



**Barn- och utbildningsutskottet**

**Plats och tid:** Oasen, onsdagen den 23 september 2026 kl. 08:20-12:30

**Mötesdeltagare:**

**Beslutande**

Jan Persson (M), ordförande

Anders Jonsson (C)

Maria Lundqvist-Brömster (L)

Björn Forsberg (S)

Veronica Berg (S), tjänstgörande ersättare för Billy Moström (S)

**Tjänstepersoner**

Anna Karin Linné Eld, ekonom § 69

Simon Granqvist, rektor Artediskolan F-3 § 67

Camilla Johansson, skolstrateg

Fredrick Berglund-Steigert, skolchef

Anna Hallgren, sekreterare

Hanna Rhodin, sekreterare

**Justerare Veronica Berg**

**Justeringen har skett digitalt, fredagen den 25 september 2026 kl. 10:00.**

**Tillkännagivande av protokoll**

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 25 september 2026

Anlaget om justering tas ned den 19 oktober 2026

**Paragrafer § 64-77**

**Underskrifter**

Sekreterare ANNA HALLGREN  
Anna Hallgren

Ordförande JAN PERSSON  
Jan Persson

Justerare Annie Sofia Veronica Berg  
Veronica Berg

**Barn- och utbildningsutskottet**

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

**Sida**

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 64 Dnr                                                                         |    |
| Upprop.....                                                                      | 3  |
| § 65 Dnr                                                                         |    |
| Val av justerare och tid för justering.....                                      | 4  |
| § 66 Dnr                                                                         |    |
| Fastställande av föredragningslistan.....                                        | 5  |
| § 67 Dnr 2026-0000381.2.7                                                        |    |
| Information barn- och utbildningsutskottet 2026.....                             | 6  |
| § 68 Dnr 2026-0000031.4.1                                                        |    |
| Löpande uppföljning av måluppfyllelse 2026.....                                  | 7  |
| § 69 Dnr 2026-0003261.4.1                                                        |    |
| Delårsrapport januari - augusti 2026.....                                        | 8  |
| § 70 Dnr 2026-0003341.4.1                                                        |    |
| Information - Verksamhetsplan 2027.....                                          | 9  |
| § 71 Dnr 2026-0003227.1.2                                                        |    |
| Kvalitetsredovisning 2026.....                                                   | 10 |
| § 72 Dnr 2026-0000257.1.2                                                        |    |
| Information om kränkande behandling 2026.....                                    | 11 |
| § 73 Dnr 2026-0000247.1.1                                                        |    |
| Skolpliktsbevakning 2026.....                                                    | 12 |
| § 74 Dnr 2026-0000291.5.4                                                        |    |
| Klagomål och klagomålshantering på barnomsorg, skola och<br>fritidshem 2026..... | 13 |
| § 75 Dnr 46585                                                                   |    |
| Kurser och konferenser - barn- och utbildningsutskottet.....                     | 14 |
| § 76 Dnr 123115                                                                  |    |
| Delegationsbeslut sektor barn och utbildning.....                                | 15 |
| § 77 Dnr 2026-0000301.2.7                                                        |    |
| Meddelanden barn- och utbildningsutskottet 2026.....                             | 16 |

**Barn- och utbildningsutskottet**

§ 64

Dnr

**Upprop**

Upprop genomförs.

\_\_\_\_\_

**Barn- och utbildningsutskottet**

§ 65

Dnr

**Val av justerare och tid för justering**

**Sammanfattning av ärendet**

En (1) justerare ska utses jämte ordförande för att justera sammanträdet  
protokoll.

**Barn- och utbildningsutskottets beslut**

Veronica Berg (S) utses till justerare jämte ordförande Jan Persson (M).  
Justeringen sker fredagen den 25 september kl. 10:00.

---



**Barn- och utbildningsutskottet**

§ 66

Dnr

**Fastställande av föredragningslistan**

**Sammanfattning av ärendet**

Ett förslag på föredragningslista har upprättats.

**Barn- och utbildningsutskottets beslut**

Föredragningslistan fastställs utifrån upprättat förslag.

\_\_\_\_\_

**Barn- och utbildningsutskottet**

§ 67

Dnr 2026-0000381.2.7

**Information barn- och utbildningsutskottet 2026**

**Sammanfattning av ärendet**

Ny rektor för Artediskolan F-3 Simon Granqvist presenterar sig för utskottet och informerar om:

- Kommande arbete och de utmaningar och möjligheter som skolenheten står inför.

Skolchef Fredrick Berglund-Steigert informerar utskottet om:

- Arbetet med säkerhet i skolan utifrån ny lagstiftning. Skolchef kommer ta vidare frågan om uppdatering av låssystem med kommunens ledningsgrupp utifrån att det i så fall behöver tas från gemensam investeringsbudget.
- Arbetet inom skolan för att möta nya lagar.
- Sektorns utmaningar och påverkan utifrån de ekonomiska förutsättningarna.
- Pågående rekrytering av rektor Artediskolan 7-9, vikarierande logoped samt vikarierande skolstrateg.
- Läget på Artediskolan 4-6.
- Pågående systematisk granskning från Skolinspektionen gällande Artediskolan F-3 och vuxenutbildning.
- Statistik och fortsatt arbete gällande kommunens aktivitetsansvar (KAA) höstterminen 2026.

**Barn- och utbildningsutskottets beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

**Barn- och utbildningsutskottet**

§ 68

Dnr 2026-0000031.4.1

**Löpande uppföljning av måluppfyllelse 2026**

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen och dess utskott följer den ekonomiska utvecklingen under året genom månads-och tertialrapporter samt årsbokslut. För att även kunna följa verksamheternas uppföljning av fullmäktiges mål inom andra områden än de ekonomiska målområdena så sker löpande måluppföljning vid varje sammanträde 2026.

Under dagens sammanträde informerar skolchef Fredrick Berglund-Steigert och skolstrateg Camilla Johansson om måluppfyllelsen av kommunstyrelsens mål som rör barn- och utbildningsutskottets område utifrån måluppfyllnaden som redovisas i tertialrapport 2.

**Beslutsunderlag**

Tertialrapport 2 2026 - Sektor utbildning

Redovisning resultatmått till utskottet - Sektor utbildning 2026

**Barn- och utbildningsutskottets beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

---



**Barn- och utbildningsutskottet**

§ 69

Dnr 2026-0003261.4.1

**Delårsrapport januari - augusti 2026**

**Sammanfattning av ärendet**

Sektor utbildning visar för perioden januari - augusti 2026 ett överskott på 5,1 miljoner kronor jämfört med 2025 ett överskott på 9,2 miljoner kronor.

Verksamhetens intäkter är 19,2 miljoner kronor vilket är en minskning med 1,2 miljoner kronor jämfört mot 2025. Verksamhetens kostnader uppgår till 156,7 miljoner kronor vilket är en ökning med 0,2 miljoner kronor mellan åren. Intäkterna avviker negativt med 1,1 miljoner kronor jämfört med budget och jämfört med 2025 en minskning med 1,2 miljoner kronor. Ökade intäkter med 0,4 miljoner kronor för taxor och avgifter men statsbidrag visar på en minskning med 1,6 miljoner kronor mot budget.

Verksamhetens nettokostnader har ökat mellan åren med 0,9 miljoner kronor. Verksamhetens kostnader är lägre än budgeterat.

Personalkostnaderna är 2,0 miljoner kronor lägre än budget och jämfört med samma period 2025 är personalkostnaderna 2,8 miljoner kronor högre. Köp av huvudverksamhet är 6,3 miljoner kronor lägre än budgeterat och jämfört med samma period 2025 5,5 miljoner kronor lägre. Övriga verksamhetskostnader är 4,3 miljoner kronor lägre än budgeterat och 3,1 miljoner kronor lägre än samma period 2025. Sjuklönekostnader är 0,01 miljoner kronor lägre jämfört mot budget och ligger 0,5 miljoner kronor lägre än jämfört med föregående år. Totalt är lönekostnaden 2,8 miljoner kronor högre 2026 jämfört med samma period 2025.

Prognosen för Barn- och utbildning helåret 2026 bedöms hamna på ett negativt resultat med 1,3 miljoner kronor, sett till helåret främst beror det på betydligt högre personalkostnader och skolskjutsar, samt att det positiva resultat som interkommunala kostnader inte riktigt kommer att kunna täcka de negativa personalkostnaderna fullt ut.

**Beslutsunderlag**

Muntlig presentation

**Barn- och utbildningsutskottets beslut**

Delårsrapport januari - augusti 2026 för barn- och utbildningsutskottets verksamhetsområde godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för vidare hantering den 12 oktober.

**Barn- och utbildningsutskottet**

§ 70

Dnr 2026-0003341.4.1

**Information - Verksamhetsplan 2027****Sammanfattning av ärendet**

I samband med dagens sammanträde arbetar utskottet tillsammans med skolchef Frederick Berglund-Steigert och skolstrateg Camilla Johansson igenom de utskottsmål, verksamhetsmål och resultatmål/målvärden/indikatorer som föreslås till Verksamhetsplanen för 2027. Fokus ligger främst på resultatmål/målvärden/indikatorer. Sektor har tagit fram förslag på mindre förändringar av resultatmål och indikatorer.

Förslag på Verksamhetsplan 2027 kommer att hanteras på kommunstyrelsens sammanträde 30 november.

**Beslutsunderlag**

Information - Planering höstens arbete med Verksamhetsplan 2027

Förslag på revidering av resultatmål 2027 - Sektor utbildning

Samanställning resultatmål 2026 - Sektor utbildning

**Barn- och utbildningsutskottets beslut**

Förslag på mål och resultatmål/målvärden/indikatorer i verksamhetsplan 2027 för barn- och utbildningsutskottets område hanteras vidare inom sektorn utifrån utskottets önskemål och lyfts sedan till kommunstyrelsen som information den 12 oktober 2026 och sedan för fastställande den 30 november 2026.



**Barn- och utbildningsutskottet**

§ 71

Dnr 2026-0003227.1.2

**Kvalitetsredovisning 2026**

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt SFS 2010:800, 4 kap 3 § skollagen ska huvudmannen se till att styrning, ledning och organisation samt uppföljningssystem stödjer kvalitetsarbetet på såväl huvudmannanivå som enhetsnivå. Huvudmannens ansvar innebär bland annat att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar, samt följa upp och utvärdera verksamheten så att den kan utvecklas för att uppfylla nationella mål och kvalitetskrav.

Det systematiska arbetet ska dokumenteras, och huvudmannen bör tillse att det finns dokumentation för alla skolformer samt fritidshem som är tillräcklig för att ligga till grund för beslut om prioriteringar av utvecklingsinsatser.

Under dagens sammanträde redovisar skolchef Fredrick Berglund-Steigert det övergripande resultatet från huvudmannens kvalitetsrapport utifrån varje skolenhet, utvärdering utifrån tidigare års prioriterade utvecklingsområden samt prioriterade utvecklingsområden för 2026-2031.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2026-09-11

Huvudmannens kvalitetsrapport 2025/26 inkluderat bilagor för varje skol-, fritids- och förskoleverksamhet

**Barn- och utbildningsutskottets beslut**

Kommunstyrelsen föreslås godkänna huvudmannens kvalitetsrapport enligt upprättat förslag.

\_\_\_\_\_



**Barn- och utbildningsutskottet**

§ 72

Dnr 2026-0000257.1.2

**Information om kränkande behandling 2026**

**Sammanfattning av ärendet**

Skolstrateg Camilla Johansson informerar utskottet om inkomna incidentrapporter och redovisar statistik samt analys över kränkande behandling för läsåret 2025/2026.

Utskottet får även information om den nya lagen som trädde i kraft den 1 augusti 2026 gällande kränkande behandling. Sektorn informerar om hur arbetet med att implementera lagändringarna ser ut i verksamheterna.

**Beslutsunderlag**

Årsrapport kränkningar - Skola och fritids Läsår 2025/2026

Årsrapport kränkningar - Förskola Läsår 2025/2026

Analys av incidenter gällande kränkande behandling för samtliga skol-, fritids- och förskoleverksamheter Läsår 2025/2026

**Barn- och utbildningsutskottets beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_

**Barn- och utbildningsutskottet**

§ 73

Dnr 2026-0000247.1.1

**Skolpliktsbevakning 2026**

**Sammanfattning av ärendet**

Ingen skolpliktsbevakning har genomförts sedan utskottets senast sammanträde.

**Barn- och utbildningsutskottets beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_

**Barn- och utbildningsutskottet**

§ 74

Dnr 2026-0000291.5.4

**Klagomål och klagomålshantering på barnomsorg, skola och fritidshem 2026**

**Sammanfattning av ärendet**

Skolstrateg Camilla Johansson och skolchef Fredrick Berglund-Steigert informerar utskottet om inkomna klagomål och utredningar under perioden maj-juni 2026.

**Barn- och utbildningsutskottets beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_

**Barn- och utbildningsutskottet**

§ 75

Dnr 46585

**Kurser och konferenser - barn- och utbildningsutskottet**

**Sammanfattning av ärendet**

En inbjudan till Skolchefs- och presidiekonferens den 8 oktober 2026, Hotell Lappland, Lycksele, har inkommit.

**Beslutsunderlag**

Inbjudan till Skolchefs- och presidiekonferens den 8 oktober 2026

**Barn- och utbildningsutskottets beslut**

Jan Persson (M) och Billy Moström (S) deltar på Skolchefs- och presidiekonferensen.

\_\_\_\_\_



**Barn- och utbildningsutskottet**

§ 76

Dnr 123115

**Delegationsbeslut sektor barn och utbildning**

Barn- och utbildningsutskottet delges följande delegationsbeslut:

Beviljad ansökan om tilläggsbelopp, dnr 2026-203-7.1.2, skolchef Fredrick Berglund-Steigert, 2026-05-25

Beviljad ansökan om tilläggsbelopp, dnr 2026-204-7.1.2, skolchef Fredrick Berglund-Steigert, 2026-05-25

Beviljad ansökan om tilläggsbelopp, dnr 2026-205-7.1.2, skolchef Fredrick Berglund-Steigert, 2026-05-25

Beviljad ansökan om skolskjuts, dnr 2026-256-7.1.4, skolchef Fredrick Berglund-Steigert, 2026-06-05

Beviljad ansökan om skolskjuts, dnr 2026-263-7.1.4, skolchef Fredrick Berglund-Steigert, 2026-05-29

Beviljad ansökan om skolskjuts, dnr 2026-196-7.1.4, skolchef Fredrick Berglund-Steigert, 2026-08-14

Beviljad ansökan om skolskjuts, dnr 2026-261-7.1.4, skolchef Fredrick Berglund-Steigert, 2026-08-14

Beviljad ansökan om skolskjuts, dnr 2026-316-7.1.4, skolchef Fredrick Berglund-Steigert, 2026-08-14

Beviljad ansökan om inackorderingstillägg för en termin, dnr 2026-399-7.6.1, skolchef Fredrick Berglund-Steigert, 2026-09-08

**Barn- och utbildningsutskottet**

§ 77

Dnr 2026-0000301.2.7

**Meddelanden barn- och utbildningsutskottet 2026**

Barn- och utbildningsutskottet delges följande meddelande:

Dokid 127530 Skrivelse angående uppstartsveckorna vid Artedi 4-6

\_\_\_\_\_

## Undertecknat av följande personer

### **JAN PERSSON**

Datum: 2026-09-25 10:05:42

Transaktionsidentitet: 91DEE35E17AB3CF889A97B0CEDFC358D83236E8855

### **Annie Sofia**

### **Veronica Berg**

Datum: 2026-09-25 10:11:00

Transaktionsidentitet: BE6FFF6046BF3BCC5EEC1E7EBA16C176357E3EFE91

### **ANNA HALLGREN**

Datum: 2026-09-25 10:15:16

Transaktionsidentitet: 993f10f20ef06d83ffd4a7e331089cc004360e6cdd6fa3eea66426550a281bee

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Visma Consulting

Organisationsnr: 556117-7543

E-post: ciceron@visma.com