

Kommunfullmäktige

Tillkännagivande

Plats och tid

Kommunfullmäktigesalen den 22 september 2026 klockan 18:30

Tjänstgörande ledamöter/ersättare ombeds att logga in i programmet Meeting via en webbläsare innan sammanträdet.

Sammanträdet webbsänds live via www.mullsjo.se/webbty

Efter sammanträdet bjuder kommunfullmäktiges vice ordförande på enkel förtäring på Rännet i Bjurbäck. Meddela närvaro och eventuell specialkost till kommunsekreteraren senast den 20 september.

Ärendelista

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1 | Upprop | |
| 2 | Val av justerare
Förslag: Mats Tingshagen (S) och
Henrik Jansson (M) | |
| 3 | Justeringens tid och plats
Förslag: Digital den 29 september 2026
klockan 15:00 | |
| 4 | Godkännande av ärendelista | 2026/1002 |
| 5 | Medborgarförslag - Trafiklösning vid
Gruveredsvallen | 2026/1152 |
| 6 | Medborgarförslag om cykelskåp eller kameror -
svar | 2026/1054 |
| 7 | Medborgarförslag om anpassade öppettider på
biblioteket - svar | 2026/1077 |
| 8 | Motion om informationsträff för 75 + - svar | 2026/1016 |
| 9 | Interpellation - Ny hyresmodell på särskilt boende
- svar | 2026/1110 |

2026-09-15

Kommunfullmäktige

10	Redovisning av 2025 års partistöd	2026/1081
11	Sammanträdesdagar 2027	2026/1107
12	Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS och SoL, kvartal 1, 2026	2026/1126
13	Valärenden	2026/1009
14	Delgivningar	2026/1008

Linda Danielsson
ordförande

Joel Lundgren
sekreterare

**Tjänsteskrivelse****Datum****Diarienummer**

2026

2026/1002

Kommunfullmäktige

Godkännande av ärendelista**Ärendebeskrivning**

Ytterligare ärenden anmäls:

-
-

Ärenden som tas bort:

-
-

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att godkänna ärendelistan.

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnvägsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon **Org.nr.**
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjo.se
Internet
www.mullsjo.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7

**Tjänsteskrivelse****Datum Diarienummer**

2026-09-10 2026/1152

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag - Trafiklösning vid Gruveredsvallen**Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag om förbättrad trafiklösning vid Gruveredsvallen i Mullsjö har lämnats in.

Parkeringen vid Gruveredsvallen är liten och saknar markerade parkeringsrutor. Vid träningar och matcher samtidigt kan upp till 80 bilar behöva parkera, vilket skapar trängsel och gör det svårt att lämna och hämta barn på ett säkert sätt. Ett förslag är att anlägga en mindre avlämningsficka nära övergångsstället så att föräldrar kan lämna och hämta barn utan att köra in på parkeringen. Det skulle minska trafiken på parkeringen och öka säkerheten för barn och ungdomar som tar gång- och cykelvägen till anläggningen. En lämplig plats finns på gräsytan mellan vägen och gång- och cykelvägen, där en ficka för två personbilar skulle kunna byggas.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag den 30 augusti 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.

Beslutet skickas till

Medborgarförslagslämnaren

Tekniska nämnden

Joel Lundgren

Kommunsekreterare

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnväggsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon **Org.nr.**
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjö.se
Internet
www.mullsjö.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7



Mullsjö Kommun

Medborgarförslag

Ärendenummer: #6906 | Inskickat av: EMIL MATS AUGUST FRITZELL (signerad) | 2026-08-30 17:09

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifterna till dig som förslagsställare behövs för att kunna säkerställa att du är folkbokförd i kommunen. Dina uppgifter kommer att sparas i kommunens ärendehanteringssystem.

Förnamn

EMIL MATS AUGUST

Efternamn

FRITZELL

✓2. Medborgarförslag

Rubrik

Trafiklösning vid Gruveredsvallen

Mitt förslag

Mitt medborgarförslag handlar om att förbättra trafiksituationen vid Gruveredsvallen. Parkeringen vid Gruveredsvallen är liten och saknar linjerade rutor på den asfalterade delen. När det är träningar och samtidigt matcher på vardagarna kan det bli uppemot 80 personbilar som behöver parkera vid anläggningen. Det blir svårt att komma in och vända med bilar för att hämta och lämna barn som ska till eller från fotbollsträningen.

Mitt förslag är att bredvid övergångsstället några meter därifrån göra en liten ficka där personbilar kan svänga in och lämna/hämta sina barn utan att behöva åka in på parkeringen. Förhoppningsvis kan det leda till färre bilar som ska in på parkeringen och göra trafiksituationen säkrare för barn och ungdomar som ska spela fotboll som då kan ta gång och cykelvägen in till entrén.

Det finns en lämplig plats att göra den här lösningen på mellan övergångsstället ner mot C-planen och mot Mullsjö Hotell till, en liten gräsyta mellan vägen och gång och cykelvägen som går längsmed anläggningen. Där skulle en liten ficka kunna skapas (likt busshållplatser som kan svänga in på) för plats för två personbilar som endast är till för hämtning och lämning av barn som ska spela fotboll på Gruveredsvallen.

Kan samtidigt passa på att lämna feedback på den här e-tjänsten där det saknas möjlighet att bifoga filer eller bilder när ett förslag skickas in. Jag hade gärna bifogat en bild på placeringen av det tänkta förslaget om jag hade kunnat men den funktionen fanns inte.

Mvh Emil Fritzell

Har du lämnat in ett medborgarförslag som kommunfullmäktige väljer att behandla kommer du att få en inbjudan till det sammanträde då ärendet tas upp och även då det slutbehandlas.

Förslag som kommunfullmäktige beslutat att bifalla skickas till berörd förvaltning för genomförande.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: EMIL MATS AUGUST FRITZELL

Person ID:

Datum: 2026-08-30 17:09

Signerad checksumma:





Kommunstyrelsen

Dnr 2026/1054

§ 104 Medborgarförslag om cykelskåp eller kameror - svar

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har skickats in, med önskemål om tryggare cykelparkering i centrala lägen. Det kan exempelvis vara genom cykelskåp eller via.

Kameraövervakning. Det är för att möjliggöra säker parkering av elcykel under arbetsdag eller vid vistelse i centrum, skriver förslagsställaren.

Samhällsbyggnadsförvaltningen delar uppfattningen att tillgång till trygga och funktionella cykelparkeringar är en viktig del i att främja hållbara transporter och öka attraktiviteten för cykelpendling.

Förvaltningen har därför ansökt om, och beviljats, regionalt bidrag för att utveckla cykelinfrastrukturen. Inom ramen för detta arbete planeras flera åtgärder, bland annat inköp av cykelskåp. Åtgärderna syftar till att öka tryggheten för cyklister, särskilt vid pendling samt att skapa bättre möjligheter att kombinera cykel- och kollektivtrafik.

Frågan om ytterligare åtgärder, såsom kameraövervakning eller fler cykelskåp i centrala delar, kan komma att utredas vidare inom kommunens fortsatta arbete med mobilitet och stadsutveckling.

Mot bakgrund av pågående och planerade insatser bedömer samhällsbyggnadsförvaltningen att intentionerna i medborgarförslaget redan tillgodoses. Förslaget föreslås därför anses besvarat.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 27 augusti 2026 § 84

Protokoll från tekniska nämnden den 21 maj § 68

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen den 4 maj 2026

Protokoll från kommunfullmäktige den 31 mars 2026 § 22 Medborgarförslag om cykelskåp eller kameror

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 104 fortsättning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bifalla medborgarförslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att bifalla medborgarförslaget.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1054

**§ 84 Medborgarförslag om cykelskåp eller kameror,
svar**

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har skickats in, med önskemål om tryggare cykelparkering i centrala lägen. Det kan exempelvis vara genom cykelskåp eller via.

Kameraövervakning. Det är för att möjliggöra säker parkering av elcykel under arbetsdag eller vid vistelse i centrum, skriver förslagsställaren.

Samhällsbyggnadsförvaltningen delar uppfattningen att tillgång till trygga och funktionella cykelparkeringar är en viktig del i att främja hållbara transporter och öka attraktiviteten för cykelpendling.

Förvaltningen har därför ansökt om, och beviljats, regionalt bidrag för att utveckla cykelinfrastrukturen. Inom ramen för detta arbete planeras flera åtgärder, bland annat inköp av cykelskåp. Åtgärderna syftar till att öka tryggheten för cyklister, särskilt vid pendling samt att skapa bättre möjligheter att kombinera cykel- och kollektivtrafik.

Frågan om ytterligare åtgärder, såsom kameraövervakning eller fler cykelskåp i centrala delar, kan komma att utredas vidare inom kommunens fortsatta arbete med mobilitet och stadsutveckling.

Mot bakgrund av pågående och planerade insatser bedömer samhällsbyggnadsförvaltningen att intentionerna i medborgarförslaget redan tillgodoses. Förslaget föreslås därför anses besvarat.

Beslutsunderlag

Protokoll från tekniska nämnden den 21 maj, § 68

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen den 4 maj 2026

Protokoll från kommunfullmäktige den 31 mars 2026 § 22 Medborgarförslag om cykelskåp eller kameror

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 84 fortsättning

Förslag till beslut under sammanträdet

Kommunstyrelsens ordförande föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå
kommunfullmäktige besluta

att bifalla medborgarförslaget

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta

att bifalla medborgarförslaget.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Tekniska nämnden

Dnr 2026/3066

§ 68 Medborgarförslag om cykelskåp eller kameror

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om tryggare cykelparkering i centrala lägen, exempelvis genom cykelskåp eller kameraövervakning, för att möjliggöra säker parkering av elcykel under arbetsdag eller vid vistelse i centrum.

Samhällsbyggnadsförvaltningen delar uppfattningen att tillgång till trygga och funktionella cykelparkeringar är en viktig del i att främja hållbara transporter och öka attraktiviteten för cykelpendling.

Kommunen har därför ansökt om och beviljats regionalt bidrag för att utveckla cykelinfrastrukturen. Inom ramen för detta arbete planeras flertal åtgärder. Åtgärderna syftar till att öka tryggheten för cyklister, särskilt vid pendling samt att skapa bättre möjligheter att kombinera cykel och kollektivtrafik.

Frågan om ytterligare åtgärder, såsom kameraövervakning eller fler cykelskåp i centrala delar, kan komma att utredas vidare inom kommunens fortsatta arbete med mobilitet och stadsutveckling.

Mot bakgrund av pågående och planerade insatser bedömer samhällsbyggnadsförvaltningen att intentionerna i medborgarförslaget redan tillgodoses. Förslaget föreslås därför anses besvarat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen den 4 maj 2026

Protokoll från kommunfullmäktige den 31 mars 2026 § 22

Medborgarförslag om cykelskåp eller kameror

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadschefen föreslår tekniska nämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse medborgarförslaget besvarat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Tekniska nämnden

§ 68 fortsättning

Beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Tjänsteskrivelse****Datum Diarienummer**

2026-05-04 2026/3066

Kommunstyrelsen Mullsjö

Medborgarförslag om cykelskåp eller kameror**Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om tryggare cykelparkering i centrala lägen, exempelvis genom cykelskåp eller kameraövervakning, för att möjliggöra säker parkering av elcykel under arbetsdag eller vid vistelse i centrum.

Samhällsbyggnadsförvaltningen delar uppfattningen att tillgång till trygga och funktionella cykelparkeringar är en viktig del i att främja hållbara transporter och öka attraktiviteten för cykelpendling.

Kommunen har därför ansökt om och beviljats regionalt bidrag för att utveckla cykelinfrastrukturen. Inom ramen för detta arbete planeras följande åtgärder:

- Installation av godkända låsbyglar för cykel vid utvalda kommunala busshållplatser.
- Uppförande av totalt sex cykelskåp, fördelade på tre platser i kommunen.
- En av dessa placeringar är vid busstationen längs Strandvägen.

Åtgärderna syftar till att öka tryggheten för cyklister, särskilt vid pendling, samt att skapa bättre möjligheter att kombinera cykel och kollektivtrafik.

Frågan om ytterligare åtgärder, såsom kameraövervakning eller fler cykelskåp i centrala delar, kan komma att utredas vidare inom kommunens fortsatta arbete med mobilitet och stadsutveckling.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadschefen föreslår tekniska nämnden att föreslå kommunstyrelsen Att mot bakgrund av pågående och planerade insatser bedömer förvaltningen att intentionerna i medborgarförslaget redan tillgodoses. Förslaget föreslås därför anses besvarat.

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnvägsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon **Org.nr.**
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjo.se
Internet
www.mullsjo.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef
Kommunstyrelsen

André Karlsson
Samhällsbyggnadschef



Kommunfullmäktige

Dnr 2026/1054

§ 22 Medborgarförslag om cykelskåp eller kameror

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har kommit in om att sätta upp cykelskåp eller kameror. Personen som lämnat förslaget skriver att hon saknar en trygg plats i centrum där man kan låsa in sin elcykel under dagen, till exempel när man jobbar i Jönköping, går runt sjön eller fikar. Hon påpekar också att alla inte bor i centrum och att alla heller inte kan eller vill ta bilen till stationen.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag den 23 februari 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.

Beslutet skickas till

Medborgarförslagslämnaren

Tekniska nämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Mullsjö Kommun

Medborgarförslag

Ärendenummer: #5866 | Inskickat av: SOFIA MARIA CANBORN (signerad) | 2026-02-23 18:08

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifterna till dig som förslagsställare behövs för att kunna säkerställa att du är folkbokförd i kommunen. Dina uppgifter kommer att sparas i kommunens ärendehanteringssystem.

Förnamn

SOFIA MARIA

Efternamn

CANBORN

Personuppgifter som behandlas

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- Uppgifter tas bort vid inaktualitet

Övrigt om lagringstid

Läs mer om behandling av personuppgifter under Personuppgifter i menyn ovan.

Övriga upplysningar

Vill du läsa mer om överföring till tredje land eller automatiserat beslutfattande kan du göra det via [Frågor och svar - Mullsjö kommun \(mullsjokommun.se\)](https://mullsjokommun.se/frgor-och-svar).

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

✓2. Medborgarförslag

Rubrik

Cykelskåp eller kameror

Mitt förslag

Hej!

Jag saknar cykelskåp eller kameror i centrum någonstans där man kan känna sig trygg och lämna sin elcykel över dagen när man jobbar i jkpg eller vill gå runt sjön eller fika i stan. Alla bor inte i centrum och kan/vill ta bilen till stationen.

Har du lämnat in ett medborgarförslag som kommunfullmäktige väljer att behandla kommer du att få en inbjudan till det sammanträde då ärendet tas upp och även då det slutbehandlas.

Förslag som kommunfullmäktige beslutat att bifalla skickas till berörd förvaltning för genomförande.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: SOFIA MARIA CANBORN

Person ID:

Datum: 2026-02-23 18:08

Signerad checksumma:



Kommunstyrelsen

Dnr 2026/1077

§ 105 Medborgarförslag om anpassade öppettider på biblioteket - svar

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har skickats in om anpassade öppettider på biblioteket i Mullsjö. Förslagsställaren beskriver att nuvarande öppettider är begränsade och svåra att kombinera med arbete, särskilt för pendlare. Lunchstängt och avsaknad av kvällsöppet lyfts som hinder. Förslaget innebär att biblioteket bör införa minst en kväll i veckan med längre öppettider.

Kultur- och fritidsnämnden svarar att tillgänglighet till biblioteket är en viktig del av verksamheten, men nuvarande öppettider är anpassade utifrån befintliga resurser. Möjlighet till så kallat meröppet finns redan, men kräver ett första besök under bemannad tid. Kultur- och fritidsnämnden bedömer att tillgängligheten kan förbättras genom utveckling av digital självservice.

Kultur- och fritidsenheten kommer att titta på digitala lösningar, exempelvis för hantering av lånekort, avgifter och tillgång till meröppet. En extern återlämningslåda skulle kunna öka tillgängligheten utanför ordinarie öppettider

I dagsläget finns inga möjligheter för biblioteket att öka sina öppettider. Utökade öppettider innebär ökade personalkostnader. Digitala lösningar kan dock öka tillgängligheten.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 27 augusti 2026 § 85

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 4 juni 2026, § 50

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidschefen den 19 maj 2026

Protokoll från kommunfullmäktige den 21 april 2026 § 36

Medborgarförslag den 16 mars 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att medborgarförslaget avslås.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 105 fortsättning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att medborgarförslaget avslås.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kultur- och fritidschefen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 85 Medborgarförslag om anpassade öppettider på biblioteket

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har skickats in om anpassade öppettider på biblioteket i Mullsjö. Förslagsställaren beskriver att nuvarande öppettider är begränsade och svåra att kombinera med arbete, särskilt för pendlare. Lunchstängt och avsaknad av kvällsöppet lyfts som hinder. Förslaget innebär att biblioteket bör införa minst en kväll i veckan med längre öppettider.

Kultur- och fritidsnämnden svarar att tillgänglighet till biblioteket är en viktig del av verksamheten, men nuvarande öppettider är anpassade utifrån befintliga resurser. Möjlighet till så kallat meröppet finns redan, men kräver ett första besök under bemannad tid. Kultur- och fritidsnämnden bedömer att tillgängligheten kan förbättras genom utveckling av digital självservice.

Kultur- och fritidsenheten kommer att titta på digitala lösningar, exempelvis för hantering av lånekort, avgifter och tillgång till meröppet. En extern återlämningslåda skulle kunna öka tillgängligheten utanför ordinarie öppettider

I dagsläget finns inga möjligheter för biblioteket att öka sina öppettider. Utökade öppettider innebär ökade personalkostnader. Digitala lösningar kan dock öka tillgängligheten.

Beslutsunderlag

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 4 juni 2026, § 50

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidschefen den 19 maj 2026

Protokoll från kommunfullmäktige den 21 april 2026 § 36

Medborgarförslag den 16 mars 2026

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anse medborgarförslaget besvarat.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 85 fortsättning

Förslag till beslut på sammanträdet

Kommunstyrelsens ordförande föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta
föreslå kommunstyrelse föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå medborgarförslaget (med hänsyn till att förslaget inte omfattar ökade
öppettider som förslagsställaren föreslår).

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta

att medborgarförslaget avslås.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr 2026/5036

§ 50 Medborgarförslag om anpassade öppettider på biblioteket, svar

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om anpassade öppettider på biblioteket i Mullsjö. Förslagsställaren beskriver att nuvarande öppettider är begränsade och svåra att kombinera med arbete, särskilt för pendlare. Lunchstängt och avsaknad av kvällsöppet lyfts som hinder. Förslaget innebär att biblioteket bör införa minst en kväll i veckan med längre öppettider.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidschefen den 19 maj 2026

Protokoll från kommunfullmäktige den 21 april 2026 § 36

Medborgarförslag den 16 mars 216

Förslag till beslut

Kultur och fritidschefen föreslår kultur- och fritidsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att medborgarförslaget anses vara besvarat.

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att medborgarförslaget anses vara besvarat.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschefen

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag om anpassade öppettider på biblioteket, svar

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om anpassade öppettider på biblioteket i Mullsjö. Förslagsställaren beskriver att nuvarande öppettider är begränsade och svåra att kombinera med arbete, särskilt för pendlare. Lunchstängt och avsaknad av kvällsöppet lyfts som hinder. Förslaget innebär att biblioteket bör införa minst en kväll i veckan med längre öppettider.

Bakgrund/utredning

Tillgänglighet till biblioteket är en viktig del av verksamheten, men nuvarande öppettider är anpassade utifrån befintliga resurser. Möjlighet till meröppet finns redan idag, men kräver ett första besök under bemannad tid. Kultur och fritid bedömer att tillgängligheten kan förbättras genom utveckling av digital självservice. Kultur- och fritidsenheten kommer att titta på digitala lösningar, exempelvis för hantering av lånekort, avgifter och tillgång till meröppet.

Även en extern återlämningslåda skulle kunna öka tillgängligheten utanför ordinarie öppettider

Övriga perspektiv

Utökade öppettider innebär ökade personalkostnader medan digitala lösningar kan medföra initiala investeringar men också effektiviseringar. För barn och unga kan ökad tillgänglighet underlätta användningen av biblioteket. Förändringar påverkar också medarbetares arbetstid och kräver i vissa delar samverkan med IT och andra kommunala funktioner

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunfullmäktige den 21 april 2026 § 36

Medborgarförslag den 16 mars 216

Förslag till beslut

Kultur och fritidschefen föreslår kultur- och fritidsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att medborgarförslaget anses vara besvarat.

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnvägsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon **Org.nr.**
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjoe.se
Internet
www.mullsjoe.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschef

Kommunfullmäktige

Rasmus Ax

Kultur- och fritidschef



Kommunfullmäktige

Dnr 2026/1077

§ 36 Medborgarförslag om anpassade öppettider på biblioteket

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om anpassade öppettider på biblioteket i Mullsjö har inkommit.

Medborgarförslagslämnaren skriver att bibliotekets nuvarande öppettider är begränsade och gör det svårt för många, särskilt heltidsarbetande och pendlare, att besöka biblioteket när det är bemannat. Lunchstängt och avsaknad av kvälls- och helgöppet försvårar tillgängligheten ytterligare, även för dem som arbetar i Mullsjö. Även tjänsten meröppet är svår att använda eftersom den kräver ett första besök under bemannad tid och inte kan sökas digitalt. Därför föreslås att biblioteket inför åtminstone en kväll i veckan med längre öppettider för att bli mer tillgängligt för fler invånare.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag den 16 mars 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

att skicka medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden för beredning.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att skicka medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden för beredning.

Beslutet skickas till

Medborgarförslagslämnaren

Kultur- och fritidsnämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Mullsjö Kommun

Medborgarförslag

Ärendenummer: #5964 | Inskickat av: CARL HELMER TOBIAS FLINK (signerad) | 2026-03-16 11:06

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifterna till dig som förslagsställare behövs för att kunna säkerställa att du är folkbokförd i kommunen. Dina uppgifter kommer att sparas i kommunens ärendehanteringssystem.

Förnamn

CARL HELMER TOBIAS

Efternamn

FLINK

Personuppgifter som behandlas

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- Uppgifter tas bort vid inaktualitet

Övrigt om lagringstid

Läs mer om behandling av personuppgifter under Personuppgifter i menyn ovan.

Övriga upplysningar

Vill du läsa mer om överföring till tredje land eller automatiserat beslutfattande kan du göra det via [Frågor och svar - Mullsjö kommun \(mullsjokommun.se\)](https://mullsjokommun.se/frgor-och-svar).

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

✓2. Medborgarförslag

Rubrik

Anpassade öppettider på biblioteket

Mitt förslag

Jag vill härmed lämna ett medborgarförslag om att se över och anpassa öppettiderna för Mullsjö bibliotek.

I dagsläget har biblioteket öppet måndagtorsdag kl. 10:00-16:30 samt fredag kl. 10:00-16:00, med lunchstängt mellan kl. 12:00-13:00. Biblioteket saknar dessutom bemannade öppettider under helgerna.

Dessa öppettider gör det svårt, eller i praktiken omöjligt, för många invånare som arbetar heltid eller pendlar under dagtid att besöka biblioteket när det är bemannat. Även personer som arbetar i Mullsjö kan ha begränsade möjligheter att besöka biblioteket, eftersom det är stängt under lunchtid.

Biblioteket erbjuder tjänsten meröppet, vilket ger låntagare möjlighet att använda biblioteket även utanför de bemannade öppettiderna. För att få tillgång till denna tjänst krävs dock att man först besöker biblioteket under bemannad tid. Detta skapar ett moment 22 för många invånare som inte har möjlighet att ta sig dit under nuvarande öppettider. Det finns i dagsläget inte heller någon möjlighet att ansöka om meröppet eller lånekort digitalt.

Biblioteket är en viktig samhällsfunktion och en central del av kommunens kultur- och kunskapsutbud. För att kunna fylla denna roll behöver biblioteket vara tillgängligt för så många invånare som möjligt. Nuvarande öppettider riskerar dock att utesluta en stor del av befolkningen, särskilt personer som arbetar heltid eller pendlar till arbete i andra orter.

Jag föreslår därför att kommunen ser över möjligheten att införa minst en kväll i veckan med längre öppettider, exempelvis till kl. 18:00, så att fler invånare får möjlighet att besöka biblioteket när det är bemannat.

Syftet med förslaget är att göra biblioteket mer tillgängligt för kommunens invånare och därmed stärka dess roll som mötesplats, kunskapskälla och kulturinstitution i Mullsjö.

Jag hoppas att kommunen tar detta i beaktande och utreder möjligheterna att anpassa öppettiderna så att fler invånare får möjlighet att använda bibliotekets tjänster.

Med vänliga hälsningar

Tobias Flink

Har du lämnat in ett medborgarförslag som kommunfullmäktige väljer att behandla kommer du att få en inbjudan till det sammanträde då ärendet tas upp och även då det slutbehandlas.

Förslag som kommunfullmäktige beslutat att bifalla skickas till berörd förvaltning för genomförande.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: CARL HELMER TOBIAS FLINK

Person ID:

Datum: 2026-03-16 11:06

Signerad checksumma:



Kommunstyrelsen

Dnr 2026/1016

§ 106 Motion om informationsträff för 75 + - svar

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion om att införa årliga informationsträffar för personer som fyllt 75 år i Mullsjö kommun. Motionen syftar till att samla relevanta samhällsaktörer för att ge äldre invånare en samlad bild av vilket stöd, vilka verksamheter och vilka aktiviteter som finns tillgängliga, i syfte att stärka trygghet, självständighet och minska ensamhet.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 februari 2026 att skicka motionen till socialnämnden för beredning.

Socialförvaltningen delar motionens övergripande ambition om vikten av tillgänglig information och möten mellan kommunen och dess invånare, samt behovet av att arbeta förebyggande och relationsskapande gentemot äldre.

I Mullsjö kommun finns redan i dag etablerade forum där invånare ges möjlighet att möta kommunens verksamheter. Ett exempel är Parkens dag, där majoriteten av socialförvaltningens verksamheter deltar och där invånare ges möjlighet att träffa bland annat biståndshandläggare och andra yrken. Dessa tillfällen syftar till dialog, information och tillgänglighet i en lättillgänglig och inkluderande form. Det pågår även ett arbete med att ta fram ett förslag om en Mullsjödag, där olika typer av aktiviteter och mötesformer ska samlas och utvecklas ytterligare. Detta arbete syftar till att skapa breda mötesplatser för invånare i olika åldrar och livssituationer, där information, delaktighet och gemenskap kan stärkas.

Motionen är intressant och innehåller flera relevanta idéer kring samverkan och informationsspridning. Förvaltningen ser värde i att ta med sig delar av de framförda förslagen i det fortsatta utvecklingsarbetet kring mötesplatser och forum. Kommunen ska fortsatt arbeta aktivt med att utveckla och stärka såväl befintliga som framtida mötesplatser och forum för dialog och informationsutbyte med äldre invånare. Arbetet ska syfta till att främja delaktighet, tillgänglighet och inflytande samt säkerställa att information når målgruppen på ett ändamålsenligt sätt.

I nuläget bedöms dock att det är mer ändamålsenligt att fortsätta utveckla och stärka befintliga och planerade forum i samma anda, snarare än att införa en ny årligt återkommande informationsträff riktad till en specifik åldersgrupp.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 106 fortsättning

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 27 augusti 2026 § 86

Protokoll från socialnämndens arbetsutskott den 27 maj 2026 § 36

Tjänsteskrivelse från verksamhetschefen vård och omsorg den 11 maj 2026

Protokoll från kommunfullmäktige den 24 februari 2026 § 8

Motion den 12 januari 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Socialchefen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1016

§ 86 Motion om informationsträff för 75 +, svar

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion om att införa årliga informationsträffar för personer som fyllt 75 år i Mullsjö kommun. Motionen syftar till att samla relevanta samhällsaktörer för att ge äldre invånare en samlad bild av vilket stöd, vilka verksamheter och vilka aktiviteter som finns tillgängliga, i syfte att stärka trygghet, självständighet och minska ensamhet.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 februari 2026 att skicka motionen till socialnämnden för beredning.

Socialförvaltningen delar motionens övergripande ambition om vikten av tillgänglig information och möten mellan kommunen och dess invånare, samt behovet av att arbeta förebyggande och relationsskapande gentemot äldre.

I Mullsjö kommun finns redan i dag etablerade forum där invånare ges möjlighet att möta kommunens verksamheter. Ett exempel är Parkens dag, där majoriteten av socialförvaltningens verksamheter deltar och där invånare ges möjlighet att träffa bland annat biståndshandläggare och andra yrken. Dessa tillfällen syftar till dialog, information och tillgänglighet i en lättillgänglig och inkluderande form. Det pågår även ett arbete med att ta fram ett förslag om en Mullsjödag, där olika typer av aktiviteter och mötesformer ska samlas och utvecklas ytterligare. Detta arbete syftar till att skapa breda mötesplatser för invånare i olika åldrar och livssituationer, där information, delaktighet och gemenskap kan stärkas.

Motionen är intressant och innehåller flera relevanta idéer kring samverkan och informationsspridning. Förvaltningen ser värde i att ta med sig delar av de framförda förslagen i det fortsatta utvecklingsarbetet kring mötesplatser och forum. Kommunen ska fortsatt arbeta aktivt med att utveckla och stärka såväl befintliga som framtida mötesplatser och forum för dialog och informationsutbyte med äldre invånare. Arbetet ska syfta till att främja delaktighet, tillgänglighet och inflytande samt säkerställa att information når målgruppen på ett ändamålsenligt sätt.

I nuläget bedöms dock att det är mer ändamålsenligt att fortsätta utveckla och stärka befintliga och planerade forum i samma anda, snarare än att införa en ny årligt återkommande informationsträff riktad till en specifik åldersgrupp.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 86 fortsättning

Beslutsunderlag

Protokoll från socialnämndens arbetsutskott den 27 maj 2026 § 36

Tjänsteskrivelse från verksamhetschefen vård och omsorg den 11 maj 2026

Protokoll från kommunfullmäktige den 24 februari 2026 § 8

Motion den 12 januari 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



Socialnämnden

Dnr 2026/8046

§ 60 Motion - Informationsträff för 75 +, svar

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion om att införa årliga informationsträffar för personer som fyllt 75 år i Mullsjö kommun. Motionen syftar till att samla relevanta samhällsaktörer för att ge äldre invånare en samlad bild av vilket stöd, vilka verksamheter och vilka aktiviteter som finns tillgängliga, i syfte att stärka trygghet, självständighet och minska ensamhet.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 februari 2026 att skicka motionen till socialnämnden för beredning.

Socialförvaltningen delar motionens övergripande ambition om vikten av tillgänglig information och möten mellan kommunen och dess invånare, samt behovet av att arbeta förebyggande och relationsskapande gentemot äldre.

I Mullsjö kommun finns redan i dag etablerade forum där invånare ges möjlighet att möta kommunens verksamheter. Ett exempel är Parkens dag, där majoriteten av socialförvaltningens verksamheter deltar och där invånare ges möjlighet att träffa bland annat biståndshandläggare och andra professioner. Dessa tillfällen syftar till dialog, information och tillgänglighet i en lättillgänglig och inkluderande form. Det pågår även ett arbete med att ta fram ett förslag om en Mullsjödag, där olika typer av aktiviteter och mötesformer ska samlas och utvecklas ytterligare. Detta arbete syftar till att skapa breda mötesplatser för invånare i olika åldrar och livssituationer, där information, delaktighet och gemenskap kan stärkas.

Motionen är intressant och innehåller flera relevanta idéer kring samverkan och informationsspridning. Förvaltningen ser värde i att ta med sig delar av de framförda förslagen i det fortsatta utvecklingsarbetet kring mötesplatser och forum. Kommunen ska fortsatt arbeta aktivt med att utveckla och stärka såväl befintliga som framtida mötesplatser och forum för dialog och informationsutbyte med äldre invånare. Arbetet ska syfta till att främja delaktighet, tillgänglighet och inflytande samt säkerställa att information når målgruppen på ett ändamålsenligt sätt. I nuläget bedöms dock att det är mer ändamålsenligt att fortsätta utveckla och stärka befintliga och planerade forum, snarare än att införa en ny årligt återkommande informationsträff riktad till en specifik åldersgrupp.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

§ 60 fortsättning

Beslutsunderlag

Protokoll från socialnämndens arbetsutskott den 27 maj 2026 § 36

Tjänsteskrivelse från verksamhetschefen vård och omsorg den 11 maj 2026

Protokoll från kommunfullmäktige den 24 februari 2026 § 8

Motion den 12 januari 2026

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad.

Beslut

Socialnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Verksamhetschefen vård och omsorg



Socialnämndens arbetsutskott

Dnr 2026/8046

§ 36 Motion - Informationsträff för 75 +, svar

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion om att införa årliga informationsträffar för personer som fyllt 75 år i Mullsjö kommun. Motionen syftar till att samla relevanta samhällsaktörer för att ge äldre invånare en samlad bild av vilket stöd, vilka verksamheter och vilka aktiviteter som finns tillgängliga, i syfte att stärka trygghet, självständighet och minska ensamhet.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 februari 2026 att skicka motionen till socialnämnden för beredning.

Socialförvaltningen delar motionens övergripande ambition om vikten av tillgänglig information och möten mellan kommunen och dess invånare, samt behovet av att arbeta förebyggande och relationsskapande gentemot äldre.

I Mullsjö kommun finns redan i dag etablerade forum där invånare ges möjlighet att möta kommunens verksamheter. Ett exempel är Parkens dag, där majoriteten av socialförvaltningens verksamheter deltar och där invånare ges möjlighet att träffa bland annat biståndshandläggare och andra professioner. Dessa tillfällen syftar till dialog, information och tillgänglighet i en lättillgänglig och inkluderande form. Det pågår även ett arbete med att ta fram ett förslag om en Mullsjödag, där olika typer av aktiviteter och mötesformer ska samlas och utvecklas ytterligare. Detta arbete syftar till att skapa breda mötesplatser för invånare i olika åldrar och livssituationer, där information, delaktighet och gemenskap kan stärkas.

Motionen är intressant och innehåller flera relevanta idéer kring samverkan och informationsspridning. Förvaltningen ser värde i att ta med sig delar av de framförda förslagen i det fortsatta utvecklingsarbetet kring mötesplatser och forum. Kommunen ska fortsatt arbeta aktivt med att utveckla och stärka såväl befintliga som framtida mötesplatser och forum för dialog och informationsutbyte med äldre invånare. Arbetet ska syfta till att främja delaktighet, tillgänglighet och inflytande samt säkerställa att information når målgruppen på ett ändamålsenligt sätt. I nuläget bedöms dock att det är mer ändamålsenligt att fortsätta utveckla och stärka befintliga och planerade forum, snarare än att införa en ny årligt återkommande informationsträff riktad till en specifik åldersgrupp.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens arbetsutskott

§ 36 fortsättning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från verksamhetschefen vård och omsorg den 11 maj 2026

Protokoll från kommunfullmäktige den 24 februari 2026 § 8

Motion den 12 januari 2026

Förslag till beslut

Verksamhetschefen vård och omsorg föreslår socialnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar föreslå socialnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

**Tjänsteskrivelse****Datum Diarienummer**

2026-05-11 2026/8046

Socialnämndens arbetsutskott

Motion om informationsträff för 75 +, svar**Ärendebeskrivning**

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion om att införa årliga informationsträffar för personer som fyllt 75 år i Mullsjö kommun. Motionen syftar till att samla relevanta samhällsaktörer för att ge äldre invånare en samlad bild av vilket stöd, vilka verksamheter och vilka aktiviteter som finns tillgängliga, i syfte att stärka trygghet, självständighet och minska ensamhet.

Bakgrund/utredning

Förvaltningen delar motionens övergripande ambition om vikten av tillgänglig information och möten mellan kommunen och dess invånare, samt behovet av att arbeta förebyggande och relationsskapande gentemot äldre.

I Mullsjö kommun finns redan i dag etablerade forum där invånare ges möjlighet att möta kommunens verksamheter. Ett exempel är Parkens dag, där majoriteten av socialförvaltningens verksamheter deltar och där invånare ges möjlighet att träffa bland annat biståndshandläggare och andra professioner. Dessa tillfällen syftar till dialog, information och tillgänglighet i en lättillgänglig och inkluderande form. Vidare pågår ett arbete med att ta fram ett förslag om en Mullsjö dag, där olika typer av aktiviteter och mötesformer ska samlas och utvecklas ytterligare. Detta arbete syftar till att skapa breda mötesplatser för invånare i olika åldrar och livssituationer, där information, delaktighet och gemenskap kan stärkas.

Motionen är intressant och innehåller flera relevanta idéer kring samverkan och informationsspridning. Förvaltningen ser värde i att ta med sig delar av de framförda förslagen i det fortsatta utvecklingsarbetet kring mötesplatser och forum. Kommunen ska fortsatt arbeta aktivt med att utveckla och stärka såväl befintliga som framtida mötesplatser och forum för dialog och informationsutbyte med äldre invånare. Arbetet ska syfta till att främja delaktighet, tillgänglighet och inflytande samt säkerställa att information når målgruppen på ett ändamålsenligt sätt. I nuläget bedöms dock att det är mer ändamålsenligt att fortsätta utveckla och stärka befintliga och planerade forum, snarare än att införa en ny årligt återkommande informationsträff riktad till en specifik åldersgrupp.

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnvägsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon **Org.nr.**
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjoe.se
Internet
www.mullsjoe.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunfullmäktige den 24 februari 2026 § 8

Motion den 12 januari 2026

Förslag till beslut

Verksamhetschefen vård och omsorg föreslår socialnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Verksamhetschefen vård och omsorg

Cinikka Arthursson

Verksamhetschef vård och omsorg



Kommunfullmäktige

Dnr 2026/1016

§ 8 Motion om informationsträff för 75 +

Ärendebeskrivning

Leontina Aurell (SD) har inkommit med en motion om att införa informationsträffar för personer över 75 år. I motionen beskrivs bland annat att Mullsjö får allt fler äldre, och att många har svårt att hitta information och få stöd när de bor kvar hemma längre. För att stärka deras trygghet och självständighet föreslås att kommunen tar ett större ansvar för att ge lättillgänglig information. Förslaget är att införa en årlig informationsträff för personer 75+, som både ska ge stöd och samtidigt uppmärksamma deras åldrande på ett värdigt och socialt sätt.

Beslutsunderlag

Motion den 12 januari 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

att skicka motionen till socialnämnden för beredning.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att skicka motionen till socialnämnden för beredning.

Beslutet skickas till

Motionären

Socialnämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Motion till Mullsjö fullmäktige

Informationsträff för 75+

Våra befolkningsprognoser visar på att vi blir allt fler äldre i Mullsjö kommun. Äldre personer får bo hemma allt längre idag än vad de gjorde förr, de äldre förväntas att klara av sin hemsituation i allt högre utsträckning samtidigt som anhöriga omkring dem blir allt mer distanserade från den äldre. Det är svårare att vara äldre i den omvärld vi lever i idag. Alla äldre är inte it-vana och kan ha svårt att söka sig all information på nätet kring vem man ska ringa och vem man kan få hjälp av med olika saker. Mullsjö kommun borde föregå med ett gott exempel och ge dessa äldre den information som de kan behöva för att ha möjligheten att få åldras med värdighet och i så lång utsträckning som möjligt vara så självständiga som de bara kan.

Vi sverigedemokrater anser att åldrandet ska vara en tid att minnas, en tid när man ska göra allt det där som man inte hunnit med under sitt yrkesverksamma liv. En tid utan krämpor och utebliven ensamhet. Därför vill vi införa en informationsträff för personer 75+ årligen och firar deras ålderdom, såklart med tårta! Kommunen ska vara den sammanhållande länken i evenemanget tillsammans med andra samhällsaktörer för att de äldre ska få en så värdig ålderdom som möjligt.

Tilltänkta aktörer att bjuda in till dessa informationsträffar:

- Biståndsenheten för äldreomsorgen som informerar om insatser från hemtjänsten och dess avgifter, korttidsplatser, äldreboende och växelvård.
- Information om seniorlägenhet.
- Anhörigsamordnare som informerar om sin verksamhet.
- En person från kommunen som informerar om god man och förvalterskap.
- Anställda från Arbetsterapi och Rehab som informerar om hjälpmedel och träning i vardagen.
- Kommunens sjuksköterskor som informerar om hemsjukvård och andra tips i vardagen.
- En person som kommer och informerar om bostadsanpassning och hur ansökan går till.
- Vårdcentralen som informerar om deras verksamhet och om ansökan kring hemsjukvård.
- Folk tandvården som informerar om deras verksamhet och om ansökan om nödvändig tandvård.
- Ansvariga för parkrestaurangen som kommer och informerar om sin verksamhet.
- En person som kommer och informerar om färdtjänst, riksfärdtjänst och sjukresor.
- Räddningstjänsten som kommer och informerar om saker som är bra att tänka på när man blir äldre.
- Ansvariga för parkträffen och dagverksamheten som kommer och informerar om sin verksamhet.
- Andra personer som informerar om aktiviteter för äldre på andra ställen i kommunen (kyrkorna, röda korset, PRO, hälsocenter, etc...)

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

-Att införa årliga informationsträffar för de som fyllt 75 år i Mullsjö kommun i likhet med motionstextens intentioner.

För Sverigedemokraterna Mullsjö

Leontina Aurell

2026-01-10

Interpellation - Ny hyresmodell på särskilt boende - svar

Ärendebeskrivning

Christian Wall (SD) har inkommit med en interpellation till socialnämndens ordförande Mats Tingshagen (S) om ny hyresmodell på särskilt boende.

Med anledning av hyrorna på kommunens boende Björkgården och Margaretas park ska höjas ställs följande frågor:

- Hur har kommunen konkret bedömt att det inte finns några avgörande standardskillnader mellan Margaretas Park och det nyligen renoverade Björkgården?
- Vilka jämförelseobjekt och vilken metod har använts för att bedöma bruksvärde och skälig hyresnivå?
- Har kommunen genomfört någon extern juridisk granskning av den nya hyresmodellen och dess förenlighet med hyresrättsliga principer?
- Har dialog eller förhandling skett med någon extern part, hyresgästförening eller med hyresgästerna direkt inför införandet av modellen?
- Hur säkerställer kommunen att hyran inte används för att finansiera verksamhetsunderskott eller andra delar av socialnämndens ekonomi?
- Hur bedömer socialnämndens ordförande att hyreshöjningar på upp till 58 procent är proportionerliga och socialt rimliga för äldre personer med små ekonomiska marginaler?

Kommunfullmäktige beslutade den 23 juni 2026 att behandla interpellationen vid kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde.

Mats Tingshagen (S) har lämnat in ett skriftligt svar.

Beslutsunderlag

Interpellationssvar den 14 september 2026

Protokoll från kommunfullmäktige den 23 juni 2026 § 76

Interpellation den 12 maj 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att anse interpellationen som besvarad.

Beslutet skickas till

Christian Wall

Mats Tingshagen

Joel Lundgren

Kommunsekreterare



Kommunfullmäktige

Dnr 2026/1110

§ 76 Interpellation - Ny hyresmodell på särskilt boende

Ärendebeskrivning

Christian Wall (SD) har inkommit med en interpellation till socialnämndens ordförande Mats Tingshagen (S) om ny hyresmodell på särskilt boende.

Med anledning av hyrorna på kommunens boende Björkgården och Margaretas park ska höjas ställs följande frågor:

- Hur har kommunen konkret bedömt att det inte finns några avgörande standardskillnader mellan Margaretas Park och det nyligen renoverade Björkgården?
- Vilka jämförelseobjekt och vilken metod har använts för att bedöma bruksvärde och skälig hyresnivå?
- Har kommunen genomfört någon extern juridisk granskning av den nya hyresmodellen och dess förenlighet med hyresrättsliga principer?
- Har dialog eller förhandling skett med någon extern part, hyresgästförening eller med hyresgästerna direkt inför införandet av modellen?
- Hur säkerställer kommunen att hyran inte används för att finansiera verksamhetsunderskott eller andra delar av socialnämndens ekonomi?
- Hur bedömer socialnämndens ordförande att hyreshöjningar på upp till 58 procent är proportionerliga och socialt rimliga för äldre personer med små ekonomiska marginaler?

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning bör en interpellation besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Socialnämndens ordförande Mats Tingshagen (S) meddelar att ett svar kommer lämnas vid nästa kommunfullmäktigesammanträde. Christian Wall (SD) meddelar att han läser upp interpellationen vid nästa sammanträde

Beslutsunderlag

Interpellation den 12 maj 2026

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

§ 76 fortsättning

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att behandla interpellationen vid nästkommande kommunfullmäktigesammanträde.

Beslutet skickas till

Christian Wall

Mats Tingshagen

Interpellation

Ny hyresmodell på särskilt boende

Till: Socialnämndens ordförande, Mats Tingshagen (S)



Hyrorna på kommunens boenden Björkgården och Margaretas Park ska nu höjas med upp till 58 procent. För många äldre innebär det en mycket stor förändring av privatekonomin.

I Sverige tillämpas bruksvärdessystemet som innebär att hyran baseras på lägenhetens standard, kvalitet och service. När hyresvärden vill höja hyran brukar den förhandlas, antingen med en hyresgästförening om det finns en förhandlingsordning, eller med hyresgästen direkt. En hyreshöjning ska vara skälig och den boende har rätt att få höjningen prövad i hyresnämnden. För att avgöra om hyran är skälig jämförs den med hyresnivån för andra likvärdiga lägenheter på orten. Det framgår inte av nämndens beslut om någon hyresförhandling har gjorts eller hur skälighetsbedömningen utförts.

I socialförvaltningens utredning om en ny enhetlig hyresmodell anges att samma hyra ska gälla oavsett faktisk lägenhetsstorlek samt att skillnader i standard mellan boendena inte bedöms motivera olika hyror.

Utredningen anger vidare att modellen ska bidra till "stabilare ekonomiska förutsättningar", "stärka kostnadstäckningen" och ingå i arbetet med "Budget i balans H28". I Jönköpings-Posten den 11 maj 2026 uttalar Socialnämndens ordförande följande; "-Vi får ju tänka på kommunen också. Ekonomin är inte som den borde, vare sig i kommunen eller i socialnämnden."

Underlaget samt uttalandet väcker frågan om vilken roll kommunens ekonomiska situation har haft vid utformningen av hyresmodellen. Kommunens egen kalkyl visar att hyresmodellen kommer öka hyresintäkterna med över en miljon kronor per år, vilket indikerar att modellen snarare har ekonomiska intäktsmål än rättvisefokus.

Att lösa kommunens budgetproblem genom kraftiga hyreshöjningar för äldre med små marginaler är inte rimligt.

Med anledning av ovan vill jag fråga socialnämndens ordförande:

- Hur har kommunen konkret bedömt att det inte finns några avgörande standardskillnader mellan Margaretas Park och det nyligen renoverade Björkgården?
- Vilka jämförelseobjekt och vilken metod har använts för att bedöma bruksvärde och skälig hyresnivå?
- Har kommunen genomfört någon extern juridisk granskning av den nya hyresmodellen och dess förenlighet med hyresrättsliga principer?
- Har dialog eller förhandling skett med någon extern part, hyresgästförening eller med hyresgästerna direkt inför införandet av modellen?
- Hur säkerställer kommunen att hyran inte används för att finansiera verksamhetsunderskott eller andra delar av socialnämndens ekonomi?
- Hur bedömer socialnämndens ordförande att hyreshöjningar på upp till 58 procent är proportionerliga och socialt rimliga för äldre personer med små ekonomiska marginaler?

För Sverigedemokraterna Mullsjö:

Christian Wall (SD)
Gruppledare

Svar på interpellation – Ny hyresmodell på särskilt boende

Tack för interpellationen.

Frågan om hyror på särskilda boenden är viktig. För många äldre är boendet inte bara en bostad, utan också en trygg plats och en viktig del av vardagen.

Därför har socialnämnden under en längre tid arbetat med att se över kommunens hyresstruktur.

Målet har varit tydligt: att skapa en hyressättning som är **rättvis, transparent och långsiktigt hållbar**.

Bakgrunden är att kommunen under många år haft olika hyresnivåer på våra särskilda boenden. Samtidigt fördelas platserna utifrån den enskildes behov och var det finns en ledig plats.

Det betyder att den äldre i praktiken ofta har begränsade möjligheter att själv välja vilket boende man får.

Därför anser socialnämnden att personer med likvärdiga omsorgsbehov så långt som möjligt också ska möta likvärdiga boendekostnader.

Skillnaderna mellan Margaretas Park och Björkgården

Det har ställts frågor om hur kommunen kan bedöma att det inte finns avgörande standardskillnader mellan Margaretas Park och det renoverade Björkgården.

Björkgården har genomgått en omfattande renovering och har därmed fått en högre standard på vissa områden.

Men när vi bedömer ett boendes bruksvärde tittar vi inte bara på själva lägenheten.

Vi ser till boendet som helhet.

På Margaretas Park finns bland annat restaurang, öppen dagträff, mötesplatser för social gemenskap, aktiviteter och möjligheter till fysisk träning. Boendet ligger också i ett sammanhang där flera verksamheter och mötesplatser finns samlade.

Vår samlade bedömning är därför att det finns skillnader mellan boendena – men att de i stor utsträckning balanserar varandra.

Vi bedömer inte att skillnaderna är så stora att de motiverar olika hyror inom samma boendeform.

Och det är viktigt att komma ihåg varför vi gör den här förändringen.

En plats på särskilt boende erbjuds utifrån behov och tillgång på plats – inte utifrån om den äldre har möjlighet att välja ett billigare eller dyrare boende.

Därför tycker vi att en mer enhetlig hyressättning är mer rättvis.

Hur har hyran bedömts?

När vi har tagit fram modellen har vi utgått från bruksvärdesprincipen.

Vi har bland annat vägt in lägenheternas standard och tillgänglighet, gemensamma utrymmen, serviceutbud och den samlade boendemiljön.

Vi har också tittat på hur andra kommuner arbetar med hyressättning inom särskilt boende.

Målet har varit att hyrorna ska vara skäligen, transparenta och möjliga att motivera.

Juridiken

När det gäller den juridiska frågan har arbetet genomförts inom kommunens ordinarie berednings- och beslutsprocess.

Gällande lagstiftning, bruksvärdesprincipen och relevanta vägledningar har beaktats.

Något särskilt externt juridiskt utlåtande har inte hämtats in.

Socialnämndens bedömning är att underlaget har varit tillräckligt för att fatta beslut om en mer enhetlig hyresmodell.

Samtidigt är det viktigt att påpeka att hyresnivåer kan prövas genom de rättsliga möjligheter som finns i hyreslagstiftningen.

Det är en viktig del av rättssäkerheten för den enskilde.

Dialog med hyresgästerna

Kommunen har också informerat och fört dialog med berörda boende och anhöriga.

Informationsträffar och individuella kontakter har genomförts för att ge möjlighet att ställa frågor och lämna synpunkter.

Det finns ingen särskild förhandlingsordning med Hyresgästföreningen för kommunens särskilda boenden.

Därför har någon kollektiv hyresförhandling inte genomförts.

De individuella hyresförhållandena regleras i stället genom hyresavtal mellan kommunen och respektive hyresgäst, med de rättigheter som följer av hyreslagstiftningen.

Används hyrorna för att finansiera verksamheten?

Nej.

Hyressättningen ska utgå från bostädernas bruksvärde och de kostnader som är kopplade till boendet.

Hyror ska inte användas för att finansiera omsorg eller andra delar av socialnämndens verksamhet.

Det är riktigt att den nya modellen påverkar kommunens hyresintäkter.

Men det är inte därför modellen har tagits fram.

Syftet är att skapa en mer enhetlig och rättvis hyressättning.

Personer med likvärdiga behov ska behandlas likvärdigt, oavsett vilket särskilt boende de erbjuds.

Det är alltså **ett likställighets- och rättviseperspektiv – inte ett intäktsperspektiv – som ligger bakom förändringen.**

Hyreshöjningar på upp till 58 procent

Jag har stor förståelse för att en hyreshöjning på upp till 58 procent kan upplevas som mycket stor för den som berörs.

Särskilt för äldre personer med små ekonomiska marginaler.

Det är inget vi ska bortse från.

Samtidigt måste vi se förändringen i ett större sammanhang.

Hyrorna har under många år utvecklats olika på kommunens boenden. Det har lett till betydande skillnader mellan boenden som i praktiken erbjuder likvärdiga förutsättningar.

Socialnämndens bedömning är därför att en mer enhetlig hyressättning är motiverad ur ett rättvis- och likställighetsperspektiv.

Vi försöker också minska konsekvenserna för den enskilde.

Kommunen informerar om bostadstillägg och andra ekonomiska stöd som kan vara aktuella.

Dessutom sker införandet successivt fram till 2029.

Det ger de berörda bättre möjlighet att anpassa sig till den nya hyran.

Avslutning

Avslutningsvis vill jag säga att socialnämndens ambition är att erbjuda **trygga, attraktiva och bra boenden för våra äldre.**

Den nya hyresmodellen har inte tagits fram för att lösa verksamhetens ekonomiska utmaningar.

Den har tagits fram för att skapa en **mer rättvis, transparent och likvärdig hyressättning** inom kommunens särskilda boenden.

Det är den utgångspunkt som har väglett socialnämndens arbete.

Tack.

Mats Tingshagen (S)

Socialnämndens ordförande

2026-09-14



Kommunstyrelsen

Dnr 2026/1081

§ 107 Redovisning av 2025 års partistöd

Ärendebeskrivning

Grunden för kommunalt partistöd anges i kommunallagen 4.kap 29–32 §. Partistöd får ges till de politiska partier som är representerade i fullmäktige och är juridiska personer för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

För att erhålla partistöd finns ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen.

Partistöd ska årligen utgå till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Grundstödet uppgår till 25 procent av gällande inkomstbasbelopp och därutöver utgår ett stöd uppgående på 11 procent av inkomstbasbeloppet per mandat till i kommunfullmäktige representerat parti. För utbetalning krävs inkommen redovisning senast den 30 juni.

Enligt beslut i kommunfullmäktige (dnr 2025/1066) ska redovisningen under valår kunna göras vid två tillfällen. För redovisning av partistöd som inlämnas före den 30 april sker behandling i kommunfullmäktige i juni och därefter utbetalning senast den sista juni. Redovisning som inkommer efter den 30 april men före den 30 juni betalas ut efter behandling i kommunfullmäktige i september.

Finansiering av partistöd sker genom avsatta medel i budget 2026.

Moderaterna, Kristdemokraterna och Miljöpartiet skickat in redovisning av partistöd under juni månad, för utbetalning under september. Vänsterpartiet avstod partistöd 2025 men vill återigen ta del av bidraget, och har därför lämnat in en ansökan.

Partistödets storlek:

Socialdemokraterna 8 mandat

20 850 kr grundstöd, 73 392 kr mandatstöd, summa 94 242 kr.

Moderaterna 7 mandat

20 850 kr grundstöd, 64 218 kr i mandatstöd, summa 85 068 kr.

Kristdemokraterna 6 mandat

20 850 kr grundstöd, 55 044 kr i mandatstöd summa: 75 894 kr.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen**§ 107 fortsättning****Beslutsunderlag**

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 27 augusti 2026 § 88

Tjänsteskrivelse från ekonomichefen den 14 augusti 2026

Inkomna redovisningar från respektive parti

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta

att godkänna inkomna redovisningar från Moderaterna, Kristdemokraterna
Miljöpartiet och Vänsterpartiet och

att till ovanstående partier utbetala partistöd enligt framräknat belopp för 2026.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna inkomna redovisningar från Moderaterna, Kristdemokraterna
Miljöpartiet och Vänsterpartiet och

att till ovanstående partier utbetala partistöd enligt framräknat belopp för 2026.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Ekonomichefen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026/1081

§ 88 Redovisning av 2025 års partistöd

Ärendebeskrivning

Grunden för kommunalt partistöd anges i kommunallagen 4.kap 29–32 §. Partistöd får ges till de politiska partier som är representerade i fullmäktige och är juridiska personer för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

För att erhålla partistöd finns ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen.

Partistöd ska årligen utgå till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Grundstödet uppgår till 25 procent av gällande inkomstbasbelopp och därutöver utgår ett stöd uppgående på 11 procent av inkomstbasbeloppet per mandat till i kommunfullmäktige representerat parti. För utbetalning krävs inkommen redovisning senast den 30 juni.

Enligt beslut i kommunfullmäktige (dnr 2025/1066) ska redovisningen under valår kunna göras vid två tillfällen. För redovisning av partistöd som inlämnas före den 30 april sker behandling i kommunfullmäktige i juni och därefter utbetalning senast den sista juni. Redovisning som inkommer efter den 30 april men före den 30 juni betalas ut efter behandling i kommunfullmäktige i september.

Finansiering av partistöd sker genom avsatta medel i budget 2026.

Moderaterna, Kristdemokraterna och Miljöpartiet skickat in redovisning av partistöd under juni månad, för utbetalning under september. Vänsterpartiet avstod partistöd 2025 men vill återigen ta del av bidraget, och har därför lämnat in en ansökan.

Partistödets storlek:

Socialdemokraterna 8 mandat

20 850 kr grundstöd, 73 392 kr mandatstöd, summa 94 242 kr.

Moderaterna 7 mandat

20 850 kr grundstöd, 64 218 kr i mandatstöd, summa 85 068 kr.

Kristdemokraterna 6 mandat

20 850 kr grundstöd, 55 044 kr i mandatstöd summa: 75 894 kr.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 88 fortsättning

Sverigedemokraterna 5 mandat

20 850 kr grundstöd, 45 870 kr mandatstöd, summa 66 720 kr.

Vänsterpartiet 2 mandat

20 850 kr grundstöd, 18 348 kr mandatstöd, summa 39 198 kr.

Miljöpartiet 1 mandat

20 850 kr grundstöd, 9 174 mandatstöd, summa 30 024 kr

Liberalerna 1 mandat

20 850 kr grundstöd, 9 174 mandatstöd, summa 30 024 kr

Centerpartiet 1 mandat

20 850 kr grundstöd, 9 174 mandatstöd, summa 30 024 kr

Totalt 451 194 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomichefen den 14 augusti 2026

Inkomna redovisningar från respektive parti

Förslag till beslut

Ekonomichefen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna inkomna redovisningar från Moderaterna, Kristdemokraterna
Miljöpartiet och Vänsterpartiet och

att till ovanstående partier utbetala partistöd enligt framräknat belopp för 2026

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta

att godkänna inkomna redovisningar från Moderaterna, Kristdemokraterna
Miljöpartiet och Vänsterpartiet och

att till ovanstående partier utbetala partistöd enligt framräknat belopp för 2026.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Tjänsteskrivelse****Datum Diarienummer**

2026-08-14 2026/1081

Kommunstyrelsens
arbetsutskott**Redovisning av 2025 års partistöd****Ärendebeskrivning**

Grunden för kommunalt partistöd anges i kommunallagen 4.kap 29–32§ Partistöd får ges till de politiska partier som är representerade i fullmäktige och är juridiska personer för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

För att erhålla partistöd finns ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen.

Partistöd ska årligen utgå till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Grundstödet uppgår till 25 procent av gällande inkomstbasbelopp och därutöver utgår ett stöd uppgående på 11 procent av inkomstbasbeloppet per mandat till i kommunfullmäktige representerat parti. För utbetalning krävs inkommen redovisning senast den 30 juni.

Enligt beslut i kommunfullmäktige (dnr 2025/1066) ska redovisningen under valår kunna göras vid två tillfällen. För redovisning av partistöd som inlämnas före den 30 april sker behandling i kommunfullmäktige i juni och därefter utbetalning senast den sista juni. Redovisning som inkommer efter den 30 april men före den 30 juni betalas ut efter behandling i kommunfullmäktige i september.

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnvägsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon **Org.nr.**
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjo.se
Internet
www.mullsjo.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7

I tabellen nedan följer partistödets storlek 2026 till de olika partierna.

Parti	Mandat	Grundstöd	Mandatstöd	Summa
Socialdemokraterna	8	20 850	73 392	94 242
Moderaterna	7	20 850	64 218	85 068
Kristdemokraterna	6	20 850	55 044	75 894
Sverigedemokraterna	5	20 850	45 870	66 720
Vänsterpartiet	2	20 850	18 348	39 198
Miljöpartiet	1	20 850	9 174	30 024
Liberalerna	1	20 850	9 174	30 024
Centerpartiet	1	20 850	9 174	30 024
Summa	31	166 800	284 394	451 194

Finansiering av partistöd sker genom avsatta medel i budget 2026.

Moderaterna, Kristdemokraterna och Miljöpartiet har inkommit med redovisning av partistöd under juni månad, för utbetalning under september. Vänsterpartiet avstod partistöd 2025 men vill återigen ta del av bidraget, och har därför inkommit med en ansökan.

Beslutsunderlag

Inkomna redovisningar från respektive parti

Förslag till beslut

Ekonomichefen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna inkomna redovisningar från Moderaterna, Kristdemokraterna Miljöpartiet och Vänsterpartiet och

att till ovanstående partier utbetala partistöd enligt framräknat belopp för 2026

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Lena Backe
Ekonomichef

Redovisning av 2025 års partistöd

Parti MODERATEerna

Org.nr 867200-6577

Datum 2026-01-05

Nedan redovisas hur partistödet disponerats

Mottaget partistöd

82 212

Vi vill avstå att ta emot bidraget ☐

Vi har tidigare avstått, men vill nu återigen ta del av bidraget ☐

Nedan redovisas de verksamheter som partistödet använts till.

Verksamheter	Summa
Löner och ersättningar till anställd personal	
Lokalkostnader	<u>165</u>
Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	
	<u>1200</u>
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m. (totalt för varje kostnadstyp) <u>MEDELSENKIDEN</u>	<u>41540</u>
Material (totalt för varje kostnadstyp) <u>BOKFÖRINGS PROGRAM</u>	<u>2218</u>
Köpta tjänster för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin, ange vilka motprestationer som erhållits	
Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen, ange vilka motprestationer som erhållits	
	<u>25009</u>
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående, specificeras <u>BANKKOSTNADER</u>	<u>963</u>

Jag godkänner att ovanstående uppgifter är riktiga enligt organisationens årsredovisning

Firmatecknare

LARS SAMUELSSON
Namnförtydligande

Utsedd kontrollant

Jerker Nordh
Namnförtydligande

Kontaktuppgifter till

Firmatecknare

Namn LARS SAMUELSSON
Adress BODDERSÄTERS V. 7D
Postadress 56532 MULLSÖD
Telefon 0767 80 0790
E-post lars@redfog.se

Utsedd kontrollant

Namn Jerker Nordh
Adress Strandvägen 10
Postadress 56532 MULLSÖD
Telefon 070 3636564
E-post Jerker.R.Nordh@gmail.com

Partistödet betalas ut till: (ange bankgirot, plusgirot eller bankkonto)

PG 44 97 63-2

Redovisningen ska inkomma till kommunkontoret senast den 30 juni för att behandlas av kommunfullmäktige på nästkommande sammanträde. Stödet betalas därefter ut under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

KOMPLETTERING

REDOVISNING AV 2025 ÅRS PARTISTED

FRÅGA

DELAR AV PARTISTEDET SOM ÖVERFÖRTS TILL ANDRA DELAR
AV PARTIORGANISATIONEN, ANGE VILKA MOTPRESENTATIONER
ERHÅLLITS

SVAR

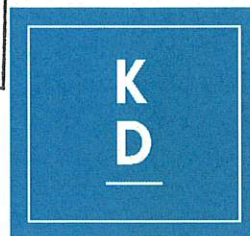
MEMBERSHANTERING, FRANTAGNING AV TACKSÄKER,
UTBILDNING, KONFERENSER OCH ANNAT ADMINISTRATIVT
ARBETE

MULLSJE 2026-09-09

Lars Samuelsson

LARS SAMUELSSON

VASSER



Redovisning av partistöd Kristdemokraterna Mullsjö

Detta är en redovisning av det lokala partistödet till
Kristdemokraterna i Mullsjö för perioden
1 januari – 31 december 2025.

	Belopp i kronor
Utbetalt partistöd	73 346
Köpta tjänster av riksorganisationen	16 870
Avsättning till gemensam regional valfond	5 157
Lokala kostnader och utgifter (fyll på själva)	

Specifikation av köpta tjänster för partiavdelningar från
Kristdemokraternas riksorganisation:

- **Utbildning & verksamhetsutveckling** (37%): utbildningar och konferenser för förtroendevalda, medlemmar och anställda, stadgeutveckling, strategiarbete, krishantering, medlemshantering samt intern kommunikation mot partiavdelningar och distrikt
- **Konferens & administrativ service** (21%): rådgivning i stadge- och interndemokratifrågor, stöd i kommun- och regionfrågor, evenemangsplanering, medlemsavgiftshantering, partistödsredovisning, besöksplanering samt valförberedelser
- **Informationstjänster** (42%): kampanjplanering, materialframtagning, delamaterial, medlemsinformation, medlemsbrev, tidskrift, pressjour samt evenemangsplanering och genomförande

Länets partiavdelningar och partidistrikt avsätter varje år till en gemensam valfond inför kommande val. Valfonden bekostar bland annat information till medborgarna, utbildning av kandidater, valarbetare, annonser och annan marknadsföring.

Redovisning av 2025 års partistöd

Parti	KRISTDEMOKRATERNA	Org.nr	867200-4812	Datum	260520
-------	-------------------	--------	-------------	-------	--------

Nedan redovisas hur partistödet disponerats

Mottaget partistöd	73346	Vi vill avstå att ta emot bidraget	☐	Vi har tidigare avstått, men vill nu återigen ta del av bidraget	☐	Vi lämnade in partistöd för sent förra året, men vill nu återigen ta del av bidraget	☐
--------------------	-------	------------------------------------	--------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------

Nedan redovisas de verksamheter som partistödet använts till.

Verksamheter	Summa
Löner och ersättningar till anställd personal	—
Lokalkostnader	—
Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial Annonser Kontormaterial	900 400
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m. (totalt för varje kostnadstyp) Konferenser	12077
Material (totalt för varje kostnadstyp)	
Köpta tjänster för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin, ange vilka motprestationer som erhållits se bilaga	16870
Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen, ange vilka motprestationer som erhållits se bilaga	5157
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående, specificeras Kostnader för egen husvagn Lokala arrangemang i syfte att nå väljare Fondering till kommande år	606 11638 25698

Jag godkänner att ovanstående uppgifter är riktiga enligt organisationens årsredovisning

Firmatecknare

Lars Eriksson

Namnförtydligande

Utsedd kontrollant

Stanley Abrahamsson

Namnförtydligande

Kontaktuppgifter till

Firmatecknare

Namn

Lars Eriksson

Adress

Björseck Torpet

Postadress

56592 MULLSJÖ

Telefon

076-2113862

E-post

lars.eriksson@politik.mullsjö.se

Utsedd kontrollant

Namn

Adress

Postadress

Telefon

E-post

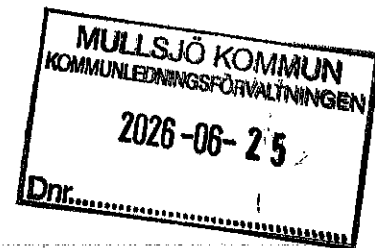
Partistödet betalas ut till: (ange bankgirot, plusgirot eller bankkonto)

Bg nr 415-9596

Redovisningen ska inkomma till kommunkontoret senast den 30 juni för att behandlas av kommunfullmäktige på nästkommande sammanträde. Stödet betalas därefter ut under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Under valår för val till riksdag, kommun och region sker redovisning två gånger per år. Redovisningen av partistödet ska inlämnas senast den 30 april till kommunkontoret för att behandling i kommunfullmäktige och därefter utbetalning ska kunna ske senast den sista juni. Om redovisningen inkommer därefter, men senast den 30 juni, behandlas det av kommunfullmäktige på nästkommande sammanträde, vilket är i september. Utbetalning av partistöd betalas därefter ut under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Redovisning av 2025 års partistöd



Parti: Miljöpartiet de Grön i Mullsjö	Org.nr 068024488-3723	Datum 260623
---------------------------------------	-----------------------	--------------

Nedan redovisas hur partistödet disponerats

Mottaget partistöd 29048 kr

Vi vill avstå att ta emot bidraget ☐

Vi har tidigare avstått, men vill nu återigen ta del av bidraget ☐

Nedan redovisas de verksamheter som partistödet använts till.

Verksamheter	Summa
Löner och ersättningar till anställd personal	-----
Lokalkostnader	24000
Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	2300
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m. (totalt för varje kostnadstyp)	11225
Material (totalt för varje kostnadstyp)	1717
Köpta tjänster för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin, ange vilka motprestationer som erhållits	0
Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen, ange vilka motprestationer som erhållits . Miljöpartiets gemensamma verksamhet t. ex. WEBBTJÄNST.	1370
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående, specificeras Bankavgift, förtäring, aktiviteter.	3177

Jag godkänner att ovanstående uppgifter är riktiga enligt organisationens årsredovisning

Lars Olsson

Firmatecknare

LARS OLSSON

Namnförtydligande

Utsedd kontrollant

Nisse Lennartsson

Namnförtydligande

Nisse Lennartsson

Kontaktuppgifter till

Firmatecknare

Namn *LARS OLSSON*
Adress *DUVGATAN 16*
Postadress *565 34 MULLSJÖ*
Telefon E-*0730-475746*
post *larzolzzon@hotmail.com*

Utsedd kontrollant

Namn Nisse Lennartsson
Adress Skogspromenaden 13
Postadress 565 32 Mullsjö
Telefon 0737002079
E-post nisse.lennartsson@hotmail.com

Partistödet betalas ut till: (ange bankgirot, plusgirot eller bankkonto) 7578-11-23237.....

Redovisningen ska inkomma till kommunkontoret senast den 30 juni för att behandlas av kommunfullmäktige på nästkommande sammanträde. Stödet betalas därefter ut under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Redovisning av 2025 års partistöd

Parti Vänsterpartiet

Org.nr 802514-2152 Datum 30/6-26

Nedan redovisas hur partistödet disponerats

Mottaget partistöd 0:-

Vi vill avstå att ta emot bidraget ☐

Vi har tidigare avstått, men vill nu återigen ta del av bidraget ☒

Vi lämnade in partistöd för sent förra året, men vill nu återigen ta del av bidraget

Nedan redovisas de verksamheter som partistödet använts till.

Verksamheter	Summa
Löner och ersättningar till anställd personal	
Lokalkostnader	
Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m. (totalt för varje kostnadstyp)	
Material (totalt för varje kostnadstyp)	
Köpta tjänster för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin, ange vilka motprestationer som erhållits	
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen, ange vilka motprestationer som erhållits	
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående, specificeras	

Jag godkänner att ovanstående uppgifter är riktiga enligt organisationens årsredovisning

Firmatecknare

Mikael Johansson

Namnförtydligande

Utsedd kontrollant

DANIEL DIDRIKSSON

Namnförtydligande

Kontaktuppgifter till

Firmatecknare

Namn

Mikael Johansson

Adress

Palskogs v. 23

Postadress

56531 Mullsjö

Telefon

073 180 0006

E-post

micke.mullsjö@telia.com

Utsedd kontrollant

Namn

DANIEL DIDRIKSSON

Adress

SÄLGATAN 14

Postadress

565 33 MULLSJÖ

Telefon

0735 120 838

E-post

danieldidriksson@hotmail.com

Partistödet betalas ut till: (ange bankgirot, plusgirot eller bankkonto)

8354-3,3 187 077-7

Redovisningen ska inkomma till kommunkontoret senast den 30 juni för att behandlas av kommunfullmäktige på nästkommande sammanträde. Stödet betalas därefter ut under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Under valår för val till riksdag, kommun och region sker redovisning två gånger per år. Redovisningen av partistödet ska inlämnas senast den 30 april till kommunkontoret för att behandling i kommunfullmäktige och därefter utbetalning ska kunna ske senast den sista juni. Om redovisningen inkommer därefter, men senast den 30 juni, behandlas det av kommunfullmäktige på nästkommande sammanträde, vilket är i september. Utbetalning av partistödet betalas därefter ut under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

**Tjänsteskrivelse****Datum Diarienummer**

2026-09-10 2025/1083

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2027**Ärendebeskrivning**

Förslag på sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2027 har tagits fram.
Följande dagar föreslås med sammanträdesstart klockan 18.30.

Tisdagen den 23 februari

Tisdagen den 23 mars

Tisdagen den 20 april

Tisdagen den 25 maj

Tisdagen den 22 juni

Tisdagen den 21 september

Tisdagen den 19 oktober

Tisdagen den 16 november

Tisdagen den 14 december

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att fastställa ovanstående sammanträdesdagar för 2027.

Beslutet skickas till

Nämnderna

Demokratienheten

Förvaltningscheferna

Kommunala bolagen

Kommunrevisionen

Habo kommun

Jönköpings kommun

Region Jönköpings län

Joel Lundgren

Kommunsekreterare

PostadressMullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö**Gatuadress**Järnvägsgatan 27-29
Mullsjö**Telefon**0392-140 00
Telefax
0392-102 49**Org.nr.**

212000-1603

e-postkommun@mullsjo.se
Internet
www.mullsjo.se**Bankgiro**5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7



Socialnämnden

Dnr 2026/8009

§ 56 Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS och SoL, kvartal 1 2026

Ärendebeskrivning

Kommuner har enligt 16 kap 6 f-h §§ socialtjänstlagen (SoL), en skyldighet att rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som ej verkställts inom tre månader till Inspektionen för vård- och omsorg (IVO), kommunens revisorer samt till kommunfullmäktige. Samma rapporteringsskyldighet gäller enligt 28 f-h §§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), gynnande beslut enligt 9 § LSS. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Beslutsunderlag

Protokoll från socialnämndens arbetsutskott den 27 maj 2026 § 35

Tjänsteskrivelse från utvecklingschefen den 27 april 2026

Rapport: Ej verkställda beslut, kvartal 1 2026

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Statistikrapport ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Rapportering av ej verkställda gynnade beslut som inte är verkställda inom tre månader för kvartal 1 år 2026.

Summering

Antal ej verkställda beslut Äldreomsorg	0	Varav antal som gäller bistånd till:	Kvinnor: 0 Män: 0
Antal ej verkställda beslut Funktionshinderomsorg	2	Varav antal som gäller bistånd till:	Kvinnor: 1 Män: 1
Antal ej verkställda beslut Individ- och familjeomsorg	0	Varav antal som gäller bistånd till:	Kvinnor: 0 Män: 0

Ej verkställda beslut som är inrapporterade sedan tidigare

Beslutsdatum	Typ av bistånd	Verksamhet	Kommentar
2025-03-28	Stödfamilj	LSS	Brist på stödfamilj. Tidigare avbruten verkställighet 2025-08-15.

Nya beslut som ej är verkställda inom tre månader

Beslutsdatum	Typ av bistånd	Verksamhet	Kommentar
2025-10-29	Boendestöd	Socialpsykiatri	Den enskilde vill inte ta emot insatsen. Tidsbegränsat beslut t.o.m. 260427.



Rapportering av tidigare ej verkställda beslut som nu har blivit verkställda eller avslutade

Beslutsdatum	Typ av bistånd	Verksamhet	Kommentar
2025-03-07	Kontaktfamilj	Barn & Unga	Ansökan återtagen 2026-02-25
2025-03-07	Kontaktfamilj	Barn & Unga	Verkställt 2026-03-07

**Tjänsteskrivelse****Datum****Diarienummer**

2026-09-15 2026/1009

Kommunfullmäktige

Valärenden

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnvägsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon 0392-140 00 212000-1603
Org.nr.
Telefax 0392-102 49

e-post kommun@mullsjo.se
Internet
www.mullsjo.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7

**Tjänsteskrivelse****Datum Diarienummer**

2026-09-15 2026/1008

Kommunfullmäktige

Delgivningar**Ärendebeskrivning**

Följande delgivningar redovisas:

- a) Budget samt verksamhetsplan och ekonomisk 3 års-plan 2027–2029, kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län (dnr 2026/1131)
- b) Beslut från Länsstyrelsen Östergötland den 18 juni 2026, inspektion enligt 20 § förmynderskapsförordningen (1995:379) av överförmyndaren i Mullsjö kommun (dnr 2024/1023)
- c) Yttrande från Länsstyrelsen Jönköpings län den 11 augusti 2026, underlag för Mullsjö kommuns planeringsstrategi (dnr 2023/1155)
- d) Beslut från Länsstyrelsen Jönköpings län den 13 augusti 2026, ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige (dnr 2026/1009)
- e) Beslut från Kammarkollegiet den 11 september 2026, ändring av gränsen mellan Habo kommun och Mullsjö kommun (dnr 2025/1206)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att lägga delgivningarna till handlingarna.

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnvägsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon **Org.nr.**
0392-140 00 212000-1603
Telefax
0392-102 49

e-post
kommun@mullsjö.se
Internet
www.mullsjö.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7

Följebrev

Härmed översänds förbundets verksamhetsplan samt ekonomisk treårsplan för perioden 2027–2029.

Observera att handlingarna översänds nu till länets kommuner för kännedom och inga beslut behöver tas.

I enlighet med förbundsordningen som antogs 2024 för Mediacenter Jönköpings län ska samråd ske med det primärkommunala samverkansorganet (PKS) via länets kommundirektörer. Detta samråd genomfördes den 5 maj 2026 i Jönköping.

Enligt förbundsordningen ska nivån på medlemsavgiften fastställas vart fjärde år. Den nuvarande avgiftsnivån trädde i kraft 2024 och gäller för hela mandatperioden. Inför den kommande fyraårsperioden 2028–2031 kommer nästa samråd att genomföras med alla länets kommuner, varefter beslut fattas om nivå på medlemsavgiften för kommande period.

Har ni frågor eller synpunkter är ni välkomna att kontakta oss.

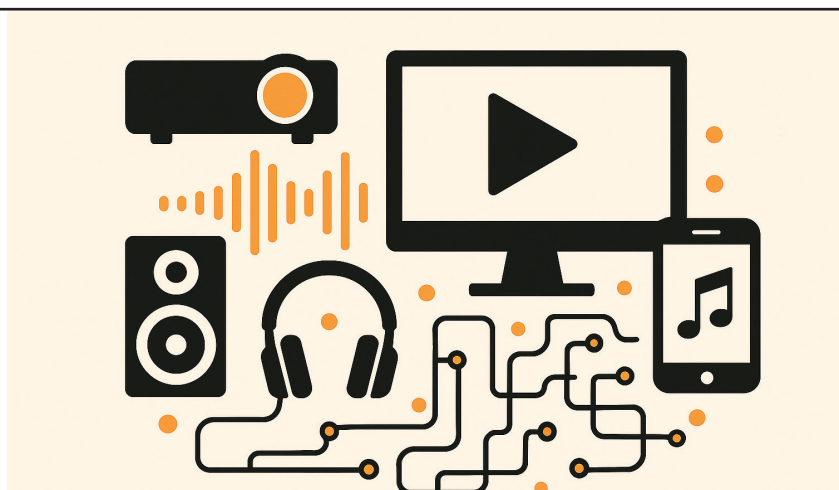
Med vänlig hälsning,



Jan Fransson
Förbundschef
Mediacenter Jönköpings län
036 - 19 95 88

Verksamhetsplan och ekonomisk 3-års plan

2027 - 2029



www.mcenter.se

Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län är en länsorganisation vars uppdrag är att samordna och ge service och stöd inom media, ljud och bild till alla länets 13 kommuner.

Inledning

Som ordförande för Mediacenter är jag glad och stolt över att presentera verksamhetsplan för 2027–2029. Under mandatperioden kan vi glädjande konstatera att vi ytterligare har stärkt vår ställning som Sveriges ledande mediacentral – ett kommunalförbund som inte bara ligger i framkant, utan också aktivt visar vägen för hur film, media och digitala tjänster kan skapa konkret nytta för elever, lärare och andra i alla länets kommuner.

Direktionens övergripande målsättning har under perioden baserats på likvärdighet. Det har varit mycket viktigt för oss att alla elever i hela Jönköpings län ska få tillgång till samma goda service oavsett om eleven befinner sig på en skola i en större centralort eller på landsbygden. Det har vi lyckats med och det arbetet måste fortsätta.

Vi befinner oss i en tid av snabb utveckling där AI, nya ljudmiljöer och digitala produktionsverktyg förändrar både lärande och kommunikation. Genom hög kompetens och bra omvärldsbevakning ska våra medlemmar känna trygghet i att Mediacenter alltid levererar rätt stöd med god service till ett bra pris. Vi ska vara fortsatt relevanta i att stödja arbetet för en hög måloppfyllelse i skolan men också ett stöd för personal inom övrig kommunal verksamhet. Detta kräver fortsatt hög kompetens, god omvärldsbevakning men också mod. Modet att ligga steget före och våga pröva nytt.

Jag vill rikta ett varmt och uppriktigt tack till alla våra medarbetare, kollegorna i Mediacenters direktion, våra samarbetspartners och givetvis alla som använder Mediacenters tjänster ute i länets kommuner. Tillsammans strävar vi efter att göra verklig skillnad,

Anna Carlsson, Ordförande



Anna Carlsson
Ordförande, Direktionen för
Mediacenter Jönköpings län

Uppdrag

Utdrag ur förbundsordningen

§ 3 Förbundets ändamål

Ändamålet med kommunalförbundets verksamhet är att utgöra en gemensam organisation för kommunerna i Jönköpings län och att därvid tillvarata kommunernas intressen, främja samverkan och ge service inom området ljud, bild, film, media, elektronik och dess pedagogiska användning.

Genom att samverka i kommunalförbund är strävan att skapa bättre förutsättningar för kvalitet och ekonomisk effektivitet i de verksamheter som kommunalförbundet bedriver för sina medlemmars räkning.

Kommunalförbundet skall fungera som ett stöd för lärande och utveckling gentemot medlemmarna inom ramen för sitt kunskapsområde.

§ 4 Förbundets uppgifter

Kommunalförbundets uppgifter är;

1. inköp och hantering av rättigheter och distribution inom film, media och läromedel för skola och annan kommunal verksamhet,
2. teknisk service inom området AV-teknik, elektronik och teknisk utrustning,
3. gemensam anskaffning av AV-teknik, elektronisk och teknisk utrustning,
4. driva utveckling inom film, media och AV-teknik att användas som pedagogiskt verktyg,
5. arrangera utbildning och inbjuda till erfarenhetsutbyte inom kompetensområdet,
6. samverka med regionala organisationer samt med motsvarande verksamheter inom närliggande län.

Vision och övergripande mål

Vision

"Samverkan och expertis inom media, ljud och bild"

Vision antagen av Mediacenters direktion 2023-11-24

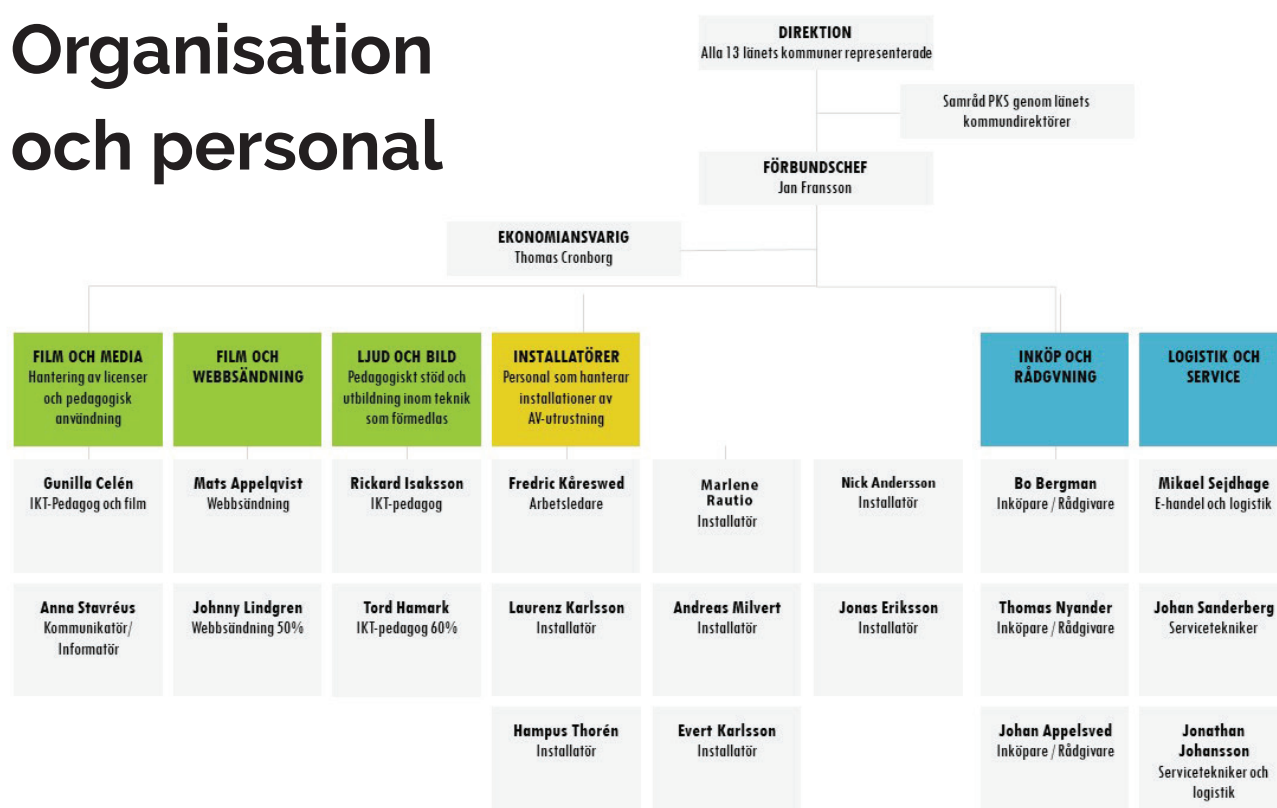
Övergripande målsättningar

- Sträva efter att likvärdighet ska råda i det Mediacenter levererar till länets kommuner
- Hållbarhet ska vara ett ledord i alla delar av Mediacenter Jönköpings läns verksamhet
- Mediacenter ska inneha spetskompetens inom kompetensområdena media, ljud och bild
- Alla kommuner använder resurserna som Mediacenter tillhandahåller och de bidrar med verklig nytta



Foto: Anna Stavréus

Organisation och personal



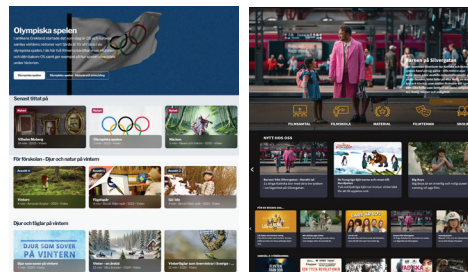
Verksamhetsmål

Film, media och läromedel

Mediacenter har i uppdrag att hantera inköp, rättigheter och distribution inom film, media och läromedel för skola och kommunal verksamhet. För att nå målen ska statistik och indikatorer tas fram för varje delmål och jämföras med tidigare år i utvärderingar för att kunna följa utvecklingen av användning. Huvudmålet är en ökad måluppfyllelse i förskola och skola men även en ökad tillgänglighet av media och digitala aktiviteter för kommunens invånare som inte själva kan ta sig ut till kultur och aktiviteter.

Målsättningar

- Att erbjuda ett brett utbud av visningsrättigheter från förskola till vuxenutbildning som innefattar utbildningsfilm, spel- och dokumentärfilm som är kvalitetsgranskat, reklamfri, åldersanpassad och syftar till ett lärande och en nyfikenhet.
- Att erbjuda alla elever och pedagoger i länets kommuner möjlighet att arbeta kvalitativt med ljud, bild och rörlig bild för en ökad måluppfyllelse.
- Att erbjuda och producera filmer, aktiviteter och resurser med lokal förankring i samarbete med länets kommuner och regionala organisationer.
- Att erbjuda kvalitativa och ekonomiskt effektiva tjänster inom film och webbsändningar till alla länets kommuner.
- Att erbjuda digitala lösningar i samarbete med länets kommuner för enkel åtkomst och användning av film och media i undervisning och förberedelser.
- Att vara en resurs för länets kommuner i hantering av upphovsrättsliga frågor.



Service, installation och garantihantering

Mediacenter har i uppdrag att ge teknisk service inom området AV-teknik, elektronik och teknisk utrustning. Med det övergripande målet att hållbarhet ska genomsyra hela verksamheten blir denna verksamhetsgren allt viktigare. För att nå målen ska statistik och indikatorer tas fram för varje delmål och jämföras med tidigare år i utvärderingar för att kunna följa utvecklingen.

Målsättningar

- Att alltid erbjuda service och garantihantering av produkter som köpts in och förmedlats via Mediacenter till länets kommuner.
- Att alltid erbjuda reparationer eller kostnadsförslag på reparationer på produkter som lämnas in för hantering.
- Att hantera återbruk eller återvinning av produkter som förmedlas via Mediacenter till länets kommuner.
- Att erbjuda likvärdiga och kvalitativa installationer till samtliga kommuner som är enkla att använda.
- Att installationer och leveranser sker inom rimlig tid från beställning.

Förmedling AV-produkter och elektronik

Mediacenter har i uppdrag att anskaffa AV-teknik, elektronisk- och teknisk utrustning åt länets kommuner. Detta regleras i leveransavtal med samtliga länets kommuner och inköpschefer och gäller till 2027-12-31. För att nå målen ska statistik och indikatorer tas fram för varje delmål och jämföras med tidigare år i utvärderingar för att kunna följa utvecklingen. Avstämningar över användningen görs för varje kommun och avtalsuppföljning görs årligen med länets inköpschefer.

Målsättningar

- Att vara förstahandsvalet och erbjuda konkurrensmässiga priser för inköp av AV-utrustning och tillbehör till alla länets kommuner.
- Att alla produkter är inköpta enligt inköpspolicy antagen av Mediacenters direktion.
- Att utbudet ska vara brett, modernt, utprövat, hålla hög kvalité och bidra till en ökad kvalité och likvärdighet i länets kommuner.
- Att erbjuda en hållbar transport för utkörning av inköpt teknik som är snabb, kostnadsfri och miljöeffektiv i samarbete med alla länets kommuners intertransport.
- Att erbjuda rådgivning och inventeringar för att hålla kommunen uppdaterad och för att säkerställa status på utrustning och bidra till en ökad likvärdighet.
- Att erbjuda rådgivning och spetskompetens inom ljud och bild vid mer avancerade installationer.
- Att erbjuda återbruk vid köp av teknik där det finns en eftermarknad eller återvinning av elektronik som förmedlats.



Utveckling och pedagogik

Mediacenter har i uppdrag att driva utveckling och omvärldsbevakning inom film, media och AV-teknik samt hur det ska användas som pedagogiskt verktyg i länets kommuner. Insatser för att nå målen ska indikatorer tas fram för varje delmål.

Målsättningar

- Att erbjuda information, rådgivning och kompetens inom media, ljud och bild åt länets kommuner.
- Att erbjuda länets kommuner stöd inom IKT och omvärldsbevakning samt vara ett nav för att sprida erfarenheter till alla länets kommuner.
- Att på uppdrag initierade av verksamheter i länets kommuner delta och driva utvecklingsprojekt inom kompetensområdet.
- Att delta i erfarenhetsutbyte och nätverk inom kompetensområdet.
- Att aktivt arbeta med verksamhetsutveckling utifrån framtagna utblick för 2027-2029.

Utbildning och erfarenhetsutbyte

Mediacenter har i uppdrag att erbjuda utbildning och erfarenhetsutbyte inom kompetensområdet media, ljud och bild. För delmålen ska indikatorer tas fram och jämföras med tidigare år i utvärderingar för att kunna följa utvecklingen.

Målsättningar

- Att Mediacenter erbjuder utbildning och information inom kompetensområdet media, ljud och bild för att verksamheterna ska kunna dra full nytta av tjänsterna eller produkter som har köpts eller förmedlats via Mediacenter.
- Att samverka, sprida kunskap och erfarenheter är Mediacenters viktigaste uppgift. Detta görs genom nätverkande, kontakter med strategisk personal i skolförvaltning, IT-avdelning, omsorgsförvaltning och inköpsavdelning i länets kommuner samt med regionala organisationer i länet.
- Driva och arrangera nätverk inom IKT-pedagogik på uppdrag av länets skolchefer.



Samverkan

i Mediacenters uppdrag ingår att aktivt delta, samverka och arbeta tillsammans med andra regionala- och nationella organisationer samt att vara en del i ett större sammanhang inom kompetensområdet. Den huvudsakliga inriktningen är att i samverkan med andra organisationer utveckla verksamheten för att bli en effektivare och mer kvalitativ resurs dels för länets kommuner men även för samarbetspartner.

Målsättningar

- Att samverka och delta i nätverk kring kompetensområdet med regionala organisationer.
- Att nationellt samverka med de organisationer som är knutna till Mediacenter som till exempel branschorganisationen Sobona, Utbildningsradion, SDF-nationell branschorganisation av utbildningsfilm.
- Att utöka samverkan med närliggande mediacentraler och kommuner för att öka kvalitén och att få en kostnadseffektivitet i verksamheten.
- Att utvärdera samverkan årligen för att se om den ger önskat resultat med bättre kvalitet och resursanvändande.

En god arbetsplats

Mediacenter bedriver ett strukturerat arbetsmiljöarbete som syftar till att Mediacenter är en lärande organisation. Personalen ska uppleva arbetsmiljön positiv och kan vara med och påverka och utveckla sin arbetssituation samt Mediacenter som organisation.

Målsättningar

- Att alla tjänster tillsätts med personal utifrån rätt kompetens.
- Att det årligen görs ett systematiskt arbetsmiljöarbete med extern företagshälsovård som följs upp och dokumenteras.
- Att årligen ta fram en plan för att arbeta med friskvård som följs upp.
- Kompetensutvecklingsplan ska årligen tas fram och dokumenteras på grupp och individnivå.

Miljö och hållbarhet

Mediacenter har uppdrag att arbeta med hållbarhet som ett övergripande mål i alla delar av verksamheten. I detta omfattas ett systematiskt arbete inom miljö och hållbarhet med målet att minska verksamhetens direkta och indirekta miljöpåverkan och därmed styra mot ett långsiktigt hållbart samhälle.

Målsättningar

- Att årligen bli certifierade enligt Svensk Miljöbas kravstandard för miljöledning och miljödiplomering genom extern revision.
- Att ställa höga miljökrav på alla produkter som upphandlas, förmedlas och köps in till verksamheten.
- Att arbeta mot målet att år 2030 bedriva en fossilfri verksamhet.



God ekonomisk hushållning

Mediacenter Jönköpings län lyder under kommunallagens kapitel 8 där det står att läsa att varje kommun och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer ska ha en "god ekonomisk hushållning".

Mediacenter Jönköpings län bedriver, enligt förbundsordning ovan, flera olika verksamheter. Dessa finansieras på olika sätt och tillför eller ger olika ekonomiska tillskott och underskott till verksamheten. Intäkterna kommer dels från medlemsavgift från länets kommuner, dels från intäkter från försäljning/installation och dels från samverkansavtal med kommuner och skolor utanför Jönköpings län.

Kommunalförbundets medlemmar ska genom en årligen fastställd medlemsavgift finansiera de kostnader som inte täcks på annat sätt. Medlemsavgiften beräknas utifrån antalet invånare i respektive medlemskommun per den 31 december, två år före aktuellt verksamhetsår. Medlemsavgiften fastställdes år 2024 till 26 kronor per invånare och räknas därefter upp årligen enligt SKR:s PKV (Prisindex för kommunal verksamhet). För år 2027 uppgår PKV, enligt index från oktober månad, till 2,9 procent.

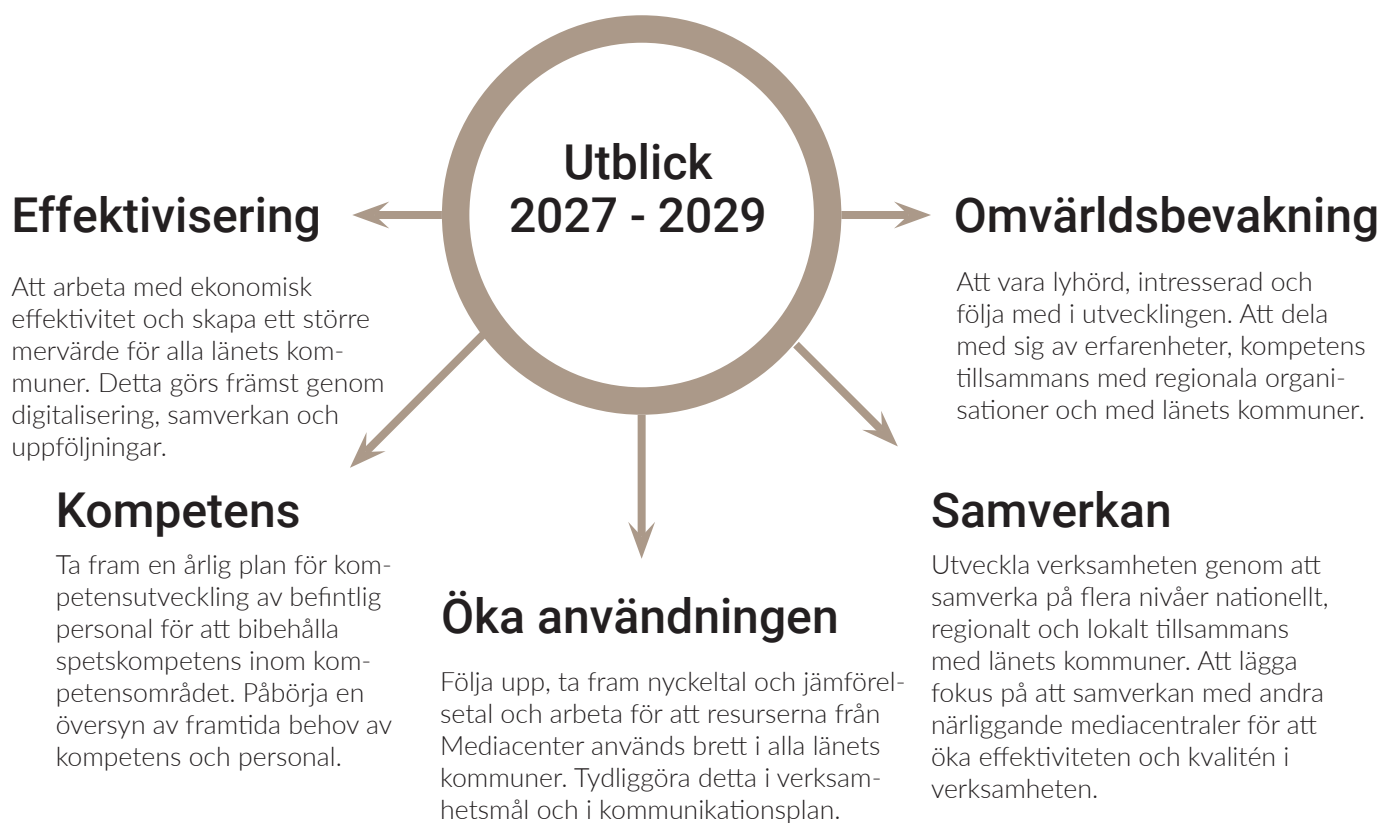
Samråd ska årligen ske med PKS via länets kommundirektörer avseende verksamhetsplan samt treårig ekonomisk plan. Inför fastställandet av nästkommande års verksamhetsplan och ekonomisk 3 årsplan 2028-2030 ska samråd genomföras med samtliga ägarkommuner i länet, där också nivån på medlemsavgiften ska behandlas och fastställas för kommande fyra år.

Målsättningar för 2027

- Att soliditeten, andelen tillgångar som finansierats med eget kapital, ska uppgå till minst 25 %.
- Att ha ett eget kapital som uppgår till minst 6,3 mkr.
- Balanskravsresultatet skall uppgå till 0 kr.

Utblick 2027 - 2029

En kort tillbakablick på de senaste åren visar att utvecklingen och digitaliseringen av vårt samhälle har accelererat kraftigt. Mediacenters kompetensområden inom media, IKT pedagogik samt ljud och bild är några av de områden där förändringstakten varit allra högst. Vi vet att utvecklingen de kommande åren – särskilt inom AI – kommer att påverka både innehållet i Mediacenters tjänster och arbetssätt i grunden. Samtidigt växer nya möjligheter fram, bland annat genom IoT (Internet of Things) där Mediacenter är en del av det samarbetet i länet kring utveckling med uppkopplade sensorer och smarta lösningar för framtidens samhälle. Det finns stora möjligheter att vidareutveckla verksamheten och att fortsatt vara en viktig resurs för länets kommuner. Med Mediacenter finns också en trygg och stabil partner som kan ge stöd inom kompetensområdena media, ljud och bild åt alla länets kommuner. För att säkerställa att Mediacenter förblir relevant och kan möta kommunernas framtida behov har Mediacenter identifierat följande fokusområden som kommer att prioriteras under de kommande åren.



Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

Resultaträkning (Budgetförslag 2027)

Belopp i tkr

	Budget	Prognos	Budget	Utfall
	2027	2026: 1	2026	25-12-31
Rörelseintäkter				
Medlemsavgifter	10 300	10 020	10 020	9 697
Externa avtal	2 450	2 450	2 475	2 494
Nettoomsättning	46 050	45 950	45 275	47 185
Övriga intäkter	2 420	2 425	2 610	2 619
Summa rörelseintäkter	61 220	60 845	60 380	61 995
Rörelsekostnader				
Handelsvaror	-37 125	-37 125	-36 400	-38 112
Personalkostnader	-15 250	-15 050	-15 025	-14 590
Filmlicenser och dig. läromedel	-3 200	-3 100	-3 400	-3 606
Samverkans- o utvecklingskostn.	-100	-100	-200	-176
Övriga kostnader	-5 430	-5 375	-5 375	-5 478
Summa rörelsekostnader	-61 105	-60 750	-60 400	-61 962
Resultat före avskrivningar	115	95	-20	33
Avskrivningar	-175	-155	-130	-95
Rörelseresultat före finansnetto	-60	-60	-150	-62
Finansnetto	60	60	150	86
Resultat efter finansnetto	0	0	0	24

Belopp i tkr

BALANSRÄKNING (Budgetförslag)

	2027-12-31 Budget	2026-12-31 Prognos	2026-12-31 Budget	2025-12-31 Utfall
TILLGÅNGAR				
<i>Anläggningstillgångar</i>				
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>				
Maskiner och inventarier	365	490	430	445
Summa anläggningstillgångar	365	490	430	445
<i>Omsättningstillgångar</i>				
Förråd, lager och expolateringsfastigheter	2 000	2 500	2 000	3 262
Fordringar	14 000	15 000	13 500	19 872
Kassa och bank	2 500	3 000	2 657	1 443
Summa omsättningstillgångar	18 500	20 500	18 157	24 577
SUMMA TILLGÅNGAR	18 865	20 990	18 587	25 022
EGET KAPITAL OCH SKULDER				
<i>Eget kapital</i>				
Eget kapital vid årets början	6 361	6 361	6 337	6 337
- varav resultatreserv	-	-	-	-
- varav resultatutjämningsreserv	475	475	475	475
Årets resultat	0	0	0	24
Eget kapital vid årets slut	6 361	6 361	6 337	6 361
- varav resultatreserv	-	-	-	-
- varav resultatutjämningsreserv	475	475	475	475
<i>Skulder</i>				
Kortfristiga skulder	12 504	14 629	12 250	18 661
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	18 865	20 990	18 587	25 022
Nyckeltal (Soliditet):	33,7%	30,3%	34,1%	25,4%

Investeringar 2027 (Budgetförslag)
Mediacenter Jönköpings län

Objekt	Syfte:	Investerings Belopp	Beräknad Inköps- period	Avskrivn.- tid	Avskrivnings- kostnad 2027:
Möbler och arbetsmiljörelaterat	Utbyte	50 000 kr	Q2-3 2027	5	5 000 kr
		Investering 2027			Avskrivnings- kostnad 2027
		50 000 kr			5 000 kr



Överförmyndaren i Mullsjö kommun

overformyndarenheten@jonkoping.se

Inspektion enligt 20 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) av överförmyndaren i Mullsjö kommun

Länsstyrelsen Östergötland företog den 9 juni 2026 inspektion av överförmyndaren i Mullsjö kommun. Inspektionen genomfördes genom att ett digitalt inspektionsmöte hölls via Teams. Med anledning av det gemensamma överförmyndarkansliet i Jönköping företogs inspektionen gemensamt för nämnden i Jönköping och överförmyndarna i Habo och Mullsjö kommuner. Närvarande vid mötet var enhetschef Sofie Blomqvist, handläggarna Mats Strid och Anna Brandt, överförmyndaren i Habo kommun Gunnar Pettersson, ersättare för överförmyndaren i Habo kommun Helena Danås, vice ordförande i nämnden Bertil Rylner och ersättare för överförmyndaren i Mullsjö kommun Karin Svensson. Från Länsstyrelsen deltog länsjuristerna Elin Hellberg och Emma Causevic.

Underlag för inspektionen var den verksamhetsredogörelse som sänds in till Länsstyrelsen, protokoll från föregående inspektion, samt den stickprovsgranskning som genomförts i anslutning till inspektionsmötet.

Utöver de uppgifter som framgår av verksamhetsredogörelsen (se bilaga 1) behandlades nedanstående frågor särskilt.

Information om JO-beslut

Vid inspektionsbesöket informerade Länsstyrelsen om fyra JO-beslut (se bilaga 2).

Redogörelse för verksamheten

Arbetsbelastning

Under inspektionsmötet uppgavs att arbetsbelastningen har varit fortsatt hög sedan den nuvarande chefen tillträdde. Detta har medfört att mindre tid kunnat avsättas för utvecklingsarbete och

framtagande av nya arbetsrutiner. Även granskning av årsräkningar har försenats till följd av den höga arbetsbelastningen.

Handläggningsrutiner

Klagomål och kommunikering

Under inspektionsmötet förtydligades överförmyndarens handläggningsrutin för inkomna klagomål. När ett klagomål inkommer översänds detta till berörd ställföreträdare för yttrande. Ställföreträdarens yttrande kommuniceras därefter med klagomålslämnaren om det bedöms nödvändigt. Omfattningen av den fortsatta kommunikationen mellan ställföreträdaren och klagomålslämnaren bedöms utifrån de omständigheter och uppgifter som framkommer i respektive yttrande.

Under inspektionsmötet informerade Länsstyrelsen om Justitieombudsmannens (JO:s) beslut den 29 november 2024 i ärende med diarienummer 9397–2023. I beslutet uttalade JO att det varit en brist att den i beslutet aktuella nämnden, under två månaders tid, inte besvarade ett klagomål från en huvudman.

Mot denna bakgrund påtalade Länsstyrelsen vikten av att ett insänt klagomål mot ställföreträdare handläggs aktivt och inom rimlig tid eftersom det kan vara en indikation på att ställföreträdarskapet inte fungerar. Handläggningen ska mynna ut i ett beslut om byte av ställföreträdare alternativt bedöms befintlig ställföreträdare vara fortsatt lämplig och får kvarstå i uppdraget. Ställningstagandet ska dokumenteras. Kommunikeringen i dessa utredningar bör anpassas så att den sammanlagda handläggningstiden uppgår till högst två månader och så att eventuella brister i uppdraget kan upptäckas så tidigt som möjligt.

Överlämnande av redovisningshandlingar till ny ställföreträdare

När det gäller rutinen för överlämning av handlingar till ny ställföreträdare i samband med byte, uppgavs under inspektionen att någon ny rutin ännu inte har införts. Skälet är att kansliet inte har velat genomföra rutinmässiga förändringar mitt under ett pågående verksamhetsår. Däremot har informationen i foljebrevet som skickas ut vid byte av ställföreträdare förtydligats. Det framgår numera att den nya ställföreträdaren vid behov kan få ytterligare redovisningshandlingar översända till sig.

Under inspektionsmötet informerade Länsstyrelsen om följande. Enligt 16 kap. 8 § föräldrabalken gäller att sedan överförmyndaren har granskat förmyndarens, gode mannens eller förvaltarens sluträkning, ska räkningen samt de förteckningar, årsräkningar och handlingar enligt 15 kap. 3 och 8 §§ föräldrabalken som förvaras hos överförmyndaren lämnas över till den som är behörig att ta emot redovisning för förvaltningen.

Överlämningen ska dokumenteras i akten, för att det ska vara möjligt att avgöra hur länge som en eventuell talan om ersättning för skada får väckas. Enligt 12 kap. 15 § föräldrabalken får en sådan talan få väckas inom tre år från det att handlingarna har lämnats. Enligt samma paragraf gäller tidsfristen inte om ställföreträdaren gjort sig skyldig till brott.

Länsstyrelsen konstaterar utifrån 16 kap. 8 § föräldrabalken att samtliga redovisningshandlingar som den tidigare ställföreträdaren lämnat in till överförmyndare ska skickas till den nya ställföreträdaren. I den aktuella lagparagrafen framgår inte att det finns möjlighet att göra undantag. Som tillsynsmyndighet är därmed Länsstyrelsens uppfattning att samtliga redovisningshandlingar ska överlämnas till ny ställföreträdare oavsett hur lång tid uppdraget varat.

Länsstyrelsen konstaterar slutligen att överförmyndaren ännu inte har ändrat sin rutin så att samtliga redovisningshandlingar översänds till den nya ställföreträdaren i enlighet med 16 kap. 8 § föräldrabalken. Länsstyrelsen bedömer att detta utgör en brist som föranleder kritik mot överförmyndaren.

Stickprovsgranskning

Länsstyrelsen har genomfört granskning av totalt 28 akter för de tre kommunerna knutna till det gemensamma kansliet i Jönköping. Sju akter avser Mullsjö (454, 434, 322, 321, 315, 134, 31). Granskningen har i huvudsak avsett de två senaste åren.

Enligt den nationella tillsynsinriktningen för år 2025–2026 ska Länsstyrelsen kontrollera överförmyndarens granskning av ospecificerade poster i redovisningshandlingar. Vidare ska Länsstyrelsen särskilt kontrollera överförmyndarens handläggning vid byte av ställföreträdare. Länsstyrelsen ska också särskilt kontrollera överförmyndarens handläggning av inkomna klagomål mot ställföreträdare. Slutligen ska Länsstyrelsen särskilt granska hur

överförmyndaren följer upp uttagsmedgivanden från omyndigas bankkonton.

Granskningen ger Länsstyrelsen anledning till följande påpekanden avseende nedan angivna akter.

Akt 321 - Godmanskap 11 kap. 4 § föräldrabalken

Av akten framgår att årsräkningen för år 2024 inkom den 28 mars 2025 och granskades den 2 december 2025. Under inspektionsmötet uppgavs att de flesta årsräkningar som drar ut på tiden i huvudregel beror på att de är ofullständiga och behöver kompletteras. Vissa årsräkningar kommer även in för sent vilket, i vissa fall, också påverkar den sammanlagda handläggningstiden.

Länsstyrelsen informerar att Justitieombudsmannen, JO, har anfört i huvudsak följande avseende handläggningstider. Överförmyndares och överförmyndarnämnders kontroll av årsräkningar är en garanti för att huvudmannens tillgångar används på ett sätt som är till dennes fördel. Det är därför viktigt att årsräkningar granskas inom rimlig tid. Handläggningen har ansetts för långsam när komplettering skickats ut nästan fem månader efter att årsräkningen getts in och när den sammanlagda tiden för granskning har uppgått till sju månader (JO:s beslut den 3 juli 2009, dnr 5172-2008, se även JO:s ämbetsberättelse 2012/13 s. 452 ff. och JO:s beslut den 31 augusti 2016, dnr 6098-2015).

Med anledning av den långa handläggningstiden gällande granskning av årsräkningen för år 2024 i den nu aktuella akten riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren.

Av akten framgår vidare att den utgående balansen för år 2023 inte stämmer överens med den ingående balansen för år 2024. Det framgår inte heller att differensen är noterad vid granskning av årsräkningen. Under inspektionsmötet uppgavs att det är svårt att uppge vad differensen beror utan tillgång till kontoutdrag. Det uppgavs vidare att det möjligtvis skulle kunna bero på en överföring vid årsskiftet.

Länsstyrelsen erinrar om att det är av stor vikt att överförmyndaren tillser att tillgångar och skulder är upptagna i årsräkningar och sluträkningar på ett sådant sätt att de går att följa från år till år och period till period. Vidare framhåller Länsstyrelsen att överförmyndaren bör säkerställa att uppkomna differenser i redovisningen dokumenteras och utreds i tillfredsställande

utsträckning, samt att granskningen resulterar i anmärkning i de fall det kan anses befogat.

Akt 315 - Godmanskap 11 kap. 4 § föräldrabalken

Av akten framgår inte om den enskilde har make, sambo eller barn och inte heller om överförmyndaren berett dem tillfälle att yttra sig inför beslut om byte av ställföreträdare daterat den 4 mars 2025. Det framgår inte heller om överförmyndaren bedömt att yttrande inte behöver inhämtas inför bytet.

Vid inspektionsmötet uppgavs att överförmyndaren, efter Länsstyrelsens senaste inspektion, infört rutin om att notera när inhämtande av yttrande från anhöriga bedöms som obehövligt. Det finns numera en standardformulering om detta i mallarna. Att bedömningen inte framgår i de nu aktuella akterna uppgavs bero på att bytena är genomförda innan ändring av rutinen.

Granskning med anledning av inkommen anmälan

Länsstyrelsen har mottagit en anmälan mot överförmyndaren (dnr 203-7701-2026). Akt 454 har granskats med anledning av inkommen anmälan.

Länsstyrelsen utövar tillsyn över överförmyndares och överförmyndarnämnders verksamhet i enlighet med 19 kap. 17 § föräldrabalken. Länsstyrelsens tillsyn är inriktad på huruvida det skett några formella brister i överförmyndarens handläggning. Länsstyrelsen prövar inte de delar av handläggningen som präglas av bedömningar och lämplighetsavvägningar. Länsstyrelsen kan inte ändra eller upphäva en överförmyndarens beslut.

Enligt Länsstyrelsens bedömning har det inte framkommit att överförmyndaren har brustit i sin handläggning i ovan nämnda ärende. Länsstyrelsen finner således inte skäl att vidta ytterligare åtgärder.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsjurist Emma Causevic med länsjurist Elin Hellberg som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Bilagor

1. Verksamhetsredogörelse inkommen den 5 juni 2026.
2. Information om JO-beslut.

Kopia till

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunens revisorer i
Mullsjös kommun, kommun@mullsjo.se

JOkansli2@jo.se



Verksamhetsredogörelse överförmyndare/överförmyndarnämnder

Överförmyndaren/överförmyndarnämnden i: Jönköping
Ifylld av (namn, befattning): Sofie Blomqvist, enhetschef
Datum:

Instruktioner

Klicka på gul list högst upp i dokumentet "Aktivera redigering". Spara sedan dokumentet som Word-fil med filnamn "Verksamhetsredogörelse (kommun)". Fyll i dokumentet på skärmen (rutorna utökas automatiskt när ni skriver). Spara igen och skicka e-postmeddelande med filen som bilaga till länsstyrelsen – ostergotland@lansstyrelsen.se.

I de fall det är fråga om flera överförmyndare/överförmyndarnämnder med ett gemensamt kansli ska ni fylla i en gemensam redogörelse. Det ska dock tydligt anges om det föreligger några skillnader mellan överförmyndarna/överförmyndarnämnderna, och i sådana fall vilka.

1. Organisation

a. Har det skett några förändringar gällande överförmyndare eller överförmyndarnämndens sammansättning sedan senaste inspektionen? Om ja, beskriv vilka förändringar.

Nej, endast förändringar när det gäller nämndsekreterare.

Habo och Mullsjö har en överförmyndare samt en ersättare var i respektive kommun. Jönköping har en överförmyndarnämnd. Det har inte skett några förändringar direkt kopplade till överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Däremot har det skett en förändring gällande nämndsekreterare. Fram till juni i år var det en överförmyndarhandläggare som hade rollen som nämndsekreterare. Från juli och framåt har en kommunsekreterare tagit över ansvaret som nämndsekreterare. I samband med detta har rutiner och struktur setts över. Tidigare nämndsekreterare föredrog ärenden i nämnden, nu ligger detta huvudsakligen på enhetschef.

b. Vilket är det totala antalet årsarbetskrafter? Hur ser fördelningen ut? Är antalet årsarbetskrafter samma under hela året, eller är antalet högre under granskningsperioden?

I nuläget har enheten 9,85 årsarbetskrafter fördelat på elva tjänster. Nio är på heltid, en på 90 %, en är på 75 %, samt en studentmedarbetare som arbetar cirka 20 %. Dessa är fördelade på 9 handläggare, en administratör och en enhetschef.

Antalet årsarbetskrafter är just nu 9,85 och har under året varierat mellan 7,95 och 9,85. Variationen beror på att vi har en tidsbegränsad anställning under perioden juni-december, en studentmedarbetare som arbetat heltid under sommaren och sedan 20 procent från september. I september började två nya medarbetare (den ena tjänsten är en ersättningsrekrytering för medarbetare som slutade i somras och den andra tjänsten är en utökning).

Utöver ovan har vi i nuläget en medarbetare som har praktik genom arbetsmarknadspolitiskt program. Denna medarbetare arbetar med skanning av handlingar för underlätta för en kommande digitalisering av handläggningsprocesserna.

Enheten har under det senaste året haft flera olika enhetschefer. Jag tillträdde som enhetschef i slutet av februari i år. Innan det var det en tillfällig enhetschef januari-februari.

c. Upplevs resurserna vara tillräckliga? Utveckla och ge exempel.

Nej, arbetsbelastningen har varit hög. I juni började en heltid som har en tidsbegränsad anställning, sedan avslutade en erfaren handläggare sin anställning i juli. Handläggare för att ersätta den som slutade under sommaren började sin anställning i slutet av september. Utöver detta har sedan förra inspektionen en vakans tillsatts som ska arbeta med granskning och rekrytering av ställföreträdare. Denna person började också i september.

Vi kommer även att utöka den permanenta personalstyrkan med ytterligare en tillsvidare anställd.

Till nästa år kommer totala antalet årsarbetskrafter att vara högre än vid ingången till 2025. Förhoppningen är det leder till att arbetsbelastningen upplevs rimlig.

d. Har överförmyndaren/ersättaren/nämnden/handläggare deltagit i någon kompetensutveckling (exempelvis läusträffar, FSÖ, eller liknande nätverk) sedan Länsstyrelsens senaste inspektion? Ange för respektive aktivitet vem/vilka som deltagit.

Tjänstemannasidan:

- Läusträffar (vår och höst)
- FSÖ's studiedagar i Norrköping
- Seminarier och föreläsningar som SKR anordnat kopplade till överförmyndarområdet
- Wallgrens överförmyndarnyheter
- SKR's Grundkurs för nyvalda överförmyndare, ledamöter och tjänstemän (en handläggare samt enhetschef)
- Forum civilsamhälle (en handläggare samt enhetschef)

Politiken

- Läusträffar vid två tillfällen per år (majoriteten av Jönköpings överförmyndarnämnd samt Habos överförmyndare deltog)
- FSÖ studiedagar i Norrköping (en ersättare från Jönköpings överförmyndarnämnd)
- Forum civilsamhälle (en ledamot från Jönköpings överförmyndarnämnd)
- Digital föreläsning om ställföreträdarskap
- Seminarier och föreläsningar som SKR anordnat kopplade till överförmyndarområdet (Jönköpings överförmyndarnämnd)
- Deltagit vid något av de tillfällen där enheten anordnat utbildningen för ställföreträdare

e. Hur ser överförmyndarkansliets öppettider ut? Finns särskilda telefontider eller besökstider?

Telefontider: 10-11.30 måndag, onsdag, torsdag och fredag. 13-14.30 på tisdagar.

Inlämning av handlingar kan ske i reception måndag-torsdag kl 8-17 (8-16 under juni-augusti) samt fredagar kl 8-16. Handlingar kan även hämtas i receptionen vid behov.

2. Handläggningsrutiner

a. Vilket system/vilka rutiner används för bevakning av att handlingar kommer in i tid? Fungerar detta?

Wärna Go har en påminnelsefunktion som handläggarna använder. Varje dag visar Wärna de ärenden där påminnelsetiden gått ut och respektive

handläggare följer upp och åtgärdar allt eftersom påminnelse datum passerar. Detta fungerar bra för de flesta.

b. En ansökan om ställföreträdarskap som inkommer till överförmyndaren/överförmyndarnämnden från någon som är behörig att ansöka enligt 11 kap. 15 § FB ska ses som en felsänd handling och överlämnas direkt till tingsrätten. Den som inte är behörig att ansöka om ställföreträdarskap kan skicka in en anmälan om behov av ställföreträdarskap. Hur hanteras en sådan anmälan? Vad är normal handläggningstid för en sådan anmälan? (Beräknat från det anmälan inkom till dess att den skickats vidare till tingsrätt eller avskrivits)

Vi begär in en socialrapport, läkarintyg och i förekommande fall yttrande av anhöriga. Vi tar in en samtyckeshandling och skickar sedan med förslag på lämplig ställföreträdare om vi anser det finns grund för en ansökan. Om ärendet avskrivs informeras den enskilde att denne har möjlighet att själva ansöka om ställföreträdare direkt till tingsrätten. Nämndens hantering av dessa ärenden är relativt kort. Det som tar tid som vi kan påverka är rekrytering av ställföreträdare. Det som drar ut på den totala tiden är tiden det tar att få in läkarintyg där nämnden har små möjligheter att snabba upp processen. Om allt fungerar som det ska kan ärendet ta ungefär en månad, ofta längre beroende på väntetider.

Finns skriftlig rutin för detta?

Ja ☒ Nej ☐

c. Hur hanteras klagomål mot ställföreträdare, både muntliga och skriftliga?

Klagomålet kommuniceras ut till ställföreträdaren för yttrande. När det sedan kommer in efter att påminnelsetiden passerat tar överförmyndarnämnden ställning till vad som behöver göras i det enskilda ärendet. De som hör av sig muntligt ber vi komma in med ett skriftligt underlag vilket de allra flesta gör. Om man inte kan eller har möjlighet att skriva själv ber vi dem ta hjälp av någon i första hand och i sista hand hanterar vi klagomålet genom en tjänsteanteckning.

Finns skriftlig rutin för detta?

Ja ☒ Nej ☐

d. Hur hanteras en ansökan om byte av ställföreträdare (inte begäran från ställföreträdaren själv)?

Vi ber ställföreträdaren att yttra sig innan vi fortsätter handläggningen. Beroende på vem som begärt byte, huvudman eller anhörig, kommuniceras ställföreträdarens yttrande innan vi slutför utredningen och tar upp ärendet för avgörande. Om man kommer fram till att begäran ska avslås, alternativt om det är aktuellt med ärende enligt föräldrabalkens 11 kap. 20§ tas ärendet upp i överförmyndarnämnden.

Finns skriftlig rutin för detta? Ja ☒ Nej ☐

e. En myndighet **får** ändra ett beslut som den har meddelat som första instans om den anser att beslutet är felaktigt på grund av att har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning enligt 37 § förvaltningslagen. En myndighet **ska** ändra ett beslut som den har meddelat som första instans om den anser att beslutet är uppenbart felaktigt i något väsentligt hänseende på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning och beslutet kan ändras snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part enligt 38 § förvaltningslagen. Hur hanteras en sådan ändring av beslut fattade av överförmyndaren/överförmyndarnämnden, särskilt arvodesbeslut?

Vi tillämpar förvaltningslagens regler om när ett beslut får ändras (§36-39).

Om det är möjligt fattar vi ett tilläggsbeslut. I annat fall gör vi en omprövning.

Finns skriftlig rutin för detta? Ja ☐ Nej ☒

f. Hur hanteras överklaganden av överförmyndarens/överförmyndarnämndens beslut? Finns överklagandehänvisningar i besluten (till exempel arvodesbeslut)?

Överklagandehänvisning finns med i beslut.

Överklagningar hanteras enligt förvaltningslagen. Det görs en bedömning av om det finns skäl att ompröva beslutet. Efter omprövning skickas det till kännedom till Tingsrätten. Om beslutet inte ska omprövas gör nämnden en rättidsprövning och skickar överklagan till aktuell domstol.

Finns skriftlig rutin för detta? Ja ☐ Nej ☒

g. Förvaltare ska omprövas årligen. Hur hanteras omprövningarna?

I samband med att anmodan om att komma in med årsräkning skickas ut skickar vi också ut en begäran om att komma in med omprövning förvaltare. Enligt rutin följs detta sedan upp i Wärna för utskick av påminnelse till dem som inte kommit in med svar. När handlingarna har

kommit in gör handläggare bedömning om det krävs mer underlag alternativt om ärendet är redo att gå till beslut. Beslut diarieförs i Wärna. Vid bedömning om förvaltare ska upphöra så görs ansökan till tingsrätten.

Finns skriftlig rutin för detta?

Ja ☒ Nej ☐

h. Om ett ställföreträdarskap omfattar bevaka rätt och/eller sörja för person, hur granskas detta? Beskriv rutinen både för det fall ett ställföreträdarskap omfattar förvalta egendom, bevaka rätt och sörja för person och för det fall ett ställföreträdarskap endast omfattar bevaka rätt och/eller sörja för person.

I samtliga ärenden tas en redogörelseblankett in. När det gäller förvalta egendom ska ställföreträdaren även skicka in en årsräkning.

3. Ställföreträdare

a. Har några särskilda ärendetyper ökat eller minskat särskilt sedan Länsstyrelsens senaste inspektion?

Ärenden med ensamkommande barn har minskat.

Vi ser att lagförslag såsom anhörighetsbehörighet, lagen om framtidsfullmakter och Högsta domstolens vägledande domar gör att de ärenden som aktualiseras är generellt svårare idag. Det finns få "lätta" ärenden kvar och de personer som får ställföreträdare har ofta omfattande problem med hälsa och social situation.

b. Är det lätt/svårt att rekrytera nya ställföreträdare? Hur sker rekryteringen?

Det har blivit svårare och det tar längre tid att hitta en ställföreträdare som tackar ja. De senaste åren har främst nyrekrytering skett via reklamkampanjer. Sedan september har vi en nyanställd medarbetare som delvis ska jobba med att utveckla arbetet och testa nya saker för att nå målgrupper som kan tänkas ta uppdrag. Enhetens resurser har gjort att vi inte kunnat jobba med frågan så brett som vi önskat.

När intresseanmälan kommer in kallas den sökande till en grundutbildning för att få mer information om vad det innebär att vara ställföreträdarskap.

c. Vilken prövning av en ställföreträdares lämplighet görs? Omprövas ställföreträdares lämplighet? Om ja, hur ofta?

Utdrag från belastningsregistret, en kreditupplysning görs och personen får skriva en bakgrund om sig själv där de får beskriva yrke, erfarenhet och utbildning. För den som vill bli god man för ett ensamkommande barn krävs dessutom att de ska ha genomgått Migrationsverkets utbildning. En del i rutinen för djupgranskning avser att göra förnyade kontroller av ställföreträdare i aktiva ärenden.

Målet är att omprövning ska ske under hösten och sedan kontinuerligt varje år.

d. Vilka utbildningar anordnas för nya ställföreträdare? Hålls det utbildningar för befintliga ställföreträdare? Om ja, ange vilka utbildningar.

Verksamheten har som mål att det ska hållas minst sex grundutbildningar under 2025 (till dessa bjuds nya och intresserade ställföreträdare in från samtliga tre kommuner). Under 2025 kommer vi att som det ser ut nu att ha anordnat fem grundutbildningar. Det har dock inte funnits behov av fler utifrån antalet nya ställföreträdare. Alla nya ställföreträdare har erbjudits utbildning inom rimlig tid.

Vi håller utbildningar kring årsredovisningar varje år i januari - februari. Samtliga ställföreträdare blir inbjudna till utbildning inom redovisning. Det finns en särskild redovisningsutbildning för nya ställföreträdare.

Vi har även erbjudit drop-in för individuell rådgivning.

Det finns en aktiv godmansförening där vi har återkommande träffar minst en gång per år. Det är ett bra forum för att höra deras syn och förväntningar på verksamheten samtidigt som vi kan förtydliga och informera om vår tillsynsroll.

e. Hur många uppdrag tillåts per ställföreträdare? Hur många uppdrag har en ställföreträdare vanligtvis? Hur görs avvägningen av hur många uppdrag som är lämpligt?

En ideell ställföreträdare kan ha upp till åtta ärenden, men vi gör alltid en individuell bedömning utifrån hur tidigare ärenden hanterats. Det innebär

att en ställföreträdare måste ha varit verksam i ett antal år för att komma upp i den volymen. Det vanligaste är att ställföreträdare har ett uppdrag.

f. Har någon ställföreträdare entledigats med anledning av denne inte skött sitt uppdrag, sedan Länsstyrelsens senaste inspektion? Om ja, ange anledningen.

Ja, sedan ett år tillbaka har det varit totalt tre ställföreträdare som entledigats på grund av att denne inte skött uppdraget:

- Kontantuttag på totalt 79 700 kr som ställföreträdaren inte redovisat på ett tillfredsställande vis. Bedömning gjordes att det finns risk att huvudmannen kan ha lidit ekonomisk skada.

- Årsräkningen för 2022 kom in flera månader sent och granskades med anmärkning. 2023 kom ingen årsräkning in alls. Tillsyn genomfördes utifrån underlag från bank som begärdes in direkt från banken. Yttranden från ställföreträdaren har inte kommit in.

- Årsräkning för 2024 granskades med anmärkning då ställföreträdaren underlåtit att redovisa samtliga tillgångar, inkomster och utgifter. Ställföreträdaren har även sammanblandat sin egen ekonomi med huvudmannens och låtit huvudmannen stå för vissa av sina egna kostnader. Ställföreträdaren skuldsatta även huvudmannen gentemot sig själv.

4. Årsräkningar och sluträkningar

För detta kapitel gäller följande. Om frågorna besvaras under perioden januari till och med juni svarar ni för års- och sluträkningar för föregående år.

Besvaras frågorna under juli till och med december svarar ni för års- och sluträkningar för innevarande år.

a. Hur stor del av årsräkningarna kom in till **den 1 mars**? Hur stor del av de som inte inkom till den 1 mars beviljades anstånd? (Svara i antal och procent)

Inkomna till 1 mars:

- Jönköping: 80 procent, anstånd har beviljats i 3 % av årsräkningarna
- Habo: 70 procent, 1,6 % (ett ärende) har beviljats anstånd.
- Mullsjö: 69 procent, 5 % (tre ärenden) har beviljats anstånd.

b. Hur många påminnelser och hur många vitesförelägganden om årsräkningar har skickats ut? När skickas påminnelser och eventuella vitesförelägganden ut?

Jönköping: 164 påminnelser har skickats ut den 12 mars 2025. 27 vitesförelägganden beslutades den 15 april.

Habo: Inga påminnelser har skickats ut. Inga vitesförelägganden har beslutats

Mullsjö: 14 påminnelser har skickats ut den 12 mars 2025. 3 vitesförelägganden beslutades den 8 april.

c. Hur stor del av årsräkningarna var färdiggranskade per den sista september? (*Svara i antal och procent*) Om inte alla årsräkningar var färdiggranskade, beskriv varför.

Jönköping: 67 procent (834 st)

Habo: 52 procent (31 st)

Mullsjö: 55 procent (33 st)

Vi hanterar årsräkningar utifrån datumet de kom in. Vi har hanterat färre årsräkningar i år jämfört med samma tidpunkt förra året. Detta beror delvis på att enheten har haft en personalomsättning tillsammans med att hanteringen av årsräkningarna i år har krävt mer tid. Vi har tappat kompetens då en medarbetare slutat samtidigt som vi nyanställt vilket kräver att erfarna handläggare lägger tid på handledning.

Under årets första månader fokuserade enheten del av sin tid på att ta fram en ny arvodesriktlinje. Det är fler handlingar som skannas in för att finnas digitalt i Wärna till nästa år. Detta har varit tidskrävande i år, men kommer att underlätta under kommande år. Nytt för i år också att komplettering har gjorts i alla ärenden där redogörelse saknats.

Personalstyrkan som har kompetens att hantera årsredovisningar har under januari-augusti varierat mellan 2 och 3,75 heltider. Den högre siffran var dock endast under ett par veckor i augusti. Utöver detta har enheten fyra heltider som arbetar inom andra områden. Framåt kommer personalstyrkan som har kompetens att hantera årsräkningar att vara 4,85 heltider.

d. Vilken rutin har ni avseende kommunikering och expediering av arvodesbeslut till huvudmannen?

I de fall som huvudmannen betalar arvodet expedieras beslutet till huvudmannen tillsammans med ett informationsblad på lättläst svenska om vad arvodet rör och varför huvudmannen ska betala det.

5. Rutiner vid försäljning och medelsförvaltning

a. Hur hanteras en ansökan om samtycke till försäljning av fastigheter/bostadsrätter?

Eventuellt samtycke till försäljning lämnas när samtliga handlingar inkommit och beslut tas av nämnd/överförmyndare. Avslag hanteras av nämnd/överförmyndare med överklagningsbart beslut.

Handlingar som krävs

- Ansökan med skäl till varför försäljning ska ske
- Huvudmans samtycke (om detta kan lämnas)
- Ev yttrande från anhörig om sådan finns
- Information om ägandeförhållande
- Köpekontrakt påskrivet
- Värderingsintyg (oberoende)
- Budlista

Handläggare följer upp att försäljningslikvid inkommit på HM:s/omyndigs konto.

Finns skriftlig rutin för detta? Ja ☒ Nej ☐

b. Hur hanteras en ansökan om samtycke till medelsplacering?

Ansökan inkommer från ställföreträdare/förmyndare. Vid ansökan direkt från banktjänsteman/försäkringsbolag tas kontakt med den som är formellt behörig för att informera vem som får ansöka. Kontroll görs om det är en placering som kräver samtycke. Fokus ligger på att önskad placering ger tillräcklig trygghet och att de ger skälig avkastning. Vid avslag tas beslut av nämnd/ÖF med överklagningsbart beslut.

Finns skriftlig rutin för detta? Ja ☒ Nej ☐

c. Hur ofta och på vilket sätt kontrolleras att konton har överförmyndarspär?

I förekommande fall görs kontroll vid granskning av förteckning. Spärrar på gamla och nya konton kontrolleras vid granskning av årsräkning och vid behov vid uttagsansökan.

d. Hur hanteras en ansökan om samtycke till uttag från överförmyndarspärtrat konto?
Hur säkerställs att medel används till beviljat uttag?

Ansökan ska göras av behörig. Skulle det exempelvis komma in begäran från försäkringsbolag eller omyndig skickas information till ställföreträdare/förmyndare om rutiner. Kontroll i ansökan för att säkerställa att uttaget uppfyller krav i FB 12 kap. 4§ och att vi har kännedom om det spärrade kontot. Vid inköp av föremål/tjänster krävs underlag såsom kvitto eller offerter. I förekommande fall får ställföreträdare information om vilka underlag som förväntas skickas in efter beviljat uttag.

Större belopp tas av nämnd/överförmyndare enligt delegationsordning.

Finns skriftlig rutin för detta?

Ja ☒ Nej ☐

6. Övrigt

a. Finns det generella frågeställningar som ni har ställts inför som ni vill diskutera med Länsstyrelsen på inspektionsmötet?

b. Har det sedan Länsstyrelsens senaste inspektion skett något i övrigt som Länsstyrelsen, i egenskap av tillsynsmyndighet, bör känna till? Beskriv också om det planeras för större organisationsförändringar, utveckling av digitala arbetsmetoder eller liknande.

I maj lanserades en ny e-tjänst där ställföreträdare kan anmäla att de vill avsluta sitt uppdrag (bli entledigade från ett specifikt uppdrag).

Vi har numera möjlighet att skicka brev digitalt via Ekopost. Enheten kommer att under hösten se över vilka brev som fungerar att skicka digitalt.

Vi planerar en digital utveckling av handläggningssystemet (Wärna Go). I ett första skede en utveckling som möjliggör att ställföreträdare kan skicka in redovisningar digitalt. Därefter vill vi även digitalisera övriga delar av handläggningsprocessen.

Tillägg till frågor gällande rutiner:

Vi har påbörjat arbetet med att ta fram rutiner för många delar av handläggning, det är dock mycket som inte är klart. För de delar som inte är klara har vi svarat nej på frågan om det finns skriftlig rutin.



Länsstyrelsen Östergötland

Information om JO-beslut

Angående långsam granskning av årsräkningar (dnr 5473–2024)

Under föregående tillsynsår noterade Länsstyrelsen att granskning av årsräkningar i många kommuner dragit ut på tiden och att handläggningstiden för vissa årsräkningar överstigit sju månader. Mot bakgrund härav vill vi passa på att informera särskilt om (JO:s) beslut den 12 december 2025 i ärende med diarienummer 5473–2024. Ärendet avsåg lång handläggningstid vid granskning av årsräkningar.

I beslutet uttalade JO att granskning av årsräkningar är en central del i överförmyndarnas arbete för att säkerställa att huvudmännens tillgångar används på ett korrekt och lämpligt sätt. JO lyfter bland annat att en fullgod granskning måste innehålla en bedömning av om redovisade poster är rimliga, om upptagna utgifter verkligen avser den enskilde och om de är till dennes nytta. Vidare konstaterades att det måste ställas höga krav på överförmyndarnas tillsynsverksamhet och att ett arbetssätt med en inledande översiktlig granskning (förgranskning) inte får innebära att det endast görs en kontroll av årsräkningens formaliteter.

JO kritiserade nämnden för att granskningen av den i (JO)beslutet aktuella årsräkningen tagit nästan ett helt år. Nämnden uppgav i ett yttrande till JO att arbetssituationen varit ansträngd till följd av framför allt att verksamheten flyttat till nya lokaler och att ärendehanteringssystemet bytts ut. JO konstaterade att nämnden har ett ansvar att förbereda och organisera verksamheten så att den fungerar även under en sådan period och att de inte kan undgå kritik för den långsamma handläggningen.

Angående kontroll av hur många uppdrag ställföreträdare har (dnr 8841–2024)

Enligt Länsstyrelsernas nationella tillsynsinriktning för år 2025 och år 2026 ska Länsstyrelsen bland annat särskilt kontrollera överförmyndares handläggning av byten och inkomna klagomål mot ställföreträdare. Dessa ärenden tenderar att beröra frågor om rekrytering och svårigheterna kopplat till att hitta ställföreträdare. Mot bakgrund härav vill vi passa på att informera särskilt om (JO:s) beslut den 12 juni 2025 i ärende med diarienummer 8841–2024. Ärendet tar bland annat upp frågan kring lämpligheten i att en ställföreträdare har ett stort antal uppdrag.

I beslutet uttalade JO att det finns en risk för att ställföreträdare som tar på sig alltför många uppdrag inte klarar av att tillgodose samtliga huvudmäns intressen. Antalet uppdrag ska därför beaktas vid lämplighetsbedömningen av gode män och förvaltare.

JO konstaterade också att förmågan att ha många uppdrag måste bedömas individuellt utifrån vilket slags ställföreträdarskap det är frågan om, hur många andra uppdrag den enskilde redan har samt personens kompetens och erfarenhet. Det måste kunna förväntas att överförmyndare faktiskt har en överblick över hur många och vilken typ av uppdrag som en tilltänkt eller redan förordnad ställföreträdare har. Den kunskapen bör även omfatta uppdrag i andra kommuner. JO ställde sig även kritisk till att nämnden i det aktuella beslutet inte beaktade uppdrag i andra kommuner.

Angående skyldigheten att inhämta läkarintyg och annan utredning i ärenden om upphörande av förvalterskap (dnr 6899–2023)

Länsstyrelsen vill passa på att informera särskilt om (JO:s) beslut den 24 februari 2025 i ärende med diarienummer 6899–2023 som handlar om skyldigheten att inhämta läkarintyg och annan utredning vid handläggning av upphörande av förvalterskap.

JO har i ärendet utrett om överförmyndare kan anses ha en skyldighet att bistå rätten med underlag i ärenden om upphörande av förvalterskap. I beslutet uttalade JO att det inte är självklart att överförmyndare enligt gällande rätt är skyldiga att på tingsrättens föreläggande ge in utredning i dessa fall. Bestämmelserna i föräldrabalken är inte helt klara, och det saknas enligt JO uttryckligt

stöd i förarbeten eller Högsta domstolens praxis för en sådan tolkning.

Däremot anser JO att övervägande skäl talar för att det borde åligga överförmyndare att följa sådana förelägganden från rätten. Vidare framhåller JO att de meningsskiljaktigheter som finns mellan överförmyndare och tingsrätter i frågan kan ge upphov till utdragen handläggning och andra problem, som i slutändan riskerar att drabba enskilda. Det kan även inverka negativt på allmänhetens förtroende för både domstolar och andra myndigheter, när en förvaltningsmyndighet inte anser sig kunna följa domstolsförelägganden. JO har funnit anledning att hos regeringen väcka frågan om en författningsändring.

Angående professionella ställföreträdare (dnr 581-2024)

Enligt Länsstyrelsernas nationella tillsynsinriktning för år 2025 och år 2026 ska Länsstyrelsen bland annat särskilt kontrollera överförmyndares handläggning av byten och inkomna klagomål mot ställföreträdare. Dessa ärenden tenderar att beröra frågor om rekrytering och svårigheterna kopplat till att hitta ställföreträdare. Mot bakgrund härav vill vi passa på att informera särskilt om (JO:s) beslut den 30 april 2025 i ärende med diarienummer 581-2024.

I ärendet anmälde en sjukvårdsinrättning att en person som vårdades där var i behov av förvaltarskap. Nämnden ansåg att det fanns förutsättningar för att ansöka om förvaltarskap men avskrev ärendet utan att ansöka till rätten. Nämnden motiverade sitt beslut med att ställföreträdarna som myndigheten anlitar är lekmän och inte kunde förväntas ha de kvalifikationer som krävdes för att hantera de risker som uppdraget innebar.

JO kritiserade nämnden och uttalade bland annat att en överförmyndare ska ansöka om anordnande av förvaltarskap om det framkommer att den enskilde har behov av det. Den relevanta regleringen lämnar inte något utrymme för det ställningstagande som nämnden gjorde.

I beslutet påpekade även JO att överförmyndare har ett långtgående ansvar för att se till att ett behov av förvaltarskap kan tillgodoses och måste göra alla rimliga ansträngningar för att rekrytera förvaltare även till svårare uppdrag. En ansökan bör enligt JO göras

så snart det står klart att ett förvalterskap behövs, också när ställföreträdarfrågan inte är löst.

JO gör i beslutet vissa uttalanden om s.k. professionella ställföreträdare. Det finns inte någon skyldighet för överförmyndare att anlita professionella ställföreträdare. Att generellt avstå från att göra det minskar emellertid inte ansvaret för att rekrytera gode män och förvaltare även till svårare uppdrag. JO konstaterar även att överförmyndare kan ha svårt att hitta lämpliga ställföreträdare och att det aktuella ärendet illustrerar risken för att enskilda inte får adekvat hjälp och stöd.



Mullsjö kommun
kommun@mullsjö.se

Länsstyrelsens underlag för Mullsjö kommuns planeringsstrategi

Kommunfullmäktige ska, enligt plan- och bygglagen, anta en planeringsstrategi senast 24 månader efter ordinarie val. Där ska kommunen bland annat ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet. Om kommunen antar en ny översiktsplan inom 24 månader efter ordinarie val gäller inte kravet om planeringsstrategi. Kommunens planeringsstrategi ska ha antagits senast den 11 september 2028.

Länsstyrelsen lämnar härmed ett underlag till er kommuns planeringsstrategi gällande statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. I underlaget framgår det även om någon del av Länsstyrelsens granskningsyttrande inte längre gäller.

Kommunens gällande översiktsplan

Mullsjö kommuns översiktsplan antogs den 2025-11-18. Till översiktsplanen hör Länsstyrelsens granskningsyttrande daterat 2025-04-28. Det finns inga gällande fördjupningar av översiktsplanen.

Kommunens nuvarande planeringsstrategi

Kommunens nuvarande planeringsstrategi antogs 2024-05-28.

Bedömning av aktualiteten av Länsstyrelsens granskningsyttrande

Länsstyrelsens bedömning är att granskningsyttrandet för kommunens översiktsplan fortfarande är aktuellt. Däremot har det, sedan översiktsplanens antagande, tillkommit ny lagstiftning och

nya underlag vilka kan innebära nya förutsättningar som behöver beaktas i framtida planering. Detta redovisas nedan.

Övriga medskick

Länsstyrelsens rekommendation är att inför arbetet med planeringsstrategin göra en uppföljning av gällande översiktsplan och att kommunen bildar sig en uppfattning om hur planen har tillämpats. I samband med uppföljningen är det även lämpligt att undersöka vilken betydande miljöpåverkan som planen har medfört.

Nya förutsättningar för översiktsplanering

Nedan redovisas kortfattat lagstiftning samt underlag gällande statliga och mellankommunala frågor som tillkommit sedan kommunens gällande översiktsplan antogs. En genomgång av statliga och mellankommunala intressen och hur dessa kan hanteras i översiktsplanen redovisas mer utförligt i Länsstyrelsens ÖP-plattform [ÖP-plattform | Länsstyrelsen Jönköping](#).

Ny lagstiftning

Föreskrifter om översiktsplan

Boverket beslutade i september 2024 om föreskrifter om översiktsplan. Föreskrifterna ska tillsammans med Boverkets andra tjänster som är under utveckling stötta kommunen arbetet med att ta fram en digital översiktsplan. De innehåller regler om vilken information som ska finnas i digitala översiktsplaner och hur informationen ska identifieras digitalt. Föreskrifterna börjar gälla den 1 november 2024 och kan tillämpas från detta datum. Fram till den 31 december 2026 kan kommunen välja att tillämpa föreskrifterna. Påbörjas en översiktsplan efter den 31 december 2026 måste föreskrifterna tillämpas.

Bostadsförsörjningslagen

I mars 2025 trädde ändringar av lagen i kraft. Bland annat ersätts kommunala riktlinjer för bostadsförsörjningen med en handlingsplan för bostadsförsörjningen. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för att samordna kommunala bostadsförsörjningsåtgärder och planeringen för bostadsbyggande.

Plan och bygglagen (PBL)

Från den 1 juni 2026 görs ändringar av hur skyddsrum ska hanteras i lov- och byggprocessen för att stärka skyddet för civilbefolkningen vid höjd beredskap.

Från den 1 juli 2025, som en del av Boverkets nya byggregler, trädde preciserande föreskrifter i kraft om vad som är särskilt värdefull byggnad, varsamhet och förbud mot förvanskning vid ändring av byggnader. Övergången från icke-bindande allmänna råd till bindande föreskrifter innebär en förstärkning kring de överväganden som krävs och som påverkar en byggnads karaktärsdrag och i förlängningen de kulturhistoriska värdena hos byggnadsbeståndet.

Den 1 december 2025 förändrades plan- och bygglagen (2010:900) på ett sätt som påverkar hanteringen av kulturvärden i kommunernas planering och i prövning av lov.

Riksantikvarieämbetet har utvecklat ett metodstöd för kulturhistorisk inventering av bebyggelse, som publicerades under våren 2026. Kommunen ska i översiktsplanen redovisa byggnadsverk, allmänna platser och bebyggelseområden som är särskilt värdefulla. Kommunens syn på vilken hänsyn som krävs för att tillvarata de särskilda värdena ska också framgå av översiktsplanen.

I mars 2025 infördes en bestämmelse i 2 kap. 3 § PBL som innebär att den kommunala handlingsplanen för bostadsförsörjningen enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar ska vara vägledande vid kommunens planläggning i fråga om bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet.

Bestämmelsen är inte ny i sak utan fanns tidigare i lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.

Miljöbalken

Strandskydd

I juli 2025 trädde flera ändringar av strandskyddsreglerna i 7 kap. miljöbalken i kraft. Det generella strandskyddet togs bort vid små insjöar (under 1 hektar), vid små vattendrag (mindre än 2 meter breda) och vid insjöar och vattendrag som har anlagts efter den 30 juni 1975. Det innebär också vissa lättnader när det gäller så kallade

förvärvsverksamheter inom jordbruk, fiske, vattenbruk, skogsbruk eller renskötsel.

Statliga och mellankommunala intressen

Riksintressen 3 kap. MB

Förändringar i hushållningsförordningen trädde ikraft i mars 2023 vilka tydliggjorde kravet på aktualitetsbedömning av riksintresseområden. Enligt hushållningsförordningen ska de myndigheter som anger riksintresseanspråk se till att anspråken är aktuella och lämna uppdaterade uppgifter vid behov eller åtminstone vart åttonde år. Förändringen har inneburit att flera riksintressemyndigheter ser över sina sektorsbeskrivningar med tillhörande kriterier för utpekande av riksintressen, samt har påbörjat en översyn av riksintresseområdena.

Det förändrade omvärldsläget har inneburit att riksintressemyndigheter ser över behovet av att peka ut ytterligare riksintressen kopplade till beredskap och ett robust samhälle. Det gäller områden såsom energiproduktion och distribution samt civilt försvar.

Totalförsvarets militära del

Försvarsmakten anger och har uppsikt över riksintressen för totalförsvarets militära del.

De öppet redovisade riksintressena för totalförsvarets militära del beslutades år 2018. Ett beslut om aktualisering av riksintressena fattades år 2023 men inga förändringar i de öppet redovisade riksintressena berörde Jönköpings län. Detsamma skedde år 2025.

Energiproduktion

Energimyndigheten anger och har uppsikt över riksintressen för energiproduktion.

Riksintresse för vindbruk beslutades år 2013. Energimyndigheten ser just nu över riksintresseanspråken för vindkraft och planerar att fatta beslut om nya områden under 2027.

Mellankommunala frågor

Sådana områden och verksamheter som angår två eller flera kommuner eller är av regional betydelse ska redovisas i översiktsplanen. Boverket har en vägledning om hur planläggning bör ske med hänsyn till mellankommunala och regionala förhållanden.

I Jönköpings län kan följande frågor vara av mellankommunal eller regional betydelse.

Framkomlighet i väg- och järnvägsnätet är en regional fråga. Det pågår ständigt förändringar i infrastrukturen. Statliga infrastrukturprojekt som är på gång i länet går att ta del av här. Karta - www.trafikverket.se

Elnätsfrågor (överföringskapacitet) är en mellankommunal och mellanregionalfråga som blir alltmer aktuell. Nätägare ska ta fram nätutvecklingsplaner vartannat år. Nästa inrapportering till Energimarknadsinspektionen (EI) sker i december 2026 och avser nätutvecklingsplanerna för perioden 2027–2036.

Miljökvalitetsnormer (MKN)

MKN vatten

Grunden för svensk vattenförvaltning är statusklassning, åtgärdsprogram samt miljökvalitetsnormer. Statusklassningen revideras löpande. I bedömningen av hur planförslagen kan påverka möjligheterna att följa miljökvalitetsnormerna bör alltid den senast genomförda statusklassningen användas.

Boverket har 2021 tagit fram en vägledning om miljökvalitetsnormer för vatten.

Nya miljökvalitetsnormer förväntas fastställas år 2027.

MKN luft

Världshälsoorganisationen (WHO) har kommit med nya rekommendationer kring vilka halter av föroreningar som är godtagbara utifrån deras hälsopåverkan. Ett huvudbudskap i de nya riktlinjerna är att varje minskning av halten av de viktigaste luftföroreningarna ger hälsovinster för befolkningen, även i områden med låga halter. Både MKN och miljömål utgår och tar hänsyn till

WHO:s rekommendationer och de här nya rekommendationerna är skarpare än de tidigare och kan leda till att både miljökvalitetsmålets preciseringar och miljökvalitetsnormerna för luft kommer att skärpas framöver. Under hösten 2024 fastställdes det nya luftkvalitetsdirektivet. Medlemsländerna har två år på sig att implementera direktivet, vilket innebär att nya, skarpare miljökvalitetsnormer för luftkvalitet kommer att vara på plats under december 2026 och börja gälla från 2030.

Hälsa och säkerhet samt risken för olyckor, översvämningar eller erosion

Klimatrelaterade risker

Efter de senaste årens extrema väderhändelser med vattenbrist, värme, torka och kraftiga skyfall och översvämningar som följd, får frågor som rör skydd av befintlig bebyggelse och infrastruktur samt klimatanpassning av nybyggnation större dignitet.

SMHI har tagit fram en Klimatscenariotjänst som visar hur Sveriges klimat kan förändras över tid. 2025 sammanställdes data från tjänsten i rapporten Klimatunderlag för klimat- och sårbarhetsanalyser (SMHI, Klimatologi nr. 74, 2025). Rapporten presenterar Sveriges framtida klimat utifrån rådande kunskapsläge och innehåller analyser av meteorologiska, oceanografiska och hydrologiska förändringar.

Översvämning

SMHI har tagit fram en webbtjänst för regional statistik av extrema korttidsregn. Uppdaterad 2025. [Skyfallsstatistik: Regional statistik för extrema korttidsregn – SMHI](#)

Ras, skred, erosion

Kartunderlag om ras, skred och erosion finns samlade i en kartvisningstjänst. Kartvisningstjänsten innehåller underlag från Statens geotekniska institut (SGI), Sveriges geologiska undersökning (SGU), Myndigheten för civilt försvar (MCF), Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut (SMHI), Lantmäteriet, Skogsstyrelsen, Havs- och vattenmyndigheten (HaV) och Sjöfartsverket (SjöV). Gemensamt för underlagen som presenteras i den här vägledningen är att de redovisar ögonblicksbilder som indikerar områden där till exempel kommuner bör prioritera sina insatser för vidare

undersökningar. Alla underlag är framtagna för att användas inom översiktlig planering även om de också kan ge stöd vid till exempel detaljplanering och bygglovsärenden. För de senare fallen krävs normalt mer detaljerade utredningar på plats.

Värme

Myndigheten för civilt försvar har en nationell värmekarta som visar uppmätt maxtemperaturer på markytan. Tjänsten är lämplig att använda vid bedömning av var risk för höga temperaturer.

Karttjänsten togs fram 2023 och uppdateras årligen med nya data.

[Värmekartering](#)

Övriga allmänna intressen

Miljömål

Det befintliga etappmålet om integrering av stadsgrönska och ekosystemtjänster i urbana miljöer har år 2026 reviderats så att samtliga kommuner senast 2030 ska ta tillvara och integrera stadsgrönska och ekosystemtjänster i urbana miljöer vid planering, byggande och förvaltning i städer och tätorter. Regeringen bedömde att eftersom nuvarande etappmål inte är uppnått och det är osäkert om det kan nås 2025 är det lämpligare att förlänga det nuvarande etappmålet från 2025 till 2030.

Länsstyrelsen har år 2026 publicerat ett antal indikatorer för grön infrastruktur, ekosystemtjänster, och biologisk mångfald som stöd i kommunernas planarbete. [Kartor och underlag för planeringsarbete med grön infrastruktur | Länsstyrelsen Jönköping](#)

Agenda 2030

Vid FN:s toppmöte den 25 september 2015 antog världens stats- och regeringschefer 17 globala mål och Agenda 2030 för hållbar utveckling. Agenda 2030 är världens gemensamma agenda för omställning till ett hållbart samhälle. Det övergripande syftet med Agenda 2030 är att arbeta samlat för en hållbar utveckling ur ett socialt, miljömässigt och ekonomiskt perspektiv. Mål 11 om hållbara städer kan ses som ett övergripande mål för fysisk planering.

Var tredje år gör Länsstyrelsen en övergripande rapport om förutsättningar och utmaningar i vårt län med utgångspunkt i Agenda 2030. Den senaste rapporten är från 2026. Rapporten är ett

komplement till annan mer detaljerad uppföljning och analys som görs inom olika sakområden. [Läget i Jönköpings län - Vår väg mot Agenda 2030 | Länsstyrelsen Jönköping](#)

Nationell transportinfrastrukturplan

Den nationella planen för transportinfrastrukturen innehåller åtgärder för att underhålla statlig infrastruktur och utveckla statliga vägar, järnvägar, samt sjö- och luftfart. I april 2026 fastställde Regeringen Nationell transportinfrastrukturplan 2026–2037.

Nationell strategi för klimatanpassning och regeringens handlingsplan

Regeringen tog 2024 fram en nationell strategi och handlingsplan för arbetet med klimatanpassning. I skrivelsen redovisar regeringen mål och inriktningen för det nationella arbetet med klimatanpassning samt utmaningar för Sverige till följd av klimatförändringarna. Skrivelsen har även ett avsnitt som översiktligt beskriver arbetet med klimatanpassning på internationell nivå.

Nationell Klimat- och sårbarhetsanalys presenterades sommaren 2026. Den nationella klimat- och sårbarhetsanalysen är en systematisk bedömning av hur klimatförändringar påverkar Sverige idag och i framtiden, och utgör grunden för klimatanpassning och planering av åtgärder.

Klimat- och sårbarhetsanalys för Jönköpings län

Länsstyrelsen publicerade år 2025 Klimat- och sårbarhetsanalys för Jönköpings län. Rapporten redovisar hur Jönköpings län kan påverkas av ett förändrat klimat. Rapporten börjar i ett globalt och nationellt perspektiv på hur skada på samhället till följd av klimatförändringarna ska förebyggas och redogör sedan för vilka klimatförändringar som kan förväntas vid olika koncentrationer av växthusgaser i atmosfären och för vilka konsekvenser det medför på de som bor och verkar i Jönköpings län.

Rapporten innehåller också Länsstyrelsen rekommendation om att klimatscenario RCP 8,5 bör användas som underlag för samhällsutveckling, analys och planering i Jönköpings län. Rekommendationen syftar till att främja en långsiktigt hållbar och robust samhällsutveckling som kan säkerställa människors liv och

hälsa, upprätthålla samhällsviktig verksamhet och attraktionsvärden samt skydda bebyggelse, natur- och kulturmiljöer.

Energifrågor

Den 1 juli 2026 trädde ett nytt energieffektiviseringsmål i kraft:

Energianvändningen i Sverige ska vara effektiv och bidra till stärkt motståndskraft, konkurrenskraftiga energipriser, ett resurseffektivt energisystem och samhällets elektrifiering. En effektiv energianvändning ska innebära en god hushållning av energiresurser, utjämning av effektoppar samt ökad förmåga till efterfrågefleksibilitet och energilagring.

Boverket har 2023 publicerat en ny vägledning om Elnät i översiktsplaneringen. Energifrågan är aktuell både utifrån ett totalförsvarsperspektiv och utifrån ett miljö- och klimatperspektiv. Antalet ansökningar och anmälningar till Länsstyrelsen om solcellsanläggningar på mark har ökat markant de senaste åren. Såväl vindkraft som solcellsparker är något som behöver hanteras i översiktsplaneringen.

De energipolitiska målen ändrades sommaren 2023. På ett övergripande plan har Regeringen förändrat målet om 100 % förnybar energi till 100 % fossilfri elproduktion senast 2040.

I övrigt lyder de nya målen:

Planeringsmålet

Planeringen av det svenska elsystemet ska ge förutsättningar för att leverera den el som behövs för en ökad elektrifiering och att möjliggöra den gröna omställningen.

Leveranssäkerhetsmålet

Det svenska elsystemet ska ha förmågan att leverera el där efterfrågan finns, i rätt tid och i tillräcklig mängd, i den utsträckning det är samhällsekonomiskt effektivt. Omotiverade hinder i elsystemet ska undanröjas för att skapa förutsättningar för en effektiv marknad som främjar konkurrenskraftiga priser.

Regeringens bedömning: Regeringen ser för närvarande att Sverige bör planera för att kunna möta ett elbehov om minst 300 TWh år 2045. Behovet av el i olika geografiska områden bör tydliggöras för

år 2030, 2035, 2040 och 2045 och följas upp vid regelbundna kontrollstationer, med start 2030.

Länets klimat-och energistrategi

En ny klimat- och energistrategi för Jönköpings län publicerades år 2025. Den pekar ut riktningen för arbetet med att minska växthusgasutsläppen, att bygga en fossilfri och robust energiförsörjning och att klimatanpassa samhället. Den har sin utgångspunkt i den förväntade omfattande elektrifieringen av samhället och behovet av klimatanpassning utifrån extremväderhändelser.

Länets klimat-och energistrategi har mål inom minskade utsläpp av växthusgaser, fossilfri och robust energiförsörjning och vara rustade för ett förändrat klimat. Ett fokusområde i klimat-och energistrategin är Samhällsplanering.

Regional handlingsplan för elektrifiering

Den regionala handlingsplanen för elektrifiering (beslutad maj 2026) ger riktning till arbetet för att elförsörjningen ska bidra till attraktivitet, trygghet och utveckling i Jönköpings län, enligt länets regionala utvecklingsstrategi. Länets vision är att vara ett robust och fossilfritt plusenergilän och det är dit handlingsplanen siktar. Den är en precisering av länets klimat- och energistrategi och ska utgöra en länk mellan regeringens elektrifieringspolitik och energipolitiska mål, de kommunala energiplanerna och den lokala energiplaneringen samt elnätsföretagens nätutvecklingsplaner.

Den regionala handlingsplanen består av nulägesbild, scenario och åtgärder för länets ökade elektrifiering. Handlingsplanen kan användas som ett underlag i kommunens samhälls-och energiplanering.

Bostadsförsörjning

Boverket har uppdaterat sin vägledning om bostadsförsörjning utifrån de lagförändringar som trädde i kraft 1 mars 2025. Planering för bostadsförsörjning – en handbok – Planering för bostadsförsörjning – Boverket

Vägledningen ger information om hur kommunen kan arbeta med att ta fram handlingsplaner för bostadsförsörjning, vad som gäller enligt lag och exempel på riktlinjer för bostadsförsörjningen från

olika kommuner. Kommunens handlingsplan för bostadsförsörjning ska vara vägledande vid tillämpningen av 2 kap. 3 § 5 PBL och är därmed ett viktigt underlag i arbetet med den översiktliga planeringen.

Handlingsplan för bostadsförsörjning ska vara ett underlag för översiktsplaneringen och antas av kommunfullmäktige varje mandatperiod.

Arkitektur och gestaltad livsmiljö

I mars 2026 publicerade regeringen en ny inriktning för politiken för gestaltad livsmiljö. Det innebär en ny inriktning för det övergripande målet för gestaltad livsmiljö, med utgångspunkt i att alla ska ges goda förutsättningar att påverka utvecklingen av den gemensamma miljön. Inriktningen återfinns i skrivelsen 2025/26:163, "Attraktiva platser - bredare genomslag för politiken för arkitektur, form och design". Regeringen lyfter vikten av att involvera aktörer som ska verka i miljön i framtiden. Regeringen betonar också den goda gestaltade miljöns kopplingar till kulturellt utbud, till trygghet och till människors hälsa.

Levande städer

Riksdagen antog i januari 2025 ett nytt mål för levande och trygga städer:

Sveriges städer ska utifrån sina förutsättningar utvecklas till levande, trygga och robusta livsmiljöer där människor trivs och vill vistas. Sverige ska vara ett föregångsland för hållbar utveckling av attraktiva städer.

Målet och en ny inriktning för stadsutveckling återfinns i skrivelsen 2024/25:96, "Ny strategi för levande och trygga städer". I skrivelsen betonar regeringen kopplingen mellan politikområdet för arkitektur, form och design och politikområdet för stadsutveckling. Inriktningen lyfter vikten av bland annat städers kulturella innehåll och den offentliga platsens utformning.

Totalförsvaret

Flera utredningar och förslag, exempelvis totalförsvarspropositionen (Totalförsvaret 2025–2030, prop. 2024/25:34) och rapporter från Myndigheten för civilt försvar har presenterats med syftet att stärka det civila försvaret och Sveriges motståndskraft vid kris och krig. Totalförsvarspropositionen presenterar en omfattande strategi för att stärka Sveriges totalförsvaret, både det militära och civila, under en

period av ökade säkerhetspolitiska hot och Sveriges roll som NATO-medlem. Detta skapar möjligheter men också krav på långsiktig planering och samverkan mellan aktörer på alla nivåer.

Regeringen har under hösten 2024 presenterat en utredning (Kommuners och regioners grundläggande beredskap inför kris och krig, SOU 2024:65) där man föreslår att kommunerna genom ny lagstiftning kommer behöva integrera beredskapsplanering i sina översiktsplaner och strategier för samhällsutveckling. Förslaget kommer av den pågående återuppbyggnaden av totalförsvaret och anpassningen till Sveriges NATO-medlemskap, som ställer högre krav på både militärt och civilt försvar. Sveriges medlemskap i NATO kan på sikt innebära förändrade förutsättningar för infrastruktur, som transportleder och logistiknav men även tillgång till skyddsrum, vilket bör beaktas i kommande översiktsplanearbete.

Eftersom utvecklingen går fort inom området civilt försvar är det avgörande att kommunen håller sig uppdaterad om nya riktlinjer och krav, exempelvis genom dialog med Länsstyrelsen, Myndigheten för civilt försvar och andra berörda aktörer. Detta arbete blir en viktig del av kommunens bidrag till totalförsvaret och för att stärka samhällets robusthet.

Vattenförsörjning

Livsmedelsverket har en handbok om Klimatanpassad Dricksvattenförsörjning. Handboken är under uppdatering men nuvarande version finns tillgänglig. Handboken "Klimatanpassning av dricksvattenförsörjningen" handlar om hur kommuner kan klimatanpassa sin dricksvattenproduktion för att säkra tillgången till dricksvatten även i framtiden.

EU:s förordning om restaurering av natur

I september 2024 fick Naturvårdsverket i uppdrag att tillsammans med Havs- och vattenmyndigheten, Skogsstyrelsen, Jordbruksverket samt Boverket utarbeta ett förslag till nationell naturrestaureringsplan enligt EU:s förordning om restaurering av natur. Uppdraget slutredovisades den 26 februari 2026. Beslut om planen kommer att fattas av EU i september 2027.

Våtmarksstrategi för länet

Kommunen ska i sin översiktsplan ange hur mark- och vattenanvändningen i kommunen ska hanteras på en övergripande nivå. I planen bör kommunen ta hänsyn till att våtmarker kan utgöra en klimatanpassningsåtgärd. Våtmarker har en buffrande och vattenrenande förmåga och verkar kylande, vilket kan vara extra viktigt i en stadsmiljö med många mörka och hårdgjorda ytor. Våtmarker kan även bidra till ett rikt friluftsliv och vara en naturlig del i rekreatiomsområden.

Länsstyrelsen har 2025-02-02 publicerat en strategi som stöd för arbetet med våtmarker i länet. Våtmarksstrategin omfattar restaurering för att förbättra befintliga våtmarkers funktion, återvätnings för att återställa våtmarker som förstörts och nyanläggning av våtmarker. För att nå ovanstående mål har länsstyrelsen utarbetat dels en allmän strategi och generella kriterier för prioritering av åtgärder, dels en strategi för att främja respektive ekosystemtjänst.

Ingångar för planeringsunderlag och vägledning

Länsstyrelserna har gemensamt tagit fram den webbaserade söktjänsten Planeringskatalogen. Tjänsten riktar sig till de som arbetar med översiktsplanering samt detaljplanering och innehåller rapporter, vägledningar, geodata, karttjänster samt länkar till webbsidor från ett flertal myndigheter.

Länsstyrelsen rekommenderar webbplatsen PBL Kunskapsbanken. Där återfinns bland annat vägledning om översiktsplaneprocessen och framtagandet av planeringsstrategi.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av avdelningschef Emma Willaredt med samhällsplanerare Clara Gyllström som föredragande.



Länssstyrelsen
Jönköpings län

Beslut

Datum
2026-08-13

Diarienummer
5331-2026

Mullsjö kommun
kommun@mullsjö.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länssstyrelsen i Jönköpings län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 13 augusti 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Mullsjö kommun

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Ny ledamot: Katarina Karlsson

Avgången ledamot: Cecilia Petersson

Ny ersättare: Tommy Möller

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Mullsjö kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Cecilia Petersson har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länssstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länssstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutet om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Petter Agurén.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Katarina Karlsson

Tommy Möller

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Jönköpings län antingen via e-post; jonkoping@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Jönköpings län, 551 86 Jönköping.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, jonkoping@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 60 00. Ange diarienummer 5331-2026.



Förvaltningsenheten

Se sändlista

registratur@kammarkollegiet.se

Ändring av gränsen mellan Habo kommun och Mullsjö kommun

Beslut

Kammarkollegiet avslår ansökan.

Ansökan

Erica Lindkvist ansöker om att gränsen mellan Habo kommun och Mullsjö kommun ändras på så sätt att området Västerkärr i Habo kommun överförs till Mullsjö kommun. Den föreslagna gränsändringen framgår av en karta som bifogats ansökan, se [bilaga](#).

Som skäl för ansökan anför hon i huvudsak följande.

Västerkärr är ett sammanhållet bebyggelseområde beläget i direkt anslutning till Mullsjö tätort. Området tillhör Habo kommun, men har sedan lång tid sina huvudsakliga funktionella samband orienterade till Mullsjö kommun. De boendes vardagliga liv – avseende skola och förskola, äldreomsorg, teknisk försörjning, handel, service, kollektivtrafik, föreningsliv och sociala nätverk – är i praktiken knutet till Mullsjö. Den nuvarande kommunindelningen bedöms därför inte längre ändamålsenlig ur ett funktionellt, socialt eller långsiktigt samhällsplaneringsperspektiv. Indelningen medför påtagliga nackdelar för boende i området, särskilt för barnfamiljer och äldre.

Avståndet mellan Västerkärr och Mullsjö tätort är cirka tre kilometer, medan avståndet till Habo tätort är cirka elva kilometer. Det finns gång- och cykelväg mellan Västerkärr och Mullsjö. Direkt kollektivtrafik mellan Västerkärr och Habo saknas. Resor till Habo sker i praktiken via Mullsjö.

Västerkärr har utvecklats från ett tidigare fritidshusområde till ett område med permanentboende. I Mullsjö kommuns antagna översiktsplan finns markområden i direkt anslutning till Västerkärr utpekade för framtida bostadsutveckling och kommunal service. Detta innebär att Västerkärr på sikt bedöms växa samman med Mullsjö tätort.



Avstånden till Mullsjös centrum, skolor och service är korta, medan avståndet till Habo tätort är betydligt längre. Invånare i Västerkärr har sin vardag huvudsakligen knuten till Mullsjö kommun. För barn innebär den funktionella kopplingen till Mullsjö korta restider, etablerade skolmiljöer och social trygghet. För äldre är närheten till service och omsorg av särskild betydelse. Nuvarande kommunindelning medför längre responstider för omsorgsinsatser från Habo kommun.

Barn i Västerkärr går i dag i förskola och grundskola i Mullsjö kommun, vilket har fungerat väl under lång tid genom interkommunala lösningar och skolskjuts. Habo kommun har dock beslutat att upphöra med skolskjuts för barn bosatta i Västerkärr, vilket medför att de i stället hänvisas till skolor i Habo kommun. Det innebär en total daglig restid om cirka två timmar, vilket medför avsevärt längre skoldagar med minskad tid för återhämtning, ökad trötthet och försämrade förutsättningar för lärande, minskad möjlighet att delta i fritidsaktiviteter och förlust av etablerade sociala sammanhang och en trygg skolmiljö. Vidare innebär den längre skolvägen ökade trafiksäkerhetsrisker. Enligt skollagen och FN:s barnkonvention ska barnens bästa beaktas i beslut som rör barn. Ur ett barnperspektiv innebär den nuvarande kommunindelningen i kombination med Habo kommuns beslut en tydlig försämring av barns vardag.

Äldreomsorgsinsatser för boende i Västerkärr utgår i dag från Habo kommun. Med hänsyn till områdets geografiska läge innebär detta längre avstånd för personal och därmed längre responstider. Konsekvenserna kan bli längre påkallningstid vid behov av hjälp, mindre flexibilitet i hemtjänstinsatser och en sämre samordning med övrig lokal service.

Att tillhöra en kommun man i praktiken inte har sin vardag i medför dessutom flera långsiktiga konsekvenser, såsom minskad känsla av tillhörighet, svagare koppling till kommunala beslut och en ökad upplevelse av att området är perifert och lågt prioriterat.

Sammantaget medför den nuvarande kommunindelningen tydliga och varaktiga nackdelar för boende i Västerkärr.

Erica Lindkvist har även gett in namninsamlingslistor.

Yttranden

Kammarkollegiet har tagit in yttranden från Habo kommun och från Mullsjö kommun.

Habo kommun motsätter sig den föreslagna ändringen och anför i huvudsak följande.

Habo kommun fattade nyligen beslut om att inte längre bekosta skolskjuts för elever boende i Västerkärr till skolor i Mullsjö kommun. Västerkärr ligger nära Mullsjö tätort och många vårdnadshavare i området har därför valt skola i Mullsjö för sina barn. Habo kommun har i många år finansierat skolskjuts till Mullsjö kommun, vilket möjliggjorts av tidigare lagar och bestämmelser i vilka begreppet elevområden användes. Samverkansavtal mellan de båda kommunerna reglerade att Mullsjös bestämmelser om skolskjuts gällde. I den nuvarande skollagen (2020:800) finns inte längre begreppet elevområden kvar. Kommuner får använda elevområden som ett administrativt planeringsverktyg, men det får inte begränsa vårdnadshavarens rätt till skolval. Till följd av detta och med hänsyn till att en kommun ska behandla alla sina medlemmar lika kan Habo kommun inte bekosta skolskjutsen mellan Västerkärr och Mullsjö kommun. Kommunen bekostar inte skolskjuts för andra barn som bor i Habo kommun men som går i skolan i andra kommuner.

Det stämmer inte att områdets geografiska läge innebär längre responstider och mindre flexibilitet för personal inom hemtjänsten. Alla invånare har rätt till samma hjälp utifrån sina behov oavsett var i kommunen de bor. Genom planering och schemaläggning inom hemtjänsten tillgodoses behoven.

Habo kommun ifrågasätter inte att de boende i Västerkärr har närmare funktionella samband med Mullsjö kommun, men håller inte med om att kommunindelningen inte skulle vara ändamålsenlig ur ett samhällsplaneringsperspektiv. I översiktsplanen pekas Västerkärr ut som ett av de områden som vid sidan av centralorten Habo förväntas växa eftersom närheten till Mullsjö bedöms attrahera med arbetsplatser och service. Nya verksamhetsytor i Västerkärr föreslås i översiktsplanen, liksom att kommunen ska skaffa planberedskap för att i framtiden och efter behov kunna bygga en förskola och gemensamhetsytor som till exempel en lekplats. Habo kommun är således intresserad av att utveckla området. En sådan utveckling förutsätter ett samarbete med Mullsjö kommun vilket också har efterfrågats.

Vidare har Habo kommun gjort betydande infrastruktursatsningar i området, bland annat med utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp, gång- och cykelväg samt medfinansiering av en ramp/avfart från riksväg 26/27.

Mullsjö kommun tillstyrker den föreslagna ändringen och anför i huvudsak följande.

Indelningsändringen medför inte några direkta negativa konsekvenser för kommunen. Cirka 170 personer berörs av förändringen. En gränsändring är ändamålsenlig och medför tydliga och långsiktiga fördelar för såväl de boende som den kommunala organisationen. Området Västerkärr ligger geografiskt precis intill Mullsjö tätort. Västerkärr har sedan lång tid starka geografiska, funktionella och sociala kopplingar till Mullsjö, där de boende i praktiken har sin vardag genom skolgång, barnomsorg,

service, handel och fritidsaktiviteter. För barn och unga i Västerkärr skulle förändringen gynna de redan befintliga sociala sammanhangen och vara i linje med barnrättsperspektivet för att bibehålla trygghet och social tillhörighet.

Förändringen skulle formalisera ett redan etablerat förhållande och skapa ökad tydlighet, rättssäkerhet och kontinuitet för de boende i Västerkärr. Närheten till kommunal service förbättras ytterligare genom att ansvar och nyttjande sammanfaller inom samma kommun. Vidare vore förändringen positiv ur ett hållbarhetsperspektiv, då kortare avstånd till skola, omsorg och service minskar behovet av transporter, bidrar till lägre klimatpåverkan och ökar trafiksäkerheten. Ur ett folkhälsoperspektiv kan också den formella tillhörigheten till den kommun där barn, unga och vuxna redan lever sina vardagsliv stärka känslan av kontinuitet, social stabilitet och identitet, vilket är viktigt för psykisk hälsa.

Mullsjö kommun har kapacitet att ta mot Västerkärr utan större organisatoriska eller ekonomiska konsekvenser. Befintliga verksamheter inom skola, förskola och teknisk service kan integrera området inom nuvarande strukturer. Även om vissa osäkerheter finns kring framtida behov, exempelvis inom äldreomsorgen, bedöms dessa kunna hanteras inom den ordinarie verksamheten. Sammantaget anses de ekonomiska konsekvenserna vara rimliga och långsiktigt hållbara.

En justering av kommungränsen skulle dessutom skapa en mer logisk och sammanhållen geografisk indelning, vilket underlättar planering, myndighetsutövning och serviceleverans samt minskar administrativa gränsdragningsproblem.

Begäran om en överföring av området är väl motiverad och förenlig med såväl de boendes intressen som en effektiv och hållbar kommun.

Skälen för beslutet

Gällande bestämmelser

Av 1 kap. 1 § lagen (1979:411) om ändringar i Sveriges indelning i kommuner och regioner (indelningslagen) framgår att regeringen får besluta om ändring i Sveriges indelning i kommuner, om ändringen kan antas medföra bestående fördel för en kommun eller en del av en kommun eller andra fördelar från allmän synpunkt. Vid prövningen av en fråga om en indelningsändring ska särskild hänsyn tas till önskemål och synpunkter från den eller de kommuner som närmast berörs av ändringen. Om en sådan kommun motsätter sig en indelningsändring, får beslut om ändringen meddelas endast om det finns synnerliga skäl. Särskild hänsyn ska också tas till befolkningens önskemål och synpunkter.



Av 1 kap. 3 § indelningslagen framgår att Kammarkollegiet får besluta om en indelningsändring som behövs på grund av oregelbundenhet i indelningen eller med hänsyn till fastighetsförhållandena och som inte föranleder ekonomisk reglering mellan kommuner. Om de kommuner som närmast berörs av en sådan indelningsändring är ense om denna och ändringen avser kommuner i samma län, får dock länsstyrelsen besluta om ändringen.

Kammarkollegiet får enligt 1 kap. 4 § indelningslagen avslå en ansökan om indelningsändring, om myndigheten finner att ändringen inte bör ske.

Av 1 kap. 21 § indelningslagen framgår att Kammarkollegiet i ärenden om indelningsändringar ska göra den utredning som behövs, med undantag för de ärenden som länsstyrelsen får besluta i.

Kammarkollegiets bedömning

Bestämmelsen i 1 kap. 1 § indelningslagen innebär kortfattat att regeringen kan besluta om en indelningsändring om den kan antas medföra en bestående fördel för en kommun eller andra fördelar från allmän synpunkt. Om en kommun motsätter sig en sådan indelningsändring krävs det synnerliga skäl för att genomföra ändringen.

Eftersom Habo kommun har motsatt sig en ändring av kommungränsen krävs det synnerliga skäl för att indelningen ska kunna ändras med tillämpning av 1 kap. 1 § indelningslagen. Kammarkollegiet anser inte att det som framkommit eller anförts i ärendet innebär att det finns synnerliga skäl att genomföra en indelningsändring mot Habo kommuns vilja.

Kammarkollegiet kan enligt 1 kap. 3 § indelningslagen besluta om en indelningsändring som behövs på grund av oregelbundenhet i indelningen eller med hänsyn till fastighetsförhållandena (och som inte föranleder ekonomisk reglering mellan kommunerna).

Enligt förarbetena till indelningslagen är 1 kap. 3 § avsedd att tillämpas vid mindre omfattande gränsändringar, såsom gränsregleringar och undanröjande av enklavförhållanden. De ärenden Kammarkollegiet kan besluta om kan avse områden med enstaka fastigheter eller delar av fastigheter. (Se prop. 1978/79:157 s. 55–57 och s. 103.)

Det framgår inte av utredningen att den föreslagna gränsändringen behövs på grund av oregelbundenhet i indelningen eller med hänsyn till fastighetsförhållandena. Ansökan kan därför inte medges med stöd av bestämmelsen i 1 kap. 3 § indelningslagen.



Mot bakgrund av ovanstående bedömer Kammarkollegiet att förutsättningarna för att kommungränsen ska få ändras inte är uppfyllda. Ansökan ska därför avslås.

Hur man överklagar

Om du vill överklaga detta beslut ska du göra det skriftligt. Skrivelsen ska vara ställd till regeringen, Justitiedepartementet, men skickas till Kammarkollegiet, Box 2218, 103 15 Stockholm. Överklagandet ska ha kommit in till Kammarkollegiet inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska du ange vilket beslut du överklagar, den ändring i beslutet som du begär, varför beslutet bör ändras samt namn, adress och telefonnummer.

Detta beslut har fattats av enhetschefen Nathalie Stenmark. Föredragande har varit Sara Thelin.

Beslutet har godkänts digitalt och saknar därför underskrift.

Bilaga

Karta över föreslagen indelningsändring

Sändlista

1. Erica Lindkvist
2. Habo kommun
3. Mullsjö kommun

