

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Innehåll

Upprop

Val av justerare

Justerings tid och plats

§ 52	Godkännande av ärendelista	2026/1000	5
§ 53	Information om kontrakt, Utfallsfonden	2026/1068	6
§ 54	Redovisning, mätningar av narkotika i avloppsvattnet	2025/1049	7 - 8
§ 55	Överlåtelseavtal, del av Mullsjö Prästbolet 4:15	2024/1113	9
§ 56	Verksamhetsrapport, kommunstyrelsen	2025/1181	10
§ 57	Delårsrapport per april 2026, Mullsjö kommun	2025/1014	11 - 12
§ 58	Kostmodellen	2026/1111	13
§ 59	Redovisning av 2025 års partistöd	2026/1081	14 - 15
§ 60	Samverkansavtal mellan Habo, Mullsjö och Tidaholms kommuner, Visit Hökensås	2026/1108	16 - 17
§ 61	Uppföljning av internkontroll, kommunkoncernen	2025/1196	18 - 20
§ 62	Föreningshus i Mullsjö	2025/1135	21 - 22
§ 63	Frukost i skolan	2026/1100	23 - 25
§ 64	Antagande av detaljplan för Ruders hagar, Nykyrka – Ruder 1:7 med flera	2024/1165	26 - 27
§ 65	Samråd - Detaljplan för Sjöryd 1:64	2024/1027	28 - 29
§ 66	Handlingsplan för förorenade områden i Habo och Mullsjö kommuner år 2026 - 2029	2026/1094	30
§ 67	Motion om miljötillsyn med nya metoder - svar	2026/1045	31 - 33
§ 68	Motion om utevistelse och utomhuspedagogik i förskola, skola och fritidshem - svar	2026/1043	34 - 35
§ 69	Förflyttning av ansvar för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) och vuxenutbildning	2026/1082	36 - 37
§ 70	Revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente	2026/1087	38 - 39
§ 71	Revidering av socialnämndens reglemente	2026/1072	40 - 41



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 72	Revidering av kultur- och fritidsnämndens reglemente	2026/1109	42
§ 73	Årsredovisning 2025, Samordningsförbundet Södra Vätterbygden	2025/1068	43
§ 74	Ansökan om kommunalt bidrag 2026, Stiftelsen Ryfors Gammelskog	2026/1097	44
§ 75	Information	2026/1003	45



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid

Kommunstyrelseordförandens rum klockan 13:00 – 15:00

Beslutande

Per Högberg (KD), ordförande

Henrik Jansson (M)

Mats Tingshagen (S), ej § 73 på grund av jäv

Christian Wall (SD)

Mats Klarén (S), ej § 74 på grund av jäv

Övriga närvarande

Joel Lundgren, kommunsekreterare

Ulf Karlsson, kommundirektör

Johanna Lillerskog, utvecklingschef § 53

Erik Knipensjö, IT-chef § 54

André Karlsson, samhällsbyggnadschef § 55

Lena Backe, ekonomichef § 56 - 59

Håkan Wallin, controller § 56 - 59

Justeringsplats och tid samt utses att justera

Digital

§ 52-75

2026-06-02

Joel Lundgren, sekreterare

Per Högberg, ordförande

Christian Wall, justerande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-05-28

Datum då anslaget sätts upp

2026-06-02

Datum då anslaget tas ned

2026-06-24

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret, Mullsjö

Underskrift

Joel Lundgren



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1000

§ 52 Godkännande av ärendelista

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna ärendelistan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1068

§ 53 Information om kontrakt, Utfallsfonden**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 april 2026 att Mullsjö kommun ska ingå sociala utfallskontrakt med Utfallsfonden i syfte att genomföra förebyggande insatser inom områdena barn och unga samt äldre och att kommunstyrelsen ges i uppdrag att teckna nödvändiga avtal och genomföra de åtgärder som krävs för att genomföra utfallskontrakten.

Utvecklingschefen informerar om den pågående processen. Kontrastutkast har tagits fram och granskas just nu av kommunens jurist och tjänstepersoner. Därefter ska avstämning ske med Utfallsfonden. Arbete med att ta fram projektplaner har påbörjats.

Kommunstyrelsens arbetsutskott konstaterar att det inte kommer kunna tecknas avtal innan sommaren då det återstår arbete med avtal och bilagor. Dessa behöver även förankras med bland annat partiernas gruppledare.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunfullmäktige den 21 april 2026 § 38

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att konstatera att det återstår en del arbete innan kommunstyrelsen är redo för beslut att teckna avtal, vilket bland annat beror på inväntande av avtalsutkast och förändrad lagstiftning.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utvecklingschefen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2025/1049

§ 54 Redovisning, mätningar av narkotika i avloppsvattnet

Ärendebeskrivning

Mullsjö kommun har genomfört mätningar i avloppsvattnet och analyserat förekomsten av narkotika och doping under tre år (2022, 2023, 2024 och 2025).

Syftet med analyserna är att kartlägga förekommande substanser och användningen av narkotikapreparat samt dopingpreparat på befolkningsnivå både i Mullsjö kommun och Jönköpings län.

Resultaten utgör en del av helhetsbilden som komplement till andra datakällor/kartläggningar. Med årliga återkommande mätningar så kommer vi att kunna följa utvecklingen och se trender över tid avseende förekomsten av narkotika och doping i Mullsjö kommun. Resultaten utgör även underlag för att planera förebyggande arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från IT-chefen den 3 mars 2026

Sammanställning/resultat, mätningar av narkotika i avloppsvattnet, Mullsjö kommun 2025

Protokoll från kommunstyrelsen den 10 september 2025 § 109

Protokoll från kommunstyrelsen den 11 juni 2025 § 76

Protokoll från brottsförebyggande rådet den 25 februari 2025 § 3

Förslag till beslut

IT-chefen föreslår kommunstyrelsen besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att invänta att ny säkerhets- och beredskapssamordnare börjar sin tjänst och att därefter ge uppdrag hur frågan kan hanteras på länsnivå och

att lägga informationen till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 54 fortsättning

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2024/1113

§ 55 Överlåtelseavtal, del av Mullsjö Prästbolet 4:15

Ärendebeskrivning

Mullsjö kommun tidigare avvecklat den kommunala skolverksamheten i Sandhem tätort. Det har därefter uppstått ett initiativ från en ideell förening med ambition att starta en friskola i de tidigare skolbyggnaderna. För att möjliggöra detta har kommunen tagit fram ett förslag till försäljning av fastigheterna och marken i Sandhem.

Fastigheterna föreslås överlätas i befintligt skick och den tillhörande markytan säljs enligt en fastställd marknadsvärdering.

Kommundirektören och samhällsbyggnadschefen lämnar aktuell information i ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommundirektören den 21 maj 2026

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 16 december 2025 § 124

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen den 15 december 2025

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 25 september 2025 § 78

Värdeutlåtande Mullsjö del av Prästbolet 4:15 (bara byggrätt)

Överlåtelseavtal del av Mullsjö Prästbolet 4:15

Kartbilaga 1, Prästbolet 4:15

Kartbilaga 2, Prästbolet 4:15

Förslag till beslut på sammanträdet

Henrik Jansson (M) föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att ta fram ett avtalsförslag.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att ta fram ett avtalsförslag.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2025/1181

§ 56 Verksamhetsrapport, kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens verksamheter har tagit fram en verksamhetsrapport efter april månad. Rapporten innehåller kort verksamhetsbeskrivning, utveckling av kommunstyrelsens verksamhet och ekonomi samt kommentarer på arbetet som påbörjats mot nämndsmålen. En utförligare bedömning lämnas i verksamhetsrapporten efter augusti månad.

Internbudget

Kommunstyrelsen redovisar för perioden januari – april en nettokostnad -18,7 mnkr, vilket ger en viss positiv avvikelse.

Helårsprognos

Helårsprognosen för kommunstyrelsen är en nettokostnad på -58,1 vilket är enligt budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från biträdande kommundirektör den 15 maj 2026

Verksamhetsrapport efter april 2026, kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Biträdande kommundirektör föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna verksamhetsrapporten efter april 2026 och lägga den till handlingarna.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna verksamhetsrapporten efter april 2026 och lägga den till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 57 Delårsrapport per april 2026, Mullsjö kommun

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har sammanställt delårsrapport 2026 för Mullsjö kommun.

Delårsrapporten omfattar perioden januari-april 2026 samt en helårsprognos för 2026 som grundas på nämndernas bedömningar och den senaste skatteprognosen från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). I delårsrapporten ges också en sammanfattning kring läget för kommunens verksamhetsmål och finansiella mål.

Resultatet för perioden januari-april uppgår till -6,0 miljoner kronor, vilket är lägre än budgeten för motsvarande period.

Prognosen för helåret 2026 ger ett totalt resultat för kommunen på -14,0 miljoner kronor att jämföra med budgeterat resultat på 5,9 miljoner kronor, det vill säga en negativ avvikelse med 19,9 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomichefen den 19 maj 2026

Delårsrapport april 2026

Förslag till beslut

Ekonomichefen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna delårsrapporten per april 2026 och lägga den till handlingarna.

Ekonomichefen föreslår kommunstyrelsen besluta för egen del

att ge samtliga nämnder i uppdrag att fortsätta arbetet med att identifiera och genomföra kostnadsminskande åtgärder för att gemensamt säkerställa en budget i balans för kommunen under innevarande år.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 57 fortsättning

Förslag till beslut på sammanträdet

Henrik Jansson (M) föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta för egen del att konstatera att kommundirektören har gett ekonomichefen i uppdrag att boka möte med förvaltningschef och controller för socialförvaltningen för att följa upp det ekonomiska läget och effekter av arbetet efter delårsrapporten.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna delårsrapporten per april 2026 och lägga den till handlingarna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta för egen del

att ge samtliga nämnder i uppdrag att fortsätta arbetet med att identifiera och genomföra kostnadsminskande åtgärder för att gemensamt säkerställa en budget i balans för kommunen under innevarande år.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar för egen del

att konstatera att kommundirektören har gett ekonomichefen i uppdrag att boka möte med förvaltningschef och controller för socialförvaltningen för att följa upp det ekonomiska läget och effekter av arbetet efter delårsrapporten.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1111

§ 58 Kostmodellen

Ärendebeskrivning

Ett förslag till ny kostprismodell har tagits fram med utgångspunkt i att finansiera kostenheten fullt ut med den organisation kostenheten förväntas ha från och med verksamhetsåret 2027. Modellen har till ambition att skapa incitament för effektivisering både inom köpande verksamhet samt utförare genom dialog.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomichefen den 19 maj 2026

Finansieringsmodell kostenheten

Förslag till beslut

Ekonomichefen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta den nya finansieringsmodellen gällande kostenheten utifrån beskrivning i dokument "Finansieringsmodell kostenheten" och

att den nya finansieringsmodellen börjar gälla från och med den 1 januari 2027.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta den nya finansieringsmodellen gällande kostenheten utifrån beskrivning i dokument "Finansieringsmodell kostenheten" och

att den nya finansieringsmodellen börjar gälla från och med den 1 januari 2027.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1081

§ 59 Redovisning av 2025 års partistöd

Ärendebeskrivning

Grunden för kommunalt partistöd anges i kommunallagen 4.kap 29–32§ Partistöd får ges till de politiska partier som är representerade i fullmäktige och är juridiska personer för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

För att erhålla partistöd finns ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen.

Partistöd ska årligen utgå till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Grundstödet uppgår till 25 procent av gällande inkomstbasbelopp och därutöver utgår ett stöd uppgående på 11 procent av inkomstbasbeloppet per mandat till i kommunfullmäktige representerat parti. För utbetalning krävs inkommen redovisning senast den 30 juni.

Enligt beslut i kommunfullmäktige (dnr 2025/1066) ska redovisningen under valår kunna göras vid två tillfällen. För redovisning av partistöd som inlämnas före den 30 april sker behandling i kommunfullmäktige i juni och därefter utbetalning senast den sista juni. Redovisning som inkommer efter den 30 april men före den 30 juni betalas ut efter behandling i kommunfullmäktige i september.

Nedan följer partistödets storlek 2026 till de olika partierna.

Parti	Mandat	Grundstöd	Mandatstöd	Summa
Socialdemokraterna	8	20 850	73 392	94 242
Moderaterna	7	20 850	64 218	85 068
Kristdemokraterna	6	20 850	55 044	75 894
Sverigedemokraterna	5	20 850	45 870	66 720
Vänsterpartiet	2	20 850	18 348	39 198
Miljöpartiet	1	20 850	9 174	30 024
Liberalerna	1	20 850	9 174	30 024
Centerpartiet	1	20 850	9 174	30 024
Summa	31	166 800	284 394	451 194

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott**§ 59 fortsättning**

Finansiering av partistöd sker genom avsatta medel i budget 2026.

Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna, Centerpartiet och Liberalerna har inkommit med redovisning av partistöd under april månad, för utbetalning av partistödet under juni.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomichefen den 4 maj 2026

Redovisning av 2025 års partistöd från Liberalerna den 28 april 2026

Redovisning av 2025 års partistöd från Socialdemokraterna den 13 april 2026

Redovisning av 2025 års partistöd från Centerpartiet den 31 mars 2026

Redovisning av 2025 års partistöd från Sverigedemokraterna den 18 mars 2026

Förslag till beslut

Ekonomichefen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna inkomna redovisningar från Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna Centerpartiet och Liberalerna och

att till ovanstående partier utbetala partistöd enligt framräknat belopp för 2026.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna inkomna redovisningar från Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna Centerpartiet och Liberalerna och

att till ovanstående partier utbetala partistöd enligt framräknat belopp för 2026.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1108

§ 60 Samverkansavtal mellan Habo, Mullsjö och Tidaholms kommuner, Visit Hökensås**Ärendebeskrivning**

Under perioden 2017–2018 genomfördes projektet Outdoor Hökensås, där kommunerna Habo, Mullsjö, Hjo och Tidaholm tillsammans med näringsliv och föreningsliv identifierade en tydlig utvecklingspotential i Hökensåsområdet. Projektet hade som syfte att öka turismomsättningen samt analysera möjliga utvecklingsinriktningar för området.

Kommunerna bedömer att det fortsatt finns behov av att utveckla Hökensås, men att detta kräver ett mer långsiktigt, strukturerat och samordnat arbetssätt än tidigare. För att säkerställa kontinuitet och hållbarhet i utvecklingsarbetet finns behov av ett fördjupat kommunöverskridande samarbete med gemensamma resurser.

På uppdrag av kommunledningarna i Habo, Mullsjö och Tidaholms kommuner har därför ett samverkansavtal tagits fram som reglerar inriktning, organisation och finansiering för ett långsiktigt samarbete avseende hållbar destinations- och platsutveckling i området runt Hökensås från och med 2027. Området omfattar de deltagande kommunernas yttre kommungränser.

Samarbetet syftar till att utveckla Hökensås till ett hållbart och attraktivt område där naturvärden och biologisk mångfald värnas samtidigt som en livskraftig landsbygd stärks. Utvecklingen ska bidra till god livsmiljö, lokal stolthet och långsiktigt hållbara förutsättningar för invånare, näringsliv och besökare samt stärka besöksnäringens konkurrenskraft genom fler företag och arbetstillfällen över hela året.

Kommunerna ser även behov av en kommunöverskridande samordnande funktion för platsutveckling med särskilt fokus på besöksnäringen och kopplingen till naturvårdsområdet Hökensås, i samverkan med lokala och regionala aktörer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommundirektören den 12 maj 2026

Samverkansavtal mellan Habo, Mullsjö och Tidaholms kommuner avseende samarbetet kallat Visit Hökensås, avtalsförslag

Presentation, Visit Hökensås

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 60 fortsättning

Förslag till beslut

Kommundirektören föreslår kommunstyrelsen besluta

att teckna samverkansavtal med Habo och Tidaholm kommuner avseende samarbetet kallat Visit Hökensås.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att teckna samverkansavtal med Habo och Tidaholm kommuner avseende samarbetet kallat Visit Hökensås.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2025/1196

§ 61 Uppföljning av internkontroll, kommunkoncernen

Ärendebeskrivning

Inom processen intern kontroll har kommunstyrelsen, enligt kommunallagen, det övergripande ansvaret för att det finns en god intern kontroll i kommunens verksamheter. Ansvaret gäller också bolagens interna kontroll. Via reglemente och riktlinjer finns en organisation upprättade samt ett årshjul för hur arbetet ska gå till.

Styrelser och nämnder har eget ansvar inom sitt verksamhetsområde. Styrelser och nämnder ska själva se till att det finns en tydlig ansvarsfördelning och rutiner för den interna kontrollen.

I enlighet med riktlinjerna och kommunstyrelsens uppsynsplikt ska årliga kontrollplaner delges styrelsen varje år. Samtliga nämnder, kommunstyrelsens samt de kommunala bolagen har upprättat internkontrollplaner.

Risikanalyser, risker och kontrollmoment finns. Samtliga nämnder och kommunstyrelsen har genomfört uppföljning av sin interkontroll under april månad. Även Mullsjö Energi och Miljö AB har beslutat om en internkontrollplan.

Det konstaterades redan förra året att viss ökad kunskap behöver spridas om den övergripande styrningens koppling till internkontroll såväl som kunskap om själva internkontrollprocessen behövs. Detta arbete planeras att integreras i kommande arbete kring revidering av processen för styrning och ledning under hösten 2026. Fortsatt utbildning för chefer och förtroendevalda föreslås i samband med utbildning vid ny mandatperiod.

Det finns också en önskan om att förenkla processen och rapporteringen, så långt det är möjligt.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 61 fortsättning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från biträdande kommundirektör den 20 maj 2025

Utvärdering internkontroll kommunen, rapport

Protokoll Mullsjö Energi och Miljö AB den 26 mars 2026 § 7

Interkontrollplan 2026, VA-enheten

Protokoll från socialnämnden den 17 december 2025 § 106

Interkontrollplan 2026, socialnämnden

Protokoll från miljönämnden den 12 december 2025 § 59

Interkontrollplan 2026, miljönämnden

Protokoll från tekniska nämnden den 11 december 2025 § 134

Interkontrollplan 2026, tekniska nämnden

Protokoll från byggnadsnämnden den 9 december 2025 § 104

Internkontrollplan 2026, byggnadsnämnden

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 10 december § 93

Internkontrollplan 2026, kultur- och fritidsnämnden

Protokoll från kommunstyrelsen den 3 december 2026 § 167

Internkontrollplan 2026, kommunstyrelsen

Protokoll från barn- och utbildningsnämnden den 17 november 2025 § 106

Interkontrollplan 2026, barn-och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Biträdande kommundirektör föreslår kommunstyrelsen besluta

att ge uppdrag till förvaltningen att arbeta vidare utifrån utvärderingen,

att i övrigt lägga informationen till handlingarna och

att kommunstyrelsen bedömer att de får tillräcklig information utifrån sin uppsiktspflicht för att kunna säkerställa en ändamålsenlig intern kontroll.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att ge uppdrag till förvaltningen att arbeta vidare utifrån utvärderingen,

att i övrigt lägga informationen till handlingarna och

att kommunstyrelsen bedömer att de får tillräcklig information utifrån sin uppsiktspflicht för att kunna säkerställa en ändamålsenlig intern kontroll.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 61 fortsättning

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2025/1135

§ 62 Föreningshus i Mullsjö

Ärendebeskrivning

Under 2025 och 2026 har frågan om att bygga ett föreningshus diskuterats.

Kommunstyrelsen beslutade den 10 september 2025 att Mullsjö kommun tar ansvaret för att hantera ekonomin i form av mottagare för bidrag under de närmaste 12 månaderna, att Mullsjö kommun tar ansvaret för att beställa de tjänster som behövs för framtagandet av förstudie, under förutsättningar att erforderliga bidrag erhålls, och att kommunstyrelsens presidium ansvarar för uppföljning av beslutet.

Barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, kultur- och fritidsnämnden och tekniska nämnden har därefter lämnat synpunkter.

Ordföranden meddelar under sammanträdet att det i dagsläget är andra typer av speciallokaler som är i fokus och inte ett föreningshus. Mer underlag kommer att tas fram till kommande kommunstyrelsesammanträde.

Beslutsunderlag

Protokoll från barn- och utbildningsnämnden den 23 mars 2026 § 28

Protokoll från barn- och utbildningsnämnden den 23 mars 2026 § 24

Kapacitetsutredning, grundskolelokaler den 6 mars 2026

Tjänsteskrivelse om kapacitetsutredning från utvecklingschefen
den 23 februari 2026

Tjänsteskrivelse om föreningshus från skolchefen den 12 februari 2026

Protokoll från socialnämnden den 15 oktober 2025 § 84

Tjänsteskrivelse från socialchefen den 29 september 2025

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 9 oktober 2025 § 75

Tjänsteskrivelse från tillförordnad kultur- och fritidschef den 3 oktober 2025

Meddelande från tekniska nämndens ordförande den 25 september 2025

Protokoll från kommunstyrelsen den 10 september 2025 § 112

Behovsbeskrivning, Föreningshus i Mullsjö den 2 augusti 2025

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 62 fortsättning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1100

§ 63 Frukost i skolan**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade att ge skolchefen i uppdrag den 6 oktober 2025 att utreda möjligheten till att erbjuda någon form av frukost i skolan.

Skolchefens utgångspunkt initialt var att ett förslag om att erbjuda alla elever möjlighet att äta frukost i skolan innan skoldagen startar, varken kan medföra ökade arbetsuppgifter för personalen i skolan eller ökade kostnader i verksamheten, eftersom verksamheten behöver använda befintliga resurser till skolans grunduppdrag.

Utredningen föranledde till förslag om att starta ett projekt tillsammans med kostenheten utifrån att regler kring miljö, hälsa, livsmedelshantering och arbetsmiljöansvar hindrar möjligheten för utomstående att kunna använda kök och matsal. Medel för projektet saknas i befintlig budget men skolchefen ser stora möjligheter med frukosten och möjliga effekter på elevernas studieresultat.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att avsätta 250 tkr för ett projekt för frukostservering för elever på Trollehöjd för att se vilken effekt servering av frukost i skolan får på elevers studieresultat.

Beslutsunderlag

Protokoll från barn- och utbildningsnämnden den 27 april 2026 § 42

Protokoll från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 13 april 2026 § 24

Tjänsteskrivelse från skolchefen den 2 april 2026

Protokoll barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 6 oktober 2025 § 58

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

att avsätta 250 tkr för ett projekt för frukostservering för elever på Trollehöjd för att se vilken effekt servering av frukost i skolan får på elevers studieresultat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 63 fortsättning

Förslag till beslut på sammanträdet

Henrik Jansson (M) föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att avslå barn- och utbildningsnämndens förslag då det inte finns pengar för projektet, men att skicka skolchefens tjänsteskrivelse till budgetprocessen.

Ordföranden Per Högberg (KD) föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att avsätta 250 tkr för ett projekt för frukostservering för elever på Trollehöjd för att se vilken effekt servering av frukost i skolan får på elevers studieresultat för höstterminen 2026.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt ordförandens förslag.

Omröstning begärs.

Omröstning

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för ordföranden Per Högbergs (KD) förslag.

Nej-röst för Henrik Janssons (M) förslag.

Per Högberg (KD), Mats Klarén (S) och Mats Tingshagen (S) röstar ja.

Henrik Jansson (M) och Christian Wall (SD) röstar nej.

Med tre ja-röster mot två nej-röster beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott enligt ordföranden Per Högbergs (KD) förslag.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att avsätta 250 tkr för ett projekt för frukostservering för elever på Trollehöjd för att se vilken effekt servering av frukost i skolan får på elevers studieresultat för höstterminen 2026.

Reservation

Henrik Jansson (M) och Christian Wall (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Henrik Janssons (M) förslag.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 63 fortsättning

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 64 Antagande av detaljplan för Ruders Hagar, Nykyrka – Ruder 1:7 med flera

Ärendebeskrivning

En ny detaljplan för Ruders hagar, Nykyrka-Ruder 1:7 med flera är nu färdigställd för antagande. Kommunstyrelsen beslutade den 6 november 2024 att ge byggnadsnämnden i uppdrag att planera in ny detaljplan för Ruder etapp 4 när det finns ekonomiska möjligheter inom ram.

Planförslaget ställdes ut på samråd mellan den 15 maj till den 29 juni 2025 och på granskning mellan den 22 januari och den 22 februari 2026. Därefter har planarkitekten sammanställt de synpunkter som inkom under granskningsskedet och bearbetat planen till ett antagandeförslag.

Efter granskningen har plankartan korrigerats genom att grundkartan har uppdaterats, vilket har inneburit mindre ändringar av användningarna gata, skola och bostäder i södra delen av planområdet. Planbeskrivningen har utvecklats gällande hantering av dagvatten, vatten och avlopp samt avfall. Planbeskrivningen har även korrigerats gällande fastighetsrättsliga konsekvenser så att det på ett tydligt sätt framgår att det kommer ske avstyckningar inom planområdet vid ett genomförande samt har fastigheten Nykyrka-Ruder 1:43 har tagits bort från fastigheter inom planområdet efter det att grundkartan har uppdaterats. Vidare har planbeskrivningen korrigerats gällande riktlinjer för buller vad gäller utomhusmiljön vid förskolor.

Byggnadsnämnden beslutade den 22 april 2026 att godkänna antagandehandlingarna detaljplan för Ruders hagar, Nykyrka-Ruder 1:7 med flera enligt reglerna för standardförfarande (PBL 2010:900) samt skicka planhandlingarna till kommunfullmäktige för beslut om antagande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott**§ 64 fortsättning****Beslutsunderlag**

Protokoll från byggnadsnämnden den 22 april 2026 § 22

Tjänsteskrivelse från planarkitekt 8 april 2026

Plankarta för detaljplan för Ruders hagar, Nykyrka – Ruder 1:7 med flera (antagandehandling)

Planbeskrivning för detaljplan för Ruders hagar, Nykyrka – Ruder 1:7 med flera (antagandehandling)

Undersökning av behovet att upprätta en strategisk miljöbedömning för detaljplan för Ruders hagar, Nykyrka – Ruder 1:7 med flera (antagandehandling)

Granskningsutlåtande för detaljplan för Ruders hagar, Nykyrka – Ruder 1:7 med flera

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta antagandehandlingarna ”Detaljplan för Ruders hagar, Nykyrka-Ruder 1:7 med flera” enligt reglerna för standardförfarande (PBL 2010:900).

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2024/1027

§ 65 Samråd - Detaljplan för Sjöryd 1:64

Ärendebeskrivning

Ett förslag om ny detaljplan för fastigheten Sjöryd 1:64 är nu ute på samråd. Planområdet är beläget i Mullsjö centrum och är idag exploaterat med en bostadsbyggnad i två våningar med inredd vind och verksamheter i bottenplan. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra bostadsbebyggelse i form av ett flerbostadshus samt centrumverksamhet inom planområdet. Planförslaget bygger på bostadsbolaget J Bergdahls Fastigheter 1 AB:s förslag om att möjliggöra ett flerbostadshus som inrymmer 27 lägenheter på fastigheten Sjöryd 1:64. Flerbostadshuset är enligt förslaget i 6 våningar samt en inredd vindsvåning. Planförslaget är förenlig med översiktsplanens intentioner och handläggs enligt reglerna för standardförfarande PBL 2010:900. Behov av miljökonsekvensbeskrivning föreligger inte.

Samrådstiden är fem veckor, mellan den 4 maj – 7 juni 2026.

Beslutsunderlag

Samrådsbrev den 4 maj 2026
Planbeskrivning för detaljplan för Sjöryd 1:64 den 22 april 2026 (samrådshandling)
Plankarta för detaljplan för Sjöryd 1:64 (samrådshandling)
Undersökning av behovet att upprätta en strategisk miljöbedömning den 22 april 2026 (samrådshandling)
PM, trafikbuller, Mullsjö, Sjöryd 1:64 den 18 mars 2026
Trafikbullerutredning, Mullsjö centrum den 16 december 2025
Riskbedömning av planprogram och detaljplan Sjöryd 1:64, Mullsjö centrum den 19 september 2025
Trafikmätningar, Mullsjö kommun, november 2024

Förslag till beslut på sammanträdet

Henrik Jansson (M) föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att skicka ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att skicka ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 65 fortsättning

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1094

§ 66 Handlingsplan för förorenade områden i Habo och Mullsjö kommuner år 2026 - 2029

Ärendebeskrivning

Miljöförvaltningen i Habo och Mullsjö kommuner, Tekniska förvaltningen i Habo kommun samt Samhällsbyggnadsförvaltningen i Mullsjö kommun har tagit fram en handlingsplan för arbetet med förorenade områden i kommunerna. Syftet med planen är att tydliggöra prioriteringar, resursbehov och ansvarsfördelning för att uppnå miljömålet om att förorenade områden inte utgör något hot mot människors hälsa eller miljön.

Miljöförvaltningen och övriga berörda förvaltningar bedömer att det finns behov av en fastställd handlingsplan för att tydliggöra kommunernas arbete med förorenade områden.

Beslutsunderlag

Protokoll från miljönämnden den 16 april 2026 § 13

Handlingsplan för förorenade områden i Habo och Mullsjö kommuner
år 2026 - 2029

Förslag till beslut

Miljönämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta handlingsplan för förorenade områden i Habo och Mullsjö kommuner år 2026 - 2029.

Förslag till beslut på sammanträdet

Henrik Jansson (M) föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att skicka ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att skicka ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 67 Motion om miljötillsyn med nya metoder - svar

Ärendebeskrivning

Henrik Jansson (M) har inkommit med en motion om miljötillsyn med nya metoder. Digital miljötillsyn innebär att företag kan lämna nödvändiga uppgifter via e-tjänst när det passar dem, vilket minskar tidsåtgången för både företagare och kommunen. När företagen kan förbereda sig inför tillsynen och själva boka tid minskar störningar i verksamheten och besöken kan genomföras snabbare och mer träffsäkert. Detta arbetssätt frigör tid för miljöinspektörerna att fokusera på de verksamheter där tillsynen gör mest nytta och skapar en mer effektiv och användarvänlig process. Moderaterna föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ge miljönämnden uppdraget att inom ett av sina områden inom miljötillsyn pröva en mer digital tillsyn.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 februari 2026 att skicka motionen till miljönämnden för beredning och att till beredningen av motionen addera kommunstyrelsens yttrande av remissen rörande nytt system för företagens miljörapportering och komplettering av redovisningen nytt system för företagens miljörapportering (dnr 2025/1177). Motionen har nu beretts av miljönämnden.

Vad det gäller det till motionen adderade yttrandet kan miljönämnden konstatera att den redan är besvarad av Mullsjö kommun. Miljönämnden har inte varit delaktiga i svaret och ser därmed adderandet av yttrandet som en ren information. Remissen har inte koppling till de frågor som berörs i motionen. Miljönämnden väljer ändå att i en bilaga till sitt svar på motionen lämna några övergripande reflektioner rörande remissen.

Motionen innehåller i huvudsak två förslag som föreslås prövas inom ett av miljönämndens tillsynsområden. Genom att införa en e-tjänst där man svarar på de frågor som behövs innan tillsynsbesöket. Detta möjliggör även att svara på frågorna när det finns tid i verksamheten. Vidare bör det övervägas att skicka ut kalenderbokningar för tillsyn så företaget har möjlighet att boka in tid som passar verksamheten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott**§ 67 fortsättning**

Inom miljönämndens verksamhetsområde har under senare år ett digert arbete pågått med att digitalisera ärendeflödet från inkommande ärende, ärendehantering till arkivering samt att skapa olika typer av e-tjänster. Syftet med e-tjänsterna är ytterst att underlätta för enskilda samt olika verksamheter att inkomma med exempelvis olika typer av anmälningar eller klagomål. I nuläget har vi ett drygt 20 tal e-tjänster för olika ändamål. Fortsatt utveckling av dessa pågår kontinuerligt bland annat för att tydligare integrera dem med ärendehanteringssystemet och för att på sikt eventuellt kunna skapa möjligheter för användaren att kunna följa sitt ärende.

Inom förvaltningen innebär den ökade graden av digitalisering till viss del effektivisering av olika arbetsmoment, men också ett merarbete eftersom förvaltningen även behöver upprätthålla analoga arbetssätt för att kunna tillmötesgå de invånare och verksamheter som inte kan eller vill använda de digitala alternativen.

Vad det gäller frågan om att skapa en e-tjänst där företagen skulle kunna fylla i vissa frågor inför tillsynsbesöket så begärs oftast uppgifter och underlag in inför tillsynsbesök redan nu för att tillsynsbesöket ska bli effektivare. Det görs dock inte i en e-tjänst utan sker via e-post. Miljönämndens bedömning är att det fungerar bra och att det blir mer flexibelt än att bygga e-tjänster. Miljönämndens grunduppdrag är brett och med olika ämnesområden som skulle kräva flera olika e-tjänster. Tillsynen inom samma ämnesområde kan dessutom ha lite olika inriktning över tid varför olika uppgifter begärs in inför olika besök och e-tjänsterna skulle behöva ändras kontinuerligt och riskera skapa merarbete.

Vad det gäller kalenderbokningar för tillsyn har frågan tagits upp med IT-enheten för att undersöka vilka eventuella möjligheter som finns med ett tidbokningssystem. Det bör poängteras att det finns en hög grad av flexibilitet även i befintlig tidbokning av besök, flera valbara tider anges oftast och besöket kan därmed anpassas utifrån verksamhetens önskemål. I vissa fall sker kontroller utan föravisering vilket oftast är fallet inom livsmedelsområdet.

Miljönämnden och tjänstepersoner verksamma inom miljöförvaltningen anser det viktigt att följa med i utvecklingen och att kunna erbjuda- liksom använda sig av olika digitala lösningar. Som små kommuner följer förvaltningen utvecklingen och hämtar gärna idéer och goda exempel från andra.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 67 fortsättning

Inom de myndigheter miljönämndens grunduppdrag baseras på pågår en rad olika digitaliseringsprojekt. Som exempel kan nämnas att Naturvårdsverket, Havs- och vattenmyndigheten, Kemikalieinspektionen, Jordbruksverket och länsstyrelserna haft i uppdrag att ta fram förslag på nya digitala lösningar för tillsynsvägledning samt rapportering och uppföljning av tillsyn. Det pågår även ett centralt arbete med att ta fram en nationellt standardiserad e-tjänst för anmälningar av miljöfarlig verksamhet där syftet är att förenkla för företagen i sina kontakter med kommunerna.

Beslutsunderlag

Protokoll från miljönämnden den 16 april 2026 § 14

Bilaga från miljönämnden den 30 mars 2026

Protokoll från kommunfullmäktige den 24 februari 2026 § 11

Motion den 10 februari 2026

Förslag till beslut

Miljönämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anse motionen som besvarad.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen som besvarad.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



§ 68 Motion om utevistelse och utomhuspedagogik i förskola, skola och fritidshem - svar

Ärendebeskrivning

Irene Klingberg (MP) har inkommit med en motion om utevistelse och utomhuspedagogik i förskola, skola och fritidshem. Motionären föreslår att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram mål för utevistelsen i verksamheten och skapa förutsättningar för att bygga upp kompetens och nödvändiga resurser för att öka utomhuspedagogiken, så att barn och elever inom förskola, skola och fritidshem ges goda möjligheter till utevistelse och utomhuspedagogik.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 februari 2026 att skicka motionen till barn – och utbildningsnämnden för beredning. Motionen har nu beretts.

Barn- och utbildningsförvaltningen ser utevistelse och utomhuspedagogik som ett av många arbetssätt i förskola och skola. I läroplanerna för förskola, skola och fritidshem beskrivs att utevistelse och rörelse inte bara är hälsa utan är en del av lärandet. I förskolan är det centralt och genomgående medan utevistelse i grundskolan är kopplat till vissa ämnen och ses som ett av många arbetssätt. Barn- och utbildningsförvaltningen anser att variation i undervisningen är nödvändig och vet att undervisningen i förskolan och skolan är varierad och anpassas efter barn- och elevgrupperna. Däremot anser inte barn- och utbildningsförvaltningen att några specifika mål för utevistelse behöver tas fram då arbetet redan idag planeras och genomförs utifrån gällande styrdokument för utbildningen. Respektive förskola, skola och lärare beslutar kring undervisningens upplägg utifrån läroplanens mål, mål i respektive ämne och anpassar efter barnens behov och intressen.

Beslutsunderlag

Protokoll från barn- och utbildningsnämnden den 27 april 2026 § 43

Protokoll från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 13 april 2026 § 23

Tjänsteskrivelse från skolchefen den 9 april 2026

Protokoll från kommunfullmäktige den 24 februari 2026 § 9

Motion den 9 februari 2026



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 68 fortsättning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anse motionen som besvarad.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta

att anse motionen som besvarad.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 69 Förflyttning av ansvar för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) och vuxenutbildning

Ärendebeskrivning

Arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har blivit alltmer komplext till följd av ökad skolfrånvaro, lägre gymnasiebehörighet och fler ungdomar som varken söker gymnasiet eller tar del av andra sysselsättningsinsatser. Uppföljningen visar att flera aktörer är inblandade, ansvarsfördelningen är otydlig och att det finns ett tydligt behov av en gemensam strategi för målgruppen 16–20 år.

För att skapa bättre möjligheter till tidiga och samordnade insatser och för ökad kontinuitet i insatserna för kommuninvånaren, föreslås att ansvaret för vuxenutbildning och det kommunala aktivitetsansvaret, KAA, flyttas från barn- och utbildningsnämnden till socialnämnden.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 21 april 2026 § 49

Protokoll från barn- och utbildningsnämnden den 23 mars 2026 § 25

Protokoll från socialnämnden den 18 mars 2026 § 22

Protokoll barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 9 mars 2026 § 15

Tjänsteskrivelse från socialchefen den 9 mars 2026

Tjänsteskrivelse från utvecklingschefen den 5 februari 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att kommunens ansvar för vuxenutbildning och det kommunala aktivitetsansvaret, KAA, flyttas från barn- och utbildningsnämnden till socialnämnden.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att kommunens ansvar för vuxenutbildning och det kommunala aktivitetsansvaret, KAA, flyttas från barn- och utbildningsnämnden till socialnämnden.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 69 fortsättning

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1087

§ 70 Revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas organisation och verksamhetsformer. Det är obligatoriskt att utfärda ett reglemente för styrelsen och övriga nämnder. Detta regleras i kommunallagen 6 kap 44 §.

Reglementena ska innehålla nämndernas verksamhetsområden samt arbetsformer. Det ska också klargöra uppgiftsfördelningen mellan nämnderna. Reglementet ska beskriva vad nämnden har att fullgöra och vilket ansvar den har. Även frivilliga uppgifter ska anges i reglementet.

Det finns ett förslag om att flytta ansvaret gällande det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) och vuxenutbildningen från barn- och utbildningsnämnden till socialnämnden. Till följd av föreslagna förändringar behöver barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens reglementen revideras.

Vidare har barn- och utbildningsnämnden sedan tidigare tilldelats ansvaret för öppen förskola inom familjecentralen. Detta ansvar har dock inte lagts till i reglementet varför även denna justering behöver göras. Även ändring av titel till skolchef föreslås i reglementet.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 21 april 2026 § 50

Protokoll från barn- och utbildningsnämnden den 23 mars 2026 § 27

Protokoll från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 9 mars 2026 § 16

Reglemente för barn- och utbildningsnämndens, förslag

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta barn- och utbildningsnämndens reviderade reglemente med justeringen av öppen förskola inom familjecentralen och titel till skolchef, men också utifrån beslut att flytta ansvaret för vuxenutbildningen och det kommunala uppföljningsansvaret (KAA) från barn- och utbildningsnämnden till socialnämnden.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 70 fortsättning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta barn- och utbildningsnämndens reviderade reglemente med justeringen av öppen förskola inom familjecentralen och titel till skolchef, men också utifrån beslut att flytta ansvaret för vuxenutbildningen och det kommunala uppföljningsansvaret (KAA) från barn- och utbildningsnämnden till socialnämnden.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1072

§ 71 Revidering av socialnämndens reglemente

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas organisation och verksamhetsformer. Det är obligatoriskt att utfärda ett reglemente för styrelsen och övriga nämnder. Detta regleras i kommunallagen 6 kap 44 §.

Reglementena ska innehålla nämndernas verksamhetsområden samt arbetsformer. Det ska också klargöra uppgiftsfördelningen mellan nämnderna. Reglementet ska beskriva vad nämnden har att fullgöra och vilket ansvar den har. Även frivilliga uppgifter ska anges i reglementet.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta det reviderade reglementet för socialnämnden utifrån beslut att flytta ansvaret för vuxenutbildningen och det kommunala uppföljningsansvaret (KAA) från barn- och utbildningsnämnden till socialnämnden.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 21 april 2026 § 51

Protokoll från socialnämnden den 18 mars 2026 § 23

Tjänsteskrivelse från socialchefen den 10 mars 2026

Reglemente för socialnämnden, förslag

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta socialnämndens reviderade reglemente utifrån beslut att flytta ansvaret för vuxenutbildningen och det kommunala uppföljningsansvaret (KAA) från barn- och utbildningsnämnden till socialnämnden.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta socialnämndens reviderade reglemente utifrån beslut att flytta ansvaret för vuxenutbildningen och det kommunala uppföljningsansvaret (KAA) från barn- och utbildningsnämnden till socialnämnden.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 71 fortsättning

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1109

**§ 72 Revidering av kultur- och fritidsnämndens
reglemente**

Ärendebeskrivning

Efter beslut att medarbetarna ingår i kommunstyrelsens förvaltning finns arbetsmiljöfrågorna inte längre bland kultur- och fritidsnämndens uppgifter. Punkten personalfrågor i kultur- och fritidsnämndens reglemente ska därför tas bort.

Beslutsunderlag

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 7 maj 2026 § 40

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare den 20 april 2026

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden, förslag till revidering

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta det reviderade reglementet för kultur- och fritidsnämnden.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta det reviderade reglementet för kultur- och fritidsnämnden.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2025/1068

**§ 73 Årsredovisning 2025, Samordningsförbundet
Södra Vätterbygden**

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för 2025 och revisionsberättelser har inkommit från Samordningsförbundet Södra Vätterbygden. Kommunfullmäktige ska ta ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren den 21 april 2026

Skrivelse från Samordningsförbundet Södra Vätterbygden den 20 april 2026

Årsredovisning 2025, Samordningsförbundet Södra Vätterbygden

Revisionsberättelse 2025 (RJL)

Revisionsberättelse 2025 (Azets)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisningen för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden 2025 och

att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen 2025.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisningen för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden 2025 och

att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen 2025.

Jäv

Mats Tingshagen (S) anmäler jäv och deltar inte i ärendets behandling eller beslut.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1097

**§ 74 Ansökan om kommunalt bidrag 2026, Stiftelsen
Ryfors Gammelskog**

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Ryfors Gammelskog förvaltar naturreservatet Ryfors Gammelskog. Stiftelsens löpande kostnader varierar något mellan olika år med brukar uppgå till totalt 3000 – 8000 kr årligen. Stiftelsen begär 5000 kr av Mullsjö kommun till löpande kostnader för 2026.

2025 beviljade kommunstyrelsen 5000 kr i bidrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren den 29 april 2026

Ansökan den 29 april 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens presidium föreslår kommunstyrelsen besluta

att bevilja ansökan om 5000 kr för 2026.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att bevilja ansökan om 5000 kr för 2026.

Jäv

Mats Klarén (S) anmäler jäv och deltar inte i ärendets behandling eller beslut.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1003

§ 75 Information

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott informeras om bland annat följande:

- En större etablering är på gång i kommunen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande