

**Bygg- och miljönämnden**

Plats och tid Norrtäljesalen torsdagen den 21 maj 2026 kl. 15:00-16:20

## Beslutande

## Ledamöter

Marcus Granström (S) (ordförande)  
Alexander Bejermyr (C) (vice ordförande)  
Kjell Jansson (M) (2:e vice ordförande)  
Ylva Sandström (S)  
Mats Hållén (L)  
Maria Kahlert (MP)  
Ingela Brinkefeldt (V)  
Annette Tagesson (M)  
Åsa Malmström (M)  
Karl-Göran Edberg (SD)  
Roger Harvidsson (SD)  
Bertram Schmitterlöw (KD)  
Anneli Björk Andersson (S) ersätter Lennart Svenberg (S)

## Ersättare

Bengt Jansson (C)  
Susanne Hallqvist (M)  
Sverker Nyman (S)  
Tommy Kårlin (L)  
Hans Burström (M)  
Björn Sandberg (SD)  
Mikael Teir (SD)  
Mats Aitman (KD)

## Övriga närvarande

Anna Keskitalo (samhällsbyggnadsdirektör)  
Gitte Binder (nämndsekreterare)  
Johan Andersson (bygglovchef)  
Martin Rodell (miljö- och hälsoskyddschef)  
Malin Olofsson (miljö- och hälsoskyddinspektör)  
Anneli Andersson (controller)

## Justerare

Kjell Jansson

## Justerings plats och tid

digitalt , 2026-05-26 kl. 14:00



## Bygg- och miljönämnden

Underskrifter

Sekreterare

Gitte Binder

Paragrafer

§§50-67

Ordförande

Marcus Granström

Justerande

Kjell Jansson

---

### Anslag/Bevis

Protokollet är digitalt justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum

2026-05-21

Datum då anslaget sätts upp

2026-05-27

Datum för anslags nedtagande

2026-06-17

Förvaringsplats för protokollet

samhällsbyggnadskontoret

Underskrift

Gitte Binder



## Bygg- och miljönämnden

### Ärendelista

- |     |                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| §50 | Val av justerare                                                                       |
| §51 | Ändringar i föredragningslistan samt föregående protokoll                              |
| §52 | Uttagande av byggsanktionsavgift för tillbyggnad utan startbesked                      |
| §53 | Uttagande av byggsaktionsavgift för påbörjad byggnation av fritidshus utan startbesked |
| §54 | Föreläggande enligt 26 kap 9 § miljöbalken att riva och bortforsla brygga              |
| §55 | Föreläggande om att transportera bort avfall                                           |
| §56 | Förbud mot utsläpp av avloppsvatten                                                    |
| §57 | Förbud mot utsläpp av avloppsvatten                                                    |
| §58 | Förbud mot utsläpp av avloppsvatten                                                    |
| §59 | Föreläggande om att transportera bort bygg- och rivningsavfall                         |
| §60 | Förbud mot utsläpp av avloppsvatten                                                    |
| §61 | Internkontroll för bygg- och miljönämnden 2026                                         |
| §62 | Uppföljning Mål och budget, delårsrapport per april 2026 för bygg- och miljönämnden    |
| §63 | Delgivningar/Meddelanden                                                               |
| §64 | Anmälningar för kännedom                                                               |
| §65 | Redovisning av delegeringsbeslut                                                       |
| §66 | Anmälan delegationsbeslut                                                              |
| §67 | Allmän information                                                                     |



## Bygg- och miljönämnden

§50

### Val av justerare

Kjell Jansson utses till justerare. Justering sker på samhällsbyggnadskontoret kl. 14:00 den 26 maj 2026.

---



## Bygg- och miljönämnden

§51

### Ändringar i föredragningslistan samt föregående protokoll

Inga ändringar i föredragningslistan.

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

---

**Bygg- och miljönämnden**

§61

Dnr BMN 2026-68

**Internkontroll för bygg- och miljönämnden 2026****Beslut**

Bygg- och miljönämnden beslutar

1. godkänna internkontrollrapport för bygg- och miljönämnden per den 30 April 2026 i enlighet med tjänsteutlåtande och bifogad rapport.

**Sammanfattning**

Bygg- och miljönämndens verksamheter har identifierat 3 mindre avvikelser, samt 1 avvikelse som delvis åtgärdats i löpande drift som ett led att säkerställa processen för kvalitetsarbetet.

Syftet med internkontrollen har varit att säkerställa en rättssäker och ändamålsenlig verksamhet samt att stärka regelefterlevnaden och begränsa identifierade risker inom nämndens styr- och kontrollområden.

Genomförda kontroller visar på en överlag god regelefterlevnad inom områdena utlämnande av allmän handling och diarieföring, debitering, inköp samt behörighetsstyrning. Samtidigt har behov av fortsatt utveckling identifierats, främst avseende process- och arbetsflödesdokumentation, informationssäkerhet samt den delen av finansiella kontroll som rör säkerställande av inköpsanalysens korrekthet.

**Ärendet**

Kommunfullmäktige har för nämnderna och styrelserna i Norrtälje kommun och koncern beslutat om ett internkontrollreglemente och nämnds- och styrelsebeslutade internkontrollplaner, med åtgärder som bygger på riskinventering, samt analys utifrån konsekvenser och sannolikhet att de inträffar. Beslutad plan ska sedan löpande återrapporteras och följas upp. Åtgärder med anledning av genomförd internkontrollplan ska rapporteras till ansvarig nämnd, kommunstyrelsen och i en sammanställd koncernrapport till Kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige beslutar årligen om kommunkoncerngemensamma internkontrollområden och nämnderna upprättar årligen en internkontrollplan. Avrapporteringar ska göras i samband med delår 1, delår 2 och en slutrapport tas fram över kontrollens resultat och analys samt eventuell åtgärdsplan.

**Bygg- och miljönämnden**

§61

Dnr BMN 2026-68

Målet med intern kontroll är:

- Ändamålsenlig verksamhet.
- Kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och riktlinjer med mera.

En effektiv internkontroll innebär att en egenkontroll, granskning och uppföljning genomförs i samtliga dessa avseenden, med fokus på:

- att system och rutiner finns så att budgeterade medel och andra resurser används i överrensstämmelse med tagna beslut
- att säkerställa att lagar, bestämmelser, anvisningar, riktlinjer och överenskommelser följs
- att minimera risken för missbruk samt avsiktliga eller oavsiktliga fel som leder till extrakostnader eller att kommunens tillgångar äventyras
- att säkerställa en rättvisande redovisning genom kontroll av riktigheten och tillförlitligheten i räkenskaperna
- att skydda politiker och tjänstepersoner mot oberättigade misstankar om oegentligheter.

Delår 1 är fokus på att identifiera avvikelser inom rutinflöden, och identifiera åtgärder för att fortsätta arbetet med det kvalitativa arbetssättet under resten av året. För delår 2 sker en fokusflyttning från kontroll till rapportering av genomförda åtgärder. I samband med årsrapportering är fokus som vanligt på säkerställandet av identifierade riskpunkter samt att bedöma vilka riskpunkter som ska överföras till kommande verksamhetsår.

Den interna styrningen och kontrollen är en del av kommunens styrsystem och ett redskap för kommunens ledning. Syftet är att främja en effektiv ledning av organisationen, hantera risker, skapa underlag för utveckling av verksamheten, utvärdera verksamhetens resultat och säkra långsiktig måluppfyllelse. Verksamheterna fortsätter att implementera arbetssättet med internkontroll och nyttjar internkontrollens potential som ett kvalitetshöjande verktyg.

**Förvaltningens analys och slutsatser**

Åtgärder som behöver vidtas har identifierats inom internkontrollområde 1, och är kopplade till fastställande och dokumentation av process och arbetsflöden för ärendetypen *underrättelse om avslutad förrättning*. Ansvaret för hanteringen av ärendetypen har från och med årsskiftet övergått till geodataenheten. Arbeta med att upprätta och implementera erforderlig process och arbetsflöden pågår till följd av genomförd verksamhetsförändring.

Inom internkontrollområde 2, informationssäkerhet och integritetsskydd, visar genomförd behörighetskontroll att två externa konsultkonton har identifierats och avvecklats. Rensning av inaktiva användare utan aktiva AD-konton har genomförts både vid kontrolltillfället och löpande, vilket indikerar fungerande rutiner inom området.

**Bygg- och miljönämnden**

§61

Dnr BMN 2026-68

Samtidigt har stickprovskontroll avseende hantering av e-post med känsliga uppgifter påvisat brister. Dessa rör dels begränsningar i systemstödet för identifiering av känsligt mailinnehåll, dels bristande efterlevnad av fastställda rutiner för hantering av sådan e-post.

Inom internkontrollområde 3, finansiell kontroll och kostnadseffektivitet, har kontrollen i huvudsak inte påvisat några avvikelser, vilket indikerar att införda arbetssätt bidrar till korrekt och ändamålsenlig hantering samt god regelefterlevnad. Dock kvarstår brister i inköpsanalysens poster, vilka fortsatt visar felaktiga resultat avseende inköp utanför avtal där avtal finns.

Den samlade bedömningen är att den interna kontrollen i huvudsak är tillräcklig. Identifierade avvikelser och brister återfinns främst inom områdena processfastställande samt hantering av känsliga uppgifter via e-post och behöver åtgärdas samt följas upp. Kontroller av behörighetshantering och finansiell uppföljning bedöms fungera tillfredsställande. För att säkerställa en fortsatt god intern kontroll krävs att identifierade förbättringsområden hanteras systematiskt.

**Lagkrav**

Enligt Kommunallagen 6 kap 6§ ska nämnderna säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig.

Nämnderna ansvarar för att ett system för intern kontroll upprättas inom respektive verksamhetsområde. KL 6:6 föreskriver att "nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, samt de föreskrifter som gäller för verksamheten". De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av KL 3:16-19 har lämnats över till någon annan.

**Koppling till gällande styrdokument**

Norrtälje kommuns Internkontrollreglemente antaget 2019-12-16, § 288.

Kommunfullmäktige har beslutat om fyra övergripande internkontrollområden i Mål och budget:

- Ändamålsenlig verksamhet som lever upp till interna och externa regelverk.
- Informationssäkerhet och integritetsskydd.
- Finansiell kontroll och kostnadseffektivitet.
- Korruption och otillåten påverkan.

Riktlinje för ekonomi- och verksamhetsstyrning för Norrtälje kommunkoncern.



## Bygg- och miljönämnden

§61

Dnr BMN 2026-68

### Ärendets beredning

Beredning av ärendet har skett tillsammans mellan verksamheter inom nämndens förvaltningskontor.

### Ekonomiska konsekvenser

Internkontrollen syftar till att säkerställa:

- att system och rutiner finns så att budgeterade medel och andra resurser används i överensstämmelse med tagna beslut
- att säkerställa att lagar, bestämmelser, anvisningar, riktlinjer och överenskommelser följs
- att minimera risken för missbruk och avsiktliga eller oavsiktliga fel som leder till extrakostnader eller att kommunens tillgångar äventyras
- att säkerställa en rättvisande redovisning genom kontroll av riktigheten och tillförlitligheten i räkenskaperna.

Internkontrollen innehar även en preventiv vinning inom verksamheterna.

### Konsekvenser för barn

Barnperspektivet har beaktats i beredningen av ärendet, men bedöms inte vara tillämpligt i detta tjänsteutlåtande.

### Landsbygds- och skärgårdsperspektiv

Landsbygds- och skärgårdsperspektivet har beaktats i beredningen av ärendet, men bedöms inte vara tillämpligt i detta tjänsteutlåtande.

### Tidplan

Bygg- och miljönämndens extra arbetsutskott den 2026-05-21. Bygg- och miljönämnden föreslås anta internkontrollrapportern den 2026-05-21.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-21 § 136  
Tjänsteskrivelse  
BMN -Internkontrollrapport per 30 april 2026.

**Bygg- och miljönämnden**

§62

Dnr BMN 2026-43

**Uppföljning Mål och budget, delårsrapport per april 2026 för bygg- och miljönämnden****Beslut**

Bygg- och miljönämnden beslutar

1. Godkänna delårsrapport per april 2026

**Sammanfattning**

Bygg- och miljönämnden har upprättat delårsrapport per april 2026 enligt kommunens styrmodell. I ärendet redovisas uppföljning av ekonomiskt utfall för perioden, prognos för helåret, status för uppdrag och initiativ samt utfall och helårsprognos avseende indikatorer och bedömning av måluppfyllnad vid årets slut.

Under 2026 arbetar bygg- och miljönämnden med sju inriktningsmål inom fem av Norrtälje kommuns målområden. Måluppfyllelsen är mycket god, baserat på att sju av sju inriktningsmål bedöms uppfyllas 2026.

Bygg- och miljönämnden redovisar en negativ avvikelse mot budget om -185 tkr per april. Helårsprognosen visar en positiv avvikelse mot budget om +2 650 tkr.

**Ärendet**

Bygg- och miljönämnden arbetar under året med sju inriktningsmål inom fem av Norrtälje kommuns målområden. Måluppfyllelsen är mycket god, baserat på att sju av sju inriktningsmål bedöms uppfyllas. Av 33 indikatorer bedöms 32 uppfylla målvärdena 2026.

Bygg- och miljönämnden arbetar under året med ett nämndinitiativ som är påbörjat och går enligt plan.

Bygg- och miljönämnden redovisar en negativ avvikelse mot budget om -185 tkr per april. Intäkterna avviker negativt för perioden inom samtliga enheter. Personalkostnader har varit lägre på grund av tjänstledigheter, vakanta tjänster, föräldraledigheter samt utlåning av personal till andra verksamheter. Lägre kapitalkostnader avseende genomförda investeringar. Lägre kostnader för flygfotografering samt lägre analyskostnader avseende provtagning av brunnar och vattendrag. I utfallet ingår konsultkostnader kopplat till ärenden för omhändertagande av avfall från NMT Think Pink med cirka 270 tkr, dessa kostnader kommer finansieras av tidigare genomförda avsättningar centralt i kommunen.

Helårsprognosen visar en positiv avvikelse mot budget om +2 650 tkr.



## Bygg- och miljönämnden

§62

Dnr BMN 2026-43

### Ekonomiska konsekvenser

Samhällsbyggnadskontoret står alltid en risk kopplat till antalet inkommande ärenden som kan få en stor påverkan på intäkterna. Ärendeingången är fortsatt låg och för att möta minskade intäkter arbetar kontoret med åtgärder som exempelvis tydligare målsättning och mer frekvent uppföljning av tidrapportering, uthyrning av personal till andra förvaltningar, löpande fakturering samt centralt avsatta medel för Think Pink-ärenden.

### Konsekvenser för barn

Barnperspektivet har beaktats i beredningen av ärendet, men bedöms inte vara tillämpligt i detta tjänsteutlåtande.

### Landsbygds- och skärgårdsperspektiv

Landsbygds- och skärgårdsperspektivet har beaktats i beredningen av ärendet, men bedöms inte vara tillämpligt i detta tjänsteutlåtande.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-21 § 137

Tjänsteutlåtande

Bilaga 1. Delårsrapport per april 2026 för bygg- och miljönämnden

Bilaga 2. Uppföljning tillsynsplan bygglovsenheten 2026

Bilaga 3. Uppföljning tillsynsplan miljö- och hälsoskyddsenheten 2026



## Bygg- och miljönämnden

§63

### Delgivningar/Meddelanden

#### Beslut

Delgivningar/Meddelanden läggs till handlingarna.

### Beslutsunderlag

Delgivningar-Meddelanden ByggR 2026-05-21

Delgivningar-Meddelanden Ecos 2026-05-21

---

**Bygg- och miljönämnden**

§64

## Anmälningar för kännedom

**Beslut**

Anmälningar läggs till handlingarna.

**Anmälningar**

BMN 2026-24-8

Beslut om positivt planbesked

BMN 2026-62-3

Revidering av utbildningsplan för förtroendevalda i Norrtälje kommun VN 2026-03-17 §18

BMN 2026-66-1

Redovisning av samverkan mellan Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd och bygg- och miljönämnden i Norrtälje 2025

BMN 2026-70-1

Beslut från Länsstyrelsen gällande tillstånd till ingrepp i fornlämningsområde

BMN 2026-71-2

Beslut från Länsstyrelsen gällande tillstånd till ingrepp i fornlämning L2015.881

BMN 2026-72-1

Beslut från Länsstyrelsen gällande tillstånd till ingrepp i fornlämning med villkor om arkeologisk undersökning i form av schaktningsövervakning

BMN 2026-74-1

Förslag till budget och verksamhetsmål för livsmedelskontrollen



## Bygg- och miljönämnden

§65

### Redovisning av delegeringsbeslut

#### Beslut

Delegeringsbeslut läggs till handlingarna.

#### Delegeringsbeslut

BMN 2026-63-3

BMN 2026-44-3

Besvara remiss gällande detaljplan för Åkerö 1:16 mfl  
Yttrande avseende detaljplan för Häverö-Bergby 6:4 och  
Västerkulla s:2, granskning enligt PBL

---



## Bygg- och miljönämnden

§66

### Anmälan delegationsbeslut

#### Beslut

Delegationsbeslut enligt aktbilagor antecknas till protokollet.

#### Rapporterade delegationsbeslut;

- fattade av bygg- och miljönämndens arbetsutskott (diarium ByggR) under tiden 2026-04-01—2026-04-30 (bil.1)
- fattade av delegat (diarium ByggR) under tiden 2026-04-01—2026-04-30 (bil.2)
- fattade av delegat miljö- och hälsoskyddsenheten, BMN:s arbetsutskott (diarium Ecos) under tiden 2026-04-01—2026-04-30 (bil.3)
- fattade av delegat SRMH livsmedel under tiden 2026-04-01—2026-04-30 (bil.4)

---



## Bygg- och miljönämnden

§67

### Allmän information

Förvaltningsdirektör Anna Keskitalo, miljö- och hälsoskyddsinspektör Malin Olofsson och miljö- och hälsoskyddschef Martin Rodell informerar om

1. Nulägeskarta
2. Nydalstäkten
3. Edsbro masugn

---