

Kommunstyrelsens arbetsutskott**Innehåll**

Upprop

Val av justerare

Justerings tid och plats

§ 25	Godkännande av ärendelista	2026/1000	4
§ 26	Anställning av HR-chef	2026/1069	5
§ 27	Årsredovisning 2025, Stiftelsen Ryfors gammelskog	2026/1023	6
§ 28	Motion om skolavslutningar - svar	2025/1185	7 - 8
§ 29	Årsredovisning 2025	2026/1035	9
§ 30	Redovisning av borgensåtaganden	2026/1066	10
§ 31	Redovisning efter köp av fastigheterna, Mullsjö Gyljeryd 1:49 och 1:50	2025/1105	11
§ 32	Granskning av chefers arbetsmiljö	2025/1119	12
§ 33	Remiss - Riktlinjer för bostadsförsörjning 2026-2029, Habo kommun	2026/1070	13
§ 34	Medborgarförslag - En kock som gör skolmaten på plats - svar	2025/1194	14
§ 35	Utfallsfonden	2026/1068	15 - 16
§ 36	Lokalbehovsplan	2026/1033	17
§ 37	Kommunikationsstrategi	2026/1062	18 - 19
§ 38	Redovisning av medborgarförslag och motioner som inte har slutbehandlats	2026/1067	20
§ 39	Information	2026/1003	21

Kommunstyrelsens arbetsutskott**Plats och tid**

Kommunstyrelseordförandens rum klockan 08:00 – 11:05

Beslutande

Per Högberg (KD), ordförande

Henrik Jansson (M)

Mats Tingshagen (S)

Leontina Aurell (SD)

Mats Klarén (S) ej § 27 på grund av jäv

Övriga närvarande

Joel Lundgren, kommunsekreterare

Ulf Karlsson, kommundirektör

Lena Backe, ekonomichef § 29 - 30

André Karlsson, samhällsbyggnadschef § 31

Johanna Malmström, tillförordnad personalchef § 32

Johanna Lillerskog, utvecklingschef § 35

Jenny Carencó, Utfallsfonden § 35

Justeringsplats och tid samt utses att justera

Digital

§ 25-39

2026-03-30

Joel Lundgren, sekreterare

Per Högberg, ordförande

Leontina Aurell, justerande

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-03-25

Datum då anslaget sätts upp

2026-03-30

Datum då anslaget tas ned

2026-04-21

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret, Mullsjö

Underskrift

Joel Lundgren



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1000

§ 25 Godkännande av ärendelista

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna ärendelistan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1069

§ 26 Anställning av HR-chef

Ärendebeskrivning

Kommunen har genomfört en rekryteringsprocess för att anställa en ny HR-chef. Titeln förändras från personalchef till HR-chef. Rekryteringen är genomförd i egen regi.

Efter inledande intervjuer har tre personer gått vidare till slutintervjuer. Intervjuerna genomföres i flera steg med medarbetare, fackliga och förtroendevalda.

MBL-förhandling är genomförd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommundirektören den 12 mars 2026

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att anställa Johanna Malmström som HR-chef i Mullsjö kommun.

Beslutet skickas till

Kommundirektören

Avdelningen för kompetens- och ledarskap



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1023

**§ 27 Årsredovisning 2025, Stiftelsen Ryfors
gammelskog**

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Ryfors Gammelskog har kommit in med årsredovisning och revisionsberättelse för perioden 1 januari till och med 31 december 2025.

Stiftelsens ändamål är att handha förvaltningen av naturreservatet för Gammelskogen Ryfors, Mullsjö kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren den 9 mars 2026

Revisionsberättelse för Stiftelsen Ryfors Gammelskog 2025 den 18 februari 2026

Årsredovisning för Stiftelsen Ryfors Gammelskog 2025 den 26 januari 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att årsredovisningen för Stiftelsen Ryfors Gammelskog avseende 2025 godkänns och

att bevilja ansvarsfrihet för Stiftelsen Ryfors Gammelskog 2025.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att årsredovisningen för Stiftelsen Ryfors Gammelskog avseende 2025 godkänns och

att bevilja ansvarsfrihet för Stiftelsen Ryfors Gammelskog 2025.

Jäv

Mats Klarén (S) anmäler jäv och deltar inte i ärendets behandling eller beslut.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2025/1185

§ 28 Motion om skolavslutningar - svar

Ärendebeskrivning

Jan Olof Larsson (M) inkom med om motion om skolavslutningar den 4 november 2025. Skolavslutningar för årskurserna 4, 5, 7 och 8 får inte besökas av anhöriga. Anhöriga till elever i årskurs 6 får besöka skolavslutningen men endast 2 – 3 anhöriga per elev för årskurs 9. Det medför att föräldrar som har barn med tre års mellanrum kan behöva välja mellan sina barns skolavslutningar, då de brukar vara på ungefär samma tider.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 november 2025 att skicka motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning. Ärendet har nu beretts.

Skolavslutningar och dess organisering är en verksamhetsfråga. Barn- och utbildningsförvaltningen kommer därför ta med sig ovanstående synpunkter i framtida planering av skolavslutningar.

Beslutsunderlag

Protokoll från barn- och utbildningsnämnden den 16 februari 2026 § 16

Protokoll från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 2 februari 2026 § 7

Tjänsteskrivelse från skolchefen den 14 januari 2026

Motion den 4 november 2025

Protokoll från kommunfullmäktige den 18 november 2025 § 110

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att ställa sig positiva till att barn- och utbildningsförvaltningen gör en översyn vid kommande planering av skolavslutningar och

att anse motionen besvarad.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 28 fortsättning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig positiva till att barn- och utbildningsförvaltningen gör en översyn vid kommande planering av skolavslutningar och

att anse motionen besvarad.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1035

§ 29 Årsredovisning 2025**Ärendebeskrivning**

Mullsjö kommun redovisar för år 2025 ett resultat på 4,8 miljoner kronor. Resultatet är 10,7 miljoner kronor lägre än det budgeterade resultatet på 15,5 miljoner kronor. Jämfört med resultatet 2024, som var negativt och uppgick till -14,1 miljoner kronor, är det dock en förbättring med 18,9 miljoner kronor.

Kommunkoncernens resultat 2025, det vill säga det sammanställda resultatet för Mullsjö kommun, Mullsjö Energi & Miljö AB (MEMAB) samt Mullsjö Bostäder AB (MBAB) med dotterbolaget Fastighets AB Gyljeryd 1:24, uppgår till 17,7 miljoner kronor, vilket är 32,0 miljoner kronor högre än resultatet 2024. Förbättringen återfinns i Mullsjö kommun och MEMAB.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomichefen den 18 mars 2026

Årsredovisning 2025

Förslag till beslut

Ekonomichefen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att årsredovisningen för 2025 godkänns, innebärande ett resultat för kommunen med 4,8 miljoner kronor samt ett resultat för kommunkoncernen med 17,7 miljoner kronor.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att årsredovisningen för 2025 godkänns, innebärande ett resultat för kommunen med 4,8 miljoner kronor samt ett resultat för kommunkoncernen med 17,7 miljoner kronor.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1066

§ 30 Redovisning av borgensåtaganden

Ärendebeskrivning

Enligt beslut i kommunfullmäktige ska dokument om kommunens borgensåtagande delges kommunfullmäktige varje år.

Dokumentet Borgensåtaganden Mullsjö kommun är en liggare för kommunens borgensåtaganden. Syftet med dokumentet är att ha en samlad bild över de av kommunfullmäktige beslutade borgensåtagandena samt vara ett underlag för kommunfullmäktige vid beslut om nya borgensåtaganden.

Dokumentet Borgensåtaganden Mullsjö kommun uppdaterades den 31 december 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomichefen den 18 mars 2026

Borgensåtaganden, Mullsjö kommun den 31 december 2025

Förslag till beslut

Ekonomichefen föreslår kommunstyrelsen besluta

att delge kommunfullmäktige dokumentet Borgensåtaganden Mullsjö kommun 2025-12-31.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att delge kommunfullmäktige dokumentet Borgensåtaganden Mullsjö kommun 2025-12-31.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2025/1105

**§ 31 Redovisning efter köp av fastigheterna Mullsjö
Gyljeryd 1:49 och 1:50**

Ärendebeskrivning

Efter att Mullsjö kommun förvärvade fastigheterna Mullsjö Gyljeryd 1:49 och 1:50 från ett konkursbo har omfattande åtgärder genomförts under sommaren och hösten för att säkerställa att området saneras och iordningställs efter den tidigare verksamheten.

Arbetet har genomförts i samverkan med den entreprenör som förvärvat inventarier från konkursboet.

Genomförda åtgärder beskrivs såsom skadedjurssanering, bortforsling av avfall, ekonomi samt nuläge och fortsatt arbete.

Samhällsbyggnadschefen redogör för ärendet under sammanträdet.

En helhetssammanställning kommer att redovisas under våren 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen den 13 mars 2026

Sammanställning ekonomi/åtgärder

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadschefen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna redovisningen av genomförda åtgärder på fastigheterna Mullsjö Gyljeryd 1:49 och 1:50.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna redovisningen av genomförda åtgärder på fastigheterna Mullsjö Gyljeryd 1:49 och 1:50.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen

Ekonomichefen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2025/1119

§ 32 Granskning av chefers arbetsmiljö

Ärendebeskrivning

Mullsjö kommuns revisorer har skickat över en granskning kring hur kommunstyrelsen säkerställer ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete gällande chefer. Granskningen är utförd av den externa revisionen.

Revisionen bedömer att kommunstyrelsen inte helt säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete gällande chefer och utifrån det rekommenderas ett antal åtgärder.

Kommundirektören och personalchefen har sammanställt ett yttrande som beskriver kommunstyrelsens kommentarer och vilka åtgärder som ska vidtas utifrån granskningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommundirektören den 12 mars 2026

Svar till revisionen angående granskning av chefers arbetsmiljö

Kommunrevisionens protokoll den 28 januari 2026 § 1

Missiv från kommunrevisionen den 28 januari 2026-01-28

Revisionsrapport, granskning av chefers arbetsmiljö

Kommunrevisionens protokoll den 28 maj 2025 § 7

Förslag till beslut

Kommundirektören föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta bifogat svar som sitt eget och överlämna det till kommunrevisionen.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta bifogat svar som sitt eget och överlämna det till kommunrevisionen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1070

§ 33 Remiss - Riktlinjer för bostadsförsörjning 2026 - 2029, Habo kommun

Ärendebeskrivning

Habo kommun har tagit fram förslag på riktlinjer för bostadsförsörjning för kommunen. Mullsjö kommun har fått möjlighet att yttra sig över förslaget.

I lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383) står att varje kommun ska planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Under varje mandatperiod ska kommunfullmäktige anta riktlinjer för bostadsförsörjningen.

I bostadsförsörjningsprogrammet ska kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet redovisas. Även kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål samt hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen ska redovisas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från plan- och byggchefen den 17 mars 2026

Missiv från Habo kommun den 12 februari 2026

Remiss, riktlinjer för bostadsförsörjning 2026–2029, Habo kommun

Förslag till beslut

Plan- och byggchefen föreslår kommunstyrelsen besluta

att inte lämna några synpunkter.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att inte lämna några synpunkter.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2025/1194

§ 34 Medborgarförslag - En kock som gör skolmaten på plats - svar

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om en kock som lagar skolmaten på plats.

Förslagslämnaren skriver att det finns ett behov av att laga skolmaten på plats i kök för att eleverna ska ha ork hela skoldagen samt klara av kraven som ställs under nationella prov.

Kommunfullmäktige beslutade den 16 december 2025 att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning som i sin tur gav samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att bereda ärendet. Ärendet har nu beretts.

I nuläget tillagas redan skolans måltider på plats.

Beslutsunderlag

Protokoll från tekniska nämnden den 19 februari 2026 § 17

Tjänsteskrivelse från kostchefen den 4 februari 2026

Protokoll kommunfullmäktige den 16 december § 130

Medborgarförslag den 19 november 2025

Förslag till beslut

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1068

§ 35 Utfallsfonden

Ärendebeskrivning

Mullsjö kommun har genomfört två förstudier tillsammans med Utfallsfonden med syfte att utreda möjligheten att använda sociala utfallskontrakt som modell för att stärka kommunens förebyggande arbete.

Förstudierna har fokuserat på två områden där kommunen står inför tydliga långsiktiga utmaningar: barn och ungas skolresultat och den demografiska utvecklingen inom äldreomsorgen.

Resultaten från förstudierna visar att riktade och tidiga insatser inom dessa områden kan bidra till både bättre livschanser för invånare och mer hållbara kommunala kostnader över tid.

Mot denna bakgrund föreslås att kommunen går vidare och ingår sociala utfallskontrakt tillsammans med Utfallsfonden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utvecklingschefen den 16 mars 2026

Förstudier

Protokoll från socialnämnden den 18 mars 2026 § 21

Tjänsteskrivelse från utvecklingschefen den 25 februari 2026

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 12 mars 2026 § 15

Tjänsteskrivelse från utvecklingschefen den 5 mars 2026

Förslag till beslut

Utvecklingschefen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att Mullsjö kommun ska ingå sociala utfallskontrakt med Utfallsfonden i syfte att genomföra förebyggande insatser inom områdena barn och unga samt äldre och

att kommunstyrelsen ges i uppdrag att teckna nödvändiga avtal och genomföra de åtgärder som krävs för att genomföra utfallskontrakten.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 35 fortsättning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att Mullsjö kommun ska ingå sociala utfallskontrakt med Utfallsfonden i syfte att genomföra förebyggande insatser inom områdena barn och unga samt äldre och

att kommunstyrelsen ges i uppdrag att teckna nödvändiga avtal och genomföra de åtgärder som krävs för att genomföra utfallskontrakten.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1033

§ 36 Lokalbehovsplan

Ärendebeskrivning

Nämnderna äger själva ansvaret att beskriva och dokumentera sitt lokalbehov på kort sikt (5 år) och i stora drag på längre sikt (10–15 år). Detta sammanställs i en lokalbehovsplan som ska revideras årligen och delges tekniska nämnden i maj månad. Den sammanställda lokalbehovsplanen används sedan bland annat som grund till kommande investeringsbudget.

Kommunstyrelsens behov är i första hand kunna ha ett kommunkontor som fyller lagkrav och ger möjligheter till bättre lokaleffektivisering. Delar av nuvarande kontor (blå huset) följer inte heller tillgänglighetskrav. Parallellt med det uppfyller inte dagens kommunarkiv lagkraven som ställs.

Ett arbete är påbörjat för att kartlägga framtidens behov av kontorsmiljöer/kontorsarbetsplatser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från biträdande kommundirektör den 16 mars 2026

Lokalbehovsplan 2026, kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Biträdande kommundirektören föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta lokalbehovsplan för kommunstyrelsen.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta lokalbehovsplan för kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1062

§ 37 Kommunikationsstrategi**Ärendebeskrivning**

Kommunens tidigare kommunikationsstrategi antogs i december 2022. Sedan dess har förutsättningarna för kommunikation förändrats mycket. Omvärldens behov av kommunikation ser helt annorlunda ut idag. De senaste åren har kommunen också tagit stora steg framåt i hur kommunen jobbar med kommunikation i Mullsjö kommun. Därför behövs en ny strategi som tydligare visar riktningen för hur kommunen ska fortsätta utveckla den interna och externa kommunikationen.

Den nya strategin fokuserar på en förflyttning mot två olika mål. Dels att gå från att informera till att jobba mer med kommunikation som driver samhället och verksamheten framåt. Det innebär att kommunens kommunikation ska ses som ett strategiskt verktyg för att påverka attityder, bygga förtroende och skapa förändring. Som mål sätts också att i högre grad anpassa kommunens kommunikation till mottagarens behov, förutsättningar och situation.

Strategin sätter också fem grundprinciper, något kommunen inte bara ska sträva efter utan kriterier som kommunens kommunikation alltid ska uppfylla.

Alla i organisationen bidrar till att kommunikationen fungerar. Därför beskriver strategin vilket ansvar olika roller i organisationen har för kommunikationen både internt och externt.

Kommunikationsstrategin är det styrdokument som sätter riktningen för kommunens interna och externa kommunikation. Förslaget till ny kommunikationsstrategi beskriver mål och riktning på ett tydligare sätt och därför kan övriga styrdokument inom kommunikation bli tillämpningar av strategin i stället för fristående riktlinjer. Därför föreslås att riktlinjerna "Närvaro i sociala medier" och "Interna och externa kommunikationskanaler" upphävs så att de i stället kan göras om till rutiner. Dokumenten kommer då anpassas till den nya kommunikationsstrategin och beslutas av ansvarig chef.

Det har också tidigare funnits en policy som komplement till kommunikationsstrategin. Eftersom den nya strategin tydligare beskriver kommunens mål och grundprinciper är förslaget att policyn upphävs och att den nya strategin ersätter både policyn och den tidigare strategin.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 37 fortsättning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunikationsstrategen den 3 mars 2026

Förslag till ny kommunikationsstrategi 2026 - 2030

Kommunikationsstrategi 2022–2025

Policy, grundprinciper för kommunikation och information

Riktlinje, närvaro i sociala medier

Riktlinje, interna och externa kommunikationskanaler

Förslag till beslut

Kommunikationsstrategen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta den nya kommunikationsstrategin och upphäva den tidigare policyn "Grundprinciper för kommunikation och information".

Kommunikationsstrategen föreslår kommunstyrelsen besluta

att under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan upphäva riktlinjerna "Närvaro i sociala medier" och "Interna och externa kommunikationskanaler".

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta den nya kommunikationsstrategin och upphäva den tidigare policyn "Grundprinciper för kommunikation och information".

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan upphäva riktlinjerna "Närvaro i sociala medier" och "Interna och externa kommunikationskanaler".

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1067

§ 38 Redovisning av medborgarförslag och motioner som inte har slutbehandlats

Ärendebeskrivning

Medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlas ska redovisas två gånger per år. En förteckning har tagits fram över diarietänkta medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats till och med den 15 mars 2026. I nuläget är det sex medborgarförslag och nio motioner som inte har slutbehandlats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren den 16 mars 2026

Förteckning över diarietänkta medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats den 15 mars 2026

Förslag till beslut

Kommunsekreteraren föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga redovisningen över medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats med godkännande till handlingarna.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga redovisningen över medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1003

§ 39 Information

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott informeras om och diskuterar bland annat följande:

- Återkoppling från arbetet med att etablera ett näringslivsråd.
- Diskussion om samordning kring affischering och valinformation från de lokala politiska partierna vid valet 2026.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande