2026-04-14

Kommunfullmäktige

Tillkännagivande

Plats och tid

Kommunfullmäktigesalen den 21 april 2026 klockan 18:30

Tjänstgörande ledamöter/ersättare ombeds att logga in i programmet Nya Meeting via en webbläsare innan sammanträdet.

Sammanträdet webbsänds live via www.mullsjo.se/webbtv

Ärendelista

1	Upprop		
2	Val av justerare Förslag: Fredrik Samuelsson (M) och Kristoffer Blomstrand (V)		
3	Justeringens tid och plats Förslag: Digital den 28 april 2026 klockan 15:00		
4	Godkännande av ärendelista	2026/1002	3
5	Medborgarförslag om anpassade öppettider på biblioteket	2026/1077	4 - 8
6	Medborgarförslag - En kock som gör skolmaten på plats - svar	2025/1194	9 - 17
7	Utfallsfonden	2026/1068	18 - 150
8	Årsredovisning 2025	2026/1035	151 - 230
9	Revisionsberättelse 2025	2026/1035	231 - 254
10	Ansvarsprövning 2025 för Mullsjö Bostäder AB och fastighetsaktiebolaget Gyljeryd 1:24	2026/1035	255
11	Ansvarsprövning 2025 för Mullsjö Energi och Miljö AB	2026/1035	256

Mullsjö Kommun

Kommunfullmäktige

12	Ansvarsprövning 2025 för kommunstyrelsen	2026/1035	257
13	Ansvarsprövning 2025 för barn- och utbildningsnämnden	2026/1035	258
14	Ansvarsprövning 2025 för byggnadsnämnden	2026/1035	259
15	Ansvarsprövning 2025 för kultur- och fritidsnämnden	2026/1035	260
16	Ansvarsprövning 2025 för miljönämnden	2026/1035	261
17	Ansvarsprövning 2025 för socialnämnden	2026/1035	262
18	Ansvarsprövning 2025 för tekniska nämnden	2026/1035	263
19	Kommunikationsstrategi	2026/1062	264 - 286
20	Årsredovisning 2025, Stiftelsen Ryfors gammelskog	2026/1023	287 - 295
21	Fråga angående det framtida kommunhuset	2026/1090	296 - 297
22	Motion om skolavslutningar - svar	2025/1185	298 - 307
23	Redovisning av medborgarförslag och motioner som inte har slutbehandlats	2026/1067	308 - 315
24	Redovisning av ej verkställda beslut i kommunfullmäktige	2026/1078	316
25	Avsägelser	2026/1009	317 - 320
26	Valärenden	2026/1009	321
27	Delgivningar	2026/1008	322 - 336

2026-04-14

Mullsjö Kommun

Kommunfullmäktige

Linda Danielsson
ordförande

Joel Lundgren
sekreterare

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	**Diarienummer**
2026	2026/1002

Kommunfullmäktige

Godkännande av ärendelista

Ärendebeskrivning

Ytterligare ärenden anmäls:

-
-

Ärenden som tas bort:

-
-

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att godkänna ärendelistan.

Postadress	**Gatuadress**	**Telefon**	**Org.nr.**	**e-post**	**Bankgiro**
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	Diarienummer
2026-04-09	2026/1077

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag om anpassade öppettider på biblioteket

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om anpassade öppettider på biblioteket i Mullsjö har inkommit.

Medborgarförslagslämnaren skriver att bibliotekets nuvarande öppettider är begränsade och gör det svårt för många, särskilt heltidsarbetande och pendlare, att besöka biblioteket när det är bemannat. Lunchstängt och avsaknad av kvälls- och helgöppet försvårar tillgängligheten ytterligare, även för dem som arbetar i Mullsjö. Även tjänsten meröppet är svår att använda eftersom den kräver ett första besök under bemannad tid och inte kan sökas digitalt. Därför föreslås att biblioteket inför åtminstone en kväll i veckan med längre öppettider för att bli mer tillgängligt för fler invånare.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag den 16 mars 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

att skicka medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden för beredning.

Beslutet skickas till

Medborgarförslagslämnaren
Kultur- och fritidschefen

Joel Lundgren
Kommunsekreterare

Postadress Mullsjö kommun, Box 47, 565 21 Mullsjö
Gatuadress Järnvägsgatan 27-29, Mullsjö
Telefon 0392-140 00
Telefax 0392-102 49
Org.nr. 212000-1603
e-post kommun@mullsjo.se
Internet www.mullsjo.se
Bankgiro 5932-8807
Plusgiro 12 14 33-7

Medborgarförslag

Ärendenummer: #5964 | Inskickat av: CARL HELMER TOBIAS FLINK (signerad) | 2026-03-16 11:06

1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifterna till dig som förslagsställare behövs för att kunna säkerställa att du är folkbokförd i kommunen. Dina uppgifter kommer att sparas i kommunens ärendehanteringssystem.

Förnamn
CARL HELMER TOBIAS

Efternamn
FLINK

Personuppgifter som behandlas

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- Uppgifter tas bort vid inaktualitet

Övrigt om lagringstid

Läs mer om behandling av personuppgifter under Personuppgifter i menyn ovan.

Övriga upplysningar

Vill du läsa mer om överföring till tredje land eller automatiserat beslutfattande kan du göra det via Frågor och svar - Mullsjö kommun (mullsjo.se).

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

✓2. Medborgarförslag

Rubrik

Anpassade öppettider på biblioteket

Mitt förslag

Jag vill härmed lämna ett medborgarförslag om att se över och anpassa öppettiderna för Mullsjö bibliotek.

I dagsläget har biblioteket öppet måndagtorsdag kl. 10:0016:30 samt fredag kl. 10:0016:00, med lunchstängt mellan kl. 12:0013:00. Biblioteket saknar dessutom bemannade öppettider under helgerna.

Dessa öppettider gör det svårt, eller i praktiken omöjligt, för många invånare som arbetar heltid eller pendlar under dagtid att besöka biblioteket när det är bemannat. Även personer som arbetar i Mullsjö kan ha begränsade möjligheter att besöka biblioteket, eftersom det är stängt under lunchtid.

Biblioteket erbjuder tjänsten meröppet, vilket ger låntagare möjlighet att använda biblioteket även utanför de bemannade öppettiderna. För att få tillgång till denna tjänst krävs dock att man först besöker biblioteket under bemannad tid. Detta skapar ett moment 22 för många invånare som inte har möjlighet att ta sig dit under nuvarande öppettider. Det finns i dagsläget inte heller någon möjlighet att ansöka om meröppet eller lånekort digitalt.

Biblioteket är en viktig samhällsfunktion och en central del av kommunens kultur- och kunskapsutbud. För att kunna fylla denna roll behöver biblioteket vara tillgängligt för så många invånare som möjligt. Nuvarande öppettider riskerar dock att utesluta en stor del av befolkningen, särskilt personer som arbetar heltid eller pendlar till arbete i andra orter.

Jag föreslår därför att kommunen ser över möjligheten att införa minst en kväll i veckan med längre öppettider, exempelvis till kl. 18:00, så att fler invånare får möjlighet att besöka biblioteket när det är bemannat.

Syftet med förslaget är att göra biblioteket mer tillgängligt för kommunens invånare och därmed stärka dess roll som mötesplats, kunskapskälla och kulturinstitution i Mullsjö.

Jag hoppas att kommunen tar detta i beaktande och utreder möjligheterna att anpassa öppettiderna så att fler invånare får möjlighet att använda bibliotekets tjänster.

Med vänliga hälsningar

Tobias Flink

Har du lämnat in ett medborgarförslag som kommunfullmäktige väljer att behandla kommer du att få en inbjudan till det sammanträde då ärendet tas upp och även då det slutbehandlas.

Förslag som kommunfullmäktige beslutat att bifalla skickas till berörd förvaltning för genomförande.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: CARL HELMER TOBIAS FLINK
Person ID:
Datum: 2026-03-16 11:06
Signerad checksumma:

Dnr 2025/1194

§ 52 Medborgarförslag - En kock som gör skolmaten på plats - svar

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om en kock som lagar skolmaten på plats.

Förslagslämnaren skriver att det finns ett behov av att laga skolmaten på plats i kök för att eleverna ska ha ork hela skoldagen samt klara av kraven som ställs under nationella prov.

Kommunfullmäktige beslutade den 16 december 2025 att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning som i sin tur gav samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att bereda ärendet. Ärendet har nu beretts.

I nuläget tillagas redan skolans måltider på plats.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 25 mars 2026 § 34
Protokoll från tekniska nämnden den 19 februari 2026 § 17
Tjänsteskrivelse från kostchefen den 4 februari 2026
Protokoll kommunfullmäktige den 16 december § 130
Medborgarförslag den 19 november 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Dnr 2025/1194

§ 34 Medborgarförslag - En kock som gör skolmaten på plats - svar

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om en kock som lagar skolmaten på plats.

Förslagslämnaren skriver att det finns ett behov av att laga skolmaten på plats i kök för att eleverna ska ha ork hela skoldagen samt klara av kraven som ställs under nationella prov.

Kommunfullmäktige beslutade den 16 december 2025 att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning som i sin tur gav samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att bereda ärendet. Ärendet har nu beretts.

I nuläget tillagas redan skolans måltider på plats.

Beslutsunderlag

Protokoll från tekniska nämnden den 19 februari 2026 § 17
Tjänsteskrivelse från kostchefen den 4 februari 2026
Protokoll kommunfullmäktige den 16 december § 130
Medborgarförslag den 19 november 2025

Förslag till beslut

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr 2026/3003

§ 17 Medborgarförslag - En kock som gör skolmaten på plats

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om en kock som lagar skolmaten på plats.

Förslagslämnaren skriver att det finns ett behov av att laga skolmaten på plats i kök för att eleverna ska ha ork hela skoldagen samt klara av kraven som ställs under nationella prov.

Kommunfullmäktige beslutade den 16 december 2025 att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning som i sin tur gav samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att bereda ärendet.

I nuläget tillagas redan skolans måltider på plats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kostchefen den 4 februari 2026
Beslut från tekniska nämnden den 19 juni 2024
Protokoll kommunfullmäktige den 16 december § 130 Medborgarförslag om en kock som gör skolmaten på plats
Medborgarförslag den 19 november 2025

Förslag till beslut

Kostchefen föreslår tekniska nämnden föreslå kommunfullmäktige besluta att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslut

Tekniska nämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att då skolans måltider redan tillagas på plats kan medborgarförslaget anses besvarat.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadschefen
Fastighetschefen

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	Diarienummer
2026-02-04	2026/3003

Tekniska nämnden

Medborgarförslag - En kock som gör skolmaten på plats

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om en kock som lagar skolmaten på plats.

Förslagslämnaren skriver att det finns ett behov av att laga skolmaten på plats i kök för att eleverna ska ha ork hela skoldagen samt klara av kraven som ställs under nationella prov.

Kommunfullmäktige beslutade den 16 december 2025 att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning som i sin tur gav samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att bereda ärendet.

Bakgrund/utredning

Ett medborgarförslag har inkommit som avser att mat ska lagas på plats i skolan av kock. Detta är redan fallet i nuläget, då skolans måltider redan tillagas på plats.

Under 2024 fattades beslut om att kostenheten ska ha så många tillagningskök som möjligt. I dagsläget finns endast ett mottagningskök kvar inom verksamheten. Detta kök kommer att omvandlas till tillagningskök i samband med att Tallkottens förskola öppnar.

Kostenheten arbetar kontinuerligt med att utveckla och förbättra kvaliteten på skolmåltiderna utifrån gällande budgetförutsättningar. De synpunkter och förslag som inkommer tas med i det fortsatta utvecklingsarbetet inom kostenheten.

Beslutsunderlag

Beslut från tekniska nämnden den 19 juni 2024
Protokoll kommunfullmäktige den 16 december § 130 Medborgarförslag om en kock som gör skolmaten på plats
Medborgarförslag den 19 november 2025

Postadress	Gatuadress	Telefon	Org.nr.	e-post	Bankgiro
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

Förslag till beslut

Kostchefen föreslår tekniska nämnden kommunfullmäktige besluta att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadschefen
Fastighetschefen

Madeleine Bergman
Kostchef

Dnr 2025/1194

§ 130 Medborgarförslag - En kock som gör skolmaten på plats

Ärendebeskrivning
Ett medborgarförslag har inkommit om skolmat. Det föreslås att en kock lagar skolmaten på plats och därmed hjälper barnen att äta ordentligt och orka hela skoldagen.

Beslutsunderlag
Medborgarförslag den 19 november 2025

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.

Beslutet skickas till
Medborgarförslagslämnaren
Tekniska nämnden

Medborgarförslag

Ärendenummer: #5270 | Inskickat av: Anneli Sofie Norin (signerad) | 2025-11-19 22:15

1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifterna till dig som förslagsställare behövs för att kunna säkerställa att du är folkbokförd i kommunen. Dina uppgifter kommer att sparas i kommunens ärendehanteringssystem.

Förnamn
Anneli Sofie

Efternamn
Norin

Personuppgifter som behandlas

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- Uppgifter tas bort vid inaktualitet

Övrigt om lagringstid

Läs mer om behandling av personuppgifter under Personuppgifter i menyn ovan.

Övriga upplysningar

Vill du läsa mer om överföring till tredje land eller automatiserat beslutfattande kan du göra det via Frågor och svar - Mullsjö kommun (mullsjo.se).

Personuppgiftsansvarig
Niclas Nordström, dataskyddsombud

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

✓2. Medborgarförslag

Rubrik

En kock som gör skolmaten på plats

Mitt förslag

En kock som gör skolmaten så barnen äter,orkar hela dagen i skolan.Med alla krav nationella prov.

Har jobbat på skolan i Habo i 7 år där kock gör min mat,min barn har haft praktik där en vecka, han äter ordentligt varje dag.Han orkar mer,ingen huvudvärk och bättre energi.

Så Mullsjö behöver satsa på våra barn

Har du lämnat in ett medborgarförslag som kommunfullmäktige väljer att behandla kommer du att få en inbjudan till det sammanträde då ärendet tas upp och även då det slutbehandlas.

Förslag som kommunfullmäktige beslutat att bifalla skickas till berörd förvaltning för genomförande.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Anneli Sofie Norin
PersonID:
Datum: 2025-11-19 22:15
Signerad checksumma: SHA-1 82DD10E645192B5FA3B209FFCC9DB4BBB9D5A242

Dnr 2026/1068

§ 46 Utfallsfonden

Ärendebeskrivning

Mullsjö kommun har genomfört två förstudier tillsammans med Utfallsfonden med syfte att utreda möjligheten att använda sociala utfallskontrakt som modell för att stärka kommunens förebyggande arbete.

Förstudierna har fokuserat på två områden där kommunen står inför tydliga långsiktiga utmaningar: barn och ungas skolresultat och den demografiska utvecklingen inom äldreomsorgen.

Resultaten från förstudierna visar att riktade och tidiga insatser inom dessa områden kan bidra till både bättre livschanser för invånare och mer hållbara kommunala kostnader över tid.

Mot denna bakgrund föreslås att kommunen går vidare och ingår sociala utfallskontrakt tillsammans med Utfallsfonden.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 25 mars 2026 § 35
Tjänsteskrivelse från utvecklingschefen den 16 mars 2026
Förstudier
Protokoll från barn- och utbildningsnämnden den 23 mars 2026 § 22
Protokoll från socialnämnden den 18 mars 2026 § 21
Tjänsteskrivelse från utvecklingschefen den 25 februari 2026
Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 12 mars 2026 § 15
Tjänsteskrivelse från utvecklingschefen den 5 mars 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att Mullsjö kommun ska ingå sociala utfallskontrakt med Utfallsfonden i syfte att genomföra förebyggande insatser inom områdena barn och unga samt äldre och

att kommunstyrelsen ges i uppdrag att teckna nödvändiga avtal och genomföra de åtgärder som krävs för att genomföra utfallskontrakten.

§ 46 fortsättning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att Mullsjö kommun ska ingå sociala utfallskontrakt med Utfallsfonden i syfte att genomföra förebyggande insatser inom områdena barn och unga samt äldre och

att kommunstyrelsen ges i uppdrag att teckna nödvändiga avtal och genomföra de åtgärder som krävs för att genomföra utfallskontrakten.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Dnr 2026/1068

§ 35 Utfallsfonden

Ärendebeskrivning

Mullsjö kommun har genomfört två förstudier tillsammans med Utfallsfonden med syfte att utreda möjligheten att använda sociala utfallskontrakt som modell för att stärka kommunens förebyggande arbete.

Förstudierna har fokuserat på två områden där kommunen står inför tydliga långsiktiga utmaningar: barn och ungas skolresultat och den demografiska utvecklingen inom äldreomsorgen.

Resultaten från förstudierna visar att riktade och tidiga insatser inom dessa områden kan bidra till både bättre livschanser för invånare och mer hållbara kommunala kostnader över tid.

Mot denna bakgrund föreslås att kommunen går vidare och ingår sociala utfallskontrakt tillsammans med Utfallsfonden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utvecklingschefen den 16 mars 2026
Förstudier
Protokoll från socialnämnden den 18 mars 2026 § 21
Tjänsteskrivelse från utvecklingschefen den 25 februari 2026
Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 12 mars 2026 § 15
Tjänsteskrivelse från utvecklingschefen den 5 mars 2026

Förslag till beslut

Utvecklingschefen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att Mullsjö kommun ska ingå sociala utfallskontrakt med Utfallsfonden i syfte att genomföra förebyggande insatser inom områdena barn och unga samt äldre och

att kommunstyrelsen ges i uppdrag att teckna nödvändiga avtal och genomföra de åtgärder som krävs för att genomföra utfallskontrakten.

§ 35 fortsättning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att Mullsjö kommun ska ingå sociala utfallskontrakt med Utfallsfonden i syfte att genomföra förebyggande insatser inom områdena barn och unga samt äldre och

att kommunstyrelsen ges i uppdrag att teckna nödvändiga avtal och genomföra de åtgärder som krävs för att genomföra utfallskontrakten.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	Diarienummer
2026-03-16	2026/1068

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Utfallsfonden

Ärendebeskrivning

Mullsjö kommun har genomfört två förstudier tillsammans med Utfallsfonden med syfte att utreda möjligheten att använda sociala utfallskontrakt som modell för att stärka kommunens förebyggande arbete.

Förstudierna har fokuserat på två områden där kommunen står inför tydliga långsiktiga utmaningar:

- Barn och ungas skolresultat
- Den demografiska utvecklingen inom äldreomsorgen.

Resultaten från förstudierna visar att riktade och tidiga insatser inom dessa områden kan bidra till både bättre livschanser för invånare och mer hållbara kommunala kostnader över tid.

Mot denna bakgrund föreslås att kommunen går vidare och ingår sociala utfallskontrakt tillsammans med Utfallsfonden.

Bakgrund/utredning

I den strategiska planen 2026-2029 lyfts barn och unga samt äldre som särskilt viktiga målgrupper. Samtidigt beskriver planen ett ansträngt ekonomiskt läge och behovet av verksamhetsutveckling och långsiktiga lösningar.

Utfallsfonden

Utfallsfonden är en svensk aktör som arbetar med att finansiera och utveckla förebyggande samhällsinsatser genom så kallade sociala utfallskontrakt. Fonden samarbetar med kommuner och regioner och bidrar med finansiering, analys och stöd i utformningen av insatser som syftar till att minska sociala och hälsorelaterade samhällsproblem. I modellen tar Utfallsfonden den initiala finansiella risken, medan den offentliga sektorn betalar först när överenskomna resultat uppnås.

Mot denna bakgrund har kommunen inlett förstudier tillsammans med Utfallsfonden. Förstudierna har genomförts i dialog med främst barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen och analyserar bland annat:

Postadress	Gatuadress	Telefon	Org.nr.	e-post	Bankgiro
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	Telefax		Internet	Plusgiro
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

- målgrupp och behov,
- möjliga insatsområden,
- uppföljning och mätbarhet och
- organisatoriska och ekonomiska förutsättningar.

Barn och unga
Förstudien visar att Mullsjö kommun har lägre gymnasiebehörighet än både länet och riket, även bland elever med högutbildade föräldrar. Detta tyder på att skillnaderna inte enbart kan förklaras av socioekonomiska faktorer utan även av hur skolan lyckas stödja elever när kraven ökar under skolåren.

Varje år lämnar omkring 20 elever grundskolan utan gymnasiebehörighet, vilket innebär betydande konsekvenser både för individen och för kommunen. Beräkningar visar att kostnaden för kommunen kan uppgå till i genomsnitt cirka 480 000 kronor per elev mellan 16 och 24 års ålder genom bland annat introduktionsprogram, ekonomiskt bistånd och uteblivna skatteintäkter.

Förstudien pekar på att insatser som kombinerar mentorskap och riktat ämnesstöd kan stärka elevernas studieförmåga, motivation och kunskapsutveckling och därigenom öka gymnasiebehörigheten.

Äldre
Den demografiska utvecklingen innebär att antalet invånare över 80 år i Mullsjö kommun väntas betydligt snabbare än i riket. Till 2031 beräknas ökningen uppgå till cirka 36 procent, vilket innebär ett tydligt framtida tryck på äldreomsorgen.

Om omsorgsbehoven utvecklas i takt med den demografiska utvecklingen kan kommunens kostnader för äldreomsorg öka från cirka 140 miljoner kronor till omkring 180 miljoner kronor per år, motsvarande en ökning på cirka 40 miljoner kronor.

Förstudien pekar på att förebyggande insatser exempelvis rehabilitering i hemmet, fallprevention och stöd till anhöriga kan bidra till att äldre kan bo kvar hemma längre och därigenom minska behovet av mer omfattande omsorgsinsatser.

Sociala utfallskontrakt
Ett socialt utfallskontrakt är en modell där förebyggande insatser finansieras genom ett partnerskap mellan offentlig sektor och externa aktörer. Kommunen betalar för insatserna först när överenskomna resultat nås, vilket minskar den ekonomiska risken och möjliggör satsningar på förebyggande arbete.

Modellen syftar till att:

- Stärka kommunens möjligheter att arbeta långsiktigt och förebyggande
- Pröva evidensbaserade insatser
- Följa upp resultatet på ett systematiskt sätt
- Bidra till både sociala och ekonomiska effekter

Övriga perspektiv

Ekonomiska konsekvenser
De ekonomiska konsekvenserna för kommunen är kopplade till hur de överenskomna resultaten uppnås. Modellen innebär att betalning sker när uppsatta mål uppnås, vilket minskar den ekonomiska risken jämfört med traditionella satsningar.

Samverkan
Arbetet berör flera av kommunens verksamheter men främst barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens ansvarsområden. Samverkan bedöms vara en viktig förutsättning för att stärka det förebyggande arbetet.

Barnrättsperspektiv
Om insatser riktas till barn och unga ska barnrättsperspektivet beaktas.

Beslutsunderlag
Förstudier

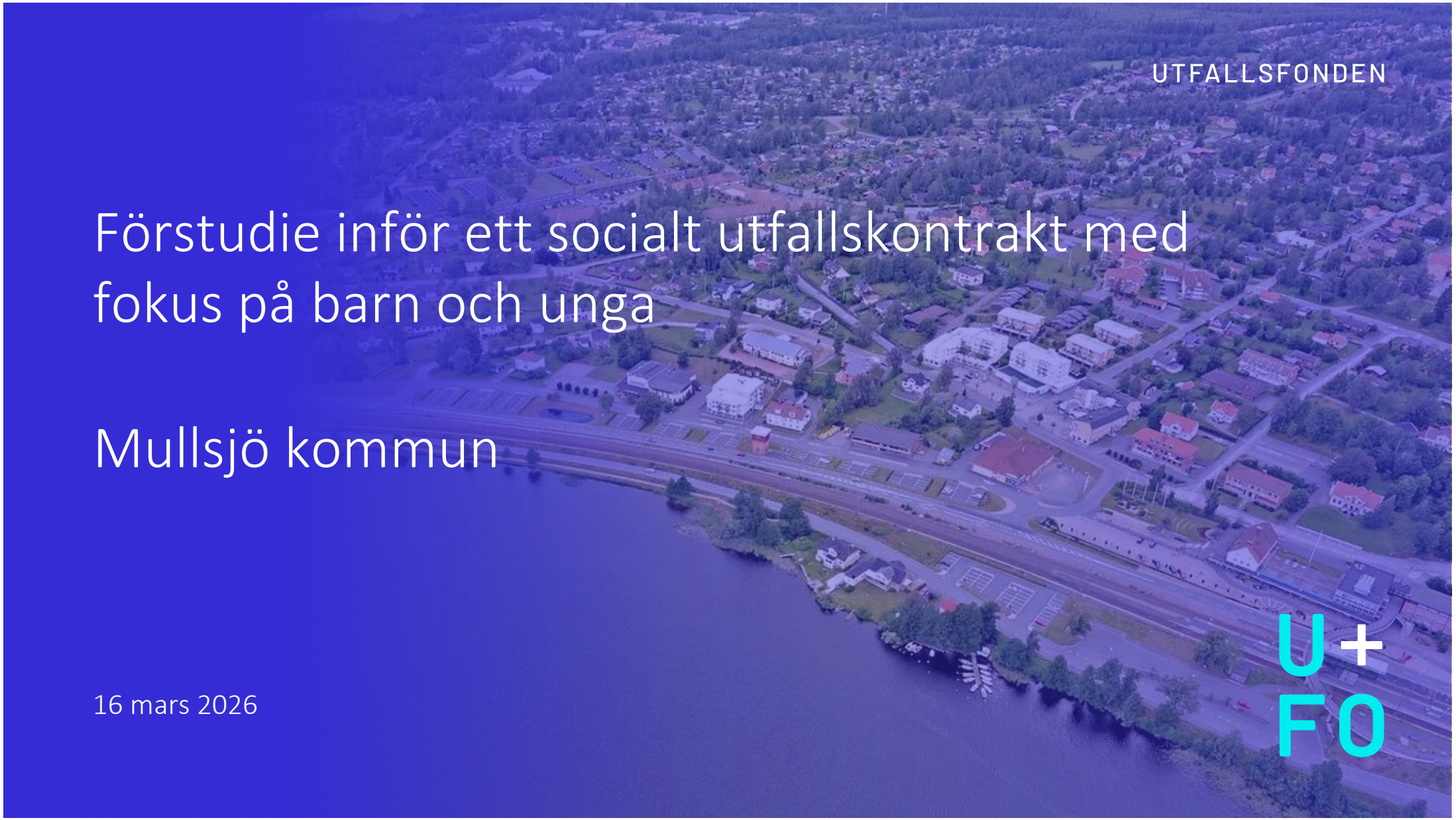
Förslag till beslut
Utvecklingschef föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att Mullsjö kommun ska ingå sociala utfallskontrakt med Utfallsfonden i syfte att genomföra förebyggande insatser inom områdena barn och unga samt äldre och

att kommunstyrelsen ges i uppdrag att teckna nödvändiga avtal och genomföra de åtgärder som krävs för att genomföra utfallskontrakten.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Utvecklingschef

Johanna Lillerskog
Utvecklingschef



Förstudie inför ett socialt utfallskontrakt med fokus på barn och unga

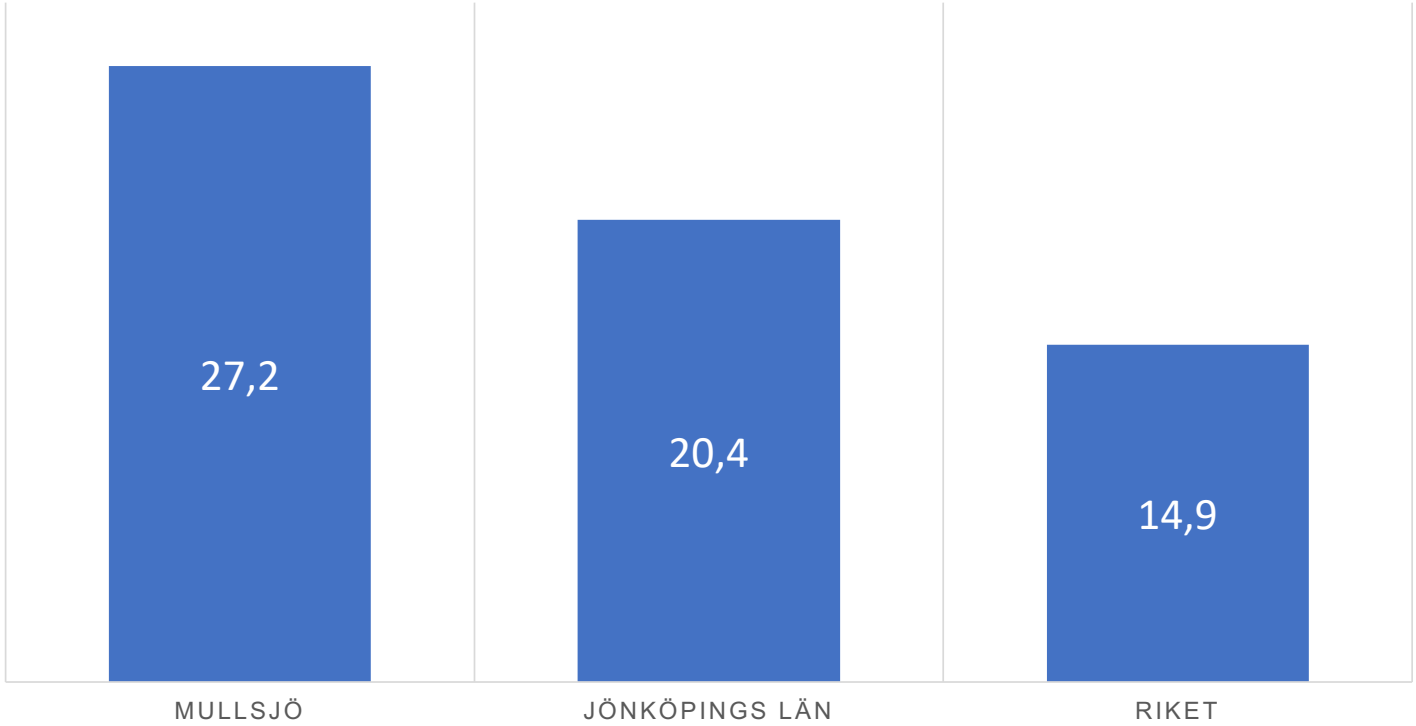
Mullsjö kommun

16 mars 2026

Vilken är den största utmaningen för barn och unga i Mullsjö?


För analysen av barn och ungas situation i Mullsjö har socialtjänstinsatser och skolresultat analyserats
UTFALLSFONDEN
U+FO

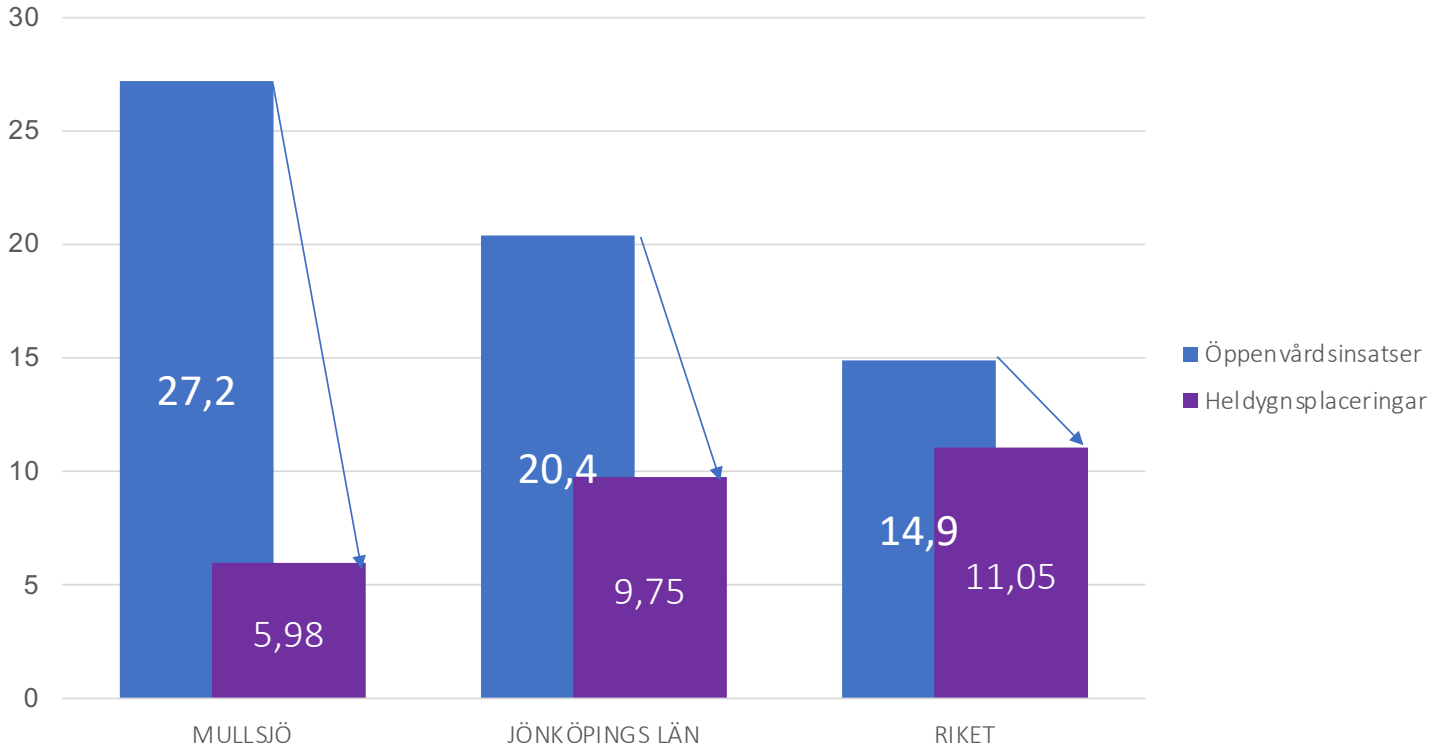
Mullsjö har högre andel barn 0-19 år med öppenvårdsinsatser än såväl län som rike



Antal barn och unga med öppenvårdsinsatser inom socialtjänsten per 1000 invånare, 0-19 år, 2024

Källa: Socialstyrelsen, SCB

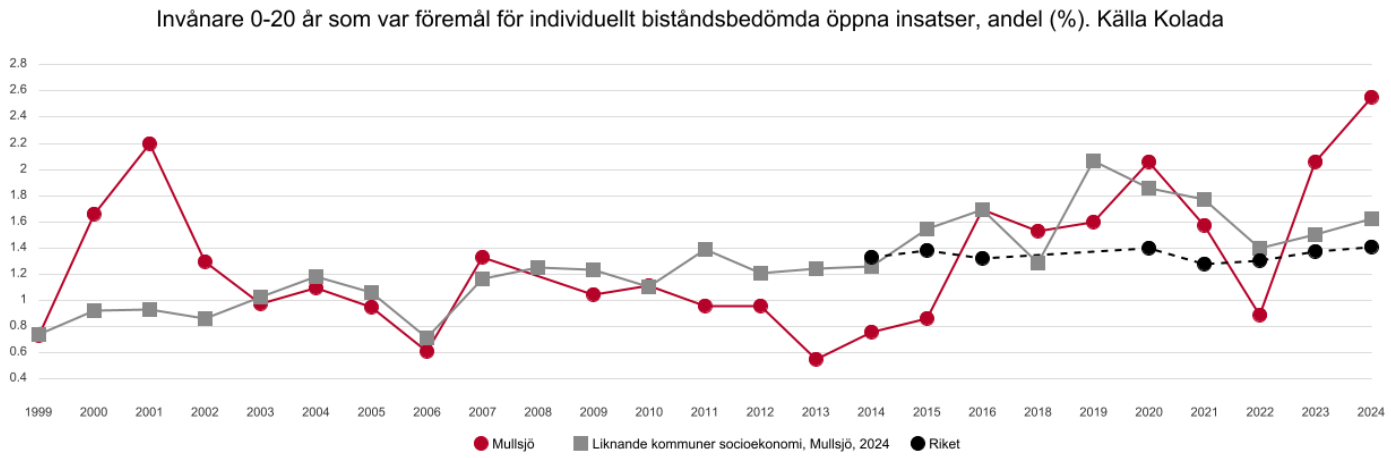
Men detta verkar leda till ett lägre behov av placeringar i Mullsjö än i länet och riket



Antal barn och unga med öppenvårdsinsatser och/eller heldygnsplaceringar per 1000 invånare, 0-19 år, 2024

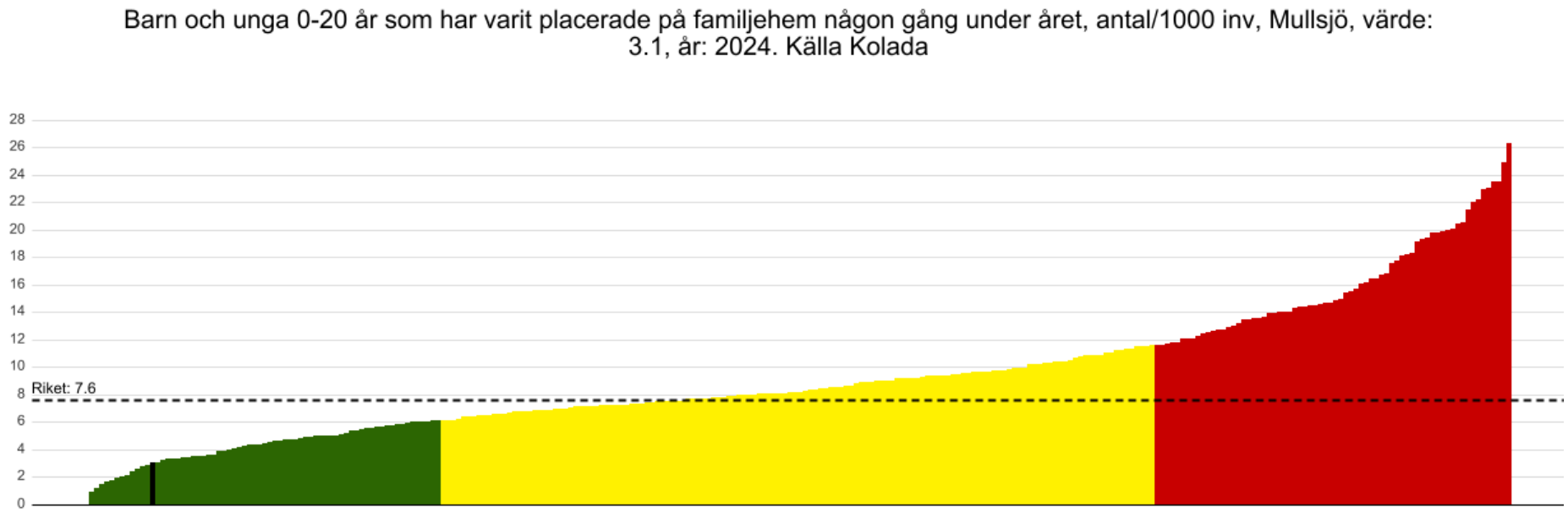
Källa: Socialstyrelsen, SCB

Mullsjös något högre förekomst av öppenvårds-insatser verkar dock vara en tillfällig ökning..



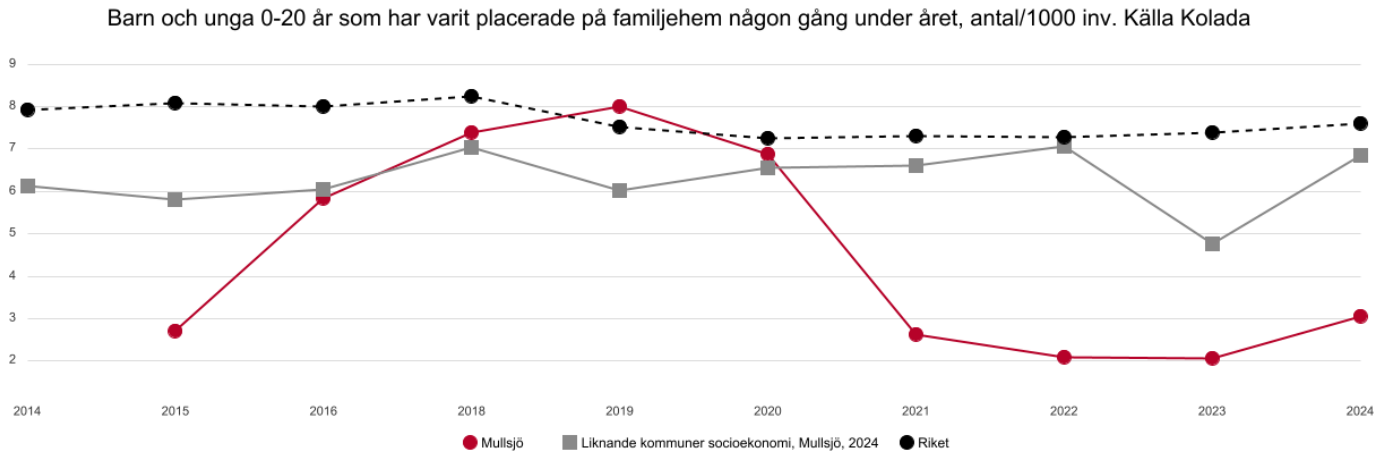
..som skulle kunna förklaras av att det låga antalet barn i absoluta tal ger stora procentuella variationer.

År 2024 ligger andelen barn i Mullsjö som någon gång placerats på familjehem bland de lägsta i landet



Källa: Kolada

Data över tid, avseende tunga socialtjänstinsatser för barn och unga, visar att Mullsjö stabilt legat under eller i linje med kommuner med liknande socioekonomi



Även här kan det låga antalet barn i absoluta tal förklara stora procentuella variationer.

Källa: Kolada



UTFALLSFONDEN

Slutsatserna är därför sannolikt att:

Mullsjö har en ovanligt låg andel tunga socialtjänstinsatser för barn och unga

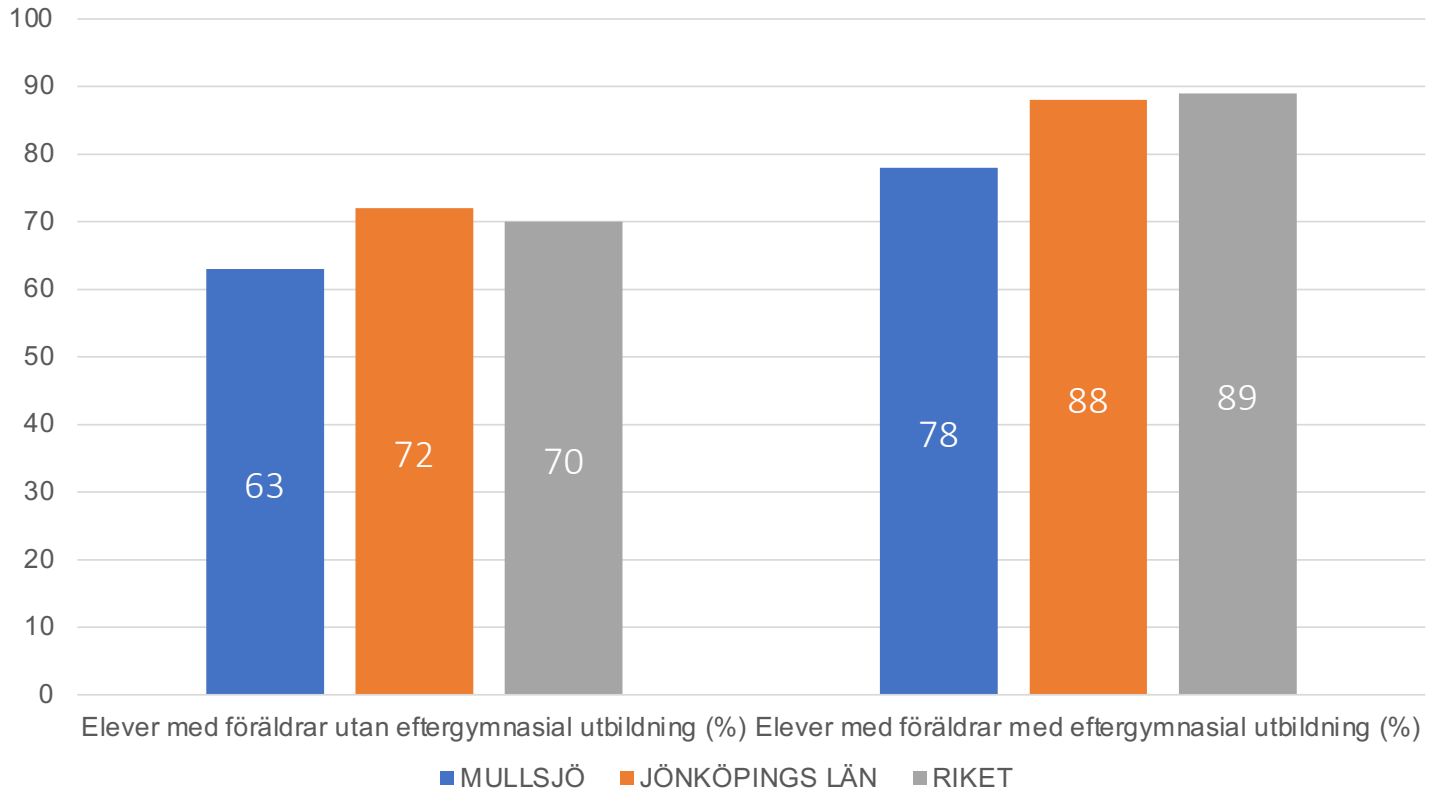
Barn och ungas huvudsakliga utmaningar är därför sannolikt *inte* kopplade till sociala problem

Den relativt låga utbildningsnivån i kommunen verkar inte driva sociala problem

Vi går därför vidare med en analys av skolresultat och barn och ungas livschanser

U+FO

Gymnasiebehörigheten i Mullsjö är lägre än i länet och riket – även bland elever med högutbildade föräldrar



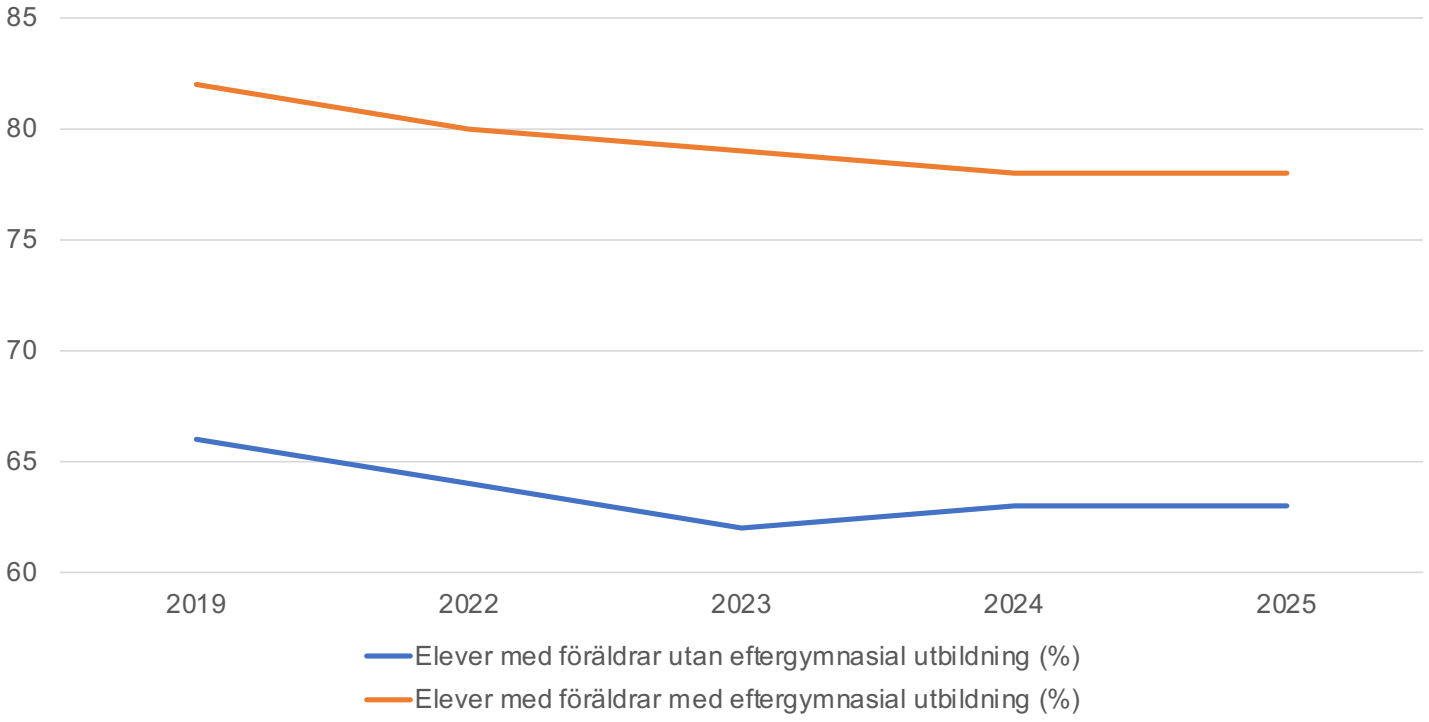
Mullsjö har en lägre gymnasiebehörighet än både Jönköpings län och riket. Det gäller inte bara elever vars föräldrar saknar eftergymnasial utbildning, utan även elever med högutbildade föräldrar. Det innebär att skillnaderna inte kan förklaras enbart av socioekonomisk struktur, utan pekar på utmaningar i skolans förmåga att kompensera när kraven ökar.

Andel elever med minst yrkesgymnasiebehörighet (%), ÅK 9, 2025
Källa: Skolverket

UTFALLSFONDEN

U+FO

Låg gymnasiebehörighet i Mullsjö är ett långvarigt mönster – inte ett 2025-fenomen



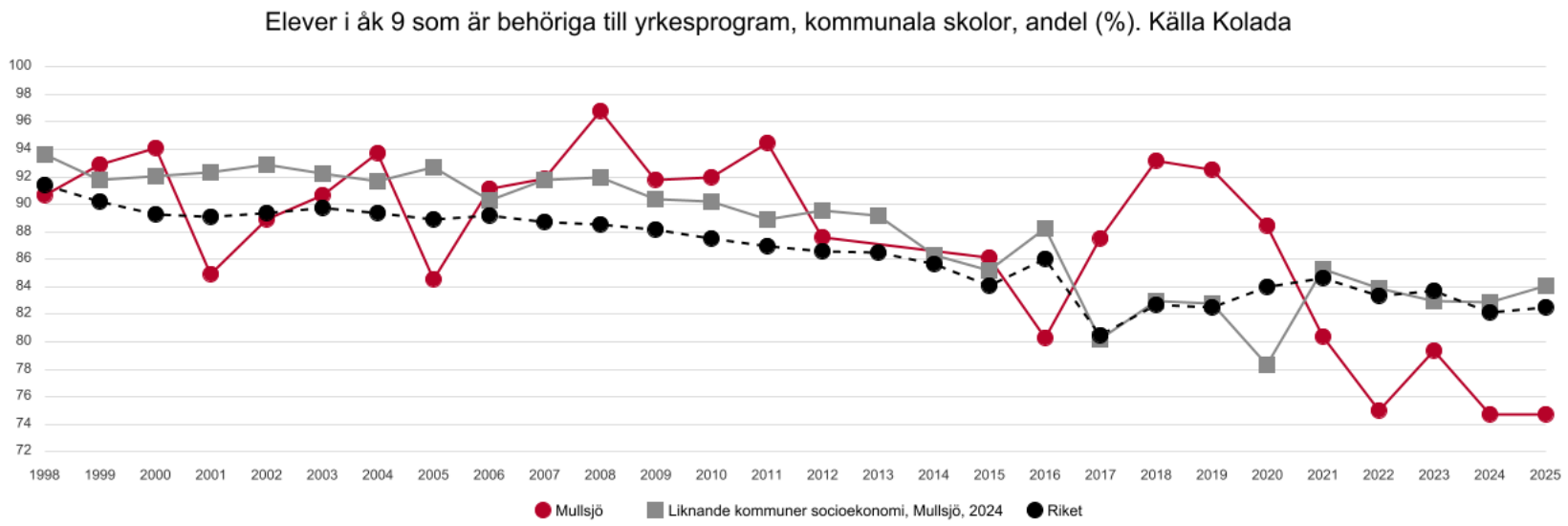
När vi följer Mullsjö över tid ser vi att gymnasie-behörigheten varit relativt stabil – men på en nivå som är lägre än önskvärt. Det gäller både elever med och utan eftergymnasialt utbildade föräldrar. Det innebär att 2025 inte är ett undantag, utan en del av ett långsiktigt mönster som kräver strukturella åtgärder.

Andel elever med minst yrkesgymnasiebehörighet (%), ÅK 9, 2019-2025 (data saknas för covid-åren)
Källa: Skolverket

UTFALLSFONDEN

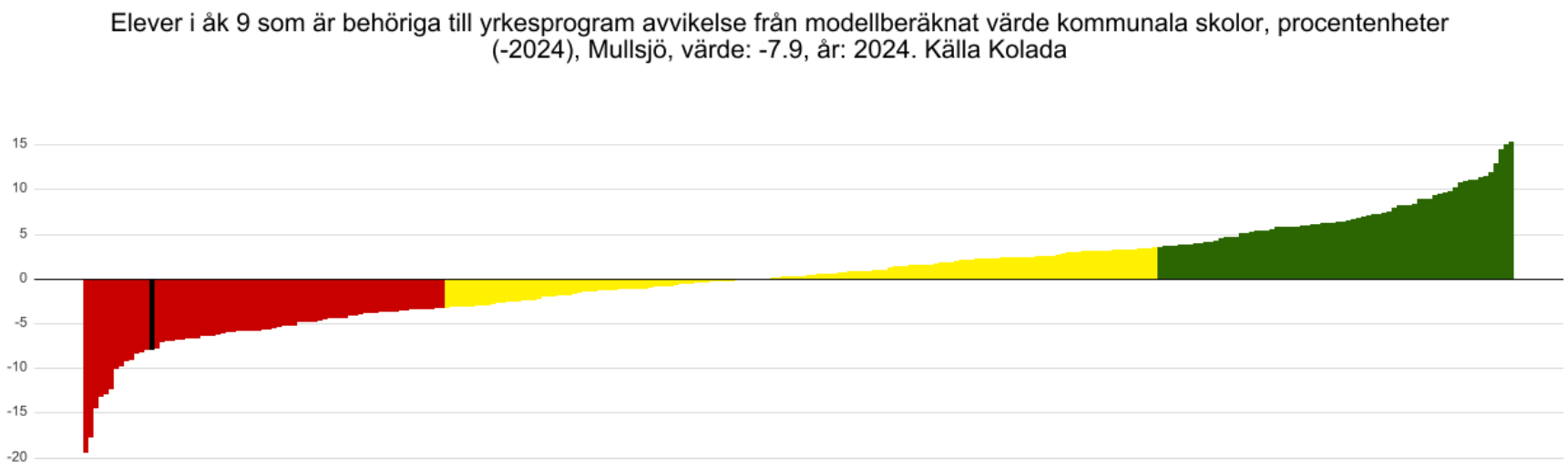
U+FO

Trenden över ännu längre tid är den samma, de senaste åren har resultaten försämrats ytterligare



Källa: Kolada

Avvikelsen från modellberäknat värde avseende gymnasiebehörighet är bland de sämre i landet



Källa: Kolada


Varje år lämnar
20
elever grundskolan i Mullsjö utan att kunna gå vidare till vare sig yrkesförberedande eller nationellt gymnasieprogram
UTFALLSFONDEN
U+FO

Varje elev utan gymnasiebehörighet kostar kommunen i snitt 480 000 kr när de är mellan 16-24 år

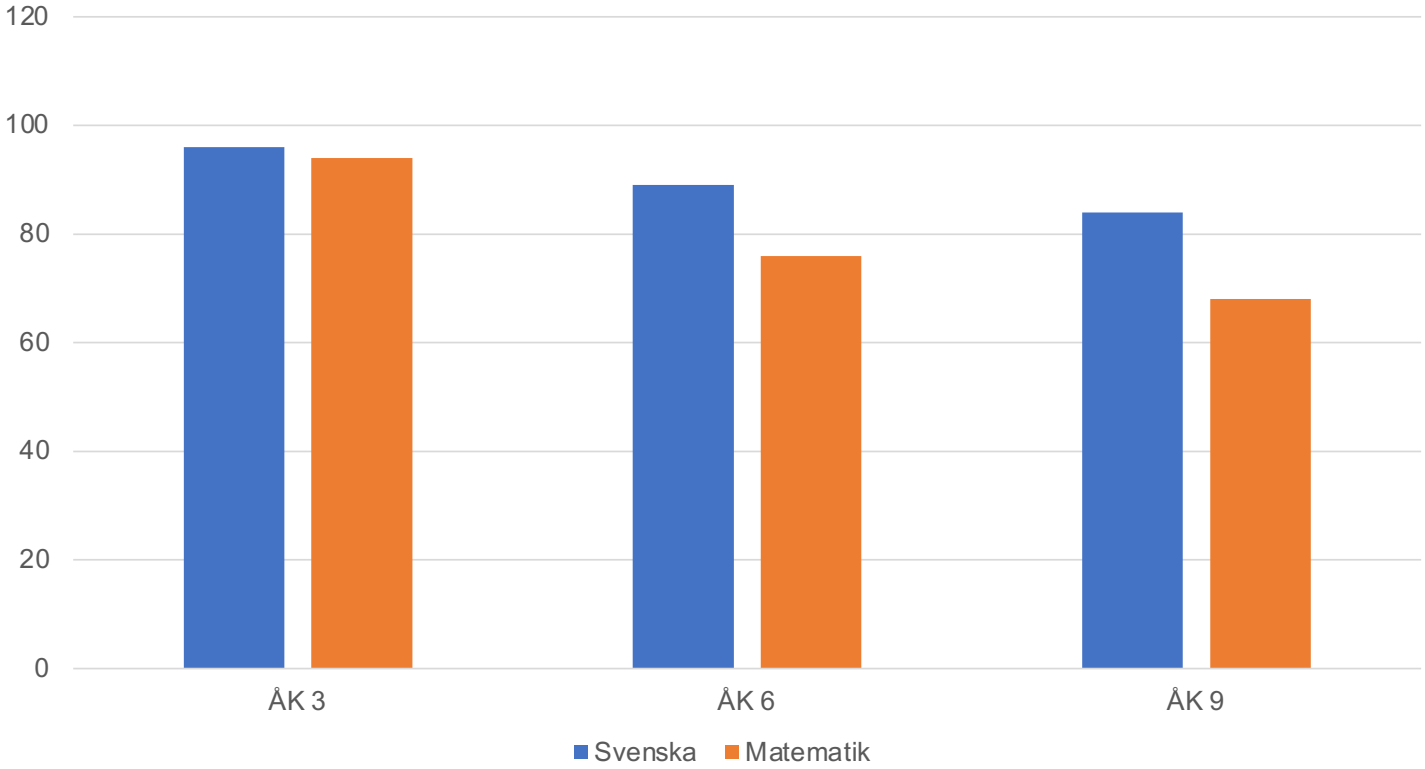
Kostnadsslag	Kostnad per enhet	Andel av obehöriga	Snittkostnad per obehörig elev
Introduktionsprogram (IM)	195 000 kr (≈130 000 kr/år × 1,5 år i snitt)	70%	136 500 kr
Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)	50 000 kr (≈25 000 kr/år × 2 år)	50%	25 000 kr
Ekonomiskt bistånd (20–24 år)	220 000 kr (≈55 000 kr/år × 4 år)	30%	66 000 kr
Uteblivna kommunalskatteintäkter (20–24 år)	255 000 kr (25 000 kr/mån i lön ⇒ 300 000 kr/år; kommunalskatt ≈17% ⇒ 51 000 kr/år × 5 år)	100%	255 000 kr
Summa snittkostnad per obehörig elev			**≈ 482 500 kr (≈ 0,5 Mkr)**

Beräkningen visar en uppskattad snittkostnad för kommunen för en elev som lämnar grundskolan utan gymnasiebehörighet, från 16 till 24 års ålder. Kalkylen bygger på fyra huvudsakliga kostnadsslag som i praktiken ofta följer på utebliven gymnasiebehörighet. Beräkningen är en snittmodell. Faktiska kostnader kan variera mellan individer, men modellen ger en robust uppskattning av kommunens genomsnittliga kostnad per obehörig elev..

Vad är det som ligger bakom utmaningen med låg gymnasiebehörighet i Mullsjö?

NÄR uppstår problematik och sviktande måluppfyllelse?

Resultaten på nationella prov faller tydligt mellan åk 3 och åk 9 – särskilt i matematik

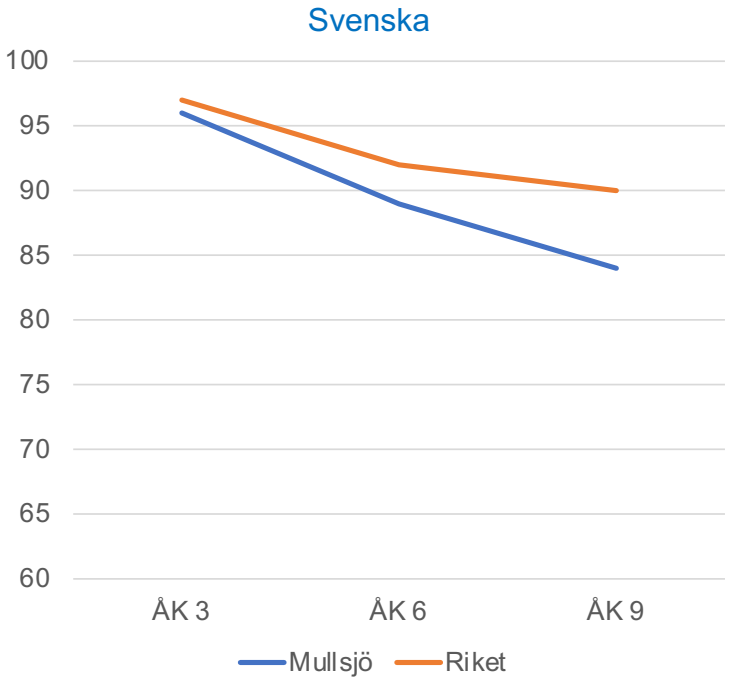


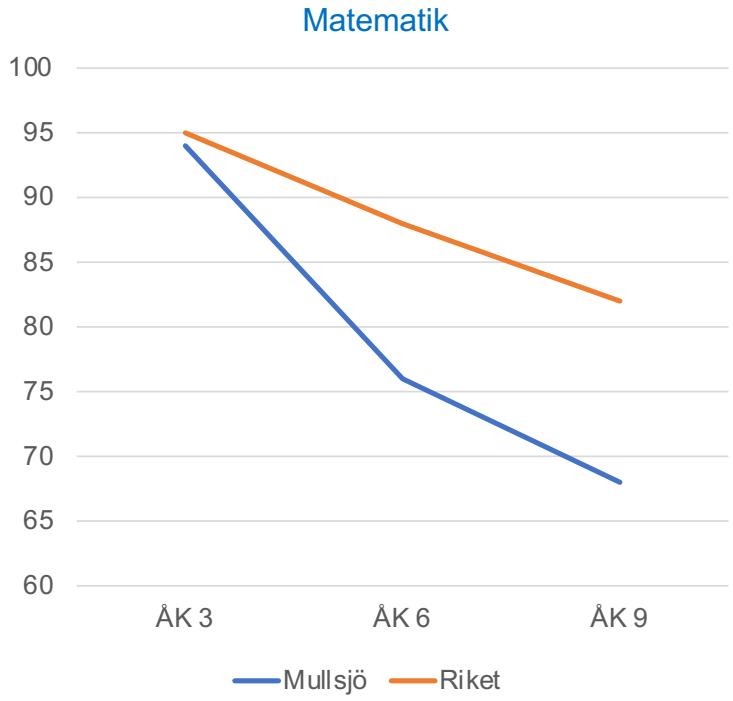
I lågstadiet når nästan alla elever i Mullsjö kravnivån på de nationella proven. Redan i mellanstadiet ser vi dock ett tydligt tapp, framför allt i matematik, och i årskurs 9 är andelen elever som klarar matematiken markant lägre. Det här mönstret pekar på att skolan inte fullt ut lyckas kompensera när kraven ökar över tid.

Källa: Skolverket

Jämför med med utvecklingen i riket ser vi att Mullsjös tapp är större än i resten av landet

Andel elever som klarat kunskapskraven på nationella prov i

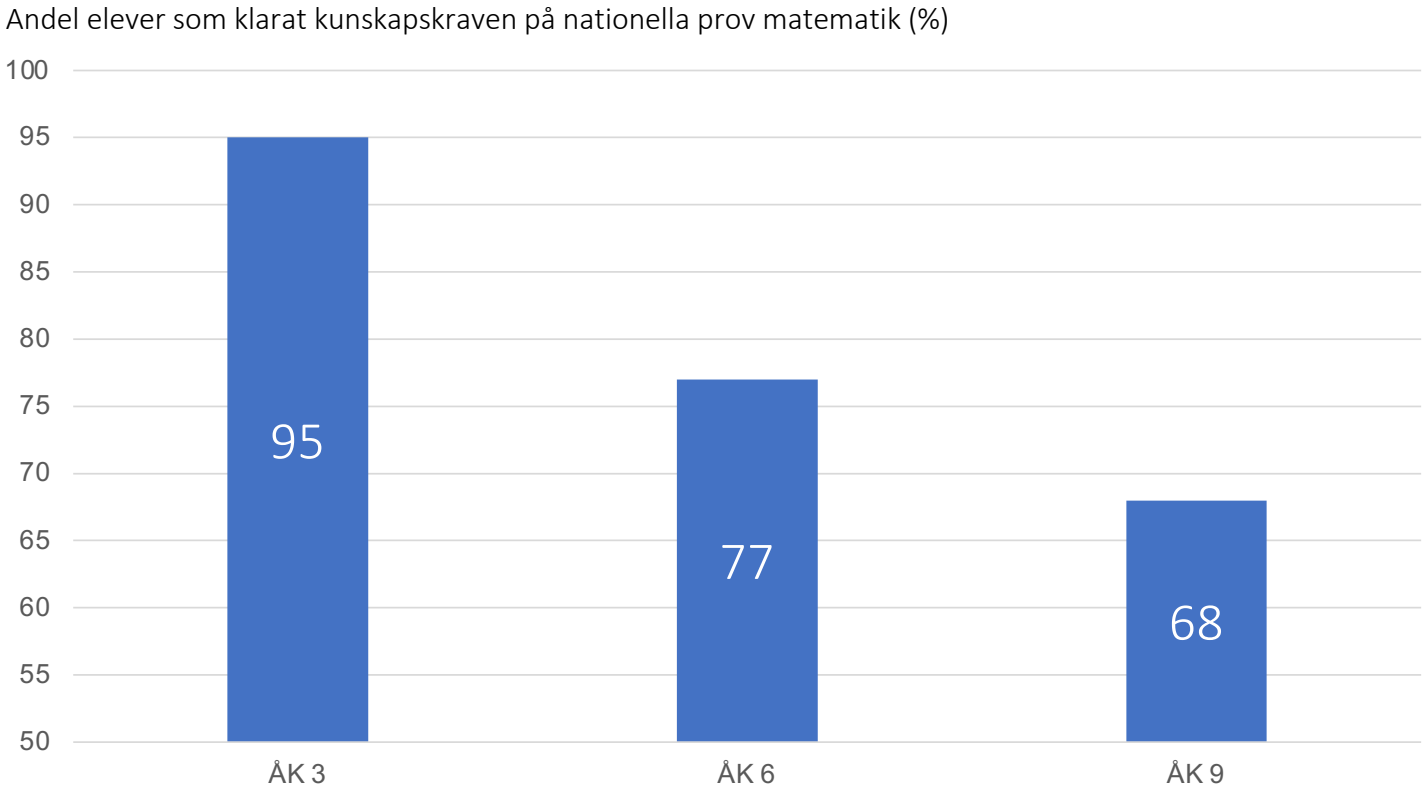




När vi jämför Mullsjö med riket ser vi att resultaten är likvärdiga i lågstadiet. Skillnaderna uppstår först när kraven ökar. I matematik är tappet särskilt stort: från nivåer nära riket i åk 3 till en tydlig avvikelse i åk 9. Detta pekar på att problemet inte handlar om elevunderlag, utan om skolans förmåga att upprätthålla progression över tid.

Källa: Skolverket

Följer vi den elevkohort som gick ut 9:an 2025, ser vi hur de tappar i t.ex. matematik mellan 3:an och 6:an



När vi följer samma elevkohort över tid ser vi att nästan alla elever når kravnivån i matematik i årskurs 3. Redan till årskurs 6 har nästan var fjärde elev tappat måluppfyllelsen, och i årskurs 9 är det drygt var tredje elev som inte når kravnivån. Det här visar att problemen inte uppstår i förskola eller lågstadiet, utan att byggs upp gradvis under mellanstadiet och högstadiet.

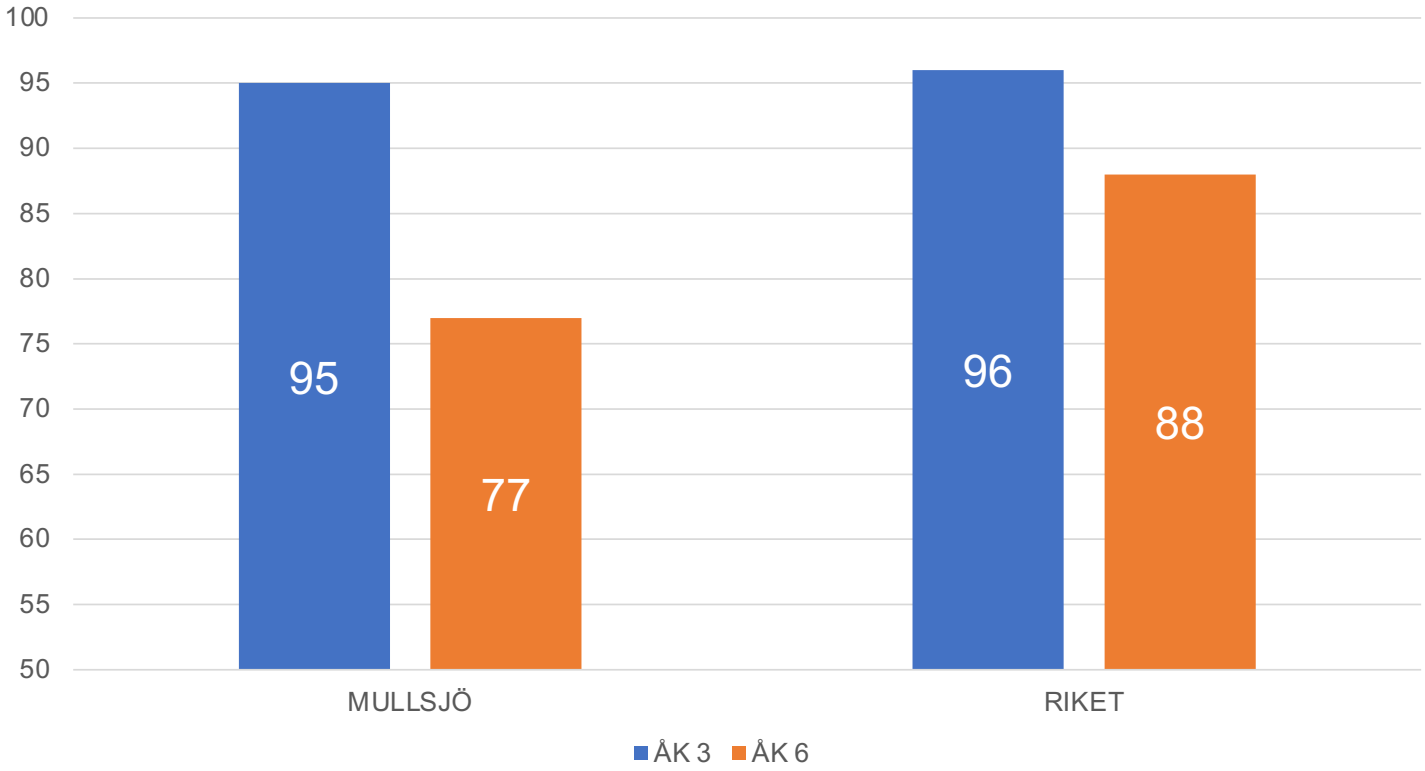
Källa: Skolverket

UTFALLSFONDEN

U+FO

Mullsjös kohort tappar väsentligt mer än riket mellan åk 3 och åk 6

Andel elever som klarat kunskapskraven på nationella prov matematik (%)



I lågstadiet presterar Mullsjös elever i nivå med riket. Men redan till årskurs 6 ser vi ett markant tapp. Medan nästan nio av tio elever i riket når kravnivån i matematik i årskurs 6, gäller det endast knappt åtta av tio i Mullsjö. Det innebär att en betydande del av tappet i gymnasiebehörighet kan förklaras av vad som händer före högstadiet.

Källa: Skolverket

UTFALLSFONDEN

U+FO

Kan detta tapp förklaras av socioekonomi?

Nej det är osannolikt

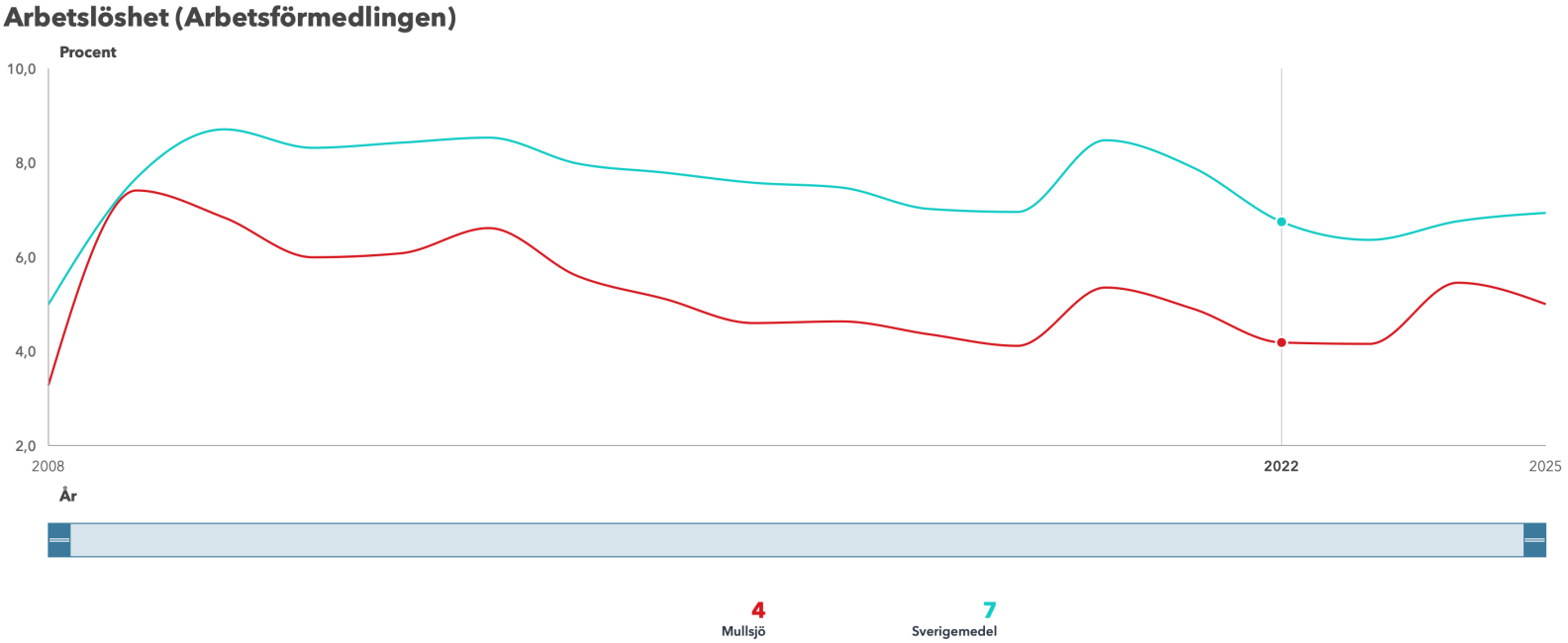
Skolresultaten verkar dock inte kunna förklaras av social problematik

Socialtjänstinsatser till barn och unga (per 1 000 invånare 0–19 år)

Område	Heldygnsinsatser per 1 000 barn
Mullsjö	6,0
Jönköpings län	9,8
Riket	11,1

Källa: Socialstyrelsen

Arbetslösheten ligger under rikssnittet vilket inte stödjer en tes om social problematik i kommunen

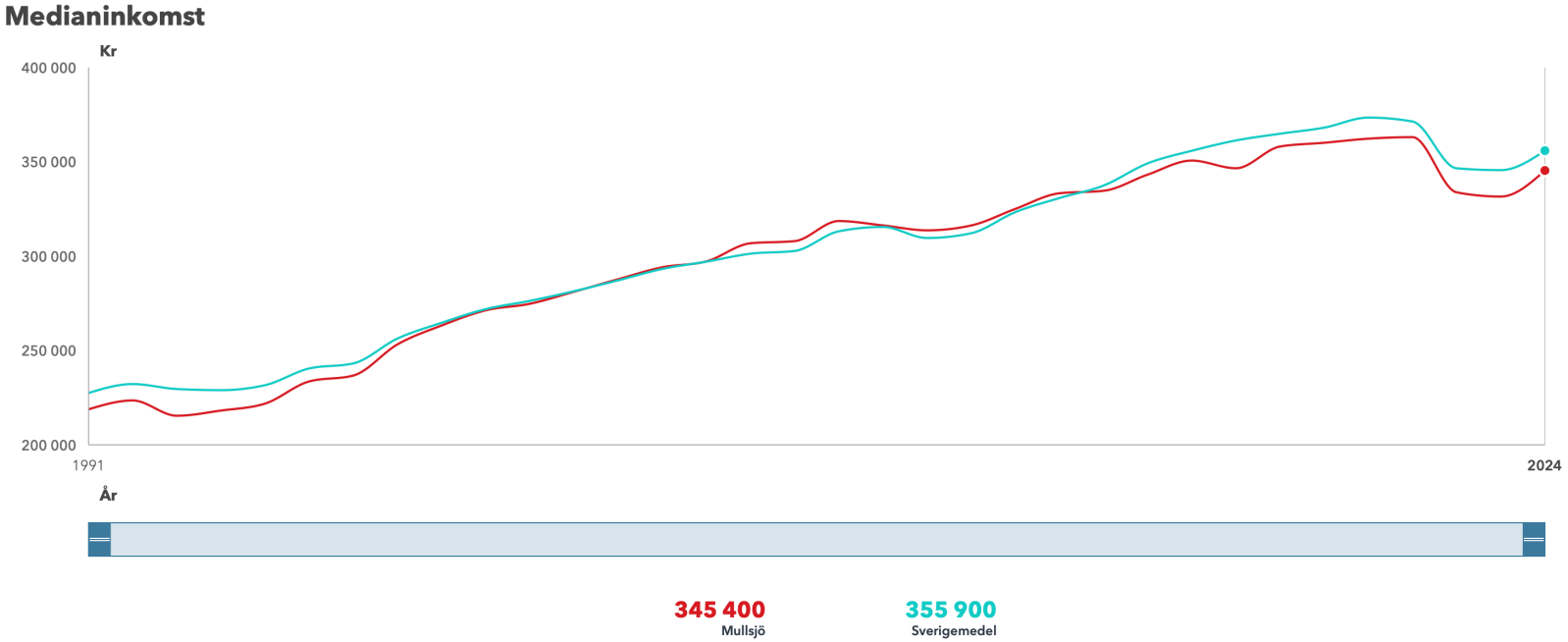


Källa: Arbetsförmedlingen

UTFALLSFONDEN

U+FO

Medianinkomsten ligger i linje med rikssnittet och tyder inte på socioekonomisk utsatthet



Källa: SCB

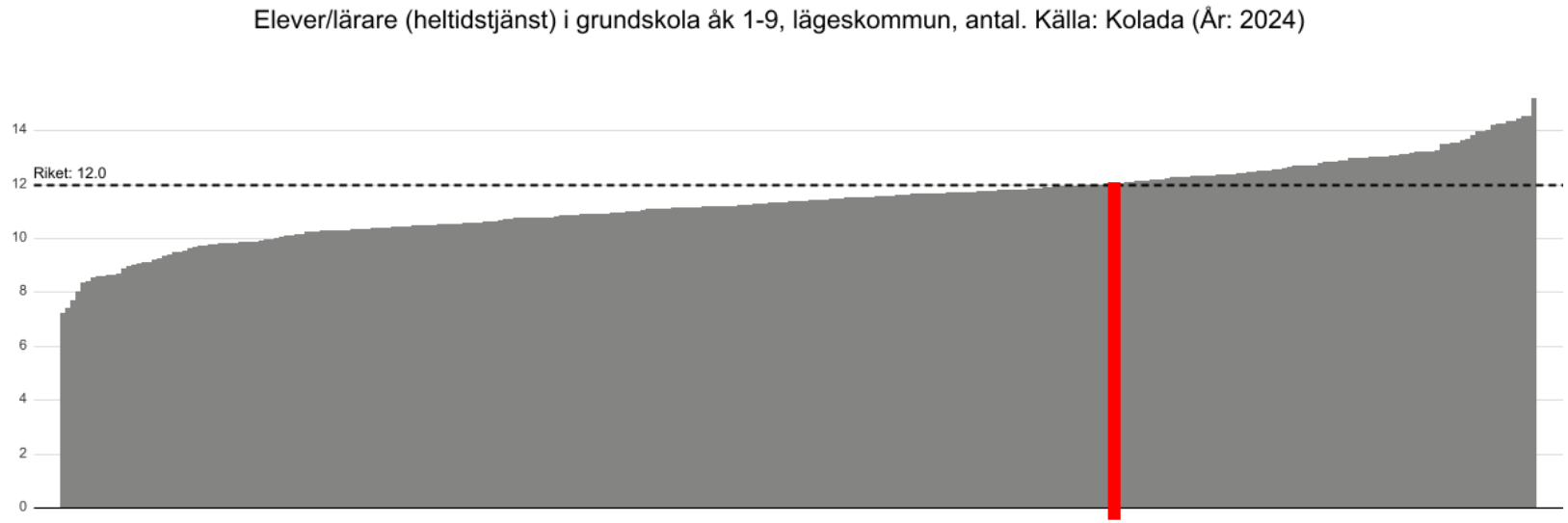
UTFALLSFONDEN

U+FO

Är måluppfyllelsen sämre på grund av skolan och lärare?

Nej, det finns inget som tyder på det

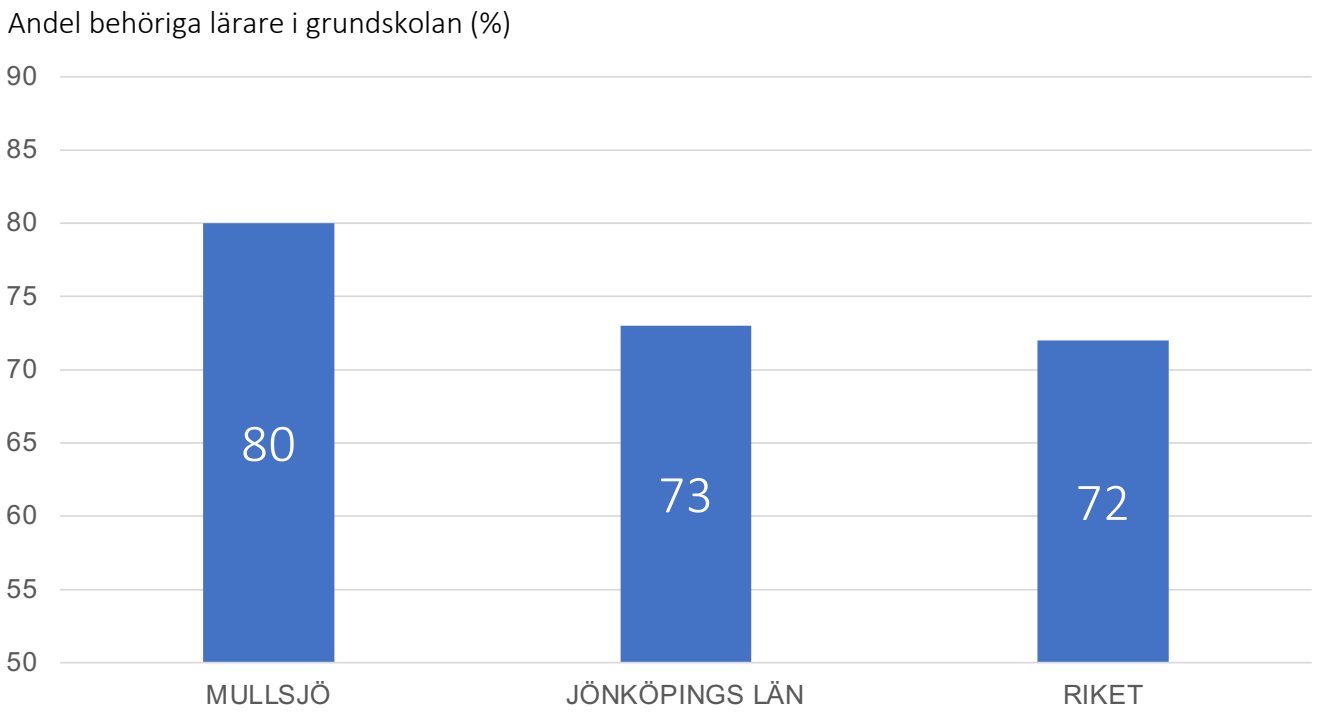
Mullsjös lärartäthet i grundskolan ligger exakt i linje med rikets



Mullsjö: 12.0

Källa: Skolverket

Mullsjö har också hög andel behöriga lärare varför problemet sannolikt inte ligger i själva undervisningen



Formella förutsättningar för god undervisning finns – men resultaten förbättras ändå inte över tid.

Mullsjö har en högre andel behöriga lärare än riket. Det är inte en kommun med låg formell lärarkompetens. Det är därför inte rimligt att förklara de svagare elevresultaten med obehörig lärarkår och systematiskt svag undervisningskompetens.

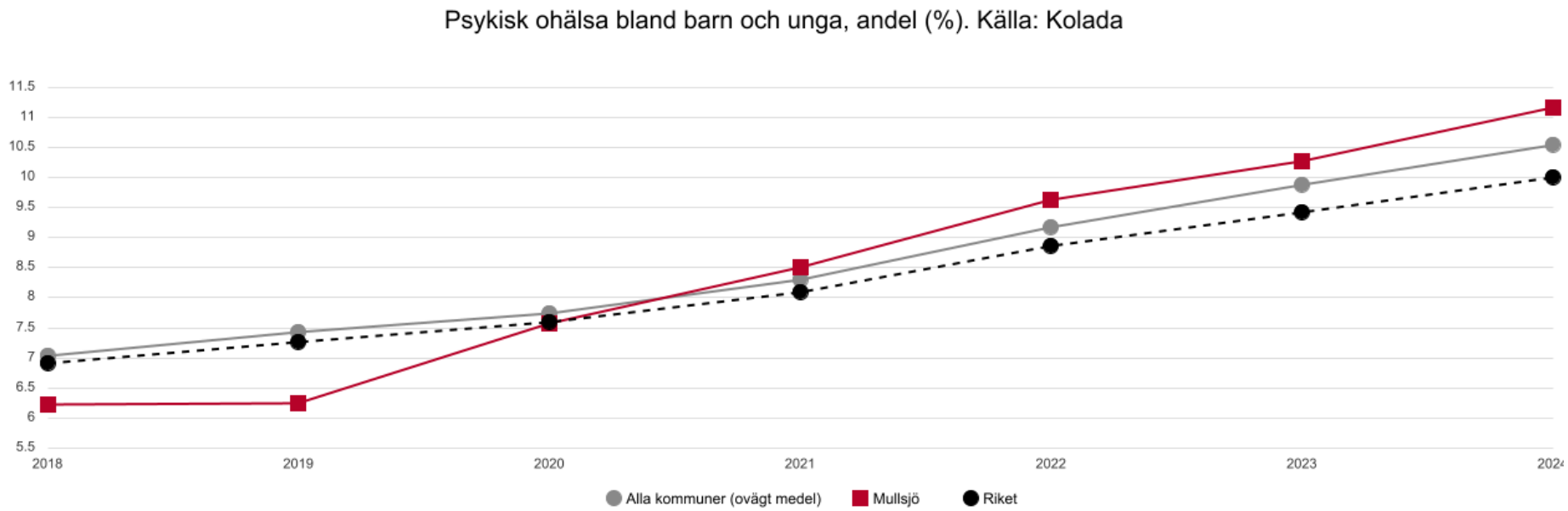
Däremot innebär inte legitimation att "undervisningen är bra" i alla avseenden. Lärarlegitimation ensam förklarar inte undervisningskvalitet

Källa: Skolverket

Påverkas skolresultaten av föräldrars eller ungas psykiska hälsa?

Ja, kanske till viss del

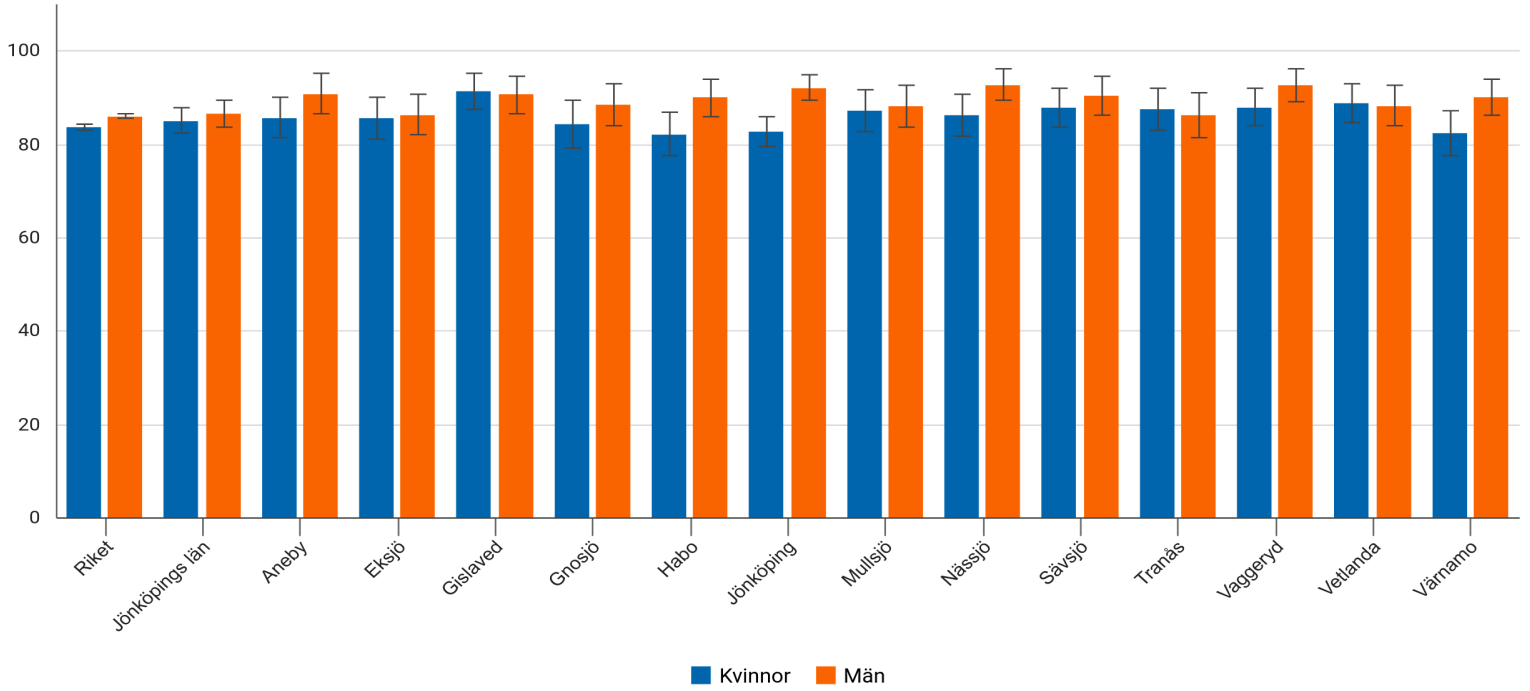
Andelen barn och unga med psykisk ohälsa ligger något högre än rikssnittet, men är inte alarmerande



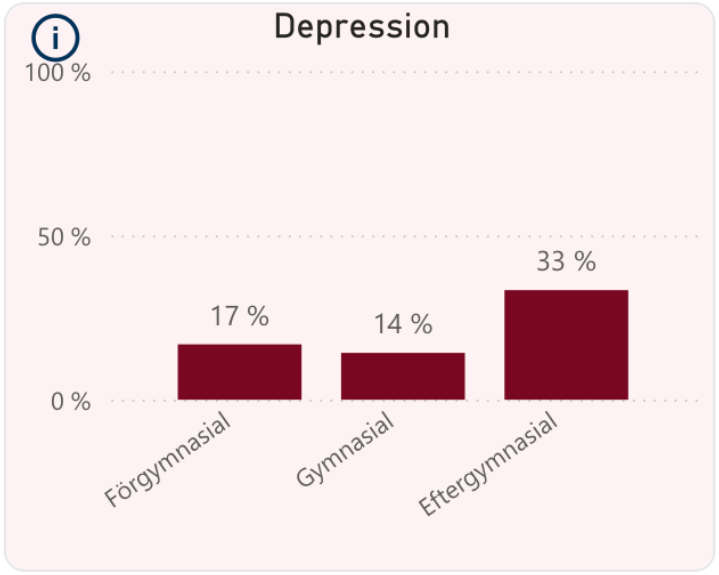
Enligt Folkhälsomyndighetens enkäter uppger 90% av Mullsjös befolkning ett gott psykiskt välbefinnande

Gott psykiskt välbefinnande efter kön och region. Andel (procent)

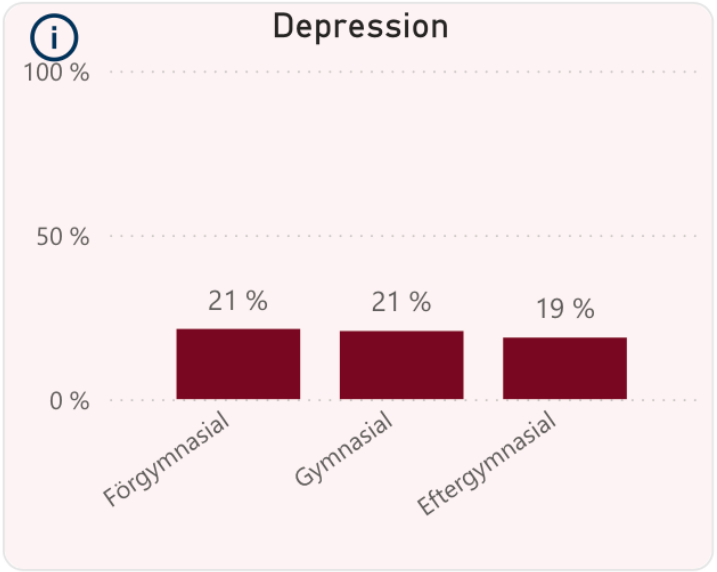
Tid: **2021-2024**



Länsbarometern visar dock att högutbildade i Mullsjö i större utsträckning än i länet, någon gång diagnosticerats med depression

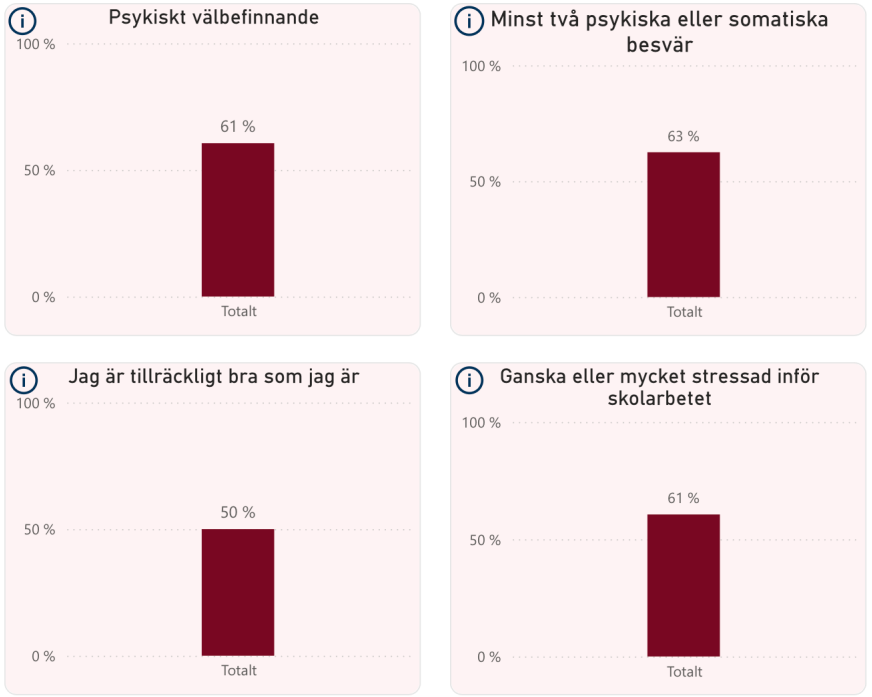


MULLSJÖ, 2022

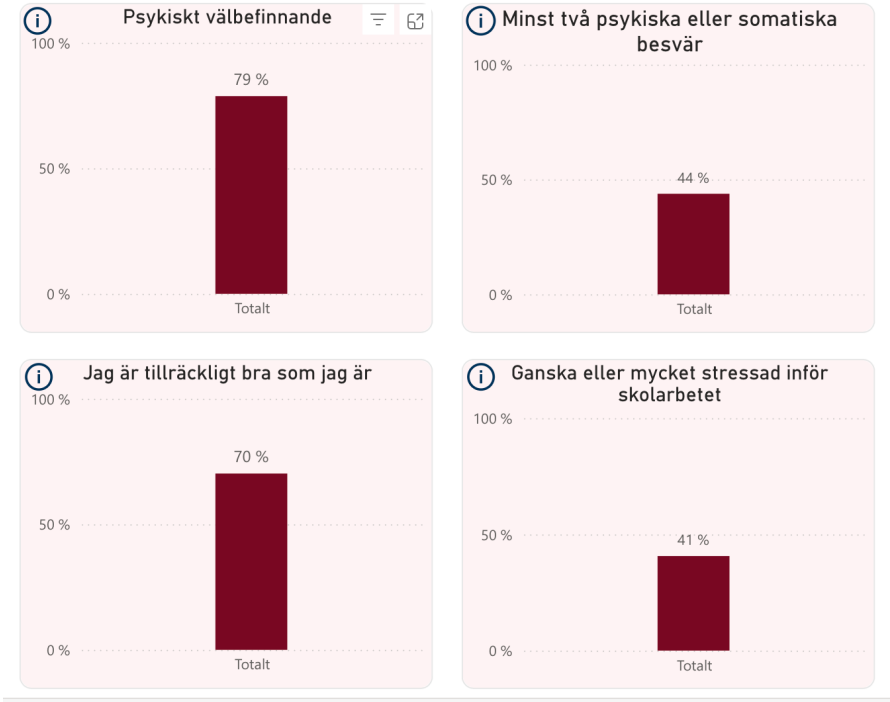


JÖNKÖPINGS LÄN, 2022

Man kan i samma rapport konstatera att ungas psykiska hälsa var sämre än länssnittet



MULLSJÖ, 2022

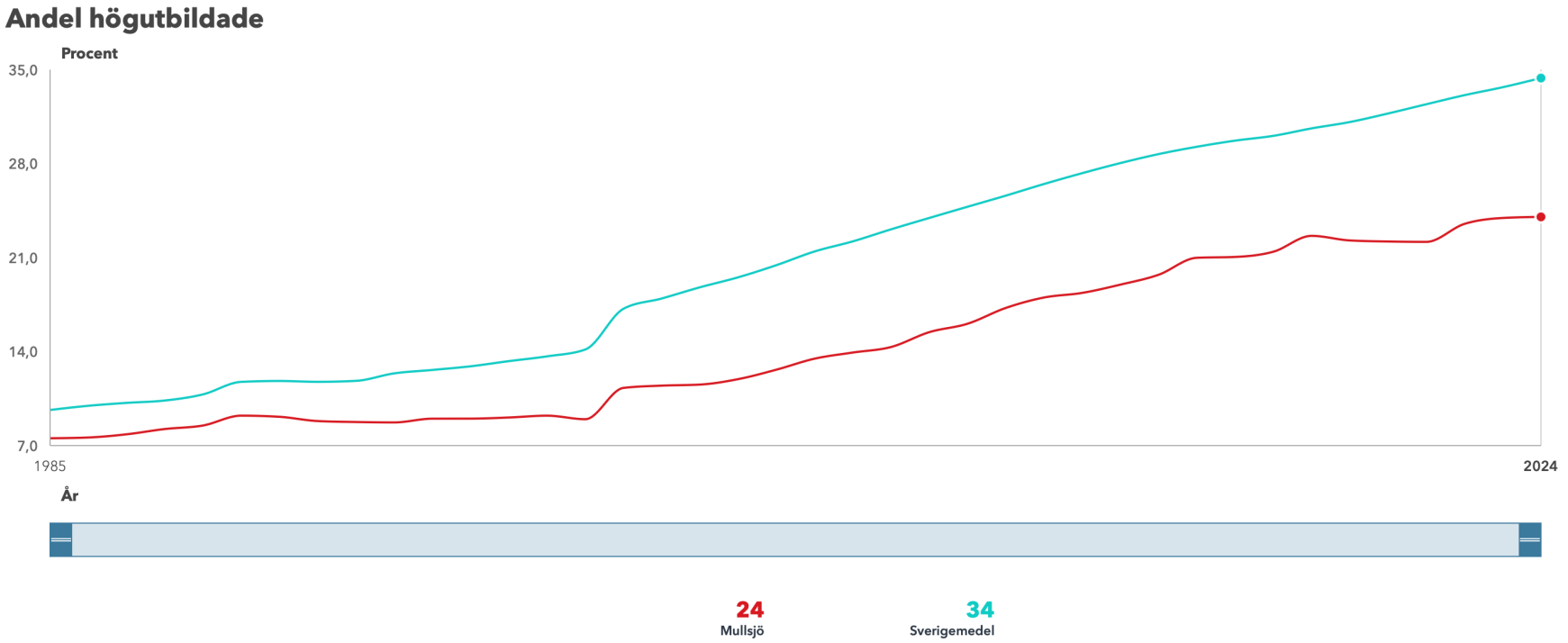


JÖNKÖPINGS LÄN, 2022

Kan skolresultaten förklaras av föräldrars utbildningsnivå?

Ja, detta är den sannolikaste förklaringen

En relativt låg andel högutbildade i kommunen kan förklara eventuellt bristande föräldrastöd och studievana i vissa elevgrupper



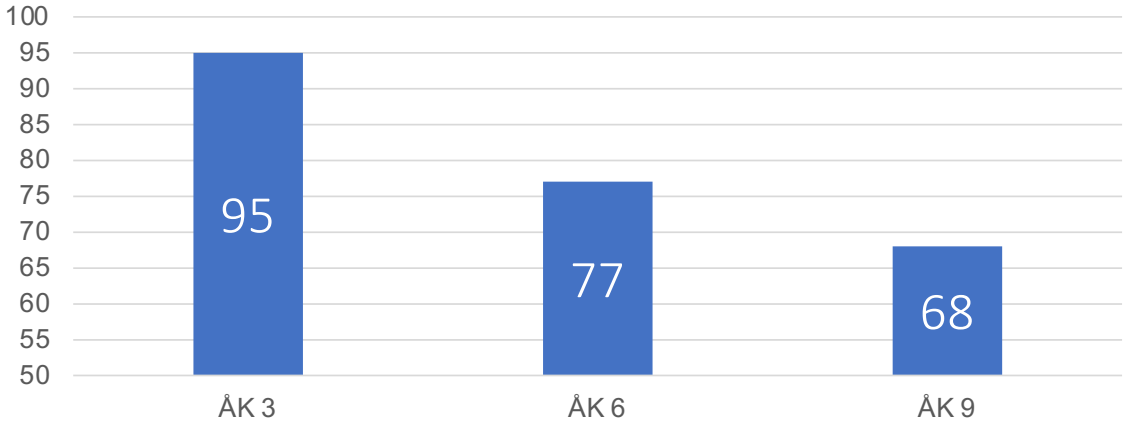
Källa: SCB

UTFALLSFONDEN

U+FO

Tappet sammanfaller med ökade krav på självständighet och föräldrastöd

Andel elever som klarat kunskapskraven på nationella prov matematik (%)



Åk 1–3	Åk 4–6	Åk 7–9
Lärarledd undervisning Tydliga ramar Liten betydelse av eget ansvar	Mer självständigt arbete Planering och läxor i flera ämnen Ökat krav på föräldrastöd	Hög grad av eget ansvar Abstrakta kunskapskrav Mindre strukturerad uppföljning

UTFALLSFONDEN

När kraven på självreglering, planering och studieteknik ökar snabbare än skolans kompensatoriska stöd, ökar skillnaderna i resultat – även i kommuner med relativt god socioekonomisk struktur.

Detta är inte en åsikt, utan en välbelagd slutsats i utbildningsforskning.

Tre centrala mekanismer:

- *Ökat eget ansvar gynnar elever med starkt stöd hemifrån*
- *Bristande exekutiva förmågor slår igenom först när kraven ökar*
- *Skolans stödinsatser är ofta reaktiva och sent insatta*

Källor: Skolverket (2020), Skolinspektionen (2019, 2022), SOU 2020:28, OECD

U+FO

Forskning visar att om skolans inte klarar att kompensera för sviktande föräldrastöd så ökar utslagningen ju högre upp i årskurserna eleven kommer

Rapport	Huvudbudskap
Skolverket – rapport om likvärdighet i slutet av grundskolan	Denna rapport beskriver hur skolans kompensatoriska förmåga inte förbättrats och hur elevers resultat påverkas av bakgrundsfaktorer.
Skolverket – "Attityder till skolan 2024"	Rapport som tar upp skolans kompensatoriska uppdrag som en del av analysen av studieresultat och elevers förutsättningar.
SOU 2020:28 – En mer likvärdig skola	Statens offentliga utredning som beskriver skolans kompensatoriska uppdrag och hur socioekonomiska förutsättningar påverkar skolresultat.
OECD – PISA 2022 Results (Volume V)	OECD:s stora studie visar hur resultat varierar med studieförutsättningar och hur skolsystem kan påverka resultat över tid.

Forskning och myndighetsanalyser visar att skolans kompensatoriska uppdrag har svagt genomslag i Sverige, särskilt när kraven på egen planering och självständigt arbete ökar. Skolverkets senaste rapporter pekar på att skillnader i studieresultat inte kompenseras fullt ut över tid, och att elevers familjebakgrund fortsätter att påverka resultat i slutet av grundskolan. SOU 2020:28 bekräftar att skolan ska sträva efter att utjämna dessa skillnader, och internationella jämförelser (t.ex. OECD/PISA) visar att system som saknar tidiga stödstrukturer tenderar att förstärka skillnader ju längre elever går i skolan.

Mullsjös skolresultat kan dock inte enbart förklaras av föräldrars utbildningsnivå då även högutbildade föräldrars barn underpresterar

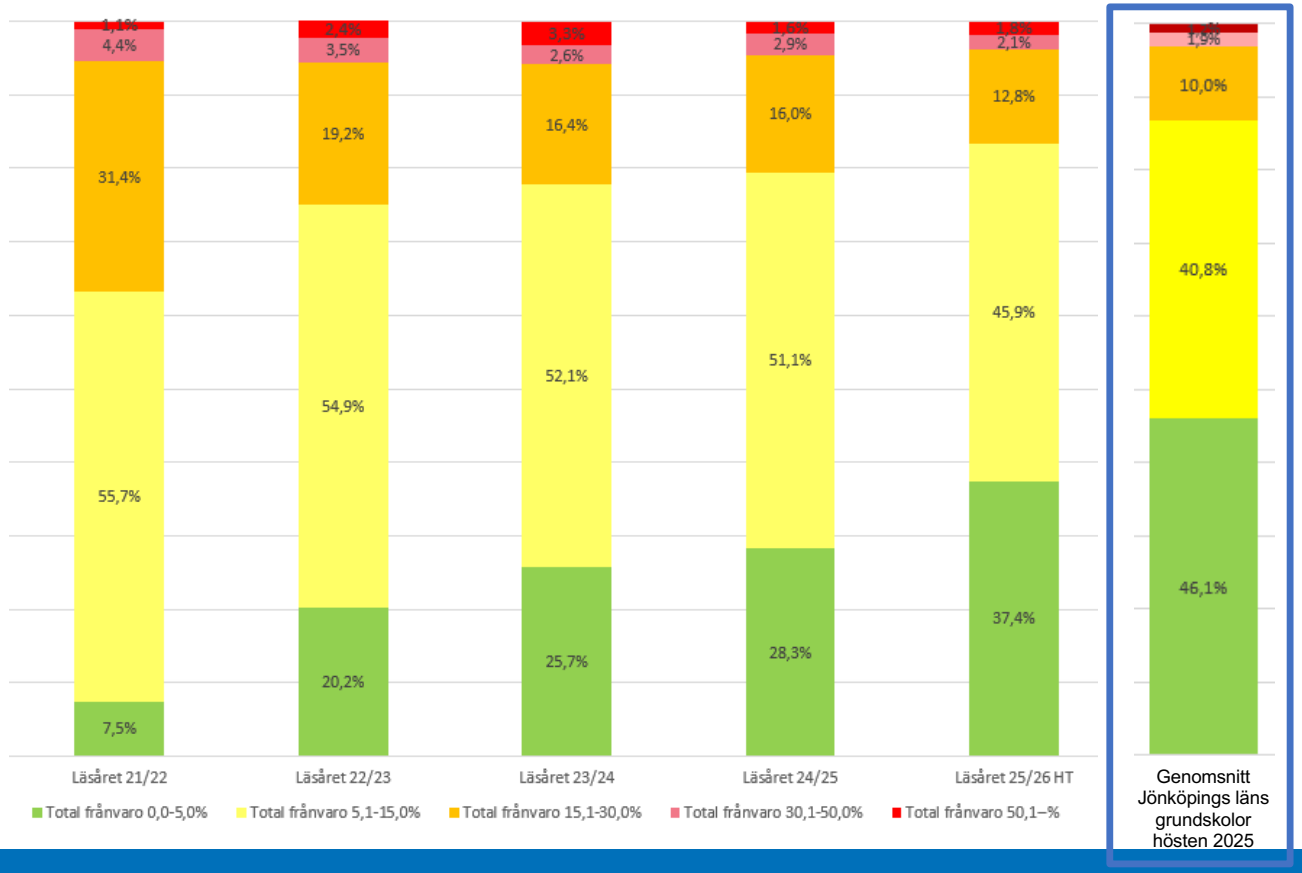
Gymnasiebehörighet åk 9 (2025) – efter föräldrars utbildning

Område	Föräldrar utan eftergymnasial utbildning (%)	Föräldrar med eftergymnasial utbildning (%)
Mullsjö	63	78
Jönköpings län	72	88
Riket	70	89

Källa: Skolverket

Kan skolfrånvaro samvariera med föräldrars utbildningsnivå och psykisk ohälsa?

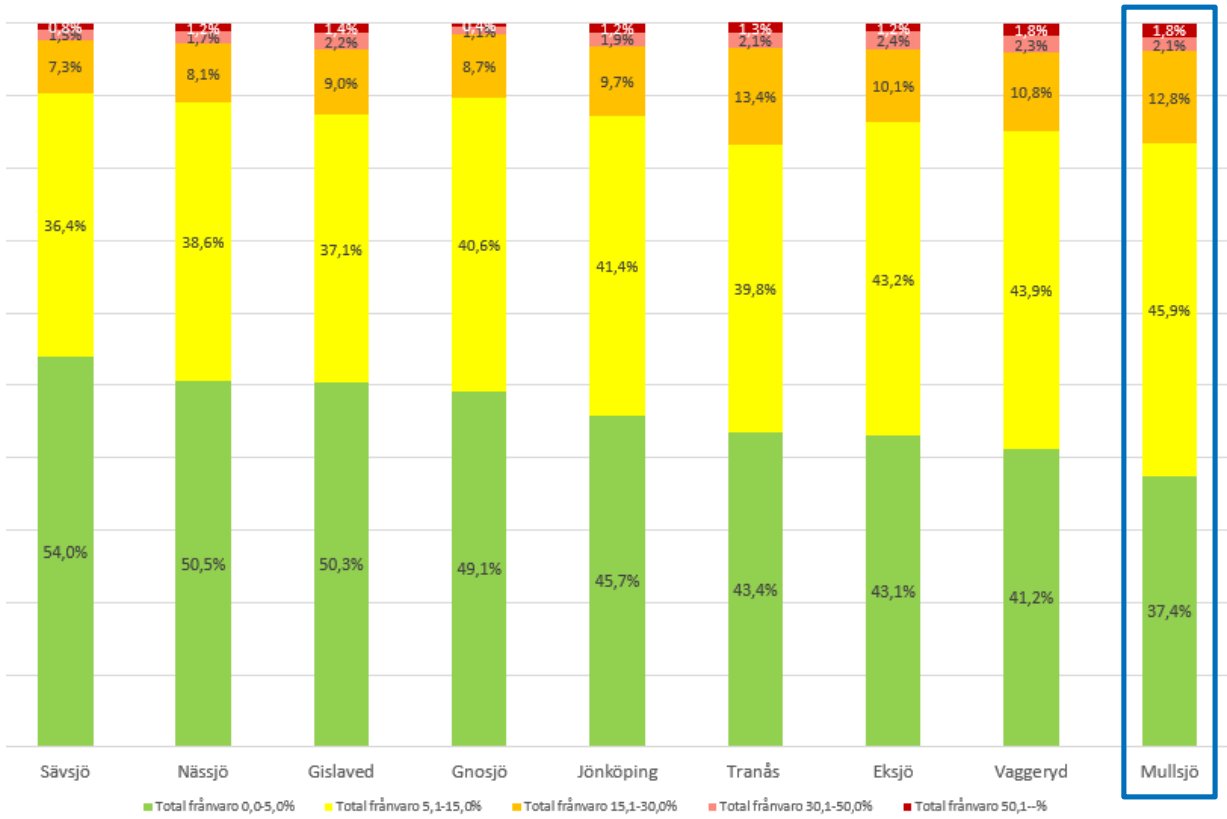
Ja, detta är en trolig förklaring



Frånvaro

Över tid

Mullsjö Kommun



Frånvaro

Mullsjö Kommun

Jönköpings län hösten 2025

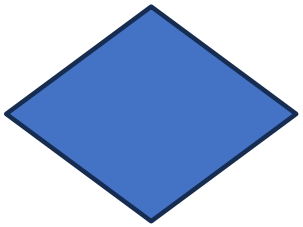
Hur stärker vi skolresultat och gymnasiebehörigheten långsiktigt i Mullsjö?

Förmodligen ligger såväl förklaring som lösning i insatser idet s.k. ”mellanrummet” som kompenserar för bristande stöd hemifrån

Tre observationer som tillsammans pekar ut ”mellanrummet”

- Eleverna presterar starkt i lågstadiet
- Mullsjö har hög andel behöriga lärare
- Resultattappet sker när kraven på eget ansvar ökar

Det pekar på att bristen inte ligger i undervisningen i klassrummet, utan i det stöd som ska kompensera för olika faktorer över vilka **kommunen inte har rådighet,** som t.ex. psykisk ohälsa eller hemförutsättningar, när skolarbetet blir mer självständigt.



Vad menas med ”mellanrummet”?

Mellanrummet mellan hem och skola handlar om:

- struktur för planering och prioritering av skolarbete
- stöd i läxläsning och självständigt arbete
- samordning mellan skola, elev och vårdnadshavare
- tät uppföljning innan misslyckanden uppstår

Detta är varken ren undervisning eller socialtjänst – utan skolans kompensatoriska uppdrag i praktiken.

Den lösning som med störst sannolikhet ger effekt är en kombination av mentorskap och riktat ämnesstöd

Mentorskap

- Veckoplanering och prioritering av skolarbete
- Uppföljning av läxor, prov och inlämningar
- Motivation, mål och ansvarstagande
- Samordning med vårdnadshavare och skola

Riktat ämnesstöd (tutoring)

- Främst matematik, vid behov även svenska/engelska
- Små grupper eller 1-till-1
- Kopplat till pågående undervisning
- Regelbundet och strukturerat över tid

Erfarenhet och forskning visar att varken mentorskap eller ämnesstöd ensamt räcker för elever i riskzon. Mentorskap skapar struktur, motivation och ansvar, medan riktat ämnesstöd – särskilt i matematik – är avgörande för att täppa till kunskapsluckor. När insatserna kombineras ökar sannolikheten för varaktiga resultat och ökad gymnasiebehörighet.

Källor:

Education Endowment Foundation (EEF), Teaching and Learning Toolkit

Duckworth & Yeager (2015), Self-regulation and academic achievement

Svensk beprövad praktik (t.ex. Nytorpsmodellen + ämnesstöd)

Insatsen fokuserar på mellanstadiet – men erbjuds även till utvalda högstadieelever

Primär målgrupp – störst förväntad effekt

Årskurs 4–6 (10–12 år), elever som:

- riskerar att inte nå kunskapskraven i ett eller flera ämnen (särskilt matematik)
- uppvisar bristande studieteknik, planering eller genomförande
- har ojämnt eller begränsat stöd i hemmet

Syfte: förebygga kunskapstapp och stärka progression innan problemen cementeras

Sekundär målgrupp – stödjande och reparativ insats

Årskurs 7–9 (13–15 år), elever som:

- saknar godkända betyg i ett eller flera kärnämnen
- har återkommande svårigheter med planering, närvaro eller genomförande
- bedöms kunna stärka sina resultat med ökat stöd och struktur

Syfte: minska risken för obehörighet och stärka förutsättningarna inför gymnasiet

Insatsen fokuserar på mellanstadiet eftersom det är där vi ser störst effekt på lång sikt. Samtidigt är det rimligt att erbjuda stödet även till vissa högstadieelever, där insatsen blir mer reparativ och syftar till att minska risken för obehörighet snarare än att fullt ut förebygga den.

Urval baseras på:

- *skolans professionella bedömning*
- *tidiga indikatorer (kunskapsutveckling, studiebeteenden, närvaro)*

Mentorskapet skapar struktur, kontinuitet och ansvar i elevens skolarbete

Kärnuppdrag (konkret):

- veckoplanering och prioritering av skolarbete
- bryta ned uppgifter i hanterbara steg
- uppföljning av läxor, prov och inlämningar
- stöd i studieteknik, motivation och målbild

Samordning:

- regelbunden kontakt med undervisande lärare
- tydlig dialog med vårdnadshavare om rutiner och ansvar

Avgränsning:

- mentorn undervisar inte
- mentorn ersätter inte specialpedagogik eller socialtjänst
- fokus är att säkerställa att eleven kan tillgodogöra sig undervisningen



UTFALLSFONDEN

U+FO

Mentorns metod kan summeras i fem tydliga steg



KARTLÄGGA

Tillsammans med eleven själv, pedagoger och vårdnadshavare ska mentorn identifiera elevens styrkor och svårigheter i ämnen, lärandesituationer, planering och hemmiljö



PLANERA

Tillsammans planeras elevens arbete samt eventuellt skolpersonalens och vårdnadshavares insatser



KOMMUNICERA OCH VISUALISERA

En mycket viktig del av mentorskapet är att skapa en veckoplanering för varje elev som innefattar skolarbete läxläsning, fritidsaktiviteter, hälsofrämjande aktiviteter och de insatser som ska genomföras för eleven.



GENOMFÖRA OCH FÖLJA UPP

Elevens måluppfyllelse, mående och väg till en fungerande vardag följs upp regelbundet.



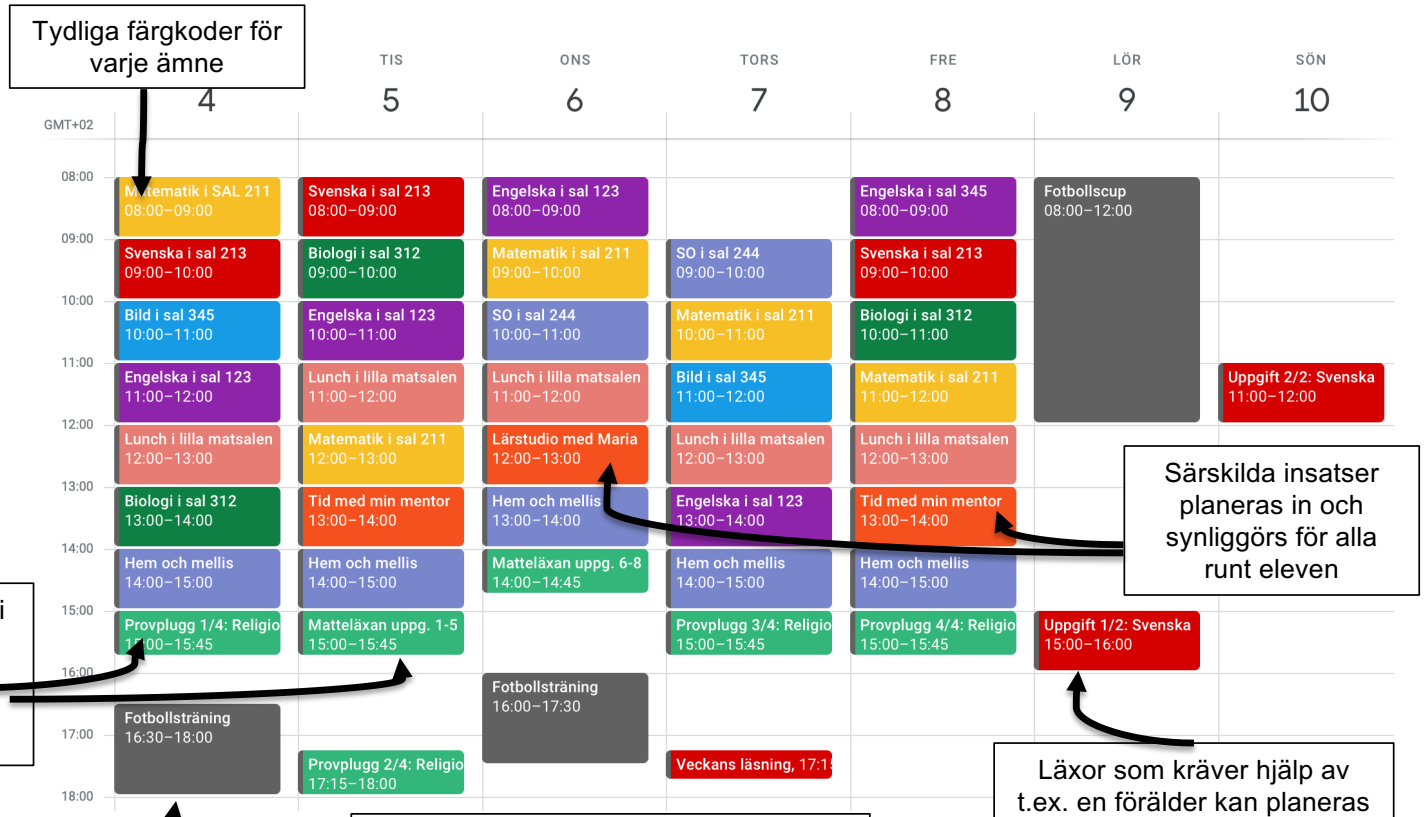
UTVÄRDERA

Planen kan efter uppföljning uppdateras och utvecklas så att fokus förblir på målen, inte enbart på aktiviteterna.

UTFALLSFONDEN

U+FO

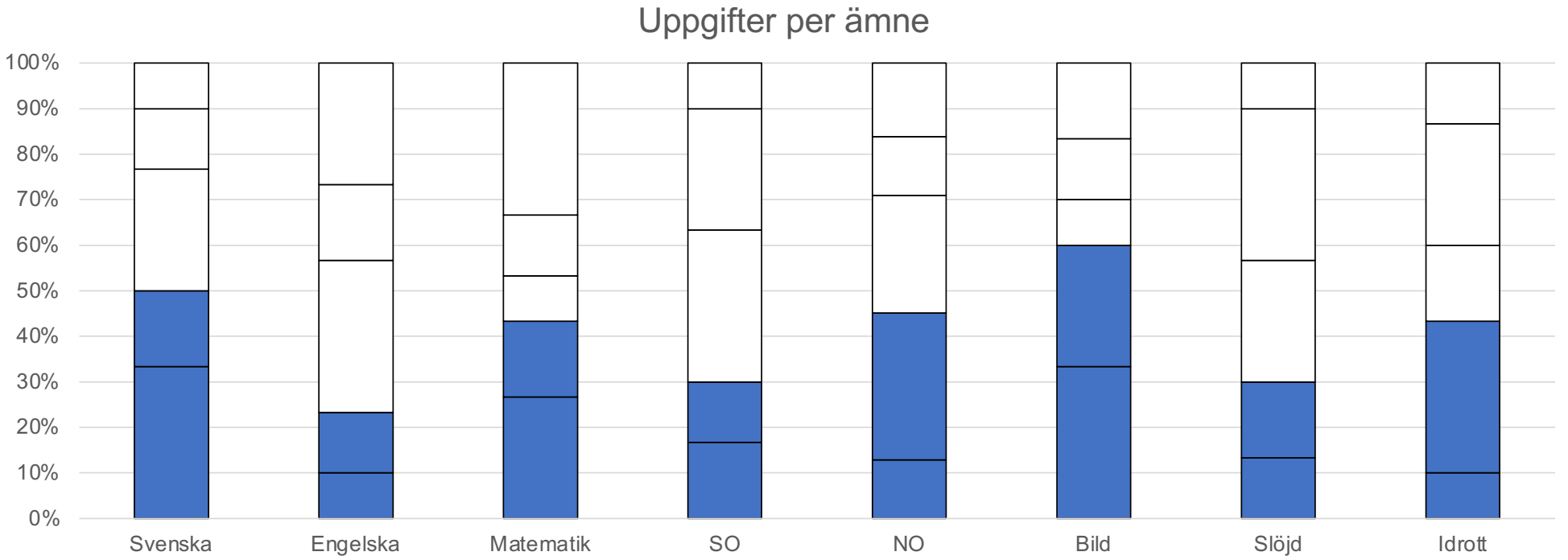
Veckoplaneringen för varje enskild elev är en central del av mentorskapet som tydliggör och konkretiserar



UTFALLSFONDEN

U+FO

”Pluggenheter”, såväl som läxor, inlämningsuppgifter och prov kan visualiseras så att progress blir tydlig



UTFALLSFONDEN

U+FO

Tutoring ger riktat ämnesstöd där kunskapsluckor riskerar att ackumuleras

Syfte med tutoring:

- Täppa till konkreta kunskapsluckor
- Säkerställa att elever kan följa ordinarie undervisning
- Förebygga att brister, särskilt i matematik, byggs på över tid
- Alltid kopplat till aktuella arbetsområden, nationella provkrav och identifierade kunskapsluckor

Hur tutoring genomförs:

- Främst i matematik, vid behov även svenska och engelska
- Små grupper (2–4 elever) eller 1-till-1
- Regelbundna pass (t.ex. 1–2 ggr/vecka)

Avgränsning:

- Tutoring är inte enbart läxhjälp utan struktur och ämnesstöd
- Tutoring ersätter inte klassrumsundervisning
- Fokus ligger på förståelse, metod och progression



UTFALLSFONDEN

U+FO

Effekt förutsätter tydliga roller och rätt kompetens hos både mentorer och tutors

Formella krav på mentor

Formell bakgrund:

Relevant eftergymnasial utbildning, t.ex.:

- pedagogik
- beteendevetenskap
- socialpedagogik
- specialpedagogisk inriktning

Centrala förmågor:

- Relationsskapande och tillitsfullt arbetssätt
- Stark struktur- och planeringsförmåga
- Förmåga att följa upp elever över tid
- God samarbetsförmåga med lärare och vårdnadshavare

Formella krav på tutors

Formell bakgrund:

- Lärarutbildning eller pågående lärarutbildning eller
- Dokumenterad ämneskompetens, särskilt i matematik
- God kännedom om grundskolans kursplaner och kunskapskrav

Centrala förmågor:

- Förmåga att förklara på flera sätt
- Analytisk förmåga att identifiera kunskapsluckor
- Förmåga att arbeta strukturerat i små grupper

Gemensamma krav

Mentorskap och tutoring kräver olika kompetenser. För att nå effekt måste rollerna vara tydliga och bemannade med rätt profil – annars riskerar insatsen att bli otydlig eller urvattnad.

- Tydlig rollfördelning – inte dubbla uppdrag
- Tillräcklig tillgänglighet och kontinuitet
- Systematisk dokumentation och uppföljning
- Låg personalomsättning

UTFALLSFONDEN

U+FO

Effekt och utfall mäts genom tidiga, påverkbara utfall med stark koppling till gymnasiebehörighet

Vi väljer utfall som uppfyller tre kriterier: 1) Påverkbara inom 1–5 år, 2) Mätbara i skolans ordinarie data och 3) Dokumenterad koppling till gymnasiebehörighet	För mellanstadiet (åk 4-6)	Andel elever som når kravnivån på nationella prov i matematik (åk 6)
		Andel elever med godkända betyg i matematik och svenska
		Andel elever med minst E i alla ämnen
	För högstadiet (åk 7-9)	Andel elever som når kravnivån på nationella prov i matematik (åk 9)
		Andel elever som uppnår gymnasiebehörighet

Vi har valt utfallsmått som både är tidiga och relevanta. I mellanstadiet mäter vi sådant som forskning visar är starka indikatorer på senare gymnasiebehörighet. I högstadiet mäter vi mer direkta slututfall. Tillsammans ger detta möjlighet att följa effekt inom fem år och samtidigt visa koppling till långsiktig måluppfyllelse.

Insatsen omfattar ett begränsat antal elever per år med störst förväntad effekt

Målgrupp	Årskurs	Antal elever/år	Typ av insats	Förväntad effekt
Primär målgrupp	Åk 4–6	20 elever	Mentorskap + tutoring	Hög
Sekundär målgrupp	Åk 7–9	10–15 elever	Mentorskap + tutoring	Måttlig
Totalt	Åk 4–9	30–35 elever	Mentorskap + tutoring	—

Mullsjö har relativt små årskullar, vilket gör riktade insatser möjliga
Urvalet motsvarar ca:

- *25–30 % av en årskull i mellanstadiet (riskzon)*
- *15–20 % i högstadiet (reparativt stöd)*

Volymen är:

- *tillräckligt stor för mätbar effekt*
- *tillräckligt liten för hög kvalitet och uppföljning*

Baslinje och målvärden (bör uppdateras med 2026 års data)

Utfallsmått	Mullsjö 2025 (baslinje)	Rikssnitt 2025	Mål efter 5 år
Andel som når kravnivån på NP matematik (åk 6)	77 %	88 %	88 %
Andel med godkända betyg i matematik och svenska (åk 6)	82 %	90 %	90 %
Andel med minst E i alla ämnen (åk 6)	75 %	85 %	85 %
Andel som når kravnivån på NP matematik (åk 9)	68 %	82 %	82 %
Andel som uppnår gymnasiebehörighet	75 %	90 %	90 %

Källa: Skolverket

Förväntade effekter per år

År	Antal elever i insats	Förväntad effekt – mellanstadiet	Förväntad effekt – högstadiet	Samlad effekt
År 1	30–35	Ingen eller marginell	Ingen eller marginell	Uppstart
År 2	30–35	+3–5 %-enheter i valda utfall	+2–3 %-enheter	Låg
År 3	30–35	+6–8 %-enheter	+3–5 %-enheter	Måttlig
År 4	30–35	+10–12 %-enheter	+6–8 %-enheter	Hög
År 5	30–35	+12–15 %-enheter	+8–10 %-enheter	Mycket hög

Insatsen är avsiktligt designad för långsiktig effekt. Första året handlar om att bygga rätt struktur och bemanning. Effekterna kommer gradvis, men när modellen är fullt etablerad ser vi betydande förbättringar, särskilt i mellanstadiet. Detta är i linje med både forskning och erfarenhet från liknande program.

Årlig budget för insatsen

Kostnadspost	Omfattning	Årlig kostnad (tkr)
Mentor	1,0 heltid	800
Tutor (ämnesstöd)	0,75 heltid	600
Projektledning	25 %	200
Övrigt & overhead	lokaler, material, uppföljning	200
Totalt per år		2 000 tkr

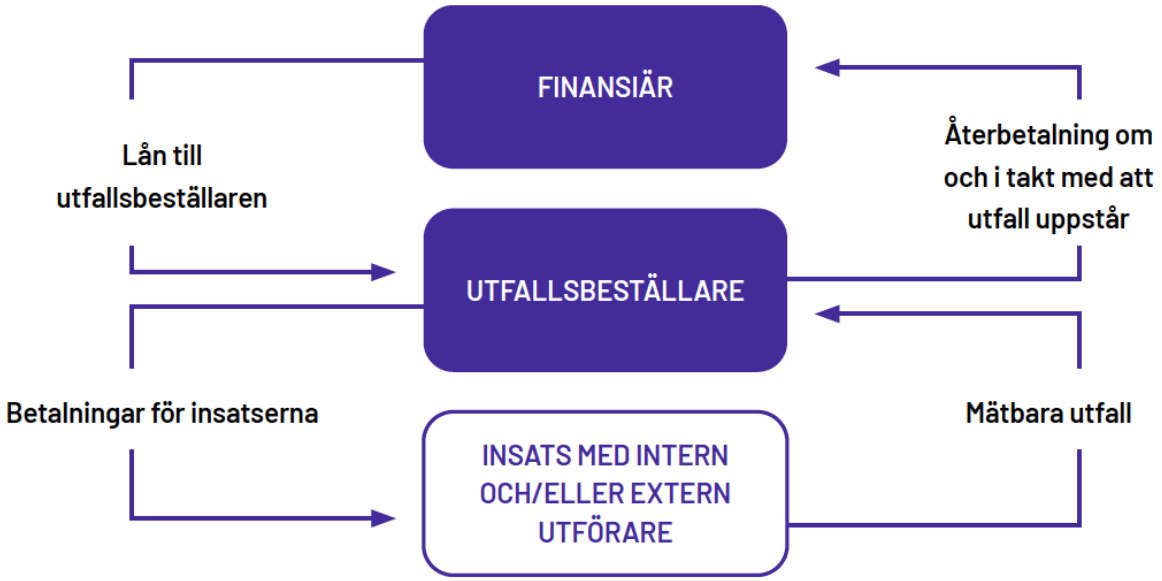
Personalkostnader ligger i linje med kommunala nivåer
Resurs per elev:
≈ 60–65 tkr per elev och år
Jämfört med:
IM-program, särskilda stödinsatser eller senare sociala kostnader, är detta mycket kostnadseffektivt.

Små förbättringar per år ger stora samhällsekonomiska värden över tid

År	Färre elever utan gymnasiebehörighet	Ackumulerat antal elever	Ackumulerat kommun-ekonomiskt värde
År 1	–3	3	1 500 000 kr
År 2	–7	10	5 000 000 kr
År 3	–10	20	10 000 000 kr
År 4	–10	30	15 000 000 kr
År 5	–10	**40**	20 000 000 kr

Så kan vi genomföra insatsen med hjälp av ett socialt utfallskontrakt

Vi föreslår ett finansiellt utfallskontrakt där Utfallsfonden lånar ut pengar till kommunen



Modellen för utfallskontraktet i korthet

- Kommunen kan avropa upp till 2 M kr per år för insatsen
- Varje år, när Skolverket publicerar data för läsåret, beräknas årets utfall.
- Utfallet beräknas genom att jämföra årets utfall med föregående års. Ex. Om andelen som klarar NP i matematik år 1 var 77% och år 2 är 79% så har två positiva utfallsenheter skapats.
- Negativa utfall förs vidare till nästa år. Ex. Om andelen som klarar NP i matematik år 1 var 77% och år 2 är 75% så har två negativa utfallsenheter skapats. Dessa förs fram till nästa år. Om utfallet år 3 är 78% så har -2 + 3 = +1 positiva utfallenheter skapats.
- Ett positivt utfall för en utfallsenhet genererar en återbetalning enligt principen [antal positiva utfallsenheter x pris per utfallsenhet = återbetalning].
- Utfallsfondens återbetalning har ett tak som nås vid 70% av målvärdena. Skulle utfallen överstiga denna gräns sker ingen ytterligare utbetalning till Utfallsfonden.

Prislistan beräknas så att vi först fördelar återbetalningen mellan målgrupperna

Målgrupp	Andel av återbetalningen
Mellanstadiet	75%
Högstadiet	25%

Återbetalningen är viktad mot mellanstadiet eftersom evidens och lokal analys visar att insatser i åldrarna 10–12 år har väsentligt större och mer varaktig effekt på elevers långsiktiga skolresultat än insatser som sätts in senare. I mellanstadiet är kunskapsluckor ännu möjliga att åtgärda innan de ackumuleras, studierutiner kan etableras, och risken för framtida obehörighet kan reduceras på ett strukturellt sätt. Insatser i högstadiet är fortsatt viktiga, men är i större utsträckning reparativa och ger i genomsnitt lägre effekt per elev. Fördelningen – 75 procent av återbetalningen kopplad till mellanstadiet och 25 procent till högstadiet – speglar därmed både den förväntade effekten och den samhällsekonomiska avkastningen av insatsen.

Sedan fördelar vi återbetalningen mellan utfallsmåtten

Målgrupp	Utfallsmått	Andel av återbetalning
Mellanstadieelever	Andel som når kravnivån på NP matematik	25 %
	Andel med godkända betyg i matematik och svenska	25 %
	Andel med minst E i alla ämnen	25 %
Högstadieelever	Andel som når kravnivån på NP matematik	12,5 %
	Andel som uppnår gymnasiebehörighet	12,5 %

Vi beräknar sedan hur många stegs förflyttning som ska ske för varje utfallsmått

Utfallsmått	Mullsjö 2025 (baslinje)	Mål efter 5 år	Antal utfallsenheter	70% av målvärdet
Andel som når kravnivån på NP matematik (åk 6)	77 %	88 %	11	8
Andel med godkända betyg i matematik och svenska (åk 6)	82 %	90 %	8	6
Andel med minst E i alla ämnen (åk 6)	75 %	85 %	10	7
Andel som når kravnivån på NP matematik (åk 9)	68 %	82 %	14	10
Andel som uppnår gymnasiebehörighet	75 %	90 %	15	11

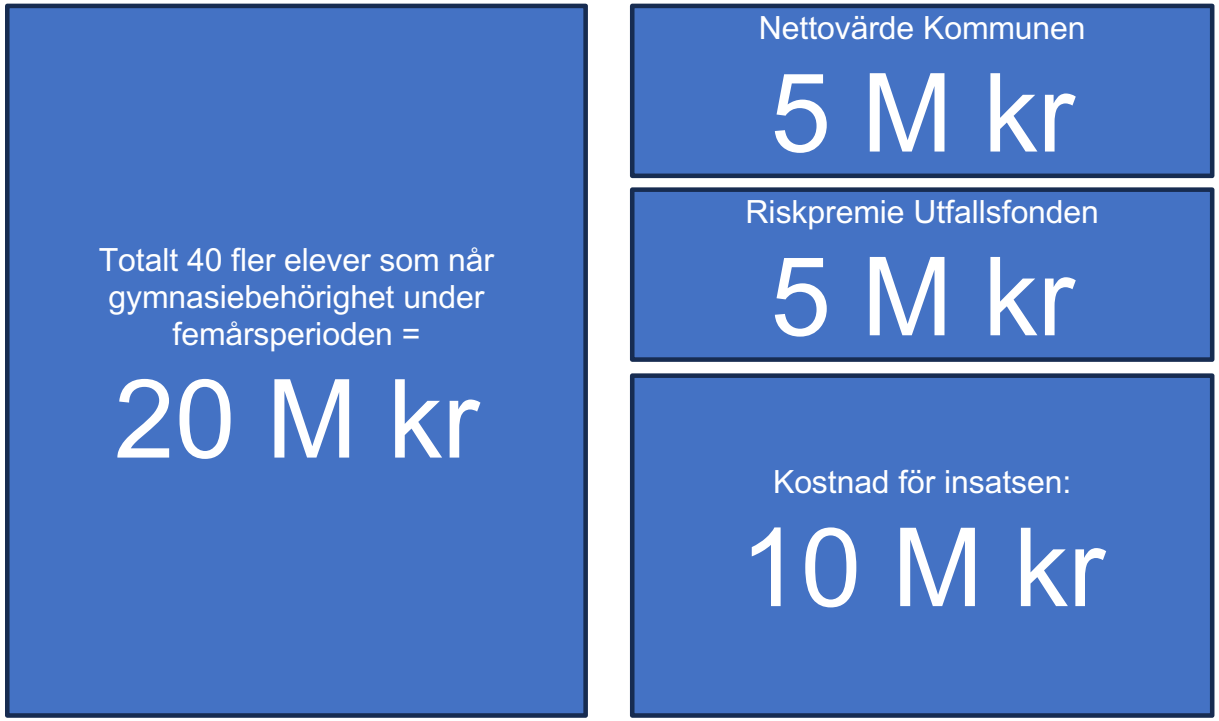
Vi kan då beräkna ett pris för varje utfallsenhet

Utfallsmått	Antal utfallsenheter	70% av målvärdet (A)	Max återbetalning per utfallsmått (B)	Pris per utfallsenhet (B / A) - avrundat
Andel som når kravnivån på NP matematik (åk 6)	11	8	3 750 000 kr	470 000 kr
Andel med godkända betyg i matematik och svenska (åk 6)	8	6	3 750 000 kr	625 000 kr
Andel med minst E i alla ämnen (åk 6)	10	7	3 750 000 kr	532 000 kr
Andel som når kravnivån på NP matematik (åk 9)	14	10	1 875 000 kr	190 000 kr
Andel som uppnår gymnasiebehörighet	15	11	1 875 000 kr	170 000 kr

Återbetalningen över åren skulle kunna komma att se ut som följer

Utfallsmått		2027	2028	2029	2030	2031	Totalt
Andel som når kravnivån på NP matematik (åk 6)	Utfall	+1	+1	+2	+2	+2	+8
	Betalning	470 000	470 000	940 000	940 000	940 000	3 760 000
Andel med godkända betyg i matematik och svenska (åk 6)	Utfall	+1	+1	+1	+1	+2	+6
	Betalning	625 000	625 000	625 000	625 000	1 250 000	3 750 000
Andel med minst E i alla ämnen (åk 6)	Utfall	+1	+1	+1	+2	+2	+7
	Betalning	532 000	532 000	532 000	1 064 000	1 064 000	3 724 000
Andel som når kravnivån på NP matematik (åk 9)	Utfall	+1	+1	+2	+2	+4	+10
	Betalning	190 000	190 000	380 000	380 000	760 000	1 900 000
Andel som uppnår gymnasiebehörighet	Utfall	+1	+2	+2	+3	+3	+11
	Betalning	170 000	340 000	340 000	510 000	510 000	1 870 000
Totalt	**Betalning**	**1 987 000**	**2 157 000**	**2 817 000**	**3 519 000**	**4 524 000**	**15 004 000**

Ekonomisk effekt – översiktlig logik



- *Den ekonomiska logiken bygger på att vi tillsammans under perioden lyckas säkra att ca 40 fler elever än vad som annars hade varit fallet, når gymnasiebehörighet efter grundskolan.*
- *Det ungefärliga ekonomiska värdet för kommunen som en följd av att dessa elever klarat grundskolan är 20 M kr.*
- *Insatsen har kostat 10 M kr att genomföra.*
- *Det överskjutande värdet fördelas 50/50 mellan Utfallsfonden (som tagit den ekonomiska risken) och kommunen (som stått för genomförandet).*

För alla år efter kontraktstidens slut har nu kommunen en beprövad insats som ger mer än dubbel utdelning



Om vi inte lyckas, då skrivs finansieringen av och tas upp som en intäkt i kommunens resultaträkning

Viktiga villkor i ett utfallskontrakt

1. **Förtida avslut:** Om man efter en viss tid ser att insatserna är långt ifrån att kunna ge önskade resultat, så innehåller kontraktet möjligheter att ömsesidigt fatta beslut om att avbryta kontraktet, samt villkor för hur detta ska ske.
2. **Flexibilitet och fokus på utfall:** Kontraktet innehåller bestämmelser för hur beslut ska fattas om ändringar bör ske i insatsen, allt med syfte att styra insatsen mot önskade utfall, inte mot på förhand bestämda aktiviteter.
3. **Vägledande principer:** Basen för ett utfallskontrakt ligger i de vägledande principerna; transparens, reciprocitet, skälighet, ärlighet, autonomi och integritet. Dessa innebär att gemensamma beslut ska fattas baserat på att alla parter är transparenta och ärliga med information, att besluten är bra för alla parter, att de är skäliga samt att alla parter kan agera utan detaljstyrning från övriga.

Nästa steg – när det politiska beslutet är fattat

- När det politiska beslutet är fattat återstår att slutförhandla och signera kontraktet
- Våra jurister tar fram ett kontraktsförslag. Ni behöver inga egna jurister såvida ni inte känner er bekvämast med det. Annars är det vi som står för de juridiska kostnaderna för kontraktsskrivningen.
- Samtidigt som vi arbetar på kontraktet tar vi fram en mer detaljerad projektplan. Denna biläggs kontraktet men kan ändras under kontraktstidens gång.
- Vi planerar också för insatsens uppstart vid läsårsstart. Kanske rekryteras lämplig personal.
- Första avropet för andra halvan av 2026 kan ske innan sommaren.

UTFALLSFONDEN

jenny.carenco@utfallsfonden.se



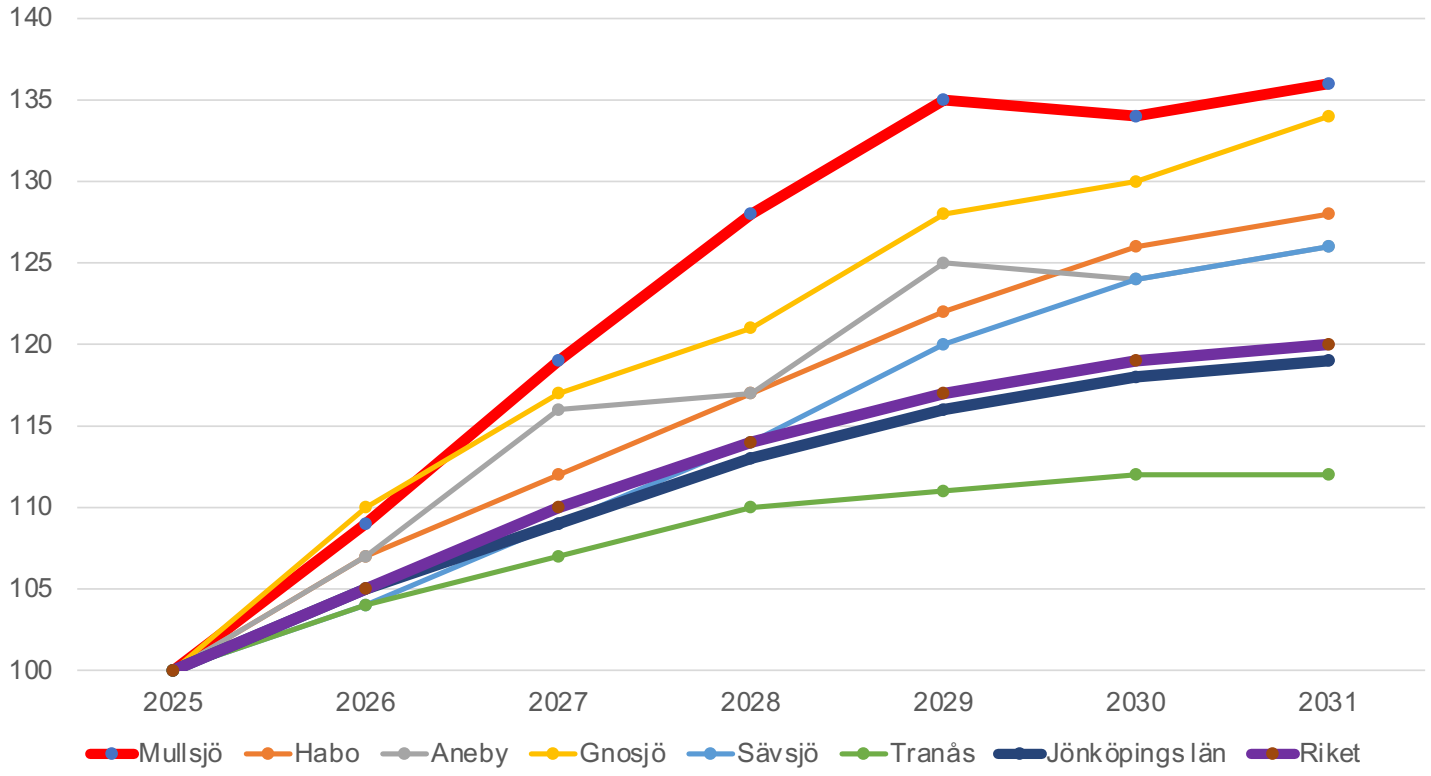
Förstudie inför ett socialt utfallskontrakt med fokus på äldre

Mullsjö kommun

16 mars 2026

Bakgrundsanalys och framtidsscenarier

Antalet invånare över 80 år ökar betydligt snabbare i Mullsjö än i resten av riket



Antalet invånare över 80 år ökar betydligt snabbare i Mullsjö än i riket. Till 2031 uppgår ökningen till cirka 36 procent, jämfört med omkring 20 procent nationellt. Eftersom det är denna åldersgrupp som i hög grad driver behovet av hemtjänst och särskilt boende innebär utvecklingen ett tydligt och strukturellt omsorgstryck på kommunen.

Vi har här använt ett index för att visualisera ökningen och satt 2025 till 100.

Källa: SCB

UTFALLSFONDEN

U+FO

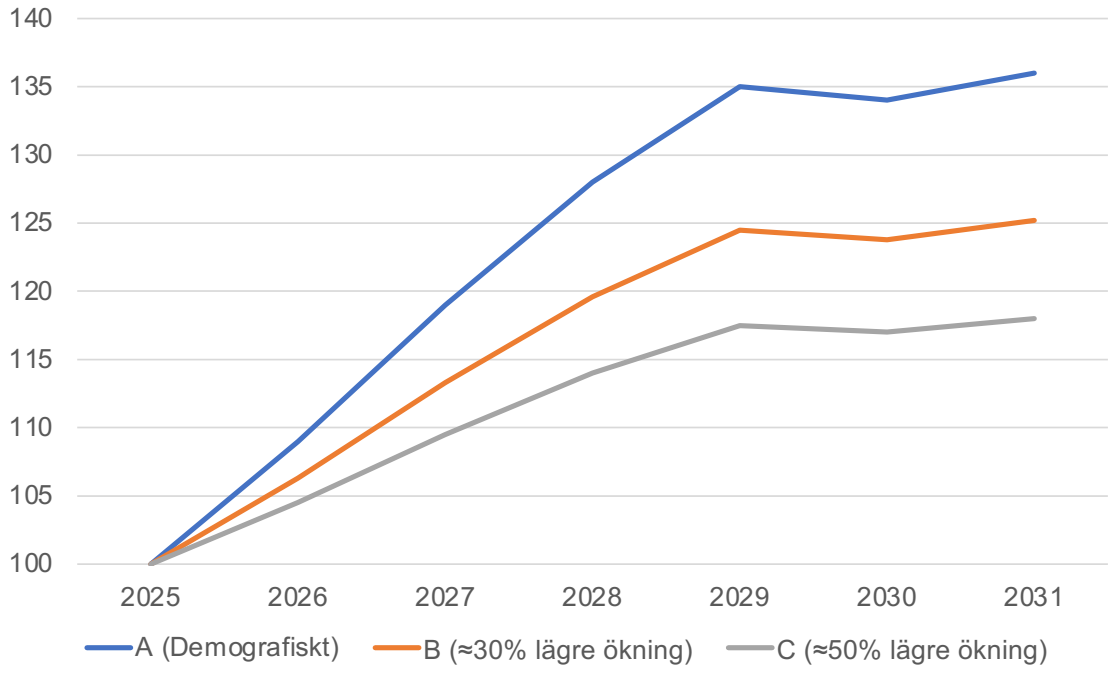
Kostnaden per invånare ökar kraftigt från 80 år – de äldsta driver huvuddelen av äldreomsorgsbehoven

Åldersgrupp	Hemtjänst	SÄBO	Totalt med omsorg	Beräknad snittkostnad (tkr/år)	Förklaring
65–69 år	~5 %	~0 %	~5 %	~25	Få insatser, nästan uteslutande hemtjänst
70–74 år	~8 %	~1 %	~9 %	~45	Låg volym, begränsat SÄBO
75–79 år	~15 %	~4 %	~19 %	~110	Växande hemtjänst + första SÄBO
80–84 år	~30 %	~12 %	~42 %	~280	Hemtjänst blir vanligt, SÄBO ökar snabbt
85–89 år	~45 %	~30 %	~75 %	~520	Majoriteten har omfattande insatser
90+ år	~55 %	~45 %	~100 %	~700–800	Mycket hög andel SÄBO och dygnet-runt-omsorg

Källa: Socialstyrelsen (andelar), Kolada/kommunala snittkostnader. Kostnader är beräknade enligt SKR-metodik.

Volymerna per åldersgrupp baseras på Socialstyrelsens statistik över andelen personer med hemtjänst och särskilt boende. Kostnaderna är beräknade genom att kombinera dessa andelar med genomsnittliga kostnader per insatstyp. Analysen visar att kostnaden per invånare ökar kraftigt från 80 års ålder, vilket innebär att utvecklingen i denna åldersgrupp är den viktigaste drivkraften bakom framtida kostnadsökningar inom äldreomsorgen.

SKRs prognos från 2025 visar att äldreomsorgens framtida behov kan följa tre tydliga banor



Källa: SKR, egna beräkningar utifrån SCBs befolkningsframskrivning för Mullsjö

Scenario A – Demografiskt styrd utveckling
Omsorgsbehov följer befolkningsutvecklingen fullt ut
Fler äldre ger proportionellt fler med hemtjänst och SÄBO
100 % av demografiskt drivet behov realiseras

Scenario B – Uppskjutna behov
Omsorgsbehoven uppstår senare i livet
Färre nya hemtjänststarter
Kortare tid med insatser
Ca 30 % lägre behov än Scenario A

Scenario C – Komprimerade behov
Senarelagda och mer koncentrerade behov
Färre timmar per brukare
Färre SÄBO-inskrivningar
Ca 50 % lägre behov än Scenario A

UTFALLSFONDEN

U+FO

Om äldreomsorgen i Mullsjö utvecklas enligt Scenario A blir kostnaderna 40 mnkr högre på årsbasis till 2031

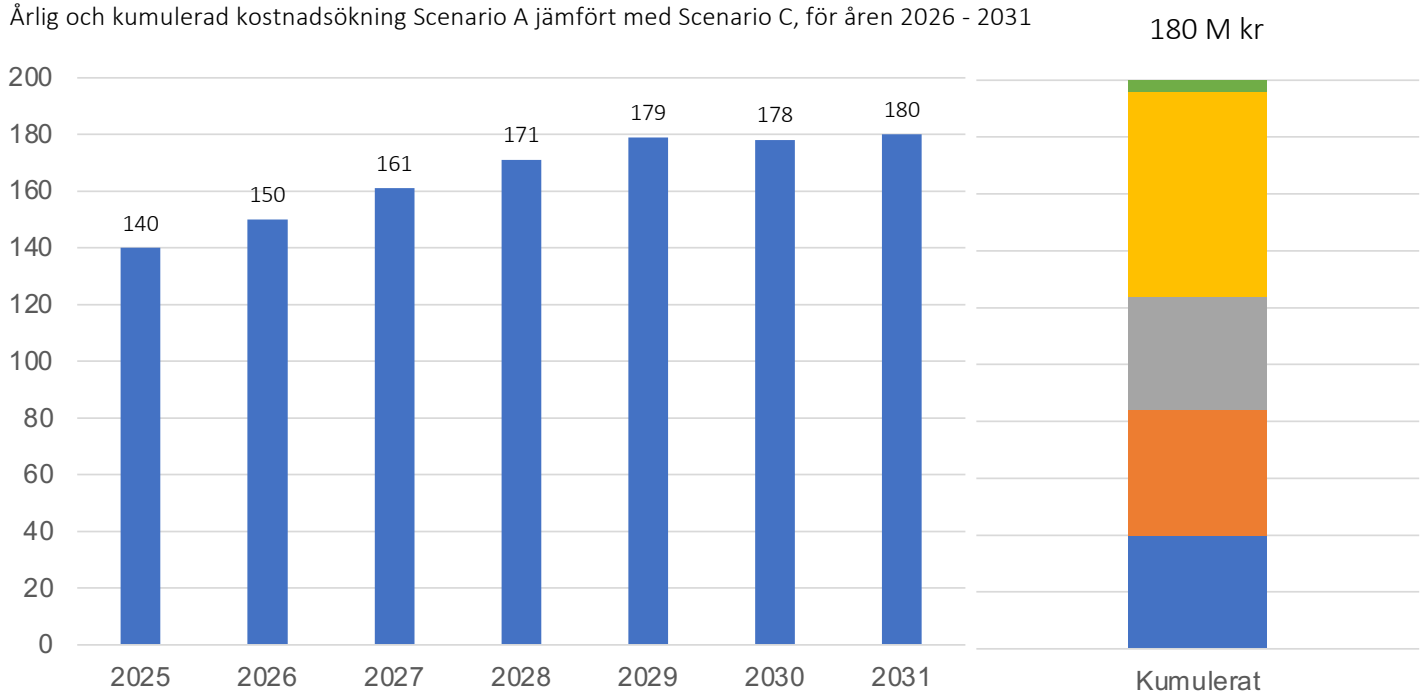
År	Index 80+	Verksamhet (112 mnkr × index)	Struktur	Total kostnad
2025	100	112	28	140
2026	109	122	28	150
2027	119	133	28	161
2028	128	143	28	171
2029	135	151	28	179
2030	134	150	28	178
2031	136	152	28	180

Källa: SKR, egna beräkningar utifrån SCBs befolkningsframskrivning för Mullsjö

I den här modellen har vi utgått från Mullsjös nuvarande kostnad för äldreomsorgen på cirka 140 miljoner kronor. Vi antar att omkring 80 procent av kostnaden är verksamhetsspecifik och därmed påverkas av omsorgsbehovet, medan resterande del avser ledning och överbyggnad. Om omsorgsbehovet följer den demografiska utvecklingen i Scenario A innebär detta att kostnaderna ökar till omkring 180 miljoner kronor till 2031. Det motsvarar en ökning på nära 40 miljoner kronor, driven nästan uteslutande av ökningen av invånare över 80 år.

Över sex år innebär Scenario A en kumulerad kostnadsökning på cirka 180 Mkr

Årlig och kumulerad kostnadsökning Scenario A jämfört med Scenario C, för åren 2026 - 2031



Den kumulerade kostnadsökningen visar den samlade effekten av den demografiska utvecklingen över tid. Scenario B och C illustrerar hur mycket av denna kostnadsökning som kan undvikas genom senarelagda och mer komprimerade omsorgsbehov, i linje med SKR:s nationella scenarier.

Källa: SKR, egna beräkningar utifrån SCBs befolkningsframskrivning för Mullsjö

För att undvika Scenario A och i stället hamna på Scenario C måste följande mål nås

År	Gap A→C (mnkr/år)	Andel 80+ på SÄBO (mål, %)	Andel 80+ med hemtjänst (mål, %)	Snitt HT-timmar/mån per brukare 80+ (mål)
2026	5,04	8,51%	15,14%	34,07
2027	10,64	8,23%	14,34%	32,27
2028	15,68	8,02%	13,73%	30,90
2029	19,60	7,87%	13,31%	29,95
2030	19,04	7,89%	13,37%	30,08
2031	20,16	7,86%	13,25%	29,82

Antaganden: Årlig kostnad för SÄBO per brukare; 930 000 kr, antal boende på SÄBO 80 +; 50 st, antal brukare i hemtjänsten 80 +; 90st, snittantal planerade hemtjänsttimmar per brukare 80 + och månad; 37, snittkostnad per hemtjänsttimme; 722 kr

Tabellen visar vilka nivåer av tre centrala nyckeltal som krävs för att stänga kostnadsgapet mellan Scenario A och Scenario C, givet att gapet fördelas lika mellan tre spakar: lägre andel 80+ i SÄBO, lägre andel 80+ med hemtjänst samt lägre genomsnittligt antal hemtjänsttimmar per brukare. Beräkningen utgår från Mullsjös demografiska utveckling i Scenario A och en förenklad SKR-logik där Scenario C innebär cirka 50 procent lägre behovsökning än Scenario A.

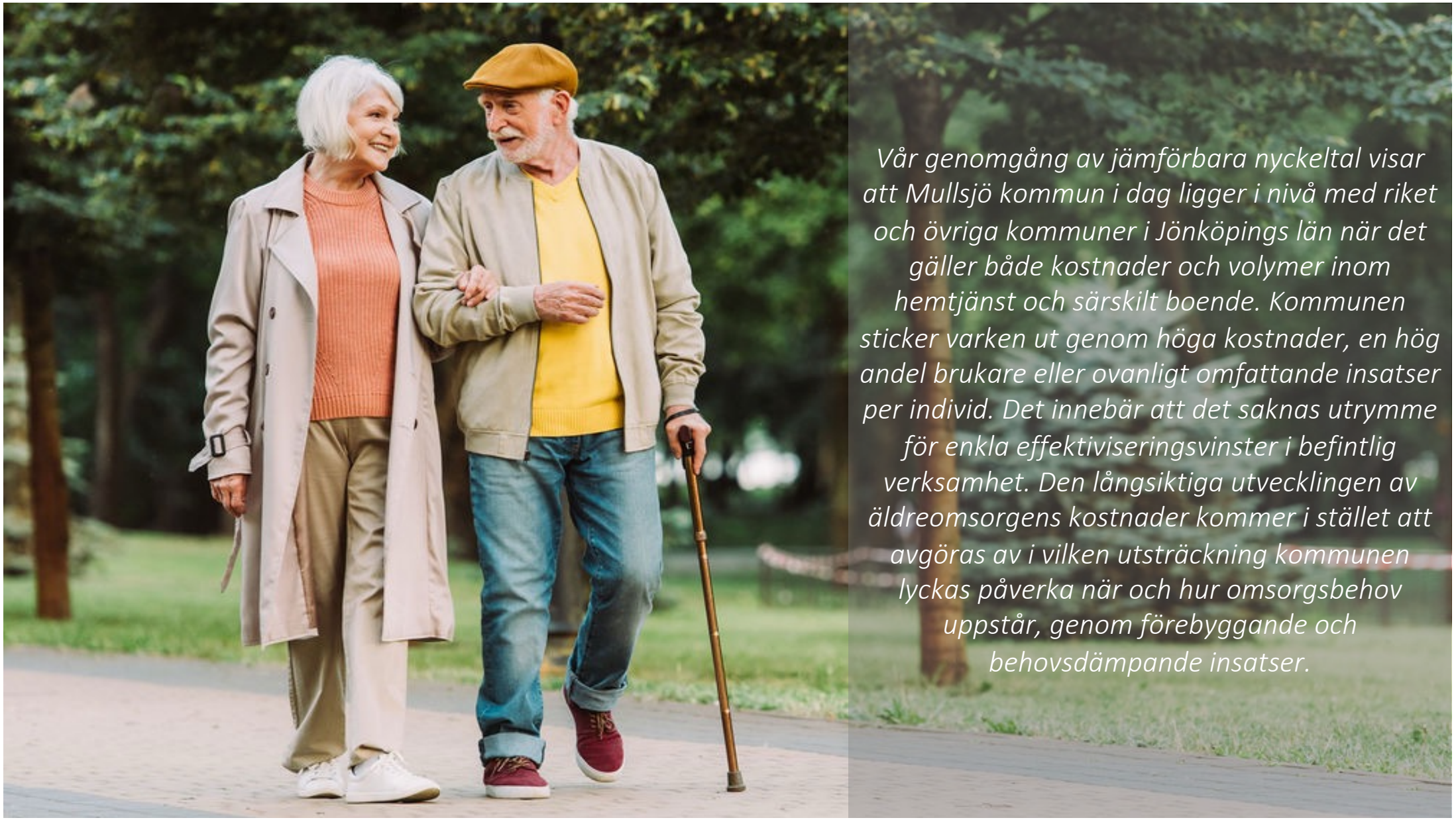
Relativt små men stabila årliga förändringar kan stänga ett stort kostnadsgap

År	Δ SÄBO-andel (procentenheter)	Δ HT-andel (procentenheter)	Δ snitt HT-timmar/mån (timmar)
2026	−0,29	−0,86	−1,93
2027	−0,57	−1,66	−3,73
2028	−0,78	−2,27	−5,10
2029	−0,93	−2,69	−6,05
2030	−0,91	−2,63	−5,92
2031	−0,94	−2,75	−6,18

Antaganden: Årlig kostnad för SÄBO per brukare; 930 000 kr, antal boende på SÄBO 80 +; 50 st, antal brukare i hemtjänsten 80 +; 90st, snittantal planerade hemtjänsttimmar per brukare 80 + och månad; 37, snittkostnad per hemtjänsttimme; 722 kr

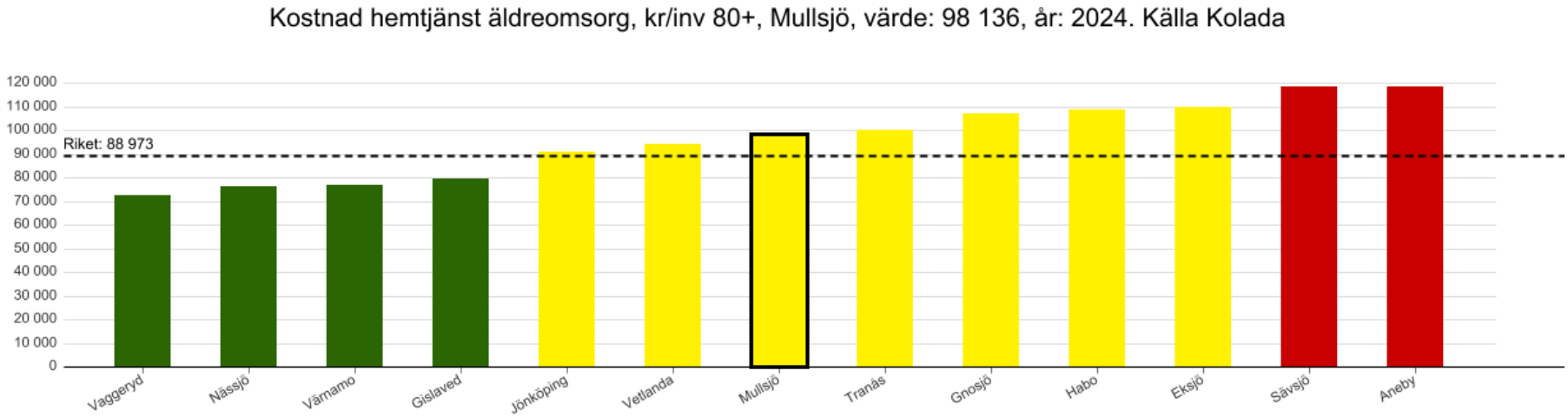
Tabellen visar hur mycket tre centrala nyckeltal behöver förändras jämfört med dagens nivåer för att stänga kostnadsgapet mellan Scenario A och Scenario C. Förändringarna är uttryckta i procentenheter respektive timmar per månad och avser andelen av befolkningen över 80 år som bor i särskilt boende, andelen som har hemtjänst samt det genomsnittliga antalet hemtjänsttimmar per brukare. Beräkningen utgår från att kostnadsgapet fördelas lika mellan dessa tre spakar och att förändringarna sker successivt över perioden

Nulägesanalys



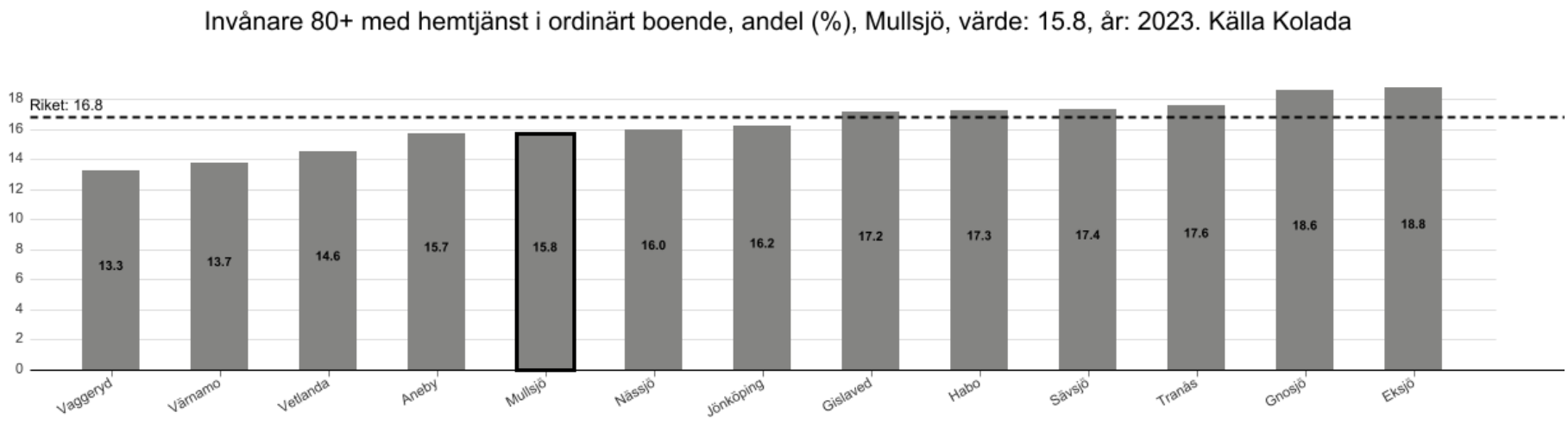
Vår genomgång av jämförbara nyckeltal visar att Mullsjö kommun i dag ligger i nivå med riket och övriga kommuner i Jönköpings län när det gäller både kostnader och volymer inom hemtjänst och särskilt boende. Kommunen sticker varken ut genom höga kostnader, en hög andel brukare eller ovanligt omfattande insatser per individ. Det innebär att det saknas utrymme för enkla effektiviseringsvinster i befintlig verksamhet. Den långsiktiga utvecklingen av äldreomsorgens kostnader kommer i stället att avgöras av i vilken utsträckning kommunen lyckas påverka när och hur omsorgsbehov uppstår, genom förebyggande och behovsdämpande insatser.

Mullsjös kostnad för hemtjänst per invånare över 80 år ligger i mitten av länets kommuner



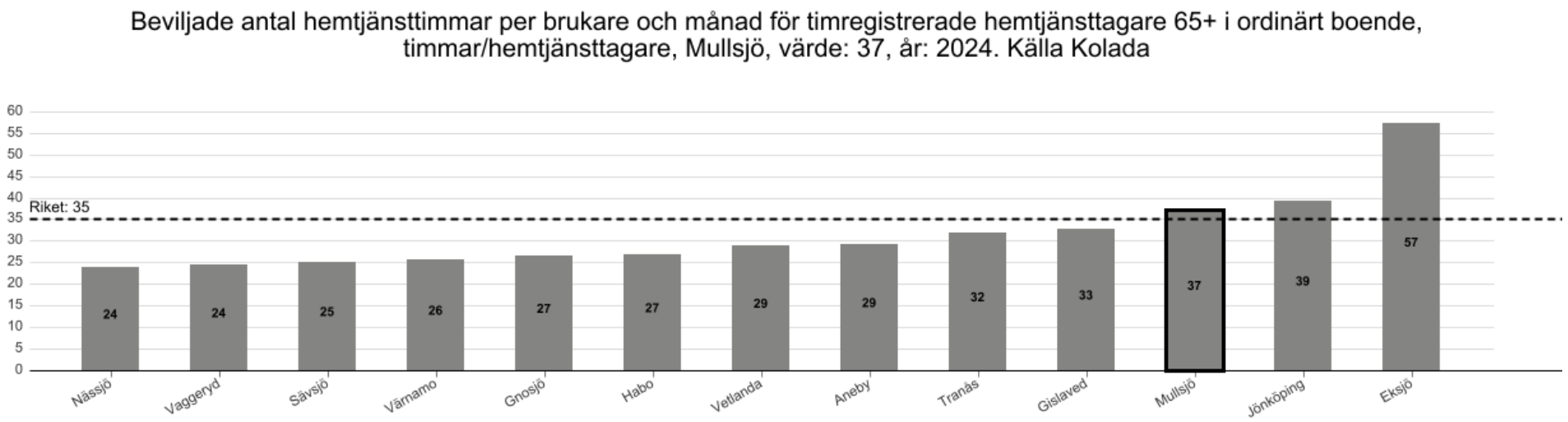
Källa: Kolada

Inte heller befolkningsandelen av personer över 80 år med hemtjänst sticker ut



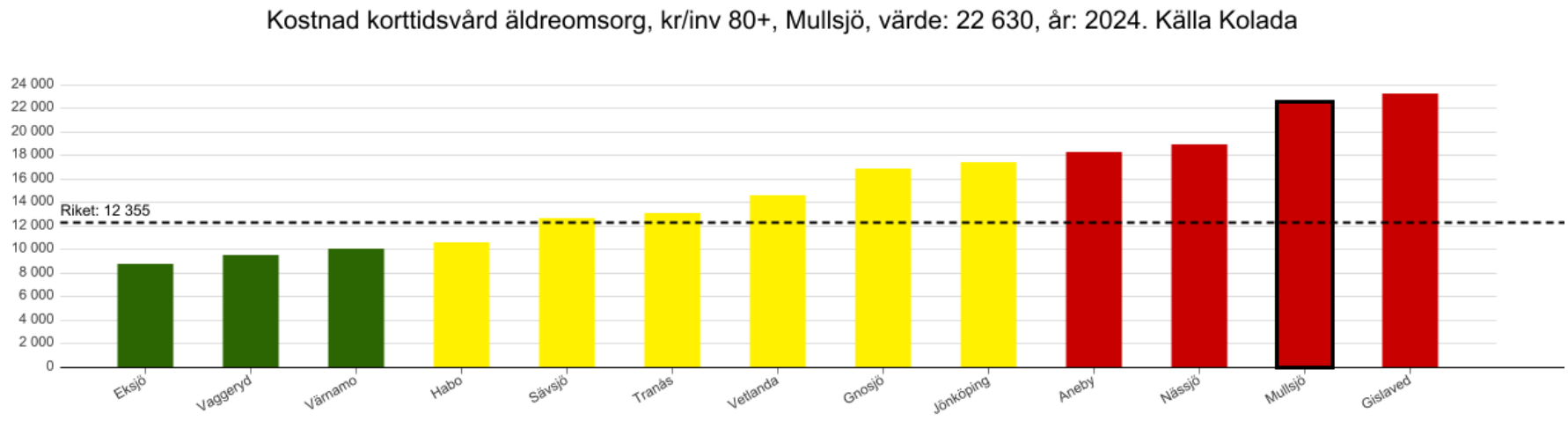
Källa: Kolada, vi använder 2023 års data då det finns ett uppenbart fel i rapporteringen för 2024

Snittantalet hemtjänsttimmar per brukare ligger åt det högre hållet i länet, men endast strax över rikssnittet



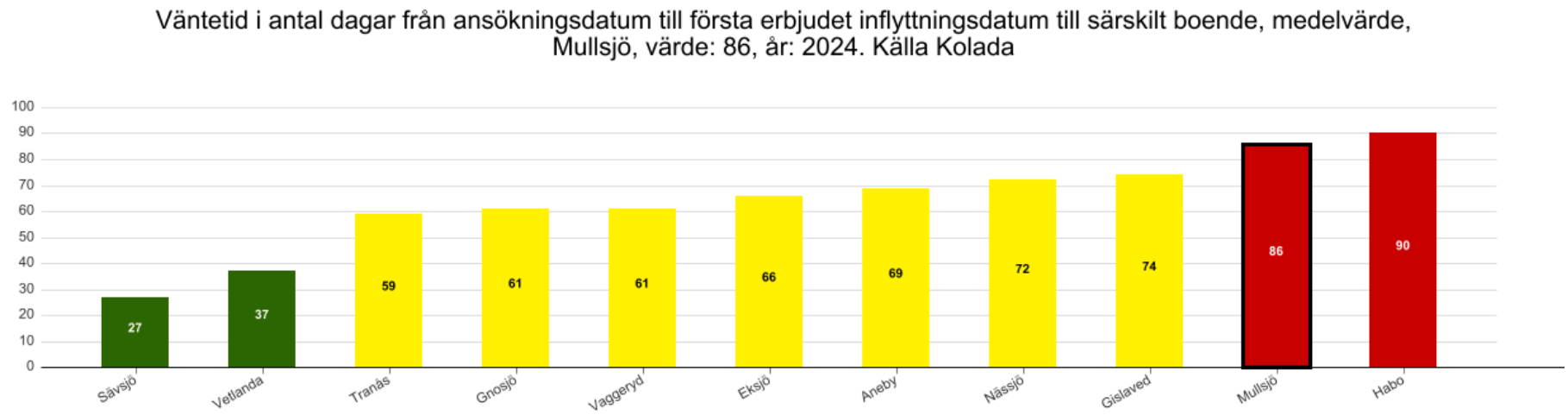
Källa: Kolada

Kostnaden för korttidsvård sticker ut för Mullsjö jämfört med andra kommuner i länet



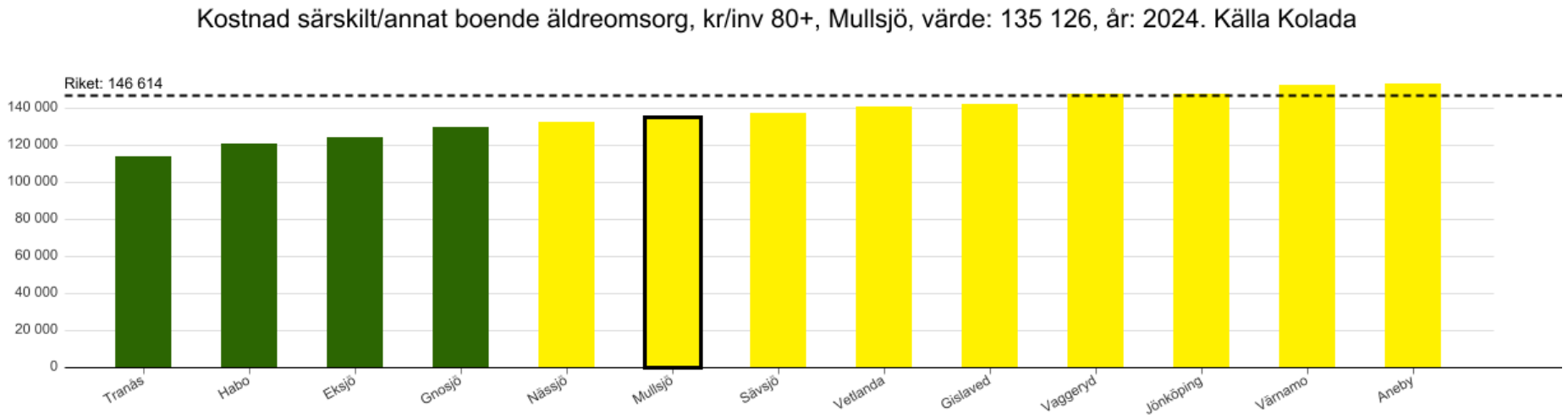
Källa: Kolada

Vilket sannolikt kan förklaras med långa väntetider för att få en plats på SÄBO (not: data från 2024)



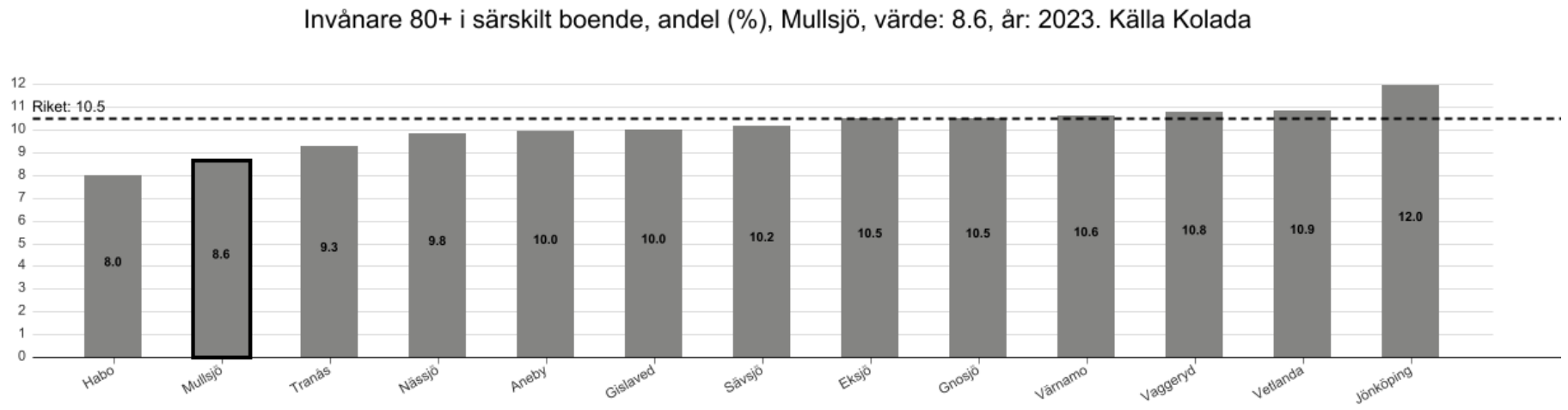
Källa: Kolada

Kostnaden för SÄBO per invånare över 80 år ligger runt snittet för länet



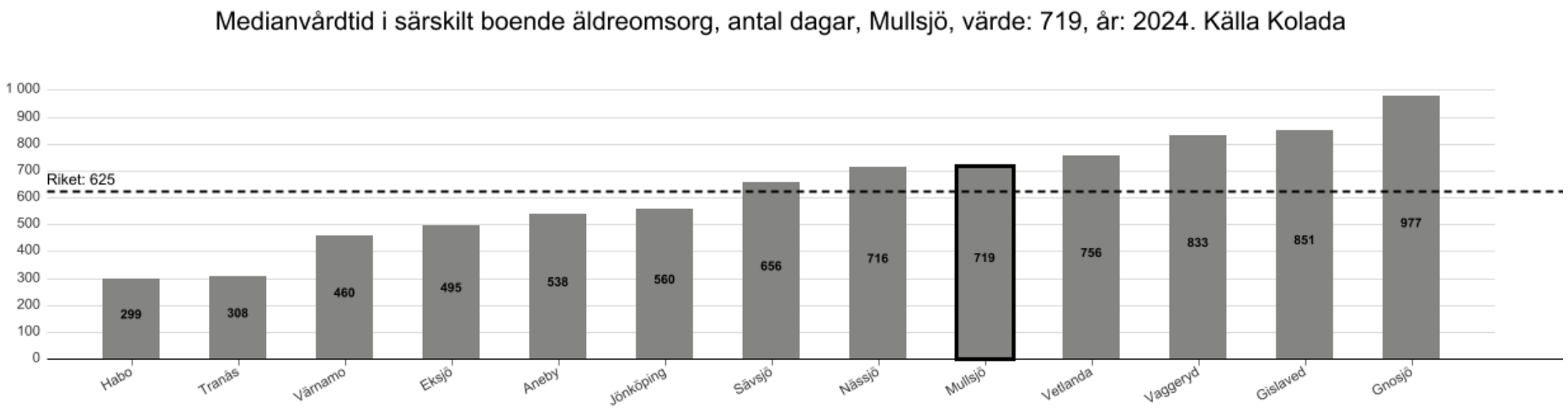
Källa: Kolada

Andelen av befolkningen över 80 som 2023 bodde på SÄBO är relativt låg, men kan kanske förklaras med platsbrist



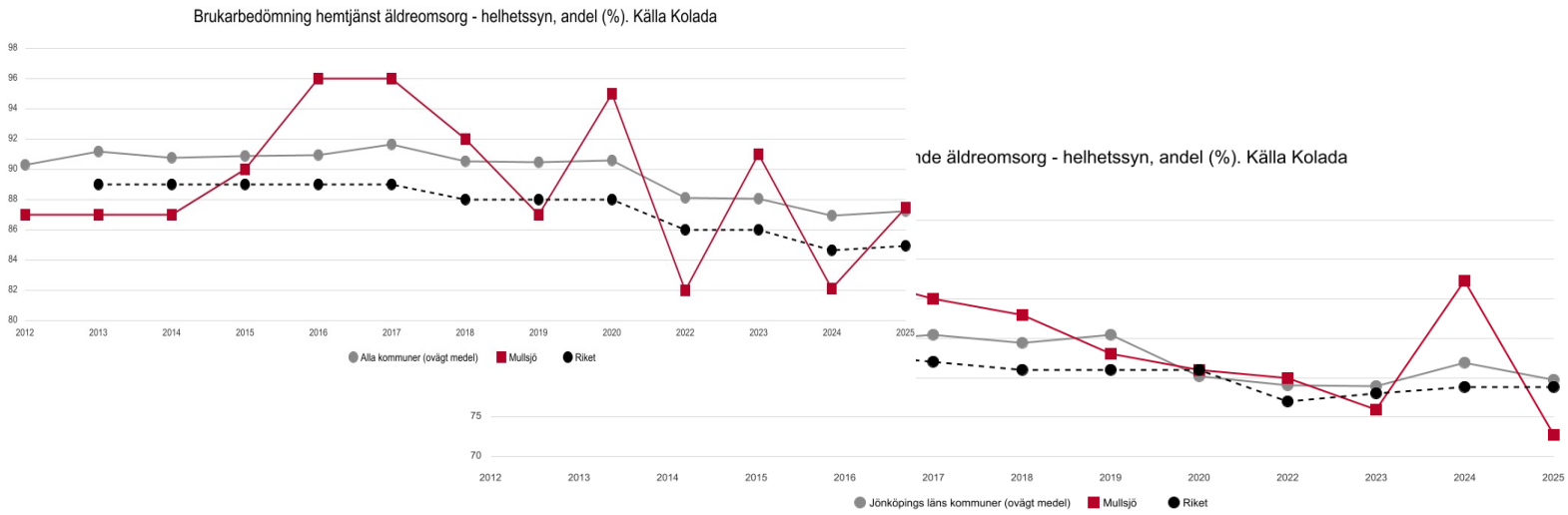
Källa: Kolada, vi använder 2023 års data då det finns ett uppenbart fel i rapporteringen för 2024

Medianvårdtiden på SÄBO ligger strax över rikssnittet, vilket inte tyder på för tidig inflytt



Källa: Kolada

Brukarbedömningen för hemtjänst och SÄBO varierar mycket, sannolikt eftersom antalet brukare är få



Detta är därför sannolikt inte ett bra utfallsmått för att knytas till återbetalning

Förslag till insatser

Översikt föreslagna insatser

Föreslagen insats	Kort beskrivning	Påverkar vilka mål	Evidens / källa
Intensiv rehabilitering i hemmet (IRH)	Kortvarig, högintensiv rehabilitering i ordinärt boende för äldre med snabbt försämrad funktion. Genomförs av tvärprofessionellt team (arbetsterapeut, fysioterapeut, undersköterska)	↓ Andel HT ↓ Snitt timmar ↓ Andel SÄBO	Socialstyrelsen – kunskapsstöd om tidig rehabilitering i ordinärt boende; SKR – Trygg hemgång/rehab i hemmet; Cochrane Reviews om intensiv rehabilitering för äldre
Reablement / vardagsrehabilitering	Tidsbegränsade, intensiva insatser med fokus på att återfå funktion och självständighet i vardagen (ofta 6–12 veckor).	↓ Andel HTt ↓ Snitt timmar	Socialstyrelsen – Nationella kunskapsstöd om reablement; Cochrane Review (2016, uppdaterad)
Tidsbegränsade biståndsbeslut med aktiv uppföljning	Alla nya hemtjänstinsatser ges tidsbegränsat och omprövas systematiskt med funktionsfokus.	↓ Andel HT ↓ Snitt timmar	Socialstyrelsen – Handläggning enligt SoL; IVO:s tillsynsrapporter
Särskild SÄBO-tröskel och beslutsforum	Tydliga kriterier och tvärprofessionell prövning före inflytt till SÄBO.	↓ Andel SÄBO	SKR; Socialstyrelsen – Rätt insats på rätt nivå
Seniorfrämjande och socialt stärkande insatser med screening	Screening av befolkning för riskfaktorer, riskgrupper erbjuds utbud i kommun eller civilsamhälle	↓ Andel HT, ↓ Andel SÄBO	SKR – Leva livet ut
Målstyrd hemtjänst (från minut till funktion) samt differens mellan omsorg och service	Fokus på mål (vad brukaren ska klara själv) snarare än på utförda minuter; ofta i särskilda team.	↓ Snitt timmar	SKR – Erfarenheter från tillitsbaserad styrning i äldreomsorg
Systematiskt fallpreventivt arbete	Träning, bostadsanpassning och riskbedömning för att minska fall och funktionsförlust.	↓ Andel HT ↓ Andel SÄBO	Socialstyrelsen – Fallprevention för äldre; WHO
Stärkt stöd till demenssjuka och anhöriga	Avlösning, utbildning och tidigt stöd för att möjliggöra kvarboende längre.	↓ Andel SÄBO ↓ Andel HT	Socialstyrelsen – Stöd till anhöriga; SKR
Förstärkt ordinärt boende (”mellanboende light”)	Anpassade bostäder, teknik och närhet till stöd – utan att vara SÄBO.	↓ Andel SÄBO	SKR – Boendeformer för äldre; nordiska jämförelser
Välfärdsteknik med funktionsfokus	Teknik som ersätter eller kompletterar insatser (trygghetslarm, sensorer, digital tillsyn).	↓ Snitt timmar ↓Andel HT	Socialstyrelsen – Välfärdsteknik i äldreomsorgen; Forte
Strukturerad hemtagning från sjukhus	Tvärprofessionella team som aktivt stödjer återgång till ordinärt boende efter sjukhusvistelse, med tydlig exit-plan.	↓ Andel SÄBO ↓ Andel HT	Socialstyrelsen; Sveriges Kommuner och Regioner – Nära vård/trygg hemgång

Intensiv rehabilitering i hemmet (IRH)

Vad insatsen går ut på

Kortvarig, högintensiv rehabilitering i hemmet för äldre med snabbt försämrad funktion, ofta efter sjukhusvistelse eller fall. Insatsen är tydligt avgränsad och har höga ambitioner för återställd funktion.

Vem genomför

Specialiserade team med arbetsterapeut, fysioterapeut och undersköterska.

Kompetenskrav

- Avancerad rehabiliteringskompetens
- Förmåga att arbeta intensivt och målstyrt

Resultat enligt forskning och praktik

IRH visar:

- snabb återhämtning av funktion
- minskat behov av långvarig hemtjänst
- färre SÄBO-inflyttningar

Dokumenterade effekter

- 30–50 % av deltagarna:
- återgår till tidigare funktionsnivå
- undviker långvarig hemtjänst
- 10–20 % färre SÄBO-inflyttningar i målgruppen

Källor:

Cochrane Reviews – intensiv rehabilitering för äldre

Socialstyrelsen – tidig rehabilitering i ordinärt boende

UTFALLSFONDEN

U+FO

Reablement - vardagsrehabilitering

Vad insatsen går ut på

Reablement innebär tidsbegränsade, målinriktade insatser där fokus ligger på att den äldre ska återfå eller bibehålla förmågan att klara vardagliga aktiviteter själv. Insatsen ersätter eller kompletterar traditionell hemtjänst genom att träning och stöd integreras i vardagen, ofta under en period om 6–12 veckor, med ett tydligt avslut.

Vem genomför

Insatsen genomförs av ett tvärprofessionellt team bestående av arbetsterapeut, fysioterapeut och undersköterska. Biståndshandläggare fattar tidsbegränsade beslut, och teamet arbetar nära den ordinarie hemtjänsten men med eget uppdrag och tydliga mål.

Kompetenskrav

- Arbetsterapeut och fysioterapeut med rehabiliteringskompetens
- Undersköterskor utbildade i ett funktions- och rehabiliterande arbetssätt

Resultat enligt forskning och praktik

Studier och svenska kommuner visar att reablement kan:

- minska behovet av hemtjänst eller helt avsluta insatser för en andel brukare
- minska antalet hemtjänsttimmar per brukare
- förbättra självständighet och upplevd livskvalitet

Effekterna är särskilt tydliga när insatsen sätts in tidigt.

Dokumenterade effekter

20–40 % av deltagarna:

- avslutar hemtjänst helt, eller
- minskar behovet väsentligt efter insatsperiod
- 15–30 % lägre hemtjänsttimmar per deltagare efter 3–12 månader

Källor:
Socialstyrelsen – nationella kunskapsstöd
Cochrane Review (rehabilitering i hemmet för äldre)

Tidsbegränsade biståndsbeslut med aktiv uppföljning

Vad insatsen går ut på

Alla nya beslut om hemtjänst ges tidsbegränsat och följs upp systematiskt. Fokus ligger på att kontinuerligt pröva behovet och avsluta eller justera insatser när funktionsförmågan förbättras.

Vem genomför

Biståndshandläggare med tydligt mandat, i samverkan med utförarverksamhet och rehabfunktioner.

Kompetenskrav

- God kunskap om SoL och funktionsbedömning
- Förmåga att arbeta strukturerat med uppföljning
- Stöd från ledning för att fatta och stå fast vid omprövningsbeslut

Resultat enligt forskning och praktik

Kommuner som arbetar systematiskt med tidsbegränsade beslut rapporterar:

- färre långvariga hemtjänstärenden
- lägre andel äldre med hemtjänst
- bättre matchning mellan behov och insats

Dokumenterade effekter

- 10–20 % färre långvariga hemtjänstärenden
- 5–10 % lägre genomsnittlig hemtjänstvolym över tid

Källor:

Socialstyrelsen – Handläggning enligt SoL

IVO – tillsynsrapporter

Särskild SÄBO-tröskel och beslutsforum

Vad insatsen går ut på

Införande av tydliga kriterier och ett tvärprofessionellt forum där alla beslut om SÄBO prövas utifrån om andra alternativ är uttömda.

Vem genomför

Biståndshandläggare, medicinsk kompetens och rehabfunktioner gemensamt.

Kompetenskrav

- God kunskap om lagstiftning
- Förmåga till tvärprofessionella bedömningar

Resultat enligt forskning och praktik

Kommuner som infört tydliga SÄBO-trösklar har:

- färre och senare inflyttningar
- bättre resursutnyttjande
- ökad rättssäkerhet

Dokumenterade effekter

- 5–15 % färre SÄBO-inflyttningar per år
- Kortare vistelsetid i SÄBO totalt

Källor:

Socialstyrelsen – Rätt insats på rätt nivå

SKR – kommunexempel

Seniorfrämjande och socialt stärkande insatser med strukturerad screening

Vad insatsen går ut på

Insatsen syftar till att tidigt identifiera äldre invånare med förhöjd risk för minskad självständighet, ohälsa och framtida omsorgsbehov, och att erbjuda frivilliga, främjande och stärkande insatser som redan finns i kommunen eller i civilsamhället. Alla invånare i målgruppen erbjuds en strukturerad hälsoscreening via ett digitalt verktyg. Personer med medelhög eller hög risk erbjuds därefter ett samtal av en seniorlots eller hälsopedagog som föreslår lämpliga aktiviteter.

Vem genomför

Insatsen kan genomföras inom ramen för kommunens existerande organisation alternativt av en person ur IRH-teamet.

Kompetenskrav

Kunskap inom folkhälsa, beteendevetenskap, fysioterapi, arbetsterapi eller omvårdnad. Kompetens i motiverande samtal (MI), hälsofrämjande arbete, samt förmåga att arbeta långsiktigt och personcentrerat är centrala. Förmåga att samordna flera aktörer och följa individer över tid är avgörande.

Resultat enligt forskning och praktik

Motiverande samtal riktade till personer i riskgrupp har god evidens från såväl Sverige som andra länder och prövas just nu i stor skala i Österåkers kommun där de första återkopplingarna är mycket lovande.

Dokumenterade effekter

- Från Österåker visas mycket hög svarsfrekvens på screening och hög acceptans av föreslagen insats
- Screening, personlig plan, motiverande samtal med individuell plan förespråkas av SKR med dokumenterade effekter på risknivå på mellan 10-60% beroende på riskgrupp

Källor:
SKR – Leva livet ut
Österåkers Kommun

Målstyrd hemtjänst (från minut till funktion) samt differens mellan omsorg och service

Vad insatsen går ut på

Styra hemtjänsten efter funktion och inte minuter, fokus på brukarens behov och ökad tillitsbaserad styrning av hemtjänstpersonal. Möjliggöra att personal utan vårdutbildning utför serviceinsatser så att omsorgspersonal kan fokusera på brukaren och på vården.

Vem genomför

Ledning och personal inom kommunen

Kompetenskrav

- Omsorgsinsatser sköts av omsorgspersonal
- Serviceinsatser eventuellt i samarbete med AME och civilsamhälle

Resultat enligt forskning och praktik

Erfarenheter från svenska kommuner visar:

- Att överge minutstyrningen ökar kvalitet och kontinuitet samtidigt som sjukfrånvaro och personalomsättning minskar
- Att differentiera omsorgs- och serviceinsatser möjliggör kostnadseffektivare verksamhet med ökat brukarfokus hos omsorgsutbildad personal.

Dokumenterade effekter

Internationell och svensk erfarenhet visar att övergång från minutstyrning till mer tillitsbaserad hemtjänst främst förbättrar kvalitet, arbetsmiljö och flexibilitet i omsorgen. Den viktigaste effekten är att personalen får bättre förutsättningar att arbeta förebyggande och rehabiliterande, vilket på sikt kan minska eller skjuta upp behovet av mer omfattande omsorg.

Systematiskt fallpreventivt arbete

Vad insatsen går ut på

Systematiskt arbete för att identifiera och minska fallrisker genom träning, bostadsanpassning och hjälpmedel. Insatsen riktas särskilt till äldre med begynnande funktionsnedsättning.

Vem genomför

Arbetsterapeuter och fysioterapeuter i samverkan med hemtjänst och primärvård.

Kompetenskrav

- Rehabiliteringskompetens
- Förmåga att arbeta förebyggande och individanpassat

Resultat enligt forskning och praktik

Fallpreventiva insatser har visat:

- minskat antal fall och frakturer
- minskat behov av hemtjänst och SÄBO
- stora samhällsekonomiska vinster

Dokumenterade effekter

- 20–30 % färre fall i riskgrupper
- 10–20 % minskad sannolikhet för behov av hemtjänst eller SÄBO efter fall

Källor:

Socialstyrelsen – Fallprevention

WHO – äldre och fallrisk

Välfärdsteknik med funktionsfokus

Vad insatsen går ut på

Införande av teknik som stärker självständighet och minskar behov av personalinsatser, exempelvis digital tillsyn, sensorer och trygghetslösningar.

Vem genomför

Omsorgsverksamheten i samverkan med IT och teknikfunktioner.

Kompetenskrav

- Digital kompetens
- Förmåga att kombinera teknik och omsorg

Resultat enligt forskning och praktik

Studier visar:

- minskat behov av nattliga tillsyner
- minskat antal hemtjänsttimmar
- bibehållen eller ökad trygghet

Dokumenterade effekter

- 5–20 % minskning av hemtjänsttimmar, särskilt nattetid
- Oförändrad eller ökad upplevd trygghet

Källor:

Socialstyrelsen – Välfärdsteknik

Forte – systematiska översikter

Stärkt stöd till demenssjuka och anhöriga

Vad insatsen går ut på

Strukturerat stöd till anhöriga genom information, utbildning, avlösning och tidiga insatser för att möjliggöra kvarboende längre.

Vem genomför

Anhörigkonsulenter, biståndshandläggare och hemtjänst i samverkan.

Kompetenskrav

- Kunskap om anhörigperspektivet
- Förmåga att arbeta förebyggande och relationsbaserat

Resultat enligt forskning och praktik

Studier visar:

- senarelagda omsorgsbehov
- minskad risk för akut SÄBO-inflyttning
- förbättrad livskvalitet för både äldre och anhöriga

Dokumenterade effekter

- 6–18 månader senare inflyttning till SÄBO i genomsnitt
- 10–20 % minskat omsorgsbehov i form av kommunala insatser i målgruppen

Källor:

Socialstyrelsen – Anhörigstöd

Nordiska jämförelser

Förstärkt ordinärt boende (”mellanboende light”)

Vad insatsen går ut på

Åtgärder som stärker möjligheten att bo kvar hemma genom bostadsanpassning, teknik och närhet till stöd, utan att skapa en ny boendeform.

Vem genomför

Kommunens bostads-, omsorgs- och teknikfunktioner i samverkan.

Kompetenskrav

- Samordningsförmåga
- Kunskap om tillgänglighet och teknikstöd

Resultat enligt forskning och praktik

Erfarenheter visar:

- senare inflyttning i SÄBO
- minskat behov av omfattande hemtjänst
- ökad trygghet för äldre

Dokumenterade effekter

- 1–3 år senare inflyttning till SÄBO
- 10–25 % lägre hemtjänstvolym jämfört med traditionellt ordinärt boende

Källor:

Sveriges Kommuner och Regioner – boendeformer

Nordiska studier

Ingen enskild insats ger ensamt de önskade effekterna

Effekten uppstår när flera insatser samverkar och träffar omsorgsbehovet i befolkningen i såväl absoluta termer som i omfattning

Att genomföra dessa insatser skulle kunna kosta ca 6 M kr per år, fullt finansierade av Utfallsfonden

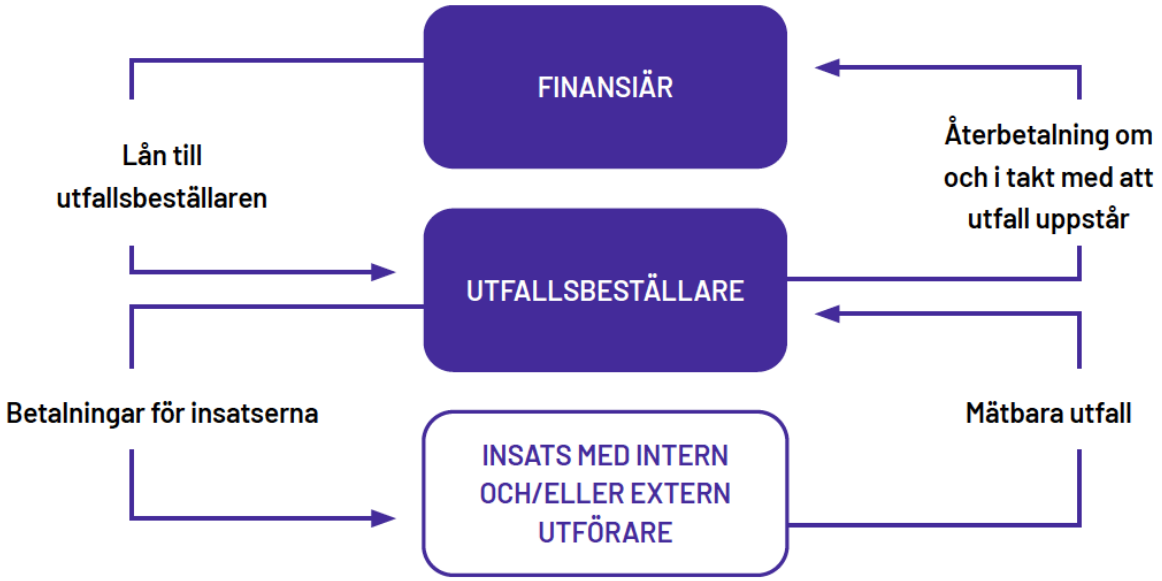
Budgetpost	FTE	Kostnad/år (Mkr)
1. Intensiv rehabilitering i hemmet (IRH)	2,0	1,70
2. Reablement / vardagsrehabilitering	1,5	1,28
3. Bistånd, SÄBO-tröskel & arbetssätt	0,8	0,68
4. Programledning & effektuppföljning	0,7	0,60
5. Metodstöd, utbildning & teknik	–	0,74
6. Seniorfrämjande & socialt stärkande insatser med screening	0,5	1,00
Summa per år	5,5 FTE	6,00 Mkr

Vad ingår i varje budgetpost?

Budgetpost	Vad ingår konkret	Typ av resurser	Koppling till utfallsmått
1. Intensiv rehabilitering i hemmet (IRH)	Tidsbegränsad, högintensiv rehab i hemmet (6–8 veckor) för 80+ efter fall/sjukhusvistelse	Arbetsterapeut, fysioterapeut, undersköterska (rehabprofil)	↓ HT-andel 80+↓ HT-timmar↓ SÄBO-andel
2. Reablement / vardagsrehab	Funktionsinriktad träning i vardagen vid nya/omprövade HT-beslut	AT, FT, US med coachande uppdrag	↓ HT-andel↓ HT-timmar
3. Bistånd, SÄBO-tröskel & arbetssätt	Tidsbegränsade beslut, tvärprofessionell prövning av SÄBO, aktiv uppföljning	Senior biståndshandläggare, rehab/medicinsk kompetens	↓ HT-andel↓ SÄBO-andel
4. Programledning & effektuppföljning	Samordning, målstyrning, uppföljning av utfallsmått, rapportering	Programledare, data/analys	Säkerställer mätbar effekt på alla fyra primära mått
5. Metodstöd, utbildning & teknik	Utbildning i rehabiliterande arbetssätt, enklare välfärdsteknik, extern effektverifiering	Konsultstöd, utbildning, teknik	Indirekt effekt på HT-timmar & HT-andel
6. Seniorfrämjande & socialt stärkande insatser	Screening, individuella samtal, fysisk träning, gruppaktiviteter, social samvaro, insatser mot ensamhet och isolering	Hälsopedagog eller äldrekots, föreningar, civilsamhälle, aktivitetsledare	↑ Ålder vid första HT-beslut↓ HT-andel över tid
Summa per år	**5,5 FTE**	**6,00 Mkr**	

Så kan vi genomföra insatsen med hjälp av ett socialt utfallskontrakt

Vi föreslår ett finansiellt utfallskontrakt där Utfallsfonden lånar ut pengar till kommunen



Modellen för utfallskontraktet i korthet

- Kommunen kan avropa upp till 6 M kr per år för insatsen
- Varje år, när kommunen data för året innan, beräknas årets utfall. Vi föreslår att vi mäter utfallen i tiondelsprocentenheter (för andelsmåtten), i tiondels timme (för hemtjänsttimmåttet) och i tiondels år för medianåldermåttet.
- Utfallet beräknas genom att jämföra årets utfall med föregående års. Ex. Om andelen som har hemtjänst år 1 var 16,1% och år 2 är 15,8% så har tre positiva utfallsenheter skapats.
- Negativa utfall förs vidare till nästa år. Ex. Om andelen som har hemtjänst år 1 var 16,1% och år 2 är 16,4% så har tre negativa utfallsenheter skapats. Dessa förs fram till nästa år. Om utfallet år 3 är 15,8% så har -3 + 6 = +3 positiva utfallsenheter skapats.
- Ett positivt utfall för en utfallsenhet genererar en återbetalning enligt principen [antal positiva utfallsenheter x pris per utfallsenhet = återbetalning].
- Utfallsfondens återbetalning har ett tak som nås vid 70% av målvärdena. Skulle utfallen överstiga denna gräns sker ingen ytterligare utbetalning till Utfallsfonden.

Vi föreslår fyra utfallsmått kopplade till återbetalning, som tydligt tar kommunen från Scenario A till Scenario C

År	Andel 80+ i SÄBO (%)	Andel 80+ med hemtjänst (%)	Snitt HT-timmar/mån (80+)	Medianålder vid första HT-beslut
2025 (bas)	8,80	16,00	36,00	82,00
2026 (0%)	8,80	16,00	36,00	82,00
2027 (10%)	8,71	15,73	35,40	82,30
2028 (30%)	8,53	15,19	34,20	82,90
2029 (55%)	8,31	14,52	32,70	83,65
2030 (85%)	8,04	13,71	30,90	84,55
2031 (100% mål)	7,90	13,30	30,00	85,00

Tabellen visar en illustrativ planering för hur fyra centrala utfallsmått successivt kan utvecklas från dagens nivåer mot en målbild i linje med SKR:s Scenario C. Förflyttningen bygger på en kombination av senarelagda omsorgsbehov, färre brukare och lägre omsorgsintensitet, snarare än traditionella effektiviseringar. Exempelvärdena ersätts med kommunens faktiska baslinjer när dessa finns tillgängliga.

För att beräkna värdet per utfallsenhet fördelar vi först återbetalningen mellan de fyra måtten

Utfallsmått	Andel av återbetalning
Andel 80 + i SÄBO (tiondels %)	10 %
Andel 80 + med hemtjänst (tiondels %)	20 %
Snittantal planerade hemtjänsttimmar / månad för 80+, tiondels timme	50 %
Medianålder vid första hemtjänstbeslut, tiondels år	20%

Återbetalningen fördelas mellan de fyra utfallsmåtten efter hur stor rådighet insatsen har över dem och hur de antas tillsammans fånga både omfattning, timing och intensitet i äldreomsorgsbehovet. Förflyttningen är kvantitativt större inom hemtjänsten, medan särskilt boende har färre möjliga steg men betydligt högre kostnad per enhet. En jämn viktning säkerställer att alla centrala delar av omsorgssystemet påverkas, motverkar ensidig optimering och speglar att små förändringar i SÄBO har lika stort ekonomiskt värde som större förändringar inom hemtjänsten.

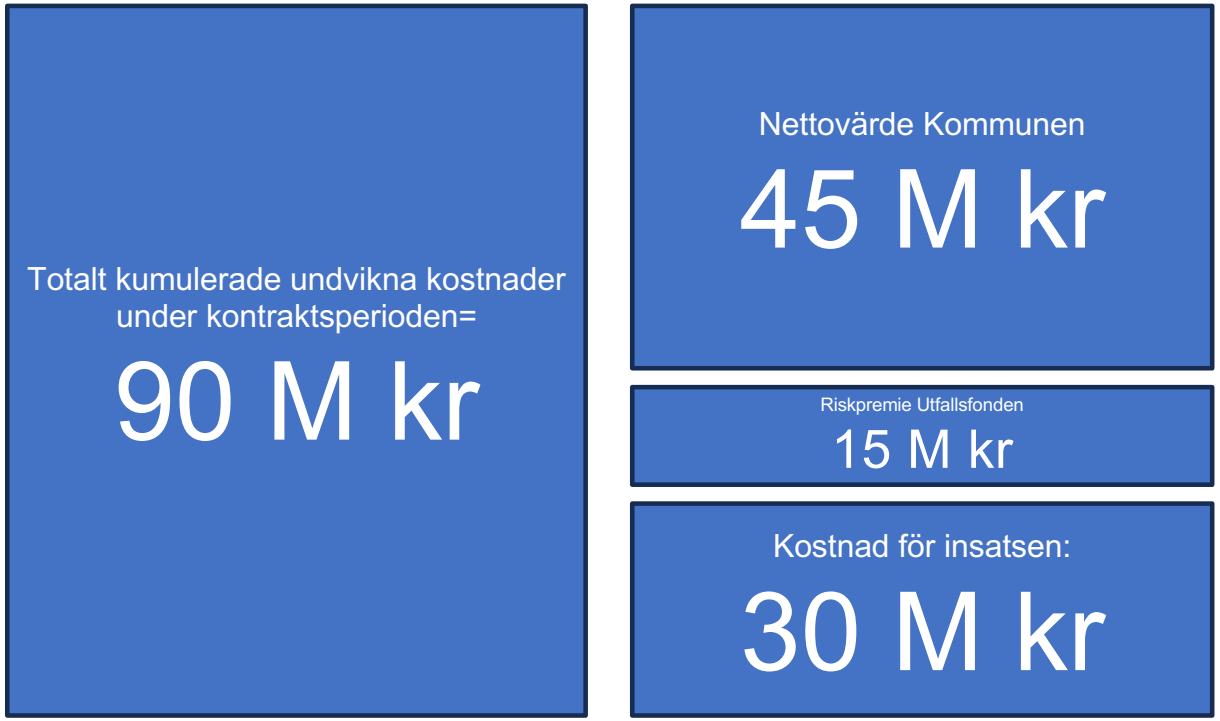
Vi kan sedan beräkna ett pris för varje utfallsenhet

Utfallsmått	Baslinje	Målvärde	Utfallsenhet	Antal utfallsenheter för 70% måluppfyllelse	Max återbetalning per mått (kr)	Värde per utfallsenhet, avrundat (kr)
Andel 80+ på SÄBO	8,8%	7,9%	0,1 procentenhet	6,3	4 500 000	714 000
Andel 80+ med hemtjänst	16,0%	13,3%	0,1 procentenhet	18,9	9 000 000	475 000
Snitt HT-timmar/brukare 80+ (per mån)	36,0	30,0	0,1 timme	42,0	22 500 000	535 000
Medianålder vid första HT-beslut	82,0	85,0	0,1 år	21,0	9 000 000	430 000

Återbetalningen över åren skulle kunna komma att se ut som följer

Utfallsmått \ Utbetalningsår	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Totalt
1) Andel 80+ på SÄBO	0	450 000	900 000	1 125 000	1 350 000	675 500	4 500 000 kr
2) Andel 80+ med hemtjänst	0	900 000	1 800 000	2 250 000	2 700 000	1 350 000	9 000 000 kr
3) Snitt HT-timmar/brukare 80+	0	2 250 000	4 500 000	5 625 000	6 750 000	3 375 000	22 500 000 kr
4) Medianålder vid första HT-beslut	0	900 000	1 800 000	2 250 000	2 700 000	1 350 000	9 000 000 kr
Summa per år	0	4 500 000	9 000 000	11 250 000	13 500 000	6 750 000	45 000 000 kr

Ekonomisk effekt – översiktlig logik



- *Den ekonomiska logiken bygger på att vi tillsammans under perioden lyckas säkra att kommunen går från scenario A i SKRs prognos till Scenario C..*
- *Det ungefärliga ekonomiska värdet för kommunen som en följd av vi når dessa mål är 90 M kr under kontraktsperioden*
- *Insatsen har kostat 30 M kr att genomföra.*
- *15 M av det överskjutande värdet tilldelas Utfallsfonden (som tagit den ekonomiska risken) och kommunen (som stått för genomförandet) tilldelas 45 M kr.*

För alla år efter kontraktstidens slut har nu kommunen en beprövad insats som ger nästan 2,5 gånger så stor utdelning



Om vi inte lyckas, då skrivs finansieringen av och tas upp som en intäkt i kommunens resultaträkning

Viktiga villkor i ett utfallskontrakt

1. **Förtida avslut:** Om man efter en viss tid ser att insatserna är långt ifrån att kunna ge önskade resultat, så innehåller kontraktet möjligheter att ömsesidigt fatta beslut om att avbryta kontraktet, samt villkor för hur detta ska ske.
2. **Flexibilitet och fokus på utfall:** Kontraktet innehåller bestämmelser för hur beslut ska fattas om ändringar bör ske i insatsen, allt med syfte att styra insatsen mot önskade utfall, inte mot på förhand bestämda aktiviteter.
3. **Vägledande principer:** Basen för ett utfallskontrakt ligger i de vägledande principerna; transparens, reciprocitet, skälighet, ärlighet, autonomi och integritet. Dessa innebär att gemensamma beslut ska fattas baserat på att alla parter är transparenta och ärliga med information, att besluten är bra för alla parter, att de är skäliga samt att alla parter kan agera utan detaljstyrning från övriga.

Nästa steg – när det politiska beslutet är fattat

- När det politiska beslutet är fattat återstår att slutförhandla och signera kontraktet
- Våra jurister tar fram ett kontraktsförslag. Ni behöver inga egna jurister såvida ni inte känner er bekvämast med det. Annars är det vi som står för de juridiska kostnaderna för kontraktsskrivningen.
- Samtidigt som vi arbetar på kontraktet tar vi fram en mer detaljerad projektplan. Denna biläggs kontraktet men kan ändras under kontraktstidens gång.
- Vi planerar också för insatsens uppstart vid läsårsstart. Kanske rekryteras lämplig personal.
- Första avropet för andra halvan av 2026 kan ske innan sommaren.

UTFALLSFONDEN

jenny.carenco@utfallsfonden.se

Dnr 2026/4023

§ 22 Utfallsfonden

Ärendebeskrivning

Mullsjö kommun har inlett en förstudie tillsammans med Utfallsfonden för att undersöka möjligheten att teckna ett utfallskontrakt. Utfallsfonden är en aktör som arbetar med att finansiera och utveckla förebyggande samhällsinsatser genom så kallade utfallskontrakt.

Syftet är att pröva en modell för att arbeta mer förebyggande och långsiktigt med kommunens prioriterade målgrupper, särskilt barn och unga samt äldre.

Ärendet avser information till nämnden inför ett eventuellt beslut i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokoll från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 9 mars 2026 § 11
Tjänsteskrivelse från utvecklingschefen den 25 februari 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att ställa sig bakom det eventuella beslutet om utfallskontrakt och framför allt de insatser som berör nämndens verksamhetsområde.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom det eventuella beslutet om utfallskontrakt och framför allt de insatser som berör nämndens verksamhetsområde.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Skolchefen
Utvecklingschefen kommunledningsförvaltningen

Dnr 2026/8032

§ 21 Utfallsfonden

Ärendebeskrivning

Mullsjö kommun har inlett en förstudie tillsammans med Utfallsfonden för att undersöka möjligheten att teckna ett utfallskontrakt. Utfallsfonden är en aktör som arbetar med att finansiera och utveckla förebyggande samhällsinsatser genom så kallade utfallskontrakt.

Syftet är att pröva en modell för att arbeta mer förebyggande och långsiktigt med kommunens prioriterade målgrupper, särskilt barn och unga samt äldre.

Ärendet avser information till nämnden inför ett eventuellt beslut i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utvecklingschefen, kommunledningsförvaltningen, den 25 februari 2026

Förslag till beslut

Utvecklingschefen föreslår socialnämnden besluta

att ställa sig bakom det eventuella beslutet om utfallskontrakt och framför allt de insatser som berör nämndens verksamhetsområde.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att ställa sig bakom det eventuella beslutet om utfallskontrakt och framför allt de insatser som berör nämndens verksamhetsområde.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	Diarienummer
2026-02-25	2026/4023

Socialnämnden

Utfallsfonden

Ärendebeskrivning

Mullsjö kommun har inlett en förstudie tillsammans med Utfallsfonden för att undersöka möjligheten att teckna ett utfallskontrakt. Utfallsfonden är en aktör som arbetar med att finansiera och utveckla förebyggande samhällsinsatser genom så kallade utfallskontrakt.

Syftet är att pröva en modell för att arbeta mer förebyggande och långsiktigt med kommunens prioriterade målgrupper, särskilt barn och unga samt äldre.

Ärendet avser information till nämnden inför ett eventuellt beslut i kommunfullmäktige.

Bakgrund/utredning

I den strategiska planen 2026-2029 lyfts barn och unga samt äldre som särskilt viktiga målgrupper. Samtidigt beskriver planen ett ansträngt ekonomiskt läge och behovet av verksamhetsutveckling och långsiktiga lösningar.

Mot denna bakgrund har kommunen inlett en förstudie tillsammans med Utfallsfonden. Ett utfallskontrakt innebär i korthet att en extern part finansierar en förebyggande insats. Kommunen ersätter investeringen endast om överenskomna resultat uppnås. Modellen syftar till att möjliggöra tidiga insatser och minska behovet av mer kostsamma åtgärder längre fram.

Förstudien har genomförts i dialog med främst barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen och analyserar bland annat:

- målgrupp och behov
- möjliga insatsområden
- uppföljning och mätbarhet
- organisatoriska och ekonomiska förutsättningar.

Utfallsfonden deltog vid nämndens sammanträde i februari för att presentera modellen och deltar även på sammanträdet i mars för att kort informera hur arbetet med förstudien har gått och preliminära iakttagelser.

Postadress	Gatuadress	Telefon	Org.nr.	e-post	Bankgiro
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

Ett eventuellt ärende om att teckna utfallskontrakt planeras att behandlas av kommunfullmäktige senare under våren.

Övriga perspektiv

Ekonomiskt perspektiv
Ett eventuellt avtal om utfallskontrakt förutsätter politiskt beslut i kommunfullmäktige.

Barnrättsperspektiv
Om insatser riktas till barn och unga ska barnrättsperspektivet beaktas.

Samverkan
Arbetet är kommunövergripande och berör flera verksamheter. Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden är i nuläget mest berörda men även kultur- och fritidsnämnden pekas ut som en viktig samverkanspart.

Förslag till beslut
Utvecklingschefen föreslår socialnämnden besluta

att ställa sig bakom det eventuella beslutet om utfallskontrakt och framför allt de insatser som berör nämndens verksamhetsområde.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Johanna Lillerskog
Utvecklingschef

Dnr 2026/5028

§ 15 Utfallsfonden

Ärendebeskrivning

Mullsjö kommun har inlett en förstudie tillsammans med Utfallsfonden för att undersöka möjligheten att teckna ett utfallskontrakt. Utfallsfonden är en aktör som arbetar med att finansiera och utveckla förebyggande samhällsinsatser genom så kallade utfallskontrakt.

Syftet är att pröva en modell för att arbeta mer förebyggande och långsiktigt med kommunens prioriterade målgrupper, särskilt barn och unga samt äldre.

Ärendet avser information till nämnden inför ett eventuellt beslut i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utvecklingschefen den 5 mars 2026

Förslag till beslut

Utvecklingschefen föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	Diarienummer
2026-03-05	2026/5028

Kultur- och fritidsnämnden

Utfallsfonden

Ärendebeskrivning

Mullsjö kommun har inlett en förstudie tillsammans med Utfallsfonden för att undersöka möjligheten att teckna ett utfallskontrakt. Utfallsfonden är en aktör som arbetar med att finansiera och utveckla förebyggande samhällsinsatser genom så kallade utfallskontrakt.

Syftet är att pröva en modell för att arbeta mer förebyggande och långsiktigt med kommunens prioriterade målgrupper, särskilt barn och unga samt äldre.

Ärendet avser information till nämnden inför ett eventuellt beslut i kommunfullmäktige.

Bakgrund/utredning

I den strategiska planen 2026-2029 lyfts barn och unga samt äldre som särskilt viktiga målgrupper. Samtidigt beskriver planen ett ansträngt ekonomiskt läge och behovet av verksamhetsutveckling och långsiktiga lösningar.

Mot denna bakgrund har kommunen inlett en förstudie tillsammans med Utfallsfonden. Ett utfallskontrakt innebär i korthet att en extern part finansierar en förebyggande insats. Kommunen ersätter investeringen endast om överenskomna resultat uppnås. Modellen syftar till att möjliggöra tidiga insatser och minska behovet av mer kostsamma åtgärder längre fram.

Förstudien har genomförts i dialog med främst barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen och analyserar bland annat:

- målgrupp och behov
- möjliga insatsområden
- uppföljning och mätbarhet
- organisatoriska och ekonomiska förutsättningar.

Ett eventuellt ärende om att teckna utfallskontrakt planeras att behandlas av kommunfullmäktige senare under våren.

Postadress	Gatuadress	Telefon	Org.nr.	e-post	Bankgiro
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

Övriga perspektiv

Ekonomiskt perspektiv
Ett eventuellt avtal om utfallskontrakt förutsätter politiskt beslut i kommunfullmäktige.

Barnrättsperspektiv
Om insatser riktas till barn och unga ska barnrättsperspektivet beaktas.

Samverkan
Arbetet är kommunövergripande och berör flera verksamheter. Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden är i nuläget mest berörda men även kultur- och fritidsnämnden pekas ut som en viktig samverkanspart.

Förslag till beslut
Utvecklingschefen föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Johanna Lillerskog
Utvecklingschef

Dnr 2026/1035

§ 44 Årsredovisning 2025

Ärendebeskrivning

Mullsjö kommun redovisar för år 2025 ett resultat på 4,8 miljoner kronor. Resultatet är 10,7 miljoner kronor lägre än det budgeterade resultatet på 15,5 miljoner kronor. Jämfört med resultatet 2024, som var negativt och uppgick till -14,1 miljoner kronor, är det dock en förbättring med 18,9 miljoner kronor.

Kommunkoncernens resultat 2025, det vill säga det sammanställda resultatet för Mullsjö kommun, Mullsjö Energi & Miljö AB (MEMAB) samt Mullsjö Bostäder AB (MBAB) med dotterbolaget Fastighets AB Gyljeryd 1:24, uppgår till 17,7 miljoner kronor, vilket är 32,0 miljoner kronor högre än resultatet 2024. Förbättringen återfinns i Mullsjö kommun och MEMAB.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 25 mars 2026 § 29
Tjänsteskrivelse från ekonomichefen den 18 mars 2026
Årsredovisning 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att årsredovisningen för 2025 godkänns, innebärande ett resultat för kommunen med 4,8 miljoner kronor samt ett resultat för kommunkoncernen med 17,7 miljoner kronor.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att årsredovisningen för 2025 godkänns, innebärande ett resultat för kommunen med 4,8 miljoner kronor samt ett resultat för kommunkoncernen med 17,7 miljoner kronor.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Dnr 2026/1035

§ 29 Årsredovisning 2025

Ärendebeskrivning

Mullsjö kommun redovisar för år 2025 ett resultat på 4,8 miljoner kronor. Resultatet är 10,7 miljoner kronor lägre än det budgeterade resultatet på 15,5 miljoner kronor. Jämfört med resultatet 2024, som var negativt och uppgick till -14,1 miljoner kronor, är det dock en förbättring med 18,9 miljoner kronor.

Kommunkoncernens resultat 2025, det vill säga det sammanställda resultatet för Mullsjö kommun, Mullsjö Energi & Miljö AB (MEMAB) samt Mullsjö Bostäder AB (MBAB) med dotterbolaget Fastighets AB Gyljeryd 1:24, uppgår till 17,7 miljoner kronor, vilket är 32,0 miljoner kronor högre än resultatet 2024. Förbättringen återfinns i Mullsjö kommun och MEMAB.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomichefen den 18 mars 2026
Årsredovisning 2025

Förslag till beslut

Ekonomichefen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att årsredovisningen för 2025 godkänns, innebärande ett resultat för kommunen med 4,8 miljoner kronor samt ett resultat för kommunkoncernen med 17,7 miljoner kronor.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att årsredovisningen för 2025 godkänns, innebärande ett resultat för kommunen med 4,8 miljoner kronor samt ett resultat för kommunkoncernen med 17,7 miljoner kronor.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	Diarienummer
2026-03-18	2026/1035

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Årsredovisning 2025

Ärendebeskrivning

Mullsjö kommun redovisar för år 2025 ett resultat på 4,8 miljoner kronor. Resultatet är 10,7 miljoner kronor lägre än det budgeterade resultatet på 15,5 miljoner kronor. Jämfört med resultatet 2024, som var negativt och uppgick till -14,1 miljoner kronor, är det dock en förbättring med 18,9 miljoner kronor.

Kommunkoncernens resultat 2025, det vill säga det sammanställda resultatet för Mullsjö kommun, Mullsjö Energi & Miljö AB (MEMAB) samt Mullsjö Bostäder AB (MBAB) med dotterbolaget Fastighets AB Gyljeryd 1:24, uppgår till 17,7 miljoner kronor, vilket är 32,0 miljoner kronor högre än resultatet 2024. Förbättringen återfinns i Mullsjö kommun och MEMAB

Kommunen

Kommunens resultat för 2025 uppgår till 4,8 miljoner kronor. Resultatet innebär en förbättring med 18,9 miljoner jämfört med 2024, då resultatet uppgick till -14,1 miljoner kronor

Verksamhetens nettokostnader som utgörs av nämndernas och finansförvaltningens verksamhetskostnader uppgår till 547,2 miljoner kronor. Jämfört med 2024 är det en ökning med 1,6 miljoner kronor, vilket motsvarar 0,3 procent.

Verksamhetens finansiering i form av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag uppgår till 560,7 miljoner kronor. Detta motsvarar en ökning med 18,4 miljoner kronor eller 3,4 procent jämfört med 2024.

Nettot av de finansiella kostnaderna och intäkterna (finansnettot) uppgår till -8,6 miljoner, vilket är en minskning av nettokostnaden med 2,1 miljoner kronor.

Kommunens investeringsvolym uppgick till 61,9 miljoner kronor. Självfinansieringen av investeringarna var 46 procent, vilket innebär att kommunen endast till del har kunnat skattefinansiera årets investeringar.

Postadress Mullsjö kommun Box 47 565 21 Mullsjö
Gatuadress Järnvägsgatan 27-29 Mullsjö
Telefon 0392-140 00
Telefax 0392-102 49
Org.nr. 212000-1603
e-post kommun@mullsjo.se
Internet www.mullsjo.se
Bankgiro 5932-8807
Plusgiro 12 14 33-7

Balanskravsresultat

Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 4,8 miljoner kronor.

Det positiva resultatet innebär att ingen disponering av resultatutjämningsreserven har behövt göras. Den utgående behållningen i resultatutjämningsreserven är därför oförändrad och uppgår per 2025-12-31 till 7,7 miljoner kronor. Då resultatet understiger 2 procent av skatter och bidrag har ingen avsättning till resultatreserven kunnat göras, och det finns därmed ingen behållning i resultatreserven.

Därmed uppgår balanskravsresultatet till 4,8 miljoner kronor.

Avstämning av måluppfyllelse enligt god ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning ska bedömas utifrån både de finansiella målen och måluppfyllelsen inom kommunens strategiska målområden.

För 2025 uppnås inte de finansiella målen. Det innebär att kommunen inte når upp till de ekonomiska nivåer som satts för att säkerställa långsiktig finansiell hållbarhet. Resultatet tydliggör behovet av fortsatt omställning och prioritering för att skapa balans mellan ambitionsnivå och ekonomiska förutsättningar.

Bedömningen av de strategiska målområdena visar en samlad delvis måluppfyllelse. Flera verksamheter bedriver ett aktivt utvecklingsarbete och redovisar förbättringar inom sina respektive områden, men utvecklingen är varierad och innehåller strukturella utmaningar kopplade till demografi, kompetensförsörjning och resursförutsättningar.

Sammantaget görs bedömningen att kommunen inte uppnår god ekonomisk hushållning under 2025.

Kommunkoncernen

Kommunkoncernens resultat 2025, det vill säga det sammanställda resultatet för Mullsjö kommun, Mullsjö Energi & Miljö AB (MEMAB) samt Mullsjö Bostäder AB (MBAB) med dotterbolaget Fastighets AB Gyljeryd 1:24, uppgår till 17,7 miljoner kronor. Samtliga företag inom koncernen redovisar positiva resultat. Jämfört med 2024 har resultatet förbättrats med 32,0 miljoner kronor, vilket främst förklaras av de förbättrade resultaten för Mullsjö kommun och Mullsjö Energi och Miljö AB.

Kommunkoncernens investeringar uppgick totalt till 92,6 miljoner kronor, där kommunen svarar för 61,9 miljoner kronor och de kommunala bolagen för 30,7 miljoner kronor.

Låneskulden uppgår till 616,0 miljoner kronor. Av denna svarar Mullsjö kommun för 256,0 miljoner kronor och bolagen för 350,0 miljoner kronor. Jämfört med 2024 är det en minskning med 26,3 miljoner kronor, vilket främst är en följd av att MEMAB har kunnat minska sin låneskuld efter fjärrvärmeförsäljningen.

Kommunkoncernen redovisade en soliditet på 16,2 procent, en förbättring jämfört med föregående år med 2,2 procentenheter.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025

Förslag till beslut
Ekonomichefen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att årsredovisningen för 2025 godkänns, innebärande ett resultat för kommunen med 4,8 miljoner kronor samt ett resultat för kommunkoncernen med 17,7 miljoner kronor.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Lena Backe
Ekonomichef

Årsredovisning 2025

Mullsjö kommun

2025

Innehållsförteckning

Årsredovisning 2025 1

Inledning 3

Kommunstyrelsens ordförande har ordet 3

Årsredovisningens delar 4

Förvaltningsberättelse 5

Översikt över verksamhetens utveckling 5

Den samlade kommunala verksamheten 6

Händelser av väsentlig betydelse 8

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 9

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 10

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 15

Balanskravsutredning och resultatutjämningsreserv/resultatreserv 29

Väsentliga personalförhållanden 31

Miljö och klimat 33

Förväntad utveckling 34

Ekonomi 37

Finansiella rapporter och nothänvisningar 37

Driftredovisning 55

Investeringsredovisning 57

Resultaträkning jämfört med föregående år 58

Verksamhet för nämnder och bolag 61

Kommunstyrelsen 61

Tekniska nämnden 62

Kultur- och fritidsnämnden 64

Socialnämnden 65

Barn- och utbildningsnämnden 68

Byggnadsnämnden 70

Miljönämnden 71

Mullsjö Energi och Miljö AB 73

Mullsjö Bostäder AB 74

Inledning

Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Osäkerhetens år

Oförutsägbarhet, förändringar och nya utmaningar fortsätter att prägla den kommunala verksamheten. Det gäller inte bara omvärlden – utan i hög grad också våra egna ekonomiska förutsättningar.

Under 2025 såg det länge ut som att Mullsjö kommun skulle redovisa ett negativt resultat. Genom aktiva beslut, omställningar och ett tydligt fokus på ekonomin lyckades vi vända utvecklingen och landa på ett positivt resultat på 4,8 miljoner.

Det är en styrka och ett kvitto på att vi agerat i tid – men resultatet är betydligt lägre än budget och räcker inte för att långsiktigt bygga den ekonomiska stabilitet som kommunen behöver.

Våra största utmaningar

Vi ser tydligt var våra största utmaningar finns – och de måste hanteras.

- Kostnaderna för placeringar inom individ- och familjeomsorgen är fortsatt höga.
- Äldreomsorgen har en kostnadsnivå som överstiger det ekonomiska utrymmet.
- Skolresultaten behöver stärkas – både för elevernas skull och för kommunens långsiktiga utveckling.

Arbetet med att förändra och förbättra pågår, men vi ser ännu inte de fulla ekonomiska effekterna. I årsredovisningen konstateras att kommunen ännu inte uppnår målet om god ekonomisk hushållning. De omställningar vi påbörjat är helt nödvändiga, men tempot i genomförandet behöver nu öka. Vi har visat att vi kan vända trenden – nu ska vi bygga den uthållighet som krävs för framtiden.

Investeringar och reserver

2025 var ytterligare ett år med stora investeringar, och flera projekt fortsätter in i 2026. Tallkotten och Simhallen är viktiga satsningar för Mullsjös framtid som stärker kommunen på lång sikt, men de innebär också att vårt ekonomiska utrymme är begränsat under flera år framåt.

Vi har inte behövt använda resultatutjämningsreserven under 2025, vilket är positivt. Samtidigt är resultatet inte tillräckligt starkt för att bygga upp nya reserver, vilket betyder att vår motståndskraft fortfarande är begränsad. Vi behöver fortsätta stärka ekonomin steg för steg.

Framåt

Osäkerheten ser ut att bestå. Det gör att politiskt ledarskap och tydliga prioriteringar blir ännu viktigare. Det finns inte utrymme för nya kostsamma satsningar. Vår uppgift är att säkerställa att varje skattekrona används på bästa sätt – och att vi får ut mer av de resurser vi redan har.

Att fortsätta bygga kommunen stark gör vi genom att gå smartare – inte springa snabbare. Det är så vi skapar en trygg utveckling och en långsiktigt hållbar tillväxt i Mullsjö.

Per Högberg (KD)
Kommunstyrelsens ordförande

Årsredovisningens delar

Årsredovisningen delas in i tre större delar. Här presenteras kort vad de olika delarna innehåller.

Förvaltningsberättelse
Denna del lyfter fram de väsentliga delarna av den kommunala koncernens och kommunens verksamhet och ekonomi. I denna del redovisas de områden och förutsättningar som är särskilt viktiga för Mullsjö kommuns utveckling. Här redovisas även måluppfyllelsen för de av kommunfullmäktige beslutade tre strategiska målområden samt lämnas en finansiell analys av den kommunala koncernen och kommunen. Avslutningsvis finns ett avsnitt med övergripande information om väsentliga personalförhållanden, kommunens miljöprogram samt förväntad utveckling.

Ekonomi
Denna del presenterar den kommunala koncernens och kommunens ekonomiska utfall samt ekonomiska ställning vid årets slut i form av finansiella rapporter (resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys). Vidare lämnas information i not om de rekommenderade redovisningsprinciper som till allt väsentligt tillämpas i kommunens redovisning. Här finns också en drift- och investeringsredovisning med kortfattade kommentarer.

Verksamhet för nämnder och bolag
I denna del redovisar varje nämnd för verksamheten och ekonomin. Här finns även motsvarande information för de kommunala bolagen.

Förvaltningsberättelse

I denna del beskrivs samhällsutvecklingen i Mullsjö kommun. Här presenteras också uppföljningen av målen för god ekonomisk hushållning samt en finansiell analys för koncernen och kommunen. Här finns också ett avsnitt om väsentliga personalförhållanden, kommunens miljöprogram och förväntad utveckling.

Översikt över verksamhetens utveckling

Kommunala koncernen	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Årets resultat, mnkr	17,7	-14,3	16,4	30,6	18,6
Investeringar, mnkr	92,6	61,5	70,5	43,2	30,7
Balansomslutning, mnkr	1 114,0	1 120,5	1 087,2	1 095,9	967,4
Soliditet, %	16,2	14,0	15,7	14,0	12,8
Soliditet inkl. pensionsförpliktelser, %	1,8	-0,9	1,2	-0,3	-3,7

Kommunen	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Allmänt					
Antal invånare 31/12	7 544	7 594	7 577	7 532	7 430
Skattesats, kommun och region, kr	34,10	34,10	34,10	34,10	34,10
Kommunal skattesats, kr	22,34	22,34	22,34	22,34	22,34
Personal					
Antal tillsvidareanställda	562	536	505	483	465
Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid, %	6,3	7,1	7,3	7,5	7,4
Ekonomi					
Nettokostnad (inkl. avskrivningar och finansnetto), mnkr	555,9	556,4	508,8	465,8	453,7
Skatteintäkter och generella statsbidrag, mnkr	560,7	542,3	519,7	494,6	472,4
Årets resultat, mnkr	4,8	-14,1	10,9	28,7	18,7
Balanskravsresultat uppfyllt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Nämndernas inkl. finansförvaltningens verksamhetsdel avvikelse mot budget, mnkr	-4,1	-29,7	-20,0	-3,4	-9,9
Investeringar, mnkr	61,9	48,7	47,2	22,8	13,1
Balansomslutning, mnkr	728,5	712,2	675,1	690,4	630,2
Soliditet, %	19,6	19,4	22,5	20,4	17,9
Soliditet inkl. pensionsförpliktelser, %	-2,5	-4,0	-0,9	-2,2	-7,5

Tabellen ovan visar en översikt över verksamhetens utveckling under de senaste fem åren.

Den kommunala koncernen redovisar ett positivt resultat på 17,7 miljoner kronor 2025. Det är en förbättring jämfört med resultatet 2024, som var negativt. Resultatnivån under perioden har varit positiv, förutom under 2024 som sticker ut med ett negativt resultat. Högst resultat uppnåddes under 2022 och har sedan dess försvagats.

Kommunen redovisar ett positivt resultat på 4,8 miljoner kronor 2025. Den förbättrade resultatnivån är en följd av att utvecklingen av verksamhetens nettokostnader har dämpats jämfört med de två föregående åren.

Under rubriken Resultaträkning jämfört med föregående år kommenteras och beskrivs de förändringar som skett av kommunens resultat jämfört med 2024.

Omfattande investeringar under 2025 har medfört att nivån på investeringarna är ovanligt hög. Den totala investeringsnivån för kommunkoncernen uppgår till 92,6 miljoner kronor 2025. Kommunens investeringsnivå svarar för 61,9 miljoner kronor, och de kommunala bolagen för 30,7 miljoner kronor. Investeringsutgifterna för både kommunkoncernen och kommunen har varit höga även under 2023 och 2024.

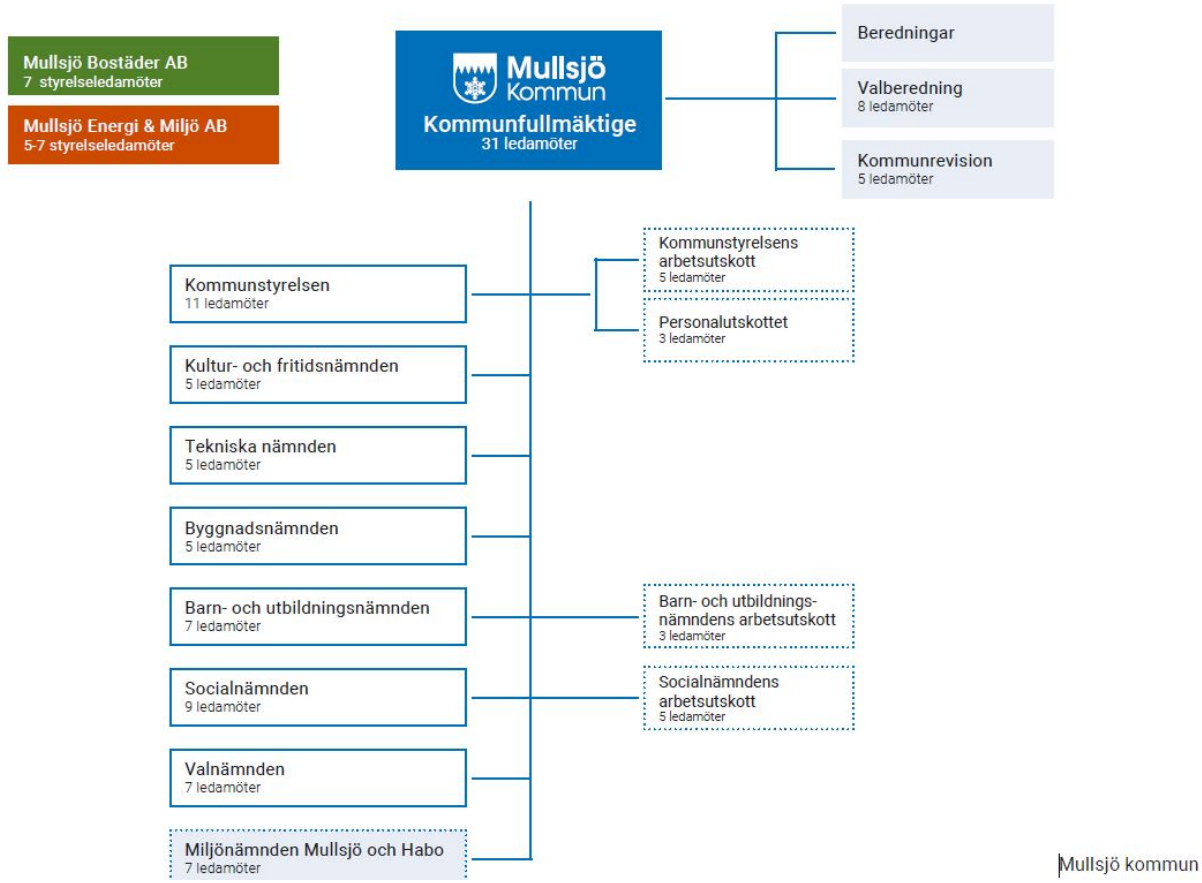
Soliditeten uppgår till 16,2 procent 2025 för kommunkoncernen och 19,6 procent för kommunen. Räknas pensionsåtagandet in är soliditeten 1,8 procent för kommunkoncernen och -2,5 procent för kommunen. Soliditeten har stärkts under perioden.

Den samlade kommunala verksamheten

Den samlade kommunala verksamheten bedrivs i kommunens nämnd- och förvaltningsorganisation och kommunala bolag.

Den kommunala koncernen

Den kommunala koncernen i Mullsjö består av Mullsjö kommun samt de av kommunen ägda bolagen Mullsjö Energi & Miljö AB (MEMAB) samt Mullsjö Bostäder AB (MBAB) med dotterbolaget Fastighets AB Gyljeryd 1:24.



Kommunen

Kommunens politiska organisation består av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, sju nämnder varav en gemensam nämnd med Habo kommun. Kommunfullmäktige är det högsta beslutande organet i kommunen.

Från och med valet 2022 har Socialdemokraterna (S), Kristdemokraterna (KD), Centerpartiet (C) och Liberalerna (L) en majoritet i kommunen.

Kommunfullmäktige har 31 mandat. Mandaten är fördelade enligt följande; Socialdemokraterna 8, Moderata samlingspartiet 7, Kristdemokraterna 6, Sverigedemokraterna 5, Centerpartiet 1, Vänsterpartiet 2, Miljöpartiet de gröna 1 samt Liberalerna 1.

Kommunen har också verksamhet som bedrivs i andra företag där kommunen har ägarintresse, avtalssamverkan eller av andra utförare.

Företag där kommunen har ägarintresse

- June Avfall och Miljö AB
- Kommuninvest ekonomisk förening
- Mullsjö Utveckling AB
- Riksbyggens kooperativa hyresgästförening (RKH Mullsjö Omsorgsbostäder)

Avtalssamverkan

- Överförmyndare (Jönköpings kommun)

- Handläggning av tillstånd och tillsyn av alkohol, tobak, nikotinfria produkter (Jönköpings kommun)
- Familjerätt (Habo kommun)
- Socialjour (Jönköpings kommun)
- Bemanning sjuksköterskor natt (Habo kommun)
- Juridiktjänster (Jönköpings kommun)
- Dataskyddsombud (Jönköpings kommun)
- Räddningsverksamhet (Jönköpings kommun)

Andra utförare

- Fristående förskolor och grundskolor
- Grundskolor i andra kommuner
- Anpassad grundskola
- Vuxenutbildning
- Gymnasieskola
- Institutionsplaceringar inom individ- och familjeomsorg

Händelser av väsentlig betydelse

År 2025 har övergripande präglats av omställning, prioriteringar och åtgärder för att stärka kommunens långsiktiga hållbarhet.

Kommunstyrelsen har initierat ett omfattande förändringsarbete för att anpassa verksamheten till ekonomiska förutsättningar, fattat strategiskt viktiga beslut såsom översiktsplan 2035, genomfört organisatoriska förändringar och fördjupat samverkan, samtidigt som ett mindre underskott redovisas och måluppfyllelsen bedöms som delvis uppnådd.

Tekniska nämnden redovisar ett överskott, huvudsakligen till följd av låga vinterkostnader och besparingsåtgärder, trots fortsatt hög kostnadsutveckling. Flera investeringar och utvecklingsprojekt har genomförts eller pågår, med fokus på trafiksäkerhet, måltidsmiljöer och större anläggningar.

Kultur- och fritidsnämnden har hanterat ledningsförändringar och ett ansträngt utgångsläge men uppvisar förbättrat ekonomiskt resultat och god verksamhetsutveckling, även om simhallens stängning fortsatt påverkar ekonomin.

Socialnämndens år har varit utmanande med hög arbetsbelastning, vakanser och ett betydande underskott, men också med ett omfattande grundarbete för framtida omställning, stärkt ledning och fortsatt arbete mot budget i balans.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar förbättringar inom studiero och närvaro samt budget i balans, trots ökade behov och resursutmaningar.

Byggnadsnämnden har haft hög ärendevolym, viktiga framsteg inom planering och står inför förändringar till följd av ny lagstiftning.

Miljönämndens arbete har präglats av tillsyn, kontroller och vissa omprioriteringar på grund av resursbrist, men med genomförda insatser inom miljö, hälsoskydd, naturvård och livsmedel.

De kommunala bolagen har under året genomfört betydande förändringar. Mullsjö Energi & Miljö AB har avyttrat fjärrvärmeverksamheten och haft fokus på investeringar och integration av VA-verksamheten, med stabil drift men ansträngda resurser. Mullsjö Bostäder AB har genomfört omfattande renoveringar, energieffektiviseringar och fortsatt projektutveckling för framtida bostäder. Sammantaget visar året på ekonomiska utmaningar men också tydliga steg mot långsiktig anpassning och utveckling.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

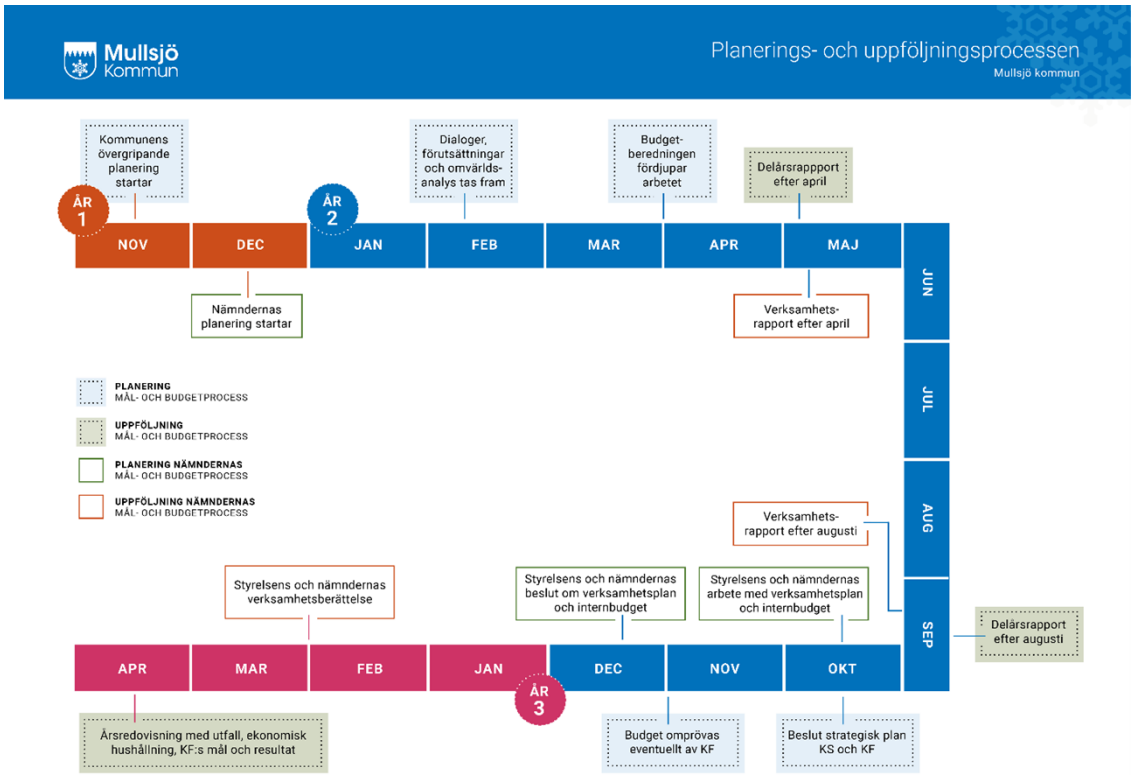
Kommunens styrmodell

Kommunens styrmodell bygger på resultatstyrning och utgår från den vision och de tre strategiska målområden som kommunfullmäktige beslutat om. Huvudsyftet med modellen är att skapa ett helhetsperspektiv och samordning mellan kommunstyrelse och nämnder samt öka transparensen i kommunens hela process. Styrmodellen är en del av kommunens hela system för ledning- och styrning. Där inkluderas också internkontroll, styrdokument, kvalitetsarbetet, medborgardialog med mera.

Kommunfullmäktige beslutar strategisk plan med budget som innehåller strategiska målområden, kommunens budget med tillhörande budgetramar till respektive nämnd. Mullsjö kommun använder prislappsmodellen, som är framtagen av Sveriges Kommuner och Regioner, som budgetmodell. Nämnden beslutar verksamhetsplan med tillhörande internbudget samt nämndsmål.

Den kommunövergripande uppföljningen och analysen till politiken rapporteras i första hand via delårsrapporter och årsredovisning. Nämnderna har dessförinnan beslutat verksamhetsrapport respektive verksamhetsberättelse.

Planering- och uppföljningsprocess



Ägardirektiv
Ägardirektivet är det styrdokument som kommunfullmäktige beslutar om för de kommunala företagen. Ägardirektivet är utgångspunkt för bolagsstyrelsens arbete i det kommunala företaget. I ägardirektivet pekar kommunen ut den riktning som de har för företaget men också vilka restriktioner och förbehåll som gäller. Kommunfullmäktige har beslutat om ägardirektiv för de två kommunala företagen Mullsjö Bostäder AB och Mullsjö Energi och Miljö AB.

Internkontroll
Alla nämnder, kommunstyrelsen och bolagsstyrelserna ska arbeta med internkontroll. Efter genomförda risk- och konsekvensanalyser beslutas om en internkontrollplan. På planen noteras om uppföljning av risker och eventuella åtgärder som ska genomföras. Verksamheterna ska kontinuerligt arbeta med sin egenkontroll. Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar att följa upp hela processen. Syftet med internkontroll är att säkerställa att:

• verksamheten bedrivs enligt mål, med effektivitet, säkerhet och stabilitet
• verksamheten följer lagar, förordningar och interna regelverk
• verksamheten använder resurser på ett effektivt och ändamålsenligt sätt
• informationen och redovisningen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande, inklusive den finansiella
• upptäcka och förhindra fel och brister i tidigt skede för at kunna stoppa oegentligheter och allvarliga konsekvenser för verksamheten

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Syftet med god ekonomisk hushållning är att verksamheterna ska bedrivas effektivt och ändamålsenligt. Skattemedlen ska användas där största nytta uppnås. Detta innebär att god verksamhet och service med kvalitet ska levereras och erbjudas till medborgarna med de resurser som står till förfogande.

Kommunfullmäktige har beslutat om tre strategiska målområden Trygghet - varje dag, Tillväxt - för framtiden, Tillsammans - genom livet, och tre finansiella mål som avser resultatnivå, soliditet och amorteringar.

I detta avsnitt lämnas upplysningar om kommunens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målområden och finansiella mål.

God ekonomisk hushållning

Uppföljningen av kommunens strategiska målområden utgår från nämndernas målanalyser och bedömningar av sina respektive nämndmål. Dessa sammanvägs till en kommunövergripande bedömning och utgör grunden för analysen av den samlade utvecklingen.

Som stöd i nämndernas uppföljning används indikatorer kopplade till respektive mål. Indikatorerna ger kvantitativ vägledning, men fångar inte alltid hela komplexiteten i måluppfyllelsen. Resultaten påverkas i flera fall av faktorer som ligger utanför en enskild nämnds direkta rådighet, samtidigt som vissa indikatorer främst speglar genomförda aktiviteter snarare än

långsiktig effekt.

Årets uppföljning visar att målarbetet blivit mer systematiskt och att bedömningarna alltmer grundas på analyser. Samtidigt finns utvecklingsbehov i hur mål och indikatorer är utformade. I vissa fall saknas uppdaterad mätdata, vilket begränsar möjligheten att fullt ut bedöma utvecklingen.

En viktig lärdom är därför behovet av att fortsatt utveckla målformuleringar, indikatorer och uppföljningsstruktur så att kopplingen mellan insats, resultat och långsiktig effekt blir tydligare.

Strategiskt område: Trygghet - varje dag

Uppföljningen av det strategiska målområdet *Trygghet - varje dag* visar en varierad utveckling. Endast ett nämndmål når hel måluppfyllelse, medan flera mål bedöms som delvis uppfyllda och ett mål saknar bedömning. Flera nämnder redovisar förbättringar kopplade till upplevd trygghet, tillgänglighet och kvalitet i stöd och service.

Ett tydligt mönster är att det dagliga trygghetsarbetet fungerar väl i flera verksamheter. Inom barn- och utbildningsområdet har upplevelsen av studiero och respekt förbättrats, vilket visar att relationsbyggande arbete och tydligare strukturer ger effekt. Inom teknisk verksamhet bidrar fysiska åtgärder så som ombyggnationer och förbättring av måltidsmiljöer till stärkt trygghet i vardagsmiljöer. Socialnämnden ökar effektiviteten i verkställighet av insatser och arbetar aktivt med att stärka rutiner efter extern granskning.

Samtidigt framgår att mer långsiktiga och strukturella delar av trygghetsarbetet kräver fortsatt utveckling. Ökade och mer komplexa behov hos invånare, tillsammans med begränsade resurser, påverkar genomförandetakten i vissa delar av verksamheten. Flera förvaltningar beskriver även sårbarhet kopplad till liten organisation och personalförändringar.

Kommunstyrelsen driver arbetet med digitalisering och kvalitetsutveckling av service, bland annat genom digital post och tekniska lösningar. Effekterna på invånarnas upplevda samhällsservice är dock ännu inte fullt ut synliga.

Samlad bedömning

Den samlade bedömningen är att strategiska målområdet *Trygghet - varje dag* uppnås delvis.

Bedömningen grundas på att flera verksamheter visar konkreta förbättringar i det dagliga trygghetsarbetet och att upplevd trygghet i många delar är god. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till resurser, ökade behov och långsiktigt strukturellt arbete. Utvecklingen är sammantaget positiv men innehåller variationer som motiverar en bedömning om delvis måluppfyllelse.

Barn- och utbildningsnämnd	**Kommunstyrelse**			**Socialnämnd**	**Byggnadsnämnd**	**Teknisk nämnd**	**Kultur- och fritidsnämnd**
Studiero och respekt för varandra	Nöjda medborgare	Tillgängliga tjänster och service av bästa möjliga kvalitet	Trygga miljöer	Verksamheten präglas av delaktighet och ger rätt stöd i rätt tid	Trygga miljöer	Trygga miljöer	Trygga och inspirerande mötesplatser

Barn- och utbildningsnämnd	Kommunstyrelse			Socialnämnd	Byggnadsnämnd	Teknisk nämnd	Kultur- och fritidsnämnd
Hel måluppfyllelse	Delvis måluppfyllelse	Delvis måluppfyllelse	Delvis måluppfyllelse	Ingen bedömning	Delvis måluppfyllelse	Delvis måluppfyllelse	Delvis måluppfyllelse

Strategiskt område: Tillväxt - för framtiden

Uppföljningen av det strategiska målområdet *Tillväxt - för framtiden* visar en blandad utveckling. Endast ett nämndmål når hel måluppfyllelse medan resterande mål bedöms som delvis uppfyllda. Utvecklingen präglas av både strukturella förbättringar och kvarstående utmaningar inom centrala tillväxtområden.

Ett genomgående mönster är att flera verksamheter har genomfört aktiviteter enligt plan men att indikatorernas resultat är begränsade och långsiktiga. Besöksnäringen visar en positiv utveckling med ökade gästnätter och stärkt varumärkesarbete. Samtidigt minskar befolkningen och näringslivets omdöme visar en svagare utveckling.

Inom utbildningsområdet kvarstår utmaningar kopplade till gymnasiebehörighet och ökade behov hos elever med särskilda stödbehov. Samtidigt visar förbättrad skolnärvaro att långsiktigt samverkande arbete kan ge resultat även i ett utmanande läge.

Tekniska nämnden redovisar hel måluppfyllelse kopplat till energieffektivisering och hållbarhetsarbete vilket visar att långsiktiga investeringar ger konkret effekt över tid. Plan- och byggområdet fortsätter stärka planberedskap och hantera nya regelverk, men påverkas samtidigt av hög arbetsbelastning och externa förutsättningar så som konjunktur och arbetsmarknadsläge.

Även inom området attraktiv arbetsgivare och hållbar arbetsplats har arbetet påbörjats men flera indikatorer saknar uppdaterad mätdata vilket försvårar en tydlig effektbedömning.

Samlad bedömning
Den samlade bedömningen är att det strategiska målområdet *Tillväxt - för framtiden* uppnås delvis.

Bedömningen grundas på att flera mål visar pågående utvecklingsarbete och vissa tydliga resultat, samtidigt som indikatorer kopplade till befolkningsutveckling, utbildningsresultat och näringsliv visar kvarstående utmaningar. Utvecklingen är sammantaget blandad och påverkas i hög grad av externa strukturella faktorer. För att stärka målområdet ytterligare krävs fortsatt långsiktighet, förbättrad uppföljning och åtgärder som exempelvis möter demografiska förändringar, konjunkturläge och näringslivets villkor.

Barn- och utbildningsnämnd	Kommunstyrelse		Socialnämnd	Byggnadsnämnd	Teknisk nämnd	Kultur- och fritidsnämnd
Årskurs 9 når en hög gymnasie-behörighet	En plats där människor vill bo och verka	Attraktiv arbetsgivare	Hållbar och attraktiv arbetsplats över tid	Attraktiv kommun	Attraktiv kommun	Bidra till att göra Mullsjö attraktivt för invånare, besökare och företag

Barn- och utbildningsnämnd	Kommunstyrelse		Socialnämnd	Byggnadsnämnd	Teknisk nämnd	Kultur- och fritidsnämnd
Delvis måluppfyllelse	Delvis måluppfyllelse	Delvis måluppfyllelse	Delvis måluppfyllelse	Delvis måluppfyllelse	Hel måluppfyllelse	Delvis måluppfyllelse

Strategiskt område: Tillsammans - genom livet

Uppföljningen av det strategiska målområdet *Tillsammans – genom livet* visar en varierad utveckling. Flera nämnder redovisar hel eller delvis måluppfyllelse, men det finns även nämndmål som bedömts som ej uppfyllt samt ett fall där bedömning inte kunnat göras.

Ett tydligt mönster är att målområdet i hög grad handlar om kvaliteten i samverkan och dialog – både internt mellan förvaltningar och externt med invånare, näringsliv och civilsamhälle. Flera nämnder beskriver att samverkan fungerar väl i det dagliga arbetet, men att strukturer och uppföljning behöver utvecklas för att ge mer långsiktig och mätbar effekt.

Ett konkret exempel är kommunstyrelsens arbete med att tydliggöra organiseringen av näringslivsarbetet samt avtalet om IT-samverkan med Habo kommun. Dessa insatser syftar till att stärka den strategiska och organisatoriska samverkan över tid. Samtidigt visar det röda utfallet i ett av nämndmålen att utvecklingen inte är entydigt positiv inom hela målområdet.

Inom verksamheter som arbetar nära invånare och familjer framgår ett fortsatt arbete med samordning kring individers behov. Uppföljningen visar dock att kontinuitet och resurser är avgörande för att denna samverkan ska ge full effekt.

Samlad bedömning
Den samlade bedömningen är att det strategiska målområdet *Tillsammans – genom livet* uppnås delvis.

Bedömningen grundas på att flera nämnder redovisar hel eller delvis måluppfyllelse samtidigt som ett nämndmål bedömts som ej uppfyllt och ett mål saknar bedömning. Utvecklingen är sammantaget blandad och visar att samverkan och dialog fungerar väl i flera delar av organisationen, men att det finns variation i resultat och förutsättningar.

Inga genomgripande strukturella brister framträder men fortsatt utveckling av uppföljning, tydligare ansvarsfördelning och stabila organisatoriska förutsättningar är avgörande för att stärka målområdet ytterligare.

Barn- och utbildningsnämnd	Kommunstyrelse		Socialnämnd	Byggnadsnämnd	Teknisk nämnd	Kultur- och fritidsnämnd
Verksamheten präglas av god samverkan	Stärka samverkan med andra aktörer	Tydlig dialog	verksamheten präglas av innovation och samarbete för att skapa goda förutsättningar	Delaktighet i processer	Delaktighet i processer	Stärka samverkan mellan olika aktörer och främja invånarnas delaktighet och engagemang
Hel måluppfyllelse	Delvis måluppfyllelse	Delvis måluppfyllelse	Måluppfyllelse ej bedömd på grund av bristande underlag.	Hel måluppfyllelse	Ej måluppfyllelse	Delvis måluppfyllelse

Strategiskt område: Finansiella mål

Mullsjö kommun redovisar ett positivt resultat på 4,8 miljoner kronor. Detta motsvarar 0,9 procent av skatter och bidrag. Målnivån för 2025 ligger 2,75 procent, vilket utgörs av det budgeterade resultatet på 15,5 miljoner kronor. Det redovisade resultatet når således inte upp till resultatmålet.

Soliditeten uppgår till knappt 20 procent. Målnivån ligger på 25 procent. Det innebär således att soliditetsmålet inte uppnås.

Amortering av befintliga lån har gjorts med 2,3 miljoner kronor enligt plan. Då nya lån har tagits upp under året har låneskulden ökat. Därmed bedöms inte det finansiella målet vara uppfyllt.

Det innebär därmed att ingen måluppfyllelse för de finansiella målen uppnås.

Resultatnivå	Amortering	Soliditet
2,75 % av skatter och bidrag för år 2025	enligt kommunens finanspolicy	Minst 25 %
Ingen måluppfyllelse	Ingen måluppfyllelse	Ingen måluppfyllelse

Utvärdering av måluppfyllelse God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning ska bedömas utifrån både de finansiella målen och måluppfyllelsen inom kommunens strategiska målområden.

För 2025 uppnås inte de finansiella målen. Det innebär att kommunen inte når upp till de ekonomiska nivåer som satts för att säkerställa långsiktig finansiell hållbarhet. Resultatet tydliggör behovet av fortsatt omställning och prioritering för att skapa balans mellan ambitionsnivå och ekonomiska förutsättningar.

Bedömningen av de strategiska målområdena visar en samlad delvis måluppfyllelse. Flera verksamheter bedriver ett aktivt utvecklingsarbete och redovisar förbättringar inom sina respektive

områden, men utvecklingen är varierad och innehåller strukturella utmaningar kopplade till demografi, kompetensförsörjning och resursförutsättningar.

Sammantaget görs bedömningen att kommunen inte uppnår god ekonomisk hushållning under 2025.

Ekonomisk ställning

Kommunkoncernen redovisade för 2025 ett positivt resultat på 17,7 miljoner kronor.

Samtliga företag inom koncernen redovisar positiva resultat. Jämfört med 2024 har resultatet förbättrats med 32 miljoner kronor, vilket främst förklaras av de förbättrade resultaten för Mullsjö kommun och Mullsjö Energi och Miljö AB.

Mullsjö Bostäder AB inklusive Gyljeryd visar ett resultat på 1,9 miljoner kronor, vilket ligger ungefär i nivå med resultatet 2024.

Det positiva resultatet för MEMAB är till stor del en följd av den reavinst som uppstod i samband med avyttringen av fjärrvärmeverksamheten. Resultatet uppgick före bokslutsdispositioner till 11,2 miljoner kronor, och efter bokslutsdispositioner till 2,1 miljoner kronor.

Resultatet för Mullsjö kommun är positivt och uppgår till 4,6 miljoner kronor efter eliminering av utdelning från MBAB. Trots att ökningstakten av verksamhetskostnaderna är lägre jämfört med tidigare år, har nämnderna fortsatt problem med att anpassa sina kostnader inom given budgetram. Verksamheten visar ändock ett positivt resultat tack vare att finansieringen i form av skatter och bidrag har ökat mer än nettokostnaden.

Kommunkoncernen	Resultat 2025	Resultat 2024
Mullsjö kommun	4,6	-14,1
Mullsjö Bostäder AB	1,4	1,5
Gyljeryd	0,5	0,5
Mullsjö Energi och Miljö AB	11,2	-2,2
Koncernresultat	**17,7**	**-14,3**

Kommunkoncernens soliditet uppgår till 16,2 procent, en förbättring jämfört med föregående år med 2,2 procentenheter. Den högre resultatnivån i kombination med en minskad låneskuld gör att koncernens soliditet har förbättrats jämfört med 2024.

Under kommande år behöver resultatnivån stärkas ytterligare för att på så sätt förbättra soliditeten och skapa utrymme för att möta de utmaningar som kommunkoncernen står inför, både avseende investeringar och service till medborgarna.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

I detta avsnitt kommenteras samhällsekonomiska faktorer som påverkar kommunens utveckling. Därefter redovisas de områden och förutsättningar som bedöms viktiga för kommunens utveckling. Här presenteras också en finansiell analys för koncernen och kommunen.

Samhällsekonomisk utveckling

Kommunernas resultat har försämrats flera år i rad. Det har bidragit till en minskad

självfinansieringsgrad av investeringarna och en gradvis ökad upplåning. Det långsiktiga finansiella handlingsutrymmet har därmed fått stå tillbaka för att hantera tillfälliga kostnadsökningar, inte minst kopplade till pensionskostnaderna.

Var tredje kommun redovisade underskott 2024 och i år räknar drygt var femte med ett negativt resultat. Samtidigt ligger investeringsnivåerna kvar på historiskt höga nivåer, vilket fortsätter att driva upp skuldsättningen. Soliditeten i kommunkoncernerna har försvagats med 2,3 procentenheter de senaste två åren, även om nivån i ett längre perspektiv varit relativt stabil.

Det är framför allt investeringar inom äldreomsorg, VA samt totalförsvar och samhällsskydd som väntas öka de närmaste åren. Särskilt VA-investeringarna bedöms vara en fortsatt stor utmaning. De består till största delen av reinvesteringar i befintliga anläggningar, snarare än nybyggnation.

För de flesta kommuner handlar de demografiska utmaningarna inte längre om att möta ett växande uppdrag, utan om att anpassa verksamheterna till ett förändrat behov. Framför, allt påverkas förskola och grundskola, där elevkullarna fortsätter att minska, samtidigt som gruppen äldre ökar kraftigt. Långsiktighet och omställningsförmåga blir därför centrala ledord för kommunsektorn framöver.

Källa: SKR Ekonomirapporten oktober 2025

Mullsjö kommun

Mullsjö kommuns ekonomiska läge stämmer väl överens med den samhällsekonomiska bilden som beskrivs av SKR.

Kommunens resultat har försämrats de senaste tre åren, vilket har bidragit till en minskad självfinansieringsgrad och en ökad upplåning. Soliditeten har försvagats, liksom för många kommuner, men Mullsjös soliditetsnivå ligger under genomsnittet för kommunerna, både i riket och i länet.

Resultatet 2024 var negativt, och prognoserna under året pekade mot ett negativt resultat även för 2025. Med anledning av detta har nämnderna arbetat med att identifiera och genomföra kostnadsbesparande åtgärder i syfte att nå en budget i balans. Detta i kombination med minskade pensionskostnader har gjort att ökningen av verksamhetens kostnader har varit måttlig. Det krävs dock att kommunen håller tillbaka kostnadsutvecklingen för kommande år för att uppnå en resultatnivå som successivt kan stärka kommunens ekonomiska ställning. Nämnderna behöver fortsätta arbetet med att anpassa sina kostnader inom angiven budgetram för att detta ska lyckas.

Behovet av investeringar är stort framöver, detta gäller främst inom skola och funktionshinderomsorg, men även investeringar i VA är nödvändiga framöver. Den höga skuldsättningsgraden gör dock att investeringsvolymen måste anpassas efter kommunens finansiella förutsättningar för att undvika ytterligare skuldsättning.

Den demografiska utvecklingen i kommunen följer utvecklingen i landet, Befolkningsutvecklingen, som de senaste åren har inneburit en ökning, har nu vänt och 2025 innebar ett minskat antal invånare jämfört med 2024. Störst minskning ses i åldersgrupperna 1-5 år samt 6-15 år, samtidigt som antalet äldre över 80 år ökar. Detta innebär att det är nödvändigt att kommunen arbetar med omställningsförmåga för att anpassa verksamheten efter de nya förhållandena.

Mullsjö kommuns utveckling

I detta avsnitt behandlas de områden och förutsättningar som bedöms viktiga för Mullsjö kommuns utveckling.

Befolkning

Befolkningen i Mullsjö kommun har minskat med 50 personer sedan årsskiftet och vid slutet av året bor det 7 544 personer i kommunen. Detta motsvarar en minskning med 0,7 procent. Den negativa utvecklingen förklaras av ett negativt födelsenetto (-18) och ett negativt flyttnetto (-32).

Jämfört med 2024 har antalet barn och unga 0-19 år minskat med 56, där den största minskningen återfinns i åldern 1-5 år (-28) och 16-18 (-16). Antalet äldre har minskat med 4 på totalen, där andelen 65-79 år har minskat med 57, medan andelen 80 år+ har ökat med 53. När det gäller invånare i arbetsför ålder, 20-64 år, har det endast skett en smärre ökning med 10 personer. Av dessa ses störst minskning i åldersgruppen 25-39 år, medan antalet i åldersgruppen 20-24 och 60-64 år har ökat mest.

Befolkningsprognosen för 2025, som ligger till grund för bland annat budget 2026, uppgår till 7607 personer. Utfallet visar således på en negativ avvikelse med 63 personer jämfört med prognosen.

Under den kommande tioårsperioden förväntas åldersgruppen 0-19 år att minska, medan en ökning förväntas i åldersgruppen 80 år och äldre. Detta stämmer överens med den nationella trenden med en åldrande befolkning i Sverige. Enligt den framtagna prognosen förväntas också en ökning av antalet invånare i åldern 19-64 år. Detta innebär med andra ord att kommunen måste ha ett positivt flyttnetto för att prognosen ska infrias.

Vid slutet av 2025 var 10 605 500 personer folkbokförda i Sverige. Under året har befolkningen ökat med 17 800 personer, vilket motsvarar en ökning på 0,2 procent. Det är den lägsta folkökningen som uppmätts under 2000-talet, både procentuellt och i absoluta tal. Antalet födda barn i Sverige minskade med 960 jämfört med föregående år. Även för Mullsjö ses en minskning. Totalt föddes 62 barn, vilket är 3 färre än 2024. Inte sedan 2002 har det fötts färre barn i landet. Även antalet invandrade personer till Sverige har minskat jämfört med 2024. Den minskade invandringen kan till stor del förklaras av att färre personer födda i Ukraina invandrade.

Under året minskade folkmängden i 14 av 21 län och i 180 av landets 290 kommuner. Jönköpings län visar en minskning med 387 personer, vilket motsvarar -0,1 procent. Befolkningen minskade i nio kommuner och ökade i fyra. Störst minskning ses i Gislaveds kommun, både antalsmässigt (-295) och procentuellt (-1,0). Störst ökning antalsmässigt har Jönköping (498 invånare) , medan den största procentuella ökningen finns hos Aneby och Vaggeryd (0,8 procent).

Invånare, antal	2025	2024	2023	2022
0-19 år	1 842	1 898	1 871	1 841
20-64 år	3 841	3 831	3 847	3 864
65+	1 861	1 865	1 859	1 827
Totalt	**7 544**	**7 594**	**7 577**	**7 532**

Bostäder och infrastruktur

Under året har arbetet med den nya kommunövergripande översiktsplanen fortskridit. Planen antogs av kommunfullmäktige i november 2025 och vann laga kraft i december 2026. Översiktsplanen är ett centralt strategiskt styrdokument som anger inriktningen för kommunens långsiktiga mark- och vattenanvändning samt hur dessa resurser ska utvecklas på ett hållbart sätt.

Bostadsutvecklingen och efterfrågan på industrimark är dock fortsatt beroende av en konjunkturuppgång. Arbetet med översiktsplanen har dessutom tagit betydande personalresurser i anspråk, vilket har påverkat möjligheten att driva andra utvecklingsprojekt i önskad takt. Den tidigare identifierade trenden består – tomtförsäljningen är låg och flera planerade byggnationer har pausats eller avstannat. För att möta dessa utmaningar arbetar kommunen aktivt med att attrahera nya aktörer till pågående och planerade projekt.

I samband med att översiktsplanen slutfördes initierades även ett planprogram för Mullsjö centrum. Syftet är att klargöra de övergripande förutsättningarna för utvecklingen av Mullsjö tätorts centrum samt att skapa en bred förankring i ett tidigt skede av planprocessen. Planprogrammet ska utgöra underlag för kommande detaljplaner och tillhörande markupplåtelseavtal. Det ska även vara vägledande för övrig utveckling, underhåll och skötsel inom centrumområdet. Målsättningen är att skapa ett sammanhållet, tydligt och attraktivt centrum för kommunens invånare och besökare.

För att stimulera fortsatt utveckling ligger fokus på att marknadsföra pågående projekt och synliggöra deras fördelar för potentiella investerare. I detta arbete betonas särskilt kommunens strategiska läge, väl utbyggda infrastruktur och goda affärsmöjligheter. Arbetet med att stärka platsvarumärket kommer att spela en avgörande roll i detta sammanhang.

Under hösten 2024 färdigställde exploatören väg- och VA-utbyggnaden för 35 tomter i Havstenshult etapp 2, inom område gata 1. Samtidigt förnyades upplåtelseavtalet med en byggherre avseende flerbostadshusen i etapp 1. För att möjliggöra en långsiktigt hållbar utveckling genomfördes även en ändring av detaljplanen för Havstenshult norra etapp 2, vilket medgav tvåplansbebyggelse i delar av området. Planändringen vann laga kraft under sommaren. Projektet beräknas slutföras och övergå i kommunens regi under 2026.

När det gäller industrimark, som är en viktig förutsättning för Mullsjö kommuns tillväxt, har den avslutande arkeologiska utredningen genomförts. Resultaten visar att detaljplanearbetet kan fortsätta. För att processen ska kunna drivas vidare krävs dock ytterligare utredningar, vilka planeras att intensifieras under kommande år.

Näringsliv och arbetsmarknad

Näringsliv

År 2025 var sammantaget ett relativt stabilt år för näringslivet i Mullsjö. Fyra företag gick i konkurs under året, vilket är en minskning jämfört med 2024. Samtidigt startades 31 nya företag, en ökning med drygt 60 procent jämfört med föregående år. Konjunkturläget har fortsatt påverkat företagen olika; vissa verksamheter har haft det utmanande medan andra utvecklats mer stabilt. Inom byggbranschen har det under hösten funnits tecken på en försiktig återhämtning.

Under året har flera större satsningar genomförts. Kongsberg Automotive initierade ett

omfattande utvecklingsprojekt med förväntad nyrekrytering inom flera yrkesgrupper. Projektet är även kopplat till en utbildningssatsning i samverkan med Mullsjö folkhögskola och Jönköpings universitet. Landhs konditori invigde i mars en ny produktionsanläggning i Mullsjö, där all bröd- och konditoriproduktion nu samlas för företagets fem anläggningar.

Besöksnäringen fortsätter att utvecklas positivt. Antalet kommersiella gästnätter ökade med cirka 20 procent jämfört med 2024. Svenska gäster står för den största delen av övernattningarna och även för den största ökningen. Fördelningen uppgår till cirka 80 procent svenska och 20 procent utländska gästnätter. De största utländska marknaderna är Tyskland, Danmark, Nederländerna, Norge och Schweiz. Utvecklingen visar att Mullsjö fortsatt är attraktiv både för inhemska och internationella besökare.

Resultatet i Svenskt Näringslivs undersökning av det lokala företagsklimatet visar att det sammanfattande omdömet för Mullsjö 2025 uppgår till 3,9 på en sexgradig skala, vilket är något över rikssnittet. Samtidigt har kommunen tappat placeringar i den nationella rankingen och placerar sig på plats 58, en försämring jämfört med föregående år.

Undersökningen visar att företagen framförallt allt efterfrågar mer byggbar mark för verksamheter, kortare handläggningstider samt fler bostäder. Även dialogen med kommunen och förståelsen för företagandets villkor lyfts som viktiga faktorer för att stärka företagsklimatet.

Under 2025 genomfördes en översyn av kommunens organisering av näringslivsarbetet. En extern utredning pekade på behovet av tydligare styrning och ett mer strategiskt fokus på näringslivsklimatet. Kommunstyrelsen beslutade att samla det övergripande ansvaret för näringslivsarbetet inom den kommunala organisationen, att anställa en näringslivsstrateg samt att avsluta finansieringen av motsvarande tjänster via Mullsjö Utveckling AB. Förändringen syftar till att skapa ökad samordning, tydligare ansvarsfördelning och stärkt strategisk inriktning i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Sammantaget visar året på en stabil grund med flera positiva utvecklingsinslag, samtidigt som långsiktiga strukturella frågor, såsom kompetensförsörjning, markberedskap och bostadsutveckling, är avgörande för att stärka näringslivets utvecklingsmöjligheter och arbetsmarknadens tillväxt över tid. Resultaten pekar på behovet av fortsatt strategisk samverkan mellan näringsliv, utbildning och kommunal planering för att uppnå en mer hållbar och konkurrenskraftig utveckling.

Arbetsmarknad

Arbetslöshet

Arbetslösheten i Mullsjö kommun uppgår till 5,4 procent, vilket är en minskning med 0,1 procentenhet jämfört med 2024.

Arbetslösheten i kommunen är låg vid en jämförelse med rikets arbetslöshet som uppgår till 6,8 procent. Det är en minskning med 1,0 procentenheter sedan 2024, då den uppgick till 7,8 procent.

Arbetslösheten i länet uppgår till 5,8 procent, också detta är en minskning med 1,0 procentenheter jämfört med 2024 då den uppgick till 6,8 procent Arbetslösheten bland kommunerna i länet varierar från 3,3 procent (Habo) och 7,9 procent (Sävsjö). Mullsjö kommun ligger ungefär i mitten med sina 5,4 procent.

Arbetsmarknadsinsatser

Kommunen planerar att slå samman verksamheterna integration och arbetsmarknad med vuxenutbildning och ekonomiskt bistånd. Syftet är att skapa en mer effektiv och sammanhållen organisation, eftersom många individer ofta har samtidiga behov av insatser från dessa verksamhetsområden.

Den nya utbildnings- och arbetsmarknadsverksamheten kommer att ha en tydlig koppling till det lokala näringslivet, föreningslivet och civilsamhället. Särskilt fokus kommer att ligga på industriföretagen i Mullsjö, där kommunen planerar att utveckla både teoretiska och praktiska utbildningsmoment. Denna verksamhet har nyligen startat, och flera arbetslösa ungdomar har redan på kort tid fått anställning.

För personer som står mycket långt från arbetsmarknaden och som har uppburit ekonomiskt bistånd under många år kommer nya möjligheter att skapas genom inrättande av en servicegrupp i Mullsjö. Kommunen avser att tydligt avgränsa arbetsområden inom exempelvis markskötsel och vandringsleder, lokalvård och tvätteriverksamhet. Personer ur målgruppen ska erbjudas arbetsträning och anställning inom denna verksamhet.

Mullsjö kommun kommer framöver att stärka kvaliteten och samordningen med andra utbildningsaktörer, särskilt de som erbjuder yrkesutbildningar och alternativa utbildningsvägar. Målet är att fler personer med kort eller ofullständig utbildning ska få nya möjligheter att studera och ta steget in i branscher där behovet av arbetskraft är stort.

Samtliga biståndsmottagare ska tilldelas en personlig handläggare med ansvar för studie- och arbetsmarknadscoachning.

Arbetslöshet, procent av arbetskraften	2025	2024	2023	Riket 2025
Totalt	**5,4**	**5,5**	**4,9**	**6,8**

Finansiell analys

För att kartlägga och analysera resultat, utveckling och ställning för den kommunala koncernen och kommunen utgår man från de fyra finansiella perspektiven; finansiellt resultat, kapacitet, riskförhållanden samt kontroll över den finansiella utvecklingen. Perspektiven analyseras i sin tur med hjälp av ett antal ekonomiska nyckeltal. Målsättningen är att utifrån dessa perspektiv kunna identifiera eventuella finansiella problem och möjligheter och därigenom försöka klargöra om den kommunala koncernen och kommunen har en god ekonomisk hushållning som föreskrivs i kommunallagen.

FINANSIELLT RESULTAT

Här analyseras årets resultat samt balansen mellan intäkter och kostnader. Här redovisas även en analys av utveckling och finansiering av årets investeringar.

Årets resultat

	2025	2024	2023	2022
Koncernen				
Årets resultat, mnkr	17,7	-14,3	16,4	30,6
Kommunen				
Årets resultat, mnkr	4,8	-14,1	10,9	28,7
Resultatnivå i procent av skatter och generella bidrag	0,9	-2,6	2,1	5,8

Resultatet påverkar kommunens ekonomiska handlingsutrymme på såväl kort som lång sikt, självfinansieringsgraden av investeringarna samt soliditeten. Goda resultat är därför en förutsättning för att kommunen ska kunna möta en växande befolkning, finansiera verksamheten över tid samt för att kunna genomföra nödvändiga investeringar som finansieras utan en alltför stor skuldsättning.

Koncernen redovisar ett positivt resultat på 17,7 miljoner kronor 2025. Jämfört med föregående år är det en förbättring med 32 miljoner. Störst resultatförbättring återfinns främst hos kommunen och Mullsjö Energi och Miljö AB.

Kommunen redovisar ett positivt resultat på 4,8 miljoner kronor, I jämförelse med det negativa resultatet föregående år på -14,1 miljoner kronor är det en förbättring med 18,9 miljoner. Jämfört med det budgeterade resultatet på 15,5 miljoner kronor, är det dock en negativ avvikelse på -10,7 miljoner kronor.

Detta medför att det finansiella målet om att kommunen ska ha en resultatnivå på 2,75 procent av skatter och bidrag inte uppnås. Årets resultat motsvarar 0,9 procent.

Skatte- och nettokostnadsutveckling

Förändring i procent	2025	2024	2023	2022
Skatteintäkter och generella statsbidrag	3,4	4,3	5,1	4,7
Verksamhetens nettokostnader	0,3	8,7	8,8	2,1

För att behålla en god ekonomisk hushållning måste utvecklingen av skatteintäkterna vara högre än nettokostnaderna. Ökar nettokostnaderna snabbare än skatteintäkterna försämras kommunens ekonomi och effekten blir på sikt effektiviseringar av verksamheten och/eller höjd utdebitering.

Under 2025 ökade intäkterna från skatter och bidrag med 3,4 procent. Detta är en låg ökningstakt som ligger under den genomsnittliga ökningen för tioårsperioden.

Ökningstakten för nettokostnaderna under 2025 var 0,3 procent. Den lägre utvecklingstakten för nettokostnaderna förklaras främst av den minskande inflationen, vilket lett till lägre kostnader för bland annat kommunens pensioner, samt de åtgärder som har initierats hos nämnderna i syfte att minska kostnaderna och nå en budget i balans.

Detta innebär därmed att den höga nettokostnadsutveckling som vi har sett under de senaste två åren har dämpats och att utvecklingen av intäkterna i år överstiger ökningen av verksamhetens

nettokostnader.

Nettokostnadsandel av skatter och generella bidrag

%	2025	2024	2023	2022
Verksamhetens intäkter och kostnader (netto)	92,1	94,9	91,2	89,1
Avskrivningar	5,5	5,7	5,3	4,2
Nettokostnadsandel	**97,6**	**100,6**	**96,5**	**93,3**
Finansnetto	1,5	2,0	1,3	1,0
Nettokostnadsandel inkl. finansnetto	**99,1**	**102,6**	**97,8**	**94,3**

Nettokostnadsandelen mäter om kommunen har en god balans mellan löpande intäkter och kostnader. Verksamhetens nettokostnadsandel visar hur stor del av kommunens löpande verksamhet som måste täckas med framför allt kommunalskatt. Redovisas en nettokostnadsandel under 100 procent har kommunen en positiv balans mellan löpande kostnader och intäkter. En nettokostnadsandel på 96-98 procent brukar ses som god ekonomisk hushållning, eftersom kommunen då klarar att finansiera sina re- och nyinvesteringar över en längre tidsperiod.

När nettokostnadsandelen analyseras framgår det att nettot av verksamhetens intäkter och kostnader tog i anspråk 92,1 procent av skatteintäkter och statsbidrag. Detta är en minskning med 2,8 procentenheter jämfört med 2024. Avskrivningarna tog i anspråk 5,5 procent av skatteintäkter och statsbidrag. Avskrivningarna har under 2025 ökat med 0,2 miljoner kronor till 31,0 miljoner kronor.

Finansnettot för 2025 uppgick till -8,6 miljoner kronor, vilket betyder att de finansiella kostnaderna var högre än de finansiella intäkterna. Finansnettot tog i anspråk 1,5 procent av skatteintäkter och statsbidrag.

Sammantaget tog kommunens totala nettokostnadsandel inklusive finansnetto i anspråk 99,1 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Detta innebär att skatteintäkterna och de generella statsbidragen har kunnat finansiera kommunens samtliga löpande nettokostnader i verksamheterna. Jämfört med 2024 har det skett en förbättring med 3,5 procentenheter.

Årets investeringar

mnkr	2025	2024	2023	2022
Koncernen	**92,6**	**61,5**	**70,5**	**43,2**
varav kommunala företag	30,7	12,8	23,3	20,4
varav kommunen	61,9	48,7	47,2	22,8
Kommunen				
Självfinansieringsgrad av investeringar, %	46	27	75	216

För att bidra till en god och långsiktigt hållbar ekonomi måste investeringarna anpassas till kommunens ekonomiska resultat så att en tillräcklig självfinansiering av investeringarna uppnås. Att hålla en investeringsvolym som är självfinansierad är en del i arbetet att bygga upp en finansiell kapacitet. Genom att mäta självfinansieringsgraden går det att utläsa hur stor andel av

investeringarna som kan finansieras med de skatteintäkter som återstår när den löpande driften är finansierad.

Koncernens investeringar uppgick totalt till 92,6 miljoner kronor under 2025, där Mullsjö kommun svarade för 61,9 miljoner kronor och de kommunala bolagen för 30,7 miljoner kronor.

Självfinansieringsgraden, det vill säga investeringar genom resultat och avskrivningar uppgår till 46 procent för kommunen. Den förbättrade självfinansieringsgraden förklaras av den förbättrade resultatnivån.

KAPACITET

Här redovisas kommunens betalningsberedskap på lång sikt. Ju starkare kapacitet, desto mindre känslig är kommunen för ekonomiska påfrestningar i form av lågkonjunkturer och andra omvärldsfaktorer.

Soliditet

%	2025	2024	2023	2022
Koncernen				
Soliditet	16,2	14,0	15,7	14,0
Soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser	1,8	-0,9	1,2	-0,3
Kommunen				
Soliditet	19,6	19,4	22,5	20,4
Soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser	-2,5	-4,0	-0,9	-2,2

Soliditeten visar hur stor del av tillgångarna i kommunen som finansierats med eget kapital (historiska resultat). Den resterande delen upp till 100 procent utgör skuld till andra finansiärer. Om soliditeten sjunker, måste kommunen låna mer för att finansiera investeringarna. Detta innebär högre räntekostnader och avskrivningskostnader, vilket betyder att en mindre andel av skatteintäkterna kan användas till annan verksamhet. Ju högre soliditet desto stabilare är den ekonomiska styrkan på lång sikt.

Koncernen redovisade en soliditet på 16,2 procent, en förbättring jämfört med föregående år med 2,2 procentenhet.

Kommunen redovisade en soliditet på 19,6 procent. I jämförelse med år 2024 är det en ökning med 0,2 procentenheter.

När kommunens pensionsförpliktelser, intjänade före 1998 och som inte ingår i balansräkningen, inkluderas i soliditetsmåttet redovisas en negativ soliditet för kommunen på -2,5 procent. År 2024 var soliditeten enligt detta mått -4,0 procent. Utfallet innebär därmed en förbättring på 1,5 procentenheter, vilket är en följd av den förbättrade resultatnivån och en minskad ansvarsförbindelse.

Det finansiella målet att kommunens soliditet ska uppgå till minst 25,0 procent uppnås därmed inte.

Låneskuld

mnkr	2025	2024	2023	2022
Koncernen	616,0	642,4	646,0	692,7
Kommunen	256,0	235,6	237,6	282,6

Den totala låneskulden för koncernen uppgick vid bokslutet till 616,0 miljoner kronor vilket är en minskning med 26,3 mnkr jämfört med föregående år. Skuldportföljen består av lån upptagna hos Kommuninvest. Av lånen svarar kommunen för 256 miljoner och de kommunala bolagen för 360 miljoner kronor.

Minskningen av låneskulden beror främst på att Mullsjö Energi och Miljö har kunnat minska sin låneskuld efter försäljningen av fjärrvärmeverksamheten. 23,0 miljoner har lösts in och Mullsjö kommun har övertagit lån och likvid uppgående till 22,5 miljoner. Amortering av lån för koncernen har gjorts med totalt 3,3 miljoner kronor under året.

Mulljö kommuns låneskuld uppgår till 256,0 miljoner kronor. Med anledning av kommunens svaga resultat 2024 och 2025 samt höga investeringsnivå har likviditeten behövts förstärkas. Enligt finanspolicyn ska kommunen ha likvida medel för att klara löpande utgifter under minst 30 bankdagar. Därför har beslut tagits under slutet av året att ta över lån och likvid för ett av MEMABs lån uppgående till 22,5 miljoner kronor. Under året har kommunen amorterat 2,3 miljoner kronor enligt plan.

RISKFÖRHÅLLANDEN

Här bedöms kommunens möjlighet att klara att möta finansiella problem på ett kort och medellångt perspektiv.

Likviditet ur ett riskperspektiv

%	2025	2024	2023	2022
Kassalikviditet	88	97	113	148

Kassalikviditeten mäter kommunens kortsiktiga betalningsberedskap och redovisas som omsättningstillgångar i relation till kortfristiga skulder. En kassalikviditet över 100 procent innebär att kommunen inom en ettårsperiod kan betala de kortfristiga skulderna.

Viktigt är att bedöma kassalikviditeten tillsammans med nyckeltal som soliditet. Den kortfristiga betalningsberedskapen kan stärkas via upplåning respektive försvagas vid amorteringar av lån, samtidigt som soliditeten och den långsiktiga betalningsberedskapen försämras respektive stärks.

Under 2025 har det funnits behov av att förstärka likviditeten, vilket har effektuerats i och med övertagandet av lån från MEMAB. Detta har dock medfört att låneskulden har ökat, vilket också har påverkat soliditeten.

Pensioner

Kommunens pensionsåtaganden inklusive löneskatt består dels av åtaganden som är äldre än 1998 (pensionsrätter i ansvarsförbindelsen) och dels av pensionsrätter intjänade från och med 1998 (avsättning i balansräkningen).

Pensionsutbetalningarna består både av utbetalningar från ansvarsförbindelsen och utbetalningar från pensionsrätter intjänade efter 1998. Pensionsutbetalningarnas storlek påverkas bland annat av antal pensionsberättigade samt andel som väljer att ta ut pension före 65 års ålder.

Pensionsförpliktelser

Blandmodellen

Kommunens pensionsförpliktelser inklusive löneskatt uppgick 2025 till 251,6 miljoner kronor. Av dessa avser 161,0 miljoner kronor åtaganden som är äldre än 1998 (pensionsrätterna i ansvarsförbindelsen) och 90,6 miljoner kronor avser pensionsrätter intjänade från och med 1998 (avsättning i balansräkningen). Avsättningen i balansräkningen på 90,6 miljoner avser intjänad pension exklusive den del som betalas ut som avgiftsbestämd pension.

Jämfört med 2024 har det totala pensionsåtagandet minskat med 1,4 miljoner kronor. Ansvarsförbindelsen har minskat med 6,1 miljoner och avsättningen har ökat med 4,7 miljoner kronor.

Utbetalningen av pensioner intjänade före 1998 belastar kommunens resultat som en kostnad, medan förändringen av ansvarsförbindelsen inte är resultatpåverkande. Vad gäller avsättningen i balansräkningen påverkar skuldförändringen resultatet, medan utbetalningarna inte har någon effekt på resultatet, endast på pensionsskuldens storlek.

Kommunen återlånar det totala beloppet för pensionsförpliktelser, vilket innebär inga externt förvaltade pensionsmedel.

Pensionsförpliktelse i Mullsjö kommun

mnkr	2025	2024	2023	2022
Avsättning inkl särskild löneskatt	90,6	85,9	68,9	58,0
Ansvarsförbindelse inkl särskild löneskatt	161,0	167,1	158,0	156,7
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	0,0	0,0	0,0	0,0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0,0	0,0	0,0	0,0
Total pensionsförpliktelse	**251,6**	**253,0**	**226,9**	**214,7**

Pensionskostnader

Kommunens pensionskostnader består av premier för avgiftsbestämd ålderspension, intjänad förmånsbestämd ålderspension, pensionsutbetalningar för intjänade pensionsrätter samt övriga kostnader för premier avseende löneväxling och administrativa kostnader. Dessutom tillkommer finansiell kostnad som redovisas under finansnettot.

Kommunens kostnader för pensioner inklusive löneskatt uppgick 2025 till 43,9 miljoner kronor.

Av dessa avser 40,6 miljoner verksamhetskostnader och 3,2 miljoner kronor finansiella kostnader under finansnettot. Den bokförda kostnaden utgår från KPAs pensionsberäkning till bokslutet samt utfallet av de övriga kostnader som inte ingår i KPAs beräkning.

Efter två år (2023 och 2024) med mycket höga pensionskostnader har pensionskostnaderna sjunkit och återgått till mer normala förhållanden. De sjunkande kostnaderna är en direkt följd av den lägre inflationstakten jämfört med 2024.

Borgensåtaganden

mnkr	2025	2024	2023	2022
Kommunala företag	360,0	406,8	408,4	410,1
Föreningar	88,9	89,5	57,3	28,4
Totala borgensåtaganden	**448,9**	**496,3**	**465,7**	**438,5**

Kommunens borgensåtaganden uppgår till totalt 448,9 miljoner kronor, varav merparten avser de kommunala företagen.

Borgensåtagandet har minskat med 47,4 miljoner kronor i förhållande till 2024. Detta förklaras i huvudsak av en minskad belåning i Mullsjö Energi och Miljö AB.

Risken för förluster som sammanhänger med kommunens borgen bedöms som liten.

KONTROLL

Här mäts hur väl kommunen följer upprättade ekonomiska planer samt kommunens förmåga att hantera problematiska situationer utan att stora budgetavvikelser uppstår.

Utfall i förhållande till budget

mnkr	2025	2024	2023	2022
Avvikelse verksamhetens nettokostnader	-4,1	-29,7	-20,0	-3,4
Avvikelse verksamhetens finansiering	-4,3	13,0	18,2	20,3
Avvikelse årets resultat	-10,7	-16,7	1,1	14,6

Att ha en god budgetföljsamhet är ett mått på kommunens finansiella kontroll och innebär att avvikelsen mot budget bör vara så nära noll som möjligt. Vid prognostiserade budgetavvikelser under året ska åtgärder vidtas för att uppnå en ekonomi i balans.

Budgetavvikelsen för verksamhetens nettokostnader, det vill säga kommunens nämnder och finansförvaltningens verksamhetskostnader, uppgick till -4,1 miljoner kronor år 2025 och motsvarar 0,8 procent av de budgeterade nettokostnaderna, vilket är en förbättring jämfört med 2024.

Budgetavvikelsen för verksamhetens finansiering, det vill säga intäkter från skatter, utjämning, fastighetsavgift och generella statsbidrag, uppgick till -4,3 miljoner kronor och motsvarar 0,8 procent av budgeten. Detta är en försämring jämfört med 2024, vilket främst förklaras av SKR:s nedrevidering av skatteunderlagets utvecklingstakt under året, men även till viss del på att antalet

invånare i kommunen har minskat jämfört med den befolkningsprognos som låg till grund för budgeten.

Det redovisade resultatet för 2025 uppgick till 4,8 miljoner kronor, vilket innebär en negativ avvikelse mot det budgeterade resultatet med -10,7 miljoner kronor. Den budgeterade resultatnivån för 2025 är högre än 2024, vilket förklarar den relativt höga negativa budgetavvikelsen 2025 jämfört med 2024, trots ett bättre resultat.

Prognosavvikelser

Prognossäkerhet, mnkr	Prognosavvikelse april	Prognosavvikelse aug	Avvikelse utfall helår	Avvikelse augusti - utfall helår
Kommunstyrelsen	-1,5	-1,0	-0,2	**0,8**
Tekniska nämnden	-1,3	-0,2	1,8	**2,0**
Kultur- och fritidsnämnden	-1,8	-0,1	0,5	**0,6**
Barn- och utbildningsnämnden	-1,5	1,1	2,5	**1,4**
Socialnämnden	-24,3	-23,2	-17,7	**5,5**
Byggnadsnämnden	0,0	0,5	0,7	**0,2**
Miljönämnden	0,8	0,9	1,4	**0,5**
Finansförvaltningens verksamhetsdel	0,0	2,1	6,9	**4,8**
Totalt nämnder inkl. finansförvaltningens verksamhetsdel	**-29,6**	**-19,9**	**-4,1**	**15,8**

En god prognossäkerhet innebär att kommunen har goda förutsättningar att anpassa sig till förändrade förutsättningar under året. Jämfört med prognosen i delårsrapporten har utfallet förbättrats med 15,8 mnkr.

För nämndernas del är prognosavvikelsen totalt sett positiv, det vill säga att utfallet blev bättre än prognostiserat. Samtliga nämnder redovisar en förbättrad prognosavvikelse jämfört med prognosen i delårsrapporten. Det förbättrade utfallet för nämnderna kan dels förklaras av en kostnadsmedvetenhet ute i verksamheterna och att effekten av de åtgärder som vidtagits för att nå en budget i balans har blivit större än prognostiserat, dels på att intäkterna från erhållna statsbidrag blivit högre än beräknat samt det milda vädret under november och december.

Finansförvaltningens verksamhetsdel redovisar ett bättre utfall än vad som prognostiserats i delårsrapporten. Detta beror främst på att förändringen i semester- och timlöneskulden blivit positivare än prognostiserat samt att hela anslaget under kommunstyrelsens förfogande inte har utnyttjats fullt ut.

För mer detaljerade analyser se under respektive nämnd.

Upplysningar avseende risker

Här redovisas väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer avseende gjorda uppskattningar och bedömningar samt hur dessa ska hanteras.

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Omvärldsrisk			
Befolkning	Negativ befolkningsutveckling. Åldrande befolkning.	Kommunala koncernen	- Ökad bebyggelse - Översyn av lokalbehov - Översyn av servicenivåer till medborgarna - Samverkan med andra kommuner
Verksamhetsrisk			
Personal	Svårigheter att rekrytera personal inom vissa yrkesgrupper.	Mullsjö kommun	- Nya arbetssätt (t ex genom digitalisering) - Samverkansmöjligheter - Attraktiv arbetsgivare
Finansiell risk			
Ränterisk	Hög låneskuld får vid ökad räntenivå en negativ påverkan på kommunens resultat.	Kommunala koncernen	- Anpassning av investeringsvolymen till finansiellt utrymme för att minska lånebehovet - Finanspolicy med riktlinjer för begränsning av finansiella risker

Omvärldsrisk

En negativ befolkningsutveckling innebär att kommunens intäkter från skatter och statsbidrag minskar vilket i sin tur leder till mindre ekonomiska medel att bedriva verksamhet för. Enligt befolkningsutvecklingen kan man se att befolkningstillväxten har avstannat och att kommunen har en åldrande befolkning, så som det beskrivits på nationell nivå under några år.

Verksamhetsrisk

Kompetensförsörjningen är viktig för att kunna möta ett ökat behov av personal till verksamheterna. Vidare står kommunen inför en demografisk utmaning med en växande äldre befolkning som kommer att ge effekter på bemanning framöver. Kommunen arbetar aktivt för att vara en attraktiv arbetsgivare för att personalen vill fortsätt arbetat i Mullsjö kommun, men även för att attrahera nyanställda.

Finansiell risk

Skuldökningen under året förklaras av de senaste årens svaga resultat och höga investeringsnivå. Att Mullsjö kommun klarar att självfinansiera sina investeringar framöver är nödvändigt för att inte försämra den finansiella ställningen ytterligare. För att inte öka kommunens skuldsättningsgrad kommer investeringsnivån under kommande år att hållas nere med syfte att anpassa nivån efter det finansiella utrymme som medges av resultat och avskrivningar. Trots detta finns behov av att utnyttja den budgeterade nyupplåningsramen under 2026, vilket kommer att öka låneskulden ytterligare.

Kommunens höga belåning kommer att belasta kommunens ekonomi under flera år framåt. Höga låneskulder innebär höga räntekostnader, och om därtill räntorna stiger kommer det vara än svårare att få en ekonomi i balans. Ett sämre finansnetto innebär att det blir mindre utrymme till verksamhet.

Finanspolicy

Kommunfullmäktige har antagit en finanspolicy som övergripande anger målsättningar, begränsning av olika finansiella risker, organisation och ansvarsfördelning samt förutsättningar för finansverksamheten inom kommunkoncernen.

För att begränsa de finansiella risker som lånefinansiering medför finns riktlinjer för kapitalbindning och räntebindning. Kapitalbindningen och räntebindningen av kommunkoncernens lån ska ligga inom intervallet 2-6 år.

Den genomsnittliga kapitalbindningen i koncernens skuldportfölj uppgår till 2,42 år och räntebindningen till 2,25 år, vilket ligger inom den målnivå som anges i kommunens finanspolicy. Den aktuella räntesatsen på balansdagen uppgick till 2,06 procent och den genomsnittliga räntenivån under året till 2,18 procent. Räntekostnaderna för lånen i skuldportföljen uppgår till 13,8 miljoner kronor.

I kommunens skuldportfölj uppgår den genomsnittliga kapitalbindningen till 2,70 år och räntebindningen till 2,32 år, också detta inom ramen för finanspolicyn. Den aktuella räntesatsen på balansdagen uppgick till 2,46 procent och den genomsnittliga räntenivån under året till 2,79 procent. Räntekostnaderna för lånen i skuldportföljen uppgår till 6,3 miljoner kronor.

Balanskravsutredning och resultatutjämningsreserv/resultatreserv

I kommunallagen finns ett krav på att kommunerna ska ha en ekonomi i balans. Detta innebär att årets intäkter ska överstiga kostnaderna och utgör därmed en undre gräns för vad som är tillåtet att budgetera och redovisa. Om resultatet ändå blir negativt i bokslutet ska det återställas inom de närmaste tre åren.

Att balanskravet uppfylls är en grundförutsättning för en långsiktig stabil finansiell utveckling och ett hjälpmedel för att förhindra negativ utveckling av kommunens ekonomi.

Resultatutjämningsreserv

År 2025 redovisade kommunen ett positivt resultat efter balanskravsjusteringar på 4,8 miljoner kronor. Därmed behöver ingen disponering att ske från befintlig resultatutjämningsreserv. Den utgående behållningen är därmed oförändrad och uppgår till 7,7 miljoner kronor.

Resultatreserv

Från och med 2024 har resultatutjämningsreserven ersatts av en resultatreserv. Möjlighet finns dock för kommunen att disponera medlen i resultatutjämningsreserven fram till år 2033. Avsättning kan från och med 2024 endast göras till resultatreserven. Då kommunen uppvisade ett negativt resultat 2024 finns inga medel avsatta till resultatreserven, och den ingående behållningen är därmed 0. 2025 års resultat är positivt, men ligger under gränsen för avsättning, vilket gör att ingen avsättning kan göras för 2025. Utgående behållning i resultatreserven är därmed också 0.

Balanskravsutredning, mnkr	2025	2024	2023	2022
Årets resultat	**4,8**	**-14,1**	**10,9**	**28,7**
Reducering av samtliga realisationsvinster (-)	-	-	-0,3	-
Vissa realisationsvinster enligt undantagsmöjligheter (+)	-	-	-	-
Vissa realisationsförluster enligt undantagsmöjligheter (+)	-	-	-	-
Orealiserade förluster i värdepapper (+)	-	-	-	-
Återföring av orealiserade förluster i värdepapper (-)	-	-	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**4,8**	**-14,1**	**10,6**	**28,7**
Reservering till resultatreserv (-)	-	-	-	-
Reservering till resultatutjämningsreserv (-)	0,0	-	-	-12,2
Disponering från resultatreserv (+)	-	-	-	-
Disponering från resultatutjämningsreserv (+)	0,0	14,1	-	-
Balanskravsresultat	**4,8**	**0,0**	**10,6**	**16,5**

RUR, mnkr	2025	2024	2023	2022
Ingående värde	**7,7**	**21,8**	**21,8**	**9,6**
Reservering till RUR	-	-	-	12,2
Disponering av RUR	-	-14,1	-	-
Utgående värde	**7,7**	**7,7**	**21,8**	**21,8**
Utgående värde/ skatteintäkter och statsbidrag	*1,4*	*1,4*	*4,2*	*4,4*

RER, mnkr	2025	2024
Ingående värde	**0,0**	**0,0**
Reservering till RER		-
Disponeringav RER	-	
Utgående värde	**0,0**	**0,0**
Utgående värde/ skatteintäkter och statsbidrag	-	-

Väsentliga personalförhållanden

Att hitta rätt kompetens är välfärdens största utmaning. SKR:s personalprognos visar att det behövs många nya medarbetare i kommuner och regioner under de kommande tio åren. Totalt sett behöver det anställas omkring 410 000 personer på grund av befolkningsutveckling och för att ersätta pensionsavgångar fram till 2031.

När arbetskraften inte räcker till går det inte att möta kompetensutmaningen enbart genom att rekrytera fler, istället behövs nya arbetssätt och att tillvarata och utveckla kompetensen hos de befintliga medarbetarna.

Personalstruktur

Antalet tillsvidareanställa medarbetare i Mullsjö kommunkoncern omräknat i heltidstjänster uppgår 2025 till 574 årsarbetare. Av dessa svarar kommunen för 562 och de kommunala bolagen för 12. Detta innebär en ökning från 2024 med 18 årsarbetare, där kommunen svarar för en ökning med 26 medarbetare medan antalet medarbetare hos bolagen har minskat med 8. Detta förklaras av att VA-verksamheten i Mullsjö Energi och Miljö AB har överförts till kommunen. Räknas visstidsanställda med uppgår antalet till 625 årsarbetare.

Inom kommunen har även en viss ökning skett inom barn- och utbildningsverksamheten, medan socialförvaltningens verksamheter inom vård och omsorg haft en något minskad personalstyrka.

Könsfördelningen är fortsatt ojämn och speglar kommunkoncernens verksamhetsstruktur, där cirka 80 procent av de tillsvidareanställda är kvinnor och cirka 20 procent är män. Sammantaget visar personalstrukturen en växande organisation med fortsatt behov av långsiktig kompetensplanering för att möta framtida verksamhetskrav.

Medarbetare kommunala koncernen	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Antal tillsvidareanställda omräknat till heltidstjänster	**574**	**556**	**526**	**502**
varav kvinnor	455	432	411	394
varav män	119	124	115	108
Antal visstidsanställda omräknat till heltidstjänster	**51**	**52**	**59**	**55**
varav kvinnor	39	40	47	39
varav män	13	12	12	16
Totalt	**625**	**608**	**584**	**556**

Medarbetare kommunen	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Antal tillsvidareanställda omräknat till heltidstjänster	**562**	**536**	**505**	**483**
varav kvinnor	450	424	403	387
varav män	112	112	102	96
Antal visstidsanställda omräknat till heltidstjänster	**51**	**51**	**57**	**55**
varav kvinnor	39	40	46	39

Medarbetare kommunen	2025	2024	2023	2022
varav män	13	11	11	16
Totalt	**613**	**587**	**562**	**538**

Kompetensförsörjning

Inom ramen för kommunens förändringsresa har arbetet med att kartlägga befintlig kompetens och analysera framtida behov påbörjats. Syftet är att ge chefer stöd i planering av bemanning och kompetensutveckling, samt att skapa förutsättningar för mer riktade insatser framöver. Det påbörjade arbetet omfattar även identifiering av kritiska kompetenser och områden där behov kan uppstå, vilket ska möjliggöra mer strategiska och kostnadseffektiva beslut kring rekrytering och utbildning.

Arbetet bidrar också till kommunens ambition att vara en attraktiv arbetsgivare genom att tydliggöra kompetenser som behöver utvecklas, skapa bättre förutsättningar för karriärutveckling och stödja chefer i deras ledarskap.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron har under perioden 2022-2025 uppvisat en tydligt sjunkande trend och uppgick 2025 till 6,3 procent, jämfört med 7,1 procent år 2024. Detta är en positiv utveckling, särskilt med hänsyn till att personalstyrkan samtidigt har ökat.

Analysen visar att långtidssjukfrånvaron är den faktor som i störst utsträckning påverkar variationer i den totala sjukfrånvaron över tid. Under 2025 utgjorde långtidssjukfrånvaron cirka 24 procent av den totala sjukfrånvaron, vilket är den lägsta nivån under perioden 2022-2025. Korttidsfrånvaron är mer stabil och säsongsberoende, men står för en större andel av frånvarotillfällena och har därmed en betydande påverkan på den dagliga bemanningen och dess kostnader. År 2024 avvek genom en tillfällig kraftig ökning av långtidssjukfrånvaron, särskilt under årets första kvartal. Efter denna period har nivåerna normaliserats, vilket bidragit till den fortsatta nedgången under 2025. Sjukfrånvarostatistiken visar att ett begränsat antal längre sjukfall haft stor påverkan på det totala utfallet.

Kvinnor har genomgående högre sjukfrånvaro än män, vilket är i linje med nationella mönster och forskning. Skillnaderna bedöms i huvudsak bero på strukturella faktorer såsom könssegregerad arbetsmarknad och olika arbetsmiljörisker. Åldersperspektivet visar att äldre medarbetare (50 år och äldre) har färre sjukfall men längre frånvaroperioder, medan yngre medarbetare (29 år och yngre) har fler sjukfall men kortare frånvaroperioder. Trots dessa skillnader har sjukfrånvaron minskat över tid för både kvinnor och män, med särskilt tydlig förbättring bland kvinnliga medarbetare.

Sammantaget indikerar utvecklingen faktiska förbättringar i organisationen snarare än tillfälliga statistiska effekter. Samtidigt kvarstår behovet av fortsatt fokus på att förebygga långtidssjukskrivningar och att dra lärdom av tidigare avvikelser.

Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid, procent

Ålder	Totalt		Kvinnor		Män	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
-29 år	6,1	6,7	6,2	6,4	5,8	7,5
30-49 år	6,1	6,8	6,5	7,3	4,7	4,7
50- år	6,5	7,6	6,7	8,3	5,8	4,3
Totalt	**6,3**	**7,1**	**6,5**	**7,6**	**5,2**	**5,0**

Andel långtidsfrånvaro, procent

Ålder	Totalt		Kvinnor		Män	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
-29 år	17,1	19,5	21,6	24,0	0,0	5,9
30-49 år	17,6	27,1	17,9	27,3	16,0	26,5
50- år	36,1	38,6	31,2	41,9	60,2	10,1
Totalt	**24,8**	**30,7**	**23,5**	**32,9**	**30,8**	**17,5**

Miljö och klimat

Uppföljning av miljöprogrammet

Nedan redovisas en sammanfattning av den årliga uppföljningen av kommunens miljöprogram. En mer detaljerad redovisning av samtliga mål och indikatorer finns i bilagan *Redovisning av miljöprogrammet 2025*.

De territoriella växthusgasutsläppen per invånare har fortsatt att minska och ligger under målbilden. Samtidigt kvarstår ett omfattande arbete, särskilt kopplat till konsumtionsbaserade utsläpp och omställningen av transportsektorn. Kommunens lokaler använder förnybar energi, men omställningen av fordonsflottan och utvecklingen av laddinfrastruktur behöver fortsätta för att nå målen.

Inom området hållbar konsumtion och produktion har andelen ekologiska livsmedel ökat jämfört med tidigare år och målet om svenskt kött är uppnått. Arbetet med att mäta och minska matsvinn har utvecklats, vilket ger bättre underlag för fortsatt arbete. Samtidigt saknas i vissa delar en samlad och systematisk uppföljning, exempelvis inom kemikalieområdet och vid tillämpning av livscykelanalyser i upphandling.

Inom natur, vatten och mark har insatser genomförts för att stärka friluftsliv och planering med hänsyn till klimatanpassning. Arbetet med enskilda avlopp och förorenade områden fortgår enligt plan, men är långsiktigt och resursberoende.

Flera av miljöprogrammets mål påverkas av faktorer där kommunen inte har full rådighet, såsom invånares konsumtionsmönster, marknadsutveckling och nationella styrmedel. Kommunens roll är i dessa delar att skapa förutsättningar, vara en förebild i den egna verksamheten och samverka med andra aktörer för att bidra till utvecklingen.

Sammantaget visar uppföljningen att miljöarbetet pågår inom organisationen men att ökad systematik, förbättrad datatillgång och tydligare prioriteringar krävs för att säkerställa

måluppfyllelse till 2030.

Förstudie - kartläggning av resursflöden
Kommunen har beslutat att delta i en länsgemensam förstudie om kartläggning av resursflöden. Förstudien syftar till att identifiera möjligheter att skapa mer cirkulära flöden, där restprodukter eller underutnyttjade resurser från en verksamhet kan tas tillvara i en annan. Målet är att bidra till minskade kostnader, minskad miljöpåverkan och stärkt samverkan mellan offentliga och privata aktörer.

Genom förstudien har kommunen fått tillgång till metodstöd, expertis och ett regionalt nätverk som stödjer kartläggningsprocessen. Kommunens insats har främst bestått av samordning, förankring och dialog med berörda aktörer. Arbetet utgör ett kunskapsunderlag för fortsatt utveckling inom området cirkulär ekonomi och kan på sikt bidra till mer resurseffektiva arbetssätt och nya samverkansmöjligheter.

Miljö- och klimatrelevanta insatser inom samhällsbyggnadsområdet
Flera åtgärder har genomförts med betydelse för kommunens miljö- och klimatarbete, utöver det som direkt följs upp inom miljöprogrammet.

Den nya kommunövergripande översiktsplanen för 2035 har antagits och utgör ett långsiktigt ramverk för kommunens mark- och vattenanvändning. Planen stärker förutsättningarna för hållbar bebyggelseutveckling, klimatanpassning samt bevarande av natur- och rekreationsvärden, och ger vägledning för kommande detaljplaner och investeringar.

Inom fastighetsbeståndet har energieffektiviserande åtgärder gett resultat. Elförbrukningen har minskat med 10 procent per kvadratmeter och fjärrvärmeförbrukningen med 14 procent per kvadratmeter (graddagsjusterat). Minskningen är en följd av tidigare och pågående investeringar såsom LED-konverteringar, installation av solceller och tekniska förbättringar.

Arbetet med matsvinn har utvecklats genom förbättrad mätning och uppföljning, vilket stärker förutsättningarna för effektiv resursanvändning.

Förväntad utveckling

Samhällsekonomi

Enligt SKR:s bedömning ljusnar läget för kommunernas ekonomi under de kommande åren.

Efter några år med svaga resultat förväntas resultatnivån successivt förbättras från och med 2026. Skatteunderlaget stärks när konjunkturen vänder uppåt. En lägre inflationstakt ger en mer stabil kostnadsutveckling. Förbättringen är dock skör och ojämnt fördelad mellan kommunerna. Många kommuner kommer fortsatt ha svårt att nå god ekonomisk hushållning utan effektiviseringar i verksamheten, prioriteringar och anpassning av ambitionsnivån.

Under kommande år kvarstår flera strukturella utmaningar

- Den demografiska utvecklingen driver kostnader särskilt inom äldreomsorg och hälso- och sjukvård
- Investeringstrycket är högt, bland annat för VA-verksamhet, fastigheter, klimat- och beredskapsanpassning
- Statsbidragen riskerar att urholkas om de inte indexeras i takt med kostnadsutvecklingen

- Kompetensförsörjning och personalbrist fortsätter att påverka både kvalitet och ekonomi

De kommunala bolagen

Mullsjö Energi och Miljö AB

Under 2026 fortsätter arbetet med att förbereda och möjliggöra en överföring av VA-verksamheten till Mullsjö kommun. En sådan förändring förutsätter erforderliga politiska beslut. Arbetet bedrivs i nära dialog med kommunen och syftar till att skapa förutsättningar för en ordnad och ändamålsenlig övergång. För verksamheten och dess abonnenter innebär processen ingen förändring i det dagliga arbetet. Drift och underhåll fortsätter enligt fastställda planer. Verksamheten kommer samtidigt att ha en ökad investeringstakt i VA-anläggningar och ledningsnät i syfte att stärka robusthet, leveranssäkerhet och långsiktig funktion. Fokus kommer att ligga på att genomföra och färdigställa de investeringar och utvecklingsinsatser som planerats och initierats under 2025.

Under året fortsätter även arbetet med att stärka verksamhetens säkerhet och kontinuitet för att möta kommande krav enligt NIS2- och CER-direktiven. Detta omfattar både tekniska åtgärder och vidareutveckling av interna strukturer, rutiner och ansvarsfördelning.

Sammantaget präglas 2026 av genomförande, konsolidering och långsiktig utveckling, med målet att säkerställa en hållbar VA-verksamhet för framtiden.

Mullsjö Bostäder AB

Avtal har träffats med Hyresgästföreningen om bostadshyrorna för 2026 och 2027. Det ger en bra kontroll över intäkterna och möjlighet att fortsatt hålla en hög förvaltningskvalitet.

I Mullsjö ses inte samma brist på efterfrågan och ökade vakanser som hos många andra bostadsbolag. Dessutom verkar Mullsjö Bostäder i en mycket stark region. Det finns en stor efterfrågan på 65+ boende och bolaget har för avsikt att starta en sådan byggnation under 2026.

Mullsjö kommun

I oktober 2025 tog kommunfullmäktige beslut om kommunens strategiska plan för åren 2026-2029. Planen tar avstamp i kommunens ansträngda ekonomiska läge 2025 med en tydlig ambition att förstärka kommunens ekonomiska ställning och uppnå god ekonomisk hushållning under budgetens planperiod.

Resultatnivån 2026 budgeteras 5,9 miljoner kronor, vilket motsvarar 1 procent av skatter och bidrag. Den låga resultatnivån är en direkt följd av det rådande ansträngda ekonomiska läget. Målsättningen är en resultatnivå på 3 procent, vilket förväntas uppnås under 2029. De åtgärder som har initierats av nämnderna förväntas få effekt under planperioden och resultatnivån stiger därför successivt.

Investeringsnivån är hög åren 2025 och 2026, vilket förklaras av pågående investeringar gällande renoveringen av simhallen och byggnationen av Tallkottens förskola. Med anledning av de svaga resultatnivåerna 2024 och 2025 och den höga investeringsnivån 2025-2026 har kommunens likviditet behövt förstärkas. Under februari 2026 effektuerades den i planen budgeterade nyupplåningsramen på 60 miljoner kronor, vilket innebär att kommunens sammanlagda låneskuld i och med detta uppgår till 312 miljoner kronor.

Att Mullsjö kommun klarar att självfinansiera sina investeringar framöver är nödvändigt för att inte

försämra den finansiella ställningen ytterligare. För att inte försämra kommunens ekonomiska ställning ytterligare genom ökad skuldsättningsgrad hålls investeringsnivån under planåren ned med syfte att anpassa nivån efter det finansiella utrymme som medges av resultat och avskrivningar. Det innebär att flera projekt i investeringsplanen har pausats med ambitionen att återuppta dem när kommunens ekonomi har stabiliserats och resultatnivån förstärkts. När förutsättningarna så medger kommer de investeringsprojekt som finns i investeringsplanen att effektueras.

Om de budgeterade resultatnivåerna uppnås och kommunens investeringsvolym hålls inom den budgeterade investeringsramen, bedöms soliditeten successivt förstärkas under planperioden och beräknas till 21 procent vid utgången av 2029.

Kommunen	**Bokslut 2025**	**Budget 2026**	**Plan 2027**	**Plan 2028**
Antal invånare 31/12	7 544	7 614	7 652	7 688
Kommunal skattesats, kr	22,34	22,34	22,34	22,34
Årets resultat, mnkr	4,8	5,9	9,2	12,8
Genomförda investeringar (netto), mnkr	68,9	78,0	15,3	15,3
Soliditet, %	19,6	17,0	18,0	19,3
Soliditet inkl. pensionsförpliktelser, %	-2,5	-2,0	0,1	2,6
Långfristig låneskuld, mnkr	256,0	312,0	310,0	308,0

Ekonomi

I denna del redovisas finansiella rapporter med nothänvisningar för koncernen och kommunen. I not lämnas också information om de redovisningsprinciper som i allt väsentligt tillämpas vid kommunens redovisning. Vidare redovisas en drift- och investeringsredovisning med kommentarer.

Finansiella rapporter för VA-verksamhet och renhållning finns redovisade i årsredovisningen för Mullsjö Energi och Miljö AB.

Finansiella rapporter och nothänvisningar

Resultaträkning

mnkr	Not	Koncernen		Kommunen	
		2025	2024	2025	2024
Verksamhetens intäkter	2	173,1	161,9	97,4	91,5
Verksamhetens kostnader	3	-655,0	-653,1	-613,6	-606,3
Avskrivningar		-45,3	-47,1	-31,0	-30,8
Verksamhetens nettokostnader		**-527,2**	**-538,3**	**-547,2**	**-545,6**
Skatteintäkter	4	410,1	389,8	410,1	389,8
Generella statsbidrag och utjämning	5	150,6	152,5	150,6	152,5
Verksamhetens resultat		**33,5**	**4,0**	**13,5**	**-3,3**
Finansiella intäkter	6	3,8	7,7	3,7	7,1
Finansiella kostnader	6	-19,6	-26,0	-12,4	-17,9
Resultat efter finansiella poster		**17,7**	**-14,3**	**4,8**	**-14,1**
ÅRETS RESULTAT		**17,7**	**-14,3**	**4,8**	**-14,1**

Balansräkning

mnkr	Not	Koncernen		Kommunen	
		2025	2024	2025	2024
TILLGÅNGAR					
Immateriella anläggningstillgångar	7	**0,8**	**0,9**	**0,8**	**0,9**
Materiella anläggningstillgångar	8	**950,2**	**930,2**	**512,0**	**479,6**
Mark, byggnader, tekniska anläggningar		*828,9*	*774,0*	*467,4*	*431,6*
Maskiner och inventarier		*121,3*	*156,2*	*44,6*	*48,0*
Finansiella anläggningstillgångar	9	**10,8**	**11,0**	**64,9**	**64,9**
Summa anläggningstillgångar		**961,8**	**942,1**	**577,7**	**545,4**

mnkr	Not	Koncernen		Kommunen	
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	10	11,1	7,0	11,1	5,8
Fordringar	11	51,3	59,5	50,0	55,4
Kassa och bank	12	89,8	111,9	89,7	105,5
Summa omsättningstillgångar		**152,2**	**178,4**	**150,8**	**166,7**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 114,0**	**1 120,5**	**728,5**	**712,2**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital	13				
Eget kapital vid årets början		**156,5**	**171,1**	**137,8**	**151,9**
varav resultatutjämningsreserv		*7,7*	*7,7*	*7,7*	*7,7*
Justering av eget kapital		6,9	-0,3	-	-
Årets resultat		17,7	-14,3	4,8	-14,1
Eget kapital vid årets slut		**181,1**	**156,5**	**142,6**	**137,8**
Avsättningar		**117,4**	**111,3**	**113,4**	**109,2**
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	14	90,5	85,9	90,5	85,9
Andra avsättningar	15	26,9	25,4	22,9	23,3
Skulder					
Långfristiga skulder	16	673,4	705,2	314,5	299,6
Kortfristiga skulder	17	142,1	147,5	158,0	165,6
Summa skulder		**815,5**	**852,7**	**472,5**	**465,2**
S:a EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**1 114,0**	**1 120,5**	**728,5**	**712,2**
Pensionsförpliktelser inkl. löneskatt som inte upptagits bland skulder eller avsättningar	*14*	*161,0*	*167,1*	*161,0*	*167,1*
Borgensförbindelser	*18*	*448,9*	*496,3*	*448,9*	*496,3*

Kassaflödesanalys

mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Den löpande verksamheten				
Årets resultat	17,7	-14,3	4,8	-14,1
Justering för ej likviditetspåverkande poster:				

mnkr	Koncernen		Kommunen	
återföring periodiseringsfond	*0,3*	-	-	-
av- och nedskrivningar	*45,3*	*47,1*	*31,0*	*30,8*
utrangeringar	-	*3,6*	-	*3,6*
avsättningar	*4,2*	*14,9*	*4,2*	*14,9*
reavinst/reaförlust	*-12,3*	-	-	-
övriga ej likviditetspåverkande poster	*-6,6*	*-6,0*	*-6,6*	*-6,0*
Justering för rörelsekapitalets förändring:				
ökning (-) /minskning (+) kortfristiga fordringar	*10,9*	*3,6*	*5,4*	*8,9*
ökning (-) /minskning (+) förråd, exploatering	*-4,2*	*1,0*	*-5,3*	*0,8*
ökning (+) /minskning (-) kortfristiga skulder	*-8,4*	*20,0*	*-7,5*	*16,1*
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**46,9**	**69,9**	**26,0**	**55,0**
Investeringsverksamheten				
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-92,5	-61,5	-61,9	-48,8
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	50,2	-	-	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-42,3**	**-61,5**	**-61,9**	**-48,8**
Finansieringsverksamheten				
Nyupptagna lån	22,5	-	22,5	-
Amortering av låneskulder	-48,9	-3,6	-2,1	-2,0
Amortering av skulder för finansiell leasing	-0,3	-3,3	-0,3	-3,2
Övriga tillförda (+) använda (-) medel	-	-1,0	-	-0,7
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-26,7**	**-7,9**	**20,1**	**-5,9**
ÅRETS KASSAFLÖDE	**-22,1**	**0,5**	**-15,8**	**0,3**
Likvida medel vid årets början	**111,9**	**111,4**	**105,5**	**105,2**
Likvida medel vid årets slut	**89,8**	**111,9**	**89,7**	**105,5**

Nothänvisningar, mnkr

Avrundningsdifferenser kan förekomma i nothänvisningarna.

Not 1 Redovisningsprinciper

Den kommunala redovisningen regleras av Kommunallagen samt Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Utöver lagarna lämnar Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendationer för kommunernas redovisning. Kommunen strävar efter att följa dessa lagar och rekommendationer samt vad i övrigt kan anses som god redovisningssed.

RKR R1 Bokföring och arkivering

En genomgång kommer att påbörjas för att säkerställa att rekommendationen följs. En aktuell systemdokumentation saknas.

RKR R2 Intäkter

Fakturor utställda av Mullsjö kommun
Faktureringsmetoden tillämpas, vilket betyder att inkomsten intäktsförs i samband med att kundfakturan skapas. Vid bokslut kan en av kommunen levererad men ännu inte fakturerad vara eller tjänst periodiseras och intäktsföras.

Skatteintäkter
Skatteintäkterna i kommunen består av preliminära skatteintäkter, justering skatteavräkning föregående år samt prognos skatteavräkning innevarande år. Vid periodisering av skatteintäkter har SKR:s decemberprognos använts.

Generella statsbidrag och utjämning
Generella statsbidrag redovisas i resultaträkningen tillsammans med bidrag och avgifter i utjämningssystemen. De redovisas normalt efter kontantmetoden vilket innebär att de redovisas vid utbetalningen. Exempel på poster som redovisas under generella statsbidrag och utjämning är kommunalekonomisk utjämning, kostnadsutjämning för kommunernas stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt regleringsbidraget/avgiften.

Fastighetsavgift
Intäkterna från fastighetsavgift baseras på SKR:s prognos från december.

Ersättning för ingående mervärdesskatt
Ersättningar för ingående mervärdesskatt, den så kallade kommunmomsen nettoredovisas i kommunens bokföring.

Försäljning av mark/tomter
Exploateringsområden
Intäkter från försäljning av mark/tomter avräknas på ett balanskonto (omsättningstillgång) mot de exploateringskostnader kommunen har.
Övrig tomtförsäljning
Intäkter från försäljning av enstaka tomter som inte ingår i ett exploateringsområde intäktsförs direkt i resultaträkningen.

RKR R3 Immateriella tillgångar
Väsentligt värde för bedömning av immateriell tillgång är ett halvt basbelopp.

RKR R4 Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde (utgift) med avdrag för investeringsbidrag och planenliga avskrivningar. Gränsdragningen för vad som redovisas som investering är ett halvt basbelopp för ett investeringsprojekt.

Avskrivningar
För materiella anläggningstillgångar tillämpas linjär avskrivning över beräknad nyttjandeperiod som är baserad på anskaffningsvärdet. Endast investeringar som är fullt genomförda och tagna i bruk aktiveras, resterande investeringar redovisas som pågående. Avskrivningen påbörjas kalenderåret efter att anläggningen tagits i bruk och inte innevarande år som föreskrivs, med undantag för fastigheten Margaretas Park där avskrivningen påbörjades innevarande år. Ambitionen är dock att aktivera investeringarna som är genomförda och tagna i bruk vid tre tillfällen; per sista april, sista augusti och vid bokslut. Resterande läggs på pågående investeringar.

Avskrivningstider

- Maskiner, inventarier och tekniska anläggningar 3-10 år
- Fastigheter 10-75 år

Komponentindelning

Kommunen har implementerat komponentavskrivning på tillkommande investeringar från och med 2016. Då äldre investeringars kvarvarande avskrivningstid är kort, vilket i sin tur innebär låga restvärden, har kommunen gjort bedömningen att inte komponentindela dessa.

Byggnader

- Stomme 50 år (riktmärke 50-100 år)
- Tak 35 år
- Fasad 40 år
- Inre ytskikt (golv, innerväggar, innertak) 15 år
- Installationer (el, rör, ventilation, hiss) 25 år

Gator och vägar

- Stomme 50 år
- Ytbeläggning 20 år
- Belysning 25 år

Avskrivningstiderna för de olika komponenterna ska ses som ett riktmärke. En individuell bedömning ska göras för varje enskild komponent.

Exploateringstillgångar redovisas som omsättningstillgång.

RKR R5 Leasing

Finansiell leasing innebär att äganderätten kan överföras till leasingtagaren vid avtalsperiodens slut. Operationell leasing kan liknas vid ett avtal där äganderätten inte kan övergå till leasetagaren. Operationell leasing med kommunen som leasetagare består av fordon, inventarier och teknisk utrustning.
Kommunen har i not 19 redovisat operationell och finansiell leasing.

RKR R6 Nedskrivningar

Rekommendationen inte tillämplig i år.

RKR R7 Finansiella tillgångar och finansiella skulder

Kommunen klassificerar finansiella tillgångar, där syftet är att den ska innehas eller brukas stadigvarande, som anläggningstillgång.

Ska den finansiella tillgången vara tillgänglig för att möta löpande utgifter klassificeras den som en omsättningstillgång.

Kommunens finansiella skulder klassificeras som kortfristig om den:

- förfaller till betalning inom tolv månader räknat från balansdagen, eller
- förväntas bli betald inom det normala förloppet av kommunens verksamhetscykel (till exempel leverantörsskulder).

RKR R8 Säkringsredovisning och derivat
Kommunen har ingått ränteswapavtal. Avtalet löpte ut i juni. Eventuella ränteskillnader som erhålls eller erläggs på grund av ränteswap redovisas som intäkts- eller kostnadsränta periodiserad över avtalsperioden.

RKR R9 Avsättningar och ansvarsförbindelser
Kommunens pensionsskuld till personalen har bokförts som en avsättning avseende åtaganden efter 1998 samt som ansvarsförbindelse avseende åtaganden före 1998. Vid beräkning av pensionsavsättning och ansvarsförbindelse har underlag från KPA Pension använts.

RKR R11 Extraordinära och jämförelsestörande poster
Rekommendationen är inte tillämplig i år.

RKR R12 Byte av redovisningsprinciper, ändringar i uppskattningar och bedömningar samt rättelse av fel
Rekommendationen är inte tillämplig i år.

RKR R13 Kassaflödesanalys
Kommunens kassaflödesanalys är uppställd enligt rekommendationens indirekta metod.

RKR R14 Drift- och investeringsredovisning
Kommunen upprättar en drift- och investeringsredovisning som presenteras i årsredovisningens ekonomiavsnitt.

RKR R15 Förvaltningsberättelse
Kommunen tillämpar i stora delar struktur och rubriker enligt rekommendationen.

RKR R16 Sammanställda räkenskaper
Den kommunala koncernen innefattar Mullsjö kommun samt de två helägda kommunala koncernföretagen Mullsjö Energi och Miljö AB samt Mullsjö Bostäder AB. I de sammanställda räkenskaperna ingår även Mullsjö Bostäder AB:s dotterbolag Fastighets AB Gyljeryd 1:24. De sammanställda räkenskaperna är upprättad enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Det innebär att vid förvärvstillfället har förvärvat eget kapital eliminerats och att därefter intjänat kapital räknas med i koncernens egna kapital. Med proportionell konsolidering menas att ägda andelar av räkenskaperna tas med i den i de sammanställda räkenskaperna.

RKR R17 Delårsrapport
Rekommendationen inte tillämplig i årsredovisningen.

RKR R18 Övriga upplysningar som ska lämnas i not
Tilläggsupplysning om genomsnittlig nyttjandeperiod per anläggningstyp redovisas under not 7 Immateriella anläggningstillgångar och not 8 Materiella anläggningstillgångar. Tilläggsupplysningar återfinns även under rubriken Upplysningar.

Not 2 Verksamhetens intäkter	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Försäljningsintäkter	-	2,2	3,0	2,6
Taxor och avgifter	41,6	47,7	20,8	20,0
Hyror och arrenden	59,4	56,1	13,8	13,0
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	41,7	38,0	41,7	39,9
Övriga bidrag	1,6	4,3	1,6	2,4
Försäljning verksamhet och konsulttjänster	16,5	13,6	16,5	13,6
Realisationsvinster	12,3	-	-	-
Summa	**173,1**	**161,9**	**97,4**	**91,5**

Not 3 Verksamhetens kostnader	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Personalkostnader exkl pensionskostnader	-363,7	-344,7	-350,9	-329,1
Pensionskostnader	-41,2	-49,0	-40,7	-48,6
Varor	-43,7	-40,7	-32,2	-32,5
Tjänster	-48,7	-50,5	-42,1	-44,3
Lämnade bidrag	-13,7	-11,4	-13,7	-11,4
Köp av verksamhet	-114,9	-123,1	-101,7	-99,4
Hyror och fastighetsservice	-27,9	-28,4	-31,8	-36,4
Realisationsförluster	-	-3,7	-	-3,7
Avsättn. framtida medlemsavg. i Kommuninvest	-0,5	-0,9	-0,5	-0,9
Bolagsskatt	-0,7	-0,7	-	-
Summa	**-655,0**	**-653,1**	**-613,6**	**-606,3**

Not 4 Skatteintäkter	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Preliminär kommunskatt	412,6	390,3	412,6	390,3
Slutavräkn. föregående år, justeringspost	-0,1	-1,9	-0,1	-1,9
Slutavräkn. innevarande år, prognos	-2,4	1,4	-2,4	1,4
Summa	**410,1**	**389,8**	**410,1**	**389,8**

Not 5 Generella statsbidrag och utjämning	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Inkomstutjämning	117,4	117,3	117,4	117,3

Not 5 Generella statsbidrag och utjämning	Koncernen		Kommunen	
Regleringsbidrag	20,0	23,2	20,0	23,2
Kommunal fastighetsavgift	24,8	24,1	24,8	24,1
Generella bidrag från staten	0,5	4,6	0,5	4,6
Kostnadsutjämningsavgift	-3,4	-9,2	-3,4	-9,2
Avgift för LSS-utjämning	-8,7	-7,5	-8,7	-7,5
Summa	**150,6**	**152,5**	**150,6**	**152,5**

Not 6 Finansiella intäkter och kostnader	Koncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Finansiella intäkter				
Utdelning Kommuninvest	0,5	0,7	0,5	0,7
Utdelning från koncernföretag	-	0,3	0,2	0,3
Borgensavgifter	0,3	-	1,5	1,2
Ränteintäkter	3,0	6,7	1,5	4,9
Summa	***3,8***	***7,7***	***3,7***	***7,1***
Finansiella kostnader				
Räntekostnader mm	-14,6	-17,0	-7,4	-8,9
Ränta leasingskuld	-1,8	-1,9	-1,8	-1,9
Ränta pensionsavsättning	-3,2	-7,1	-3,2	-7,1
Summa	***-19,6***	***-26,0***	***-12,4***	***-17,9***
Summa finansnetto	**-15,8**	**-18,3**	**-8,7**	**-10,8**

Not 7 Immateriella anläggningstillgångar	Koncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Ingående anskaffningsvärde	0,9	0,9	0,9	0,9
Avskrivningar	-0,1	-	-0,1	-
Utgående redovisat värde	**0,8**	**0,9**	**0,8**	**0,9**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	**10**	**10**	**10**	**10**

Nyttjandeperioden för kommunens immateriella tillgångar är bedömd utifrån kommunens framtagna planer gällande utvecklingen under kommande 10 år.

Not 8 Materiella anläggningstillgångar	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Mark, byggnader, tekniska anläggningar				
Markreserv	44,0	33,9	5,9	5,9
Verksamhetsfastigheter inkl finansiell leasing	629,1	613,1	318,0	323,7
Affärsfastigheter	2,2	2,3	2,2	2,3
Publika fastigheter	63,7	64,9	63,7	64,9
Pågående investeringar	88,8	58,6	76,5	33,6
Övriga fastigheter	1,1	1,2	1,1	1,2
Summa	**828,9**	**774,0**	**467,4**	**431,6**
Ingående anskaffningsvärde	**774,0**	**750,5**	**431,6**	**411,2**
Förändringar under året	**54,9**	**23,5**	**35,8**	**20,4**
varav årets nettoinvesteringar	*86,0*	*56,5*	*58,0*	*44,7*
varav årets avskrivningar	*-28,0*	*-22,3*	*-19,1*	*-17,6*
varav årets avskrivningar finansiell leasing	*-3,1*	*-3,1*	*-3,1*	*-3,1*
varav årets utrangeringar	*-9,1*	*-7,6*	*-8,9*	*-7,6*
varav återförda avskrivningar vid utrangering	*9,1*	*-*	*8,9*	*4,0*
Bokfört värde 31 december	***828,9***	***774,0***	***467,4***	***431,6***
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	**40,8**	**35,8**	**29,3**	**29,6**
Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	**156,2**	**138,4**	**48,0**	**23,5**
Förändringar under året	**-34,9**	**17,8**	**-3,4**	**24,5**
varav årets nettoinvesteringar	*6,5*	*5,5*	*3,9*	*3,1*
varav årets försäljninger	*-38,5*	*-*	*-*	*-*
varav årets investeringar finansiella leasing lös egendom	*2,0*	*33,2*	*2,0*	*33,2*
varav årets avskrivningar	*-0,1*	*-15,2*	*-4,4*	*-6,1*
varav årets avskrivningar finansiell leasing	*-4,9*	*-5,7*	*-4,9*	*-5,7*
varav årets utrangeringar	*-17,3*	*-*	*-17,2*	*-*
varav årets utrangeringar fin. leasing lös egendom	*-1,6*	*-*	*-1,6*	*-*

varav återförda avskrivningar vid utrangering	*18,9*	*-*	*18,8*	*-*
Bokfört värde 31 december	***121,3***	***156,2***	***44,6***	***48,0***
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	**16,8**	**15,8**	**11,0**	**15,5**
Summa anläggningstillgångar	**950,2**	**930,2**	**512,0**	**479,6**

Under året har fullt avskrivna materiella anläggningstillgångar utrangerats. Utrangeringarna har inte påverkat årets resultat.

Not 9 Finansiella anläggningstillgångar	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Aktier och andelar				
Mullsjö Bostäder AB	0,6	0,8	47,7	47,7
Mullsjö Energi och Miljö AB	-	-	7,1	7,1
Kommuninvest ekonomiska förening	9,2	9,2	9,2	9,2
Övriga	0,9	0,9	0,9	0,9
Summa	**10,8**	**11,0**	**64,9**	**64,9**

Not 10 Förråd och exploateringsfastigheter	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Förråd MEMAB	-	1,2	-	-
Exploateringsfastigheter	11,1	5,8	11,1	5,8
Summa	**11,1**	**7,0**	**11,1**	**5,8**

Not 11 Kortfristiga fordringar	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Kundfordringar	4,2	11,0	4,8	8,9
Upplupna riktade statsbidrag	-	0,4	-	0,4
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	40,2	41,4	38,5	39,8
Övriga kortfristiga fordringar	6,8	6,7	6,7	6,3
Summa	**51,2**	**59,5**	**50,0**	**55,4**

Not 12 Likvida medel	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Bank och plusgiro	89,8	111,9	89,7	105,5

Not 13 Eget kapital	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Ingående eget kapital	156,5	171,1	137,8	152,0
Justering av eget kapital	6,9	-0,3	-	0
Årets resultat	17,7	-14,3	4,8	-14,1
Utgående eget kapital	**181,1**	**156,5**	**142,6**	**137,8**
varav resultatutjämningsreserv	*7,7*	*7,7*	*7,7*	*7,7*

Not 14 Pensionsförpliktelse	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Avsatt till pensioner				
Ingående avsättning	85,9	68,9	85,9	68,9
Nya förpliktelser under året	7,1	18,8	7,1	18,8
varav nyintjänade pensioner	*3,9*	*11,7*	*3,9*	*11,7*
varav ränte- och basbeloppsuppräkning	*3,2*	*7,1*	*3,2*	*7,1*
Årets utbetalningar	-2,1	-2,0	-2,1	-2,0
Övrigt	-0,3	0,2	-0,3	0,2
Summa avsatt till pensioner	**90,6**	**85,9**	**90,6**	**85,9**
Specifikation - avsatt till pensioner				
Förmånsbestämd ålderspension	61,4	57,7	61,4	57,7
Pension till efterlevande	0	0	0	0
PA-KL pensioner och äldre	3,9	4,1	3,9	4,1
Politikerpension inkl. OPF-KL	1,9	1,6	1,9	1,6
Övrigt	5,7	5,7	5,7	5,7
Summa pensioner	***72,9***	***69,1***	***72,9***	***69,1***
Löneskatt	17,7	16,8	17,7	16,8
Summa avsatt till pensioner	**90,6**	**85,9**	**90,6**	**85,9**
Ansvarsförbindelse inkl. löneskatt				
Ingående ansvarsförbindelse	167,1	158,0	167,1	158,0
KPA justering ingående balans	-	4,3	-	4,3
Ränte- och basbeloppsuppräkningar	7,2	12,2	7,2	12,2
Årets utbetalningar	-12,8	-12,6	-12,8	-12,6
Övrigt	-0,5	5,2	-0,5	5,2
Summa ansvarsförbindelse	**161,0**	**167,1**	**161,0**	**167,1**

Not 14 Pensionsförpliktelse	Koncernen		Kommunen	
Årets pensionskostnader inkl. löneskatt				
Årets avsättning	1,5	9,8	1,5	9,8
Pensionsutbetalningar	15,0	14,7	15,0	14,7
Avgiftsbestämd ålderspension	23,3	22,9	22,3	21,9
Finansiella kostnader	3,2	7,1	3,2	7,1
Summa pensionskostnader	**43,0**	**54,5**	**42,0**	**53,5**
Aktualiseringsgrad, %	**94**	**94**	**94**	**94**
Visstidspension, antal	**1**	**1**	**1**	**1**

Not 15 Andra avsättningar	Koncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Avsatt för återställande av deponi				
Redovisat värde vid årets början	22,4	24,6	22,4	24,6
Nya avsättningar	-	-	-	-
Ianspråktagna avsättningar	*-0,9*	*-2,2*	*0,9*	*-2,2*
Summa	***21,5***	***22,4***	***21,5***	***22,4***
Avsatt till framtida medlemsavgifter i Kommuninvest				
Redovisat värde vid årets början	0,9	0,7	0,9	0,7
Nya avsättningar	*0,5*	*0,9*	*0,5*	*0,9*
Ianspråktagna avsättningar	-	*-0,7*	-	*-0,7*
Summa	***1,4***	***0,9***	***1,4***	***0,9***
Uppskjuten skatteskuld				
Mullsjö Bostäder AB	*2,1*	*2,1*	-	-
Mullsjö Energi och Miljö AB	*1,9*	-	-	-
Summa	***4,0***	***2,1***	**-**	**-**
Summa	**26,9**	**25,4**	**22,9**	**23,3**

Not 16 Långfristiga skulder	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Ingående låneskuld	639,2	642,9	233,6	235,6
Återf. kortfrist del av långfr.lån föreg. år	3,2	3,1	2,0	2,0
Nya lån	22,5	-	22,5	-
Amortering exkl. kortfristig del	-48,9	-3,6	-2,1	-2,0
Långfristig låneskuld	616,0	642,4	256,0	235,6
Kortfristig del av långfristig skuld	-3,6	-3,2	-2,5	-2,0
Summa långfristig låneskuld	***612,4***	***639,2***	***253,5***	***233,6***
Ing. långfrist. leasingskuld fast egendom	41,2	43,8	41,2	43,8
Återföring kortfr. del föregående år	2,9	3,1	2,9	3,1
Amortering	-2,9	-2,8	-2,9	-2,8
Långfristig leasingskuld fast egendom	41,2	44,1	41,2	44,1
Kortfristig del innevarande år	-2,6	-2,9	-2,6	-2,9
Summa långfristig leasingskuld fast egendom	***38,6***	***41,2***	***38,6***	***41,2***
Ing. långfrist. leasingskuld lös egendom	24,8	-	24,8	-
Anskaffningar	2,0	28,2	2,0	28,2
Bortbokade skulder	-0,6	-	-0,6	-
Återföring kortfr. del föregående år	3,4	-	3,4	-
Amortering	-3,7	-	-3,7	-
Långfrist leasingskuld lös egendom	25,9	28,2	25,9	28,2
Kortfristig del innevarande år	-3,5	-3,4	-3,5	-3,4
Summa långfristig leasingskuld lös egendom	***22,4***	***24,8***	***22,4***	***24,8***
Summa långfristiga skulder	**673,4**	**705,2**	**314,5**	**299,6**
Uppgifter om kort- och långfristig upplåning				
Genomsnittlig ränta %	2,18	2,27	2,79	2,77
Genomsnittlig ränta % exkl. derivat	2,12	2,27	2,64	2,78
Genomsnittlig kapitalbindning, år	2,42	2,85	2,70	2,46
Marknadsvärde säkringsinstrument				
Säkrad låneskuld	-	60,0	-	60,0
Marknadsvärde ränteswap	-	-0,4	-	-0,4

Not 17 Kortfristiga skulder	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Leverantörsskulder	33,3	37,9	28,1	33,4
Källskatt och arbetsgivaravgifter	12,2	11,7	11,9	11,3
Semester- och övertidsskuld	19,2	18,9	18,6	17,7
Upplupna pensioner inkl. löneskatt	12,4	11,8	12,0	11,5
Förutbetalda riktade statsbidrag	1,6	2,4	1,5	2,4
Övriga förutbetalda intäkter och upplupna kostnader	47,5	48,5	31,0	30,8
Skulder till koncernföretag	-	-	40,6	44,1
Övriga kortfristiga skulder	15,9	16,3	14,3	14,3
Summa	**142,1**	**147,5**	**158,0**	**165,5**

Not 18 Övriga ansvarsförbindelser	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Borgensåtagande kommunala bolag				
Mullsjö Bostäder AB	265,0	265,0	265,0	265,0
Mullsjö Energi och Miljö AB	66,9	112,8	66,9	112,8
Fastighetsaktiebolaget Gyljeryd 1:24	28,1	29,0	28,1	29,0
Summa	360,0	406,8	360,0	406,8
Övriga förpliktelser				
Riksbyggens Kooperativa Hyresrättsförening Mullsjö omsorgsbostäder	88,9	89,5	88,9	89,5
Summa övriga ansvarsförbindelser	**448,9**	**496,3**	**448,9**	**496,3**

Not 19 Leasing	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Operationell leasing				
Förfaller till betalning:				
inom 1 år	4,1	5,0	4,1	5,0
senare än 1 år men inom 5 år	1,8	2,2	1,8	2,2
	5,9	7,2	5,9	7,2
Finansiella leasingavtal där avtalstiden överstiger 3 år, lös egendom				
Totala minimileaseavgifter	29,7	33,0	29,7	33,0
Framtida finansiella kostnader	-3,8	-4,7	-3,8	-4,7
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	25,9	28,3	25,9	28,3
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enlig följande:				
Inom 1 år	3,6	3,4	3,6	3,4
Senare än 1 år men inom 5 år	13,7	12,7	13,7	13,2
Senare än 5 år	8,6	11,7	8,6	11,7
	25,9	28,3	25,9	28,3
Operationell leasingkostnad	**25,9**	**28,3**	**25,9**	**28,3**
Finansiell leasing, fast egendom				
Totala minimileaseavgifter	46,7	50,3	46,7	50,3
Framtida finansiella kostnader	-5,5	-6,2	-5,5	-6,2
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	41,2	44,1	41,2	44,1
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	2,6	2,9	2,6	2,9
Senare än 1 år men inom 5 år	9,5	9,7	9,5	9,7
Senare än 5 år	29,1	31,5	29,1	31,5
	41,2	44,1	41,2	44,1
Finansiell leasingkostnad	**41,2**	**44,1**	**41,2**	**44,1**

Not 20 Koncerninterna förhållanden

Enhet mnkr	Ägd andel	Ägartillskott		Koncernbidrag		Utdelning	
		Givna	Mottagna	Givna	Mottagna	Givna	Mottagna
Kommunen							0,2
Mullsjö Energi och Miljö AB	100%						
Mullsjö Bostäder AB	100%					0,2	
Summa						**0,2**	**0,2**

Enhet mnkr	Ägd andel	Försäljning		Lån		Borgensavgifter		Borgen	
		Intäkt	Kostnad	Givare	Mottagare	Intäkt	Kostnad	Givare	Mottagare
Kommunen		3,6	5,3			1,2		360,0	
Mullsjö Energi och Miljö AB	100%	6,2	3,3				0,3		66,9
Mullsjö Bostäder AB	100%	2,7	3,9				0,9		293,1
Summa		**12,5**	**12,5**			**1,2**	**1,2**	**360,0**	**360,0**

Upplysningar

Upplysning om kostnad för räkenskapsrevision, tkr	Koncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Räkenskapsrevision	286,0	291,0	150,0	150,0

Räkenskaperna har granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Det sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning kommer finnas tillgängliga på Mullsjö kommuns hemsida.

Drift- och investeringsredovisningens uppbyggnad

Här lämnas uppgifter om drift- och investeringsredovisningens uppbyggnad samt redovisas en schematisk bild som beskriver drift- och investeringsredovisningens samband med årsredovisningens övriga delar.

Allmänt

Den ekonomiska styrningen sker bland annat genom att fullmäktige i budget anvisar resurser till kommunstyrelsen och nämnderna för verksamhet och investeringar.

Kommunfullmäktige beslutar inför varje verksamhetsår om strategisk plan med budget i september. Nämnderna och kommunstyrelsen upprättar därefter detaljbudgetar för sina ansvarområden senast sista december.

Driftbudget

Fullmäktige tilldelar nämnderna en budgetram/nettoanslag för att bedriva de verksamheter nämnden ansvarar för. Omdisponering av anslag mellan nämnder samt tilläggsanslag kan beslutas av fullmäktige under året.

Mullsjö kommun använder sig av prislappsmodellen vid framtagande av nämndernas ramar för den obligatorsika verksamheten. Prislappsmodellen utgår från kostnadsutjämningen vilket betyder att nämndernas ramar kopplas till kommunens förutsättningar inom de verksamheter som ingår i prislappsmodellen/kostnadsutjämningen.
De budgetramar som genereras via prislappsmodellen utgår från en genomsnittlig effektivitet samt ambitionsnivå. De verksamheter i Mullsjö kommun som har prislapp är: förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning inklusive SFI, äldreomsorg, individ- och familjeomsorg samt funktionshinderomsorg enligt LSS.
Nämnder, där verksamheter inte tilldelas prislapp, får anslag med föregående års budget som grund.

Nämnderna fördelar fullmäktiges nettoanslag i sin detaljbudget. Detta sker brutto uppdelat på intäkter och kostnader samt på verksamheter och enheter som respektive nämnd ansvarar för.

Driftbudgeten fastställs på tre år, där det första året utgör budgetåret och de därefter följande två åren utgör planeringsår.

Beslutade anslagsförändringar 2025:

Från anslag KS förfogande till:

- **Arbetsmarknadsenheten** (socialnämnden), 815 tusen kronor
- **Centrumplan** (byggnadsnämnden), 150 tusen kronor
- **Hälsostrateg** (kommunstyrelsen), 200 tusen kronor

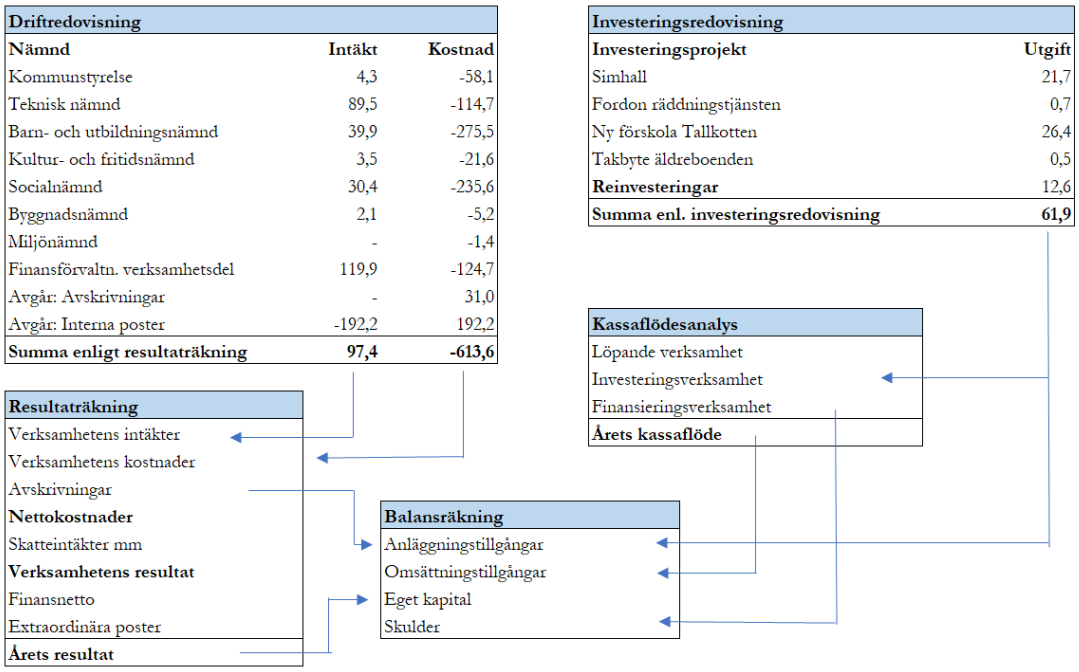
Investeringsbudget

Fullmäktige tilldelar investeringsanslag som binds på varje enskilt större projekt. Fullmäktige tilldelar också nämnderna anslag för reinvesteringar i verksamheterna. Investeringarna har en tioårig planeringsperiod, där det första året utgör budgetåret och de efterföljande åren utgör planeringsår. Den beslutade totalutgiften för investeringsprojekten fördelas således på budgetåret och respektive planeringsår.

Bolagen

Ingen koncernbudget upprättas, bolagen beslutar sina egna budgetar.

Beskrivning av drift- och investeringsredovisningens samband med övriga finansiella rapporter



Tillämpade internredovisningsprinciper

Poster som finns i resultaträkningen, men inte i driftredovisningen, är skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, finansiella intäkter och kostnader samt extraordinära poster. Poster som kalkylmässigt simuleras i driftredovisningen är:

- **personalomkostnader**, i form av arbetsgivaravgifter, avtalspension och löneskatt. Dessa kalkyleras schablonmässigt till 41,0 procent av lönekostnaden.
- **kapitalkostnader**, i form av avskrivningar och ränta på bundet kapital. Avskrivningskostnaderna fördelas ut på nämnderna, detta sker i samband med aktivering av anläggningstillgången. Den internt beräknade räntan uppgår till 2,5 procent. För mer information se Redovisningsprinciper RKR R4.

Betydande gemensamma kostnader som fördelas mellan kommunens olika verksamheter genom interndebitering är:

- **hyreskostnader:** internhyran är satt utifrån kommunens internhyresmodell, där självkostnadshyra debiteras utifrån en beslutad ambitionsnivå gällande kommunens fastigheter.
- **kost:** kostpriset är satt utifrån en beslutad ambitionsnivå gällande kostverksamheten.

Upplysningar om upprättade särredovisningar

Följande särredovisningar har upprättats under räkenskapsåret inom kommunkoncernen:

Redovisningen avser	Lagstiftning
VA-redovisning	Lag om allmänna vattentjänster
Fjärrverksamhet	Fjärrvärmelagen

Upprättade särredovisningar finns tillgängliga på bolaget Mullsjö Energi och Miljös hemsida.

Driftredovisning

Driftredovisning per nämnd	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Budget netto	Budget -
Styrelse/nämnd	**Innev. år**	**Fg. år**	**Innev. år**	**Fg. år**	**Innev. år**	**Fg. år**	**Innev. år**	**avvikelse**
Kommunstyrelse	4,3	7,8	-58,1	-59,7	-53,8	-51,9	-53,6	-0,2
Teknisk nämnd	89,5	87,3	-114,7	-112,4	-25,2	-25,1	-26,9	1,8
Barn- och utbildningsnämnd	39,9	39,2	-275,5	-272,1	-235,7	-232,9	-238,2	2,5
Kultur- och fritidsnämnd	3,5	2,5	-21,6	-22,1	-18,2	-19,6	-18,7	0,5
Socialnämnd	30,4	28,8	-235,6	-222,7	-205,2	-193,9	-187,6	-17,7
Byggnadsnämnd	2,1	1,8	-5,2	-5,3	-3,1	-3,5	-3,8	0,7
Miljönämnd	-	-	-1,4	-2,2	-1,4	-2,2	-2,7	1,4
Finansförvaltningens verksamhetsdel	119,9	118,8	-124,7	-135,3	-4,8	-16,5	-11,6	6,9
just för riktat generellt statsbidrag	-	*-1,6*	-	-	-	*1,6*	-	
Avgår: Avskrivningar	-	-	31,0	30,8	31,0	30,8	24,8	6,2
Avgår: Interna poster	-192,2	-194,7	192,2	194,7	-	-	-	-
Verksamhetens intäkter och Verksamhetens kostnader enligt resultaträkningen	**97,4**	**91,5**	**613,6**	**-606,3**	**-516,2**	**-514,8**	**-518,3**	**2,1**

Avrundningsdifferenser kan förekomma i tabellen.

Verksamhetens nettokostnader för 2025 uppgår till 547,2 miljoner kronor. Av dessa utgörs 516,2 miljoner av verksamhetens kostnader och intäkter och 31 miljoner av avskrivningar. Jämfört med budget innebär detta en avvikelse på -4,1 miljoner kronor. När avskrivningarna exkluderas blir avvikelsen 2,1 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen redovisar en negativ budgetavvikelse med -0,2 miljoner kronor. Under året har ett besparingskrav på 1,9 miljoner kronor lagts centralt för att anpassa verksamhetskostnaderna till budget. Merparten av besparingskravet, har koncentrerats till kommunkontoret, under kommundirektörens ansvar. Syftet med denna lösning är att undvika att minska budgetarna för de enskilda avdelningarna. Avdelningarna har under året arbetat med att hålla kostnaderna nere och redovisar tillsammans en positiv avvikelse mot budget som möter större delen av besparingskravet.

Inom **tekniska nämnden** är budgetavvikelsen 1,8 miljoner kronor. Gata/parkverksamheten och fastighetsavdelningen redovisar överskott, vilket främst beror på det milda vädret under november och december, vilket medförde lägre kostnader för snöröjning, värme och el. Kostenheten redovisar en negativ budgetavvikelse. Största anledning till underskottet är liksom tidigare att prismodellen inte fullt ut finansierar kostenhetens organisation.

Kultur- och fritidsnämnden redovisar en positiv budgetavvikelse på 0,5 miljoner kronor. Trots att simhallen har varit stängd under året har ett aktivt och medvetet arbete för att nå en ekonomi i balans pågått där fokus har legat på kostnadskontroll, prioriteringar samt översyn av avtal och verksamhetskostnader. Avvikelsen inom vissa verksamheter förklaras av förändrade behov, anpassningar i bemanning och verksamhet samt strukturella utmaningar som byggts upp över tid.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar en positiv budgetavvikelse på 2,5 miljoner kronor. Förskoleverksamheten redovisar en negativ budgetavvikelse som beror på kostnader kopplade till verksamhetens lokaler men också högre vikariekostnader under perioder med mycket sjukdom. Grundskolan visar ett överskott på grund av vakanser, elever på den anpassade grundskolan som inte längre behöver vara placerade i annan kommun, ökade statsbidrag samt budgettillskott utifrån kommunfullmäktiges beslut om förskola och skola i Sandhem. Gymnasie- och vuxenutbildningens positiva resultat beror på färre antal köpta platser än budgeterat.

Socialnämndens budgetavvikelse uppgår till -17,7 miljoner kronor. Negativ avvikelse finns inom myndighet och beror främst på fler och dyrare placeringar. Även vård och omsorg visar en negativ avvikelse: Äldreomsorgen har haft ökade personalkostnader inom hemtjänst, Björkgården, Margaretas Park samt placeringar inom korttidsvården. Funktionshinderomsorgen har haft kostnader för LSS-ärenden som inte kunnat verkställas i kommunen och ökade kostnader för daglig verksamhet.

Miljönämnden redovisar en positiv budgetavvikelse på 1,4 miljoner kronor. Detta förklaras främst av lägre personalkostnader på grund av vakanser. Avvikelsen avser Mullsjös andel.

Byggnadsnämnden redovisar en positiv budgetavvikelse på 0,7 miljoner kronor, vilket främst beror på högre intäkter för bygglovsavgifter.

Finansförvaltningens verksamhetskostnader redovisar en positiv avvikelse på 7,7 miljoner kronor. Detta förklaras huvudsakligen av att avskrivningspotten inte nyttjats fullt ut.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning, mnkr	Totalutgift			Varav: årets investeringar				
Pågående investeringar	**Tot. budget**	**Ack. utfall**	**Avvikelse**	**Budget 2025**	**Överf fr. 2024**	**Tilläggsbudg**	**Tot. budget**	**Utfall**
Investeringsprojekt								
Simhall	70,8	49,7	21,1	5,2	12,5	25,0	42,7	21,7
Fordon räddningstjänsten	0,7	0,7	0	0,7	-	-	0,7	0,7
Gunnarsboskolan ABC	0,5	-	0,5	0,5	-	-	0,5	-
Nya kommunhuset	38,0	-	38,0	3,0	-	-	3,0	-
Ny förskola Tallkotten	76,6	27,3	49,3	25,0			25,0	26,4
Takbyte Margaretas Park och Hilton	9,0	9,9	-0,9	-	-	-	-	0,5
Summa pågående investeringsprojekt	**195,6**	**87,6**	**108,0**	**34,4**	**12,5**	**25,0**	**71,9**	**49,3**
Årets reinvesteringar								
Socialnämnden				1,0	-	-	1,0	0,9
Barn- och utbildningsnämnden				1,0	-	-	1,0	1,0
Tekniska nämnden				7,0	-	-	7,0	9,7
Kommunstyrelsen				1,0	-	-	1,0	0,7
Kultur- och fritidsnämnden				0,3	-	-	0,3	0,3
Summa årets reinvesteringar	**10,3**	**12,6**	**-2,3**	**10,3**	**-**	**-**	**10,3**	**12,6**
Summa investeringar	**205,9**	**100,2**	**105,7**	**44,7**	**12,5**	**25,0**	**82,2**	**61,9**

Investeringsutfallet för 2025 uppgår 61,9 miljoner kronor. Detta motsvarar cirka 75 procent av investeringsbudgeten.

Av utfallet utgörs merparten, 48,1 miljoner kronor, av renoveringen av simhallen samt nybyggnation av förskolan Tallkotten.

2025 års budget för investeringar efter tilläggsanslag och överföringar från 2024 uppgår till 82,2 miljoner kronor. Därmed uppgår avvikelsen till drygt 20 miljoner kronor, vilket främst beror på att projektet för simhallen ligger efter den budgeterade tidplanen.

Kommunfullmäktige har under året inte beslutat om nya investeringar i kommunkoncernens bolag.

Resultaträkning jämfört med föregående år

mnkr	2025	2024	Avvikelse
Försäljningsintäkter	3,0	2,6	0,4
Taxor och avgifter	20,8	20,0	0,8
Hyror och arrenden	13,8	13,0	0,8
Bidrag	43,3	42,3	1,0
Försäljning verksamhet och konsulttjänster	16,5	13,6	2,9
Verksamhetens intäkter	**97,4**	**91,5**	**5,9**
Personal	-350,9	-329,1	-21,8
Pensioner	-40,7	-48,6	7,9
Varor	-32,2	-32,5	0,3
Tjänster	-42,1	-44,3	2,2
Bidrag	-13,7	-11,4	-2,3
Köp av verksamhet	-101,7	-99,4	-2,3
Hyror och fastighetsservice	-31,8	-36,4	4,6
Utrangeringar	-	-3,7	3,7
Avsättningar	-0,5	-0,9	0,4
Verksamhetens kostnader	**-613,6**	**-606,3**	**-7,3**
Avskrivningar	**-31,0**	**-30,8**	**-0,2**
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	**-547,2**	**-545,6**	**-1,6**
Skatteintäkter	410,1	389,8	20,3
Utjämning och generella statsbidrag	150,6	152,5	-1,9
VERKSAMHETENS RESULTAT	**13,5**	**-3,3**	**16,8**
Finansiella intäkter	3,7	7,1	-3,4
Finansiella kostnader	-12,4	-17,9	5,5
ÅRETS RESULTAT	**4,8**	**-14,1**	**18,9**

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter har ökat med 5,9 miljoner kronor jämfört med föregående år.

Den största förändringen avser försäljning av verksamhet, där intäkterna har ökat med 2,9 miljoner kronor. Detta beror huvudsakligen på övertagande av personal från MEMAB till kommunen, som är ett led i processen att införliva VA-verksamheten i kommunens regi. Överföringen skedde efter sommaren och MEMAB faktureras för kostnaderna.

Intäkterna för taxor och avgifter har totalt ökat med 0,8 miljoner kronor i jämförelse med

föregående år. Intäkterna för bygglov har ökat, liksom vårdavgifterna på grund av högre avgifter och fler vårdtagare. Intäkterna från taxorna inom förskolan har ökat och kostavgifterna inom äldreomsorgen har indexerats.

Bidragen har ökat med totalt 1 miljon kronor. Utfallen för vissa bidrag har ökat, medan andra har minskat. Nettoökningen kan till största del förklaras av att justeringar för generella statsbidrag riktade till verksamheten från och med 2025 hanteras budgetmässigt och inte genom redovisningen.

Verksamhetens kostnader
Verksamhetens kostnader har ökat med 7,2 miljoner kronor jämfört med föregående år. Detta motsvarar en ökning med 1,2 procent. Den måttliga ökningstakten beror främst på lägre pensionskostnader och lägre kostnader för hyror och utrangeringar. Men också på minskade kostnader för köp av tjänster och varor jämfört med förra året.

Personalkostnaderna har ökat med 21,8 miljoner kronor, vilket motsvarar en procentuell ökning på 6,6 procent. Under 2025 har antalet tillsvidareanställda i Mullsjö kommun ökat med 26 årsarbetare. Ökningen förklaras främst av att VA-verksamheten under året har överförts till kommunen. Därutöver har viss ökning skett inom barn- och utbildningsverksamheten, medan socialförvaltningens verksamheter inom vård och omsorg haft en något minskad personalstyrka.

Pensionskostnaderna har minskat med 7,9 miljoner kronor, vilket främst beror på den minskade inflationen. Detta ses främst genom minskade kostnader för avsättning.

De lägre kostnaderna för hyror och fastighetsservice kan främst förklaras av den snöfattiga vintern, vilket inneburit lägre kostnader för snöröjning och halkbekämpning. Dessutom hade kommunen under förra året kostnader för rivning av gamla förskolan Tallkotten.

Under 2025 har inga utrangeringar gjorts. Under 2024 uppgick utrangeringarna till 3,7 miljoner kronor.

De lägre kostnaderna för tjänster avser bland annat minskade kostnader för transporter och konsulttjänster.

Verksamhetens nettokostnad inklusive avskrivningar innebär en ökning med totalt 1,6 miljoner kronor jämfört med 2024. Detta motsvarar en ökning med 0,3 procent.

Verksamhetens finansiering
Verksamhetens finansiering har ökat med 18,4 miljoner kronor, vilket motsvarar en ökning med 3,4 procent.

Skatteintäkter
Skatteintäkterna har ökat med 20,3 miljoner kronor, vilket är en högre ökning jämfört med utvecklingen tidigare år. 2024 års skatteunderlagsutveckling var historiskt svag.

Utjämning och generella statsbidrag
Totalt redovisar kommunen 1,9 miljoner kronor mindre från utjämningsystemen, fastighetsavgift och generella statsbidrag jämfört med samma period föregående år. Minskningen beror på att utfallet för generella statsbidrag är lägre 2025 än 2024, då kommunen bland annat erhöll bidrag för stöd till mindre kommuner, inflationsersättning till skolan och ersättning för EU-valet.

Verksamhetens resultat

Då verksamhetens finansiering har ökat mer än verksamhetens nettokostnader, innebär det att verksamhetens resultat har förbättrats med 16,8 miljoner kronor.

Finansiella intäkter och kostnader

Kommunens finansnetto har förbättrats med 2,1 miljoner kronor jämfört med föregående period. De finansiella intäkterna har minskat med 3,4 miljoner och de finansiella kostnaderna har minskat med 5,5 miljoner, vilket främst beror på minskade finansiella kostnader för pensionsavsättningen.

Årets resultat

Årets resultat uppgår till 4,8 miljoner kronor. Jämfört med föregående år är det en förbättring med 18,9 miljoner kronor. Verksamhetens nettokostnader har ökat med 1,6 miljoner, medan verksamhetens finansiering i form av intäkterna från skatt, utjämning och statsbidrag förbättrats med 18,4 miljoner Vidare har finansnettot förbättrats med 2,1 miljoner kronor.

Verksamhet för nämnder och bolag

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan med ett särskilt ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Verksamheten för personalutskottet redovisas i avsnittet Väsentliga personalförhållanden.

Årets verksamhet

År 2025 har präglats av omställning, prioritering och långsiktig förberedelse för framtiden. Kommunstyrelsen har haft ett tydligt fokus på att stärka kommunens ekonomiska och organisatoriska hållbarhet i ett läge där analyser visat att verksamhetens omfattning över tid varit större än de ekonomiska förutsättningarna medger samtidigt som kraven på kommunen förändras.

Under året har därför ett omfattande omställningsarbete inletts, med syfte att skapa bättre samsyn, tydligare prioriteringar och mer effektiva arbetssätt. Arbetet har bland annat resulterat i en gemensam handlingsplan för fortsatt förändringsarbete samt utvecklade strukturer för genomförande av utvecklingsinsatser. Strategiskt viktiga beslut har också fattats, såsom antagandet av översiktsplan 2035, organisatoriska förändringar inom kommunledningsförvaltningen och etablering av fördjupad IT-samverkan med Habo kommun.

Ekonomiskt redovisar kommunstyrelsen ett mindre underskott om 0,2 mnkr. Den generella besparingen har i huvudsak hanterats, men behovet av fortsatt kostnadsanpassning och långsiktig ekonomisk balans kvarstår.

Måluppfyllelsen är sammantaget delvis uppnådd. Kommunen har fortsatt hög upplevd trygghet och en positiv utveckling inom besöksnäringen, samtidigt som befolkningsutveckling, företagsklimat och vissa upplevelsebaserade indikatorer visar på utmaningar. Flera strukturella förbättringar har genomförts under året, men effekterna är i vissa fall långsiktiga och ännu inte fullt synliga i resultatmåtten.

Helhetsbilden är att kommunstyrelsen under året har tagit viktiga steg för att stärka kommunens långsiktiga förutsättningar, samtidigt som arbetet med prioritering, styrning och samverkan behöver fortsätta med uthållighet och tydlig riktning.

Årets ekonomi

Driftredovisning

mnkr	Budget	Bokslut	Avvikelse
Kommunal demokrati	-7,8	-7,7	-0,1
Kommunkontor	-39,5	-39,3	-0,2
Kollektivtrafik	-0,1	0	-0,1
Räddningsverksamhet	-6,4	-6,6	0,2
Nettokostnad	**-53,8**	**-53,6**	**-0,2**

Nettokostnaden för kommunstyrelsens verksamhet inklusive räddningsverksamheten uppgår till

53,8 miljoner kronor. Jämfört med budget innebär detta ett underskott på 0,2 miljoner kronor. Detta innebär i stort att man klarade den generella besparing på nära 2 mnkr som var utlagd.

Jämfört med prognosen i delårsrapporten blev avvikelsen bättre än prognostiserat, vilket i huvudsak förklaras av återhållsamhet. Många system ligger kostnadsmässigt på kommunstyrelsen, men nyttjas av alla verksamheter. Budgetkompensation har inte givits fullt ut för den bemanning som kommunledningen har och som nyttjas av samtliga förvaltningar.

Investeringsredovisning

mnkr	Budget	Bokslut	Avvikelse
Reinvestering KS	-0,7	-1,0	0,3
Räddningstjänsten	-0,7	-0,7	0,0
Totalt	**-1,4**	**-1,7**	**0,3**

Tekniska nämnden

Tekniska nämnden ansvarar för frågor som rör kommunens fastigheter, gator, parker, skogsskötsel och kostverksamhet.

Årets verksamhet

Under 2025 påbörjades flytt av VA-verksamheten från det kommunala bolaget MEMAB till en VA-enhet under tekniska nämnden. Arbetet väntas fortlöpa under hela 2026.

Inflationstakten har mattats av under 2025 jämfört med tidigare år, men för tekniska nämndens ansvarområden är kostnadsutvecklingen fortsatt högre än KPI. Detta gäller främst livsmedel, byggmaterial, entreprenader och energikostnader. Trots detta presenterar nämnden en positiv avvikelse på 1,8 mnkr. Främsta orsaken till detta är ett snöfattigt år där budget för snöröjning ej nyttjats, men även ett samlat arbete över enheterna att genomföra kostnadsbesparande åtgärder utan att försämra arbetsmiljö eller levererad kvalitet.

Arbetet med nämndsmålen har till största del genomförts enligt plan och samtliga planerade aktiviteter påbörjades. På grund av resursbrist, bland annat på grund av sjukskrivning har dock några aktiviteter prioriterats ned men kommer att genomföras under nästkommande år, vilket resulterar i ett blandat resultat gällande måluppfyllelse.

Under året har nämnden arbetat med följande projekt:

- Trafiksäkerhetshöjande åtgärder, Skolvägen Sandhem, färdigställt q3 2025
- Flytt av Sandhems kök, inkl. mark och avfallshantering, färdigställt q3 2025
- Trafiksäkerhetshöjande åtgärder, Kyrkvägen Mullsjö, färdigställt q4 2025
- Förbättringsåtgärder måltidsmiljö Trollehöjd, färdigställt q4 2025
- Tallkottens förskola, planerat färdigställande q2 2026
- Mullsjö Simhall, planerat färdigställande q2 2026

Flertalet genomförda aktiviteter och projekt inom nämndens ansvarsområde har som syfte att

stärka kommunens attraktivitet för en positiv befolkningsutveckling.

Årets ekonomi

Driftredovisning

mnkr	Budget	Bokslut	Avvikelse
Gata/Park	-20,1	-15,6	4,5
Fastighet	-4,1	-4,2	-0,1
Kostverksamhet	-2,8	-5,4	-2,6
Nettokostnad	**-26,9**	**-25,2**	**1,8**

Tekniska nämnden redovisar en positiv avvikelse på 1,8 mnkr för 2025. Resultatet beror till största delen på snöfattiga förhållanden under hela 2025, samt utfall kring personalkostnader som innebär en positiv avvikelse på 4,5 mnkr på Gata-parkenheten.

Kostenheten redovisar ett negativt resultat på -2,6 mnkr. Inflationstakten för livsmedel har de senaste åren legat högre än för andra produktgrupper inom KPI. Trots detta ligger kostenhetens underskott i nivå med föregående år, vilket tyder på att de effektiviseringar enheten arbetat med ger effekt. Ett arbete pågår med att se över kommunens kostprismodell för att säkerställa rätt nivå på ersättning för tjänst.

Investeringsredovisning

mnkr	Budget	Bokslut	Avvikelse
Gata/Park	-2,6	-4,4	-1,8
Fastighet	-3,9	-5,0	-1,1
Kostverksamhet	-0,5	-0,3	0,2
Totalt reinvesteringar	-7,0	-9,7	-2,7
Kommunövergripande			
Röda huset	-3,0	0,0	3,0
Tallkotten	-25,0	-26,4	-1,4
Gunnarsboskolan ABC	-0,5	0,0	0,5
Simhall	-42,7	-21,7	21,0
Takbyten Hilton och Margaretas park	-	-0,5	-0,5
Totalt kommunövergripande	-71,2	-48,6	22,6
Totalt	**-78,2**	**-58,3**	**19,9**

Reinvestering

Under 2025 beviljades ett statligt bidrag för ombyggnad av kyrkvägen om 1,6 mnkr. Endast utgifter, ej intäkt i form av bidrag redovisas under investering Gata-park.

Avvikelsen för fastighetsenhetens investeringsbudget består främst av utökad omfattning av ett takbyte på Gunnarsbo hus F, ett havererat kylaggregat till Kronängsskolans kök samt kostnader

för flytt av avfallshantering i samband med flytt av Sandhems kök.

Kommunövergripande investeringar

På grund av tekniska utmaningar är tidplanen för renoveringen av Simhallen förskjuten, därav ett positivt utfall för 2025. Detta innebär att tidplanen för Röda huset förskjutits på grund av resursbrist, vilket resulterat i ett positivt utfall även här. Detta gäller även Gunnarsbo ABC, där även en kapacitetsutredning inväntats för att klarlägga behovet för skolverksamheten.

Projektet tallkotten ligger något före tidplan, vilket förklarar den negativa avvikelsen på -1,4mkr. Prognosen är dock att projektet färdigställs inom budget och något innan tidplan under q2 2026.

Avvikelsen gällande Tak Margaretas park och Hilton härrör en skatteteknisk kostnad för projektet som färdigställdes under 2024.

Kultur- och fritidsnämnden

Verksamheten och dess utveckling styrs av kommunfullmäktiges ambitionsnivå med stöd av bland annat Kultur- och fritidsplan.

Årets verksamhet

År 2025 har präglats av både ekonomiska utmaningar och tydliga framsteg inom Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområden. Året inleddes med ett ansträng ekonomiskt läge och organisatoriska förändringar, då Kultur- och fritidschef avslutade sin tjänst i mitten på mars. Under resterande del av året har Föreståndare för simhall, som också är samordnare för ung fritid, verkat som tillförordnad Kultur- och fritidschef. Förändringar har inneburit ett ökat internt ansvarstagande och ett fortsatt fokus på stabilitet och kontinuitet i verksamheten.

Genom ett strukturerat arbete med uppföljning, prioriteringar och samverkan har nämndens successivt förbättrat det ekonomiska resultatet. Utvecklingen har varit tydligt positiv över året och vid årets slut redovisas ett överskott om cirka 0,5 mnkr.

Verksamhetsmässigt har fokus legat på att säkerställa kärnuppdraget inom kultur, fritid, folkhälsa och barn och ungas trygghet, samtidigt som anpassningar gjorts utifrån förändrade förutsättningar. Flera verksamheter, däribland Ung fritid och Hälsocenter, uppvisar god måluppfyllelse och positivt ekonomiskt resultat. Biblioteksverksamheten har bedrivits med plus i budget och en ökning av besökare har noterats under året och det är väldigt positivt.

Samtidigt kvarstår utmaningar inom Kulturskolan samt simhallen, där simhallens fortsatta stängning för renovering påverkat ekonomin negativt genom uteblivna intäkter i kombination med fasta kostnader.

Under året har arbetet med friluftsliv och tillgänglighet till naturen varit en viktig del av nämndens uppdrag. Insatser kopplade till kommunens vandringsleder har prioriterats, där utvecklingen av Sjuhäradsleden, renoveringen av Pinnabron samt färdigställandet av lusthuset bidrar till att stärka friluftslivet och kommunens attraktivitet. Dessa åtgärder har färdigställts under hösten 2025 och tillsammans med renovering av skyltning, utgör en viktig del i det långsiktiga arbetet med hållbara och tillgängliga rekreationsmiljöer.

Sammantaget visar året på en tydlig förflyttning mot ökad ekonomisk balans, stärkt samverkan och ett fortsatt fokus på strategiska mål inom folkhälsa, trygghet och ett tillgängligt kultur- och fritidsutbud för kommunens invånare och besökare.

Årets ekonomi

Driftredovisning

mnkr	Budget	Bokslut	Avvikelse
Kultur- och fritid	-6,9	-8,1	1,2
Bibliotek	-2,4	-2,5	0,1
Kulturskolan	-3,6	-3,1	-0,5
Simhall	-3	-2,3	-0,7
Ung fritid	-2,2	-2,6	0,4
Nämnd	-0,1	-0,1	0
Nettokostnad	**-18,2**	**-18,7**	**0,5**

Trots att simhallen har varit stängd under året redovisar kultur- och fritidsnämnden en positiv avvikelse om 0,5 mnkr för verksamhetsåret 2025.

Resultatet är en följd av ett aktivt och medvetet arbete för att nå en ekonomi i balans, där fokus har legat på kostnadskontroll, prioriteringar samt översyn av avtal och verksamhetskostnader. Avvikelsen inom vissa verksamheter förklaras av förändrade behov, anpassningar i bemanning och verksamhet samt strukturella utmaningar som byggts upp över tid.

Sammantaget bedöms nämnden ha haft god ekonomisk styrning under året. Det ekonomiska resultatet skapar bättre förutsättningar för långsiktig hållbarhet, men behovet av fortsatt ekonomisk uppföljning och prioritering kvarstår inför kommande år.

Investeringsredovisning

mnkr	Budget	Bokslut	Avvikelse
Reinvesteringar	-0,3	-0,3	0
Totalt	**-0,3**	**-0,3**	**0**

Socialnämnden

Socialnämnden ansvarar för att erbjuda stöd, service och behandling inom verksamhetsområdena individ- och familjeomsorg samt funktionshinderomsorg. Vidare har nämnden det övergripande ansvaret för kommunens äldreomsorg och därtill förebyggande och uppsökande verksamhet samt kommunens hälso- och sjukvård.

Årets verksamhet

Utvecklingen för socialnämnden under 2025 har präglats av omställning och nyorientering. Vakanser i förvaltningsledningen under årets första hälft skapade oro och ökade

arbetsbelastningen för kvarvarande medarbetare, vilket medförde att kvalitetsarbete och uppföljning tillfälligt fick stå tillbaka för den löpande verksamheten. Under årets andra hälft har dock ett omfattande grundarbete genomförts för att skapa stabilitet och långsiktiga förutsättningar för kvalitets och uppföljningsarbete. Sammantaget bedöms laglighet, kvalitet och bemanning ha upprätthållits på ett gott sätt trots dessa förutsättningar, mycket tack vare medarbetarnas stora engagemang.

Utifrån omvärldsbevakning och nuläge har ett omfattande arbete genomförts för att förbereda omställningen till framtidens socialtjänst. Arbetet med ny socialtjänstlag, Nära vård och handlingsplanen för budget i balans 2025 till 2028 har samlats i en gemensam plan för nämndens verksamheter.

Inom myndighetsverksamheten har arbetsbelastningen fortsatt varit hög. Vuxenenheten har haft ett ökat inflöde inom både skadligt bruk och beroende samt ekonomiskt bistånd. Inom barn och unga samt funktionshinderområdet har flera komplexa ärenden krävt omfattande insatser och i vissa fall kostsamma placeringar. Arbetet har präglats av noggranna bedömningar för att säkerställa ändamålsenliga och kostnadseffektiva insatser. Personalsituationen har varit relativt stabil men mer ansträngd under senare delen av året, vilket lett till genomförda stabiliserande åtgärder.

Inom vård och omsorg har fokus legat på förberedelser inför omställning, effektivisering och användning av digitalisering och välfärdsteknik. Ny verksamhetschef har tillträtt och arbetet med samverkan och tillit har stärkts. De särskilda boendena har successivt anpassat bemanningen utifrån beslutade mål, samtidigt som kompetensförsörjning fortsatt är en utmaning. Funktionshinderomsorgen har fungerat stabilt men ett ökat behov av bostäder med särskild service enligt LSS har lett till externa placeringar. Inom hälso- och sjukvårdsenheten har en ny medicinskt ansvarig sjuksköterska möjliggjort att det systematiska kvalitets och patientsäkerhetsarbetet återupptagits.

På grund av vakanser i förvaltningsledning och stödfunktioner har det strategiska kvalitets och utvecklingsarbetet varit begränsat. Måluppföljningen visar en delvis god utveckling med svagt positiva trender, även om utfall i hög grad saknas. Åtgärder för budget i balans är långsiktiga och genomförs i bred samverkan. Anpassningar inom äldreomsorgen har gjorts men är inte tillräckliga för att nå budget i balans under 2025.

Sammantaget bedöms 2025 som ett utmanande år men också som en period med tydlig riktning framåt och förbättrade förutsättningar för fortsatt omställning och budget i balans 2028.

Socialnämndens resultat för 2025 uppgår till minus 205,2 mnkr, vilket är en negativ avvikelse om minus 17,7 mnkr jämfört med budget. Underskottet motsvarar 9,4 procent och innebär en förbättring med 1 procentenhet jämfört med 2024.

Årets ekonomi

Driftredovisning

mnkr	Budget	Bokslut	Avvikelse
Myndighet	-26,6	-45,0	-18,4
Vård och omsorg	-138,1	-151,5	-13,4
Ledning	-22,8	-8,7	14,1

mnkr	Budget	Bokslut	Avvikelse
Nettokostnad	**-187,5**	**-205,2**	**-17,7**

Socialnämndens verksamheter redovisar ett resultat på -205,2 mnkr för verksamhetsåret 2025. Jämfört med årets budget på -187,6 mnkr visar verksamheterna en negativ avvikelse på -17,7 mnkr. Verksamhet myndighet tillsammans med bistånd och integration och arbetsmarknad redovisar ett underskott om -18,4 mnkr jämfört med budgetram 2025. Verksamhet vård och omsorg tillsammans med Hälso- och sjukvård och Funktionshinderomsorg redovisar ett underskott om -13,3 mnkr jämfört med budget. Ledning redovisar ett överskott om 14,1 mnkr jämfört med budget. Den negativa avvikelsen motsvarar 9,4% av Socialnämndens totala budget vilket är en liten förbättring jämfört med avvikelsen på 10,4% i negativ avvikelse 2024.

Myndighet, Bistånd och Integration och Arbetsmarknad -18,4 mnkr
Den största delen av avvikelsen (-11,1 mnkr) går att härleda till fler och dyrare placeringar inom barn och unga än budgeterat. Enheten har även verkställt insatser då de ej kunnat verkställas inom LSS och kostnaden för det har även legat på barn och unga.

Avvikelsen för ekonomiskt bistånd uppgår till 3,5 mnkr över budget. Detta förklaras främst av den stigande inflationen, en ökad skuldsättning bland hushållen och att vi har en hög arbetslöshet bland ungdomar (18-24 år).

Avvikelsen för bistånd uppgår till 4,8 mnkr över budget. Den största delen av avvikelsen (3,5 mnkr) beror på externa placeringar som inte kunnat verkställas i kommunen. Detta är delvis halva kostnaden för ett LSS-ärende som inte kunnat verkställas som det.

Öppenvården och integration och arbetsmarknad har båda en avvikelse som är positiv. Öppenvården på grund av att det varit frånvaro av personal som inte ersatts och integration och arbetsmarknad för att intäkterna har varit högre än vad som budgeterats för.

Äldreomsorg -8,6 mnkr
Den största delen av avvikelsen beror på personalkostnader utöver det som budgeterats för inom hemtjänst, Björkgården, Margaretas park och korttidsvård.

Korttidsvård hade en avvikelse på -2,6 mnkr över budget som främst beror på placeringar inom korttidsvård som vi inte kunnat verkställa i kommunen.

Funktionshinderomsorg -5,3 mnkr
De två största anledningarna för den negativa avvikelsen är dels LSS-ärenden som inte kunnat verkställas i kommunen som det inte var budgeterat för, och dels en överanställning inom Daglig verksamhet.

Hälso- och sjukvård 0,6 mnkr
Hälso- och sjukvård har en positiv avvikelse jämfört med budget som beror dels på att nattsjuksköterskorna som vi köper av Habo kommun blev billigare än vad vi budgeterat för och dels för att vi har haft svårigheter med att bemanna kommunrehab.

Ledning 14,1 mnkr
Den största delen av den positiva avvikelsen (6,5 mnkr) går att härleda till centralt placerade prioriterade medel som används för att täcka så kallade puckel-kostnader för vissa personalkostnader utöver budget på enhetsnivå. Syftet är att kunna stärka upp och tydliggöra behöver av anpassning till budget i balans enligt prislapps-modellen.

Avvikelsen för statsbidrag som inte budgeterats för var 5,4 mnkr under budget.

En del av den positiva avvikelsen kan härledas till vakanser under året inom förvaltningsledningen.

Investeringsredovisning

mnkr	Budget	Bokslut	Avvikelse
Verksamhetssystem Combine			
Reinvestering			
Totalt			

Socialnämndens investeringar uppgår till -1,0 mnkr för verksamhetsåret 2025. Med en årsbudget på -1,0 mnkr innebär detta att det inte är någon avvikelse. Socialnämndens största investeringar under året är verksamhetssystemet Combine och Hälso- och sjukvårdens anpassningar av lokaler på Margaretas Park. Utöver detta har prioriterade investeringar gjorts på maskiner och inventarier på kommunens vård och omsorg.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för förskola, grundskola samt gymnasie- och vuxenskola. Nämnden ska leda, utveckla och utvärdera verksamheten som regleras i olika lagar och förordningar.

Årets verksamhet

Under 2025 har studieron och respekten i verksamheterna förbättrats, även om störningsmoment som prat, spring och bristande struktur fortfarande förekommer. Gymnasiebehörigheten är stabil men ligger fortsatt under rikssnittet. En stor utmaning är att möta alla elevers behov, särskilt med tanke på det ökande antalet elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och psykisk ohälsa samt begränsade resurser. Skolnärvaron har dock förbättrats och antalet elever med problematisk frånvaro har minskat.

Samverkan inom barn- och utbildningsförvaltningen, mellan förvaltningar och med externa aktörer fungerar mycket väl. Ekonomiskt redovisar nämnden en positiv budgetavvikelse och samtliga åtgärdsplaner har bidragit till en budget i balans. Samtidigt är budgeten ansträngd inom förskola, skola och fritidshem, främst på grund av ökade behov och bemanningskrav. Under året har viktiga utvecklingsinsatser genomförts, bland annat ett avslutat forskningsprojekt i matematik, reviderade placeringsregler efter JO-anmälan, start av en särskild undervisningsgrupp för elever inom autismspektrum samt tillträde av ny skolchef i augusti 2025.

Årets ekonomi

Driftredovisning

mnkr	Budget	Bokslut	Avvikelse
Förskola	-64,5	-61,6	-2,9
Grundskola	-122,4	-126,5	4,1

mnkr	Budget	Bokslut	Avvikelse
Gymnasie- och vuxenskola	-48,9	-50,2	1,3
Nettokostnad	**-235,7**	**-238,2**	**2,5**

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter redovisar ett resultat på -235,7 mnkr för verksamhetsåret 2025. Jämfört med årets budget på -238,2 mnkr visar verksamheterna en positiv avvikelse med 2,5 mkr

Störst avvikelse återfinns inom förskoleverksamheten som redovisar ett resultat på -64,5 mnkr motsvarande en negativ budgetavvikelse på -2,9 mnkr. Största delen av avvikelsen består främst av kostnader kopplade till verksamhetens lokaler på grund av högre hyror samt högre personalkostnader på grund av mycket vikarier under perioder med mycket sjukdom.

Kommunens förskoleverksamhet befinner sig i ett ansträngt läge då verksamheten växt ordentligt de senaste åren genom fler barn i förskoleålder samt en högre inskrivnings grad jämfört med tidigare. Verksamheten har även behövt hantera en omfattande problematik med lokaler med nya modul förskolor samt lokal byten som har lett till höga hyreskostnader. Trots att det är färre förskolor nu jämfört med tidigare är de nya lokalerna betydligt mer kostsamma jämfört med de gamla lokaler som ersatts. Verksamheten har fortsatt jobbat med kostnadseffektiva lösningar såsom att fortsätta bedriva verksamhet på Björksäter istället för att behöva öppna ytterligare en modul förskola som hade medfört ännu högre kostnader. Verksamheten försöker även hålla nere personalkostnaderna i så stor mån det går och tar därmed inte in fler vikarier än nödvändigt vid sjukdom. Dessa åtgärder har en positiv påverkan på resultatet då man tidigare under hösten prognostiserade en negativ avvikelse om 4,5 mnkr men som istället blev 2,9 mnkr.

Programområde grundskola redovisar ett resultat på -122,4 mnkr, motsvarande en positiv budgetavvikelse på 4,1 mnkr. Avvikelsen beror delvis på lägre personalkostnader än budgeterat till följd av vakans, elever på den anpassade grundskolan som inte längre behöver vara placerade i annan kommun, ökade statsbidrag samt budgettillskott utifrån Kommunfullmäktiges beslut om förskola och skola i Sandhem.

Programområde gymnasie- och vuxenutbildning redovisar ett resultat på -48,9 motsvarande en positiv budgetavvikelse på 1,3 mnkr. Avvikelsen beror på färre antal köpta platser än budgeterat

Investeringsredovisning

mnkr	Budget	Bokslut	Avvikelse
Reinvesteringar	-1,0	-1,0	0
Totalt	**-1,0**	**-1,0**	**0**

Barn- och utbildningsnämndens investeringar uppgår till -1,0 mnkr för verksamhetsåret 2025, Med en årsbudget på -1,0 mnkr innebär detta att det inte är någon avvikelse utan man har utnyttjat den budget som lagts.

Under verksamhetsåret har majoriteten investeringar gjorts på kommunens grundskolor, men även en del på förskolan. På Skogsgläntans förskola har det gjorts en utbyggnad av en avdelning för att kunna ha fler barn på utevila. Investeringarna på grundskola F-3 avser främst inköp av inventarier och anpassningar som gjorts på Kronängsskolan och härrör till ett ökat elevantal på skolan i samband med Sandhemsbeslutet. Skolan är nu anpassad för två paralleller för förskoleklass till

årskurs 3. På Gunnarsboskolan har inventarier till idrottshallen köpts in och på Trollehöjdskolan har en investering i nya kameror och ett nytt säkerhetssystem gjorts.

Nyckeltal

Resultatmått

Resultatmått	2025	2024	2023	2022
Antal barn per årsarbetare i förskola	5,5	5,4	5,3	5,3
Antal barn per grupp i förskolan i snitt	17,2	-	13,6	10,1
Meritvärde år 9	203,9	205,1	203,1	197,3

Volymmått

Volymmått	2025	2024	2023	2022
Antal barn i kommunal förskola	398	430	394	353
Antal elever i förskoleklass och grundskola	923	923	933	941
Antal elever i fritidshemmen	318	326	330	331

Byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden ansvarar främst för att plan- och bygglagen och plan- och byggförordningen följs. Byggnadsnämnden hanterar frågor kring lov- och anmälningsärenden, upprättar detaljplaner och andra planeringsunderlag. Byggnadsnämnden är också en tillsynsmyndighet och måste vid behov hantera sådana ärenden.

Årets verksamhet

Byggnadsnämndens verksamhet är likt tidigare år konjunkturkänsligt. Trots osäkerhet i vår omvärld har antal ärenden på bygglov varit fler än tidigare år. Stora omställningar i arbetet ligger framöver då ny lagstiftning som reglerar mer bygglovsfrihet trädde i kraft i december 2025 och nya byggregler börjar gälla från 1 juli 2026. Detta kan komma att påverka byggnadsnämndens ekonomi kommande år.

På plansidan har arbetet med den kommunövergripande översiktsplanen fortskridit. Översiktsplanen antogs i kommunfullmäktige i november 2025 och vann laga kraft i december 2025. I anslutning till översiktsplanearbetet har ett planprogram för centrum arbetats fram och kommer under våren 2026 tas ut på samråd.

Detaljplanearbetet pågår och där huvudfokus under året har varit att färdigställa detaljplaner för byggnation av bostäder. Under 2025 har en detaljplan antagits och vunnit laga kraft och flera begäran om planbesked har kommit in.

Utifrån de mål som byggnadsnämnden satt upp för året har vissa av indikatorerna och aktiviteterna varit svåra att uppnå på grund av hög arbetsbelastning och sjukskrivning.

Sammanfattningsvis har året präglats av något högre ärendevolym, viktiga framsteg inom översikts- och detaljplanering samt förberedelser inför kommande lagändringar.

Årets ekonomi

Det ekonomiska utfallet under 2025 har sett bra ut under hela året och beror till stor del på högre intäkter än budgeterat.

mnkr	Budget	Bokslut	Avvikelse
Byggnadsnämnden	-3,8	-3,1	0,7

Miljönämnden

Miljöförvaltningen genomför tillsyns- och kontrollarbete utifrån nationella och regionala mål. För kommuninvånarna och på miljönämndens uppdrag ska miljöförvaltningen kontrollera att miljöbalken (miljöskydd, hälsoskydd, avfall med mera) livsmedelslagen, smittskyddslagen, strålskyddslagen, tobakslagen med flera lagar följs. Tillsyns- och kontrollarbetet ska ske för att förebygga miljö- och hälsoproblem. Förvaltningen verkar också för att sprida kunskap om gällande lagar och förordningar, om den egna verksamheten och allmänt om olika miljö- och hälsofrågor. Verksamhetsområdet för miljönämnden är Habo och Mullsjö kommuner.

Årets verksamhet

Tillsyns- och kontrollarbetet är målstyrd utifrån nationella/regionala miljömål och nationella mål på livsmedelsområdet. Samverkan sker inom länet genom Miljösamverkan och genom vissa gemensamma projekt. Samverkan sker även inom och mellan kommunerna. I Mullsjö sker ex. samverkansmöten mellan vissa förvaltningar där information kan delas om aktuella och ibland gemensamma frågor och ärenden.

På grund av bristande resurser har vissa omprioriteringar och justeringar av planeringen för året fått göras främst inom områdena hälso- och miljöskydd.

Miljötillsyn: Under året har 103 inspektioner genomförts på 77 olika tillsynsobjekt. Tillsynen avsåg miljöfarlig verksamhet, animaliska biprodukter (ABP), bekämpningsmedel, förorenade områden, miljöolyckor samt kortare återbesök på redan besökta objekt. Flera klagomål har hanterats om bland annat nedskräpning, ett tillsynsärende med löpande uppföljningar har tagit mycket tid. Miljörapporter och köldmedierapporter har handlagts varav några inte inkommit i tid, har resulterat i miljösanktionsavgifter. 35 anmälningar av värmepumpar har hanterats.

Inom små avlopp har löpande arbete med uppföljningar från tidigare tillsyn har genomförts. 36 ansökningar om nya avlopp har inkommit under året. En mer omfattande områdesvis tillsyn har inte kunnat bedrivas på grund av förändrade personalresurser.

Förorenade områden: Miljöförvaltningen har finansierat markundersökningar på två fastigheter i Mullsjö kommun för att möjliggöra ansökningar om kommande bidragsprojekt. En handlingsplan för hur kommunen arbetar med Förorenade områden håller på att arbetas fram i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen.

Naturvård: I samarbete med länsstyrelsen och verksamhetsutövarna vid Ryfors vattenkraftverk pågår förprojekteringar för att uppnå fria vandringsvägar i Tidan. Förutom Ryfors är

förprojektering av miljöanpassning för Ryds kvarn samt Hallaströmmen klar. Arbetet med dessa kommer fortsätta under 2026. Med hjälp av LONA- medel är underlag för att återställa en utdikad mosse (Nolmossen) färdigt, arbetet med genomförandet återstår.

Hälsoskydd: Tillsyn på bassängbad, idrottsanläggningar och fritidsgårdar är gjord och uppföljning pågår. Samtliga skolor i kommunerna har fått besök under hösten med fokus på höga temperaturer och UV-skydd samt hantering av avfall. Lokaler för vuxenutbildning har fått tillsyn. Uppföljning av radonmätningar på flerbostadshus pågår. Fastighetsbolag planerar radonmätningar under pågående mätsäsong. 6 anmälningspliktiga verksamheter har startat och fått tillsyn. 36 klagomål har inkommit under perioden. Provtagning och tillsyn av kommunernas 10 badplatser har genomförts och är avslutat.

Beräkningar har genomförts i kommunerna över luftkvalitén där sammanställningen visar att värdena är långt under de miljökvalitetsnormer som är satta för utomhusluft.

Livsmedel: Kontrollerna inom området har utförts enligt plan. Totalt har 107 planerade kontroller genomförts. Dessutom har 40 uppföljande och 3 händelsestyrda kontroller genomförts. 15 anmälan om registrering av livsmedelsanläggning och 3 anmälan om registrering av dricksvattenanläggning har inkommit och handlagts.

Tillsyn på rökfria lokaler och serveringar enligt tobakslagstiftningen har utförts på de serveringar som besökts. Även hanteringen av avfall har kontrollerats.

Årets ekonomi

Miljönämnden redovisar ett budgetöverskott för helåret på 1,6 mkr. Eftersom nettokostnaden blivit lägre än budgeterat för de skatte- och intäktsfinansierade delarna så justeras Mullsjös andel av denna och återförs därmed.

Den huvudsakliga förklaringen till överskottet på helåret är att förvaltningen haft flera vakanser, hög sjukfrånvaro samt övrig frånvaro, vilket ger ett större överskott för personalkostnaderna. Överskottet förklaras även till viss del av en konsultpott som inte nyttjats fullt då fokus för verksamheten har legat på att utöva tillsyn och handläggning. Visst konsultstöd har dock använts för att uppdraget ska kunna utföras enligt plan, vilket huvudsakligen har gjorts. Det betyder att intäkterna för verksamheten ligger enligt budget och inom området miljöskydd till och med något över budget.

Mullsjös andel av överskottet i uppgår till cirka 0,7 mnkr. Dessutom har det överskott som uppstod 2024, uppgående till 0,6 mnkr, bokförts 2025. Det innebär därmed att budgetavvikelsen uppgår till nästan 1,4 mnkr.

mnkr	Budget	Bokslut	Avvikelse
Nettokostnad	**2,7**	**1,4**	**1,4**

Nyckeltal

Resultatmått

Resultatmått	2025	2024	2023	2022
Kostnadstäckningsgrad för avgiftsfinansierad verksamhet, %	61	51	56	58
Nettokostnad/invånare, kr	291	328	296	311

Volymmått

Volymmått	2025	2024	2023	2022
Antal delegationsärenden	413	552	574	406
Antal registrerade ärenden	990	1 154	1 251	1 269

För hela den redovisade femårsperioden är nettokostnaden per invånare nära nog oförändrad, men 2025 är något lägre. Med anledning av den resurssituation som varit under året med vakanser och övrig frånvaro har lönekostnaderna blivit lägre. Samtidigt har intäktssidan i stort sett varit enligt budget. Kostnadstäckningsgraden har därmed blivit högre. Kostnadstäckningsgraden anges som avgiftsintäkt genom lönekostnader inkl. PO pålägg. Lönekostnader som hör till området biologisk återställning och kalkning ingår inte. Antalet upprättade ärenden har blivit något lägre än föregående år på grund av vakanser och övrig frånvaro.

Mullsjö Energi och Miljö AB

Mullsjö Energi & Miljö AB, MEMAB, är ett helägt bolag till Mullsjö kommun. Bolaget bedriver vatten- och avloppsverksamhet i Mullsjö och Sandhem. Till och med 2025-02-28 bedrev bolaget även fjärrvärmeverksamhet i Mullsjö.

Årets verksamhet

Bolagets fjärrvärmeverksamhet avyttrades i början av året som en del av den tidigare beslutade omstruktureringen. För att säkerställa en stabil övergång bistod bolaget den nya ägaren genom ett tidsbegränsat tjänsteavtal.

Under året har arbetet främst inriktats på att integrera VA-verksamheten närmare kommunen, vilket bland annat inneburit rekrytering av VA-chef och att personalen övergått till kommunal anställning. Verksamheten har präglats av omfattande förberedelser för nödvändiga investeringar med fokus på driftsäkerhet, robusthet och långsiktig hållbarhet. Den löpande driften har fungerat stabilt med god leveranssäkerhet, och inträffade störningar har hanterats enligt rutin. Periodvis ansträngda personalresurser har dock påverkat takt och genomförande i vissa delar. Sammantaget bedöms året som stabilt, med en tydlig förskjutning mot investeringar och långsiktig utveckling.

Verksamheten har under året bedrivits med periodvis ansträngda personalresurser både på administration och drift, vilket i viss mån påverkat drift och underhåll samt genomförandetakten, främst inom utvecklings- och investeringsarbetet.

Sammantaget bedöms verksamheten under året ha varit stabil och fungerande, samtidigt som året

tydligt markerar en övergång mot ett ökat fokus på investeringar, förnyelse och långsiktig utveckling för att möta framtida krav på VA-verksamheten.

Årets ekonomi

mnkr	Budget	Bokslut	Avvikelse
Fjärrvärme	0,5	9,5	9,0
Vatten och avlopp	2,1	1,7	-0,4
Resultat efter finansiella poster	**2,6**	**11,2**	**8,6**

Bolaget redovisar ett positivt resultat för 2025 om +11,2 mnkr.

Fjärrvärmeverksamheten uppvisar ett överskott om +9,5 mnkr, huvudsakligen till följd av en realisationsvinst vid avyttringen. Resultatet har dock belastats av ett underskott under årets inledande månader, kostnader kopplade till försäljningen samt en nedskrivning av kvarstående anläggningar och lager om 0,9 mnkr.

VA-verksamheten redovisar ett positivt resultat på 1,7 mnkr, men något under budget. Intäkter och kostnader är lägre än planerat, samtidigt som verksamheten efter avyttringen har övertagit gemensamma kostnader vilket ökat kostnadsnivån. Lönekostnaderna har minskat efter personalövergång till kommunen, medan kostnader för inhyrd personal har ökat. Lägre avskrivningar förklaras av uteblivna investeringar. Hög likviditet har bidragit till högre ränteintäkter och lägre räntekostnader genom amortering av lån.

Femårsöversikt

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Omsättning	39,7	40,2	38,3	33,9	34,3
Resultat före skatt	11,2	-2,2	3,8	0	-0,5
Eget kapital	8,1	6,0	8,1	4,4	4,5
Balansomslutning	99,9	138,2	139,9	136,0	139,6
Soliditet, %	8,1	4,3	5,8	3,3	3,2

Mullsjö Bostäder AB

Mullsjö Bostäder AB är ett allmännyttigt bostadsföretag av Mullsjö kommun helägt bolag. Bolaget förvaltar bostäder och lokaler. Bolaget har ett helägt dotterbolag, Fastighetsaktiebolaget Gyljeryd 1:24. Dotterbolaget bedriver uthyrning av en kontorsfastighet.

Årets verksamhet

2025 har präglats av stora yttre renoveringar i beståndet samtidigt som standardförbättrande renovering skett i nästan tjugo lägenheter. Den fastighet som förbrukar mest energi i beståndet håller på att konverteras till bergvärme i stället för fjärrvärme. Projektutveckling för nybyggnation av 65+ boende har pågått och byggstart ska kunna ske innan semestern 2026.

Årets ekonomi

mnkr	Budget	Bokslut	Avvikelse
Mullsjö Bostäder AB	1,7	2,0	0,3
Fastighetsaktiebolaget Gyljeryd 1:24	0,6	0,7	0,1
Resultat efter finansiella poster	**2,3**	**2,7**	**0,4**

Bolaget gör en vinst som ligger i enighet med det resultatmål på 2 mnkr vilket överstiger budget med drygt 0,3 mnkr. Kostnader som överstigit budget är brandsäkring av radhusvindar samt upprättande av energideklarationer för hela beståndet. Intäktsökningen är något bättre än budget.

Femårsöversikt

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Omsättning	45,9	44,2	42,0	39,9	39,3
Resultat före skatt	2,3	2,1	2,0	2,0	0,4
Eget kapital	65,3	63,8	62,6	61,3	61,2
Balansomslutning	342,6	341,0	339,3	337,2	305,4
Soliditet, %	19,4	19,2	18,9	18,6	20,5

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	Diarienummer
2026-04-14	2026/1035

Kommunfullmäktige

Revisionsberättelse 2025

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunstyrelsen och övriga nämnder samt genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Kommunrevisionen tillstyrker att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ samt att årsredovisningen godkänns för 2025.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunrevisionen den 9 april 2026 § 2 – 4
Revisionsberättelse och revisorernas redogörelse 2025 den 10 april 2026
PwC:s yttrande om årsredovisning 2025 den 9 april 2026
Granskning av god ekonomisk hushållning per december 2025, PwC, april 2026
Granskningsrapport 2025 den 9 april 2026, Mullsjö Energi och Miljö AB
Granskningsrapport 2025 den 2 mars 2026, Mullsjö Bostäder AB
Granskningsrapport 2025 den 2 mars 2026, Fastighetsbolaget Gyljeryd 1:24

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

att lägga revisionsberättelsen och granskningsrapporterna till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen
PwC
Ekonomiavdelningen

Postadress	Gatuadress	Telefon	Org.nr.	e-post	Bankgiro
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

Mullsjö Kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-04-09

Kommunrevisionen

Dnr 2025/9006

§ 2 Granskning av årsredovisning 2025

Ärendebeskrivning

På kommunrevisionens uppdrag har auktoriserad revisor på Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (PwC) genomfört en granskning av Mullsjö kommuns årsredovisning för 2025, som en del av revisionsplanen för år 2025.

Rapporten har utvärderats och ska godkännas av revisorerna. Rapporten ska bifogas revisionsberättelsen och är en del av underlaget vid ansvarsprövningen.

Beslutsunderlag

Rapport från PwC - Granskning av årsredovisning 2025, Mullsjö kommun, april 2026

Beslut

Kommunrevisionen beslutar

att godkänna revisionsrapporten från PwC.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Mullsjö Kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-04-09

Kommunrevisionen

Dnr 2025/9006

§ 3 Granskning av god ekonomisk hushållning 2025

Ärendebeskrivning

På kommunrevisionens uppdrag har sakkunnige på Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (PwC) genomfört en granskning av årsbokslutet avseende god ekonomisk hushållning 2025, Mullsjö kommuns årsredovisning för 2025, som en del av revisionsplanen för år 2025.

Rapporten har utvärderats och ska godkännas av revisorerna. Rapporten ska bifogas revisionsberättelsen och är en del av underlaget vid ansvarsprövningen.

Beslutsunderlag

Granskning av god ekonomisk hushållning per den 31 december 2025

Beslut

Kommunrevisionen beslutar

att godkänna revisionsrapporten från PwC.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Mullsjö Kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-04-09

Kommunrevisionen

Dnr 2025/9006

§ 4 Revisionsberättelse för 2025

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen ska enligt kommunallagen lämna en skriftlig revisionsberättelse för det gångna verksamhetsåret till kommunfullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen.

Revisorerna har författat ett förslag till revisionsberättelse för granskningen av 2025 och är överens om innehållet, så revisorerna kan besluta att anta förslaget.

Beslutsunderlag

Förslag till revisionsberättelse för år 2025
Revisorernas redogörelse
De sakkunnigas rapporter
Årsredovisning 2025, Mullsjö kommun

Beslut

Kommunrevisionen beslutar

att anta förslag till Revisionsberättelse 2025 för Mullsjö kommun.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Mullsjö Kommun

2026-04-09

Till
Kommunfullmäktige
Org. nr 212000-1603

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunstyrelsen och övriga nämnder samt genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll samt för återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse”.

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna, i allt väsentligt, har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämndernas interna kontroll, i allt väsentligt, varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att resultatet inte är förenligt med de finansiella mål som kommunfullmäktige beslutat om. Samtliga mål bedöms som ej uppfyllda för år 2025.

Vi bedömer att resultatet delvis är förenligt med fullmäktiges beslutade mål för verksamheten. Tre strategiska mål bedöms som delvis uppfyllda år 2025. Vi konstaterar att avrapporteringen av verksamhetsmålen i årsredovisningen saknar tillräcklig tydlighet och som en följd av detta är det svårt att bedöma om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Vi rekommenderar att kommunstyrelsen tydliggör grunderna för bedömning avseende kommunfullmäktiges verksamhetsmål.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

Enligt vår digitala signatur

Lars-Olof Tingman Lena Gustafsson Leed

Erik Sollander Per Helgegren Kent Oskarsson

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

Revisorernas redogörelse
De sakkunnigas rapporter
Granskningsrapport från lekmannarevisorer 2025 för Mullsjö Bostäder AB, Fastighetsbolaget Gyljeryd AB och Mullsjö Energi och Miljö AB

Revisorernas redogörelse

Revisorernas granskningsuppdrag formuleras i kommunallagen och innebär att all verksamhet granskas för att bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt sätt och att den är ekonomiskt tillfredsställande, samt att de lagar och förordningar som gäller respektive nämnd och styrelse följs. Vidare ska granskningen ge svar på om räkenskaper är rättvisande och om den interna kontrollen som sker i nämnderna är tillräcklig.

Under året har vi fortlöpande följt kommunstyrelsens och övriga nämnders verksamhet, bl.a. genom att vi tagit del av protokoll och överläggningar.

Till grund för vår bedömning ligger också fördjupade granskningar avseende årsredovisning, granskning av god ekonomisk hushållning, delårsrapport, granskning av kommunens hållbarhetsarbete. Som underlag för vår bedömning ligger också frågeställningar, behandling av inkommande svar på tidigare granskningar eller ren information som inte resulterat i någon granskningsrapport.

Genomförda fördjupade granskningar

Revisorerna genomför varje år fördjupade granskningar av olika verksamheter med utgångspunkt från den risk- och väsentlighetsanalys som görs vid revisionens planering. Nedan redovisas kortfattat den fördjupade granskningen som genomförts under år 2025. Revisionsrapporten har översänts till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Granskning av chefers arbetsmiljö

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete gällande chefer.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen inte helt säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete gällande chefer.

Det finns riktlinjer för rekrytering av nya chefer samt en checklista för introduktion av nya chefer, dock framgår av genomförd enkät och intervju att flera inte har erhållit en tillräcklig introduktion. Vidare finns det policys, riktlinjer och årshjul avseende det systematiska arbetsmiljöarbetet, däremot visar granskningen att inte samtliga chefer har undertecknat en delegering av arbetsmiljöansvaret.

I huvudsak finns det rutiner, verksamhetssystem och stödfunktioner via kommunens centrala HR-avdelning. Det finns upprättade dialog- och samverkansforum bland annat genom central samverkan och verksamhetssamverkan. Vid genomförd enkät framgår bland annat att det finns en otydlighet av vad som förväntas av dig som chef och det finns framtagna riktlinjer och rutiner men att implementeringen och stöd i förändringsarbete saknas.

Kommunstyrelsen har upprättat och behandlat årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, där även nämnderna ingår. Åtgärder har vidtagits utifrån genomförda uppföljningar avseende kompetenshöjande insatser samt reviderat rutiner avseende hot och våld. Vi kan utifrån genomförd enkät konstatera att det finns ett behov avseende förebyggande och

hälsofrämjande insatser för att främja chefernas arbetsmiljö samt att behov av att vidta åtgärder för att behålla chefer.

Kommunstyrelsen tar fortlöpande del av uppföljningar, exempelvis genom verksamhetsberättelse, handlingsplaner utifrån medarbetarundersökning och måluppfyllelse.

Kommunstyrelsen har vidtagit åtgärder i syfte att förbättra chefers förutsättningar bland annat genom beslut att tillsätta medel och resurser för att minska kommunens sjukfrånvaro.

Sammanfattningsvis lämnas följande rekommendationer:

- Säkerställ att riktlinje och checklista för introduktion av chefer efterlevs.
- Säkerställ att riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete är i enlighet med nu gällande föreskrifter avseende systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Säkerställ implementering och följsamhet gällande policys och riktlinjer avseende det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Säkerställ att förebyggande och hälsofrämjande insatser för att främja chefers arbetsmiljö erbjuds.
- Överväg att behandla årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet tidigare på året för att vid behov kunna vidta åtgärder.

Granskningar 2025

I vårt arbete har vi biträtts av sakkunniga från PwC. Revisionsarbetet har i huvudsak följt upprättad revisionsplan. Till revisionsberättelsen bifogas de sakkunnigas rapporter, vilka även finns tillgängliga på kommunens hemsida.

Förteckning över de sakkunnigas rapporter:

- Granskning av chefers arbetsmiljö.
- Revisorns yttrande för delårsrapport samt årsredovisning 2025.
- Granskning av god ekonomisk hushållning för delår och årsredovisning 2025.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

ERIK SOLLANDER Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-10 09:43:20 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Erik Sollander

Erik Sollander

Leveranskanal: E-post

KENT OSKARSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-10 12:10:13 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: KENT ÅKE OSKARSSON

Kent Oskarsson

Leveranskanal: E-post

LARS-OLOF TINGMAN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-10 11:45:13 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Lars-Olof Tingman

Lars-Olof Tingman

Leveranskanal: E-post

LENA GUSTAFSSON LEED Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-10 12:10:42 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Sonja Eva Lena Gustafsson Leed

Lena Gustafsson Leed

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-10 08:08:35 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PER ERIK HELGEGREN

Per Helgegren

Leveranskanal: E-post

Till revisorerna i Mullsjö kommun (Org.nr 212000-1603)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Mullsjö kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2025-04-09.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Mullsjö kommun för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-04-08. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3, 58–75. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar
Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse”, ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Åsa Önfelt
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-09 19:05:14 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Åsa Cecilia Önfelt

Åsa Önfelt
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

God ekonomisk hushållning 2025

Mullsjö kommun

April 2026

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i årsredovisning. Årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas årsredovisning i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
b) Följsamhet till driftbudget,
c) Följsamhet till investeringsbudget,
d) Finansiell ställning samt
e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt “Syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.
Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonomichef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Kommunfullmäktige har 2024-12-10 § 7 fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna anger att God ekonomisk hushållning ska ses i två perspektiv, de finansiella samt verksamhetsmässiga perspektivet. De finansiella målen fastställs årligen i samband med beslut om budget och de verksamhetsmässiga målen tas fram av varje nämnd och gäller i ett till fyra år.

I strategisk plan 2025–2028 med budget 2025, fastställt av fullmäktige 2024-9-24 §8, finns 3 finansiella mål och inom verksamhet, tre strategiska målområden där nämnderna fattar beslut om mål inom respektive strategiskt målområde.

Finansiella mål:

- Resultatnivån ska uppgå som minst till 2 % av skatteintäkter och statsbidrag under en mandatperiod.
- Kommunen ska amortera enligt antagen finanspolicy.
- Kommunens soliditet ska som minst uppgå till 25 %.

Verksamhetsmål (strategiska målområden):

- Trygghet - varje dag
- Tillväxt – för framtiden
- Tillsammans – genom livet

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att följa upp och utvärdera mål för god ekonomisk hushållning. Detta ska ske i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Granskningen visar att utvärdering av mål för god ekonomisk hushållning sker i avsnittet ”God ekonomisk hushållning”, som är en del av årsredovisningens förvaltningsberättelse. Av utvärderingen framgår följande:

- I årsredovisningen framgår att inga av de finansiella målen uppnås per helår.

- I årsredovisningen framgår att 3 av 3 verksamhetsmål delvis att uppnås per helår. Det saknas fastställda indikatorer i budgetdokumentet och i årsredovisningen, vilket innebär en svårighet att helt verifiera måluppfyllelsen.

- Kommunstyrelsen gör bedömningen att, utifrån ovan faktorer, att kommunen inte uppnår en God ekonomisk hushållning för år 2025.

Balanskravsresultat

Iakttagelser

I förvaltningsberättelsen återfinns ett avsnitt benämnt ”Balanskravsresultat”. Avsnittet innehåller en balanskravsutredning. Av utredningen framgår att balanskravsresultat efter balanskravsjusteringar för år 2025 uppgår till 4,8 mnkr. Kommunen uppfyller därmed kommunallagens krav på en ekonomi i balans. Kommunen har inga negativa balanskravsresultat att återställa.

Övrigt

Iakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av kommunstyrelsen 2026-04-08. Styrelsen har därmed överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för kommunens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att styrelse och nämnder under 2025 inte bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram (-4,1 mnkr). Underskottet är framför allt hänförligt till socialnämnden (-17,7 mnkr).

- Den innehåller en investeringsredovisning. Investeringarna för år 2025 har uppgått till 61,9 mnkr.

- Den innehåller redovisning av ett antal finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om kommunens finansiella stabilitet. Av flerårsöversikten framgår att soliditeten har ökat över tid. Soliditet (inklusive pensionsåtagande) per 2025-12-31 uppgår till 19,6 procent.

- Den innehåller upplysningar avseende väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 6,3 procent under året. Här lämnas även information hur sjukfrånvaron förändrats jämfört med föregående år.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:	**Nej**	
Verksamhetsmål:	**Delvis**	

Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:	**Ja**	

Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Att kommunstyrelsen tydliggör vilka kriterier som ska användas för att bedöma om kommunfullmäktiges mål uppfylls eller inte.
- Att åtgärder behöver vidtas för att nå de finansiella målen.
- Att åtgärder behöver vidtas för att nå verksamhetsmålen.

2026-04-09

Rebecca Lindström

_____

Uppdragsledare/Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Mullsjö kommujn enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 19 september 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Mullsjö Kommun **Lekmannarevisor** 2026-04-09

MEMAB, Mullsjö Energi & Miljö, Mullsjö kommun

Till årsstämman i

Mullsjö Energi & Miljö

Org.nr 556198-5598

Granskningsrapport för år 2025

Jag har granskat Mullsjö Energi & Miljö AB:s verksamhet under verksamhetsåret 2025. Granskningen har genomförts enligt aktiebolagslagen och god sed. Detta innebär att jag har planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra mig om att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt sätt, samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Min granskning har utgått från ägardirektivet och att verksamheten håller sig inom de ramar som bolagsordningen anger.

Under uppdraget har jag tagit del av samtliga styrelseprotokoll, arbetsordning för styrelsen, samt instruktion för verkställande direktör.

Efter genomförd granskning vill jag framföra följande synpunkter:

- Efterarbete med överlåtelsen av fjärrvärmen har genomförts under första halvåret 2025. Anpassning av verksamheten för fortsatt drift av VA-delen har skett fortlöpande under året.

Bedömning: Jag anser att styrelsen och VD tillsammans har lyckats med sitt uppdrag med att avveckla fjärrvärme-delen och att övergå till att enbart hantera VA-delen.

Mullsjö 2026 04 09

Per Helgegren

Av Mullsjö kommunfullmäktige utsedd lekmannarevisor.

Mullsjö Kommun

Lekmannarevisor

2026-03-02

I Fastighetsbolaget Gyljeryd AB, Mullsjö kommun

Till årsstämman i Fastighetsbolaget Gyljeryd AB

Organisationsnummer 556878-2840

Granskningsrapport för år 2025

I egenskap av fullmäktige i Mullsjö kommun utsedd lekmannarevisor, har jag granskat verksamheten i Fastighetsbolaget Gyljeryd AB för verksamhetsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisor ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av Mullsjö kommunalfullmäktige fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan.

Att Fastighetsbolaget Gyljeryd AB är ett välskött företag.

Att hyresavtal och gällande hyresgästgarantier gör att den finansiella risken kan bedömas som rimlig.

Att sammantaget bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk och verksamhetsmässig synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Mullsjö 2026-03-02

Underskrift

Lars-Olof Tingman

Av Mullsjö kommunfullmäktige utsedd lekmannarevisor.

Mullsjö Kommun

Lekmannarevisor

2026-03-02

I Mullsjö Bostäder AB, Mullsjö kommun

Till årsstämman i Mullsjö Bostäder AB

Organisationsnummer 556456-2055

Granskningsrapport för år 2025

I egenskap av fullmäktige i Mullsjö kommun utsedd lekmannarevisor, har jag granskat verksamheten i Mullsjö Bostäder AB för verksamhetsåret 2025-01-01-2025-12-31.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisor ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter vilka gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av Mullsjö kommunalfullmäktige fastställda ägardirektiv.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan.

Jag noterar att bolaget i en ansträngd konjunktur på ett klokt sätt har hanterat den situation som även under 2025 påverkat bostadsmarknaden i sin helhet.

Att styrelse och VD har ägardirektivet som en naturlig del av sitt uppdrag.

Att Mullsjö Bostäder AB är ett välskött företag.

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk och verksamhetsmässig synpunkt bra sätt.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden varit tillräcklig.

Underlag för revisionell bedömning utgörs av den information jag löpande erhållit från bolaget bland annat genom protokoll, ekonomirapport samt muntliga överläggningar.

Mullsjö 2026-03-10

Underskrift

Lars-Olof Tingman

Av Mullsjö kommunfullmäktige utsedd lekmannarevisor.

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	**Diarienummer**
2026-04-14	2026/1035

Kommunfullmäktige

Ansvarsprövning 2025 för Mullsjö Bostäder AB och fastighetsaktiebolaget Gyljeryd 1:24

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för Mullsjö kommun för räkenskapsåret 2025 har sammanställts. Kommunens lekmannarevisorer har lämnat in revisionsberättelse för 2025. Kommunrevisionen tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja ansvarsfrihet för Mullsjö Bostäder AB och fastighetsaktiebolaget Gyljeryd 1:24 och de enskilda ledamöterna för verksamhetsåret 2025.

Beslutet skickas till

Mullsjö Bostäder AB
Fastighetsaktiebolaget Gyljeryd 1:24
Ekonomichefen
Redovisningsansvarig
Kommunrevisionen

Postadress	**Gatuadress**	**Telefon**	**Org.nr.**	**e-post**	**Bankgiro**
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	**Diarienummer**
2026-04-14	2026/1035

Kommunfullmäktige

Ansvarsprövning 2025 för Mullsjö Energi och Miljö AB

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för Mullsjö kommun för räkenskapsåret 2025 har sammanställts. Kommunens lekmannarevisorer har lämnat in revisionsberättelse för 2025. Kommunrevisionen tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja ansvarsfrihet för Mullsjö Energi och Miljö AB och de enskilda ledamöterna för verksamhetsåret 2025.

Beslutet skickas till

Mullsjö Energi och Miljö AB
Ekonomichefen
Redovisningsansvarig
Kommunrevisionen

Postadress	**Gatuadress**	**Telefon**	**Org.nr.**	**e-post**	**Bankgiro**
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	**Diarienummer**
2026-04-14	2026/1035

Kommunfullmäktige

Ansvarsprövning 2025 för kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för Mullsjö kommun för räkenskapsåret 2025 har sammanställts. Kommunens lekmannarevisorer har lämnat in revisionsberättelse för 2025. Kommunrevisionen tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och de enskilda ledamöterna för verksamhetsåret 2025.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomichefen
Redovisningsansvarig
Kommunrevisionen

Postadress	**Gatuadress**	**Telefon**	**Org.nr.**	**e-post**	**Bankgiro**
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	**Diarienummer**
2026-04-14	2026/1035

Kommunfullmäktige

Ansvarsprövning 2025 för barn- och utbildningsnämnden

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för Mullsjö kommun för räkenskapsåret 2025 har sammanställts. Kommunens lekmannarevisorer har lämnat in revisionsberättelse för 2025. Kommunrevisionen tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja ansvarsfrihet för barn- och utbildningsnämnden och de enskilda ledamöterna för verksamhetsåret 2025.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
Ekonomichefen
Redovisningsansvarig
Kommunrevisionen

Postadress	**Gatuadress**	**Telefon**	**Org.nr.**	**e-post**	**Bankgiro**
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	**Diarienummer**
2026-04-14	2026/1035

Kommunfullmäktige

Ansvarsprövning 2025 för byggnadsnämnden

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för Mullsjö kommun för räkenskapsåret 2025 har sammanställts. Kommunens lekmannarevisorer har lämnat in revisionsberättelse för 2025. Kommunrevisionen tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja ansvarsfrihet för byggnadsnämnden och de enskilda ledamöterna för verksamhetsåret 2025.

Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden
Ekonomichefen
Redovisningsansvarig
Kommunrevisionen

Postadress	**Gatuadress**	**Telefon**	**Org.nr.**	**e-post**	**Bankgiro**
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	**Diarienummer**
2026-04-14	2026/1035

Kommunfullmäktige

Ansvarsprövning 2025 för kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för Mullsjö kommun för räkenskapsåret 2025 har sammanställts. Kommunens lekmannarevisorer har lämnat in revisionsberättelse för 2025. Kommunrevisionen tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja ansvarsfrihet för kultur- och fritidsnämnden och de enskilda ledamöterna för verksamhetsåret 2025.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden
Ekonomichefen
Redovisningsansvarig
Kommunrevisionen

Postadress	**Gatuadress**	**Telefon**	**Org.nr.**	**e-post**	**Bankgiro**
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	**Diarienummer**
2026-04-14	2026/1035

Kommunfullmäktige

Ansvarsprövning 2025 för miljönämnden

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för Mullsjö kommun för räkenskapsåret 2025 har sammanställts. Kommunens lekmannarevisorer har lämnat in revisionsberättelse för 2025. Kommunrevisionen tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja ansvarsfrihet för miljönämnden och de enskilda ledamöterna för verksamhetsåret 2025.

Beslutet skickas till

Miljönämnden
Ekonomichefen
Redovisningsansvarig
Kommunrevisionen

Postadress
Mullsjö kommun
Box 47
565 21 Mullsjö

Gatuadress
Järnvägsgatan 27-29
Mullsjö

Telefon
0392-140 00
Telefax
0392-102 49

Org.nr.
212000-1603

e-post
kommun@mullsjo.se
Internet
www.mullsjo.se

Bankgiro
5932-8807
Plusgiro
12 14 33-7

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	Diarienummer
2026-04-14	2026/1035

Kommunfullmäktige

Ansvarsprövning 2025 för socialnämnden

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för Mullsjö kommun för räkenskapsåret 2025 har sammanställts. Kommunens lekmannarevisorer har lämnat in revisionsberättelse för 2025. Kommunrevisionen tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja ansvarsfrihet för socialnämnden och de enskilda ledamöterna för verksamhetsåret 2025.

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Ekonomichefen
Redovisningsansvarig
Kommunrevisionen

Postadress	Gatuadress	Telefon	Org.nr.	e-post	Bankgiro
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	**Diarienummer**
2026-04-14	2026/1035

Kommunfullmäktige

Ansvarsprövning 2025 för tekniska nämnden

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för Mullsjö kommun för räkenskapsåret 2025 har sammanställts. Kommunens lekmannarevisorer har lämnat in revisionsberättelse för 2025. Kommunrevisionen tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja ansvarsfrihet för tekniska nämnden och de enskilda ledamöterna för verksamhetsåret 2025.

Beslutet skickas till

Tekniska nämnden
Ekonomichefen
Redovisningsansvarig
Kommunrevisionen

Postadress	**Gatuadress**	**Telefon**	**Org.nr.**	**e-post**	**Bankgiro**
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

Dnr 2026/1062

§ 49 Kommunikationsstrategi

Ärendebeskrivning

Kommunens tidigare kommunikationsstrategi antogs i december 2022. Sedan dess har förutsättningarna för kommunikation förändrats mycket. Omvärldens behov av kommunikation ser helt annorlunda ut idag. De senaste åren har kommunen också tagit stora steg framåt i hur kommunen jobbar med kommunikation i Mullsjö kommun. Därför behövs en ny strategi som tydligare visar riktningen för hur kommunen ska fortsätta utveckla den interna och externa kommunikationen.

Den nya strategin fokuserar på en förflyttning mot två olika mål. Dels att gå från att informera till att jobba mer med kommunikation som driver samhället och verksamheten framåt. Det innebär att kommunens kommunikation ska ses som ett strategiskt verktyg för att påverka attityder, bygga förtroende och skapa förändring. Som mål sätts också att i högre grad anpassa kommunens kommunikation till mottagarens behov, förutsättningar och situation.

Strategin sätter också fem grundprinciper, något kommunen inte bara ska sträva efter utan kriterier som kommunens kommunikation alltid ska uppfylla.

Alla i organisationen bidrar till att kommunikationen fungerar. Därför beskriver strategin vilket ansvar olika roller i organisationen har för kommunikationen både internt och externt.

Kommunikationsstrategin är det styrdokument som sätter riktningen för kommunens interna och externa kommunikation. Förslaget till ny kommunikationsstrategi beskriver mål och riktning på ett tydligare sätt och därför kan övriga styrdokument inom kommunikation bli tillämpningar av strategin i stället för fristående riktlinjer. Därför föreslås att riktlinjerna "Närvaro i sociala medier" och "Interna och externa kommunikationskanaler" upphävs så att de i stället kan göras om till rutiner. Dokumenten kommer då anpassas till den nya kommunikationsstrategin och beslutas av ansvarig chef.

Det har också tidigare funnits en policy som komplement till kommunikationsstrategin. Eftersom den nya strategin tydligare beskriver kommunens mål och grundprinciper är förslaget att policyn upphävs och att den nya strategin ersätter både policyn och den tidigare strategin.

§ 49 fortsättning

Beslutsunderlag
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 25 mars 2026 § 37
Tjänsteskrivelse från kommunikationsstrategen den 3 mars 2026
Förslag till ny kommunikationsstrategi 2026 - 2030
Kommunikationsstrategi 2022–2025
Policy, grundprinciper för kommunikation och information
Riktlinje, närvaro i sociala medier
Riktlinje, interna och externa kommunikationskanaler

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta den nya kommunikationsstrategin och upphäva den tidigare policyn "Grundprinciper för kommunikation och information".

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår kommunstyrelsen besluta

att under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan upphäva riktlinjerna "Närvaro i sociala medier" och "Interna och externa kommunikationskanaler".

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta den nya kommunikationsstrategin och upphäva den tidigare policyn "Grundprinciper för kommunikation och information".

Kommunstyrelsen beslutar

att under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan upphäva riktlinjerna "Närvaro i sociala medier" och "Interna och externa kommunikationskanaler".

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Dnr 2026/1062

§ 37 Kommunikationsstrategi

Ärendebeskrivning

Kommunens tidigare kommunikationsstrategi antogs i december 2022. Sedan dess har förutsättningarna för kommunikation förändrats mycket. Omvärldens behov av kommunikation ser helt annorlunda ut idag. De senaste åren har kommunen också tagit stora steg framåt i hur kommunen jobbar med kommunikation i Mullsjö kommun. Därför behövs en ny strategi som tydligare visar riktningen för hur kommunen ska fortsätta utveckla den interna och externa kommunikationen.

Den nya strategin fokuserar på en förflyttning mot två olika mål. Dels att gå från att informera till att jobba mer med kommunikation som driver samhället och verksamheten framåt. Det innebär att kommunens kommunikation ska ses som ett strategiskt verktyg för att påverka attityder, bygga förtroende och skapa förändring. Som mål sätts också att i högre grad anpassa kommunens kommunikation till mottagarens behov, förutsättningar och situation.

Strategin sätter också fem grundprinciper, något kommunen inte bara ska sträva efter utan kriterier som kommunens kommunikation alltid ska uppfylla.

Alla i organisationen bidrar till att kommunikationen fungerar. Därför beskriver strategin vilket ansvar olika roller i organisationen har för kommunikationen både internt och externt.

Kommunikationsstrategin är det styrdokument som sätter riktningen för kommunens interna och externa kommunikation. Förslaget till ny kommunikationsstrategi beskriver mål och riktning på ett tydligare sätt och därför kan övriga styrdokument inom kommunikation bli tillämpningar av strategin i stället för fristående riktlinjer. Därför föreslås att riktlinjerna "Närvaro i sociala medier" och "Interna och externa kommunikationskanaler" upphävs så att de i stället kan göras om till rutiner. Dokumenten kommer då anpassas till den nya kommunikationsstrategin och beslutas av ansvarig chef.

Det har också tidigare funnits en policy som komplement till kommunikationsstrategin. Eftersom den nya strategin tydligare beskriver kommunens mål och grundprinciper är förslaget att policyn upphävs och att den nya strategin ersätter både policyn och den tidigare strategin.

§ 37 fortsättning

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från kommunikationsstrategen den 3 mars 2026
Förslag till ny kommunikationsstrategi 2026 - 2030
Kommunikationsstrategi 2022–2025
Policy, grundprinciper för kommunikation och information
Riktlinje, närvaro i sociala medier
Riktlinje, interna och externa kommunikationskanaler

Förslag till beslut
Kommunikationsstrategen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta den nya kommunikationsstrategin och upphäva den tidigare policyn "Grundprinciper för kommunikation och information".

Kommunikationsstrategen förslår kommunstyrelsen besluta

att under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan upphäva riktlinjerna "Närvaro i sociala medier" och "Interna och externa kommunikationskanaler".

Beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta den nya kommunikationsstrategin och upphäva den tidigare policyn "Grundprinciper för kommunikation och information".

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår kommunstyrelsen besluta

att under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan upphäva riktlinjerna "Närvaro i sociala medier" och "Interna och externa kommunikationskanaler".

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	Diarienummer
2026-03-13	2026/1062

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunikationsstrategi

Ärendebeskrivning

Vår tidigare kommunikationsstrategi antogs i december 2022. Sedan dess har förutsättningarna för kommunikation förändrats mycket. Omvärldens behov av kommunikation ser helt annorlunda ut idag. De senaste åren har vi också tagit stora steg framåt i hur vi jobbar med kommunikation i Mullsjö kommun. Därför behövs en ny strategi som tydligare visar riktningen för hur vi ska fortsätta utveckla vår interna och externa kommunikation.

Strategins innehåll

Den nya strategin fokuserar på en förflyttning mot två olika mål. Dels att gå från att informera till att jobba mer med kommunikation som driver samhället och verksamheten framåt. Det innebär att vår kommunikation ska ses som ett strategiskt verktyg för att påverka attityder, bygga förtroende och skapa förändring. Som mål sätts också att i högre grad anpassa vår kommunikation till mottagarens behov, förutsättningar och situation.

Strategin sätter också fem grundprinciper, något vi inte bara ska sträva efter utan kriterier som vår kommunikation alltid ska uppfylla.

Alla i organisationen bidrar till att vår kommunikation fungerar. Därför beskriver strategin vilket ansvar olika roller i organisationen har för kommunikationen både internt och externt.

Övriga styrdokument för kommunikation

Kommunikationsstrategin är det styrdokument som sätter riktningen för kommunens interna och externa kommunikation. Förslaget till ny kommunikationsstrategi beskriver våra mål och vår riktning på ett tydligare sätt och därför kan övriga styrdokument inom kommunikation bli tillämpningar av strategin i stället för fristående riktlinjer. Därför föreslås att våra två riktlinjer "Närvaro i sociala medier" och "Interna och externa kommunikationskanaler" upphävs så att de i stället kan göras om till rutiner. Dokumenten kommer då anpassas till vår nya kommunikationsstrategi och beslutas av ansvarig chef.

Postadress	Gatuadress	Telefon	Org.nr.	e-post	Bankgiro
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

Det har också tidigare funnits en policy som komplement till kommunikationsstrategin. Eftersom den nya strategin tydligare beskriver våra mål och grundprinciper är förslaget att policyn upphävs och att den nya strategin ersätter både policyn och den tidigare strategin.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunikationsstrategen den 3 mars 2026
Förslag till ny kommunikationsstrategi
Kommunikationsstrategi 2022–2025
Policy, Grundprinciper för kommunikation och information
Riktlinje, Närvaro i sociala medier
Riktlinje, Interna och externa kommunikationskanaler

Förslag till beslut

Kommunikationsstrategen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta den nya kommunikationsstrategin och upphäva den tidigare policyn "Grundprinciper för kommunikation och information".

Kommunikationsstrategen förslår kommunstyrelsen besluta

att under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan upphäva riktlinjerna "Närvaro i sociala medier" och "Interna och externa kommunikationskanaler".

Beslutet skickas till

Kommunikationsstrategen

Sofie Liljegren
Kommunikationsstrateg



Kommunikationsstrategi

Strategi

Mullsjö Kommun

Beslutad av
Roll/organ/verksamhet

Beslutad den
Datum

Gäller till
2030-12-31

Revideras senast
2028-12-31

Ansvarig
Kommunikationsstrateg

Diarienummer
2026/1062

Innehåll

Syfte och omfattning	3
Mål och förflyttning	3
Grundprinciper för kommunikation	4
Prioriterade målgrupper	5
Roller och ansvar	6
Juridiska krav	8
Uppföljning	8
Övriga styrdokument	8

Rätt kommunikation är en förutsättning för att kommunens verksamhet ska fungera och för att både våra invånare och medarbetare ska känna sig trygga och kunna agera rätt i olika situationer. Kommunikation handlar inte bara om att informera utan om att skapa förståelse, förtroende och handlingskraft.

Genom vår kommunikation kan vi bidra till att människor känner sig trygga, vet hur de ska agera och kan fatta välgrundade beslut. Kommunikationen ska ses som ett medel för att påverka handlingar, känslor och beteenden i en riktning som stärker verksamheten och gör det möjligt att nå våra mål.

Syfte och omfattning

Kommunikationsstrategin beskriver hur vi ska arbeta med kommunikation på ett planerat och proaktivt sätt. Den sätter en riktning för vilka mål vi ska sträva efter och styr vilka principer vi ska leva upp till i all intern och extern kommunikation.

Alla verksamheter inom Mullsjö kommun och våra kommunala bolag omfattas av kommunikationsstrategin.

Mål och förflyttning

I både intern och extern kommunikation ska vi sträva efter två mål. Kommunikationsstrategins två målområden är delar som vi vill utveckla och förbättra för att kommunikationen i ännu större utsträckning ska kunna bidra till att vi ska kunna bygga förtroende, driva en så bra verksamhet som möjligt och få de tillgångar vi har att leda till så bra resultat som möjligt.

Samhälls- och verksamhetsdrivande kommunikation

Kommunikation handlar inte bara om att sprida information – det är ett strategiskt verktyg för att påverka beteenden, bygga förtroende och skapa förändring. Genom medveten kommunikation skapar vi förutsättningar för att medarbetare och invånare förstår vad som är viktigt, känner delaktighet och kan bidra till att kommunens verksamhet fungerar och utvecklas.

Kommunikationen ska bidra till att driva verksamheten framåt. För att få den effekten behöver vi göra en förflyttning från att informera till att kommunicera med ett tydligt syfte: att skapa förståelse, väcka engagemang och leda till önskade beteenden och handlingar.

Externt ska kommunikationen göra det enkelt för invånare och andra målgrupper att förstå kommunens uppdrag, beslut och förändringar, känna förtroende för verksamheten och agera rätt i olika situationer. Genom kommunikation som utgår från ett tydligt mål skapar vi trygghet, delaktighet och förutsättningar för engagemang.

Internt ska kommunikationen skapa samsyn och stärka känslan av sammanhang. Medarbetare ska kunna förstå hur den egna rollen bidrar till kommunens gemensamma mål och känna sig delaktiga i utvecklingen av verksamheten. Kommunikationen ska stödja samarbete, underlätta förändring och bidra till att vi når våra mål tillsammans.

Kommunikation som möter mottagarens behov

I vår kommunikation ska vi alltid sträva efter att utgå från mottagarens behov, förutsättningar och situation. I stället för att utgå från vad vi vill berätta om behöver vi titta på vad våra invånare, medarbetare och andra grupper behöver för att kunna förstå, ta ställning till eller agera i frågor som berör dem.

För att vara en trovärdig och relevant källa till samhällsinformation behöver vi anpassa både innehåll, kanal och uttryck efter mottagarens perspektiv. Kommunikationen ska svara på mottagarens frågor, ges i rätt tid och utformas med hänsyn till olika intressen, förkunskaper och förutsättningar.

Genom att konsekvent utgå från mottagarens behov och utifrån det forma en tydlig och relevant kommunikation kan vi stärka förtroendet för vår verksamhet och få bättre effekt av våra insatser. Det bidrar till ökad delaktighet, bättre förståelse för kommunens uppdrag och ett väl fungerande samspel mellan vår verksamhet och våra invånare.

Grundprinciper för kommunikation

Mullsjö kommun har fem grundprinciper som är en grund och en förutsättning i all kommunikation. Till skillnad från våra mål är detta något vi **ska** uppfylla, inte bara sträva efter.

Enhetlig

Vår kommunikation ska vara tydlig, enhetlig och lätt att känna igen, oavsett vilken del av organisationen den kommer från eller vilken kanal som används. Därför behöver alla delar av kommunen samarbeta och tala med en gemensam röst som bygger på våra gemensamma budskap och vår grafiska profil.

När vi kommunicerar på ett enhetligt sätt stärks förtroendet för kommunen, vi blir en tydligare avsändare och det blir lättare för invånare att se att kommunen är en och samma avsändare, inte flera olika delar.

Tydlig

Kommunens kommunikation ska vara lätt att förstå. Vi använder ett klart och tydligt språk, utan svåra ord eller facktermer. Budskapet ska vara anpassat efter målgruppen och presenteras på ett sätt som gör det lätt att ta till sig – oavsett ålder, bakgrund eller förkunskaper.

Genom att uttrycka oss tydligt och begripligt ökar vi förtroendet för kommunen och gör det enklare för alla att ta del av information, förstå beslut och vara delaktiga i kommunens arbete.

Tillförlitlig och objektiv

Kommunens kommunikation ska bygga på fakta och vara objektiv. Informationen vi delar ska vara korrekt, uppdaterad och kontrollerad innan den publiceras. Vi ska vara sakliga och visa olika sidor och perspektiv, så att mottagaren får en rättvis och nyanserad bild.

Genom att vara noggranna, ärliga och balanserade stärker vi förtroendet för kommunen och gör det lättare för invånare att förstå och agera utifrån den kommunikationen med oss.

Öppen och transparent

Kommunens kommunikation ska präglas av öppenhet och ärlighet. Invånare ska ha insyn i hur kommunen arbetar, hur beslut fattas och hur resurser används. Vi är transparenta både kring det som fungerar bra och om det som kan förbättras.

Genom att vara öppna med både vad som händer och varför och vara tillgängliga för frågor skapar vi förtroende och stärker dialogen med invånarna. Öppenhet är en förutsättning för delaktighet, ansvarstagande och ett levande demokratiskt samhälle.

Tillgänglig och inkluderande

Kommunens kommunikation ska vara tillgänglig för alla. Det betyder att informationen ska vara lätt att hitta, förstå och ta del av – oavsett språk, ålder, funktionsvariation eller digital vana. Vi använder ett tydligt språk, anpassar format och kanaler efter målgrupper.

Kommunikationen ska spegla hela kommunen och inkludera olika människor, perspektiv och erfarenheter. Genom att vara tillgängliga och inkluderande stärker vi demokratin och gör det möjligt för fler att delta, påverka och känna sig delaktiga i kommunens utveckling.

Prioriterade målgrupper

Våra verksamheter kräver att vi samverkar och kommunicerar med många olika målgrupper. För att kunna anpassa vår kommunikation efter mottagarens behov och få den effekt vi vill ha behöver vi göra ett aktivt val i vilka grupper som är viktigast.

Att prioritera målgrupper handlar inte om att välja bort andra grupper, utan om att ta ett beslut om vilka grupper som är särskilt viktiga och ska prioriteras i de kommunikationsinsatser vi gör. Utifrån vårt grunduppdrag är våra invånare och kommunens medarbetare allra viktigast i vår kommunikation och de grupper vi ska prioritera först.

Dessa två målgrupper rangordnas inte inbördes, utan prioriteras lika högt, eftersom de i hög grad samverkar med varandra och är beroende av varandra. Kommunikationen med båda grupperna är avgörande för att verksamheten ska fungera.

I vår kommunikation jobbar vi ofta med fler grupper, exempelvis näringslivet, föreningar och besökare/turister. Att vi prioriterar andra grupper utesluter inte att vi jobbar med dessa, men att det finns andra som får mer fokus och prioriteras före.

Kommuninvånare

Med välinformerade, engagerade och delaktiga kommuninvånare skapar vi förståelse för kommunens utmaningar och framgångar och hur vi jobbar för att hantera dem. En öppen och trovärdig kommunikation med våra kommuninvånare är en högt prioriterad tillits- och demokratifråga.

Medarbetare

Den interna kommunikationen är grunden för en väl fungerande organisation. När kommunikationen med våra medarbetare fungerar bra skapas engagemang, samarbete och ett gott arbetsklimat.

Chefer och ledare har en särskilt viktig roll i kommunikationen. Genom att fortsätta jobba med deras kommunikativa förmåga kan kommunikationen bli tydligare, dialogen stärkas och medarbetarna ges bättre förutsättningar att förstå och bidra till verksamhetens mål.

Våra medarbetare möter dagligen invånare, företagare och samarbetspartners och är viktiga ambassadörer som bygger bilden av kommunen. När alla vet, förstår och känner sig delaktiga i vart vi är på väg kan vi tillsammans ge en enhetlig och professionell bild av kommunen och skapa stolthet i vårt gemensamma uppdrag.

Roller och ansvar

Alla förtroendevalda, medarbetare och chefer har ansvar för en god kommunikation. Med verksamhetsansvar följer också kommunikationsansvar. Nedanstående stycken beskriver det kommunikationsansvar som är kopplat till varje roll och är inte någon rangordning av ansvar.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens kommunikationsarbete. Det innebär ett ansvar för att styra och följa upp arbetet med kommunikation i kommunen.

Förtroendevalda

Kommunens förtroendevalda utgör en viktig del i den kommunala kommunikationen. De ansvarar för den politiska kommunikationen och har i sin roll möjlighet att visa olika perspektiv, skapa en aktiv dialog och engagera våra invånare i frågor som rör kommunens verksamheter.

När våra förtroendevalda uttalar sig i kommunens officiella kanaler görs det som företrädare för hela den grupp (styrelse, nämnd eller fullmäktige) man representerar, inte utifrån sin partipolitiska roll.

Även när man som förtroendevald kommunicerar i sina egna kanaler uppfattas man ofta som en företrädare för Mullsjö kommunen. Detta bör man ha i åtanke och alltid sträva efter att i sin kommunikation visa en nyanserad och sanningsenlig bild av de ämnen och frågor som är aktuella.

Chefer och VD för kommunala bolag

Alla chefer i kommunen samt VD för våra kommunala bolag har kommunikationsansvar för sitt verksamhetsområde, internt och externt. Det innebär att fånga upp behov av intern och extern kommunikation, att ta initiativ till kommunikationsinsatser och vid behov ta hjälp av kommunikationsteamet för att genomföra insatser.

Internt handlar det om att kunna konkretisera övergripande visioner, mål, förändringar och beslut till medarbetarna och skapa dialog, delaktighet och engagemang. Ett kommunikativt ledarskap leder till ett öppet och tillåtande klimat, vilket är en förutsättning för att ett kommunikativt medarbetarskap ska utvecklas.

Ansvaret för extern kommunikation innebär att se behov och ta initiativ till kommunikationsinsatser i frågor som på olika sätt berör och påverkar våra invånare. I uppdraget ingår att kontakta kommunikationsteamet när ett behov uppstår och tillsammans planera och genomföra kommunikationsaktiviteter som bidrar till verksamhetens mål.

Våra förvaltningschefer har utöver detta också uppdraget att vara den övergripande företrädaren för sin förvaltning i kommunikation både internt och externt. Förvaltningschefer har också ansvar för att, med stöd av kommunikationsavdelningen, skapa förutsättningar för att den interna kommunikationen inom förvaltningen fungerar.

Medarbetare

Alla medarbetare i Mullsjö kommun är viktiga aktörer i kommunens kommunikationsarbete och varumärket. De ansvarar för att kommunicera utifrån sin roll och sitt uppdrag och är ambassadörer för kommunen i alla sina kontakter, både inom kommunen och i kontakten med de invånare man möter i sin tjänst. Var och en ansvarar för att kommunicera i linje med kommunens kommunikationsstrategi, att aktivt söka och ta emot information som är viktig för det egna arbetet och förmedla vidare information som kan vara av vikt för andra.

Kommunikationsteamet

Kommunikationsteamet som är en del av avdelningen för kvalitet och utveckling är kommunens centrala enhet för både extern och intern kommunikation. Teamet stöttar verksamheterna och kommunen som helhet med strategisk och operativ kommunikation och fungerar som rådgivare och stöd till medarbetare, chefer och förtroendevalda.

I uppdraget ingår att planera och samordna kommunikationen för att bidra både till kommunikationsstrategins mål och förflyttning och till kommunens och verksamhetens mål. Kommunikationsteamet omvärldsbevakar och fångar tillsammans med verksamheterna upp behov och tar initiativ till kommunikationsinsatser.

Kommunikationsteamet ansvarar för drift, utveckling och samordning av kommunens kommunikation. Det omfattar det övergripande strategiska och varumärkesbyggande arbetet och huvudansvaret för kommunens gemensamma kanaler – exempelvis webb och sociala medier.

Genom att samordna, utbilda och stötta alla som arbetar med kommunikation i kommunen ser teamet till att riktningen hålls ihop, att vi arbetar mot gemensamma mål och att våra grundprinciper kan följas.

Juridiska krav

Som offentlig verksamhet är kommunen enligt lag skyldig att informera om sin verksamhet och ge möjlighet till insyn och påverkan. Lagar som styr vår kommunikation är bland annat kommunallagen, förvaltningslagen, tryckfrihetsförordningen, yttrandefrihetsgrundlagen, offentlighets- och sekretesslagen, personuppgiftslagen, lagen om tillgänglighet till digital offentlig service, marknadsföringslagen och språklagen.

Uppföljning

Kommunikationsstrategin ska under ledning av kommunikationsstrateg följas upp efter två år och revideras efter fyra. Vid uppföljningen görs en sammanställning kring hur vi ligger till i arbetet mot våra målområden, hur väl vi följer våra grundprinciper och hur roller och ansvar uppfylls. Resultatet rapporteras till kommunens ledningsgrupp och till kommunstyrelsen.

Övriga styrdokument

Kommunikationsstrategin är vårt övergripande styrdokument för intern och extern kommunikation. Utöver strategin finns också styrdokument som styr avgränsade delar, exempelvis grafisk profil, rutin för val av kanaler, rutin för användning av sociala medier och plan för kriskommunikation.

Kommunikationsstrategi för att öka medborgarnytta

Gäller för Mullsjö kommun och de kommunala bolagen. Vi följer de lagar som styr kommunikation[1]. Utifrån kommunikationspolicyn och kommunikationsstrategin använder vi våra dokument för praktisk tillämpning[2].

Mullsjö kommuns kommunikation ska vara **enkel**, **genomtänkt** och **anpassad**.

Syfte

Kommunikationsstrategin tydliggör ett övergripande och långsiktigt förhållningssätt, att kommunikationen är enhetlig och stöder att vi jobbar i riktning mot Mullsjö kommuns vision för att nå verksamheternas mål och lyckas med vårt uppdrag: medborgarnytta.

Mål och målgrupper

Mullsjö kommun har två huvudmålgrupper: medarbetarna och alla som tar del av kommunens tjänster: invånare, brukare, övrig allmänhet, massmedia, andra myndigheter, näringsliv, föreningar och övriga organisationer.

Den strategiska kommunikationen ska bidra till att Mullsjö kommun upplevs som en sammanhållen organisation med en tydlig avsändare och stärka kommunens varumärken. Starkt varumärke bidrar till intern samhörighet och extern tydlighet.

Den interna kommunikationen ska ge kunskap och inspirera, och varje medarbetare:
- ska ha god kännedom om kommunens verksamhet
- känna delaktighet och ha möjlighet att påverka

Prioriterade kanaler för alla medarbetare:
Intranät, Mullnet - en samlad plats för relevant och kommungemensam information.
Möten, kommunikativt ledarskap - dialog med medarbetarna ökar förståelsen för verksamhetens mål och beslut. Medarbetarens viktigaste informationskälla är närmaste chefen.

Beslutsinformation

Titel: Kommunikationsstrategi för att öka medborgarnytta
Dokumenttyp: Strategi
Beslutsdatum: 2022-12-13
Beslutad av: Kommunfullmäktige
Diarienr: 2022/1182
Gäller till: och med 2025
Ansvarig: Kommunikationsansvarig

1 Offentlighetsprincipen, meddelarfriheten, yttrandefriheten, arkivlagen, BBS-lagen, upphovsrättslagen, diskrimineringslagen, DOS-lagen, offentlighets- och sekretesslagen, språklagen, dataskyddsförordningen (GDPR), tryckfrihetsförordningen, upphovsrättslagen, webbtillgänglighetsdirektivet.
2 Kommunikationspolicy, Kommunikationsstrategi 2022-2025, tillämpande riktlinjer, handböcker och grafisk profil

Den externa kommunikationen ska ge information och påverka invånarnas attityd att:
- se kommunens kanaler som självklar källa för information
- uppfattar organisationen som rationell och transparent
- stärka varumärket och därmed förtroendet

Prioriterade kanaler för den externa kommunikationen:
Webbplatsen mullsjo.se och de kommunala bolagens och Kulturskolans separata webbplatser är de viktigaste informationskanalerna. Webbplatsernas information ska vara så fullständig och av god kvalitet. Våra digitala kanaler ska erbjuda till självbetjäning och öka användbarhet och tillgänglighet.
Sociala medier ett komplement till webbplatsen för att nå ut till fler externt.

Övergripande strategisk inriktning

Kommunövergripande lösningar, samordning och systematiskt arbete prioriteras. Kommunikationsarbetet i kommunen ska koordineras dels med informationssäkerhet, dels följa fastslagen informationshanteringsplan.

Mullsjö kommun väljer digitala kanaler först som kompletteras med kvalificerad personlig service via traditionella kanaler som möten, telefon, brev.

Det digitala ska vara den enklaste vägen och vi ska i första hand sträva efter självbetjäning av rutinärenden genom e-tjänster. Information av hög kvalitet på webbplatsen ska minska efterfrågan på personlig service.

De traditionella kanaler som brev, massutskick och trycksaker ska vi minska till förmån för digitala alternativ.

Mullsjö kommun ska etablera aktivt arbete med massmedia, genom att öka initiativ: kontakt och pressmeddelanden i samarbete med kommunikationsteamet.

Kommunicera för medborgarnytta - Ansvar och roller

Alla medarbetare och förtroendevalda är med och skapar bilden av Mullsjö kommun.

Kommunfullmäktige har övergripande ansvarar för kommunens kommunikation. Det är därefter kommunstyrelsens ansvar att styra, samordna, utveckla, följa upp och utvärdera kommunikationsfrågorna.

Förvaltningarnas ledning har det övergripande ansvaret för verksamhetens interna och externa kommunikation. Varje chef har därutöver ett kommunikationsansvar inom sitt verksamhetsområde, både internt och externt, utifrån det ramverk som anges i denna strategi samt i kommunens kommunikationspolicy.

Varje medarbetare har ett kommunikationsansvar gentemot sin närmsta chef, samt ett eget ansvar att söka, hämta och förmedla den information som krävs för att kunna genomföra sitt arbete.

Mullsjö kommuns helägda bolag har kommunikationsansvar, både internt inom bolaget och inom koncernen, samt externt, utifrån gällande ramverk för kommunikation.

Kommunikationsteamet som är en del av administrativa avdelningen ansvarar för att utveckla, samordna och stödja det interna och externa kommunikationsarbetet för organisationen, gällande strategi, planering och produktion.

Strategin i korthet



Tillämpning och uppföljning

Tillämpning av kommunikationsstrategin ska följas upp under ledning av kommunikationsstrateg/administrativ chef och redovisas till kommundirektörens ledningsgrupp. Respektive verksamhet återkopplar kring hur man arbetat med och tillämpat strategin i sin interna och externa kommunikation. Uppföljning bör ske minst en gång per mandatperiod.

Grundprinciper för information och kommunikation

Policy

Gäller för Mullsjö kommun samt de kommunala bolagen.
Utifrån kommunikationspolicyn finns tillämpande dokument inom kommunikation.

De lagar som styr kommunikationsarbetet ska efterlevas[1].

Mullsjö kommuns policy för information och kommunikation speglar en gemensam värdegrund och ställningstagande som stakar ut riktningen och ambitionsnivån för Mullsjö kommuns kommunikation. Mötet med medborgare och medarbetare karakteriseras av respekt, dialog och kunskapsutbyte samt bidrar till uppfyllelse av visionen, de strategiska målområdena och övriga mål för Mullsjö kommuns verksamhet.

En genomtänkt och målinriktad kommunikation hjälper oss att hålla hög kvalitet på tjänster och service, och säkerställer att våra resurser används effektivt. Genom vår kommunikation vill vi skapa intern samhörighet och extern tydlighet.

För att chefer och medarbetare i Mullsjö kommun ska nå framgång med respektive verksamhet ska kommunikationen kännetecknas av att vara:

ENKEL
Rak - Effektiv - Enhetlig
för att bidra till att stärka kommunens varumärke och sprida kunskap om kommunens verksamhet.

GENOMTÄNKT
Rätt budskap - Rätt tid - Rätt kanal
för att bidra till att öka trygghet och förtroende för kommunen.

ANPASSAD
Tydlig - Tillgänglig – Målgrupp/mottagarfokus
för att bidra till fler kan ta till sig kommunens information och kan ta del av kommunens tjänster.

Beslutsinformation

Titel: Grundprinciper för information och kommunikation	Beslutsdatum: 2022-12-13	Gäller till: och med 2025
Dokumenttyp: Policy	Beslutad av: Kommunfullmäktige	Ansvarig: Kommunikationsansvarig
	Diarienr: 2022/1182	

1 Offentlighetsprincipen, meddelarfriheten, yttrandefriheten, tryckfrihetsförordningen, dataskyddsförordningen (GDPR), upphovsrättslagen, språklagen, webbtillgänglighetsdirektivet, diskrimineringslagen.

Riktlinjer för närvaro i sociala medier, Mullsjö kommun

Fastställda i kommunstyrelsen 2012-08-15, § 148

SOCIALA MEDIER

Sociala medier är ett av flera redskap som Mullsjö kommun kan använda för att via internet arbeta med marknadsföring, omvärldsanalys, bygga relationer, informera, kommunicera och ge service till invånare, kunder, företag, anställda, besökare osv.
Som sociala medier räknas exempelvis bloggar med kommentarfunktion, wikis, sociala nätverk såsom Facebook och Twitter, men även Youtube, Flickr och virtuella världar.

Användningen av dessa medier kan innebära att personuppgifter behandlas, vilket i sin tur innebär att organisationerna måste se till att följa reglerna i personuppgiftslagen och i vissa fall, särskild registerlagstiftning.

RIKTLINJER OCH ANSVAR

Organisationen är ansvarig för personuppgifter som publiceras på organisationens Facebook-sida. Ansvaret omfattar både personuppgifter som organisationen själv publicerar och personuppgifter som publiceras av andra i till exempel en kommentar på sidan. Även den besökare som skrivit en kommentar kan ha ett ansvar för vad den själv skrivit.

Anställda som använder sociala medier i det privata får skriva om kommunens verksamhet. Yttrandefrihet och meddelarfrihet gäller även här. Dock är det viktigt att tänka på lojalitetsplikten mot arbetsgivaren, särskilt för offentliganställda med förtroendeställning.
Tänk på att

- sekretessregler gäller även när du agerar som privatperson
- allt du skriver på nätet kan bli offentligt
- ett olämpligt inlägg kan vara jobbigt att stå för efteråt.

Vem får agera i kommunens namn?

Det ska finnas ett uppdrag från verksamhetschef eller enhetschef för att en anställd ska kunna använda sociala medier i tjänsten. Med detta beslut klargörs att personen använder sociala medier som anställd och inte som privatperson.

Alla anställda som i tjänsten använder sociala medier ska ta del av och känna till kommunens riktlinjer för sociala medier och de planer som finns för de aktuella kontona på sociala medier, som de medverkar till.

Anställda bör inte uttala sig för kommunens räkning via sina privata konton.

Administration av konton och planering

Varje konto på sociala medier ska ha en ansvarig administratör som ska
säkerställa att kontot hanteras enligt anvisningarna som följer: På det sociala mediet ska det tydligt framgå:
- att det är Mullsjö kommuns konto

- vilka som uttalar sig i kommunens namn på kontot samt aktuella kontaktuppgifter
- i vilken utsträckning inlägg blir tillgängliga för andra användare
- att inlägg blir allmänna handlingar samt information om cookies

På det sociala mediet ska finnas information som anger syftet med kontot, för vilka ändamål kommentarsfunktioner är avsedda, vilka kommentarer som inte får förekomma och vad som kan hända om enskilda inte följer anvisningar (blockera, ta bort etc.). Besökare bör också uppmanas att rapportera olämpligt innehåll.

I samband med skapandet av nya konton ska en plan upprättas. I planen ska anges:

- namn och kontaktuppgifter på verksamhetschef
- namn och kontaktuppgifter till den ansvarige för kontot
- namn och kontaktuppgifter till alla som administrerar kontot samt alla aktuella lösenord och inloggningsuppgifter.

- mål och syfte med kontot
- rutiner för hur sidorna ska hållas under uppsikt, uppdateras och hur eventuella problem ska hanteras
- rutiner för hur inlägg och kommentarer ska hanteras med avseende på att de är allmänna handlingar och hur allmänna handlingar som är offentliga kan visas upp och lämnas ut.

Planen ska redovisas till informationsansvarig.
Aktuella planer för de konton som finns ska redovisas varje år och bör revideras varje år.
Plan ska upprättas snarast för eventuella befintliga konton som inte har en plan.

Central samordning

Informationsansvarig har samordningsansvar för webbplatsen www.mullsjo.se och kommunens närvaro på sociala medier.

På kommunens webbplats ska det alltid finnas en aktuell förteckning över vilka webbplatser kommunen medverkar på, inklusive sociala medier. En sådan förteckning ska finnas även hos informationsansvarig, samt alla planer för sociala konton.

Om kommunala politiker vill länka från kommunens webbplats till exempelvis sin privata blogg eller sitt partis webbplats går det bra. Men det bör klart och tydligt framgå att åsikterna som framförs på till exempel bloggen inte är kommunens egna utan den enskilde politikerns. Ansvarig för kommunens webbplats ska kontaktas.

Visuell utformning, språk, upphovsrätt mm

Konton på sociala medier som upprättas av Mullsjö kommun omfattas av Mullsjö kommuns grafiska profil. Kommunens officiella märke bör framgå där det är möjligt, för att förtydliga att kommunen är avsändare.

Språket som används ska vara vårdat, enkelt och begripligt och den som upprättar konton bör beakta de krav som ställs i förvaltningslagen på modernt och lättfattligt språk, men även ta hänsyn till dem som inte behärskar svenska språket väl samt till personer som har olika former av funktionsnedsättning. Se även anvisningarna i kommunens egna språkregler.

Vid all användning av texter och bilder måste upphovsrätten följas.

Hantering av inlägg
Innehåll och kommentarer får inte innehålla material som är stötande, strider mot gällande lagstiftning eller är kommersiell, läs mer under tidigare avsnitt: Riktlinjer och ansvar

Kommentarer, synpunkter och svar
Ansvarig för respektive konto i socialt media ska hålla uppsikt över besökares kommentarer, för att upptäcka om detta inträffar och i sådana fall skyndsamt avpublicera sådana uppgifter. Inlägg som avpubliceras på detta viset ska alltid dokumenteras skriftligt utanför det sociala mediet, samt redovisas till verksamhetschefen.

Överväg om det aktuella sociala mediet är rätt forum för de inlägg, svar och kommentarer eller annan dokumentation som inkommer till kommunen på detta sätt? Om svaret är nej ska det finnas rutiner för att skyndsamt hänvisa till eller överflytta inlägg, svar och kommentarer eller annan dokumentation till rätt system/handläggare/nämnd.

Vi ska inte uttala oss i sociala medier på ett sätt som kan uppfattas som råd eller upplysning som kan få ekonomiska konsekvenser eftersom kommunen kan bli skadeståndsskyldig om den lämnar felaktiga upplysningar eller råd.

Arkiv, gallring, dokumentation
I dokumenthanteringsplanerna för varje nämnd som använder sociala medier ska det finnas ett gallringsbeslut som omfattar sociala medier. Den information som kommunen själv skapar i ett socialt medium, men även svar på twitterinlägg, facebookinlägg eller andra inkomna kommentarer på de sidor som kommunen är aktiv på inom sociala medier får gallras (tas bort) fortlöpande. Samma sak gäller för den information som kommunen själv skapat i ett socialt medium.

För att dokumentera själva mediet bör varje verksamhet en gång om året, eller inför stora förändringar, spara skärmdumpar (eller andra ur arkivsynpunkt godkända digitala format) av de sidor verksamheten är aktiv.

Riktlinje

Interna och externa kommunikationskanaler

Gäller för Mullsjö kommun och de kommunala bolagen. Vi följer de lagar som styr kommunikation[1]. Utifrån kommunikationspolicyn och kommunikationsstrategin använder vi våra dokument för praktisk tillämpning[2].

Mullsjö kommuns kommunikation ska vara **enkel**, **genomtänkt** och **anpassad**.

Riktlinjen beskriver våra kanaler och ger stöd. Den anger prioritering bland kommunens egna kanaler när kommunen utvecklar sin service. För att kommunikationen ska bli effektiv är det viktigt att vi använder rätt kanal vid rätt tillfälle.

Varje verksamhet ansvarar för innehållet gällande sin verksamhet oavsett kanal.

Intern samhörighet och extern tydighet

Informera alltid internt innan du går ut externt och tänk digitalt först.

Intern kommunikation

- Olika verksamhetssystem används för att hantera ärenden och för dagliga arbetet.
- Intranätet är vår främsta interna, digitala kanal.
- Muntlig dialog är viktigt följt av digital dokumentation för att tillgängliggöra.
- Chefen är den viktigaste källan till information för medarbetarna.
- erbjuda så få kanaler som möjligt med olika och tydliga syften.
- Information publiceras på ett ställe för att minska informationsstressen, öka möjligheten att ta till sig information samt att enkelt kunna uppdatera innehåll.

Extern kommunikation

- Kommunen ska prioritera att utveckla de digitala kommunikationskanalerna.
- Kommunens gemensamma webbplats är grunden för all extern information. Egna webbplatser eller kampanjsidor får endast skapas i undantagsfall. Kommunikationsteamet beslutar om eventuella kampanjsidor och liknande avsteg.
- Val av kanal ska alltid utgå från målgruppen.
- Om målgruppen är medelstor och större, ta hjälp av kommunikationsteamet.
- Kommunikationsteamet ansvarar för kommunens centrala sociala mediekanaler. Dessa är våra primära gemensamma sociala mediekanaler och det är där vi bemöter frågor och kommentarer. Vi kommunicerar inte i kanaler som inte är våra egna. Ingen ska uttala sig i kommunens namn genom privata konton. Vid behov av egna kanaler, ska det startas i samarbete med kommunikationsteamet.

Beslutsinformation

Titel: Interna och externa kommunikationskanaler
Dokumenttyp: Riktlinje
Beslutsdatum: 2022-11-30
Beslutad av: Kommunstyrelsen
Diarienr: 2022/1182
Gäller till: tills vidare
Ansvarig: Kommunikationsansvarig

1 Offentlighetsprincipen, meddelarfriheten, yttrandefriheten, arkivlagen, BBS-lagen, upphovsrättslagen, diskrimineringslagen, DOS-lagen, offentlighets- och sekretesslagen, språklagen, dataskyddsförordningen (GDPR), tryckfrihetsförordningen, upphovsrättslagen, webbtillgänglighetsdirektivet.
2 Kommunikationspolicy, Kommunikationsstrategi 2022-2025, tillämpande riktlinjer, handböcker och grafisk profil





Information
Envägskommunikation då du presenterar fakta och nyheter

Dialog
När du önskar få andras åsikter eller behöver svar från en eller flera personer

Samarbete
När vi skapar tillsammans i olika projekt eller gemensamma dokument

Kanalval och planering – ta hjälp av kommunikationsteamet

Kommunikationsteamet som är en del av den administrativa avdelningen, samordnar interna och externa kommunikationsinsatser och stöttar verksamheterna med kommunikationsplan, kanalval och även produktion i begränsad omfattning.

Kommunikationsteamet säkerställer att kommunikationen följer kommunikationspolicy, tillhörande strategier, riktlinjer och gällande tillämpning av dessa.

Ta kontakt med kommunikationsteamet tidigt i planeringen, det ger dig möjlighet till mer stöd och råd kring strategi och förenkla kanalval. Kommunikationsteamet hjälper dig med kommunikationsplan, som är en ”att-göra-lista” som beskriver konkreta aktiviteter för en given process, ett projekt eller arrangemang.

Dnr 2026/1023

§ 55 Årsredovisning 2025, Stiftelsen Ryfors gammelskog

Ärendebeskrivning
Stiftelsen Ryfors Gammelskog har kommit in med årsredovisning och revisionsberättelse för perioden 1 januari till och med 31 december 2025.

Stiftelsens ändamål är att handha förvaltningen av naturreservatet för Gammelskogen Ryfors, Mullsjö kommun.

Beslutsunderlag
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 25 mars 2026 § 27
Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren den 9 mars 2026
Revisionsberättelse för Stiftelsen Ryfors Gammelskog 2025 den 18 februari 2026
Årsredovisning för Stiftelsen Ryfors Gammelskog 2025 den 26 januari 2026

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att årsredovisningen för Stiftelsen Ryfors Gammelskog avseende 2025 godkänns och

att bevilja ansvarsfrihet för Stiftelsen Ryfors Gammelskog 2025.

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att årsredovisningen för Stiftelsen Ryfors Gammelskog avseende 2025 godkänns och

att bevilja ansvarsfrihet för Stiftelsen Ryfors Gammelskog 2025.

Jäv
Mats Klarén (S) och Anna Isakson (MP) anmäler jäv och deltar inte i ärendets behandling eller beslut.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Dnr 2026/1023

§ 27 Årsredovisning 2025, Stiftelsen Ryfors gammelskog

Ärendebeskrivning
Stiftelsen Ryfors Gammelskog har kommit in med årsredovisning och revisionsberättelse för perioden 1 januari till och med 31 december 2025.

Stiftelsens ändamål är att handha förvaltningen av naturreservatet för Gammelskogen Ryfors, Mullsjö kommun.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren den 9 mars 2026
Revisionsberättelse för Stiftelsen Ryfors Gammelskog 2025 den 18 februari 2026
Årsredovisning för Stiftelsen Ryfors Gammelskog 2025 den 26 januari 2026

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att årsredovisningen för Stiftelsen Ryfors Gammelskog avseende 2025 godkänns och

att bevilja ansvarsfrihet för Stiftelsen Ryfors Gammelskog 2025.

Beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att årsredovisningen för Stiftelsen Ryfors Gammelskog avseende 2025 godkänns och

att bevilja ansvarsfrihet för Stiftelsen Ryfors Gammelskog 2025.

Jäv
Mats Klarén (S) anmäler jäv och deltar inte i ärendets behandling eller beslut.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	Diarienummer
2026-03-09	2026/1023

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Årsredovisning 2025, Stiftelsen Ryfors gammelskog

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Ryfors Gammelskog har kommit in med årsredovisning och revisionsberättelse för perioden 1 januari till och med 31 december 2025.

Stiftelsens ändamål är att handha förvaltningen av naturreservatet för Gammelskogen Ryfors, Mullsjö kommun.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse för Stiftelsen Ryfors Gammelskog 2025 den 18 februari 2026
Årsredovisning för Stiftelsen Ryfors Gammelskog 2025 den 26 januari 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att årsredovisningen för Stiftelsen Ryfors Gammelskog avseende 2025 godkänns och

att bevilja ansvarsfrihet för Stiftelsen Ryfors Gammelskog 2025.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige
Stiftelsen Ryfors Gammelskog

Joel Lundgren
Kommunsekreterare

Postadress	Gatuadress	Telefon	Org.nr.	e-post	Bankgiro
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

ÅRSREDOVISNING FÖR STIFTELSEN

RYFORS GAMMELSKOG

Orgnr 867200-8391

RÄKENSKAPSÅR 1/1 - 31/12 2025

Innehållsförteckning **Sida**

Förvaltningsberättelse	2-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	4
Noter	5
Underskrifter	5

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Stiftelsens ändamål

Stiftelsen Ryfors Gammelskog bildades 1991.
Stiftelsen ändamål är att handha förvaltningen av det naturreservat som bildas för Gammelskogen Ryfors, Mullsjö Kommun, och därvid huvudsakligen främja vetenskaplig ekologisk forskning, främst sådan forskning, som bedrivs av Sveriges Lantbruksuniversitet, SLU.

Verksamheten

Styrelsen har under året haft tre protokollförda sammanträden, den 30 januari, 25 april, 24 oktober.
Mellan sammanträdena har ledamöterna hållit fortlöpande kontakter.
Verksamheten har varit inriktad på att göra området tillgängligt och attraktivt för besökare samt främja vetenskaplig ekologisk forskning inom reservatet och knyta kontakter för att om möjligt få utfört olika projekt inom området.
Länsstyrelsen har deltagit aktivt i stiftelsens arbete.

Händelser under året

Antalet besökare i reservatet under ett år 10/10 2024 - 9/10 2025 har varit 9 840.
Styrelsen har tagit beslut om förbättrad skyltning, bland annat informationsskylt vid Bäverhyddan.
Styrelsen har tillskrivit länsstyrelsens avdelning för områdesskydd, angående vilka möjligheter det finns att genomföra justeringar i bevarandeplan och skötselplan för reservatet.
Det nya naturresrvatet Stråkens Strandskogar har ett skötselråd där stiftelsen har en representant.
Styrelsen har ansökt till länsstyrelsen Östergötland att revisionen av verksamheten i fortsättningen bör utföras av kommunen utsedd revisor.

Förvaltning

Naturreservatet inspekteras regelbundet under året och kontakter äger rum avseende skötselfrågor med Länsstyrelsen och Ryfors Övre.

Flerårsöversikt	2025	2024	2023	2022
Erhållna bidrag	5 000	5 000	7 500	5 000
Resultat	1 049	1 486	1 722	1 187
Soliditet	100%	100%	92%	100%

Styrelsen

Ordinarie ledamöter:

Mats Klarén	Mullsjö Kommun
Nils Lennartsson	Naturskyddsföreningen
Annika Carlsson	Mullsjö Kommun
Mats Niklasson	Sveriges Lantbruksuniversitet
Irene Klingberg	Mullsjö Kommun

Suppleanter:

Anna Isaksson	Naturskyddsföreningen
Ingemar Eriksson	Mullsjö Kommun

Adjungerad ledamot: Ryfors Övre AB

Revisor:

Granskningen av stiftelsens förvaltning och räkenskaper ska utföras av Mullsjö Kommun utsedd revisor. Revisor är Erik Sollander

För stiftelsens verksamhet i övrigt hänvisas till efterföljande resultat-och balansräkning med tillhörande noter.

Org.nr 867200-8391

BALANSRÄKNING	20251231	20241231
Tillgångar		
Byggnader och mark (not 2)	0	0
Bank	31710.30	30661.30
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		
Summa tillgångar	**31710.30**	**30661.30**
Eget kapital vid årets början	30661.30	29175.30
Årets resultat	1049.00	1486,00
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder		
Summa skulder och eget kapital	**31710.30**	**30661.30**

RESULTATRÄKNING	2025	2024
Intäkter		
Bidrag Mullsjö Kommun	5000	5000
Summa intäkter	**5000**	**5000**
Kostnader		
Tillsyns-och registerhållningsavgift	-600	-600
Bankavgift	-900	-900
Övriga kostnader	-2451	-2014
Summa kostnader	-3951	-3514
ÅRETS RESULTAT	**1049**	**1486**

Noter

Not 1.

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen samt bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

Materiella anläggningstillgångar

Erhållna bidrag avseende förvärv av anläggningstillgångar har minskat anskaffningsvärdet för respektive tillgång vilket innebär att ingen avskrivning sker då anskaffningsvärdet är noll.

Not 2.

Byggnader och mark	**20251231**	**20241231**
Ingående anskaffningsvärde	5 000 000	5 000 000
Erhållna bidrag för köp	-5 000 000	-5 000 000
Redovisat värde	0	0

Avser fastigheten Mullsjö Sörarp 1:6 totalt taxeringsvärde 429 000 kr.

Mullsjö 2026-01-26

Mats Klarén

Nisse Lennartsson

Mats Niklasson

Irene Klingberg

Annika Carlsson

Revisionsberättelse, verksamhetsår 2025

Undertecknad som haft i uppdrag att granska Stiftelsen Ryfors Gammelskogs räkenskaper för år 2025, får härmed efter fullgjort uppdrag avge följande berättelse.

Jag har granskat Stiftelsen Ryfors Gammelskogs räkenskaper som lämnar upplysningar om stiftelsen ekonomi och förvaltning. Räkenskaperna är förda med ordning och noggrannhet. Inkomster och utgifter under året samt stiftelsens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut, framgår av balansräkningen.

Då det under revisionen inte framkommit anledning till anmärkning, tillstyrker jag att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för förvaltningen under verksamhetsåret 2025.

Mullsjö 2026-02-18

Erik Sollander

Erik Sollander
Revisor Stiftelsen Ryfors Gammelskog.

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	**Diarienummer**
2026-04-10	2026/1090

Kommunfullmäktige

Fråga angående det framtida kommunhuset

Ärendebeskrivning

Henrik Jansson (M) har inkommit med en fråga till tekniska nämndens ordförande Mats Klarén (S).

I kommunstyrelsens lokalbehovsplan för såväl 2025 som 2026 påtalas behovet av att börja arbetet med det röda huset. I investeringsbudgeten för innevarande år finns det pengar avsatta för att påbörja arbetet med det röda huset. Nu har det första kvartalet passerat och hittills har vi inte hört eller sett något av detta arbete. Henrik Janssons fråga till tekniska nämndens ordförande är; hur går det?

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning bör en fråga besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

Beslutsunderlag

Skrivelse den 8 april 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att anse frågan som besvarad.

Beslutet skickas till

Henrik Jansson
Mats Klarén

Joel Lundgren
Kommunsekreterare

Postadress	**Gatuadress**	**Telefon**	**Org.nr.**	**e-post**	**Bankgiro**
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

Fråga angående det framtida kommunhuset

I kommunstyrelsens lokalbehovsplan för såväl 2025 som 2026 påtalas behovet av att börja arbetet med det röda huset

I investeringsbudgeten för innevarande år finns det pengar avsatta för att påbörja arbetet med det röda huset nu har vi passerat första kvartalet och hittills har vi inte hört eller sett något av detta arbete.

Så min fråga till Tekniska nämndens ordförande är hur går det?

Hälsningar

Henrik Jansson (M)

Dnr 2025/1185

§ 53 Motion om skolavslutningar - svar

Ärendebeskrivning

Jan Olof Larsson (M) inkom med om motion om skolavslutningar den 4 november 2025. Skolavslutningar för årskurserna 4, 5, 7 och 8 får inte besökas av anhöriga. Anhöriga till elever i årskurs 6 får besöka skolavslutningen men endast 2 – 3 anhöriga per elev för årskurs 9. Det medför att föräldrar som har barn med tre års mellanrum kan behöva välja mellan sina barns skolavslutningar, då de brukar vara på ungefär samma tider.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 november 2025 att skicka motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning. Ärendet har nu beretts.

Skolavslutningar och dess organisering är en verksamhetsfråga. Barn- och utbildningsförvaltningen kommer därför ta med sig ovanstående synpunkter i framtida planering av skolavslutningar.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 25 mars 2026 § 28
Protokoll från barn- och utbildningsnämnden den 16 februari 2026 § 16
Protokoll från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 2 februari 2026 § 7
Tjänsteskrivelse från skolchefen den 14 januari 2026
Motion den 4 november 2025
Protokoll från kommunfullmäktige den 18 november 2025 § 110

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig positiva till att barn- och utbildningsförvaltningen gör en översyn vid kommande planering av skolavslutningar och

att anse motionen besvarad.

§ 53 fortsättning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig positiva till att barn- och utbildningsförvaltningen gör en översyn vid kommande planering av skolavslutningar och

att anse motionen besvarad.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Dnr 2025/1185

§ 28 Motion om skolavslutningar - svar

Ärendebeskrivning

Jan Olof Larsson (M) inkom med om motion om skolavslutningar den 4 november 2025. Skolavslutningar för årskurserna 4, 5, 7 och 8 får inte besökas av anhöriga. Anhöriga till elever i årskurs 6 får besöka skolavslutningen men endast 2 – 3 anhöriga per elev för årskurs 9. Det medför att föräldrar som har barn med tre års mellanrum kan behöva välja mellan sina barns skolavslutningar, då de brukar vara på ungefär samma tider.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 november 2025 att skicka motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning. Ärendet har nu beretts.

Skolavslutningar och dess organisering är en verksamhetsfråga. Barn- och utbildningsförvaltningen kommer därför ta med sig ovanstående synpunkter i framtida planering av skolavslutningar.

Beslutsunderlag

Protokoll från barn- och utbildningsnämnden den 16 februari 2026 § 16
Protokoll från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 2 februari 2026 § 7
Tjänsteskrivelse från skolchefen den 14 januari 2026
Motion den 4 november 2025
Protokoll från kommunfullmäktige den 18 november 2025 § 110

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att ställa sig positiva till att barn- och utbildningsförvaltningen gör en översyn vid kommande planering av skolavslutningar och

att anse motionen besvarad.

§ 28 fortsättning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig positiva till att barn- och utbildningsförvaltningen gör en översyn vid kommande planering av skolavslutningar och

att anse motionen besvarad.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr 2025/4112

§ 16 Svar på motion om skolavslutningar

Ärendebeskrivning

Jan Olof Larsson (M) inkom med om motion om skolavslutningar den 4 november 2025. Skolavslutningar för årskurserna 4, 5, 7 och 8 får inte besökas av anhöriga. Anhöriga till elever i årskurs 6 får besöka skolavslutningen men endast 2 – 3 anhöriga per elev för årskurs 9. Det medför att föräldrar som har barn med tre års mellanrum kan behöva välja mellan sina barns skolavslutningar, då de brukar vara på ungefär samma tider.

Skolavslutningar och dess organisering är en verksamhetsfråga. Barn- och utbildningsförvaltningen kommer därför ta med sig ovanstående synpunkter i framtida planering av skolavslutningar.

Beslutsunderlag

Protokoll från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 2 februari 2026 § 7
Tjänsteskrivelse från skolchefen den 14 januari 2026
Motion den 4 november 2025
Protokoll från kommunfullmäktige den 18 november 2025 § 110

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig positiva till att barn- och utbildningsförvaltningen gör en översyn vid kommande planering av skolavslutningar och

att anse motionen besvarad.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig positiva till att barn- och utbildningsförvaltningen gör en översyn vid kommande planering av skolavslutningar och

att anse motionen besvarad.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Dnr 2025/4112

§ 7 Svar på motion om skolavslutningar

Ärendebeskrivning

Jan Olof Larsson (M) inkom med om motion om skolavslutningar den 4 november 2025. Han redogör att skolavslutningar för årskurserna 4, 5, 7 och 8 får inte besökas av anhöriga. Anhöriga till elever i årskurs 6 får besöka skolavslutningen men endast 2 – 3 anhöriga per elev för årskurs 9. Det medför att föräldrar som har barn med tre års mellanrum kan behöva välja mellan sina barns skolavslutningar, då de brukar vara på ungefär samma tider. Kommunfullmäktige uppmanade barn- och utbildningsnämnden den 18 november 2025 att titta närmare på frågan för att underlätta för vårdnadshavare/föräldrar att slippa välja mellan vilket barn man ska prioritera.

Skolavslutningar och dess organisering är en verksamhetsfråga. Barn- och utbildningsförvaltningen kommer därför ta med sig ovanstående synpunkter i framtida planering av skolavslutningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från skolchefen den 14 januari 2026
Motion den 4 november 2025
Protokoll från kommunfullmäktige § 110 den 18 november 2025

Förslag till beslut

Skolchefen föreslår barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad.

Förslag till beslut på sammanträdet

Jan Olof Larsson (M) föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott besluta föreslå barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta att ställa sig positiva till att barn- och utbildningsförvaltningen gör en översyn vid kommande planering av skolavslutningar och att anse motionen besvarad.

§ 7 fortsättning

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig positiva till att barn- och utbildningsförvaltningen gör en översyn vid kommande planering av skolavslutningar och

att anse motionen besvarad.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
Kommunfullmäktige

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	Diarienummer
2026-01-14	2025/4112

Barn- och utbildningsnämnden

Svar på motion om skolavslutningar

Ärendebeskrivning

Jan Olof Larsson (M) inkom med om motion om skolavslutningar den 4 november 2025. Han redogör att skolavslutningar för årskurserna 4, 5, 7 och 8 får inte besökas av anhöriga. Anhöriga till elever i årskurs 6 får besöka skolavslutningen men endast 2 – 3 anhöriga per elev för årskurs 9. Det medför att föräldrar som har barn med tre års mellanrum kan behöva välja mellan sina barns skolavslutningar, då de brukar vara på ungefär samma tider. Kommunfullmäktige uppmanade barn- och utbildningsnämnden den 18 november 2025 att titta närmare på frågan för att underlätta för vårdnadshavare/föräldrar att slippa välja mellan vilket barn man ska prioritera.

Skolavslutningar och dess organisering är en verksamhetsfråga. Barn- och utbildningsförvaltningen kommer därför ta med sig ovanstående synpunkter i framtida planering av skolavslutningar.

Beslutsunderlag

Motion den 4 november 2025
Protokoll från kommunfullmäktige § 110 den 18 november 2025

Förslag till beslut

Skolchefen föreslår barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Mimmi Målberg
Skolchef

Postadress	Gatuadress	Telefon	Org.nr.	e-post	Bankgiro
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

Dnr 2025/1185

§ 110 Motion om skolavslutningar

Ärendebeskrivning

Jan Olof Larsson (M) har inkommit med om motion om skolavslutningar. Skolavslutningar för årskurserna 4, 5, 7 och 8 får inte besökas av anhöriga. Anhöriga till elever i årskurs 6 får besöka skolavslutningen, men endast 2 – 3 anhöriga per elev för årskurs 9. Detta medför att föräldrar som har barn med tre års mellanrum kan behöva välja mellan sina barns skolavslutningar, då de brukar vara på ungefär samma tider. Han vill att kommunfullmäktige uppmanar barn- och utbildningsnämnden att titta närmare på frågan för att underlätta för vårdnadshavare/föräldrar att slippa välja mellan vilket barn man ska prioritera.

Beslutsunderlag

Motion den 4 november 2025

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att skicka motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
Motionären

MULLSJÖ KOMMUN
ADMINISTRATIVA AVDELNINGEN
2025 -11- 05
Dnr.

Motion angående skolavslutningar

En liten fundering kring skolavslutningar för elever årskurs 4-9.

Skolavslutningar för årskurser 4, 5, 7, 8 får inte besökas av anhöriga.

Skolavslutningar för årskurs 6 hålls i pingstkyrkan 10.00 och får besökas av anhöriga.

Avslutningar för årskurs 9 hålls i Nykyrka kyrka 09.30 och får besökas av 2-3 anhöriga per elev.

Dessa tider och regler är för läsåret 2024-2025, och var de som fanns att tillgå på hemsidan.

Jag tror det finns ett ganska stort antal föräldrar som hamnar i spannet 3 år mellan 2 barn, och kan då bara besöka den ena barnets avslutning. Här skulle kommunen kunna göra en insats för att inte skapa svåra val för vårdnadshavare, och lägga skolavslutningarna på tider så man kan besöka båda tillställningarna. Speciellt då man bara kan besöka 2 avslutningar på 6 år.

Jag vill att: Kommunfullmäktige uppmanar barn och utbildningsnämnden att titta närmare på frågan för att underlätta för vårdnadshavare / föräldrar att slippa välja mellan vilket barn man ska prioritera.

Jan-Olof Larsson

Jan-Olof Larsson (M)

Dnr 2026/1067

§ 54 Redovisning av medborgarförslag och motioner som inte har slutbehandlats

Ärendebeskrivning
Medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlas ska redovisas två gånger per år. En förteckning har tagits fram över diarieförda medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats till och med den 15 mars 2026. I nuläget är det sex medborgarförslag och nio motioner som inte har slutbehandlats.

Beslutsunderlag
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 25 mars 2026 § 38
Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren den 16 mars 2026
Förteckning över diarieförda medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats den 15 mars 2026

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga redovisningen över medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats med godkännande till handlingarna.

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga redovisningen över medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Dnr 2026/1067

§ 38 Redovisning av medborgarförslag och motioner som inte har slutbehandlats

Ärendebeskrivning

Medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlas ska redovisas två gånger per år. En förteckning har tagits fram över diarieförda medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats till och med den 15 mars 2026. I nuläget är det sex medborgarförslag och nio motioner som inte har slutbehandlats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren den 16 mars 2026
Förteckning över diarieförda medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats den 15 mars 2026

Förslag till beslut

Kommunsekreteraren föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga redovisningen över medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats med godkännande till handlingarna.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga redovisningen över medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	**Diarienummer**
2026-03-16	2026/1067

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Redovisning av medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats, mars 2026

Ärendebeskrivning

Medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlas ska redovisas två gånger per år. En förteckning har tagits fram över diarieförda medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats till och med den 15 mars 2026.

Beslutsunderlag

Förteckning över diarieförda medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats den 15 mars 2026

Förslag till beslut

Kommunsekreteraren föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga redovisningen över medborgarförslag och motioner som inte slutbehandlats med godkännande till handlingarna.

Joel Lundgren
kommunsekreterare

Postadress Mullsjö kommun, Box 800, 565 18 Mullsjö
Gatuadress Järnvägsgatan 27-29, Mullsjö
Telefon 0392-140 00
Telefax 0392-102 49
Org.nr. 212000-1603
e-post kommun@mullsjo.se
Internet www.mullsjo.se
Bankgiro 5932-8807
Postgiro 12 14 33-7

Mullsjö Kommun

Diarieförda medborgarförslag och motioner
som inte slutbehandlats till och med den 15 mars 2026

Dnr 2026/1067

Inlämnat	Dnr	Ärende	Förslagslämnare	Handläggning	Beräknad slutbehandling
2025-02-27	KS 2025/1059	Medborgarförslag om skateboardpark/snowskate boardpark	Christopher & James Salisbury	KF 2025-03-25: att skicka medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden för beredning. KFN 2025-05-15: att avslå medborgarförslaget. KSAU-presidium 2025-06-16: skickats tillbaka till KFN för ny hantering. KFN 2025-09-11: att ge tillförordnade kultur- och fritidschefen i uppdrag att slutföra utredningen om skatepark enligt tidigare ärende.	

2025-06-24	KS 2025/1124	Medborgarförslag - En friluftsfestival och folkfest för alla åldrar	Emelie Dill	KF 2025-09-23: att skicka medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden för beredning. KFN 2026-02-12: att bifalla medborgarförslaget om en friluftsfestival och folkfest för alla åldrar, att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att, i samverkan med förslagslämnaren, föreningsliv och näringsliv, vidareutveckla evenemanget och att arbetet ska ske inom befintliga budgetramar för attraktivitet/turism. KSAU 2026-02-26: att bifalla... KS 2026-03-10: att bifalla...	2026-03-24
2025-11-19	KS 2025/1194	Medborgarförslag - En kock som gör skolmaten på plats	Anneli Sofie Norin	KF 2025-12-16: att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning. TN 2026-02-19: att då skolans måltider redan tillagas på plats kan medborgarförslaget anses besvarat.	2026-04-21
2025-11-19	KS 2025/1193	Medborgarförslag - Inga paddor i skolan upp till högstadiet	Carl Alexander Allwood	KF 2025-12-16: att skicka medborgarförslaget till barn- och utbildningsnämnden för beredning.	2026-05-19

2025-12-22	KS 2025/1212	Medborgarförslag om större lekplats	Johannes Uneholt	KF 2026-02-24: att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.	
2026-01-19	KS 2026/1029	Medborgarförslag - Gång- och cykelväg, Kohagens badplats - Sandhems station	Tommy Stenwall & Karl-Åke Löwing	KF 2026-02-24: att skicka medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.	
2025-09-09	KS 2025/1147	Motion om skateboardpark	Ingemar Eriksson	KF 2025-09-23: att skicka motionen till kommunstyrelsen för beredning.	
2025-09-23	KS 2025/1154	Motion om utveckling av service för husbilsturism i kommunen	Mikael Lundquist	KF 2025-10-21: att skicka motionen till kommunstyrelsen för beredning. KSAU 2025-11-18: att skicka motionen på remiss till tekniska nämnden och kultur- och fritidsnämnden. TN 2026-01-15: att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att bereda ärendet i samråd med kultur- och fritidschefen. KFN 2026-02-12: att ge tillförordnade kultur- och fritidschefen i uppdrag att bereda ärendet i samråd med samhällsbyggnadschefen.	

2025-11-04	KS 2025/1185	Motion om skolavslutningar	Jan Olof Larsson	KF 2025-11-18: att skicka motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning. BUN 2026-02-16: att ställa sig positiva till att barn- och utbildningsförvaltningen gör en översyn vid kommande planering av skolavslutningar och att anse motionen besvarad.	2026-04-21
2025-11-06	KS 2025/1188	Motion om fria arbetsskor för yrkesgrupperna inom vård och omsorg	Linda Danielsson	KF 2025-11-18: att skicka motionen till socialnämnden för beredning.	
2025-12-16	KS 2025/1205	Motion - Inför digital socialtjänst	Henrik Jansson	KF 2025-12-16: att skicka motionen till socialnämnden för beredning.	
2026-01-12	KS 2026/1016	Motion om informationsträff för 75 +	Leontina Aurell	KF 2026-02-24: att skicka motionen till socialnämnden för beredning.	
2026-02-09	KS 2026/1043	Motion om utevistelse och utomhuspedagogik i förskola, skola och fritidshem	Irene Klingberg	KF 2026-02-24: att skicka motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning.	
2026-02-10	KS 2026/1044	Motion om tryckmätning på plats i särskilt boende	Henrik Jansson	KF 2026-02-24: att skicka motionen till socialnämnden för beredning.	

2026-02-10	KS 2026/1045	Motion om miljötillsyn med nya metoder	Henrik Jansson	KF 2026-02-24: att skicka motionen till miljönämnden för beredning och att till beredningen av motionen addera kommunstyrelsens yttrande av remissen rörande nytt system för företagens miljörapportering och komplettering av redovisningen nytt system för företagens miljörapportering (dnr 2025/1177).	

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	**Diarienummer**
2026-04-14	2026/1078

Kommunfullmäktige

Redovisning av ej verkställda beslut i kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Två gånger per år redovisas ej verkställda beslut till kommunfullmäktige.

Följande ärende har ännu inte verkställts/avslutats:

- **Mullsjö Energi och Miljö AB:s organisatoriska förutsättningar** (dnr 2023/1090)
  Kommunfullmäktige beslutade den 23 maj 2023 (§ 76) att ge kommunstyrelsen i uppdrag att förutsättningslöst utreda och lämna förslag avseende bolaget Mullsjö Energi och Miljö AB:s framtida verksamhet och organisation avseende vatten och avlopp samt fjärrvärme och att återrapportering ska ske till kommunfullmäktige senast vid december månads sammanträde (2023).

  Kommentar: Kommunfullmäktige informerades den 21 november 2023 (§ 140). Kommunfullmäktige beslutade den 17 december 2024 (§ 111) om försäljning av fjärrvärmeverksamheten, del av Mullsjö Energi och Miljö AB. Kommunfullmäktige beslutade den 24 juni 2025 (§ 61) att godkänna att medarbetare på Mullsjö Energi och Miljö AB snarast efter beslutet flyttas över till Mullsjö kommun enligt överlåtelse/övertagandeavtal, under förutsättning att de fackliga förhandlingarna är klara (inrangeringsförhandling), att uppdra åt förvaltningen att fortsätta arbetet med att i samverkan med styrelsen för Mullsjö Energi och Miljö AB föra över anläggningstillgångar och att uppdra till kommunstyrelsen att därefter föreslå fortsatt hantering av bolaget Mullsjö Energi och Miljö AB.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att lägga redovisningen till handlingarna.

Joel Lundgren
kommunsekreterare

Postadress	**Gatuadress**	**Telefon**	**Org.nr.**	**e-post**	**Bankgiro**
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	**Diarienummer**
2026-04-14	2026/1009

Kommunfullmäktige

Avsägelser

Ärendebeskrivning

Leontina Aurell (SD) har inkommit med avsägelse från följande uppdrag:

- Ledamot i kommunstyrelsen
- Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott

Charlotte Götesson (M) har inkommit med avsägelse från följande uppdrag från och med den 30 april 2026:

- Ledamot/vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden
- Ledamot/vice ordförande i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
- Ersättare i brottsförebyggande rådet och folkhälsorådet
- Ledamot i kommunfullmäktige
- Ledamot i kommunstyrelsen
- Ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott
- Ersättare i kultur- och fritidsnämnden

Beslutsunderlag

Avsägelse den 13 april 2026
Avsägelse den 7 april 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att godkänna Leontina Aurells (SD) avsägelse som ledamot i kommunstyrelsen och ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott, och

att godkänna Charlotte Götessons (M) avsägelse som ledamot/vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden, ledamot/vice ordförande i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, ersättare i brottsförebyggande rådet och folkhälsorådet, ledamot i kommunfullmäktige, ledamot i kommunstyrelsen, ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott och ersättare i kultur- och fritidsnämnden från och med den 30 april 2026.

Postadress	**Gatuadress**	**Telefon**	**Org.nr.**	**e-post**	**Bankgiro**
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

Beslutet skickas till

Leontina Aurell
Charlotte Götesson
Barn- och utbildningsnämnden
Brottsförebyggande rådet och folkhälsorådet
Länsstyrelsen i Jönköpings län
Kommunstyrelsen
Kultur- och fritidsnämnden
Avdelningen för kompetens och ledarskap

Joel Lundgren
Kommunsekreterare

Sverigedemokraterna

Entledigande

Härmed avsäger jag, Leontina Aurell med personnummer 19911210-5540, mig följande uppdrag för Sverigedemokraterna i Mullsjö.

Förtroendeuppdrag:

Ordinarie Ledamot i Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ordinarie Ledamot i Kommunstyrelsen

2026-04-13
Datum

Sandhem
Ort

Signatur

Leontina Aurell
Namnförtydligande

1991-12-10-5540
Personnummer

MULLSJÖ KOMMUN
KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
2026-04-08
Dnr.....

Mullsjö kommun

Kommunkansliet

Avsägelse

Jag vill härmed avsäga mig samtliga mina uppdrag i Mullsjö kommun från och med den 30 april 2026.

Efter en tids övervägande har jag kommit fram till, att jag behöver ta detta beslut av personliga skäl. Det är inte ett lätt beslut, då det är oerhört givande och roligt att ha förtroendeuppdrag. Samtidigt måste man ibland göra avvägningar utifrån vad som är bäst för ens egen situation och jag har kommit fram till att denna förändring är något jag behöver göra nu.

Jag kommer fortsatt att följa Mullsjös samhällsutveckling med stort intresse.

Mina uppdrag är:

Barn o utbildningsnämnden v.ordförande	Vice ordförande
Barn o utbildningsnämnden arbetsutskott	Ledamot
Brottsförebyggande rådet och folkhälsorådet	Ersättare
Kommunfullmäktige	Ledamot
Kommunstyrelsen	Ledamot
Kommunstyrelsens arbetsutskott	Ersättare
Kultur- och fritidsnämnden	Ersättare

Charlotte Götesson

Mullsjö 7/4 2026

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	**Diarienummer**
2026-04-14	2026/1009

Kommunfullmäktige

Valärenden

Ärendebeskrivning

Charlotte Götesson (M) har inkommit med avsägelse från sina uppdrag som:

- ledamot/vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden,
- ledamot i kommunstyrelsen och
- ersättare i kultur- och fritidsnämnden.

Leontina Aurell (SD) har inkommit med avsägelse från sitt uppdrag som:

- ledamot i kommunstyrelsen

Under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner avsägelserna ska nya val genomföras.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
Kommunstyrelsen
Kultur- och fritidsnämnden
Avdelningen för kompetens och ledarskap

Joel Lundgren
Kommunsekreterare

Postadress	**Gatuadress**	**Telefon**	**Org.nr.**	**e-post**	**Bankgiro**
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

Mullsjö Kommun

Tjänsteskrivelse

Datum	Diarienummer
2026-04-14	2026/1008

Kommunfullmäktige

Delgivningar

Ärendebeskrivning

Följande delgivningar redovisas:

a) Skrivelse från överförmyndaren den 27 mars 2026 om kommande lagändring inom överförmyndarverksamheten (dnr 2026/1086)
b) Meddelande från landshövdingen på Länsstyrelsen i Jönköping län den 27 mars, länsstyrelsens rapport, läget i länet (dnr 2026/1008)
c) Protokoll från kommunstyrelsen den 8 april 2026 § 45, redovisning av borgensåtaganden per 2025 (dnr 2026/1066)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att lägga delgivningarna till handlingarna.

Postadress	Gatuadress	Telefon	Org.nr.	e-post	Bankgiro
Mullsjö kommun	Järnvägsgatan 27-29	0392-140 00	212000-1603	kommun@mullsjo.se	5932-8807
Box 47	Mullsjö	**Telefax**		**Internet**	**Plusgiro**
565 21 Mullsjö		0392-102 49		www.mullsjo.se	12 14 33-7

MULLSJÖ KOMMUN
KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
2026-03-27
Dnr.....

Mullsjö 26-03-26

Bästa ledamöter i kommunfullmäktige Mullsjö

Delgivning:

Kommande lagändring inom Överförmyndarverksamheten:

Jag vill informera Er ledamöter att Regeringen beslutat om en ny proposition 2025/2026:92 " Ett ställföreträdarskap att lita på"

Denna lagändring innebär omfattande ändringar i föräldrabalken, rörande Överförmyndare och ställföreträdare.

Lagändringarna skall träda i kraft from den 1 juli 2026.

- Uppdragen skall tydliggöras där ramarna för godemän och förvaltare uppdateras
- Överförmyndares tillsyn över ställföreträdare skärps för att öka rättssäkerheten
- Propositionen syftar till att skapa ett än mer pålitligt system för ställföreträdarskap

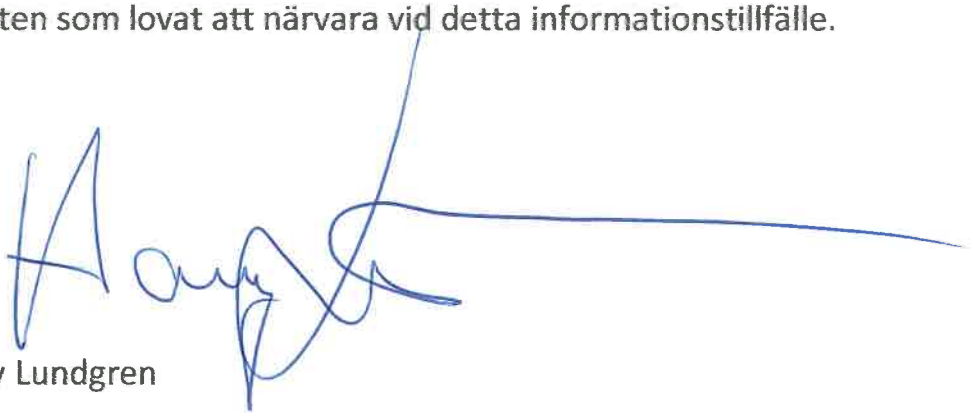
Med anledning av att vissa beslut i Tingsrätt förs över till Överförmyndare kommer ett utbildningspaket för oss Överförmyndare samt för Överförmyndarenheten att erbjudas rörande "proppen".

Första utbildningstillfället för mig samt vice Överförmyndare sker 23 april 2026.

Jag kommer att erbjuda Er en sammanfattning av regeländringarna samt om konsekvenserna efter att Riksdagsvalet/ Kommunvalet är klart och nytillträdda ledamöter är tillsatta.

Återkommer senare om tidpunkt när denna information, till Er, är lämplig att ges. Förväntar mig att november kan vara lämplig månad.

Jag har redan nu vidtalat enhetschef Sofie Blomqvist på Överförmyndar-enheten som lovat att närvara vid detta informationstillfälle.



Mvh

Harry Lundgren

Överförmyndare Mullsjö

From: "Nathalie Johansson" <Nathalie.Johansson@mullsjo.se>
Sent: 2026-03-27 10:01:58
To: "Joel Lundgren" <Joel.Lundgren@mullsjo.se>
Subject: VB: Länsstyrelsens rapport Läget i länet

Vänliga hälsningar
Nathalie Johansson

Nämndsekreterare
Kommunledningsförvaltning
Mullsjö kommun

0392-140 15
www.mullsjo.se

Mullsjö Kommun

Från: F-RB-Landshövding <landshovding.jonkoping@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 27 mars 2026 09:54
Ämne: Länsstyrelsens rapport Läget i länet

För distribution till kommunfullmäktiges ordförande och kommunfullmäktiges ledamöter.

Hej!
Jag skickar dig en vårhälsning med information om Länsstyrelsens rapport *Läget i länet*.

Hur står det till i vårt län? Var finns våra utmaningar och vad kan vi vara stolta över? I Jönköpings län finns många styrkor. Här finns starka lokalsamhällen och ett engagerat civilsamhälle. Invånarna värnar vårt demokratiska samhälle och är stolta över de natur- och kulturmiljöer som finns i länet. Näringarna är livskraftiga och efterfrågar arbetskraft. Det finns en stark tillväxtvilja i företagen. Många aktörer i länet samverkar och tar initiativ inom flera områden, inte minst i länets klimat- och energiomställning. Det finns så klart också en hel del utmaningar att hantera och viktiga avvägningar som måste göras.

Läget i länet är tänkt att vara ett kunskapsunderlag i arbetet med att utveckla Jönköpings län. Med rapporten vill vi bidra med ett helhetsperspektiv på länets förutsättningar, möjligheter och utmaningar. Vår förhoppning är att innehållet bidrar till förståelse för de avvägningar mellan olika samhällsintressen som behövs när vi arbetar för en långsiktigt hållbar regional utveckling.

Rapporten beskriver tillståndet i Jönköpings län med tyngdpunkt på de områden som Länsstyrelsen har ett utpekat ansvar för. Den är ett komplement till annan uppföljning

och analys som görs på mer detaljerad nivå inom olika områden, både av Länsstyrelsen och av andra aktörer i länet.
Jag ser fram emot ett fortsatt gott samarbete i arbetet med att förvekliga den regionala utvecklingsstrategin. Tillsammans har vi goda förutsättningar att fortsätta utveckla Jönköpings län.

Rapporten Läget i länet finns att ladda ned på vår webbplats: Läget i Jönköpings län - Vår väg mot Agenda 2030 | Länsstyrelsen Jönköping

Allt gott och med önskan om en ljus vår!

Brittis Benzler
Landshövding

/genom
Linnea Fägerholm
Ledningskoordinator

Länsstyrelsen i Jönköpings län
010-223 61 34

Kontaktuppgifter Länsstyrelsen i Jönköpings län
Växel: 010-223 60 00
Central e-post
Webbplats och sociala medier
Så hanterar vi dina personuppgifter

Dnr 2026/1066

§ 45 Redovisning av borgensåtaganden

Ärendebeskrivning

Enligt beslut i kommunfullmäktige ska dokument om kommunens borgensåtagande delges kommunfullmäktige varje år.

Dokumentet Borgensåtaganden Mullsjö kommun är en liggare för kommunens borgensåtaganden. Syftet med dokumentet är att ha en samlad bild över de av kommunfullmäktige beslutade borgensåtagandena samt vara ett underlag för kommunfullmäktige vid beslut om nya borgensåtaganden.

Dokumentet Borgensåtaganden Mullsjö kommun uppdaterades den 31 december 2025.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 25 mars 2026 § 30
Tjänsteskrivelse från ekonomichefen den 18 mars 2026
Borgensåtaganden, Mullsjö kommun den 31 december 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att delge kommunfullmäktige dokumentet Borgensåtaganden Mullsjö kommun 2025-12-31.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att delge kommunfullmäktige dokumentet Borgensåtaganden Mullsjö kommun 2025-12-31.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Borgensåtaganden 2025-12-31

Mullsjö kommun

2025

Innehållsförteckning

Inledning....4
Sammanfattning....4
Beslut om borgen....5
Beslutsformuleringar vid borgen....5
Borgensåtaganden för aktiebolag....6
Mullsjö Energi och Miljö AB....6
Mullsjö Bostäder AB....6
June Avfall och Miljö AB....8
Borgensåtagande för föreningar....9
Riksbyggens Kooperativa Hyresrättsförening (RKH) Mullsjö omsorgsbostäder....9
Kommuninvest ekonomiska förening....9

Inledning

Sammanfattning

Kommunen har till och med 2025-12-31 beslutat om att ingå borgen för ett belopp om totalt 465 300 000 kr för bolagen.
Utnyttjad borgen för bolagen uppgår 2025-12-31 totalt till 360 042 750 kr och det kvarvarande borgensutrymmet till 105 257 250 kr.

Utöver bolagen har kommunen beslutat om att ingå borgen med 92 000 000 kr för RKH Mullsjö omsorgsbostäder. Utnyttjad borgen för föreningen uppgår 2025-12-31 till 88 886 250 kr och det kvarvarande borgensutrymmet till 3 113 750 kr.

Beslut om borgen

Preskriptionstiderna för lån och borgen löper individuellt, vilket innebär att ett preskriptionsavbrott för lånet inte innebär ett preskriptionsavbrott för borgensåtagandet.

Ett borgensåtagande kan därför preskriberas efter 10 år. Detta medför att **ett borgensbeslut inte får vara äldre än 10 år när lån beviljas.** Det är kommunens ansvar att se till att borgensbeslutet inte är för gammalt.

Beslutsformuleringar vid borgen

Här redovisas de två beslutsformuleringar som ska användas vid beslut om borgen. Beslutsformuleringar omfattar beslut om borgen avseende aktiebolag. Samma beslutsformulering kan användas vid beslut om borgen för förening, ändra då i beslutssatsen till aktuell förening.

Kommunfullmäktige beslutar om att ingå borgen upp till ett högsta lånebelopp för x bolags räkning

I detta alternativet beslutar kommunfullmäktige om borgen upp till ett högsta lånebelopp. Borgensbeslutet kan då omfatta flera lån utan att ett nytt borgensbeslut behöver fattas.

Formulera beslutssatsen enligt följande:

- *Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för …….. AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om …….. kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.*

Här behövs inte något ytterligare borgensbeslut så länge lånen understiger det totala högsta lånebeloppet enligt borgensbeslutet. Borgensmannen bör dock bekräfta på lånehandlingen, att lånet omfattas av det borgensåtagandet och att inte det högsta beloppet enligt borgensbeslutet överskrids. Det är således kommunen som borgensman som har ansvaret för att kontrollera att inte det högsta beloppet enligt borgensbeslutet överskrids. I annat fall är bekräftelsen felaktig och torde kunna grunda ett skadeståndsanspråk från gäldenären om denne lider skada på grund av felaktigheten. Bekräftandet bör kunna betraktas som verkställighet och inte ett beslut i kommunallagens mening.

Kommunfullmäktige beslutar om att gå i borgen för x bolags räkning avseende ett specifikt låneobjekt

I detta alternativ beslutar kommunfullmäktige om borgen bundet till ett specifikt låneobjekt. I dessa fall erfordras i regel nya borgensbeslut vid nya lån.

Formulera beslutssatsen enligt följande:

- *Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen om ……. kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader för ……. AB:s låneförpliktelser avseende ……*

Om kommunfullmäktige ingått borgen för ett specifikt låneobjekt, erfordras dock ett nytt borgensbeslut när nya lån upptas. Det gäller i huvudsak även om kommunen ersätter lån med ett nytt lån, det vill säga omsättning av lån.

Borgensåtaganden för aktiebolag

Här redovisas de av kommunfullmäktige beslutade borgensåtagandena för de kommunala bolagen. Vidare redovisas utnyttjad borgen samt kvarvarande borgensutrymme vid aktuellt datum.

Fastighetsaktiebolaget Gyljeryd 1:24 är ett dotterbolag till Mullsjö Bostäder AB och redovisas under rubriken Mullsjö Bostäder AB.

Mullsjö Energi och Miljö AB

Beviljad/begäran borgen, kr	Beslut	Kommentar/Ändamål
100 000 000	*KF §9 2013-02-26*	*låneförpliktelser till ett totalt högsta lånebelopp om 100 000 000 kr*
80 000 000	KF §145 2019-10-22	för uppförande av ledningar för råvatten, tryckavlopp och fjärrvärme
+39 000 000		
119 000 000	KF §7 2022-01-25	att såsom för egen skuld ingå borgen för Mullsjö Energi och Miljö AB:s låneförpliktelser till ett totalt högsta lånebelopp om 119 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Utnyttjad borgen, kr	Lånenummer	Kreditgivare
16 404 000	130622	Kommuninvest
15 500 000	137098	Kommuninvest
35 000 000	142779	Kommuninvest
66 904 000		

Kvarvarande borgensutrymme, kr	Datum
52 096 000	2025-12-31

Mullsjö Bostäder AB

Beviljad/begäran borgen, kr	Beslut	Kommentar/Ändamål
90 000 000	*KF §10 2013-02-26*	*låneförpliktelser till ett totalt högsta lånebelopp om 90 000 000 kr*
+ 135 000 000	*MBAB §45 2016-08-18*	*utökat borgensutrymme för Kyrkvägen 3 och 5, Sagers väg, Dugatan, Järnvägsgatan och Olofsdal*
225 000 000	*KF §84 2016-09-27*	*låneförpliktelser till ett totalt högsta lånebelopp om 225 000 000 kr*
+ 40 000 000	*MBAB §47 2017-08-23*	*utökat borgensutrymme för Järnvägsgatan, Olofsdal, investeringar i befintliga bestånd samt mindre byggnad för maskiner*

Beviljad/begäran borgen, kr	Beslut	Kommentar/Ändamål
265 000 000	*KF §122 2017-10-24*	*låneförpliktelser till ett totalt högsta lånebelopp om 265 000 000 kr*
265 000 000	*KF §8 2022-01-25*	*att såsom för egen skuld ingå borgen för Mullsjö Bostäder AB:s låneförpliktelser till ett totalt högsta lånebelopp om 265 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.*
305 000 000	KF § 132 2025-12-16	att såsom för egen skuld ingå borgen för Mullsjö Bostäder AB:s låneförpliktelser till ett totalt högsta lånebelopp om 305 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Utnyttjad borgen, kr	Lånenummer	Kreditgivare
7 000 000	77150	Kommuninvest
50 000 000	81782	Kommuninvest
11 000 000	92949	Kommuninvest
70 000 000	95080	Kommuninvest
35 000 000	142780	Kommuninvest
38 000 000	144709	Kommuninvest
54 000 000	1841189	Kommunnvest
265 000 000		

Kvarvarande borgensutrymme, kr	Datum
40 000 000	2025-12-31

Fastighetsaktiebolaget Gyljeryd 1:24

Beviljad/begäran borgen, kr	Beslut	Kommentar/Ändamål
41 300 000	KF §18 2012-02-28	låneförpliktelser till ett totalt högsta lånebelopp om 41 300 000 kr

Utnyttjad borgen, kr	Lånenummer	Kreditgivare
900 000	123462	Kommuninvest
27 238 750	181308	Kommuninvest
28 138 750		

Kvarvarande borgensutrymme, kr	Datum
13 161 250	2025-12-31

June Avfall och Miljö AB

Tillsammans med Jönköping och Habo kommuner samverkar Mullsjö kommun kring

avfallshanteringen genom att bedriva den i bolagsform.

Borgensåtagande vid eventuellt nyttjande av borgen ska fördelas med utgångspunkt i respektive aktieägares andel av aktieinnehavet. Mullsjö kommuns ägarandel av aktierna i June Avfall och Miljö AB är 4 procent.

Borgensåtagande för föreningar

Här redovisas de av kommunfullmäktige beslutade borgensåtagandena för föreningar. Vidare redovisas utnyttjad borgen samt kvarvarande borgensutrymme vid aktuellt datum.

Riksbyggens Kooperativa Hyresrättsförening (RKH) Mullsjö omsorgsbostäder

I nedanstående tabell anges lånesumma efter amorteringar t o m 2025-12-31 (= utnyttjad borgen).

Borgensåtagandet är knutet till varje enskilt lån.

Beviljad/begäran borgen, kr	Beslut	Kommentar/Ändamål
4 600 000	KF §12 2010-02-23	förvärv fastigheten Mullsjö Bosebygd 1:529
26 500 000	KF §91 2010-09-28	förvärv av Björkgården
4 000 000	KF §60 2014-08-26	renovering av fastigheten Bosebygd 1:529
18 500 000	KF §9 2017-02-21	renovering och att skapa 8 nya platser på Björkgården
38 400 000	KF §148 2021-11-23	samverkansavtal, fler platser på särskilt boende
92 000 000		

Utnyttjad borgen, kr	Lånenummer	Kreditgivare
15 000 000	39758583255	NORDEA
2 500 000	35897666	SEB
8 300 000	39758579614	NORDEA
3 772 500	39758290894	NORDEA
15 000 000	39758579622	NORDEA
8 325 000	43709771	SEB
15 000 000	39758491385	NORDEA
10 000 000	39758531220	NORDEA
5 010 000	39758559842	NORDEA
5 978 750	39758586769	NORDEA
88 886 250		

Kvarvarande borgensutrymme, kr	Datum
3 113 750	2025-12-31

Kommuninvest ekonomiska förening

Mullsjö kommun har ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser.

År 2025 uppgår Mullsjö kommuns medlemsinsats till 9 241 700 kr.