

Plats och tid Kommunkontoret måndag den 28 september kl. 08:30-11:10

Beslutande Magnus Eriksson (S)
Anders Björk (S)
Gunnar Broström (V), ersättare för Linda Lidén (S)
Beatrice Andersson (KD)
Håkan Jansson (M)

Övriga deltagande Jonna Eriksson, sekreterare
Eleonore Hedman, kommunchef
Camilla Hedlund, verksamhetschef utbildning
Hanna Mattsson, verksamhetschef omsorg
Jens Lidberg, IFO-chef § 91
Jan Lindberg, ÄFO-chef § 91

Utses att justera Håkan Jansson **Paragrafer:** 91–103

Justeringens tid och plats Digitalt 2026-09-30 kl. 15:00

Underskrift
Jonna Eriksson, sekreterare

.....
Magnus Eriksson, ordförande

.....
Håkan Jansson, justerare

BEVIS OM ANSLAG

Utbildnings- och omsorgsutskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2026-09-30

Anslaget uppsatt 2026-10-01 Anslaget nedtages 2026-10-23

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift
Jonna Eriksson

KS-26/00856

§ 91

Informationsärenden – omsorg

- Nuläge
- Sjukfrånvaro
- Aktuellt i socialtjänsten
- Särskilt boendeplatser
- Utskrivningsklara
- Tillitsbaserad styrning, ledningsstruktur ÄFO
- IFO placeringskostnader

Utbildnings- och omsorgsutskottet beslutar att ajournera sammanträdet i 15 minuter för fika. Därefter beslutar utskottet att återuppta sammanträdet.

Beslutsunderlag

Bildspel, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-26/00857

§ 92

Informationsärenden – utbildning

- Sjukfrånvaro
- Kvalitetsrapport
- RISE utbildning

Beslutsunderlag

Bildspel, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-26/00858

§ 93

Utskottsrapport

Vid sammanträdet redovisas den ekonomiska rapporten till och med augusti för verksamhetsområdet omsorg samt för verksamhetsområdet utbildning.

Beslutsunderlag

Rapporter, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Rapporten godkänns.

KS-26/00840

§ 94

Information Ledningsstruktur äldre- och funktionsnedsättningsomsorg

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jan Lindberg

Tillit, en ledningsfilosofi att sträva efter, beskriver en styrmodell baserad på tillitsbaserad ledning och styrning. Modellen syftar till att flytta ansvar, mandat och beslutsfattande närmare verksamheten och brukarna samt skapa förutsättningar för ökad delaktighet, kvalitet och utveckling inom verksamheterna.

Styrmodellen bygger på principerna för tillitsbaserat ledarskap och innehåller förslag på organisering, roller och forum för kvalitets- och utvecklingsarbete inom äldre- och funktionsnedsättningsomsorgen. Ambitionen är att skapa större handlingsutrymme för medarbetare inom givna politiska, ekonomiska och rättsliga ramar, med brukarens behov som utgångspunkt för verksamhetens utveckling.

Planen är att successivt införa styrmodellen inom området under 2027. Implementeringen syftar till att utveckla verksamheterna i riktning mot en mer tillitsbaserad styrning, stärkt kvalitetsarbete och ökat medarbetarinflytande.

Beslutsunderlag

Tillit – en ledningsfilosofi att sträva efter, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Informationen noteras.

Beslutet skickas till

Hanna Mattsson

Jan Lindberg

KS-26/00820

§ 95

Delårsrapport avvikelser SoL, LSS, HSL 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Enligt riktlinje ska kvalitetsledningsgruppen sammanställa, analysera och redovisa omsorgens samtliga områdens avvikelser och genomföra förbättringsarbete utifrån enhetschefernas redovisningar i halvårsuppföljning.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avser perioden 260101–260630.

Beslutsunderlag

Sammanställning vårdskador perioden 260101–260630, bilaga
Sammanställning delårsrapport, avvikelser SoL, LSS perioden 260101–260630, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Delårsrapporten avvikelser SoL, LSS och HSL godkänns och informationen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till

Carin Östlund
Sofie Lindström
Hanna Mattsson

KS-26/00825

§ 96

Delårsrapport verksamhetsplan omsorg 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Verksamhetsområdet omsorg har genomfört en delårsuppföljning av verksamhetsplan 2026. Uppföljningen redovisar status för verksamhetens mål, indikatorer och pågående utvecklingsinsatser utifrån kommunfullmäktiges mål och kommunstyrelsens prioriteringar.

Uppföljningen omfattar samtliga verksamhetsområden inom omsorgen och belyser såväl genomförda som pågående aktiviteter under året. Delårsuppföljningen visar att arbete pågår inom flera prioriterade områden, bland annat kompetensförsörjning, arbetsmiljö, samverkan, kvalitetsutveckling samt omställningen till den nya socialtjänstlagen. Vissa indikatorer och resultat kommer att redovisas senare under året då nationella och externa mätningar ännu inte har publicerats. Delårsuppföljningen överlämnas därför till kommunstyrelsen för information och fortsatt uppföljning.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avser perioden 260101–260630.

Beslutsunderlag

Uppföljning delår verksamhetsplan omsorg 2026, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Hanna Mattsson

KS-26/00813

§ 97

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9 ska verksamheter inom socialtjänst, LSS och kommunal hälso- och sjukvård ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Ledningssystemet ska säkerställa att verksamheten planerar, genomför, följer upp och förbättrar sina insatser på ett strukturerat och dokumenterat sätt.

Omsorgens nuvarande ledningssystem antogs 2015 och har varit i bruk under en längre period. För att bättre spegla dagens organisation, arbetssätt och lagstiftning har ledningssystemet reviderats och moderniserats.

De viktigaste förändringarna

Det reviderade ledningssystemet innebär i huvudsak följande förändringar:

- Tydligare struktur utifrån kvalitetscykeln planera, genomföra, följa upp och förbättra, vilket gör ledningssystemet mer praktiskt och användbart i det dagliga kvalitetsarbetet.
- Förtydligade roller och ansvar för kommunstyrelse/vårdgivare, verksamhetschef, MAS, MAR, avdelningschefer, enhetschefer, kvalitetssäkringssamordnare, legitimerad personal samt medarbetare. Tidigare saknades flera av dessa funktioner eller beskrevs mer övergripande.
- Inrättandet av en kvalitetsledningsgrupp som ges ett tydligt ansvar att samordna, följa upp och utveckla kvalitetsarbetet på övergripande nivå.
- Ökat fokus på verksamhetsstyrning och systematik, bland annat genom årshjul, verksamhetsplanering, egenkontroller, kvalitetsrapporter och strukturerade uppföljningar.
- Förstärkt beskrivning av riskhantering, där krav på löpande riskanalyser vid exempelvis organisationsförändringar, nya arbetssätt eller förändrad bemanning tydliggörs.
- Tydligare koppling till verksamhetens processer, riktlinjer och rutiner, inklusive en processmatris och ett systematiskt arbete med styrande dokument.
- Utökad beskrivning av verksamhetssystemens betydelse för dokumentation, uppföljning och kvalitetssäkring.
- Ökat fokus på kompetensförsörjning och introduktion, som en central del i kvalitetsarbetet.

§ 97 forts.

Det reviderade ledningssystemet innebär ingen förändring av verksamhetens grundläggande uppdrag utan syftar till att skapa ett mer modernt, tydligt och praktiskt stöd för styrning och utveckling av kvaliteten inom omsorgens verksamheter. Genom tydligare ansvarsfördelning, förbättrade uppföljningsprocesser och ett stärkt fokus på systematiskt förbättringsarbete skapas bättre förutsättningar att säkerställa god kvalitet, rättssäkerhet och patientsäkerhet för kommunens invånare.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller från beslutsdatum och tills vidare

Beslutsunderlag

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete 2026, bilaga
Ledningssystem 2015, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete 2026 antas från beslutsdatum.
- Tidigare ledningssystem från 2015 upphör att gälla.

Beslutet skickas till

Hanna Mattsson
Carin Östlund
Sofie Lindström

KS-26/00206

§ 98

Motion - Införande av utbildningspremie (lönepåslag) för utbildade undersköterskor

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Hanna Mattsson och Inger Johansson

Kristdemokraterna har inkommit med en motion där man föreslår att kommunstyrelsen får i uppdrag att:

1. Återinföra ett fastställt lönepåslag (utbildningspremie) för tillsvidareanställd vård- och omsorgspersonal som erhåller bevis om skyddad yrkestitel (undersköterska och till undersköterskor som erhåller studiebevis efter slutförd specialistutbildning inom områden relevanta för verksamheten omsorg (Till exempel inom demens, palliativ vård och psykiatri).
2. Att nivån ska vara marknadsmässigt relevant och harmonisera med kommunens lönebildningspolicy.
3. Att detta införs som en del i en långsiktig strategi för kompetensförsörjning inom vård- och omsorgsnämnden.

Som bakgrund anges att det råder stor brist på undersköterskor nationellt och lokalt, samt att det tidigare har funnits ett lönepåslag som nu upphört och att kommunen som arbetsgivare behöver uppmuntra till kompetensutveckling för att höja patientsäkerhet och kvalitet, stärka yrkesstatus, vara konkurrenskraftiga som arbetsgivare och minska kostnader på sikt.

Förvaltningen tackar för motionen och delar uppfattningen att kompetensutveckling är viktig för kommunens kompetensförsörjning. Det finns inget fastställt beslut om ett specifikt lönepåslag efter genomförd utbildning, och någon sådan generell modell har heller inte tidigare tillämpats även om det kan florera uppfattningar om sådant.

Norsjö kommun tillämpar individuell lönesättning enligt gällande kollektivavtal (HÖK) och kommunens lönepolicy. Lön bedöms utifrån flera faktorer, såsom utbildning, erfarenhet, arbetsuppgifter, ansvar, prestation och verksamhetens behov. Därför kan lönejusteringar efter utbildning variera mellan individer.

En analys av lönejusteringar i samband med avslutad utbildning till undersköterska här i Norsjö under åren 2023–2026 indikerar en medelhöjning på drygt två tusen (2000) kronor. Detta är i paritet med vad huvudöverenskommelser parterna emellan stipulerar som lägsta lön kontra lönesättning av personer som har eller erhåller yrkesförberedande utbildning.

§ 98 forts.

Förvaltningen bedömer att ett generellt och automatiskt lönepåslag efter avslutad utbildning riskerar att påverka den lokala lönebilden och skapa obalanser i lönestrukturen, särskilt i förhållande till medarbetare med längre erfarenhet eller högre ansvar.

Sedan 2021 har löner för undersköterskor stadigt höjt sin position gentemot övriga kommuner i Västerbotten. Den lokalpolitiska ambitionen har länge varit att inneha en position i mitten av listan av kommuner i regionen beträffande medianlöner. Under året 2022 genomfördes en generell satsning på undersköterskor för att stimulera till den positioneringen inom länet. Läget bevakas varje år och analys av löneutveckling inom Kommunals områden följs noga.

Kommunen ser positivt på vidareutbildning och specialistutbildning som ett led till kompetensutveckling. När en utbildning leder till förändrade arbetsuppgifter eller större ansvar kan lönen omprövas, men någon automatisk löneökning ges inte enbart på grund av genomförd utbildning. Minimnivån enligt kollektivavtalets lägstalöner ska dock alltid följas.

Förvaltningen anser därför att nuvarande system med individuell lönesättning bör behållas och föreslår att motionen om fasta lönepåslag efter avslutad utbildning avslås. Samtidigt betonas vikten av individuella utvecklingsplaner och kontinuerlig kompetensutveckling för att möta verksamhetens framtida behov.

Verksamhetens förslag till beslut

- Motionen avslås.

Beslutsunderlag

Motion 2026-02-25, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Ärendet återremitteras till verksamheten för att inhämta yttrande från personalenheten.

Beslutet skickas till

Hanna Mattsson

Inger Johansson

KS-26/00844

§ 99

Delårsrapport Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Enligt fastställda rutiner ska under året en delårsrapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

På grund av uppkommen alltför kort handläggningstid kommer delårsrapporten för perioden januari-augusti att direkt överlämnas till kommunstyrelsen inför dess sammanträde 2026-10-13.

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman

Tina Lundgren

KS-26/00482

§ 100

Årsbudget 2027 jämte plan för 2028–2030

Bakgrund

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren ekonomichef

Årsbudget 2027 bygger i grunden på de budgetbelopp som budgetberedningen föreslagit utifrån framarbetade tekniska ramar samt effektiviseringar och prioriteringar i prislappsmodellen. Respektive verksamhetsområde under kommunstyrelsen har processat fram budgetförslaget. Budgetberedningen har därefter behandlat budgetförslagen.

De gemensamma nämnderna är

- ”Trepårtens renhållningsnämnd” (värdkommun Norsjö)
- ”Malå/Norsjö miljö och byggnämnd” (värdkommun Malå)
- ”Gemensam nämnd personalsystem” (värdkommun Skellefteå)
- ”Gemensam överförmyndarnämnd (värdkommun Skellefteå).

Budgeten är framtagen enligt SKR:s så kallade prislappsmodell. Modellen togs fram för att tydliggöra hur befolkningsförändringar direkt påverkar vilken verksamhet kommunen har möjlighet att finansiera utan att tära på ekonomin. Ett andra syfte är att tydliggöra vilket utrymme som finns för politiska prioriteringar och samtidigt hålla sig inom ramen för en ekonomi i balans.

Under budgetarbetets gång har förändrade prognoser på skatter och utjämningsbidrag beaktats. Den prognos som ligger till grund för budgetåret och planåren är den prognos som SKR presenterade i april 2026. Beträffande utjämningsbidrag av LSS-kostnader har det i budget 2027 preliminärt beräknats med en intäkt på 3 890 tkr, vilket är i överensstämmelse med SKR:s preliminära utfall. Beräkningarna grundar sig även på en prognos om -77 invånare mellan 1 november 2025 och samma datum 2026.

Samverkan budget VSG med de fackliga organisationerna genomfördes i juni månad.

Eftersom det är valår föreslås att preliminära ramar beslutas i juni och definitiva ramar, anslag, investeringar samt taxor, avgifter och bidrag beslutas i oktober månad av det efter valet nya kommunfullmäktige.

§ 100 forts.

Beslutsunderlag

Budget 2027 och plan 2028–2030, aktbilaga
Konsekvensbeskrivning prioriteringar B2027, aktbilaga
Investeringsbudget 2027 samt plan 2028–2030, aktbilaga
Taxor och avgifter 2027, aktbilaga
Taxor och avgifter 2027, skillnader M, aktbilaga
Övriga budgethandlingar, aktbilaga

Förslag till beslut

Allmänt

- Investeringsbudget för 2027 fastställs enligt bilaga.
- Upplåningsnivåer för investeringar fastställs per objekt enligt bilaga investeringsbudget 2027 och uppgår maximalt 4,0 mnkr.
- Resultatbudget 2027 jämte plan för 2028-2030 fastställs enligt bilaga.
- Fördelning av rambudget fastställs för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess verksamheter samt för var och en av de gemensamma nämnderna enligt följande:
 - Kommunfullmäktige 1 774 tkr
 - Kommunstyrelsen 335 838 tkr
 - Gemensamma nämnder:
 - Miljö- och byggnämnd 10 153 tkr
 - Trepårtens renh.nämnd 0 tkr
 - Drift av personalsystem 337 tkr
 - Överförmyndarnämnd 25 tkr
- Kommunstyrelsens får utifrån tilldelad rambudget i uppdrag att ta fram verksamhetsområdenas detaljbudget för 2027. Detaljbudgeten ska föreläggas kommunstyrelsen för beslut.

Taxor, avgifter och bidrag

- Mandatstödet till politiska partier fastställs för år 2027 till 8 000 kronor/mandat.
- Partistödet fastställs år 2027 till oförändrat 25 000 kr/parti.
- Taxor och avgifter år 2027 fastställs enligt bilaga.

§ 100 forts.

Övrigt

- Upptagna resursbehov (budgetramar) för planperioden 2028–2030 ska inte betraktas som beslutade ramar utan dessa kan komma att justeras inför tilldelning under våren 2027.
- Kommunfullmäktiges egen detaljbudget inklusive ansvarsområde och ekonomisk ansvarig för 2027 fastställs enligt bilaga.
- Ekonomichef ges mandat att vid behov justera budget för Miljö- och byggnämnden inklusive räddningstjänst så budgeten i Norsjö kommun motsvarar budgetbeslutet som fullmäktige i Malå kommun beslutat. Justering sker i sådant fall via KS-förfogande. Om justering sker ska kommunstyrelsen informeras om detta. Ifall tillräckliga medel saknas inom KS-förfogande kommer budgeten skilja sig från Malås beslutade budget för Norsjö kommun.
- Ekonomichef ges mandat att omfördela prioriterade medel för lönepott på finansieringen till den/de verksamheter som under våren 2027 beslutas få ta del av lönepotten. Om omfördelning av lönepotten sker ska kommunstyrelsen informeras om detta.
- Ekonomichef ges mandat att omfördela prioriterade medel för kapitalkostnader på finansieringen till den/de verksamheter som slutaktiverar nya investeringar. Om omfördelning av kapitalkostnader sker ska kommunstyrelsen informeras om detta.

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman
Tina Lundgren

KS-26/00817

§ 101

Sammanträdesdagar 2027

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jonna Eriksson

Förslag till sammanträdesdagar för utbildnings- och omsorgsutskottet, allmänna utskottet, kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige har upprättats enligt nedan.

Beredning kl. 10.00. Ärenden inlämnas senast 3 arb.dgr. innan. Måndag	Utbildnings- och omsorgs- utskottet Måndag	Allmänna utskottet Tisdag	Kommun- styrelsen Tisdag	Kommun- fullmäktige Måndag
11 jan	18 jan	19 jan	2 feb	
15 feb	22 feb	23 feb	9 mar	22 mar
12 april	19 apr	20 apr	4 maj	
24 maj	31 maj	1 jun	15 jun	28 jun
16 aug	23 aug	24 aug	7 sep	
20 sep	27 sep	28 sep	12 okt	25 okt
8 nov	15 nov	16 nov	30 nov	13 dec

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Utskottet har inget att erinra mot förslaget.
- I övrigt överlämnas ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

KS-26/00815

§ 102

Helårsrapport Systematiskt kvalitetsarbete

Bakgrund

Verksamhetsområdet utbildning bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete i linje med Skollag och övriga styrdokument. Här följer en redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet för läsåret 2025/2026.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Redovisningen avser läsåret 2025/2026

Beslutsunderlag

Systematiskt kvalitetsarbete 2025/2026, aktbilaga
Statistik, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Rapporten godkänns.

Beslutet skickas till

Camilla Hedlund, Sladjana Mijatovic, Susanne Lidén

KS-26/00765

§ 103

Inackorderingstillägg läsåret 2026–2027

Vem kan söka?

Elev vid kommunal gymnasieskola eller vuxenutbildning som är berättigad studiehjälp och på grund av avståndet måste vara inackorderad på skolorten, kan söka inackorderingstillägg. Elever vid folkhögskolor och fristående skolor ansöker om inackorderingstillägg hos CSN.

Regler

- Tillägget kan beviljas till och med vårterminen det år eleven fyller 20
- Eleven kan inte få både inackorderingstillägg och busskort/resebidrag
- Reseavståndet mellan folkbokföringsadressen och skolan ska vara minst 40 km samt att elev ska vara folkbokförd i Norsjö kommun. Eleven ska vara heltidsstuderande
- Om eleven ska byta till inackorderingslägg från busskort så måste busskortet lämnas in till skolan den sista vardagen i månaden före första inackorderingsmånaden.

Ekonomi

Inackorderingstillägg utgår enligt följande tabell

Zon 1	38 – 174 km	1970 kr
Zon 2	175-899 km	2020 kr
Zon 3	900 km eller längre	2450 kr

Utbetalningar

Tillägget betalas ut för månaderna september-december och januari-maj, sammanlagt 9 månader under läsåret. Tillägget betalas ut med helt eller halvt månadsbelopp, brytdagar är den 1:a och 16:e varje månad. Inackorderingstillägg beviljas för terminstiden, ej under jul- och sommarlov. Inackorderingstillägget betalas ut månadsvis i efterskott. Ansökan gäller under hela studietiden.

Beslutsunderlag

Sammanställning antal nya ansökningar, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Inackorderingstillägg beviljas enligt tabell ovan.
- Kostnaden påföres kostnadsställe 6606, IKE gymnasieskola.

Beslutet skickas till

Christina Björk, Camilla Hedlund, Sladjana Mijatovic

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Karl Magnus Eriksson

Datum: 2026-09-30 12:33

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

13DC4552871677A0258BA05F51847F9421064120F0DD90C15EFD5482878D2151

Namn: Håkan Klaus Jansson

Datum: 2026-10-02 07:30

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

13DC4552871677A0258BA05F51847F9421064120F0DD90C15EFD5482878D2151

Namn: Jonna Sofia Emelia Eriksson

Datum: 2026-10-02 09:02

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

13DC4552871677A0258BA05F51847F9421064120F0DD90C15EFD5482878D2151