



Plats och tid

Örngrund, 2026-09-17 klockan 10.40-11.25

Beslutande

Anders Karlsson (M), ordförande
Roland Junerud (S)
Bengt-Göran Pettersson (KD)

Övriga deltagare

Camilla Schön Öhrman, sekreterare
Mikael Landberg, socialchef
Carin Blomberg Forest, enhetschef stöd och utveckling
Sofia Stenman, avdelningschef funktionsstöd
Annette Ritari, avdelningschef behovsbedömt stöd
Annika Nordblom, avdelningschef socialt stöd

Paragrafer

§§ 47-63

Justeringens plats och tid

Kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet, kommunhus B plan 3, 2026-09-21

Underskrifter

Anders Karlsson (M)
ordförande

Roland Junerud (S)
justerare

Camilla Schön Öhrman
sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

Beslutsinstans: Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-09-17

Anslaget sätts upp: 2026-09-22

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelseförvaltningens kansliavdelning

Anslaget tas ned: 2026-10-14



Innehållsförteckning

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

§ 47/26 Fastställande av dagordning

Besluts punkter

§ 48/26 Tertialrapport 2, 2026

§ 49/26 Kvalitet och patientsäkerhet, delrapport 2 2026

§ 50/26 Kvalitets- och verksamhetsuppföljning Aqura 2026

§ 51/26 Kvalitets- och verksamhetsuppföljning, Brandbergen vandrarhem 2026

§ 52/26 Kvalitets- och verksamhetsuppföljning Omsorgshuset 2026

§ 53/26 Barnens rätt i samhället, BRIS - ansökan om bidrag för år 2026

§ 54/26 Revisionsrapport - Granskning av kommunens arbete med chefsförsörjning

§ 55/26 Tillägg till insatslista för insatser utan behovsprövning avseende Origo, Mikamottagningen och KAST

§ 56/26 Remissvar - Riktlinje för nämndinitiativ i Nynäshamns kommun

§ 57/26 Avskrivning av fordran

§ 58/26 Sammanträdesdagar 2027 socialnämnden

Informationsärenden

§ 59/26 Information statsbidrag

§ 60/26 Information om projekt familjeorienterat boendestöd.docx

§ 61/26 Förvaltningen informerar

§ 62/26 JO-anmälan gällande Eksjö tingsrätt - beslut i IFU 2026-07-14

§ 63/26 Övriga frågor



§ 47/26

Fastställande av dagordning

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att fastställa dagordningen med följande tillägg under § 63, övriga frågor:

1. Anders Karlsson (M) vill informera om
 - Temadag under hösten
 - Fortsatt arbete efter beslut om den tvärpolitiska arbetsgruppen.



§ 48/26

SON/2026/0025/042

Tertialrapport 2, 2026

Överläggningar i arbetsutskottet

Ärendet överlämnas till nämnden utan eget ställningstagande med anledning av att beslutsunderlag saknas.

Sammanfattning

Muntlig information lämnas av Mikael Landberg, socialchef.

Ärendet kompletteras med handlingar inför nämndens utskick.

Skickas till

Akten



§ 49/26

SON/2026/0343/709

Kvalitet och patientsäkerhet, delrapport 2 2026

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till nämnden

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens delrapport 2 för år 2026 avseende kvalitet och patientsäkerhet.

Sammanfattning

Förvaltningen har sammanställt resultatet av det kvalitets- och patientsäkerhetsarbete som skett under perioden april till juli 2026 i en delrapport. Rapporten är den andra av tre som kommer överlämnas för år 2026. Förvaltningen föreslår socialnämnden att godkänna delrapporten.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Återrapportering

Detta ärende kräver ingen återrapportering men aktiviteter och åtgärder följs upp kontinuerligt under året och redovisas i kommande rapporter.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens delrapport 2 för år 2026 avseende kvalitet och patientsäkerhet.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens delrapport 2 för år 2026 avseende kvalitet och patientsäkerhet.

Beslutsgång

Ordförande (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Kvalitet och patientsäkerhet, delrapport 2 2026
Kvalitet och patientsäkerhet, delrapport 2 2026

Skickas till

Akten



§ 50/26

SON/2026/0139/739

Kvalitets- och verksamhetsuppföljning Aqura 2026

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till nämnden

Socialnämnden godkänner uppföljningen.

Sammanfattning

Utifrån pågående avtal gällande stödboende för vuxna med Aqura AB, organisationsnummer 559091–8685, Solna Torg 19, 171 45 Solna, har beslut att följa upp verksamheten skett och en kvalitets- och verksamhetsuppföljning har ägt rum i maj 2026. Bedömningen visar att verksamheten arbetar systematiskt med dokumentation, egenkontroller och avvikelshantering. Under det senaste året har verksamheten även genomfört ett omfattande utvecklingsarbete för att strukturera och stärka kvalitetsledningssystemet och skapa ett mer kontinuerligt kvalitetsarbete. Sammantaget bedöms Aqura AB uppfylla avtalets krav inom de områden som följts upp och godkänns därför i 2026 års kvalitets- och verksamhetsuppföljning. Identifierade utvecklingsområden bedöms kunna hanteras inom ramen för verksamhetens befintliga kvalitetsarbete och följs upp vid kommande avtalsuppföljning.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen.

Beslutsgång

Ordförande (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Kvalitets- och verksamhetsuppföljning Aqura 2026

Kvalitets- och verksamhetsuppföljning 2026, rapport Aqura

Skickas till

Akten



§ 51/26

SON/2026/0139/739

Kvalitets- och verksamhetsuppföljning, Brandbergen vandrарhem 2026

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till nämnden
Socialnämnden godkänner uppföljningen.

Sammanfattning

Utifrån pågående avtal för tillfälligt akut boende med Brandbergen Vandrарhem, organisationsnummer 556986-8838, Jungfruns gata 411, 136 60 Brandbergen, har beslut att följa upp verksamheten skett och en kvalitets- och verksamhetsuppföljning har ägt rum i maj 2026.

Uppföljningen omfattade bland annat personal, kompetens, kvalitetsarbete, dokumentation och säkerhet. Verksamheten har en närvarande platschef, erfaren personal och skriftliga rutiner inom flera centrala områden. Bedömningen visar samtidigt att flera rutiner inte är fullt implementerade eller tillämpas systematiskt i det dagliga arbetet. Det finns brister i dokumentation och uppföljning av kvalitetskontroller, klagomål, avvikelser och incidenter. Även rekryteringsprocessen och genomförandet av registerkontroller behöver stärkas. Inom säkerhetsområdet behöver ansvarsfördelning, dokumentation och uppföljning tydliggöras.

Vissa avtalskrav saknar dessutom tillräckliga eller dokumenterade rutiner. Sammantaget bedöms verksamheten endast delvis uppfylla avtalet. Verksamheten har därför upprättat en åtgärdsplan med konkreta, ansvarsfördelade och tidsatta åtgärder. Åtgärder kommer att följas upp under hösten 2026. Vid uteblivna förbättringar kan avtalsrättsliga sanktioner bli aktuella.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen.

Beslutsgång

Ordförande (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Kvalitets- och verksamhetsuppföljning, Brandbergen vandrарhem 2026
Kvalitets- och verksamhetsuppföljning 2026, rapport Brandbergens vandrарhem

Skickas till

Akten



§ 52/26

SON/2026/0139/739

Kvalitets- och verksamhetsuppföljning Omsorgshuset 2026

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till nämnden

Socialnämnden godkänner uppföljningen.

Sammanfattning

Utifrån pågående avtal med Omsorgshuset i Stockholm AB, organisationsnummer 556672-3267, Varuvägen 9A, 125 30 Älvsjö, har en kvalitets- och verksamhetsuppföljning genomförts under 2026.

Uppföljningen omfattade bland annat ledning och personal samt kvalitet och uppföljning. Verksamheten har tydliga rutiner och arbetssätt för det systematiska kvalitetsarbetet och genomför egenkontroller inom flera centrala områden. Verksamheten har även fungerande rutiner för bland annat rekrytering, bemanning, dokumentation, avvikelshantering och genomförandeplaner.

Bedömningen visar samtidigt att individuella kompetensutvecklingsplaner inte har upprättats årligen för samtliga medarbetare, trots att detta är ett avtalskrav och att samma brist identifierades vid uppföljningen 2024. Verksamheten behöver även stärka dokumentationen av genomförda egenkontroller och kvalitetsuppföljningar. Sammantaget bedöms verksamheten inte uppfylla samtliga krav i avtalet och är därför inte godkänd i 2026 års kvalitets- och verksamhetsuppföljning. Bristen avseende kompetensplaner bedöms inte som allvarlig, men som upprepad eftersom verksamheten tidigare har fått krav på att åtgärda den. Verksamheten ska därför inkomma med en tidsatt åtgärdsplan inom 15 arbetsdagar. Socialförvaltningen kommer även att utfärda en skriftlig varning avseende bristerna i efterlevnaden av avtalsvillkoren.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen.

Beslutsgång

Ordförande (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Kvalitets- och verksamhetsuppföljning Omsorgshuset 2026
Kvalitets- och verksamhetsuppföljning 2026, rapport Omsorgshuset

Skickas till

Akten



§ 53/26

SON/2025/0146/709

Barnens rätt i samhället, BRIS - ansökan om bidrag för år 2026

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till nämnden

Socialnämnden beslutar att bevilja Barnens rätt i samhället, Bris, 32 790 kronor i ekonomiskt stöd för verksamhetsåret 2026.

Sammanfattning

Bris region Mitt har ansökt om bidrag för verksamhetsåret 2026. Bris arbete syftar till att lyfta barns röster och mobilisera samhället för barns rättigheter. Socialförvaltningen föreslår socialnämnden att bevilja Bris en summa om 32 790 kronor. Summan motsvarar 5 kronor per barn 0–18 år bosatta i kommunen under december månad 2025. Beräkningsgrunden för bidragets storlek är densamma som tidigare år.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär en utgift om 32 790 kronor. Denna utgift bedöms rymmas inom befintlig budget.

Återrapportering

Ärendet kräver ingen återrapportering.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att bevilja Barnens rätt i samhället, Bris, 32 790 kronor i ekonomiskt stöd för verksamhetsåret 2026.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att bevilja Barnens rätt i samhället, Bris, 32 790 kronor i ekonomiskt stöd för verksamhetsåret 2026.

Beslutsgång

Ordförande (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Barnens rätt i samhället, BRIS - ansökan om bidrag för år 2026

Bilaga 1: Ansökningsbrev

Bilaga 2: Bris årsberättelse 2023 (inkl verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och revisionsberättelse)

Bilaga 3: Barnrapporten 2025

Bilaga 4: Budget 2025 och prognos 2026

Bilaga 5: Bris långsiktiga plan 2021–2025

Bilaga 6: Bris stadgar

Bilaga 7: Bris material – QR-koder

Bilaga 8: Verksamhetsberättelse region Mitt 2024

Bilaga 9: Redovisningsbrev 2024

Skickas till

Akten



§ 54/26

SON/2026/0130/007

Revisionsrapport - Granskning av kommunens arbete med chefsförsörjning

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till nämnden

Socialnämnden beslutar att anta förvaltningens svar som sitt eget och överlämna det till revisorerna.

Sammanfattning

Pricewaterhouse Coopers, PwC, har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nynäshamns kommun genomfört en granskning av kommunens arbete med chefsförsörjning. Bedömningen är att socialnämnden i allt väsentligt säkerställer en ändamålsenlig chefsförsörjning. Förvaltningen föreslår socialnämnden att anta förvaltningens svar som sitt eget och överlämna det till revisorerna.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Återrapportering

Ärendet kräver ingen återrapportering.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta förvaltningens svar som sitt eget och överlämna det till revisorerna.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta förvaltningens svar som sitt eget och överlämna det till revisorerna.

Beslutsgång

Ordförande (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Revisionsrapport - Granskning av kommunens arbete med chefsförsörjning

Bilaga 1: Socialnämndens svar till kommunens revisorer

Bilaga 2: Revisionsrapport PwC – Granskning av kommunens arbete med chefsförsörjning

Bilaga 3: Missiv 2025 – Chefsförsörjning Nynäshamn

Skickas till

Akten



§ 55/26

SON/2025/0095/750

Tillägg till insatslista för insatser utan behovsprövning avseende Origo, Mikamottagningen och KAST

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till nämnden

1. Socialnämnden beslutar att socialförvaltningen tillhandahåller insatser vid Origo, Mikamottagningen och KAST utan individuell behovsprövning i enlighet med Stockholms stads inriktning. Detta med start den 1 november 2026.
2. Socialnämnden beslutar att dokumentation vid insatserna ska ske i enlighet med Stockholms stads inriktning, vilket innebär att dokumentation som huvudregel sker i enlighet med dokumentationskravet i socialtjänstlagen (2025:400). Detta med start den 1 november 2026.

Sammanfattning

Den nya socialtjänstlagen, som trädde i kraft den 1 juli 2025, innebär ett ökat fokus på förebyggande och lättillgängliga insatser samt att dokumentation som huvudregel ska ske vid samtliga insatser. Stockholm stad har tagit fram en inriktning för hur dokumentationskravet ska tillämpas vid insatser utan behovsprövning inom verksamheterna Origo, Mikamottagningen och KAST. Stockholms stads beslut om dokumentation vid insatser utan behovsprövning föreslås träda i kraft den 1 november 2026.

Förvaltningen föreslår att nämnden ansluter sig till denna inriktning. Det innebär att insatserna fortsatt ges utan behovsprövning, samtidigt som dokumentation av uppgifter som huvudregel sker i enlighet med dokumentationskravet i socialtjänstlagen (2025:400), med undantag för insatserna informationssamtal och gruppsamtal.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Återrapportering

Ärendet kräver ingen återrapportering

Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att socialförvaltningen tillhandahåller insatser vid Origo, Mikamottagningen och KAST utan individuell behovsprövning i enlighet med Stockholms stads inriktning. Detta med start den 1 november 2026.
2. Socialnämnden beslutar att dokumentation vid insatserna ska ske i enlighet med Stockholms stads inriktning, vilket innebär att dokumentation som huvudregel sker i enlighet med dokumentationskravet i socialtjänstlagen (2025:400). Detta med start den 1 november 2026.

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att socialförvaltningen tillhandahåller insatser vid Origo, Mikamottagningen och KAST utan individuell behovsprövning i enlighet med Stockholms stads inriktning. Detta med start den 1 november 2026.
2. Socialnämnden beslutar att dokumentation vid insatserna ska ske i enlighet med Stockholms stads inriktning, vilket innebär att dokumentation som huvudregel sker i enlighet med



dokumentationskravet i socialtjänstlagen (2025:400). Detta med start den 1 november 2026.

Beslutsgång

Ordförande (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Tillägg till insatslista för insatser utan behovsprövning avseende Origo, Mikamottagningen och KAST

Insatsbilaga, insatser utan behovsprövning, version 3, 2026-04-15

Stockholms stads förslag på dokumentation insatser utan behovsprövning vid origo

Stockholms stads förslag på dokumentation vid insatser hos Kast och Mikamottagningen

Skickas till

Akten



§ 56/26

SON/2026/0333/008

Remissvar - Riktlinje för nämndinitiativ i Nynäshamns kommun

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till nämnden

Socialnämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till kommunstyrelseförvaltningen för vidare handläggning.

Sammanfattning

Enligt 4 kap. 20 § kommunallagen (2017:725), KL, har varje ledamot i en nämnd rätt att väcka ärenden, så kallade nämndinitiativ. Kommunstyrelseförvaltningen har arbetat fram ett förslag till riktlinje för hantering av dessa och socialnämnden har givits möjlighet att yttra sig över förslaget. Socialförvaltningen ser positivt på förslaget som bedöms skapa goda förutsättningar för en transparent och effektiv hantering.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Återrapportering

Ärendet kräver ingen uppföljning.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till kommunstyrelseförvaltningen för vidare handläggning.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till kommunstyrelseförvaltningen för vidare handläggning.

Beslutsgång

Ordförande (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Remissvar - Riktlinje för nämndinitiativ i Nynäshamns kommun
Bilaga 1, Förslag till riktlinje för hantering av nämndinitiativ i Nynäshamns kommun

Skickas till

Akten



§ 57/26

SON/2026/0213/709

Avskrivning av fordran

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Enligt Socialnämndens delegationsordning punkt 2.1.3 är socialnämndens arbetsutskott delegat för avskrivning av fordran ur bokföringen över fyra prisbasbelopp. Avskrivning av fordran sker två gånger per år inför delårs- och årsbokslut och i denna avskrivning för socialförvaltningen första halvåret 2025 ingår 154 fakturor till ett värde av 776 834 kr, enligt bifogat underlag.

Sammanfattning

I "Riktlinjer för extern fakturering, betalningsbevakning och kravverksamhet i Nynäshamn kommun" regleras hur avskrivning av fordran får göras. Om betalning inte sker efter kravåtgärder och rättsliga åtgärder bedöms utsiktslösa eller inte gett resultat ett år efter fordran förfallit till betalning ska fordran avskrivas ur kommunens bokföring.

Efter beslut avförs beloppet från balansräkningen och kundreskontran. Även om bokföringsmässig avskrivning skett kvarstår kommunens fordran. Sådan fordran ska bevakas i minst 10 år efter förfallodagen.

Enligt Socialnämndens delegationsordning punkt 2.1.3 är socialnämndens arbetsutskott delegat för avskrivning av fordran ur bokföringen över fyra prisbasbelopp. Avskrivning av fordran sker två gånger per år inför delårs- och årsbokslut och i denna avskrivning för socialförvaltningen första halvåret 2025 ingår 154 fakturor till ett värde av 776 834 kr, enligt bifogat underlag.

Det totala beloppet att avskriva för första halvåret 2025 överstiger fyra prisbasbelopp, och därför måste beslutet gå till AU enligt socialnämndens delegationsordning som senast reviderades 2025-07-01. Prisbasbeloppet för 2026 är 59 200 kr.

Ekonomiska konsekvenser

Den bokföringsmässiga avskrivningen av fordringar för första halvåret 2025 uppgår till 776 834 kronor, vilket överstiger fyra prisbasbelopp och därför ska beslutas av arbetsutskottet enligt socialnämndens delegationsordning.

Återrapportering

Ingen återrapportering krävs.

Förvaltningens förslag till beslut

Enligt Socialnämndens delegationsordning punkt 2.1.3 är socialnämndens arbetsutskott delegat för avskrivning av fordran ur bokföringen över fyra prisbasbelopp. Avskrivning av fordran sker två gånger per år inför delårs- och årsbokslut och i denna avskrivning för SOF första halvåret 2025 ingår 154 fakturor till ett värde av 776 834 kr, enligt bifogat underlag.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt Socialnämndens delegationsordning punkt 2.1.3 är socialnämndens arbetsutskott delegat för avskrivning av fordran ur bokföringen över fyra prisbasbelopp. Avskrivning av fordran sker två gånger per år inför delårs- och årsbokslut och i denna avskrivning för SOF första halvåret 2025 ingår 154 fakturor till ett värde av 776 834 kr, enligt bifogat underlag.



Beslutsgång

Ordförande (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Avskrivning av fordran

Bilaga 1, Förfallolista

Skickas till

Akten

Ekonomiavdelningen, redovisning



§ 58/26

SON/2026/0010/008

Sammanträdesdagar 2027 socialnämnden

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till nämnden

Socialnämnden beslutar att fastställa sammanträdesplan för socialnämnden och dess utskott för 2027 i enlighet med bilagan.

Sammanfattning

Socialnämnden ska fastställa sammanträdesdagar för 2027. Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan för 2027. Förslag till sammanträdesdatum har beretts i samråd med ekonomiavdelningen för att överensstämma med ärenden kopplade till den ekonomiska processen.

Socialnämndens sammanträden föreslås äga rum på torsdagar klockan 09.00.

Socialnämndens arbets- och äldreutskott föreslås äga rum på torsdagar klockan 09.00. I de fall båda utskotten sammanträder samma datum föreslås äldreutskottet äga rum kl 09.00, därefter sammanträder arbetsutskottet.

Socialnämndens individ och familjeutskotts sammanträden hålls på tisdagar kl 09.00.

Ekonomiska konsekvenser

Socialnämndens sammanträden medför kostnader i form av utdelning av arvode i enlighet med arvodesreglementet.

Återrapportering

Ärendet kräver ingen uppföljning.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att fastställa sammanträdesplan för socialnämnden och dess utskott för 2027 i enlighet med bilagan.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att fastställa sammanträdesplan för socialnämnden och dess utskott för 2027 i enlighet med bilagan.

Beslutsgång

Ordförande (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Sammanträdesdagar 2027 socialnämnden
Bilaga 1, Sammanträdesdagar 2027

Skickas till

Akten



§ 59/26

SON/2026/0073/008

Information statsbidrag

Carin Blomberg-Forest, enhetschef stöd och utveckling, informerar om sammanställningen av statsbidrag.

Sammanfattning

Socialförvaltningen fick i uppdrag av socialnämnden den 27 maj att återkomma med en sammanställning av hur statsbidrag kan användas i verksamheterna.

Sammanställningen visar vilka statsbidrag som förvaltningen fått tilldelade samt:

- Syftet med statsbidraget
- Beviljade belopp
- Planerade aktiviteter

Skickas till

Akten



§ 60/26

SON/2026/0338/769

Information om projekt familjeorienterat boendestöd.docx

Annette Ritari, avdelningschef behovsbedömt stöd, och Annika Nordblom, avdelningschef socialt stöd, informerar om pilotprojekt med familjeorienterat boendestöd.

Sammanfattning

Socialförvaltningen startar ett pilotprojekt med familjeorienterat boendestöd med start av pilot i mitten på oktober. Syftet är att ge tidigt, samordnat och praktiskt stöd i hemmet för att stärka familjens fungerande, förbättra föräldraförmågan och därigenom förebygga eller förhindra placering av barn.

Insatsen riktar sig till familjer med barn där det finns svårigheter i vardagsstruktur, föräldraförmåga, psykisk ohälsa, NPF-problematik, social belastning eller annan sårbarhet som påverkar barnens situation – men där behovet ännu inte bedöms kräva placering. I dag erbjuds olika former av stöd till barn respektive vuxna, men det saknas en sammanhållen och praktiskt inriktad insats som utgår från familjen som helhet och som genomförs i familjens vardagsmiljö. Familjeorienterat boendestöd bedöms kunna vara en sådan sammanhållen insats.

Förvaltningen ser ett behov av att utveckla insatser som kan förebygga och förhindra placering av barn. Familjeorienterat boendestöd bedöms ge tidigt, samordnat och praktiskt stöd i hemmet för att stärka familjens fungerande och förbättra föräldraförmågan. Genom att pröva insatsen i projektform och utvärdera resultatet ger det förvaltningen en solid grund inför beslut om eventuell implementering.

Planeringen är att en deluppföljning genomförs efter 6 månader och slutrapportering november/december 2027 för beslut om implementering av insatsen.

Återrapportering

Planeringen är att en deluppföljning genomförs efter 6 månader och slutrapportering november/december 2027 för beslut om implementering av insatsen.

Skickas till

Akten



§ 61/26

Förvaltningen informerar

Sofia Stenman, avdelningschef funktionsstöd, informerar om ökat behov av lokaler i daglig verksamhet. En behovsanalys är framtagen och skickad till fastighetsavdelningen.



§ 62/26

JO-anmälan gällande Eksjö tingsrätt - beslut i IFU 2026-07-14

Socialnämndens individ- och familjeutskott beslutade den 14 juli 2026 att skicka in en JO-anmälan gällande Eksjö tingsrätt. Det finns i dagsläget ingen ytterligare information i ärendet.

Beslutet fattades enligt delegationspunkt 18.4.2 i socialnämndens delegationsordning.



§ 63/26

Övriga frågor

Anders Karlsson (M) informerar om:

Planerar för en temadag hösten 2026.

Ett ordförandeförslag kommer att tas fram till nämndens sammanträde.

Beslut om en tvärpolitisk arbetsgrupp fattades på nämndens sammanträde den 11 juni 2026. Nu pågår arbete med att ta fram riktlinjer och arbetsformer för hur beredningsgruppen ska organiseras.