



Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2026-09-07

Organ

Individ- och familjenämnden

Plats och tid

Nybro kommunhus Balder, Sammanträdesrum Eken kl. 13.00-14.58

**Beslutande
ledamöter**

Beslutande

Martina Aronsson (S), ordförande
Liza Holmkvarn (SD), andre vice ordförande
John Jensen (C)
Roland Larsson (S)
Helén Danielsson (C)
Mildred Persson (M)
Birgitta Holmgren (SD)

Ersättare för

Karina Åberg (C), förste vice ordförande

Lisbeth Carlsson (KD)

Övriga deltagare

Ersättare

Tjänstepersoner

Jimmy Rudelius, förvaltningschef; Johanna Franzén, verksamhetschef; Jonas Uhr, sekreterare.

Övriga

Allmänhet

Slutet sammanträde vid sekretessärenden

Utses att justera

Helén Danielsson (C)

Justeringsdatum

2026-09-07 (Omedelbar justering)

Paragrafer §§ 121–132

Underskrifter

Sekreterare

.....
Jonas Uhr

Ordförande

.....
Martina Aronsson (S)

Justerande

.....
Helén Danielsson (C)



Bevis om anslagsdag

Individ- och familjenämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2026-09-07
Justeringsdatum	2026-09-07
Anslaget publiceras	2026-09-08
Anslaget tas ner	2026-09-30
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommunhus Balder

Underskrift

.....
Jonas Uhr



Organ

Individ- och familjenämnden

Plats och tid

Nybro kommunhus Balder, Sammanträdesrum Eken kl. 13.00–14.58

**Beslutande
ledamöter****Beslutande**

Martina Aronsson (S), ordförande
 John Jensen (C)
 Liza Holmkvarn (SD), andre vice ordförande
 Roland Larsson (S)
 Helén Danielsson (C)
 Mildred Persson (M)
 Birgitta Holmgren (SD)

Ersättare för

Karina Åberg (C), förste vice ordförande

Lisbeth Carlsson (KD)

Övriga deltagare

Ersättare

Tjänstepersoner

Jimmy Rudelius, förvaltningschef; Annika Fröberg, förvaltningschef; Linda Johansson, verksamhetschef; Anna Blomqvist, förvaltningsstrateg; Johanna Karlsson, ekonom; Jonas Uhr, sekreterare; Fredrik Blad, rektor, § 133; Patrik Åberg, verksamhetschef, § 133; Jenny Pantzar, enhetschef, §133; Emma Fäste, administrativ chef, §§ 133–135; Johanna Franzén, verksamhetschef, §§ 137–142.

Övriga

Allmänhet

Öppet sammanträde om nämnden så beslutar (förutom sekretessärenden)

Sekreterare

Jonas Uhr

Utses att justera

Helén Danielsson (C)

Justeringsdatum

2026-09-15

Paragrafer §§ 121–142**Digital signering**

Protokollet har signerats digitalt av

Ordförande – Martina Aronsson**Justerande** – Helén Danielsson



Bevis om anslagsdag

Individ- och familjenämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2026-09-07
Justeringsdatum	2026-09-15
Anslaget publiceras	2026-09-16
Anslaget tas ner	2026-10-08
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem



Innehållsförteckning

§ 121 – Yttrande till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) gällande överflyttning av ärende eller övertagande av handläggningen av ärende enligt 29 kap. 10 § SoL	6
§ 122 – Svar angående upphörande av vård enligt 2 § LVU, mål nr 2837–26	7
§ 123 – Svar angående upphörande av vård enligt 2 § LVU, mål nr 2838–26	8
§ 124 – Övervägande enligt 13 § LVU	9
§ 125 – Övervägande enligt 13 § LVU	10
§ 126 – Övervägande enligt 13 § LVU	11
§ 127 – Övervägande enligt 13 § LVU	12
§ 128 – Övervägande enligt 22 kap. 13 § socialtjänstlagen	13
§ 129 – Reviderad vårdplan	14
§ 130 – Anmälan om information	15
§ 131 – Anmälan om information	16
§ 132 – Begäran om förlängd utredningstid	17
§ 133 – Information – Aktivitetskravet	18
§ 134 – Gallring och slutarkivering av personakter	19
§ 135 – Digitalisering av personakter och arbetsprocesser inom individ- och familjeomsorgen (IFO)	21
§ 136 – Information – Nuläge omorganisation	23
§ 137 – Information – Budget 2027	24
§ 138 – Uppföljningsrapport juni - individ-och familjeförvaltningen	26
§ 139 – Gynnande beslut enligt 9 § LSS och 11 kap. 1 § SoL som under andra kvartalet 2026 inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt där det förekommit avbrott i verkställigheten i mer än tre månader	28
§ 140 – Förvaltningsledningen informerar	29
§ 141 – Redovisning av delegationsbeslut	30
§ 142 – Anmälningar	31



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2026-09-07

**§ 121 – Yttrande till IVO (Inspektionen för vård och omsorg)
gällande överflyttning av ärende eller övertagande av
handläggningen av ärende enligt 29 kap. 10 § SoL**

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2026-09-07

**§ 122 – Svar angående upphörande av vård enligt 2 § LVU,
mål nr 2837–26**

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2026-09-07

**§ 123 – Svar angående upphörande av vård enligt 2 § LVU,
mål nr 2838–26**

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2026-09-07

§ 124 – Övervägande enligt 13 § LVU

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2026-09-07

§ 125 – Övervägande enligt 13 § LVU

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



§ 126 – Övervägande enligt 13 § LVU

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



§ 127 – Övervägande enligt 13 § LVU

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



§ 128 – Övervägande enligt 22 kap. 13 § socialtjänstlagen

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2026-09-07

§ 129 – Reviderad vårdplan

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



§ 130 – Anmälan om information

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2026-09-07

§ 131 – Anmälan om information

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



§ 132 – Begäran om förlängd utredningstid

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



§ 133 – Information – Aktivitetskravet

Jenny Pantzar, enhetschef, Patrik Åberg, verksamhetschef och Fredrik Blad, rektor informerar om aktuellt läge gällande aktivitetskrav för försörjningsstöd.

Bilaga

- Bildspel – Aktivitetskrav i försörjningsstöd.

Individ- och familjenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.



§ 134 – Gallring och slutarkivering av personakter

Dnr IFF-2026-246

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att ge förvaltningens administrativa chef i uppdrag att ta fram ett förslag på handlingsplan för avslut av akter, gallring och slutarkivering som redovisas för nämnden i november, samt

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Vid ett par tillfällen har tidigare års gallring och slutarkivering skjutits upp eftersom informationshanteringsplaner och gallringsbeslut inte varit uppdaterade/aktuella (se beslut dnr. IFF-2021-388 och IFF-2022-466). Detta har medfört att nämnden i nuläget ligger efter med gallring och slutarkivering med ca 2–4 år beroende på verksamhet.

På grund av resursbrist och prioriteringar inom individ- och familjeomsorgen finns det även utredningar och insatser som inte avslutats i verksamhetssystemet. Detta innebär att personakter som skulle varit gallrade eller överlämnade för slutförvaring kan finnas kvar i systemet och i arkiven.

Förhandsbedömningar där beslut har fattats att inte inleda utredning avseende inkommen anmälan, får inte vara sökbara i verksamhetssystemet utan enbart förvaras kronologiskt i pappersform. Den aktualisering med förhandsbedömning och beslut som registrerats i verksamhetssystemet ska rensas/avidentifieras efter tre månader. Även detta släpar efter ca 2 år.

I nuläget krävs en hög grad av manuell handpåläggning för att avsluta ärenden och att sortera ut de pappershandlingar som enligt lag ska bevaras, samt att säkerställa korrekt gallring. Detta har medfört att det är svårt att hinna i kapp med det eftersläpande arbetet inom ramen för ordinarie resurser.

Huvudregeln för personakter inom socialtjänst är gallring 5 år efter sista anteckningen (16 kap. 1 § SoL). Detta görs för att värna den personliga integriteten. Enligt lag ska en del akter bevaras under längre tid och andra för alltid av rättssäkerhetsskäl. För nämndens verksamhet innebär det exempelvis att akter som avser barn som varit placerade, föräldraskap samt adoptionsärenden ska undantas helt från gallring och att handlingar som rör utredningar om barns skydd och stöd (sedan den 15 januari 2026) får gallras först efter att personen har fyllt 30 år. Utöver bevarande av rättssäkerhetsskäl undantas handlingar avseende personer födda dag 5, 15 eller 25 för forskningsändamål.

Ärendet har beretts av administrativ chef.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Tillämpningen av verksamhetssystemet Procapita och hanteringen av fysiska pappersakter i olika närarkiv gör att gallring och slutarkivering i nuläget är en tidskrävande process. För att



nämnden ska kunna komma i kapp med eftersläpande arbete föreslår förvaltningen att nämnden ger administrativ chef i uppdrag att ta fram ett förslag på handlingsplan.

Förvaltningen bedömer också att det är viktigt att prioritera arbetet med fortsatt digitalisering av personakter för att på sikt nå en resurseffektiv och modern arkivhantering inom myndigheten.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Förvaltningen kan ta fram en handlingsplan för avslut av akter, gallring och slutarkivering med befintliga resurser.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Att gallring av personakter sker inom rätt tid är av vikt för den personliga integriteten. Att vi följer de styrdokument som finns underlättar och skapar tydlighet för personer som vill begära ut allmänna handlingar.

Att gallring och slutarkivering sker i rätt tid påverkar även arbetsmiljön (utrymme och ordning i närarkiven etc.).

Beslutet skickas till

- Administrativ chef IFO
- Akten



§ 135 – Digitalisering av personakter och arbetsprocesser inom individ- och familjeomsorgen (IFO)

Dnr IFF-2026-247

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att ge administrativ chef i uppdrag att ta fram en handlingsplan för fortsatt digitalisering av personakter och arbetsprocesser inom individ- och familjeomsorgen. Handlingsplanen ska redovisas på nämndens sammanträde i december, samt

att notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- Övergång till digitala personakter samt gallring av inskannade pappershandlingar i verksamhetssystemen Procapita och Boss+, § 143 dnr IFF 2023–257

Redogörelse för ärendet

I september 2023 fattade Individ- och familjenämnden beslut om att övergå till digitala personakter och att fysiska handlingar ska gallras efter inskanning till verksamhetssystemen Procapita IFO och Boss+ (med undantag för vissa avtal och kontrakt, justerade protokoll och föräldraskaps- och adoptionshandlingar). Beslutet skulle börja gälla från och med den 1 oktober 2023. Till vissa delar har dock implementeringen av beslutet uteblivit.

Förvaltningen hade under 2023 gjort bedömningen att det var möjligt att övergå till en digitaliserad hantering och förvaring av personakter med början i verksamhetsområdet ekonomiskt bistånd 2023-10-01. Därefter skulle en planering för att digitalisera personakter inom hela verksamhetsområdet IFO (Individ- och familjeomsorgen) följa.

Verksamhetsområdet ekonomiskt bistånd övergick i april 2025 till digitala personakter avseende nya ärenden (ärenden som påbörjats innan övergångsdatumet hanteras och förvaras dock fortfarande analogt i pappersakt). I juni 2025 övergick även övriga IFO Vuxen till digitala personakter vid nya ärenden. IFO Barn- och familj har i samband med nya Socialtjänstlagen (SoL) infört digitala akter i de ärenden där beslut fattas att inte inleda utredning gällande barn och ungdomar 0–17 år. Budget- och skuldrådgivningen har delvis övergått till en digital hantering (Boss+).

Stora delar av verksamhetsområdet IFO har därmed inte digitala akter i nuläget och den planering och handlingsplan som skulle ha tagits fram har uteblivit.

Ärendet har beretts av administrativ chef.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Anledningen till att beslutet *Övergång till digitala personakter samt gallring av inskannade pappershandlingar i verksamhetssystemen Procapita och Boss+, § 143 dnr IFF 2023–257* till vissa delar inte har kunnat verkställas är vakanser på nyckelfunktioner och resursprioriteringar.



Förvaltningen bedömer att det är viktigt att prioritera arbetet med fortsatt digitalisering av personakter för att på sikt nå en hållbar, resurseffektiv och modern dokument- och arkivhantering inom myndigheten.

Individ- och familjeomsorgen (IFO) är för närvarande i full gång med att byta verksamhetssystem (från Procapita till Lifecare), vilket skapar nya förutsättningar för fortsatt digitalisering. Förvaltningen bedömer därför att det vore ett bra läge för nämnden att återaktualisera arbetet med digitala personakter och att ge förvaltningen ett nytt uppdrag att ta fram en handlingsplan.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

En handlingsplan för digitala personakter och digitala arbetsprocesser kan tas fram inom ramen för befintliga resurser.

Beslutet skickas till

- Administrativ chef IFO
- Akten



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2026-09-07

§ 136 – Information – Nuläge omorganisation

Jimmy Rudelius, förvaltningschef och Annika Fröberg, förvaltningschef informerar nämnden om nuläget och det fortsatta arbetet i den pågående omorganisationen.

Individ- och familjenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.



§ 137 – Information – Budget 2027

Dnr IFF-2026-251

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Kommunfullmäktige fattade den 15 juni 2026 beslut om Kommunplan 2027, där budgetramarna för kommunens nämnder och verksamheter fastställs. Dessförinnan beslutade kommunfullmäktige den 23 februari 2026 att avveckla Individ- och familjenämnden från och med 2027 samt att fördela nämndens verksamheter till andra nämnder inom kommunen. Inriktningen är att Individ- och familjeomsorgen (IFO) organisatoriskt övergår till Lärandenämnden medan Funktionsstöd övergår till Omsorgsnämnden.

Mot bakgrund av dessa beslut har en genomgång genomförts för att ta fram ett förslag till hur nämndens budgetram ska fördelas mellan de verksamheter som får ny organisatorisk tillhörighet. Arbetet har utgått från den fastställda kommunplanen samt en analys av verksamheternas kostnader, intäkter och resursbehov. De tekniska ramarna har skapat förutsättningar för en transparent och spårbar budgetfördelning där resurserna kunnat hänföras till respektive verksamhetsområde utifrån verksamheternas faktiska ansvar och omfattning.

Konsekvensbeskrivningar

Analysen visar att de ekonomiska förutsättningarna inför 2027 skiljer sig åt mellan verksamheterna. Den största ramförstärkningen återfinns inom Funktionsstöd, vilket huvudsakligen kan hänföras till ökade intäkter från LSS-utjämningsystemet. För IFO är den tekniska ramökningen betydligt mer begränsad och består i huvudsak av kompensation för generella kostnadsökningar såsom lönerevision och prisökningar. Samtidigt har de politiska prioriteringarna i kommunplanen justerats i samband med den nya nämndstrukturen, vilket innebär att den tidigare prioriteringen för nationella reformer och lagkrav minskar från 3 mnkr till 1,5 mnkr för IFO.

Utöver den tekniska ramen påverkas verksamheternas ekonomiska förutsättningar av den översyn av centrala kostnader som genomförts inom ramen för utredningsuppdraget. Kostnader som tidigare fördelats schablonmässigt mellan IFO och Funktionsstöd har setts över utifrån faktisk resursanvändning och den ansvarsfördelning som följer av den nya organisationen. Översynen omfattar bland annat lokalkostnader samt kostnader för central administration. Syftet har varit att säkerställa en mer rättvisande kostnadsfördelning utifrån verksamheternas framtida ansvar och resursbehov.

Som en del av arbetet har även samverkansformerna mellan verksamheterna analyserats. Genomgången har omfattat ansvarsfördelning, interndeberingsmodeller och kostnadsansvar för gemensamma insatser. Särskilt fokus har lagts på de områden där IFO är beställare och Funktionsstöd är utförare samt på de delar där kostnader och intäkter påverkas av LSS-utjämningsystemet.



Sammantaget visar analysen att de två verksamhetsområdena går in i den nya nämndstrukturen med olika ekonomiska förutsättningar. För Funktionsstöd innebär den ökade LSS-utjämnningen samt en lägre andel centrala kostnader ett förbättrat ekonomiskt utgångsläge. För IFO innebär däremot den begränsade ramförstärkningen, minskade politiska prioriteringar samt en större andel centrala kostnader att verksamheten står inför betydande ekonomiska utmaningar. Detta sker samtidigt som verksamheten har kvarstående kostnadsutmaningar inom bland annat ekonomiskt bistånd samt ett ökat tryck kopplat till nya lagkrav och förändringar inom socialtjänstområdet.

Den samlade bedömningen är att IFO går in i den nya organisationen med ett underskott om cirka 5 mnkr, vilket motsvarar ungefär 4 % av verksamhetens budgetram. Funktionsstöd bedöms samtidigt gå in i den nya organisationen med ett överskott om cirka 5 mnkr.

De skilda ekonomiska utgångslägena behöver beaktas i det fortsatta arbetet med budgetramar, resursfördelning och ekonomisk planering inför 2027 för att säkerställa att verksamheterna har förutsättningar att fullgöra sina uppdrag och möta de krav som följer av lagstiftning, kommunala mål och beslutade ambitionsnivåer.

Beslutet skickas till

- Akten



§ 138 – Uppföljningsrapport juni - individ-och familjeförvaltningen

Dnr IFF-2026-4

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport juni 2026

Redogörelse för ärendet

	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse
Intäkter	63 011	73 896	10 886
Personalkostnader	-290 246	-288 024	2 222
Övriga kostnader	-105 745	-118 852	-13 108
Totalt	-332980	-332980	0

Efter juni månad bedöms förvaltningen fortfarande ha förutsättningar att nå en budget i balans. Sedan föregående prognos har dock ytterligare kostnader tillkommit, vilket minskat marginalerna något. De största ekonomiska riskerna är fortsatt kopplade till externa placeringar inom såväl barn- och ungdomsområdet som vuxenområdet. Dessa kostnader är svåra att prognostisera eftersom de snabbt kan förändras till följd av akuta behov eller omfattande individuella insatser. Samtliga externa placeringar inom både Funktionsstöd och Individ- och familjeomsorgen (IFO) följs därför regelbundet upp och omprövas. Även kostnaderna för försörjningsstöd utgör en betydande osäkerhetsfaktor då de påverkas av bland annat arbetsmarknadsläget, hushållens ekonomiska situation och antalet biståndsmottagare. Tillsammans utgör externa placeringar och försörjningsstöd förvaltningens största ekonomiska riskområden. Likaså utvecklingen inom personlig assistans och en pågående korttidsinsats behöver följas noggrant. Innan eventuella justeringar av prognosen görs behöver utfallet av sommarmånaderna och semesterperioden avvaktas. Erfarenhetsmässigt kan både personalkostnader, sjukfrånvaro och behovet av vikarier förändras under denna period, vilket innebär att osäkerhet fortfarande finns kring det slutliga ekonomiska utfallet för året.

IFO

IFO redovisar sammantaget ett resultat i balans, men med variationer mellan verksamhetsområdena. Externa placeringar inom både barn- och familjeområdet samt vuxenområdet visar negativa ekonomiska avvikelser. Bland annat har en placering på Statens institutionsstyrelse (SiS) tillkommit sedan föregående prognos och förväntas kvarstå efter sommaren. För att skapa en långsiktigt hållbar lösning pågår en gemensam planering mellan berörda verksamheter inom både IFO och Funktionsstöd. Vidare har ett beslut inom BRÅ medfört att verksamheten behöver rekrytera en behandlare inom Rätt Kurva för att fullgöra



sitt uppdrag. Funktionen finns inte i organisationen idag, vilket innebär en ny kostnad som inte tidigare har budgeterats. Samtidigt har flera kostnadsdämpande åtgärder genomförts, bland annat genom omförhandling av dygnskostnader för en kostsam placering samt ett aktivt arbete med att avsluta ytterligare en placering.

Funktionsstöd

Funktionsstöd redovisar efter juni månad ett underskott om cirka 2 mnkr, men helårsprognosen pekar fortsatt mot en budget i balans. Det högre kostnadsläget under årets första halvår förklaras främst av ökade kostnader för OB, jour och övertid i samband med storhelgerna, sjukfrånvaro samt kostnader för semesteruttag, utbetalning av sparade semesterdagar och utköp av personal.

Under våren har verksamheten även bedrivit en omfattande korttidsinsats i egen regi, vilket medfört betydande kostnader. Prognosen har dock förbättrats genom att Försäkringskassan beviljat assistansersättning för insatsen med retroaktiv ersättning från maj månad.

Det ekonomiskt mest utmanande området är fortsatt personlig assistans, där höga kostnader för bemanning, övertid och sjukfrånvaro står för en stor del av underskottet. Ett aktivt arbete pågår för att förbättra arbetsmiljön, minska frånvaron och skapa en mer hållbar bemanning.

Bedömning framåt

Sammantaget bedöms förvaltningen fortfarande ha förutsättningar att nå en budget i balans vid årets slut. Samtidigt kvarstår flera osäkerhetsfaktorer, främst kopplade till externa placeringar, försörjningsstöd och kostnadsutvecklingen inom personlig assistans. Utfallet under sommarmånaderna och semesterperioden kommer att vara avgörande för den fortsatta prognosbedömningen, varför några ytterligare justeringar av prognosen inte bedöms vara aktuella innan semesterperioden har analyserats

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Akten



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2026-09-07

§ 139 – Gynnande beslut enligt 9 § LSS och 11 kap. 1 § SoL som under andra kvartalet 2026 inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt där det förekommit avbrott i verkställigheten i mer än tre månader

Dnr IFF-2026-250

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet, samt**att** överlämna rapporten till kommunfullmäktige.**Redogörelse för ärendet**

Ärendet har beretts av biståndshandläggare på individ- och familjeförvaltningen.

Statistikrapport från individ- och familjenämnden till kommunfullmäktige och kommunens revisorer gällande gynnande beslut enligt 9 § LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) som under andra kvartalet 2026 inte verkställts inom tre månader från beslutsdatumet samt där det förekommit avbrott i verkställigheten i mer än tre månader. Rapporterade till IVO (Inspektionen för vård och omsorg).

Ej verkställda, typ av insats	Antal dagar från beslutsdatum	Man	Kvinna
9 § 9 boende vuxna	339	X	
9 § 9 boende vuxna	272	X	
9 § 9 boende vuxna	105	X	

Statistikrapport från individ- och familjenämnden till kommunfullmäktige och kommunernas revisorer gällande gynnande beslut enligt 11 kap 1 § SoL (Socialtjänstlagen) inom verksamhetsområdet Funktionsstöd som under andra kvartalet 2026 inte verkställts inom tre månader från beslutsdatumet samt där det förekommit avbrott i verkställigheten i mer än tre månader. Rapporterade till IVO (Inspektionen för vård och omsorg).

Ej verkställda, typ av insats	Antal dagar från beslutsdatum	Man	Kvinna
-			

Inget att rapportera.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Akten



§ 140 – Förvaltningsledningen informerar

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet, samt

Redogörelse för ärendet

Förvaltningsledningen informerar nämnden om aktuella frågor och informationen kan sammanfattas enligt följande:

- Information lämnades om arbetet med brukarenkäter inom IFO. Tidigare har resultaten varit svåra att bedöma som tillförlitliga. SKR erbjuder stöd till kommunerna i arbetet, men några nationella jämförelser görs inte. Målsättningen är att skapa ett bättre underlag inför kommande år. Om resultaten bedöms som tillförlitliga kommer de att redovisas för nämnden.
 - Inflödet inom IFO var historiskt högt i juni men har därefter planat ut. Nivåerna är fortsatt låga inom båda områdena och den förväntade ökningen under hösten har ännu inte setts, vilket även noterades föregående år.
 - Sommaren inom funktionsstöd har fungerat väl. Trots utmaningar med sena semesteransökningar genomfördes cirka 120 sommaranställningar med endast två avhopp. Tidigare rekrytering, förbättrad introduktion och uppdaterade checklistor bedöms ha bidragit till det goda utfallet. Enkätsvaren från sommarvikarierna visar också ett högt mått av nöjdhet med introduktion, arbetsuppgifter och kollegor.
 - Ett mycket omfattande korttidsbehov (som verkställdes i egen regi) gick över till personlig assistans i somras, med beslut av Försäkringskassan och således ersättning via socialförsäkringsbalken (SFB), vilket förväntas minska de totala kostnaderna för verksamheten framåt.
 - Information lämnades om *Mitt val*, där deltagare inom daglig verksamhet ges möjlighet till delaktighet och dialog med politiker. Aktiviteten har varit uppskattad och välbesökt.
-



§ 141 – Redovisning av delegationsbeslut

Dnr IFF-2026-62

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att godkänna redovisning av delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

- Delegeringslista juni 2026
- Delegeringslista juli 2026
- Delegeringslista augusti 2026
- Direktupphandlingsprotokoll juli 2026

Redogörelse för ärendet

Individ- och familjenämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt en av individ- och familjenämnden antagen delegationsordning.

Beslut som har fattats av delegat ska redovisas på individ- och familjenämndens närmast följande sammanträde.

Beslutet skickas till

- Akten



§ 142 – Anmälningar

Handlingar som anmäls för kännedom till individ- och familjenämnden innevarande månad redovisas:

- a) Remissvar över betänkandet Rättssäker samhällsvård för barn och unga (SOU 2026:8) (S2026/00236)
 - b) KS § 114 - Uppföljningsrapport juni 2026 – Nybro kommun
 - c) KF - § 96 - Kommunplan med budget 2027, plan 2028–2030
 - d) KF § 105 - Översiktsplan för Nybro kommun 2050
-