

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Styrelseprotokoll MBAB 2026-03-25

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Styrelseprotokoll MBAB 2026-03-25.pdf

Storlek: 225539 byte

Hashvärde SHA256:

b29d11b4d1bafae8917e34a1a999eda59f27a7037b7cb3175379e69d334a0365

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

GÖRAN BRENGESJÖ

Signerat med BankID 2026-04-09 20:09 Ref: 019d736f-46d7-71eb-9dbe-798680bde6c4

LENNY ELF

Signerat med BankID 2026-03-27 12:33 Ref: 019d2f11-9a52-77e7-97b5-40d402408632

Matias Benér

Signerat med BankID 2026-03-27 10:40 Ref: 019d2eaa-4e21-7560-89d3-0e13066c40d1

Fört vid styrelsemöte i Mullsjö Bostäder AB, 556456-2055

Plats och tid Mullsjö Bostäders kontor, 2026-03-25, kl. 17.00-18.45

Deltagande	Jan Toremark	ordf.
(överstruket namn innebär frånvaro).	Eva Nilsson	v:e ordf.
	Lenny Elf	ledamot
	Göran Brengesjö	ledamot
	Jouko Broström	ledamot
	Fredrik Nilsson	ledamot
	Ove Nilsson	ledamot

Övriga	Matias Benér	vd
	Lars-Olof Tingman	lekmannarevisor

Utses att justera	Lenny Elf	MBAB §§ 24 - 30
-------------------	-----------	-----------------

Sekreterare	
	Matias Benér

Ordförande	
	Göran Brengesjö

Justerande	
	Lenny Elf

§ 24

Mötets öppnande.

Göran Brengesjö öppnade mötet och hälsade deltagarna välkomna. På detta möte deltog också Lars-Olof Tingman, bolagets lekmannarevisor.

Mötet valde Göran Brengesjö som ordförande, Matias Benér till sekreterare och Lenny Elf till att jämte ordföranden justera protokollet.

§ 25

Fastställande av dagordning och föregående protokoll.

Styrelseprotokoll från 2026-02-25 samt 2026-03-13 lästes upp av bolagets vd. Protokollen lades till handlingarna.

Vd önskade lägga till två punkter på den utskickade dagordningen. Dels Kyrkvägen 10 och dels omformulering av beslut av den 13/3-26 § 19. Punkterna lades till varefter styrelsen fastställde dagordningen.

§ 26

Ekonomi

Vd redovisade likviditeten i bolaget och konstaterade att likviditeten har ökat något den gångna månaden. Detta med hänsyn taget till fakturor som ligger för utbetalning.

Vd redovisade ekonomiskt utfall för perioden januari-februari 2026, och redogjorde för anledningar till avvikelser i posterna fastighetsskötsel (positiv) och uppvärmning (negativ). Vd redogjorde också att en tätare avläsning av elförbrukningen på bolagets värmepumpar ska ske för bättre kontroll av elförbrukningen. Styrelsen godkände redovisningen av periodens resultat.

Med ändring av formulering i beslutet i § 19 från styrelsemötet 2026-03-13 beslutades om följande:

Styrelsen beslutar att uppdra till vd Matias Benér, att tills vidare för Mullsjö Bostäder AB:s räkning omsätta befintliga lån, samt uppta nya lån, d.v.s. öka bolagets skulder, inom den av Mullsjö kommun vid varje tillfälle fastställda borgensramen.

§ 27

VD informerar

Vd redovisade antalet uppsagda och vakanta lägenheter och konstaterade att Mullsjö står fortsatt starkt i konkurrensen med få uppsägningar och vakanser. Till den 1 juni är 12 stycken lägenheter uppsagda. Av dessa är 8 uthyrda och 1 ska renoveras.

Vd informerade om att rekrytering av en ny fastighetsskötare nu är genomförd. Han börjar 13:e april. Styrelsen mottog informationen.

Vd redovisade för styrelsen att han har erhållit en mall för att modernisera bolagets internkontrollplan. Mallen är till viss del automatiserad vilket minskar antalet felkällor. Vd återkommer med en ifylld kontrollplan för styrelsens yttrande. Styrelsen mottog redovisningen.

Vd informerade om att obligatorisk ventilationskontroll (OVK) pågår. Vi har ett antal områden där den är försenad. Styrelsen föreslog att när vi är ifatt med OVK så ska vi sedan tidigarelägga några av de kommande kontrollerna så att vi får en jämnare kostnadsfördelning över åren. **Vd tyckte det var ett bra förslag och ska genomföra det framgent.**

§ 28

Pågående projekt och finansieringsfrågor.

-Kyrkvägen 10: Vd meddelade att en färgkod är framtagen för de befintliga fasadskivorna. Denna kan användas för att hitta en lämplig färgsättning för resten av byggnaden.

-Kärleksudden & Havstenshult: Vd informerade om att upphandlingen som ligger ute för nybyggnation av Utsikten 65+ har laddats ner av ca 30 stycken intressenter, vilket känns mycket lovande. Vd hade även nåtts av information att det finns fler intressenter som vill bygga på Kärleksudden, vilket han anser som positivt. Styrelsen mottog informationen.

-Strategifrågor: Vd redovisade en projektplan för kommande större reparationer och underhåll. Den innehåller ett antal automatiserade processer vilket gör den enkel att uppdatera. Styrelsen mottog redovisningen.

-Miljö- och energi: Vd informerade om att Vattenfall nu har erhållit de dokument de efterfrågat och bestämt sig för varifrån de ska gräva ner den nya el-servisen till Tunnelgatan. Vd berättar att han ännu inte lyft frågan högre upp i Vattenfalls organisation. Styrelsen mottog informationen.

-Sandhems utveckling: Ingen ny information finns att delge.

§ 29

Övriga frågor.

Inga övriga frågor förekom.

§ 30

Kommande möten och mötets avslutande.

Torsdagarna 23/4, 21/5 och 11/6. Mötesstart kl. 17.00.

Ordförande tackade deltagarna och avslutade mötet.