

**Tekniska nämnden****Innehåll**

Upprop

Val av justerare

Justerings tid och plats

|      |                                           |           |       |
|------|-------------------------------------------|-----------|-------|
| § 44 | Godkännande av ärendelista                | 2026/3000 | 4     |
| § 45 | Lokalbehovsplan 2026                      | 2026/3028 | 5     |
| § 46 | Uppföljning - internkontrollplan          | 2025/3174 | 6     |
| § 47 | Ekonomisk månadsuppföljning               | 2025/3040 | 7     |
| § 48 | Information, tekniska nämnden             | 2026/3001 | 8 - 9 |
| § 49 | Revidering attestförteckning              | 2026/3061 | 10    |
| § 50 | Revidering av delegationsordning          | 2024/3002 | 11    |
| § 51 | Konsekvensbeskrivning mål och budget 2027 | 2026/3062 | 12    |
| § 52 | Statusrapport                             | 2025/3196 | 13    |
| § 53 | Delgivningar                              | 2025/3192 | 14    |
| § 54 | Redovisning av delegationsbeslut          | 2026/3004 | 15    |
| § 55 | Övriga frågor                             | 2026/3001 | 16    |

**Tekniska nämnden****Plats och tid**

Kyrkvägen 34 - SBA konferens klockan 08:30 – 11:50

**Beslutande**

Mats Klarén (S), ordförande

Mikael Lundquist (M)

Tore Thorstensson (L)

Gert Kvarnstrand (SD)

Kurt Enell (KD) ersätter Eliza Sjöberg (KD)

**Övriga närvarande**

Nathalie Johansson, sekreterare

Anton Sjöholm, controller § 47

Håkan Wallin, controller § 47

Sarah Lindholm, fastighetschef § 44 – 48

André Karlsson, samhällsbyggnadschef

**Justeringsplats och tid samt utses att justera**

Digitalt

§ 44-55

2026-04-23

---

Nathalie Johansson, sekreterare

---

Mats Klarén, ordförande

---

Gert Kvarnstrand, justerande



**Tekniska nämnden**

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ**

Tekniska nämnden

**Sammanträdesdatum**

2026-04-16

**Datum då anslaget sätts upp**

2026-04-23

**Datum då anslaget tas ned**

2026-05-15

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunkontoret Mullsjö

**Underskrift**

---

Nathalie Johansson



**Tekniska nämnden**

Dnr 2026/3000

## **§ 44 Godkännande av ärendelista**

### **Ärendebeskrivning**

Ytterligare ärenden anmäls:

- Konsekvensbeskrivning mål och budget 2027

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna ärendelistan efter ovanstående ändring.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Tekniska nämnden**

Dnr 2026/3028

## **§ 45 Lokalbehovsplan 2026**

### **Ärendebeskrivning**

Nämnderna äger själva ansvaret att beskriva och dokumentera sitt lokalbehov på kort sikt (5år) och i stora drag på längre sikt (10-15år). Lokalbehovsplanerna från samtliga nämnder sammanställs sedan i en lokalförsörjningsplan av fastighetsenheten som presenteras i oktober.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från fastighetschefen den 9 april 2026

Lokalbehovsplan tekniska nämnden 2026

### **Förslag till beslut**

Fastighetschefen föreslår tekniska nämnden besluta

att anta lokalbehovsplan för tekniska nämnden 2026.

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att anta lokalbehovsplan för tekniska nämnden 2026

### **Beslutet skickas till**

Fastighetschefen

Samhällsbyggnadschefen

Gata/parkchefen

Kostchefen

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Tekniska nämnden**

Dnr 2025/3174

## **§ 46 Uppföljning - internkontroll**

### **Ärendebeskrivning**

Tekniska nämnden antog den 11 december 2025 en ny internkontrollplan.

Ingående kontrollpunkter innefattar risker vid livsmedelshantering och specialkost för kostenheten, uppföljning av anläggningsarbeten och felanmälningar för gata-parkenheten och risker inom fastighetsägaransvaret som är direkt kopplade till liv och hälsa där rutiner behöver byggas upp.

Planerat arbete har påbörjats kring majoriteten av kontrollmomenten. Flertalet kontrollpunkter kräver upprättande av nya rutiner eller justering av befintliga, vilket identifierats inför upprättandet av internkontrollplanen.

För ett antal kontrollmoment har rutiner upprättats under föregående år och fortsatt arbete med implementering krävs.

Den samlade bedömningen är att arbetet löper enligt plan och att korrigerande åtgärder sätts in vid avvikelser.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen den 9 april 2026

Internkontrollplan tekniska nämnden – uppföljning

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadschefen föreslår tekniska nämnden besluta

att lägga informationen till handlingarna.

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen

Kommunstyrelsen

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Tekniska nämnden**

Dnr 2025/3040

## **§ 47 Ekonomisk månadsuppföljning**

### **Ärendebeskrivning**

Ekonomisk månadsuppföljning mars 2026 för fastighet-, gata/park och kostenheten redovisas.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen den 9 april 2026

Månadsuppföljning mars 2026

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadschefen föreslår tekniska nämnden besluta

att lägga informationen till handlingarna.

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen

Controllern

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Tekniska nämnden**

Dnr 2026/3001

**§ 48 Information, tekniska nämnden**

**Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadschefen informerar bland annat om:

**Övergripande**

Medborgarundersökning 2025, särskild uppmaning till nämnderna

**VA-enheten**

Pågående arbete inom enheten

**Fastighetsenheten**

Pågående och kommande projekt

Vattenläckor kommunhuset och familjecentralen

**Gata-/parkenheten**

Grusupptagning

Arbete efter stormen Dave

**Kostenheten**

Portionspriser

Provsmaeking av kyld mat

Beredningsplanering för kosten i Sandhem

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Mikael Lundquist (M) föreslår tekniska nämnden besluta att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att planera för en workshop under hösten 2026 utifrån medborgarundersökningen.

**Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att planera för en workshop under hösten 2026 utifrån medborgarundersökningen och

att i övrigt lägga informationen till handlingar.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





**Tekniska nämnden**

**§ 48 fortsättning**

**Skickas till**

Samhällsbyggnadschef

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Tekniska nämnden**

Dnr 2026/3061

## **§ 49 Revidering attestförteckning**

### **Ärendebeskrivning**

Respektive nämnd ska upprätta en attestlista enligt attestreglementet som kan behöva revideras vid behov. Nu behöver revideringar göras med anledning av organisationsförändringen att bland annat utse en biträdande samhällsbyggnadschef.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse den 9 april 2026

Revidering av attestförteckning

### **Förslag till beslut**

Nämndsekreteraren föreslår tekniska nämnden besluta

att godkänna attestförteckningen.

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna attestförteckningen.

### **Beslutet skickas till**

Controller

Samhällsbyggnadschefen

Biträdande samhällsbyggnadschef

Måltidsutvecklaren

Projektledare gata/park

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Tekniska nämnden**

Dnr 2024/3002

## **§ 50 Revidering av delegationsordningen**

### **Ärendebeskrivning**

Delegationsordningen behöver regelbundet ses över och uppdateras så att den överensstämmer med genomförda lagförändringar och organisatoriska förändringar.

Ändringar som föreslås avser ny delegat för flertal ärenden utifrån organisationsförändringen att utse en biträdande samhällsbyggnadschef.

Ändringarna är särskilt markerade i underlaget.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från nämndsekreteraren den 9 april 2026

Revidering av delegationsordning - biträdande

### **Förslag till beslut**

Nämndsekreteraren föreslår tekniska nämnden besluta

att anta delegationsordningen för tekniska nämnden.

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att anta delegationsordningen för tekniska nämnden.

### **Beslutet skickas till**

Administratör samhällsbyggnadsförvaltningen

Biträdande samhällsbyggnadschef

Samhällsbyggnadschefen

Administrationn

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Tekniska nämnden**

Dnr 2026/3062

## **§ 51      Konsekvensbeskrivning mål och budget 2027**

### **Ärendebeskrivning**

En konsekvensbeskrivning har tagits fram för att se vilka konsekvenser föreslagen budget för 2027 får för verksamheten. Konsekvensbeskrivningen delges ekonomichefen i det fortsatta arbetet i budgetdialogen.

### **Beslutsunderlag**

Konsekvensbeskrivning mål och budget 2027

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att anta konsekvensbeskrivningen för mål och budget 2027

### **Beslutet skickas till**

Ekonomichefen

Samhällsbyggnadschefen

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Tekniska nämnden**

Dnr 2025/3196

## **§ 52      Statusrapport**

### **Ärendebeskrivning**

Statusrapport över pågående ärenden i tekniska nämnden.

### **Beslutsunderlag**

Statusrapport tekniska nämnden april 2026

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att lägga till på statusrapporten att planera för en workshop hösten 2026 utifrån medborgarundersökningen och

att i övrigt lägga statusrapporten till handlingarna.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Tekniska nämnden**

Dnr 2025/3192

## **§ 53 Delgivningar**

### **Ärendebeskrivning**

Nedanstående delgivningar har kommit in till tekniska nämnden:

- a) Beslut från Länsstyrelsen Jönköpings län den 17 mars 2026 gällande Byggavfallstippen Lilla Bråared dnr 1448-2026 (dnr 2025/3123)
- b) Bedömning av riskklass enligt MIFO Gunnarsbo 1:47 Miljöförvaltningen den 9 mars 2026 (dnr 2026/3054)
- c) Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 12 februari 2026 § 5 Motion om utveckling av service för husbilsturism i kommunen (dnr 2025/3184)
- d) Protokoll från kultur – och fritidsnämnden den 12 februari 2026 § 7 Uppsägning vävstugan Sandhem (dnr 2025/3195)
- e) Protokoll från kommunstyrelsen den 10 mars 2026 § 28 Ombyggnation av ventilationssystem Gunnarsbo 1:96 (dnr 2026/3036)
- f) Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 26 februari 2026 Underhållsplan, kommunens fastigheter (dnr 2025/3057)
- g) Protokoll från kommunfullmäktige den 24 mars Tilläggsmedel för fortsatt renovering av Mullsjö simhall (dnr 2025/3097)
- h) Protokoll från kommunstyrelsens personalutskott den 25 februari 2026 Statistik inom personalområdet (dnr 2024/3009)
- i) Protokoll från kommunfullmäktige den 24 mars 2026 Överföring av investeringsmedel (dnr 2025/3167)
- j) Protokoll från Mullsjö Energi och Miljö den 24 mars 2026 § 7 Verksamhetsplan 2026 (dnr 2026/3068)
- k) Protokoll från kommunstyrelsen den 8 april 2026 Lokalbehovsplan § 50 (dnr 2026/3028)
- l) Protokoll från kommunstyrelsen den 11 februari 2026 § 14 Medborgarundersökning 2025 (dnr 2026/3037)

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att lägga delgivningarna till handlingarna.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Tekniska nämnden**

Dnr 2026/3004

## **§ 54 Redovisning av delegationsbeslut**

### **Ärendebeskrivning**

Delegationsbeslut redovisas enligt delegationsordning för tekniska nämnden.

### **Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut mellan den 10 februari och 8 april 2026

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Tekniska nämnden**

Dnr 2026/3001

## **§ 55 Övriga frågor**

### **Ärendebeskrivning**

Mikael Lundquist (M) ställer en övrig fråga om underhåll av skyltar i kommunen.  
Samhällsbyggnadschefen svarar på frågan.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande