



Munkedals
Kommun



Kallelse Välfärdsnämnden 2026-05-22

Följande rum är bokade för partigruppmöten kl. 08:00-09:00:

- Sammanträdesrum Tranefeldt (Majoriteten)
- Sammanträdesrum Koch (Oppositionen)

Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

Vårt uppdrag är att

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

Det här gör vi genom att

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

VÄLFÄRDSNÄMNDEN**Mandattid: 2023-01-01 – 2026-12-31**

Ledamöter	
Ordförande	Mathias Johansson (SD)
	Jan Petersson (SD)
	Marcus Virdhage Wennergren (SD)
1:e vice ordförande	Linda Wighed (M)
	Lars Östman (M)
	Sabina Fremark (KD)
2:e vice ordförande	Erik Färg (S)
	Maria Sundell (S)
	Magnus Hermansson (S)
	Karl-Anders Andersson (C)
	Malin Strömberg (V)

Ersättare	
	Fredrik Roos Fylksjö (SD)
	Tony Fast (SD)
	Terje Skaarnes (SD)
	Wilma Espenkrona (M)
	Linda Berger (M)
	Nina Johansson Andersson (KD)
	Sten-Ove Niklasson (S)
	Pia Hässlebräcke (S)
	Inger Orsbeck (S)
	Helena Hansson (C)
	Adam Svallingson (C)

Inkallelseordning för ersättare

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp	Ersättare inträder i nedan angiven partigrupsordning
SD	SD, M, KD, C, S, V, L
M	M, SD, KD, C, S, L, V
KD	KD, SD, M, S, C, V, L
S	S, V, C, L
C	C, L, S, V
V	V, S, C, L
L	L, C, S, V

Antaget av

Kommunfullmäktige 2022-12-12 § 187

Kommunfullmäktige 2023-02-27 § 31 -val av ny ersättare

Kommunfullmäktige 2023-09-25 § 128 -val av ny ledamot och ersättare

Kommunfullmäktige 2023-10-30 § 144 -val av ny ersättare

Kommunfullmäktige 2023-11-27 -val av ledamot o ersättare

Kommunfullmäktige 2025-03-31 § 47 – val av ny ersättare

Kommunfullmäktige 2025-05-26 § 91 – Val till kommunala förtroendeuppdrag

Kommunfullmäktige 2025-09-22 § 134 - Val till kommunala förtroendeuppdrag

Kommunfullmäktige 2025-11-24 § 182 - Val till kommunala förtroendeuppdrag

Kallelse/underrättelse

Rubrik	Välfärdsnämnden
Tid:	fredag 22 maj 2026 kl 09:00
Plats:	Kommunhuset Forum, Gullmarssalen
Justeringsdatum:	26 maj 2026, digital justering
Justeringsperson:	Magnus Hermansson (S)
Ordförande:	Mathias Johansson (SD)
Sekreterare:	Valentina Velasquez

Nr	Ärende	Föredragande	Sida
1.	Fastställande av ärendelista Dnr VFN-2026-000016	-- <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	
2.	Ekonomisk uppföljning Delårsrapport april 2026 Dnr VFN-2026-000001	Förvaltningsekonom <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	6
3.	Månadsrapport/Statistik över insatser och bistånd i verksamheterna, april 2026 Dnr VFN-2026-000014	Avdelningschefer <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	31
4.	Svar på motion från Malin Strömberg (V) om att starta en kommunal kvinnojour i Munkedals kommun Dnr VFN-2026-000099	Avdelningschef IFO <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	47
5.	Svar på medborgarförslag angående arbetsskor till personal inom vård och omsorg Dnr VFN-2026-000097	Avdelningschef Stöd/Vård och omsorg <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	53
6.	Ej verkställda beslut 2026 Dnr VFN-2026-000013	Verksamhetsutvecklare/SAS <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	57

- | | | | |
|-------|--|--|----|
| 7. | Anmälan av delegationsbeslut, april 2026
Dnr VFN-2026-000005 | Förvaltningschef
<i>Personalföreträdare har närvarorätt</i> | 59 |
| <hr/> | | | |
| 8. | Information från Valfärdsnämndens
presidium 2026
Dnr VFN-2026-000009 | | |
| 9. | Information från förvaltningen
Dnr VFN-2026-000008 | | |

Liza Backlund
Förvaltningsekonom

Dnr: VFN-2026-000001

Delårsrapport april 2026 för Valfördsnämnden

Förslag till beslut

Valfördsnämnden godkänner upprättat delårsbokslut per april.

Valfördsnämnden godkänner planerade investeringar.

Sammanfattning

Valfördsnämnden har för perioden jan-april en positiv avvikelse om 1 100 tkr mot budget. Årsprognosen är en positiv budgetavvikelse om 950 tkr, vilket är 950 tkr bättre än helårsprognosen per februari. Förbättringen syns främst inom resursbudgeten vilket beror på färre prognostiserade timmar.

Prognosen bygger på det verksamheterna känner till idag. I prognosen finns höjd för ökade personalkostnader under sommaren inom avdelning Vård- och omsorg samt avdelning Stöd. I prognosen finns ytterligare höjd för en tillkommande placering inom Institutionsvård, en tillkommande placering inom övrig vuxenvård samt två tillkommande placeringar inom HVB.

Avdelning Ledning redovisar en budgetavvikelse på -146 tkr och en helårsprognos på -200 tkr. Underskottet beror på tillkommande personalkostnader för MAR.

Avdelning Vård och omsorg redovisar en budgetavvikelse på -1 818 tkr samt en helårsprognos på -50 tkr. Underskottet syns inom verksamheten kommunal primärvård. Att helårsprognosen är lägre än avvikelsen per april beror på tillkommande bidragsmedel.

Resursbudget SOL och HSL redovisar en budgetavvikelse på 408 tkr samt en helårsprognos på 1 000 tkr.

Avdelning Individ- och familjeomsorg redovisar en budgetavvikelse på 3 385 tkr samt en helårsprognos på 2 350 tkr. Överskottet syns främst inom HVB pga lägre kostnader för placeringar.

Avdelning Stöd redovisar en budgetavvikelse på -723 tkr samt en helårsprognos på -2 150 tkr. Underskottet beror på köpta boendeplatser.

Investeringarna för perioden jan-april uppgår till 313 tkr. Planen är att förbruka 1 785 tkr av den totala investeringsbudgeten på 1 885 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-11

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Se ovan.

Hållbar utveckling – Social dimension

Nämnden tar hänsyn till Artikel 2 i barnkonventionen; alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras. Samt Artikel 20; barn som av olika anledningar inte kan bo kvar i sin hemmiljö har rätt till skydd och stöd från staten samt rätt till ett alternativt hem.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga ytterligare konsekvenser.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef

Förvaltningsekonom

Avdelningschef Vård och omsorg, Stöd, Individ och Familjeomsorg



Munkedals
Kommun



Delårsrapport april 2026

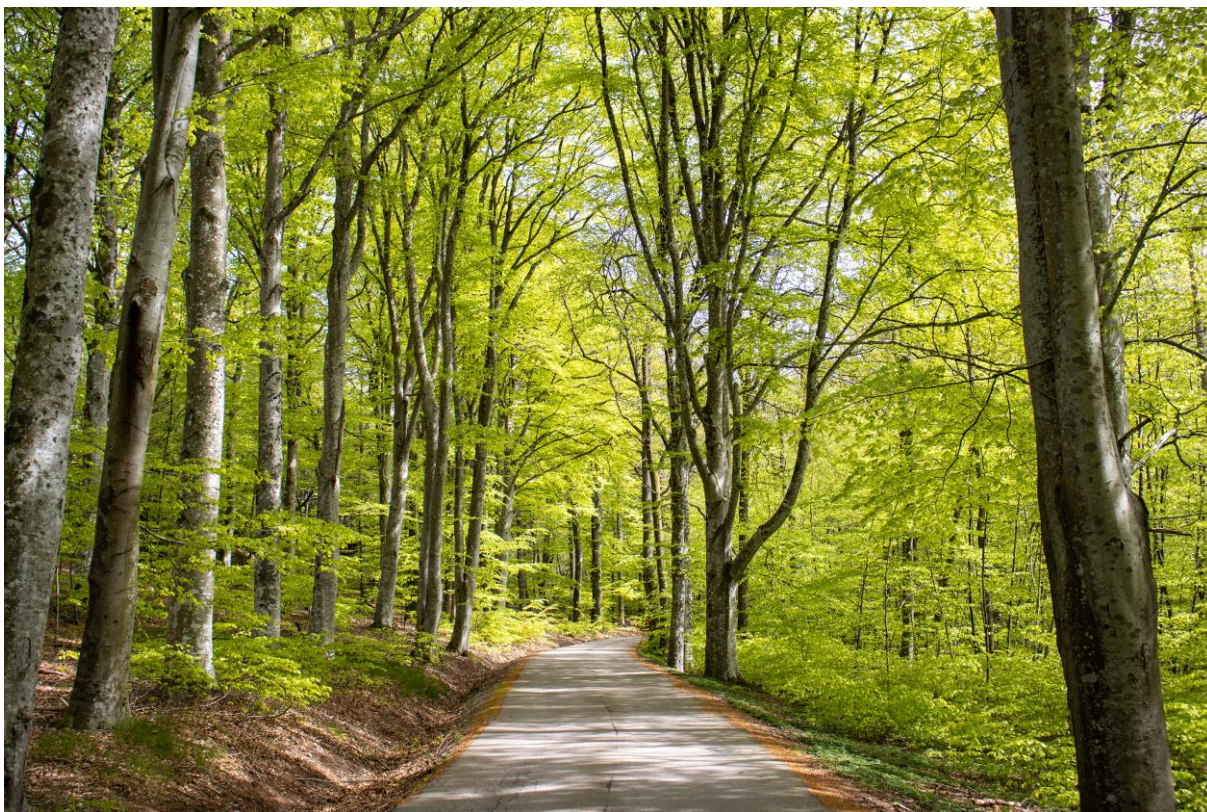
Välfärdsnämnden

Nämndsordförande

Mathias Johansson (SD)

Förvaltningschef

Johanna Eklöf



Bokskogen vid Torreby i vårsprickning. Foto: Erland Pålsson

Ansvarsområde

Välfärdsnämndens verksamhet utgör det yttersta skyddsnätet i samhället. De insatser som ges ska stödja och stärka medborgarnas egna förmågor att kunna leva ett självständigt och gott liv.

Välfärdsnämnden ansvarar för att Munkedals kommuns invånare får stöd, vård och omsorg. Nämnden har ett särskilt ansvar för att stödja utsatta individer och familjer som har behov av kompletterande-samhällsinsatser. Verksamheten är relativt detaljreglerad med avseende på kommunens skyldigheter och den enskildes rättigheter.

I socialtjänstlagen regleras det kommunala ansvaret. Här anges att kommunen ansvarar för att tillhandahålla sociala tjänster för de som bor i kommunen och för andra som vistas där. Det yttersta ansvaret som kommunen har innebär dock inte att kommunen ska utföra uppgifter som andra huvudmän ansvarar för.

Från och med 1 juli 2025 gäller en ny socialtjänstlag som innebär en modernisering och tydligare inriktning mot förebyggande arbete, insatser utan behovsprövning och en mer tillgänglig socialtjänst. Lagen ställer högre krav på samverkan och på att verksamheten ska arbeta nära invånarna, med fokus på att främja självständighet, delaktighet och tidiga insatser.

Inom avdelning Vård och omsorg finns de verksamheter som arbetar med hemtjänst, kommunal primärvård (hemsjukvård och rehab), särskilt boende, dagverksamhet och anhörigstöd.

Avdelning Individ och familjeomsorg samlar de verksamheter som utgör myndighetsutövningen i SoL (socialtjänstlagen), LSS (lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade) och för barn 0–21 år. Avdelningen ansvarar också för familjebehandling, försörjningsstöd och beroendevård samt

verksamhet i samverkan med regional primärvård såsom ungdomsmottagning och familjecentral. På avdelningen finns också arbetsmarknadsenhet och integration.

Inom avdelning Stöd finns verksamheter inom LSS, gruppbostäder, personlig assistans, daglig verksamhet och daglig sysselsättning.

Viktiga händelser

Avdelning Vård och omsorg

Under perioden har flera utvecklingsinsatser genomförts för att stärka arbetsmiljön för medarbetare och kvaliteten för brukare inom vård och omsorg. En pilot inom utbildningssatsningen har startats med fokus på självledarskap och psykologisk trygghet. Under perioden har en mätning av psykologisk trygghet påbörjats i en arbetsgrupp och chefer har genomgått utbildning inom området.

Den årliga workshopen inom kvalitet och patientsäkerhet har genomförts för att ytterligare stärka teamarbete och förebyggande arbetssätt för brukare. I årets arbete har fokus i större utsträckning flyttats från individnivå till analys av övergripande trender och mönster. Uppföljning kommer att genomföras under hösten i form av en gemensam workshop.

Riktade arbetsmiljöåtgärder har genomförts genom kartläggningar och förändrade scheman i syfte att förbättra arbetsbelastning och delaktighet.

Inom verksamheterna har flera åtgärder genomförts för att öka säkerheten, bland annat genom lokalanpassningar och förbättrade larmrutiner. Klagomål och utredningar kopplade till nattverksamhet har samtidigt medfört behov av förändrade arbetssätt samt tillfälliga organisatoriska och ekonomiska konsekvenser.

Rekrytering och kompetensförsörjning har fortsatt varit prioriterade områden. Språktester har införts som en del av kvalitetsarbetet för att stärka kommunikation och säkerhet. Samtidigt innebär detta utmaningar i att säkerställa tillräcklig bemanning, särskilt av timvikarier.

Organisatoriska förändringar har också genomförts, såsom chefsbyten och införande av delat ledarskap. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för ledarskap, arbetsmiljö och verksamhetsutveckling.

Sammantaget präglas perioden av ett omfattande förändrings- och förbättringsarbete med fokus på kvalitet, säkerhet, arbetsmiljö och effektiv resursanvändning. Samtidigt hanterar verksamheterna utmaningar kopplade till bemanning och ökade krav i uppdraget.

Avdelning Individ- och familjeomsorg

IFO Vuxna

På ekonomiskt bistånd har arbetsbelastningen varit högre än under hösten till följd av vakanser och introduktion av två nyanställda medarbetare. Samtidigt har enheten arbetat för att säkerställa rätts-säker myndighetsutövning och hög kvalitet i handläggningen.

Förberedande arbete pågår inför sommarens lagförändringar i Socialtjänstlagen kopplade till aktivitetsreformen. Enheten har säkerställt att biståndssökande har adekvat planering utifrån kommande lagkrav och initierat dialog med regionen för att skapa förutsättningar för det samarbete som kommer krävas vid implementeringen.

IFO Barn och unga – placering

Under 2026 har tre barn placerats i kommunens egna familjehem, ett syskonpar och ett spädbarn. För dessa barn pågår fortfarande myndighetsutövningen inom utredningsgruppen.

För närvarande finns uppföljningsansvar för 15 barn placerade i familjehem. Flera barn väntar på överlämning från utredare till barnsekreterare.

Under året har en ansökan om vårdnadsöverflyttning beslutats av tingsrätten. Därutöver pågår ytterligare fyra ärenden där beslut ännu inte fattats.

Närvaroteamet är en tidig samverkansinsats mellan skola och socialtjänst med syfte att minska problematisk skolfrånvaro. Under vårterminen 2026 har nio barn och deras vårdnadshavare deltagit i insatsen.

Föräldrastödsgrupper är en viktig del av verksamhetens tidiga insatser. Hittills under 2026 har 17 föräldrar genomgått föräldrastödsprogrammet ABC Barn.

Familjebehandlarna har informerat om möjligheten till insatser utan behovsprövning (IUB), vilket innebär upp till tio rådgivande samtal. Under 2026 har 19 familjer tagit del av insatsen och flera ärenden kommer fortsätta under året.

Under året har fem familjer deltagit i Familjeförskolan på Familjecentralen. Insatsen erbjuds både rådgivande och biståndsbedömt och syftar till att stärka anknytningsprocessen genom gruppverksamhet över tid.

IFO Barn och unga – utredning

Antalet orosanmälningar under första kvartalet 2026 uppgår till 223, jämfört med 160 under samma period 2025.

I Munkedals kommun är brister i omsorgen fortsatt den vanligaste aktualiseringsorsaken. Polis och åklagare, skola och barnomsorg samt hälso- och sjukvård står för merparten av anmälningarna.

Enheten arbetar målmedvetet i samtliga ärenden, inte minst kring placerade barn och ungdomar. Under första kvartalet 2026 har ett barn placerats på HVB till följd av omfattande vårdbehov kopplade till psykisk ohälsa. Ytterligare ett barn har placerats i eget familjehem utifrån brister i omsorgen. Båda placeringarna har skett med stöd av Socialtjänstlagen.

Implementeringen av den nya Socialtjänstlagen bedöms ha fungerat väl, även om ytterligare förändringar och lagförslag är på väg. Den nya lagstiftningen lyfter särskilt vikten av jämlik och jämställd handläggning med hög kvalitet.

Mot bakgrund av detta har enheten granskat ärenden ur ett jämlikhets- och jämställdhetsperspektiv. Enhetschef genomför även egenkontroller och läser samtliga utredningar för att säkerställa rättssäkerhet och kvalitet.

Enheten kommer även fortsättningsvis i största möjliga mån att undvika institutionsplaceringar och istället arbeta med hemmaplanslösningar.

Sedan april 2026 hyr verksamheten en utslusslägenhet från Munkbo för ungdomar i åldern 18–21 år. Syftet är att kunna korta vissa HVB- och stödboendepaceringar, vilket bedöms gynna både den enskilde och kommunens kostnader. Till den unge knyts öppenvårdsinsatser i kommunens egen regi.

Den första ungdomen planeras flytta in under maj 2026, vilket samtidigt möjliggör avslut av en stödboendepacering.

Under våren har enheten påbörjat arbetet med OmMej, ett digitalt verktyg som syftar till att öka barns och ungdomars delaktighet och inflytande. Genom appen kan barn och ungdomar själva beskriva sitt mående via mobiltelefon eller surfplatta. Resultatet kan sammanställas och anonymiseras för att bidra till verksamhetsutveckling. Arbetet är under uppstart och kommer bland annat användas för att följa upp hur barn och ungdomar upplever att socialtjänstens insatser bidragit till positiv förändring.

Polisen i region Väst håller på att etablera samverkan kring barn och ungdomar i organiserad brottslighet genom så kallade BOB-råd. Enheten kommer ansvara för samverkan i BOB-råd. Hittills har inga ärenden initierats avseende ungdomar från Munkedal.

Polis och socialtjänst bedömer att samverkan kring ungdomar i riskzon fungerar väl och att ungdomsbrottsligheten i kommunen fortsatt är låg. Det finns en gemensam lägesbild kring vilka ungdomar som befinner sig i riskzon. Enheten arbetar för att motivera dessa ungdomar och deras familjer till stödinsatser.

I januari 2026 trädde ytterligare förändringar i Socialtjänstlagen i kraft. Lagändringen syftar till att stärka skyddet för barn som riskerar att fara illa.

Det innebär att även Skatteverket, Försäkringskassan, Kronofogdemyndigheten, Kustbevakningen, länsstyrelserna och Tullverket omfattas av anmälningsskyldighet vid oro för barn. Hittills har ingen ökning av orosanmälningar kunnat kopplas till dessa myndigheter.

Bistånd

Under våren har flera personer som under längre tid varit i behov av särskilt boende ansökt om insatsen och flyttat in på särskilt boende.

Under hösten inleddes arbetet med Seniorlots. Två socialsekreterare har 20 procent av sina tjänster avsatta för uppdraget.

Seniorlotsarna skickar brev till personer som fyller 77 år och erbjuder hembesök för samtal om hur den enskilde kan leva ett självständigt liv så länge som möjligt. Samtalen har varit uppskattade och insatsen kommer att utvärderas vid årets slut.

AME – Boendestöd

Under årets första månader har enheten tagit emot två personer från Ukraina som anvisats till kommunen av Migrationsverket. Kommunen har samtidigt fått besked om ett ökat mottagande under 2026, vilket bedöms påverka budgeten.

Parallellt har en person fått sin folkbokföring klar, vilket innebär att etableringsersättning och förmåner från Försäkringskassan kan betalas ut och därmed minska den kommunala kostnaden.

På AME har den första fyra veckor långa arbetsförmågeutredningen genomförts. Bedömningen är att ett stärkt underlag kan bidra till mer hållbara vägar till arbete eller ge bättre förutsättningar för ansökan om sjukersättning.

Inom boendestödet har ett par bostödsärenden verkställts med gott resultat. Verksamheten ser också en viss ökning av inflödet av nya brukare.

Avdelning Stöd

Perioden har präglats av arbete för att skapa hållbara arbetssätt, stärka kompetensen och möta förändrade behov inom stödverksamheterna. Flera utvecklingsinsatser har genomförts med fokus på arbetsmiljö, kvalitet och långsiktig verksamhetsutveckling.

En pilot inom utbildningssatsningen har startats med fokus på självledarskap och psykologisk trygghet. Under perioden har en mätning av psykologisk trygghet påbörjats i en arbetsgrupp och chefer har genomgått utbildning inom området.

Den årliga workshopen inom kvalitet och patientsäkerhet har genomförts för att ytterligare stärka teamarbete och förebyggande arbetssätt för brukare. I årets arbete har fokus i större utsträckning flyttats från individnivå till analys av övergripande trender och mönster. Uppföljning kommer att genomföras under hösten genom en gemensam workshop.

En införandeplan har tagits fram för hur verksamheten ska arbeta med Yrkesresan Funktionshinder. Enhetscheferna har påbörjat utbildning i hur arbetet ska ledas och implementeras framåt.

Samverkan med Munkedals Bostäder har fortsatt under året genom gemensamma möten för att skapa bättre förutsättningar för ett tryggt boende och goda relationer till grannar för brukare med beslutade LSS-insatser.

Ett omfattande rekryteringsarbete inom personlig assistans och LSS-verksamheter har bidragit till förbättrad bemanning och ökad kontinuitet. Nya scheman och introduktionsinsatser har införts för att skapa en mer hållbar struktur och mer enhetliga arbetssätt.

Inom grupp- och servicebostäder har nyttjandegraden varit hög och mottagandet av nya brukare har fungerat väl. Under perioden har även en köpt plats inom servicebostad tillkommit.

Inom daglig verksamhet har antalet brukare ökat. Samtidigt har verksamheten behövt möta mer omfattande behov, vilket har medfört anpassningar av arbetssätt och resursfördelning.

Samverkan har stärkts genom nya forum för dialog och delaktighet i samband med nytt samverkansavtal och utformandet av lokala samverkansgrupper.

Verksamheten har även utvecklat externa samarbeten, inklusive både köp och försäljning av platser.

Sammantaget präglas perioden av omställning och utveckling för att möta förändrade behov och skapa förutsättningar för långsiktigt hållbara verksamheter med god kvalitet.

**** Uppföljning av kommunfullmäktiges uppdrag 2026 – delår april 2026****

Att säkerställa att försörjningsstödet i Munkedals kommun är prestationsbaserat och motsvarar en aktiv sysselsättning om 40 timmar per vecka.

Status april 2026: Genomfört/omhändertaget genom riktlinjer antagna av Valfördsnämnden i april 2026.

I de antagna riktlinjerna tydliggörs att den enskilde, för att ha rätt till ekonomiskt bistånd, ska stå till arbetsmarknadens förfogande och aktivt medverka till egen försörjning genom arbete, studier, praktik eller annan planerad sysselsättning.

Efter genomförd klientinventering kommer ärendegenomgångar genomföras för att säkerställa att individer som bedöms kunna delta i aktivitet remitteras till arbetsmarknadsenheten. Samverkan med arbetsmarknadsenheten har utvecklats inför aktivitetsreformen för att skapa ett effektivt och ändamålsenligt arbetsflöde.

Att stickprov ska genomföras regelbundet bland mottagare av ekonomiskt bistånd. Nivån på utbetalat stöd ska följa Socialstyrelsens lägstnivå.

Status april 2026: Genomfört/omhändertaget genom riktlinjer antagna av nämnden i april 2026.

I riktlinjerna tydliggörs krav på kontroller och uppföljning för att säkerställa rättssäker handläggning och korrekta utbetalningar. Utbetalningar sker enligt gällande lagstiftning och riksnorm.

Kontroller genomförs löpande inom verksamheten, bland annat genom stickprov, kontroll av kontoutdrag och uppföljning av inkomster och utgifter. Från och med maj 2026 införs även rutin att arbetssökande ska lämna in aktuell aktivitetsrapport från Arbetsförmedlingen för att säkerställa aktivt arbetsökande.

Att vid varje ny ansökan om försörjningsstöd ska hembesök genomföras.

Status april 2026: Genomfört/omhändertaget genom riktlinjer antagna av nämnden i april 2026.

I riktlinjerna anges att hembesök kan genomföras som en del av utredningen när ärendet kräver det, för att säkerställa korrekta bedömningar och ett fullständigt beslutsunderlag.

Att arbeta fram en genomförandeplan med målet att minska försörjningsstödet till nivåer i linje med jämförbara kommuner. Målet är att alla individer ska kunna försörja sig själva.

Status april 2026: Pågående.

Välfärdsförvaltningen har påbörjat ett utvecklingsarbete inom ekonomiskt bistånd med fokus på ökad rättssäkerhet, tydligare arbetsprocesser och stärkt stöd mot egen försörjning.

Flera aktiviteter har genomförts eller påbörjats under året, bland annat:

- * framtagande av nya riktlinjer och tydligare rutiner för handläggning av ekonomiskt bistånd,
- * klientinventering för att identifiera behov av insatser och vägar mot egen försörjning,
- * utvecklad samverkan med arbetsmarknadsenheten inför aktivitetsreformen,
- * förstärkt uppföljning och kontroll inom handläggningen.

Förvaltningen bedömer att arbetet är på god väg och att genomförda samt planerade åtgärder förväntas bidra till minskat biståndsberoende över tid.

Att tillse att alla nyanlända som är utlandsfödda ingår i integrationsprogram.

Status april 2026: Pågående/genomförs inom ordinarie verksamhet.

Välfärdsförvaltningen säkerställer att nyanlända som har rätt till Arbetsförmedlingens etableringsprogram får stöd att skrivas in där. Därefter ansvarar Arbetsförmedlingen för planering av etableringsinsatser och ersättning till den enskilde.

Kommunen ansvarar samtidigt för mottagande och praktiskt stöd utifrån typ av anvisning från Migrationsverket. Insatserna kan bland annat omfatta bostad, basmöblering, stöd vid myndighetskontakter, folkbokföring, socialförsäkring, bankärenden, samhällsservice samt inskrivning i skola, förskola och SFI.

Kommunen arbetar även med stöd i vardagsetablering och samhällsintroduktion för att underlätta integration och möjligheten till egen försörjning.

Att arbeta för att vi skall förbättra löner och arbetsvillkor för vård- och omsorgspersonal.

Status april 2026: Pågående.

Välfärdsförvaltningen har påbörjat ett arbete med att kartlägga och analysera medarbetares upplevelser och behov kopplade till arbetsvillkor inom vård och omsorg. Inventering har genomförts på arbetsplatsträffar inom verksamheterna.

Nästa steg i arbetet är att sammanställa och kategorisera inkomna synpunkter utifrån:

- * vad som redan fungerar väl idag,
- * vilka förbättringar som kan genomföras direkt på respektive enhet,
- * vilka behov eller villkor som kräver vidare utveckling eller andra lösningar,
- * vilka frågor som behöver hanteras gemensamt på förvaltnings- eller kommunnivå.

Arbetet syftar till att skapa ett långsiktigt och systematiskt förbättringsarbete kring arbetsmiljö, arbetsvillkor och kompetensförsörjning.

Att ta fram en plan för regelbunden information om återvandring.

Status april 2026: Genomfört/omhändertaget genom riktlinjer antagna av nämnden i april 2026.

I riktlinjer för ekonomiskt bistånd, äldreomsorg och LSS tydliggörs att handläggare vid behov ska kunna informera om möjligheten till återvandring och om aktuella stödformer inom området.

Ekonomi

Resultaträkning

Konto	Utfall Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2026	Bud Jan - Apr 2026	Avvikelse Jan - Apr 2026
Taxor och avgifter	2 643	2 558	2 657	-100
Bidrag	6 983	7 439	7 051	389
Övriga intäkter	7 449	6 958	7 494	-535
Summa Intäkter	17 075	16 955	17 202	-247
Köp av huvudverksamhet och bidrag	-19 958	-18 250	-21 240	2 990
Kostnad för arbetskraft	-77 386	-81 728	-80 751	-977
Övriga verksamhetskostnader	-20 724	-22 060	-21 401	-659
Finansiella intäkter och kostnader	227	-54	-48	-6
Summa Kostnader	-117 840	-122 092	-123 440	1 347
Summa Resultaträkning	-100 765	-105 138	-106 238	1 100

Välfärdsnämndens utfall per april månad uppgår till -105 138 tkr, vilket innebär en positiv budgetavvikelse om 1 100 tkr. De främsta orsakerna till att Välfärdsnämnden redovisar ett budgetöverskott beror på lägre kostnader för placeringar än vad som finns budgeterat för.

Nettokostnaden har i jämförelse med samma period föregående år ökat med 4 373 tkr, vilket motsvarar 4,3%. Den ökade nettokostnaden är främst hänförlig till ökade kostnader för arbetskraft, där 2,1 mnkr avser kostnadsökning kopplat till lönerevision. Inom kostnader för arbetskraft redovisas även arvode samt omkostnadsersättning till egna familjehem, vilket har ökat mellan åren.

Intäktsanalys

Intäkterna består av taxor och avgifter, bidrag samt övriga intäkter. Med övriga intäkter avses hyresintäkter samt försäljningsintäkter. Totalt uppgår intäkterna till 16 955 tkr vilket är i nivå med föregående år.

Taxor och avgifter uppgår till 2 558 tkr, vilket är en marginell minskning jämfört med föregående år. Minskningen syns främst inom resursbudgeten. Budgetavvikelsen uppgår till -100 tkr och avser främst lägre omsorgsavgifter till resursbudgeten än vad som budgeterats för.

Posten bidrag består av bidrag från Socialstyrelsen, Arbetsförmedlingen samt Migrationsverket. Posten innefattar även ersättning från Försäkringskassan för personliga assistenter, återsökt moms för köpt verksamhet hos extern utförare, samt övriga bidrag som främst avser återbetalt ekonomiskt bistånd. Totalt uppgår dessa bidrag för perioden till 7 439 tkr vilket är en ökning jämfört med föregående år. Intäktsökningen syns främst bland bidrag från Socialstyrelsen samt inom återbetalt ekonomiskt bistånd. Intäkter från Migrationsverket har minskat vilket beror på färre integrationsärenden jämfört med föregående år. Bidrag från Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan är i nivå med föregående år.

Budgetavvikelsen inom bidrag uppgår till 389 tkr vilket främst beror på att intäkter i form av bidrag är budgeterade med försiktighet. Bidrag som tillkommer som ej är budgeterade kommer att påverka budgetavvikelsen positivt.

Övriga intäkter uppgår till 6 958 tkr och redovisar en negativ budgetavvikelse för perioden på -535 tkr. Intäkterna är 491 tkr lägre jämfört med föregående år. Avvikelsen syns inom försäljning av tjänster

vilket beror på vidarefakturerings för tjänster till annan kommun. Jämfört med föregående år har intäkterna minskat på grund av lägre kostnader för dessa tjänster.

Kostnadsanalys

Köp av huvudverksamhet och bidrag uppgår till 18 250 tkr och redovisar en positiv budgetavvikelse på 2 990 tkr. Posten består av köp av huvudverksamhet vilket avser placeringskostnader samt lämnade bidrag vilket avser ersättning till Försäkringskassan för personliga assistenter samt utbetalt ekonomiskt bistånd. Den positiva budgetavvikelsen redovisas under köp av huvudverksamhet vilket beror på färre placeringar än vad som finns budgeterat för. Överskottet syns främst inom verksamheten HVB. Jämfört med föregående år syns en kostnadsminskning inom köp av huvudverksamhet samt utbetalt ekonomiskt bistånd, medan ersättning till Försäkringskassan ökat marginellt till följd av indexuppräknings av assistansersättningen.

Kostnad för arbetskraft uppgår till 81 728 tkr och redovisar en budgetavvikelse på -977 tkr. Posten består av kommunens egna anställda personal samt arvode och omkostnadsersättning till kontaktpersoner och familjehem. Löner till arbetstagare har ökat jämfört med föregående år vilket främst syns inom verksamheten hemtjänst. Förvaltningens sjuklönekostnader har ökat marginellt för perioden. Ökningen syns främst inom korttidsfrånvaron.

Löner kopplat till arbetsmarknadsåtgärder har ökat marginellt jämfört med föregående år. Posten redovisar en budgetavvikelse om -202 tkr vilket beror på att kostnaderna, likt intäkterna från Arbetsförmedlingen, är svåra att förutspå.

Totalt har kostnaderna för arbetskraft ökat med 4 343 tkr jämfört med föregående år, en ökning motsvarande 5,6%. Av kostnadsökningen avser 1,3 mnkr ökade kostnader för sociala avgifter. Utöver ovanstående har förvaltningen ökade lönekostnader kopplat till lönerevision, som för perioden uppgår till 2,1 mnkr. Lönerevisionen påverkar dock inte budgetavvikelsen då förvaltningen då lönerevisionen budgetkompenseras. Inom kostnader för arbetskraft redovisas även arvode samt omkostnadsersättning för kontaktpersoner och kommunens egna familjehem. Kostnadsökningen uppgår till 710 tkr vilket främst beror på ökat antal egna familjehem.

Övriga verksamhetskostnader har ökat jämfört med föregående år vilket till största del beror på ökade interna hyreskostnader till Samhällsbyggnadsförvaltningen. Valfärdsförvaltningen budgetkompen-
seras för detta och kostnadsökningen påverkar inte budgetavvikelsen inom övriga verksamhetskostnader. Budgetavvikelsen, som uppgår till -659 tkr, är främst hänförlig till kostnader för bidragsanställda som internfaktureras inom förvaltningen. Kostnaden är inte budgeterad då beloppet är osäkert men täcks av motsvarande intäkt som inte heller budgeteras. Vidare syns budgetavvikelsen inom korttids-
hyra av inventarier vilket beror på kostnader för läkemedelsautomater i hemtjänsten.

Finansiella intäkter och utgifter består av bidrag i form av generella statsbidrag samt finansiella kostnader. Jämfört med föregående år har utfallet minskat vilket beror på att ett generellt statsbidrag upphört 2026.

Eget kapital

Nämnd	Ingående eget kapital	Årets resultat	Justerad resultat-överföring	Utgående eget kapital
Valfärdsnämnden	3 861			3 861

Överskott- och underskott i driftbudgeten behandlas enligt kommunens ekonomiregler. En nämnds egna kapital får högst vara +/- 3% av nämndens budgetram. Underskott/negativt eget kapital skall avbalanseras snarast och senast inom 2 år. Om en nämnd planerar att ianspråkta medel ur det egna kapitalet ska begäras om detta behandlas i samband med kommunens årsredovisning eller i kommande budgetarbete. Nämnden ska upprätta en plan för hur det egna kapitalet ska återställas. Planen ska delges kommunstyrelsen.

Enligt beslut i Kommunfullmäktige 2026-04-27 §79, beslutades att av Valfärdsnämndens överskott 2025 överförs 1 970 tkr till nämndens egna kapital enligt nämndens förslag. Nämndens utgående egna kapital uppgår till 3 861 tkr. Det finns i nuläget inga planer på att ianspråkta medel ur det egna kapitalet.

Driftredovisning ansvar

Ansvar	2025 Utfall Helår	Utfall Jan - Apr 2026	2026 Pro- gnos helår	2026 Bud- get Helår	2026 Avvi- kelse Pro- gnos
Avdelning Ledning	-11 925	-4355	-12 830	-12 630	-200
Avdelning Vård och omsorg	-119 654	-41 748	-121 434	-121 384	-50
Resursbudget SOL och HSL	-41 324	-14 303	-43 065	-44 065	1 000
Avdelning Individ- och familje- omsorg	-66 189	-24 876	-81 162	-84 812	2 350
Avdelning Stöd	-69 284	-19 856	-60 431	-58 281	-2 150
Summa Valfärdsnämnden	-308 376	-105 138	-320 222	-321 172	950

Den totala prognosen per april 2026 för Valfärdsnämnden uppgår till 950 tkr vilket motsvarar 0,3% av budgetramen. Det är en förbättrad prognos jämfört med februari då prognosen uppgick till 0 tkr. Det prognostiserade överskottet syns främst inom Avdelning Individ- och familjeomsorg samt inom resursbudget.

Prognosen bygger på det verksamheterna känner till idag. Poster som kan komma att påverka prognosen och utfallet för 2026 som är okända i dagsläget kan vara tillkommande skyddsplaceringar, då dessa är svåra att förutspå och oftast blir kostsamma. I prognosen finns höjd för en tillkommande skyddsplacering, en tillkommande placering inom institutionsvård samt två tillkommande placeringar inom HVB.

I prognosen finns även höjd för ökade personalkostnader under sommaren inom vård- och omsorgs-verksamheter samt verksamheter inom avdelning Stöd.

Avdelning Ledning

Avdelning Ledning redovisar en budgetavvikelse på -146 tkr per april och har en helårsprognos på -200 tkr, vilket är en försämrad prognos sen februari med 200 tkr. Att prognosen försämrats beror på tillkommande kostnader för MAR, en tjänst som delas mellan SML-kommunerna. Jämfört med föregående år har utfallet ökat med 280 tkr, vilket främst syns inom kostnader för arbetskraft på grund av lönerrevision, samt inom övriga verksamhetskostnader på grund av licenskostnader.

Avdelning Vård och omsorg

Budgetavvikelsen för avdelning Vård och omsorg uppgår till -1 818 tkr per april och helårsprognosen uppgår till -50 tkr. Budgetunderskottet syns främst inom särskilt boende samt kommunal primärvård.

Anledningen till att helårsprognosen är bättre än budgetavvikelsen per april beror på kommande bidragsmedel, samt att särskilt boende har haft högre personalkostnader i början av året kopplat till nattorganisationen. Jämfört med februari är prognosen förbättrad med 300 tkr vilket främst beror på tillkommande bidragsmedel som tidigare ej var medräknat i prognos på grund av osäkerhet gällande belopp.

Resursbudget SOL och HSL

Resursbudgeten har en helårsprognos på 1 000 tkr, där -300 tkr avser SOL medan 1 300 tkr avser HSL. Helårsprognosen har förbättrats sedan februari med 950 tkr på grund av färre prognostiserade verkställda timmar.

Budgetavvikelsen för perioden uppgår till 386 tkr, där -22 tkr avser SOL medan HSL-budgeten har ett överskott per april på 408 tkr.

Avdelning Individ- och familjeomsorg

Avvikelsen mot budget för avdelning Individ- och familjeomsorg per april uppgår till 3 385 tkr och avdelningen redovisar en prognostiserad budgetavvikelse på 2 350 tkr. Prognosen är en förbättring sen februari med 250 tkr. Den förbättrade prognosen syns främst inom verksamheten ekonomiskt bistånd.

Det prognostiserade utfaller per helår förväntas öka jämfört med föregående år. Anledningen är omorganisation där flera verksamheter flyttats från avdelning Stöd.

Avdelning Stöd

Avdelningen redovisar en negativ budgetavvikelse per april på -723 tkr. Helårsprognosen uppgår till -2 150 tkr och är en försämrade prognos jämfört med februari med 350 tkr. Anledningen till den försämrade prognosen är tillkommande köpt plats inom korttidsvistelse, samt en befintlig köpt plats inom servicebostad som prognostiserats året ut. Av avdelningens totala underskott avser -627 tkr köpta platser.

Det prognostiserade utfallet per helår förväntas minska jämfört med föregående år. Anledningen är omorganisation där flera verksamheter flyttats till avdelning Individ- och familjeomsorg.

Driftredovisning verksamhet

Verksamhet	2025 Utfall Helår	Utfall Jan - Apr 2026	2026 Pro- gnos helår	2026 Budget Helår	2026 Avvi- kelse Pro- gnos
Hemtjänst inkl nattpatrull	-2 993	- 1943	-2 973	-3 337	400
Resursbudget SOL + HSL	-41 324	-14 303	-43 065	-44 065	1 000
Särskilt boende inkl. korttids	-73 039	-24 776	-74 048	-74 048	0
Kompetens- och resurscenter (KRC)	-2 693	-1 023	-3 116	-3 116	0
Dagverksamhet	-1 840	-651	-1 890	-1 890	0
Kommunal primärvård	-30 521	-10 311	-30 049	-29 399	-650
Boende enl. LSS	-32 813	-11 140	-33 960	-33 360	-600
Personlig assistans	-7 578	-2 921	-8 655	-7 705	-950
Övriga insatser inom Stöd	-12 387	-4 071	-12 314	-11 914	-400
Korttidsvistelse utanför hemmet	-2 957	-883	-3 237	-3 037	-200
Annat boende enligt SOL	-2 484	-841	-2 484	-2 484	0
Boendestöd	-2 797	-1 004	-3 318	-3 718	400
Institutionsvård Vuxna	-2 181	-432	-1 283	-1 683	400
Familjehemsvård Vuxna	-135	8	0	0	0
Övrig vuxenvård	-97	-11	-185	-585	400
HVB vård barn/unga	-9 931	-3 177	-15 023	-18 523	3 500
Familjehemsvård barn/unga	-12 603	-5 414	-14 275	-13 575	-700
Övriga öppna insatser IFO	-10 398	-4 548	-13 738	-12 938	-800
Ekonomiskt bistånd	-19 357	-5 998	-19 212	-17 212	-2 000
Integration	774	707	349	-201	550
Arbetsmarknadsåtgärder	-5 406	-1 814	-5 698	-6 098	400
Gemensamma kostnader	-34 358	-10 143	-30 817	-31 067	250
Nämnd och styrelse	-1 258	-449	-1 232	-1 182	-50
Totalt	-308 376	-105 138	-320 223	-321 172	950

Hemtjänst inkl. nattpatrull

Hemtjänsten inkl. nattpatrullens prognos uppgår till 400 tkr, där 400 tkr avser hemtjänstgrupperna medan nattpatrullen har en helårsprognos på 0 tkr. Nattpatrullens prognos är oförändrad sen februari medan hemtjänstgrupperna har en försämrade prognos jämfört med februari med 200 tkr. Anledningen till hemtjänstens försämrade prognos beror främst på minskade timmar vilket resulterar i minskade intäkter. Timmarna kan variera snabbt medan det tar längre tid att ställa om personalgrupperna, vilket gör hemtjänsten till en svårplanerad verksamhet utifrån ett bemanningsekonomiskt perspektiv. Det är främst svårigheter ekonomiskt när timmarna minskar då verksamheterna förlorar intäkter samtidigt som kostnaderna består.

Hemtjänstgrupperna redovisar per april en budgetavvikelse på -787 tkr. Nattpatrullen redovisar en budgetavvikelse på -30 tkr. Att helårsprognosen inom hemtjänsten är positiv trots en negativ budgetavvikelsen per april beror på att hemtjänsten förväntas ställa om personalkostnaderna innan årets slut, samt minska övertidskostnaderna. Prognosen är beräknad på att personalkostnaderna kommer att öka under sommaren då verksamheten har större behov av vikarier när ordinarie personal går på semester.

Resursbudget SOL + HSL

Verkställda timmar uppgår för perioden jan-april till 29 139 timmar, där 24 339 timmar avser SOL medan 4 800 HSL timmar verkställts. Jämfört med föregående år har antal verkställda SOL-timmar minskat medan verkställd HSL tid ökat. Totalt har antal verkställda timmar minskat marginellt mellan åren med 45 timmar. Den delegerade HSL-tiden i % har i jämförelse med tidigare år ökat vilket beror på att den verkställda HSL-tiden ökat.

Hemtjänst	jan- apr 24	jan-apr 25	jan-apr 26
Verkställd tid SoL	24 095	24 960	24 339
Verkställd tid HSL	4 581	4 224	4 800
Totalt verkställd tid SoL och HSL	28 676	29 184	29 139
Verkställd tid per månad (SoL och HSL)	7 169	7 296	7 285
Delegerad HSL, %	16%	14%	16%

Resursbudgetens helårsprognos uppgår till 1 000 tkr, där -300 tkr avser SOL medan HSL har en prognostiserad avvikelse på 1 300 tkr. Överskottet inom resursbudgeten beror på färre prognostiserade verkställda timmar än vad som finns budgeterat för. Prognosen på verkställd tid bygger på det hemtjänstgrupperna känner till idag och kan variera fort. Prognosen för resursbudgeten kan därmed förändras beroende på hur timmarna förändras resterande del av året. Med verksamhetens timsättning i snitt finns det utrymme att verkställa 91 058 timmar utan att överskrida budget. Per helår är prognosen att 89 150 timmar kommer att verkställas vilket ger en differens på 1 908 timmar och därmed ett överskott per helår om 1 000 tkr.

Jämfört med prognosen per februari har resursbudgetens prognos förbättrats med 950 tkr. Förbättringen syns främst SOL-budgeten vilket beror på att hemtjänstgrupperna prognostiserar färre timmar jämfört med februari.

Den totala budgetavvikelsen för perioden för resursbudgeten uppgår till 386tkr, där SOL-budgeten har ett underskott på -22 tkr medan HSL-budgeten redovisar ett överskott för perioden om 408 tkr. Anledningen är att färre HSL-timmar har verkställts än vad som finns budgeterat för.

Jämfört med föregående år har antalet personer med SOL insats jan-april minskat. Snitt uppgår antalet personer 2026 till 213, medan 2025 var snitt antal personer med SOL-insats 223. Trots minskat antal brukare har snitttiden per brukare med SOL-insats ökat, från 27,95h per brukare i snitt 2025 till 28,6h per brukare i snitt 2026. Detta indikerar fler brukare med större behov jämfört med föregående år.

Särskilt boende inkl. korttids

Verksamheterna redovisar ett budgetöverskott per april om -611 tkr. Helårsprognosen är i nivå med budget och är jämfört med februari förbättrad med 50 tkr vilket beror på lägre personalkostnader än vad som tidigare prognostiserats. Att verksamheterna prognostiserar ett utfall i nivå med budget per helår trots en negativ budgetavvikelse per april, beror på ökade kostnader i början av året kopplat till nattorganisationen. Även korttidsverksamheten har i början av året haft hög beläggning och därmed behövt bemanna med extra personal. Under perioden jan-april har verksamheten inte behövt köpa korttidsplatser av andra kommuner.

Personalkostnaderna har jämfört med samma period föregående år ökat med 886 tkr, där årets lönerevision motsvarar en kostnadsökning om 551 tkr. Resterande kostnadsökning syns inom sociala avgif-

ter där kommunens personalomkostnadspålägg redovisas. Sjuklönen inom särskilt boende inkl. korttids har ökat marginellt jämfört med föregående år medan kostnad för övertidsersättning är i nivå med föregående år.

Likt föregående år har verksamheterna under jan-april varit fullbelagda förutom kortare perioder vid in- och utflytt.

Kompetens- och resurscenter (KRC)

Helårsprognosen för Kompetens- och resurscenter (KRC) ligger i nivå med budget och är oförändrad jämfört med februari. Utfallet är för perioden uppgår till -1 023 tkr vilket är en ökning jämfört med föregående år vilket beror på tillkommande kostnader för avskrivningar. Verksamheten budgetkompenstras för denna kostnad. Budgetavvikelsen för perioden uppgår till 16 tkr.

Dagverksamhet

Utfallet inom dagverksamheten uppgår till -651 tkr. Jämfört med föregående år har utfallet ökat marginellt vilket syns inom personalkostnader kopplat till årets lönerrevision. Budgetavvikelsen för perioden uppgår till -21 tkr medan utfallet per helår förväntas ligga i nivå med budget.

Kommunal primärvård

Verksamheten kommunal primärvård består av rehab samt sjuksköterskor dag och nattpersonal. Totalt uppgår helårsprognosen till -650 tkr och budgetavvikelsen för till -512 tkr. Underskottet är främst hänförligt till Rehab verksamhet där kostnader för korttidshyra av inventarier överstiger budget. Verksamheten belastas av kostnader för läkemedelsautomater som används i hemtjänsten. Läkemedelsautomaterna bidrar med lägre delegerad HSL-tid vilket påverkar resursbudget HSL positivt. Underskottet inom Rehabverksamheten täcks av överskott i HSL-budgeten. Förvaltningen ser i dagsläget över möjlighet att byta läkemedelsautomater för att minska kostnaderna.

Jämfört med prognosen per februari så har prognosen förbättrats med 350 tkr. Anledningen är främst tillkommande bidragsmedel inom sjuksköterskeverksamheten.

Intäkterna inom Kommunal primärvård har minskat jämfört med föregående år, vilket redovisas inom finansiella intäkter och kostnader. Det generella statsbidraget för utökad sjuksköterskebemannning på särskilt boende periodiseras över två år, där sista året var 2025.

Boende enl. LSS

Verksamheten består av köpt LSS boende för vuxna och barn, kommunens egna gruppboenden och servicebostad samt köpt servicebostad. Totalt uppgår helårsprognosen till -600 tkr vilket är en försämring sen februari med 150 tkr.

Köpt LSS boende för vuxna har en helårsprognos som uppgår till -100 tkr samt en budgetavvikelse per april som uppgår till -42 tkr. Jämfört med föregående år har verksamheten en mindre köpt boendeplats som avslutades i augusti föregående år, vilket även förklarar att utfallet minskat mellan åren. Underskottet beror på indexuppräknig av dygnspriset på befintliga platser.

Boende barn LSS har ett prognostiserad överskott om 750 tkr vilket är oförändrat jämfört med februari. Budgetavvikelsen för perioden uppgår till 172 tkr och utfallet uppgår till -144 tkr, vilket är en minskning jämfört med föregående år då en färre elev studerar. Att helårsprognosen är högre än budgetavvikelsen per april beror på att en elev tar studenten i juni och därefter förväntas inga elever studera under hösten.

För kommunens egna gruppboenden uppgår helårsprognosen till 350 tkr. Jämfört med februari är det en förbättrad prognos med 50 tkr vilket beror på lägre personalkostnader än vad som tidigare prognostiserades. Verksamheterna har i dagsläget inga lediga boendeplatser. För kommunens egen servicebostad uppgår prognosen till 200 tkr vilket är oförändrad sen februari.

Köpt servicebostad har en helårsprognos på -1 800 tkr, vilket är en försämring sedan februari med 200 tkr. Köpt servicebostad tillkom i början av året och är därmed inte budgeterad vilket förklarar underskottet. Att helårsprognosen har försämrats beror på att boendeplatsen är prognostiserad att pågå året ut.

Personlig assistans

Helårsprognosen för personlig assistans uppgår till -950 tkr vilket är en förbättrad prognos jämfört med februari med 100 tkr vilket beror på lägre personalkostnader. Budgetavvikelsen för perioden uppgår till -352 tkr. Underskottet, samt den prognostiserade avvikelsen, syns inom personlig assistans enl LSS vilket beror på ett tillkommande ärende under föregående år.

Utfallet har jämfört med föregående år ökat vilket främst syns inom personlig assistans enl LSS. Anledningen är ett tillkommande assistansärende. Intäkter från Försäkringskassan är i nivå med föregående år vilket beror på oförändrat antal ärenden. Kostnader till Försäkringskassan har ökat marginellt vilket beror på indexuppräknings av assistansersättning.

Övriga insatser inom Stöd

Verksamheten består till största delen av daglig verksamhet som prognostiserar ett utfall per helår i nivå med budget. Budgetavvikelsen per april inom daglig verksamhet uppgår till 25 tkr.

Helårsprognosen inom Övriga insatser inom LSS uppgår till -400 tkr. Underskottet är främst hänförligt till Avlösarservice vilket beror på fler timmar än vad som finns budgeterat för. Jämfört med februari har prognosen försämrats med 50 tkr vilket beror på ett förväntat tillkommande ärende inom avlösarservice.

Korttidsvistelse utanför hemmet

Helårsprognosen uppgår till -200 tkr. Jämfört med februari är det en försämrad prognos med 250 tkr. Anledningen till den försämrade prognosen är dels ökad dygnskostnad på en befintlig korttidsvistelse, samt ett tillkommande ärende.

Budgetavvikelsen per april uppgår till 129 tkr. Anledningen till att verksamheten redovisar en positiv budgetavvikelse men en negativ helårsprognos beror på ett tillkommande ärende som ännu ej startat upp samt ett ytterligare ärende som enbart har korttidsvistelse under sommaren.

Utfallet är i nivå med föregående år vilket beror på att den tillkommande korttidsvistelsen ännu inte påbörjats.

Annat boende enligt SOL

Verksamheten redovisar en budgetavvikelse för perioden som uppgår till -13 tkr samt en helårsprognos i nivå med budget. Utfallet är i nivå med föregående år vilket beror på samma antal köpta boendeplatser som föregående år. Verksamheten har i dagsläget två köpta boendeplatser.

Inför budget 2026 omfördelades budget internt för att täcka kostnaderna för samtliga placeringar.

Boendestöd

Budgetavvikelsen för perioden uppgår till 235 tkr samt en helårsprognos som uppgår till 400 tkr. Jämfört med februari är prognosen oförändrad. Anledningen till budgetöverskottet är lägre personalkostnader än budgeterat vilket beror på att verksamheten inte alltid ersätter vakanta turer när det går att lösa med befintlig personal. Utfallet har ökat jämfört med föregående år vilket främst syns inom personalkostnader vilket är kopplat till lönerevision.

Vuxenvård IFO:

Institutionsvård redovisar ett positivt budgetöverskott om 129 tkr för perioden samt en helårsprognos på 400 tkr. Budgetöverskottet syns inom köp av huvudverksamhet vilket beror på färre placeringar än vad som finns budgeterat för. Helårsprognosen är sedan februari oförändrad vilket beror på inga tillkommande placeringar. I dagsläget verkställs en placering.

I prognosen finns höjd för en tillkommande placering på 4 månader.

Övrig vuxenvård redovisar för perioden en positiv budgetavvikelse på 184 tkr och har en helårsprognos på 400 tkr. Prognosen är oförändrad jämfört med februari. Budgetöverskottet samt det prognostiserade överskottet beror på färre placeringar än vad verksamheten har budget för. I dagsläget verkställer verksamheten inga skyddsplaceringar.

I prognosen finns höjd för en tillkommande placering på 3 månader.

Barn och unga IFO:

HVB har ett budgetöverskott för perioden som uppgår till 2 998 tkr. Överskottet beror på att verksamheten har färre placeringar än vad som budgeterats för. Helårsprognosen uppgår till 3 500 tkr. Sedan februari har en placering tillkommit vilket täcks av tidigare höjd, vidare förväntas en placering vid stöd-boende att avslutas till sommaren. I prognosen finns höjd för två tillkommande placeringar vid HVB.

Jämfört med föregående år har kostnaderna för placeringar minskat med 1 229 tkr och uppgår för perioden till 3 039 tkr.

Familjehemsvård har en helårsprognos på -700 tkr vilket är en oförändrad prognos jämfört med februari. Sedan februari har ett eget familjehem avslutats samt tre har tillkommit. Vidare förväntas ett konsulentstött familjehem avslutas.

Kostnad för konsultstödda familjehem uppgår till 541 tkr vilket är en minskning jämfört med föregående år på grund av ett avslutat konsulentstött familjehem under 2025. I dagsläget har verksamheten två konsulentstödda familjehem som förväntas övergå till ett.

Kostnaden för egna familjehem redovisas under kostnader för arbetskraft där kostnaderna totalt har ökat jämfört med föregående år med 1 419 tkr vilket dels beror på omfördelning av personalkostnader, samt ökat antal egna familjehem.

Under året förväntas flera vårdnadsöverflyttar ske, vilket bidrar med lägre personalinsatser men även lägre familjehemskostnad. Denna kostnadsminskning är dock inte med i prognos utifrån försiktighet, men kan påverka prognosen positivt.

Övriga öppna insatser IFO

Utfallet för perioden uppgår till -4 548 tkr. Helårsprognosen uppgår till -800 tkr. Underskottet syns inom köpt öppenvård vilket beror på att verksamheten köper mer öppenvård än vad som finns budgeterat för. Flera av dessa individer har tidigare varit placerade vid HVB. Att köpa öppenvård till dessa personer är mindre kostsamt än om det vore fortsatt placering vid institution. Jämfört med februari har prognosen försämrats med 200 tkr vilket beror på tillkommande köpt öppenvård.

Utfallet har jämfört med föregående år ökat med 983 tkr för perioden jan-april och utfallet per helår förväntas bli 2 540 tkr högre jämfört med föregående år. Anledningen är högre personalkostnader då befintlig personal fördelades om till denna verksamhet från gemensamma verksamheter under 2026. Personalen hade full budgettäckning och full budget omfördelades vilket innebär att omfördelningen av personal inte påverkar underskottet som prognostiseras per helår.

Ekonomiskt bistånd

Budgetavvikelsen per april uppgår till -260 tkr. Summa utbetalt ekonomiskt bistånd jan-april uppgår till 4 503 tkr vilket är 873 tkr lägre jämfört med föregående år. Orsaken att utbetalt ekonomiskt bistånd minskat beror dels på färre snitt antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd jämfört med föregående år, samt att snitt utbetalt ekonomiskt bistånd per hushåll har minskat. Verksamheten har 115 tkr lägre utbetalt ekonomiskt bistånd än budgeterat för perioden.

Ekonomiskt bistånd	jan-apr 24	jan- apr 25	jan-apr 26
Utbetalat ekonomiskt bistånd, tkr	4 918	5 376	4 503
Snitt antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd	123	125	117
Snitt utbetalt per hushåll per månad, tkr	10	10,8	9,6

Återbetalt ekonomiskt bistånd uppgår till 246 tkr för perioden. Jämfört med samma period föregående år är det en ökning med 163 tkr.

Helårsprognosen för ekonomiskt bistånd uppgår till -2 000 tkr. Jämfört med februari är det en förbättrad prognos med 200 tkr vilket främst beror på lägre kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd än vad som tidigare prognostiserats.

Ökad riksnorm gentemot budgetkompensation	2024	2025	2026
Ökad riksnorm %	8,7	2,8	0,7
Budgetökning indexuppräknig %	2,8	2,4	2,5

Verksamheten har även kostnader för bidragsanställda som internfaktureras inom förvaltningen. Totalt uppgår dessa kostnader till 298 tkr, vilket är en minskning jämfört med föregående år med 109 tkr. Kostnaderna är inte budgeterade då beloppet är osäkert och påverkar därmed verksamhetens totala budgetunderskott per april. Utan bidragsanställningar skulle dock dessa personer troligtvis vara i behov av ekonomiskt bistånd vilket skulle genererat högre kostnader.

Integration

Helårsprognosen inom integration uppgår till 550 tkr. Jämfört med februari är det en oförändrad prognos. Utfallet för perioden uppgår till 707 tkr och är i nivå med föregående år. Budgetavvikelsen för perioden uppgår till 774 tkr. Att helårsprognosen är lägre än utfallet och budgetavvikelsen för perioden beror på tillkommande personalkostnader i slutet av året. Verksamheten har prognostiserat intäkter

från Migrationsverket med försiktighet då dessa kan variera och upphöra om individer byter kommun eller lämnar landet.

Jämfört med föregående år har intäkterna från Migrationsverket minskat med 229 tkr. Anledningen är att verksamheten hade två integrationsärenden i början på föregående år som avslutades under våren.

Arbetsmarknadsåtgärder

Utfallet för perioden uppgår till -1 814 tkr och är i nivå med samma period föregående år. Verksamheten har en budgetavvikelse per april som uppgår till 218 tkr samt en helårsprognos som uppgår till 400 tkr. Jämfört med februari är det en förbättrad prognos med 300 tkr vilket beror på tillkommande intäkter. Prognosen är fortsatt beräknad med försiktighet när det gäller intäkter från Arbetsförmedlingen. Tillkommande intäkter som inte är prognostiserade kan därmed påverka prognosen positivt.

Intäkterna från Arbetsförmedlingen uppgår till 1 136 tkr för perioden och är i nivå med föregående år. Verksamheten har även intäkter för bidragsanställda som internfaktureras inom förvaltningen. Intäkter som vidarefaktureras inom förvaltningen har minskat jämfört med föregående år med 109 tkr. I prognosen är samma belopp beräknat på kommande intäkter som kommande kostnad inom verksamheten ekonomiskt bistånd.

Vidare har intäkter för vidarefakturerings av tjänster minskat. Anledningen är att verksamheten har lägre personalkostnader under 2026 jämfört med föregående år och därmed inte fakturerar samma belopp som tidigare. Personalkostnaderna har för perioden minskat med 455 tkr vilket främst syns inom Finsam-verksamheten som är den verksamhet som vidarefaktureras annan kommun.

Gemensamma kostnader

Verksamheten gemensamma kostnader består främst av förvaltningens övergripande personal samt licenskostnader för system. Utfallet uppgår till -10 143 tkr för perioden och har jämfört med föregående år minskat med 1 483 tkr vilket beror på omfördelning av personal som tidigare belastade gemensamma kostnader.

Budgetavvikelsen för perioden uppgår till 108 tkr, där överskottet främst beror på vakant enhetschefstjänst.

Nämnd och styrelse

Politisk verksamhet har en helårsprognos som uppgår till -50 tkr. Utfallet är i nivå med föregående år.

Åtgärder

Enligt gällande ekonomiska styrprinciper behöver nämnden fatta beslut om åtgärder för att uppnå budget i balans. Valfärdsnämndens prognos uppgår till 950 tkr och nya åtgärder är därmed inte aktuellt.

Valfärdsnämnden påverkas inte av nya åtgärder inför budgetår 2026.

Investeringsredovisning

Projekt	Utfall Jan - Apr 2026	Årsbudget 2026	Tilläggs- budget 2026	Budget to- talt 2026	Årsprognos april 2026
2308 - ÄO arbetstekn hjälpmedel	-222	-150	0	-150	-222
2333 - Gem inventarier ÄO	-91	-950	-585	-1 535	-1 463
2335 - ÄO larm	0	-100	0	-100	-100
2336 - Combine ÄO	0	-100	0	-100	0
Summa Alla projekt	-313	-1 300	-585	-1 885	-1 785

Per april har förvaltningen nyttjat 313 tkr av investeringsbudgeten. Prognosen för 2026 är att förbruka 1 785 tkr av investeringsbudgeten. Av den totala investeringsbudgeten på 1 885 tkr avser 585 tkr oförbrukade medel från föregående år.

Genomförda investeringar för perioden avser inköp av sängar samt ombyggnation av sjuksköterskelokal. Inom projekt 2308 är 72 tkr mer än budget förbrukad. Detta täcks av ett prognostiserat överskott inom projekt 2333.

Personal

Attraktiv arbetsgivare (Sjukfrånvaro, rehabilitering och KIA-anmälningar)

Sjukfrånvaro %

	Sjukfrv %, ack April 2025	Sjukfrv %, ack April 2026
Åldersintervall	10,8%	11,46%
<=29	6,31%	14,12%
30-49	8,23%	8,10%
>=50	14,45%	14,42%

Den totala sjukfrånvaron för Valfärdsförvaltningen har ökat under jan–april 2026 jämfört med samma period 2025 och uppgår till 11,46%. Ökningen förklaras främst av en högre långtidsjukfrånvaro (dag 15–) inom avdelning Vård och omsorg, som har ökat med 0,94%. Även den totala korttidssjukfrånvaron (dag 1–14) har ökat, med 0,51%. Samtidigt ses en positiv utveckling inom avdelning Stöd, där korttidssjukfrånvaron har minskat med 1,3% jämfört med jan–april 2025.

Framtid

Välfärdsnämnden står fortsatt inför stora utmaningar kopplade till kompetensförsörjning, demografiska förändringar samt ökade krav på kvalitet och tillgänglighet inom välfärden. Detta ställer krav på långsiktig planering, effektiv resursanvändning och utvecklade arbetssätt inom samtliga verksamhetsområden.

Avdelning Vård och omsorg

Avdelning vård och omsorg står inför flera strategiska utmaningar och utvecklingsområden under kommande period. Den mest framträdande utmaningen är kompetensförsörjningen, där behovet av att rekrytera och behålla medarbetare med rätt kompetens ökar i takt med att vårdbehoven blir mer omfattande och komplexa. Detta ställer ökade krav på specialistkompetens, samverkan och utveckling av arbetssätt.

Efterfrågan på korttidsvård och särskilda boendeformer bedöms fortsatt vara hög, vilket innebär behov av att se över kapacitet, lokalanpassningar och arbetssätt för att möta framtidens målgrupper, särskilt personer med kognitiv svikt. Valfärdsteknik och digitala lösningar är samtidigt viktiga utvecklingsområden för att möta framtida behov och skapa stöd för både brukare och medarbetare.

Införda språkkrav påverkar rekryteringsmöjligheterna och medför behov av nya arbetssätt, ökad flexibilitet och en mer ändamålsenlig fördelning av arbetsuppgifter utifrån tillgänglig kompetens. Arbetet omfattar bland annat språkstödande insatser, Yrkesresan för äldreomsorgen samt införande av karriärtrappa för baspersonal.

En fortsatt utveckling av bemanningsplanering och organisatoriska strukturer är nödvändig för att säkerställa effektiv resursanvändning och ekonomisk hållbarhet. Arbetet omfattar bland annat samordning av verksamheter, stärkt bemanning samt minskat behov av övertid och tillfälliga lösningar, vilket bidrar till en mer stabil organisation.

Sammantaget krävs fortsatt fokus på anpassningsförmåga, effektiv resursanvändning och långsiktig kompetensförsörjning för att säkerställa en hållbar vård och omsorg.

Avdelning Individ och familjeomsorg

Omställningen till god och nära vård samt införandet av den nya socialtjänstlagen innebär ett ökat fokus på förebyggande arbete, tidiga insatser och stärkt samverkan mellan kommunala verksamheter, regionen och andra aktörer. Utvecklingen syftar till att öka invånarnas självständighet, minska behovet av mer ingripande insatser och säkerställa att stöd ges i rätt tid och på rätt nivå.

Under året väntas flera lagändringar träda i kraft som påverkar verksamheten inom individ- och familjeomsorgen. Aktivitetsreformen innebär ett ökat behov av aktiviteter och sysselsättningsinsatser för fler individer och i större omfattning än tidigare. Därutöver väntas lagförändringar som medför behov av utökat stöd till personer som står längre från arbetsmarknaden samt en stärkt samverkan med hälso- och sjukvården.

Regeringen har även lämnat förslag om att ansvaret för behandling av skadligt bruk och beroende ska övergå till regionerna från 2028. Samtidigt väntas nya lagstiftningar inom barn- och ungdomsområdet träda i kraft under 2027, bland annat kopplat till LVU och LIV. Förändringarna innebär ökade möjligheter till tidiga insatser men också behov av anpassade arbetssätt och fortsatt kompetensutveckling.

Verksamheten ser samtidigt ett ökat behov av tidiga och förebyggande insatser. Under 2026 har en ökad inströmning av sökande till insatser utan behovsprövning noterats och arbetet fortsätter med att erbjuda stöd i ett tidigt skede innan problematik blivit mer omfattande. Det förebyggande arbetet sker i nära samverkan med bland annat förskola, skola, elevhälsa och familjecentral.

Inom individ- och familjeomsorgen kvarstår samtidigt en begränsad tillgång till institutionsplatser samt ett ökat ansvar för förebyggande och brottsförebyggande arbete. Detta ställer höga krav på samverkan, flexibla insatser och fortsatt utveckling av hemmaplanslösningar och insatser i egen regi.

Ett omfattande förberedelsearbete pågår inför aktivitetsreformen som träder i kraft den 1 juli. Arbetet sker i nära samverkan mellan IFO och arbetsmarknadsenheten. Samtidigt fortsätter arbetet med arbetsförmågeutredningar, integration och förebyggande stödotsatser.

Verksamheten arbetar fortsatt aktivt för att skapa en god arbetsmiljö med rimlig arbetsbelastning och nära stöd från arbetsledning för att behålla kompetens och undvika osund personalomsättning. Arbetet med digital utveckling och nya arbetssätt fortsätter, bland annat genom införande av AI-stöd för dokumentation och fortsatt utveckling av arbetssätt och samverkan.

Avdelning Stöd

Stödverksamheterna förväntas möta målgrupper med alltmer komplexa behov, vilket kräver anpassade insatser, stärkt kompetens och fortsatt utveckling av samverkan.

Verksamheten står inför en fortsatt utveckling där både möjligheter och utmaningar behöver hanteras parallellt. Den förändrade åldersstrukturen, med en ökad andel erfarna medarbetare och en minskad andel yngre, skapar stabilitet men ställer samtidigt krav på strategiskt arbete med kompetensförsörjning, kompetensöverföring och generationsväxling.

Rekryteringsutmaningar kvarstår, både vad gäller tillsvidareanställda och vikarier, vilket gör arbetet med attraktiva arbetsplatser och hållbara scheman särskilt viktigt. Parallellt behöver sjukfrånvaron fortsatt följas upp och förebyggas genom tidiga insatser och ett aktivt arbetsmiljöarbete.

Insatser i egen regi fortsätter att byggas upp för att skapa långsiktigt hållbara lösningar och ett effektivare resursutnyttjande. Genomförda stabiliserande åtgärder, utbildningsinsatser och utvecklade samverkansformer bedöms skapa goda förutsättningar för fortsatt utveckling.

Sammantaget kommer förvaltningens fortsatta arbete präglas av behovet av nytänkande, samordning och långsiktig hållbarhet för att möta ökade behov med begränsade resurser, samtidigt som kvalitet, rättssäkerhet och god arbetsmiljö säkerställs.



Munkedals
Kommun

VÄLFÄRDSFÖRVALTNINGEN 2026

Månadsrapport 2024-2026

- Vård och omsorg
- LSS och socialpsykiatri
- Individ- och familjeomsorg



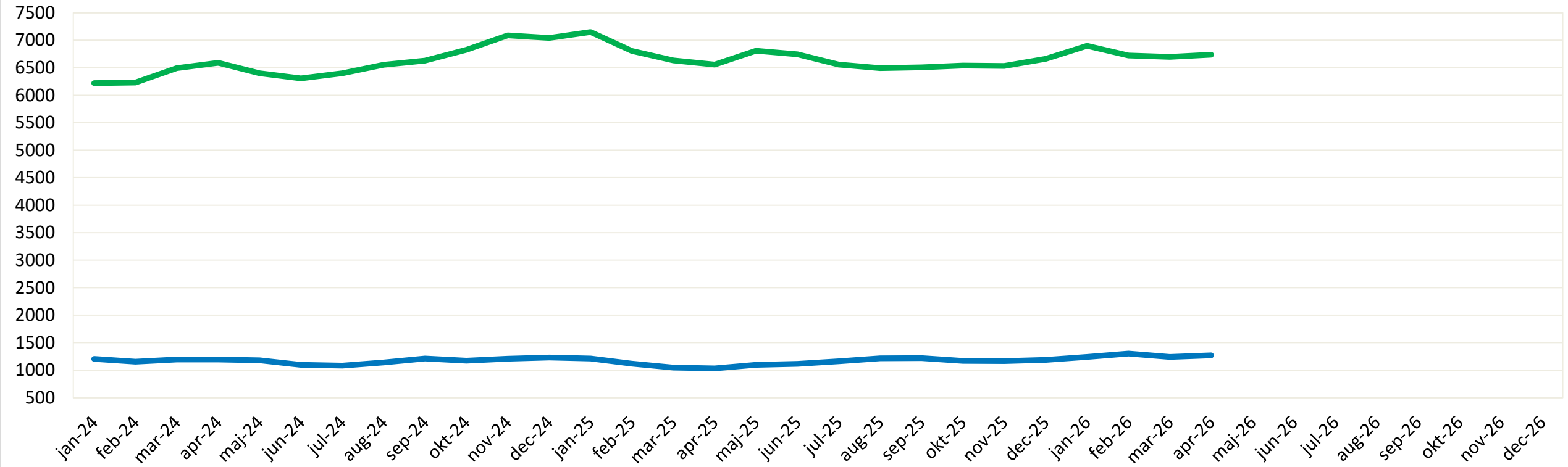


Munkedals
Kommun

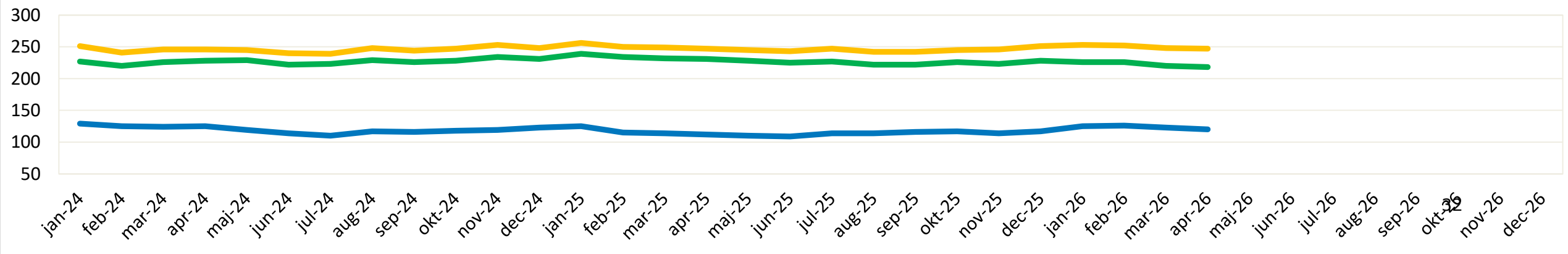
Vård och omsorg

Hemtjänst

Beviljade timmar Sol Delegerade timmar HSL

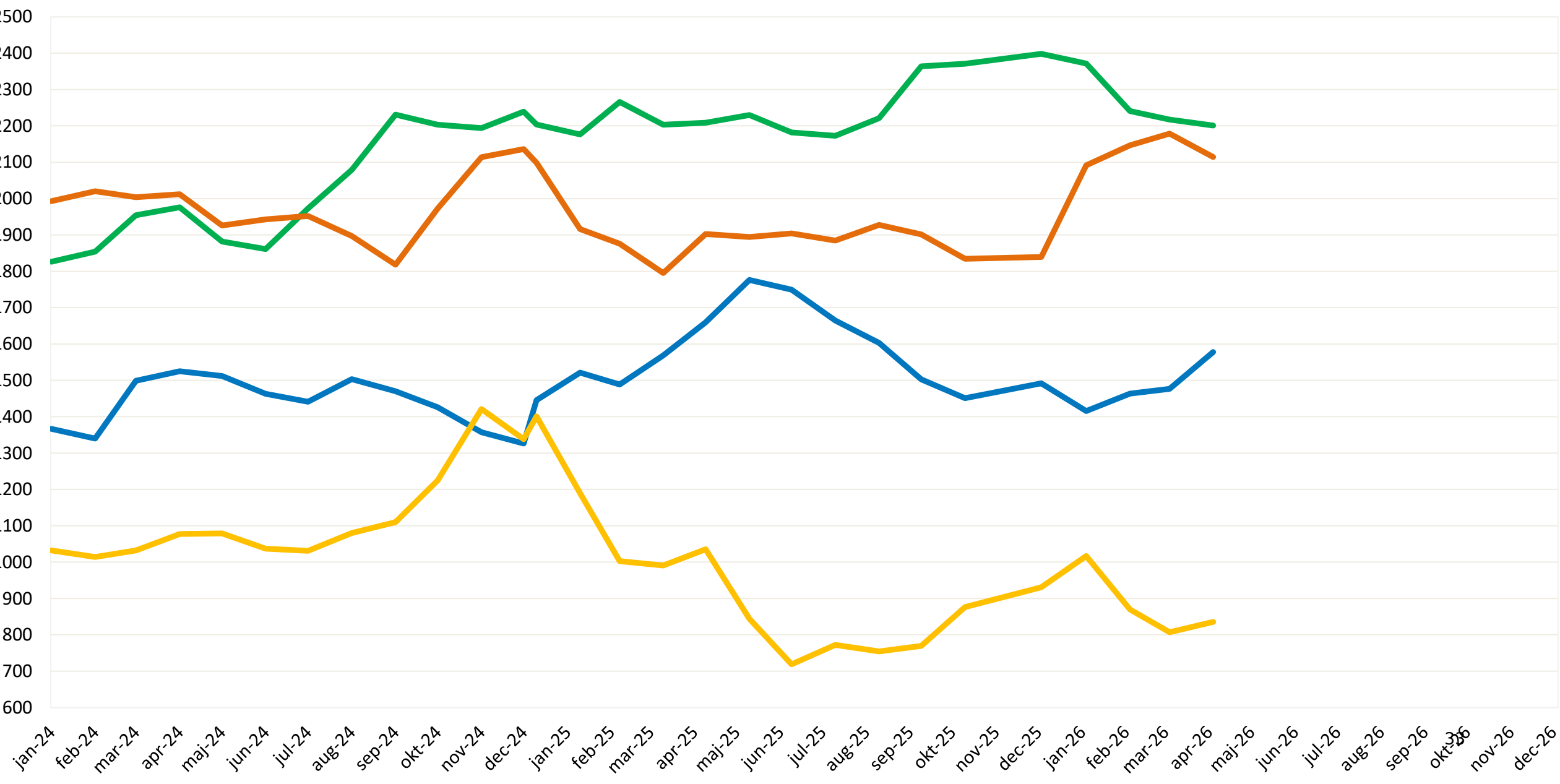


Antal brukare med Sol/hemtjänst insats Antal brukare med HSL insats Antal unika brukare sammanlagt



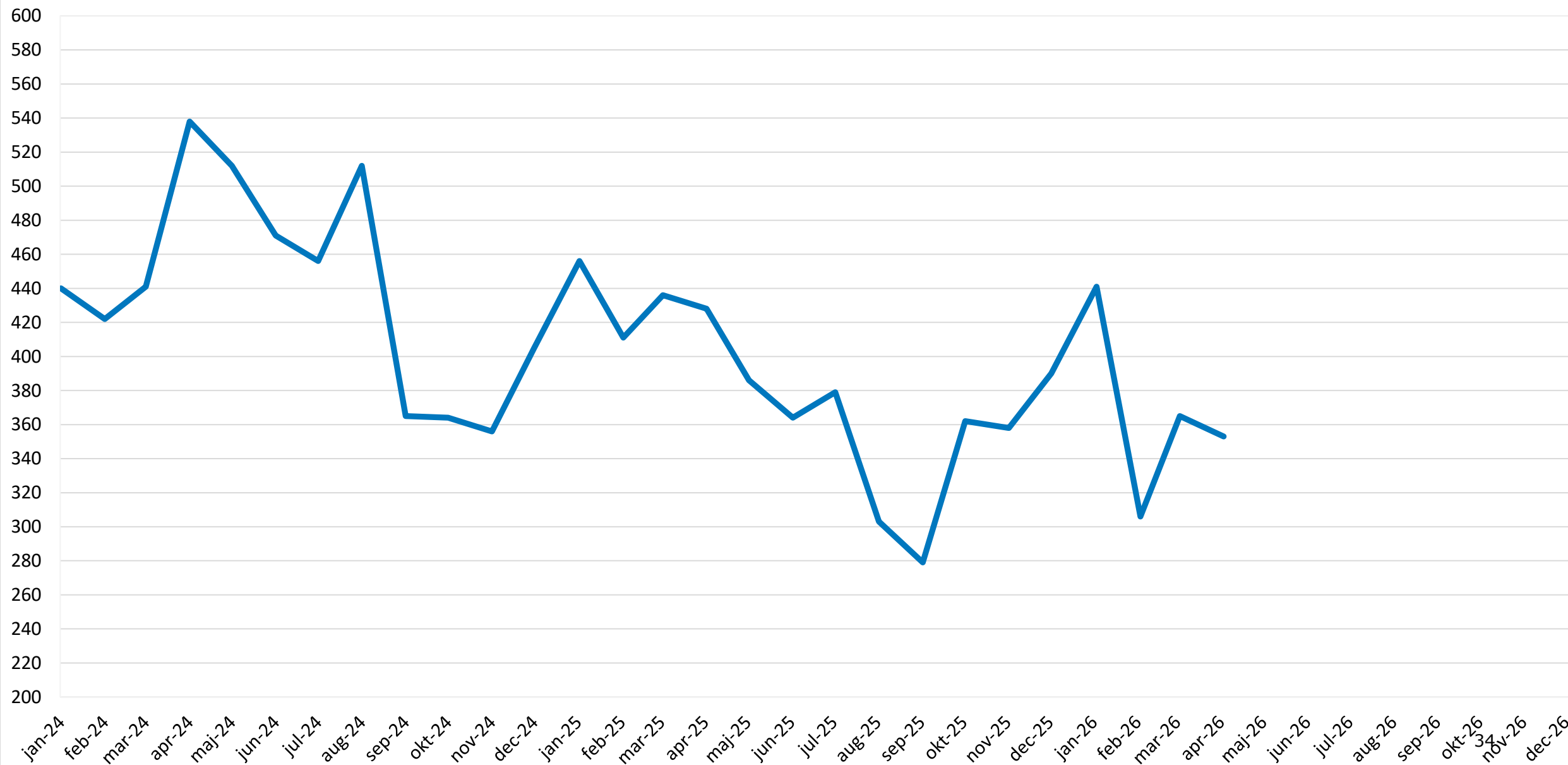
Beviljade hemtjänsttimmar per område

Inre Munkedal Svarteborg Hedekas



Korttids och växelvård

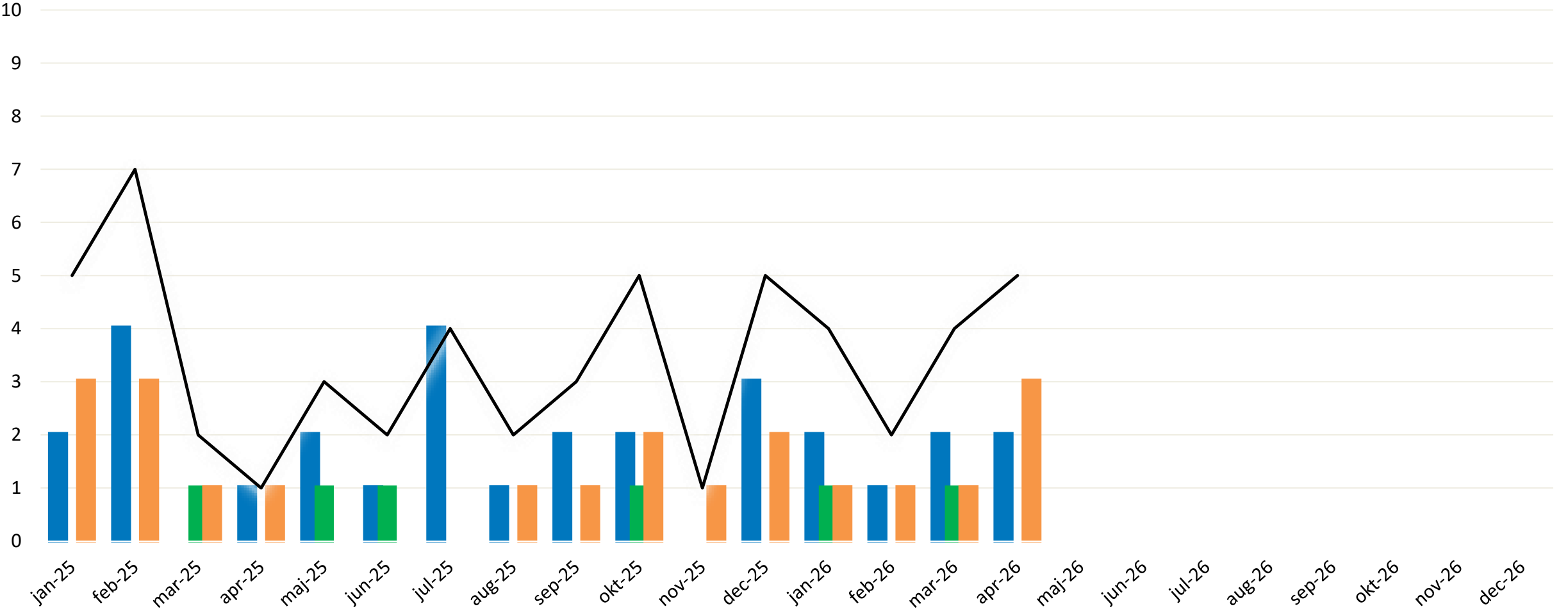
— Antal inrapporterade vårddygn



SÄBO

Verkställda beslut

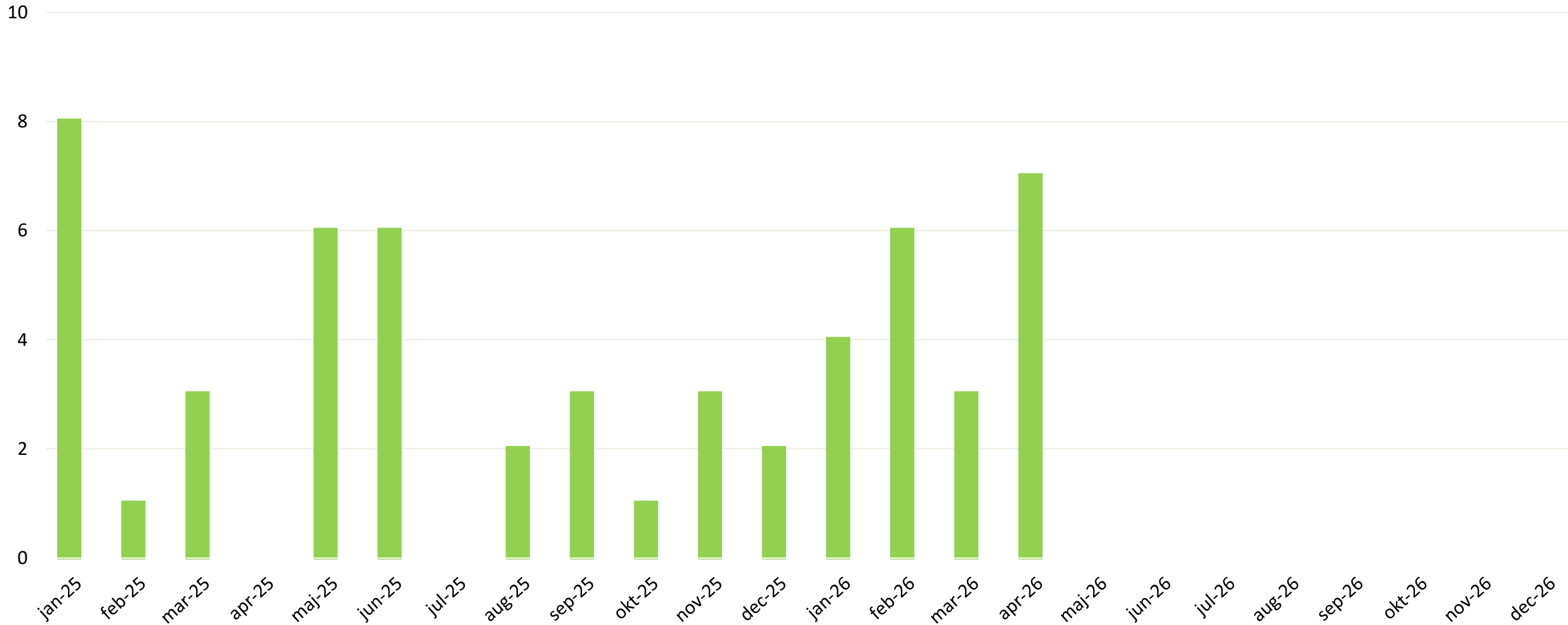
Allégården Dinglegården Sörbygården Total



SÄBO

Bifall och avslag

Bifall Avslag

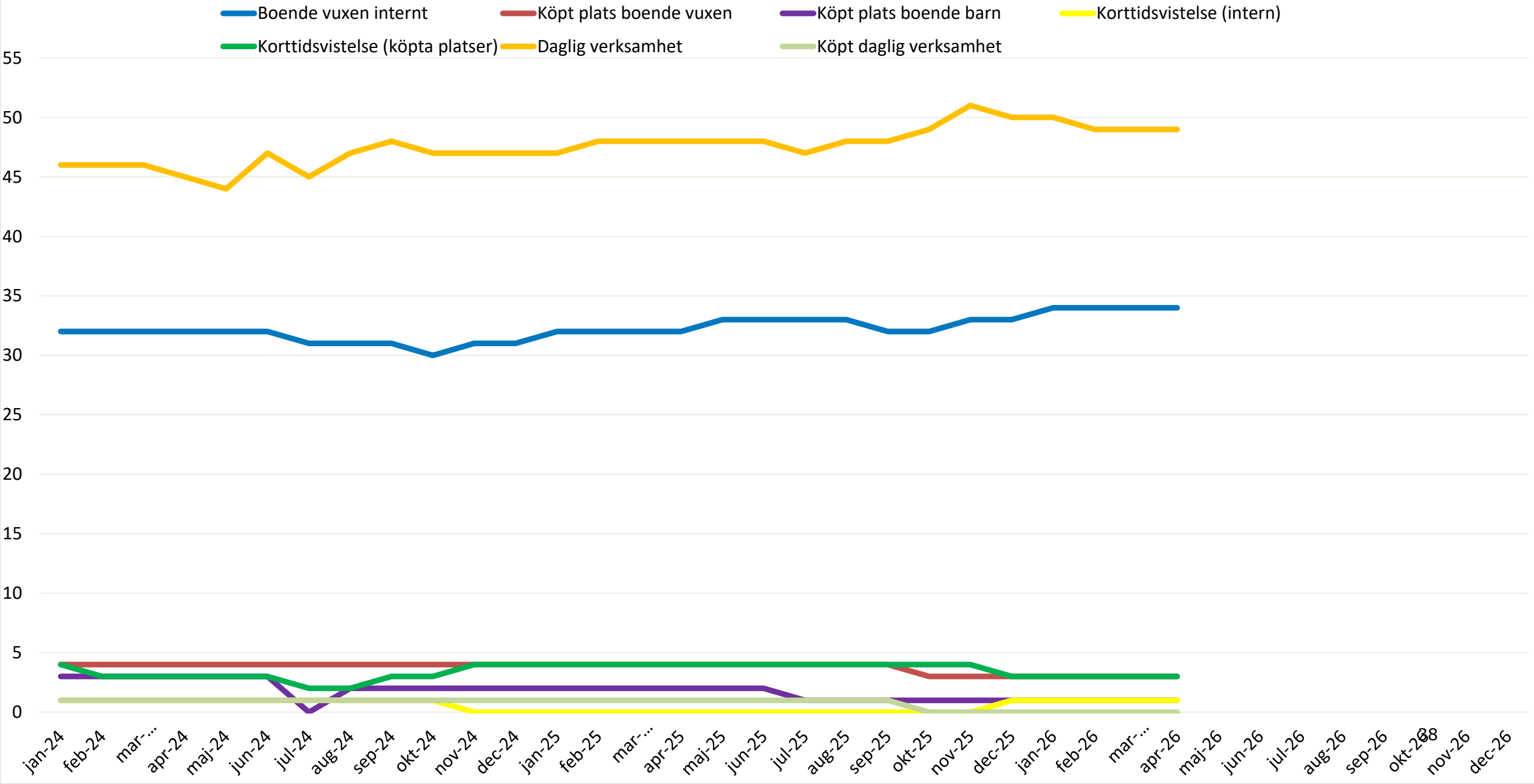




LSS och socialpsykiatri

LSS

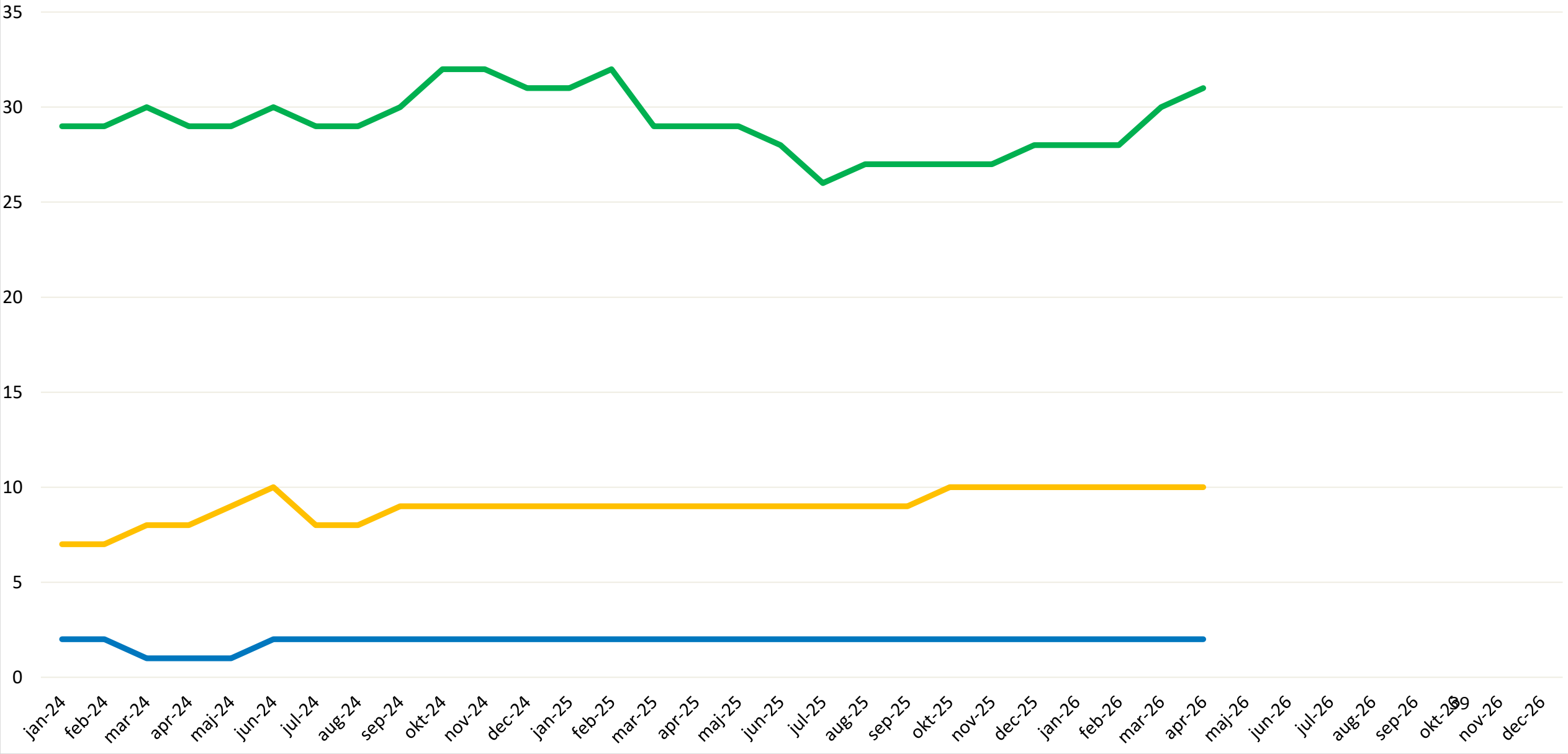
Verkställda beslut



Socialpsykiatrin

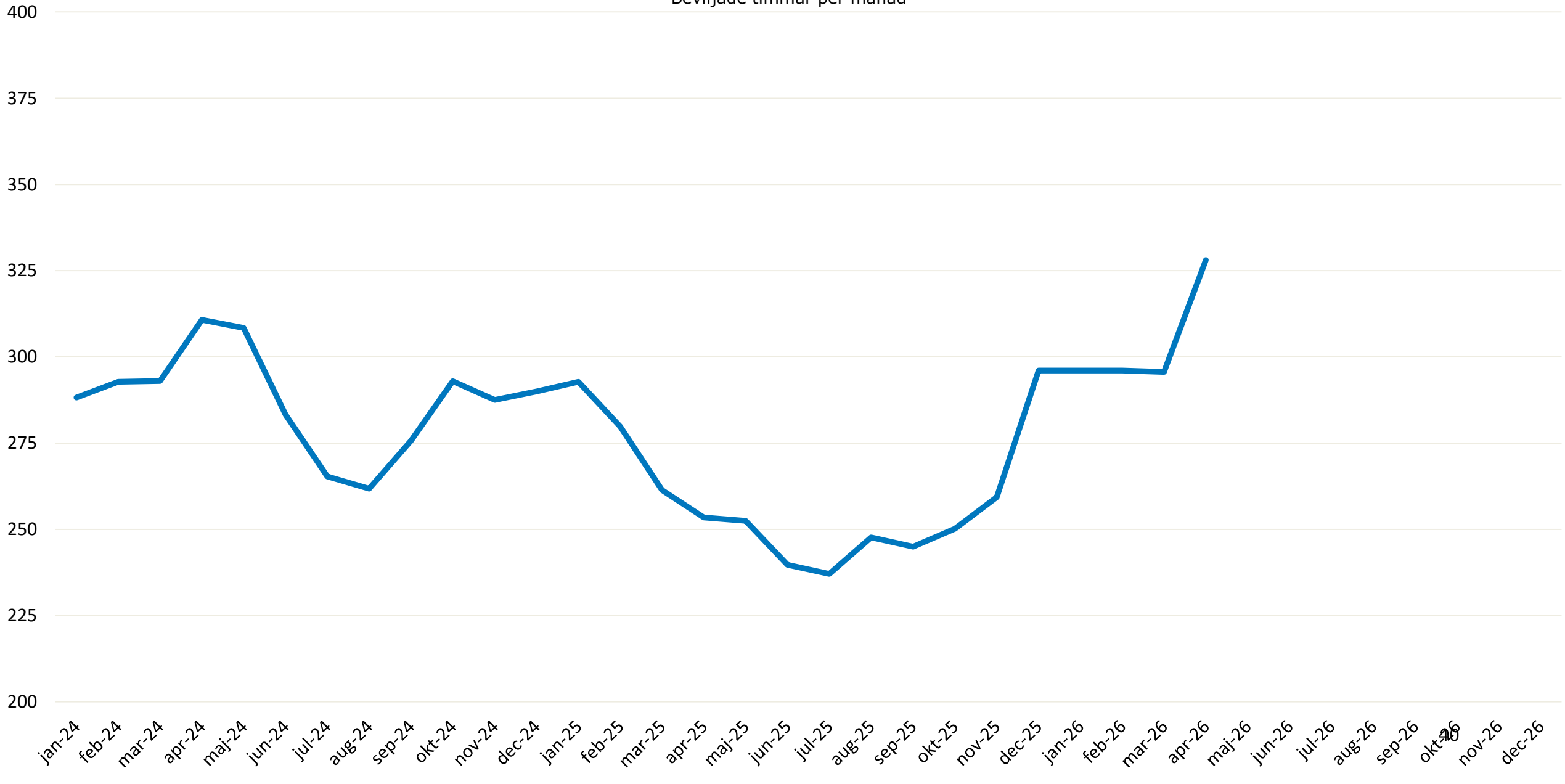
Verkställda beslut

Köpta boende Sysselsättning Boendestöd



Boendestöd

Beviljade timmar per månad





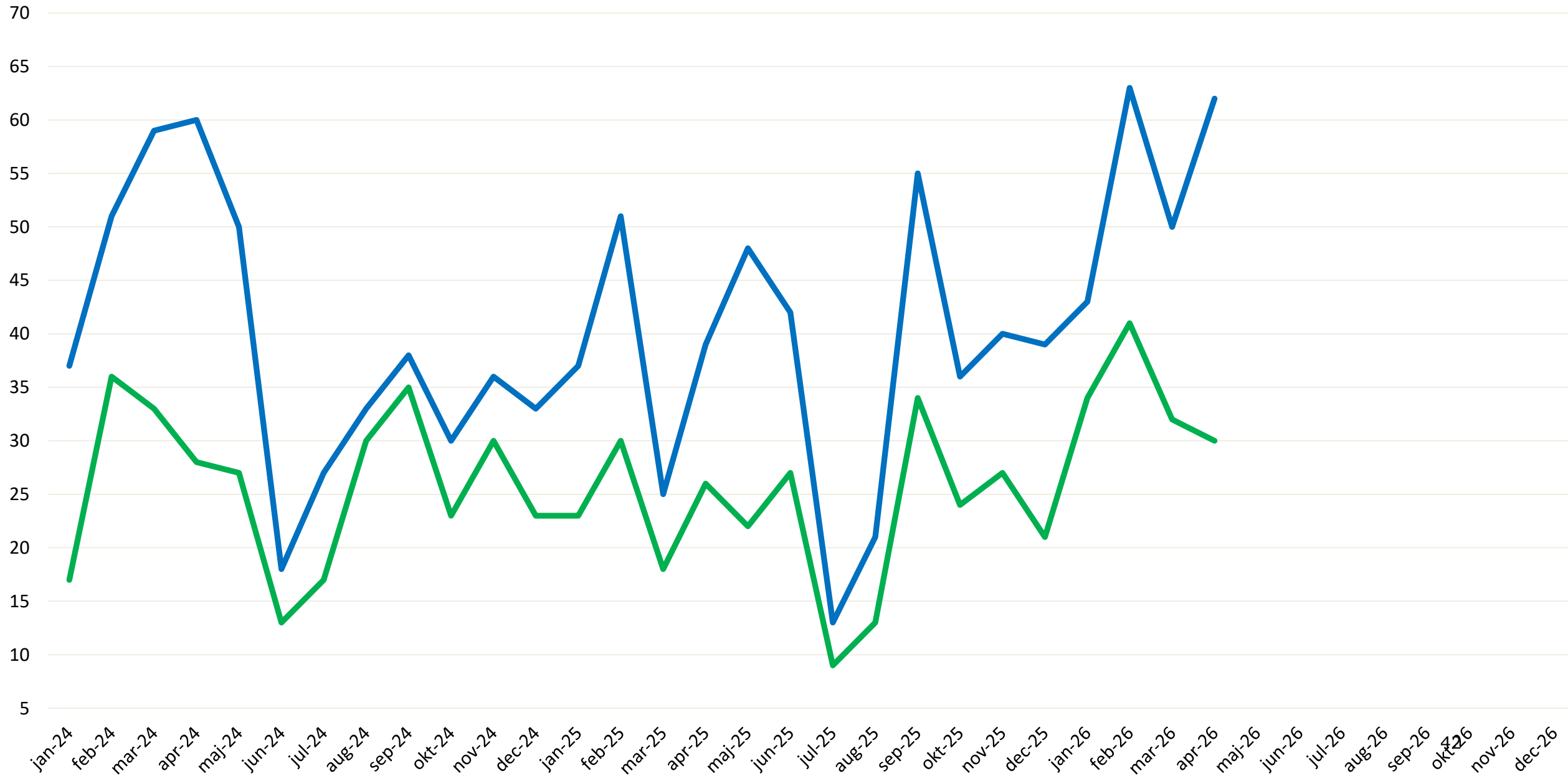
Munkedals
Kommun



Individ- och familjeomsorg

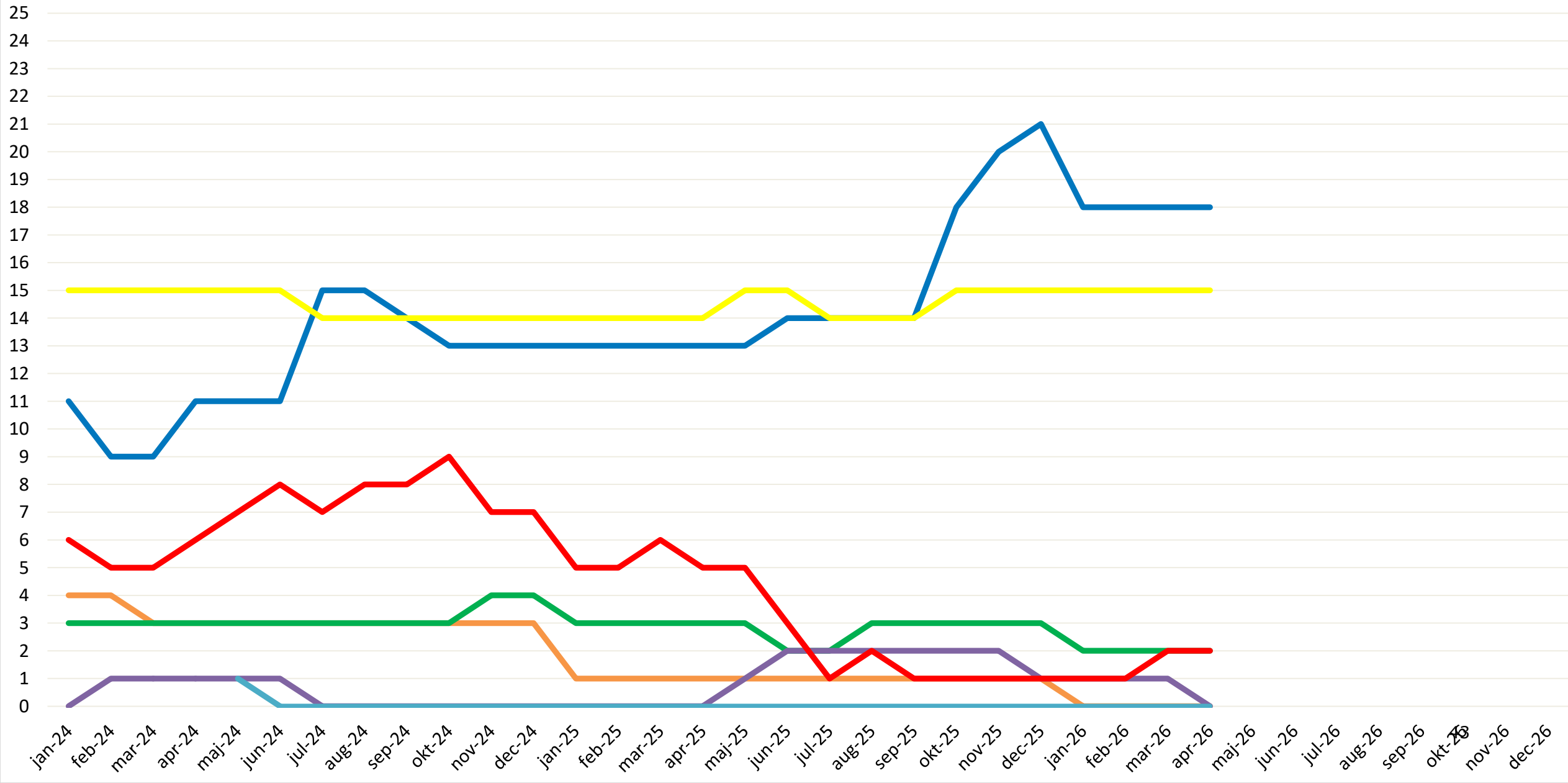
Orosanmälningar Barn och unga

Antal orosanmälningar varav unika barn/unga



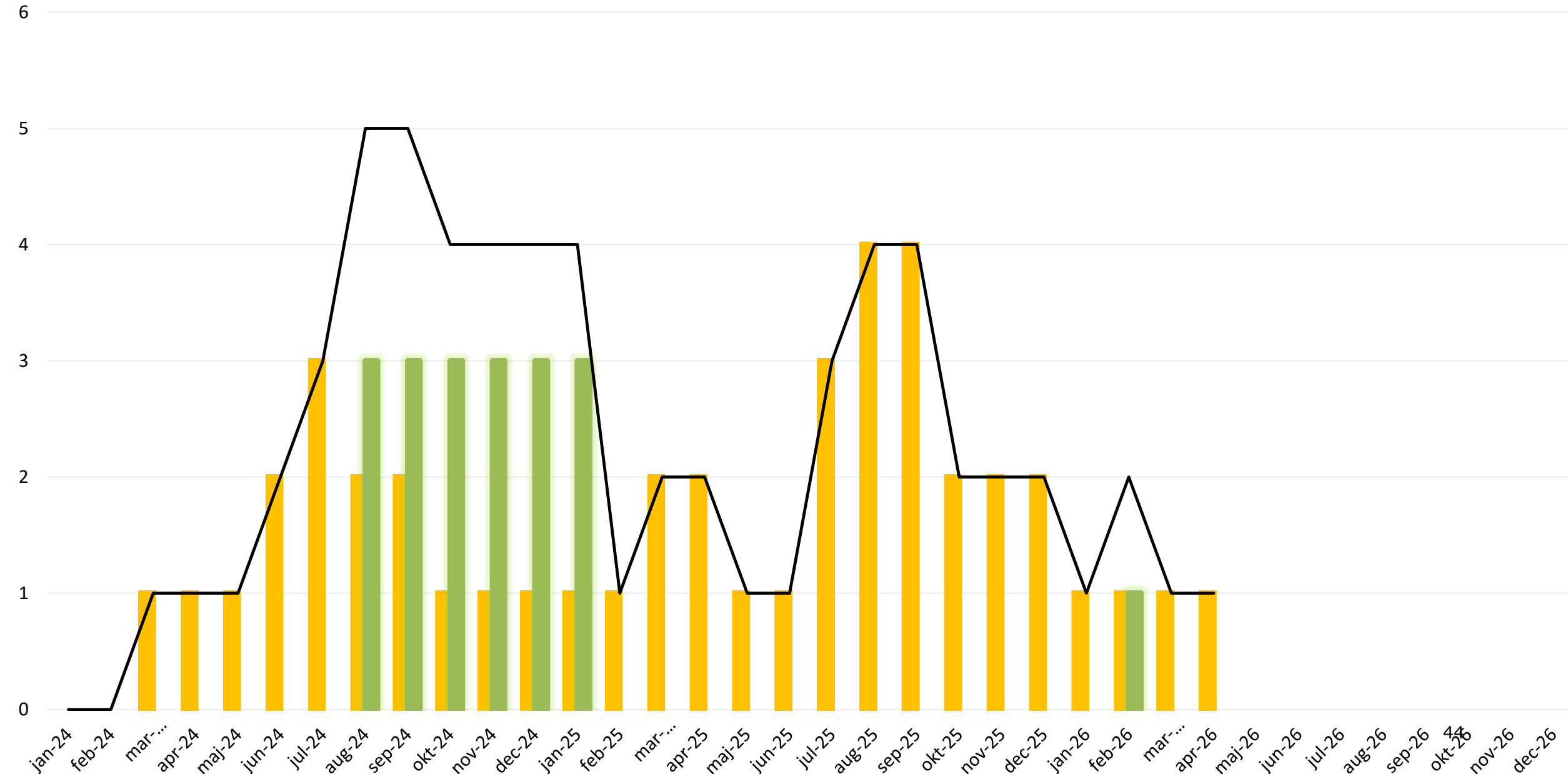
Placeringar Barn och unga

Egna familjehem Egna familjehem asyl Köpta familjehem Stödboende EKB HVB HVB/institution Vårdnadsöverflyttad

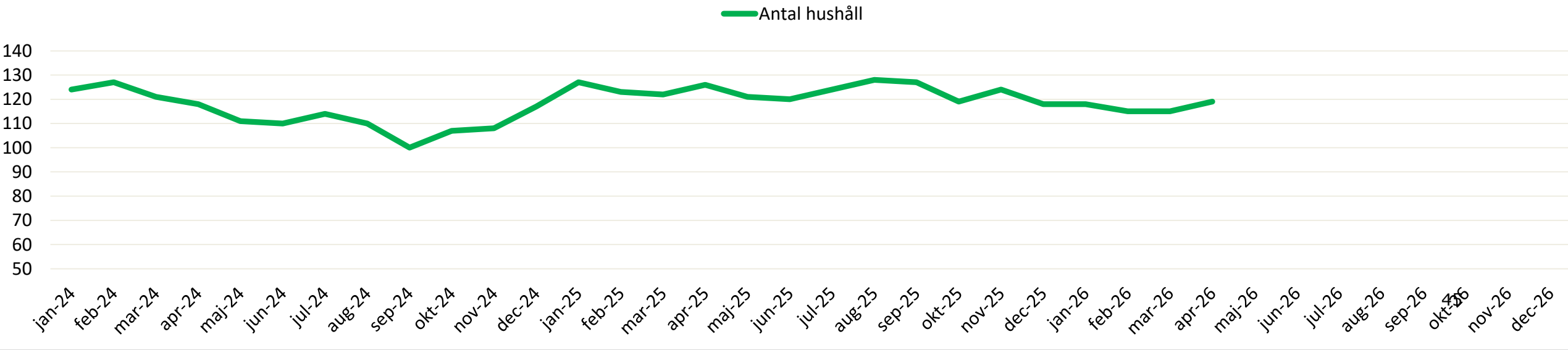
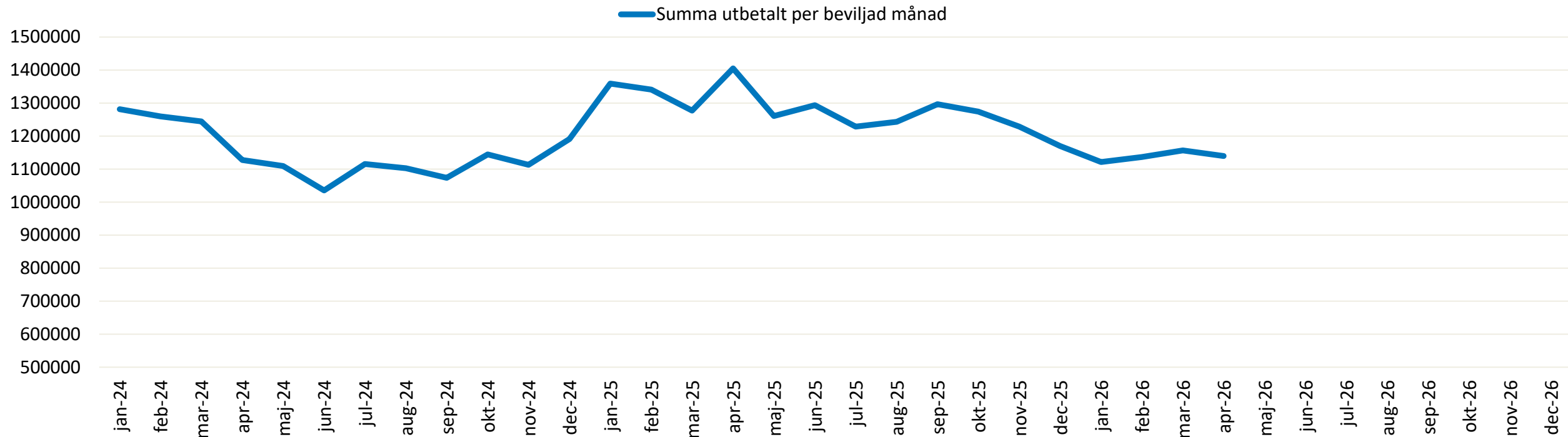


Skadligt bruk/beroende och Våld i nära relationer

Varav missbruk/beroende Varav våld i nära relationer Antal köpta platser



Ekonomiskt bistånd





Munkedals
Kommun

**Tack för
uppmärksamheten!**

Anna Jansson

Dnr: VFN-2026-000099

Motion från Malin Strömberg (V) om att starta en kommunal kvinnojour i Munkedals kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå *Motion från Malin Strömberg (V) om att starta en kommunal kvinnojour i Munkedals kommun.*

Sammanfattning

Vänsterpartiet (V) har inkommit med en motion som välfärdsnämnden fick i uppdrag att besvara. Motionen handlar bland annat om att kommunen ska starta en kvinnojour. Förvaltningens förslag på svar på denna motion är att avslå den då nämnden delvis redan bedriver den verksamhet som efterfrågas och den övriga delen, om skyddat boende, bedöms inte fylla sitt syfte i en mindre kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-11

Svar på motion om att starta en kommunal kvinnojour i Munkedals kommun, 2026-05-11

Motion från Malin Strömberg (V) om att starta en kommunal kvinnojour i Munkedals kommun

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Bedömningen är att ett avslag av motionen inte får några ekonomiska konsekvenser. Kostnaderna för stöd till kvinnor som utsätts för våld i nära relation, såsom samtalsstöd, jourlägenheter och skyddat boende kvarstår.

Hållbar utveckling – Social dimension

Bedömningen är att verksamheten idag erbjuder de insatser som motionen efterfrågar och att ett avslag på motionen inte kommer innebära någon skillnad för dem det berör.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Bedömningen är att ett avslag på motionen inte har någon påverkan på denna dimension av hållbar utveckling.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef välfärdsförvaltningen, för kännedom

Avdelningschef IFO, för kännedom

Nämndsekreterare välfärdsförvaltningen, för vidare hantering

Diarienummer: VFN 2026-99

Datum: 2026-05-11

Svar på motion om att starta en kommunal kvinnojour i Munkedals kommun

Bakgrund

Vänsterpartiet (V) har inkommit till fullmäktige med en motion som välfärdsnämnden fick i uppdrag att besvara. Motionen i sin helhet finns som bilaga till detta svar. Kommunfullmäktige föreslås i denna

- **att** Munkedals kommun ska starta och driva en kvinnojour i kommunal regi,
- **att** kvinnojouren ska omfatta skyddat boende samt långsiktigt stöd för våldsutsatta kvinnor och deras barn,
- **att** nödvändiga ekonomiska medel avsätts i budget för att säkerställa verksamhetens långsiktighet och kvalitet,
- **att** kommunen aktivt ska samverka med närliggande kommuner för att stärka det regionala arbetet mot mäns våld mot kvinnor och säkerställa tillgång till skyddade platser vid behov.

Välfärdsnämndens svar på motionen

Starta en kvinnojour

En kvinnojour är oftast en ideell verksamhet som erbjuder stöd till kvinnor som utsätts för våld i nära relationer, hot eller andra former av förtryck. Kvinnojouren brukar erbjuda anonymt och kostnadsfritt samtalsstöd. Dessa har alla kvinnor i Sverige möjlighet att kontakta.

I Munkedals kommun finns en jourtelefon för personer som utsätts, eller utsätter andra, för våld i nära relation. Telefonen kan även användas för anhöriga eller professionella som vill ha råd i frågan. Telefonen är bemannad av behandlare på individ- och familjeomsorgen i kommunen. Telefonen är bemannad under kontorstid. Övrig tid kan akut behov av stöd fås via socialjouren i Uddevalla, som är en jour i samverkan mellan kommuner i Fyrbodalen. Kontakt kan även tas via en e-tjänst på kommunens hemsida.

Om den enskilde behöver en längre kontakt med socialtjänsten för att till exempel motiveras till och/eller planera för att lämna en våldsam relation kan

en sådan insats nu ges anonymt till enskilda i upp till tre månader. Därefter behövs ett beslut om insats.

Nämndens bedömning är att de insatser som ges av kommunen idag är tillräckliga i relation till den bedömda målgruppen. Kommunikationen kring att insatserna finns kan dock behöva förbättras.

Skyddat boende med långsiktigt stöd

När en kvinna vill lämna en relation till följd av våld i nära relation kan socialtjänstens insatser bli aktuella för att skapa praktiska förutsättningar för kvinnan att lämna relationen. Det kan till exempel handla om

- ekonomiskt bistånd för att ha råd att flytta till ett annat boende
- jourlägenhet för att kunna flytta med kort varsel i väntan på ett stadigvarande boende
- placering på skyddat boende

Individ- och familjeomsorgen har jourlägenheter för personer som snabbt behöver lämna en våldsam relation. När en kvinna är i behov av skyddat boende är det fråga om en hotbild från partnern som gör att kvinnan behöver leva gömt. I dessa fall är det att föredra att placera i en annan kommun för att partnern inte ska kunna hitta kvinnan.

Nämnden kan verkställa beslut om skyddat boende för kvinnor som behöver ett sådant till följd av våld i nära relation. Platsbrist har inte funnits som orsak till att ett beslut inte har verkställts i närtid.

Bedömningen är att ett skyddat boende med Munkedalskvinnor som målgrupp inte är en ändamålsenlig verksamhet i Munkedals kommun.

Ekonomiska medel för verksamheten

Eftersom välfärdsnämnden inte ser ett behov av en kvinnojour i kommunen anser nämnden inte heller att några extra medel behöver tillsättas.

Samverkan med närliggande kommuner

Detta förslag innefattar både förslag om samverkan för att stärka det regionala arbetet mot mäns våld mot kvinnor samt att säkerställa behovet av skyddade platser vid behov.

Det finns samverkan för att stärka det regionala arbetet mot mäns våld mot kvinnor. Det görs bland annat på följande vis

- Nätverk för funktioner i Fyrbodal arbetar med kvinnofridsfrågor
- Barnhus Fyrbodal samlar 17 kommuner i Fyrbodal i ett gemensamt arbete kring barn som misstänks vara utsatta för våld eller övergrepp.
- Resurscentrum mot hedersrelaterat våld Fyrbodal erbjuder rådgivning, konsultation och utbildning till både utsatta och yrkesverksamma.

- Årliga och återkommande samverkanskonferenser. Kommuner i Fyrbodal, Polisen, Brottsofferjouren och Västra Götalandsregionen arrangerar återkommande samverkanskonferenser om våld i nära relationer. Syftet är att stärka kompetensen, öka samarbete över verksamhetsgränser och förbättra stödet till våldsutsatta
- Samverkansriktlinjer vid behov av långsiktig bostadslösning

Munkedal är delägare, som en del av Fyrbodal, i Gryning som är ett kommunalägt bolag som tillhandahåller en mängd olika placeringsformer för individ- och familjeomsorgen. Bland dessa finns skyddade boende.



Rätten till ett liv utan rädsla

Motion till Munkedals kommunfullmäktige

Starta en kommunal kvinnojour i Munkedals kommun

Mäns våld mot kvinnor är ett allvarligt samhällsproblem som även drabbar kvinnor i Munkedals kommun. För den som lever med hot, våld och kontroll i en nära relation är tillgången till skydd, stöd och professionell hjälp avgörande för att kunna lämna en farlig situation och bygga upp ett nytt liv.

I dag är många kvinnojourer och skyddade boenden i regionen, bland annat i Uddevalla, fullbelagda. Det innebär att våldsutsatta kvinnor ofta hänvisas till andra kommuner, långt från sitt nätverk, arbete och barns skolgång. I värsta fall leder bristen på platser till att kvinnor tvingas stanna kvar i en våldsam relation.

Enligt socialtjänstlagen har kommunen ett tydligt ansvar att säkerställa att våldsutsatta kvinnor och barn får det skydd och stöd de behöver. Att sakna en lokal lösning innebär inte bara mänskligt lidande, utan kan även medföra ökade kostnader när placeringar måste köpas i andra kommuner.

Det finns dessutom ett behov av ökad samverkan mellan kommuner i närområdet. Erfarenheter från kvinnojourer i regionen visar att behovet av platser är stort och att en lokal närvaro underlättar både akuta insatser och långsiktigt stöd. En kommunal kvinnojour i Munkedal skulle kunna samverka med närliggande kommuner för att stärka kapaciteten och säkerställa att ingen kvinna står utan skydd.

För att trygga kvinnor och barn i Munkedal och närområdet behöver kommunen ta ett tydligt och konkret ansvar genom att etablera en egen verksamhet.

Med anledning av detta föreslås kommunfullmäktige besluta:

- **att** Munkedals kommun ska starta och driva en kvinnojour i kommunal regi,
- **att** kvinnojouren ska omfatta skyddat boende samt långsiktigt stöd för våldsutsatta kvinnor och deras barn,
- **att** nödvändiga ekonomiska medel avsätts i budget för att säkerställa verksamhetens långsiktighet och kvalitet,
- **att** kommunen aktivt ska samverka med närliggande kommuner för att stärka det regionala arbetet mot mäns våld mot kvinnor och säkerställa tillgång till skyddade platser vid behov.

Ingen kvinna i Munkedal ska tvingas leva i rädsla eller stå utan skydd när hon söker hjälp. Rätten till ett liv utan våld och rädsla ska vara en självklarhet — även i Munkedals kommun.

Malin Strömberg, Vänsterpartiet Munkedal

Elin Råhnängen

Dnr: VFN-2026-000097

Medborgarförslag angående arbetsskor till personal inom vård och omsorg

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget besvarat med hänvisning till att Välfärdsförvaltningen i Munkedals kommun redan tillhandahåller arbetsskor enligt medborgarförslaget.

Kommunfullmäktige tackar för visat engagemang och inlämnat medborgarförslag.

Sammanfattning

Under 2024 beslutade kommunfullmäktige att ge Valfärdsnämnden en permanent förstärkning av budgetram med 300 tkr för inköp av arbetsskor till medarbetare inom vård- och omsorgsverksamheter.

Beslutet avser tillsvidareanställda och månadsanställda, administrativ personal exkluderat.

Medarbetare som arbetar i ordinärt boende får ett par skor samt ett par vinterskor, medarbetare inom kommunens olika boenden får välja mellan ett par skor eller ett par sandaler.

Skorna är personligt utprovade utifrån att vara individuellt anpassade för att minska risken för felbelastning och förslitningsskador och byts ut när det blivit slitna i dialog med enhetschef.

Kommunen har inte som rutin att tillhandahålla låneskor utifrån hygienaspekt. Det finns en risk för spridning av virus, bakterier och svamp mellan användare då det finns svårigheter med att säkerställa tillräcklig rengöring och desinfektion mellan användare. Utifrån den basala hygienrutinens klädregler är arbetsdräkten kortärmad och byts dagligen alternativt omedelbart om den blir smutsig eller våt under arbetspasset. Arbetsdräkten får enbart användas under arbetspasset och ska tvättas på arbetsplatsen i minst 60 °C.

Till samtliga medarbetare inom förvaltningen som arbetar brukarnära tillhandahåller Munkedals kommun arbetskläder, tunika och byxor, och medarbetare som arbetar med brukare i ordinärt boende har även ytterjackor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag från Malin Engblom gällande arbetsskor till personal inom vård- och omsorg, daterat 2026-03-02

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga påvisbara konsekvenser

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga påvisbara konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga påvisbara konsekvenser

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktiges beslut skickas till förslagsställaren
Förvaltningschef, för kännedom

Medborgarförslag

Ärendenummer: #355 | Inskickat av: MALIN VICTORIA ENGBLOM | 2026-03-02 21:23

✓1. Förslag

Rubrik på förslaget

Kort beskrivning

Arbetsskor till personal inom vård och omsorg

Beskriv förslaget

I budgeten för 2024 avsatte majoriteten i Munkedals kommun 300 tkr för arbetsskor till medarbetare inom välfärdsnämnden. Det är dock oklart hur satsningen genomfördes och vilket resultat den gav. Var det en engångsinsats eller tänkt som en långsiktig förbättring av arbetsmiljön?

Personal inom vård och omsorg går och står stora delar av sina arbetspass.

Belastningen på fötter, knän och rygg är hög och risken för förslitningsskador är påtaglig. Samtidigt arbetar personalen i miljöer där skor kan kontamineras och där smittspridning kan vara ett faktum. Arbetsskor är därför inte en privat fråga utan en del av arbetsmiljön och skyddet i arbetet.

Inom kommunens verksamhet gata och park tillhandahålls arbetskläder från topp till tå.

Det är rimligt att samma synsätt ska gälla personal inom vård och omsorg, där både arbetsmiljö och hygienkrav är tydliga.

Jag föreslår därför att kommunen inför en permanent lösning där fastanställda erbjuds arbetsskor som en återkommande arbetsmiljöåtgärd samt att vikarier ges möjlighet att låna arbetsskor. Detta bör finansieras som en årlig budgetpost och inte som en tillfällig insats.

Detta är en investering i arbetsmiljö, smittskydd och i kommunens attraktivitet som arbetsgivare.

Vill du ladda upp en fil?

Nej

Wivi-Anne Wiedemann
Verksamhetsutvecklare

Dnr: VFN-2026-000013

Ej verkställda beslut första kvartalet 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen.

Sammanfattning

Nämnden är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Nämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad *återrapporering*. Nämnden bör omedelbart rapportera till IVO när ett beslut har verkställts eller avslutats.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapporteringsperioderna för ej verkställda beslut, som är samma varje år är:

- Fjärde kvartalet 1 januari – 31 januari
- Första kvartalet 1 april – 30 april
- Andra kvartalet 1 juli – 31 augusti
- Tredje kvartalet 1 oktober – 31 oktober

För första kvartalet 2026 så rapporterades följande beslut som ej verkställt:

Rapportering av ej verkställt beslut bifall Särskilt boende enl. 4 kap 1§ SoL fattat 2025-11-21. Orsak är att den enskilde har tackat nej till erbjudande 2026-01-26 samt 2026-04-13.

Tidigare ny- eller återrapporerade beslut som ej finns med ovan har verkställts eller avslutats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-11

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Det är av vikt att kommunen verkställer fattade beslut omedelbart enligt gällande lagstiftning. Försenad verkställighet kan i vissa fall leda till utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Hållbar utveckling – Social dimension

När bedömningen görs att behov av insats föreligger så ska detta behov tillgodoses inom ramen för beslutet. Utebliven verkställighet får antas påverka någons situation på ett icke obetydligt sätt.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Välfärdsnämndens beslut skickas till:

Kommunfullmäktige med bifogat underlag: Beslut VFN samt tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Förvaltningschef välfärdsförvaltningen

Avdelningschef IFO/Stöd/Bistånd

Verksamhetsutvecklare/SAS välfärd

Nämndsekreterare VFN f.v.b. till revisorer

Valentina Velasquez
Nämndsekreterare/Jurist

Dnr: VFN-2026-000005

Anmälan av delegationsbeslut 2026

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2026-04-01 – 2026-04-30.

Sammanfattning

Välfärdsnämnden beslutade 2024-04-25 § 39, att beslut fattade enligt välfärdsnämndens delegationsordning ska anmälas till nämndens nästkommande möte.

Nu redovisas delegationsbeslut som anmälts under tidsperioden 2026-04-01 – 2026-04-30.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-05-11

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:
Slutarkiv