



Kommunfullmäktige

Tillkännagivande

Plats och tid

Kommunfullmäktigesalen den 20 oktober 2026 klockan 18:30

Tjänstgörande ledamöter/ersättare ombeds att logga in i programmet Meeting via en webbläsare innan sammanträdet.

Sammanträdet webbsänds live via www.mullsjo.se/webbty

Ärendelista

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare
Förslag: Linda Danielsson (S) och
Henrik Jansson (M)
- 3 Justeringens tid och plats
Förslag: Digital den 27 oktober 2026 klockan 15:00
- 4 Godkännande av ärendelista 2026/1002 3
- 5 Information från kultur- och fritidsnämnden 2026/1005 4
- 6 Information om beredskaps-, kris och
säkerhetsarbete 2026/1005 5
- 7 Delårsrapport per augusti 2026, Mullsjö kommun 2025/1014 6 - 54
- 8 Revisorernas granskning och bedömning av
delårsrapporten för 2026 2025/1014 55 -
67
- 9 Medborgarförslag om större lekplats - svar 2025/1212 68 -
78
- 10 Medborgarförslag om
skateboardpark/snowskateboardpark - svar 2025/1059 79 -
100
- 11 Motion om skateboardpark - svar 2025/1147 101 -
111
- 12 Reglering av taxor och avgifter inom barn- och
utbildningsområdet 2026/1124 112 -
120



Kommunfullmäktige

13	Taxor och avgifter 2027, socialnämnden	2026/1091	121 - 131
14	Taxor och avgifter 2027, kultur- och fritidsnämnden	2026/1079	132 - 141
15	Plan- och bygglovstaxa 2027	2026/1121	142 - 171
16	Taxor för allmän handling	2026/1149	172 - 180
17	Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	2026/1150	181 - 192
18	Redovisning av medborgarförslag och motioner som inte har slutbehandlats	2026/1067	193 - 199
19	Redovisning av ej verkställda beslut i kommunfullmäktige	2026/1078	200
20	Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS och SoL, 2026, kvartal 2 2026	2026/1126	201 - 203
21	Delgivningar	2026/1008	204 - 233
22	Val av valberedning, mandatperioden 2026–2030	2026/1151	234
23	Val av ledamöter, ordförande och vice ordförande, kommunrevisionen, mandatperioden 2027–2030	2026/1151	235
24	Val av kommunfullmäktiges presidium, mandatperioden 2026 - 2030	2026/1151	236

Ingemar Eriksson
ordförande/ålderspresident

Joel Lundgren
sekreterare

**Tjänsteskrivelse****Datum****Diarienummer**

2026

2026/1002

Kommunfullmäktige

Godkännande av ärendelista**Ärendebeskrivning**

Ytterligare ärenden anmäls:

-
-

Ärenden som tas bort:

-
-

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att godkänna ärendelistan.

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnvägsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon **Org.nr.**
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjo.se
Internet
www.mullsjo.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7

**Tjänsteskrivelse****Datum Diarienummer**

2026-10-13 2026/1005

Kommunfullmäktige

Information från kultur- och fritidsnämnden**Ärendebeskrivning**

Kultur- och fritidschefen och kultur- och fritidsnämndens ordförande informerar om nämndens verksamhetsområden.

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnvägsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon **Org.nr.**
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjo.se
Internet
www.mullsjo.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7

**Tjänsteskrivelse****Datum Diarienummer**

2026-10-13 2026/1005

Kommunfullmäktige

Information om beredskaps-, kris och säkerhetsarbete**Ärendebeskrivning**

Beredskapssamordnaren informerar om kommunens beredskaps-, kris och säkerhetsarbete.

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnvägsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon **Org.nr.**
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjo.se
Internet
www.mullsjo.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7



Kommunstyrelsen

Dnr 2025/1014

§ 117 Delårsrapport per augusti 2026, Mullsjö kommun

Ärendebeskrivning

Delårsrapporten i augusti beskriver, följer upp och analyserar kommunens verksamhet och ekonomi för perioden januari-augusti 2026.

Resultatet för perioden januari-augusti uppgår till 17,0 miljoner kronor, vilket är högre än budgeten för motsvarande period. Då delårsrapporten ännu inte är granskad av revisionen är resultatet än så läge att betrakta som preliminärt.

Delårsrapporten innehåller även en prognos för helåret, som grundas på nämndernas bedömningar och den senaste skatteprognosen från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Prognosen för helåret 2026 pekar mot ett totalt resultat för kommunen på -2,4 miljoner kronor att jämföra med budgeterat resultat på 5,9 miljoner kronor, det vill säga en negativ avvikelse med -8,4 miljoner kronor.

Den samlade bedömningen av måluppfyllelsen för de tre strategiska målområden och de finansiella målen är att kommunen förväntas att delvis uppnå god ekonomisk hushållning för 2026.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 september 2026 § 94

Tjänsteskrivelse från ekonomichefen den 22 september 2026

Delårsrapport per augusti 2026, Mullsjö kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna delårsrapporten per augusti 2026 och lägga den till handlingarna.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna delårsrapporten per augusti 2026 och lägga den till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 117 fortsättning

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2025/1014

§ 94 Delårsrapport per augusti 2026, Mullsjö kommun

Ärendebeskrivning

Delårsrapporten i augusti beskriver, följer upp och analyserar kommunens verksamhet och ekonomi för perioden januari-augusti 2026.

Resultatet för perioden januari-augusti uppgår till 17,0 miljoner kronor, vilket är högre än budgeten för motsvarande period. Då delårsrapporten ännu inte är granskad av revisionen är resultatet än så läge att betrakta som preliminärt.

Delårsrapporten innehåller även en prognos för helåret, som grundas på nämndernas bedömningar och den senaste skatteprognosen från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Prognosen för helåret 2026 pekar mot ett totalt resultat för kommunen på -2,4 miljoner kronor att jämföra med budgeterat resultat på 5,9 miljoner kronor, det vill säga en negativ avvikelse med -8,4 miljoner kronor.

Den samlade bedömningen av måluppfyllelsen för de tre strategiska målområden och de finansiella målen är att kommunen förväntas att delvis uppnå god ekonomisk hushållning för 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomichefen den 22 september 2026

Förslag till beslut

Ekonomichefen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna delårsrapporten per augusti 2026 och lägga den till handlingarna.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna delårsrapporten per augusti 2026 och lägga den till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Tjänsteskrivelse****Datum Diarienummer**

2026-09-22 2025/1014

Kommunstyrelsens
arbetsutskott**Delårsrapport per augusti 2026, Mullsjö kommun****Ärendebeskrivning**

Delårsrapporten i augusti beskriver, följer upp och analyserar kommunens verksamhet och ekonomi för perioden januari-augusti 2026.

Resultatet för perioden januari-augusti uppgår till 17,0 miljoner kronor, vilket är högre än budgeten för motsvarande period. Då delårsrapporten ännu inte är granskad av revisionen är resultatet än så läge att betrakta som preliminärt.

Delårsrapporten innehåller även en prognos för helåret, som grundas på nämndernas bedömningar och den senaste skatteprognosen från SKR.

Prognosen för helåret 2026 pekar mot ett totalt resultat för kommunen på -2,4 miljoner kronor att jämföra med budgeterat resultat på 5,9 miljoner kronor, det vill säga en negativ avvikelse med -8,4 miljoner kronor.

Den samlade bedömningen av måluppfyllelsen för de tre strategiska målområden och de finansiella målen är att kommunen förväntas att delvis uppnå god ekonomisk hushållning för 2026.

Bakgrund/utredning**Periodens resultat**

Den ekonomiska sammanställningen för Mullsjö kommun under de första åtta månaderna 2026 visar ett positivt resultat på 17,0 miljoner kronor.

Nettokostnaden för kommunens verksamhet uppgår till 366,7 miljoner kronor, medan intäkterna från skatter och utjämningsbidrag uppgår till 389,3 miljoner kronor under perioden. Det innebär att verksamhetens resultat är positivt och uppgår till 22,6 miljoner kronor.

Nettot av de finansiella intäkterna och kostnaderna uppgår till -5,6 miljoner kronor.

Investeringsutfallet till och med augusti uppgår till 75,2 miljoner kronor, vilket innebär att 70 procent av investeringsbudgeten har tagits i anspråk.

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnväggsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon **Org.nr.**
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjo.se
Internet
www.mullsjo.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7

Då delårsrapporten ännu inte är granskad av revisionen är resultatet än så läge att betrakta som preliminärt.

Helårsprognos

Resultatet vid årets slut prognostiseras till -2,4 miljoner kronor, vilket är 8,4 miljoner sämre än det budgeterade resultatet.

Verksamhetens nettokostnad prognostiseras till 577,2 miljoner kronor, vilket innebär en negativ avvikelse mot budget på -1,0 miljoner kronor. Nämndernas verksamhet svarar för -22,1 miljoner kronor av budgetavvikelsen, medan finansens verksamhetskostnader svarar för en positiv avvikelse på 21,1 miljoner kronor, vilket i princip väger upp nämndernas budgetavvikelse. Nämndernas prognos har förbättrats med 3,5 miljoner kronor sedan prognosen i delårsrapporten för april.

Verksamhetens finansiering i form av skatter, utjämningsbidrag och generella statsbidrag prognostiseras till 583,8 miljoner kronor, vilket innebär en negativ budgetavvikelse med -8,3 miljoner kronor. Prognosen grundas på SKR:s skatteunderlagsprognos i augusti.

Verksamhetens resultat prognostiseras därmed till 6,6 miljoner kronor.

Utfallet för finansnettot beräknas uppgå till -9,0 miljoner kronor, vilket innebär en positiv avvikelse från budget med 0,9 miljoner kronor.

Investeringarna bedöms enligt nämndernas prognos uppgå till 96 miljoner kronor vid årets slut, vilket motsvarar 90 procent av investeringsbudgeten.

Avstämning av mål enligt god ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning bedöms utifrån både de finansiella målen och måluppfyllelsen inom kommunens tre strategiska målområden.

För samtliga tre strategiska målområden – Trygghet, Tillväxt och Tillsammans – är prognosen för helåret delvis måluppfyllelse. Bedömningen grundas på att verksamheten utvecklas positivt inom flera områden, men att full måluppfyllelse inte förväntas inom något av de tre strategiska målområdena.

Även för de finansiella målen är prognosen för året sammantaget delvis måluppfyllelse. Soliditetsmålet och självfinansieringsmålet för året beräknas uppnå de budgeterade nivåerna, vilket innebär att delmålen uppnås, vilket är ett steg i rätt riktning för att nå den långsiktiga finansiella målsättningen för dessa nyckeltal. Resultatmålet uppnås dock inte för året, vilket gör att nämnderna fortsatt måste arbeta med de åtgärder som har initierats för att nå en budget i balans.

Sammantaget innebär detta att kommunen förväntas delvis uppnå god ekonomisk hushållning för 2026.

En slutlig bedömning av god ekonomisk hushållning görs i årsredovisningen 2026.

Skriv en mer omfattande bakgrund/utredning om ärendet. Om denna rubrik inte behövs kan den raderas. Om fler rubriker eller underrubriker behövs - använd Format ovan och välj Rubrik 2 respektive Underrubrik.

Beslutsunderlag

Delårsrapport augusti 2026

Förslag till beslut

Ekonomichefen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna delårsrapporten per augusti 2026 och lägga den till handlingarna.

Beslutet skickas till

Ekonomichefen

Lena Backe
Ekonomichef

Delårsrapport augusti 2026

Mullsjö kommun

2026

UTKAST

Innehållsförteckning

.....	1
Delårsrapport augusti 2026.....	1
Inledning.....	3
Delårsrapportens indelning	3
Kommunens styrmodell.....	3
Politisk organisation.....	4
Förvaltningsberättelse.....	4
Händelser av väsentlig betydelse.....	4
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	6
Finansiell analys	12
Balanskravsutredning.....	17
Ekonomi	18
Finansiella rapporter och nothänvisningar.....	18
Driftredovisning	25
Investeringsredovisning.....	25
Resultaträkning jämfört med föregående period.....	26
Verksamhet för nämnder och kommunala bolag.....	29
Kommunstyrelsen.....	29
Tekniska nämnden.....	31
Kultur- och fritidsnämnden.....	33
Socialnämnden.....	35
Barn- och utbildningsnämnden	37
Byggnadsnämnden.....	39
Miljönämnden	40
Mullsjö Bostäder AB	41
Mullsjö Energi och Miljö AB.....	42

Inledning

Delårsrapportens indelning

Delårsrapporten delas in i tre större delar. Här presenteras kort vad de olika delarna innehåller.

Förvaltningsberättelse

Denna del lyfter fram händelser av väsentlig betydelse för kommunens verksamhet och ekonomi. Här redovisas även måluppfyllelsen för de av kommunfullmäktige beslutade strategiska målområdena och finansiella målen samt en finansiell analys av kommunen.

Ekonomi

Denna del innehåller en resultat- och balansräkning för Mullsjö kommun. Vidare redovisas en drift- och investeringsredovisning med prognos. Avslutningsvis presenteras en resultaträkning för delårsperioden jämfört med föregående år, med förklaringar till större avvikelser mellan åren.

Verksamhet för nämnder och kommunala bolag

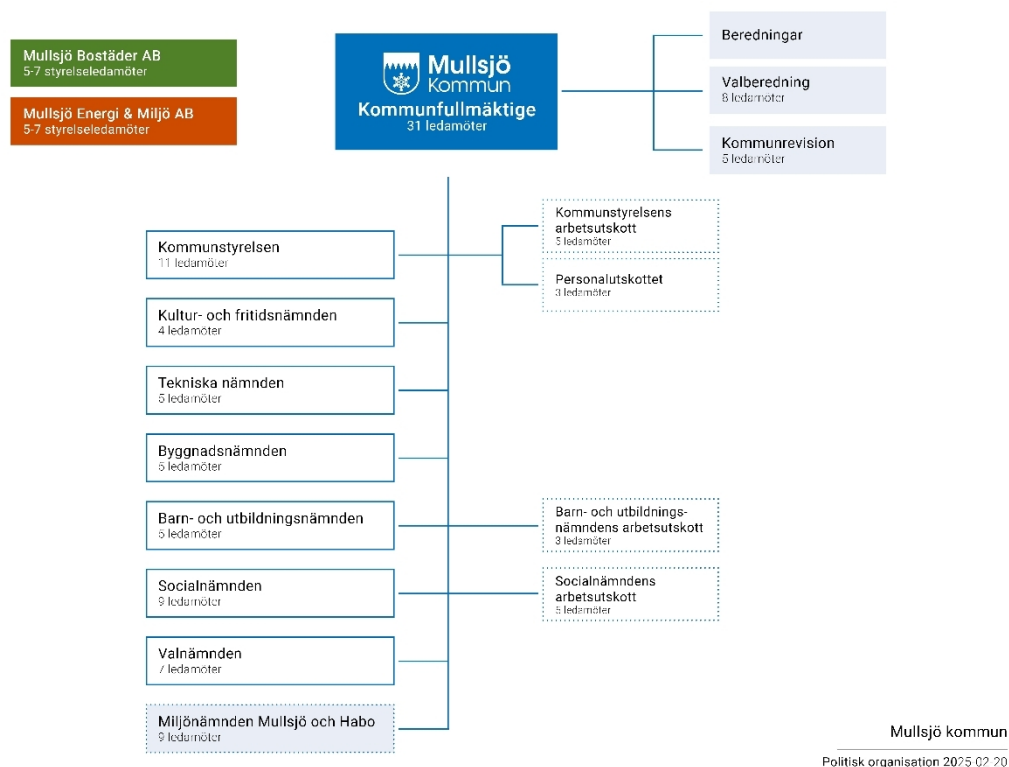
Denna del redovisar nämndernas delårsresultat samt helårsprognoser med kommentarer till större avvikelser. En redogörelse görs också för händelser i verksamheten. För de kommunala bolagen görs en kortare ekonomisk sammanfattning samt kommentarer till vad som hänt i verksamheten.

Kommunens styrmodell

Kommunens styrmodell bygger på resultatstyrning och utgår från den vision och strategiska områden som kommunfullmäktige beslutar om. Huvudsyftet med modellen är att skapa ett helhetsperspektiv och samordning mellan kommunstyrelse och nämnder samt öka transparensen i kommunens hela process. Styrmodellen är en del av kommunens hela system för ledning- och styrning. Där inkluderas också internkontroll, styrdokument, kvalitetsarbetet, medborgardialog med mera.

Den kommunövergripande uppföljningen och analysen till politiken rapporteras i första hand via delårsrapporter och årsredovisning.

Politisk organisation



Sedan valet 2022 har Socialdemokraterna (S), Kristdemokraterna (KD), Centerpartiet (C) och Liberalerna (L) en majoritet i kommunen.

Kommunfullmäktige har 31 mandat. Mandaten är fördelade enligt följande; Socialdemokraterna 8, Moderata samlingspartiet 7, Kristdemokraterna 6, Sverigedemokraterna 5, Centerpartiet 1, Vänsterpartiet 2, Miljöpartiet de gröna 1 samt Liberalerna 1.

Förvaltningsberättelse

I denna del redovisas händelser av väsentlig betydelse för kommunens verksamhet och ekonomi. Här presenteras också uppföljningen av målen för god ekonomisk hushållning samt en finansiell analys.

Händelser av väsentlig betydelse

Perioden januari-augusti 2026 har präglats av fortsatt utvecklings- och omställningsarbete inom flera delar av kommunen. Ett ansträngt ekonomiskt läge, förändrade demografiska förutsättningar, nya lagkrav samt behov av utveckling av kommunens verksamheter och lokaler påverkar planeringen både på kort och lång sikt.

Ekonomi och omställning

Kommunens ekonomiska läge är fortsatt ansträngt och arbetet för att säkerställa en budget i balans har varit prioriterat under perioden. Inom socialförvaltningen har en försämrad ekonomisk

prognos lett till särskilda ekonomiska restriktioner och en förstärkt beslutsordning. Parallellt pågår ett omfattande utvecklings- och omställningsarbete med fokus på långsiktig hållbarhet, kvalitet och effektivare arbetssätt.

Även förändrade demografiska förutsättningar får konsekvenser för verksamheterna. Inom förskolan har anpassning av organisation och bemanning inletts med anledning av ett minskat barnantal från augusti 2026.

Samhällsplanering och kommunens långsiktiga utveckling

Arbetet med kommunens samhällsplanering har fortsatt under perioden. Planprogrammet för Mullsjö centrum har varit ute på samråd och dialoger har genomförts med såväl verksamheter som invånare. Detaljplanen för Ruder etapp 4 har vunnit laga kraft, vilket skapar fortsatt beredskap för bostadsutveckling. Även en ny detaljplan för byggnation i centrum har varit ute på samråd och under hösten inleds arbetet med nya riktlinjer för bostadsförsörjning.

Arbetet med besöksnäring och platsutveckling har samtidigt stärkts genom samverkansavtalet för Visit Hökensås.

Investeringar och lokalförsörjning

Flera större lokal- och investeringsfrågor har varit aktuella under perioden. Byggnationen av den nya förskolan Tallkotten har slutförts och verksamheten har flyttat in i de nya lokalerna.

Renoveringen av Mullsjö simhall har fortsatt och kommunfullmäktige beslutade om ytterligare investeringsmedel för att färdigställa projektet. Simhallen planeras att öppna igen under hösten 2026.

En kapacitetsutredning av kommunens skollokaler har också presenterats. Utredningen visar på behov av renovering samt till- eller nybyggnation och arbetet går vidare inom kommunens lokalstyrning under hösten.

Omställning och utveckling inom välfärden

Under perioden har ansvaret för vuxenutbildningen och det kommunala aktivitetsansvaret flyttats från barn- och utbildningsnämnden till socialnämnden i syfte att skapa bättre samordning kring unga som behöver stöd. Socialförvaltningen genomför ett omfattande omställningsarbete kopplat till den nya socialtjänstlagen och omställningen till Nära vård. Ökad samverkan, tidiga och förebyggande insatser och mer individnära arbetssätt är centrala delar i utvecklingen.

Även utbildningsverksamheten påverkas av flera nationella reformer och förändrade krav inom bland annat läroplan, betygssystem, elevhälsa samt trygghet och studiero. Förändringarna innebär behov av fortsatt omställning, kompetensutveckling och stöd till verksamheten och skolledningen.

Sociala utfallskontrakt

Kommunfullmäktige beslutade i april att Mullsjö kommun ska ingå sociala utfallskontrakt med Utfallsfonden. Efter beslutet har avtalsutkasterna för skol- och äldreområdet granskats juridiskt, ekonomiskt och verksamhetsmässigt. Granskningen har identifierat frågor som behöver förtydligas innan avtal kan undertecknas och dialog pågår därför med Utfallsfonden om kontraktens utformning och partnerskapets långsiktiga konsekvenser. För skolområdet har även förändringar i nationella styrdokument påverkat förutsättningarna, vilket innebär att upplägget behöver ses över innan arbetet kan gå vidare.

Överföring av VA-verksamheten

Arbetet med att föra över Mullsjö Energi och Miljö AB:s verksamhet till kommunen har fortsatt under perioden. VA-verksamhetens medarbetare har övergått till kommunal regi och arbetet är nu inriktat på att slutföra de ekonomiska och administrativa delarna inför årsskiftet. Inom samhällsbyggnadsförvaltningen pågår samtidigt arbete för att stärka samverkan mellan VA-, fastighets- och gata/parkverksamheterna och ta tillvara möjligheter till ökad samordning och effektivitet.

Näringsliv och samverkan

Under året har kommunen fortsatt utvecklingen av det förändrade näringslivsarbetet med fokus på dialog, relationsbyggande och långsiktiga former för samverkan med det lokala näringslivet. Företagsbesök och dialoger har genomförts löpande och arbetet med att etablera ett näringslivsråd har slutförts. Rådets uppdrag, organisation och arbetssätt har fastställts och den första uppstartsträffen planeras till början av hösten. Kommunikationen med näringslivet har samtidigt stärkts genom regelbundna nyhetsbrev och utvecklade digitala kommunikationskanaler.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kommunfullmäktige har beslutat om tre strategiska målområden Trygghet - varje dag, Tillväxt - för framtiden, Tillsammans - genom livet samt tre finansiella mål. Dessa målområden tillsammans med de tre finansiella målen har betydelse för god ekonomisk hushållning.

Syftet med god ekonomisk hushållning är att verksamheterna ska bedrivas effektivt och ändamålsenligt. Skattemedlen ska användas där största nytta uppnås. Detta innebär att bra verksamhet och service ska levereras och erbjudas till medborgarna med de resurser som står till förfogande.

I detta avsnitt lämnas upplysningar om kommunens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån dessa målområden och finansiella mål.

God ekonomisk hushållning

Trygghet - varje dag

Nämndernas uppföljning visar sammantaget att arbetet inom det strategiska målområdet Trygghet – varje dag utvecklas i positiv riktning, men att full måluppfyllelse inte bedöms kunna nås under året. Flertalet nämndmål prognostiseras att uppnås delvis. Inom flera delar saknas dessutom aktuella indikatorutfall, vilket innebär att effekterna av genomförda insatser ännu inte fullt ut kan bedömas.

Under året har flera insatser genomförts för att stärka trygghet, tillgänglighet och delaktighet. Kommunstyrelsen har bland annat infört digital post och fortsatt arbetet med att utveckla medborgardialog och digital tillgänglighet. Tekniska nämnden har genomfört trygghetsskapande åtgärder i den fysiska miljön, bland annat genom förbättrad belysning, och bedömer att nämndmålet kommer att uppnås. Kultur- och fritidsnämnden fortsätter utvecklingen av trygga och inkluderande mötesplatser, medan byggnadsnämnden arbetar med information, rådgivning och ökad tillgång till digital information.

Samtidigt finns utmaningar som påverkar möjligheten att nå full måluppfyllelse. Inom skolan är elevernas upplevelse av studiero fortsatt låg och arbetet med studiero, respekt och gemensamma

arbetssätt behöver fortsätta. Inom socialnämndens verksamheter ökar antalet personer med komplexa omsorgsbehov och behov av avancerad sjukvård, vilket ställer krav på fortsatt utveckling av arbetssätt och omställningen mot nära vård. Även inom kommunstyrelsens trygghetsarbete återstår aktiviteter att genomföra och flera indikatorer kan följas upp först senare under året.

Nämndernas arbete visar samtidigt på flera gemensamma perspektiv. Tillgänglighet, delaktighet, förebyggande insatser och utveckling av trygga miljöer återkommer inom flera verksamheter och bidrar på olika sätt till det strategiska målområdet.

Prognosen för helåret är delvis måluppfyllelse. Bedömningen grundas på att ett aktivt utvecklingsarbete pågår och flera positiva resultat kan konstateras, samtidigt som flertalet nämndmål endast bedöms uppnås delvis. Kvarstående utmaningar inom bland annat studiero och ökade och mer komplexa omsorgsbehov, tillsammans med att resultat ännu saknas för flera indikatorer, innebär att full måluppfyllelse inte bedöms kunna nås under året.

Nämnd	Nämndmål	Prognos helår
Kommunstyrelsen	Nöjda medborgare	Delvis måluppfyllelse
Kommunstyrelsen	Tillgängliga tjänster och service av bästa möjliga kvalitet	Delvis måluppfyllelse
Kommunstyrelsen	Trygga miljöer	Delvis måluppfyllelse
Kultur- och fritidsnämnden	Erbjuda tillgängliga, trygga och inkluderande mötesplatser	Delvis måluppfyllelse
Tekniska nämnden	Trygga miljöer	Måluppfyllelse
Byggnadsnämnden	Trygga miljöer	Delvis måluppfyllelse
Socialnämnden	Verksamheten präglas av delaktighet och ger rätt stöd i rätt tid	Delvis måluppfyllelse
Barn- och utbildningsnämnden	Verksamheten präglas av studiero och respekt för varandra	Delvis måluppfyllelse

Tillväxt - för framtiden

Nämndernas uppföljning visar sammantaget en blandad utveckling inom det strategiska målområdet Tillväxt – för framtiden. Flera positiva resultat kan konstateras inom kommunens attraktivitet och långsiktiga utveckling, samtidigt som det finns tydliga utmaningar inom bland annat företagsklimat, kompetensförsörjning och skolresultat. Flertalet nämndmål bedöms därför endast kunna uppnås delvis under året.

Befolkningsutvecklingen är positiv och antalet invånare överstiger årets prognos. Även flyttnettot är positivt och antalet gästnätter har ökat jämfört med föregående år. Kommunens långsiktiga attraktivitet stärks också genom fortsatt fysisk planering och utveckling. Ruder etapp 4 har vunnit laga kraft, vilket innebär en god beredskap för bostadstomter, samtidigt som arbete pågår med bland annat utvecklingen av Mallsjö centrum samt gröns- och friluftspanering. Inom kultur- och fritidsområdet pågår utveckling av verksamheter och miljöer som ska bidra till kommunens attraktivitet för invånare och besökare.

Samtidigt finns flera utmaningar som påverkar möjligheten till full måluppfyllelse. Företagsklimatet

visar en negativ utveckling över tid och kommunens placering i Svenskt Näringslivs ranking har försämrats. Under året har en omstart av näringslivsarbetet genomförts med fokus på dialog och samverkan med näringslivet, medan arbetet med en långsiktig näringslivsstrategi återstår. Även arbetet med kommunens attraktivitet som arbetsgivare visar en blandad bild. Flera utvecklingsinsatser har påbörjats och sjukfrånvaron utvecklas positivt, men resultaten visar fortsatt utvecklingsbehov inom bland annat medarbetarnas vilja att rekommendera kommunen som arbetsgivare, ledarskap och upplevd stress.

En särskild utmaning finns inom skolresultat och skolnärvaro. Gymnasiebehörigheten ligger något under liknande kommuner och under det modellberäknade värdet. Skolnärvaron ligger kvar på samma nivå som föregående läsår samtidigt som andelen elever med problematisk skolfrånvaro har ökat. Ett omfattande utvecklingsarbete pågår för att stärka undervisningens kvalitet och arbetet med skolnärvaro.

Nämndernas arbete visar samtidigt hur flera delar tillsammans skapar förutsättningar för kommunens långsiktiga tillväxt. Befolkningsutveckling, bostadsberedskap, attraktiva livsmiljöer, ett väl fungerande företagsklimat, kompetensförsörjning och skolresultat är olika delar av kommunens förmåga att vara en attraktiv plats att bo, verka och utvecklas i.

Prognosen för helåret är delvis måluppfyllelse. Bedömningen grundas på att flera delar utvecklas positivt, framför allt befolkning, flyttnetto, besöksnäring och fysisk utveckling. Samtidigt innebär utvecklingen inom företagsklimat, arbetsgivarattraktivitet, skolresultat och problematisk skolfrånvaro att full måluppfyllelse inte bedöms kunna nås under året.

Nämnd	Nämndmål	Prognos helår
Kommunstyrelsen	En plats där människor vill bo och verka	Delvis måluppfyllelse
Kommunstyrelsen	Attraktiv arbetsgivare	Delvis måluppfyllelse
Kultur- och fritidsnämnden	Utveckla kultur- och fritidsmiljöer som lockar och inspirerar invånare, besökare och företag	Delvis måluppfyllelse
Tekniska nämnden	Attraktiv kommun	Delvis måluppfyllelse
Byggnadsnämnden	Attraktiv kommun	Delvis måluppfyllelse
Socialnämnden	Hållbar och attraktiv arbetsplats över tid	Delvis måluppfyllelse
Barn- och utbildningsnämnden	Resultat för årskurs 9 ligger i nivå med liknande kommuner	Delvis måluppfyllelse

Tillsammans - genom livet

Nämndernas uppföljning visar sammantaget en positiv utveckling inom det strategiska målområdet Tillsammans – genom livet, framför allt genom en ökad och utvecklad samverkan inom kommunen och med externa aktörer. Samtidigt är flera arbetssätt och strukturer fortfarande under utveckling och resultaten inom delaktighet och dialog är mer varierande. Flertalet nämndmål bedöms därför endast kunna uppnås delvis under året.

Samverkan utvecklas inom flera verksamheter. Kommunstyrelsen redovisar fler

samverkansinitiativ med andra kommuner och en etablerad IT-samverkan, samtidigt som former för samverkan med näringsliv och civilsamhälle utvecklas. Kultur- och fritidsnämnden arbetar med att stärka samarbeten inom kommunen och med externa aktörer och socialnämndens utvecklingsarbete bygger i stor utsträckning på samverkan inom och mellan verksamheter. Inom barn- och utbildningsområdet upplevs samverkan med vårdnadshavare, andra förvaltningar och externa aktörer överlag som välfungerande.

Även arbetet med invånarnas delaktighet och dialog utvecklas, men bilden är mer varierande. Byggnadsnämnden har genomfört flera medborgardialoger i samband med bland annat planeringen av Mullsjö centrum, bostäder samt grönstruktur och friluftsliv. Kommunstyrelsens planerade arbete med att utveckla en strukturerad medborgardialog har däremot ännu inte påbörjats. Inom skolan upplever 57 procent av eleverna delaktighet och inflytande i skoluppgifter och skolmiljö, vilket är en mindre förbättring men samtidigt visar på ett fortsatt utvecklingsbehov.

Nämndernas uppföljning visar sammantaget att samverkan används som arbetssätt inom flera delar av organisationen och i relation till andra aktörer. Det skapar förutsättningar för att hantera frågor som kräver insatser över verksamhets- och organisationsgränser. Samtidigt behöver formerna för delaktighet och dialog fortsätta utvecklas och flera av de strukturer som byggs upp behöver få tid att etableras innan effekterna fullt ut kan bedömas.

Prognosen för helåret är delvis måluppfyllelse. Bedömningen grundas på att samverkan utvecklas positivt och flera konkreta initiativ har genomförts eller pågår. Samtidigt befinner sig delar av arbetet fortfarande i en uppbyggnadsfas, resultat saknas för vissa indikatorer och det finns fortsatt utvecklingsbehov när det gäller invånarnas och elevernas delaktighet och inflytande.

Nämnd	Nämndmål	Prognos helår
Kommunstyrelsen	Stärka samverkan med andra aktörer	Delvis måluppfyllelse
Kommunstyrelsen	Tydlig dialog	Delvis måluppfyllelse
Kultur- och fritidsnämnden	Stärka samverkan och delaktighet mellan kommun, föreningsliv och invånare	Delvis måluppfyllelse
Tekniska nämnden	Delaktighet i processer	Delvis måluppfyllelse
Byggnadsnämnden	Delaktighet i processer	Delvis måluppfyllelse
Socialnämnden	Verksamheten präglas av innovation och samarbete för att skapa goda förutsättningar	Delvis måluppfyllelse
Barn- och utbildningsnämnden	Verksamheten präglas av en god samverkan	Delvis måluppfyllelse

Finansiella mål

Uppföljningen av de finansiella målen utgår från helårsprognosen för 2026. Måluppfyllelsen bedöms på kort och lång sikt. På kort sikt utgår målbedömningen från de nivåer som anges i budget för 2026. De budgeterade nivåerna är att betrakta som delmål eller stegförflyttningar för att uppnå de finansiella målen på sikt. Den målsättning som uttrycks i kommunens finansiella mål utgör de långsiktiga målen.

Resultatnivå

Kommunens prognostiserade resultat uppgår till -2,4 miljoner kronor, vilket motsvarar -0,4 procent av skatter och bidrag.

Det budgeterade resultatet för 2026 ligger på 5,9 miljoner kronor, vilket motsvarar 1,0 procent av skatter och bidrag. Målet uppnås inte på kort sikt.

Den finansiella målsättningen ligger på 3,0 procent. Målet uppnås inte på lång sikt.

Självfinansieringsgrad av investeringarna

Självfinansieringsgraden uttryckt som ett genomsnitt för perioden 2024-2026 prognostiseras till 31 procent.

Den budgeterade självfinansieringsgraden för 2024-2026 uppgår till 29 procent. Målet uppnås på kort sikt.

Den finansiella målsättningen ligger på 100 procent. Målet uppnås inte på lång sikt.

Soliditet

Soliditeten beräknas uppgå till 18 procent vid årets utgång.

Den budgeterade soliditeten för 2026 uppgår till 17 procent. Målet uppnås på kort sikt.

Den finansiella målsättningen ligger på 25 procent. Målet uppnås inte på lång sikt.

Sammantaget är bedömningen att kommunen når delvis måluppfyllelse för de finansiella målen vid årets slut. Soliditetsmålet och självfinansieringsmålet för året beräknas uppnå de budgeterade nivåerna, vilket innebär att delmålen uppnås, vilket är ett steg i rätt riktning för att nå den långsiktiga finansiella målsättningen för dessa nyckeltal. Resultatmålet uppnås dock inte för året, vilket gör att nämnderna fortsatt måste arbeta med de åtgärder som har initierats för att nå en budget i balans.

Finansiellt mål	Långsiktigt mål	Mål för året	Prognos helår	Måluppfyllelse
Resultatnivå i förhållande till skatter och bidrag	3,0%	1,0%	-0,4%	Ingen måluppfyllelse
Självfinansieringsgrad av investeringarna	100%	29%	31%	Måluppfyllelse
Soliditet	17%	17%	17%	Måluppfyllelse

Utvärdering av måluppfyllelsen God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning bedöms utifrån både de finansiella målen och måluppfyllelsen inom kommunens tre strategiska målområden.

För samtliga tre strategiska målområden – Trygghet, Tillväxt och Tillsammans – är prognosen för helåret delvis måluppfyllelse.

Även de finansiella målen visar sammantaget på delvis måluppfyllelse på kort sikt. Bedömningen på kort sikt utgår från de nivåer som fastställts i budget för 2026 och som utgör steg på vägen mot

kommunens långsiktiga finansiella mål.

Sammantaget innebär detta att kommunen förväntas delvis uppnå god ekonomisk hushållning för 2026. Bedömningen grundas på att verksamheten utvecklas positivt inom flera områden, men att full måluppfyllelse inte förväntas inom något av de tre strategiska målområdena och att det fortsatt finns utmaningar i kommunens ekonomiska ställning.

En slutlig bedömning av god ekonomisk hushållning görs i årsredovisningen 2026.

Ekonomisk ställning

Kommunkoncernen

Det sammanställda resultatet för Mullsjö kommun, Mullsjö Bostäder AB (MBAB) inklusive dotterbolaget Gyljeryd och Mullsjö Energi och Miljö AB (MEMAB) för perioden är positivt och uppgår till 17,6 miljoner kronor efter elimineringsar. Före elimineringsar uppgår resultatet för Mullsjö kommun till 17,0 miljoner kronor, MBAB inklusive dotterbolag till 2,3 miljoner kronor och MEMAB till -1,3 miljoner kronor.

För helåret beräknas ett sammanställt resultat på cirka -1,4 miljoner kronor, där Mullsjö kommun räknar med ett negativt resultat på -2,4 miljoner kronor och MEMAB med -1,4 miljoner kronor, medan MBAB inklusive dotterbolag räknar med ett positivt resultat på 2,4 miljoner kronor.

Då bolagens delårsrapporter inte har varit föremål för översiktlig granskning är de sammanställda räkenskaperna inte granskade och kommer därmed inte att ingå i det sakkunniga biträdets yttrande kring delårsrapporten.

Kommunen

Det ekonomiska läget för Mullsjö kommun är fortsatt ansträngt och ett negativt resultat beräknas vid årets slut.

Resultatnivån efter årets första åtta månader är positivt och uppgår till 17,0 miljoner kronor. För helåret prognostiseras dock ett negativt resultat på -2,4 miljoner kronor. Detta innebär en avvikelse mot det budgeterade resultatet 2026 med 8,4 miljoner kronor. Avvikelsen beror på att nämnderna fortfarande har svårigheter med att anpassa verksamhetens kostnader till den nivå som anges i budget. Nämndernas underskott vägs dock upp till del av finansens positiva budgetavvikelse.

Investeringsutfallet för perioden ligger på 75,2 miljoner kronor och beräknas vid årets slut uppgå till 96 miljoner kronor. Den höga investeringsnivån i kombination med det negativa resultatet innebär att självfinansieringsgraden för året beräknas till endast 23 procent. Sett över en treårsperiod 2024-2026 beräknas självfinansieringsgraden till 31 procent, vilket ligger över den nivå som beräknats för budget 2026.

Soliditeten för perioden uppgår till 19 procent, vilket är en följd av det positiva delårsresultatet. Vid årets slut beräknas den dock försvagas och landa på cirka 17 procent, vilket är en försämring jämfört med 2025 då, den uppgick till 19,6 procent. Kommunens skuldsättningsgrad har ökat under året, då nya lån har tagits upp. Men trots försämringen ligger soliditeten i paritet med den budgeterade nivån för 2026.

Sammantaget kan konstateras att nivån när det gäller självfinansieringsgraden av investeringarna och soliditeten förväntas följa den planerade utvecklingen som uttrycks i kommunens strategiska plan för 2026. Men den förväntade resultatnivån pekar mot att kommunen inte kommer att uppnå

det budgeterade resultatet. Det gör att kommunen behöver fortsätta att arbeta med åtgärder som innebär att nämnderna når en budget i balans och höjer resultatnivån.

För kommande år är det av yttersta vikt att fortsätta sträva efter den ambitionsnivå som uttrycks av kommunen långsiktiga finansiella mål för att inte försvaga kommunens ekonomiska ställning ytterligare. Det innebär att resultatnivån behöver stärkas och investeringsnivån hållas inom det utrymme som medges av kommunens finansiella utrymme.

Bolagen

Mullsjö Bostäder AB inklusive dotterbolaget Gyljeryd visar för delåret ett positivt resultat på 2,5 miljoner kronor, vilket ligger över den budgeterade nivån för samma period. Den positiva avvikelserna förklaras av högre intäkter och lägre kostnader för räntor och avskrivningar. Under året har bolaget tagit upp nya lån för finansieringen av nya 65+-lägenheter på Utsikten. Bolaget står sig starkt på hyresmarknaden med få uppsägningar och vakanser. Ekonomin är stabil, vilket är en följd av flera års intensivt underhållsarbete och förbättrad hantering för felanmälningar. Dock ses ökade kostnader för uppvärmning, men under förutsättning att inga oförutsedda händelser inträffar under återstoden av året beräknas resultatet uppnå den budgeterade nivån på 2,4 miljoner kronor.

MEMAB visar ett negativt resultat för perioden på -1,5 miljoner kronor, vilket är lägre än den budgeterade nivån för samma period. 2026 är det första året då bolagets verksamhet i huvudsak består av VA-verksamhet. Kostnaderna har också ökat eftersom VA-verksamheten efter fjärrvärmens avyttring får bära en större andel av tidigare gemensamma kostnader. Då VA-verksamheten bedrivs utifrån de krav och standarder som gäller för VA-huvudmannen, kommer det ha en direkt påverkan på kostnaderna under året. Därmed prognostiseras resultatet för året bli negativt. Det gör att intäkterna från VA-taxan behöver på sikt anpassas så att de täcker den löpande verksamheten och framtida finansiering.

Finansiell analys

För att kartlägga och analysera resultat, utveckling och ställning för kommunen utgår analysen från de fyra finansiella perspektiven; finansiellt resultat, kapacitet, riskförhållanden samt kontroll över den finansiella utvecklingen. Perspektiven analyseras i sin tur med hjälp av ett antal ekonomiska nyckeltal. Målsättningen är att utifrån dessa perspektiv kunna identifiera eventuella finansiella problem och möjligheter och därigenom försöka klargöra om kommunen har en god ekonomisk hushållning som föreskrivs i kommunallagen.

FINANSIELLT RESULTAT

Här analyseras periodens resultat samt utveckling och finansiering av årets investeringar.

Periodens resultat

	Aug 2024	Aug 2025	Aug 2026	Prognos 2026
Årets resultat, mnkr	0,1	6,2	17,0	-2,4
Resultatnivå i procent av skatter och generella bidrag	0,0	1,6	4,4	-0,4

Mullsjö kommuns delårsresultat per sista augusti 2026 uppgår till 17,0 miljoner kronor, att jämföra

med 6,2 miljoner kronor samma period 2025.

Det prognostiserade resultatet vid årets slut beräknas till -2,4 miljoner kronor, vilket motsvarar -0,4 procent av skatter och bidrag.

Skatte- och nettokostnadsutveckling

Förändring i procent	Aug 2024	Aug 2025	Aug 2026	Prognos 2026
Skatteintäkter och generella statsbidrag	4,8	3,2	4,0	4,1
Verksamhetens nettokostnader	10,6	1,8	1,3	5,5

För att behålla en god ekonomisk hushållning måste utvecklingen av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag vara högre än utvecklingen av nettokostnaderna. Ökar nettokostnaderna snabbare än skatter och bidrag försämras kommunens ekonomi och effekten blir på sikt effektiviseringar av verksamheten och/eller höjd utdebitering.

Under delårsperioden ökade intäkterna från skatter och bidrag med 4,0 procent. Motsvarande ökningstakt för nettokostnaderna var 1,3 procent.

Prognosen för helår 2026 pekar på en ökning av skatter och bidrag med 4,1 procent jämfört med bokslutet 2025 och en nettokostnadsutveckling med 5,5 procent.

Om prognosen håller i sig till årets slut innebär det därmed att nettokostnaderna under året kommer att öka mer än skatter och bidrag.

Nettokostnadsandel av skatter och generella bidrag

%	Aug 2024	Aug 2025	Aug 2026	Prognos 2026
Verksamhetens intäkter och kostnader (netto)	93,0	90,9	88,8	93,7
Avskrivningar	4,9	5,7	5,4	5,2
Nettokostnadsandel	97,9	96,6	94,2	98,9
Finansnetto	2,0	1,7	1,4	1,5
Nettokostnadsandel inkl. finansnetto	99,9	98,3	95,6	100,4

Nettokostnadsandelen mäter om kommunen har en god balans mellan löpande intäkter och kostnader. Verksamhetens nettokostnadsandel visar hur stor del av kommunens löpande verksamhet som måste täckas med framför allt kommunalskatt. Redovisas en nettokostnadsandel under 100 procent har kommunen en positiv balans mellan löpande kostnader och intäkter. En nettokostnadsandel på 96-98 procent brukar ses som god ekonomisk hushållning, eftersom kommunen då klarar att finansiera sina re- och nyinvesteringar över en längre tidsperiod.

För delårsperioden tog kommunens nettokostnader inklusive finansnetto i anspråk 95,6 procent av skatteintäkterna. Detta är en minskning med 2,7 procentenheter jämfört med delårsperioden 2025.

Det prognostiserade negativa resultatet vid årets slut indikerar en nettokostnadsandel inklusive finansnetto på 100,4 procent. Finansnettots andel av nettokostnaderna är positiv, vilket beror på att de finansiella kostnaderna är högre än de finansiella intäkterna.

Skatteintäkterna och de generella statsbidragen förmår därmed inte att finansiera kommunens

löpande nettokostnader i verksamheterna eller de finansiella nettokostnaderna.

Periodens investeringar

	Aug 2024	Aug 2025	Aug 2026	Prognos 2026
Investeringsvolym, mnkr	19,1	49,6	75,2	96,0
Självfinansieringsgrad av investeringar, %	94	44	44	23

Självfinansieringsgraden av investeringarna anger hur stor del av investeringarna som har finansierats av årets resultat och årets avskrivningar. En självfinansieringsgrad på 100 procent innebär att samtliga investeringsutgifter har självfinansierats under året. En självfinansieringsgrad som understiger 100 procent kräver således annan finansiering i form av nya lån, försäljningsinkomster vid avyttring av befintliga anläggningstillgångar eller ianspråktagande av befintlig likviditetsreserv.

Kommunens investeringar uppgick till 75,2 miljoner kronor per den sista augusti. Jämfört med augusti 2025 har investeringsnivån ökat med 25,6 miljoner kronor. Förseningar i tidplanen avseende simhallen och kommunhuset har medfört en förskjutning av investeringsutgifterna för dessa projekt till 2026. För helåret prognostiseras investeringarna uppgå till totalt 96 miljoner kronor, vilket motsvarar 90 procent av den budgeterade nivån.

Självfinansieringsgraden, det vill säga investeringar genom resultat och avskrivningar, är på helåret prognostiserad till 23 procent. Självfinansieringsgraden vid bokslutet 2025 uppgick till 46 procent. Förklaringen till den lägre självfinansieringsgraden 2026 är en högre investeringsnivå och ett prognostiserat negativt resultat.

KAPACITET

Här redovisas kommunens betalningsberedskap på lång sikt. Ju starkare kapacitet, desto mindre känslig är kommunen för ekonomiska påfrestningar i form av lågkonjunkturer och andra omvärldsfaktorer.

Soliditet

%	Aug 2024	Aug 2025	Aug 2026	Prognos 2026
Soliditet enligt balansräkningen	22,4	19,5	19,2	17,0
Soliditet inkl. hela pensionsskulden	-2,6	-2,5	0,5	-1,4

Soliditeten visar hur stor del av tillgångarna i kommunen som finansierats med eget kapital (historiska resultat). Den resterande delen upp till 100 procent utgör skuld till andra finansiärer. Om soliditeten sjunker, måste kommunen låna mer för att finansiera investeringarna. Detta innebär högre räntekostnader och avskrivningskostnader, vilket innebär att en mindre andel av skatteintäkterna kan användas till annan verksamhet.

Soliditeten per 31 augusti uppgick till 19,2 procent och beräknas vid årets slut till cirka 17 procent.

Pensionsåtaganden intjänade före 1998 ska enligt gällande redovisningsregler redovisas utanför balansräkningen och tas i stället upp som en ansvarsförbindelse. Pensionsåtagandet kan trots detta

betraktas som en skuld varför soliditetsmättet inklusive denna post bör redovisas.

När kommunens pensionsförpliktelser inkluderas i soliditetsmättet redovisas en soliditet för kommunen på 0,5 procent för delårsperioden. Detta mått prognostiserat på helåret visar en negativ soliditet på -1,4 procent.

Kommunens låneskuld

mnkr	Aug 2024	Aug 2025	Aug 2026	Prognos 2026
Kommunens låneskuld	236,6	234,6	314,7	313,5

Vid delårsrapporten uppgick kommunens totala låneskuld till 314,7 miljoner kronor.

Skuldportföljen består av lån upptagna hos Kommuninvest. Den genomsnittliga kapitalbindningen uppgår till 2,86 år och räntebindningen till 2,54 år. Dessa värden ligger i nivå med målnivån i finanspolicyn.

Den genomsnittliga räntenivån uppgår till 2,70 procent. Räntekostnaderna för lånen i skuldportföljen förväntas under året uppgå till 8,5 miljoner kronor.

I jämförelse med augusti 2025 har låneskulden ökat med 80 miljoner kronor. För att förstärka likviditeten med anledning av svagt resultat och hög investeringsnivå har kommunen i början av 2026 effektuerat den i budget planerade nyupplåningen på 60 miljoner kronor och i slutet av 2025 övertagit lån och likvid från MEMAB.

Låneskulden kommer att amorteras enligt plan med 2,5 miljoner kronor.

RISKFÖRHÅLLANDEN

Här bedöms kommunens förmåga att hantera finansiella utmaningar både på kort och längre sikt.

Likviditet ur ett riskperspektiv

%	Aug 2023	Aug 2024	Aug 2025	Aug 2026
Kassalikviditet	126	120	83	101

Kassalikviditeten mäter kommunens kortsiktiga betalningsberedskap och redovisas som omsättningstillgångar i relation till kortfristiga skulder. En kassalikviditet över 100 procent innebär att kommunen inom en ettårsperiod kan betala de kortfristiga skulderna.

Viktigt är att bedöma kassalikviditeten tillsammans med nyckeltal som soliditeten. Den kortfristiga betalningsberedskapen kan stärkas via upplåning respektive försvagas vid amorteringar av lån, samtidigt som soliditeten och den långsiktiga betalningsberedskapen försämras respektive stärks.

Kommunen har en god kassalikviditet vid delårsperioden. Det prognostiserade negativa resultatet och återstående investeringsutgifter medför dock att likviditeten kommer att försämrats till årsskiftet.

Pensioner

Ur risk- och kontrollsynpunkt är kommunens pensionsförpliktelser viktiga att beakta utifrån ett finansiellt perspektiv.

Pensionsförpliktelser

Kommunens pensionsförpliktelse består dels av åtaganden som är äldre än 1998 (pensionsrätter i ansvarsförbindelsen), dels av pensionsrätter intjänade från och med 1998 (avsättning i balansräkningen inklusive avsättning till de förtroendevalda).

Kommunens pensionsförpliktelser inklusive löneskatt uppgick i augusti till 246,0 miljoner kronor. 155,5 miljoner kronor avser pensionsrätterna i ansvarsförbindelsen och 90,6 miljoner kronor avser pensionsrätterna som redovisas i avsättningen. Detta innebär en minskning på 5,8 miljoner jämfört med augusti 2025 då förpliktelsen uppgick till 251,8 miljoner kronor.

Prognosen för helåret 2026 visar enligt KPA:s analys på en total pensionsförpliktelse på 242,1 miljoner kronor inklusive löneskatt. Pensionsrätterna i ansvarsförbindelsen svarar för 151,8 miljoner och avsättningen i balansräkningen svarar för 90,3 miljoner. Detta innebär en minskning med 9,4 miljoner kronor jämfört med utfallet i bokslut 2025 då förpliktelsen uppgick till 251,5 miljoner kronor.

Kommunen återlånar det totala beloppet för pensionsförpliktelser, vilket innebär inga externt förvaltade pensionsmedel.

Pensionskostnader

Kommunens pensionskostnader består av premier för avgiftsbestämd ålderspension, intjänad förmånsbestämd ålderspension, pensionsutbetalningar från ansvarsförbindelsen och utbetalningar från pensionsrätter intjänade efter 1998. Dessutom tillkommer finansiell kostnad som redovisas under finansnettot.

Enligt KPA:s beräkning uppgår kommunens kostnader för pensioner inklusive löneskatt till 24,8 miljoner kronor (25,9 miljoner) per sista augusti, fördelat på verksamhetskostnader 23,6 miljoner och finansiell kostnad 1,2 miljoner. Jämfört med föregående delårsperiod är det en minskning med 1,1 miljoner kronor.

KPA:s helårsprognos innebär en kostnad inklusive löneskatt på 37,0 miljoner kronor för 2026. Kostnaden innebär en rejäl minskning jämfört med 2025, då motsvarande kostnad 2025 uppgick till 42,0 miljoner kronor. Prognosen för kommande år innebär ungefär samma låga kostnadsnivå 2027, innan den börjar stiga 2028 till ett högre kostnadsläge för de därpå kommande åren.

Borgensåtaganden

mnkr	Aug 2024	Aug 2025	Aug 2026	Prognos 2026
Borgensåtaganden	489,1	471,6	474,0	473,7

Kommunens samlade borgensåtaganden uppgick vid delåret till 474,0 miljoner kronor. Merparten av kommunens borgensåtaganden avser de kommunala bolagen (389 miljoner kronor) och resten (85 miljoner kronor) avser externa åtaganden.

Utfallet ligger ungefär i nivå med augusti 2025. Under året har dock Mullsjö Bostäder ökat sin låneskuld med 30 miljoner kronor för finansiering av nybyggnationen av 65+-lägenheter, medan MEMAB har minskat sin låneskuld med 23 miljoner kronor genom inlösen av lån kopplade till fjärrvärmeverksamheten.

Prognosen vid årets slut är något lägre än utfallet vid delåret då Gyljeryd amorterar sina lån enligt plan.

KONTROLL

Här mäts hur väl kommunen följer upprättade ekonomiska planer och vilken förmåga kommunen har att hantera problematiska situationer utan att stora budgetavvikelser uppstår.

Utfall i förhållande till budget

mnkr	Aug 2024	Aug 2025	Aug 2026	Prognos 2026
Avvikelse verksamhetens nettokostnader	-21,2	-7,6	10,4	-1,0
Avvikelse verksamhetens finansiering	9,9	-2,3	-5,4	-8,3
Avvikelse årets resultat	-2,5	-11,9	6,0	-8,4

Att ha en god budgetföljsamhet är ett mått på kommunens finansiella kontroll och innebär att avvikelserna mot budget bör vara så nära noll som möjligt. Vid prognostiserade budgetavvikelser under året ska åtgärder vidtas för att uppnå en ekonomi i balans.

Budgetavvikelsen för verksamhetens nettokostnader per augusti 2026 avviker positivt med 10,4 miljoner kronor. Detta förklaras främst av en positiv budgetavvikelse för finansens verksamhetskostnader som kommer från intäkter för markförsäljning, lägre avskrivningar än budgeterat och en budgetpost på 8 miljoner kronor som ska kompensera för minskade skatteintäkter. För helåret beräknas budgetavvikelsen för verksamhetens nettokostnader till -1,0 miljoner kronor. Denna fördelar sig på en positiv budgetavvikelse för finanserna på 21,1 miljoner kronor och en negativ budgetavvikelse för nämnderna på -22,1 miljoner kronor. Nämnderna har förbättrat sin budgetavvikelse sedan delårsrapporten i april, men några nämnder har fortsatt svårt att hålla kostnaderna för verksamheten inom tilldelad budgetram.

Budgetavvikelsen för verksamhetens finansiering i form av skatter och utjämnning uppgår i augusti till -5,4 miljoner kronor. För helåret beräknas avvikelserna uppgå till -8,3 miljoner kronor. Budgeten är baserad på SKR:s prognos från april 2025 och den befolkningsprognos för 2026 som togs fram under våren 2025. Skälet till avvikelserna beror på att SKR har reviderat skatteunderlaget 2025 och att antalet invånare 2025 blev lägre än budgeterat.

Delårsresultatet i augusti uppgår till 17,0 miljoner kronor, vilket är 6 miljoner kronor högre än det budgeterade resultatet för samma period. Detta beror främst på den positiva avvikelserna för finansens verksamhetskostnader. Årets resultat prognostiseras till -2,4 miljoner kronor, vilket innebär en negativ avvikelse mot det budgeterade resultatet på -8,4 miljoner kronor.

Balanskravsutredning

Enligt kommunallagen måste kommuner uppfylla det lagstadgade balanskravet, vilket innebär att de ska redovisa positiva resultat. Om ett negativt resultat uppstår, ska det återställas inom tre år. I delårsrapporten görs en bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen.

Balanskravsutredning, mnkr	2023	2024	2025	Prognos 2026
Årets resultat	10,9	-14,1	4,8	-2,4
Reducering av samtliga realisationsvinster (-)	-0,3	-	-	-
Vissa realisationsvinster enligt undantagsmöjligheter (+)	-	-	-	-
Vissa realisationsförluster enligt undantagsmöjligheter (+)	-	-	-	-
Orealiserade förluster i värdepapper (+)	-	-	-	-
Återföring av orealiserade förluster i värdepapper (-)	-	-	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	10,6	-14,1	4,8	-2,4
Reservering till resultatreserv (-)	-	-	-	-
Reservering till resultatutjämningsreserv (-)	-	-	-	-
Disponering från resultatreserv (+)	-	-	-	-
Disponering från resultatutjämningsreserv (+)	-	14,1	-	2,4
Balanskravsresultat	10,6	0,0	4,8	0,0

Att balanskravet uppfylls är en grundförutsättning för en långsiktigt stabil finansiell utveckling och ett hjälpmedel för att förhindra negativ utveckling av kommunens ekonomi.

Mullsjö kommun uppfyller inte det lagstadgade balanskravet med ett prognostiserat negativt resultat på 2,4 miljoner kronor. Inget upparbetat balanskrav finns att återställa från tidigare år.

Den ingående behållningen i resultatutjämningsreserven uppgår till 7,7 miljoner kronor. Denna reserv kan användas för att utjämna intäkter under en konjunkturcykel. För att kunna nyttja reserven måste skatteunderlagets ökningstakt understiga snittet av de tio senaste åren. Med nuvarande, skatteprognos är detta möjligt. Slutlig skatteunderlagsprognos kommer i december.

Efter disponering från resultatutjämningsreserven uppgår därmed det prognostiserade balanskravsresultatet till 0 kronor.

Ekonomi

I denna del presenteras koncernens och kommunens finansiella rapporter tillsammans med tillhörande nothänvisningar till resultaträkningen. I noterna redovisas även de redovisningsprinciper som huvudsakligen tillämpas i kommunens redovisning. Därutöver ingår drift- och investeringsredovisning samt kommentarer till dessa.

Finansiella rapporter och nothänvisningar

Resultaträkning - kommunal koncern

mnkr	Not	Utfall 2026-08-31	Utfall 2025-08-31	Utfall helår 2025
Verksamhetens intäkter	2	108,4	115,2	173,1

mnkr	Not	Utfall	Utfall	Utfall
Verksamhetens kostnader	3	-440,2	-426,1	-655,0
Avskrivningar		-29,7	-30,7	-45,3
Verksamhetens nettokostnader		-361,5	-341,7	-527,2
Skatteintäkter	4	280,5	273,7	410,1
Generella statsbidrag och utjämningsar	5	108,8	100,8	150,6
Verksamhetens resultat		27,8	32,8	33,5
Finansiella intäkter	6	2,6	4,2	3,8
Finansiella kostnader	6	-12,8	-15,1	-19,6
Resultat efter finansiella poster		17,6	21,9	17,7
ÅRETS RESULTAT		17,6	21,9	17,7

Resultaträkning - kommun

mnkr	Not	Utfall 2026-08-31	Utfall 2025-08-31	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Utfall helår 2025
Verksamhetens intäkter	2	70,9	58,0	98,0	98,0	97,4
Verksamhetens kostnader	3	-416,7	-398,5	-646,4	-644,2	-613,6
Avskrivningar		-20,9	-21,5	-26,5	-31,0	-31,0
Verksamhetens nettokostnader		-366,7	-362,0	-575,9	-577,2	-547,2
Skatteintäkter	4	280,5	237,7	432,7	420,8	410,1
Generella statsbidrag och utjämningsar	5	108,8	100,8	159,1	163,0	150,6
Verksamhetens finansiering		389,3	374,5	591,7	583,8	560,7
Verksamhetens resultat		22,6	12,5	15,8	6,6	13,5
Finansiella intäkter	6	2,1	3,0	2,5	2,6	3,7
Finansiella kostnader	6	-7,7	-9,3	-12,4	-11,6	-12,4
Resultat efter finansiella poster		17,0	6,2	5,9	-2,4	4,8
ÅRETS RESULTAT		17,0	6,2	5,9	-2,4	4,8

Balansräkning - kommunal koncern och kommun

mnkr	Koncernen		Kommunen	
	Utfall 2026-08-31	Utfall 2025-12-31	Utfall 2026-08-31	Utfall 2025-12-31
TILLGÅNGAR				
Immateriella anläggningstillgångar	0,8	0,8	0,8	0,8
Materiella anläggningstillgångar	1 003,3	950,2	566,3	512,0
<i>Mark, maskiner och tekniska anläggningar</i>	<i>960,1</i>	<i>828,9</i>	<i>525,7</i>	<i>467,4</i>
<i>Maskiner och inventarier</i>	<i>43,2</i>	<i>121,3</i>	<i>40,6</i>	<i>44,6</i>
Finansiella anläggningstillgångar	11,0	10,8	64,9	64,9
Summa anläggningstillgångar	1 015,0	961,8	632,0	577,7
Förråd och exploateringsfastigheter	8,7	11,1	8,7	11,1
Kortfristiga fordringar	58,4	51,3	55,1	50,0
Kassa och bank	137,5	89,8	137,4	89,7
Summa omsättningstillgångar	204,6	152,2	201,2	150,8
SUMMA TILLGÅNGAR	1 219,7	1 114,0	833,2	728,5
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Årets resultat	17,6	17,7	17,0	4,8
Resultatutjämningsreserv	7,7	7,7	7,7	7,7
Övrigt eget kapital	164,4	155,7	134,9	130,1
Summa eget kapital	189,7	181,1	159,6	142,6
Avsättningar pensioner och liknande förpliktelser	117,4	117,4	113,4	113,4
SKULDER				
Långfristiga skulder	758,4	673,4	369,2	314,5
Kortfristiga skulder	154,2	142,1	191,0	158,0
Summa skulder	912,6	815,5	560,2	472,5
S:a EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	1 219,7	1 114,0	833,2	728,5
<i>Pensionsförpliktelser inkl. löneskatt som inte upptagits bland skulder eller avsättningar</i>	<i>155,5</i>	<i>161,0</i>	<i>155,5</i>	<i>161,0</i>
<i>Borgensförbindelser</i>	<i>474,0</i>	<i>448,9</i>	<i>474,0</i>	<i>448,9</i>

Nothänvisningar, mnkr

Not 1 Redovisningsprinciper

Den kommunala redovisningen regleras av Kommunallagen samt Lag om kommunal bokföring (LKBR). Utöver lagarna lämnar Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendationer för kommunernas redovisning. Kommunen strävar efter att följa dessa lagar och rekommendationer samt vad övrigt kan anses som god redovisningssed.

RKR's rekommendationer med kommentarer

RKR R2 Intäkter

Fakturor utställda av Mullsjö kommun

Faktureringsmetoden tillämpas, vilket betyder att inkomsten intäktsförs i samband med att kundfakturan skapas. Vid bokslut kan en av kommunen levererad men ännu inte fakturerad vara eller tjänst periodiseras och intäktsföras.

Skatteintäkter

Skatteintäkterna i kommunen består av preliminära skatteintäkter, justering skatteavräkning föregående år samt prognos skatteavräkning innevarande år. Vid periodisering av skatteintäkter har SKR:s prognos använts.

Generella statsbidrag och utjämning

Generella statsbidrag redovisas i resultaträkningen tillsammans med bidrag och avgifter i utjämningssystemen. De redovisas normalt efter kontantmetoden vilket innebär att de redovisas vid utbetalningen. Exempel på poster som redovisas under generella statsbidrag och utjämning är kommunalekonomisk utjämning, kostnadsutjämning för kommunernas stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt regleringsbidraget/avgiften.

Fastighetsavgift

Intäkterna från fastighetsavgift baseras på SKR:s prognos.

Ersättning för ingående mervärdesskatt

Ersättningar för ingående mervärdesskatt, den så kallade kommunmomsen, netto redovisas i kommunens bokföring.

Försäljning av mark/tomter

Exploateringsområden

Intäkter från försäljning av mark/tomter avräknas på ett balanskonto (omsättningstillgång) mot de exploateringskostnader kommunen har.

Övrig tomtförsäljning

Intäkter från försäljning av enstaka tomter som inte ingår i ett exploateringsområde intäktsförs direkt i resultaträkningen.

RKR R3 Immateriella tillgångar

Väsentligt värde för bedömning av immateriell tillgång är tre år.

RKR R4 Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde (utgift) med avdrag för

investeringsbidrag och planenliga avskrivningar. Gränsdragningen för vad som redovisas som investering är ett halvt basbelopp.

Avskrivningar

För materiella anläggningstillgångar tillämpas linjär avskrivning över beräknad nyttjandeperiod som är baserad på anskaffningsvärdet. Endast investeringar som är fullt genomförda och tagna i bruk aktiveras, resterande investeringar redovisas som pågående. Investeringar som är genomförda och tagna i bruk aktiveras vid tre tillfällen: per sista april, sista augusti och vid bokslut. Detta innebär att avskrivningen för de aktiverade investeringarna påbörjas månaden efter dessa tre tillfällen.

Avskrivningstider

- Maskiner, inventarier och tekniska anläggningar 3-10 år
- Fastigheter 10-75 år

Komponentindelning

Kommunen har implementerat komponentavskrivning på investeringar från och med 2016. Då äldre investeringars kvarvarande avskrivningstid är kort, vilket i sin tur innebär låga restvärden, har kommunen gjort bedömningen att inte komponentindela dessa.

Byggnader

- Stomme 50 år (riktmärke 50-100 år)
- Tak 35 år
- Fasad 40 år
- Inre ytskikt (golv, innerväggar, innertak) 15 år
- Installationer (el, rör, ventilation, hiss) 25 år

Gator och vägar

- Stomme 50 år
- Ytbeläggning 20 år
- Belysning 25 år

Avskrivningstiderna för de olika komponenterna ska ses som ett riktmärke. En individuell bedömning ska göras för varje enskild komponent.

Exploateringstillgångar redovisas som omsättningstillgång.

RKR R5 Leasing

Finansiell leasing innebär att äganderätten kan överföras till leasingtagaren vid avtalsperiodens slut. Operationell leasing kan liknas vid ett avtal där äganderätten inte kan övergå till leasetagaren. Operationell leasing med kommunen som leasetagare består av fordon, inventarier och teknisk utrustning.

RKR R6 Nedskrivningar

Rekommendationen är inte tillämplig i år.

RKR R7 Finansiella tillgångar och finansiella skulder

Kommunen klassificerar finansiella tillgångar, där syftet är att den ska innehas eller brukas stadigvarande, som anläggningstillgång.

Ska den finansiella tillgången vara tillgänglig för att möta löpande utgifter klassificeras den som en omsättningstillgång.

Kommunens finansiella skulder klassificeras som kortfristig om den:

- förfaller till betalning inom tolv månader räknat från balansdagen, eller
- förväntas bli betald inom det normala förloppet av kommunens verksamhetscykel (till exempel leverantörsskulder).

RKR R8 Säkringsredovisning och derivat

Rekommendationen är inte tillämplig i år.

RKR R9 Avsättningar och ansvarsförbindelser

Kommunens pensionsskuld till personalen har bokförts som en avsättning avseende åtaganden efter 1998 samt som ansvarsförbindelse avseende åtaganden före 1998. Vid beräkning av pensionsavsättning och ansvarsförbindelse har underlag från KPA Pension använts.

RKR R11 Extraordinära och jämförelsestörande poster

Rekommendationen är inte tillämplig i år.

RKR R12 Byte av redovisningsprinciper, ändringar i uppskattningar och bedömningar samt rättelse av fel

Rekommendationen är inte tillämplig i år.

RKR R13 Kassaflödesanalys

Rekommendationen är inte tillämplig i delårsrapporten.

RKR R14 Drift- och investeringsredovisning

Kommunen upprättar en drift- och investeringsredovisning som presenteras i delårsrapportens ekonomiavsnitt.

RKR R15 Förvaltningsberättelse

En förenklad förvaltningsberättelse presenteras i delårsrapporten enligt RKR R17.

RKR R16 Sammanställda räkenskaper

Den kommunala koncernen innefattar Mullsjö kommun samt de två helägda kommunala koncernföretagen Mullsjö Energi och Miljö AB. I de sammanställda räkenskaperna ingår även Mullsjö Bostäder AB:s dotterbolag Fastighets AB Gyljeryd 1:24. De sammanställda räkenskaperna är upprättad enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Det innebär att vid förvärvstillfället har förvärvat eget kapital eliminerats och att därefter intjänat kapital räknas med i koncernens egna kapital. Med proportionell konsolidering menas att ägda andelar av räkenskaperna tas med i de sammanställda räkenskaperna.

RKR R17 Delårsrapport

Rekommendationen är tillämplig i sin helhet.

RKR R18 Övriga upplysningar som ska lämnas i not

Rekommendationen tillämpas inte vid delåret.

RKR R 22 Händelser efter balansräkningen

Rekommendationen är inte tillämplig i delårsrapporten.

Not 2 Verksamhetens intäkter	Koncernen		Kommunen	
	Augusti 2026	Augusti 2025	Augusti 2026	Augusti 2025
Försäljningsintäkter			7,1	1,9
Taxor och avgifter			14,0	13,9
Hyror och arrenden			9,3	9,0
Bidrag och ersättningar från staten			27,4	20,1
Övriga bidrag			0,3	4,7
Försäljning verksamhet och konsulttjänster			12,8	8,4
Summa	108,4	115,2	70,9	58,0

Not 3 Verksamhetens kostnader	Koncernen		Kommunen	
	Augusti 2026	Augusti 2025	Augusti 2026	Augusti 2025
Personal			-234,5	-222,7
Pensioner			-25,0	-31,0
Varor			-21,6	-20,5
Tjänster			-30,0	-26,4
Bidrag			-9,1	-8,9
Köp av verksamhet			-75,4	-69,0
Hyror och fastighetsservice			-21,1	-19,5
Förändring av avsättning			-	-0,5
Summa	-440,2	-426,1	-416,7	-398,5

Not 4 Skatteintäkter	Koncernen		Kommunen	
	Augusti 2026	Augusti 2025	Augusti 2026	Augusti 2025
Preliminära skatteintäkter			284,4	275,0
Slutavräkn. just. post och prognos			-3,9	-1,3
Summa	280,5	273,7	280,5	273,7

Not 5 Generella statsbidrag och utjämning	Koncernen		Kommunen	
	Augusti 2026	Augusti 2025	Augusti 2026	Augusti 2025
Inkomstutjämning			81,0	78,2
Regleringsbidrag			14,1	13,4
Kostnadsutjämningsbidrag			2,5	0
Fastighetsavgift			17,0	16,7
Generella bidrag från staten			0,4	0,5
Kostnadsutjämningsavgift			-	-2,2
LSS-utjämning			-6,2	-5,8
Summa	108,8	100,8	108,8	100,8

Not 6 Finansiella intäkter och kostnader	Koncernen		Kommunen	
	Augusti 2026	Augusti 2025	Augusti 2026	Augusti 2025
Finansiella intäkter	2,6	4,2	2,1	3,0
Utdelning aktier och andelar			0,5	0,7
Borgensavgifter			0,9	1,0
Övriga ränteintäkter			0,7	1,3
Finansiella kostnader	-12,8	-15,1	-7,7	-9,3
Räntekostnader mm			-6,7	-6,4
Ränta pensionsavsättning			-1,0	-2,9
Summa finansnetto	-10,2	-10,9	-5,6	-6,3

Driftredovisning

Utfallet för verksamhetens nettokostnader för perioden uppgår till 366,7 miljoner kronor, vilket motsvarar 64 procent av budgeten.

Till årets slut prognostiseras ett utfall på 577,2 miljoner kronor, vilket innebär en negativ avvikelse mot budget på -1,0 miljoner kronor

Nämndernas utfall beräknas till 578,3 miljoner kronor, vilket innebär en negativ budgetavvikelse på -22,1 miljoner kronor, där den största avvikelsen återfinns hos socialnämnden som bär ansvaret för kommunens placeringar.

Finansförvaltningens verksamhetskostnader beräknas ge en positiv avvikelse på 21,1 miljoner kronor, vilket främst beror på intäkter från markförsäljning, en budgetpost för möta lägre skatteintäkter samt att avskrivningarna beräknas bli lägre än budgeterat då de två större investeringsprojekten kommer att aktiveras senare än planerat.

Fördjupade kommentarer till nämndernas budgetavvikelse finns att läsa under respektive nämnd.

Nettokostnader för styrelse och nämnder

mnkr	Utfall t o m augusti	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Kommunstyrelsen	-36,8	-58,1	-57,6	0,5
Tekniska nämnden	-16,7	-28,3	30,6	-2,3
Kultur- och fritidsnämnden	-13,0	-19,3	20,0	-0,7
Barn- och utbildningsnämnden	-155,8	-250,5	247,2	3,3
Socialnämnden	-142,6	-193,4	217,1	-23,7
Byggnadsnämnden	-2,1	-3,7	3,2	0,5
Miljönämnden	-1,9	-2,8	2,5	0,3
Summa nämnder	-368,9	-556,1	578,3	-22,1
Finansförvaltningens verksamhetsdel	2,2	-20,1	1,0	21,1

mnkr	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
S:a verksamhetens nettokostnader	-366,7	-576,2	-577,2	-1,0

Investeringsredovisning

Investeringsutfallet i augusti uppgår till 75,2 miljoner kronor. Av utfallet svarar renoveringen av simhallen och nybyggnationen av Tallkottens förskola för merparten, 68,7 miljoner kronor.

Nämndernas bedömning är att kommunen kommer att investera för 96,0 miljoner kronor vid årets slut. Detta motsvarar 96 procent av investeringsbudgeten. 2026 års budget för investeringar efter tilläggsanslag och överföringar från 2025 uppgår till 107,0 miljoner kronor.

Investeringsredovisning, mnkr	Årets investeringar			
Pågående investeringar	Utfall t o m aug	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Investeringsprojekt				
Oförutsett/buffert	-	3,0	1,7	1,3
Nya kommunhuset	0,6	13,0	2,5	10,5
Ny förskola Tallkotten	48,9	48,5	49,8	-1,3
Simhall	19,8	30,2	30,2	0,0
Robust kommun - Elkraftverk Margareta Park	0	-		
Summa pågående investeringsprojekt	69,4	94,7	84,2	10,5
Årets reinvesteringar				
Socialnämnden	0,3	1,4	0,9	0,5
Barn- och utbildningsnämnden	0,2	1,5	1,1	0,4
Tekniska nämnden	4,7	8,0	8,4	-0,4
Kommunstyrelsen	0,6	1,0	1,0	0,0
Kultur- och fritidsnämnden	-	0,4	0,4	0,0
Summa reinvesteringar	5,8	12,3	10,8	1,5
Summa investeringar	75,2	107,0	96,0	11,0

Resultaträkning jämfört med föregående period

mnkr	Utfall aug 2026	Utfall aug 2025	Avvikelse
Försäljningsintäkter	7,1	1,9	5,2
Taxor och avgifter	14,0	13,9	0,1
Hyror och arrenden	9,3	9,0	0,3
Bidrag	27,7	24,8	2,9
Försäljning verksamhet och konsulttjänster	12,8	8,4	4,4
Verksamhetens intäkter	70,9	58,0	12,9
Personal	-234,5	-222,7	-11,8

mnkr	Utfall aug 2026	Utfall aug 2025	Avvikelse
Pensioner	-25,0	-31,0	6,0
Varor	-21,6	-20,5	-1,1
Tjänster	-30,0	-26,4	-3,6
Bidrag	-9,1	-8,9	-0,2
Köp av verksamhet	-75,4	-69,0	-6,4
Hyror och fastighetservice	-21,1	-19,5	-1,6
Förändring av avsättning	-	-0,5	0,5
Verksamhetens kostnader	-416,7	-398,5	-18,2
Avskrivningar	-20,9	-21,5	0,6
Verksamhetens nettokostnader	-366,7	-362,0	-4,7
Skatteintäkter	280,5	273,7	6,8
Utjämning och generella statsbidrag	108,8	100,8	8,0
Verksamhetens finansiering	389,3	374,5	14,8
Verksamhetens resultat	22,6	12,5	10,1
Finansiella intäkter	2,1	3,0	-0,9
Finansiella kostnader	-7,7	-9,3	1,6
Resultat efter finansiella poster	17,0	6,2	10,8
ÅRETS RESULTAT	17,0	6,2	10,8

Periodens resultat

Delårsresultat per augusti 2026 uppgår till 17,0 miljoner kronor. Jämfört med föregående år är det en förbättring med 10,8 miljoner kronor. Verksamhetens nettokostnader har ökat med 4,7 miljoner kronor, en måttlig ökning på 1,3 procent, medan verksamhetens finansiering i form av skatteintäkter, kommunal utjämning och generella statsbidrag har ökat med 14,8 miljoner kronor motsvarande 4 procent. Vidare har finansnettot förbättrats med 0,7 miljoner kronor.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter har totalt ökat med 12,9 miljoner kronor jämfört med samma period föregående år.

Intäkterna har ökat inom samtliga områden. Den största avvikelsen redovisas inom försäljning, som uppgår till +5,2 miljoner kronor, följt av försäljning av verksamhet och konsulttjänster med +4,4 miljoner kronor.

Avvikelserna förklaras bland annat av intäkter från avslutade exploateringsområden samt ökade intäkter från skogsavverkning jämfört med föregående år.

MEMAB finns kvar som bolag, men kommunen har personalansvaret och fakturerar därför

bolaget för de personalrelaterade kostnaderna. Detta förklarar i stort ökningen av intäkterna från försäljning av verksamhet.

Bidrag redovisar en ökning med 2,9 miljoner kronor jämfört med föregående år. Ökningen förklaras främst av fler statsbidrag inom socialtjänsten.

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har totalt ökat med 18,2 miljoner kronor jämfört med samma period föregående år.

Personalkostnaderna har ökat med 11,8 miljoner kronor, vilket motsvarar en ökning med 5,3 procent jämfört med föregående år. Ökningen beror främst på årets löneavtal samt på att kommunen under delårsperioden har haft det fulla personalansvaret för MEMAB's personal.

Pensionskostnaderna har minskat med 6,0 miljoner kronor. Detta beror främst på den låga inflationen.

Kostnadsökningen för varor förklaras i stort av ökade priser för fjärrvärme, el och VA.

Kostnadsökningen för tjänster förklaras bland annat av ökade licenskostnader men också generellt ökade priser för administrativa tjänster. Vidare har kostnaderna ökat för inhyrd personal inom barn - och utbildning och socialtjänsten.

Köp av verksamhet har ökat med 6,4 miljoner kronor jämfört med föregående år. Ökningen förklaras främst av fler och dyrare placeringar inom LSS samt fler externa placeringar inom personlig assistans. Samtidigt har kostnaderna för placeringar inom institutionsvård minskat. Vidare har antalet förskolebarn och elever i andra kommuner och fristående skolor ökat, vilket också bidrar till de högre kostnaderna.

Kostnaderna för hyror och fastighetservice har ökat med 1,6 miljoner kronor jämfört med samma period föregående år. Ökningen beror i huvudsak på högre kostnader för reparationer, vinterväghållning och snöröjning. Även hyresnivåerna har ökat, bland annat till följd av ombyggnationer på Björkgården. Kostnadsökningen har samtidigt dämpats av bland annat omtaxering av fastigheter, lägre lokalvårdskostnader till följd av det nya lokalvårdsavtalet från den 1 oktober 2025 samt förändringar i lokalbeståndet.

Avskrivningar

Kostnaden för avskrivningar har minskat med 0,6 miljoner kronor jämfört med samma period föregående år. Få investeringsprojekt har aktiverats under delårsperioden, vilket innebär att avskrivningar ännu inte har påbörjats för dessa investeringar.

Verksamhetens finansiering

Skatteintäkterna har ökat med 6,8 miljoner kronor jämfört med augusti 2025, vilket innebär en ökning med 2,5 procent jämfört med samma period 2025. Skatteunderlaget 2026 har ökat med 3 procent jämfört med motsvarande skatteunderlag för 2025. Ökningstakten har under året har reviderats ner av SKR. Skatteintäkterna påverkas även av antalet invånare. Årets skatteintäkter baseras på antalet invånare i kommunen under 2025. Invånarantalet 2025 har sjunkit jämfört med 2024, vilket påverkar skatteintäkterna negativt.

Intäkterna från kommunal utjämning, fastighetsavgift samt generella statsbidrag har totalt sett ökat

med 8,0 miljoner kronor, vilket motsvarar en ökning med 8 procent. Merparten av ökningen (5 miljoner kronor) förklaras av kostnadsutjämningsbidraget, som förra året utgjorde en avgift för kommunen, men som i år är ett bidrag. Detta visar att kommunens strukturella kostnader har ökat jämfört med riket.

Finansnetto

Nettot av de finansiella intäkterna och kostnaderna uppgick i augusti 2026 till -5,6 miljoner kronor, vilket är en minskning med 0,7 miljoner jämfört med augusti 2025. De finansiella intäkterna har minskat med 0,9 miljoner kronor, vilket främst beror på minskade intäkter från ränteswappar och minskad överskottsutdelning från Kommuninvest. De finansiella kostnaderna har minskat med 1,6 miljoner kronor, vilket dels beror på minskade kostnader för ränteswappar, men främst på en lägre finansiell kostnad för pensionerna.

Verksamhet för nämnder och kommunala bolag

I denna del redovisas delårsresultatet samt helårsprognoser med kommentarer för kommunens verksamheter som under året har bedrivits av sex nämnder utöver kommunstyrelsen. Här presenteras även motsvarande information för kommunens två helägda kommunala bolag.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan med ett särskilt ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Händelser under året

Kommunstyrelsens verksamhet har under årets första åtta månader präglats av flera strategiskt viktiga utvecklingsinsatser för Mullsjös framtid. Arbetet med samhällsplanering och bostadsutveckling har fortsatt genom beslut om planprogram för centrumområdet samt utveckling av nya bostadsområden. Simhallsprojektet närmar sig färdigställande och nyöppning planeras under hösten. Samtidigt pågår överföringen av verksamheten från Mullsjö Energi och Miljö AB till kommunen enligt plan.

Kommunen arbetar för ökad delaktighet och service till invånarna. Antalet medborgarförslag har ökat och utvecklingsarbete pågår för att förenkla möjligheten att lämna e-förslag.

Befolkningsutvecklingen är fortsatt positiv med fler invånare än prognostiserat och ett positivt flyttnetto. Besöksnäringen utvecklas också positivt med fler gästnätter jämfört med föregående år. Samtidigt visar företagarklimatet ett svagare resultat än föregående år, vilket har lett till förstärkta insatser för dialog och samverkan med näringslivet, bland annat genom bildandet av ett näringslivsråd.

Flera kommungemensamma utvecklingsinsatser pågår för att stärka kvalitet, effektivitet och samordning. Arbetet med framtida ekonomi-, HR- och lönesystem fortsätter, digital post har införts och internkontrollarbetet har förstärkts med fokus på bland annat välfärdsbrottslighet, dataskydd och rättssäker handläggning.

Under året har kommunen även fortsatt arbetet med sociala utfallskontrakt tillsammans med

Utfallsfonden. Avtalsförslag för skol- och äldreområdet har analyserats och dialog pågår om de juridiska, ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna för ett långsiktigt samarbete. Kommunen har också varit värd för en internationell peer review inom projektet *Från rest till resurs*, där rekommendationer från europeiska experter ska bidra till fortsatt utveckling av hållbara och resurseffektiva lösningar tillsammans med regionala och lokala aktörer.

Ekonomiskt bedöms kommunstyrelsens verksamheter sammantaget redovisa ett överskott på cirka 0,5 mnkr vid årets slut, inklusive kommunal demokrati och räddningstjänst. Utfallet varierar mellan verksamheterna men den samlade prognosen är positiv och bedöms bidra till en ekonomi i balans inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Ekonomi

Driftuppföljning

mnkr	Utfall t o m aug	Budget t o m aug	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026
Kommunal demokrati	-5,4	-5,6	-8,2	-8,3	0,1
Kommunkontor	-27,2	-28,1	-42,6	-42,9	0,3
Räddningsverksamhet	-4,2	-4,6	-6,7	-6,8	0,1
Nettokostnad	-36,8	-38,3	-57,6	-58,1	0,5

Kommunal demokrati har ett litet överskott för perioden, bland annat revisionskostnaderna har varit lägre än budgeterat för perioden.

För kommunkontoret konstateras att överskott i personalbudgeten kompenserar för de ökade kostnaderna som främst avser systemkostnader. Administrativa kostnader (systemkostnader och liknande) överstiger budget med nästan två miljoner per augusti månad.

Räddningstjänsten har ett överskott som delvis beror på att försäkringsersättning har utbetalats. När det gäller prognos för helåret tror räddningstjänsten på ett överskott på grund av ovanstående anledning.

Totalt för kommunstyrelsens hela verksamhet prognostiseras +0,5 mnkr.

Investeringsuppföljning

mnkr	Utfall t o m aug	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Reinvesteringar	-0,6	-1,0	-1,0	0
Räddningstjänsten	0	0	0	0
Totalt reinvestering	-0,6	-1,0	-1,0	0
Kommunövergripande				
Robust kommun - Elkraft Margareta park	0	*	*	*
Totalt kommunövergripande	0	0		
Totalt	0	0		

Utfallet beror i huvudsak på IT-investeringar som har gjorts under perioden. Återstår planerade

möbel-reinvesteringar, bland annat utbyte av vissa möbler i KF-salen och på kontoren.

*Medel har erhållits från Statens energimyndighet till detta ändamål benämnt "Robust kommun - Elkraftverk Margareta Park". Således är det en extern finansiering. Beloppet som har erhållits är 1,6 mnkr. Ej nyttjat bidrag ska återbetalas i enlighet med *Överenskommelse om samverkan mellan Mullsjö kommun och Statens energimyndighet för deltagande i projektet Robust kommun steg 1 2025-2026..*

Utöver ovanstående medel har 1,1 mnkr inkommit från Myndigheten för civilt försvar att användas i enlighet med *Villkor för ersättning för investeringar i decentraliserad försörjningsberedskap.*

Om ersättningen inte används för det avsedda ändamålet i enlighet med villkoren återkrävs det.

Tekniska nämnden

Tekniska nämnden ansvarar för frågor som rör kommunens fastigheter, gator, parker, skogsskötsel och kostverksamhet.

Händelser under året

Under 2026 har förvaltningen arbetat med att utveckla organisationen genom att skapa biträdande funktioner inom respektive enhet. Syftet har varit att stärka kontinuitet, samordning och verksamhetsnära stöd samt att skapa bättre förutsättningar för avlastning och redundans i det dagliga arbetet.

Fastighet:

Under årets första halvår har fastighetsenheten arbetat med kompetensutveckling inom ventilation, lekplatssäkerhet, brandlarm och Boverkets nya byggregler. Arbetet med att utveckla interna rutiner och riktlinjer inom dessa områden ingår i enhetens prioriterade internkontrollarbete.

Två större projekt har nått slutfasen under året. Tallkottens förskola färdigställdes i juni och togs i bruk i augusti. Byggarbetena vid Mullsjö simhall slutfördes i augusti, med planerad uppstart i mitten av oktober.

Parallellt har flera mindre projekt genomförts och nya projekt planerats, bland annat ventilationsbyte vid Gunnarsbo F, värmekonvertering vid Kyllemohallen, nybyggnad av RWC/WC vid Gunnarsbo ABC samt fortsatta belysningskonverteringar.

En vattenläcka vid Gunnarsbo ABC och ett haveri av ett frysrum på Trollehöjdsskolan har medfört oförutsedda kostnader och personalinsatser.

Genomförda och planerade projekt är huvudsakligen kopplade till reinvesteringsbehov och tekniska nämndens beslutade mål för 2026.

Gata/park:

Under vinterhalvåret har Gata-/parkenheten genomgått en omfattande personalomsättning, vilket har medfört fokus på introduktion, kvalitetssäkring av interna rutiner och utbildningsinsatser.

Arbetet med rutiner för drift och underhåll pågår och bidrar även till att säkerställa processer inom internkontrollplanen för 2026. Sammantaget syftar insatserna till att bibehålla drift och servicenivå samt säkerställa en god arbetsmiljö.

Under första halvåret har flera belysningsstolpar skadats genom påkörning, vilket medfört betydande reparationskostnader. Ärendena har anmälts till Trafikförsäkringsföreningen.

Planering pågår för flera mindre reinvesteringsprojekt, bland annat färdigställande av gång- och cykelväg med gatubelysning vid förskolan Tallkotten. En åkgräsklippare och en redskapsbärare har också bytts ut.

Arbetet med en ny grön- och friluftspan bedrivs i samarbete med Plan- och byggenheten och beräknas gå upp för antagande före årsskiftet. Planen kopplas till nämndsmål om översiktsplanens genomförandestrategier och ökad krontäckningsgrad. Ett lekmiljöprogram, som arbetats fram sedan mitten av 2025, är färdigställt.

Kost:

Under 2026 har kostenheten fortsatt utveckla verksamheten med fokus på kvalitet, ekonomi, hållbarhet och god service. Kompetensutveckling inom värdskap, kvalitet och bemötande har fortsatt som en del av det långsiktiga arbetsmiljöarbetet.

Arbetet med en ny finansieringsmodell pågår för att skapa en mer långsiktigt hållbar ekonomi. Samverkan med socialförvaltningen och barn och utbildningsförvaltningen har lett till utvecklade rutiner inom nutrition, anpassad kost och pedagogiska måltider. När Tallkottens förskola öppnar blir samtliga kommunens kök tillagningskök, vilket stärker kvaliteten och resursutnyttjandet.

Kostenheten deltar även i det regionala projektet Från rest till resurs med fokus på minskat matsvinn och cirkulära lösningar. Under hösten genomförs dessutom ett projekt på Trollehöjd med frukost för elever, där effekten på studiero och måluppfyllelse följs upp.

Investeringar har genomförts för att stärka driftsäkerhet och arbetsmiljö. Verksamheten bedöms samtidigt inte nå budget i balans, främst på grund av att nuvarande finansieringsmodell inte fullt ut täcker kostnaderna. Ett kontinuerligt arbete bedrivs för effektiv resursanvändning, kostnadsuppföljning och bibehållen kvalitet.

Ekonomi

Driftuppföljning

mnkr	Utfall t o m aug	Budget t o m aug	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026
Gata/Park	-12,3	-13,9	-21,0	-21,0	0,0
Fastighet	-1,5	-2,3	-4,0	-4,5	0,5
Kostverksamhet	-3,0	-1,7	-5,7	-2,9	-2,8
Nettokostnad	-16,8	-17,9	-30,7	-28,4	-2,3

Efter augusti månad visar tekniska nämnden en nettokostnad om -16,8 mnkr, jämfört med budget om -17,9 mnkr visar nämnden en positiv avvikelse uppgående till 1,1 mnkr.

Nämndens gata- och parkenhet visar en positiv avvikelse om 1,6 mnkr, detta beror främst på en större intäkt som inkom under januari månad gällande skogsavverkning. Ett eventuellt överskott inom denna verksamhet kommer inte tekniska nämnden tillgodo utan flyttas till kommunstyrelsen då intäkter och kostnader sammanställs vid årets slut.

Fastighetsenheten uppvisar en positiv avvikelse om 0,8 mnkr efter augusti månad. Enheten prognos är satt till en positiv avvikelse om 0,5 mnkr.

Kostenheten uppvisar ett underskott om -1,3 mnkr, verksamheten utvecklas enligt förväntan och arbetet med en ny prismodell pågår.

Investeringsuppföljning

mnkr	Utfall t o m aug	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Gata park	-2,1	-2,9	-2,9	0,0
Fastighet	-2,2	-4,4	-4,8	-0,4
Kost	-0,3	-0,7	-0,7	0,0
Totalt reinvestering	-4,6	-8,0	-8,4	-0,4
Kommunövergripande				
Oförutsett/buffert	0,0	-3,0	-1,7	1,3
Nya kommunhuset	-0,6	-13,0	-2,5	10,5
Förskola Tallkotten	-48,9	-48,5	-49,8	-1,3
Simhall	-19,8	-30,2	-30,2	0,0
Totalt kommunövergripande	-69,3	-94,7	-84,2	10,5
Totalt	-73,9	-102,7	-92,6	10,1

Investeringsbudgeten för tekniska nämnden och de kommunövergripande projekten uppgår till totalt 102,7 mnkr. Helårsprognosen uppgår till 92,6 mnkr, vilket innebär en positiv budgetavvikelse på 10,1 mnkr.

Tekniska nämndens reinvesteringar prognostiseras till 8,4 mnkr, vilket är 0,4 mnkr högre än budget. Avvikelsen finns inom fastighetsverksamheten där man planerar att lämna motsvarande summa på driften tillbaka, medan gata/park och kostenheten bedöms följa budget.

De kommunövergripande investeringarna prognostiseras till 84,2 mnkr, vilket är 10,5 mnkr lägre än budget. Den största avvikelsen avser nya kommunhuset, där prognosen uppgår till 2,5 mnkr jämfört med budgeterade 13,0 mnkr. Avvikelsen beror främst på att planerade investeringar förskjuts i tid.

Tallkotten prognostiseras överskrida budgeten med 1,3 mnkr. Underskottet är hänförligt till kostnader för inventarier och möts genom medel från den kommunövergripande posten för oförutsett samt genom att barn- och utbildningsnämnden avstår från att nyttja en del av sin reinvesteringarbudget. Därmed hanteras avvikelsen inom kommunens samlade investeringsram.

Simhallsprojektet bedöms i nuläget följa beslutad budget. Det samlade utfallet till och med augusti uppgår till 73,9 mnkr. Prognosen är fortsatt förenad med viss osäkerhet, framför allt avseende återstående arbeten, slutregleringar och eventuella tillkommande kostnader i de större investeringsprojekten.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för bland annat utveckling av kultur- och fritidsområdet och för samarbetet med föreningar, organisationer och enskilda ideella krafter. I verksamheten ingår simhallen, biblioteken, kulturskolan och fritidsgården.

Händelser under året

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet har under året präglats av både utveckling, ekonomiska utmaningar och personalförändringar. Flera delar av grunduppdraget fortlöper enligt plan, med ett starkt fokus på samverkan, barn och ungas trygghet samt folkhälsa för alla.

Samtidigt påverkas nämndens ekonomi fortsatt negativt, i synnerhet till följd av simhallens renovering som är fördröjd och dyrare än beräknat, men där fasta kostnader fortsatt belastar driften utan motsvarande intäkter. Samtidigt ses lokalkostnaderna för Kulturskolan och även minskat inflöde av elever över i syfte att frigöra resurser och säkerställa långsiktig hållbarhet. För att vända utvecklingen behöver hela Kultur- och fritidsorganisationen bidra till att stärka Kulturskolans attraktivitet och hitta nya arbetssätt. Regelbundna möten hålls mellan Kulturskolan och Ung fritid och i september planeras en storsamling för hela förvaltningen med särskilt fokus på Kulturskolan. Prognosen pekar mot ett negativt resultat för helåret. Åtgärdsplaner för att minska underskottet behöver utredas fortlöpande och ekonomin behöver följas noggrant.

Maj-augusti

Under sommarmånaderna har Kultur- och fritid medverkat i flera lyckade arrangemang och samarbeten. Skolavslutningen blev en höjdpunkt, där Kulturskolan bidrog på ett positivt sätt genom musikframträdande och en musikalisk dansuppsvisning.

Ung fritid har under försommaren samarbetat med skolan, socialförvaltningen, bland annat genom Sommarbollen, med Epa träff och en uppskattad resa till Liseberg i samband med skolavslutningen. Kollo i Varberg ihop med Tidaholm, Falköping och Habo kommuner. Samarbetet med andra enheter, föreningar, näringsliv och andra kommuner, stärker inte bara relationerna, utan ekonomin påverkas även positivt.

Den 6 juni arrangerade Kultur- och fritid även årets nationaldagsfirande med små ekonomiska medel tack vara samarbete. Dagen lockade både barn och vuxna till aktiviteter och programinslag, vilket skapade en inkluderande och festlig atmosfär som uppskattades av besökarna.

Genom samverkan blir hinder till möjligheter, hela Kultur- och fritid kraftsamlar nu för en positiv framtid.

Ekonomi

Driftuppföljning

mnkr	Utfall t o m aug	Budget t o m aug	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026
Kultur och fritid	-5,1	-5,5	-7,8	-8,3	0,5
Bibliotek	-1,6	-1,7	-2,4	-2,6	0,2
Kulturskolan	-2,3	-1,9	-3,8	-3,2	-0,6

mnkr	Utfall t o m aug	Budget t o m aug	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026
Simhall	-2,4	-1,5	-3,4	-2,4	-1,0
Ung fritid	-1,6	-1,8	-2,5	-2,7	0,2
Kultur och fritidsnämnden	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	0
Nettokostnad	-13,0	-12,5	-20,0	-19,3	-0,7

Kultur- och fritidsnämnden redovisar för perioden januari–augusti en nettokostnad på 13,0 mnkr, vilket motsvarar ett underskott på 0,5 mnkr jämfört med budget.

Det som påverkar underskottet till stor del är att Simhallen ännu inte har öppnat. Några intäkter har inte i stort sett inte inkommit som parerar de "stilleståndskostnader" som Kultur och Fritid har.

Underskott är det också på Kulturskolan, där man ser över verksamheten för att komma till rätta med detta underskott.

När det gäller prognos för helåret är det fortfarande ovisst beträffande Simhallen. Det är svårt att förutspå hur stor efterfrågan, dvs besöksfrekvensen, kommer bli. Men prognosen är satt till minus 1,0 mnkr. Avseende kulturskolans prognos förväntas skolan gå med minus 0,6 mnkr. Man hoppas komma tillrätta med detta underskottet nästkommande år genom pensionsavgångar etc. Övriga verksamheter ger en positiv budgetavvikelse.

Investeringsuppföljning

mnkr	Utfall t o m aug	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Reinvestering	0	-0,4	-0,4	0
Totalt	0	-0,4	-0,4	0

Inget är ännu använt av tilldelade investeringsmedel. Helårsprognosen är att utfallet kommer vara i nivå med budget.

Socialnämnden

Socialnämnden ansvarar för att erbjuda stöd, service och behandling inom verksamhetsområdena individ- och familjeomsorg samt funktionshinderomsorg. Vidare har nämnden det övergripande ansvaret för kommunens äldreomsorg, i vilket ingår förebyggande och uppsökande verksamhet samt kommunens hälso- och sjukvård.

Händelser under året

Under perioden januari–augusti har socialförvaltningen bedrivit ett omfattande utvecklings- och omställningsarbete med fokus på långsiktig hållbarhet, kvalitet och anpassning till framtida behov. Arbetet har bland annat omfattat omställningen till ny socialtjänstlag och Nära vård, utveckling av ledarskap och organisation samt effektivisering av administrativa processer och resursplanering.

Förvaltningen har även fortsatt arbetet med ekonomisk omställning och budget i balans. Efter en försämrad prognos beslutades om särskilda ekonomiska restriktioner och förstärkt beslutsordning för att stärka den ekonomiska styrningen och bromsa kostnadsutvecklingen.

Inom Individer och familjeomsorgen och funktionsstöd har Arbets- och integrationsenheten omorganiserats till Arbete och välfärd, med fokus på arbetslöshet, ungdomar och unga vuxna samt insatser kopplade till det nya aktivitetskravet. Verksamheten startade i augusti.

Inom vård och omsorg har arbetet med digitalisering fortsatt. Integration mellan Medvind och Planner samt det AI-baserade dokumentationsverktyget MIA har införts. Även kartläggning av digitala verktyg och mer flexibel bemanning pågår.

Inom ledning har fokus varit att stärka controllerstödet. En tillfällig lösning har införts, men behovet av ett mer kontinuerligt stöd kvarstår.

Sammantaget har perioden präglats av omställning, ekonomisk anpassning och utveckling av arbetssätt för att skapa förutsättningar för framtidens socialtjänst.

Ekonomi

Driftuppföljning

mnkr	Utfall t o m aug	Budget t o m aug	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026
IFO och Funktionsstöd	-63,1	-52,6	-98,4	-80,3	-18,1
Vård och omsorg	-72,1	-69,3	-110,3	-105,6	-4,7
Ledning	-7,4	-5,0	-8,6	-7,6	-1,0
Nettokostnad	-142,6	-126,9	-217,1	-193,4	-23,7

Socialnämndens nettokostnader är 142,6 mnkr till och med augusti. Det är 15,7 mnkr mer än vad som har budgeterats. De huvudsakliga avvikelserna är relaterade till externa placeringar inom verksamheten IFO och Funktionsstöd. Avvikelserna inom verksamheten Vård och omsorg förklaras till stor del av kostnader inom hemtjänsten.

Socialnämndens budgetunderskott beräknas bli 23,7 mnkr för helåret 2026. Det totala underskottet är oförändrat jämfört med prognosen som lämnades per 31 maj.

Vård och omsorg

Vård och omsorg prognostiserar ett budgetunderskott på 4,7 mnkr, främst på grund av höga personalkostnader inom hemtjänsten. Underskottet för hemtjänsten beräknas till 3,5 mnkr. Antalet hemtjänsttagare har ökat från 145 vid årets början till 160 i september och vårdtyngden har samtidigt ökat. Trots detta har brukartiden förbättrats från 59 procent 2025 till 62 procent 2026, vilket beräknas minska kostnadsökningen med cirka 1,2 mnkr.

Björkgården prognostiserar ett underskott på 1,9 mnkr, främst på grund av högre lokalhyror och personalkostnader. Nära och korttidsvård beräknas däremot ge ett överskott på 0,6 mnkr till följd av minskat platsbehov. Antalet boende inom särskilt boende har minskat från 62 till 56 under året och arbete pågår med att anpassa personalresurserna efter behovet.

IFO och Funktionsstöd

IFO och Funktionsstöd prognostiserar ett budgetunderskott på 18,1 mnkr, främst till följd av höga kostnader för externa placeringar. Vid utgången av augusti fanns sju externa placeringar och åtta barn och unga placerade i familjehem.

Arbete och välfärd prognostiserar ett underskott på 3,3 mnkr. Det ekonomiska biståndet beräknas överstiga budget med 2,4 mnkr och intäkterna beräknas bli 1,7 mnkr lägre än budget. Underskottet beror även på att en planerad verksamhet försenats, vilket inneburit att den förväntade minskningen av ekonomiskt bistånd inte har uppnåtts.

Investeringsuppföljning

mnkr	Utfall t o m aug	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Reinvesteringar	-0,2	-1,4	-0,9	0,5
Totalt	-0,2	-1,4	-0,9	0,5

Till och med augusti uppgår förvaltningens investeringsutgifter till 0,2 mnkr. För hela året beräknas investeringsutgifterna till 0,9 mnkr vilket är 0,5 mnkr lägre än budget.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att utföra kommunens uppdrag inom förskola, grundskola, fritidshem, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning enligt skollagen samt ansvarar för skolskjuts med tillhörande riktlinjer. Mullsjö kommun har ingen egen grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning utan dessa verksamheter köps av främst Jönköpings kommun.

Händelser under året

Tallkotten

Byggnation av förskolan Tallkotten har avslutats och inflyttning i lokalerna har skett. Den nya förskolan erbjuder moderna och ändamålsenliga lokaler med fokus på hållbarhet och lärmiljöer som stödjer barnens utveckling.

Förskolan

Anpassning av organisation och bemanning utifrån ekonomiska och organisatoriska förutsättningar har inletts då barnantalet minskar från augusti 2026. Befattningen resursperson i förskolan kommer avvecklas med följden att omplaceringsutredningar blivit aktuella.

Rekrytering av rektor till Gunnarsboskolan och anpassad grundskola

Rekrytering av ny rektor har genomförts och Peter Hjortmar har anställts och påbörjat sin anställning på enheten.

Rekrytering av rektor till Trollehöjdskolan

Rekrytering av ny rektor pågår.

Utmaningar kopplade till kommande reformer inom utbildningsväsendet

Skolan påverkas just nu av flera större reformförslag och utredningar som skapar behov av anpassning i verksamheten. Ett antal propositioner har lagts fram avseende lärares arbetstid, ny läroplan för grundskolan, förändringar i betygssystemet, förbättrad elevhälsa samt skärpta krav på trygghet och studiero. Därtill föreslås bättre förutsättningar för rektorsuppdraget. Sammantaget innebär detta ett ökat behov av omställning, kompetensutveckling och stöd till skolledningen och verksamheten, samtidigt som det påverkar planeringsförutsättningarna framåt.

Förvaltningen befarar att detta kommer att vara kostnadsdrivande för hela kommunen.

Kapacitetsutredningen

Kapacitetsutredningen som påvisar behovet av renovering och till-/nybyggnad av skollokaler har presenterats. Arbetet kommer fortsätta i lokalstyrgruppen LOKS under hösten 2026.

Utfallsfonden

En förstudie har genomförts tillsammans med Utfallsfonden för att identifiera barn- och utbildningsförvaltningens utmaningar för en högre måluppfyllelse och gymnasiebehörighet. Kommunfullmäktige beslutade den 21 april 2026 att ingå kontrakt med Utfallsfonden, för att med hjälp av deras stöd i form av möjligheten att hantera puckelkostnader, kunna utveckla måluppfyllelsen i verksamheten. På grund av avtalets nuvarande utformning samt en förändrad läroplan med ett annat sätt att mäta elevers kunskaper behöver en ny förstudie genomföras för att eventuellt identifiera andra sätt att möta utmaningarna.

Medarbetarenkät

Medarbetarenkäten har genomförts och arbete pågår att analysera och presentera resultaten för medarbetarna samt identifiera vilka områden vi ska fokusera på framåt på respektive enhet.

Ekonomi

Driftuppföljning

mnkr	Utfall t o m aug	Budget t o m aug	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026
Förskola	-42,6	-43,8	-66,1	-65,7	-0,4
Grundskola	-78,5	85,0	128,5	132,0	3,5
Gymnasie- och vuxenskola	-34,7	-35,1	-52,5	52,7	0,2
Nettokostnad	-155,8	163,9	247,1	250,4	3,3

Barn- och utbildningsnämnden redovisar per augusti ett överskott mot budget om 8,1 mnkr. Samtliga verksamhetsområden redovisar utfall i nivå med eller bättre än budget, där den största positiva avvikelsen återfinns inom grundskoleverksamheten.

Överskottet förklaras främst av högre bidragsintäkter än budgeterat samt högre intäkter från försäljning av skolplatser till andra kommuner. Utfallet påverkas även av en tillfällig effekt kopplad till semesterlöneskulden, då flera medarbetare tagit ut fler semesterdagar än vad som tjänats in. Detta innebär att nämnden i nuläget har en fordran på medarbetarna, vilket ger en positiv resultatpåverkan som successivt kommer att minska under årets återstående månader.

Det är samtidigt viktigt att notera att vissa delar av utfallet fortfarande är preliminära. Inom gymnasieverksamheten är elevplaceringarna ännu inte slutligt fastställda och inom flera verksamheter pågår fortfarande arbete med att färdigställa underlag för interkommunala ersättningar, externa placeringar och bidragsavräkningar.

Helårsprognosen uppgår till ett överskott om 3,3 mnkr jämfört med budget. Prognosen har stärkts av den positiva intäktsutvecklingen inom flera verksamhetsområden men påverkas samtidigt av ett antal osäkerhetsfaktorer.

Inom förskolan kvarstår osäkerheter kring kostnader kopplade till Tallkottens förskola samt

behovet av ytterligare resurser för barn med omfattande stödbehov. För den centrala verksamheten återstår arbete med att säkerställa samtliga externa placeringar och interkommunala ersättningar.

Inom grundskolan och gymnasieverksamheten finns fortsatt osäkerhet kring elevplaceringar och därmed tillhörande ersättningar mellan kommuner. Gymnasieplaceringarna fastställs först under september, vilket innebär att både kostnader och intäkter kan komma att förändras.

För den anpassade grundskolan finns en budgeterad buffert inom den centrala verksamheten som i nuläget bidrar till det prognostiserade överskottet. Samtidigt har elevantalet och stödbehoven ökat, vilket kan innebära att delar av bufferten behöver användas för att möta verksamhetens behov under året.

Sammantaget bedöms nämnden ha förutsättningar att redovisa ett positivt resultat vid årets slut. Prognosen är dock fortsatt förknippad med osäkerheter kopplade till placeringar, elevvolym, interkommunala ersättningar och individuella stödbehov, vilket innebär att resultatet kan komma att förändras i kommande uppföljningar.

Investeringsredovisning

mnkr	Utfall t o m aug	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Reinvesteringar	-0,147	-1,5	-1,1	0,4
Totalt	-0,147	-1,5	-1,1	0,4

Investeringsutfallet uppgår till 0,147 mnkr. Merparten av årets planerade investeringar genomförs senare under året, vilket innebär att utfallet per augusti är lågt i förhållande till budget.

Helårsprognosen uppgår till 1,1 mnkr jämfört med budgeterade 1,5 mnkr, vilket ger ett prognostiserat överskott om 0,4 mnkr. Överskottet beror främst på att kostnaderna för inredningen av Tallkottens förskola kommer att belasta tekniska nämnden istället för Barn- och utbildningsnämnden. Tekniska nämnden prognostiserar därmed ett motsvarande underskott, vilket balanseras av Barn- och utbildningsnämndens överskott. Investeringarna inom övriga projekt bedöms genomföras enligt plan.

Byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden ansvarar för att plan- och bygglagen följs, hanterar frågor kring lov- och anmälningsärenden samt upprättar detaljplaner och andra planeringsunderlag. Nämnden är också en tillsynsmyndighet och hantera sådana ärenden vid behov.

Händelser under året

Plan och byggenheten består av två bygglovsingenjörer, två planarkitekter, en förvaltningsövergripande administratör samt enhetschef tillika biträdande samhällsbyggnadschef. Under våren har två rekryteringar genomförts på grund av pensionsavgång och föräldradledighet, och innan semestern var samtliga ersättare på plats.

Antalet bygglovsärenden har minskat under delåret jämfört med tidigare år, främst till följd av förändringar i plan och bygglagen som trädde i kraft den 1 december 2025. Förändringarna

innebär att fler åtgärder inte längre kräver bygglov eller anmälan, vilket medfört ökad rådgivning som inte kan finansieras genom taxa. Boverkets nya byggregler trädde i kraft den 1 juli 2026 och innebär förändringar för handläggarna samt ett större ansvar för byggherren.

Enheten har även varit pilot för införandet av digital post i kommunen, vilket effektiviserat kommunikationen och förbättrat servicen till medborgare och sökande. Planenheten har under delåret arbetat fram och samrått om ett nytt planprogram för Mullsjö centrum, samtidigt som detaljplanen för Ruder etapp 4 färdigställts och vunnit laga kraft samt en ny detaljplan för centrum varit ute på samråd. Under hösten påbörjas arbetet med nya riktlinjer för bostadsförsörjning.

Ekonomi

Driftuppföljning

mnkr	Utfall t o m aug	Budget t o m aug	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026
Nettokostnad	-2,1	-2,4	-3,2	-3,7	0,5

Byggnadsnämnden prognostiserar ett budgetöverskott på cirka 500 tkr för helåret. Överskottet förklaras främst av en större avgiftsintäkt som beräknas komma in under årets senare del.

Prognosen är därmed beroende av att intäkten realiseras enligt plan. Nämndens ekonomiska utveckling följs löpande och prognosen kan komma att justeras om förutsättningarna förändras.

Miljönämnden

Miljönämnden ansvar för tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelslagen, är remissinstans i exempelvis plan- och byggfrågor samt rådgivande inom miljöfrågor. Nämnden är gemensam för Mullsjö och Habo kommuner.

Händelser under året

Miljö- och hälsoskyddsarbetet följer i huvudsak årets planering. **Miljötillsynen** har genomförts enligt plan med 66 inspektioner på 61 verksamheter. Även klagomål om bland annat nedskräpning och buller har krävt mycket arbete.

Köldmedie- och värmepumpsärenden är till största del färdigbehandlade. 15 värmepumpsanmälningar har hanterats och några sena köldmedierapporter leder till miljösanktionsavgifter.

Tillsynen av små avlopp är klar i fält och omfattade omkring 40 fastigheter. Dessutom har 22 ansökningar om nya avloppsanläggningar handlagts.

Arbetet med **förorenade områden** går framåt. Handlingsplanen för Habo och Mullsjö är framtagen och flera projekt med statlig finansiering pågår. Ett saneringsprojekt förbereds för start under hösten 2026.

Inom **naturvården** pågår flera åtgärder, bland annat arbete för fria vandringsvägar i Tidån, trumbyten och restaurering av Nollmossen. Helikoptermarkering planeras i slutet av september. Ett LOVA-projekt om övergödning är färdigt och inväntar slutliga analysresultat.

Hälsoskyddstillsynen följer planen. Tillsyn har bland annat genomförts på fotvård,

öronhålltagning och alternativmedicin. Arbete pågår även med vård- och omsorgsboenden, solskydd vid förskolor, radon och revidering av lokala hälsoskyddsföreskrifter. Totalt har 19 klagomål inkommit.

Livsmedelskontrollen ligger däremot något efter planen. 57 av årets planerade kontroller har genomförts, motsvarande cirka 47 procent. Avvikelse konstaterades vid 24 inspektioner. Därutöver har händelsestyrda och uppföljande kontroller genomförts.

Slutligen har **25 vattenprover från enskilda brunnar** lämnats för analys och 12 radondosor har förmedlats till privatpersoner.

Ekonomi

mnkr	Utfall t o m aug	Budget t o m aug	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026
Nettokostnad	-1,9	-1,9	-2,5	-2,8	0,3

Utfallet för miljönämnden till och med augusti månad uppgår till 3,5 mnkr. Av detta uppgår Mullsjös andel av kostnaden till 1,9 mnkr, vilket ligger i enlighet med budgeten för samma period.

För helåret prognostiseras ett utfall på 6,9 mnkr, vilket ger en positiv avvikelse på de gemensamma skattefinansierade delarna med 0,9 mnkr

Mullsjös andel av den prognostiserade kostnaden uppgår till 2,5 mnkr, vilket innebär en avvikelse på 0,3 mnkr.

Det lägre utfallet förklaras huvudsakligen av vakans på helårsbasis, längre tids sjukfrånvaro och partiella deltider ger ett större överskott på lönesidan under perioden. För att klara av tillsynen har visst konsultstöd köpts in för del av den outnyttjade lönekostnaden.

Periodens resultat påverkas delvis även av förhandsdebitering inom området miljöskydd, vilket kommer jämnas ut under året. Under perioden föreligger även ett plus avseende outnyttjade konsultkostnader, kompetenshöjande insatser samt licenskostnader som bedöms arbetas upp under resterande del av året.

Mullsjö Bostäder AB

Bolaget äger och förvaltar hyresbostäder och lokaler i Mullsjö och Sandhem samt erbjuder bostäder och lokaler åt Mullsjö kommun och invånare i kommunen.

Händelser under året

Under delåret har vi behövt byta en oljeavskiljare på Garverigatan. Annars har verksamheten varit förskonad från oväntade händelser med negativ påverkan. Vi ser en trend i detta. Liksom förra året kan vi konstatera att flera års intensivt underhållsarbete och en förbättrad hantering av felanmälningar ger resultat.

Fortfarande pågår konvertering från fjärrvärme till bergvärme på vårt största område Tunnelgatan och Sagers väg. Vattenfall har en orimligt lång leveranstid på ny el-servis.

I augusti påbörjades grundläggningen för 13 st nya lägenheter för 65+ på Kärleksudden. Dessa beräknas stå klara Q4 2027.

Ekonomi

Delårsresultatet ligger 0,7 mnkr bättre än budget. De väsentliga förklaringarna till den positiva avvikelser är högre intäkter och lägre kostnader för räntor och avskrivningar än budgeterat. Under förutsättning att inga oförutsedda händelser inträffar ser vi ingen risk för att budgeterat resultat inte skall uppnås. Under sommaren lånade bolaget 30 Mkr för nyproduktion av Utsikten 65+.

Mullsjö Bostäder AB, mnkr	Utfall jan - aug 2026	Budget jan-aug 2026	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026	Utfall jan - aug 2025
Intäkter	31,8	31,4	47,3	47,3	0,0	30,4
Kostnader	-19,6	-19,6	-29,6	-29,6	0,0	-18,8
Avskrivningar	-6,4	-6,5	-9,8	-9,8	0,0	-6,0
Rörelseresultat	5,8	5,3	7,9	7,9	0,0	5,6
Finansnetto	-3,9	-4,1	-6,3	-6,3	0,0	-3,7
Resultat efter finansiella poster	1,9	1,2	1,6	1,6	0,0	1,9

Gyljeryd, mnkr	Utfall jan - aug 2026	Budget jan-aug 2026	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026	Utfall jan - aug 2025
Intäkter	1,9	1,8	2,7	2,7	0,0	1,7
Kostnader	-0,1	-0,1	-0,2	-0,2	0,0	-0,1
Avskrivningar	-0,7	-0,7	-1,1	-1,1	0,0	-0,7
Rörelseresultat	1,1	1,0	1,5	1,5	0,0	0,9
Finansnetto	-0,5	-0,5	-0,7	-0,7	0,0	-0,5
Resultat efter finansiella poster	0,6	0,5	0,8	0,8	0,0	0,4

Mullsjö Energi och Miljö AB

Bolaget ansvarar för vatten- och avloppsverksamheten i kommunen.

Händelser under året

Året har präglats av en fortsatt omställning och ett starkt fokus på att stärka VA-verksamhetens driftsäkerhet, beredskap och kapacitet. Verksamhetsövergången till kommunen har fortsatt genom bland annat nya e-tjänster, webbplatsanpassningar och en ny SMS-tjänst.

En större driftstörning i dricksvattenförsörjningen i Mullsjö under juni hanterades genom krisledning, kundinformation och nödvatten. Händelsen har lett till fortsatt utveckling av beredskap, reservkraft och rutiner. Under perioden inträffade även fyra vattenläckor som hanterades skyndsamt.

Flera investeringar och underhållsåtgärder har genomförts. Bland annat har reningsverket moderniserats, nya rensskruvar installerats och vattenfiltren renoverats. Även distributionspumpar, ventiler och dagvattensystem har åtgärdats. Mobil reservkraft och ett reservdelslager har införts för att stärka beredskapen.

Samtidigt har samtliga dricksvattenreservoarer besiktigats och fyra nya VA-anslutningar genomförts. Ett omfattande arbete har också bedrivits för att stärka informations-, drift- och anläggningssäkerheten enligt NIS2-regelverket.

Ekonomi

Bolagets ekonomi är svagare än budgeterat. Resultatet till och med augusti är –1,5 mnkr, vilket är cirka 2,4 mnkr sämre än budget. Intäkterna är något lägre än planerat samtidigt som kostnaderna, framför allt för drift och externa tjänster, är högre. Likviditeten är dock fortsatt god med cirka 29,6 mnkr i banken.

VA-verksamheten står för den största ekonomiska utmaningen. Resultatet är –1,2 mnkr jämfört med budgeterade +0,9 mnkr. Lägre intäkter och högre kostnader för bland annat inhyrd personal, drift och underhåll förklarar underskottet. Kostnaderna har också ökat eftersom VA-verksamheten efter fjärrvärmens avyttring får bära en större andel av tidigare gemensamma kostnader.

Samtidigt genomförs nödvändiga investeringar och underhåll för att hantera en betydande underhållsskuld och minska risken för framtida driftstörningar. Pågående investeringar uppgår till cirka 7,7 mnkr och kommer framöver att öka kostnaderna genom bland annat avskrivningar.

Fjärrvärmeverksamheten är i huvudsak avvecklad och visar ett mindre underskott på cirka 0,3 mnkr.

Framåt krävs fortsatt kostnadskontroll och prioritering av investeringar och underhåll. VA-taxans intäkter behöver på sikt anpassas för att täcka verksamhetens kostnader, avskrivningar och framtida finansiering. En taxejustering från 2027 och en fortsatt översyn 2028–2030 lyfts därför fram som viktiga åtgärder. Årets ekonomiska utfall blir samtidigt ett viktigt underlag för kommande budgetar och prioriteringar.

Mullsjö Energi och Miljö AB, mnkr	Utfall jan - aug 2026	Budget jan-aug 2026	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026	Utfall jan - aug 2025
Intäkter	13,6	14,0	19,8	20,9	-1,1	32,8
Kostnader	-13,1	-11,0	-18,2	-16,5	-1,7	-16,4
Avskrivningar	-1,7	-2,1	-2,7	-3,1	0,4	-2,5
Rörelseresultat	-1,2	0,9	-1,0	1,3	-2,4	13,9
Finansnetto	-0,3	0,0	-0,4	0,0	-0,3	-0,5
Resultat efter finansiella poster	-1,5	0,9	-1,4	1,3	-2,7	13,4

Verksamhet, tkr	Utfall jan-aug 2026	Budget jan-aug 2026	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026	Utfall jan-aug 2025
Fjärrvärme	-0,3	0,0	-0,3	0,0	-0,3	11,4
Vatten och avlopp	-1,2	0,9	-1,1	1,3	-2,4	2,0
Resultat efter finansiella poster	-1,5	0,9	-1,4	1,3	-2,7	13,4

Revisorernas granskning och bedömning av delårsrapporten för 2026

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har som uppgift att göra en bedömning av kommunens delårsrapport och lämna ett utlåtande till kommunfullmäktige. Till kommunrevisionens hjälp har sakkunniga från PwC utfört två granskningar.

En granskning behandlar om delårsrapporten har upprättats enligt krav och god revisionssed. Granskningen av delårsrapporten är en översiktlig granskning och inte lika omfattande som den som utförs på årsredovisningen till våren.

Den andra rapporten från PwC behandlar god ekonomisk hushållning och är genomförd under ledning av den certifierade kommunala revisorn. Den granskar om resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunrevisionen den 9 oktober 2026 § 7

Revisorernas granskning och bedömning av delårsrapporten per augusti 2026

Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport per den 31 augusti 2026

Granskning av god ekonomisk hushållning per den 31 augusti 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att godkänna rapporterna och revisorernas bedömning av delårsrapport 2026.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Joel Lundgren

Kommunsekreterare

Kommunrevisionen

Dnr 2025/9011

**§ 7 Revisorernas granskning och bedömning av
delårsrapporten per augusti 2026****Ärendebeskrivning**

Kommunrevisionen har som uppgift att göra en bedömning av kommunens delårsrapport och lämna ett utlåtande till kommunfullmäktige. Till kommunrevisionens hjälp har sakkunniga från PwC utfört två granskningar.

En granskning behandlar om delårsrapporten har upprättats enligt krav och god revisionssed. Granskningen av delårsrapporten är en översiktlig granskning och inte lika omfattande som den som utförs på årsredovisningen till våren.

Den andra rapporten från PwC behandlar god ekonomisk hushållning och är genomförd under ledning av den certifierade kommunala revisorn. Den granskar om resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås.

Beslutsunderlag

Revisorernas granskning och bedömning av delårsrapporten per augusti 2026

Granskning av god ekonomisk hushållning per den 31 augusti 2026

Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport per den 31 augusti 2026

Beslut

Kommunrevisionen beslutar

att godkänna rapporterna från PwC och anta att dem som sin egen och anta revisorernas bedömning av delårsrapporten augusti 2026.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Revisionen

Till kommunfullmäktige

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2026-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Revisorernas bedömning ska biläggas delårsrapporten inför fullmäktiges behandling av densamma. Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten. Inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Revisorerna bedömer att:

- Delårsrapporten är, i allt väsentligt, upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- Balanskravet bedöms inte att uppfyllas.
- Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering är det prognostiserade resultatet inte förenligt med finansiella mål som fullmäktige har fastställt i i strategisk plan 2026–2029 med budget 2026.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att åtgärder behöver vidtas för att nå de finansiella målen på lång sikt.

- Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering är det prognostiserade resultatet delvis förenligt med de verksamhetsmässiga mål som fullmäktige fastställt i i strategisk plan 2026–2029 med budget 2026.

Likt tidigare år rekommenderar vi kommunstyrelsen att tillse att utvärderingen av verksamhetsmålen stärks. Detta för att inte lämna en osäkerhet i bedömningen av måluppfyllelse. Vidare rekommenderas kommunstyrelsen att redovisa vilka åtgärder som har vidtagits och kommer att vidtas för att nå målen.

Styrelse och nämnder prognostiserar totalt sett ett underskott på 22,1 mnkr för år 2026, varav socialnämnden prognostiserar ett underskott på 23,7 mnkr. Det är av vikt att socialnämnden fortsätter sitt arbete med åtgärder för att komma i balans.

Mullsjö den 9 oktober 2026

Revisorerna i Mullsjö kommun

Lars-Olof Tingman

Erik Sollander

Kent Oskarsson

Per Helgegren

Lena Gustafsson Leed

Bilaga: Sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport 2026-08-31 samt granskning av God ekonomisk hushållning 2026-08-31

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

PER HELGEGREN Sverige

Signerat med E-signering

2026-10-09 13:08:43 UTC

Undertecknare

Datum

Per Helgegren

Leveranskanal: E-post

LENA GUSTAFSSON LEED Sverige

Signerat med E-signering

2026-10-10 07:10:28 UTC

Undertecknare

Datum

Lena Gustafsson Leed

Leveranskanal: E-post

LARS-OLOF TINGMAN Sverige

Signerat med E-signering

2026-10-09 13:08:07 UTC

Undertecknare

Datum

Lars-Olof Tingman

Leveranskanal: E-post

KENT OSKARSSON Sverige

Signerat med E-signering

2026-10-09 13:13:57 UTC

Undertecknare

Datum

Kent Oskarsson

Leveranskanal: E-post

ERIK SOLLANDER Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-10-09 13:39:41 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Erik Sollander

Erik Sollander

Leveranskanal: E-post

Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport
Till revisorerna i Mullsjö kommun

Org.nr 212000-1603

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter för Mullsjö kommun för perioden 2026-01-01 - 2026-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-10-07. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet inklusive sammanställda räkenskaper

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Eftersom koncernföretagens delårsrapportering, vilka legat till grund för de sammanställda räkenskaperna, inte varit föremål för översiktlig granskning uttalar vi oss inte beträffande dessa.



Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Göteborg den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Åsa Önfelt

Ansvarigt sakkunnigt biträde & auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-10-09 12:57:47 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Åsa Cecilia Önfelt

Åsa Önfelt

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

Granskning av god ekonomisk hushållning per 2026-08-31

Mullsjö kommun

Revisionsrapport

Oktober 2026



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapporten.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapporten är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan.

Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport.

Granskningen utgår även från fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning.

Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport som upprättats per augusti 2026 och behandlas av kommunstyrelsen 2026-10-07. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av berörda tjänstepersoner.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

- Kommunfullmäktige har 2024-12-10 § 7 fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna anger att God ekonomisk hushållning ska ses i två perspektiv, de finansiella samt verksamhetsmässiga perspektivet. De finansiella målen fastställs årligen i samband med beslut om budget och de verksamhetsmässiga målen tas fram av varje nämnd och gäller i ett till fyra år.
- I strategisk plan 2026–2029 med budget 2026, fastställt av fullmäktige 2025-10-21 §94, finns 3 finansiella mål och inom verksamhet, tre strategiska målområden där nämnderna fattar beslut om mål inom respektive strategiskt målområde. De finansiella målen följs i delårsrapporten upp både utifrån de långsiktiga finansiella målnivåerna och utifrån budgeterade nivåer för året, vilka beskrivs som delmål eller stegförflyttningar mot de långsiktiga finansiella målen.
 - Finansiella mål:
 - Resultatnivån ska uppgå till 3 procent av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag.
 - Självfinansieringsgraden av investeringarna ska uppgå till 100%
 - Soliditeten ska uppgå till 25 procent.
 - Verksamhetsmål (strategiska målområden):
 - Trygghet - varje dag
 - Tillväxt – för framtiden
 - Tillsammans – genom livet
- I delårsrapporten prognostiseras inga av de finansiella målen att uppnås på lång sikt. Utifrån de budgeterade nivåerna bedöms 2 av 3 mål på kort sikt att uppnås per helår 2026.
- I delårsrapporten prognostiseras 3 av 3 verksamhetsmål delvis att uppnås per helår.
- I delårsrapporten 2026 anges att, God ekonomisk hushållning, ska bedömas utifrån både de finansiella målen och de strategiska målområdenas måluppfyllelse. Den samlade bedömningen av de strategiska målområdena visar på delvis måluppfyllelse för samtliga tre strategiska målområden under 2026. För de finansiella målen bedöms inga av de långsiktiga finansiella målen uppnås, medan 2 av 3 mål bedöms uppnås på kort utifrån de budgeterade nivåerna för

Granskning av god ekonomisk hushållning per 2026-08-31

2026. Utifrån dessa faktorer bedömer kommunen att god ekonomisk hushållning delvis kommer att uppnås under 2026.

- Totalt sett beräknas nämnderna uppvisa negativa avvikelser i förhållande till sina budgetramar med 22,1 mnkr. Socialnämnden prognostiserar ett underskott på 23,7 mnkr.

Bedömning

- Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i strategisk plan 2026–2029 med budget 2026.
- Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i strategisk plan 2026–2029 med budget 2026.

Balanskravsresultatet

Iakttagelser

- Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om balanskravsresultatet.
- I delårsrapporten prognostiseras balanskravsresultatet per helår uppgå till – 2,4 mnkr, kommunen har inga negativa balanskrav att återställa sedan tidigare år. Efter disponering om 2,4 mnkr från resultatutjämningsreserven prognostiseras balansresultatet uppgå till 0 kr.

Bedömning

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas efter disponering av resultatutjämningsreserven. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:

Nej



Verksamhetsmål:

Delvis



Revisionsfråga 2: Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:

Delvis



Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Att kommunstyrelsen tydliggör vilka kriterier som ska användas för att bedöma om kommunfullmäktiges mål uppfylls, baserat på målvärden och resultat, och att samtliga indikatorer följs upp i samband med bedömning av måluppfyllelse.
- Att kommunstyrelsen redovisas vilka åtgärder som har vidtagits och kommer att vidtas för att nå verksamhetsmålen.
- Att åtgärder behöver vidtas för att nå de finansiella målen.
- Att socialnämnden behöver vidta åtgärder för att komma i ekonomisk balans.

2026-10-09

Rebecca Lindström

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Mullsjö kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan 2026-10-01. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Kommunstyrelsen

Dnr 2025/1212

§ 128 Medborgarförslag om större lekplats - svar

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit där det föreslås att kommunen bygger en större lekplats. Förslagsställaren anser att en större lekplats bör byggas där föräldrar kan inte bara åka och leka med barnen men också göra det till en större aktivitet att längta efter. En plats för alla åldrar med grillmöjligheter, tak, toaletter och naturgröniska. Enligt förslagsställaren är det i en liten kommun så som Mullsjö av vikt för en bra tillväxt. Främst för att ekonomin ska rulla på och investeringar ska kunna göras som utvecklar kommunen. En stor del i detta är att skapa jobb och förutsättningar för att kunna bo och leva i staden. För att vara en attraktiv kommun som man vill flytta till och stanna så krävs viktiga knutpunkter.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 februari 2026 att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning. Ärendet har nu beretts.

Att anlägga en delvis ny lekplats bedöms vara en investering i storleksordningen från 500 000 kronor upp till 1 000 000 kronor. För större lekplatser blir kostnaden flera miljoner kronor. Utöver engångskostnad för anläggning medför en lekplats även en årlig driftskostnad som kan bedömas uppgå till runt 20 000 till 50 000 kronor. Den årliga driftskostnaden kan öka ytterligare om lekplatsen utsätts för skadegörelse vilket är en risk som måste vägas in. De förhållandevis höga kostnaderna beror dels på lagstadgade krav på säkerhet och tillgänglighet, dels på att samhällsbyggnadsavdelningen inte har personella resurser att genomföra en sådan anläggning i egen regi utan skulle behöva extern hjälp vilket ytterligare ökar kostnaden.

I översiktsplan för Mullsjö kommun, finns platser/områden för bland annat rekreation såsom lekplatser utpekade.

För tillfället pågår även ett arbete med att ta fram en lekmiljöplan i syfte att användas tillsammans med översiktsplanen som underlag för översyn av kommunens alla lekplatser samt föreslå åtgärder för befintliga och ta fram förslag till nya större lekplatser.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 128 fortsättning

Förslaget överensstämmer med gällande översiktsplan samt med den inriktning som anges i det kommande lekmiljöprogrammet. Arbetet med att ta fram förslag till utveckling av kommunens allmänna lekplatser kommer att bedrivas samordnat och med utgångspunkt i översiktsplanen och lekmiljöprogrammet.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 september 2026 § 105

Protokoll från tekniska nämnden den 21 maj 2026 § 63

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen den 5 maj 2026

Protokoll från kommunfullmäktige den 24 februari 2026 § 5

Medborgarförslag den 22 december 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 105 Medborgarförslag om större lekplats - svar

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit där det föreslås att kommunen bygger en större lekplats. Förslagsställaren anser att en större lekplats bör byggas där föräldrar kan inte bara åka och leka med barnen men också göra det till en större aktivitet att längta efter. En plats för alla åldrar med grillmöjligheter, tak, toaletter och naturgröniska. Enligt förslagsställaren är det i en liten kommun så som Mullsjö av vikt för en bra tillväxt. Främst för att ekonomin ska rulla på och investeringar ska kunna göras som utvecklar kommunen. En stor del i detta är att skapa jobb och förutsättningar för att kunna bo och leva i staden. För att vara en attraktiv kommun som man vill flytta till och stanna så krävs viktiga knutpunkter.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 februari 2026 att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning. Ärendet har nu beretts.

Att anlägga en delvis ny lekplats bedöms vara en investering i storleksordningen från 500 000 kronor upp till 1 000 000 kronor. För större lekplatser blir kostnaden flera miljoner kronor. Utöver engångskostnad för anläggning medför en lekplats även en årlig driftskostnad som kan bedömas uppgå till runt 20 000 till 50 000 kronor. Den årliga driftskostnaden kan öka ytterligare om lekplatsen utsätts för skadegörelse vilket är en risk som måste vägas in. De förhållandevis höga kostnaderna beror dels på lagstadgade krav på säkerhet och tillgänglighet, dels på att samhällsbyggnadsavdelningen inte har personella resurser att genomföra en sådan anläggning i egen regi utan skulle behöva extern hjälp vilket ytterligare ökar kostnaden.

I översiktsplan för Mullsjö kommun, finns platser/områden för bland annat rekreation såsom lekplatser utpekade.

För tillfället pågår även ett arbete med att ta fram en lekmiljöplan i syfte att användas tillsammans med översiktsplanen som underlag för översyn av kommunens alla lekplatser samt föreslå åtgärder för befintliga och ta fram förslag till nya större lekplatser.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 105 fortsättning

Förslaget överensstämmer med gällande översiktsplan samt med den inriktning som anges i det kommande lekmiljöprogrammet. Arbetet med att ta fram förslag till utveckling av kommunens allmänna lekplatser kommer att bedrivas samordnat och med utgångspunkt i översiktsplanen och lekmiljöprogrammet.

Beslutsunderlag

Protokoll från tekniska nämnden den 21 maj 2026 § 63

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen den 5 maj 2026

Protokoll från kommunfullmäktige den 24 februari 2026 § 5

Medborgarförslag den 22 december 2026

Förslag till beslut

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Tekniska nämnden

Dnr 2026/3052

§ 63 Svar på medborgarförslag om större lekplats**Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag har inkommit där det föreslås att kommunen bygger en större lekplats. Förslagsställaren anser att en större lekplats bör byggas där föräldrar kan inte bara åka och leka med barnen men också göra det till en större aktivitet att längta efter. En plats för alla åldrar med grillmöjligheter, tak, toaletter och naturgrönka. Enligt förslagsställaren är det i en liten kommun så som Mullsjö av vikt för en bra tillväxt. Främst för att ekonomin ska rulla på och investeringar ska kunna göras som utvecklar kommunen. En stor del i detta är att skapa jobb och förutsättningar för att kunna bo och leva i staden. För att vara en attraktiv kommun som man vill flytta till och stanna så krävs viktiga knutpunkter.

Förslaget överensstämmer med gällande översiktsplan samt med den inriktning som anges i det kommande lekmiljöprogrammet. Arbetet med att ta fram förslag till utveckling av kommunens allmänna lekplatser kommer att bedrivas samordnat och med utgångspunkt i översiktsplanen och lekmiljöprogrammet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från gata-/parkchefen den 5 maj 2026

Protokoll från kommunfullmäktige den 24 februari 2026 § 5

Medborgarförslag om större lekplats

Förslag till beslut

Gata-/parkchefen föreslår tekniska nämnden besluta föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse medborgarförslaget besvarad.

Beslut

Tekniska nämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse medborgarförslaget besvarad.

Beslutet skickas till

Gata-/parkchefen

Samhällsbyggnadschefen

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Medborgarförslag om större lekplats

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit där det föreslås att kommunen bygger en större lekplats. Förslagsställaren anser att en större lekplats bör byggas där föräldrar kan inte bara åka och leka med barnen men också göra det till en större aktivitet att längta efter. En plats för alla åldrar med grillmöjligheter, tak, toaletter och naturgrönska. Enligt förslagsställaren är det i en liten kommun så som Mullsjö av vikt för en bra tillväxt. Främst för att ekonomin ska rulla på och investeringar ska kunna göras som utvecklar kommunen. En stor del i detta är att skapa jobb och förutsättningar för att kunna bo och leva i staden. För att vara en attraktiv kommun som man vill flytta till och stanna så krävs viktiga knutpunkter.

Bakgrund/utredning

Att anlägga en delvis ny lekplats bedöms vara en investering i storleksordningen från 500 000 kronor upp till 1 000 000 kronor. För större lekplatser blir kostnaden flera miljoner kronor. Utöver engångskostnad för anläggning medför en lekplats även en årlig driftskostnad som kan bedömas uppgå till runt 20 000 till 50 000 kronor. Den årliga driftskostnaden kan öka ytterligare om lekplatsen utsätts för skadegörelse vilket är en risk som måste vägas in. De förhållandevis höga kostnaderna beror dels på lagstadgade krav på säkerhet och tillgänglighet, dels på att samhällsbyggnadsavdelningen inte har personella resurser att genomföra en sådan anläggning i egen regi utan skulle behöva extern hjälp vilket ytterligare ökar kostnaden.

I översiktsplan för Mullsjö kommun, finns platser/områden för bland annat rekreation såsom lekplatser utpekade.

För tillfället pågår även ett arbete med att ta fram en lekmiljöplan i syfte att användas tillsammans med översiktsplanen som underlag för översyn av kommunens alla lekplatser samt föreslå åtgärder för befintliga och ta fram förslag till nya större lekplatser.

Förslaget överensstämmer med gällande översiktsplan samt med den inriktning som anges i det kommande lekmiljöprogrammet. Arbetet med att ta fram förslag till

utveckling av kommunens allmänna lekplatser kommer att bedrivas samordnat och med utgångspunkt i översiktsplanen och lekmiljöprogrammet.

Förslag till beslut

Gata/parkchefen föreslår tekniska nämnden besluta föreslå kommunstyrelsen besluta

att delge svar och

att anse medborgarförslaget besvarad.

Beslutet skickas till

Gata/parkchef

Samhällsbyggnadschef

Kommunstyrelsen

André Karlsson

Samhällsbyggnadschef



Kommunfullmäktige

Dnr 2025/1212

§ 5 Medborgarförslag om större lekplats

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om större lekplats har inkommit.

Förslagslämnaren läser upp sitt medborgarförslag under sammanträdet.

I förslaget står det att i en liten kommun så som Mullsjö så är det av vikt för en bra tillväxt. Främst för att ekonomin ska rulla på och investeringar ska kunna göras som utvecklar kommunen. En stor del i detta är att skapa jobb och förutsättningar för att kunna bo och leva. För att vara en attraktiv kommun som man vill flytta till och stanna så krävs viktiga knypunkter. Förslaget är att bygga en större lekplats där föräldrar kan inte bara åka och leka med barnen, men också göra det till en större aktivitet att längta efter. En plats för alla åldrar men grillmöjligheter, tak, toaletter och naturgrönska.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag den 22 december 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.

Beslutet skickas till

Förslagslämnaren

Tekniska nämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Mullsjö Kommun

Medborgarförslag

Ärendenummer: #5518 | Inskickat av: Karl Åke Johannes Uneholt (signerad) | 2025-12-22 08:36

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifterna till dig som förslagsställare behövs för att kunna säkerställa att du är folkbokförd i kommunen. Dina uppgifter kommer att sparas i kommunens ärendehanteringssystem.

Förnamn

Karl Åke Johannes

Efternamn

Uneholt

Personuppgifter som behandlas

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- Uppgifter tas bort vid inaktualitet

Övrigt om lagringstid

Läs mer om behandling av personuppgifter under Personuppgifter i menyn ovan.

Övriga upplysningar

Vill du läsa mer om överföring till tredje land eller automatiserat beslutfattande kan du göra det via [Frågor och svar - Mullsjö kommun \(mullsjo.se\)](https://mullsjokommun.se/frgor-och-svar).

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

✓2. Medborgarförslag

Rubrik

Större lekplats

Mitt förslag

I en liten kommun så som Mullsjö så är det av vikt för en bra tillväxt. Främst för att ekonomin ska rulla på och investeringar ska kunna göras som utvecklar kommunen. En stor del i detta är att skapa jobb och förutsättningar för att kunna bo och leva i staden.

Som relativt nyinflyttad till kommunen upplevs att det finns för få knypunkter för nyinflyttade föräldrar att träffas på. Att kunna träffas och knyta an kontakter och nya vänner är svårt i äldre ålder, och inte minst svårt för föräldrar och när man dessutom flyttar till en nya stad.

För att vara en attraktiv kommun som man vill flytta till och stanna så krävs viktiga knypunkter.

Mitt förslag är att bygga en större lekplats där föräldrar kan inte bara åka och leka med barnen men också göra det till en större aktivitet att längta efter. En plats för alla åldrar men grillmöjligheter, tak, toaletter och naturgrönska.

Som exempel i Habo både Solparken och Gläntan. Stadsparken i Jönköping är också ett bra exempel, dock något för stor för vår kommun, men det finns mycket bra inspiration att ta hem hit med.

Många små lokala lekplatser idag förfaller och det är på tiden att vi får en ny central plats för hela kommunen att besöka.

MVH

Har du lämnat in ett medborgarförslag som kommunfullmäktige väljer att behandla kommer du att få en inbjudan till det sammanträde då ärendet tas upp och även då det slutbehandlas.

Förslag som kommunfullmäktige beslutat att bifalla skickas till berörd förvaltning för genomförande.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Karl Åke Johannes Uneholt

Datum: 2025-12-22 08:36



Kommunstyrelsen

Dnr 2025/1059

§ 126 Medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark - svar

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark har inkommit.

Det föreslås att Mullsjö kommun bygger en kombinerad skateboard- och snowskatepark, så att den kan användas året runt. Många ungdomar i kommunen uppskattar att åka skateboard, men just nu måste man resa till Jönköping för att utöva sin sport. En lokal park skulle göra det lättare att börja med skateboardåkning. En kombinerad park för både skateboard och snowskate skulle vara tillgänglig både sommar och vinter. Snowskate innebär att man åker på en speciell bräda utan hjul under vintern.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 mars 2025 att skicka medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden för beredning. Ärendet har nu beretts.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 15 maj 2025 att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå medborgarförslaget. Kommunstyrelsens presidium skickade sedan tillbaka ärendet till kultur- och fritidsnämnden för ny hantering. I ett tidigare beslut i kultur- och fritidsnämnden, Medborgarförslag – Anläggning av skateyta (dnr 2022/5048), hänvisas till en pågående utredning som ska lämnas över till politiken för ställningstagande.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 11 september 2025 att ge tillförordnade kultur- och fritidschefen i uppdrag att slutföra utredningen om skatepark enligt tidigare ärende. Utredningen har inte varit uppe för beslut.

Utredningen som skulle vägleda för beslut är inte genomförd. Däremot kan kultur- och fritidsavdelningen konstatera att det finns ett intresse för skateboardåkning bland kommunens unga och att en anläggning av föreslagen typ skulle kunna bidra till ökad fysisk aktivitet, stärkt attraktivitet och förbättrade möjligheter till spontanidrott året runt.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 126 fortsättning

En kombinerad skateboard- och snowskatepark ställer särskilda krav på utformning, materialval, säkerhet och drift, vilket medför högre investeringskostnader samt ett mer omfattande underhållsbehov än en traditionell skateanläggning. Mot bakgrund av kommunens samlade investeringsbehov och rådande ekonomiska förutsättningar finns det i dagsläget inte utrymme att genomföra projektet inom befintlig budget.

Det är positivt att denna byggs, men att det inte ryms inom budget, och kultur- och fritidsavdelningen avser därför att söka samverkan med externa parter för att realisera förslaget.

Ur ett barnrättsperspektiv bedöms förslaget ha positiva effekter då det skapar ökade möjligheter för barn och unga att utöva fysisk aktivitet och spontanidrott.

Vad gäller samverkan finns potential att i framtiden utveckla en sådan anläggning tillsammans med exempelvis föreningsliv och näringsliv. Ärendet bedöms inte medföra några konsekvenser som kräver MBL-förhandling.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 september 2026 § 103

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 4 juni 2026 § 51

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidschefen den 24 maj 2026

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 11 september 2025 § 58

Meddelande den 17 juni 2025

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 15 maj 2025 § 37

Tjänsteskrivelse från tillförordnade kultur- och fritidschefen den 6 maj 2025

Protokoll från kommunfullmäktige den 25 mars 2025 § 16

Medborgarförslag den 27 februari 2025

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 1 november 2022 § 66 (dnr 2022/5048)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att medborgarförslaget anses vara besvarat.



Kommunstyrelsen

§ 126 fortsättning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att medborgarförslaget anses vara besvarat.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 103 Medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark - svar

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om skateboardpark/ snowskateboardpark har inkommit.

Det föreslås att Mullsjö kommun bygger en kombinerad skateboard- och snowskatepark, så att den kan användas året runt. Många ungdomar i kommunen uppskattar att åka skateboard, men just nu måste man resa till Jönköping för att utöva sin sport. En lokal park skulle göra det lättare att börja med skateboardåkning. En kombinerad park för både skateboard och snowskate skulle vara tillgänglig både sommar och vinter. Snowskate innebär att man åker på en speciell bräda utan hjul under vintern.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 mars 2025 att skicka medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden för beredning. Ärendet har nu beretts.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 15 maj 2025 att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå medborgarförslaget. Kommunstyrelsens presidium skickade sedan tillbaka ärendet till kultur- och fritidsnämnden för ny hantering. I ett tidigare beslut i kultur- och fritidsnämnden, Medborgarförslag – Anläggning av skateyta (dnr 2022/5048), hänvisas till en pågående utredning som ska lämnas över till politiken för ställningstagande.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 11 september 2025 att ge tillförordnade kultur- och fritidschefen i uppdrag att slutföra utredningen om skatepark enligt tidigare ärende. Utredningen har inte varit uppe för beslut.

Utredningen som skulle vägleda för beslut är inte genomförd. Däremot kan kultur- och fritidsavdelningen konstatera att det finns ett intresse för skateboardåkning bland kommunens unga och att en anläggning av föreslagen typ skulle kunna bidra till ökad fysisk aktivitet, stärkt attraktivitet och förbättrade möjligheter till spontanidrott året runt.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 103 fortsättning

En kombinerad skateboard- och snowskatepark ställer särskilda krav på utformning, materialval, säkerhet och drift, vilket medför högre investeringskostnader samt ett mer omfattande underhållsbehov än en traditionell skateanläggning. Mot bakgrund av kommunens samlade investeringsbehov och rådande ekonomiska förutsättningar finns det i dagsläget inte utrymme att genomföra projektet inom befintlig budget.

Det är positivt att denna byggs, men att det inte ryms inom budget, och kultur- och fritidsavdelningen avser därför att söka samverkan med externa parter för att realisera förslaget.

Ur ett barnrättsperspektiv bedöms förslaget ha positiva effekter då det skapar ökade möjligheter för barn och unga att utöva fysisk aktivitet och spontanidrott.

Vad gäller samverkan finns potential att i framtiden utveckla en sådan anläggning tillsammans med exempelvis föreningsliv och näringsliv. Ärendet bedöms inte medföra några konsekvenser som kräver MBL-förhandling.

Beslutsunderlag

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 4 juni 2026 § 51

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidschefen den 24 maj 2026

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 11 september 2025 § 58

Meddelande den 17 juni 2025

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 15 maj 2025 § 37

Tjänsteskrivelse från tillförordnade kultur- och fritidschefen den 6 maj 2025

Protokoll från kommunfullmäktige den 25 mars 2025 § 16

Medborgarförslag den 27 februari 2025

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 1 november 2022 § 66 (dnr 2022/5048)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att medborgarförslaget anses vara besvarat.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att medborgarförslaget anses vara besvarat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 103 fortsättning

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr 2025/5026

§ 51 Medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark, svar

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark har inkommit.

Det föreslås att Mullsjö kommun bygger en kombinerad skateboard- och snowskatepark, så att den kan användas året runt. Många ungdomar i kommunen uppskattar att åka skateboard, men just nu måste man resa till Jönköping för att utöva sin sport. En lokal park skulle göra det lättare att börja med skateboardåkning. En kombinerad park för både skateboard och snowskate skulle vara tillgänglig både sommar och vinter. Snowskate innebär att man åker på en speciell bräda utan hjul under vintern.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 mars 2025 att skicka medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden för beredning.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 15 maj 2025 att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå medborgarförslaget. Kommunstyrelsens presidium har skickat tillbaka ärendet till kultur- och fritidsnämnden för ny hantering. I ett tidigare beslut i kultur- och fritidsnämnden, Medborgarförslag – Anläggning av skateyta (dnr 2022/5048), hänvisar man till en pågående utredning som ska lämnas över till politiken för ställningstagande.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 11 september 2025 att ge tillförordnade kultur- och fritidschefen i uppdrag att slutföra utredningen om skatepark enligt tidigare ärende. Utredningen har inte varit uppe för beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidschefen den 24 maj 2026

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 11 september 2025 § 58

E-postmeddelande från kommunsekreteraren den 17 juni 2025

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 15 maj 2025 § 37

Tjänsteskrivelse från tillförordnade kultur- och fritidschefen den 6 maj 2025

Protokoll från kommunfullmäktige den 25 mars 2025 § 16

Medborgarförslag den 27 februari 2025

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 1 november 2022 § 66 (dnr 2022/5048)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kultur- och fritidsnämnden

§ 51 fortsättning

Förslag till beslut

Kultur- och fritidschefen föreslår kultur- och fritidsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att medborgarförslaget anses vara besvarat.

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att medborgarförslaget anses vara besvarat.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschefen

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Tjänsteskrivelse****Datum Diarienummer**

2026-05-24 2025/5026

Kultur- och fritidsnämnden

Medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark, svar

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark har inkommit.

Det föreslås att Mullsjö kommun bygger en kombinerad skateboard- och snowskatepark, så att den kan användas året runt. Många ungdomar i kommunen uppskattar att åka skateboard, men just nu måste man resa till Jönköping för att utöva sin sport. En lokal park skulle göra det lättare att börja med skateboardåkning. En kombinerad park för både skateboard och snowskate skulle vara tillgänglig både sommar och vinter. Snowskate innebär att man åker på en speciell bräda utan hjul under vintern.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 mars 2025 att skicka medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden för beredning.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 15 maj 2025 att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå medborgarförslaget. Kommunstyrelsens presidium har skickat tillbaka ärendet till kultur- och fritidsnämnden för ny hantering. I ett tidigare beslut i kultur- och fritidsnämnden, Medborgarförslag – Anläggning av skateyta (dnr 2022/5048), hänvisar man till en pågående utredning som ska lämnas över till politiken för ställningstagande.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 11 september 2025 att ge tillförordnade kultur- och fritidschefen i uppdrag att slutföra utredningen om skatepark enligt tidigare ärende. Utredningen har inte varit uppe för beslut.

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnvägsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon **Org.nr.**
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjo.se
Internet
www.mullsjo.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7

Bakgrund/utredning

Utredningen som skulle vägleda för beslut är inte genomförd. Däremot kan avdelningen konstatera att det finns ett intresse för skateboardåkning bland kommunens unga och att en anläggning av föreslagen typ skulle kunna bidra till ökad fysisk aktivitet, stärkt attraktivitet och förbättrade möjligheter till spontanidrott året runt.

En kombinerad skateboard- och snowskatepark ställer särskilda krav på utformning, materialval, säkerhet och drift, vilket medför högre investeringskostnader samt ett mer omfattande underhållsbehov än en traditionell skateanläggning. Mot bakgrund av kommunens samlade investeringsbehov och rådande ekonomiska förutsättningar finns det i dagsläget inte utrymme att genomföra projektet inom befintlig budget.

Det är positivt att denna byggs, men att det inte ryms inom budget, och kultur- och fritidsavdelningen avser därför att söka samverkan med externa parter för att realisera förslaget.

Övriga perspektiv

Ur ett barnrättsperspektiv bedöms förslaget ha positiva effekter då det skapar ökade möjligheter för barn och unga att utöva fysisk aktivitet och spontanidrott.

Vad gäller samverkan finns potential att i framtiden utveckla en sådan anläggning tillsammans med exempelvis föreningsliv och näringsliv. Ärendet bedöms inte medföra några konsekvenser som kräver MBL-förhandling.

Beslutsunderlag

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 11 september 2025 § 58

E-postmeddelande från kommunsekreteraren den 17 juni 2025

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 15 maj 2025 § 37

Tjänsteskrivelse från tillförordnade kultur- och fritidschefen den 6 maj 2025

Protokoll från kommunfullmäktige den 25 mars 2025 § 16

Medborgarförslag den 27 februari 2025

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 1 november 2022 § 66 (dnr 2022/5048)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidschefen föreslår kultur- och fritidsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att medborgarförslaget anses vara besvarat.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschef

Kommunfullmäktige

Rasmus Ax

Kultur- och fritidschef



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr 2025/5026

§ 58 Medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark har inkommit.

Det föreslås att Mullsjö kommun bygger en kombinerad skateboard- och snowskatepark, så att den kan användas året runt. Många ungdomar i kommunen uppskattar att åka skateboard, men just nu måste man resa till Jönköping för att utöva sin sport. En lokal park skulle göra det lättare att börja med skateboardåkning. En kombinerad park för både skateboard och snowskate skulle vara tillgänglig både sommar och vinter. Snowskate innebär att man åker på en speciell bräda utan hjul under vintern.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 mars 2025 att skicka medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden för beredning.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 15 maj 2025 att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå medborgarförslaget.

Kommunstyrelsens presidium har skickat tillbaka ärendet till kultur- och fritidsnämnden för ny hantering. I ett tidigare beslut i kultur- och fritidsnämnden, Medborgarförslag – Anläggning av skateyta (dnr 2022/5048), hänvisar man till en pågående utredning som ska lämnas över till politiken för ställningstagande. Utredningen har inte varit uppe för beslut.

Beslutsunderlag

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 1 november 2022 § 66

E-postmeddelande från kommunsekreteraren den 17 juni 2025

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 15 maj 2025 § 37

Tjänsteskrivelse från tillförordnade kultur- och fritidschefen den 6 maj 2025

Protokoll från kommunfullmäktige den 25 mars 2025 § 16

Medborgarförslag den 27 februari 2025

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden (C) föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att ge tillförordnade kultur- och fritidschefen i uppdrag att slutföra utredningen om skatepark enligt tidigare ärende.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kultur- och fritidsnämnden

§ 58 fortsättning

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att ge tillförordnade kultur- och fritidschefen i uppdrag att slutföra utredningen om skatepark enligt tidigare ärende.

Beslutet skickas till

Tillförordnade kultur- och fritidschefen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

From: "Joel Lundgren"
Sent: 2025-06-17 11:47:03
To: "Roger Limnell" <Roger.Limnell@mullsjö.se>; "Karin Talén" <Karin.Talen@mullsjö.se>; "John Algotsson" <john.algotsson@politik.mullsjö.se>
Cc: "Per Högberg" <per.hogberg@politik.mullsjö.se>; "Henrik Jansson" <henrik.jansson@politik.mullsjö.se>; "Ulf Karlsson" <ulf.karlsson@mullsjö.se>
Subject: ang. medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark

Hej!

Igår hade vi KSAU-beredning och diskuterade bland annat kultur- och fritidsnämndens svar på medborgarförslaget om skateboardpark/snowskateboardpark (dnr KFN 2025/5026).

Kommunstyrelsens presidium skickar tillbaka ärendet till KFN för ny hantering.

Det finns ett tidigare beslut från KF 2023-01-24 (dnr KS 2022/1132) om skateyta där det utifrån KFN:s beredning beskrivs att en utredning hade påbörjats (dnr KFN 2022/5048).

Utredningen har inte slutförts enligt besked från Fredrik innan han slutade.

Om jag tolkade presidiet rätt så bör kopplingen till det tidigare medborgarförslaget tydligare framgå i svaret.

Per eller Henrik får gärna flika in för att utveckla.

Vänliga hälsningar

Joel Lundgren

Kommunsekreterare
Kommunledningsförvaltning
Mullsjö kommun

0392-140 19

www.mullsjö.se





Kultur- och fritidsnämnden

Dnr 2025/5026

§ 37 Medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark har inkommit.

Det föreslås att Mullsjö kommun bygger en kombinerad skateboard- och snowskatepark, så att den kan användas året runt. Många ungdomar i kommunen uppskattar att åka skateboard, men just nu måste man resa till Jönköping för att utöva sin sport. En lokal park skulle göra det lättare att börja med skateboardåkning. En kombinerad park för både skateboard och snowskate skulle vara tillgänglig både sommar och vinter. Snowskate innebär att man åker på en speciell bräda utan hjul under vintern.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 mars 2025 att skicka medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden för beredning.

Kultur- och fritidsnämnden konstaterar att det är ett bra förslag men att det i dagsläget inte finns några ekonomiska möjligheter att genomföra ett sådant investeringsprojekt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från tillförordnade kultur- och fritidschefen den 6 maj 2025

Protokoll från kommunfullmäktige den 25 mars 2025 § 16

Medborgarförslag den 27 februari 2025

Förslag till beslut

Tillförordnade kultur- och fritidschefen föreslår kultur- och fritidsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå medborgarförslaget.

Förslag till beslut på sammanträdet

Jenny Hultgren (SD) föreslår kultur- och fritidsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kultur- och fritidsnämnden

§ 37 fortsättning

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att avslå medborgarförslaget.

Reservation

Charlotte Götesson (M) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark, svar

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark har inkommit.

Det föreslås att Mullsjö kommun bygger en kombinerad skateboard- och snowskatepark, så att den kan användas året runt. Många ungdomar i kommunen uppskattar att åka skateboard, men just nu måste man resa till Jönköping för att utöva sin sport. En lokal park skulle göra det lättare att börja med skateboardåkning. En kombinerad park för både skateboard och snowskate skulle vara tillgänglig både sommar och vinter. Snowskate innebär att man åker på en speciell bräda utan hjul under vintern.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 mars 2025 att skicka medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden för beredning.

Kultur- och fritidsnämnden konstaterar att det är ett bra förslag men att det i dagsläget inte finns några ekonomiska möjligheter att genomföra ett sådant investeringsprojekt.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunfullmäktige den 25 mars 2025 § 16

Medborgarförslag den 27 februari 2025

Förslag till beslut

Tillförordnade kultur- och fritidschefen föreslår kultur- och fritidsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå medborgarförslaget.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Roger Linnell
Tillförordnad kultur- och fritidschef



Kommunfullmäktige

Dnr 2025/1059

§ 16 Medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark har inkommit.

Det föreslås att Mullsjö kommun bygger en kombinerad skateboard- och snowskatepark, så att den kan användas året runt. Många ungdomar i kommunen uppskattar att åka skateboard, men just nu måste man resa till Jönköping för att utöva sin sport. En lokal park skulle göra det lättare att börja med skateboardåkning. En kombinerad park för både skateboard och snowskate skulle vara tillgänglig både sommar och vinter. Snowskate innebär att man åker på en speciell bräda utan hjul under vintern.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag den 27 februari 2025

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att skicka medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden för beredning.

Beslutet skickas till

Medborgarförslagslämnaren

Kultur- och fritidsnämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Mullsjö Kommun

Medborgarförslag

Ärendenummer: #3810 | Inskickat av: CHRISTOPHER SALISBURY (signerad) | 2025-02-26 20:59

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifterna till dig som förslagsställare behövs för att kunna säkerställa att du är folkbokförd i kommunen. Dina uppgifter kommer att sparas i kommunens ärendehanteringssystem.

Förnamn

CHRISTOPHER

Efternamn

SALISBURY

Personuppgifter som behandlas

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- Uppgifter tas bort vid inaktualitet

Övrigt om lagringstid

Läs mer om behandling av personuppgifter under Personuppgifter i menyn ovan.

Övriga upplysningar

Vill du läsa mer om överföring till tredje land eller automatiserat beslutfattande kan du göra det via [Frågor och svar - Mullsjö kommun \(mullsjo.se\)](https://mullsjokommun.se/frgor-och-svar).

Personuppgiftsansvarig

Niclas Nordström, dataskyddsombud

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

✓2. Medborgarförslag

Rubrik

Bygga en skateboardpark i Mullsjö.

Mitt förslag

Skriver det här tillsammans med min son som önskar att Mullsjö Kommun bygger en skateboardpark/snowskateboardpark (2 in 1)

"För att jag älskar att åka skateboard"

"Det är för jobbigt att åka hela vägen till Jönköping för att åka skateboard"

"Jag vill kunna skatea med mina kompisar och då kan mina kompisar också börja med skateboarding om det fanns i Mullsjö"

"Det är många av mina kompisar som vill börja med skateboarding men det är svårt när det bara finns i Jönköping"

- Om det fanns en kombination av skateboard/snowskateboard skulle parken kunna användas året runt, sommar som vinter. (snowskateboard innebär att man åker på en annan bräda utan hjul och "trucks" vintertid).

James Salisbury (11 år)

Mullsjö 2025-02-26

Har du lämnat in ett medborgarförslag som kommunfullmäktige väljer att behandla kommer du att få en inbjudan till det sammanträde då ärendet tas upp och även då det slutbehandlas.

Förslag som kommunfullmäktige beslutat att bifalla skickas till berörd förvaltning för genomförande.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: CHRISTOPHER SALISBURY

Person ID:

Datum: 2025-02-26 20:59

Signerad checksumma: SHA-1 F9CBF98E9BD5DE0496CD21840595BC3D54A757C3



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr 2022/5048

§ 66 Medborgarförslag - Anläggning av skateyta

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har överlämnat ett medborgarförslag om anläggning av skateyta till kultur- och fritidsnämnden för beredning.

Enligt förslagsställaren föreslås kommunen att utreda möjligheten att anlägga en yta för åkning med skateboard, longboard, sparkcykel och dylikt. En sådan yta skulle enligt förslaget dels hjälpa barnen att odla sitt intresse för sådan åkning och främja fysisk och uteaktivitet, dels bli en mötesplats för ungdomar i olika åldrar. Även trafiksäkerheten anges som ett argument som talar för anläggandet av en dylik yta.

Kultur- och fritidschefen har i dialog med såväl ungdomar, föreningsliv och representanter inom politiken uppfattat att en dylik yta är efterfrågad. En utredning av förutsättningarna att anlägga en yta i enlighet med den som medborgarförslaget föreslår är därför redan inledd. Det görs just nu en kostnadssammanställning och sondering av olika alternativ och så snart den pågående utredningen är genomförd kommer ett konkret beslutsunderlag överlämnas till politiken för ställningstagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidschefen den 24 oktober 2022

Medborgarförslag – anläggning av skateyta

Protokoll från kommunfullmäktige den 20 september 2022 § 96

Förslag till beslut

Kultur- och fritidschefen föreslår kultur- och fritidsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att medborgarförslaget härmed ska anses besvarat.

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att medborgarförslaget härmed ska anses besvarat.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Dnr 2025/1147

§ 127 Motion om skateboardpark - svar

Ärendebeskrivning

Ingemar Eriksson (M) har inkommit med en motion om anläggande av en skateboardpark i Mullsjö.

Han skriver att Mullsjö har många barn och ungdomar som efterfrågar fler fritidsaktiviteter. En skateboardpark skulle bidra till en meningsfull och hälsosam sysselsättning, främja rörelseglädje och skapa en mötesplats över generationsgränser. Det finns idag ett tydligt intresse från ungdomar i kommunen för att få tillgång till en skateboardpark. En park i betong är dessutom hållbar och kan vid behov flyttas i framtiden, vilket gör den till en flexibel investering. För att möjliggöra ett snabbt genomförande av denna satsning föreslår han att 250 tkr ansöks från Stiftelsen Fritidsgården till ändamålet. På detta sätt kan kommunen relativt omgående tillgodose en efterfrågad aktivitet och skapa bättre förutsättningar för ungdomars fritid i Mullsjö.

Förslag till beslut är att Mullsjö kommun verkar för att anlägga en skateboardpark i betong vid vattentornet och att finansiering sker genom ansökan av medel ur Stiftelsen Fritidsgården för ungdom.

Kommunfullmäktige beslutade den 9 september 2025 att skicka motionen till kommunstyrelsen för beredning. Motionen tangerar ett antal liknande ärenden som är under beredning och beslut.

Under åren har olika skateboardrelaterade förslag inkommit, bland annat som medborgarförslag. Sedan 2009 finns sex olika ärenden registrerade. Kommunen har varit positiv till att någon form av skateboardanläggning ska byggas, men än så länge har inte detta kunna prioriteras av ekonomiska skäl.

Kultur- och fritidsnämnden har nyligen berett ett liknande ärende – ett medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark. Kultur- och fritidsnämndens förslag till svar är att anse medborgarförslaget vara besvarat. Mot bakgrund av kommunens samlade investeringsbehov och rådande ekonomiska förutsättningar finns det i dagsläget inte utrymme att genomföra projektet inom befintlig budget. Det är dock positivt att denna byggs. Kultur- och fritidsavdelningen avser däremot att söka samverkan med externa parter för att realisera förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 127 fortsättning

Ledamöter och suppleanter i Stiftelsen Fritidsgården utses av stiftaren eller hans rättsinnehavare, Kommunfullmäktige i Mullsjö kommun och Mullsjö Socialdemokratiska arbetarkommun. Stiftelsens ändamål är att bereda allmänheten i Mullsjö stationssamhälle och trakten däromkring samlingslokaler, där tillfälle gives att samlas till studie- och hobbyverksamhet, inomhusidrott och annan fritidsverksamhet till gagn särskilt för ungdomens fostran.

En stiftelse är en självständig juridisk person som styrs av sitt stiftelseförordnande och stiftelselagen (1994:1220). Det är stiftelsen som anger hur förmögenheten ska användas och vem eller vilka som är förmånstagare. Kommunen kan därmed inte bestämma hur pengarna ska användas. Kommunen skulle dock kunna ansöka om medel från stiftelsen förutsatt att det är förenligt med stiftelsens ändamål.

Enligt uppgift har Stiftelsen Fritidsgården redan initierat frågan om anläggande av en skateboardyta. Dock inte i betong, utan i trä. Arbete pågår därmed i stiftelsen.

Parallellt med ovanstående utreds fortsatt en gemensam aktivitetspark i kommunen. Tekniska nämnden har uppdraget att ta fram vidare underlag och förslag till utformning och material/drift. Förslagen ovan skulle kunna inkluderas och bli verklighet i sådan aktivitetsyta. Exakt vad den skulle kunna innehålla är dock under utredning.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 september 2026 § 104

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren den 15 september 2026

Protokoll från kommunfullmäktige den 23 september 2025 § 77

Motion den 9 september 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen, då stiftelsen redan hanterar frågan om både anläggande och finansiering samt att en framtida aktivitetspark, där någon form av skatepark kunna inkluderas, är under utredning.



Kommunstyrelsen

§ 127 fortsättning

Förslag till beslut på sammanträdet

Henrik Jansson (M) föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Ordföranden Per Högberg (KD) föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen, då stiftelsen redan hanterar frågan om både anläggande och finansiering samt att en framtida aktivitetspark, där någon form av skatepark kunna inkluderas, är under utredning.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordföranden Per Högbergs (KD) förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen, då stiftelsen redan hanterar frågan om både anläggande och finansiering samt att en framtida aktivitetspark, där någon form av skatepark kunna inkluderas, är under utredning.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2025/1147

§ 104 Motion om skateboardpark - svar

Ärendebeskrivning

Ingemar Eriksson (M) har inkommit med en motion om anläggande av en skateboardpark i Mullsjö.

Han skriver att Mullsjö har många barn och ungdomar som efterfrågar fler fritidsaktiviteter. En skateboardpark skulle bidra till en meningsfull och hälsosam sysselsättning, främja rörelseglädje och skapa en mötesplats över generationsgränser. Det finns idag ett tydligt intresse från ungdomar i kommunen för att få tillgång till en skateboardpark. En park i betong är dessutom hållbar och kan vid behov flyttas i framtiden, vilket gör den till en flexibel investering. För att möjliggöra ett snabbt genomförande av denna satsning föreslår han att 250 tkr ansöks från Stiftelsen Fritidsgården till ändamålet. På detta sätt kan kommunen relativt omgående tillgodose en efterfrågad aktivitet och skapa bättre förutsättningar för ungdomars fritid i Mullsjö.

Förslag till beslut är att Mullsjö kommun verkar för att anlägga en skateboardpark i betong vid vattentornet och att finansiering sker genom ansökan av medel ur Stiftelsen Fritidsgården för ungdom.

Kommunfullmäktige beslutade den 9 september 2025 att skicka motionen till kommunstyrelsen för beredning. Motionen tangerar ett antal liknande ärenden som är under beredning och beslut.

Under åren har olika skateboardrelaterade förslag inkommit, bland annat som medborgarförslag. Sedan 2009 finns sex olika ärenden registrerade. Kommunen har varit positiv till att någon form av skateboardanläggning ska byggas, men än så länge har inte detta kunna prioriteras av ekonomiska skäl.

Kultur- och fritidsnämnden har nyligen berett ett liknande ärende – ett medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark. Kultur- och fritidsnämndens förslag till svar är att anse medborgarförslaget vara besvarat. Mot bakgrund av kommunens samlade investeringsbehov och rådande ekonomiska förutsättningar finns det i dagsläget inte utrymme att genomföra projektet inom befintlig budget. Det är dock positivt att denna byggs. Kultur- och fritidsavdelningen avser däremot att söka samverkan med externa parter för att realisera förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 104 fortsättning

Ledamöter och suppleanter i Stiftelsen Fritidsgården utses av stiftaren eller hans rättsinnehavare, Kommunfullmäktige i Mullsjö kommun och Mullsjö Socialdemokratiska arbetarkommun. Stiftelsens ändamål är att bereda allmänheten i Mullsjö stationssamhälle och trakten däromkring samlingslokaler, där tillfälle gives att samlas till studie- och hobbyverksamhet, inomhusidrott och annan fritidsverksamhet till gagn särskilt för ungdomens fostran.

En stiftelse är en självständig juridisk person som styrs av sitt stiftelseförordnande och stiftelselagen (1994:1220). Det är stiftelsen som anger hur förmögenheten ska användas och vem eller vilka som är förmånstagare. Kommunen kan därmed inte bestämma hur pengarna ska användas. Kommunen skulle dock kunna ansöka om medel från stiftelsen förutsatt att det är förenligt med stiftelsens ändamål.

Enligt uppgift har Stiftelsen Fritidsgården redan initierat frågan om anläggande av en skateboardyta. Dock inte i betong, utan i trä. Arbete pågår därmed i stiftelsen.

Parallellt med ovanstående utreds fortsatt en gemensam aktivitetspark i kommunen. Tekniska nämnden har uppdraget att ta fram vidare underlag och förslag till utformning och material/drift. Förslagen ovan skulle kunna inkluderas och bli verklighet i sådan aktivitetsyta. Exakt vad den skulle kunna innehålla är dock under utredning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren den 15 september 2026

Protokoll från kommunfullmäktige den 23 september 2025 § 77

Motion den 9 september 2025

Förslag till beslut

Kommunsekreteraren föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionens, då stiftelsen redan hanterar frågan om både anläggande och finansiering samt att en framtida aktivitetspark, där någon form av skatepark kunna inkluderas, är under utredning.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 104 fortsättning

Förslag till beslut på sammanträdet

Henrik Jansson (M) föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.
Ordföranden Per Högberg (KD) föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionens, då stiftelsen redan hanterar frågan om både anläggande och finansiering samt att en framtida aktivitetspark, där någon form av skatepark kunna inkluderas, är under utredning.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt ordföranden Per Högbergs (KD) förslag.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionens, då stiftelsen redan hanterar frågan om både anläggande och finansiering samt att en framtida aktivitetspark, där någon form av skatepark kunna inkluderas, är under utredning.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse****Datum Diarienummer**

2026-09-15 2025/1147

Kommunstyrelsens
arbetsutskott**Motion om skateboardpark - svar****Ärendebeskrivning**

Ingemar Eriksson (M) har inkommit med en motion om anläggande av en skateboardpark i Mullsjö.

Han skriver att Mullsjö har många barn och ungdomar som efterfrågar fler fritidsaktiviteter. En skateboardpark skulle bidra till en meningsfull och hälsosam sysselsättning, främja rörelseglädje och skapa en mötesplats över generationsgränser. Det finns idag ett tydligt intresse från ungdomar i kommunen för att få tillgång till en skateboardpark. En park i betong är dessutom hållbar och kan vid behov flyttas i framtiden, vilket gör den till en flexibel investering. För att möjliggöra ett snabbt genomförande av denna satsning föreslår han att 250 tkr ansöks från Stiftelsen Fritidsgården till ändamålet. På detta sätt kan kommunen relativt omgående tillgodose en efterfrågad aktivitet och skapa bättre förutsättningar för ungdomars fritid i Mullsjö.

Förslag till beslut är:

- Att Mullsjö kommun verkar för att anlägga en skateboardpark i betong vid vattentornet
- Att finansiering sker genom ansökan av medel ur Stiftelsen Fritidsgården för ungdom.

Kommunfullmäktige beslutade den 9 september 2025 att skicka motionen till kommunstyrelsen för beredning. Motionen tangerar ett antal liknande ärenden som är under beredning och beslut.

Svar på motion

Under åren har olika skateboardrelaterade förslag inkommit, bland annat som medborgarförslag. Sedan 2009 finns sex olika ärenden registrerade. Kommunen har varit positiv till att någon form av skateboardanläggning ska byggas, men än så länge har inte detta kunna prioriteras av ekonomiska skäl.

Kultur- och fritidsnämnden har nyligen berett ett liknande ärende – ett medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark. Kultur- och

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnväggsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon **Org.nr.**
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjo.se
Internet
www.mullsjo.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7

fritidsnämndens förslag till svar är att anse medborgarförslaget vara besvarat. Mot bakgrund av kommunens samlade investeringsbehov och rådande ekonomiska förutsättningar finns det i dagsläget inte utrymme att genomföra projektet inom befintlig budget. Det är dock positivt att denna byggs. Kultur- och fritidsavdelningen avser däremot att söka samverkan med externa parter för att realisera förslaget.

Ledamöter och suppleanter i Stiftelsen Fritidsgården utses av stiftaren eller hans rättsinnehavare, Kommunfullmäktige i Mullsjö kommun och Mullsjö Socialdemokratiska arbetarkommun. Stiftelsens ändamål är att bereda allmänheten i Mullsjö stationssamhälle och trakten däromkring samlingslokaler, där tillfälle gives att samlas till studie- och hobbyverksamhet, inomhusidrott och annan fritidsverksamhet till gagn särskilt för ungdomens fostran.

En stiftelse är en självständig juridisk person som styrs av sitt stiftelseförordnande och stiftelselagen (1994:1220). Det är stiftelsen som anger hur förmögenheten ska användas och vem eller vilka som är förmånstagare. Kommunen kan därmed inte bestämma hur pengarna ska användas. Kommunen skulle dock kunna ansöka om medel från stiftelsen förutsatt att det är förenligt med stiftelsens ändamål.

Enligt uppgift har Stiftelsen Fritidsgården redan initierat frågan om anläggande av en skateboardyta. Dock inte i betong, utan i trä. Arbete pågår därmed i stiftelsen.

Aktivitetspark

Parallellt med ovanstående utreds fortsatt en gemensam aktivitetspark i kommunen. Tekniska nämnden har uppdraget att ta fram vidare underlag och förslag till utformning och material/drift. Förslagen ovan skulle kunna inkluderas och bli verklighet i sådan aktivitetsyta. Exakt vad den skulle kunna innehålla är dock under utredning.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunfullmäktige den 23 september 2025 § 77

Motion den 9 september 2025

Förslag till beslut

Kommunsekreteraren föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionens, då stiftelsen redan hanterar frågan om både anläggande och finansiering samt att en framtida aktivitetspark, där någon form av skatepark kunna inkluderas, är under utredning.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Motionären

Joel Lundgren
Kommunfullmäktige



Kommunfullmäktige

Dnr 2025/1147

§ 77 Motion om skateboardpark

Ärendebeskrivning

Ingemar Eriksson (M) har inkommit med en motion om anläggande av en skateboardpark i Mullsjö.

Hans förslag är att Mullsjö kommun verkar för att anlägga en skateboardpark i betong vid vattentornet och att finansiering sker genom ansökan av medel ur Stiftelsen Fritidsgården för ungdom.

Beslutsunderlag

Motion den 9 september 2025

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att skicka motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Motionären

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Motion till Mullsjö kommunfullmäktige

Angående anläggande av en skateboardpark i Mullsjö

Mullsjö har många barn och ungdomar som efterfrågar fler fritidsaktiviteter. En skateboardpark skulle bidra till en meningsfull och hälsosam sysselsättning, främja rörelseglädje och skapa en mötesplats över generationsgränser.

Det finns idag ett tydligt intresse från ungdomar i kommunen för att få tillgång till en skateboardpark. En park i betong är dessutom hållbar och kan vid behov flyttas i framtiden, vilket gör den till en flexibel investering.

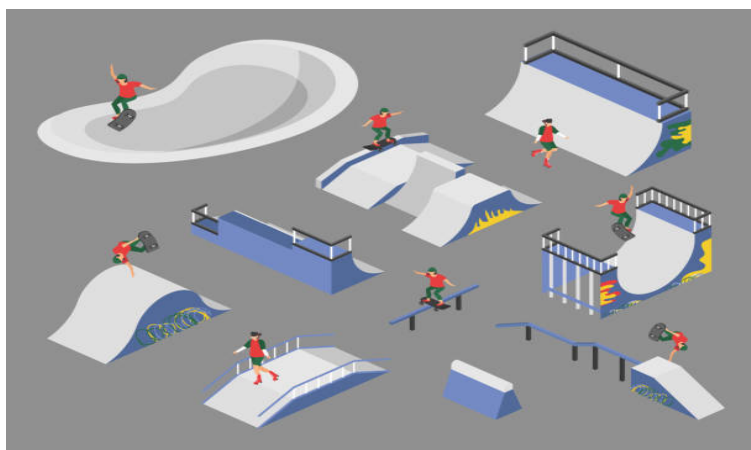
För att möjliggöra ett snabbt genomförande av denna satsning föreslår jag att 250,000 kronor ansöks från **Stiftelsen Fritidsgården** till ändamålet. På detta sätt kan vi relativt omgående tillgodose en efterfrågad aktivitet och skapa bättre förutsättningar för ungdomars fritid i Mullsjö.

Förslag till beslut:

- Att Mullsjö kommun verkar för att anlägga en skateboardpark i betong vid vattentornet
- Att finansiering sker genom ansökan av medel ur Stiftelsen Fritidsgården för ungdom.

20250909

Ingemar Eriksson (m)





Kommunstyrelsen

Dnr 2026/1124

§ 120 Reglering av taxor och avgifter inom barn- och utbildningsområdet

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens taxor och avgifter inom bland annat förskola och fritidshem påverkas av nationella bestämmelser och beslut som ligger utanför kommunens rådighet. För verksamheter som tillämpar maxtaxa regleras villkoren för statsbidrag genom förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. Förordningen anger bland annat vilka procentnivåer som får tas ut av hushållens avgiftsgrundande inkomst samt hur inkomsttaket ska beräknas.

Skolverket ska enligt förordningen senast den 1 december året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om det högsta avgiftsgrundande inkomstbeloppet per månad samt de högsta avgiftsbeloppen för det första, andra och tredje barnet inom förskola respektive fritidshem. Skolverket ansvarar även för statsbidraget till kommuner som tillämpar maxtaxa.

Mullsjö kommun tillämpar i dag maxtaxa inom förskola och fritidshem. Genom att tillämpa maxtaxa kan kommunen erhålla statsbidrag enligt förordningen. Kommunens avgiftsnivåer behöver därför anpassas till de nationella förutsättningarna för respektive bidragsår.

Eftersom de aktuella högsta avgiftsbeloppen fastställs utifrån den nationella regleringen och uppgifterna för kommande bidragsår lämnas av Skolverket först inför det nya bidragsåret, uppstår ett behov av att kommunen kan fatta beslut om de aktuella avgifterna med kort framförhållning. Detta är särskilt betydelsefullt eftersom avgifterna ska tillämpas från och med den 1 januari respektive år och behöver kunna kommuniceras till vårdnadshavare samt fristående huvudmän.

Mot denna bakgrund föreslås att kommunfullmäktige delegerar beslutanderätten avseende taxor och avgifter inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde till barn- och utbildningsnämnden. Delegationen bör omfatta beslut om justering av taxor och avgifter när förändringen följer av nationell reglering, beslut eller uppgifter från behörig statlig myndighet, exempelvis förändringar av maxtaxans högsta avgiftsbelopp.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 120 fortsättning

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 september 2026 § 96

Protokoll från barn- och utbildningsnämnden den 21 september 2026 § 87

Protokoll barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 7 september 2026 § 40

Tjänsteskrivelse från nämndesekreterare den 26 augusti 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att delegera beslutanderätten till barn- och utbildningsnämnden avseende beslut om justering av avgifter inom förskola och fritidshem utifrån maxtaxans högsta avgiftsbelopp enligt förordningen (2001:160).

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att delegera beslutanderätten till barn- och utbildningsnämnden avseende beslut om justering av avgifter inom förskola och fritidshem utifrån maxtaxans högsta avgiftsbelopp enligt förordningen (2001:160).

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämnden

Dnr 2026/4071

§ 87 Reglering av taxor och avgifter inom barn- och utbildning

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens taxor och avgifter inom bland annat förskola och fritidshem påverkas av nationella bestämmelser och beslut som ligger utanför kommunens rådighet. För verksamheter som tillämpar maxtaxa regleras villkoren för statsbidrag genom förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. Förordningen anger bland annat vilka procentnivåer som får tas ut av hushållens avgiftsgrundande inkomst samt hur inkomsttaket ska beräknas.

Skolverket ska enligt förordningen senast den 1 december året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om det högsta avgiftsgrundande inkomstbeloppet per månad samt de högsta avgiftsbeloppen för det första, andra och tredje barnet inom förskola respektive fritidshem. Skolverket ansvarar även för statsbidraget till kommuner som tillämpar maxtaxa.

Mullsjö kommun tillämpar i dag maxtaxa inom förskola och fritidshem. Genom att tillämpa maxtaxa kan kommunen erhålla statsbidrag enligt förordningen. Kommunens avgiftsnivåer behöver därför anpassas till de nationella förutsättningarna för respektive bidragsår.

Eftersom de aktuella högsta avgiftsbeloppen fastställs utifrån den nationella regleringen och uppgifterna för kommande bidragsår lämnas av Skolverket först inför det nya bidragsåret, uppstår ett behov av att kommunen kan fatta beslut om de aktuella avgifterna med kort framförhållning. Detta är särskilt betydelsefullt eftersom avgifterna ska tillämpas från och med den 1 januari respektive år och behöver kunna kommuniceras till vårdnadshavare samt fristående huvudmän.

Mot denna bakgrund föreslås att kommunfullmäktige delegerar beslutanderätten avseende taxor och avgifter inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde till barn- och utbildningsnämnden. Delegationen bör omfatta beslut om justering av taxor och avgifter när förändringen följer av nationell reglering, beslut eller uppgifter från behörig statlig myndighet, exempelvis förändringar av maxtaxans högsta avgiftsbelopp.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämnden

§ 87 fortsättning

Beslutsunderlag

Protokoll barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 7 september 2026 § 40
Tjänsteskrivelse från nämndesekreterare den 26 augusti 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att delegera beslutanderätten till barn- och utbildningsnämnden avseende beslut om justering av avgifter inom förskola och fritidshem utifrån maxtaxans högsta avgiftsbelopp enligt förordningen (2001:160).

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att delegera beslutanderätten till barn- och utbildningsnämnden avseende beslut om justering av avgifter inom förskola och fritidshem utifrån maxtaxans högsta avgiftsbelopp enligt förordningen (2001:160).

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Barn- och omsorgshandläggare
Skolchefen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Dnr 2026/4071

§ 40 Reglering taxor och avgifter inom barn- och utbildning

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens taxor och avgifter inom bland annat förskola och fritidshem påverkas av nationella bestämmelser och beslut som ligger utanför kommunens rådighet. För verksamheter som tillämpar maxtaxa regleras villkoren för statsbidrag genom förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. Förordningen anger bland annat vilka procentnivåer som får tas ut av hushållens avgiftsgrundande inkomst samt hur inkomsttaket ska beräknas.

Skolverket ska enligt förordningen senast den 1 december året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om det högsta avgiftsgrundande inkomstbeloppet per månad samt de högsta avgiftsbeloppen för det första, andra och tredje barnet inom förskola respektive fritidshem. Skolverket ansvarar även för statsbidraget till kommuner som tillämpar maxtaxa.

Mullsjö kommun tillämpar i dag maxtaxa inom förskola och fritidshem. Genom att tillämpa maxtaxa kan kommunen erhålla statsbidrag enligt förordningen. Kommunens avgiftsnivåer behöver därför anpassas till de nationella förutsättningarna för respektive bidragsår.

Eftersom de aktuella högsta avgiftsbeloppen fastställs utifrån den nationella regleringen och uppgifterna för kommande bidragsår lämnas av Skolverket först inför det nya bidragsåret, uppstår ett behov av att kommunen kan fatta beslut om de aktuella avgifterna med kort framförhållning. Detta är särskilt betydelsefullt eftersom avgifterna ska tillämpas från och med den 1 januari respektive år och behöver kunna kommuniceras till vårdnadshavare samt fristående huvudmän.

Mot denna bakgrund föreslås att kommunfullmäktige delegerar beslutanderätten avseende taxor och avgifter inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde till barn- och utbildningsnämnden. Delegationen bör omfatta beslut om justering av taxor och avgifter när förändringen följer av nationell reglering, beslut eller uppgifter från behörig statlig myndighet, exempelvis förändringar av maxtaxans högsta avgiftsbelopp.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 40 fortsättning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndesekreterare den 26 augusti 2026

Förslag till beslut

Nämndsekreteraren föreslår barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att delegera beslutanderätten till barn- och utbildningsnämnden avseende beslut om justering av avgifter inom förskola och fritidshem utifrån maxtaxans högsta avgiftsbelopp enligt förordningen (2001:160).

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att delegera beslutanderätten till barn- och utbildningsnämnden avseende beslut om justering av avgifter inom förskola och fritidshem utifrån maxtaxans högsta avgiftsbelopp enligt förordningen (2001:160).

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Tjänsteskrivelse****Datum Diarienummer**

2026-08-26 2026/4071

Barn- och
utbildningsnämnden

Reglering av taxor och avgifter inom barn- och utbildningsområdet

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens taxor och avgifter inom bland annat förskola och fritidshem påverkas av nationella bestämmelser och beslut som ligger utanför kommunens rådighet. För verksamheter som tillämpar maxtaxa regleras villkoren för statsbidrag genom förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. Förordningen anger bland annat vilka procentnivåer som får tas ut av hushållens avgiftsgrundande inkomst samt hur inkomsttak ska beräknas.

Skolverket ska enligt förordningen senast den 1 december året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om det högsta avgiftsgrundande inkomstbeloppet per månad samt de högsta avgiftsbeloppen för det första, andra och tredje barnet inom förskola respektive fritidshem. Skolverket ansvarar även för statsbidraget till kommuner som tillämpar maxtaxa.

Mullsjö kommun tillämpar i dag maxtaxa inom förskola och fritidshem. Genom att tillämpa maxtaxa kan kommunen erhålla statsbidrag enligt förordningen.

Kommunens avgiftsnivåer behöver därför anpassas till de nationella förutsättningarna för respektive bidragsår.

Eftersom de aktuella högsta avgiftsbeloppen fastställs utifrån den nationella regleringen och uppgifterna för kommande bidragsår lämnas av Skolverket först inför det nya bidragsåret, uppstår ett behov av att kommunen kan fatta beslut om de aktuella avgifterna med kort framförhållning. Detta är särskilt betydelsefullt eftersom avgifterna ska tillämpas från och med den 1 januari respektive år och behöver kunna kommuniceras till vårdnadshavare samt fristående huvudmän.

Enligt kommunallagen är det kommunfullmäktige som beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Kommunfullmäktige får dock uppdra åt en nämnd att besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, under förutsättning att ärendet inte enligt lag eller annan författning måste avgöras av fullmäktige.

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnväggsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon
0392-140 00
Org.nr.
212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjo.se
Internet
www.mullsjo.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7

Mot denna bakgrund föreslås att kommunfullmäktige delegerar beslutanderätten avseende taxor och avgifter inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde till barn- och utbildningsnämnden. Delegationen bör omfatta beslut om justering av taxor och avgifter när förändringen följer av nationell reglering, beslut eller uppgifter från behörig statlig myndighet, exempelvis förändringar av maxtaxans högsta avgiftsbelopp.

En sådan delegation innebär inte att nämnden ges möjlighet att fritt fastställa avgiftsnivåerna. Nämndens beslut ska även fortsättningsvis rymmas inom gällande lagstiftning, förordningar och övriga bindande nationella bestämmelser. Delegationen syftar i stället till att säkerställa att kommunen kan fatta beslut om aktuella taxor och avgifter utan onödig tidsfördröjning när de nationella förutsättningarna för ett nytt bidragsår har fastställts eller meddelats.

Förslaget bedöms skapa en mer ändamålsenlig och effektiv beslutsprocess, öka kommunens möjlighet att fatta beslut i nära anslutning till att de nationella avgiftsnivåerna blir kända samt minska risken för fördröjningar i information och tillämpning av avgifterna inom kommunens och fristående huvudmäns verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndesekreterare den 26 augusti 2026

Förslag till beslut

Nämndsekreteraren föreslår barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att delegera beslutanderätten till barn- och utbildningsnämnden avseende beslut om justering av avgifter inom förskola och fritidshem utifrån maxtaxans högsta avgiftsbelopp enligt förordningen (2001:160).

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Barn- och omsorgshandläggare

Skolchefen

Nathalie Johansson

Nämndsekreterare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1124

§ 96 Taxor och avgifter 2027, barn- och utbildningsnämnden

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott informeras om barn- och utbildningsnämndens reglering av taxor och avgifter inom barn- och utbildning. Ärendet har ännu inte skickats vidare till kommunstyrelsen på grund av protokollet ännu inte justerats.

Förslaget är dock att beslutanderätten delegeras till barn- och utbildningsnämnden avseende beslut om justering av avgifter inom förskola och fritidshem utifrån maxtaxans högsta avgiftsbelopp enligt förordningen (2001:160).

Ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Dnr 2026/1091

§ 121 Taxor och avgifter 2027, socialnämnden

Ärendebeskrivning

Rätten att ta ut taxor och avgifter är reglerat i kommunallagen, bland annat i 2 kap 5 § och i 5 kap 1 §. Socialnämnden ska årligen se över taxor och avgifter inom sina verksamheter.

Flertalet av socialnämndens taxor och avgifter bygger på beslutade belopp från lagstiftning eller andra myndigheter vilket begränsar rådigheten och förutsägbarheten. Vidare för att säkerställa en skälig höjning som ligger i linje med prisökningen i samhället så är utgångspunkten att flertalet taxor indexuppräknas. Indexuppräknningen utgår ifrån den procentuella skillnaden mellan föregående och innevarande års prisbasbelopp. Mellan 2025 och 2026 var den procentuella skillnaden i prisbasbelopp 0,7%.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 september 2026 § 97

Protokoll från socialnämnden den 15 april 2026 § 33

Tjänsteskrivelse från socialchefen den 30 mars 2026

Taxor och avgifter 2027, socialnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagna taxor och avgifter för socialnämnden 2027.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagna taxor och avgifter för socialnämnden 2027.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1091

§ 97 Taxor och avgifter 2027, socialnämnden

Ärendebeskrivning

Rätten att ta ut taxor och avgifter är reglerat i kommunallagen, bland annat i 2 kap 5 § och i 5 kap 1 §. Socialnämnden ska årligen se över taxor och avgifter inom sina verksamheter.

Flertalet av socialnämndens taxor och avgifter bygger på beslutade belopp från lagstiftning eller andra myndigheter vilket begränsar rådigheten och förutsägbarheten. Vidare för att säkerställa en skälig höjning som ligger i linje med prisökningen i samhället så är utgångspunkten att flertalet taxor indexuppräknas. Indexuppräknningen utgår ifrån den procentuella skillnaden mellan föregående och innevarande års prisbasbelopp. Mellan 2025 och 2026 var den procentuella skillnaden i prisbasbelopp 0,7%.

Beslutsunderlag

Protokoll från socialnämnden den 15 april 2026 § 33

Tjänsteskrivelse från socialchefen den 30 mars 2026

Taxor och avgifter 2027, socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagna taxor och avgifter för socialnämnden 2027.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagna taxor och avgifter för socialnämnden 2027.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

Dnr 2026/8021

§ 33 Taxor och avgifter 2027

Ärendebeskrivning

Rätten att ta ut taxor och avgifter är reglerat i kommunallagen, bland annat i 2 kap 5 § och i 5 kap 1 §. Socialnämnden ska årligen se över taxor och avgifter inom sina verksamheter.

Flertalet av socialnämndens taxor och avgifter bygger på beslutade belopp från lagstiftning eller andra myndigheter vilket begränsar rådigheten och förutsägbarheten. Vidare för att säkerställa en skälig höjning som ligger i linje med prisökningen i samhället så är utgångspunkten att flertalet taxor indexuppräknas. Indexuppräknningen utgår ifrån den procentuella skillnaden mellan föregående och innevarande års prisbasbelopp. Mellan 2025 och 2026 var den procentuella skillnaden i prisbasbelopp 0,7%.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från socialchefen den 30 mars 2026
Taxor och avgifter 2027

Förslag till beslut

Socialchefen föreslår socialnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta
att anta föreslagna taxor och avgifter för socialnämnden 2027.

Beslut

Socialnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att anta föreslagna taxor och avgifter för socialnämnden 2027.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Tjänsteskrivelse****Datum****Diarienummer**

2026-03-30 2026/8021

Socialnämnden

Taxor och avgifter 2027**Ärendebeskrivning**

Rätten att ta ut taxor och avgifter är reglerat i kommunallagen bland annat i 2 kap 5 § och i 5 kap 1 §. Socialnämnden ska se över att föreslå taxor och avgifter inom sina verksamheter årligen.

Flertalet av socialnämndens taxor och avgifter bygger på beslutade belopp från lagstiftning eller andra myndigheter vilket begränsar rådigheten och förutsägbarheten. Vidare för att säkerställa en skälig höjning som ligger i linje med prisökningen i samhället så är utgångspunkten att flertalet taxor indexuppräknas. Indexuppräknningen utgår ifrån den procentuella skillnaden mellan föregående och innevarande års prisbasbelopp. Mellan 2025 och 2026 var den procentuella skillnaden i prisbasbelopp 0,7%.

Beslutsunderlag

Taxor och avgifter 2027.

Förslag till beslut

Socialchefen föreslår socialnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagna taxor och avgifter för socialnämnden 2027.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Socialchefen

Avgiftshandläggare

Christel Andersson

Socialchef

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnväggsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

Org.nr.
0392-140 00 212000-1603
e-post
kommun@mullsjo.se
Internet
www.mullsjo.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7

Taxor och avgifter för socialnämnden 2027

För att säkerställa en skälig höjning som ligger i linje med prisökningen i samhället så är utgångspunkten att flertalet taxor indexuppräknas. Indexuppräknningen utgår ifrån den procentuella skillnaden mellan föregående och innevarande års prisbasbelopp.

Område	Verksamhet	Avgift	Typ av avgift	Avgift 2026	Föreslagen avgift 2027	Baseras på
Individ- och familjeomsorg	Barn- och unga	Avgift för placerat barn. Föräldrars ersättningskyldighet att i skälig bidra till barnets kostnader enl. SoL 32 Kap. SFB 18 kap §20. Socialtjänstförordning 17 kap. §3-4	Månadsavgift	Individuell beräkning beroende på förälders betalningsförmåga.	Individuell beräkning beroende på betalningsförmåga.	Maxbelopp följer Försäkringskassans belopp för underhållsstöd. Utgår ifrån Försäkringskassans beräkningsmodell för underhållsstöd.
	Vuxen	Egenavgift för placering enl. Socialtjänstförordning 17 kap. §2	Dygnsavgift	80kr	130kr	Regleras i 17 kap §2 socialtjänstförordningen

Funktions- hinderomsorg	Bostad med särskild service, LSS	<i>Hushållsavgift (inkl: livsmedel samt hushållsartiklar som tvättmedel, rengöringsmedel, toalettpapper, hushållspapper mm.)</i>	Månadsavgift	Baseras på Konsumentverkets schablonberäkningar för hushållskostnader för 2026. Se bilaga 1.	Konsumentverkets schablonberäkningar för hushållskostnader för 2027.	Baseras på Konsumentverkets schablonberäkningar för hushållskostnader
	Bostad med särskild service, LSS	<i>Resor med bil (kostnad för leasing, skatt, försäkring och drivmedel)</i>	Månadsavgift	650kr	650kr	Baseras på kostnader för leasing, skatt, försäkring och drivmedel för boendenas gemensamma bil.
Äldreomsorg⁶	Korttids- /växelvård	<i>Omvårdnadsavgift</i>	Dygnsavgift	174kr	Indexuppräknas motsvarande skillnad i prisbasbelopp mellan 2026 och 2027.	Indexuppräknas motsvarande procentuell ökning av prisbasbeloppet för året.
	Korttid/Växelvård	<i>Kostavgift</i>	Dygnsavgift	163kr	168kr	Utgår ifrån kostenhetens debitering för dygnskostnad.

	Ordinärt boende	<i>Service- och omvårdnadsinsatser</i>	Per planerad timme	397kr	Indexuppräknas motsvarande skillnad i prisbasbelopp mellan 2026 och 2027.	Baseras på kostnaden för en hemtjänsttimme.
	Ordinärt boende	<i>Matdistribution (inga kostnader för distribution)</i>	Per portion	77kr	79kr	Utgår ifrån kostenhetens debitering för dygnskostnad.
	Ordinärt boende	<i>Trygghetslarm månadskostnad</i>	Månadsavgift	356 kr för huvudsökande och 105 kr för medsökande	Indexuppräknas motsvarande skillnad i prisbasbelopp mellan 2026 och 2027.	
	Ordinärt boende	<i>Trygghetslarmsbesök – för invånare som inte har hemtjänst</i>	Per timme		327 kr/tim	Timpris per usk fastställs årligen.
	Ordinärt boende	<i>Trygghetslarm installation</i>	Per tillfälle		327 kr	Debiteras 1,0 usktimme per tillfälle. Timpris per usk fastställs årligen.
	Ordinärt boende	<i>Trygghetslarm avinstallation</i>	Per tillfälle		164 kr	Debiteras 0,5 usktimme per tillfälle. Timpris per usk fastställs årligen.
	Ordinärt boende	<i>Trygghetslarm skadat eller borttappat larm</i>	Per tillfälle		Faktisk kostnad	Kostnad för att laga eller köpa in ett nytt larm.

	Ordinärt boende	<i>Dagverksamhet aktivitet</i>	Dagsavgift	82 kr	Indexuppräknas motsvarande skillnad i prisbasbelopp mellan 2026 och 2027.	
	Ordinärt boende	<i>Dagverksamhet kost</i>	Dagsavgift	77kr	79kr	Utgår ifrån enhetens debitering.
	Särskilt boende (SäBo)	<i>Kost SÄBO</i>	Månadsavgift	4900kr	6046kr + ca 180 kr (indexuppräkning)	Utgår ifrån enhetens debitering för dygnskostnad multiplicerat med 30 dygn samt kostnader för mat utöver det som ingår ifrån enheten.
	Särskilt boende (SäBo)	<i>Omsorgsavgift</i>	Månadsavgift	2660kr	2027 års maxtaxa	Är samma som maxtaxa. Maxtaxan regleras i 8 kap §12 SoL som en andel av prisbasbeloppet.
	Särskilt boende (SäBo)	<i>Schablonavdrag för diverse förbrukningsvaror såsom toalett- och hushållspapper, rengöringsmedel, tvätt- och diskmedel, disk- och dammrassar, soppsåsar, glödlampor och luftförbättrare, möbler ingår hygienart, städ, hyra för säng</i>	Månadsavgift	985 kr	Indexuppräknas motsvarande skillnad i prisbasbelopp mellan 2026 och 2027.	

Hemsjukvård	Hemsjukvård	<i>Inskrivning månad</i>	Månadsavgift	639kr	Indexuppräknas motsvarande skillnad i prisbasbelopp mellan 2026 och 2027.	
Hemsjukvård	Hemsjukvård	<i>Återhämtning av hjälpmedel</i>	Per tillfälle		382 kr	Debiteras 1,0 timme per tillfälle. Timpris per legitimerad rehabpersonal fastställs årligen.
Övrigt	Taxor och avgifter för tillstånd och tillsyn i fråga om alkohol, tobak och liknande produkter, tobaksfria produkter samt kontroll av receptfria läkemedel. (Handläggs genom avtal av Tillståndsenheten Jönköpings kommun)		Taxor och avgifter för nämnda områden följer enligt avtal beslutade taxor och avgifter i Jönköpings kommun.			
Övrigt	Familjerådgivning erbjuds via avtal med Familjerådgivarna i Småland på mottagning i Jönköping.		Egenavgift för samtal fastställs enligt avtal av Familjerådgivarna i Småland. För närvarande 200 kr.			

Bilaga 1: Hushållskostnader LSS-boende 2026

Samtliga avgifter baseras på Konsumentverkets beräknade schablonkostnader för 2026. ([Beräknade hushållskostnader](#) | [Publikationer](#) - [Konsumentverket](#))

Gruppbostad (Lärkgatan och Falkgatan)

Typ av avgift	Omfattning	Ålder	Per månad	Per dygn	Per måltid
Avgift för kost	Alla måltider	18-24 år 25-50 år 51-70 år 71+ år		95 91 83 82	
	Alla måltider förutom lunch vardagar	18-24 år 25-50 år 51-70 år 71+ år			
	Lunch*				29
Förbrukningsvaror**			140		

Servicebostad (Tunnelgatan)

Avgift för kost för alla måltider debiteras för helger samt ledighet vid semester och röda dagar, uppskattningsvis 30 dagar per år.

Typ av avgift	Omfattning	Ålder	Per dygn	Per måltid
Avgift för kost	Alla måltider helger	18-24 år 25-50 år 51-70 år 71+ år	95 91 83 82	
	Alla måltider	18-24 år	95	

	vid ledighet (30 dagar)	25-50 år 51-70 år 71+ år	91 83 82	
--	----------------------------	--------------------------------	----------------	--

*Lunchkostnaden baseras på mellanskillnaden (610kr) mellan kostnaden för alla måltider (2730kr) samt kostnaden för alla måltider förutom lunch (2120kr). Mellanskillnaden divideras på antalet vardagar/månad (21) vilket ger 29 kr/lunch.

**Kostnad för förbrukningsvaror baseras på Konsumentverkets schablonkostnader för förbrukningsvaror för fyra personer i hushållet (560 kr) dividerat på 4. Förbrukningsvaror avser dagligvaror som främst används för vård och skötsel av hemmet som tvätt- och rengöringsmedel, toalett- och hushållspapper med mera.



Kommunstyrelsen

Dnr 2026/1079

§ 122 Taxor och avgifter 2027, kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Inför 2027 föreslås en justering av vissa taxor och avgifter i enlighet med kommunens generella indexuppräkningsindex.

Samtidigt bedöms behov av försiktighet behöva iakttas avseende simhallens taxor. Eftersom verksamheten ännu inte har återöppnats efter renoveringen saknas underlag för att bedöma hur 2026 års taxor tas emot av besökare och föreningar. Tillförordnade kultur- och fritidschefen föreslår därför att simhallens taxor lämnas oförändrade under 2027. En uppföljning bör ske efter första hela verksamhetsåret.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 september 2026 § 98

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 12 mars 2026 § 18

Tjänsteskrivelse från tillförordnade kultur- och fritidschefen den 27 februari 2026

Förslag till taxor och avgifter inom kultur- och fritidsverksamheten 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslaget till taxor och avgifter inom kultur- och fritid 2027.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslaget till taxor och avgifter inom kultur- och fritid 2027.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1079

§ 98 Taxor och avgifter 2027, kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Inför 2027 föreslås en justering av vissa taxor och avgifter i enlighet med kommunens generella indexuppräkningsindex.

Samtidigt bedöms behov av försiktighet behöva iakttas avseende simhallens taxor. Eftersom verksamheten ännu inte har återöppnats efter renoveringen saknas underlag för att bedöma hur 2026 års taxor tas emot av besökare och föreningar. Tillförordnade kultur- och fritidschefen föreslår därför att simhallens taxor lämnas oförändrade under 2027. En uppföljning bör ske efter första hela verksamhetsåret.

Beslutsunderlag

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 12 mars 2026 § 18

Tjänsteskrivelse från tillförordnade kultur- och fritidschefen den 27 februari 2026

Förslag till taxor och avgifter inom kultur- och fritidsverksamheten 2027

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta förslaget till taxor och avgifter inom kultur- och fritid 2027.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslaget till taxor och avgifter inom kultur- och fritid 2027.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr 2026/5017

§ 18 Taxor och avgifter 2027

Ärendebeskrivning

Inför 2027 föreslås en justering av vissa taxor och avgifter i enlighet med kommunens generella indexuppräkningsindex.

Samtidigt bedöms behov av försiktighet behöva iakttas avseende simhallens taxor. Eftersom verksamheten ännu inte har återöppnats efter renoveringen saknas underlag för att bedöma hur 2026 års taxor tas emot av besökare och föreningar. Tillförordnade kultur- och fritidschefen föreslår därför att simhallens taxor lämnas oförändrade under 2027. En uppföljning bör ske efter första hela verksamhetsåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från tillförordnade kultur- och fritidschefen den 27 februari 2026
Förslag till taxor och avgifter inom kultur- och fritidsverksamheten 2027

Förslag till beslut

Tillförordnade kultur- och fritidschefen föreslår kultur- och fritidsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslaget till taxor och avgifter inom kultur- och fritid 2027.

Tillförordnade kultur- och fritidschefen föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta

att för egen del besluta att uppföljning av simhallens taxenivåer redovisas till nämnden efter första hela verksamhetsåret.

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslaget till taxor och avgifter inom kultur- och fritid 2027.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att för egen del besluta att uppföljning av simhallens taxenivåer redovisas till nämnden efter första hela verksamhetsåret.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kultur- och fritidschefen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Taxor och avgifter 2027

Ärendebeskrivning

Inför 2027 föreslås en justering av vissa taxor och avgifter i enlighet med kommunens generella indexuppräkningsplan.

Samtidigt bedöms behov av försiktighet behöva iakttas avseende simhallens taxor. Eftersom verksamheten ännu inte har återöppnats efter renoveringen saknas underlag för att bedöma hur 2026 års taxor tas emot av besökare och föreningar. Tillförordnade kultur- och fritidschefen föreslår därför att simhallens taxor lämnas oförändrade under 2027. En uppföljning bör ske efter första hela verksamhetsåret.

Bakgrund/utredning

Omvärldsläget präglas fortsatt av osäkerhet kring kostnadsutveckling, särskilt vad gäller energi och drift av anläggningar. Samtidigt är det angeläget att säkerställa tillgänglighet och god folkhälsa.

För simhallen finns en särskild situation då anläggningen ännu inte är i drift. Kultur- och fritidschefen bedömer att det är strategiskt viktigt att först analysera besöksutveckling, intäkter och effekter av 2026 års taxenivåer, innan ytterligare justeringar genomförs.

Övriga perspektiv

Ekonomiskt perspektiv:

Föreslagna indexjusteringar syftar till att till viss del kompensera för ökade kostnader inom verksamheterna. För simhallen avvaktar kultur- och fritid med ytterligare justeringar tills effekterna av öppningen och 2026 års taxenivåer kan analyseras. På sikt behöver intäktsnivån relateras till anläggningens drift- och kapitalkostnader.

Tillgänglighet till kultur- och fritidsverksamhet är av betydelse ur barnrätts- och folkhälsoperspektiv. En stabil avgiftsnivå i samband med simhallens återöppning bedöms främja deltagande och fysisk aktivitet, särskilt barn, unga och seniorer.

Förslaget bedöms inte medföra några förändringar avseende personalens arbetsmiljö eller bemanning.

Beslutsunderlag

Förslag till taxor och avgifter inom kultur- och fritidsverksamheten 2027

Tjänsteskrivelse daterad 2026-02-27

Gällande taxor och avgifter 2026

Kommunens riktlinjer för indexuppräknings

Förslag till beslut

Tillförordnad kultur- och fritidschef föreslår kultur- och fritidsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslaget till taxor och avgifter inom kultur- och fritid 2027.

Tillförordnad kultur- och fritidschef föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta

att för egen del besluta att uppföljning av simhallens taxenivåer redovisas till nämnden efter första hela verksamhetsåret.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Tillförordnade kultur- och fritidschefen

Roger Limnell

Tillförordnad kultur- och fritidschef

Kultur och fritid; taxor och avgifter

Verksamhet	Typ av avgift	Namn	Nuvarande	Antal 2025	Summa 2025	Ev justering fr.o.m. 2027-01-01	Antal 2026	Summa 2026	Frörslag 2026 Mullsjö	Förslag 2027 Mullsjö	Kommentar andra kommuner	Nässjö
Bibliotek	Avgift	Fjärrlån	26 kr	0 kr	0 kr	27 kr	0 kr	0	26 kr	27 kr	Genomsnittlig	Kurslitteratur 40 kr
	Avgift	Förseningsavgift böcker och tidningar, per dag	3 kr	0 kr	0 kr	4 kr	0 kr	0	3 kr	4 kr	Ligger lågt	Vuxen 5 kr Barn gratis
	Avgift	Förseningsavgift digital fysisk media (ex. DVD), per dag	10 kr	0 kr	0 kr	11 kr	0 kr	0	10 kr	11 kr	Ligger i nivå	
	Avgift	Förseningsavgift, maxbelopp per återlämningstillfälle	102 kr	0 kr	0 kr	104 kr	0 kr	0	102 kr	104 kr	Ligger i nivå	100 kr
	Avgift	Expeditionsavgift vid tredje kravet	51 kr	0 kr	0 kr	52 kr	0 kr	0	51 kr	52 kr	Ligger i nivå	Spärrgräns 50 kr
	Avgift	Ersättning för förkomna eller förstörd media:										
		- <i>Vuxenböcker, skön/fack</i>	204 kr	0 kr	0 kr	208 kr	0	0	204 kr	208 kr	Ligger lågt	300 kr
		- <i>Barn/ ungdom, skön/fack</i>	153 kr	0 kr	0 kr	155 kr	0 kr	0	153 kr	155 kr	Ligger lågt	200 kr
		- <i>CD-bok/MP3/DAISY</i>	255 kr	0 kr	0 kr	258 kr	0 kr	0	255 kr	258 kr	ligger i nivå	200 kr
		- <i>CD-bok för barn/ ungdom</i>	204 kr	0 kr	0 kr	206 kr	0 kr	0	204 kr	206 kr	Ligger i nivå	200 kr
		- <i>Tidning</i>	102 kr	0 kr	0 kr	103 kr	0 kr	0	102 kr	103 kr	Ligger i nivå	50 kr
		- <i>Hyrfilmer</i>	420 kr	0 kr	0 kr	424 kr	0 kr	0	420 kr	424 kr	Ligger lågt	600 kr
		- <i>Litteratur på utländska språk</i>		0 kr	0 kr		0 kr	0				
		- <i>Lånekort</i>	26 kr	0 kr	0 kr	27 kr	0 kr	0	26 kr	27 kr	Ligger i nivå	20-30 kr

Kultur och fritid; taxor och avgifter

Verksamhet	Typ av avgift	Namn	Nuvarande	Antal 2025	Summa 2025	Ev justering fr.o.m 2027-01-01	Antal 2026	Summa 2026	Förslag Mullsjö 2026	Förslag Mullsjö 2027
Kulturskolan	Taxa	Instrument, per elev och läsår	1 300 kr	0 kr	0 kr	1 313 kr	0 kr	0	1 300 kr	1 313 kr
	Taxa	Dans, per elev och läsår	850 kr	0 kr	0 kr	875 kr	0 kr	0	850 kr	875 kr
	Taxa	Musikteater, per elev och läsår	850 kr	0 kr	0 kr	875 kr	0 kr	0	850 kr	875 kr
	Taxa	Barnkör, per elev och läsår	612 kr	0 kr	0 kr	625 kr	0 kr	0	612 kr	625 kr
	Taxa	Låtskrivarverkstad, 10 gånger	204 kr	0 kr	0 kr	210 kr	0 kr	0	204 kr	210 kr
	Taxa	Musikteori, per elev och läsår	612 kr	0 kr	0 kr	625 kr	0 kr	0	612 kr	625 kr
	Taxa	Instrumenthyra, per månad	80 kr	0 kr	0 kr	85 kr	0 kr	0	80 kr	85 kr

Index 2025
1,02

Kultur och fritid; taxor och avgifter

Verksamhet	Typ av avgift	Namn	När vi stängde	Antal 2024	Summa 2024	Ev justering fr.o.m. 2027-01-01 utifrån index	Antal 2025	Summa 2025	Mullsjö förslag ny avgift 2026	Mullsjö förslag 2027	Ulricehamn 2025	Falköping 2025	Eksjö 2025	Norrahammar 2025
Simhallen	Taxa	Årskort vuxen	1 500 kr	0	0 kr		0	0 kr	1 800 kr	1 800 kr	1 400 kr	1 550 kr	1 155 kr	1200kr/termin
	Taxa	10-kort vuxen	500 kr	0	0 kr		0	0 kr	600 kr	600 kr/tim	630 kr	700 kr	567 kr	720 kr
	Avgift	Engångsbesök vuxen	60 kr	0	0 kr		0	0 kr	70 kr	70 kr	70 kr	78 kr	63 kr	80 kr
	Taxa	Årskort ungdom/pensionär	1 200 kr	0	0 kr		0	0 kr	1 400 kr	1 400 kr	1 160 kr	1 240 kr	840 kr	825kr/termin
	Taxa	10-kort ungdom/pensionär	400 kr	0	0 kr		0	0 kr	500 kr	500 kr	522 kr	560 kr	378 kr	495 kr
	Avgift	Engångsbesök ungdom/pensionär	50 kr	0	0 kr		0	0 kr	60 kr	60 kr	58 kr	62 kr	42 kr	55 kr
	Taxa	Årskort barn	900 kr	0	0 kr		0	0 kr	1 000 kr	1 000 kr	800 kr	930 kr		600kr/termin
	Taxa	10-kort barn	300 kr	0	0 kr		0	0 kr	400 kr	400 kr	360 kr	420 kr	378 kr	360 kr
	Avgift	Engångsbesök barn	40 kr	0	0 kr		0	0 kr	45 kr	45 kr	40 kr	47 kr	32 kr	40 kr
	Taxa	Årskort familj	3 300 kr	0	0 kr		0	0 kr	4 000 kr	4 000 kr	3 000 kr			
	Avgift	Engångsbesök familj	200 kr	0	0 kr		0	0 kr	220 kr	220 kr	190 kr	203 kr		220 kr
	Taxa	Årskort minifamilj	1 800 kr	0	0 kr		0	0 kr	2 500 kr	2 500 kr				
	Avgift	Engångsbesök minifamilj	140 kr	0	0 kr		0	0 kr	180 kr	180 kr		156 kr		120 kr
	Taxa	Vattengympa, 15-kort vuxen	900 kr	0	0 kr		0	0 kr						900 kr/10ggr
									1 200 kr	1 200 kr		930 kr	1575kr/halvå	1500kr/termin
	Avgift	Vattengympa engångspris vuxen	60 kr	0	0 kr		0	0 kr						
									85 kr	85 kr	85 kr	85 kr	84 kr	100 kr
	Taxa	Vattengympa 15-kort pensionär/studerande	750 kr	0	0 kr		0	0 kr						630 kr/10ggr
									950 kr	950 kr		930 kr	1575kr/halvå	1050kr/termin
	Avgift	Vattengympa engångspris pensionär/studerande	60 kr	0	0 kr		0	0 kr						
									70 kr	70 kr	73 kr	85 kr	84 kr	70 kr
	Taxa	Simskola 10 gånger	900 kr	0	0 kr		0	0 kr	1 100 kr	1 100 kr	510 kr	700 kr	790 kr	1 200 kr
Habo kommun	Avgift	Externa kommuner/skolor, pris per elev	40 kr	0	0 kr		0	0 kr						
									50 kr	50 kr				
Hälsocenter	Avgift	Månadskort		0	0 kr		0	0 kr	250 kr/mån	250 kr/mån	292 kr	349 kr/gym	368kr/gym	340 kr/mån
Uthyrning privat	Avgift	Hela badet efter stängning		0			0		1000 kr/tim	1000 kr/tim			1 050 kr/tim	
Uthyrning förening	Avgift	Hela badet efter stängning, läger		0			0		600 kr/tim	600 kr/tim				
Träning källaren	Taxa	15-kort vuxen		0			0		1 000 kr	1 000 kr				
Träning källaren	Avgift	Engångspris vuxen		0			0		80 kr	80 kr				
Träning källaren	Taxa	15-kort studerande/pensionär		0			0		800 kr	800 kr				
Träning källaren	Avgift	Engångspris pensionär/studerande		0			0		70 kr	70 kr				
Träning	Avgift	Månadskort vuxen		0			0		449 kr/mån	449 kr/mån				
Träning	Avgift	Månadskort pensionär/studerande		0			0		349 kr/mån	349 kr/mån				

Kultur och fritid; taxor och avgifter												Index 2026
Verksamhet	Typ av avgift	Namn	Nuvarande	Antal 2025	Summa 2025	Ev justering fr.o.m. 2027-01-01	Antal 2026	Summa 2026	Förslag Mullsjö 2026	Förslag Mullsjö 2027	Andra kommuner	1,02
Idrottsanläggningar	Avgift	Gunnarsbohallen, hel hall Pris per timme Kategori 1: Ungdomsverksamhet som är berättigad till kommunalt verksamhetsbidrag.	102 kr	0	0 kr	104 kr	0	0 kr				
									102 kr	104 kr	Ligger i nivå	
	Avgift	Gunnarsbohallen, hel hall Pris per timme Kategori 2: Övriga föreningar och studieförbund med verksamhet i Mullsjö kommun.	170 kr	0	0 kr	172 kr	0	0 kr				
									170 kr	172 kr	Mindre höjning	
	Avgift	Gunnarsbohallen, hel hall Pris per timme Kategori 3: Privatpersoner, samt föreningar utanför Mullsjö kommun.	315 kr	0	0 kr	318 kr	0	0 kr				
									315 kr	318 kr	Ligger i nivå	
	Avgift	Gunnarsbohallen, hel hall Pris per timme Kategori 4: Företag och annan kommersiell verksamhet.	475 kr	0	0 kr	480 kr	0	0 kr				
									475 kr	480 kr	Ligger lågt	
	Avgift	Gunnarsbohallen, halv hall Pris per timme Kategori 1: Ungdomsverksamhet som är berättigad till kommunalt verksamhetsbidrag.	75 kr	0	0 kr	76 kr	0	0 kr				
									75 kr	76 kr		
	Avgift	Gunnarsbohallen, halv hall Pris per timme Kategori 2: Övriga föreningar och studieförbund med verksamhet i Mullsjö kommun.	117 kr	0	0 kr	118 kr	0	0 kr				
									117 kr	118 kr		
	Avgift	Gunnarsbohallen, halv hall Pris per timme Kategori 3: Privatpersoner, samt föreningar utanför Mullsjö kommun.	204 kr	0	0 kr	206 kr	0	0 kr				
									204 kr	206 kr		
	Avgift	Gunnarsbohallen, halv hall Pris per timme Kategori 4: Företag och annan kommersiell verksamhet.	306 kr	0	0 kr	309 kr	0	0 kr				
									306 kr	309 kr		
	Avgift	Badmintonbana, Gunnarsbohallen/Kyllemohallen Pris per timme Kategori 1: Ungdomsverksamhet som är berättigad till kommunalt verksamhetsbidrag.	75 kr	0	0 kr	76 kr	0	0 kr				
									75 kr	76 kr		
	Avgift	Badmintonbana, Gunnarsbohallen/Kyllemohallen Pris per timme Kategori 2: Övriga föreningar och studieförbund med verksamhet i Mullsjö kommun.	100 kr	0	0 kr	101 kr	0	0 kr				
								0 kr	100 kr	101 kr		
								0 kr				
	Avgift	Badmintonbana, Gunnarsbohallen/Kyllemohallen Pris per timme Kategori 3: Privatpersoner, samt föreningar utanför Mullsjö kommun.	179 kr	0	0 kr	181 kr	0	0 kr				
								0 kr	179 kr	181 kr		
								0 kr				
	Avgift	Badmintonbana, Gunnarsbohallen/Kyllemohallen Pris per timme Kategori 4: Företag och annan kommersiell verksamhet.	306 kr	0	0 kr	309 kr	0	0 kr				
								0 kr	306 kr	309 kr		
								0 kr				
	Avgift	Kronängshallen, pris per timme Kategori 1: Ungdomsverksamhet som är berättigad till kommunalt verksamhetsbidrag.	75 kr	0	0 kr	76 kr	0	0 kr				
								0 kr	75 kr	76 kr		
								0 kr				
	Avgift	Kronängshallen, pris per timme Kategori 2: Övriga föreningar och studieförbund med verksamhet i Mullsjö kommun.	117 kr	0	0 kr	118 kr	0	0 kr				
								0 kr	117 kr	118 kr		
								0 kr				
	Avgift	Kronängshallen, pris per timme Kategori 3: Privatpersoner, samt föreningar utanför Mullsjö kommun.	204 kr	0	0 kr	206 kr	0	0 kr				
								0 kr	204 kr	206 kr		
								0 kr				
	Avgift	Kronängshallen, pris per timme Kategori 4: Företag och annan kommersiell verksamhet.	306 kr	0	0 kr	309 kr	0	0 kr				
								0 kr	306 kr	309 kr		
								0 kr				
	Avgift	Kyllemohallen, hel hall Pris per timme Kategori 1: Ungdomsverksamhet som är berättigad till kommunalt verksamhetsbidrag.	87 kr	0	0 kr	88 kr	0	0 kr				
								0 kr	87 kr	88 kr		
								0 kr				
	Avgift	Kyllemohallen, hel hall Pris per timme Kategori 2: Övriga föreningar och studieförbund med verksamhet i Mullsjö kommun.	143 kr	0	0 kr	145 kr	0	0 kr				
								0 kr	143 kr	145 kr		
								0 kr				
	Avgift	Kyllemohallen, hel hall Pris per timme Kategori 3: Privatpersoner, samt föreningar utanför Mullsjö kommun.	255 kr	0	0 kr	258 kr	0	0 kr				
								0 kr	255 kr	258 kr		
								0 kr				
	Avgift	Kyllemohallen, hel hall Pris per timme Kategori 4: Företag och annan kommersiell verksamhet.	357 kr	0	0 kr	361 kr	0	0 kr				
								0 kr	357 kr	361 kr		
								0 kr				
	Avgift	Kyllemohallen, halv hall Pris per timme Kategori 1: Ungdomsverksamhet som är berättigad till kommunalt verksamhetsbidrag.	75 kr	0	0 kr	76 kr	0	0 kr				
								0 kr	75 kr	76 kr		
								0 kr				
	Avgift	Kyllemohallen, halv hall Pris per timme Kategori 2: Övriga föreningar och studieförbund med verksamhet i Mullsjö kommun.	117 kr	0	0 kr	118 kr	0	0 kr				
								0 kr	117 kr	118 kr		
								0 kr				
	Avgift	Kyllemohallen, halv hall Pris per timme Kategori 3: Privatpersoner, samt föreningar utanför Mullsjö kommun.	204 kr	0	0 kr	206 kr	0	0 kr				
								0 kr	204 kr	206 kr		
								0 kr				
	Avgift	Kyllemohallen, halv hall Pris per timme Kategori 4: Företag och annan kommersiell verksamhet.	306 kr	0	0 kr	309 kr	0	0 kr				
								0 kr	306 kr	309 kr		
								0 kr				

Kultur och fritid; taxor och avgifter									Index 2026			
Verksamhet	Typ av avgift	Namn	Nuvarande	Antal 2025	Summa 2025	Ev justering fr.o.m. 2027-01-01 utifrån index	Antal 2026	Summa 2025	Förslag Mullsjö 2026	Förslag Mullsjö 2027	1,02	
Lokaler för uthyrning	Avgift	Gunnarsbosalen, Lokalhyra per tillfälle	100 kr	0 kr	0 kr	101 kr	0 kr	0				
		Kategori 1: Ungdomsverksamhet som är berättigad till kommunalt verksamhetsbidrag.							100 kr	101 kr		
	Avgift	Gunnarsbosalen, Lokalhyra per tillfälle	352 kr	0 kr	0 kr	356 kr	0 kr	0				
		Kategori 2: Övriga föreningar och studieförbund med verksamhet i Mullsjö kommun.							352 kr	356 kr		
	Avgift	Gunnarsbosalen, Lokalhyra per tillfälle	811 kr	0 kr	0 kr	819 kr	0 kr	0				
		Kategori 3 och 4: Privatpersoner, kommersiellt bruk, företag samt övriga förhyrare.							811 kr	819 kr		
	Avgift	Kronängsskolans matsal, Lokalhyra per tillfälle	100 kr	0 kr	0 kr	101 kr	0 kr	0				
		Kategori 1: Ungdomsverksamhet som är berättigad till kommunalt verksamhetsbidrag.							100 kr	101 kr		
	Avgift	Kronängsskolans matsal, Lokalhyra per tillfälle	235 kr	0 kr	0 kr	237 kr	0 kr	0				
		Kategori 2: Övriga föreningar och studieförbund med verksamhet i Mullsjö kommun.							235 kr	237 kr		
	Avgift	Kronängsskolans matsal, Lokalhyra per tillfälle	638 kr	0 kr	0 kr	645 kr	0 kr	0				
		Kategori 3 och 4: Privatpersoner, kommersiellt bruk, företag samt övriga förhyrare.							638 kr	645 kr		
	Avgift	Fritidsgården Lokalhyra per tillfälle	105 kr	0 kr	0 kr	107 kr	0 kr	0				
		Kategori 1: Ungdomsverksamhet som är berättigad till kommunalt verksamhetsbidrag.							105 kr	107 kr		
	Avgift	Fritidsgården Lokalhyra per tillfälle	117 kr	0 kr	0 kr	119 kr	0 kr	0				
		Kategori 2: Övriga föreningar och studieförbund med verksamhet i Mullsjö kommun.							117 kr	119 kr		
	Avgift	Fritidsgården Lokalhyra per tillfälle	55 kr	0 kr	0 kr	56 kr	0 kr	0				
		Kategori 5: Pensionärsföreningar							55 kr	56 kr		
Lotteritillstånd	Avgift	Registrering av nytt lotteri	306 kr	0 kr	0 kr	309 kr	0 kr	0	306 kr	309 kr		
	Avgift	Kontrollantarvode, beslutad procent av insatsbeloppet på startade lotterier.	3%	0%	0 kr	3%	0%		3%	3%		



Kommunstyrelsen

Dnr 2026/1121

§ 123 Plan- och bygglovstaxa 2027

Ärendebeskrivning

Sveriges kommuner och regioner tog fram en ny taxemodell redan 2014. Modellen bygger på att kommunen ska ta ut en avgift för nedlagd tid och självkostnadsprincipen.

Inom Byggsamverkan för Jönköpings län har ett projekt startats där ett gemensamt underlag tas fram för ny taxa som samtliga kommuner kan använda för att besluta om ny taxa. Målet med projektet är att länets kommuner ska ha en så lika taxa som möjligt. Till skillnad från nuvarande taxa så bygger den nya taxemodellen helt och hållet på timdebitering och hur många timmar vi ska ta betalt i olika typer av exempelvis bygglov är förutbestämd i taxan. Den nuvarande taxan är uppbyggd på komplicerade formler och är svår för våra medborgare att förstå. Den baseras även på byggnadens storlek, vilket innebär att en större byggnad medför en högre kostnad. Med den nya taxan blir det lättare för sökande att redan innan ansökan se vad lovet kommer att kosta. Kostnaden blir mer relevant för den tid handläggaren lägger på ärendet.

Avgifter för planbesked, planavtal och planavgift bygger på tidigare princip men med några justeringar av faktorerna.

Taxan ska börja gälla från och med den 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 september 2026 § 99

Protokoll från byggnadsnämnden den 2 juni 2026 § 43

Tjänsteskrivelse biträdande samhällsbyggnadschef den 26 maj 2026

Förslag till ny plan- och bygglovstaxa den 26 maj 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta ny plan- och bygglovstaxa från och med den 1 januari 2027.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 123 fortsättning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta ny plan- och bygglovstaxa från och med den 1 januari 2027.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1121

§ 99 Plan- och bygglovstaxa 2027

Ärendebeskrivning

Sveriges kommuner och regioner tog fram en ny taxemodell redan 2014. Modellen bygger på att kommunen ska ta ut en avgift för nedlagd tid och självkostnadsprincipen.

Inom Byggsamverkan för Jönköpings län har ett projekt startats där ett gemensamt underlag tas fram för ny taxa som samtliga kommuner kan använda för att besluta om ny taxa. Målet med projektet är att länets kommuner ska ha en så lika taxa som möjligt. Till skillnad från nuvarande taxa så bygger den nya taxemodellen helt och hållet på timdebitering och hur många timmar vi ska ta betalt i olika typer av exempelvis bygglov är förutbestämd i taxan. Den nuvarande taxan är uppbyggd på komplicerade formler och är svår för våra medborgare att förstå. Den baseras även på byggnadens storlek, vilket innebär att en större byggnad medför en högre kostnad. Med den nya taxan blir det lättare för sökande att redan innan ansökan se vad lovet kommer att kosta. Kostnaden blir mer relevant för den tid handläggaren lägger på ärendet.

Avgifter för planbesked, planavtal och planavgift bygger på tidigare princip men med några justeringar av faktorerna.

Taxan ska börja gälla från och med den 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Protokoll från byggnadsnämnden den 2 juni 2026 § 43

Tjänsteskrivelse biträdande samhällsbyggnadschef den 26 maj 2026

Förslag till ny plan- och bygglovstaxa den 26 maj 2026

Förslag till beslut

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta nya plan- och bygglovstaxa från och med den 1 januari 2027.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta nya plan- och bygglovstaxa från och med den 1 januari 2027.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 99 fortsättning

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Byggnadsnämnden

Dnr 2026/2075

§ 43 Ny plan- och bygglovstaxa 2027**Ärendebeskrivning**

Sveriges kommuner och regioner tog fram en ny taxemodell redan 2014. Modellen bygger på att kommunen ska ta ut en avgift för nedlagd tid och självkostnadsprincipen.

Inom Byggsamverkan för Jönköpings län har ett projekt startats där ett gemensamt underlag tas fram för ny taxa som samtliga kommuner kan använda för att besluta om ny taxa. Målet med projektet är att länets kommuner ska ha en så lika taxa som möjligt. Till skillnad från nuvarande taxa så bygger den nya taxemodellen helt och hållet på timdebitering och hur många timmar vi ska ta betalt i olika typer av exempelvis bygglov är förutbestämd i taxan. Den nuvarande taxan är uppbyggd på komplicerade formler och är svår för våra medborgare att förstå. Den baseras även på byggnadens storlek, vilket innebär att en större byggnad medför en högre kostnad. Med den nya taxan blir det lättare för sökande att redan innan ansökan se vad lovet kommer att kosta. Kostnaden blir mer relevant för den tid handläggaren lägger på ärendet.

Avgifter för planbesked, planavtal och planavgift bygger på tidigare princip men med några justeringar av faktorerna.

Taxan ska börja gälla från och med den 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse biträdande samhällsbyggnadschef den 26 maj 2026

Förslag till ny plan- och bygglovstaxa den 26 maj 2026

Förslag till beslut

Biträdande samhällsbyggnadschef föreslår byggnadsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta nya plan- och bygglovstaxa från och med den 1 januari 2027.

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta nya plan- och bygglovstaxa från och med den 1 januari 2027.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Byggnadsnämnden

§ 43 fortsättning

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen

Biträdande samhällsbyggnadschefen

Controller

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Plan- och bygglovstaxa

Ärendebeskrivning

Sveriges kommuner och regioner tog fram en ny taxemodell redan 2014. Modellen bygger på att kommunen ska ta ut en avgift för nedlagd tid och självkostnadsprincipen.

Inom Byggsamverkan för Jönköpings län har man i länet startat ett projekt där man tar fram ett gemensamt underlag för ny taxa som samtliga kommuner kan använda för att besluta om ny taxa. Målet med projektet är att länets kommuner ska ha en så lika taxa som möjligt. Till skillnad från nuvarande taxa så bygger den nya taxemodellen helt och hållet på timdebitering, och hur många timmar vi ska ta betalt i olika typer av exempelvis bygglov är förutbestämd i taxan. Den nuvarande taxan är uppbyggd på komplicerade formler och är svår för våra medborgare att förstå. Den baseras även på byggnadens storlek, vilket innebär att en större byggnad medför en högre kostnad. Med den nya taxan blir det lättare för sökande att redan innan ansökan se vad lovet kommer att kosta. Kostnaden blir mer relevant för den tid handläggaren lägger på ärendet.

Avgifter för planbesked, planavtal och planavgift bygger på tidigare princip men med några justeringar av faktorerna.

Taxan ska börja gälla från och med 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse biträdande samhällsbyggnadschef daterad 26 maj 2026

Förslag till ny plan- och bygglovstaxa daterad 26 maj 2026

Förslag till beslut

Biträdande samhällsbyggnadschef föreslår kommunfullmäktige att anta nya plan- och bygglovstaxa från och med 1 januari 2027.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef

Biträdande samhällsbyggnadschef

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnvägsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon
0392-140 00
Telefax
0392-102 49

Org.nr.

212000-1603

e-post
[kommun@mullsjö.se](mailto:kommun@mullsjo.se)
Internet
www.mullsjö.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7

Verksamhetsekonom för samhällsbyggnad

Lina Hellegren

Biträdande samhällsbyggnadschef

Plan- och bygglovstaxa

ÖVERVALD
SÄKERHET

Beslutad av

Gäller till

Ansvarig

Datum

Ange ansvarig roll

Beslutad den

Revideras senast

Diarienummer

Datum

Datum

2026-2075

Innehåll

Konstruktion av PBL-taxa	4
Självkostnadsprincipen	4
Vad kan samhällsbyggnadsnämnden ta ut avgift för?	5
Taxebestämmelser	6
Inledande bestämmelser	6
Allmänna bestämmelser	6
Beräkning av avgifter enligt taxan	9
Beräkning av avgifter enligt tidsersättning	9
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	10
Taxetabeller för lov, anmälan mm	11
1. Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader	11
2. Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader	13
3. Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar, se fasadändring bl.a. A2:47	15
4. Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader	15
5. Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)	16
6. Förlängning av tidsbegränsat bygglov	17
7. Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	17
8. Anmälningspliktiga åtgärder	17
9. Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder	18
10. Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov	18
11. Förhandsbesked	18
12. Villkorsbesked	18
13. Ingripandebesked	19
14. Extra arbetsplatsbesök mm.	19
15. Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)	19
16. Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	19

18. Avgift för planbesked	20
19. Avgift för detaljplaner och områdesbestämmelser	20
20. Underrättelse och expediering	22

Konstruktion av PBL-taxa

Det är viktigt för kommunerna att ha en välfungerande taxa för ärenden enligt plan- och bygglagen (PBL). SKR tillhandahåller ett underlag för konstruktion av taxa. Kommunerna har ett stort ansvar för att handlägga ärenden enligt PBL. Det leder till kostnader för kommunerna. Lagen ger därför också kommunerna rätt att via en taxa ta ut avgifter från den sökande. En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera sin verksamhet inom området. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd för detta ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som den enskilda kommunen kan använda för att upprätta sin taxa.

Självkostnadsprincipen

Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet. 2 kap 6 § kommunallagen:

Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.”

Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Det innebär inte att avgifterna aldrig får överstiga kostnaderna. Det totala avgiftsuttaget får dock inte under en längre tid överstiga de totala kostnaderna för verksamheten.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till ingå i självkostnadsberäkningen. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med.

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL, eller kommunallagen (2017:725), om inte annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

I PBL har självkostnadsprincipen fått en egen reglering. Enligt 12 kap 10 § PBL får en avgift enligt 12 kap 8-9 §§ inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Det innebär att de olika typerna av åtgärder som kommunen tar ut avgift för, var och en för sig utgör ett eget självkostnadsområde. Lagtexten ger dock ingen vägledning i fråga om hur långt uppdelningen på olika åtgärdstyper bör drivas när de genomsnittliga kostnaderna ska beräknas. Vägledande rättspraxis saknas.

En kommuns eventuella uppdragsverksamhet i anslutning till plan- och bygglagen och övrig byggnadslagstiftning bör betraktas som en självständig verksamhet i självkostnadshänseende eftersom den inte grundas på PBL:s bestämmelser.

Vad kan samhällsbyggnadsnämnden ta ut avgift för?

Samhällsbyggnadsnämnden har enligt plan- och bygglagstiftningen skyldighet att tillhandahålla ett antal olika tjänster. Därför krävs det stöd i lag eller annan författning för att ta ut avgifter inom samhällsbyggnadsnämnden verksamhet.

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom samhällsbyggnadsnämnden ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att samhällsbyggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked, beslut om lov,
2. tekniska samråd och slutsamråd,
3. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
4. upprättande av nybyggnadskartor,
5. framställning av arkivbeständiga handlingar,
6. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
7. andra tids- och kostnadskrävande åtgärder.

Samhällsbyggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader som kommunen har för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen.

Taxebestämmelser

Inledande bestämmelser

Enligt denna taxa utgår avgift för:

1. beslut om förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. framställning av arkivbeständiga handlingar,
6. expediering och kungörelse av beslut,
7. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder,
8. beslut om strandskyddsdispens,
9. detaljplaner
10. upprättande av nybyggnadskarta, och
11. utstakning

Samt för följande tillsyn:

1. tillsyn enligt lagen om energimätning i byggnader.

Allmänna bestämmelser

Ansvarig nämnd

Det är den kommunala nämnden, som har till uppgift att tillämpa taxan och debiteringen i enskilda fall.

Beslut om att ta ut avgift kan fattas av tjänsteperson eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation.

Avgift enligt tabell

Avgiften för handläggningen av en viss ärendetyp framgår av taxetabell 1–24. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning eller serviceåtgärd (upprättande av nybyggnadskarta eller utförande av utstakning).

Mervärdesskatt (moms)

Utöver den fastställda avgiften tas mervärdesskatt ut vid avgift för utstakningar enligt tabell 16.

Handläggningskostnad per timme

Handläggningskostnaden är 1 250 kronor per timme för ärenden som avses i tabell 1–18.

Handläggningskostnaden är 1 184 kronor per timme för ärenden som avses i tabell 19–20.

Tillämplig taxa

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa har samhällsbyggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov

För en ansökan gällande en åtgärd som innebär en förändring av motsvarande underlag tillhörande ett tidigare beviljat, gällande lov, kan samhällsbyggnadsnämnden om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften med 25%, 50% eller 75%.

Reducerad avgift vid användande av ett certifierat byggprojekteringsföretag

För ett ärende där byggherren använder ett certifierat byggprojekteringsföretag enligt 9 kap. 32 b § PBL, utgår en reducerad avgift för handläggningen som motsvarar miljö- och byggnämndens begränsade prövning enligt 9 kap. 32 c § och/eller 10 kap. 25 a § PBL.

För handläggning av lov utgår en avgift motsvarande **80 %** av avgiften för tillämplig ärendetyp.

För teknisk kontroll utgår en avgift motsvarande **80 %** av avgiften för tillämplig ärendetyp.

Vad som ingår i beslutet

För de åtgärder där arbetsplatsbesök, slutsamråd och slutbesked är aktuella ingår ett sådant besök eller beslut i avgiften. Ytterligare platsbesök eller intermistiska slutbesked utöver det första faktureras separat enligt tabell 13.

Komplementbyggnader och anmälningspliktiga åtgärder vid nybyggnation av en- och tvåbostadshus.

Avseende ärenden för en- och tvåbostadshus i enlighet med tabell 1 räknas tillhörande komplementbyggnader in i ärendetyperna för nybyggnad, om allt ingår i samma ansökan. Detsamma gäller eventuella anmälningspliktiga åtgärder enligt tabell 8 om de ingår i samma ansökan som nybyggnationen av bostadshuset.

Tidsbegränsade bygglov och bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Samma avgift tas ut vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov eller om ett bygglov för ändamål av säsongskaraktär som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.

Anståndsbeslut

Ingen avgift utgår för anståndsbeslut.

Timdebitering

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges ”Timdebitering” i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt taxetabell 1–21 utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning

Avgift för handläggningen utgår även om ansökan avslås, avskrivs eller avvisas.

Om en ansökan avslås, avskrivs eller avvisas tas avgift ut för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som sammanlagt vidtagits i ärendet.

Ändring av taxan

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Indexjustering

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts samhällsbyggnadsnämnden beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Mullsjö kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avgift får tas ut i förskott.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Återbetalning av avgift

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som samhällsbyggnadsnämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla och senast 6 månader från att beslutet upphört att gälla. Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med den 1 januari 2027.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Några avgifter beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. N-faktorn för Mullsjö kommun är 0,8.

Beräkning av avgifter enligt tidsersättning

Avgift kan även tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Den fastställda timtaxan för planenheten är 2 % av aktuellt prisbasbelopp. Vid tidsersättning tas kostnad ut för administration med minst en timme och ersättning för resa kan debiteras om så erfordras.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF Handläggningsfaktor

KOM Faktor för kommunikering

KF Kartfaktor

mPBB ”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp

MF Mättningsfaktor

N Justeringsfaktor

OF Objektsfaktor

PF Planavgiftsfaktor

HA Hektar

OPA Öppenarea

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Planavgift beräknas efter mPBB x OF x PF x N

A Taxetabeller för lov, anmälan mm

För ytterligare information avseende exempelvis handläggning av ärendetyper som inte återfinns i tabellerna och timdebitering, se kommunens taxebestämmelser.

Med *PBL* avses nya plan- och bygglagen som träder i kraft 2025-12-01

Planenligt: Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Avviker från detaljplan: Den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Utanför planlagt område: Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan, och omfattas heller inte av ett tidigare givet förhandsbesked.

Begreppen *nybyggnad*, *tillbyggnad* och *ändring* definieras på samma sätt som i 1 kap. 4 § PBL.

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2009.

Avgift för handläggningen utgår även vid negativt beslut eller negativt besked (avslag), vid avvisning på grund av ofullständig ansökan, och vid avskrivning då den sökande återkallat sin ansökan. För ytterligare information, se kommunens taxebestämmelser.

A 1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

Ärendetyp			Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovspliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	30 625 kr
A 1.2		Avviker från detaljplan	35 625 kr
A 1.3		Utanför planlagt område	35 625 kr
A 1.4	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovspliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	28 750 kr
A 1.5		Avviker från detaljplan	32 500 kr
A 1.6		Utanför planlagt område	33 125 kr
A 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad, 0-50 kvm BTA+OPA, med tekniskt samråd	Planenligt	14 375 kr
A 1.8		Avviker från detaljplan	15 625 kr
A 1.9		Utanför planlagt område	15 625 kr

A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad, 0-50 kvm BTA+OPA, utan tekniskt samråd	Planenligt	8 125 kr
A 1.11		Avviker från detaljplan	9 375 kr
A 1.12		Utanför planlagt område	9 375 kr
A 1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad, > 50 kvm BTA+OPA, med tekniskt samråd	Planenligt	13 750 kr
A 1.14		Avviker från detaljplan	15 000 kr
A 1.15		Utanför planlagt område	15 000 kr
A 1.16	Nybyggnad av komplementbyggnad, > 50 kvm BTA+OPA, utan tekniskt samråd	Planenligt	11 875 kr
A 1.17		Avviker från detaljplan	13 125 kr
A 1.18		Utanför planlagt område	13 125 kr
A 1.19	Tillbyggnad, 0-30 kvm BTA+OPA, med tekniskt samråd	Planenligt	17 500 kr
A 1.20		Avviker från detaljplan	21 250 kr
A 1.21		Utanför planlagt område	21 250 kr
A 1.22	Tillbyggnad, 0-30 kvm BTA+OPA, utan tekniskt samråd	Planenligt	10 000 kr
A 1.23		Avviker från detaljplan	13 750 kr
A 1.24		Utanför planlagt område	13 750 kr
A 1.25	Tillbyggnad, > 30 kvm BT+OPA, med tekniskt samråd	Planenligt	20 625 kr
A 1.26		Avviker från detaljplan	24 375 kr
A 1.27		Utanför planlagt område	24 375 kr
A 1.28	Tillbyggnad, > 30 kvm BT+OPA, utan tekniskt samråd	Planenligt	11 875 kr
A 1.29		Avviker från detaljplan	15 625 kr
A 1.30		Utanför planlagt område	15 625 kr
A 1.31	Ändring, med tekniskt samråd (bland annat större fasadändring, takkupa som ej räknas som tillbyggnad, ytterligare lägenhet, ombyggnad, ändrad användning)	Planenligt	18 125 kr
A 1.32		Avviker från detaljplan	20 625 kr
A 1.33		Utanför planlagt område	20 625 kr
A 1.34	Ändring, utan tekniskt samråd (bland annat större fasadändring, takkupa som ej räknas som tillbyggnad, ytterligare lägenhet, ombyggnad, ändrad användning)	Planenligt	8 750 kr
A 1.35		Avviker från detaljplan	10 000 kr
A 1.36		Utanför planlagt område	10 000 kr
A 1.37	Fasadändring mindre, bland annat kulörbyte, enklare bedömning av materialbyte, Även inglasning av enstaka balkong eller provat altantak utan teknisk prövning. Lovpliktiga solenergianläggningar.	Planenligt	7 500 kr
A 1.38		Avviker från detaljplan	8 750 kr
A 1.39		Utanför planlagt område	8 750 kr
A 1.40	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)		15 000 kr

A 2 Bygglöv och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader

Ärendetyp			Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A 2.1	Nybyggnad 0–100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	28 750 kr
A 2.2		Avviker från detaljplan	32 500 kr
A 2.3		Utanför planlagt område	32 500 kr
A 2.4	Nybyggnad 0–100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	18 750 kr
A 2.5		Avviker från detaljplan	22 500 kr
A 2.6		Utanför planlagt område	22 500 kr
A 2.7	Nybyggnad 101–1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	41 875 kr
A 2.8		Avviker från detaljplan	48 125 kr
A 2.9		Utanför planlagt område	49 375 kr
A 2.10	Nybyggnad 1001–5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	73 750 kr
A 2.11		Avviker från detaljplan	80 625 kr
A 2.12		Utanför planlagt område	81 875 kr
A 2.13	Nybyggnad 5 001–10 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	100 000 kr
A 2.14		Avviker från detaljplan	109 375 kr
A 2.15		Utanför planlagt område	109 375 kr
A 2.16	Nybyggnad 10 000–50 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	163 125 kr
A 2.17		Avviker från detaljplan	174 375 kr
A 2.18		Utanför planlagt område	175 000 kr
A 2.19	Nybyggnad ≥50 001 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	215 625 kr
A 2.20		Avviker från detaljplan	226 875 kr
A 2.21		Utanför planlagt område	227 500 kr
A 2.22	Tillbyggnad 0–50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	22 500 kr
A 2.23		Avviker från detaljplan	26 250 kr
A 2.24		Utanför planlagt område	26 250 kr
A 2.25	Tillbyggnad 0–50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	14 375 kr
A 2.26		Avviker från detaljplan	17 500 kr
A 2.27		Utanför planlagt område	17 500 kr
A 2.28	Tillbyggnad 50–199 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	25 000 kr
A 2.29		Avviker från detaljplan	28 750 kr
A 2.30		Utanför planlagt område	28 750 kr

A 2.31	Tillbyggnad 50–199 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	15 000 kr
A 2.32		Avviker från detaljplan	18 750 kr
A 2.33		Utanför planlagt område	18 750 kr
A 2.34	Tillbyggnad 200–499 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	32 500 kr
A 2.35		Avviker från detaljplan	36 250 kr
A 2.36		Utanför planlagt område	36 250 kr
A 2.37	Tillbyggnad 200–449 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	17 500 kr
A 2.38		Avviker från detaljplan	21 250 kr
A 2.39		Utanför planlagt område	21 250 kr
A 2.40	Tillbyggnad $\geq$ 500 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd	Planenligt	57 500 kr
A 2.41		Avviker från detaljplan	61 250 kr
A 2.42		Utanför planlagt område	61 250 kr
A 2.43	Ändring med tekniskt samråd (bland annat större fasadändring, takkupa som ej räknas som tillbyggnad, ombyggnad)	Planenligt	16 250 kr
A 2.44		Avviker från detaljplan / Utanför planlagt område	17 500 kr
A 2.45	Ändring utan tekniskt samråd (bland annat större fasadändring, takkupa som ej räknas som tillbyggnad, ombyggnad)	Planenligt	8 750 kr
A 2.46		Avviker från detaljplan / Utanför planlagt område	10 000 kr
A 2.47	Fasadändring mindre, bland annat kulörbyte, enklare bedömning av materialbyte, Även inglasning av enstaka balkong eller prövat altantak, utan teknisk prövning. Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	Planenligt	7 500 kr
A 2.48		Avviker från detaljplan / Utanför planlagt område	8 750 kr
A 2.49	Ändrad användning, ytterligare lägenhet, större ombyggnad <199 kvm BTA, med tekniskt samråd	Planenligt	28 125 kr
A 2.50		Avviker från detaljplan	31 875 kr
A 2.51		Utanför planlagt område	31 875 kr
A 2.52	Ändrad användning, ytterligare lägenhet, större ombyggnad $\geq$ 200 kvm BTA, med tekniskt samråd	Planenligt	37 500 kr
A 2.53		Avviker från detaljplan	40 000 kr
A 2.54		Utanför planlagt område	40 000 kr
A 2.55	Ändrad användning, ytterligare lägenhet, större ombyggnad utan tekniskt samråd	Planenligt	13 125 kr
A 2.56		Avviker från detaljplan	16 875 kr
A 2.57		Utanför planlagt område	16 875 kr
A 2.58	Nybyggnad av flerbostadshus, boende, vård, skola 0–999 kvm BTA	Planenligt	103 750 kr
A 2.59		Avviker från detaljplan	112 500 kr
A 2.60		Utanför planlagt område	117 500 kr
A 2.61	Nybyggnad av flerbostadshus, boende, vård, skola 1000–4999 kvm BTA	Planenligt	121 875 kr
A 2.62		Avviker från detaljplan	130 625 kr
A 2.63		Utanför planlagt område	135 625 kr
A 2.64		Planenligt	138 125 kr

A 2.65	Nybyggnad av flerbostadshus, boende, vård, skola 5000–14999 kvm BTA	Avviker från detaljplan	146 875 kr
A 2.66		Utanför planlagt område	151 875 kr
A 2.67	Nybyggnad av flerbostadshus, boende, vård, skola $\geq 15\,000$ kvm BTA	Planenligt	155 000 kr
A 2.68		Avviker från detaljplan	163 750 kr
A 2.69		Utanför planlagt område	166 250 kr
A 2.70	Nybyggnad $\geq 100\text{ m}^2$ BTA med enklare teknisk prövning (mycket enkla byggnader med stor volym, tex tält)	Planenligt	20 000 kr
A 2.71		Avviker från detaljplan	21 875 kr
A 2.72		Utanför planlagt område	21 875 kr

A 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar, se fasadändring bland annat A2:47		
Ärendetyp		Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan flyttad till A 2:47	7 500 kr
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan, se A 2.48	9 375 kr
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	2 500 kr
A 3.4	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på annan fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	3 750 kr

A 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1		
Ärendetyp		Avgift
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsanläggningar, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, golfbanor	Timdebitering
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvsdrift	Timdebitering
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering

A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av master eller torn	Timdebitering
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken.	Timdebitering
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering

A 5
Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)

Ärendetyp			Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	7 500 kr
A 5.2		Avviker från detaljplan	9 375 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	9 375 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 250 kr
A 5.5		Avviker från detaljplan	8 750 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	8 750 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	9 375 kr
A 5.8		Avviker från detaljplan	11 250 kr
A 5.9		Utanför planlagt område	11 250 kr
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	7 500 kr
A 5.11		Avviker från detaljplan	10 000 kr
A 5.12		Utanför planlagt område	10 000 kr
A 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	7 500 kr
A 5.14		Avviker från detaljplan	10 000 kr
A 5.15		Utanför planlagt område	10 000 kr
A 5.16	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation, nätstation el. liknande > 20 kvm		23 125 kr

A 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov

Ärendetyp		Avgift
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	6 875 kr

A 7 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Ärendetyp		Avgift
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	6 875 kr

A 8 Anmälningsskyldiga åtgärder

Ärendetyp		Avgift
A 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	10 000 kr
A 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	6 250 kr
A 8.3	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	11 875 kr
A 8.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	5 625 kr
A 8.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	11 250 kr
A 8.6	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	5 000 kr
A 8.7	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd	8 125 kr
A 8.8	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	2 500 kr
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	9 375 kr
A 8.10	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	4 375 kr
A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	9 375 kr
A 8.12	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	4 375 kr
A 8.13	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	10 625 kr
A 8.14	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	5 625 kr

A 8.15	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd	10 625 kr
A 8.16	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	5 625 kr
A 8.17	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd	13 125 kr
A 8.18	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd	6 875 kr

A 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder		
Ärendetyp		Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A 9.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	12 500 kr
A 9.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	8 750 kr

A 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov		
Ärendetyp		Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	16 250 kr
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	7 500 kr

A 11 Förhandsbesked			
Ärendetyp			Avgift
A 11.1	Ansökan om förhandsbesked	Utanför planlagt område	20 625 kr
A 11.2		Tomter utöver den första när tomterna ligger i anslutning till varandra	7 500 kr

A 12 Villkorsbesked		
Ärendetyp		Avgift

A 13 Ingreppandebesked

Ärendetyp		Avgift
A 13.1	Ingreppandebesked	Timdebitering

A 14 Extra arbetsplatsbesök mm.

Ärendetyp		Avgift
A 14.1	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	3 750 kr
A 14.2	Extra tekniskt samråd utöver det första, per styck	2 500 kr
A 14.3	Extra slutsamråd utöver det första, per styck	2 500 kr
A 14.4	Extra beslut om startbesked, slutbesked, interimistiskt slutbesked, ny kontrollansvarig	Timdebitering
A 14.5	Beslut om anstånd	Timdebitering
A 14.6	Avslag	Timdebitering
A 14.7	Avskrivning	Timdebitering

A 17 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)

Ärendetyp		Avgift
A 17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	0 kr
A 17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	0 kr

A 18 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

Ärendetyp		Avgift
A 18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering
A 18.2	Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna	10 000 kr
A 18.3	Avgift vid återkallande eller avskrivning av ansökan om dispens från strandskydd (högst 8 timmar)	max 8 x timkost
A 18.4	Tillsyn i övrigt som gäller strandskydd	Timdebitering

Avgift för planbesked

Detaljplaner och områdesbestämmelser

Planbesked - Ärendekategorier

En begäran om planbesked kan, enligt 5 kapitlet 2 § plan- och bygglagen, göras av den som har för avsikt att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan eller områdesplan antas, ändras eller upphävs. I planbeskedet ska kommunen redovisa sin avsikt i fråga om att påbörja ett sådant planläggningsarbete. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella tjänsten. Avgift tas ut även vid avslag. För handläggning av planbesked utgår avgift enligt nedan:

Avgift för planbesked

225 mPBB eller tidsersättning

Avgift för detaljplaner och områdesbestämmelser

Planavtal

Kostnaderna för detaljplaner och områdesbestämmelser ersätts normalt genom att plan- och byggenheten upprättar ett planavtal med den som beställer ett planarbete. I planavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

Kostnaden ska motsvara enhetens självkostnad för arbetet. Den beräknas med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, genomsnittliga timkostnader samt nämndens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter, samrådskostnader m.m.).

Om kommunen bedömer att det behövs ett program för att underlätta planarbetet, ska enhetens självkostnad för detta ingå i kostnaden. Om ett sådant program har upprättats i förväg ska kostnaden ingå endast om programmet fortfarande är aktuellt och innebär att planarbetet underlättas. Om programmet avser ett större område än planen omfattar och det behövs för flera detaljplaner inom programområdet ska kostnaden för program anpassas efter vad som är skäligt.

Om en plan har flera beställare fördelas kostnaden i enlighet med avtalet.

Planavgift

I det fall då inget planavtal har tecknats kan det i enlighet med 12 kap 9 § PBL tas ut en planavgift i samband med bygglov för nybyggnad, tillbyggnad eller ändring av byggnader och anläggningar eller annat bygglov enligt 16 kap 7§ PBL. Ingen planavgift tas ut för planer som togs fram före plan- och bygglagen (PBL), 1987.

Planavgift beräknas enligt nedan, $mPBB \times OF \times PF \times N$.

OF sätts enligt tabell t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m².

(Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

Area (m2) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
0–49	4
50–129	6
130–199	8
200–299	10
300–499	14
500–799	20
800–1199	26
1200–1999	36
2000–2999	46
3000–3999	56
4000–4999	64
5000–5999	72
6000–7999	88
8000–9999	100

Planfaktor för enbostadshus, radhus, parhus och kedjehus med tillhörande komplementbyggnad

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	Planfaktor (PF) Tillbyggnad	Planfaktor (PF) Ändring
Områdesbestämmelser	35	20	20
Detaljplan	45	30	30
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	30	15	15

Planfaktor för övrig bebyggelse

Planavgift beräknas enligt nedan, $mPBB \times OF \times PF \times N$.

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	Planfaktor (PF) Tillbyggnad	Planfaktor (PF) Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan	200	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Underrättelse och expediering

Kungörelse/annons används om ett ärende behöver kungöras i press, både under handläggningens gång eller efter beslut.

Antal	Kommentar
Kungörelse i ortstidning	Faktisk annonskostnad



Kommunstyrelsen

Dnr 2026/1149

§ 124 Taxor för allmän handling

Ärendebeskrivning

Mullsjö kommuns avgifter för kopiering, avskrifter med mera för allmän handling föreslås revideras.

Den nya konstruktionen är tydligare och mer heltäckande än den tidigare. Det klargör rättslig grund, tillämpningsområde, digitalt utlämnande, storformat, betalning och undantag.

Samtidigt innebär det några reella förändringar för den som beställer handlingar, framför allt avgift för större digitala uttag. Kommunen har också möjlighet att begära förskottsbetalning i vissa fall. Respektive myndighet får besluta om hel eller delvis avgiftsbefrielse vid särskilda skäl.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 september 2026 § 100

Tjänsteskrivelse från biträdande kommundirektör den 17 september 2026

Taxa för utlämnande av allmänna handlingar med mera

Avgifter för kopiering, avskrifter med mera för allmän handling (tidigare dokumentet).

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta taxa för utlämnande av allmänna handlingar med mera.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta taxa för utlämnande av allmänna handlingar med mera från och med den 1 januari 2027.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1149

§ 100 Taxor för allmän handling

Ärendebeskrivning

Mullsjö kommuns avgifter för kopiering, avskrifter med mera för allmän handling föreslås revideras.

Den nya konstruktionen är tydligare och mer heltäckande än den tidigare. Det klargör rättslig grund, tillämpningsområde, digitalt utlämnande, storformat, betalning och undantag.

Samtidigt innebär det några reella förändringar för den som beställer handlingar, framför allt avgift för större digitala uttag. Kommunen har också möjlighet att begära förskottsbetalning i vissa fall. Respektive myndighet får besluta om hel eller delvis avgiftsbefrielse vid särskilda skäl.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från biträdande kommundirektör den 17 september 2026

Taxa för utlämnande av allmänna handlingar med mera

Avgifter för kopiering, avskrifter med mera för allmän handling (tidigare dokumentet).

Förslag till beslut

Biträdande kommundirektör föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta taxa för utlämnande av allmänna handlingar med mera.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta taxa för utlämnande av allmänna handlingar med mera.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse****Datum Diarienummer**

2026-09-17 2026/1149

Kommunstyrelsens
arbetsutskott**Taxa för utlämnande av allmänna handlingar med mera,
revidering****Ärendebeskrivning**

Mullsjö kommuns avgifter för kopiering, avskrifter med mera för allmän handling föreslås revideras.

Den nya konstruktionen är tydligare och mer heltäckande än den tidigare. Det klargör rättslig grund, tillämpningsområde, digitalt utlämnande, storformat, betalning och undantag.

Samtidigt innebär det några reella förändringar för den som beställer handlingar, framför allt avgift för större digitala uttag. Kommunen har också möjlighet att begära förskottsbetalning i vissa fall. Respektive myndighet får besluta om hel eller delvis avgiftsbefrielse vid särskilda skäl.

Beslutsunderlag

Taxa för utlämnande av allmänna handlingar med mera
Avgifter för kopiering, avskrifter med mera för allmän handling (tidigare dokumentet).

Förslag till beslut

Biträdande kommundirektör föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige

att anta taxa för utlämnande av allmänna handlingar med mera.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Alla förvaltningar och bolag

Lena Arnoldsson
Biträdande kommundirektör

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnväggsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon **Org.nr.**
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjo.se
Internet
www.mullsjo.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7

Taxa för utlämnande av allmänna handlingar med mera

Riktlinje



Beslutad av
Kommunfullmäktige

Beslutad
[Beslutsdatum]

Gäller till
Tills vidare

Ansvarig
Biträdande kommundirektör

Diarienummer
2026/1149

Revideras senast
Vid behov

Gäller enheter
Kommunfullmäktige,
kommunstyrelsen och nämnderna
med tillhörande verksamheter samt
helägda kommunala bolag

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Kontrollera innehållet.

1. Syfte och rättslig grund

Mullsjö kommun har enligt 2 kap 16 § i tryckfrihetsförordning (1949:105) skyldighet att vid begäran lämna ut kopior eller avskrifter av allmänna handlingar. Med allmänna handlingar avses handlingar som är inkomna, upprättade eller förvarade hos myndigheten, eller som kan sammanställas genom så kallade rutinbetonade åtgärder.

Den som önskar ta del av en allmän handling har enligt tryckfrihetsförordningen rätt göra det i myndighetens lokaler utan avgift. Den som önskar en avskrift eller kopia har rätt att få det mot en fastställd avgift.

Kommunen är inte skyldig att lämna ut kopior av allmänna handlingar annat än i pappersform, om inte annat följer av lag. Handlingar får lämnas ut elektroniskt när kommunen bedömer att det är lämpligt med hänsyn till bland annat sekretess, skyddet för personuppgifter samt informations- och cybersäkerhet.

Taxan har utformats med avgiftsförordningen (1992:191) som vägledning och beslutas med stöd av kommunallagens bestämmelser om kommunala avgifter och självkostnadsprincipen.

2. Tillämpningsområde

Taxan gäller för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna med tillhörande verksamheter samt för helägt kommunalt bolag, om inte annat följer av lag, annan författning eller särskilt beslut.

Taxan gäller kopior och avskrifter av allmänna handlingar som är helt eller delvis offentliga. Avgift avser framställning och distribution av kopian eller avskriften. Någon avgift tas inte ut för att söka fram eller sekretesspröva en handling.

Respektive myndighet avgör i vilket format och på vilket sätt en handling kan lämnas ut. Avgiften bestäms utifrån det antal sidor, handlingar eller den arbetstid som krävs med den utrustning som kommunen normalt använder.

3. Avgifter

3.1 Papperskopior, utskrifter och skanning

Handling eller tjänst	Avgift	Kommentar
Papperskopia eller utskrift i A4 eller A3, svartvit eller färg	1-9 sidor: 0 kr 10 sidor: 50 kr Därutöver: 2 kr per sida	En dubbelsidig kopia räknas som två sidor. En A3-sida räknas som två A4-sidor.
Digital kopia av pappershandling som behöver skannas	1-9 sidor: 0 kr 10 sidor: 50 kr Därutöver: 2 kr per sida	Samma avgift som för papperskopior.
Digital kopia av digitalt lagrade handlingar	Handling 1-9 kostnadsfritt, 10 handlingar 50 kr Därutöver 2 kr per handling	Jfr 4 § p 8 avgiftsförordningen

3.2 Ritningar, kartor och andra storformat

Handling eller tjänst	Avgift	Kommentar
Utskrift A2	30 kr per sida	
Utskrift A1	40 kr per sida	
Utskrift A0	50 kr per sida	
Annat format eller särskilt material	Faktisk kostnad	Avgiften får inte överstiga kommunens självkostnad.

3.3 Avskrifter, bestyrkanden samt ljud och film

Handling eller tjänst	Avgift	Kommentar
Avskrift av allmän handling eller utskrift av ljudupptagning	125 kr per påbörjade 15 minuter	Avgift för eventuella kopior tillkommer enligt avsnitt 3.1.
Kopia av ljudupptagning	120 kr per upptagning	Faktisk kostnad för material eller lagringsmedium tillkommer.
Kopia av filmupptagning	600 kr per upptagning	Faktisk kostnad för material eller lagringsmedium tillkommer.

3.4 Lagringsmedium och distribution

Handling eller tjänst	Avgift	Kommentar
Digitalt lagringsmedium, exempelvis USB-minne	Faktisk kostnad	Kommunen avgör om utlämnande på lagringsmedium är lämpligt.
Porto, rekommenderad försändelse, postförskott, bud eller annan särskild distribution	Faktisk kostnad	Tas ut när beställningen skickas och kostnaden uppkommer.

4. Beräkning och information om kostnad

Flera beställningar från samma beställare får behandlas som en enda beställning om det är uppenbart att de har delats upp i syfte att undvika avgift. I sådana fall beräknas avgiften på det sammanlagda antalet sidor eller handlingar.

Om en beställning väntas medföra avgift ska beställaren, när det är möjligt, informeras om den beräknade kostnaden innan kopiorna framställs eller skickas.

Kommunen får i ett enskilt fall besluta att fastställd avgift ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut. Detta kan exempelvis bli aktuellt vid återkommande beställningar som inte hämtas ut eller när det annars finns särskilda skäl.

5. Betalning och mervärdesskatt

Betalning sker i första hand mot faktura. Kommunen får anvisa annat betalningssätt, bland annat när den som begär handlingen vill vara anonym. Kommunen får begära bet

Mervärdesskatt tas inte ut när avgiften avser kopia eller avskrift av allmän handling som lämnas ut med stöd av tryckfrihetsförordningen.

6. Undantag från avgift

Avgift tas inte ut när:

- kommunens förtroendevalda eller anställda begär handlingen för att fullgöra sitt uppdrag eller arbete,
- utlämnandet sker mellan kommunens verksamheter eller till ett helägt kommunalt bolag för att fullgöra dess uppdrag,
- en statlig myndighet, region, annan kommun eller ett kommunalförbund där kommunen är medlem begär handlingen för att fullgöra sitt uppdrag,
- handlingen expedieras till part eller annan berörd som ett led i handläggningen av ett ärende,
- initiativet till utlämnandet kommer från kommunen, eller
- dagspress, radio eller tv med utgivningsbevis begär handlingen för journalistisk verksamhet.

Respektive myndighet får i ett enskilt fall besluta om hel eller delvis avgiftsbefrielse om det finns särskilda skäl. Beslutet ska vara sakligt, opartiskt och förenligt med kommunallagens likställighetsprincip.

7. Ikraftträdande

Taxan gäller från och med [ikraftträdandedatum] och ersätter Avgifter för kopiering, avskrifter med mera av allmänna handlingar, fastställd av kommunfullmäktige den 23 april 2013 och reviderad den 22 mars 2016.



Avgifter för kopiering, avskrifter med mera av allmänna handlingar

Fastställt i kommunfullmäktige 2013-04-23. Reviderat, fastställt av kommunfullmäktige 2016-03-22.

Alla har rätt att vända sig till kommunen och få en papperskopia av en allmän handling. Vi tar ut en avgift för att täcka vad det kostar att kopiera och att skicka handlingen.

Det finns ingen skyldighet för kommunen att tillgodose önskemål om att få en utskrift uppställd på visst sätt eller i viss form. Grundregeln är att handlingar lämnas ut i pappersformat eller annat nedan nämnt fysiskt format.

Papperskopior eller utskrifter av digitalt lagrad information (A4 eller A3)

1-9 sidor (svartvit)	Gratis
10 sidor (svartvit)	50 kronor
Varje tillkommande sida utöver 10 (svartvit)	2 kronor
Kopia i färg	5 kronor per sida

Samma avgift gäller i de fall kopior av allmän handling sänds till beställaren per telefax.

Avgifter för elektronisk kopia av allmänna handlingar

Elektroniskt lagrade dokument som skickas via e-post Gratis

Inskanning av 1-9 sidor	Gratis
Inskanning av 10 sidor	50 kronor
Inskanning av sidor utöver 10, för varje sida	2 kronor

Avgift för avskrift, bestyrkta avskrifter och bestyrka kopior

Avskrift av allmän handling	125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.
Bestyrkt avskrift av handling	125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.
Bestyrkt kopia av allmän handling	2 kronor per kopia.

Kopia av film och ljudupptagning

Kopia av filmupptagning	600 kronor per filmupptagning.
Kopia av ljudupptagning	120 kronor per ljudupptagning

Eventuell materialkostnad tillkommer.

Moms, andra avgifter och fakturering

När kommunen på begäran lämnar ut kopia på en allmän handling med stöd av tryckfrihetsförordningen ska moms inte tas ut. Avgift för portokostnad tas ut när försändelsen väger mer än 20 gram. I förekommande fall kommer ersättning för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad, till exempel för budförmedling, att tas ut. Vid återkommande beställningar av kopior kan samfakturerings ske.

Förhandsbesked om kostnad

Förhandsbesked om ungefärlig totalkostnad ska om möjligt lämnas i förhand.

Undantag från taxans tillämpning

Kommunen har en positiv inställning till saklig information. Taxan bör inte hindra kommunen att i rimlig omfattning utan avgift tillhandahålla underlag för sådan information. Massmedia etc. bör därför inte i normala fall krävas på avgift.

Avgift tas inte ut internt i kommunen, till exempel mellan verksamheterna och inte heller gentemot kommunalförbund där kommunen ingår eller kommunala bolag.

Normalt är de första nio kopiesidorna gratis. För att stävja systematiskt missbruk av reglerna för avgiftsuttag kan avgift tas ut från första sidan. Högre avgift kan tas ut om beställningen innebär dyrare kopieringsmaterial än vad som är normalt.



Kommunstyrelsen

Dnr 2026/1150

§ 115 Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Ärendebeskrivning

Enligt 9 kap. miljöbalken och förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ges kommuner möjlighet att införa lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. Dessa föreskrifter reglerar bland annat inrättande av vissa typer av toaletter, djurhållning, tomgångskörning. Enligt reglemente för miljönämnden i Habo och Mullsjö kommuner ligger ansvar för att fullgöra uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet inklusive lokala föreskrifter på nämnden.

Det finns fastställda lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö sedan 2015-06-11 § 56 (Habo kommun) och 2015-05-26 § 75 (Mullsjö kommun). Sedan dessa föreskrifter togs har förändringar skett i den nationella avfallslagstiftningen. Dessa ändringar gör att en revidering av föreskrifterna är nödvändig inom området. Miljönämnden har i samband med detta också bedömt att föreskrifterna behöver revideras som helhet.

Vid utarbetandet av dessa föreskrifter har underlag från Sveriges kommuner och regioner (SKR) använts i stor utsträckning.

Nämnden har bedömt att det inte finns behov av att reglera alla områden som miljöbalken ger kommunerna möjlighet att inrätta egna föreskrifter för.

I det nya förslaget föreslås följande ändringar:

- **Laghänvisning:** Har tagit bort 10 § miljöbalken och 44 § förordningen, då nämnden bedömer att det inte behövs som lagstöd i de reviderade föreskrifterna. Paragraferna reglerar grundvattentäkt och information om underrättelse till länsstyrelsen.
- **Annan toalett än vattentoalett:** Texten ”annat slag av toalett än vattentoalett” i första meningen är tagits bort då nämnden bedömer att det framgår av de alternativ som står i paragrafen. Nämnden har lagt till hänvisning till föreskrifter om avfallshantering.
- **Djurhållning:** Paragrafen har ändrats så att det inte behövs tillstånd för att hålla högst fyra höns (ej tupp) eller fyra vaktlar.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 115 fortsättning

- Tomgångskörning: Punkt 2 i paragrafen har kompletterats med luftkonditionering.
- Spridning av gödsel: Paragrafen har omformulerats något men innebörden är densamma som tidigare. Tätbebyggt område har tagits bort i första meningen så paragrafen gäller numera enbart i detaljplanerat område eller inom 100 meter från detaljplanerat område. Tidigare stod att nedbrukning ska ske omedelbart, detta är nu ändrat till inom 12 timmar. Formuleringen om vilket väder som är lämpligt att sprida i har tagits bort. Paragraf 6 har tagits bort då nämnden bedömer att den regleras i tillräcklig omfattning i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
- Skötsel av eldningsanordning: Paragraf 7 har tagits bort då nämnden bedömer att det är möjligt att ställa krav på bristfälliga eldningsanläggningar enligt miljöbalken och dess förordningar. Paragraf 9 har tagits bort för att harmoniera med avfallsförordningen. Eldning av trädgårdsavfall regleras numera i Föreskrifter för avfallshantering i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner.
- Övriga justeringar: Mindre redaktionella ändringar har gjorts i några av paragraferna för att förenkla språket och öka tydligheten.

Det nya förslaget har skickats på remiss till både interna och externa instanser. Det är bara June Avfall som lämnat in synpunkt på mindre ändring som nämnden har tagit hänsyn till.

Miljönämnden beslutade den 20 augusti 2026 att skicka de reviderade föreskrifterna för beslut till kommunfullmäktige i Mullsjö respektive Habo kommun.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 september 2026 § 102

Protokoll från miljönämnden den 20 augusti 2026 § 29

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderade Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 115 fortsättning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderade Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 102 Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Ärendebeskrivning

Enligt 9 kap. miljöbalken och förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ges kommuner möjlighet att införa lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. Dessa föreskrifter reglerar bland annat inrättande av vissa typer av toaletter, djurhållning, tomgångskörning. Enligt reglemente för miljönämnden i Habo och Mullsjö kommuner ligger ansvar för att fullgöra uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet inklusive lokala föreskrifter på nämnden.

Det finns fastställda lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö sedan 2015-06-11 § 56 (Habo kommun) och 2015-05-26 § 75 (Mullsjö kommun). Sedan dessa föreskrifter togs har förändringar skett i den nationella avfallslagstiftningen. Dessa ändringar gör att en revidering av föreskrifterna är nödvändig inom området. Miljönämnden har i samband med detta också bedömt att föreskrifterna behöver revideras som helhet.

Vid utarbetandet av dessa föreskrifter har underlag från Sveriges kommuner och regioner (SKR) använts i stor utsträckning.

Nämnden har bedömt att det inte finns behov av att reglera alla områden som miljöbalken ger kommunerna möjlighet att inrätta egna föreskrifter för.

I det nya förslaget föreslås följande ändringar:

- Laghänvisning: Har tagit bort 10 § miljöbalken och 44 § förordningen, då nämnden bedömer att det inte behövs som lagstöd i de reviderade föreskrifterna. Paragraferna reglerar grundvattentäkt och information om underrättelse till länsstyrelsen.
- Annan toalett än vattentoalett: Texten ”annat slag av toalett än vattentoalett” i första meningen är tagits bort då nämnden bedömer att det framgår av de alternativ som står i paragrafen. Nämnden har lagt till hänvisning till föreskrifter om avfallshantering.
- Djurhållning: Paragrafen har ändrats så att det inte behövs tillstånd för att hålla högst fyra höns (ej tupp) eller fyra vaktlar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 102 fortsättning

- Tomgångskörning: Punkt 2 i paragrafen har kompletterats med luftkonditionering.
- Spridning av gödsel: Paragrafen har omformulerats något men innebörden är densamma som tidigare. Tätbebyggt område har tagits bort i första meningen så paragrafen gäller numera enbart i detaljplanerat område eller inom 100 meter från detaljplanerat område. Tidigare stod att nedbrukning ska ske omedelbart, detta är nu ändrat till inom 12 timmar. Formuleringen om vilket väder som är lämpligt att sprida i har tagits bort. Paragraf 6 har tagits bort då nämnden bedömer att den regleras i tillräcklig omfattning i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
- Skötsel av eldningsanordning: Paragraf 7 har tagits bort då nämnden bedömer att det är möjligt att ställa krav på bristfälliga eldningsanläggningar enligt miljöbalken och dess förordningar. Paragraf 9 har tagits bort för att harmoniera med avfallsförordningen. Eldning av trädgårdsavfall regleras numera i Föreskrifter för avfallshantering i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner.
- Övriga justeringar: Mindre redaktionella ändringar har gjorts i några av paragraferna för att förenkla språket och öka tydligheten.

Det nya förslaget har skickats på remiss till både interna och externa instanser. Det är bara June Avfall som lämnat in synpunkt på mindre ändring som nämnden har tagit hänsyn till.

Miljönämnden beslutade den 20 augusti 2026 att skicka de reviderade föreskrifterna för beslut till kommunfullmäktige i Mullsjö respektive Habo kommun.

Beslutsunderlag

Protokoll från miljönämnden den 20 augusti 2026 § 29

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderade Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 102 fortsättning

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 29 Reviderade *Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön*

Diarienummer M-2026-504

Beslut

Miljönämnden beslutar att skicka reviderade *Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön* för beslut till kommunfullmäktige i Habo respektive Mullsjö kommun.

Beskrivning av ärendet

Enligt 9 kap. miljöbalken och förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ges kommuner möjlighet att införa lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. Dessa föreskrifter reglerar bland annat inrättande av vissa typer av toaletter, djurhållning, tomgångskörning. Enligt reglemente för miljönämnden i Habo och Mullsjö kommuner ligger ansvar för att fullgöra uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet inklusive lokala föreskrifter på nämnden.

Det finns fastställda lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö sedan 2015-06-11 § 56 (Habo kommun) och 2015-05-26 § 75 (Mullsjö kommun). Sedan dessa föreskrifter togs har förändringar skett i den nationella avfallslagstiftningen. Dessa ändringar gör att en revidering av föreskrifterna är nödvändig inom området. Miljönämnden har i samband med detta också bedömt att föreskrifterna behöver revideras som helhet.

Vid utarbetandet av dessa föreskrifter har underlag från Sveriges kommuner och regioner (SKR) använts i stor utsträckning.

Nämnden har bedömt att det inte finns behov av att reglera alla områden som miljöbalken ger kommunerna möjlighet att inrätta egna föreskrifter för.

Bifogat finns förslag till nya föreskrifter.

I det nya förslaget föreslås följande ändringar:

- **Laghänvisning:** Har tagit bort 10 § miljöbalken och 44 § förordningen, då nämnden bedömer att det inte behövs som lagstöd i de reviderade föreskrifterna. Paragraferna reglerar grundvattentäkt och information om underrättelse till länsstyrelsen.



- **Annan toalett än vattentoalett:** Texten ”annat slag av toalett än vattentoalett” i första meningen är tagits bort då nämnden bedömer att det framgår av de alternativ som står i paragrafen. Nämnden har lagt till hänvisning till föreskrifter om avfallshantering.
- **Djurhållning:** Paragrafen har ändrats så att det inte behövs tillstånd för att hålla högst fyra höns (ej tupp) eller fyra vaktlar.
- **Tomgångskörning:** Punkt 2 i paragrafen har kompletterats med luftkonditionering.
- **Spridning av gödsel:** Paragrafen har omformulerats något men innebörden är densamma som tidigare. Tätbebyggt område har tagits bort i första meningen så paragrafen gäller numera enbart i detaljplanerat område eller inom 100 meter från detaljplanerat område. Tidigare stod att nedbrukning ska ske omedelbart, detta är nu ändrat till inom 12 timmar. Formuleringen om vilket väder som är lämpligt att sprida i har tagits bort. Paragraf 6 har tagits bort då nämnden bedömer att den regleras i tillräcklig omfattning i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
- **Skötsel av eldningsanordning:** Paragraf 7 har tagits bort då nämnden bedömer att det är möjligt att ställa krav på bristfälliga eldningsanläggningar enligt miljöbalken och dess förordningar. Paragraf 9 har tagits bort för att harmoniera med avfallsförordningen. Eldning av trädgårdsavfall regleras numera i Föreskrifter för avfallshantering i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner.
- **Övriga justeringar:** Mindre redaktionella ändringar har gjorts i några av paragraferna för att förenkla språket och öka tydligheten.

Det nya förslaget har skickats på remiss till både interna och externa instanser. Det är bara June Avfall som lämnat in synpunkt på mindre ändring som nämnden har tagit hänsyn till.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i Habo kommun

Kommunfullmäktige i Mullsjö kommun

Bilaga till beslut:

Reviderade Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Innehåll

Inledande bestämmelse.....	1
Annan toalett än vattentoalett	1
Djurhållning.....	1
Tomgångskörning.....	2
Spridning av gödsel	2
Skötsel av eldningsanordning.....	2
Ansökan och anmälan.....	3
Straffbestämmelser	3
Dispens.....	3
Avgifter.....	3
Ikraftträdande och övergångsbestämmelse	3

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Habo och Mullsjö kommuner antagna av kommunfullmäktige i Habo kommun (**Datum, §X**) och av kommunfullmäktige i Mullsjö kommun (**datum, §X**).

Med stöd av 9 kap. 7-8 och 11-12 §§ miljöbalken (1998:808) samt 13, 17, 39-40 och 42-43 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd meddelar kommunfullmäktige följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Inledande bestämmelse

1 §

Utöver bestämmelserna i miljöbalken och förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd gäller följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Annan toalett än vattentoalett

2 §

Det krävs anmälan till miljönämnden för att inrätta:

1. förmultningstoalett eller därmed jämförbar toalett,
2. torrtoalett med latrinkompostering,
3. annan typ av torrtoalett.

Förutom bestämmelserna i dessa föreskrifter finns även regler i föreskrifter för avfallshantering i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner som gäller kompostering av det egna toalettavfallet, latrin och avloppsslam, inom den egna fastigheten.

Djurhållning

3 §

Det krävs tillstånd av miljönämnden för att inom område med detaljplan hålla:

1. nötkreatur, häst, get, får eller svin,
2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur,
3. giftorm

Tillstånd krävs dock inte för hållande av högst fyra höns (ej tupp) eller fyra vaktlar.

Tomgångskörning

4 §

En förbränningsmotor i stillastående motordrivet fordon får hållas i gång i högst 1 minut. Detta gäller inte:

1. om trafikförhållanden föranlett fordonet att stanna, t ex i trafikkö,
2. om motorn hålls igång för att – i den mån det behövs för fordonets ändamålsenliga brukande – driva annan anordning (på fordonet) än sådan som avser uppvärmning eller luftkonditionering.

Omedelbart tomgångskörningsförbud gäller dock fordon som stannats vid järnvägsövergång

Spridning av gödsel

5 §

Vid spridning av naturligt gödselmedel, slam eller annan orenlighet inom detaljplanerat område eller inom 100 meter från detaljplanerat område gäller följande:

1. Tidpunkten för spridning ska anpassas till sådana väder- och vindförhållanden som minskar risken för luktolägenhet.
2. Nedbrukning ska ske inom 12 timmar efter spridning. Spridning i växande gröda kan ske utan nedbrukning om myllningsaggregatet, släpslang eller annan metod med motsvarande luktreducerande effekt används.

Begränsningar ovan gäller inte spridning i ringa omfattning på t ex villatomt om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa uppstår.

Skötsel av eldningsanordning

6 §

Skötsel och tillsyn av eldningsanordning för fast bränsle ska utföras så att olägenhet inte uppstår för omgivningen. Eldningsanordningen får endast eldas med det bränsle det enligt tillverkaren är avsedd för.

Det är förbjudet att elda med material och avfall som inte är avsett som bränsle såsom plast, behandlat virke, trädgårdsavfall eller spånskivor.

Lufttillförseln ska vara god och förbränningen ska ske under hög temperatur. Veden ska vara torr med en fukthalt på högst 25%.

Ansökan och anmälan

7 §

En ansökan eller anmälan till miljönämnden ska vara skriftlig och innehålla de uppgifter som behövs för ärendet samt nödvändiga ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för ärendet (46 § i förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)).

Straffbestämmelser

8 § Den som med uppsåt eller av oaktsamhet bryter mot dessa föreskrifter kan dömas till straffrättsligt ansvar enligt vad som anges i 29 kap. miljöbalken. I 30 kap. miljöbalken och förordning (2012:259) om miljösanktionsavgifter finns bestämmelser om miljösanktionsavgifter.

Dispens

9 §

Miljönämnden får medge dispens från vad som gäller i dessa föreskrifter, om det är uppenbart att risk för olägenheter ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.

Avgifter

10 §

Miljönämnden får ta ut avgift för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelse

Dessa lokala föreskrifter träder i kraft **2027-01-01**. Äldre lokala föreskrifter ska tillämpas på ärenden som har inletts dessförinnan.



Kommunstyrelsen

Dnr 2026/1067

**§ 129 Redovisning av medborgarförslag och motioner
som inte har slutbehandlats**

Ärendebeskrivning

Medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlas ska redovisas två gånger per år. En förteckning har tagits fram över diarieförda medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats till och med den 16 september 2026.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 september 2026 § 106

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren den 16 september 2026

Förteckning över diarieförda medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats den 16 september 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga redovisningen över medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats med godkännande till handlingarna.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga redovisningen över medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1067

§ 106 Redovisning av medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats

Ärendebeskrivning

Medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlas ska redovisas två gånger per år. En förteckning har tagits fram över diarietörda medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats till och med den 16 september 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren den 16 september 2026

Förteckning över diarietörda medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats den 16 september 2026

Förslag till beslut

Kommunsekreteraren föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga redovisningen över medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats med godkännande till handlingarna.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga redovisningen över medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Tjänsteskrivelse****Datum Diarienummer**

2026-09-16 2026/1067

Kommunstyrelsens
arbetsutskott**Redovisning av medborgarförslag och motioner som inte
slutbehandlats, september 2026****Ärendebeskrivning**

Medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlas ska redovisas två gånger per år. En förteckning har tagits fram över diarieförda medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats till och med den 16 september 2026.

Beslutsunderlag

Förteckning över diarieförda medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats den 16 september 2026

Förslag till beslut

Kommunsekreteraren föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga redovisningen över medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats med godkännande till handlingarna.

Joel Lundgren
kommunsekreterare

Postadress
Mullsjö kommun
Box 800
565 18 Mullsjö

Gatuadress
Järnväggsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon **Org.nr.**
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjö.se
Internet
www.mullsjö.se

Bankgiro
5932-8807
Postgiro
12 14 33-7



Inlämnat	Dnr	Ärende	Förslagslämnare	Handläggning	Beräknad slutbehandling
2025-02-27	KS 2025/1059	Medborgarförslag om skateboardpark/snowskateboardpark	Christopher & James Salisbury	KF 2025-03-25: att skicka medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden för beredning. <u>KFN</u> 2025-05-15: att avslå medborgarförslaget. <u>KSAU-presidium 2025-06-16:</u> skickats tillbaka till KFN för ny hantering. <u>KFN</u> 2025-09-11: att ge tillförordnade kultur- och fritidschefen i uppdrag att slutföra utredningen om skatepark enligt tidigare ärende. <u>KFN 2026-06-04:</u> att medborgarförslaget anses vara besvarat.	2026-10-20
2025-12-22	KS 2025/1212	Medborgarförslag om större lekplats	Johannes Uneholt	<u>KF 2026-02-24:</u> att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning. <u>TN</u> <u>2026-05-21:</u> att anse medborgarförslaget besvarat.	2026-10-20

2026-01-19	KS 2026/1029	Medborgarförslag - Gång- och cykelväg, Kohagens badplats - Sandhems station	Tommy Stenwall & Karl-Åke Löwing	<u>KF 2026-02-24</u> : att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.	2026-12-15
2026-02-23	KS 2026/1054	Medborgarförslag om cykelskåp eller kameror	Sofia Maria Canborn	<u>KF 2026-03-24</u> : att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning. <u>TN</u> <u>2026-05-21</u> : att anse medborgarförslaget besvarat. <u>KSAU 2026-08-27</u> : att bifalla medborgarförslaget. <u>KS</u> <u>2026-09-09</u> : att bifalla medborgarförslaget.	2026-09-22
2026/1077	KS 2026/1077	Medborgarförslag om anpassade öppettider på biblioteket	Carl Helmer Tobias Flink	<u>KF 2026-04-21</u> : att skicka medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden för beredning. <u>KFN</u> <u>2026-06-04</u> : att medborgarförslaget anses vara besvarat. <u>KSAU</u> <u>2026-08-27</u> : att medborgarförslaget avslås. <u>KS</u> <u>2026-09-09</u> : att medborgarförslaget avslås.	2026-09-22
2025-09-09	KS 2025/1147	Motion om skateboardpark	Ingemar Eriksson	<u>KF 2025-09-23</u> : att skicka motionen till kommunstyrelsen för beredning.	2026-10-20

2025-09-23	KS 2025/1154	Motion om utveckling av service för husbilsturism i kommunen	Mikael Lundquist	<u>KF 2025-10-21</u> : att skicka motionen till kommunstyrelsen för beredning. <u>KSAU 2025-11-18</u> : att skicka motionen på remiss till tekniska nämnden och kultur- och fritidsnämnden. <u>TN 2026-01-15</u> : att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att bereda ärendet i samråd med kultur- och fritidschefen. <u>KFN 2026-02-12</u> : att ge tillförordnade kultur- och fritidschefen i uppdrag att bereda ärendet i samråd med samhällsbyggnadschefen.	2026-11-17
2025-11-06	KS 2025/1188	Motion om fria arbetsskor för yrkesgrupperna inom vård och omsorg	Linda Danielsson	<u>KF 2025-11-18</u> : att skicka motionen till socialnämnden för beredning.	2026-12-15
2025-12-16	KS 2025/1205	Motion - Inför digital socialtjänst	Henrik Jansson	<u>KF 2025-12-16</u> : att skicka motionen till socialnämnden för beredning. <u>SNAU 2026-02-04</u> : att ge socialchefen i uppdrag att utreda ärendet.	2026-11-17

2026-01-12	KS 2026/1016	Motion om informationsträff för 75 +	Leontina Aurell	<u>KF 2026-02-24</u> : att skicka motionen till socialnämnden för beredning. <u>SNAU 2026-05-27</u> : att anse motionen besvarad. <u>SN 2026-06-11</u> : att anse motionen besvarad. <u>KSAU 2026-08-27</u> : att anse motionen besvarad. <u>KS 2026-09-09</u> : att anse motionen besvarad.	2026-09-22
2026-02-10	KS 2026/1044	Motion om tryckmätning på plats i särskilt boende	Henrik Jansson	<u>KF 2026-02-24</u> : att skicka motionen till socialnämnden för beredning.	2026-11-17

Redovisning av ej verkställda beslut i kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Två gånger per år redovisas ej verkställda beslut till kommunfullmäktige.

Följande ärende har ännu inte verkställts/avslutats:

- **Mullsjö Energi och Miljö AB:s organisatoriska förutsättningar** (dnr 2023/1090)
Kommunfullmäktige beslutade den 23 maj 2023 (§ 76) att ge kommunstyrelsen i uppdrag att förutsättningslöst utreda och lämna förslag avseende bolaget Mullsjö Energi och Miljö AB:s framtida verksamhet och organisation avseende vatten och avlopp samt fjärrvärme och att återrapporering ska ske till kommunfullmäktige senast vid december månads sammanträde (2023).

Kommentar: Kommunfullmäktige informerades den 21 november 2023 (§ 140). Kommunfullmäktige beslutade den 17 december 2024 (§ 111) om försäljning av fjärrvärmeverksamheten, del av Mullsjö Energi och Miljö AB. Kommunfullmäktige beslutade den 24 juni 2025 (§ 61) att godkänna att medarbetare på Mullsjö Energi och Miljö AB snarast efter beslutet flyttas över till Mullsjö kommun enligt överlåtelse/övertagandeavtal, under förutsättning att de fackliga förhandlingarna är klara (inrangeringsförhandling), att uppdra åt förvaltningen att fortsätta arbetet med att i samverkan med styrelsen för Mullsjö Energi och Miljö AB föra över anläggningstillgångar och att uppdra till kommunstyrelsen att därefter föreslå fortsatt hantering av bolaget Mullsjö Energi och Miljö AB.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att lägga redovisningen till handlingarna.

Joel Lundgren
kommunsekreterare

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnvägsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon **Org.nr.**
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjo.se
Internet
www.mullsjo.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7



Socialnämnden

Dnr 2026/8009

§ 72 Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS och SoL, kvartal 2 2026

Ärendebeskrivning

Kommuner har enligt 16 kap 6 f-h §§ socialtjänstlagen (SoL), en skyldighet att rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som ej verkställts inom tre månader till Inspektionen för vård- och omsorg (IVO), kommunens revisorer samt till kommunfullmäktige. Samma rapporteringsskyldighet gäller enligt 28 f-h §§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), gynnande beslut enligt 9 § LSS. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Beslutsunderlag

Protokoll från socialnämndens arbetsutskott den 2 september 2026 § 45

Tjänsteskrivelse från utvecklingschefen den 7 augusti 2026

Rapport: Ej verkställda beslut, kvartal 2 2026

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Statistikrapport ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Rapportering av ej verkställda gynnade beslut som inte är verkställda inom tre månader för kvartal 2 år 2026.

Summering

Antal ej verkställda beslut Äldreomsorg	0	Varav antal som gäller bistånd till:	Kvinnor: 0 Män: 0
Antal ej verkställda beslut Funktionshinderomsorg	6	Varav antal som gäller bistånd till:	Kvinnor: 4 Män: 1
Antal ej verkställda beslut Individ- och familjeomsorg	0	Varav antal som gäller bistånd till:	Kvinnor: 0 Män: 0

Rapportering av tidigare ej verkställda beslut som nu har blivit avslutade

Beslutsdatum	Typ av bistånd	Verksamhet	Kommentar
2025-03-27	Stödfamilj	LSS	Beslut upphörde 2026-03-29

Nya beslut som ej är verkställda inom tre månader

Beslutsdatum	Typ av bistånd	Verksamhet	Kommentar
2026-03-27	Avlösarservice	LSS	Brist på lämplig person att tillgå för uppdraget.
2026-03-27	Stödfamilj	LSS	Brist på stödfamilj.



2026-03-11	Ledsagarservice	LSS	Beslut avsåg perioden 2026-07-13 till 2026-07-17 och verkställdes under denna period.
2026-02-03	Särskild anpassad bostad	LSS	Verkställd 2026-06-01. Placerad på HVB fram till 2026-05-31 med behandlingsinsatser.
2026-02-02	Daglig verksamhet	LSS	Ansökan och beslut avser tid från 2026-06-15. Verkställs enligt överenskommelse med den enskilde i slutet av augusti.
2026-01-29	Stödfamilj	LSS	Brist på stödfamilj. Verkställd korttidsvistelse och korttidstillsyn i avvaktan på stödfamilj.

**Tjänsteskrivelse****Datum****Diarienummer**

2026-10-13 2026/1008

Kommunfullmäktige

Delgivningar**Ärendebeskrivning**

Följande delgivningar redovisas:

- a) Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 10 september 2026 § 58, uppföljning av biblioteksplan 2024 – 2027 (dnr 2024/1204)
- b) Protokoll från kommunrevisionen den 15 september 2026 § 6, fördjupad granskning av socialnämndens kostnadsavvikelse (dnr 2026/1159)
- c) Protokoll från Länsstyrelsen i Jönköpings län den 24 september 2026, slutlig rösträkning och mandatfördelning, val till kommunfullmäktige, Mullsjö kommun (dnr 2026/1151)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att lägga delgivningarna till handlingarna.

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnvägsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon 0392-140 00
Org.nr. 212000-1603
Telefax 0392-102 49

e-post kommun@mullsjo.se
Internet www.mullsjo.se

Bankgiro 5932-8807
Plusgiro 12 14 33-7



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr 2023/5047

§ 58 Biblioteksplan 2024–2027, uppföljning

Ärendebeskrivning

Bibliotekslagen föreskriver att varje kommun ska anta en biblioteksplan för sin verksamhet inom biblioteksområdet. Kultur- och fritidsförvaltningen har arbetat fram en biblioteksplan för perioden 2024–2027.

Biblioteksplanen antas av kommunfullmäktige. Planen ska vara ett levande dokument som följs upp och ses över årligen av Kultur- och fritidsnämnden, för att säkerställa att målen är aktuella och i linje med kommunens utveckling. Planen ska ligga till grund för såväl utveckling som uppföljning av biblioteksverksamheterna i kommunen.

Enligt beslut från 2024 ska biblioteksplanen följas upp och ses över årligen av kultur- och fritidsnämnden. Planen ska gälla till och med 2027, med eventuella justeringar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidschefen den 21 augusti 2026

Biblioteksplan 2024–2027

Förslag till beslut

Kultur- och fritidschefen föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta

att lägga uppföljningen av Biblioteksplan 2024–2027 till handlingarna.

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att lägga uppföljningen av Biblioteksplan 2024–2027 till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschefen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Biblioteksplan 2024-2027, uppföljning

Ärendebeskrivning

Bibliotekslagen föreskriver att varje kommun ska anta en biblioteksplan för sin verksamhet inom biblioteksområdet. Kultur- och fritidsförvaltningen har arbetat fram en biblioteksplan för perioden 2024–2027.

Biblioteksplanen antas av kommunfullmäktige. Planen ska vara ett levande dokument som följs upp och ses över årligen av Kultur- och fritidsnämnden, för att säkerställa att målen är aktuella och i linje med kommunens utveckling. Planen ska ligga till grund för såväl utveckling som uppföljning av biblioteksverksamheterna i kommunen.

Enligt beslut från 2024 ska biblioteksplanen följas upp och ses över årligen av kultur- och fritidsnämnden. Planen ska gälla till och med 2027, med eventuella justeringar enligt förvaltningens förslag.

Bakgrund/utredning

Bibliotekslagen (SFS 2013:801) föreskriver följande:

17 § Kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Biblioteksplanen ska ge närmare besked om verksamhetens inriktning och omfattning på ett sådant sätt att medborgarnas möjligheter att påverka gynnas. En annan viktig del är möjligheten till uppföljning av uppsatta mål. Från och med år 2015 är också en aktuell biblioteksplan en nödvändig förutsättning för att kunna ansöka om och erhålla Kulturrådets bidrag till läsfrämjande insatser, vilket Mullsjö kommun med framgång gjort under flera år.

Innevarande biblioteksplan sträcker sig över perioden 2024–2027.

Beslutsunderlag

Biblioteksplan 2024–2027

Förslag till beslut

Kultur- och fritidschefen föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta

att lägga uppföljningen av Biblioteksplan 2024–2027 till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschefen

Rasmus Ax

Kultur- och fritidschef

Biblioteksplan 2024 - 2027

Plan



Mullsjö
Kommun

Beslutad av
Kommunfullmäktige

Beslutad den
2025-02-25

Gäller till
Tills vidare

Revideras senast
2027-12-31

Ansvarig
Kultur- och fritidschefen

Diarienummer
2024/1204 & 2023/5047

Innehåll

Inledning	3
Styrdokument	3
Nulägesbeskrivning	4
Kommunbiblioteket	4
Skolbiblioteken	5
Prioriterade områden	5
Läsning och litteratur	5
Hur?	5
Biblioteket i samhället	5
Biblioteket som mötesplats	6
Hur?	6
Tillgänglighet	6
Hur?	6
Barn och unga	7
Hur?	7
Personal och kompetensutveckling	8
Hur?	8
Uppföljning	8

Inledning

Biblioteksplanen är en del av kultur- och fritidsplanen.

Bibliotekslagen (SFS 2013:801) föreskriver följande:

17 § - Kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Biblioteksplanen ska ge närmare besked om verksamhetens inriktning och omfattning på ett sådant sätt att medborgarnas möjligheter att påverka gynnas. En annan viktig del är möjligheten till uppföljning av uppsatta mål. Från och med år 2015 är också en aktuell biblioteksplan en nödvändig förutsättning för att kunna ansöka om och erhålla Kulturrådets bidrag till läsfrämjande insatser, vilket Mullsjö kommun med framgång gjort under flera år.

Planen, som är en del av Mullsjö kommuns kultur- och fritidsplan, omfattar åren 2024–2027 och antas av Kommunfullmäktige i Mullsjö kommun. Planen ska vara ett levande dokument som ligger till grund för såväl utvecklingen av biblioteksverksamheterna i kommunen som det dagliga biblioteksarbetet. Planen ska omfatta folkbiblioteket, skolbiblioteken samt medieförsörjningen mellan andra kommunala institutioner och verksamheter.

Styrdokument

De styrdokument som ligger till grund för biblioteksplanen och som vi har att beakta är både nationella, regionala och lokala:

- Bibliotekslagen (SFS 2013:801)
- Skollagen (SFS 2010:800)
Skolbiblioteket spelar en viktig roll för utbildning och för att främja läs- och skrivkunnigheten och förmågan att söka information.
- Biblioteksplan, Region Jönköpings län 2023–2025
- ReDa – Den digitala agendan för Region Jönköpings län 2015

Lokalt finns dessutom följande dokument som har viss bäring på biblioteksverksamheterna i Mullsjö kommun:

- IT-strategi, barn- och utbildningsförvaltningen Mullsjö (uppdateras årligen)
- IT-strategi, Mullsjö kommun (Kommunfullmäktige den 29 oktober 2013 § 4)
- Verksamhetsplan för kultur och fritidsnämnden
- Språk-, läs- och skrivutveckling, SLS, i Mullsjö Kommun (revideras årligen)

Nulägesbeskrivning

Här följer en kort beskrivning av nuläget vad gäller kommunbiblioteket och skolbiblioteken.

Kommunbiblioteket

§ 2 - Biblioteket i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamheten ska finnas tillgänglig för alla (Bibliotekslagen (2013:801) § 2)

Biblioteksverksamheten ska vara öppen och tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga, ålder, etnicitet, kön, sexuell läggning, religion, nationalitet, språk eller samhällsklass.

Biblioteket ska vara kostnadsfritt, och det ska finnas tillgång till litteratur i olika format att låna utan avgift.

Ny teknik kan ge ett rikare och bättre vardagsliv för medborgaren. Ökad öppenhet, tillgänglighet och delaktighet främjar demokrati, jämställdhet och rättvisa, samt hållbar utveckling med minskad miljöpåverkan. Tillgång till teknik och internet på offentliga platser är av vikt, tillsammans med vägledning och support. Vi har som mål att göra det så enkelt som möjligt för så många som möjligt och att minska det digitala utanförskapet.

Vi vill också skapa delaktighet genom dialog med användarna och potentiella användare på olika sätt.

Biblioteket ska också bidra till att öka kunskapen kring hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

§ 5 - Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på de nationella minoritetsspråken, andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och lättläst svenska.

Kommunbiblioteket bemannas idag av två bibliotekarier samt en biblioteksassistent, vilket motsvarar 0,33 årsverken per 1000 invånare, att jämföra med riksgenomsnittet på 0,47 årsverken. Kommunbiblioteket är öppet och bemannat 27 timmar per vecka och har att betjäna kommunens cirka 7500 invånare i alla åldrar. I bibliotekslagen uttrycks tydligt att folkbibliotekets verksamheter skall vara anpassade till användarnas behov. Efter önskemål om utökade öppettider har biblioteket meröppet sedan 2016. Detta innebär att biblioteket är öppet ytterligare 39 timmar per vecka, då obemannat.

Skolbiblioteken

Mullsjö kommun har fyra skolbibliotek av varierande storlek och utbud:

- Kronängsskolan har cirka 180 elever (lågstadiet).
- Gunnarsboskolan ABC har cirka 180 elever (lågstadiet).
- Gunnarsboskolan, med cirka 300 elever för mellanstadiet och viss bemanning.
- Trollehöjdskolan, med cirka 300 elever på högstadiet, bemannas vissa timmar per vecka av lärarbibliotekarie. Lokalerna är ändamålsenliga med arbetsplatser och sittgrupper. Biblioteket är datoriserat och har en dator för självutlåning.

Prioriterade områden

Under rubriker hämtade från bibliotekslagens prioriterade områden samlas här mål och strategier för de kommande fyra åren i Mullsjö kommun.

Läsning och litteratur

Vårt mål är att fortsätta vårt läsfrämjande arbete, öka intresset för läsning, öppna vägar till litteratur av olika slag, öka tillgången till mångfald av litteratur och ta bort hinder för läsning. Utlåningen av e-böcker ökar och är ett komplement till tryckta böcker. Mullsjö kommun har en ökad andel nyfödda i kommunen samt en åldrande befolkning och vill ta tillvara dessa målgrupper.

Hur?

- Jobba med uppsökande arbete mot barn och unga samt äldre åtminstone ett par gånger per termin
- Tipsa kommunens personal om litteratur
- Ge människor möjlighet att uttrycka sig kulturellt genom exempelvis konstutställningar i bibliotekets lokaler
- Exponera bibliotekets utbud – skyltning och boktips
- Marknadsföra vår app för e-medier och uppmuntra till användning
- Skolornas systematiska besök på biblioteket

Biblioteket i samhället

Kommunbiblioteket ska vara en offentlig och öppen plats, neutral vad gäller politik, ideologi och religion, och erbjuda alla invånare en kostnadsfri, god och likvärdig service.

En närmast obegränsad tillgång till nyheter och information vidgar möjligheterna för alla att utöva sina demokratiska rättigheter, men både andelen nyhetssökare och andelen som undviker nyheter ökar, samtidigt som klyftorna kring läsning och läsförståelse ökar. Bristerna i medie- och informationskunnighet (MIK) riskerar på så sätt att bli ett hot mot demokratin.

Kommunbiblioteket vill bidra till att dessa klyftor minskar.

Mullsjö kommun är en pendlingskommun där många reser till arbete eller skola. Meröppet är därför en viktig del av bibliotekets tillgänglighet. Servicen skapar förutsättningar för människor att kunna tillgängliggöra sig medier på kvällar och helger i högre grad.

Biblioteket som mötesplats

Kommunbiblioteket är centralt och lättillgängligt placerat. Lokalerna är väl anpassade efter de förutsättningar som finns. För att utveckla verksamheten behövs tillgång till större lokaler, bland annat för att bättre kunna ta emot större barngrupper och genomföra fler aktiviteter, såsom bokcirklar, föreläsningar, föreläsningar med mera.

Hur?

- Synliggöra och sprida kunskap om de nationella minoriteterna samt möta behov av olika medier och aktiviteter
- Aktivt delta i nätverk för verksamhet riktad mot bibliotekets prioriterade grupper

Tillgänglighet

Bemötandet på biblioteket är centralt. Kommunbiblioteket ska präglas av öppenhet, allsidighet och kvalitet. Alla besökare ska känna sig sedda, inkluderade och välkomna, vilket kan anses självklart, men kräver ständig reflektion hos personalen kring arbetssätt och värderingar. Ett litet kommunbibliotek kan inte tillhandahålla allt som efterfrågas. Fjärrlån är en möjlighet att erbjuda det vi saknar.

Ur tillgänglighetssynpunkt är kommunbiblioteket väl anpassat.

Alla kommuninvånare, oavsett modersmål, ska ha tillgång till medier på sitt modersmål i möjligaste mån och på lättläst svenska. Kommunbiblioteket har ett visst fast bestånd av framför allt barnböcker men också vuxenlitteratur på andra språk. För specifika behov har vi möjlighet att låna medier från andra bibliotek.

Hur?

- Information på olika språk – biblioteksinformationsfoldrar samt foldrar om barns läsning.

- Inköp av böcker och andra medier på olika språk med särskilt fokus på de nationella minoritetsspråken.
- Skyltning och marknadsföring av de nationella minoriteterna och deras språk i samband med olika temadagar.
- Vi tillhandhar en lättläst tidskrift för att tillgängliggöra nyheter och verka för demokrati.
- Vi tillgodoser medier i andra format som talböcker, storstil och ljudböcker.
- Vi tillhandahåller möjligheten att strömma film gratis via biblioteket

Barn och unga

Enligt bibliotekslagen är barn och unga en prioriterad grupp och inom kommunen vill vi göra insatser för att dessa tidigt ska hitta vägen till biblioteket och läsningen. I vår strävan att nå ut till kommunens alla barn bör biblioteket aktivt samarbeta med de förvaltningar och organisationer som arbetar med barn.

Genom läsfrämjande insatser av olika slag ska man tidigt introducera litteraturen för barnen och skapa intresse för läsning. God läsförmåga underlättar inhämtandet av kunskap. Läsning berikar livet, främjar empati och reflektion samt utvecklar språket.

Att kunna läsa är idag precis lika viktigt som det alltid har varit, men också fler förmågor är viktiga. Unesco har definierat ett samlingsbegrepp: medie- och informationskunnighet. Begreppet innefattar både en teknisk och en källkritisk del, samt vikten av kunskap om den snabbt förändrade medievärlden runt omkring oss. Att kunna finna, analysera och kritiskt värdera information är avgörande förmågor i medievardagen. I det arbetet är skolbiblioteken centrala med hjälp av lärare och central IT- pedagog.

Förutsättningarna och konsekvenserna av ovan nämnda behov inom skolbiblioteken bör bli föremål för utredning inom ramen för skolverksamheten.

Målet är att stärka barn och elevers kunskapsutveckling, medie -och informationskunnighet, språkliga förmåga och läsintresse. Genom skapande skola genomförs författarbesök i några årskurser varje läsår. Kapprumsbibliotek finns på samtliga förskolor.

Hur?

- Uppsökande arbete riktat mot små barn och deras vårdnadshavare genom exempelvis föräldramöten, biblioteksvisningar, medieutlån till verksamheter som arbetar med små barn, Familjecentralen och förskolorna.
- Aktiviteter riktade mot barn och ungdomar – högläsning, läsutmaningar, föreställningar samt lovarrangemang.

- Ett allsidigt medieutbud av hög kvalitet, fysiskt och digitalt – litteratur utifrån önskemål, behov och förutsättningar.
- Arbete med FN:s Barnkonvention – arbeta för och med barn och ungdomar utifrån konventionens innehåll.
- Arrangera evenemang för barnfamiljer genom exempelvis teater och lovarrangemang.
- Samverkan med andra aktörer både inom och utanför kommunen som arbetar med målgruppen.
- Årskursernas systematiska besök på kommunbiblioteket; förskoleklass (september), årskurs 4 (mars) och årskurs 8 (maj).

Personal och kompetensutveckling

För att möta användarnas många olika behov krävs välutbildad och kompetent personal, som ständigt måste hålla sig informerad och uppdaterad om omvärldens krav och förväntningar. Det gäller många olika områden som bemötande, värderingar och normkritiskt arbete, mångkulturfrågor, ny teknik och beståndsutveckling.

I samband med medarbetarutvecklingssamtal analysera kompetensutvecklingsbehov samt gemensamt i arbetsgruppen samtala om, planera och genomföra kompetensutvecklande insatser.

Hur?

- Genom att delta i kurser, konferenser, nätverk och utvecklingsarbeten håller sig personalen uppdaterad för att klara de krav omvärlden ställer.
- Prova nya arbetsmetoder som sedan utvärderas, anpassas och utvecklas efter behov.

Uppföljning

Då biblioteksplanen även fungerar som verksamhetsplan är det ett levande dokument som kan komma att uppdateras under den period planen gäller. Planen skall årligen följas upp och en ny plan ska utformas i samband med en ny mandatperiod.

Förutom uppföljning av de olika tidsatta målen som beskrivits ovan vill vi kontinuerligt arbeta för att öka antalet utlån, antal besök och aktiva låntagare, vilket följs upp genom den årliga statistik som förs.

Kommunrevisionen

Dnr 2026/9004

§ 6 Fördjupad granskning av socialnämndens kostnadsavvikelse**Ärendebeskrivning**

Kommunrevisionen beslutar att ge i uppdrag åt PwC att göra en fördjupad granskning enligt projektplanen ”Granskning av Socialnämndens kostnadsavvikelse”.

I projektplanen anges att PwC ska redovisa i november. Eftersom uppdragsstarten blivit förskjuten ger kommunrevisionen ytterligare två månaders tid att leverera, alltså till och med januari 2027.

Beslutsunderlag

Projektplan, granskning av socialnämndens kostnadsavvikelse

Beslut

Kommunrevisionen beslutar

att ge i uppdrag åt PwC att göra en fördjupad granskning enligt projektplanen ”Granskning av Socialnämndens kostnadsavvikelse”, enligt bilaga.

I projektplanen anges att PwC ska redovisa i november. Eftersom uppdragsstarten blivit förskjuten ger kommunrevisionen ytterligare två månaders tid att leverera, alltså till och med januari 2027.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktiges presidium

Kommunstyrelsens presidium

Socialnämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Projektplan

Uppdragsgivare	Mullsjö kommuns revisorer
Projektbenämning	Granskning av Socialnämndens kostnadsavvikelse
Bakgrund	En fungerande ekonomistyrning är en viktig del av den samlade styrningen och ledningen av kommunen. Att en och samma nämnd eller verksamhet under flera år har stora återkommande ekonomiska underskott kan tyda på att ekonomistyrningen inte fungerar, på bristande politiskt ansvarstagande eller att resursfördelningen inte sker utifrån realistiska underlag. Återkommande ekonomiska underskott riskerar medföra att kommunen inte klarar av att bedriva en verksamhet med god ekonomisk hushållning. Socialnämnden i Mullsjö kommun har under flera år inte bedrivit sin verksamhet inom tilldelad driftbudgetram. Revisorerna har inom ramen för sin riskanalys identifierat behov av att närmare granska socialnämndens kostnadsutveckling och dess avvikelser i förhållande till beräknade kostnadsnivåer. Socialnämnden utgör en väsentlig del av kommunens verksamhet och ekonomi, där även mindre avvikelser kan få betydande budgetmässiga konsekvenser. I många kommuner, däribland Mullsjö, används prislappsmodellen för att beräkna förväntade kostnadsnivåer baserat på demografi och strukturella förutsättningar. Avvikelser mellan faktisk kostnadsutveckling och beräknad nivå kan indikera såväl effektiviseringspotential som strukturella utmaningar eller brister i planerings- och uppföljningsprocesser. Det är därför centralt att kommunen säkerställer att sådana avvikelser analyseras systematiskt och att bakomliggande orsaker identifieras och förklaras. Vidare är det av vikt att kommunens budgetprocess tar hänsyn till socialnämndens faktiska behov och kostnadsförutsättningar, så att tilldelade budgetramar är ändamålsenliga och realistiska. Brister i detta avseende kan leda till återkommande budgetavvikelser och en försvärad ekonomistyrning.
Syfte och revisionsfrågor	Syftet är att bedöma om socialnämnden säkerställer en tillräcklig och systematisk analys av kostnadsavvikelser, och om kommunstyrelsen genom budgetprocessen beaktar och omsätter nämndens behov och kostnadsförutsättningar i ändamålsenliga budgetramar. 1. Säkerställer socialnämnden att det finns en tillräcklig och systematisk analys av avvikelser mellan faktisk kostnadsutveckling och beräknad kostnadsnivå enligt prislappsmodellen, samt att ekonomiska prognoser upprättas med tillräcklig träffsäkerhet? 2. Säkerställer socialnämnden att identifierade avvikelser analyseras och förklaras på ett ändamålsenligt sätt samt att nödvändiga åtgärder vidtas för att uppnå en ekonomi i balans? 3. Säkerställer kommunstyrelsen genom budgetprocessen och inom

Kommentar [RA1]: socialnämnden

Kommentar [CS2R1]: Fixat!

	ramen för sin uppsiktsplikt att socialnämndens behov och kostnadsförutsättningar beaktas, omsätts i ändamålsenliga budgetramar samt att erforderliga åtgärder vidtas vid befarade ekonomiska underskott?	
Avgränsning	Granskningen fokuserar enbart på Socialnämnden och dess kostnadsavvikelser.	
Revisionskriterier	Kommunallagen 11 kap Kommunens planer och styrdokument	
Metod	Granskningen genomförs genom analys av offentlig data och intervjuer. Dataanalysen utgår från det som rapporteras in till SCB och Socialstyrelsen för att göra en jämförelse över tid och med liknande kommuner. Vidare görs dokumentgranskning av kommuninterna policy, riktlinjer etc. Intervjuer genomförs med ekonomichef samt berörd förvaltningschef och/eller andra tjänstepersoner med ansvar för ekonomisk planering, budgetering och verksamhetsutveckling. Granskningen avrapporteras skriftligt genom en revisionsrapport som redovisar iakttagelser och revisionella bedömningar i förhållande till granskningens syfte och revisionsfrågor.	
Projektorganisation	Projektledare Projektmedarbetare Kvalitetssäkrare	Carl Svedberg Lisa Johansson Per Larson
Oberoendeprövning	Vi har i enlighet med SKYREV:s rekommendation nr 2 prövat vårt oberoende.	
Arvode	150 000 SEK, exkl. lagstadgad mervärdesskatt.	
Introduktion, rapportering och kvalitetssäkring	Projektet inleds med ett uppstartsmöte. Rapportering sker genom skriftlig rapport och en muntlig föredragning för revisionerna. Kvalitetssäkring sker av utsedd kvalitetssäkrare enligt PwC:s rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.	
Tidplan	Uppstart	Augusti 2026
	Avrapportering	November 2026
Godkänd	Godkänd av revisorena i Mullsjö kommunen Namn Godkänd av kundansvarig/Public Sector Namn	Datum Datum
Noteringar		

Kommentar [CS3]: Stämmer detta?

Kommentar [RA4R3]: Blir bra

Kommentar [CS5]: Pelle, visst är det huvudsakligen dessa källor vi använder inom Socialförvaltningen?

Kommentar [PL6R5]: Ja

Kommentar [CS7]: Tänker att vi är klara med rapport då för sakgranskning. Så avrapportering kanske blir senare?

Kommentar [RA8R7]: Det räcker att ni skriver månda. Så uppstart augusti/september och avrapportering nov/dec?

Kommentar [PL9R7]: Kör åp det.



Slutlig rösträkning och mandatfördelning – val till kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Jönköpings län beslutar att fastställa utgången av valet till kommunfullmäktige i Mullsjö kommun efter val den 13 september 2026 i enlighet med bilagorna 1–2.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsens rösträkning har ägt rum i Länsstyrelsens lokaler på Hamngatan 4 under perioden 16 september 2026 – 23 september 2026.

Motivering till beslutet

Länsstyrelsen har genomfört den slutliga rösträkningen för val till kommunfullmäktige i Mullsjö kommun. Därefter har Länsstyrelsen fördelat mandat mellan partierna samt fastställt vilka kandidater som har valts till ledamöter och ersättare.

De grunduppgifter från rösträkningen som ligger till grund för Länsstyrelsens mandatfördelning framgår av bilagorna 3–5.

Länsstyrelsens mandatfördelning är baserad på de beräkningsresultat som framgår av bilagorna 6–7.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Rösträkningen och fördelningen av mandaten har skett enligt reglerna i 13 och 14 kapitlen vallagen (2005:837).

Ni kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av valansvarig Anna Adholmer med valsamordnare Petter Agurén som föredragande.

Bilagor

1. Röster och mandat för partierna
2. Valda ledamöter och ersättare
3. Förteckning över antalet röster per parti och lista
4. Valsedlar med kandidater för partier som tagit mandat
5. Kandidater som klarat spärren för inval på personliga röstetal
6. Fördelning av mandat
7. Ordning av namn för inval av ledamöter

Ni kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om ni inte är nöjda med länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till Valprövningsnämnden, Sveriges riksdag, 100 12 Stockholm **tidigast dagen efter valdagen och senast inom tio dagar efter det att sammanräkningen avslutades.**

Hur överklagar vi beslutet?

Lämna eller skicka er skriftliga överklagan till **Valprövningsnämnden** antingen via e-post; valprovningnamnden@riksdagen.se, eller med post; Valprövningsnämnden, Sveriges riksdag, 100 12 Stockholm.

Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Valprövningsnämnden **tidigast dagen efter valdagen och senast inom tio dagar efter det att sammanräkningen avslutades.** Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer er överklagan så bör ni bifoga kopior på dessa. Kontakta Valprövningsnämnden i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från er samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, eller via växeltelefonnummer (se sid 1). Ange diarienummer.

Val till kommunfullmäktige i Mullsjö kommun 2026-09-13

Röster och mandat för partierna

I en kommun som är en enda valkrets fördelas mandaten mellan partier som deltar i valet och som fått minst 2 procent av rösterna i kommunen.

MULLSJÖ, Hela kommunen: 31 mandat

Parti	Röster		Personröster		Mandat
	antal	%	antal	%	
Moderaterna	999	20,10	277	27,73	6
Centerpartiet	141	2,84	15	10,64	1
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)	127	2,56	33	25,98	1
Kristdemokraterna	871	17,53	365	41,91	6
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	1 113	22,40	349	31,36	7
Vänsterpartiet	242	4,87	88	36,36	2
Miljöpartiet de gröna	232	4,67	85	36,64	1
Sverigedemokraterna	976	19,64	242	24,80	6
Medborgerlig Samling	236	4,75	132	55,93	1
Övriga anmälda partier	32	0,64	11	34,38	
Summa giltiga röster	4 969		1 597	32,14	
Ogiltiga röster	99	1,95			
varav ej anmälda partier	1	0,02			
varav blanka	95	1,87			
varav övriga ogiltiga	3	0,06			
Summa avgivna röster	5 068				
Röstberättigade	5 915	Valdeltagande		85,68%	

Val till kommunfullmäktige i Mullsjö kommun 2026-09-13

Valda ledamöter och ersättare

Ledamöter	Ersättare
Moderaterna	
Henrik Jansson	1 Per Anders Marco Eliasson
Anna Ståkrantz	2 Laszlo Pálffy
Ingemar Eriksson	3 Lars Kyrkeryd
Jan Olof Larsson	
Eva Nilsson	
Ove Nilsson	
Centerpartiet	
John Algotsson	1 Jenny Löwerot
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)	
Jan Paul Toremark	1 Tore Thorstensson
	2 Anna Zetterberg
Kristdemokraterna	
Per Högberg	1 Staffan Bäckelid
Fanny Löfsved	2 Stanley Abrahamsson
Karl Henrysson	3 Harry Lundgren
Oskar Drakensvärd	
Anders Olsson	
John Pettersson	
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	
Linda Danielsson	1 Lenny Elf
Mats Tingshagen	2 Pontus Danielsson
Lisa Hartelius	3 Harriet Christina Cajfeldt Karlsson
Mats Karl Åke Klarén	4 Lars Erik Carlgren
Ulrika Florin	
Johnny Wismén	
Maja Melander	
Vänsterpartiet	
Mikael Johansson	1 Mattias Andersson
Susan Rudberg	2 Daniel Skog Didriksson
Miljöpartiet de gröna	
Anna Linnéa Isaksson	1 Terje Hellesø
	2 Ellinor Allwood

Sverigedemokraterna

Christian Wall
Leontina Aurell
Eva Johansson
Göran Eriksson
Oscar Larsson
Jenny Engrup

- 1 Gert Kvarnstrand
- 2 Said Johansson
- 3 Robert Andersson

Medborgerlig Samling

Viktor Hanner

- 1 Sofia Jonsson
- 2 Fredrik Sjölander

Val till kommunfullmäktige i Mullsjö kommun 2026-09-13**Förteckning över antalet röster per parti och lista**

Listnumret 90000 avser valsedlar som räknas som partiröster.

Parti	Listnummer	Röster per lista	Summa
Moderaterna			999
	0001-08382	645	
	0001-90000	354	
Centerpartiet			141
	0004-08040	72	
	0004-90000	69	
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)			127
	0003-07952	63	
	0003-90000	64	
Kristdemokraterna			871
	0068-09130	638	
	0068-90000	233	
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna			1 113
	0002-07607	661	
	0002-90000	452	
Vänsterpartiet			242
	0005-10095	140	
	0005-90000	102	
Miljöpartiet de gröna			232
	0055-07091	147	
	0055-90000	85	
Sverigedemokraterna			976
	0110-07065	580	
	0110-90000	396	
Medborgerlig Samling			236
	1296-09669	230	
	1296-90000	6	
Alternativ för Sverige			1
	1325-90000	1	

Ambition Sverige			1
	1729-90000	1	
JESUS			4
	1755-90000	4	
Kristna Värdepartiet			26
	1551-10147	25	
	1551-90000	1	
Övriga anmälda partier			
	9997-90000		
Summa giltiga röster			4 969
Ogiltiga röster			99
varav ej anmälda partier			1
varav blanka			95
varav övriga ogiltiga			3
Summa avgivna röster			5 068

Val till kommunfullmäktige i Mullsjö kommun 2026-09-13

Valsedlar med kandidater för partier som tagit mandat

Kandidaternas antal personröster anges för varje lista. Totala antalet personröster för kandidater som klarat spärren för inval med hjälp av personröster framgår av Bilaga 5.

Mullsjö

Moderaterna

Listnummer: 0001-08382		Antal personröster
1	Henrik Jansson	116
2	[Inte valbar]	
3	Anna Stålkrantz	7
4	Ingemar Eriksson	46
5	Jan Olof Larsson	8
6	Eva Nilsson	31
7	Ove Nilsson	2
8	Marco Eliasson	2
9	Laszlo Pálffy	5
10	Lars Kyrkeryd	7
11	Mattias Rydström	7
12	Mikael Lundquist	3
13	Siv Dahlgren	1
14	Fredrik Nilsson	14
15	Peter Naurén	1
16	Fredrik Samuelsson	9
17	Jerker Nord	
18	Lars Samuelsson	6
19	Fredrik Robarth	3
20	David Löfstedt	9
Summa		277

Centerpartiet

Listnummer: 0004-08040		Antal personröster
1	John Algotsson	11
2	Jenny Löwerot	4
Summa		15

Liberalerna (tidigare Folkpartiet)

Listnummer: 0003-07952		Antal personröster
1	Jan Toremark	12
2	Thore Thorstensson	3
3	Anna Zetterberg	10
4	Magnus Alard	6
5	Sune Svensson	2
Summa		33

VAL 0004 01 08

KristdemokraternaListnummer: **0068-09130**

Antal personröster

1	Per Högberg	223
2	Fanny Lundström	39
3	Karl Henrysson	3
4	Oskar Drakensvärd	4
5	Anders Olsson	31
6	John Pettersson	4
7	Staffan Bäckelid	9
8	Stanley Abrahamsson	4
9	Harry Lundgren	2
10	Per Andersson	2
11	Gunnar Brengesjö	9
12	Simon Andregård	6
13	Berit Abrahamsson	7
14	Kurt Enell	3
15	Niklas Hedström	6
16	Ing-Britt Grennborg	6
17	Christofer Eksander	5
18	Göran Brengesjö	2
Summa		365

Arbetarepartiet-SocialdemokraternaListnummer: **0002-07607**

Antal personröster

1	Linda Danielsson	116
2	Mats Tingshagen	60
3	Lisa Hartelius	30
4	Mats Klarén	22
5	Ulrika Florin	30
6	Johnny Wismen	7
7	Maja Melander	20
8	Lenny Elf	6
9	[Inte valbar]	
10	Pontus Danielsson	4
11	Harriet Cajfeldt Karlsson	3
12	Lars Carlgren	10
13	Katarina Karlsson	1
14	Daniel Wagenius	4
15	Julia Meijers	6
16	Pontus De Salareff Månsson	12
17	Christina Lindgren	1
18	Richard Nordenberg	9
19	Henrik Eneskjöld	3
20	Karin Gustafsson	1
21	[Inte valbar]	
22	Kerstin Wernald	3
23	Kurt Bergström	1
Summa		349

VänsterpartietListnummer: **0005-10095**

Antal personröster

1	Mikael Johansson	36
2	Susan Rudberg	11

3	Mattias Andersson	6
4	Daniel Didriksson	7
5	Kristoffer Blomstrand	5
6	Rickard Andersson	1
7	Annette Linderöth	
8	Veronica Frendin	6
9	Roy Larsson	10
10	Susanne Evertsson Grahn	6
Summa		88

Miljöpartiet de grönaListnummer: **0055-07091**

Antal personröster

1	Anna Isaksson	41
2	Terje Hellesø	17
3	Ellinor Allwood	10
4	Emma Josefsson	9
5	Irène Klingberg	4
6	Nisse Lennartsson	
7	Leif Holmqvist	3
8	Pierre Svärd	1
Summa		85

SverigedemokraternaListnummer: **0110-07065**

Antal personröster

1	Christian Wall	113
2	Leontina Aurell	32
3	Ewa Johansson	14
4	Göran Eriksson	12
5	Oscar Larsson	16
6	Jenny Engrup	9
7	Gert Kvarnstrand	17
8	Said Johansson	1
9	Robert Andersson	24
10	Roger Johansson	4
11	[Inte valbar]	
Summa		242

Medborgerlig SamlingListnummer: **1296-09669**

Antal personröster

1	Viktor Hanner	35
2	Sofia Jonsson	47
3	Fredrik Sjölander	45
4	Pernilla Schälin Einarsson	5
Summa		132

Val till kommunfullmäktige i Mullsjö kommun 2026-09-13

Kandidater som klarat spärren för inval på personliga röstetal

Endast kandidater inom partier som tagit mandat visas nedan. Spärren för inval på personligt röstetal är 5 % av partiets röster, dock minst 50 personröster i valkretsen. Kandidater som inte är valbara på valdagen bortses från.

	Personröster antal	% av partiets röster
Moderaterna		
Henrik Jansson	116	11,61
Kristdemokraterna		
Per Högberg	223	25,60
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna		
Linda Danielsson	116	10,42
Mats Tingshagen	60	5,39
Sverigedemokraterna		
Christian Wall	113	11,58

Val till kommunfullmäktige i Mullsjö kommun 2026-09-13

Fördelning av mandat

Mandaten har fördelats enligt den jämkade uddatalsmetoden. Vid beräkningarna har partiernas röstetal delats (se Bilaga 1) först med 1,2 och sedan med 3, med 5, med 7 osv. i tur och ordning allt eftersom partierna har tagit sina mandat. Jämförelsetalet har beräknats exakt men redovisas med avrundning till två decimaler.

Mandat-nummer	Parti	Delningstal	Jämförelsetal
1	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	1,2	927,50
2	Moderaterna	1,2	832,50
3	Sverigedemokraterna	1,2	813,33
4	Kristdemokraterna	1,2	725,83
5	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	3	371,00
6	Moderaterna	3	333,00
7	Sverigedemokraterna	3	325,33
8	Kristdemokraterna	3	290,33
9	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	5	222,60
10	Vänsterpartiet	1,2	201,67
11	Moderaterna	5	199,80
12	Medborgerlig Samling	1,2	196,67
13	Sverigedemokraterna	5	195,20
14	Miljöpartiet de gröna	1,2	193,33
15	Kristdemokraterna	5	174,20
16	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	7	159,00
17	Moderaterna	7	142,71
18	Sverigedemokraterna	7	139,43
19	Kristdemokraterna	7	124,43
20	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	9	123,67
21	Centerpartiet	1,2	117,50
22	Moderaterna	9	111,00
23	Sverigedemokraterna	9	108,44
24	Liberalerna (tidigare Folkpartiet)	1,2	105,83
25	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	11	101,18
26	Kristdemokraterna	9	96,78
27	Moderaterna	11	90,82
28	Sverigedemokraterna	11	88,73
29	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	13	85,62
30	Vänsterpartiet	3	80,67
31	Kristdemokraterna	11	79,18

Val till kommunfullmäktige i Mullsjö kommun 2026-09-13

Ordning av namn för inval av ledamöter

I denna bilaga visas namn på ursprungsvalda ledamöter, före eventuell dubbelvalsavveckling.

Kandidaterna har i första hand ordnats efter storleken på personliga röstetal och i andra hand jämförelsetal som beräknats enligt heltalsmetoden.

		Personröster		Jämförelsetal
		antal	%	
Moderaterna				
1	Henrik Jansson	116	11,61	
2	Anna Ståkrantz			645,00
3	Ingemar Eriksson			322,50
4	Jan Olof Larsson			215,00
5	Eva Nilsson			161,25
6	Ove Nilsson			129,00
Centerpartiet				
1	John Algotsson			72,00
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)				
1	Jan Paul Toremark			63,00
Kristdemokraterna				
1	Per Högberg	223	25,60	
2	Fanny Löfsved			638,00
3	Karl Henrysson			319,00
4	Oskar Drakensvärd			212,66
5	Anders Olsson			159,50
6	John Pettersson			127,60
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna				
1	Linda Danielsson	116	10,42	
2	Mats Tingshagen	60	5,39	
3	Lisa Hartelius			661,00
4	Mats Karl Åke Klarén			330,50
5	Ulrika Florin			220,33
6	Johnny Wismén			165,25
7	Maja Melander			132,19
Vänsterpartiet				
1	Mikael Johansson			140,00
2	Susan Rudberg			70,00
Miljöpartiet de gröna				
1	Anna Linnéa Isaksson			147,00

Sverigedemokraterna

1	Christian Wall	113	11,58	
2	Leontina Aurell			580,00
3	Eva Johansson			290,00
4	Göran Eriksson			193,33
5	Oscar Larsson			145,00
6	Jenny Engstrup			116,00

Medborgerlig Samling

1	Viktor Hanner			230,00
---	---------------	--	--	--------

**Tjänsteskrivelse****Datum Diarienummer**

2026-10-13 2026/1151

Kommunfullmäktige

Val av valberedning, mandatperioden 2026–2030**Ärendebeskrivning**

En ledamot och en ersättare ska väljas från respektive parti som är representerade i kommunfullmäktige till valberedning. Av dessa ska det också väljas en ordförande och en vice ordförande.

Varje parti uppmanas därför att ta fram förslag på personer som kan ingå i valberedningen.

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnvägsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon **Org.nr.**
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjö.se
Internet
www.mullsjö.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7

**Tjänsteskrivelse****Datum Diarienummer**

2026-10-13 2026/1151

Kommunfullmäktige

Val av ledamöter, ordförande och vice ordförande, kommunrevisionen, mandatperioden 2027–2030

Ärendebeskrivning

Val av fem ledamöter till kommunrevisionen ska genomföras för mandatperioden 2027–2030. Av dessa ska även en ordförande och vice ordförande väljas.

Enligt revisionens reglemente har kommunen fem revisorer som efter allmänna val utses av kommunfullmäktige för en mandatperiod. Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar kommunfullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt. Kommunfullmäktige väljer för den tid som kommunfullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande. Rollen är att vara sammankallande och ordförande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden. Ordförande hämtas ur minoriteten i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnvägsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon **Org.nr.**
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjo.se
Internet
www.mullsjo.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7

**Tjänsteskrivelse****Datum Diarienummer**

2026-10-13 2026/1151

Kommunfullmäktige

**Val av kommunfullmäktiges presidium, mandatperioden
2026 - 2030****Ärendebeskrivning**

En ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande ska väljas till kommunfullmäktiges presidium under mandatperioden 2026–2030.

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnvägsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon **Org.nr.**
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjo.se
Internet
www.mullsjo.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7