

## Barn- och utbildningsnämnden

**Plats och tid** Den 11 juni 2026 klockan 13:30-16.40 i Lilla Salen, Stadshuset, Nässjö

|                         |                                                     |                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Beslutande</b>       | Carla Habib (S) ordförande                          | Anders Hansen (SAFE)                                            |
|                         | Gunilla Andersson (S) tjänstgörande ersättare       | Sanije Selmon (M) tjänstgörande ersättare, 13.30-14.15, § 46–47 |
| <b>Övriga deltagare</b> | Ann-Christin Simonsson (KD) tjänstgörande ersättare | Magnus Hellström (SD) 13.50-16.40                               |
|                         | Annika Karlsson (KD)                                | Kjell Skålberg (L) tjänstgörande ersättare                      |
|                         | Anders Sjölander (C)                                | Arne Sandin (M)                                                 |
|                         | Margareta Krona (L)                                 | Lennart Pamp (M)                                                |
| <b>Övriga deltagare</b> | Sanije Selmon (M) ersättare 14.15-16.40, § 48-61    | Leif Landberg, barn- och utbildningschef                        |
|                         | Håkan Yngvesson, kvalitets- och utvecklingschef     | Helena Petersson, grundskolechef                                |
|                         |                                                     | Lena Edström, ekonomistrateg                                    |
|                         |                                                     | Britt-Marie Gotthardsson, sekreterare                           |

**Justering** Den 16 juni 2026 via digital justering  
**Paragraf** 46-61

**Sekreterare** \_\_\_\_\_  
Britt-Marie Gotthardsson

**Ordförande** \_\_\_\_\_  
Carla Habib

**Justerare** \_\_\_\_\_  
Anders Sjölander

---

### Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

|                                                        |                                    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Beslutsinstans</b>                                  | Barn- och utbildningsnämnden       |
| <b>Sammanträdesdag</b>                                 | 2026-06-11                         |
| <b>Protokollets förvaringsplats</b>                    | Barn- och utbildningsförvaltningen |
| <b>Anslaget sattes upp</b>                             | 2026-06-17                         |
| <b>Sista dag att överklaga</b><br>(laglighetsprövning) | 2026-07-08                         |
| <b>Anslaget tas ned</b>                                | 2026-07-08                         |

**Underskrift** \_\_\_\_\_  
Britt-Marie Gotthardsson

### Övriga deltagare

Frida Nässelblad, rektor för anpassad grundskola, § 46-47  
Eva Godrén, enhetschef för anpassad grundskola, § 46-47  
Felicia Jansson, HR-konsult, kommunledningskontoret, § 46-48  
Jessika Lingmert, HR-konsult, kommunledningskontoret, § 46-48  
Magnus Rehn, HR-konsult, kommunledningskontoret, § 49  
Jon Rydholm, tillförordnad chef för Socialförvaltningen, § 50  
Lova Lindenmo, Sveriges lärare  
Erika Erdman, Sveriges lärare

**Diarienummer****Innehållsförteckning**

|      |                                                                                        |          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| § 46 | Ändringar i föredragningslistan                                                        |          |
| § 47 | Aktuellt i verksamheten - Anpassad grundskola                                          |          |
| § 48 | Utredning om rektorers arbetsmiljö                                                     | 2026/90  |
| § 49 | Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025                                     | 2026/99  |
| § 50 | Information från och frågor till förvaltningen                                         |          |
| § 51 | Budgetuppföljning 2026-03-31                                                           | 2026/91  |
| § 52 | Budgetuppföljning 2026-04-30, tertial 1                                                | 2026/135 |
| § 53 | Riktlinjer om viten                                                                    | 2026/92  |
| § 54 | Revidering av arkivbeskrivning                                                         | 2026/101 |
| § 55 | Uppföljning av intern kontroll 2026-04-30, tertial 1                                   | 2026/107 |
| § 56 | Barn- och elevutveckling april-maj 2026                                                | 2026/137 |
| § 57 | Elevnärvarorapporter                                                                   | 2026/5   |
| § 58 | Minnesanteckningar från samråd med vårdnadshavare                                      |          |
| § 59 | Anmälan om delegationsbeslut                                                           |          |
| § 60 | Meddelandeärenden                                                                      |          |
| § 61 | Tillkommande ärende - Val av ersättare till barn och utbildningsnämndens arbetsutskott | 2026/160 |

## § 46

### Ändringar i föredragningslistan

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Ändringarna godkänns.

#### Sammanfattning av ärendet

Ordföranden informerar om att punkt 5 kommer att behandlas som punkt 6 och att punkt 6 därmed kommer att behandlas som punkt 5. Punkt 13 "Information från och frågor till förvaltningen" kommer att behandlas som punkt 6b.

Ordföranden informerar om att punkt 10 "Redovisning av elev- och vårdnadshavarenkäter" kommer att behandlas vid nämndens sammanträde den 20 augusti 2026.

Ordföranden informerar om att ett övrigt ärende "Val av ersättare till barn- och utbildningsnämndens utskott" kommer att behandlas under punkt 17.

#### Ordförandens förslag

Ändringarna godkänns.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden säger ja eller nej till ordförandens förslag och finner att nämnden säger ja.

---

## § 47

### Aktuellt i verksamheten - Anpassad grundskola

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Rektor Frida Nässelblad samt enhetschef Eva Godrén presenterar den pedagogiska verksamheten för anpassad grundskola årskurs 1-9 i Nässjö.

Rätten till mottagandet i anpassad grundskola styrs av Skollagen. Barn som på grund av att de har en intellektuell funktionsnedsättning inte bedöms ha förutsättningar att uppfylla kriterier för bedömning av kunskaper som gäller för grundskolan ska tas emot i anpassade grundskolan.

Mottagande i anpassade grundskolan prövas av barnets hemkommun. Ett beslut ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs.

Elevantalet har stadigt ökat, läsåret 2019/2020 var 49 elever inskrivna och läsåret 2025/2026 har elevantalet ökat till 72 inskrivna elever i anpassad grundskola. Inför hösten 2026 beräknas elevantalet öka ytterligare till 76 elever.

#### Ordförandens förslag

Informationen läggs till handlingarna.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar nämnden om de säger ja eller nej till ordförandens förslag och finner att nämnden säger ja.

---

## § 48

### Utredning om rektorers arbetsmiljö

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Utredningen av rektorers arbetsmiljö godkänns.

Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att arbeta vidare med de åtgärdsområden som identifierats i utredningen i syfte att stärka förutsättningarna för ett hållbart ledarskap inom skolväsendet.

Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att särskilt analysera behovet av stödresurser och organisatoriska åtgärder för att ge rektor bättre möjlighet att fungera som pedagogisk ledare.

Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att redovisa en uppföljning under hösten 2027 samt att kontinuerligt redovisa de åtgärder som planeras/genomförs.

#### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har genom HR (personal)avdelningen genomfört en utredning av rektorers arbetsmiljö i Nässjö kommun. Syftet har varit att ge en samlad bild av rektorernas arbetssituation samt att analysera arbetsbelastningen i relation till motsvarande chefsuppdrag inom andra förvaltningar.

Utredningen visar att rektorsuppdraget är komplext och omfattar ett brett ansvar för verksamhet, personal, arbetsmiljö och ekonomi, samtidigt som rektorn har ett särskilt ansvar för undervisningens kvalitet och elevernas måloppfyllelse.

Resultatet visar att rektorer inom barn- och utbildningsförvaltningen i många fall har stora personalgrupper och ett omfattande uppdrag, vilket påverkar möjligheten att fullt ut utöva det pedagogiska ledarskapet.

Utredningen konstaterar att förbättringsinsatser har genomförts inom verksamheterna. Samtidigt framgår att flera av de utmaningar som lyfts är av strukturell karaktär och därför behöver hanteras på organisatorisk nivå. Mot denna bakgrund föreslås att utredningen används som ett strategiskt underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet med att stärka förutsättningarna för rektorer och därigenom bidra till en långsiktigt hållbar och kvalitativ skolorganisation.

Berörda fackliga organisationer har informerats.

Sammanträdesdatum 2026-06-11

Under sammanträdet redogör Felicia Jansson samt Jessika Lingmert, HR-konsulter på kommunledningskontoret, för ärendet.

**Ärendets tidigare behandling**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 26 maj 2026, § 27

**Yrkande**

Anders Hansen (SAFE) föreslår att barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att redovisa en uppföljning under hösten 2027 samt att kontinuerligt redovisa de åtgärder som planeras/genomförs.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar nämnden om de säger ja eller nej till Anders Hansens förslag och finner att nämnden säger ja.

---

Beslutet skickas till:

Helena Petersson, grundskolechef

Leif Landberg, barn- och utbildningschef

Felicia Jansson, HR-konsult, kommunledningskontoret

Jessika Lingmert, HR-konsult, kommunledningskontoret

## § 49

# Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025

## Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att arbeta enligt föreslagna utvecklingsområden samt fortsätta det goda arbetet med de rutiner som fungerar bra.

### Sammanfattning av ärendet

Utifrån årets SAM-enkät (systematiskt arbetsmiljöarbete) kan vi konstatera att barn- och utbildningsförvaltningen bedrivit ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete under 2025. På samtliga frågor förutom en har majoriteten av chefer och skyddsombud svarat ”Fungerar väl”. Därefter följer svarsalternativet ”Fungerar delvis”, och på några enskilda frågeställningar återfinns även svarsalternativet ”Fungerar inte”.

Årets enkät har genomgått betydande förändringar för att bättre överensstämma med kommunens nya SAM-rutiner. Det innebär att vissa frågor har justerats och nya har tillkommit. Dessutom har antalet svarsalternativ utökats från två till tre för att få mer nyanserade resultat. På grund av dessa förändringar är möjligheten att jämföra årets resultat med föregående års enkät begränsad. Det är först vid nästa års uppföljning som en fullständig jämförelse kan göras.

Verksamhetsspecifika förbättringsarbeten har tagits fram utifrån SAM-uppföljning för 2025.

Arbetsplatsträffarna och medarbetarsamtalen utgör de främsta forumen för medarbetarnas delaktighet i arbetsmiljöarbetet, i enlighet med Arbetsmiljölagens krav på medverkan.

Den fackliga medverkan har varit god på samtliga nivåer i den årliga uppföljningen. I 97 procent av fallen har chefer tillsammans med fackliga representanter besvarat enkäten. Avdelningsspecifika handlingsplaner har arbetats fram..

Chefer, skyddsombud och medarbetare har goda kunskaper om det systematiska arbetsmiljöarbetet. Under 2025 genomfördes två grundutbildningar för nya chefer och skyddsombud, och likt föregående år hölls årets påbyggnadsutbildning digitalt via Teams. Medarbetarna får även kontinuerlig kompetensutveckling inom arbetsmiljöområdet genom APT-kit.

Sammanträdesdatum 2026-06-11

Nässjö kommuns lokala samverkansavtal fungerar på samtliga nivåer i förvaltnings-samverkan, på rektors samverkansgrupp, arbetsplatsträffar och i medarbetarsamtal.

Sjukfrånvaron har ökat från 5,5 procent år 2024 till 5,8 procent år 2025 inom barn- och utbildningsförvaltningen, och inom Nässjö kommun som helhet från 6,1 procent till 6,3 procent under samma period.

Systematiskt förebyggande arbetsmiljöarbete bedrivs och rehabiliteringsuppföljningar genomförs regelbundet.

Under 2025 anmäldes 148 arbetsskador gentemot 229 förgående år. Antalet anmälda tillbud uppgick till 472 och under förgående år 451.

Medarbetarenkäten har ett högre resultat 2025 gentemot de två senaste åren.

Berörda fackliga organisationer har informerats.

Under sammanträdet redogör Magnus Rehn, HR-konsult på kommunledningskontoret, för ärendet.

### **Ärendets tidigare behandling**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 26 maj 2026, § 28

---

Beslutet skickas till:

Helena Petersson, grundskolechef

Kajsa Andersson, tillförordnad verksamhetschef för förskolan

Lina Rancinger, verksamhetschef för elevhälsan/anpassad grundskola

---

### **Ajournering**

Barn- och utbildningsnämnden avbryter sammanträdet i 15 minuter 15.15-15.30.

---

## § 50

### **Information från och frågor till förvaltningen – Ny sekretessbrytande bestämmelse i sekretesslagstiftningen**

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Jon Rydholm, tillförordnad chef för Socialförvaltningen, informerar om en ny sekretessbrytande bestämmelse (10 kapitlet 15a § OSL) i Sekretesslagstiftningen.

Socialtjänsten och skolan omfattas av bestämmelsen som gäller mellan alla myndigheter förutom hälso- och sjukvård och kommunal familjerådgivning. En förutsättning är att uppgifterna behövs för att motverka brottslighet, felaktiga utbetalningar och fusk.

#### **Ordförandens förslag**

Informationen läggs till handlingarna.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar nämnden om de säger ja eller nej till ordförandens förslag och finner att nämnden säger ja.

---

## § 51

### Budgetuppföljning 2026-03-31

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

##### **Sammanfattning av ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden redovisar efter mars 2026 ett periodresultat på -2,1 miljoner kronor. Helårsprognosen pekar mot ett resultat i nivå med helårsbudget.

Från 2025 ska Höglandsförbundet debitera kommunerna för gymnasieverksamheten enligt beräkningar per elev och program. Budget för Nässjö kommuns gymnasieverksamhet ligger under barn- och utbildningsnämndens budgetram. Budgetposten uppgår för år 2026 till 199,7 miljoner kronor.

För perioden är resultatet -0,3 miljoner kronor medan helårsprognosen bedöms bli i nivå med budget.

##### Intäkter

Prognostiserat överskott härrör främst till statsbidrag, men även avgiftsintäkter, lönebidrag mm. Helårsprognosen beräknas bli ett överskott på 10,0 miljoner kronor.

##### Personalkostnader

Avvikelsen efter februari avseende personalkostnader hänförs främst till grundskolan.

I helårsprognosen finansieras detta till större delen av statsbidrag.

Helårsprognosen beräknas bli ett underskott på 6,8 miljoner kronor.

##### Övriga kostnader

Helårsprognosen beräknas bli ett underskott motsvarande 3,2 miljoner kronor.

I helårsprognosen finansieras övriga kostnader till viss del av statsbidrag.

Totalt för barn- och utbildningsnämnden, inklusive gymnasieverksamheten, beräknas helårsprognosen bli en budget i balans.

##### Investeringar

Prognostiserat underskott härrör till Nyhemsskolan eftersom tilldelad budget på 1 402 tusen kronor inte räcker för nödvändiga inköp. Budgeten har minskats utefter föregående års investeringsresultat, men behovet att utrusta Nyhemsskolan kvarstår.

Totalt behövs 4 100 kr, varav kvarvarande 1 700 tusen kronor beräknas förbrukas under 2026.

Under sammanträdet redogör ekonomistrateg Lena Edström för ärendet.

Sammanträdesdatum 2026-06-11

**Ärendets tidigare behandling**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 26 maj 2026, § 30

**Ordförandens förslag**

Informationen läggs till handlingarna.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om nämnden säger ja eller nej till ordförandens förslag och finner att nämnden säger ja.

---

Beslutet skickas till:

Ekonomistrateg Lena Edström

## § 52

### Budgetuppföljning 2026-04-30, tertial 1

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Budgetuppföljningen godkänns.

#### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden redovisar efter april 2026 ett periodresultat på -5,3 miljoner kronor. Helårsprognosen pekar mot ett underskott på -5,8 miljoner kronor.

Det prognostiserade underskottet kan huvudsakligen hänföras till:

Försämrat IKE-netto (interkommunal ersättning) inom grundskolan -2,9 miljoner kronor.

Ökade kostnader inom fritidsverksamheten för -1,8 miljoner kronor för anpassad grundskola på grund av fler elever.

Återbetalning av statsbidrag för personalförstärkning -1,3 miljoner kronor.

De främsta kostnadsavvikelserna bedöms vara strukturella, kopplade till elevutveckling och interkommunala flöden. Detta begränsar möjligheten till kortsiktiga åtgärder.

Återbetalning av statsbidrag är av engångskaraktär och hänförs till 2025 års statsbidrag som inte kunnat utnyttjas på grund av rekryteringsläget.

Inför höstterminen genomförs organisatoriska förändringar:

Nyhems förskola avvecklas och berörda barn erbjuds plats vid Hultets förskola.

Verksamheten för anpassad grundskola flyttas till nya lokaler i fastigheten Slottet.

Totalt omfattas 27 elever i årskurs 1-6 som lämnar lokalerna i Åkerskolan.

Omställningen medför engångskostnader vad gäller återställande av mark på Nyhems förskola och iordningsställande av utemiljön på Slottet.

På Hultets förskola krävs dessutom investering i form av byggnadsåtgärder för iordningsställande av en ny avdelning.

De verksamhetsförändringar som genomförs inför höstterminen bedöms vara nödvändiga ur ett verksamhets- och lokalperspektiv, men medför tillfälliga kostnader under 2026.

Från 2025 ska Höglandsförbundet debitera kommunerna för gymnasieverksamheten enligt beräkningar per elev och program. Budget för Nässjö kommuns gymnasieverksamhet ligger under barn- och utbildningsnämndens budgetram.

Sammanträdesdatum 2026-06-11

Budgetposten uppgår för år 2026 till 199,7 miljoner kronor. För perioden är resultatet i nivå med budget vilket även gäller för helårsprognos. Inför höstterminen prognostiseras ett lägre elevantal med 25-30 elever.

#### Intäkter

Prognostiserat överskott härrör främst till statsbidrag, men även avgiftsintäkter, lönebidrag mm. Helårsprognosen beräknas bli ett överskott på 10,0 mnkr.

#### Personalkostnader

Avvikelsen efter april hänförs främst till grundskolan, men även förskolan. Detta finansieras till stor del av statsbidrag. Det ökade elevantalet på fritidshem för anpassad grundskola bidrar till prognostiserat underskott.

Helårsprognosen beräknas bli ett underskott på 11,4 miljoner kronor.

#### Övriga kostnader

Helårsprognosen beräknas bli ett underskott motsvarande 4,4 miljoner kronor. Övannämnda kostnader för försämrat IKE-netto och tillfälliga kostnader för verksamhetsförändringar påverkar prognosen negativt.

Totalt för barn- och utbildningsnämnden, inklusive gymnasieverksamheten, beräknas helårsprognosen bli ett underskott på 5,8 miljoner kronor.

Berörda fackliga organisationer har informerats.

Under sammanträdet redogör ekonomistrateg Lena Edstrand för ärendet.

### **Ärendets tidigare behandling**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 26 maj 2026, § 29

### **Ordförandens förslag**

Budgetuppföljningen godkänns.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om nämnden säger ja eller nej till ordförandens förslag och finner att nämnden säger ja.

---

Beslutet skickas till:

Ekonomistrateg Lena Edström

## § 53

### Riktlinjer om viten

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

”Riktlinje om viten för barn- och utbildningsnämnden”, daterad den 24 april 2026 för föreläggande och vitesföreläggande antas.

Barn- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att implementera riktlinjen i berörda verksamheter.

#### Sammanfattning av ärendet

##### Sammanfattning av ärendet

Enligt Skollagen (2010:800) har hemkommunen, huvudmannen och vårdnadshavarna ett gemensamt ansvar för att skolpliktiga barn fullgör sin skolgång. Om en elev har betydande frånvaro och det kan visas att vårdnadshavaren inte har gjort vad som krävs för att eleven ska gå i skolan, kan kommunen förelägga vårdnadshavaren att fullgöra sin skyldighet. Ett sådant föreläggande kan förenas med vite.

För att säkerställa en rättssäker och likvärdig hantering av dessa ärenden har barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram riktlinjer för föreläggande och vitesföreläggande. Riktlinjerna omfattar ansvarsfördelning, dokumentationskrav, beslutsprocess och tillämpning av vitesbelopp. De utgår från gällande lagstiftning, rättspraxis och principen om barnets bästa.

Berörda fackliga organisationer har informerats.

Under sammanträdet redogör grundskolechef Helena Petersson för ärendet.

##### Ärendets tidigare behandling

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 26 maj 2026, § 31

---

Beslutet skickas till:

Grundskolechef Helena Petersson

Skolledare i grundskolan

Administratörer i grundskolan

## § 54

### Revidering av arkivbeskrivning

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Arkivbeskrivning barn- och utbildningsnämnden antas.

#### Sammanfattning av ärendet

Enligt Arkivlagen 6 § ska varje myndighet ha en arkivbeskrivning. Syftet med arkivbeskrivningen är att ge information om arkivbildarens verksamhet och organisation som den ser ut idag, men också vilka förändringar som har skett och hur det har påverkat arkivet. Beskrivningen ska ge en överblick av myndighetens information, organisation och hur informationen hanteras.

Barn- och utbildningsförvaltningen har reviderat nämndens arkivbeskrivning från 2011.

Berörda fackliga organisationer har informerats.

Under sammanträdet redogör kvalitets- och utvecklingschef Håkan Yngvesson för ärendet.

#### Ärendets tidigare behandling

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 26 maj 2026, § 32

---

Beslutet skickas till:

Kvalitets- och utvecklingschef Håkan Yngvesson

## § 55

### Uppföljning av intern kontroll tertial 1

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Uppföljning av utförd intern kontroll avseende tertial 1 för 2026 för barn-och utbildningsnämndens verksamhet godkänns.

#### Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen ska nämnd se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nässjö kommuns reglemente för intern kontroll syftar till att säkerställa att nämnderna upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att;

- verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt,
- ekonomisk rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig,
- efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Intern kontrollplan 2026, som beslutades av barn- och utbildningsnämnden den 22 januari 2026, består av 3 kontrollpunkter varav 2 kontrolleras efter tertial 1. Båda kontrollerade kontrollpunkter bedöms godkända.

Berörda fackliga organisationer har informerats.

Under sammanträdet redogör kvalitets- och utvecklingschef Håkan Yngvesson för ärendet.

#### Ärendets tidigare behandling

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 26 maj 2026, § 33

---

Beslutet skickas till:

kvalitets- och utvecklingschef Håkan Yngvesson

## § 56

### Barn- och elevutveckling april-maj 2026

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

I april 2026 var det totala antalet individer i barnomsorg och skola i Nässjö 5.506.

Av dessa var 1.611 barn inskrivna i förskola.

25 barn och elever folkbokförda i annan kommun går i förskola eller skola i Nässjö, 139 barn och elever folkbokförda i Nässjö kommun går i annan kommuns verksamhet. Jämfört med oktober månad har antalet barn i fritidshem minskat med 110 och antal barn i förskola har ökat med 90, i övrigt är förändringarna små.

I maj månad var det totala antalet individer i barnomsorg och skola i Nässjö 5.518.

Av dessa var 1.624 barn inskrivna i förskola.

24 barn och elever folkbokförda i annan kommun går i förskola eller skola i Nässjö, 138 barn och elever folkbokförda i Nässjö kommun går i annan kommuns verksamhet.

Jämfört med april månad har antalet barn i fritidshem minskat med 28 och antal barn i förskola har ökat med 13, i övrigt är förändringarna små.

#### Ordförandens förslag

Informationen läggs till handlingarna.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar nämnden om de säger ja eller nej till ordförandens förslag och finner att nämnden säger ja.

---

Beslutet skickas till:

Kvalitets- och utvecklingschef Håkan Yngvesson

## § 57

### Elevnärvaro april 2026

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

I skolan registreras elevers närvaro då Skollagen (2010:800) 7 kap. 17 § (grundskolan och anpassade grundskolan) och 15 kap. 16 § (gymnasieskolan) samt 18 kap. 16 § (anpassade gymnasieskolan) anger att elev ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Av vikt för närvarostatistiken är att lektionerna närvarorapporteras. Under april har 98,2 procent av grundskolans lektioner närvarorapporterats, vilket något lägre än motsvarande period 2025 (98,6 procent).

Den genomsnittliga närvaron för april var 91,9 procent vilket är högre än april 2025 (90,7 procent).

#### Ordförandens förslag

Informationen läggs till handlingarna.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar nämnden om de säger ja eller nej till ordförandens förslag och finner att nämnden säger ja.

---

Beslutet skickas till:

Kvalitets- och utvecklingschef Håkan Yngvesson

## § 58

### **Minnesanteckningar från samråd med vårdnadshavare**

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Redogörelsen godkänns och läggs till handlingarna.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Nedanstående minnesanteckningar har inkommit till barn- och utbildningsnämnden sedan nämndens sammanträde den 30 april 2026.

Minnesanteckningar från samråd med vårdnadshavare, Bodafors förskolor den 25 maj 2026.

Minnesanteckningar från samråd med vårdnadshavare, Annebergs område den 15 april 2026.

Minnesanteckningar från samråd med vårdnadshavare, Parkskolan och Emåskolan, Bodafors den 18 maj 2026.

Minnesanteckningar från samråd med vårdnadshavare, Runnerydsskolan den 21 april 2026.

Minnesanteckningar från samråd med vårdnadshavare, Nyhems och Hultets förskola den 20 april 2026.

Under sammanträdet redogör nämndsekreterare Britt-Marie Gotthardsson för inkomna minnesanteckningar.

#### **Ordförandens förslag**

Redogörelsen godkänns och läggs till handlingarna.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar nämnden om de säger ja eller nej till ordförandens förslag och finner att nämnden säger ja.

---

## § 59

### Anmälan om delegationsbeslut

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela kommunen. Rätten att fatta beslut i personalfrågor avseende anställning och entledigande samt lönesättning för nyanställd personal inom förvaltningen har delegerats av kommunstyrelsen till berörda chefer. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen men motsvarande information ska även lämnas till nämnden.

Sedan barn- och utbildningsförvaltningens sammanträde den 30 april 2026 har ett delegationsbeslut inkommit från kommunstyrelsen gällande berörda personalfrågor.

Sedan barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 30 april 2026 har ett delegationsbeslut fattat av barn- och utbildningsförvaltningens berörda delegater.

Under sammanträdet redogör nämndsekreterare Britt-Marie Gotthardsson för ärendet.

#### Ordförandens förslag

Informationen läggs till handlingarna.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden säger ja eller nej till förslaget och finner att nämnden säger ja.

---

## § 60

### Meddelandeärenden

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Redogörelsen godkänns och läggs till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Nedanstående meddelandeärenden har inkommit sedan barn- och utbildningsnämnden sammanträdde den 30 april 2026.

Informationsbrev till huvudman och rektor från Skolinspektionen ”Information om kommande granskning” Tematisk kvalitetsgranskning av skolors arbete med att uppmärksamma och förebygga frånvaro i årskurserna 4-6 i Runnerydsskolan 2.

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 26 maj 2026, § 35 ”Vad som är på gång i förskolan och grundskolan”.

Under sammanträdet redogör nämndsekreterare Britt-Marie Gotthardsson för ärendet.

#### Ordförandens förslag

Redogörelsen godkänns och läggs till handlingarna.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden säger ja eller nej till förslaget och finner att nämnden säger ja.

---

## § 61

### Val av ersättare till barn och utbildningsnämndens arbetsutskott

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Sandra Andersson (SD) väljs som ersättare i barn-och utbildningsnämndens arbetsutskott efter Oscar Josefsson (SD).

#### Sammanfattning av ärendet

Oscar Josefsson (SD) lämnade den 7 juni 2026 in en avsägelse av sitt uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Sandra Andersson (SD) föreslås som ny ersättare i barn och utbildningsnämndens arbetsutskott.

#### Ordförandens förslag

Sandra Andersson (SD) väljs som ersättare i barn-och utbildningsnämndens arbetsutskott efter Oscar Josefsson (SD).

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden säger ja eller nej till ordförandens förslag och finner att nämnden säger ja.

---

Beslutet skickas till:  
Kommunkansliet  
Sandra Andersson  
Oscar Josefsson  
Nämndsekreterare