

Kommunstyrelsens sammanträde

Måndagen den 1 juni 2026 klockan 13:30 – 16:25, Stadshuset Sal B

Ajournering klockan: 14:45 – 15:00

Paragrafer 110 – 111, 114 – 122

Ledamöter

Urban Granström (S) ordf.
Ahmad Eid (M), 1:e vice ordf
Malin Karlsson (SD), 2:e vice ordf
Carina Wallin (S)
Sahro Hashi (S)
Tommy Jonsson (M)
Anniola Nilsson (M)
Jonas Jegers (C)
Maud Wachtmeister (KD)
Stefan Landmark (KD) tj.ers.
Lena Östh (S) tj.ers.
Fredrik Dahlin (M) §§ 110 – 111
Johan Wachtmeister (M) §§ 114 – 121
Marco Venegas Astudillo (MP)
tj.ers.

Ersättare

Rauni Ringberg (S)
Omar Abdinasir (S)
Jonas Wallin (S)
Thom Zetterström (SD)
Gustav Åqvist (SD)
Torbjörn Olsson (C)
Johan Wachtmeister (M) §§ 110 – 111

Övriga deltagare: kommundirektör Mats Pettersson, strateg Torben Buzas Eliasson §§ 110 – 111, divisionschef tekniska Kent Nyman, strategisk samordnare Therese Larsson, IT-chef Peter Palmebäck, biträdande ekonomichef Rui Matos §§ 110 – 111, skolchef Pia Alm Böö §§ 110 – 111, kanslichef Jenny Åtegård, controller Daniel Eriksson §§ 110 – 111, divisionschef näringsliv, kultur och fritid Ola Pettersson §§ 110 – 111, VA-chef Madeleine Jansson §§ 110 – 111, planering- och utredningschef Anna Alm §§ 110 – 111, projektchef Johan Dahlrot §§ 110 – 118, ledningskoordinator Hanna Friberg, verksamhetschef Campus Nyköping Jonas Axelsson §§ 110 – 111, kommunikatör Annika Hedberg.

Ordförande
Urban Granström (S)

Justerare
Malin Karlsson (SD)

Sekreterare
Julia Gårdö

AnslagsbevisAnslag uppsatt
följande datum:

2026-06-11

Sista dag för
överklagande:

2026-07-02

Datum för anslags
nedtagande:

2026-07-03

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Innehåll

KS § 110 Kommundirektören informerar.....	4
KS § 111 Informationsärenden	5
KS § 114 Investering och rivning: Förskolelokaler Jönåker.....	6
KS § 115 Investering: Renovering Tekniska divisionen Produkten 1	9
KS § 116 Investering: Renovering Korvettens förskola	11
KS § 117 Investering: Inköp av reservkraftaggregat och förberedande arbeten i byggnader	13
KS § 118 Yttrande över Revisionsrapport: Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025	16
KS § 119 Tilldelning av medel för initiativ inom digitalisering.....	17
KS § 120 Delegationsärenden	21
KS § 121 Anmälningensärenden.....	22
KS § 122 Ordförandes sommarhälsning	23

KS § 110 Kommundirektören informerar**Diarienummer: KK26/4**

Kommundirektören informerar om: deltagande vid Ledarfrukost den 22: a maj med lärande exempel gällande samverkan och ekonomi.

Sammanträde med Rådet för civilberedskap och totalförsvar 26:e maj, där beslut fattades gällande "metod för inriktning och samordning inför och vid höjd beredskap" samt inriktningsmål. Under hösten 2026 kommer en regional samverkansövning att hållas.

SKR:s nätverk för kommundirektörer mellan 28:e -29:e maj. Huvudpunkt för träffen var civilt försvar med fokus på att öka samverkan ihop med regionerna, länsråd och civilförsvarsområde M. Slutsats att vara förberedd med kontaktvägar.

Svensk näringslivsrankings attitydundersökning under jan- maj, små/medelstora företag har tillfrågats gällande företagsklimat. Nyköping har ett omdöme som ligger i linje med det nationella snittet. I Nyköping vill företagen att kommunen prioriterar bättre dialog med företagen, bättre förståelse för företagare hos beslutsfattare, minska brottsligheten, kortare handläggningstider m.m.

KS § 111 Informationsärenden

Diarienummer: KK26/4

Ekonomisk uppföljning per april inkl. analys av befolkningstillväxt

Biträdande ekonomichef Rui Matos informerar om prognos 4. Störst avvikelse från budgeterat bland nämnderna gör barn- och ungdomsnämnden med -9 miljoner medan vård- och omsorgsnämnden avviker med +6 miljoner. För divisionerna ligger de största avvikelserna hos division Social Omsorg och Samhällsbyggnadsnämnden med -30 miljoner respektive -65 miljoner.

Befolkningsutvecklingen för 2026 från nyår visar att Nyköping tappat 55 invånare. Mot budget ligger Nyköping på en negativ avvikelse på 316 invånare.

Pågående investeringsprojekt

Divisionschef tekniska Kent Nyman informerar om statusrapport för pågående större investeringar. Inledande presenteras prisutvecklingen BKI (byggkostnadsindex) och dess påverkan på investeringsprojekten.

Exempel på lokalprojekt: Oppeby skolområde, nybyggnation LSS boende, energieffektivisering del 2 hos Kommunfastigheter (ventilationsanpassningar, värmesystem, aggregatbyte), verksamhetsbyggnad Brandholmen, övningsanläggning Skavstaområdet, utvärdering renovering av Rådhuset.

Exempel på infrastrukturprojekt: Östra infarten, ÅVC Arnö/Flättna, sluttäckning Björshult, Runtuna avloppsreningsverk, Hemgården och Resecentrum, dagvatten Ringvägen, överföringsledning VA Vrena-Oppeby, ny avfallsanläggning

Avslutningsvis redovisas projekt som överstiger 3 % respektive 5 % av budget.

Förstudie om utveckling av utbildningsnod Skavsta

Skolchef Pia Alm Böö informerar om genomförd förstudie gällande utbildningsnod vid Skavsta. I dagsläget spås YH-utbildningar vara vägen in på arbetsmarknaden då en av tre saknar gymnasieexamen samt att näringslivet efterfrågar yrkeskompetens. Förstudien visar att det saknas en gemensam paketering vid Skavsta och en gemensam identitet lyfts fram som viktigt för de elever som utbildas ute på Skavstaområdet.

Målet med en utbildningsnod är att höja statusen för YH-utbildningar, utöka utbudet vid Skavsta och möjliggöra etablering av externa utbildningssamordnare.

KS § 114 Investering och rivning: Förskolelokaler Jönåker

Diarienummer: KK26/258

Bakgrund

Kvällen den 14 november 2025 brandskadades förskolan Gula Villan i Jönåker. Stora delar av byggnaden förstördes av branden och resterande delar vattenskadades vid släckningsarbetet. Efter avslutad brandutredning övertog försäkringsbolaget Länsförsäkringar skadeärendet och genomförde sanering.

Parallellt har kommunen gjort en samlad bedömning av byggnadens långsiktiga lämplighet för förskoleverksamhet. Bedömningen är att Gula Villans lokaler, även före branden, till stor del inte var ändamålsenliga för dagens eller framtidens förskoleverksamhet. Inriktningen är därför att inte återuppföra byggnaden i dess tidigare utformning.

Försäkringsärendet har hanterats genom en kontantreglering som redovisas i kommunens driftbudget under innevarande år. De kvarvarande delarna av Gula Villan bedöms vara obrukbara och behöver rivas för att återställa platsen och möjliggöra fortsatt planering. Arbetena planeras påbörjas under hösten 2026. Kalkylerad summa för rivningen är 500 000 kr. Kostnaden finns upptagen som driftsprojekt.

I och med rivningen av byggnaden finns behov av en tillfällig lösning för att säkerställa fortsatt förskoleverksamhet i Jönåker. Inriktningen är att hyra och etablera paviljonglokaler under en begränsad tid.

Etableringen omfattar nödvändiga mark- och förberedande arbeten, såsom anslutningar för el, vatten och avlopp, samt tillskapande av utemiljö kopplad till verksamheten. Åtgärderna är en förutsättning för att paviljongerna ska kunna tas i bruk och fungera som fullvärdiga lokaler för förskoleverksamhet. Arbetena planeras påbörjas juni 2026 och paviljongerna beräknas tas i drift till höstterminen 2026.

Den totala kostnaden för mark- och förberedande arbeten samt etablering av paviljongerna uppgår till 2 000 000 kr inklusive risktillägg och byggherreposter. Investeringskostnaden är inlagd i kommunens investeringsplanering. Hyran för paviljonger är 393 600 kr per år.

Paviljongerna ska användas temporärt under tiden fram till att en permanent lösning för förskolans behov finns på plats. Efter avslutad användning sker avetablering av platsen för paviljongerna vilken är kalkylerad till 800 000 kr och ingår i samma projekt i Hypergene som etableringen av paviljongerna.

Division Utbildning har identifierat behov av inköp av nödvändig inredning och utrustning till de tillfälliga lokalerna, till en beräknad kostnad om 500 000 kr.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör och påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

Divisionschef Kent Nyman föredrar ärendet och svarar på frågor.

Inlägg i ärendet görs av Maud Wachtmeister (KD).

Beslutsordning

Ordförande Urban Granström (S) ställer framskrivet förslag under proposition och finner att det bifalls.

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra rivning av hela den befintliga förskolebyggnaden Gula villan i enlighet med tjänsteskrivelsen,
- 2) att** anvisa 500 000 kr till Tekniska divisionen från kommunstyrelsens ofördelade driftsmedel för rivningen av förskolebyggnaden Gula villan,
- 3) att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra nödvändiga mark- och förberedande arbeten samt etablering av tillfälliga paviljonger för förskoleändamål i enlighet med tjänsteskrivelsen,
- 4) att** anvisa 2 000 000 kr till Tekniska divisionen från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för förberedande arbeten och etablering av tillfälliga paviljonger,
- 5) att** anvisa 800 000 kr till Tekniska divisionen från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för avetablering av tillfälliga paviljonger,
- 6) att** kapitaltjänstkostnader för förberedande arbeten samt hyran för paviljongerna ska belasta Tekniska divisionen, Kommunfastigheter, och finansieras genom inhyrande verksamhet,
- 7) att** anvisa 500 000 kr till Division Utbildning från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för inköp av inredning och utrustning, samt
- 8) att** kapitaltjänstkostnaderna för inredning och utrustning inarbetas i Division Utbildnings budget.

Beslutet skickas till:

Tekniska divisionen

Division Utbildning

Ekonomiavdelningen

KS § 115 Investering: Renovering Tekniska divisionen Produkten 1

Diarienummer: KK26/259

Bakgrund

Fastigheten Produkten 1 rymmer bland annat två kontorsbyggnader där stora delar av Tekniska divisionen och IT-avdelningen har sina kontor. Byggnaderna uppfördes 1978 och där finns nu brister i den byggnadskropp som benämns Hus A, markplan (plan 10) och övre plan (plan 11). Den tekniska och funktionella standarden medför begränsningar i användbarheten, särskilt ur ett arbetsmiljöperspektiv.

Fuktskador har konstaterats i ytterväggskonstruktionen i Hus A. Fukten har medfört mikrobiella skador i byggnadens konstruktion. Utredningar och provtagningar av inomhusluften och byggmaterialet visar på byggnadstekniska brister som påverkar inomhusmiljön negativt och som behöver åtgärdas.

Arbetsmiljölagstiftningen, (AML) 2 kap.1§, påvisar att arbetsgivare ska säkerställa en god arbetsmiljö för de som vistas i lokalerna. De identifierade bristerna innebär att åtgärder behöver vidtas för att uppfylla dessa krav.

Mot denna bakgrund har Tekniska divisionen tagit fram ett förslag till investering för att säkerställa en god inomhusmiljö och en långsiktigt hållbar funktion i byggnaden.

Föreslagna åtgärder omfattar renovering av delar av byggnaden där bristerna har identifierats, med fokus på klimatskal och invändiga konstruktioner såsom väggar och golv i Hus A.

Åtgärderna syftar till att:

- åtgärda byggnadstekniska brister som påverkar inomhusmiljön
- säkerställa en god och hälsosam arbetsmiljö
- återställa byggnadens funktion och användbarhet.

För att uppnå detta krävs ingrepp i byggnadens konstruktion, inklusive rivning och återuppbyggnad av berörda delar, så att en långsiktigt hållbar lösning säkerställs.

Åtgärderna bedöms nödvändiga för att uppfylla gällande krav enligt arbetsmiljöregelverk.

Den anbudsbaserade kalkylen för genomförande uppgår till 4 600 000 kr inklusive byggherrekostnader och riskreserv.

Provtagning har även genomförts i Hus B. Beroende av provresultaten kommer eventuellt åtgärdsförslag att tas fram även för den byggnaden.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. Det har därför inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen.

Yttranden och yrkanden

Divisionschef tekniska Kent Nyman föredrar ärendet och svarar på frågor.

Inlägg i ärendet görs av Malin Karlsson (SD).

Beslutsordning

Ordförande Urban Granström (S) ställer framskrivet förslag under proposition och finner att det bifalls.

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra investeringen av Produkten 1 i enlighet med tjänsteskrivelsen,
- 2) att** anvisa 4 600 000 kronor till Tekniska divisionen från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för investeringen, samt
- 3) att** kapitaltjänstkostnaderna för investeringen inarbetas i Tekniska divisionen, Kommunfastigheters, budget och finansieras via hyresintäkter från inhyrande verksamhet.

Beslutet skickas till:

Tekniska divisionen

Ekonomiavdelningen

KS § 116 Investering: Renovering Korvettens förskola

Diarienummer: KK26/260

Bakgrund

Korvettens förskola är belägen på Brandholmen i Nyköping, med närhet till idrottsanläggning, hav och skog. Placeringen ger goda förutsättningar för varierad pedagogisk verksamhet och utevistelse.

Förskolan erbjuder barnomsorg under dagtid samt kvällar, nätter och helger för barn till vårdnadshavare med behov av omsorg under obekväma tider. Verksamheten är organiserad i tre moduler: Hemligheten, Äventyret och Överraskningen, där barnen successivt flyttar mellan modulerna innan övergång till skola.

Fuktskador har konstaterats i ytterväggskonstruktionen, vilket har medfört mikrobiella skador i byggnadens konstruktion. Den mikrobiella analysen visar att syllen i samtliga fasader med trätterväggar är skadad. Skadorna bedöms bero på fukt från byggtiden eller tidigare fuktpåverkan samt bristande fuktskydd under syllens yttre del. Syllen fungerar som underlag för väggarnas uppbyggnad från byggnadens bottenplatta av betong. Inläckage av vatten i utrymmen i anslutning till byggnadsdel med putsad fasad har konstaterats under hösten 2025. Inläckaget bedöms bero på en mindre bra konstruktion under fuktsäkerhetssynpunkt.

Tekniska divisionen har gått igenom provresultatet och tagit fram ett åtgärdsförslag. Arbetsmiljölagstiftningen, (AML) 2 kap.1§, påvisar att arbetsgivare ska säkerställa en god arbetsmiljö för de som vistas i lokalerna. De identifierade bristerna innebär att åtgärder behöver vidtas för att uppfylla dessa krav. Tillsammans med Division utbildning har en plan tagit fram för hur verksamheten flyttas under perioden åtgärderna genomförs.

Åtgärden innebär byte av befintliga syllar samt upphöjning av ny syll för att skapa en långsiktigt fuktsäker konstruktion samt åtgärd vid anslutning av tak mot putsad fasad. Genom åtgärden höjs syllen över marknivå, vilket eliminerar direktkontakt med fuktbelastande markyt. Åtgärd för anslutning tak/vägg innebär att en ny fuktsäkrad anslutning genomförs som förhindrar framtida fuktinträngning.

Åtgärderna bedöms väsentligt minska risken för fukt- och inomhusmiljörelaterade problem samt förekomst av mikrobiell påverkan. De bidrar till ökad livslängd och förbättrad hållbarhet i byggnadens konstruktion. Sammantaget uppfyller åtgärden gällande god byggpraxis avseende fuktsäkerhet och skapar förutsättningar för en trygg och långsiktigt hållbar användning av lokalen.

Arbetet med åtgärderna är planerad att påbörja under sommaren 2026 med beräknad färdigställande under hösten 2026.

Kostnaden för åtgärderna beräknas uppgå till 3 900 000 kronor. Kostnaden är beräknad efter genomförd upphandling och inkluderar byggherrekostnader samt riskreserv.

Investeringen finns upptagen i kommunens investeringsplanering renovering Korvettens förskola.

Den beräknade hyreshöjningen till följd av investeringen uppgår 162 477 kronor per år. De hyresgäster som berörs av hyreshöjningen är Tekniska divisionen och Division Utbildning.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör och påverkar barn direkt eller indirekt. Därför har i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

Divisionschef tekniska Kent Nyman föredrar ärendet och svarar på frågor.

Inlägg i ärendet görs av Marco Venegas Astudillo (MP), Maud Wachtmeister (KD), Jonas Jegers (C), Johan Wachtmeister (M).

Beslutsordning

Ordförande Urban Granström (S) ställer framskrivet förslag under proposition och finner att det bifalls.

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra åtgärdsinvesteringen av Korvettens förskola i enlighet med tjänsteskrivelsen,
- 2) att** anvisa 3 900 000 kronor till Tekniska divisionen från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för åtgärdsinvesteringen, samt
- 3) att** kapitaltjänstkostnaderna för investeringen inarbetas i Tekniska divisionen, Kommunfastigheters, budget och finansieras via hyresintäkter från inhyrande verksamhet.

Beslutet skickas till:

Tekniska divisionen

Division Utbildning

Ekonomiavdelningen

KS § 117 Investering: Inköp av reservkraftaggregat och förberedande arbeten i byggnader**Diarienummer: KK26/261**

Ärendet innehåller sekretess.

KS § 118 Yttrande över Revisionsrapport: Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025

Diarienummer: KK26/205

Bakgrund

Nyköpings kommuns revisorer har gett Azets Revision och Rådgivning i uppdrag att göra en grundläggande granskning av styrelse och nämnder. Granskningen ingår i revisionsplanen för 2025.

En revisionsskrivelse med en sammanfattning av granskningen samt rekommendationer har inkommit till kommunstyrelsen. Revisorernas samlade bedömning utifrån gransknings syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder i allt väsentligt har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Bedömningen grundas på att kommunstyrelsen aktivt följer upp ekonomin löpande under året, och att kommunstyrelsen tagit fram mål och arbetat med särskilda uppdrag under året. Revisionen noterar, likt föregående år, att de bedömer att det är otydligt om åtgärder vidtas vid avvikelser i måloppfyllelsen.

Utifrån detta rekommenderar revisionen kommunstyrelsen, samt övriga granskade nämnder, att tillse att åtgärder vidtas för att uppnå kommunfullmäktiges mål.

Ett förslag till yttrande från kommunstyrelsen har tagits fram av kommunledningskansliet där kommunstyrelsen tar till sig av rekommendationen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter enligt konventionen på ett sådant sätt att det funnits anledning att genomföra en barnrättsprövning.

Beslutsordning

Ordförande Urban Granström (S) ställer framskrivet förslag under proposition och finner att det bifalls.

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** anta yttrande över Revisionsrapport: Grundläggande granskning av styrelsen och nämnder 2025, enligt bilaga till tjänsteskrivelse.

Beslutet skickas till:

Revisionen (inkl. yttrande)

KS § 119 Tilldelning av medel för initiativ inom digitalisering

Diarienummer: KK26/225

Bakgrund

Kommunstyrelsen antog 2025-09-29 Nyköping kommuns strategi för "Systematisk och hållbar digitalisering 2025 - 2029" (KK25/414). För att realisera den digitala strategin utarbetades "Handlingsplan för digitalisering 2026-2029", vilken fastställdes av kommundirektören 2026-03-12 (KK26/163).

I handlingsplanen finns prioriterade initiativ, varav följande fem beräknas starta under 2026.

- Innovation – Införande av metoder och arbetssätt
- Handslaget – Införande av digital post
- Framtagning av målarkitektur
- Optimering av styr- och samverkansmodell
- Systematisk digitalisering av processer

Medel för digitalisering finns avsatt i budget för Kommunstyrelsen och delar dessa initiativ föreslås finansieras ur dessa medel.

Beskrivning av initiativen och tillhörande kostnader:

Innovation – Införande av metoder och arbetssätt

Syftar till att etablera en process och ett ramverk för innovation, för att på ett strukturerat sätt identifiera behov, generera idéer, testa och utvärdera nya arbetssätt och teknologier samt införa lösningar som skapar värde för verksamheten och för dem vi finns till för.

Initiativet ska stötta och främja initiativ av utforskande karaktär, till exempel inom teknikområden som artificiell intelligens, automation och IoT (Internet of Things), med syftet att öka vår förståelse och kunskap kring hur ny teknik kan bidra till att utveckla vår verksamhet och förbättra servicen för de vi finns till för. För genomförande av initiativet finns behov av extern projektledning, extern kompetens inom innovationsledning, uppsättning av teknisk miljö för test av lösningar samt införande/upphandling av AI-modell.

Tidsperiod för genomförande av initiativet är från Q2 2026 till Q1 2027.

Kostnaden för genomförande av initiativet beräknas uppgå till 1,1 mkr.

Handslaget – Införande av Digital Post

Initiativ inom den nationella samverkansportföljen Handslag för digitalisering har som målsättning att 80 procent av Sveriges kommuner är anslutna till Digital Post och gör 80 procent av sina postförsändelser via tjänsten. Syftet med initiativet är att skapa nyttor i form av frigjorda ekonomiska medel och frigjord tid hos kommunens medarbetare. För

genomförande av initiativet finns behov av extern projektledning och införandekostnader för förmedlartjänst och eventuella integrationer.

Tidsperiod för genomförande av initiativet är från Q3 2026 till Q4 2027.

Kostnaden för genomförande av initiativet beräknas uppgå till 400 tkr.

Framtagande av målarkitektur

Initiativets mål är att formalisera och dokumentera ett önskat läge för vårt systemlandskap och vår tekniska infrastruktur, i syfte att fullt ut kunna stödja den strategiska styrningen kring hur arkitekturen bör utvecklas på kort och lång sikt för att stödja verksamheternas behov på ett kostnadseffektivt, hållbart och säkert sätt. För genomförande av initiativet finns behov av extern uppdragsledning/teknisk kompetens.

Tidsperiod för genomförande av initiativet är från Q3 2026 till Q2 2027.

Kostnaden för genomförande av initiativet beräknas uppgå till 400 tkr.

Optimering av styr- och samverkansmodell

Förändringar kring hur vi styr och organiserar digitaliseringsarbetet har genomförts i kommunen, samtidigt som en ny digitaliseringsenhet är under etablering. Samverkan av tvärfunktionell karaktär sker i olika former och forum, även kommunövergripande samverkan.

Befintliga funktioner, ansvar, processer och samverkansformer behöver tydligare struktureras i en sammanhållen helhet och ram, då det i nuläget finns överlappningar, otydliga mandat och parallella dialoger vilket leder till suboptimering och ineffektivt resursutnyttjande. Målsättningen är att se över roller, ansvar och mandat för styrning samt skapa en tydlig struktur för dialog, samverkan och beslutsfattande inom digitaliseringsområdet, i syfte att minska redundans, undvika tidsspillan och säkerställa ett effektivt och transparent arbetssätt. För genomförande av initiativet finns behov av extern kompetens inom organisations-, förvaltnings- och portföljstyrning.

Tidsperiod för genomförande av initiativet är från Q3 2026 till Q2 2027.

Kostnaden för genomförande av initiativet beräknas uppgå till 400 tkr.

Systematisk digitalisering av processer

Initiativ syftar till att digitalisera och automatisera ärendeflöden och processer. Det långsiktiga målet är digitala flöden utan eller med så få analoga moment som möjligt, för att uppnå högre effektivitet, förbättrad kvalitet, ökad spårbarhet och bättre möjligheter till uppföljning och styrning. Initiativet avgränsas till prioriterade processer utifrån bedömningskriterier avseende volym, risk och nyttopotential, där effektivisering kan uppnås med hjälp av digitala verktyg, tjänster, processautomation och AI. För genomförande av de första stegen i initiativet finns behov av extern uppdragsledning, teknisk konsultation, tecknande av tjänsteavtal för AI Maskeringstjänst samt inköp av automationsverktyg inklusive installation och uppsättning av processer.

Effektiviseringspotentialen i form av frigjord tid är betydande på sikt, och en preliminär beräkning visar att den årliga nettoytan för maskeringstjänsten omräknat i kronor är cirka 1,5 mkr. En motsvarande uppskattning av nettoytan för planerad pilot inom processautomation motsvarar cirka 850 tkr årligen. Men då flera verksamheter uttryckt behov och intresse av att automatisera manuella, tidsödande processer är den potentiella nettoytan på sikt avsevärt mycket större.

Tidsperiod för genomförande av initiativet är från Q2 2026 till Q3 2027.

Kostnaden för genomförande av initiativet beräknas uppgå till 500 tkr, varav 140 tkr avser AI Maskeringstjänst och 360 tkr avser automationsverktyg.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

IT-chef Peter Palmebäck föredrar ärendet och svarar på frågor.

Kommundirektör Mats Pettersson svarar på frågor.

Inlägg i ärendet görs av Urban Granström (S).

Maud Wachtmeister (KD) yrkar avslag på att-sats 6 och att-sats 8.

Beslutsordning

Ordförande Urban Granström (S) finner att det finns ett förslag till beslut gällande att-satserna 1, 2, 3, 4, 5, 7 och 9, samt två förslag till beslut gällande att-satserna 6 och 8, det framskrivna förslaget samt ett avslagsyrkande för vardera att-sats från Maud Wachtmeister (KD).

Ordförande föreslår att först ställa att-satserna 1, 2, 3, 4 och 5 under proposition tillsammans för att sedan ställa att-satserna 6, 7, 8 och 9 under proposition var för sig, vilket kommunstyrelsen godkänner.

Ordförande ställer att-satserna 1, 2, 3, 4 och 5 under proposition och finner att de bifalls.

Ordförande ställer det framskrivna förslaget gällande att-sats 6 mot Maud Wachtmeisters (KD) avslagsyrkande och finner att det framskrivna förslaget bifalls.

Ordförande ställer att-sats 7 under proposition och finner att det bifalls.

Ordförande ställer det framskrivna förslaget gällande att-sats 8 mot Maud Wachtmeisters (KD) avslagsyrkande och finner att det framskrivna förslaget bifalls.

Ordförande ställer att-sats 9 under proposition och finner att det bifalls.

Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt framskrivet förslag.

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** från kommunstyrelsens avsatta medel för digitalisering 2026 tilldela IT-avdelningen 1,1 mkr för initiativet Innovation – Införande av metoder och arbetssätt.
- 2) att** från kommunstyrelsens avsatta medel för digitalisering 2026 tilldela IT-avdelningen 400 tkr för initiativet Handslaget – Införande av Digital Post.
- 3) att** från kommunstyrelsens avsatta medel för digitalisering 2026 tilldela IT-avdelningen 300 tkr för initiativet Framtagande av målarkitektur.
- 4) att** från kommunstyrelsens ofördelade driftsmedel 2026 tilldela IT-avdelningen 400 tkr för initiativet Optimering av styr- och samverkansmodell.
- 5) att** från kommunstyrelsens avsatta medel för digitalisering 2026 tilldela Kommunledningskansliet 140 tkr för initiativet Systematisk digitalisering av processer – AI Maskeringstjänst
- 6) att** beakta behov av utökad budgetram för Kommunledningskansliet i budgetarbetet inför 2027 med 240 tkr för tjänstekostnader avseende AI Maskeringstjänst.
- 7) att** från kommunstyrelsens ofördelade driftsmedel 2026 tilldela IT-avdelningen 360 tkr för initiativet Systematisk digitalisering av processer – Automationsverktyg.
- 8) att** beakta behov av utökad budgetram för IT-avdelningen i budgetarbetet inför 2027 med 165 tkr för licenskostnader avseende Automationsverktyg.
- 9) att** initiativen och användandet av medlen samt nyttohemtagning återrapporteras till kommunstyrelsen på lämpligt sätt när arbetet enligt ovan är genomfört.

Reservationer

Maud Wachtmeister (KD) reserverar sig emot att-sats 6 och att-sats 8.

Beslutet skickas till:

IT-avdelningen

Ekonomiavdelningen

Kommunledningskansliet

KS § 120 Delegationsärenden

Diarienummer: KK26/5

Bilagat finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2026-05-25.

Inlägg i ärendet görs av Malin Karlsson (SD) och Urban Granström (S).

Beslutsordning

Ordförande Urban Granström (S) ställer proposition på att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna och finner att det bifalls.

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Bilagor till beslutet:

Delegationsbeslut



Kommunstyrelsen

Delegationsbeslut

Utskriftsdatum
2026-05-25

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
5.1.5	DSO26/132:3	Delegation från Divisionschef 2026-05-06--2026-05-08	Divisionschef	2026-05-06
2.13.2	KK25/454:1	Yttrande i mål 3761-26 - Fysisk handling finns	Kommunjurist	2026-05-08
2.14.1	KK26/122:3	Anmälan om delegationsbeslut: Signering av den formella bekräftelsen från Nyköpings kommun till det interkommunala projektet Sörmloop - Fysisk handling finns	Kommundirektör	2026-05-13
3.3.2	KK26/29:2	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut att avskriva fordringar - fattade 2026-05-07 - Fysisk handling finns	Ekonomichef	2026-05-12
5.1.1	KK26/5:122	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av Elevassistent - Fysisk akt finns	Division Utbildning, Anpassad grundskola Långberg, Biträdande rektor	2026-04-30
5.1.1	KK26/5:123	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av Brandinspektör - Fysisk handling finns	Räddning och säkerhet Enhetschef	2026-05-04
5.1.2	KK26/5:124	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av Områdeschef - Fysisk handling finns	Division Social omsorg Områdeschef	2026-05-07
5.1.1	KK26/5:125	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av Lärare praktis./estetiskt ämne - Fysisk handling finns	Division Utbildning - Herrhagsskolan, Biträdande rektor	2026-05-06
5.1.1	KK26/5:126	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av Renhållningsarbetare - Fysisk handling finns	Tekniska Divisionen Insamling, Driftchef	2026-05-18
5.1.2	KK26/5:127	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av Enhetschef - Fysisk handling finns	Division Social omsorg, Områdeschef	2026-02-06
5.1.1	KK26/5:128	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av Lärare Matematik - Fysisk handling finns	Division Utbildning, Resultatenhetschef	2026-05-13
5.1.1	KK26/5:129	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av Kommunjurist - Fysisk handling finns	Kommunledningskontoret , Kanslichef	2026-04-28

5.1.1	KK26/5:130	Anmälan om delegationsbeslut. Beslut om tillsvidareanställning av Lärare Matematik - Fysisk handling finns	Division Utbildning, Resultatenhetschef	2026-05-05
5.1.1	KK26/5:131	Anmälan om delegationsbeslut. Beslut om tillsvidareanställning av Rörläggare - Fysisk handling finns	Tekniska divisionen Underhåll vatten, Rörnättschef	2026-05-12
5.1.1	KK26/5:132	Anmälan om delegationsbeslut. Beslut om tillsvidareanställning av Vårdbiträde - Fysisk handling finns	Division Social omsorg Enhetschef	2026-05-04
5.1.1	KK26/5:133	Anmälan om delegationsbeslut. Beslut om tillsvidareanställning av Förskollärare - Fysisk handling finns	Division Utbildning Kompassens förskola, Biträdande rektor	2026-05-13
2.18.5	KSK26/37:4	Beslut att ersätta	Försäkringssamordnare	2026-05-11
4.1.1	SHB26/115:11	Konsultavtal avseende trafikmodellbaserad utredning del av Arnö 1:3	Strategisk Planeringschef	2026-05-11
4.1.1	SHB26/116:9	Konsultavtal avseende riskutredning för ny bussdepå del av Anderslund 1:4 m.fl	Stadsplaneringschef	2026-05-12
4.1.1	SHB26/121:8	Avtal avseende mäklarpdrag försäljning Släbrogården	Markchef	2026-04-24
2.13.1	SHB26/139:4	Yttrande från Nyköpings kommun inom myndighetsdialog förnyelse av 400 kV Hall-Hedenlunda (Svk 2026/1608)	Maria Ljungblom	2026-05-12
2.13.1	SHB26/193:1	Meddelande till region Sörmland angående företrädare till förhandling, Sjukhemmet 5	Maria Ljungblom	2026-05-04
7.2.2	SHB26/197:1	Tilläggsavtal till jordbruksarrende avseende renovering av maskinhall, Stora Flättna Arnö 1:3, avtalsnr 10021A-14	Markchef	2026-05-08
7.2.2	SHB26/198:1	Tillägg till lägenhetsarrendeavtal gällande ändring i arrendeperiod samt utveckling av nuvarande discgolfbana, Ekensberg 1:11 del av, avtalsnr 14271A-03	Markchef	2026-04-23
7.2.2	SHB26/48:1	Avtal om lägenhetsarrende, del av Helgona-Svansta 1:2, avtalsnr 54199A-01	Exploateringschef	2026-04-23
7.6.4	SHB26/88:4	Markupplåtelseavtal avseende tillfälligt nyttjande av kommunal mark som cirkusplats, del av Brandholemen 1:1	Exploateringschef	2026-04-22
4.1.3	TE26/139:13	Beställningsskrivelse rivning studentboende Skavsta	Divisionschef	2026-02-27

KS § 121 Anmälningssärenden

Diarienummer: KK26/2

Bilagat finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2026-05-25.

Beslutsordning

Ordförande Urban Granström (S) ställer proposition på att lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna och finner att det bifalls.

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna.

Bilagor till beslutet:

Anmälningssärenden

Kommunstyrelsen

Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Kommunledningskontoret	Missiv: Befolkningsförändring kvartal 1 2026	KK26/2:30
2	Samhällsbyggnad, Mark- och exploatering	Lagakraftbevis Björshult industriområde	SHB21/295:83
3	Kommunledningskontoret	Kvartalsrapport: Befolkningsutveckling Kvartal 1 2026	KK26/2:30.1
4	Sörmlandskustens räddningstjänst	Delegationsanmälan till KS gällande tecknade av automatlarmsavtal - 20260521	ROS26/1:1
5		Överklagande av beslut om färdtjänst 2026.01.30.BIN.OL.53	SHB26/91:2
6		Dom avseende överklagande av beslut om färdtjänst 2026.01.30.BIN.OL.53	SHB26/91:8
7	Revisorerna 2023-2026	Beslut Kommunfullmäktige 2026-05-12 § 97 Revisionsberättelse 2025 samt prövning av frågan om ansvarsfrihet för kommunstyrelse och nämnder	KK26/206:3

KS § 122 Ordförandes sommarhälsning

Ordförande Urban Granström (S) tackar kommunstyrelsen för våren och tillönskar kommunstyrelsen och all personal i Nyköpings kommun en trevlig sommar.

1:e vice ordförande Ahmad Eid (M) tillönskar ordförande detsamma.

2: a vice ordförande Malin Karlsson (SD) tillönskar också en trevlig sommar.