



Protokoll för Miljönämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 12	Anmälan om eventuellt jäv vid sammanträdet	3
§ 13	Handlingsplan för förorenade områden i Habo och Mullsjö kommuner år 2026 - 20294	
§ 14	Svar på motion om miljötillsyn med nya metoder.....	5
§ 15	Redovisning av delegationsbeslut.....	7
§ 16	Informationsärenden.....	8

**Plats och tid**

Rum Furusjö, Habo kommun
2026-04-16 klockan 15.00–16.40

Beslutande

Johnny Wismén (S) ordförande
Helena Persson (C)
Marco Eliasson (M) ers. Erik Johansson (M) §12–13
Erik Johansson (M) §14–16, 15.10-16.40
Jan Olof Larsson (M)
Gunnar Adolfsson (KD)
Harriet Cajfeldt-Carlsson (S)
Göran Eriksson (SD)
Kerstin Klasson (MP) §14–16, 15.10-16.40
Marco Eliasson (M) ers. Jeanette Nyberg (S) §14–16

Övriga närvarande

Anna Lundberg, miljöchef
Eva Junvik, nämndsekreterare
Karin Hellström, miljöinspektör §12–13
Ingemar Bergbom, miljöinspektör §12–13
Eva Åstrand, miljöinspektör

Paragrafer

12–16

Utses att justera

Helena Persson (C)

Ordförande

Justerande

Sekreterare



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Miljönämnden
Sammanträdesdatum	2026-04-16
Datum då anslaget publiceras	2026-04-21
Datum då anslaget avpubliceras	2026-05-14
Protokollet förvaras på	Miljönämndens arkiv

Underskrift



§ 12 Anmälan om eventuellt jäv vid sammanträdet

Ingen anmäler jäv



§ 13 Handlingsplan för förorenade områden i Habo och Mullsjö kommuner år 2026 - 2029

Diarienummer M-2026-301

Beslut

Miljönämnden föreslår att kommunstyrelserna i Habo och Mullsjö kommuner antar *Handlingsplan för förorenade områden i Habo och Mullsjö kommuner år 2026 - 2029*.

Beskrivning av ärendet

Miljöförvaltningen i Habo och Mullsjö kommuner, Tekniska förvaltningen i Habo kommun samt Samhällsbyggnadsförvaltningen i Mullsjö kommun har tagit fram en handlingsplan för arbetet med förorenade områden i kommunerna. Syftet med planen är att tydliggöra prioriteringar, resursbehov och ansvarsfördelning för att uppnå miljömålet om att förorenade områden inte utgör något hot mot människors hälsa eller miljön.

Bedömning

Miljöförvaltningen och övriga berörda förvaltningar bedömer att det finns behov av en fastställd handlingsplan för att tydliggöra kommunernas arbete med förorenade områden.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelserna i Habo respektive Mullsjö kommuner för fastställande

Bilaga till beslut:

Handlingsplan för förorenade områden i Habo och Mullsjö kommuner år 2026 - 2029

§ 14 Svar på motion om miljötillsyn med nya metoder

Diarienummer M-2026-242

Beslut

Miljönämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Beskrivning av ärendet

Henrik Jansson (M) har lämnat en motion till kommunfullmäktige i Mullsjö ”Motion om miljötillsyn med nya metoder”.

Per Högberg (KD) har lämnat förslag till ett tillägg till motionen i form av kommunstyrelsens yttrande på en remiss ”Nytt system för företagens miljörapportering” och ”Komplettering av redovisningen nytt system för företagens miljörapportering”. Kommunfullmäktige i Mullsjö har beslutat att skicka motionen till miljönämnden för beredning och att samtidigt addera kommunstyrelsens yttrande av remissen.

Vad det gäller det till motionen adderade yttrandet kan miljönämnden konstatera att den redan är besvarad av Mullsjö kommun, miljönämnden har inte varit delaktiga i svaret och ser därmed adderandet av yttrandet som en ren information. Remissen har inte koppling till de frågor som berörs i motionen. Miljönämnden väljer ändå att i en bilaga till sitt svar på motionen lämna några övergripande reflektioner rörande remissen.

Motionen ”Miljötillsyn med nya metoder” innehåller i huvudsak två förslag som föreslås provas inom ett av miljönämndens tillsynsområden:

- Genom att införa en e-tjänst där man svarar på de frågor som behövs innan tillsynsbesöket. Detta möjliggör även att svara på frågorna när man har tid i sin verksamhet.
- Vidare bör man överväga att skicka ut kalenderbokningar för tillsyn så företaget har möjlighet att boka in tid som passar verksamheten.

Inom miljönämndens verksamhetsområde har under senare år ett digert arbete pågått med att digitalisera ärendeflödet från inkommande ärende, ärendehantering till arkivering samt att skapa olika typer av e-tjänster. Syftet med e-tjänsterna är ytterst att underlätta för enskilda samt olika verksamheter att inkomma med exempelvis olika typer av anmälningar eller klagomål. I nuläget har vi ett drygt 20 tal e-tjänster för olika ändamål. Fortsatt utveckling av dessa pågår kontinuerligt bland annat för att tydligare integrera dem med



vårt ärendehanteringssystem och för att på sikt ev. kunna skapa möjligheter för användaren att kunna följa sitt ärende.

Inom förvaltningen innebär den ökade graden av digitalisering till viss del effektivisering av olika arbetsmoment men också ett merarbete eftersom vi även behöver upprätthålla analoga arbetssätt för att kunna tillmötesgå de invånare och verksamheter som inte kan eller vill använda de digitala alternativen.

Vad det gäller frågan om att skapa en e-tjänst där företagen skulle kunna fylla i vissa frågor inför tillsynsbesöket så begärs oftast uppgifter och underlag in inför tillsynsbesök redan nu för att tillsynsbesöket ska bli effektivare. Det görs dock inte i en e-tjänst utan sker via mail. Vår bedömning är att det fungerar bra och att det blir mer flexibelt än att bygga e-tjänster. Vårt grunduppdrag är brett och med olika ämnesområden som skulle kräva flera olika e-tjänster, tillsynen inom samma ämnesområde kan dessutom ha lite olika inriktning över tid varför olika uppgifter begärs in inför olika besök och e-tjänsterna skulle behöva ändras kontinuerligt och riskera skapa merarbete.

Vad det gäller kalenderbokningar för tillsyn har frågan tagits upp med vår IT enhet för att undersöka vilka eventuella möjligheter som finns med ett tidbokningssystem. Det bör poängteras att det finns en hög grad av flexibilitet även i befintlig tidbokning av besök, flera valbara tider anges oftast och besöket kan därmed anpassas utifrån verksamhetens önskemål. I vissa fall sker kontroller utan föravisering vilket oftast är fallet inom livsmedelsområdet.

Miljönämnden och tjänstepersoner verksamma inom miljöförvaltningen anser det viktigt att följa med i utvecklingen och att kunna erbjuda- liksom använda sig av olika digitala lösningar. Som små kommuner följer vi utvecklingen och hämtar gärna idéer och goda exempel från andra.

Inom de myndigheter vårt grunduppdrag baseras på pågår en rad olika digitaliseringsprojekt. Som exempel kan nämnas att Naturvårdsverket, Havs- och vattenmyndigheten, Kemikalieinspektionen, Jordbruksverket och länsstyrelserna haft i uppdrag att ta fram förslag på nya digitala lösningar för tillsynsvägledning samt rapportering och uppföljning av tillsyn. Det pågår även ett centralt arbete med att ta fram en nationellt standardiserad e-tjänst för anmälningar av miljöfarlig verksamhet där syftet är att förenkla för företagen i sina kontakter med kommunerna.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i Mullsjö kommun

Beslutet skickas till

Miljönämndens reflektioner rörande remiss av "Komplettering av redovisningen Nytt system för företagens miljörapportering" i Mullsjö kommun



§ 15 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer MN-2026-2

Redovisning av delegationsbeslut nummer 22-98 2026 enligt delegationslistan.

Delegationslistan förklaras härmed redovisad.



§ 16 Informationsärenden

- Ekonomisk redovisning av miljönämndens verksamhet
- Återkoppling till miljönämnden utifrån revisionen i november 2025
- Information om klagomålsärende Mullsjö
- Kurser och konferenser