 2025/26:203 s. 150). Kravet på uppsåt är normalt uppfyllt om aktören eller företrädaren måste ha varit medveten om att förfarandet begränsade konkurrensen (jfr MD 1999:22 och MD 2000:2). Kravet på oaktsamhet är uppfyllt om aktören borde ha förstått att agerandet kunde påverka konkurrensen.

Konkurrensverket får besluta om marknadsstörningsavgift, men måste inte göra det om den bedöms obehövlig. Av bestämmelsen i 14 § LOS framgår vidare att ingen avgift ska tas ut i ringa fall. Med ringa fall menas enligt förarbetena överträdelser som framstår som obetydliga eller försumbara med hänsyn till hur de påverkar privata företags möjligheter att bedriva verksamhet på marknaden. Det kan också handla om ursäktliga överträdelser, till exempel när den offentliga aktören har gjort vad som rimligen kan krävas för att följa reglerna men ändå inte lyckats (prop. 2025/26:203 s. 151).

Sambandet mellan vite och marknadsstörningsavgift

Konkurrensverket får inte besluta om marknadsstörningsavgift för en överträdelse som omfattas av ett föreläggande eller ett beslut om att godta ett åtagande, om beslutet har förenats med vite och verket har ansökt om att vitet ska dömas ut. Om någon sådan ansökan inte har gjorts finns det däremot inget hinder mot att besluta om marknadsstörningsavgift. Avgift får inte heller beslutas för den tid då ett beslut om att godta ett åtagande har gällt, om den offentliga aktören har följt beslutet. Om Konkurrensverket har återkallat åtagandebeslutet får marknadsstörningsavgift däremot beslutas.

Marknadsstörningsavgiften får vara högst 20 miljoner kronor. När Konkurrensverket bestämmer avgiftens storlek ska verket ta hänsyn till hur allvarlig överträdelsen är och hur länge den har pågått. Vid bedömningen av överträdelsens allvar ska särskilt följande omständigheter vägas in (16 §):

- 1) **Överträdelsens art.** Bedömningen ska utgå från den aktuella säljverksamheten eller det aktuella förfarandet. Tydliga överträdelser, som underprissättning eller att blanda samman

säljverksamhet och myndighetsutövning, har ett högre sanktionsvärde.

- 2) **Säljverksamhetens omfattning och betydelse.** Hänsyn ska tas till verksamhetens storlek och andra relevanta omständigheter. En verksamhet som bedrivs i stor skala eller har stor betydelse på marknaden, till exempel genom att tillhandahålla en viktig insatsvara, har ett högre sanktionsvärde.
- 3) **Överträdelsens faktiska eller möjliga påverkan på privata företags möjligheter att bedriva verksamhet på marknaden.** Påverkan kan vara stor om privata företag har trängts undan från marknaden eller om många företag har påverkats. Även risken för att företag trängs undan i framtiden ska beaktas, till exempel om agerandet på längre sikt kan tvinga ett privat företag att lämna marknaden.

Listan är dock inte fullständig utan även andra relevanta omständigheter får vägas in i bedömningen (prop. 2025/26:203 s. 152). Innan Konkurrensverket beslutar om marknadsstörningsavgift ska den offentliga aktören ges möjlighet att lämna synpunkter på ett utkast till beslut (17 §).

Enligt 18 § LOS ska Konkurrensverket besluta om marknadsstörningsavgift inom fem år från det att överträdelsen upphörde. En offentlig aktör kan alltså påföras en sådan avgift i upp till fem år efter att säljverksamheten eller förfarandet har upphört. Lagstiftaren motiverar den långa preskriptionstiden med att den motsvarar reglerna i konkurrenslagen och lagen (2021:579) om förbud mot otillbörliga handelsmetoder vid köp av jordbruks- och livsmedelsprodukter (jfr prop. 2025/26:203 s 91).

Överklagande

Enligt 22 § LOS får Konkurrensverkets beslut om utredningsåtgärder, förelägganden och marknadsstörningsavgift överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Överklagandet prövas av den förvaltningsrätt inom vars domkrets Konkurrensverket har sitt säte (se 14 § lagen (1971:289) om allmänna förvaltningsdomstolar). Eftersom Konkurrensverket har sitt säte i Stockholm är Förvaltningsrätten i Stockholm behörig domstol. Förvaltningsrättens avgörande kan överklagas till Kammarrätten i Stockholm och därefter till Högsta förvaltningsdomstolen (HFD). Prövningstillstånd krävs i både kammarrätten och HFD.

Sammanfattande kommentar och rekommendationer

Vid bedömningen av om en kommunal eller regional säljverksamhet eller ett förfarande är tillåtet enligt LOS är en central fråga om verksamheten eller förfarandet ryms inom den kommunala kompetensen. Eftersom kompetensen utvecklas över tid och kan variera beroende på lokala

förhållanden bör kommuner och regioner regelbundet se över sina säljverksamheter. En sådan översyn är särskilt viktig eftersom LOS innehåller direkta förbud och överträdelser kan leda till en betydande marknadsstörningsavgift. Mot denna bakgrund rekommenderar SKR att kommuner och regioner vidtar följande åtgärder.

1. Identifiera berörd verksamhet

- Kartlägg verksamheter som:
 - säljer varor eller tjänster på en marknad
 - konkurrerar med privata aktörer
 - Bedöm vilka delar som kan omfattas av den nya lagstiftningen och dokumentera
-

2. Säkerställ affärsmässighet

- Se över:
 - prissättning (kostnadstäckning/överkompensation)
 - villkor gentemot externa kunder
 - Undvik korssubventionering mellan skattefinansierad och konkurrensutsatt verksamhet
-

3. Se över redovisning och transparens

- Säkerställ att det finns:
 - tydlig **särredovisning** av konkurrensutsatt verksamhet
 - Förbered för att kunna lämna underlag vid eventuell tillsyn
-

4. Beakta regelverket i strategiska beslut

- Inkludera konkurrensaspekter vid:
 - bolagisering
 - utökning av verksamhet
 - nya tjänster riktade till externa kunder
-

5. Följ utvecklingen

- Bevaka:
 - rättsutvecklingen
 - vägledning och föreskrifter från Konkurrensverket
 - Planera för eventuella anpassningar inför ikraftträdandet av reglerna om utvärdering och särredovisning.
-

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för juridik

Sara Catoni

Hampus Allerstrand

Datum
2026-08-28

Vår referens
AB

Presidiet kommunstyrelsen
Kommundirektör
Ledamöter och förvaltning med ansvar
för vård och omsorg

Samverkan om beredskap med privata aktörer

Vårdföretagarna är bransch- och arbetsgivarorganisationen för privat driven vård och omsorg i Sverige, med drygt 2 000 medlemsföretag med sammantaget över 115 000 årsanställda. Våra medlemmar bedriver socialtjänstverksamhet och hälso- och sjukvård på uppdrag av kommuner och regioner i hela landet.

I takt med att beredskapsfrågorna har fått ökad politisk och rättslig tyngd – inte minst mot bakgrund av det förändrade säkerhetspolitiska läget och nya lagkrav – vill Vårdföretagarna påpeka behovet av en strukturerad dialog mellan beställare och utförare i kommunerna. Det är nödvändigt för att säkerställa en likvärdig omsorg samt en tydlig ansvars- och finansieringsmodell för privata utförares medverkan i beredskapsarbetet.

Ökade beredskapskrav på privata utförare – men kraven varierar kraftigt

Vårdföretagarna konstaterar att allt fler kommuner nu ställer krav på privata utförares beredskapsförmåga. Det är välkommet och nödvändigt att omfatta privata utförare i kommunens beredskapsarbete - alla omsorgstagare behöver tillförsäkras samma trygghet oavsett om omsorgen utförs i kommunal eller privat regi.

De krav som ställs i upphandlingar och förfrågningsunderlag skiljer sig dock avsevärt åt mellan landets kommuner. I vissa fall är kraven mycket höga och svåra för en enskild verksamheten att klara. Det kan strida mot proportionalitetsprincipen inom upphandling och försvåra, särskilt för mindre aktörer, att fortsätta vara verksamma inom omsorgen. Det är inte heller optimalt ur ett samhällsperspektiv eller förenligt med ansvarsprincipen att en enskild verksamhet har ett alltför långtgående ansvar för något som ytterst ankommer på det offentliga, till exempel för vattenförsörjning.

I många kommuner ställs de ökade kraven på privata utförare utan att ersättningen samtidigt höjs. Givet att staten ersätter kommunerna för ökade krav på krisberedskap bör denna ersättning komma alla verksamheter till del. Om krav på beredskap leder till ökade kostnader som inte kompenseras ekonomiskt tvingas privata utförare att ta medel från kärnverksamheten. Det innebär att resurser som borde gå till omsorgen i stället binds upp i beredskapsåtgärder, men också att privat driven verksamhet ges sämre förutsättningar att tillgodose omsorgstagarnas behov.

Nya krav behöver dessutom införas med en realistisk tidslinje. Att ta fram rutiner och kontinuitetsplaner, genomföra investeringar och inköp samt utbilda och öva personal kräver tid, och samtliga krav kan därför inte som huvudregel behöva vara uppfyllda redan från avtalsstart.

Privata utförare bör omfattas av kommunernas beredskapsarbete

Idag inkluderas privata utförare ofta inte i kommunernas beredskapsarbete. Privata utförare kan inte bidra till en robust beredskap i kommunen om de inte ges förutsättningar

att göra det. Därför behöver de privata utförarna vara delaktiga i kommunernas fortlöpande och systematiska beredskapsarbete, bland annat i risk- och sårbarhetsanalyser, planering, utbildning och övningar.

En dialog mellan kommun och de privata utförarna om krav i upphandlingarna är nödvändig för att ge bästa möjliga utfall – både generellt och när det gäller beredskap. En dialog bidrar till identifiering av krav som är otydliga eller svåra att uppfylla, onödigt kostnadsdrivande eller rent av kontraproduktiva. Dialogen kan också vara ett sätt att identifiera andra möjliga lösningar på kommunens behov som riskerar att uteslutas genom formuleringen av avtalsvillkoren.

Mot denna bakgrund uppmanar vi kommunen att:

1. **Kalla privata utförare till dialog** om hur kommunens beredskapsarbete kan organiseras och vilka krav som är rimliga, proportionerliga och effektiva för de enskilda verksamheterna och omsorgen som helhet.
2. **Inkludera privata utförare i kommunernas löpande beredskapsarbete** – i risk- och sårbarhetsanalyser, planering, utbildning och övning.
3. **Säkerställ att ersättningen täcker beredskapskraven** och inte behöver tas från omsorgen.

Gunnar Caperius, förbundsdirektör Vårdföretagarna

Anna Bergendal, näringspolitisk expert Vårdföretagarna

Kontakt: Anna Bergendal
anna.bergendal@vardforetagarna.se
Telefon: 072 550 42 80

Social- och
funktionsstödsförvaltningenDatum
2026-09-14Dnr
2026/14-1.7.3**Redovisning av delegationsbeslut**Förslag till beslut

Redovisningen av delegationsbeslut tas med godkännande till protokollet.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut under perioden 1-31 augusti är utskickade tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Delegationsbeslut till SÄN 260923
- 2 BAB Rapport augusti 2026

DELEGATIONSLISTA SOCIALNÄMNDEN 2026-08-26**Sanne Wickander/Agnes Arnesson/Karin Olofsson****260608: Dödsboanmälan****260624: Dödsboanmälan****260624: Dödsboanmälan**

Delegationslista avgiftsbeslut

Typ av sökning Ber.datum

Period 260801 - 260831

Handläggare	Tillfälle Medhandl.	Organisation Beslutsfattare
Tillf	Beräknat	G Fr o m
Särskilt boende	260827	260801
Hemtjänst, ej inkomstrel	260831	260827
Hemtjänst, ej inkomstrel	260825	260806
Hemtjänst, ej inkomstrel	260825	260818
Hemtjänst	260827	260801
Hemtjänst, ej inkomstrel	260820	260814
Hemtjänst, ej inkomstrel	260820	260817
Hemtjänst	260831	260801
Hemtjänst	260817	260715
Hemtjänst, ej inkomstrel	260820	260812
Hemtjänst, ej inkomstrel	260817	260803
Hemtjänst, ej inkomstrel	260821	260901
Hemtjänst, ej inkomstrel	260817	260801
Hemtjänst	260821	260801
Hemtjänst	260821	260814
Hemtjänst	260814	260724
Hemtjänst, ej inkomstrel	260831	260821
Hemtjänst, ej inkomstrel	260817	260801
Hemtjänst	260825	260819
Särskilt boende ej inkomstrel	260817	260722
Hemtjänst, ej inkomstrel	260820	260819
Hemtjänst, ej inkomstrel	260820	260820
Hemtjänst, ej inkomstrel	260831	260824
Hemtjänst	260821	260801
Hemtjänst, ej inkomstrel	260820	260818
Särskilt boende	260817	260701
Hemtjänst	260820	260805
Hemtjänst, ej inkomstrel	260831	260827
Hemtjänst, ej inkomstrel	260831	260828
Hemtjänst	260820	260805
Hemtjänst, ej inkomstrel	260810	260715
Hemtjänst, ej inkomstrel	260817	260728
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260725
Särskilt boende ej inkomstrel	260810	260707
Hemtjänst, ej inkomstrel	260810	260701
Hemtjänst, ej inkomstrel	260810	260718
Hemtjänst, ej inkomstrel	260810	260729
Hemtjänst, ej inkomstrel	260817	260727

Delegationslista avgiftsbeslut

Tillf	Beräknat	G Fr o m	Beslutsfattare
Hemtjänst	260827	260801	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260827	260801	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260827	260801	Olsson, Susanne
Särskilt boende	260827	260801	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260813	260722	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260817	260701	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260817	260728	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260813	260701	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260810	260701	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260810	260715	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260810	260729	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260828	260801	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260807	260709	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260810	Wickander, Sanne
Särskilt boende	260825	260814	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260723	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260825	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260723	Wickander, Sanne
Särskilt boende	260817	260803	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260825	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260730	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260721	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260819	260701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260807	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260821	260701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260821	260722	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260721	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260825	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260819	260701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260723	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260818	260701	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260818	260707	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260821	260731	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260814	260701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260716	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260730	Wickander, Sanne
Särskilt boende ej inkomstrel	260814	260730	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260825	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260825	260820	Wickander, Sanne
Särskilt boende	260817	260720	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260825	260824	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260820	260701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260723	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260807	Wickander, Sanne

Delegationslista avgiftsbeslut

Tillf	Beräknat	G F r o m	Beslutsfattare
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260810	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260819	260812	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260827	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260825	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260825	260814	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260819	260701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260819	260807	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260723	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260825	260821	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260817	260722	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260825	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260825	260801	Wickander, Sanne
LSS, ej inkomstrel	260825	260801	Wickander, Sanne
LSS, ej inkomstrel	260825	260817	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260820	260812	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260827	260801	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260827	260801	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260831	260801	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260827	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260827	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260701	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260827	260801	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260827	260803	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260831	260801	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260831	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260831	260801	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260827	260801	Agnes Arnesson
Hemtjänst	260827	260801	Agnes Arnesson
Särskilt boende	260827	260801	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260828	260801	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260828	260801	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260828	260801	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260828	260801	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260810	260722	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260827	260801	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260827	260801	Olsson, Susanne
Särskilt boende	260827	260801	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260828	260801	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260828	260821	Olsson, Susanne
Särskilt boende	260828	260801	Olsson, Susanne
Hemtjänst	260828	260801	Olsson, Susanne
Särskilt boende	260828	260801	Olsson, Susanne
LSS	260828	260801	Olsson, Susanne

Tillf	Beräknat	G Fr o m	Beslutsfattare
LSS	260828	260801	Olsson, Susanne
Särskilt boende	260828	260801	Olsson, Susanne
LSS	260828	260801	Olsson, Susanne
LSS	260828	260801	Olsson, Susanne
LSS	260828	260801	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260817	260806	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260828	260701	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260819	260701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260819	260701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260819	260701	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260814	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260814	260804	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260814	260708	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	260828	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260825	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260826	260801	Wickander, Sanne
Hemtjänst	260826	260826	Wickander, Sanne

Delegationslista

Beslut fattade under perioden 2026-08-01 - 2026-08-31
Lagrum SOL
Beslut
Organisation SoL ☐ Beslut

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Trygghetslarm	32402	2026-08-12	2026-08-12 -	Agewall, Else
Bifall Matdistribution	32403	2026-08-12	2026-08-12 -	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32414	2026-08-12	2026-08-12 -	Agewall, Else
Bifall Trygghetslarm	32407	2026-08-12	2026-08-12 -	Agewall, Else
Bifall Trygghetslarm	32406	2026-08-12	2026-08-12 -	Agewall, Else
Bifall Matdistribution	32405	2026-08-12	2026-08-12 -	Agewall, Else
Bifall Trygghetslarm	32404	2026-08-12	2026-08-12 -	Agewall, Else
Bifall Trygghetslarm	32412	2026-08-12	2026-08-12 -	Agewall, Else
Bifall Matdistribution	32440	2026-08-18	2026-08-18 -	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32441	2026-08-18	2026-08-18 -	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32448	2026-08-19	2026-08-19 - 2026-08-24	Agewall, Else
Bifall Trygghetslarm	32447	2026-08-19	2026-08-19 -	Agewall, Else
Bifall Trygghetslarm	32461	2026-08-24	2026-08-24 -	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32460	2026-08-24	2026-08-24 -	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32455	2026-08-24	2026-08-24 -	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32478	2026-08-25	2026-08-25 - 2026-09-02	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32467	2026-08-25	2026-08-25 -	Agewall, Else
Bifall Trygghetslarm	32476	2026-08-25	2026-08-25 -	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32479	2026-08-25	2026-08-25 -	Agewall, Else
Bifall Trygghetslarm	32474	2026-08-25	2026-08-25 -	Agewall, Else
Bifall Särskilt boende	32497	2026-08-27	2026-08-27 -	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32464	2026-08-25	2026-09-01 -	Agewall, Else
Bifall Matdistribution	32463	2026-08-25	2026-09-01 -	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32477	2026-08-25	2026-08-25 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32488	2026-08-26	2026-08-26 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Ledsagning	32489	2026-08-26	2026-08-26 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32484	2026-08-25	2026-08-26 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32482	2026-08-26	2026-08-26 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Korttidsvistelse	32504	2026-08-27	2026-08-27 - 2026-09-10	Ekdahl Ojala, Sabina

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Hjälp i hemmet	32509	2026-08-28	2026-08-28 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32521	2026-08-31	2026-09-01 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32522	2026-08-31	2026-09-01 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Kontaktperson SoL	32514	2026-08-28	2026-09-02 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Dagverksamhet	32518	2026-08-31	2026-09-03 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32375	2026-08-04	2026-08-04 -	Elin Wahlstrand
Bifall Kontaktperson SoL	32374	2026-08-04	2026-08-04 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32377	2026-08-05	2026-08-05 - 2026-08-27	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32385	2026-08-07	2026-08-07 - 2026-08-18	Elin Wahlstrand
Bifall Korttidsvistelse	32386	2026-08-07	2026-08-07 - 2026-08-19	Elin Wahlstrand
Bifall Ledsagning	32384	2026-08-07	2026-08-07 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32394	2026-08-10	2026-08-10 - 2026-08-28	Elin Wahlstrand
Bifall Matdistribution	32399	2026-08-11	2026-08-11 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32401	2026-08-11	2026-08-11 -	Elin Wahlstrand
Bifall Trygghetslarm	32400	2026-08-11	2026-08-11 -	Elin Wahlstrand
Bifall Växelvård	32397	2026-08-11	2026-08-11 -	Elin Wahlstrand
Bifall Ledsagning	32410	2026-08-12	2026-08-12 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32409	2026-08-12	2026-08-12 -	Elin Wahlstrand
Bifall Matdistribution	32421	2026-08-13	2026-08-13 - 2026-08-17	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32423	2026-08-13	2026-08-13 - 2026-08-17	Elin Wahlstrand
Bifall Ledsagning	32422	2026-08-13	2026-08-13 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32419	2026-08-13	2026-08-13 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32429	2026-08-14	2026-08-14 - 2026-08-25	Elin Wahlstrand
Bifall Trygghetslarm	32430	2026-08-14	2026-08-14 -	Elin Wahlstrand
Bifall Trygghetslarm	32428	2026-08-14	2026-08-14 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32438	2026-08-17	2026-08-17 - 2026-08-21	Elin Wahlstrand
Bifall Trygghetslarm	32437	2026-08-17	2026-08-17 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32442	2026-08-18	2026-08-18 - 2026-09-06	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32439	2026-08-18	2026-08-18 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32444	2026-08-19	2026-08-19 - 2026-08-25	Elin Wahlstrand
Bifall Ledsagning	32443	2026-08-19	2026-08-19 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32449	2026-08-20	2026-08-20 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32458	2026-08-24	2026-08-24 - 2026-09-08	Elin Wahlstrand
Bifall Matdistribution	32457	2026-08-24	2026-08-24 -	Elin Wahlstrand

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Trygghetslarm	32470	2026-08-25	2026-08-25 -	Elin Wahlstrand
Bifall Matdistribution	32469	2026-08-25	2026-08-25 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32471	2026-08-25	2026-08-25 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32491	2026-08-26	2026-08-26 -	Elin Wahlstrand
Bifall Matdistribution	32490	2026-08-26	2026-08-26 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32513	2026-08-28	2026-08-28 - 2026-09-06	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32511	2026-08-28	2026-08-28 -	Elin Wahlstrand
Bifall Matdistribution	32510	2026-08-28	2026-08-28 -	Elin Wahlstrand
Bifall Korttidsvistelse	32366	2026-08-03	2026-09-09 - 2026-09-16	Elin Wahlstrand
Bifall Trygghetslarm	32446	2026-08-19	2026-08-19 -	Flygare, Maria
Bifall Särskilt boende	32451	2026-08-20	2026-08-20 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32452	2026-08-21	2026-08-21 -	Flygare, Maria
Bifall Trygghetslarm	32472	2026-08-25	2026-08-25 -	Flygare, Maria
Bifall Matdistribution	32473	2026-08-25	2026-08-25 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32481	2026-08-25	2026-08-25 -	Flygare, Maria
Bifall Ledsagning	32485	2026-08-26	2026-08-26 -	Flygare, Maria
Bifall Ledsagning	32501	2026-08-27	2026-08-27 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32506	2026-08-27	2026-08-27 -	Flygare, Maria
Bifall Trygghetslarm	32505	2026-08-27	2026-08-27 -	Flygare, Maria
Bifall Trygghetslarm	32515	2026-08-28	2026-08-28 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32502	2026-08-27	2026-09-18 -	Flygare, Maria
Bifall Trygghetslarm	32500	2026-08-27	2026-09-18 -	Flygare, Maria
Bifall Trygghetslarm	32411	2026-08-12	2026-08-12 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Trygghetslarm	32408	2026-08-12	2026-08-12 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Trygghetslarm	32418	2026-08-13	2026-08-13 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Trygghetslarm	32417	2026-08-13	2026-08-13 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Korttidsvistelse	32372	2026-08-04	2026-08-04 -	Hanna Bengtsson
Bifall Trygghetslarm	32379	2026-08-05	2026-08-05 - 2026-09-09	Hanna Bengtsson
Bifall Hjälp i hemmet	32376	2026-08-05	2026-08-05 -	Hanna Bengtsson
Bifall Korttidsvistelse	32382	2026-08-05	2026-08-06 - 2026-08-17	Hanna Bengtsson
Bifall Hjälp i hemmet	32378	2026-08-05	2026-08-06 - 2026-08-20	Hanna Bengtsson
Bifall Hjälp i hemmet	32390	2026-08-07	2026-08-07 -	Hanna Bengtsson
Bifall Hjälp i hemmet	32396	2026-08-10	2026-08-10 -	Hanna Bengtsson
Bifall Hjälp i hemmet	32426	2026-08-14	2026-08-14 -	Hanna Bengtsson

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Trygghetslarm	32427	2026-08-14	2026-08-14 -	Hanna Bengtsson
Bifall Hjälp i hemmet	32433	2026-08-14	2026-08-14 -	Hanna Bengtsson
Bifall Hjälp i hemmet	32415	2026-08-12	2026-08-17 -	Hanna Bengtsson
Bifall Hjälp i hemmet	32424	2026-08-13	2026-08-19 -	Hanna Bengtsson
Bifall Hjälp i hemmet	32456	2026-08-24	2026-08-24 - 2026-08-27	Hanna Bengtsson
Bifall Trygghetslarm	32462	2026-08-24	2026-08-24 -	Hanna Bengtsson
Bifall Trygghetslarm	32475	2026-08-25	2026-08-25 -	Hanna Bengtsson
Bifall Trygghetslarm	32468	2026-08-25	2026-08-25 -	Hanna Bengtsson
Bifall Trygghetslarm	32480	2026-08-25	2026-08-25 -	Hanna Bengtsson
Bifall Hjälp i hemmet	32503	2026-08-27	2026-08-27 -	Hanna Bengtsson
Bifall Hjälp i hemmet	32512	2026-08-28	2026-08-28 -	Hanna Bengtsson
Avslag Kontaktperson SoL	32499	2026-08-27		Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32368	2026-08-03	2026-08-03 -	Maria Bendz
Bifall Trygghetslarm	32367	2026-08-03	2026-08-03 -	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32381	2026-08-05	2026-08-05 -	Maria Bendz
Bifall Trygghetslarm	32380	2026-08-05	2026-08-05 -	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32393	2026-08-07	2026-08-07 - 2026-08-11	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32387	2026-08-07	2026-08-07 -	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32388	2026-08-07	2026-08-07 -	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32392	2026-08-07	2026-08-07 -	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32398	2026-08-11	2026-08-11 - 2026-08-24	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32413	2026-08-12	2026-08-12 -	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32434	2026-08-14	2026-08-14 -	Maria Bendz
Bifall Trygghetslarm	32454	2026-08-21	2026-08-21 -	Maria Bendz
Bifall Särskilt boende	32465	2026-08-25	2026-08-25 -	Maria Bendz
Bifall Ledsagning	32486	2026-08-26	2026-08-26 -	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32487	2026-08-26	2026-08-26 -	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32492	2026-08-26	2026-08-26 -	Maria Bendz
Bifall Trygghetslarm	32494	2026-08-27	2026-08-27 - 2026-09-09	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32495	2026-08-27	2026-08-27 - 2026-09-09	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32498	2026-08-27	2026-08-27 -	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32508	2026-08-28	2026-08-28 - 2026-09-03	Maria Bendz
Bifall Matdistribution	32507	2026-08-28	2026-08-28 -	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32520	2026-08-31	2026-08-31 -	Maria Bendz

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Matdistribution	32519	2026-08-31	2026-08-31 -	Maria Bendz

Delegationslista

Beslut fattade under perioden 2026-08-01 - 2026-08-31
Lagrum SOL
Beslut
Organisation FS - SoL ☐ Beslut

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Kontaktperson SoL	32432	2026-08-14	2026-08-14 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Boendestöd	32431	2026-08-14	2026-08-14 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Kontaktperson SoL	32425	2026-08-14	2026-08-14 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Boendestöd	32453	2026-08-21	2026-08-21 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Boendestöd	32496	2026-08-27	2026-08-27 -	Heidi, Gustavsson

Delegationslista

Beslut fattade under perioden 2026-08-01 - 2026-08-31
Lagrum LSS
Beslut
Organisation LSS/SFB ☒ Beslut

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
LSS Avslag Boende vuxna med särskild service	32493	2026-08-27		Heidi, Gustavsson
LSS Avslag Kontaktperson	32517	2026-08-31		Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Kontaktperson	32369	2026-08-03	2026-08-03 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Daglig verksamhet	32371	2026-08-04	2026-08-04 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Kontaktperson	32435	2026-08-17	2026-08-17 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Daglig verksamhet	32436	2026-08-17	2026-08-17 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Kontaktperson	32466	2026-08-25	2026-08-25 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Kontaktperson	32516	2026-08-31	2026-08-31 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Korttidsvistelse	32450	2026-08-20	2026-08-20 -	Linnea, G Svensson
LSS Bifall Korttidsvistelse	32483	2026-08-26	2026-08-26 -	Linnea, G Svensson

Period: 20260801–20260831

Kön: Kvinnor/män

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-08-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-08-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-08-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-08-05	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-08-04	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Alexander Bengtsson	Arbetslös, ingen ersättning	221,00
2026-08-05	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Alexander Bengtsson	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	14 545,00
2026-08-05	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Alexander Bengtsson		
2026-08-12	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Alexander Bengtsson	Arbetslös, väntar ersättning	10 374,00
2026-08-06	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Anna-Karin Smolka		
2026-08-06	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Anna-Karin Smolka		
2026-08-06	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Anna-Karin Smolka		
2026-08-13	B Uppdrag IFO personligt behov	Anna-Karin Smolka		
2026-08-13	B Uppdrag IFO personligt behov	Anna-Karin Smolka		
2026-08-13	B Uppdrag IFO personligt behov	Anna-Karin Smolka		
2026-08-13	B Utredning enl SoL, avslutas utan ändrad pågående insats	Anna-Karin Smolka		
2026-08-14	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Anna-Karin Smolka		
2026-08-14	B Uppdrag IFO personligt behov	Anna-Karin Smolka		
2026-08-19	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Anna-Karin Smolka		
2026-08-19	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Anna-Karin Smolka		
2026-08-19	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Anna-Karin Smolka		
2026-08-17	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Annika Nilsson		
2026-08-21	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Annika Nilsson		
2026-08-26	B Vård med tillfällig placering utom egna hemmet enl 11 kap 1 § SoL, avslutas	Annika Nilsson		
2026-08-26	B Utredning enl SoL, avslutas med åtgärd	Annika Nilsson		
2026-08-28	B Utredning enl SoL, avslutas utan ändrad pågående insats	Annika Nilsson		
2026-08-31	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Annika Nilsson		
2026-08-31	B Insats avslutas	Annika Nilsson		
2026-08-06	B Utredning enl SoL, avslutas utan ändrad pågående insats	Casandra Karlsson		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-08-10	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Casandra Karlsson		
2026-08-10	B Kostnader i samband med insats	Casandra Karlsson		350,00
2026-08-10	B Kostnader i samband med insats	Casandra Karlsson		350,00
2026-08-10	B Kostnader i samband med insats	Casandra Karlsson		350,00
2026-08-21	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Casandra Karlsson		
2026-08-21	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Casandra Karlsson		
2026-08-21	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Casandra Karlsson		
2026-08-31	B Kontaktperson/familj 11 Kap 1 § SoL, bifall	Casandra Karlsson		
2026-08-31	B Utredning enl SoL, avslutas med åtgärd	Casandra Karlsson		
2026-08-14	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Emma Torikka		
2026-08-14	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Emma Torikka		
2026-08-19	B Kostnader i samband med insats	Emma Torikka		8 000,00
2026-08-19	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Emma Torikka		
2026-08-19	B Uppdrag IFO personligt behov	Emma Torikka		
2026-08-19	B Utredning enl SoL, avslutas med åtgärd	Emma Torikka		
2026-08-19	B Vård med placering utom egna hemmet enligt 11 kap 1 § SoL, avslutas	Emma Torikka		
2026-08-20	B Insats för personligt behov SoL, avslutas	Emma Torikka		
2026-08-13	LVU Omedelbart omhändertagande 6 § avslutas 9 §	Förvaltningsrätten		
2026-08-26	Ö Domstols avslag av överklagande från klient	Förvaltningsrätten		
2026-08-21	Ö Domstols avvisning av överklagande från klient	Högsta Förvaltningsdomstolen		
2026-08-21	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		
2026-08-27	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		
2026-08-28	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		
2026-08-03	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	4 622,00
2026-08-04	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-06	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Nilla Lundin		
2026-08-06	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-06	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Arbetslös, ingen ersättning	560,00
2026-08-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Lundin		
2026-08-11	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Arbetslös, ingen ersättning	1 516,00
2026-08-11	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-11	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	4 448,00

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-08-12	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Utan försörjningshinder	80,00
2026-08-12	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-13	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Utan försörjningshinder	400,00
2026-08-14	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-14	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-17	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Arbetslös, ingen ersättning	8 169,00
2026-08-17	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-17	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	1 853,00
2026-08-17	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-18	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	10 805,00
2026-08-18	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-18	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Arbetslös, ingen ersättning	7 036,00
2026-08-18	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-18	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Nilla Lundin		
2026-08-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Arbetslös, ingen ersättning	1 040,00
2026-08-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Arbetslös, ingen ersättning	8 950,00
2026-08-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-19	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Lundin		
2026-08-19	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Lundin		
2026-08-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Arbetslös, ingen ersättning	13 069,00
2026-08-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-20	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	50,00
2026-08-20	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Arbetslös, ingen ersättning	9 425,00
2026-08-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Arbetslös, väntar på etableringsersättning	27 309,00
2026-08-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Arbetslös, otillräcklig ersättning	3 152,00
2026-08-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Arbetslös, väntar på etableringsersättning	13 542,00
2026-08-21	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Lundin		
2026-08-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Arbetslös, ingen ersättning	7 035,00

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-08-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	300,00
2026-08-24	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Lundin		
2026-08-25	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Nilla Lundin		
2026-08-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Arbetslös, ingen ersättning	9 095,00
2026-08-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	9 595,00
2026-08-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Arbetslös, ingen ersättning	18 553,00
2026-08-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Arbetslös, ingen ersättning	8 797,00
2026-08-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Utan försörjningshinder	3 226,00
2026-08-26	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Arbetslös, ingen ersättning	9 472,00
2026-08-26	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-26	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Arbetslös, ingen ersättning	11 250,00
2026-08-26	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-27	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Arbetslös, ingen ersättning	5 822,00
2026-08-27	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-28	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Arbetslös Etableringsersättning otillräcklig	954,00
2026-08-31	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-31	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Lundin	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	13 791,00
2026-08-31	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2026-08-03	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-08-13	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-08-14	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetshinder, sociala skäl	1 797,00
2026-08-17	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-08-18	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-08-18	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Pernilla Friberg		
2026-08-18	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetshinder, sociala skäl	2 908,00
2026-08-18	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	4 645,00
2026-08-18	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-08-19	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-08-19	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-08-19	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Pernilla Friberg		
2026-08-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, otillräcklig ersättning	10 045,00

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-08-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, otillräcklig ersättning	5 933,00
2026-08-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-08-20	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-08-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös Etableringsersättning otillräcklig	3 686,00
2026-08-24	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-08-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, otillräcklig ersättning	11 331,00
2026-08-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	9 370,00
2026-08-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-08-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetshinder, sociala skäl	1 797,00
2026-08-26	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	4 960,00
2026-08-26	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Ensamkommande ungdom (18-20 år gymnasie)	9 031,00
2026-08-26	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-08-27	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjuk/aktivitetsersättning, otillräcklig ersättning	2 502,00
2026-08-27	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Pernilla Friberg		
2026-08-27	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	5 390,00
2026-08-27	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetshinder, sociala skäl	9 730,00
2026-08-27	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-08-27	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjuk/aktivitetsersättning, väntar på ersättning	9 149,00
2026-08-27	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Pernilla Friberg		
2026-08-27	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetshinder, sociala skäl	3 096,00
2026-08-31	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetshinder, sociala skäl	5 220,00
2026-08-31	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	6 455,00
2026-08-31	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-08-31	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjuk/aktivitetsersättning, väntar på ersättning	2 329,00
2026-08-19	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-08-31	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-08-10	LVM Utredning 7 § inleds	Rebecca Olsson		
2026-08-04	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Rebecca Persson		
2026-08-10	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Rebecca Persson		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-08-10	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Rebecca Persson		
2026-08-10	B Uppdrag IFO personligt behov	Rebecca Persson		
2026-08-26	B Utredning avslutas	Rebecca Persson		
2026-08-26	B Utredning avslutas	Rebecca Persson		
2026-08-26	B Utredning avslutas	Rebecca Persson		
2026-08-03	B Uppdrag IFO personligt behov	Sara Hermansson		
2026-08-03	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Sara Hermansson		
2026-08-04	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-08-04	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-08-06	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-08-07	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-08-10	B Uppdrag IFO personligt behov	Sara Hermansson		
2026-08-10	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Sara Hermansson		
2026-08-13	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-08-13	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-08-14	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Sara Hermansson		
2026-08-17	B Kostnader i samband med insats	Sara Hermansson		420,00
2026-08-18	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-08-19	B Kostnader i samband med insats	Sara Hermansson		504,00
2026-08-19	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-08-19	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-08-20	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-08-20	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-08-21	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Sara Hermansson		
2026-08-21	B Kontaktperson/familj 11 Kap 1 § SoL, bifall	Sara Hermansson		
2026-08-26	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-08-27	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-08-28	B Kostnader i samband med insats	Sara Hermansson		849,00
2026-08-11	B Vård med tillfällig placering utom egna hemmet enl 11 kap 1 § SoL, avslutas	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-12	LVU Vård 2 § avslutas	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-12	LVU Vård 2 § avslutas	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-12	U Godkänd som familjehem, Barn och Unga	Socialnämndens arbetsutskott		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-08-12	U Godkänd som familjehem, Barn och Unga	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-12	U Godkänd som familjehem, Barn och Unga	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-12	U Godkänd som familjehem, Barn och Unga	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-12	U Godkänd som familjehem, Barn och Unga	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-12	B Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-12	B Utredning enl SoL, avslutas med åtgärd	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-12	B Vård med placering familjehem enligt 11 Kap 1 § SoL	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-12	B Vård med placering utom egna hemmet enligt 11 kap 1 § SoL, bifall	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-12	B Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-12	LVU Placering i familjehem enligt 11 §	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-12	U Godkänd som familjehem, Barn och Unga	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-12	V Boendebistånd förlängs efter omprövning, SoL	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-12	V Bistånd som avser boende 11 Kap 1 § SoL, bifall	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-12	V Placering, SoL Bifall	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-13	B Vård med placering utom egna hemmet enligt 11 kap 1 § SoL, bifall	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-13	B Vård med placering utom egna hemmet enligt 11 kap 1 § SoL, bifall	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-13	B Utredning enl SoL, avslutas med åtgärd	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-13	B Utredning enl SoL, avslutas med åtgärd	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-13	B Vård med placering familjehem enligt 11 Kap 1 § SoL	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-13	B Vård med placering familjehem enligt 11 Kap 1 § SoL	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-31	B Kontaktfamilj SoL avslutas	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-08-03	LVU Omedelbart omhändertagande 6, 2 §, ordf.beslut	Socialnämndens ordförande		
2026-08-03	LVU Hemlighållande av vistelseort 14 §	Socialnämndens ordförande		
2026-08-03	LVU Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut 43:2	Socialnämndens ordförande		
2026-08-12	LVU Hemlighållande av vistelseort 14 § upphör	Socialnämndens ordförande		
2026-08-14	V Bistånd som avser boende 11 Kap 1 § SoL, bifall	Socialnämndens ordförande		
2026-08-14	V Bistånd som avser boende 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	Socialnämndens ordförande		
2026-08-27	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Tilda Karlsson		
2026-08-31	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Tilda Karlsson		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-08-18	LVU Vård 2 § avslutas	Tingsrätten		
2026-08-19	LVU Vård 2 § avslutas	Tingsrätten		
2026-08-04	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Zarah Carlzon		
2026-08-04	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Zarah Carlzon		
2026-08-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Zarah Carlzon		
2026-08-10	LVM Beslut om läkarundersökning 9 §	Zarah Carlzon		
2026-08-10	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Zarah Carlzon		
2026-08-11	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Zarah Carlzon		
2026-08-11	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Zarah Carlzon		
2026-08-11	V Placering SoL, avslutas	Zarah Carlzon		
2026-08-13	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Zarah Carlzon		
2026-08-17	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Zarah Carlzon		
2026-08-17	V Insats för personligt behov, bifall	Zarah Carlzon		
2026-08-17	V Utredning 14 kap 2 § SoL avslutas med insats	Zarah Carlzon		
2026-08-17	V Insats för personligt behov, påbörjas	Zarah Carlzon		
2026-08-17	V Uppdrag IFO personligt behov	Zarah Carlzon		
2026-08-17	V Utredning 14 kap 2 § SoL avslutas med insats	Zarah Carlzon		
2026-08-17	V Insats för personligt behov, bifall	Zarah Carlzon		
2026-08-17	V Insats för personligt behov, påbörjas	Zarah Carlzon		
2026-08-17	V Uppdrag IFO personligt behov	Zarah Carlzon		
2026-08-17	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Zarah Carlzon		
2026-08-18	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Zarah Carlzon		
2026-08-20	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Zarah Carlzon		
2026-08-21	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Zarah Carlzon		
2026-08-21	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Zarah Carlzon		
2026-08-25	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Zarah Carlzon		
2026-08-25	V Utredning 14 kap 2 § SoL avslutas med insats	Zarah Carlzon		
2026-08-25	V Insats för personligt behov, bifall	Zarah Carlzon		
2026-08-25	V Insats för personligt behov, påbörjas	Zarah Carlzon		
2026-08-25	V Uppdrag IFO personligt behov	Zarah Carlzon		
2026-08-28	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Zarah Carlzon		

Beslut enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

Beviljade åtgärder redovisas

Beslut under perioden:

Från: 2026-08-01 Till: 2026-08-31

Utskrift: 2026-09-11

Ärendenr	Beslut	Beslutsdatum	Belopp
2026-066** <i>Återställningsbidrag</i>	Bifall	2026-08-26	4 813 kr
2026-097* <i>Reparation / underhåll / besiktning av hiss</i>	Bifall	2026-08-26	6 413 kr
2026-065 <i>Duschkabin</i>	Bifall	2026-08-24	46 490 kr
2026-069 <i>Ramp / plattform / trädäck</i>	Bifall	2026-08-25	23 044 kr
2025-005 <i>Diverse anpassning</i> <i>Kilar vid dörröppning</i>	Bifall	2026-08-24	4 588 kr
2026-104	Bifall	2026-08-26	0 kr
2026-098* <i>Reparation / underhåll / besiktning av hiss</i>	Bifall	2026-08-26	1 614 kr

Summa: 86 962 kr

Antal poster: 7 st

Total summa: 86 962 kr

Totalt antal poster: 7 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

Avskrivna ärenden

Ärendenr	Beslut	Beslutsdatum	Belopp
----------	--------	--------------	--------

Summa: 0 kr

Antal poster: 0 st

Total summa: 86 962 kr

Totalt antal poster: 7 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden