Nordmalings kommun

Kommunfullmäktige

**KALLELSE/UNDERRÄTTELSE**
2026-08-24



| | |
|---|---|
| **Plats och tid** | Oasen, **måndagen** den **31 augusti 2026** kl. 13:00 |
| **Ärenden** | Enligt nedanstående föredragningslista |
| **Ordförande** | Ingemar Sandström (C) |
| **Sekreterare** | Anna Hallgren |

## Information

Förslag datum och tid för justering: onsdag den 2 september 2026 kl. 09:30.

Den som inte har möjlighet att tjänstgöra på sammanträdet anmäler detta till partiets gruppledare eller annan av partiet utsedd person som sedan ansvarar för att kalla in tjänstgörande ersättare och meddela den förändrade tjänstgöringen till ansvarig sekreterare.

## Föredragningslista

1. Upprop
2. Val av justerare och tid för justering
3. Fastställande av föredragningslistan
4. Frågor från allmänheten och ledamöter 2026
5. Information från demokratiberedningen 2026
6. Information - kommunstyrelsens yttrande gällande revisionens granskning av inköps- och upphandlingsprocesser
7. Ägarens ställningstagande i beslut av principiell beskaffenhet enligt ägardirektivet - Nyproduktion av ca 39 hyreslägenheter - val av projektalternativ
8. Revidering kommunal borgen koncernbolag 2026
9. Revideringar av kommunfullmäktiges arbetsordning 2026

## Föredragningslista

10. Kommunfullmäktiges delegation kommunstyrelsen 2026

11. Nytt antal ledamöter och ersättare för krisledningsnämnden samt revidering av krisledningsnämndens reglemente inför mandatperioden 2026-2030

12. Taxor och avgifter 2027 bygg- och miljökontoret

13. Taxor och avgifter 2027 bredband

14. Begäran om ansvarsfrihet för styrelsen i Carl Wikströms stiftelse 2025

15. Meddelanden kommunfullmäktige 2026

## Beslutsstöd politiska beslut

Innehåller tjänsteskrivelsen och utredningen följande:

1. **Innehåller tjänsteskrivelsen ett tydligt förslag till beslut?**

☐ Ja ☐ Nej
Kan beslutet fattas ändå?

2. **Innehåller förslag till beslut tydlig redovisning av eventuella ekonomiska konsekvenser och var medel för att verkställa beslutet ska tas ifrån?**

☐ Ja ☐ Nej
Kan beslutet fattas ändå?

3. **Framgår det i förslag till beslut hur eventuell uppföljning ska ske och vem som ansvarar för det?**

☐ Ja ☐ Nej
Kan beslutet fattas ändå?

4. **Går förslag till beslut i linje med kommunfullmäktiges fastställda mål och Vision 2031?**

☐ Ja ☐ Nej
Kan beslutet fattas ändå?

5. **Har samtliga horisontella perspektiv beaktats i utredningen? (barnperspektivet, jämställdhetsperspektivet samt hållbarhetsperspektivet)**

☐ Ja ☐ Nej
Kan beslutet fattas ändå?

Nordmalings kommun

# 1. Upprop

Nordmalings kommun

## 2. Val av justerare och tid för justering

Justeringstid är onsdag den 2 september kl. 09:30

Nordmalings kommun

# 3. Fastställande av föredragningslistan

Nordmalings kommun

## 4. Frågor från allmänheten och ledamöter

Vid kallelsens utskick hade inga frågor från ledamöter eller allmänheten inkommit till kansliet

Nordmalings kommun

# 5. Information från demokratiberedningen

Nordmalings kommun

# 6. Information – kommunstyrelsens yttrande gällande revisionens granskning av inköps- och upphandlingsprocessen

§ 191

Dnr 2026-0000931.8.1

## Godkännande av yttrande - revisionens granskning av inköps- och upphandlingsprocesser

### Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av Nordmalings kommuns förtroendevalda revisorer har Azets Revision och Rådgivning genomfört en granskning av kommunens arbete med inköp och upphandlingar.

Fredrik Flodin, Azets, informerar om den genomförda granskningen av upphandlingar och inköp. Fredrik informerar om granskningens bakgrund, syfte samt resultat. Fredrik går igenom resultatet av de fem frågeställningarna i syftet var för sig kopplat till risker som revisionen identifierat.

I revisionsrapporten framgår iakttagelser och rekommendationer. Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar ett yttrande över bifogad revisionsrapport senast den 17 oktober 2026 där det ska framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på yttrande till revisionen utifrån den genomförda granskningen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-08-10
Förslag yttrande till revisionen gällande revisionens granskning av inköps- och upphandlingsprocesser
Missiv – revisionens granskning av inköps- och upphandlingsprocesser
Rapport – revisionens granskning av inköps- och upphandlingsprocesser

### Kommunstyrelsens beslut

Yttrandet gällande revisionens granskning av inköps- och upphandlingsprocesser godkänns utifrån upprättat förslag men med tydliggörande i sista rubriken ”sammanfattning” om de åtgärder/handlingsplan som yttrandet syftar till.

---

### Beslutet ska skickas till

Revisionen, kommunchef

**Reservation:** André Öberg (KD) reserverar sig i ärendet med följande motivering: "Jag reserverar mig mot beslutet då jag bedömer att yttrandet inte i tillräcklig grad svarar mot de brister och risker som revisionen har identifierat."

Referens
KS 2026-000093 - 1.8.1

Datum
2026-08-10

Thomas Berglund

# Granskning av inköps- och upphandlingsprocesser

## Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av Nordmalings kommuns förtroendevalda revisorer har Azets Revision och Rådgivning genomfört en granskning av kommunens arbete med inköp och upphandlingar

I revisionsrapporten som bifogas framgår iakttagelser och rekommendationer. Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar ett yttrande över bifogad revisionsrapport senast den 17 oktober 2026. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att anta yttrandet gällande revisionens granskning av inköps- och upphandlingsprocesser.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-08-10

Förslag yttrande till revisionen gällande revisionens granskning av inköps- och upphandlingsprocesser

Missiv – revisionens granskning av inköps- och upphandlingsprocesser

Rapport – revisionens granskning av inköps- och upphandlingsprocesser

## Beslutet ska skickas till

Revisionen, kommunchef, ekonomichef

Thomas Berglund
Kommunchef

Nordmalings kommun

**Bakgrund**

På uppdrag av Nordmalings kommuns förtroendevalda revisorer har Azets Revision och Rådgivning genomfört en granskning av kommunens arbete med inköp och upphandlingar

I revisionsrapporten som bifogas framgår iakttagelser och rekommendationer. Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar ett yttrande över bifogad revisionsrapport senast den 17 oktober 2026. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

**Rekommendationer och iakttagelser**

Revisorerna lämnar följande rekommendationer och synpunkter i sin granskning av inköp och upphandlingar.

• Uppdatera och förtydliga styrande dokument, exempelvis genom att revidera inköps- och upphandlingspolicyn så att den överensstämmer med lagstiftning och nuvarande organisation samt korrigera delegationsordningen,

• Stärka och systematisera riskhanteringen, exempelvis genom att identifiera och kontrollera risker kopplade till otillåtna direktupphandlingar och bristande avtalstrohet,

• Tillse att samtliga kommunens avtal finns i en sökbar och tillgänglig avtalskatalog,

• Införa systematiska och återkommande kontroller av avtalstrohet och efterlevnad, exempelvis genom att halvårsvis jämföra avtalskatalogen med leverantörsreskontran samt genomföra årliga uppföljningar av större ramavtal,

• Förbättra information och kompetens inom organisationen, exempelvis genom att samla riktlinjer, mallar och rutiner på intranätet och införa obligatoriska samt återkommande utbildningar för beställare och chefer,

• Inrätta en strukturerad och återkommande utvärdering av inköpsverksamheten, exempelvis genom att genomföra regelbundna och dokumenterade utvärderingar av inköpsprocesserna och rapportera resultaten till politisk nivå för vidare förbättringsarbete.

Nordmalings kommun

**Yttrande**

Kommunstyrelsen kan ställa sig bakom revisionens samlade bedömning och rekommendationer och ger nedan sitt yttrande i de aktuella frågorna.

**Uppdatera och förtydliga styrande dokument, exempelvis genom att revidera inköps- och upphandlingspolicyn så att den överensstämmer med lagstiftning och nuvarande organisation samt korrigera delegationsordningen**

En ny inköps- och upphandlingspolicy finns framtagen för beslut i närtid. Den är uppdaterad utifrån gällande lagstiftning och organisation. Som ett komplement till upphandlingspolicyn finns även framtaget riktlinjer för inköp och upphandling vilka syftar till att bli kommunstyrelsens verktyg för att på ett tydligt sätt styra hur inköpsprocessen ska fungera samt hur ansvaret ska se ut i organisationen. Även riktlinjerna ska beslutas i närtid.

Arbetet med revidering av delegationsordningen är ett pågående arbete som beräknas vara klart under hösten 2026. Förtydligande i den nya delegationsordningen blir till exempel att tydliggöra vilka funktioner samt vilka beloppsgränser som gäller för olika typer av inköp.

**Stärka och systematisera riskhanteringen, exempelvis genom att identifiera och kontrollera risker kopplade till otillåtna direktupphandlingar och bristande avtalstrohet**

Kommunstyrelsen har inför 2026 beslutat i internkontrollplanen att avtalsefterlevnad ska följas upp genom jämförelse mellan avtalsdatabas och leverantörsreskontra. Det är en kontrollpunkt som bedöms räcka för att ge en bild av i vilken omfattning avtalsefterlevnaden sker.

Däremot måste förvaltningen aktivt arbeta med resulterat av avtalsuppföljningen. Framkommer luckor i avtalsefterlevnad måste dessa täppas till genom avtal.

Gällande risken att otillåtna direktupphandlingar sker så ser kommunstyrelsen att denna risk bör hanteras genom dels en tydlighet i nya riktlinjer, dels genom att förvaltningen måste säkerställa kompetensen inom området. Redan i dagsläget finns framtagen mall för direktupphandlingar samt tillhörande dokumentationsmall. Dessa används redan av verksamheten i de fall där direktupphandling är tillämpligt.

**Tillse att samtliga kommunens avtal finns i en sökbar och tillgänglig avtalskatalog**

I dagsläget finns kommunens avtal i främst två databaser. Samtliga avtal upphandlade genom Umeå kommun publiceras på e-avrop vilket innebär tillgänglighet för både beställare och övriga intressenter. Vidare finns ett antal av de avtal Nordmalings kommun upphandlar/hanterar själva i det egna avtalsdiariet. Det är en databas som inte är lika lättillgänglig för kommunens beställare och det finns heller ingen åtkomst för externa intressenter annat än att den lämnas ut på förfrågan.

Här måste förvaltningen ta fram förslag på lösning för att samla hela avtalskatalogen i ett system som gör informationen lättillgänglig för både beställare och övriga intressenter samtidigt som informationen ska vara lätt att registervårda.

Nordmalings kommun

**Införa systematiska och återkommande kontroller av avtalstrohet och efterlevnad, exempelvis genom att halvårsvis jämföra avtalskatalogen med leverantörsreskontran samt genomföra årliga uppföljningar av större ramavtal**

Kommunstyrelsen har beslutat att i internkontrollplanen för 2026 införa detta som en kontrollpunkt. Det vill säga hur ser avtalstroheten ut och hur stor andel av leverantörerna är korrekt upphandlade leverantörer.

En kontrollpunkt i internkontrollplanen 2026 lyder enligt följande:

Mäta avtalstrohet genom att jämföra e-avrop och det egna avtalsdiariet med de leverantörer som finns upplagda i ekonomisystemet Raindance.

I internkontrollplanen finns även ytterligare identifierade risker som ska bevaka. Samtliga syftar dock till att stärka den interna kontrollen avseende lagefterlevnad, intern efterlevnad av upphandlingspolicy samt tydlighet i avtalsregister.

**Förbättra information och kompetens inom organisationen, exempelvis genom att samla riktlinjer, mallar och rutiner på intranätet och införa obligatoriska samt återkommande utbildningar för beställare och chefer**

Ett arbete har påbörjats inom förvaltningen avseende mallar och rutinbeskrivningar inom upphandlingsområdet. Mallar för anbudsförfrågan och dokumentation av direktupphandlingar finns publicerade i intranätet och har använts under ett antal månader. Även kontaktvägar till Umeå upphandlingsbyrå för beställning av upphandlingsuppdrag finn publicerad och används löpande. Dock är nuvarande avtal på väg att förändras vilket innebär att Umeå inte kommer kunna vara behjälpligt i Nordmalingsspecifika upphandlingar.

Det innebär att Nordmaling kommer att behöva säkerställa erforderlig kompetens inom området för att i större utsträckning hantera dessa frågor.

Hur behoven av tillkommande kompetens inom upphandlings-/avtalsområdet ser ut i dagsläget är inte fastställt. Här kommer förvaltningen få till uppdrag att utreda behoven av tillkommande kompetens för eventuellt beslut i kommunstyrelsen om resurstillsättning.

Gällande utbildningsinsatser till chefer och beställare är det en del som ingått i avtalet med Umeå upphandlingsbyrå. Däremot har detta inte beställts/levererats återkommande utan mer genom punktinsatser. Behovet av utbildning inom förvaltningen uppges vara stort och detta kommer att vara ett område förvaltningen måste arbeta med. Dock hänger möjligheten till att genomföra utbildningar internt ihop med avsaknad av erforderlig kompetens.

Nordmalings kommun

**Inrätta en strukturerad och återkommande utvärdering av inköpsverksamheten, exempelvis genom att genomföra regelbundna och dokumenterade utvärderingar av inköpsprocesserna och rapportera resultaten till politisk nivå för vidare förbättringsarbete**

Genom den beslutade interkontrollplanen för 2026 och de identifierade kontrollpunkterna så bedöms en årlig uppföljning av upphandlings- och inköpsprocessen vara möjlig. Punkterna i IK-planen innebär årlig uppföljning av avtalstrohet vilket ska säkerställa att andelen avtalade leverantörer årligen ska öka.

Vidare finns inbyggda kontroller för att säkerställa att avtal diarieförs i avtalsdiariet. Detta för att skapa en mer fulltäckande avtalsdatabas som tillgängliggör och underlättar för beställare och chefer.

Slutligen finns ytterligare kontrollpunkter för att stärka efterlevnad av LOU. Främst handlar det om att säkerställa att direktupphandlingar görs korrekt samt att dokumentationen av densamma görs korrekt.

Samtliga identifierade risker och kontrollpunkter i IK-planen följs upp årligen.

**Övriga slutsatser och rekommendationer från revisionen**

Kommunstyrelsen yttrar sig även i följande delar.

Gällande rekommendationer gällande genomförande av upphandlingar och att dessa genomförs på ett effektivt, ändamålsenligt och lagenligt sätt så kan inte kommunstyrelsen inte uttala sig i de fall granskningen identifierat brister i lagefterlevnad i de fall Umeå kommun upphandlat.

Däremot är det en fråga för förvaltningen att lyfta inom samverkansavtalet när Nordmalings kommun även fortsättningsvis kommer att ha möjligheten att ansluta sig till Umeå kommuns upphandlingar. I ett sådant samverkansavtal vill Nordmalings kommun att säljaren av uppdraget levererar en tjänst som följer lagkrav.

Kommunstyrelsen delar granskningen bedömning gällande att kommunens utbildningsinsatser endast delvis är tillräckliga. De utbildningsinsatser som genomförts under de senaste åren har varit av bra kvalitet och även med god uppslutning. Däremot måste förvaltningen säkerställa att dessa sker årligen för att säkerställa att nytillträdd personal får möjlighet att genomföra utbildning. Utbildningsinsatser måste även vara obligatoriska för ekonomiskt ansvariga samt för behöriga beställare.

Slutligen yttrar sig kommunstyrelsen i några bedömningsuttalanden i avsnitt 6.3. Gällande bedömning om bristfällig konkurrens i ett antal genomförda upphandlingar så måste man förstå konkurrenssituationen i Nordmaling. Det finns, och kommer alltid att finnas områden där det finns ett begränsat antal leverantörer som kan och vill leverera varor och tjänster till kommunen. I de fallen kommer det även framgent att anses kunna råda brist på konkurrens inom ett antal områden.

Nordmalings kommun

**Kommentar**

Kommunstyrelsen har även i sin beslutade granskning av upphandlingsprocessen uppdragit till förvaltningen att ta fram förslag på åtgärder vilket även inkluderar åtgärder kopplat till revisionens rekommendationer.

Arbetet ska genomföras under perioden 2026-2027 med en fastställd tidplan.

Nordmalings kommun

Revisionen



Datum
2026-05-19

För yttrande:
Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktiges presidium

# Granskning av inköp och upphandling.

På uppdrag av Nordmalings kommuns förtroendevalda revisorer har Azets Revison & Rådgivning genomfört granskning av kommunens rutiner för hantering av Nordmalingsförslag. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Revisionen bedömer att det finns styrande dokument som på ett tydligt sätt beskriver hur Nordmalingsförslag ska hanteras. Däremot bedömer vi att dessa inte efterlevs i tillräcklig utsträckning. Detta då uppföljning av Nordmalingsförslag visar att nästan hälften av inkomna förslag inte har besvarats.

I revisionsrapporten som bifogas framgår iakttagelser och rekommendationer.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar ett yttrande över bifogad revisionsrapport senast den 17 oktober 2026. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Pär Koyanagi-Gustafsson, Azets (mailadress: par.koyanagi-gustafsson@azets.com) för vidarebefordran till revisorerna.

Hardy Eriksson
Ordförande

Vice ordförande

# Granskning av inköp och upphandling

**Rapport**

Nordmalings kommun

2026-05-19

Antal sidor 14

Antal bilagor 1

# 1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING


**1 Sammanfattning** 3

**2 Bakgrund** 5

**3 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning** 5

*3.1 Avgränsning* 6

**4 Revisionskriterier** 6

**5 Metod** 6

**6 Resultat av granskningen** 7

*6.1 Styrning och organisering* 7
6.1.1 Styrande dokument 7
6.1.2 Organisering 7
6.1.3 Bedömning 8

*6.2 Hantering av risker* 8
6.2.1 Bedömning 9

*6.3 Genomförande av upphandlingar och inköp* 9
6.3.1 Registeranalys 9
6.3.2 Enskilda inköp utanför ramavtal 10
6.3.3 Genomförda upphandlingar och avtalsefterlevnad 10
6.3.4 Bedömning 11

*6.4 Information och utbildning* 12
6.4.1 Information 12
6.4.2 Utbildning 12
6.4.3 Bedömning 12

*6.5 Utvärdering* 13
6.5.1 Bedömning 13

**7 Samlad bedömning och rekommendationer** 14

**8 Bilagor** 15

*Genomförda upphandlingar* 15

*Avtalsefterlevnad* 16

# 1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har fått i uppdrag av Nordmalings kommuns revisorer att översiktligt granska kommunens styrning av upphandlings- och inköpsprocesser.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen endast delvis har en ändamålsenlig styrning och kontroll av kommunens upphandlings- och inköpsprocesser.**

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att kommunens styrning av inköps- och upphandlingsprocessen präglas av föråldrade och delvis otydliga styrdokument, brister i riskhantering samt en otillräcklig struktur för uppföljning, utbildning och dokumentation.

Granskningen visar att inköps- och upphandlingspolicyn inte är uppdaterad i förhållande till gällande lagstiftning och inte heller speglar kommunens nuvarande samverkan med Upphandlingsbyrån i Umeå. Även delegationsordningen innehåller felaktigheter som kan leda till felaktiga beslut och bristande regelefterlevnad. Samtidigt bedöms inköpssamverkan med Upphandlingsbyrån i sig vara ändamålsenlig och stödja kommunens behov.

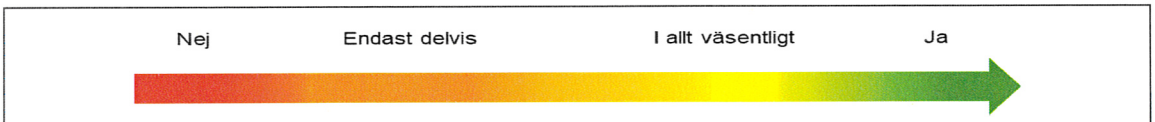
Riskhanteringen är endast delvis tillräcklig. Kommunen har identifierat vissa risker i internkontrollplanen, men centrala områden såsom avtalstrohet och överskridande av direktupphandlingsgränser hanteras inte systematiskt. Dokumentationen är bristfällig i flera upphandlingar, och registeranalysen indikerar risk för att direktupphandlingar genomförts över tillåten nivå samt att avtal saknas i avtalskatalogen.

Granskningen av tre upphandlingar visar återkommande brister – särskilt avseende öppningsprotokoll, efterannonsering och konkurrens. Även vid avtalsuppföljning förekommer brister, bland annat i fakturors tydlighet, vilket försvårar priskontroll och avtalsefterlevnad.

Information och utbildning bedöms endast delvis tillräckliga. Kommunens intranät saknar samlad information om upphandling, och utbildning erbjuds men är varken obligatorisk eller systematisk, vilket ökar risken för personberoende och oenhetliga arbetssätt.

Slutligen saknas en formaliserad, återkommande utvärdering av inköps- och upphandlingsprocessen, vilket försvårar möjligheterna att upptäcka brister och säkerställa en effektiv styrning.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.




| Revisionsfråga | Bedömning |
|---|---|
| Har kommunstyrelsen säkerställt att det finns en tydlig och dokumenterad styrning och organisering av inköps- och upphandlingsprocessen? | Nej |
| Har kommunstyrelsen tillsett att det bedrivs ett systematiskt arbete för att identifiera och hantera risker/brister i inköps- och upphandlingsprocessen? | Endast delvis |
| Har kommunstyrelsen säkerställt att upphandlingar och inköp genomförs på ett effektivt, ändamålsenligt och lagenligt sätt? | Endast delvis |
| Har kommunstyrelsen säkerställt att inköpare tar del av tillräcklig information och genomgår utbildning för att säkerställa lagefterlevnad? | Endast delvis |
| Utvärderar kommunstyrelsen inköps- och upphandlingsprocessen regelbundet för att säkerställa dess effektivitet? | Nej |

*För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.*

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Uppdatera och förtydliga styrande dokument, exempelvis genom att revidera inköps- och upphandlingspolicyn så att den överensstämmer med lagstiftning och nuvarande organisation samt korrigera delegationsordningen,
- Stärka och systematisera riskhanteringen, exempelvis genom att identifiera och kontrollera risker kopplade till otillåtna direktupphandlingar och bristande avtalstrohet,
- Tillse att samtliga kommunens avtal finns i en sökbar och tillgänglig avtalskatalog,
- Införa systematiska och återkommande kontroller av avtalstrohet och efterlevnad, exempelvis genom att halvårsvis jämföra avtalskatalogen med leverantörsreskontran samt genomföra årliga uppföljningar av större ramavtal,
- Förbättra information och kompetens inom organisationen, exempelvis genom att samla riktlinjer, mallar och rutiner på intranätet och införa obligatoriska samt återkommande utbildningar för beställare och chefer,
- Inrätta en strukturerad och återkommande utvärdering av inköpsverksamheten, exempelvis genom att genomföra regelbundna och dokumenterade utvärderingar av inköpsprocesserna och rapportera resultaten till politisk nivå för vidare förbättringsarbete.

# 2 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning fått i uppdrag av Nordmalings kommuns revisorer att översiktligt granska kommunens styrning av inköps- och upphandlingsprocesser. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Inköps- och upphandlingsprocesser är en grundläggande del av kommunens ekonomiska verksamhet och spelar en avgörande roll för att säkerställa att både kärnverksamheter och övriga aktiviteter bedrivs effektivt och inom budgetramarna. Brister i dessa områden kan medföra betydande risker, såsom ekonomiska förluster och ineffektiv resursanvändning, vilket i sin tur kan påverka kommunens förmåga att uppfylla sitt uppdrag, både ekonomiskt och verksamhetsmässigt.

Det är därför av yttersta vikt att kommunen har en robust och effektiv styrning samt kontroll över upphandlingsprocesserna. Detta innebär att alla inköp måste utföras i enlighet med gällande lagar och regler, samt uppfylla kommunens specifika behov och kvalitetskrav. Genom att implementera välstrukturerade upphandlings- och inköpsprocesser kan kommunen inte bara minimera risker och optimera kostnader, utan också stärka medborgarnas förtroende och säkerställa att resurserna används på bästa möjliga sätt för att stödja kommunens övergripande mål och verksamheter.

Ett enskilt ärende har uppmärksammats som felaktigt. Kommunens revisorer har med anledning av detta och genom sin riskanalys identifierat ett behov av att granska och utvärdera kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet, såväl den övergripande inköps- och upphandlingsprocessens möjlighet att förhindra och upptäcka felaktigheter som en djupare analys av storleken på det uppmärksammade ärendet.

# 3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning och kontroll av kommunens upphandlings- och inköpsprocesser.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Har kommunstyrelsen säkerställt att det finns en tydlig och dokumenterad styrning och organisering av inköps- och upphandlingsprocessen?
- Har kommunstyrelsen tillsett att det bedrivs ett systematiskt arbete för att identifiera och hantera risker/brister i inköps- och upphandlingsprocessen?
- Har kommunstyrelsen säkerställt att upphandlingar och inköp genomförs på ett effektivt, ändamålsenligt och lagenligt sätt?
- Har kommunstyrelsen säkerställt att inköpare tar del av tillräcklig information och genomgår utbildning för att säkerställa lagefterlevnad?
- Utvärderar kommunstyrelsen inköps- och upphandlingsprocessen regelbundet för att säkerställa dess effektivitet?

### 3.1 Avgränsning

Granskningen har avgränsats till inköp gjorda under 2025 (upphandlingarna och avtalen kan dock vara ingångna tidigare) och avser kommunstyrelsen.

## 4 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725), KL
- Lag om offentlig upphandling (2016:1145)
- Inköpspolicy

## 5 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av bland annat kommunstyrelsens reglemente, kommunens delegationsordning, kommunkoncernens inköps- och upphandlingspolicy samt avtal mellan kommunen och Upphandlingsbyrån i Umeå
- Intervjuer har genomförts med kommunstyrelsens presidium och ekonomichef
- Registeranalys och kartläggning av inköp
- Stickprovskontroll av upphandlingar
- Stickprovskontroll av enskilda inköp över 100 tkr

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.




De intervjuade har givits möjlighet att faktakontrollera rapporten.

# 6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

## 6.1 STYRNING OCH ORGANISERING

### 6.1.1 Styrande dokument

Enligt *kommunstyrelsens reglemente*[1] ska styrelsen leda och samordna kommunens inköp. Vidare ska styrelsen se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som kan finnas i lagar eller förordningar.

Kommunfullmäktige har fattat beslut om en *inköps- och upphandlingspolicy*[2] som gäller för kommunkoncernen. Policyn omfattar även riktlinje för direktupphandling. Policyn fastställer att samtliga styrelser, nämnder och utskott ansvarar för att säkerställa att den personal som handlägger inköps- och upphandlingsärenden har den kunskap som krävs om relevant lagstiftning och gällande policyer. De ska även verka för att upphandlingar samordnas inom organisationen och att verksamheterna använder de gemensamma ramavtal som finns. Därtill förväntas de aktivt bidra till att ingångna avtal följs upp och utvärderas.

Verksamhetschefen ska enligt policyn ansvara för att kommunens inköps- och upphandlingspolicy följs inom det egna verksamhetsområdet och att verksamheten har tillgång till rätt upphandlingskompetens när upphandlingar genomförs. Verksamhetschefen ska dessutom kontinuerligt följa upp och utvärdera ingångna avtal. Beställare i kommunen ska hålla sig informerad om kommunens aktuella ramavtal och vara lojal mot dessa.

Hänvisningar till lagrum i policyn är föråldrade, exempelvis hänvisas till *äldre LOU*[3] som ersattes 2017 med nu gällande lag.[4]

Enligt *kommunstyrelsens delegationsordning*[5] har verksamhetschefer rätt att teckna icke-principiella avtal inom beslutad budget. När det gäller inköp som inte omfattas av befintliga ramavtal sker besluten efter värde: sektorchef får besluta upp till två prisbasbelopp, kommunchefen mellan två prisbasbelopp och 150 000 kronor, och utskotten mellan 150 001 kronor och upp till gällande tröskelvärde.

Vid upphandling är det kommunchefen som antar anbud och fattar tilldelningsbeslut, medan kommunstyrelsen fastställer förfrågningsunderlag.

### 6.1.2 Organisering

Kommunen har tecknat ett avtal[6] om inköpssamverkan genom inköpscentral med Umeå kommuns Upphandlingsbyrå. Upphandlingsbyrån ska, enligt avtalet, tillhandahålla service till Nordmalings kommun genom att inkludera kommunen i de ramavtalsupphandlingar som byrån genomför. Vid samordnade upphandlingar agerar Upphandlingsbyrån inköpscentral i enlighet med LOU och lämnar varje höst en preliminär upphandlingsplan för det kommande året.

[1] Kommunfullmäktige 2023-09-25 § 97
[2] Kommunfullmäktige 2014-12-15 § 128
[3] Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
[4] Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
[5] Kommunstyrelsen 2025-12-01, § 231
[6] Samverkansavtal (odaterat, saknar diarienummer)

Upphandlingsbyrån ska, så långt som möjligt, beakta de lokala förutsättningarna hos kommunen i de ramavtalsupphandlingar som genomförs.

Utöver detta ska byrån anordna möten minst två gånger per år med kommunens kontaktperson, där aktuella frågor och erfarenheter inom upphandlingsområdet diskuteras. Upphandlingsbyrån ska också stå till förfogande för enklare rådgivning inom upphandling och ska genomföra minst två halvdagsutbildningar årligen i kommunen.

Vid intervju förmedlas upplevelser om att inköpscentralen tillgodoser kommunens upphandlingsbehov i högre utsträckning än om kommunen hade drivit verksamheten i egen regi. Kommunen gör enligt uppgift få egna upphandlingar, men har tillgång till ett upphandlingsverktyg.

### 6.1.3 Bedömning

Vår bedömning är att upphandlingsorganisationen **inte** är utformad så att den säkerställer en effektiv och strategisk upphandlingsprocess.

Vår bedömning grundar sig på att de styrande dokumenten är uppenbart obsoleta. Policyn har lagrumshänvisningar som inte längre gäller samtidigt som den inte tar hänsyn till att kommunen ingått inköpssamverkan genom inköpscentral, något som är centralt i styrningen. Det finns samtidigt skrivelser i policyn som är ändamålsenliga, exempelvis ansvarsfrågan för chefer och medarbetare.

Delegationsordningen innehåller även den oklarheter. Begreppet *tröskelvärde* används för att delegera rätt för utskotten att göra inköp utan annonsering, något som strider mot gällande lagstiftning. Sannolikt rör det sig om en sammanblandning av begreppen *tröskelvärde* vilket anger vilken del av LOU som ska tillämpas[7] och *direktupphandlingsgräns* som är gränsen för när en upphandling ska annonseras. Det är utöver detta oklart hur Upphandlingsbyrån fattar sina beslut i de tre stickproven utifrån hur delegationsordningen är formulerad (jfr avsnitt 6.3).

Vi bedömer vidare att användandet av Upphandlingsbyrån som inköpscentral är ändamålsenligt och sannolikt tjänar kommunen väl. Avtalet bedöms slutligen som tydligt vad gäller omfattning och ansvar.

## 6.2 Hantering av risker

I internkontrollplanen för 2025 finns en kontrollpunkt som tangerar risker inom inköp och upphandling. Det är att avtal inte hålls ordnade. Kontrollaktiviteten består i att stickprovskontrollera om fyra avtal finns i avtalsdiariet vilket också genomförts och rapporterats.[8] Avtalsregistrering kommer enligt rapporten under 2026 att lyftas i registratorsgrupp för särskild bevakning eftersom resultatet var bristfälligt.

[7] Tröskelvärdet var under 2025 2 389 585 SEK (2 451 816 SEK sedan 1 januari 2026) medan direktupphandlingsgränsen är 700 000 SEK (19a kap. 2 § Lag (2016:1146) om offentlig upphandling)
[8] Kommunfullmäktige 2026-03-16 § 48

I internkontrollplanen för 2026 finns fem risker inom området identifierade. *Avtalsregistreringen* från 2025 kvarstår och har kompletterats med bristande efterlevnad av upphandlingspolicyn (*beslutsgång vid upphandling*), bristande efterlevnad av LOU (*avtalstrohet, dokumentation av upphandling över 100 KSEK* samt *dokumentation av direktupphandling*. Avtalstroheten ska enligt internkontrollplanen kontrolleras genom att jämföra avtalskatalogen i mot leverantörsreskontra.

Det görs enligt intervju ingen annan kontroll över riskerna inom området.

### 6.2.1 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen **endast delvis** har identifierat och hanterat risker som kan påverka lagefterlevnad och effektivitet inom upphandlingsprocessen.

Vi bedömer att det finns två generella risker inom offentliga inköp som alltid ska undersökas och hanteras vid eventuella risker/brister. Den första är risken att direktupphandling genomförs trots att värdet överstiger den tillåtna gränsen, vilket strider mot regelverket. Vi bedömer att en kontroll av denna risk delvis är beslutad för 2026 genom att kommunen ska kontrollera avtalskatalogen mot leverantörsreskontra.

Den andra är risken att inköp eller avrop från ramavtal inte följer avtalsvillkoren, vilket kan leda till avtalsbrott och negativa konsekvenser för kommunen. Denna risk är inte identifierad och hanterad.

Vi noterar att begreppen *avtalstrohet*[9] och *leverantörstrohet*[10] är sammanblandade i internkontrollplanen. Kommunen kontrollerar enbart leverantörstrohet vilket alltså tar sikte på den första risken.

En bristfällig riskhantering kan leda till ökade ekonomiska förluster, rättsliga konsekvenser och operativa störningar. När risker inte identifieras eller hanteras i tid försämras beslutsunderlagen, vilket ökar osäkerheten och kan resultera i felaktiga prioriteringar. Detta påverkar verksamhetens effektivitet och riskerar att skada förtroendet hos leverantörer, medarbetare och allmänheten.

## 6.3 Genomförande av upphandlingar och inköp

### 6.3.1 Registeranalys

Som en del av denna granskning har vi har genomfört en registeranalys av inköp genomförda under 2025.

Registeranalysen avser en sammanställning av det totala inköpsvärdet under perioden per leverantör och omfattar en jämförelse mellan leverantörsreskontra och avtalsdatabas. Om

[9] Trohet mot avtal, dvs att ingångna avtal följs vad gäller krav, pris och andra villkor
[10] Trohet mot leverantörer, dvs att köp görs från avtalade leverantörer

leverantören finns registrerad i avtalsdatabasen antas det att leverantören har ett avtal med kommunen.

I leverantörsreskontran identifierades 44 leverantörer som fakturerat kommunen över gällande direktupphandlingsgräns om 700 000 kronor[11] under den utvalda tolvmånadersperioden. Ett flertal av dessa leverantörer har vi inte kunnat identifiera i erhållen avtalskatalog. Vid exkludering av leverantörer som utförde tjänster eller levererade varor som inte omfattas av LOU[12] (t ex tjänster från andra kommuner) kvarstod 22 leverantörer[13] som vi inte kunde identifiera i avtalskatalogen genom en automatisk kontroll.

Av de 22 leverantörerna kunde vi efter förklaringar och erhållna underlag från kommunen godkänna samtliga. Storleken på det enskilda ärendet i granskningen, *eltjänster*, uppgår till över fem miljoner kronor och är inte upphandlat. Granskningen har inte tagit del av något upphandlat avtal inom inköpskategorin som köpen är gjorda inom (el).

### 6.3.2 Enskilda inköp utanför ramavtal

Som en del av stickprovskontrollen valde vi ut fyra enskilda inköp med ett värde över 100 tkr där vi inte kunnat identifiera leverantören i erhållen avtalskatalog.

Vi har erhållit underlag som påvisar att kommunen har dokumenterat genomförandet av direktupphandlingen i ett av de fyra fallen.[14]

### 6.3.3 Genomförda upphandlingar och avtalsefterlevnad

*Upphandling/Avtal #1 – Ishockeysarg Norrskenshallen*

Upphandlingen avser demontering och tillvaratagande av befintlig sarg samt leverans och montering av nytt sargsystem i Norrskenshallen i Nordmaling. Upphandlingen är genomförd av Upphandlingsbyrån enligt de bestämmelser i lagen som gäller under tröskelvärdet.[15] Av 14 kontrollpunkter i upphandlingsprocessen har vi identifierat två avvikelser. Dessa avser felaktigt tilldelningsbeslut[16] samt utebliven efterannonsering[17].

Vid granskningen av fakturorna har vi, utifrån de fyra kontrollpunkterna, inte identifierat några avvikelser.

*Upphandling #2/Avtal – Skolskjuts*

Upphandlingen avser ett ramavtal för skolskjuts för elever i förskoleklass och grundskola inom kommunen, inklusive resor mellan hem (eller närliggande plats) och skola eller kollektivtrafikhållplats. Det omfattar även skolskjuts för anpassad skola samt för elever i anpassad gymnasieskola i kranskommuner.

---

[11] 19a kap. 2 § Lag (2016:1146) om offentlig upphandling.
[12] Lag (2016:1145) om offentlig upphandling.
[13] Detta motsvarar den kontroll som kommunen själv genomför i internkontrollplanen.
[14] Dokumentation av direktupphandlingar med ett värde över 100 tkr ska vara tillräcklig för att myndigheten ska kunna motivera sina beslut under upphandlingens samtliga skeden (19a kap. 11 § Lag (2046:1145) om offentlig upphandling).
[15] 19 kap. Lag (2016:1146) om offentlig upphandling. Detta är det nationella regelverket i LOU som är mer tillåtande än unionsreglerna som gäller över tröskelvärdet (2 389 585 kronor under 2025).
[16] Enligt delegationsordningen ska kommunchefen besluta om tilldelning. Tilldelningsbeslutet i denna upphandling (och de övriga två upphandlingarna) är dock fattat av Upphandlingsbyrån i Umeå.
[17] 19 kap. 7 § Lag (2016:1146) om offentlig upphandling.

Upphandlingen är genomförd av Upphandlingsbyrån enligt öppet förfarande.[18] Av 14 kontrollpunkter i upphandlingsprocessen har vi identifierat avvikelser i fyra av dem. Dessa gäller öppningsprotokoll (inte redovisat), felaktigt tilldelningsbeslut, utebliven efterannonsering samt bristfällig konkurrens då endast två anbud inkom.

Vid granskningen av fakturorna har vi, utifrån de fyra kontrollpunkterna, identifierat avvikelser vad gäller radmärkning, dvs vad beställningen avser på samtliga tre fakturor. Priskontrollen blir därför svår att göra varför även denna räknas som avvikelser på samtliga fakturor.

*Upphandling #3/Avtal – Virkesleveranser*
Upphandlingen avser ett ramavtal för leverans av virke till kommunen. Virket ska användas som material till lastpallar som tillverkas av Arbetsmarknadsenheten, REPA. Upphandlingen är gjord av Upphandlingsbyrån genom öppet förfarande. Av 14 kontrollpunkter i upphandlingsprocessen har vi identifierat avvikelser i fyra av dem. Dessa gäller ofullständigt öppningsprotokoll[19], felaktigt tilldelningsbeslut, utebliven efterannonsering samt bristfällig konkurrens då endast två anbud inkom.

Vid granskningen av fakturorna har vi, utifrån de fyra kontrollpunkterna, inte identifierat några avvikelser.

### 6.3.4 Bedömning

Vår bedömning är att det **endast delvis** säkerställs att upphandlingar och inköp genomförs på ett effektivt, ändamålsenligt och lagenligt sätt.

Bedömningen grundar sig på att kommunen har överskridit direktupphandlingsgränsen om 700 KSEK, vilket avser det enskilda ärende som ingår i granskningen. Vidare kan vi konstatera att kommunen har brutit mot dokumentationsplikten.[20] Därtill finns det avtal som kommunen har som inte är inlagda i kommunens avtalskatalog, vilket försvårar möjligheterna för kommunen att genomföra en egen uppföljning av gällande avtal, samt att avropa från avtalen.

I granskningen av genomförda upphandlingar har vi noteringar för samtliga tre. Bristerna rör i stort sett samma saker; öppningsprotokoll, tilldelningsbeslut, efterannonsering och viss brist på konkurrens. De tre första är sannolikt återkommande för flera upphandlingar och rör administrativa brister. Den fjärde avvikelsen gäller konkurrenssituationen. När två anbud har inkommit finns ett visst mått av konkurrens, men nivån är fortfarande låg. Upphandlingsmyndigheten betonar att ett begränsat deltagande ändå indikerar ett svagt leverantörsintresse och därmed en risk för otillräcklig konkurrens i upphandlingen. Enligt upphandlingsmyndighetens översyn av upphandlingar år 2024 inkom det i genomsnitt 4,6 anbud per upphandling.[21]

[18] 6 kap. 2 § Lag (2046:1145) om offentlig upphandling. Unionsstyrda upphandlingsregler över tröskelvärdet enligt 5 kap. 1 § LOU är generellt mer reglerade än de under tröskelvärdet.
[19] Minst två personer ska delta vid anbudsöppningen vid upphandlingar över tröskelvärdena. (12 kap. 10 § Lag (2046:1145) om offentlig upphandling).
[20] 19a kap. 11 § Lag (2016:1146) om offentlig upphandling.
[21] 4,6 anbud per upphandling 2024 | Upphandlingsmyndigheten.

Även vad gäller avtalsefterlevnaden noteras vissa brister. Det rör främst bristfällig information på fakturorna. Risken med bristfällig information på fakturorna är att kommunen inte kan säkerställa att debiterade kostnader följer avtalet. Det försvårar kontroll av priser, volymer och eventuella tillägg, vilket i sin tur kan leda till felaktiga utbetalningar, bristande avtalsefterlevnad som inte upptäcks samt en försvagad intern kontroll. Det kan även minska möjligheten att följa upp leverantörens prestation och att vid behov vidta avtalsrättsliga åtgärder.

## 6.4 Information och utbildning

### 6.4.1 Information

Utöver en länk till ett beställningsformulär av upphandlingsuppdrag till Upphandlingsbyrån har kommunen ingen information kring upphandling på sitt intranät. Upphandlingsbyrån har en publik hemsida med kontaktuppgifter men inte någon informationssida specifikt för kunderna, exempelvis Nordmalings kommuns personal.

### 6.4.2 Utbildning

Det finns inget i de styrande dokumenten som behandlar utbildning inom området – utöver de kunskapskrav för chefer och beställare som nämns. Det finns enligt uppgift inget obligatorium i kommunen, varken för chefer eller beställare, att genomgå någon form av utbildning inom inköp.

Som angivits tidigare omfattar avtalet mellan kommunen och Upphandlingsbyrån utbildning inom området. Upphandlingsbyrån ska tillhandahålla enklare rådgivning inom upphandling och ska genomföra minst två halvdagsutbildningar årligen i kommunen. Granskningen har påvisats det upphandlingsmaterial som använts vid tre tillfällen vid utbildningar i kommunen under 2024 och 2025. Innehållet motsvarar vad en beställare i en kommun behöver ha kännedom om. Det förs ingen förteckning i kommunen över vilka som genomgått utbildningen.

### 6.4.3 Bedömning

Vår bedömning är att informationen och utbildningen kring upphandling och inköp inom organisationen **endast delvis** är tillräcklig.

Vår bedömning baseras på att informationen för kommunens medarbetare kring inköp är obefintlig. Vad gäller utbildningen bedöms den visserligen som adekvat, men att den inte är obligatorisk eller regelbunden är en tydlig svaghet. Bristerna inom området har flera risker kopplade till sig. Bristen på tillgänglig och samlad information om upphandling innebär en påtaglig risk för otydliga arbetssätt, felaktiga inköp och bristande regelefterlevnad. Avsaknaden av en obligatorisk och systematisk utbildning skapar risk för personberoende, inkonsekventa processer, affärsmässig ineffektivitet och bristande lagefterlevnad.

## 6.5 Utvärdering

Det finns ingen skrivelse om utvärdering eller rapportering till ledning eller politik av inköps- och upphandlingsverksamheten i de styrande dokumenten. Avtalet mellan kommunen och Upphandlingsbyrån innehåller heller inga uttryckliga krav på återkommande rapportering.

I intervjuer med både förvaltningen och politiken uppges att det, utöver rapporteringen av internkontrollplanen, inte förekommer någon systematisk utvärdering av kommunens inköp och upphandling.

### 6.5.1 Bedömning

Vår bedömning är att upphandlings- och inköpsprocessen **inte** utvärderas regelbundet för att säkerställa dess effektivt.

Vår bedömning baseras på att vi inte har tagit del av skriftliga underlag som påvisar att det kontinuerligt genomförs en samlad utvärdering av kommunens upphandlings- och inköpsprocess för att säkerställa processens effektivitet.

En utebliven utvärdering av processen riskerar att leda till att ineffektiva rutiner inte identifieras, vilket i sin tur kan leda till högre kostnader, onödiga inköp eller bristande konkurrensutsättning. Detta kan ge långsiktiga ekonomiska förluster och sämre resursanvändning.

# 7 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning och kontroll av kommunens upphandlings- och inköpsprocesser.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen endast delvis har en ändamålsenlig styrning och kontroll av kommunens upphandlings- och inköpsprocesser.**

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Uppdatera och förtydliga styrande dokument, exempelvis genom att revidera inköps- och upphandlingspolicyn så att den överensstämmer med lagstiftning och nuvarande organisation samt korrigera delegationsordningen,
- Stärka och systematisera riskhanteringen, exempelvis genom att identifiera och kontrollera risker kopplade till otillåtna direktupphandlingar och bristande avtalstrohet,
- Tillse att samtliga kommunens avtal finns i en sökbar och tillgänglig avtalskatalog,
- Införa systematiska och återkommande kontroller av avtalstrohet och efterlevnad, exempelvis genom att halvårsvis jämföra avtalskatalogen med leverantörsreskontran samt genomföra årliga uppföljningar av större ramavtal,
- Förbättra information och kompetens inom organisationen, exempelvis genom att samla riktlinjer, mallar och rutiner på intranätet och införa obligatoriska samt återkommande utbildningar för beställare och chefer,
- Inrätta en strukturerad och återkommande utvärdering av inköpsverksamheten, exempelvis genom att genomföra regelbundna och dokumenterade utvärderingar av inköpsprocesserna och rapportera resultaten till politisk nivå för vidare förbättringsarbete.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Fredrik Flodin

*Certifierad kommunal revisor*

Pär Koyanagi-Gustafsson

*Certifierad kommunal revisor*

# 8 BILAGOR

## GENOMFÖRDA UPPHANDLINGAR

| Kontrollpunkt | Upphandling #1 | Upphandling #2 | Upphandling #3 |
|---|---|---|---|
| 1. Korrekt förfarande. | Ja, 1,6 MSEK=under tröskelvärdet | Ja, öppet | Ja, öppet |
| 2. Annonseringen av upphandlingen har skett på ett korrekt sätt. | Ja, via e-avrop | Ja, via e-avrop | Ja, via e-avrop |
| 3. Takvolym framgår. | Ja = tröskelvärdet | Ja, 36 MSEK | Ja, 7 MSEK |
| 4. Tydliga kvalificeringskrav har ställts. Krav på ekonomisk ställning. | Ja, UC3 | Ja, UC3 | Ja, kreditvärdig |
| 5. Tydliga kvalificeringskrav har ställts. Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet. | Ja, men otydligt | Ja, men otydligt | Ja, referens x1, ledningssystem för kvalitet, miljö och arbetsmiljö |
| 6. Tydliga utvärderingskriterier och hur de ska tillämpas har angivits. | Ja, lägsta pris | Ja, lägsta pris | Ja, lägsta pris |
| 7. Tidsfristen för att inkomma med anbud har följts. | N/a | Ja | Ja |
| 8. Inkomna anbud har öppnats av två personer och att det finns en bestyrkt förteckning över anbuden. | Nej, endast en | Nej, inte redovisat | Nej, endast en |
| 9. Inkomna anbud har utvärderats tydligt och i enlighet med upphandlingsdokumentationen. | Ja | Ja | Ja |
| 10. Är dokumentationen över upphandlingen tillräcklig för att motivera alla beslut i processen? | Ja | Ja | Ja |
| 11. Tilldelningsbeslut fattat av behörig | Ja | Ja | Ja |
| 12. Konkurrensen har tagits tillvara. | Ja, fyra anbud | Nej, två anbud | Nej, två anbud |
| 13. Är avtal tecknat i enlighet med villkoren i upphandlingen? | Ja | Ja | Ja |
| 14. Är efterannonsering korrekt utförd? | Nej | Nej | Nej |

## AVTALSEFTERLEVNAD

| Kontrollpunkt | Avtal #1 | Avtal #2 | Avtal #3 |
|---|---|---|---|
| 1. Omfattas köpet av avtalet? | Ja, samtliga tre | Ja, samtliga tre | Ja, samtliga tre |
| 2. Är priset korrekt? | Ja, samtliga tre | Oklart, samtliga tre | Ja, samtliga tre |
| 3. Är fakturan tillräckligt märkt? | Ja, samtliga tre | Ja, samtliga tre | Ja, samtliga tre |
| 4. Är produkterna (raderna) tillräckligt specificerade? | Ja, samtliga tre | Nej, ingen av de tre | Ja, samtliga tre |

Nordmalings kommun

## 7. Ägarens ställningstagande av beslut av principiell beskaffenhet enligt ägardirektiven – Nyproduktion av ca 39 hyreslägenheter – val av projektalternativ

Ärendet kommer beredas av kommunstyrelsen på förmiddagen den 31 augusti.

Nordmalingshus

# Tjänsteskrivelse

**Nyproduktion av cirka 39 hyreslägenheter – val av projektalternativ**

**Förslag till beslut**

Styrelsen föreslår

- att förorda alternativet med **standardgestaltning**, med en beräknad total projektkostnad om cirka **90,0 mnkr**, som grund för det fortsatta genomförandet av projektet,
- att överlämna de två redovisade projektalternativen till kommunfullmäktige för ställningstagande, samt
- att godkänna att ABT-avtal med Lindbäcks Bygg AB får tecknas under förutsättning att kommunfullmäktige dessförinnan beslutat att projektet ska genomföras.

**Sammanfattning**

För nyproduktionen av cirka 39 lägenheter har två alternativ tagits fram:

**Alternativ 1 – standardgestaltning:** cirka **90,0 mnkr**
**Alternativ 2 – uppdaterad gestaltning:** cirka **102,5 mnkr**

Båda alternativen har en hög standard och omfattar bland annat:

- bergvärme,
- inglasade balkonger,
- markerat entréplan med mer påkostad fasad, exempelvis trä eller sten,
- premiumbadrum, samt
- fasadskiva Premium med cirka 5 cm utstick i skarvarna och valfri färgsättning.

Skillnaden mellan alternativen ligger framför allt i byggnadens gestaltning och yttre utformning.

Nordmalingshus

**Hyresnivåer**

Den högre investeringskostnaden i alternativet med uppdaterad gestaltning får en tydlig påverkan på de hyror som krävs för att projektets kalkyl ska bära sig.

| | **Standardgestaltning** | **Uppdaterad gestaltning** |
|---|---|---|
| Projektkostnad | **90,0 mnkr** | **102,5 mnkr** |
| Hyra per m² och år | **2 211 kr** | **2 452 kr** |
| 4 rok, 80 m² | **14 927 kr/mån** | **16 650 kr/mån** |
| 2 rok, 43 m² | **7 922 kr/mån** | **8 786 kr/mån** |

För en fyrarumslägenhet innebär det en skillnad på cirka **1 700 kronor per månad**, medan skillnaden för en tvårumslägenhet är cirka **860 kronor per månad**.

Styrelsen bedömer att alternativet med uppdaterad gestaltning är estetiskt mer tilltalande, men att merkostnaden är svår att motivera när den leder till så pass högre hyresnivåer. Standardalternativet bedöms därför ge en bättre balans mellan kvalitet, gestaltning och en långsiktigt rimlig hyresnivå.

**Tidplan och kostnadsrisk**

Nuvarande anbud och priser är låsta till och med **31 augusti 2026**. Därefter kommer priserna successivt att justeras vecko- och månadsvis.

Om kontraktstecknandet skjuts fram till efter årsskiftet tillkommer även **KPI-uppräkning**.

Ett senarelagt beslut innebär därmed att projektkostnaden ökar utan att det tillför ytterligare kvalitet, funktion eller värde till projektet. Kostnadsökningen behöver i stället hanteras genom högre hyror, lägre avkastning eller minskade ekonomiska marginaler.

Det är därför angeläget att beslut om projektets fortsatta genomförande fattas inom en sådan tid att ytterligare kostnadsökningar så långt som möjligt kan begränsas.

# NORDMALING - NOTHOLMEN

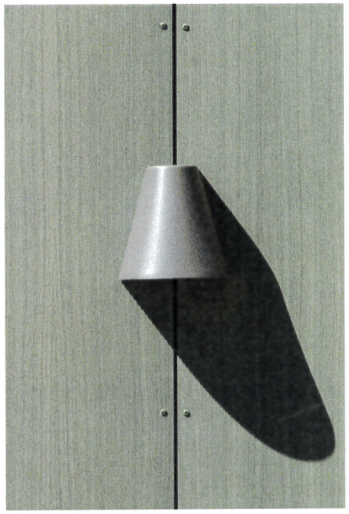


Fasad mot Hamngatan

## Exempel på skivfasader



Kv Frigg Skellefteå Lindbäcks



Jakten Nyköping
Lindbäcks



Jakten Nyköping
Lindbäcks

LINDBÄCKS

Nordmalingshus
Kommunägt - Allmännyttigt

**Protokoll nr 5.** 2026-08-20

| | |
|---|---|
| Plats och tid: | Nordmalingshus kontor, 20260820 kl 16:30-18:30 |
| Beslutande: | Anders Jonsson, ordförande, (c)<br>Anders Magnusson, vice ordförande, (S)<br>Göran Holst, (S)<br>Bertil Karlsson, (L)<br>Malte Andersson, (M) |
| Ersättare: | Klas-Göran Sahlén, (c)<br>Monica Samuelsson, (M)<br>Jörgen Wigertsson (S) |
| Övriga närvarande: | Jonas Eriksson, VD |
| Utses att justera: | Anders Jonsson |
| Justeringens tid och plats: | Digitalt inom 1 vecka |
| Sekreterare | Monica Samuelsson |
| Justerande | Anders Jonsson |

---

**ANSLAG/BEVIS**
Protokollet är justerat.
Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | |
|---|---|
| Organ | Nordmalingshus AB |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sammanträdesdatum: | 2026-08-20 | | |
| Datum för anslags uppsättande: | 2026-08-27 | Datum för anslags nedtagande: | 2026-09-15 |
| Förvaringsplats för protokollet: | Nordmalingshus AB kontor, Nordmaling | | |
| Underskrift: | _____ | | |

Plats och tid: Nordmalingshus, konferensrum
Torsdag den 20 augusti 2026
Klockan. 16:30-18:30

51. Öppnande
52. Dagordning
53. Justering
54. Projekt Notholmen
55. Projekt Bergvärme Kungsvägen 57 A
56. Övriga frågor
57. Avslutning

Anders Jonsson, ordf

Jonas Eriksson, vd

## § 51

## Mötets öppnande

Ordförande Anders Jonsson
hälsade ledamöterna välkomna och
förklarade styrelsesammanträdet öppnat.

## § 52

## Dagordning

Ordförande Anders Jonsson frågar om dagordningen kan godkännas.

**Styrelsens beslut**
Att godkänna dagordningen.

## § 53

## Justering

Justering inom 7 dagar

**Förslag till beslut**

Till justerare föreslås Anders Magnusson och Anders Jonsson.

**Styrelsens beslut**

Att utse Anders Jonsson och Anders Magnusson att justera dagens protokoll.

## § 54

**Projekt Notholmen**

Ärendet bordlades vid styrelsens sammanträde den 20260813 och tas nu åter upp till behandling.

VD redovisar den ekonomiska kalkylen för nyproduktionsprojektet, 39 lägenheter, planerad byggstart våren 2027.

Beslutsunderlag: Excelkalkyl och anbud.

VD redovisar den ekonomiska kalkylen för nyproduktionsprojektet, 39 lägenheter.

Två förslag har presenterats. Ett med bashus med tillägg bergvärme, inglasade balkonger och kakel klinker i badrum med totalkostnad ca 90 miljoner. Ett med samma bas men med förändringar i gestaltning och yttre utformning av byggnaden totalkostnad 102,5 miljoner. Båda med fasadskivor med utstick, (fasadskiva premium)

I markansvisningsavtalet finns inskrivet villkor om att kommunen ska godkänna gestaltningen.

Frågan är av särskild vikt och enligt ägardirektivet ska kommunfullmäktige slutgiltigt ta beslut.

## Forts § 54

### Förslag till beslut

- att förorda alternativet med standardhus med en beräknad total projektkostnad om cirka 90,0 mnkr som styrelsens förstahandsalternativ för det fortsatta genomförandet av nyproduktionsprojektet omfattande ca 39 lägenheter,

- att överlämna de två redovisade projektalternativen till kommunfullmäktige för slutligt ställningstagande och beslut om vilket alternativ som ska ligga till grund för projektets genomförande, med en beräknad total projektkostnad om cirka 90,0 mnkr respektive 102,5 mnkr, samt

- att godkänna att ABT-avtal med Lindbäcks Bygg AB, utan villkor om bygglov, får tecknas under förutsättning att kommunfullmäktige dessförinnan har fattat beslut om att projektet ska genomföras.

### Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att

- att förorda alternativet med standardhus med en beräknad total projektkostnad om cirka 90,0 mnkr som grund för det fortsatta genomförandet av nyproduktionsprojektet omfattande ca 39 lägenheter,

- att överlämna de två redovisade projektalternativen till kommunfullmäktige för ställningstagande och beslut om vilket alternativ som ska ligga till grund för projektets genomförande, med en beräknad total projektkostnad om cirka 90,0 mnkr respektive 102,5 mnkr.

## Forts.. § 54

- att godkänna att ABT-avtal med Lindbäcks Bygg AB, utan villkor om bygglov, får tecknas under förutsättning att kommunfullmäktige dessförinnan har fattat beslut om att projektet ska genomföras.

## § 55 Bergvärme Kungsvägen 57 A

### Utökad investeringsram

Ärendet bordlades vid styrelsens sammanträde den 20260813 och tas nu åter upp till behandling.

VD redovisar genomförd översyn av gällande ramavtal för VS-arbeten samt möjligheten att genomföra bergvärmeprojektet på Kungsvägen 57A genom separat direktupphandling.

Av ramavtalets administrativa föreskrifter AFD.1 framgår att ramavtalet inte är ett exklusivavtal. Vidare framgår att beställaren har möjlighet att låta vissa entreprenader upphandlas separat och därmed inte omfattas av ramavtalet.

Den aktuella bergvärmeentreprenaden bedöms utgöra ett separat och avgränsat projekt. Inkommen offert med lägst pris uppgår till 442 000 kr exklusive moms, vilket understiger gällande direktupphandlingsgräns enligt LOU.

## Forts § 55

### Förslag till beslut

Styrelsen föreslås besluta

-att konstatera att den översyn av gällande ramavtal och upphandlingslagstiftning som styrelsen beslutade om vid föregående sammanträde har genomförts,

-att bergvärmeentreprenaden på Kungsvägen 57A får genomföras som en separat direktupphandling utanför befintligt ramavtal för VS-arbeten,

-att anta den ekonomiskt mest fördelaktiga offerten om 442 000 kr exklusive moms, under förutsättning att leverantören uppfyller ställda krav och övriga villkor för entreprenaden,

-att investeringen finansieras med bolagets egna likvida medel, samt

-att uppdra till VD att slutföra direktupphandlingen och teckna erforderligt avtal med vald leverantör.

## Forts..§ 55

### Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar

-att den av styrelsen tidigare beslutade översynen av gällande ramavtal för VS-arbeten samt möjligheten att genomföra projektet genom direktupphandling har genomförts,

-att bergvärmeentreprenaden på Kungsvägen 57A genomförs som en separat direktupphandling utanför befintligt ramavtal för VS-arbeten, mot bakgrund av att ramavtalet inte är exklusivt, att entreprenaden utgör ett separat och avgränsat projekt samt att kontraktsvärdet understiger gällande direktupphandlingsgräns enligt LOU,

-att anta den ekonomiskt mest fördelaktiga offerten om 442 000 kr exklusive moms, under förutsättning att leverantören uppfyller ställda krav och övriga villkor för entreprenaden,

-att investeringen finansieras med bolagets egna likvida medel, samt att uppdra till VD att slutföra direktupphandlingen och teckna erforderligt avtal med vald leverantör.

## § 56

## Övriga frågor

Inga övriga frågor

## § 57

## Avslutning

Ordförande avslutar mötet och tackar för deltagandet.
Mötet avslutas kl 17:45

# Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Jan Anders Daniel Magnusson
**Datum:** 2026-08-21 22:21
**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**
66D6BC2B2C432FD633FC9BDD6634D2DE2F854D6AF6C761AD391B763D92CF52D5

**Namn:** Rolf Erik Anders Jonsson
**Datum:** 2026-08-21 18:08
**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**
66D6BC2B2C432FD633FC9BDD6634D2DE2F854D6AF6C761AD391B763D92CF52D5

Nordmalings kommun

## 8. Revidering av kommunal borgen koncernbolag 2026

Ärendet kommer beredas av kommunstyrelsen på förmiddagen den 31 augusti.

Nordmalings kommun

**TJÄNSTESKRIVELSE**

**Ekonomiavdelningen**

Datum
2026-08-24

Referens
KS 2026-000321 - 2.5.5

Jonas Wallin

# Revidering kommunal borgen koncernbolag 2026

## Sammanfattning av ärendet

Fullmäktige i Nordmalings kommun beslutade 2024-02-12 om kommunal borgen för koncernbolagen Nordmalingshus AB samt Nordmaling vatten och avfall AB.

Behovet av att revidera borgenslöften till de koncernbolagen är ett led i Nordmalingshus hemställan till fullmäktige om nyproduktion av bostäder.

Nordmalingshus AB har idag ett borgenslöfte på 110 Mkr och en aktuell låneskuld på 72,6 Mkr.

Nordmalingshus AB hemställer därför till Nordmalings Kommun om utökad kommunal borgen som möjliggör nyproduktion av bostäder.
I hemställan efterfrågas utökat borgenslöfte med 53-65,5 Mkr vilket innebär att det totala borgenslöftet för Nordmalingshus AB skulle uppgå till 163,0-175,5 Mkr beroende på vilket av investeringsalternativen som förordas.

Beslutat borgenslöfte till Nordmalings vatten och avfall om 95 Mkr bedöms i dagsläget inte vara i behov av revidering. Nordmalings vatten och avfall AB låneskuld uppgår per 2026-07-31 till 80,0 Mkr.

## Analys

För Nordmalings kommun innebär ett utökat borgenslöfte inga ökade kostnader. Däremot ska man var medveten om att en investering av den omfattning som planeras är en stor investering inom Nordmalings kommunkoncern.

Nordmalingshus AB har i kalkyl beräknat framtida kapital- och driftskostnader samt beaktat eventuell vakansgrad. En nyproduktion av denna omfattning påverkar bolagets resultaträkning i stor omfattning om vakansgraden är för hög. Bolaget har ett budgeterat resultat om 500 tkr 2026 och ser inga större möjligheter till stärkta resultat från 2027 och framåt.

Det innebär att bolagets resultaträkning inte tål någon större vakans och redan vid 10% vakans försvinner resultatutrymmet.

Nordmalingshus har dock ett eget kapital som tål påfrestning under en period även om ett sådant scenario inte får pågå för länge.

Nordmalings kommun som ägare av bolaget äger dock alltid den yttersta risken och ansvarar för kapitaltillskott om så krävs.

**Sektorns bedömning**

För Nordmalings kommun innebär ett utökat borgenslöfte inga ökade kostnader. Däremot ska man var medveten om att en investering av den omfattning som planeras är en stor investering inom Nordmalings kommunkoncern.
Nordmalingshus AB har i kalkyl beräknat framtida kapital- och driftskostnader samt beaktat eventuell vakansgrad. En nyproduktion av denna omfattning påverkar bolagets resultaträkning i stor omfattning om vakansgraden är för hög. Bolaget har ett budgeterat resultat om 500 tkr 2026 och ser inga större möjligheter till stärkta resultat från 2027 och framåt.

Det innebär att bolagets resultaträkning inte tål någon större vakans och redan vid 10% vakans försvinner resultatutrymmet.

Nordmalingshus har dock ett eget kapital som tål påfrestning under en period även om ett sådant scenario inte får pågå för länge.

Nordmalings kommun som ägare av bolaget äger dock alltid den yttersta risken och ansvarar för kapitaltillskott om så krävs.

**Förslag till beslut**

**Alternativ 1 Att** kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta, att såsom för egen skuld ingå borgen för Nordmalingshus AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 163 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

**Att** kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta, att såsom för egen skuld ingå borgen för Nordmalings vatten och avfall AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 95 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

**Alternativ 2 Att** kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta, att såsom för egen skuld ingå borgen för Nordmalingshus AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 175 500 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

**Att** kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta, att såsom för egen skuld ingå borgen för Nordmalings vatten och avfall AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 95 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2026-08-24

Utredning 2026-08-24

**Beslutet ska skickas till**

Ekonomichef, Kommuninvest, Nordmalingshus AB, Nordva AB

Jonas Wallin
Ekonomichef

Jonas Wallin

# Revidering kommunal borgen koncernbolag 2026

## Bakgrund

Fullmäktige i Nordmalings kommun beslutade 2024-02-12 om kommunal borgen för koncernbolagen Nordmalingshus AB samt Nordmaling vatten och avfall AB.

Behovet av att revidera borgenslöften till de koncernbolagen är ett led i Nordmalingshus hemställan till fullmäktige om nyproduktion av bostäder.

Nordmalingshus AB har idag ett borgenslöfte på 110 Mkr och en aktuell låneskuld på 72,6 Mkr.

Nordmalingshus AB hemställer därför till Nordmalings Kommun om utökad kommunal borgen som möjliggör nyproduktion av bostäder.
I hemställan efterfrågas utökat borgenslöfte med 53-65,5 Mkr vilket innebär att det totala borgenslöftet för Nordmalinghus AB skulle uppgå till 163,0-175,5 Mkr beroende på vilket av investeringsalternativen som förordas.

Beslutat borgenslöfte till Nordmalings vatten och avfall om 95 Mkr bedöms i dagsläget inte vara i behov av revidering. Nordmalings vatten och avfall AB låneskuld uppgår per 2026-07-31 till 80,0 Mkr

## Analys

För Nordmalings kommun innebär ett utökat borgenslöfte inga ökade kostnader. Däremot ska man var medveten om att en investering av den omfattning som planeras är en stor investering inom Nordmalings kommunkoncern.

Nordmalingshus AB har i kalkyl beräknat framtida kapital- och driftskostnader samt beaktat eventuell vakansgrad. En nyproduktion av denna omfattning påverkar bolagets resultaträkning i stor omfattning om vakansgraden är för hög. Bolaget har ett budgeterat resultat om 500 tkr 2026 och ser inga större möjligheter till stärkta resultat från 2027 och framåt.

Det innebär att bolagets resultaträkning inte tål någon större vakans och redan vid 10% vakans försvinner resultatutrymmet.

Nordmalingshus har dock ett eget kapital som tål påfrestning under en period även om ett sådant scenario inte får pågå för länge.

Nordmalings kommun som ägare av bolaget äger dock alltid den yttersta risken och ansvarar för kapitaltillskott om så krävs.

**Ekonomi**

Se Nordmalingshus kalkyler avseende investeringsprojektet.

**Samverkan/samråd**

Samverkan och dialog har skett mellan Nordmalings kommun och Nordmalingshus AB. Nivån på föreslaget borgenslöfte beräknas utifrån Nordmalingshus behov i de två föreslagna alternativen, dvs investeringsprojekt om 90,0-102,5 Mkr.

**Sektorns bedömning**

Nivån på borgenslöftet och kommunens borgensåtagande skulle innebära att kommunens låneskuld skulle öka med 90,0 Mkr vilket per invånare innebär cirka 13 000 kr/invånare.

Trots en stor skuldökning innebär det dock fortfarande att Nordmalings kommuns långfristiga skulder ligger betydligt lägre än riket även om man i jämförelse med likartade kommuner skulle öka något.

Projektet som sådant får dock initialt för Nordmalingshus AB anses vara omgärdat av högre risk. Effekten på resultaträkningen med en osäker vakans initialt kan på sikt innebära kapitaltillskott från Nordmalings kommun.

Jonas Wallin
Ekonomichef

## Checklistor

Nordmalings kommun

**PRESIDIETS FÖRSLAG TILL BESLUT**

**Kansliavdelningen**

Datum
2026-08-21

Referens
KS 2026-000049 - 1.3.1

Kommunfullmäktiges presidium

9.

# Revideringar av kommunfullmäktiges arbetsordning 2026

## Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har tillsammans med kommunsekreterare gått igenom kommunfullmäktiges arbetsordning och tagit fram förslag på revideringar. Samtliga förslag på revideringar är markerad med röd text i dokumentet "Förslag revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning 2026".

De flesta revideringar är av mer förtydligande och redaktionell karaktär.

I § 6 har presidiet föreslaget ett förtydligande att presidiets ansvarsområden också är att ha dialog med de kommunala bolagen.

I §§ 10 och 13 föreslår president att föredragningslista samt sammanfattning av möteshandlingar publiceras på kommunens hemsida. Sammanfattningen kommer innehålla kort beskrivning av ärendet, diarienummer, vilka beslutsunderlag som finns att begära ut om så önskas samt förslag till beslut. Detta för att spara på pappersutskrifter samt ett mer ansvarsfullt användande av kommunens resurser.

I § 18 föreslås ett förtydligande kring val av justerare.

I § 23 föreslås ett förtydligande kring när kommunchef får delta i överläggning av frågor.

I § 24 föreslås ett förtydligande kring ordförandes ansvar för att ordning hålls under sammanträdet.

I § 25 föreslås ett förtydligande (med stöd i kommunallagen) att ordförande har rätt att avvisa ett yrkande om det bedöms utgöra ett nytt ärende.

I § 29 föreslås förtydligande kring inlämnade av motioner.

I § 30 föreslås att texten kring Nordmalingsförslag tas bort och byts ut till " Nordmalings kommun erbjuder medborgare att ta initiativ i olika frågor genom Nordmalingsförslag. Kriterierna för Nordmalingsförslag regleras i ett särskilt, av fullmäktige antaget, styrande dokument "Kriterier Nordmalingsförslag"". Detta för att säkerställa att arbetsordningen inte behöver revideras om kriterierna för Nordmalingsförslag revideras.

**Postadress**
914 81 Nordmaling

**Besöksadress**
Kungsvägen 41

**Telefon**
0930-140 00

**Fax**
0930-104 90

www.nordmaling.se

**E-post** kommun@nordmaling.se

I § 31 föreslås förtydligande om interpellationer samt förlängning om antalet arbetsdagar innan ett sammanträde som en interpellation ska vara inlämnad för att den ska hanteras på kommande sammanträde. Detta för att interpellationen ska hinna hanteras i presidieberedningen.

I § 32 har presidiet reviderat förslaget utifrån kommunstyrelsens yttrande enligt följande:
" Frågan ska vara av enklare karaktär jämfört med en interpellation. Frågan ska vara specifik, avgränsad och inte kräva långtgående utredningsarbete för att kunna besvaras. Frågan ska vara sådan att den kan besvaras med en enkel upplysning. Området för ämnet ska avse fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning.
Fråga ska vara skriftlig, innehålla en kortfattad motivering samt egenhändigt undertecknad av en ledamot. Frågan bör lämnas in via kommunens e-tjänst. Lämnas frågan på annat sätt måste den undertecknas senast vid sammanträdets början. får lämnas digitalt och undertecknas i efterhand (eller genom e-signatur), dock senast vid det sammanträde när frågan ställs."

I § 34 föreslås ett stycke kopplat till medborgarförslag tas bort eftersom medborgarförslag sedan flera år tillbaka ersatts med Nordmalingsförslag.

I § 37 föreslås redaktionella ändringar kring tillfälliga beredningar.

I § 42 föreslås att skriftliga motiveringar till reservationer ska lämnas in till ansvarig sekreterare senast dagen innan tid för justering.

**Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut**

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta de föreslagna revideringarna av kommunfullmäktiges arbetsordning utifrån upprättat förslag och att de ska börja gälla från och med 1 oktober 2026.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges presidiums reviderade förslag till beslut, 2026-08-21

Förslag revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktiges ledamöter, nämndkansli

Kommunfullmäktiges presidium

§ 195

Dnr 2026-0000491.3.1

## Revideringar av kommunfullmäktiges arbetsordning 2026

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har tillsammans med kommunsekreterare gått igenom kommunfullmäktiges arbetsordning och tagit fram förslag på revideringar.

De flesta revideringar är av mer förtydligande och redaktionell karaktär.

I § 6 har presidiet föreslagit ett förtydligande att presidiets ansvarsområden också är att ha dialog med de kommunala bolagen.

I §§ 10 och 13 föreslår president att föredragningslista samt sammanfattning av möteshandlingar publiceras på kommunens hemsida. Sammanfattningen kommer innehålla kort beskrivning av ärendet, diarienummer, vilka beslutsunderlag som finns att begära ut om så önskas samt förslag till beslut. Detta för att spara på pappersutskrifter samt ett mer ansvarsfullt användande av kommunens resurser.

I § 18 föreslås ett förtydligande kring val av justerare.

I § 23 föreslås ett förtydligande kring när kommunchef får delta i överläggning av frågor.

I § 24 föreslås ett förtydligande kring ordförandes ansvar för att ordning hålls under sammanträdet.

I § 25 föreslås ett förtydligande (med stöd i kommunallagen) att ordförande har rätt att avvisa ett yrkande om det bedöms utgöra ett nytt ärende.

I § 29 föreslås förtydligande kring inlämnade av motioner.

I § 30 föreslås att texten kring Nordmalingsförslag tas bort och byts ut till "Nordmalings kommun erbjuder medborgare att ta initiativ i olika frågor genom Nordmalingsförslag. Kriterierna för Nordmalingsförslag regleras i ett särskilt, av fullmäktige antaget, styrande dokument "Kriterier Nordmalingsförslag"". Detta för att säkerställa att arbetsordningen inte behöver revideras om kriterierna för Nordmalingsförslag revideras.

I § 31 föreslås förtydligande om interpellationer samt förlängning om antalet arbetsdagar innan ett sammanträde som en interpellation ska vara inlämnad för att den ska hanteras på kommande sammanträde. Detta för att interpellationen ska hinna hanteras i presidieberedningen.

I § 32 föreslås förtydliganden kring frågor utifrån kommunallagen. Även där föreslås att frågor ska lämnas in senast 10 arbetsdagar innan sammanträdet för att frågan ska hinna hanteras i presidieberedningen.

I § 34 föreslås ett stycke kopplat till medborgarförslag tas bort eftersom medborgarförslag sedan flera år tillbaka ersatts med Nordmalingsförslag.

I § 37 föreslås redaktionella ändringar kring tillfälliga beredningar.

I § 42 föreslås att skriftliga motiveringar till reservationer ska lämnas in till ansvarig sekreterare senast dagen innan tid för justering.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges förslag till beslut, 2026-05-27

Förslag revideringar av kommunfullmäktiges arbetsordning 2026

**Förslag under sammanträdet**

André Öberg (KD) yrkar om ett tillägg att det i yttrandet ska anges att ärendet återremitteras för att fastställas av nya kommunfullmäktige efter valet förutom de delar som rör de fysiska handlingarna.

Maria Myrstener (V) yrkar på att kommunstyrelsen i yttrandet ska ange att skrivelsen "att en fråga ska kunna besvaras med ja eller nej" ska tas bort från arbetsordningen och presidiet omformulerar skrivningen för att breddas.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer de båda tilläggsyrkandena var för sig mot avslag. Ordförande ställer André Öbergs (KD) yrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår yrkandet. Sedan ställer ordförande Maria Myrsteners (V) yrkande mot avslag och finner genom acklamation att kommunstyrelsen godkänner Marias yrkande och det blir kommunstyrelsens yttrande till kommunfullmäktige.

**Kommunstyrelsens beslut**

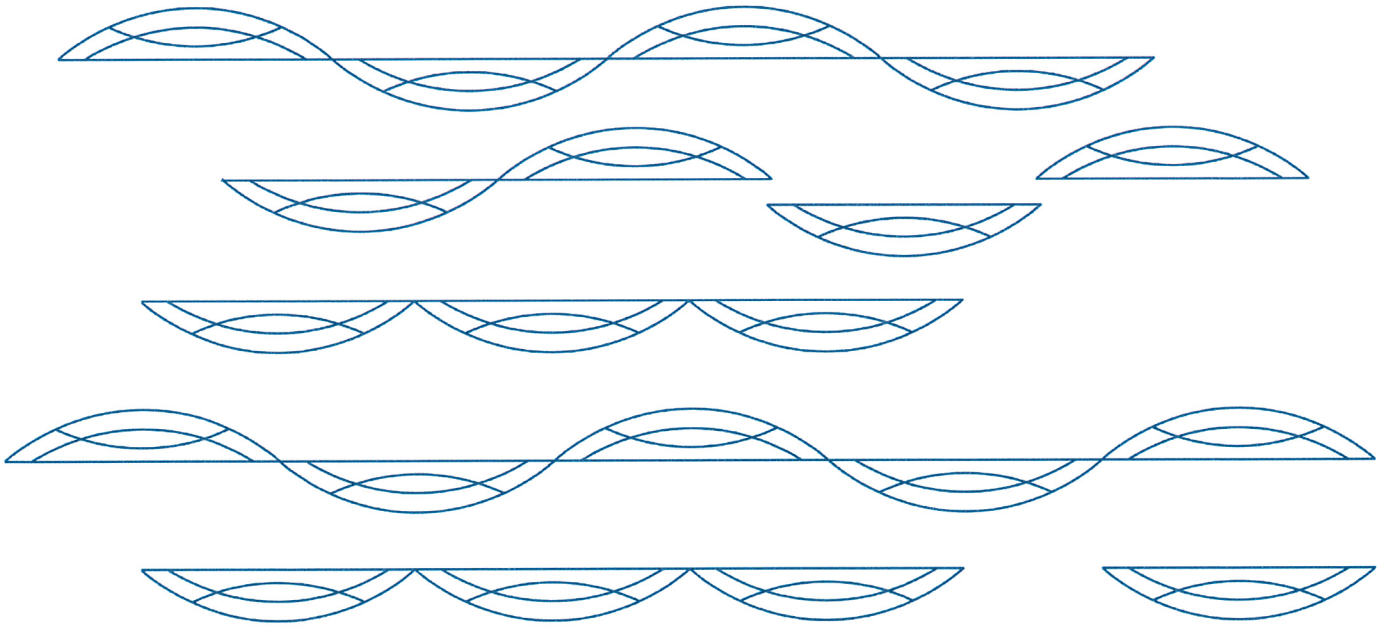
Kommunstyrelsens yttrande gällande förslag på revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning till presidiet och fullmäktige är att: skrivelsen ”att en fråga ska kunna besvaras med ja eller nej” tas bort från arbetsordningen och att presidiet tar fram en ny bredare formulering i paragrafen kring frågor.

---

**Reservation**: André Öberg (KD) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Nordmalings kommun

# Förslag revidering av Kommunfullmäktiges arbetsordning 2026



| | | |
|---|---|---|
| **Dokumenttyp**<br>Reglemente | **Diarienummer**<br>Dnr 2026-049-1.3.1 | **Fastställt**<br>Kommunfullmäktige 2026-08-31 § |
| **För revidering ansvarar**<br>Kommunsekreterare | **Uppföljning och tidplan**<br>Revideras vid behov | **Dokumentet gäller**<br>Kommunfullmäktige |
| **Dokumentet gäller**<br>Från 1 oktober 2026 och tills vidare | | |

## Innehållsförteckning

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Nordmalings kommun ..... 4

Antalet ledamöter (5 kap. 5-7 §§ kommunallagen) ..... 4

Kommunfullmäktiges presidium (5 kap. 11 § kommunallagen) ..... 4

Presidiets arbetsuppgifter ..... 5

Tid, plats och tillkännagivande för sammanträden (5 kap. 12-14 §§ kommunallagen) ..... 5

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde ..... 6

Ärenden och handlingar till sammanträden ..... 6

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 17-21 §§ kommunallagen) .. 7

Upprop ..... 7

Protokolljusterare (5 kap. 69 § kommunallagen) ..... 7

Turordning för handläggning av ärenden ..... 7

Yttranderätt vid sammanträden (4 kap. 22, 24 §§ kommunallagen) ..... 8

Talarordningen och ordningen vid sammanträden ..... 9

Yrkanden ..... 9

Deltagande i beslut (4 kap. 24-25 §§ kommunallagen) ..... 9

Omröstningar (4 kap. 25 §, 5 kap. 54 §, 58 § kommunallagen) ..... 10

Motioner (4 kap. 11 §, 5 kap. 22, 35 §§ kommunallagen) ..... 10

Nordmalingsförslag ..... 11

Interpellationer (5 kap. 59-63 §§ kommunallagen) ..... 12

Frågor (4 kap. 64 § kommunallagen) ..... 13

Allmänhetens frågestund (8 kap. 16 § kommunallagen) och frågor från allmänheten ..... 13

Beredning av ärenden (5 kap. 26-34 §§ kommunallagen) ..... 14

Fast beredning (Demokratiberedningen) ..... 14

Tillfälliga beredningar ..... 15

Förklaring vid revisionsanmärkning (12 kap. 12, 13 §§ kommunallagen) ..... 16

Valberedning ..... 16

Justering av protokoll (5 kap. 67, 70 §§ kommunallagen) ..... 16

Reservation (4 kap. 27 § kommunallagen) ..... 17

Expediering m.m. ..... 17

Delegering av beslutfattande ..... 17

# Arbetsordning för kommunfullmäktige i Nordmalings kommun

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

## Antalet ledamöter (5 kap. 5-7 §§ kommunallagen)

§ 1 Fullmäktige har 31 ledamöter.

Antalet ersättare är hälften av antalet ordinarie ledamöter avrundat uppåt. ~~I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.~~

## Kommunfullmäktiges presidium (5 kap. 11 § kommunallagen)

§ 2 Det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande. 1:e vice ordföranden ska vara från oppositionen. Kommunfullmäktiges ordförande och vice ordföranden utgör tillsammans kommunfullmäktiges presidium.

Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av november månad under valår.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3 Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresident).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4 Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

§ 5 Kommunfullmäktiges ordförande får närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen även om ordföranden inte är ledamot eller ersättare i styrelsen. Ordföranden får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

## Presidiets arbetsuppgifter

§ 6 Presidiets ansvarsområden är att leda och samordna kommunfullmäktiges sammanträden, vara kommunfullmäktiges kontakt till den kommunala revisionen och de kommunala bolagen samt till budgetberedningen föreslå revisionens budgetram för kommande år.

Presidiet ska med jämna mellanrum träffa kommunens ledningsgrupp för att diskutera de ärenden som är av större betydelse och som ska avgöras under året. Utifrån dialogen med ledningsgruppen gör presidiet en planering av fullmäktiges arbete där hantering av ärenden av större vikt planeras, exempelvis inledande information och diskussion i fullmäktige innan ärendet läggs upp för beslut. Syftet är att hålla kommunfullmäktige informerade samt att ge input till den kommande hanteringen av ärendet.

Till presidiets övriga ansvarsområden hör att representera kommunen vid vissa externa besök och andra större arrangemang.

## Tid, plats och tillkännagivande för sammanträden (5 kap. 12-14 §§ kommunallagen)

§ 7 För varje år bestämmer fullmäktige dag för ordinarie sammanträden.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Avgående fullmäktige bestämmer dag för första sammanträde med nyvalda fullmäktige.

§ 8 Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som ska behandlas.

§ 9 Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena tid och plats för sammanträdena.

§ 10 Tillkännagivande av fullmäktiges sammanträden ska publiceras på kommunens digitala anslagstavla på hemsidan samt innehålla tid och plats för sammanträdet. Kommunfullmäktiges föredragningslista samt sammanfattning av möteshandlingar publiceras på hemsidan.

## Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 11 Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde tillkännages detta på kommunens digitala anslagstavla.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte göras. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

## Ärenden och handlingar till sammanträden

§ 12 Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

§ 13 Kommunstyrelsens och beredningarnas förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska skickas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

En sammanfattning av ärendena med hänvisningar till vilka handlingar som finns att begära ut ska finnas tillgängliga för allmänheten på kommunens hemsida samt i sammanträdeslokalen under sammanträdet. ~~Handlingar i varje ärende ska finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.~~

(Interpellationer och frågor bör skickas till samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.)

## Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 17-21 §§ kommunallagen)

§ 14 Ledamot som är förhindrad att närvara vid sammanträde, eller del därav, ska meddela detta till gruppledare som kallar in ersättare enligt fastställd turlista. Denna meddelar till kommunsekreterare vilka som kommer att närvara.

Detta gäller även ersättare som kallats till tjänstgöring.

§ 15 Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 16 Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## Upprop

§ 17 Uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finns tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde genomförs ett upprop enligt uppropslistan.

Upprop genomförs också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

## Protokolljusterare (5 kap. 69 § kommunallagen)

§ 18 Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har genomförts enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att hjälpa ordföranden vid röstsammanräkningar. De som nominerar justeringspersoner bör beakta eventuella jävssituationer under sammanträdet.

## Turordning för handläggning av ärenden

§ 19 Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp vid tillkännagivandet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte tillkännagivits. Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## Yttranderätt vid sammanträden (4 kap. 22, 24 §§ kommunallagen)

§ 20 Ordföranden och vice ordförandena i ett utskott vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ledamöterna i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.

Ordföranden i ett utskott eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

§ 21 Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 22 Ordföranden kallar, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, ordförandena och vice ordförandena i styrelsen, utskotten och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 23 Kommunens ledande tjänsteman får delta i överläggningen i en viss fråga efter fullmäktiges beslut. ~~i alla ärenden.~~

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

## Talarordningen och ordningen vid sammanträden

§ 24 Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken den anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två (2) minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få gör inlägget framställs.

För varje replik äger talaren rätt till inlägg på högst två (2) minuter omedelbart efter varje enskild replik. Därefter återupptas överläggningen enligt talarordningen.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från hen ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hens anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande i sammanträdeslokalen och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får hen ajournera sammanträdet.

## Yrkanden

§ 25 När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Ordförande har rätt att avvisa ett yrkande om det bedöms utgöra ett nytt ärende.

Yrkande från ledamot ska vara skriftlig.

## Deltagande i beslut (4 kap. 24-25 §§ kommunallagen)

§ 26 En ledamot som vill avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

## Omröstningar (4 kap. 25 §, 5 kap. 54 §, 58 § kommunallagen)

§ 27 När omröstningar genomförs, får ordföranden hjälp av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 28 En valsedel som lämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den innehåller namnet på någon som inte är valbar,

2. om den innehåller flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,

3. om den innehåller ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## Motioner (4 kap. 11 §, 5 kap. 22, 35 §§ kommunallagen)

§ 29 Motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Motion ska lämnas in via e-tjänst (och undertecknas därmed digitalt).

Motion får lämnas utskrivet och undertecknat till kommunfullmäktiges presidium vid fullmäktiges sammanträde eller till kommunkansliet (den bör även tillställas kommunkansliet i digital form).

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Svar på motion bör lämnas senast vid andra sammanträdet efter det den anmäldes till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska löpande redovisa de motioner som är under beredning och som inte beslutats inom ett år från det att motionen anmäldes i fullmäktige.

## Nordmalingsförslag

§ 30 Nordmalings kommun erbjuder medborgare att ta initiativ i olika frågor genom Nordmalingsförslag. Kriterierna för Nordmalingsförslag regleras i ett särskilt, av fullmäktige antaget, styrande dokument "Kriterier Nordmalingsförslag".

~~Nordmalingsförslag ska i första hand inlämnas via e-tjänst.~~

~~Ett Nordmalingsförslag ska vara undertecknat av en eller flera personer (e-signatur likställs med skriftligt undertecknande). Namn och kontaktuppgifter ska anges så att förslagsställare kan kontaktas. Vid behov uppges målsmans uppgifter.~~

~~Följande kriterier ska vara uppfyllda för att ärendet ska behandlas som ett Nordmalingsförslag;~~

- ~~Förslaget ligger inom kommunens ansvar och befogenhet.~~
- ~~Förslaget är inte diskriminerande eller strider mot lag.~~
- ~~Förslaget handlar inte om personliga ärenden, till exempel frågor om bygglov eller bidrag.~~
- ~~Förslaget handlar inte om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.~~
- ~~Varje Nordmalingsförslag innehåller enbart ett förslag, inte flera.~~
- ~~Nordmalingsförslag får enbart lämnas av fysiska personer.~~

§ 31 Kommunstyrelsen delegeras ansvar för hantering av Nordmalingsförslag och beslutar om rutin för uppföljning.

Kommunfullmäktige ska årligen få en rapport av inkomna Nordmalingsförslag utifrån följande:

- antalet inlämnade förslag
- fördelning av förslag utifrån kön, samt

- andel förslag som överlämnas till sektorerna för hantering utanför Nordmalingsförslag samt andel avslag/bifall gällande accepterade Nordmalingsförslag
- analys av handläggningstid (mått – antal dagar från inlämning till beslut; målvärde 2023 – maximalt 90 dagar)

## Interpellationer (5 kap. 59-63 §§ kommunallagen)

§ 31

1. Interpellationer bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen. Området för ämnet ska avse fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. Fullmäktige avgör om en interpellation får ställas. Interpellationer får inte handla om ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

2. Interpellation bör lämnas in via e-tjänst (och undertecknas därmed digitalt). Interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Interpellationen ~~får~~ ska lämnas in till kommunkansliet senast tio (10) ~~sju (7)~~ arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Detta så att interpellationer hinner hanteras i presidieberedningen.

   En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. Interpellationen hanteras då vid kommande sammanträde.

3. Interpellationer får ställas av ledamöterna till kommunstyrelsens ordförande och ordförande i utskott.

4. Interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

5. Svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i ~~kungörelsen~~ tillkännagivandet.

   Den ledamot som har ställt interpellationen ska få del av svaret två (2) arbetsdagar före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

6. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna den till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

7. Ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

## Frågor (4 kap. 64 § kommunallagen)

§ 32 Frågan ska vara av enklare karaktär jämfört med en interpellation. Frågan ska vara specifik, avgränsad och inte kräva långtgående utredningsarbete för att kunna besvaras. Frågan ska vara sådan att den kan besvaras med en enkel upplysning. ~~I princip ska frågan kunna besvaras med ett ja eller nej.~~ Området för ämnet ska avse fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning.

Fråga ska vara skriftlig, innehålla en kortfattad motivering samt egenhändigt undertecknad av en ledamot. Frågan bör lämnas in via kommunens e-tjänst. Lämnas frågan på annat sätt måste den undertecknas senast vid sammanträdets början. ~~får lämnas digitalt och undertecknas i efterhand (eller genom e-signatur), dock senast vid det sammanträde när frågan ställs.~~

Den ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli tre (3) arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

I debatt med anledning av frågan får endast frågeställaren och den tillfrågade delta.

Vad som sägs i 31 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

Fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

## Allmänhetens frågestund (8 kap. 16 § kommunallagen) och frågor från allmänheten

§ 33 Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) när presidiet beslutat om frågestund.

I tillkännagivandet till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning i ärendet inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Utöver då fullmäktige utlyser "allmänhetens frågestund" så har kommunfullmäktige beslutat att allmänheten får ställa frågor vid varje givet sammanträde i enlighet med "Riktlinje för frågor från allmänheten" (dnr 2021-110-001).

## Beredning av ärenden (5 kap. 26-34 §§ kommunallagen)

§ 34 Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

~~Kommunstyrelsens ordförande beslutar tillsammans med kommunstyrelsens vice ordförande och kommunchef vilket utskott som ska yttra sig över anmält medborgarförslag.~~

## Fast beredning (Demokratiberedningen)

§ 35 **Sammansättning**

Det år då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet väljer fullmäktige för kommande mandatperiod en ordinarie fast beredning.

Val av fasta beredningen förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelse och övriga uppdrag.

Till fasta beredningen utses en (1) ledamot från varje parti representerat i kommunfullmäktige. Inga ersättare väljs.

Fullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

§ 36 **Uppgiftsbeskrivning och arbetssätt**

Demokratiberedningens uppgifter är följande (efter beslut i fullmäktige 2018-02-12 § 7):

- Samordna det övergripande demokratiarbetet
- Ansvara för utveckling av medborgar- och brukarinflytande
- Hålla en kontinuerlig kontakt och utveckla dialogen med medborgarna

Fullmäktige ska årligen vid fullmäktiges första sammanträde i februari precisera beredningens uppgifter.

Beredningen har ingen självständig beslutanderätt. Den fungerar endast som beredningsorgan till kommunfullmäktige.

Beredningen får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde. Förslagen ska tillställas kommunstyrelsen för möjlighet till yttrande.

Beredningen ska bereda ärenden till fullmäktige och lämna förslag till ställningstagande i fullmäktige.

Beredningens förslag till fullmäktige ska i möjligast mån innehålla riktlinjer och tidplan för uppföljning och utvärdering.

Beredningen får inhämta de upplysningar, uppgifter och yttranden som beredningen behöver för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Beredningen ska, i den omfattning fullmäktige bestämmer, kontinuerligt rapportera beredningens verksamhet och pågående ärenden.

Beredningen ska ha tillgång till administrativt stöd och resurser i övrigt för att fullgöra sina uppgifter.

Beredningen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Ordförande ansvarar för att kallelse till sammanträdena utfärdas. Kallelsen ska skickas i så god tid som möjligt och senast fem dagar för sammanträdet.

Protokoll från fasta beredningens sammanträden ska justeras av ordföranden och en ledamot.

## Tillfälliga beredningar

Vid behov kan fullmäktige tillsätta tillfälliga beredningar för ~~enskilda~~ särskilda ärenden.

### § 37 Sammansättning

Kommunfullmäktige utser ledamöter till den tillfälliga beredningen. Beredningen ska ha minst tre (3) ledamöter. Inga ersättare ska utses.

Beredningen fastställer hur dokumentationen ska ske, om inte kommunfullmäktige beslutat i frågan.

Den tillfälliga beredningen ska ha tillgång till administrativt stöd och resurser i övrigt för att fullgöra sina uppgifter. Till den tillfälliga beredningen kan sakkunniga ur förvaltningsorganisationen kallas in.

§ 38 **Uppgiftsbeskrivning och arbetssätt**

Den tillfälliga beredningen ska ansvara för och genomföra tilldelade uppdrag. Kommunfullmäktige beslutar om beredningens uppdrag. Uppdragen ska vara frågestyrda och tidsangivna.

## Förklaring vid revisionsanmärkning (12 kap. 12, 13 §§ kommunallagen)

§ 39 Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

## Valberedning

§ 40 På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av. En (1) ledamot och en (1) ersättare från varje parti representerat i kommunfullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

## Justering av protokoll (5 kap. 67, 70 §§ kommunallagen)

§ 41 Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

## Reservation (4 kap. 27 § kommunallagen)

§ 42 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren dagen innan ~~före~~ den ~~tidpunkt~~ dag som har fastställts för justeringen av protokollet.

## Expediering m.m.

§ 43 Utdrag ur protokollet ska tillställas de utskott, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

## Delegering av beslutfattande

§ 44 Kommunfullmäktige får i viss typ av ärenden delegera beslutsfattande till nämnd. Detta finns beskrivet i dokumentet ”Kommunfullmäktiges delegation till kommunstyrelsen”.

10.

# Kommunfullmäktiges delegation kommunstyrelsen 2026

## Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige får enligt kommunallagen uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden så länge det inte rör sig om ärenden enligt följande;

Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller regionen, främst

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet,
8. folkomröstning i kommunen eller regionen, och
9. extra val till fullmäktige.

Kommunfullmäktiges presidium har tagit fram förslag på kommunfullmäktiges delegation till kommunstyrelsen. Förslaget har varit på remiss till kommunens ledningsgrupp.

Följande revideringar föreslås:
Tillägg av punkt 18 där kommunstyrelsen föreslås ges delegation att besluta om lokala trafikföreskrifter som inte rör principiella förändringar

Tillägg av punkt 19 där kommunstyrelsen föreslås ges delegation att ansöka om förrättningar, fastighetsregleringar m.m. i samband med fastighetsöverlåtelse samt köp av fastighet i enlighet med punkt 8.

## Förslag till beslut

Förslag på revidering av kommunfullmäktiges delegation till kommunstyrelsen överlämnas till kommunstyrelsen för yttrande.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna och anta kommunfullmäktiges delegation till kommunstyrelsen enligt upprättat förslag.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut, 2026-05-27

Förslag revideringar av kommunfullmäktiges delegation till kommunstyrelsen 2026

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktiges ledamöter, kommunstyrelsens ledamöter, nämndkansli

Kommunfullmäktiges presidium
Ingemar Sandström (C)
Billy Moström (S)
Jan Persson (M)

§ 196

Dnr 2026-0002541.3.1

## Kommunfullmäktiges delegation kommunstyrelsen 2026

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige får enligt kommunallagen uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden så länge det inte rör sig om ärenden enligt följande;

Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller regionen, främst

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet,
8. folkomröstning i kommunen eller regionen, och
9. extra val till fullmäktige.

Kommunfullmäktiges presidium har tagit fram förslag på kommunfullmäktiges delegation till kommunstyrelsen. Förslaget har varit på remiss till kommunens ledningsgrupp.

Följande revideringar föreslås:

Tillägg av punkt 18 där kommunstyrelsen föreslås ges delegation att besluta om lokala trafikföreskrifter som inte rör principiella förändringar

Tillägg av punkt 19 där kommunstyrelsen föreslås ges delegation att ansöka om förrättningar, fastighetsregleringar m.m. i samband med fastighetsöverlåtelse samt köp av fastighet i enlighet med punkt 8.

### Beslutsunderlag

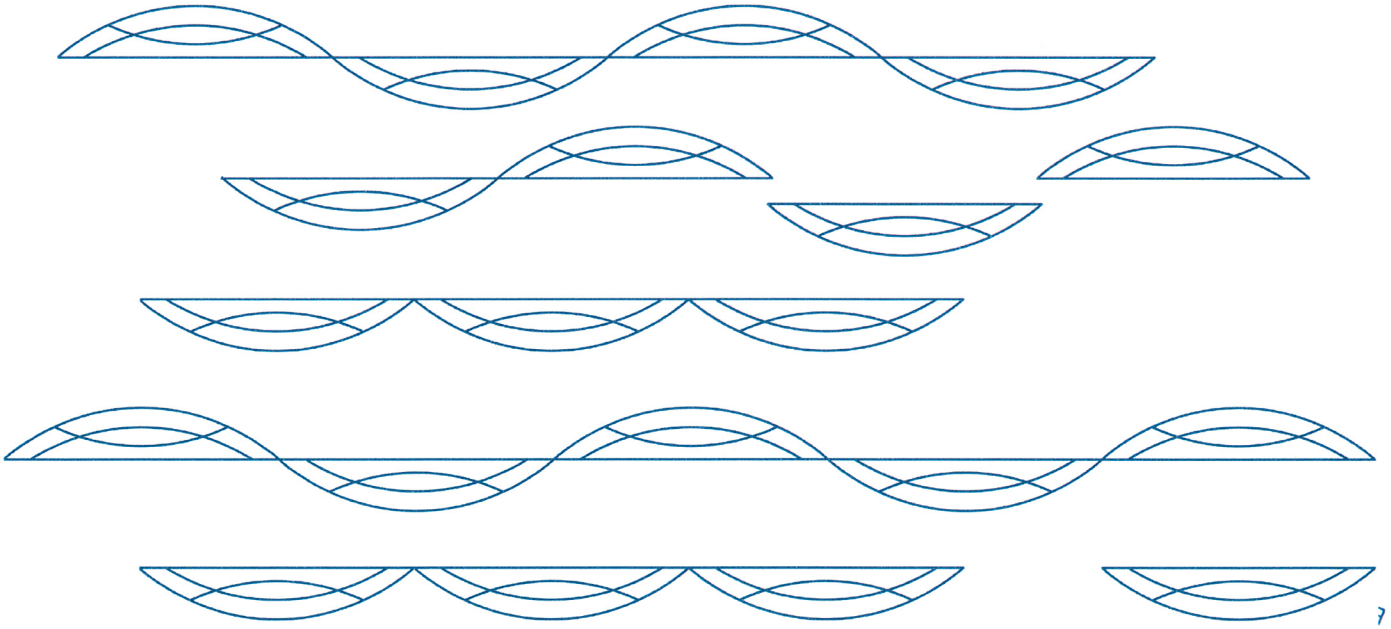
Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut, 2026-05-27
Förslag revideringar av kommunfullmäktiges delegation till kommunstyrelsen 2026

### Kommunstyrelsens beslut

Inget yttrande lämnas kopplat till presidiets förslag på revidering av kommunfullmäktiges delegation till kommunstyrelsen.

Nordmalings kommun

# Kommunfullmäktiges delegation till kommunstyrelsen



| Dokumenttyp<br>Styrande dokument | Diarienummer<br>2026-254-1.3.1 | Fastställt<br>Kommunfullmäktige 2026-08-31 § |
|---|---|---|
| För revidering ansvarar | Uppföljning och tidplan<br>Följs upp vid behov | Dokumentet gäller<br>Kommunstyrelsen |
| Dokumentet gäller<br>Tills vidare | | |

## Kommunfullmäktiges möjlighet att delegera beslutsfattande

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller regionen, främst

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet,
8. folkomröstning i kommunen eller regionen, och
9. extra val till fullmäktige.

Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges ovan eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

**Beslutanderätt delegerad från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen:**

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit

2. förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,

3. inrätta utskott och att utskott väljs bland ledamöterna och ersättarna i styrelsen,

4. omfördelning av anslag upp till 500 000 kronor inom investeringsbudgeten

5. ge startbesked för investeringar överstigande 500 000 kronor beslutade av kommunfullmäktige

6. uppdra åt ett utskott, en ledamot eller en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens (nämndens) vägnar i ett visst ärende, dock inte i de fall som avses i kommunallagen (2017:725) kap 6 § 38 samt kap 7 § 54

7. utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,

8. köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställda andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt

9. i förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt samt

10. i sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

11. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

12. inrättandet av nya befattningar under förutsättning att ekonomiskt utrymme finns i budget

13. dra in befattningar.

14. besluta om antagande och upphävande av detaljplaner som inte strider mot översiktsplan enligt Plan och Bygglagen (2010:900) kap 5, § 27, 38

15. i enlighet med Miljöbalken (1998:808) 16 kap 4 § tillstyrka tillståndspliktiga vindkraftsanläggningar i områden som pekats ut som möjliga för vindkraft i

översiktsplanen.

16. ansvara för Nordmalingsförslag och genomföra förändringar av administrativ hantering

17. Besluta om lokala trafikföreskrifter som inte rör principella förändringar

18. Ansöka om förrättningar, fastighetsregleringar m.m. i samband med fastighetsöverlåtelse samt köp av fastighet i enlighet med punkt 8.

**Kommunstyrelsen**

11.

§ 197

Dnr 2026-0003061.3.1

## Nytt antal ledamöter och ersättare för krisledningsnämnden samt revidering av krisledningsnämndens reglemente inför mandatperioden 2026-2030

### Sammanfattning av ärendet

Idag utgörs krisledningsnämnden i Nordmalings kommun av 13 ledamöter och 13 ersättare, de senaste mandatperioderna har krisledningsnämndens ledamöter och ersättare i stort varit de som också sitter i kommunstyrelsen. Syftet med en krisledningsnämnd är att kunna fatta snabba och välgrundade beslut vid extraordinära händelser där den ordinarie beslutsprocessen inte är tillräckligt snabb. För att säkerställa handlingskraft, tillgänglighet och effektiv ledning bör krisledningsnämnden utgöras av ett mindre antal ledamöter och ersättare i stället för hela kommunstyrelsen. Förslaget är att krisledningsnämnden ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

Vid en samhällsstörning är tiden ofta en kritisk faktor, och förmågan att snabbt kunna fatta beslut kan vara avgörande för att skydda människors liv, hälsa, miljö och samhällsviktig verksamhet.

Ett mindre antal ledamöter skapar också en tydligare ledningsstruktur. Krisledning ställer höga krav på samordning, informationshantering och beslutsfattande under osäkra förhållanden. En mindre grupp kan arbeta mer effektivt och fokuserat, vilket minskar risken för långa beslutsprocesser och oklar ansvarsfördelning.

Krisledningsnämndens befogenheter används endast under särskilda förhållanden och inom ramen för gällande lagstiftning. När den extraordinära händelsen upphört återgår beslutsfattandet till ordinarie nämnd, det vill säga kommunstyrelsen i Nordmalings kommuns fall.

I och med detta förslag behöver reglementet för krisledningsnämnden revideras i § 3 som rör nämndens sammansättning. Där föreslås ändringen bli att nämnden ska bestå av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-08-04
Förslag revidering krisledningsnämndens reglemente

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa ändringen av krisledningsnämndens sammansättning till fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare samt godkänna revideringen av krisledningsnämndens reglemente som anger nämndens nya sammansättning, det vill säga fem ledamöter och fem ersättare. Ändringarna föreslås börja gälla i och med den nya

mandatperioden 2026-2030.

_____

Nordmalings kommun

**TJÄNSTESKRIVELSE**

**Kansliavdelningen**

Datum
2026-08-04

Referens
KS 2026-000306 - 1.3.1

Anna Hallgren

# Nytt antal ledamöter och ersättare för krisledningsnämnden samt revidering av krisledningsnämndens reglemente inför mandatperioden 2026-2030

## Sammanfattning av ärendet

Idag utgörs krisledningsnämnden i Nordmalings kommun av 13 ledamöter och 13 ersättare, de senaste mandatperioderna har krisledningsnämndens ledamöter och ersättare i stort varit de som också sitter i kommunstyrelsen. Syftet med en krisledningsnämnd är att kunna fatta snabba och välgrundade beslut vid extraordinära händelser där den ordinarie beslutsprocessen inte är tillräckligt snabb. För att säkerställa handlingskraft, tillgänglighet och effektiv ledning bör krisledningsnämnden utgöras av ett mindre antal ledamöter och ersättare i stället för hela kommunstyrelsen. Förslaget är att krisledningsnämnden ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare, förslagsvis de ledamöter och ersättare som väljs till allmänna utskottet.

Eftersom allmänna utskottet består av ett mindre antal ledamöter ges bättre förutsättningar att snabbt sammankalla nämnden, oavsett tid på dygnet eller under semesterperioder. Vid en samhällsstörning är tiden ofta en kritisk faktor, och förmågan att snabbt kunna fatta beslut kan vara avgörande för att skydda människors liv, hälsa, miljö och samhällsviktig verksamhet.
Ett utskott skapar också en tydligare ledningsstruktur. Krisledning ställer höga krav på samordning, informationshantering och beslutsfattande under osäkra förhållanden. En mindre grupp kan arbeta mer effektivt och fokuserat, vilket minskar risken för långa beslutsprocesser och oklar ansvarsfördelning. Krisledningsnämndens befogenheter används endast under särskilda förhållanden och inom ramen för gällande lagstiftning. När den extraordinära händelsen upphört återgår beslutsfattandet till ordinarie nämnd, det vill säga kommunstyrelsen i Nordmalings kommuns fall.
Lösningen skulle stärka kommunens beredskap genom att skapa förutsättningar för snabb, samordnad och effektiv ledning när kommunen utsätts för en extraordinär händelse.

I och med detta förslag behöver reglementet för krisledningsnämnden revideras i § 3 som rör nämndens sammansättning. Där föreslås ändringen bli att nämnden ska bestå av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

**Sektorns bedömning**

Sektorns bedömning är att kommunfullmäktige ska godkänna förändringen av krisledningsnämndens sammansättning samt de föreslagna revideringarna av krisledningsnämndens reglemente.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa ändringen av krisledningsnämndens sammansättning till fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare samt godkänna revideringen av krisledningsnämndens reglemente som anger nämndens nya sammansättning, det vill säga fem ledamöter och fem ersättare. Ändringarna föreslås börja gälla i och med den nya mandatperioden 2026-2030.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2026-08-04

Förslag revidering krisledningsnämndens

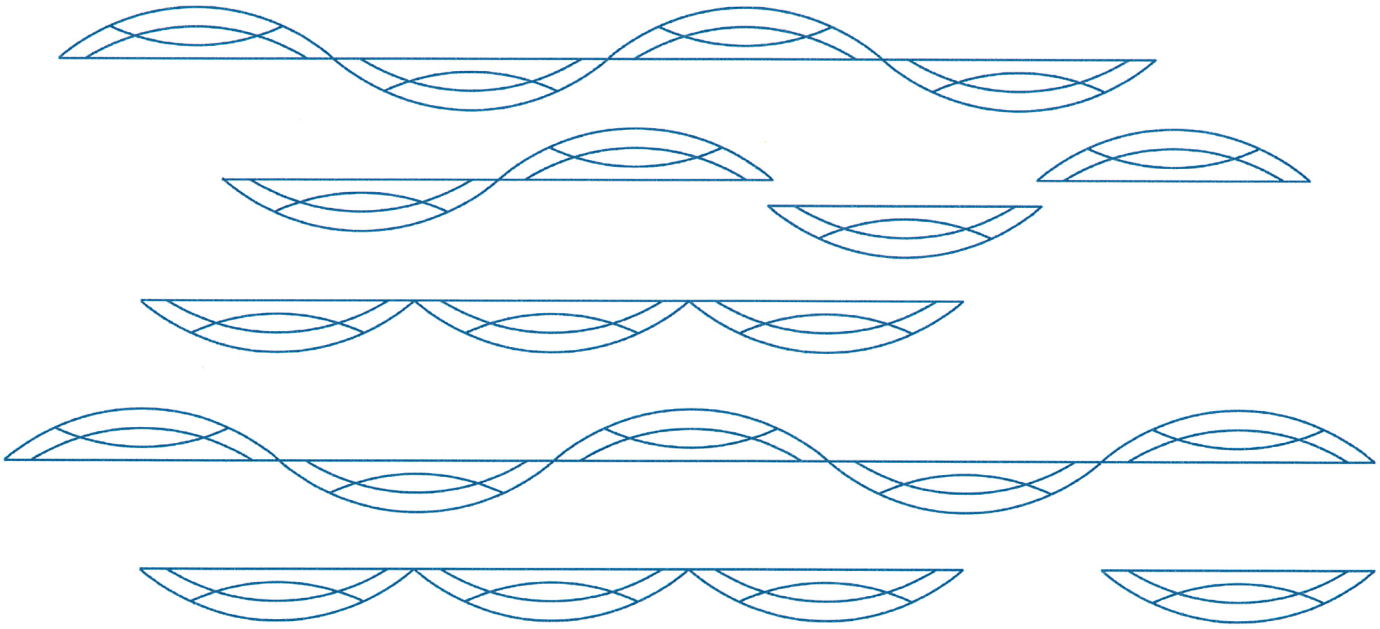
**Beslutet ska skickas till**

Nämndkansliet, beredskapssamordnare

Caroline Forssén
Beredskapssamordnare

Nordmalings kommun

# Reglemente för krisledningsnämnd Nordmalings kommun



| | | |
|---|---|---|
| **Dokumenttyp**<br>Reglemente | **Diarienummer**<br>2023-352-003 | **Fastställt**<br>Kommunfullmäktige 2023-12-11<br>§ 131 |
| **För revidering ansvarar**<br>Kanslichef | **Uppföljning och tidplan**<br>Varje mandatperiod | **Dokumentet gäller**<br>Krisledningsnämnd |
| **Dokumentet gäller till och med**<br>2026 | | |

# Innehållsförteckning

Krisledningsnämnd ..... 3

Krisledningsnämndens verksamhetsområde ..... 3

Plan för extraordinär händelse ..... 3

Sammansättning ..... 3

Kallelse ..... 3

Sammanträden ..... 4

Deltagande på distans ..... 4

Förhinder ..... 4

Ersättarnas yttranderätt ..... 4

Ersättarnas tjänstgöring ..... 5

Jäv, avbruten tjänstgöring ..... 5

Justering av protokoll ..... 5

Reservation ..... 5

Delgivning ..... 5

Rapporteringsskyldighet ..... 6

## Krisledningsnämnd

Utöver vad som föreskrivs om krisledningsnämnden i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 § Krisledningsnämnden har till uppgift att utöva den ledningsfunktion som enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap eller annan författning ankommer på kommunen vid extraordinära händelser i fredstid.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller region.

### Krisledningsnämndens verksamhetsområde

2 § Krisledningsnämndens huvudsakliga uppgifter är följande:

- Att träda i funktion som nämnd först i samband med den extraordinära händelsen,
- Att fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning,
- Att när förhållandena medger det, besluta att de uppgifter som krisledningsnämnden övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd, samt
  Att besluta om hjälp till annan kommun eller besluta om att begära hjälp från annan kommun vid en extraordinär händelse i fredstid

### Plan för extraordinär händelse

Kommunfullmäktige ska varje mandatperiod fastställa en plan för hur den ska hantera extraordinära händelser.

### Sammansättning

3 § Krisledningsnämnden består av fem (5) ~~13 ledamöter~~ och fem (5) ~~13 ersättare~~.

### Kallelse

4 § Kallelse till sammanträde utfärdas av ordförande eller, vid hinder för denne av vice ordförande.

Skulle såväl ordförande och vice ordförande vara förhindrade att kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i krisledningsnämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om

flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelse till krisledningsnämndens sammanträden får ske digitalt.

## Sammanträden

5 § Krisledningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer eller i övrigt när ordförande så bestämmer.

Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av krisledningsnämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Ordförande i krisledningsnämnden får besluta på krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att dess avgörande inte kan avvaktas. Detta återrapporteras till nämnden vid nästkommande sammanträde.

## Deltagande på distans

6 § Fullmäktige beslutar i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans (dnr 2020-162-006, beslut 2020-04-06 § 24). Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 § kommunallagen. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde. Ordförande beslutar om möjlighet ges att delta digitalt vid sammanträdet. Utgångspunkten är deltagande i fysiskt möte när inte särskilda omständigheter föreligger.

## Förhinder

7 § Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska ledamoten snarast underrätta partiets gruppledare. Ersättare kallas in av partierna efter lista som distribueras via nämndkansliet. Nämndkansliet ska inför sammanträdet informeras om vilka ledamöter som tjänstgör.

## Ersättarnas yttranderätt

8 § Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt att ställa frågor om de ärenden som upptas till behandling på sammanträdet men ej delta i besluten.

## Ersättarnas tjänstgöring

9 § Om en ledamot är förhindrad att delta i eller vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska dessa tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

## Jäv, avbruten tjänstgöring

10 § En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

## Justering av protokoll

11 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Om justerare eller ordförande är förhindrade att genomföra justeringen så kommer dessa överens om en ny tid för justering och detta noteras på protokollets förstasida.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Vid behov får ersättare för justerare utses.

E-signering tillåts givet att erforderliga säkerhetskrav är uppfyllda

## Reservation

12 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## Delgivning

13 § Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som krisledningsnämnden bestämmer.

## Rapporteringsskyldighet

14 § Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelser medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion och ansvarar för att kallelse utfärdas till krisledningsnämndens sammanträde. Vice ordförande krisledningsnämnden kan, vid ordförandens förhinder, bedöma när en extraordinär händelse medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

När nämnden sammanträtt är nämnden aktiverad.

15 § Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

16 § Kommunfullmäktige får, när förhållandena medger det, besluta att krisledningsnämndens verksamhet kan upphöra. Ett sådant beslut får även fattas av krisledningsnämnden själv. De uppgifter som krisledningsnämnden övertagit från andra nämnder ska därmed återgå till ordinarie nämnd.