



Plats och tid

Kommunhuset Nynäshamn, sammanträdesrum Landsort, 2026-09-23 klockan 09.00- 09.59

Beslutande

Marcus Svinhufvud (M), ordförande
Patrik Isestad (S), 2:e vice ordförande
Bengt-Göran Pettersson (KD)
Helen Sellström-Edberg (S)
Björn Larsson (SD) tjänstgör istället för Tony Björklund (SD)
Göran Bergander (S)
Håkan Falk (M) tjänstgör istället för Mikael Persson (L)
Lena Dafgård (SN)
Patrik Appelkvist Larsson (C)
Kerstin Andersson (MP)
Roger Almstedt (SD)

Paragrafer

§§ 152-167

Justeringens plats och tid

Kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet, kommunhus B plan 3, 2026-09-24

Underskrifter

Marcus Svinhufvud (M)
ordförande

Patrik Isestad (S)
justerare

Nicolette Blixt
sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-09-23

Anslaget sätts upp: 2026-09-25

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet

Anslaget tas ned: 2026-10-17



Icke tjänstgörande ersättare

Monica Andersson (S)
Magnus Liljeström (S)
Agneta Tjärnhammar (PPiN)
Bernt Månsson (V)

Övriga deltagare

Nicolette Blixt, sekreterare
Leif Eriksson, kommundirektör
Christina Hedberg, biträdande kommundirektör
Dan Olén, ekonomidirektör
Yvonne Persson, chefsjurist
Mikael Landberg, förvaltningsdirektör – socialförvaltningen
Petra Kålbäck, förvaltningsdirektör – näringslivs- och arbetsmarknadsförvaltningen
Joachim Quiding, förvaltningsdirektör – samhällsbyggnadsförvaltningen
Amalia Tjärnstig, avdelningschef – mark- och exploatering
Emil Bergsten Lilja, avdelningschef – strategisk planering
Frida Öster, kommunarkitekt
Maximilian Hildeby, politisk sekreterare
Åsa Spång Frölund, politisk sekreterare
Sara Wikström, politisk sekreterare
Ylva Skilberg, politisk sekreterare

Distans

Rebecca Skoglund, enhetschef – kansli
Nathalie Zotterman, sekreterare
Patrik Forshage, förvaltningsdirektör – barn- och utbildningsförvaltningen
Antonella Pirrone, näringslivs- och arbetsmarknadsnämndens ordförande
Jimmy Norell, kultur- och fritidsnämndens ordförande
Ida Olén, utvecklingschef samhällsbyggnad



Innehållsförteckning

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

§ 152/26 Fastställande av dagordning

Beslutspunkter

§ 153/26 Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

§ 154/26 Arbetsordning för kommunfullmäktiges valberedning

§ 155/26 Ny policy för synpunkts- och klagomålshantering

§ 156/26 Årlig revidering av avfallsplan och avfallsföreskrifter

§ 157/26 Obesvarade motioner

§ 158/26 Markanvisningsavtal avseende del av Nynäsgård 1:2 för byggnation av fördelningsstation

§ 159/26 Svar på revisionsrapport - Kommunstyrelsens styrning och kontroll över kommunens bolag

§ 160/26 Svar på revisionsrapport - Granskning av kommunens chefsförsörjning

§ 161/26 Redovisning av delegationsbeslut

§ 162/26 Skrivelser och beslut

Informationsärenden

§ 163/26 Exploateringsavtal för Norr Enby 1:57 med flera

§ 164/26 Stora Vika 6:1, 6:16 med flera - hamn, verksamheter och skydd

§ 165/26 Utveckling av Nynäshamns stadskärna

§ 166/26 Nytt från förvaltningen

§ 167/26 Övriga frågor



§ 152/26

Fastställande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa dagordningen med följande tillägg under § 167, övriga frågor:

1. Patrik Isestad (S) ställer frågor med anledning av uppgifter i Nynäshamns Posten om Campus Nynäshamn.

Ärendena hanterades i ordningen §§ 152–163, 166, 164–165, 167



§ 153/26

KS/2025/0559/101

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. anta reviderad Arbetsordning för kommunfullmäktige i Nynäshamns kommun, enligt bilaga 1.
2. den reviderade arbetsordningen gäller från och med den 15 oktober 2026 och ersätter tidigare arbetsordning beslutad av kommunfullmäktige den 14 september 2023, § 113

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges nuvarande arbetsordning beslutades av kommunfullmäktige den 14 september 2023 § 113. Kommunstyrelseförvaltningen har sett över arbetsordningen i syfte att anpassa den till gällande regelverk, kommunens nuvarande arbetssätt och kommunens nya mall för styrdokument.

Förslaget innebär bland annat förtydliganden av bestämmelserna om fullmäktiges sammanträden, presidiets och ålderspresidentens uppgifter, deltagande på distans samt ledamöters och ersättares rättigheter och skyldigheter.

Bestämmelserna om deltagande på distans har setts över och anpassats till de ändringar i kommunallagen som trädde i kraft den 1 juli 2026. Bestämmelserna har även förtydligats för att möjliggöra en mer flexibel bedömning av vilka omständigheter som kan utgöra särskilda skäl för deltagande på distans.

Arbetsordningen har även anpassats för att möjliggöra en fortsatt utveckling mot mer digitala arbetssätt. Genom de föreslagna bestämmelserna skapas förutsättningar för att bland annat använda digitalt upprop, digital omröstning och digital justering av protokoll.

Vidare har reglerna för bland annat alternativa budgetförslag, motioner, interpellationer och frågor förtydligats. Bestämmelser om reservationer och särskilda yttranden har utvecklats och arbetsordningen har kompletterats med tydligare ansvarsfördelning och former för uppföljning och aktualitetsprövning.

Förvaltningen bedömer att den reviderade arbetsordningen ger tydligare och mer ändamålsenliga former för kommunfullmäktiges arbete och föreslår därför att kommunfullmäktige antar den reviderade arbetsordningen.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Återrapportering

Ingen särskild återrapportering med anledning av beslutet föreslås. Kommunstyrelsens kansli ansvarar enligt den reviderade arbetsordningen för löpande följa behovet av ändringar. Arbetsordningen ska aktualitets prövas senast 31 december 2030.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. anta reviderad Arbetsordning för kommunfullmäktige i Nynäshamns kommun, enligt bilaga 1.



2. den reviderade arbetsordningen gäller från och med den 15 oktober 2026 och ersätter tidigare arbetsordning beslutad av kommunfullmäktige den 14 september 2023, § 113

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. anta reviderad Arbetsordning för kommunfullmäktige i Nynäshamns kommun, enligt bilaga 1.
2. den reviderade arbetsordningen gäller från och med den 15 oktober 2026 och ersätter tidigare arbetsordning beslutad av kommunfullmäktige den 14 september 2023, § 113

Yrkanden

Håkan Falk (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordförande (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Bilaga 1, Förslag till reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige i Nynäshamns kommun

Bilaga 2, Ändringsbilaga – Förslag till reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige i Nynäshamns kommun

Bilaga 3, Arbetsordning för kommunfullmäktige i Nynäshamn antagen

Bilaga 4, Mål och budget 2026-2029

Bilaga 5, Lag om ändring i kommunallagen (2017:52)

Skickas till

Akten



§ 154/26

KS/2026/0190/008

Arbetsordning för kommunfullmäktiges valberedning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. anta Arbetsordning för kommunfullmäktiges valberedning i Nynäshamns kommun i enlighet med bilaga 1.
2. arbetsordningen gäller från och med den 1 november 2026.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till Arbetsordning för kommunfullmäktiges valberedning i Nynäshamns kommun. Bakgrunden är att valberedningen i dag regleras översiktligt i kommunfullmäktiges arbetsordning, men det saknas ett särskilt styrdokument som samlar reglerar valberedningens uppdrag, ansvar och arbetsformer.

Förslaget tydliggör vilka val- och fyllnadsvalsärenden som ska beredas av valberedningen inför kommunfullmäktiges beslut och reglerar bland annat valberedningens sammansättning och arbetsformer, nomineringar, avsägelser och fyllnadsval, jäv, beslutsförhet, kallelser, närvarorätt, och protokoll.

Arbetsordningen tydliggör även ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige, valberedningen, valberedningens ordförande, berörda partier och kommunstyrelseförvaltningens kansli samt hur dokumentet ska följas upp och aktualitetsprövas.

Förslaget har tagits fram med utgångspunkt i kommunens Riktlinjer för styrdokument, som antogs av kommunfullmäktige den 11 juni 2026. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar arbetsordningen.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Återrapportering

Ärendet kräver ingen uppföljning.

Arbetsordningen ska följas upp och aktualitetsprövas i enlighet med vad som anges i dokumentet. Kommunstyrelsen är dokumentansvarig och ansvarar för att behov av revidering uppmärksammas.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. anta Arbetsordning för kommunfullmäktiges valberedning i Nynäshamns kommun i enlighet med bilaga 1.
2. arbetsordningen gäller från och med den 1 november 2026.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. anta Arbetsordning för kommunfullmäktiges valberedning i Nynäshamns kommun i enlighet med bilaga 1.
2. arbetsordningen gäller från och med den 1 november 2026.



Beslutsgång

Ordförande (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Arbetsordning för kommunfullmäktiges valberedning

Bilaga 1, Förslag på Arbetsordning för kommunfullmäktiges valberedning i Nynäshamns kommun

Skickas till

Akten



§ 155/26

KS/2023/0234/108

Ny policy för synpunkts- och klagomålshantering

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att:

1. anta förslag till Nynäshamns kommuns policy för synpunktshantering i enlighet med bilaga 1.
2. I och med att policyn för synpunkts- och klagomålshantering träder ikraft upphävs den nu gällande policyn, fastställd av fullmäktige den 30 maj 2002 § 92.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att:

1. Ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att uppdatera mallar avseende redovisning av inkomna klagomål i samband med årsredovisning i kommunens beslutsstöd.
2. Ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att se över upprättade rutiner för registrering av inkomna klagomål och synpunkter, i syfte att underlätta uppföljning.
3. Kommunstyrelsens beslut gäller under förutsättningen att fullmäktige beslutat att anta ny policy för synpunkts- och klagomålshantering.

Sammanfattning

Den 30 maj 2002 § 92 antog kommunfullmäktige en kommunövergripande policy för klagomålshantering i Nynäshamns kommun. Den aktuella policyn beskriver bland annat att kommunen ska systematisera klagomål för att ta tillvara på informationen från synpunktsställaren i syfte att förbättra och utveckla kommunens verksamheter. Policyn beskriver även vad som kännetecknar kvalitet i Nynäshamns kommun och hur ett klagomål ska definieras.

Under år 2021 genomförde kommunstyrelseförvaltningen en uppföljning av policyns efterlevnad. I samband med att utvärderingen presenterades för kommunstyrelsen den 28 april 2021 § 284 överlämnade kommunstyrelsen ett uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen om att återkomma med ett förslag till reviderad policy för klagomålshantering i Nynäshamns kommun där de brister som uppmärksammades i uppföljningen arbetades bort.

Med anledning av kommunstyrelsens uppdrag till förvaltningen har ett förslag till ny policy för synpunkts- och klagomålshantering tagits fram. För att möjliggöra en tydligare och mer enhetlig hantering av inkomna synpunkter till kommunen föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige antar förslag till Nynäshamns kommuns policy för synpunktshantering i enlighet med bilaga 1. I och med att policyn för synpunkts- och klagomålshantering träder ikraft föreslås att den nu gällande policyn, fastställd av fullmäktige den 30 maj 2002, ska upphöra att gälla.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer inte att fastställandet av policyn för klagomålshantering kommer att leda till några ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Förvaltningens bedömning

Efter genomgång av nämndernas remissvar har förslaget till Nynäshamns kommuns policy för synpunktshantering reviderats i syfte att tillgodose nämndernas synpunkter på förslaget. Förvaltningen har exempelvis reviderat stycket under punkt 2.3 för att tillmötesgå socialnämndens synpunkter kring registrering, bedömning och krav på åtgärder för inkomna synpunkter. Kommunstyrelseförvaltningen håller med socialnämnden om att inte alla inkomna synpunkter kommer leda till att faktiska åtgärder vidtas av förvaltningen. Däremot anser kommunstyrelseförvaltningen att det viktigt för nämndernas kvalitetsutveckling att samtliga synpunkter registreras och att synpunkterna sammanställs och återrapporeras på en övergripande nivå till nämnderna minst en gång per år.



För att möjliggöra en tydligare och mer enhetlig hantering av inkomna synpunkter till kommunen föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige antar förslag till Nynäshamns kommuns policy för synpunktshantering i enlighet med bilaga 1. I och med att policyn för synpunktshantering träder ikraft föreslås att den nu gällande policyn, fastställd av fullmäktige den 30 maj 2002, ska upphöra att gälla.

I syfte att underlätta förvaltningarnas hantering och återrapportering av inkomna klagomål till nämnderna föreslår kommunstyrelseförvaltningen även att kommunstyrelsen för egen del beslutar att:

1. Ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att uppdatera mallar avseende redovisning av inkomna klagomål i samband med årsredovisning i kommunens beslutsstöd.
2. Ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att se över upprättade rutiner för registrering av inkomna klagomål och synpunkter, i syfte att underlätta uppföljning.

Kommunstyrelsens beslut föreslås att gälla under förutsättning att fullmäktige beslutat att anta ny policy för synpunkts- och klagomålshantering.

Återrapportering

Förvaltningen föreslår att efterlevnaden av den aktuella policyn följs upp under kommande mandatperiod för att sedan rapporteras till kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. anta förslag till Nynäshamns kommuns policy för synpunktshantering i enlighet med bilaga 1.
2. I och med att policyn för synpunkts- och klagomålshantering träder ikraft upphävs den nu gällande policyn, fastställd av fullmäktige den 30 maj 2002 § 92.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att:

1. Ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att uppdatera mallar avseende redovisning av inkomna klagomål i samband med årsredovisning i kommunens beslutsstöd.
2. Ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att se över upprättade rutiner för registrering av inkomna klagomål och synpunkter, i syfte att underlätta uppföljning.
3. Kommunstyrelsens beslut gäller under förutsättningen att fullmäktige beslutat att anta ny policy för synpunkts- och klagomålshantering.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att:

1. anta förslag till Nynäshamns kommuns policy för synpunktshantering i enlighet med bilaga 1.
2. I och med att policyn för synpunkts- och klagomålshantering träder ikraft upphävs den nu gällande policyn, fastställd av fullmäktige den 30 maj 2002 § 92.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att:

1. Ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att uppdatera mallar avseende redovisning av inkomna klagomål i samband med årsredovisning i kommunens beslutsstöd.
2. Ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att se över upprättade rutiner för registrering av inkomna klagomål och synpunkter, i syfte att underlätta uppföljning.
3. Kommunstyrelsens beslut gäller under förutsättningen att fullmäktige beslutat att anta ny policy för synpunkts- och klagomålshantering.



Beslutsgång

Ordförande (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Ny policy för synpunkts- och klagomålshantering

Bilaga 1, Förslag till Nynäshamns kommuns policy för synpunktshantering

Bilaga 2, Uppföljning och utvärdering av policy för klagomålshantering

Bilaga 3, Beslut från kommunstyrelsen den 2021-09-23 § 284 – Uppdrag att revidera policy för klagomålshantering

Bilaga 4, Gällande policy för Klagomålshantering, fastställd av kommunfullmäktige den 30 maj 2002 § 92

Bilaga 5, Remissvar från socialnämnden den 5 mars 2025 § 32

Bilaga 6, Remissvar från näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden den 19 mars 2025 § 24

Bilaga 7, Remissvar från barn- och utbildningsnämnden den 18 mars 2025 § 36

Bilaga 8, Remissvar från samhällsbyggnadsnämnden 19 mars 2025 § 48

Bilaga 9, Remissvar från kultur- och fritidsnämnden den 17 mars 2025 § 25

Skickas till

Akten



§ 156/26

KS/2026/0452/459

Årlig revidering av avfallsplan och avfallsföreskrifter

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta avfallsföreskrifter för kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Salem, med den ändringen att § 48 på sidan 17 ges den lydelse som framgår av **bilaga A**.

Sammanfattning

Under 2026 har de gemensamma avfallsföreskrifterna och den kommungemensamma avfallsplanen för Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Salem reviderats som en del av den årliga översynen. Revideringen har genomförts med anledning av förändringar i miljöbalken samt för att anpassa avfallsföreskrifterna till Avfall Sveriges mall för kommunala avfallsföreskrifter.

Revideringen av avfallsföreskrifterna syftar bland annat till att förtydliga ansvarsfördelning, avfallshantering, sorteringskrav, avfallsutrymmen, hämtningsvägar och möjligheter till undantag. Föreskrifterna har även anpassats till ny lagstiftning och förändrade arbetssätt inom avfallsområdet.

Avfallsplanen har genomgått den årliga aktualitetsöversynen där mål, nyckeltal, uppföljningsmetoder samt statistik har uppdaterats för att säkerställa att planen fortsatt är relevant och aktuell. Ett nytt delmål föreslås inom området avfallsförebyggande arbete och flera mål har fått uppdaterade indikatorer för uppföljning.

Förvaltningen bedömer att de föreslagna revideringarna är nödvändiga för att säkerställa att kommunens styrdokument överensstämmer med gällande lagstiftning och fortsatt utgör ett ändamålsenligt stöd för kommunens avfallsverksamhet.

Ekonomiska konsekvenser

De föreslagna revideringarna medför inga direkta ekonomiska konsekvenser utöver sådana administrativa kostnader som ryms inom ordinarie verksamhet. Avfallsföreskrifterna och avfallsplanen utgör styrdokument för den fortsatta planeringen och utvecklingen av kommunens avfallshantering.

Återrapportering

SRV återvinning återrapporterar årligen, normalt under våren, arbetet med den kommungemensamma avfallsplanen till ägarkommunerna. Återrapporteringen innefattar bland annat genomförda åtgärder, målluppfyllelse och relevant avfallsstatistik.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta avfallsföreskrifter för kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Salem.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta avfallsföreskrifter för kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Salem.

Yrkanden

Ordförande (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut med ändringen att § 48 på sidan 17 i föreslagna avfallsföreskrifter ändras i enlighet med **bilaga A**.



Beslutsgång

Ordförande (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, ordförandes (M) förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Årlig revidering av avfallsplan och avfallsföreskrifter

Bilaga 1, Följebrev Avfallsföreskrifter och avfallsplan.

Bilaga 2, Avfallsplan

Bilaga 3, Avfallsföreskrifter

Bilaga 4, SRV_avfallsplan_ver3_utställning

Bilaga 5, Avfallsföreskrifter 2027 Nynäshamn utställning

Bilaga 6, Samhällsbyggnadsnämndens beslut, 2026-09-01

Bilaga 7, Erratadokument – Avfallsföreskrifter 2027, **bilaga A**

Skickas till

Akten

Erratadokument

Avfallsföreskrifter 2027 för Nynäshamns kommun.

Sida	Paragraf	Står det (fel)	Ska vara (rätt)
17	48	En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast fyra veckor innan insamlingen ska påbörjas . Verksamheter som valt kommunal insamling av förpackningar kan lämna skrymmande förpackningsavfall på kommunens lättillgängliga insamlingsplatser.	En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till SRV att den vill ha kommunal insamling. Verksamheter som valt kommunal insamling av förpackningar kan lämna skrymmande förpackningsavfall på kommunens lättillgängliga insamlingsplatser.



§ 157/26

KS/2026/0027/109

Obesvarade motioner

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att lägga rapporten till handlingarna.

Sammanfattning

Enligt 31 § kommunfullmäktiges arbetsordning ska inkomna motioner som inte beretts färdigt redovisas för fullmäktige. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. Rapporten omfattar inkomna motioner från och med den 6 februari 2026 till och med den 31 augusti 2026, samt de motioner där beredningstiden överskridit ett år.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Återrapportering

Ärendet kräver ingen återrapportering.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att lägga rapporten till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Obesvarade motioner till och med 2026-02-06
Bilaga 1, Rapport - Obesvarade motioner till och med 2026-08-31

Skickas till

Akten



§ 158/26

KS/2025/0166/260

Markanvisningsavtal avseende del av Nynäsgård 1:2 för byggnation av fördelningsstation

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att godkänna signerat markanvisningsavtal med Ellevio AB för byggnation av en fördelningsstation på del av Nynäsgård 1:2, bilaga 1.

Sammanfattning

För att möjliggöra Ellevio AB:s byggnation av en ny fördelningsstation föreslås att kommunen ingår ett markanvisningsavtal. Markanvisningsområdet avser del av Nynäsgård 1:2, beläget direkt öster om Ellevio AB:s och Vattenfall AB:s befintliga distributionsanläggningar på fastigheten Nynäsgård 1:7, inom Kvarnängsområdet i Norra Nynäshamn. Markanvisningen bidrar till att möjliggöra utbyggnaden av infrastruktur som är nödvändig för att tillgodose Nynäshamns stads elförsörjningsbehov och genererar samtidigt en markförsäljningsintäkt för kommunen.

Ekonomiska konsekvenser

Bolaget ska erlagga ersättning som ger täckning för kommunens nedlagda tid för framtagandet och uppföljningen av markanvisningsavtalet samt det framtida marköverlåtelse- och genomförandeavtalet. Därutöver ska Bolaget erlagga exploateringsbidrag för att finansiera byggnation av allmän infrastruktur som bedöms vara nödvändig för en ändamålsenlig exploatering av detaljplanens kvartersmark. Byggnation av allmän infrastruktur som bedöms vara nödvändig av andra skäl finansieras av kommunen. En utbyggnad medför ökade drifts- och kapitalkostnader för kommunen.

Marköverlåtelsen för fördelningsstationen kommer att generera en markförsäljningsintäkt till kommunen som tillsammans med exploateringsbidrag helt eller delvis kan finansiera eventuell utbyggnad av allmän infrastruktur.

Återrapportering

Återrapportering sker i takt med projektets framdrift genom samhällsbyggnadsprocessen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att besluta att godkänna signerat markanvisningsavtal med Ellevio AB för byggnation av en fördelningsstation på del av Nynäsgård 1:2, bilaga 1.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att besluta att godkänna signerat markanvisningsavtal med Ellevio AB för byggnation av en fördelningsstation på del av Nynäsgård 1:2, bilaga 1.

Beslutsgång

Ordförande (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.



[Beslutsunderlag](#)

Tjänsteutlåtande, Markanvisningsavtal avseende del av Nynäsgård 1:2 för byggnation av fördelningsstation

Bilaga 1, Markanvisningsavtal avseende del av Nynäsgård 1:2 för byggnation av fördelningsstation

[Skickas till](#)

Akten



§ 159/26

KS/2026/0306/007

Svar på revisionsrapport - Kommunstyrelsens styrning och kontroll över kommunens bolag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förvaltningens svar på revisionsrapport som sitt eget och översända det till revisionen.

Sammanfattning

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av kommunstyrelsens styrning och kontroll över kommunens bolag samt bolagens följsamhet till ägarens direktiv. Den samlade bedömningen är att styrningen i allt väsentligt är ändamålsenlig, men att den interna kontrollen kan utvecklas. Revisorerna lämnar fem rekommendationer som bland annat avser förtydliganden i ägardirektiv och bolagsordningar, utveckling av dialogen mellan kommunen och bolagen samt formerna för kommunstyrelsens uppsikt och dokumentation.

Ekonomiska konsekvenser

Svaret innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Återrapportering

Ärendet kräver ingen återrapportering

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förvaltningens svar på revisionsrapport som sitt eget och översända det till revisionen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förvaltningens svar på revisionsrapport som sitt eget och översända det till revisionen.

Beslutsgång

Ordförande (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Svar på revisionsrapport – Kommunstyrelsens styrning och kontroll över kommunens bolag

Bilaga 1, Missiv – Kommunstyrelsens styrning och kontroll över kommunens bolag

Bilaga 2, Revisionsrapport - Kommunstyrelsens styrning och kontroll över kommunens bolag

Skickas till

Akten

Förtroendevalda revisorer kenneth@nordvalvet.se, goran.palmedal@nynashamn.se

Sakkunnigt biträde PwC carin.hultgren@pwc.com



§ 160/26

KS/2026/0173/023

Svar på revisionsrapport - Granskning av kommunens chefsförsörjning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar svaret till kommunens revisorer.

Sammanfattning

Kommunens revisorer har genom PwC genomfört en granskning av arbetet med chefsförsörjning i Nynäshamns kommun. Granskningens samlade bedömning är att kommunstyrelsen inte fullt ut säkerställer en ändamålsenlig chefsförsörjning. Bland annat lyfter rapporten behovet av dokumenterade analyser av framtida kompetens- och chefsförsörjningsbehov samt tydligare koppling mellan analyser, aktiviteter och uppföljning.

Kommunstyrelseförvaltningen delar bedömningen att ett långsiktigt och systematiskt arbete med kompetensförsörjning är viktigt. Förvaltningen bedömer samtidigt att ledar- och chefsförsörjning inom den centrala förvaltningen är nära sammankopplad med verksamhetens samlade kompetensförsörjning. Förvaltningens verksamheter är i hög grad beroende av specialistkompetenser, och framtida chefer rekryteras ofta från dessa yrkesgrupper.

Förvaltningen arbetar redan idag med aktiviteter kopplade till kommunens mål om att vara en attraktiv arbetsgivare, bland annat genom insatser som syftar till att attrahera, utveckla och behålla medarbetare. Förvaltningen bedömer att frågor om ledar- och chefsförsörjning bör integreras i det strategiska kompetensförsörjningsarbetet snarare än hanteras genom en separat chefsförsörjningsplan.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. Eventuella kostnader eller resursbehov som följer av framtida utvecklingsåtgärder hanteras inom ordinarie planerings- och budgetprocess.

Återrapportering

Återrapportering sker löpande inom ramen för fastställda uppföljningsprocesser.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar svaret till kommunens revisorer.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar svaret till kommunens revisorer.

Beslutsgång

Ordförande (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Svar på remiss – Granskning av kommunens chefsförsörjning

Bilaga 1, Yttranden över remiss – Granskning av kommunens chefsförsörjning

Bilaga 2, Missiv – Granskning av kommunens chefsförsörjning



Skickas till

Akten

Kommunrevisionen

HR-avdelningen



§ 161/26

KS/2026/0003/002

Redovisning av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Enligt 6 kap. 40 § kommunallagen (2017:725) ska nämnden fortlöpande informeras om beslut som fattats med stöd av delegation. I enlighet med nämndens delegationsordning har beslutanderätt i vissa ärenden överlåtits till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner.

Delegationsbeslut som fattats sedan föregående sammanträde redovisas för nämndens kännedom i delegationsrapport och tillhörande delegationslistor, dessa redovisas som bilagor. Underlag till respektive beslut kan begäras från kommunens registratur med angivande av diarienummer eller beslutsnummer.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Återrapportering

Ärendet kräver ingen återrapportering.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Redovisning av delegationsbeslut 2026-09-23

Bilaga 1, Delegationsrapport 2026-08-26 – 2026-09-15

Bilaga 2, Delegationslista – Nyanställda augusti 2026

Skickas till

Akten



§ 162/26

KS/2026/0024/008

Skrivelser och beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska fortlöpande hållas informerad om skrivelser och beslut som inkommit för kännedom. Redovisning avser handlingar som inte kräver något ytterligare ställningstagande, men som är av betydelse för nämndens insyn i verksamheten. Skrivelser och beslut som har inkommit redovisas som bilagor.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Återrapportering

Ärendet kräver ingen uppföljning.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Skrivelser och beslut 2026-09-23

Bilaga 1, Protokoll Kommunstyrelsen 2026-09-02 §§ 139-146, 148-151

Bilaga 2, Protokoll Kommunstyrelsen 2026-09-02 § 147

Bilaga 3, Protokoll Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-09

Bilaga 4, Protokoll Kommunstyrelsens fastighets- och investeringsutskott 2026-09-09

Bilaga 5, Protokoll Kommunfullmäktige 2026-08-27

Bilaga 6, Protokoll F-sam 2026-08-27

Bilaga 7, Protokoll för direktionens sammanträde 2026-09-04

Bilaga 8, 2026-09-11 Information om trafikförändringar i SL- och WÅAB-trafiken T27

Skickas till

Akten



§ 163/26

Exploateringsavtal för Norr Enby 1:57 med flera

Avdelningschef – mark- och exploatering Amalia Tjärnstig informerar om status i uppföljningen av exploateringsavtalet med Södertörn Exploatering AB.

Information lämnas om pågående arbeten med grönområde och lantmäteriförrättning samt om kvarstående frågor inför slutbesiktning, garantitid och säkerhet.



§ 164/26

Stora Vika 6:1, 6:16 med flera - hamn, verksamheter och skydd

Utvecklingschef samhällsbyggnad Ida Olén informerar om pågående tillsyns- och anmälningssärenden kopplade till verksamheten i kalkbrottet i Stora Vika samt om status i kommunens och länsstyrelsens handläggning.

Information lämnas även om verksamhetsutövarens planer på eventuell omlokalisering av lagringen och fortsatt dialog med kommunen om områdets utveckling. Arbetet med naturreservatsprojektet fortgår enligt plan.



§ 165/26

Utveckling av Nynäshamns stadskärna

Kommunarkitekt Frida Öster informerar om utvecklingen av Nynäshamns stadskärna.



§ 166/26

Nytt från förvaltningen

Ekonomidirektör Dan Olén informerar om rekryteringen av en portföljstrateg med tillträde den 19 oktober.

Vidare informerar ekonomidirektören om uppdaterade planeringsförutsättningar inför kommande mål- och budgetarbete, vilka har skickats till samtliga gruppledare. Särskilt redogörs för den nya befolkningsprognosen och dess påverkan på kommunens skatteintäkter.



§ 167/26

Övriga frågor

1. Patrik Isestad (S) ställer frågor med anledning av uppgifter i Nynäshamns Posten om Campus Nynäshamn.

Sammanfattning

Chefsjurist Yvonne Persson och förvaltningsdirektör för näringslivs- och arbetsmarknadsförvaltningen Petra Kålbäck besvarar ett antal av frågorna och informerar om att ytterligare information lämnas vid näringslivs- och arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 24 september 2026.