

Kommunstyrelsen

Plats och tid Den 30 september 2026 klockan 14:00-17.24 i Stora salen, Stadshuset

Beslutande Sara Lindberg (S), ordf
Sylve Jergefelt (S)
Carla Habib (S)
Kent Karlsson (KD)
Andreas Hjälmqvist (KD)
Sofia Holm Karlsson (C)
Kim Strand (V)

Leif Ternstedt (SD)
Jan Wirbo (SD), tjug ers.
Magnus Hellström (SD)
Hans-Christer Hellman (M)
Torgny Tilstam (M)
Johan Randholm (L)

**Övriga
deltagare** Lindha Hjälms (S), ers
Tommy Broholm (S), ers
Ann-Catrin Gunnar (C), ers
Uno Kenstam (SAFE), ers
Jan-Erik Karlsson (SD), ers
Håkan Andersson (SD), ers
Jan Andersson (M), ers
Edvard Jöransson (M), ers
Jan-Olof Krona (L), ers

Camilla Blomqvist, kommundirektör
Karin Johansson, sekreterare
Cecilia Gerhardsson, Sebastian Carlsson och Josef
Axelsson, HRF § 100
Gunilla Kangas, controller, § 101
Mikael Bjelkemyr, bitr ekonomichef, § 102
Katarina Ljunggren, ekonomichef, § 102, 106, 108
Magnus Rehn, HR-konsult, § 103, 104
Dennis Lundqvist, § 106-108

Justering Den 7 oktober 2026 via digital justering
Paragraf 100-113

Sekreterare _____
Karin Johansson

Ordförande _____
Sara Lindberg

Justerare _____
Hans-Christer Hellman

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdag	2026-09-30
Protokollets förvaringsplats	Kommunledningskontoret
Anslaget sattes upp	2026-10-08
Sista dag att överklaga	2026-10-29
(laglighetsprövning)	
Anslaget tas ned	2026-10-30

Underskrift _____
Karin Johansson

Innehållsförteckning	Diarienummer
§ 100 Information om kommunens kontinuitetshantering	
§ 101 Kommunstyrelsens avstämningsrapport II, januari-augusti 2026	2026/228
§ 102 Nässjö kommuns avstämningsrapport II, januari-augusti 2026	2026/235
§ 103 SAM-uppföljning kommunledningskontoret Nässjö kommun 2025	2026/177
§ 104 SAM-uppföljning Nässjö kommun 2025	2026/178
§ 105 Regler för intern kontroll	2026/181
§ 106 Policy för fordonsanskaffning	2026/174
§ 107 Uppföljning av klimat- och energistrategi för Nässjö kommun	2026/185
§ 108 Avveckling av kooperativa hyresrättsföreningen Trygga hem i Nässjö kommun	2026/207
§ 109 Taxa vid kopiering och avskrift av allmänna handlingar, ersätter det tidigare styrdokumentet Regler vid begäran om utlämnande av allmänna handlingar	2026/159
§ 110 Förslag till svar på motion om civil insatsperson	2025/282
§ 111 Delegationsbeslut 2026	2026/1
§ 112 Meddelanden till kommunstyrelsen 2026	2026/2
§ 113 Kommundirektören informerar	

§ 100

Information om kommunens kontinuitetshantering

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Beredskapssamordnare Sebastian Carlsson och Josef Axelsson samt säkerhetschef Cecilia Gerhardsson informerar om kommunens arbete med kontinuitetshantering. De prioriterade verksamheterna och deras status redovisas. De prioriterade verksamheterna är bland annat omsorg om äldre, barn under 10 år och tillgång till vatten och avlopp. Efter kvartal 1 2027 ska de prioriterade verksamheterna vara klara med analysarbetet och fortsätta arbetet med åtgärderna som framgår i åtgärdsplanen.

§ 101

Kommunstyrelsens avstämningsrapport II, januari-augusti 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens avstämningsrapport 2, januari-augusti 2026 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Camilla Blomqvist och Controller Gunilla Kangas föredrar ärendet. Nettokostnaden för nämndens verksamhet uppgår till 129 375 tkr. Det periodiserade utfallet är 64%. Kommunstyrelsens verksamhet nettokostnad på 85 745 tkr och Kommunstyrelsens bidrag en nettokostnad på 43 630 tkr. För året beräknas ett positivt resultat på totalen med 80 tkr.

Bedömningen efter andra tertialen är att utfallet för kommunstyrelsens verksamheter vid årets utgång blir ett överskott med 290 tkr. Medan prognosen är ett underskott med 210 tkr för kommunstyrelsens bidrag.

Personalkostnader prognostiseras bli högre än budget vid årets slut. Det beror på högre personalkostnader för Nässjö lärcenter, främst på grund av AMI-verksamheten, där även aktivitetskravet hanteras men också för Nässjö lärcenters skolverksamhet. Övriga avdelningar på kommunledningskontoret har lägre personalkostnader än budget.

Övriga kostnader förväntas bli högre än budget främst på Nässjö lärcenters och deras skolverksamhet. Fler avdelningar på kommunledningskontoret har högre kostnader. Kostnaderna för kommunstyrelsens bidrag ökar också.

På totalen prognosticeras intäkterna bli högre än budget. Främst beroende på bidrag från Myndigheten för Yrkeshögskola, Migrationsverket, Arbetsförmedlingen och MUCF (Myndigheten för unga, civilsamhället och föringslivet) gällande samt ESF projekt.

Under kommunstyrelsen finns ett förvaltningsövergripande centralt anslag för kapitalkostnader och löneökningar som fördelas ut till förvaltningarna löpande under året. Det redovisas under egen rubrik i avstämningsrapporten (under Nämndernas och bolagens verksamhetsberättelser).

Investeringsbudgeten har ett utfall på 411 tkr. Prognosen för året är ett överskott med 5 107 tkr. Främst är det reservkraftverk i Bodafors som får merparten av kostnaden nästa år.

Mer information om kvalitetsfaktorer, utvecklingsmål och ekonomi finns i bifogat dokument.

Ajournering kl. 15.03-15.18

§ 102

Nässjö kommuns avstämningsrapport II, januari-augusti 2026

Kommunstyrelsens beslut

(även beslutsförslag till kommunfullmäktige)

Nässjö kommuns avstämningsrapport II, januari-augusti 2026 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Katarina Ljunggren och Biträdande ekonomichef Mikael Bjelkemyr föredrar ärendet. Ekonomiavdelningen har sammanställt delårsrapporten för Nässjö kommun för perioden januari-augusti 2026 (till och med tertial 2).

Resultatet för perioden januari-augusti uppgår till 104,1 miljoner kronor, vilket är lägre än resultatet för motsvarande period 2025 (118,8 miljoner kronor).

Delårsrapporten innehåller även en prognos för helåret, utfall i förhållande till budget. Prognosen för helåret 2026 ger ett totalt resultat för kommunen på 56,6 miljoner kronor vilket är en negativ avvikelse med -5 miljoner kronor mot budget.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 103

SAM-uppföljning kommunledningskontoret Nässjö kommun 2025

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Magnus Rehn, HR konsult informerar om ärendet. I arbetsmiljölagen och i arbetsmiljöverkets föreskrifter finns reglerat hur arbetsgivaren ska arbeta med det systematiska arbetsmiljöarbetet (AFS 2023:1). Arbetsgivaren ska systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller kraven enligt arbetsmiljölagen och dess föreskrifter.

Kommunledningskontoret och samtliga förvaltningar gör varje år en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Förvaltningarnas uppföljningar redovisas i respektive samverkansgrupp, vilken tillika är skyddskommitté, och nämnd.

Kommunledningskontoret gör en sammanställning för kommunen totalt. Denna redovisas för den centrala samverkansgruppen, vilken tillika är central skyddskommitté och till kommunstyrelsen.

Ärendets tidigare behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 1 september 2026, § 67.

§ 104

SAM-uppföljning Nässjö kommun 2025

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Magnus Rehn, HR-konsult informerar om ärendet. Utifrån årets SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) -enkät konstateras att Nässjö kommun bedrivit ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete under 2025. På samtliga frågor förutom en har majoriteten av chefer och skyddsombud svarat ”Fungerar väl”. Därefter följer svarsalternativet ”Fungerar delvis”, och på en enskild frågeställning återfinns även svarsalternativet ”Fungerar inte”.

Årets enkät har genomgått betydande förändringar för att bättre överensstämma med kommunens nya SAM-rutiner. Det innebär att vissa frågor har justerats och nya har tillkommit. Dessutom har antalet svarsalternativ utökats från två till tre för att få mer nyanserade resultat. På grund av dessa förändringar är möjligheten att jämföra årets resultat med föregående års enkät begränsad. Det är först vid nästa årsuppföljning som en fullständig jämförelse kan göras. Förvaltnings och verksamhetsspecifika förbättringsarbeten har tagits fram eller kommer att tas fram utifrån SAM-uppföljning för 2025.

Sjukfrånvaron inom Nässjö kommun ökade något under 2025 från 6,1 procent till 6,3 procent gentemot 2024. Systematiskt förebyggande arbetsmiljöarbete bedrivs och rehabiliteringsuppföljningar genomförs regelbundet.

Under 2025 anmälades 402 arbetsskador gentemot 557 förgående år. Antalet anmälda tillbud uppgick till 1130 och under förgående år 1055.

Ärendets tidigare behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 1 september 2026, § 68.

§ 105

Regler för intern kontroll

Kommunstyrelsens beslut

(även beslutsförslag till kommunfullmäktige)

Föreslagna ändringar i Regler för intern kontroll antas.

Sammanfattning av ärendet

Under 2025 gjordes en översyn för att få fram enhetliga mallar för framtagande och redovisning av intern kontroll. I samband med översynen konstaterades att vissa justeringar borde göras i Nässjö kommuns regler för intern kontroll. Föreslagna ändringar med motiveringar framgår av dokumentet Regler för intern kontroll, som bifogas till tjänsteskrivelsen.

Ärendets tidigare behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 1 september 2026, § 69.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 106

Policy för fordonsanskaffning

Kommunstyrelsens beslut

(även beslutsförslag till kommunfullmäktige)

Förslag till policy för fordonsanskaffning antas.

Policyn ersätter riktlinjer för fordonshantering antagna av kommunstyrelsens utskott I 20 oktober 2009, § 172.

Reservation mot beslutet

Leif Ternstedt, Magnus Hellström och Jan Wirbo, samtliga (SD)

Hans-Christer Hellman och Torgny Tilstam, båda (M)

Johan Randholm (L)

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till policy för fordonsanskaffning har tagits fram av en arbetsgrupp bestående av tjänstepersoner från kommunledningskontoret, tekniska serviceförvaltningen och Nässjö Affärsverk AB. Beställare av uppdraget har varit temagrupp miljö. Temagruppen har godkänt det framtagna förslaget till policy.

Syftet med policyn är att fordon ska anskaffas och avyttras på ett sätt som minskar negativ miljöpåverkan, främjar ett resurseffektivt nyttjande av ekonomiska och materiella resurser samt ger verksamheterna ändamålsenliga fordon som stödjer ett säkert och hållbart utförande av uppdraget. Policyn ska gälla för samtliga förvaltningar och bolag inom Nässjö kommunkoncern.

I policyn beskrivs roller och ansvar, behovsanalys, miljökrav och val av drivmedel, märkning enligt grafisk profil, anskaffningsform och avyttring av fordon.

Ärendets tidigare behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 1 september 2026, § 70.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Förslag till policy för fordonsanskaffning antas.

Policyn ersätter riktlinjer för fordonshantering antagna av kommunstyrelsens utskott I 20 oktober 2009, § 172.

Yrkanden

Moderaterna, Sverigedemokraterna samt Liberalerna yrkar på återremiss för ett tillägg av ett nytt avsnitt:

”Ekonomisk effektivitet, uppföljning och nyttjandegrad”

Där bör kommunen kräva att varje fordon analyseras utifrån behov, nyttjandegrad, total kostnad och möjlighet till samnyttjande.

Det skulle göra policyn betydligt mer användbar som ett konkret effektiviseringsverktyg för Nässjö kommun, inte bara som en miljöpolicy.

Ajournering under ärendet: kl 16.11-16.13.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen vill avgöra ärendet idag eller återremittera ärendet och finner att ärendet ska avgöras idag. Ordförande finner att det endast finns ett beslutsförslag och kommunstyrelsen beslutar därmed i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 107

Uppföljning av klimat- och energistrategi för Nässjö kommun

Kommunstyrelsens beslut

Uppföljning av Klimat- och energistrategi för Nässjö kommun, avseende 2025, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Dennis Lundquist, utvecklingsstrateg föredrar ärendet. Enligt klimat- och energistrategi för Nässjö kommun 2024–2045, som antogs den 31 oktober 2024, ska strategin följas upp årligen och rapporteras till kommunfullmäktige. Uppföljningen ska redovisa utfallet för de övergripande målen samt för del- och etappmål. Den ska även omfatta en uppföljning av åtgärdsområdena, inklusive indikatorer och genomförda åtgärder.

En uppföljning avseende 2025 har genomförts och redovisas i rapport.

Ärendets tidigare behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 1 september 2026, § 71

§ 108

Avveckling av kooperativa hyresrättsföreningen Trygga hem i Nässjö kommun

Kommunstyrelsens beslut

(även beslutsförslag till kommunfullmäktige)

Nässjö kommun godkänner att Kooperativa hyresrättsföreningen Trygga hem i Nässjö kommun (KHF Trygga hem) överlåter fastigheterna Trollebo 1 (Lillsjögården), Parkgården 1 och Sandsjö 3:1 (Sandsjövik) samt att föreningen träder i likvidation efter avyttring av fastigheterna. Detta beslut är Nässjö kommuns skriftliga godkännande i enlighet med §§ 36, 47 och 48 i stadgarna för KHF Trygga hem.

Nässjö kommun köper fastigheten Trollebo 1 för bokfört värde på tillträdesdagen, dock högst 50 miljoner kronor. Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören får i uppdrag att underteckna köpekontrakt och övriga handlingar för att verkställa köpet.

Nässjö kommun köper fastigheten Sandsjö 3:1 för bokfört värde på tillträdesdagen, dock högst 50 miljoner kronor. Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören får i uppdrag att underteckna köpekontrakt och övriga handlingar för att verkställa köpet.

Nässjö kommun godkänner att Fastighet AB Linden köper Parkgården 1 till bokfört värde på tillträdesdagen, dock högst 220 miljoner kronor.

Nässjö kommuns låneram ska ökas med 100 miljoner kronor för att inrymma lånefinansiering fastighetsköpen.

Nässjö kommun ska garantera KHF Trygga Hems likviditet genom en likviditetsgaranti omfattande:

- Täckning av eventuell likviditetsbrist till följd av kostnadskrav som ställs på föreningen innan likvidationen avslutas i den mån föreningens egen likviditet inte kan bära dessa.
- Täckning av eventuella kostnadskrav som ställs till föreningen efter att likvidationen är avslutad.

Nässjö kommuns ombud i KHF Trygga hem får i uppdrag att på kommande stämmor rösta för försäljning av fastigheterna samt att föreningen träder i likvidation efter försäljning av fastigheterna.

Fastighets AB Lindens ägardirektiv kompletteras med att bolaget på uppdrag av Nässjö kommun ska ansvara för uthyrning av bostadslägenheter i fastigheter ägda av Nässjö kommun. Villkoren för uppdraget ska regleras i ett särskilt uppdragsavtal.

Sammanfattning av ärendet

Dennis Lundquist, utvecklingsstrateg och Katarina Ljunggren, ekonomichef informerar om ärendet. Kommunfullmäktige fattade den 23 april 2026 § 44 ett inriktningsbeslut om att initiera en försäljning av de fastigheter som Kooperativa hyresrättsföreningen Trygga hem i Nässjö kommun (KHF Trygga hem) äger och att därefter avveckla föreningen genom likvidation. KHF Trygga hem har på föreningsstämma den 12 maj 2026 beslutat att sälja fastigheterna Parkgården 1, Trollebo 1 (Lillsjögården) och Sandsjö 3:1 (Sandsjövik). Fastigheterna föreslås säljas till bokfört värde på tillträdesdagen. Fastighets AB Linden (Linden) föreslås köpa Parkgården 1 och Nässjö kommun föreslås köpa Trollebo 1 och Sandsjö 3:1.

Det bokförda värdet för fastigheten Sandsjö 3:1 uppgår till cirka 50 miljoner kronor. En analys av fastighetens lönsamhet visar att nuvarande och bedömda hyresintäkter, även vid full uthyrningsgrad, inte är tillräckliga för att bära detta värde. Detta gäller oavsett om fastigheten ägs och förvaltas av föreningen eller kommunen.

Bedömningen är att fastighetens bokförda värde överstiger ekonomiskt motiverat värde med minst 20 miljoner kronor. För att uppnå långsiktig ekonomisk balans i fastighetsförvaltningen skulle därför en nedskrivning om cirka 20 miljoner kronor behöva genomföras.

I nuläget innebär detta att fastigheten genererar ett negativt ekonomiskt resultat. Situationen kan hanteras på två alternativa sätt:

1. Genom att genomföra en nedskrivning av fastighetens värde med cirka 20 miljoner kronor, vilket belastar resultatet som en engångskostnad det år nedskrivningen genomförs.
2. Genom att behålla nuvarande bokförda värde, vilket innebär att fastigheten förväntas redovisa återkommande negativa resultat under kommande år fram till dess att värdet successivt skrivits av.

Oavsett vald hantering kvarstår den underliggande ekonomiska utmaningen att fastighetens lönsamhet inte motsvarar dess nuvarande bokförda värde.

KHF Trygga hem föreslås träda i likvidation när fastigheterna har överlåtits och alla medlemmar utom Nässjö kommun och Riksbyggen har utträtt ur föreningen. För lånefinansiering av köpen kommer Lindens borgensram att behöva utökas, vilket prövas i ett senare ärende på begäran av Linden. Även Nässjö kommuns låneram kommer att behöva ökas.

Linden föreslås att på uppdrag av Nässjö kommun ansvara för uthyrning av bostadslägenheter i fastigheter ägda av Nässjö kommun.

Ärendets tidigare behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 1 september 2026, § 72.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 109

Taxa vid kopiering och avskrift av allmänna handlingar, ersätter det tidigare styrdokumentet Regler vid begäran om utlämnande av allmänna handlingar

Kommunstyrelsens beslut (även beslutsförslag till kommunfullmäktige)

Taxa vid kopiering och avskrift av allmänna handlingar antas och ersätter det tidigare dokumentet Regler vid begäran om utlämnande av allmän handling.

Sammanfattning av ärendet

Nässjö kommun får enligt avgiftsförordningen ta ut en avgift för kopiering och avskrifter av allmänna handlingar. För närvarande regleras detta i styrdokumentet ”Regler vid begäran av utlämnande av allmänna handlingar”.

Inför revidering av detta dokument konstaterades att det finns behov av att ändra benämningen på dokumentet för att bättre överensstämma med dokumentets syfte. Revideringen är i övrigt främst för att förtydliga hanteringen av kopiering av allmänna handlingar oavsett format, samt vilka avsteg som kan göras från avgiften.

Ärendets tidigare behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 1 september 2026, § 73.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 110

Förslag till svar på motion om civil insatsperson

Kommunstyrelsens beslut

(även beslutsförslag till kommunfullmäktige)

Frågan om medel för att etablera en CIP (civil insatsperson) -organisation i Nässjö kommun överlämnas till budgetkommittén som i samverkan med räddningstjänstförbundets två övriga medlemmar då får ta ställning till HRF:s begäran.

Motionen anses härmed besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Richard Salander (MP) har den 11 december 2025 lämnat in en motion till kommunfullmäktige i vilken han föreslår att Nässjö kommun ska utreda intresse, kostnad och organisation för att starta och underhålla civila insatspersoner i Nässjö kommun. Motionen remitterades till kommunledningskontoret och Höglandets Räddningstjänstförbund (HRF). I sitt yttrande konstaterar Höglandets Räddningstjänstförbund att organisationen har goda erfarenheter av frivilliga resurser såsom till exempel sms-livräddare och ser positivt på att utveckla även CIP-konceptet. Men då förutsätter ett införande att förbundets budget förstärks från och med 2027.

Ärendets tidigare behandling

- Höglandets Räddningstjänstförbund den 9 april 2026, § 14.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott den 1 september 2026, § 74.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 111

Delegationsbeslut 2026

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen av delegationsbesluten godkänns.

Sammanfattning av ärendet

- 1.11 Yttrande till Nässjö affärsverk i samråd om Annebergs avloppsreningsverk, daterat 2026-09-11.
- 7.3.1 Beslut om anställningar, tillsvidare, under augusti månad 2026.
- 7.3.2 Beslut om anställningar, viss tid, under augusti månad 2026.
- 7.3.7 Avstängning med lön mellan 2026-08-20 och 2026-08-27.
- 11.1 Beslut att upprätta dödsboanmälan, daterat 2026-08-28.

§ 112

Meddelanden till kommunstyrelsen 2026

Kommunstyrelsens beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Extern information

Protokoll från Högländets utbildningsnämnd den 28 augusti 2026.

Protokoll från Högländets samordningsförbund den 15 september 2026.

Intern information

Protokoll från socialnämnden den 11 augusti och 2 september 2026 (finns i läsplattan).

Protokoll från tekniska servicenämnden 13 augusti 2026 (finns i läsplattan).

Protokoll från barn- och utbildningsnämnden 20 augusti 2026 (finns i läsplattan).

Protokoll från kultur och fritidsnämnden den 24 augusti 2026 (finns i läsplattan).

Protokoll från samhällsplaneringsnämnden 26 augusti 2026 (finns i läsplattan).

Protokoll från styrelsemöte med Örnen i Nässjö AB den 1 september 2026 (finns i läsplattan).

§ 113

Kommundirektören informerar

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Camilla Blomqvist informerar om följande:

- Avtal med Nässjö Näringsliv AB löper ut under 2027
 - Prislappsmodellen från Sveriges kommuner och regioner
 - Fritidsbanken
 - Arbetsdialog med kommunstyrelsen
-