



PLATS OCH TID Kommunhuset, lokal Älven
2026-09-15, kl. 8:30-12.00

BESLUTANDE Se nästa sida.

ÖVRIGA Se nästa sida.

JUSTERING

PLATS OCH TID Digital justering
PARAGRAFER §82-§96

UNDERSKRIFTER

SEKRETERARE

ORDFÖRANDE Hanna Lind Rönneke

JUSTERARE Pia Falk (S)

(S)

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.
SAMMANTRÄDE Utskott bildning och hälsa
SÄTTS UPP 2026-09-18
TAS NED 2026-10-12
FÖRVARINGSPLATS
UNDERSKRIFT

Hanna Lind Rönneke

BESLUTANDE

LEDAMÖTER

Pia Falk (S) ordförande
Agneta Johansson (S)
Urban Karlsson (C)

ERSÄTTARE

Hans Backström (S)

EJ TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE

Staffan Jofjell (V)

ÖVRIGA

Helena Vennerström, verksamhetschef bildning och hälsa
Charlotte Stenlund, rektor
Elin Nyman, rektor
Katarina Afloen, rektor
Beryll Hansson, rektor
Petra Karlsson, ekonom
Hanna Lind Rönneke, kommunsekreterare

Ordförandens och justerares signaturer

ÄRENDEN

Upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av föredragningslista

Kvalitetsuppföljning av föregående läsår

Verksamhetschefens information

Riktade insatser

Information kränkningar

Uppföljning skolfrånvaro

Riktlinje för varaktig utlandsvistelse och fullgörande av skolplikt på annat sätt

Information sjukfrånvaro

Delegeringsbeslut

Anmälningsärenden

Budgetuppföljning

Delårsbokslut

Budget 2027

Ordförandens och justerares signaturer

§ 82

Upprop

Utskottets beslut

Uppropet godkänns. Hans Backström (S) ersätter Marit Olsson (S) Ingen ersätter Christer Nilsson (S).

Ordförandens och justerares signaturer

§ 83

Val av justerare och tid för justering

Utskottets beslut

Till justerare utses Hans Backström (S). Justering görs digitalt.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 84

Godkännande av föredragningslista

Utskottets beslut

Föredragningslistan godkänns.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 85 KS/2026:1896

Kvalitetsuppföljning av föregående läsår

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2026-09-04
Rektorernas presentationer under sammanträdet

Ärendet

Enligt vårt årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet har vi fyra avstämningsperioder. Efter varje avstämningsperiod skickas ett underlag ut av verksamhetschef till rektorerna som ansvarar för att göra en analys tillsammans med sina medarbetare på enhetsnivå. Detta lyfts sedan i en kvalitetsdialog med verksamhetschef. Syftet är att få syn på mönster, identifiera utvecklingsområden och sätta in relevanta åtgärder.

I samband med analysperiod 4 görs en mer omfattande skriftlig kvalitetsuppföljning som sammanfattar läsåret. I analysen identifieras utvecklingsområden som lyfts i en utvecklingsplan. Detta görs både på enhetsnivå och övergripande nivå.

Under sammanträdet kommer rektorerna redogöra för en sammanfattning av sin kvalitetsuppföljning. Den kommer även innehålla utmaningar inför kommande läsår och viktiga medskick till politiken inför arbetet med mål och budget.

Beslut skickas till

Rektorer

Ordförandens och justerares signaturer

§ 86 KS/2026:1897

Verksamhetschefens information

Utskottets beslut

Utskottet noterar informationen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2026-09-04.
Presenterat material på sammanträdet.

Ärendet

Under denna punkt presenteras aktuell information som påverkar utskottets verksamheter. Observera att fler punkter kan tillkomma efter utskick.

Under detta sammanträde lyfts bland annat:

- Skolskjutsreglemente
- Säkerhetshöjande åtgärder
- Samverkansrutin Hagfors kommun
- Aktuellt i verksamheterna
- Nytt på gång nationellt

Ordförandens och justerares signaturer

§ 87 KS/2026:1509

Riktade insatser

Utskottets beslut

Utskottet noterar informationen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2026-09-04.

Presenterat material på sammanträdet.

Ärendet

Munkfors kommun deltar i Skolverkets riktade insatser med start i augusti 2026. Riktade insatser är ett nationellt uppdrag där Skolverket på regeringens uppdrag ger stöd till utvalda huvudmän för att stärka kvaliteten i utbildningen och öka måluppfyllelsen under minst tre år.

Arbetet bygger på dialog och samverkan mellan huvudman, Skolverket och ett lärosäte. Processen inleds med en nulägesanalys. Utifrån analysen tas en åtgärdsplan fram med fokus på att utveckla undervisningen och stärka det systematiska kvalitetsarbetet.

Syftet med insatserna är att långsiktigt stärka huvudmannens förmåga att följa upp, analysera och utveckla verksamheten så att fler barn och elever når goda resultat.

Information om arbetet med riktade insatser kommer att vara en stående punkt på utskottets sammanträden under perioden. Under denna punkt presenteras nuläge och nästa steg i samverkansprocessen.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 88 KS/2026:1901

Information kränkningar

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2026-09-04.

Sammanställning av statistik från Draftit KB Process för augusti 2026.

Ärendet

Verksamhetschef föredrar den här punkten på varje utskottsmöte. Varje månad redovisas statistik från KB-process. Verksamhetschef har kontinuerlig dialog med ansvariga utifrån statistiken. En kortare muntlig redogörelse görs av verksamhetschef på varje utskottsmöte. En gång per termin, i november och i maj, bjuds ansvariga personer in till utskottet. Då presenteras en djupare analys som bland annat ska innehålla vilka åtgärder som satts in och om något särskilt mönster upptäckts.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 89 KS/2026:1902

Uppföljning skolfrånvaro

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2026-09-04.
Frånvarostatistik för augusti 2026.

Ärendet

Det finns tydliga riktlinjer för arbetet med skolfrånvaro. Verksamhetschef föredrar den här punkten på varje utskottsmöte. Varje månad rapporteras hur många utredningar som startats och avslutats samt hur den totala frånvaron ser ut på respektive enhet. Verksamhetschef har kontinuerlig dialog med ansvariga för att säkerställa att rutinen följs. En kortare muntlig redogörelse görs av verksamhetschef på varje utskottsmöte där också exempel på åtgärder under perioden lyfts. En gång per termin bjuds ansvariga personer in till utskottet. Då presenteras en terminsanalys som bland annat ska innehålla vilka åtgärder som satts in, hur samverkan har sett ut med andra aktörer och om något särskilt mönster upptäckts.

Eftersom skolstarten var 17 augusti finns ingen hel månadsstatistik att presentera. Verksamhetschef presenterar statistik för läsårsstarten på sammanträdet. Från och med utskottet i oktober skickas månadsstatistik ut enligt tidigare rutin.

Beslut skickas till

Akten

Ordförandens och justerares signaturer

§ 90 KS/2026:1859

Riktlinje för varaktig utlandsvistelse och fullgörande av skolplikt på annat sätt

Utskottets beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinjen för varaktig utlandsvistelse och fullgörande av skolplikt på annat sätt.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2026-09-04.

Förslag på riktlinje för varaktig utlandsvistelse och fullgörande av skolplikt på annat sätt.

Ärendet

Verksamhetschef har tagit fram ett förslag till riktlinje för handläggning av ärenden som rör varaktig utlandsvistelse samt ansökningar om att fullgöra skolplikten på annat sätt. Riktlinjen syftar till att säkerställa en rättssäker, likvärdig och tydlig hantering av dessa ärenden utifrån bestämmelserna i skollagen.

Riktlinjen tydliggör kommunens ansvar, vårdnadshavares ansvar, vilka underlag som ska lämnas in samt hur bedömning och beslut ska hanteras. Den beskriver även förutsättningarna för när skolplikt upphör på grund av varaktig vistelse utomlands samt under vilka förutsättningar en elev kan medges att fullgöra skolplikten på annat sätt.

Bedömningen är att riktlinjen skapar ökad tydlighet för såväl vårdnadshavare som verksamhet och bidrar till en enhetlig handläggning i kommunen.

Beslut skickas till

Verksamhetschef
Rektorer
Skoladministratör
IFO-chef

Ordförandens och justerares signaturer

§ 91 KS/2026:1903

Information sjukfrånvaro

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Ärendet

Bildning och hälsa sjukfrånvaro juli 2,05%

1st på 50%

2st på 100%

Totalt: 3 st.

Övriga kommunen (BoH ej medräknad) sjukfrånvaro juli 5,31%

14 st. på 100%

Beslut skickas till

Akten

Ordförandens och justerares signaturer

§ 92 KS/2026:1904

Delegeringsbeslut

Utskottets beslut

Utskottet noterar informationen.

Delegeringsbeslut

Beslut fattade av verksamhetschef

KS/2026:1745 - Beslut om SFI

KS/2026:1747 - Beslut om SFI

KS/2026:1748 - Beslut om SFI

KS/2026:1749 - Beslut om SFI

KS/2026:1750 - Beslut om SFI

KS/2026:1793 - Avtal mellan Munkfors kommun och Hagfors kommun - Resurstjänst till Anpassade gymnasiet i Hagfors

KS/2026:1858 - Ansökan till vuxenutbildningen i Forshaga

KS/2026:1860 - Ansökan till vuxenutbildningen i Forshaga

KS/2026:1861 - Beslut om SFI

KS/2026:1862 - Beslut om SFI

KS/2026:1863 - Beslut om SFI

KS/2026:1864 - Ansökan om utökad interkommunal ersättning

KS/2026:1917 - Beslut gällande ansökan om särskild skolskjuts

KS/2026:1931 - Samverkansavtal gymnasieskola Munkfors/Hagfors

KS/2026:1932 - Samverkansavtal gymnasieskola Munkfors/Hagfors

KS/2026:1933 - Samverkansavtal gymnasieskola Munkfors/Hagfors

Beslut skickas till

Akten

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar

Sida 14 av 18

§ 93 KS/2026:1905

Anmälningssärenden

Utskottets beslut

Utskottet noterar informationen.

Anmälningssärenden

KS/2026:1830 - Överförmyndarnämnden protokoll 2026-08-20

KS/2026:1880 - Enkät om utökad tid i förskola och fritidshem för barn vars föräldrar omfattas av aktivitetskravet inom försörjningsstödet

KS/2026:1920 - Skolverket har fattat beslut om ert ärende

Beslut skickas till

Akten

Ordförandens och justerares signaturer

§ 94 KS/2026:1898

Budgetuppföljning

Utskottets beslut

Utskottet godkänner uppföljningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-10.

Bilagor:

Månadsuppföljning Bildning och hälsa 2026 augusti.

Månadsuppföljning Bildning och hälsa 2026 augusti statistik.

Ärendet

Utskottet prognostiserar ett resultat på -0,7 mkr jämfört med budget.

En detaljerad budgetuppföljning finns som bilaga.

Beslut skickas till

Verksamhetschef Bildning och hälsa

Ekonom

Ordförandens och justerares signaturer

§ 95 KS/2026:1899

Delårsbokslut

Utskottets beslut

Utskottet godkänner informationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-14

Delårsrapport 2026 Bildning och hälsa-utkast

Ärendet

Ett utkast på Delårsrapport 2026 har utarbetats för verksamhetsområde Bildning och hälsa. Utkastet innehåller texter om händelser av väsentlig betydelse och framtid, årsprognos för Bildning och hälsa samt måluppfyllelse kommunfullmäktiges mål.

Beslut skickas till

Verksamhetschef Bildning och hälsa Helena Vennerström

Ekonom Petra Karlsson

Ordförandens och justerares signaturer

§ 96 KS/2026:1900

Budget 2027

Utskottets beslut

Utskottet godkänner informationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-14

Antal elever-barn

Pivot-utkast-budget 2027 prel ram

Utkast driftbudget 2027

Ärendet

Ett utkast på budgetförslag för 2027 har utarbetats för verksamhetsområde Bildning och hälsa.

Budgetförslaget är inte helt inom den föreslagna preliminära ramen – verksamheten väntar in den definitiva ramen innan det slutliga utkastet arbetas fram.

Budget har tilldelats alla verksamheter inom utskottet utifrån prognoser för 2026 och utfall 2025. Inga politiska satsningar är ännu beslutade.

Beslut skickas till

Verksamhetschef Bildning och hälsa

Ekonom

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar

Sida 18 av 18

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: PIA FALK
TID: 2026-09-16 08:42:17 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _f89115d5ca90df55773aecbdb72439ef



NAMN: HANS BACKSTRÖM
TID: 2026-09-16 12:25:43 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _7ce1261bdb55230d0a5339924108355b



NAMN: Hanna Catrin Christ Lind Rönneke
TID: 2026-09-18 10:56:13 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0b4bfe51a6bab60e63c68b0889098c71



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-09-18 10:56:18 +02:00
Ref: 370061SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)