Mullsjö Kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-11-17

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Innehåll

	Upprop		
	Val av justerare		
	Justeringens tid och plats		
§ 123	Godkännande av ärendelista	2026/1000	4
§ 124	Information om miljöanpassningar rörande Tidans vattensystem	2026/1192	5 - 6
§ 125	Exitstrategi Microsoft/molntjänster	2021/1223	7 - 8
§ 126	Uppdrag om kommunens arbete kring turism och attraktivitet - återapportering	2021/1207	9 - 10
§ 127	Utfallsfonden	2026/1068	11
§ 128	Planprogram för Mullsjö centrum	2022/1099	12 - 13
§ 129	Skogsavverkning, budget 2027	2026/1164	14 - 15
§ 130	Riktlinje för parkering	2026/1180	16 - 17
§ 131	Redovisning efter köp av fastigheterna, Mullsjö Gyljeryd 1:49 och 1:50	2025/1105	18 - 19
§ 132	Reglemente för samhällsbyggnadsnämnd	2026/1162	20
§ 133	Övertagande av vatten- och avloppsverksamheten (VA) från Mullsjö Energi och Miljö AB	2023/1090	21 - 23
§ 134	Uppföljning, internkontroll 2026, kommunstyrelsen	2025/1180	24
§ 135	Avfallsföreskrifter för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner	2023/1129	25 - 26
§ 136	Avfallsplan 2027–2030	2026/1127	27 - 28
§ 137	Avfallstaxa 2027	2026/1185	29 - 30
§ 138	Information	2026/1003	31

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid
Kommunfullmäktigesalen & kommunstyrelseordförandens rum
klockan 08:00 – 11:04

Beslutande
Per Högberg (KD), ordförande
Henrik Jansson (M)
Mats Tingshagen (S)
Christian Wall (SD), på distans
Mats Klarén (S)

Övriga närvarande
Joel Lundgren, kommunsekreterare
Ulf Karlsson, kommundirektör
Lena Arnoldsson, biträdande kommundirektör § 124, 132 – 134
Anna Lundberg, miljöchef § 124
Ingemar Bergbom, handläggare miljöförvaltningen § 124
Per Säverot, Fiskeenheten, Länsstyrelsen Jönköpings län § 124
My Murphy-Young, Fiskeenheten, Länsstyrelsen Jönköpings län § 124
Erik Knipensjö, IT-chef § 125
Johanna Lillerskog, utvecklingschef § 126 - 127
André Karlsson, samhällsbyggnadschef § 128 - 133

Justeringsplats och tid samt utses att justera
Digital § 123-138
2026-11-23

_____
Joel Lundgren, sekreterare

_____
Per Högberg, ordförande

_____
Henrik Jansson, justerande

ANSLAG/BEVIS
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-11-17

Datum då anslaget sätts upp
2026-11-23

Datum då anslaget tas ned
2026-12-15

Förvaringsplats för protokollet
Kommunkontoret, Mullsjö

Underskrift

_____

Joel Lundgren

Dnr 2026/1000

§ 123 Godkännande av ärendelista

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna ärendelistan.

Dnr 2026/1192

§ 124 Information om miljöanpassningar rörande Tidans vattensystem

Ärendebeskrivning

Representanter från Fiskeenheten på Länsstyrelsen i Jönköpings län informerar om miljöanpassningar rörande Tidans vattensystem inklusive ”NAP-REST-IMPROVE”. NAP står för nationella planen för omprövning av vattenkraften.

Bland annat redovisas följande:

- Information om NAP- REST-IMPROVE
  - Tidsplan för Tidan
  - Information om arbetet med avvägningar mellan miljöanpassningar och elproduktion/elnyttor
- Krigsbranddammar, krisberedskap
- Naturvärden
- Åtgärdsarbetet i Tidans avrinningsområde
- Ryfors vattendom för kraftverken
  - Nulägesinformation
- Ryds kvarn
  - Åtgärdsförslag klart
  - Svårigheter med projekteringsavtal med fastighetsägare
- Hallaströmmen, skapa fria vandringsvägar genom utrivning
  - Avsiktsförklaring undertecknad
  - Förprojektering klar
  - Samråd under höst/vinter 2026
  - Lämna in ansökan till Mark- och miljödomstolen
- Bengtsvad, skapa fria vandringsvägar genom utrivning
  - Förprojektering
  - Markägarkontakter

Kommunstyrelsens arbetsutskott konstaterar att det är en komplex helhetsbild och att det finns ett stort behov att samtliga parter kan förenas i ett slutgiltigt förslag framöver.

§ 124 fortsättning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Dnr 2021/1223

§ 125 Exitstrategi Microsoft/molntjänster

Ärendebeskrivning

2022 beslutade kommunstyrelsen att ge IT-chefen i uppdrag ta fram en exitstrategi för Microsoft och M365.

Informationssäkerhetsarbetet inom Mullsjö kommun utvecklas kontinuerligt och bedrivs utifrån ett riskbaserat och proaktivt förhållningssätt. Mot bakgrund av den snabba tekniska utvecklingen, förändrade omvärldsförutsättningar och ett föränderligt rättsläge bedöms en traditionell, statisk exitstrategi för Microsoft 365 vara ett mindre ändamålsenligt verktyg.

Det råder ingen tvekan om att användning av molntjänster innebär risker, inte minst avseende informationshantering, juridik, leverantörsberoenden och tillgång till information vid förändrade omvärldsförutsättningar. Dessa risker behöver hanteras löpande, snarare än genom en på förhand fastställd plan, för ett eventuellt framtida utträde.

Kommunens inriktning bör därför vara att arbeta med kontinuerlig riskbedömning, kravställning på leverantörer, uppföljning av avtalsmässiga och tekniska förutsättningar. Vidare säkerställande av att information och verksamhetskritiska funktioner kan hanteras även vid förändrade förutsättningar behöver, också arbetas med kontinuerligt.

Möjligheten att avveckla eller ersätta enskilda molntjänster ska därmed betraktas som en integrerad del av kommunens löpande informationssäkerhets- och kontinuitetsarbete, snarare än som en separat och exitstrategi.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från IT-chefen den 5 november 2026
Protokoll från kommunstyrelsen den 9 februari 2022 § 33

Förslag till beslut

IT-chefen föreslår kommunstyrelsen besluta

att avsluta ärendet gällande exitstrategi för Microsoft/molntjänster.

§ 125 fortsättning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att avsluta ärendet gällande exitstrategi för Microsoft/molntjänster.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr 2021/1207

§ 126 Uppdrag om kommunens arbete kring turism och attraktivitet - återrapportering

Ärendebeskrivning

Frågan om kommunens arbete med turism och attraktivitet har varit aktuell under flera år. Under 2023 tillsattes en styrgrupp med uppdrag att bland annat tydliggöra kommunens roll och ansvar inom platsutveckling och platsmarknadsföring. Styrgruppens arbete resulterade i tre prioriterade utvecklingsområden: skyltning, offentliga miljöer och evenemang.

I samband med organisationsförändringen 2026 fick utvecklingschefen och kultur- och fritidschefen i uppdrag att samordna det framtida arbetet.

Attraktivitet är ett brett begrepp som berör stora delar av kommunens verksamhet. Kommunens attraktivitet påverkas både av hur väl de ordinarie grunduppdragen utförs och av den samhällsutveckling som sker i samverkan med näringsliv, föreningsliv, invånare och andra aktörer.

Arbetet bedrivs därför i huvudsak inom befintliga verksamheter och ansvarsområden, med samordning där flera verksamheter behöver samverka. Det pågår även arbete med att tydliggöra roller och ansvarsfördelning.

Det fortsatta arbetet inriktas på att ta tillvara befintliga resurser och möjligheter till samverkan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utvecklingschefen och kultur- och fritidschefen den 9 november 2026
Protokoll från kommunstyrelsen den 10 mars 2026 § 33

Förslag till beslut

Utvecklingschefen och kultur- och fritidschefen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna återrapporteringen av uppdraget om kommunens arbete kring turism och attraktivitet och

att uppdraget avslutas och det fortsatta arbetet med turism och attraktivitet hanteras inom beröda verksamheters ordinarie uppdrag och ansvar, med samordning vid behov.

§ 126 fortsättning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna återrapporteringen av uppdraget om kommunens arbete kring turism och attraktivitet och

att uppdraget avslutas och det fortsatta arbetet med turism och attraktivitet hanteras inom beröda verksamheters ordinarie uppdrag och ansvar, med samordning vid behov.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr 2026/1068

§ 127 Utfallsfonden

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 21 april 2026 att Mullsjö kommun ska ingå sociala utfallskontrakt med Utfallsfonden i syfte att genomföra förebyggande insatser inom områdena barn och unga samt äldre. Kommunstyrelsen gavs i uppdrag att teckna nödvändiga avtal och genomföra de åtgärder som krävs för att genomföra utfallskontrakten.

Under sammanträdet konstateras att ingen ny information har tillkommit i ärendet.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 september 2026 § 92
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 27 augusti 2026 § 82
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 28 maj 2026, § 53
Protokoll från kommunfullmäktige den 21 april 2026 § 38

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att konstatera att ingen ny information har tillkommit i ärendet.

Dnr 2022/1099

§ 128 Planprogram för Mullsjö centrum

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 14 maj 2025 att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett planprogram för Mullsjö tätorts centrum.

Kommunfullmäktige har utsett en politisk styrgrupp för planprogrammet.

Syftet med planprogrammet är att utreda de övergripande förutsättningarna i Mullsjö tätorts centrum och skapa en bred förankring för utveckling i ett tidigt planeringsskede. Planprogrammet ska fungera som ett underlag för kommande detaljplaner inom området och för de markanvisningar som kommer genomföras för att utveckla delar av planområdet. Planprogrammet ska även vara vägledande för all annan typ av utveckling, underhåll och skötsel inom Mullsjö centrum. Målet med centrumutvecklingen i sin helhet är att skapa ett sammanhängande, tydligt och attraktivt centrum för alla kommunens invånare och besökare.

Planförslaget ställdes ut på samråd mellan den 24 mars - 31 maj 2026. Därefter har planarkitekten sammanställt och besvarat de synpunkter som inkommit under samrådstiden i en samrådsredogörelse, samt bearbetat planen till ett antagandeförslag. De revideringar som synpunkterna har resulterat i finns listade i samrådsredogörelsen.

Vidare har det tagits fram en undersökning av betydande miljöpåverkan som har samråtts med Länsstyrelsen mellan den 19 oktober - 9 november 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från planarkitekten den 9 november 2026
Planprogram för Mullsjö centrum
Undersökning av betydande miljöpåverkan för planprogram för Mullsjö centrum (antagandehandling)
Samrådsredogörelse för planprogram för Mullsjö centrum

Förslag till beslut

Plan- och byggenheten föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta för Planprogram för Mullsjö centrum.

§ 128 fortsättning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta för Planprogram för Mullsjö centrum.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr 2026/1164

§ 129 Skogsavverkning, budget 2027

Ärendebeskrivning

Skogssällskapet har tagit fram förslag till skogsbudget och åtgärdsplan för 2027. För kommunens skogsinnehav beräknas ett överskott om cirka 400 000 kronor. Budgeten omfattar avverkning, gallring och skogsvård samt tätortsnära röjning och en planerad naturvårdsinsats vid fiskdammarna.

Det samlade budgetunderlaget omfattar även stiftelsens mark vid Härstorp. Den delen beräknas ge ett överskott om cirka 400 000 kronor och redovisas separat från kommunens skogsverksamhet. Förslaget till beslut i detta ärende avser kommunens del.

Kommunens skogsförvaltning behöver förena ekonomisk avkastning med en långsiktigt hållbar utveckling av skogsinnehavet. Skogssällskapets budgetförslag utgår från ett beräknat årligt överskott om cirka 400 000 kronor för kommunens del.

Enligt Skogssällskapet har avverkningarna historiskt varit omfattande på kommunens marker. Under 2026 har avverkningstakten därför begränsats, eftersom resultatmålet bedöms kunna nås utan att samtliga planerade avverkningar genomförs. Området i Havstenshult där gallring och avverkning av fröträd planerats har därför flyttats till 2027.

Inriktningen är att successivt skapa ett mer balanserat skogsinnehav med en jämnare fördelning mellan äldre och yngre skog. Åtgärderna ska därmed grundas på skogens långsiktiga behov och förutsättningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen den 22 oktober 2026
Budget Mullsjö kommun, Skogssällskapet 2027

§ 129 fortsättning

Förslag till beslut
Samhällsbyggnadschefen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta föreslagen skogsbudget och åtgärdsplan för 2027 avseende Mullsjö kommuns skogsinnehav, med ett beräknat överskott om cirka 400 000 kronor och

att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att i samverkan med Skogssällskapet genomföra och följa upp åtgärdsplanen, med hänsyn till långsiktig skogshushållning, naturvärden och rekreation.

Beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta föreslagen skogsbudget och åtgärdsplan för 2027 avseende Mullsjö kommuns skogsinnehav, med ett beräknat överskott om cirka 400 000 kronor och

att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att i samverkan med Skogssällskapet genomföra och följa upp åtgärdsplanen, med hänsyn till långsiktig skogshushållning, naturvärden och rekreation.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Dnr 2026/1180

§ 130 Riktlinje för parkering

Ärendebeskrivning

Plan- och byggenheten har identifierat behovet av att ta fram en riktlinje för parkering då det berör detaljplanering, lovhandläggning och exploateringsprojekt i kommunen. Tidigare har Mullsjö kommun inte haft en beslutad riktlinje för parkeringar utan har arbetat utifrån måttet en parkering per lägenhet. Riktlinjen för parkeringar omfattar bil- och cykelparkeringar.

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra behovet och anläggningsansvaret av parkeringar vid ny-, om- och tillbyggnation på kvartersmark. Riktlinjen ska bistå med en enhetlig grund vid planering, handläggning och politiska beslut samt fungera som vägledning vid investeringar i kommunen. Vidare ska riktlinjen underlätta god hushållning av markresurser och bidrar till att skapa attraktiva, tillgängliga och långsiktigt hållbara miljöer i kommunens tätorter.

Riktlinjen utgår ifrån lokala parkeringsbehov och reglering av parkeringar föreslås genom parkeringstal för olika byggnadsanvändningar. Regleringen sker även genom övriga behov som bör tillgodoses vid exploatering av kvartersmark.

Anvisningarna i riktlinjen är inte bindande och har ingen direkt rättsverkan utan fungerar som en vägledning för att parkeringsfrågan ska hanteras på ett likartat sätt i jämförliga byggprojekt. Parkeringsriktlinjen ska vara vägledande över tid och utvärderas kontinuerligt av plan- och byggenheten, med hjälp av riktlinjens användare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från planarkitekten den 5 november 2026
Riktlinje för parkering

Förslag till beslut

Plan- och byggenheten föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta riktlinjen för parkering.

§ 130 fortsättning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta riktlinjen för parkering.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr 2025/1105

§ 131 Redovisning efter köp av fastigheterna Mullsjö Gyljeryd 1:49 och 1:50

Ärendebeskrivning

Mullsjö kommun förvärvade 2025 fastigheterna Mullsjö Gyljeryd 1:49 och 1:50 från konkursboet efter BEGES Containerservice AB. Fastigheterna omfattar sammanlagt 10 937 m² och har tidigare använts för containerverksamhet och avfallshantering. Förvärvet gjordes för att säkra en långsiktig markreserv för framtida industrietableringar och för företag som behöver mark för att expandera. Köpeskillingen uppgick till 1 190 000 kronor för fastigheterna och 8 000 kronor för varulagret.

Inför förvärvet uppskattades kostnaden för röjning, bortforsling och omhändertagande av kvarvarande avfall till cirka 2 mnkr. Därutöver reserverades 400 tkr för eventuell skadedjursbekämpning. Markundersökningar och eventuella åtgärder vid markföroreningar låg utanför den preliminära bedömningen.

Enligt kostnadssammanställningen uppgick kostnaden för avfallshanteringen till cirka 3,14 mnkr efter avdrag för materialintäkter. Det är cirka 1,14 mnkr över den preliminära bedömningen. En stor del av kostnadsökningen berodde på att flera avfallsfraktioner hade legat på platsen under lång tid och blivit hårt sammanpackade. Det krävdes därför mer arbete än beräknat för att lossa, lasta och forsla bort materialet. Skadedjursbekämpningen kostade cirka 122 tkr, vilket är cirka 278 tkr under det reserverade beloppet.

Det bokförda saldot för exploateringsobjekt 8148 uppgick till 4 687 466,27 kronor den 16 oktober 2026. Kostnadssammanställningen visar en beräknad nettoutgift på 4 487 530,58 kronor för förvärvet, lantmäterikostnaden, avfallshanteringen och skadedjursbekämpningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen den 11 november 2026
Rapport, exploateringsfastighet, objekt 8148
Rapport, mängder, Gyljeryd 1:49 och 1:50

§ 131 fortsättning

Förslag till beslut
Samhällsbyggnadschefen föreslår kommunstyrelsen besluta

att ta del av den ekonomiska redovisningen för exploateringsobjekt 8148, Mullsjö Gyljeryd 1:49 och 1:50,

att notera att markprovtagning pågår inför en framtida försäljning och att VA-enheten tills vidare hyr byggnaden.

Beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att ta del av den ekonomiska redovisningen för exploateringsobjekt 8148, Mullsjö Gyljeryd 1:49 och 1:50,

att notera att markprovtagning pågår inför en framtida försäljning och att VA-enheten tills vidare hyr byggnaden.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Dnr 2026/1162

§ 132 Reglemente för samhällsbyggnadsnämnd

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas organisation och verksamhetsformer. Det är obligatoriskt att utfärda ett reglemente för styrelsen och övriga nämnder. Ansvaret för det regleras i kommunallagen 6 kap 44 §.

Reglementena ska innehålla styrning av nämndernas verksamhetsområden samt arbetsformer. De ska också klargöra uppgiftsfördelningen mellan nämnderna. Reglementet beskriver vad nämnden har att fullgöra och vilket ansvar den har. Även frivilliga uppgifter ska anges i reglementet.

Vid årsskiftet träder den nya samhällsbyggnadsnämnden i kraft. Tekniska nämnden respektive byggnadsnämnden upphör. Deras tidigare respektive ansvarsområden överförs till samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från biträdande kommundirektör den 9 november 2026
Reglemente för samhällsbyggnadsnämnd, förslag
Protokoll från byggnadsnämnden den 27 oktober § 75
Protokoll från tekniska nämnden den 15 oktober § 104
Gällande reglemente för tekniska nämnden,
Gällande reglemente för byggnadsnämnden

Förslag till beslut

Biträdande kommundirektör föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reglemente för samhällsbyggnadsbyggnadsnämnden.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reglemente för samhällsbyggnadsbyggnadsnämnden.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr 2023/1090

§ 133 Övertagande av vatten- och avloppsverksamheten (VA) från Mullsjö Energi och Miljö AB

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade på sammanträdet den 24 juni 2025 att medarbetarna hos Mullsjö Energi och Miljö AB skulle flyttas över till Mullsjö kommun. Förvaltningen fick samtidigt i uppdrag att, i samverkan med bolagets styrelse, fortsätta arbetet med att föra över anläggningstillgångarna. Kommunstyrelsen fick i uppdrag att därefter föreslå fortsatt hantering av bolaget.

Medarbetarna flyttades över till kommunen enligt det avtal som tecknades från den 1 juli 2025. Sedan dess utför kommunen drift och underhåll av VA-verksamheten åt Mullsjö Energi och Miljö AB, mot ersättning.

Nästa steg är att kommunen tar över resterande delar av VA-verksamheten genom ett rörelseöverlåtelseavtal. Avtalet omfattar bland annat ledningsnät, VA-anläggningar, inventarier, kundfordringar, avtal och tillhörande rättigheter samt vissa skulder och förpliktelser som anges i avtalet. Bolaget äger inga fastigheter, byggnader och anläggningar som bolaget äger på annans mark ingår. Ingen ytterligare medarbetare berörs.

Förslaget slutför den verksamhetsövergång som påbörjades 2025. När personal, drift och anläggningar samlas i kommunen behövs inte längre två parallella organisationer och intern fakturering. Det ger också bättre förutsättningar för samordning inom samhällsbyggnadsförvaltningen, till exempel när det gäller jour, beredskap och kompetensförsörjning.

Kommunen tillträder verksamheten den 1 januari 2027. Från och med det datumet står kommunen för verksamhetens intäkter och kostnader. En preliminär köpeskilling på cirka - 15 mnkr är beräknad utifrån tillgångar och skulder med mera. Den preliminära köpeskillingen är ett negativt belopp. Det innebär att bolaget betalar kommunen en kontant köpeskilling om när kommunen tar över VA-verksamheten. Skälet är att kommunen samtidigt tar över mer skulder från bolaget än det bokförda värdet av de tillgångar som överlåts.

§ 133 fortsättning

Den slutliga köpeskillingen fastställs senast den 1 april 2027 utifrån ett avstämt bokslut per den 31 december 2026. Den slutliga köpeskillingen fastställs senast den 1 april 2027 utifrån ett avstämt bokslut per den 31 december 2026.

När kommunen tar över verksamheten upphör kommunens försäljning av drift och underhåll till bolaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från biträdande kommundirektör den 3 november 2026
Avtal, överlåtelse VA-verksamheten
Överlåtelse/övertagandeavtal samt köp av tjänst den 1 juli 2025
Protokoll från kommunfullmäktige den 24 juni 2025 § 61
Protokoll från kommunstyrelsen den 11 juni 2025 § 82
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 27 maj 2025 § 48
Protokoll från Mullsjö Energi och Miljö AB den 12 maj 2025
Protokoll från kommunfullmäktige den 17 december 2024 § 111
Protokoll från kommunfullmäktige den 21 november 2023 § 140

Förslag till beslut

Biträdande kommundirektör föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna rörelseöverlåtelseavtalet mellan Mullsjö Energi och Miljö AB och Mullsjö kommun om kommunens övertagande av resterande delar av VA-verksamheten, med tillträde den 1 januari 2027,

att godkänna en preliminär köpeskilling om – 15 mnkr samt principer för beräkning av slutlig köpeskilling och

att uppdra åt kommunstyrelsen att genomföra övertagandet enligt avtalet och att senast den 1 april 2027 fastställa den slutliga köpeskillingen och godkänna slutavräkningen.

§ 133 fortsättning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta under förutsättning att Mullsjö Energi och Miljö AB tar liknande beslut

att godkänna rörelseöverlåtelseavtalet mellan Mullsjö Energi och Miljö AB och Mullsjö kommun om kommunens övertagande av resterande delar av VA-verksamheten, med tillträde den 1 januari 2027,

att godkänna en preliminär köpeskilling om – 15 mnkr samt principer för beräkning av slutlig köpeskilling och

att uppdra åt kommunstyrelsen att genomföra övertagandet enligt avtalet och att senast den 1 april 2027 fastställa den slutliga köpeskillingen och godkänna slutavräkningen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr 2025/1180

§ 134 Uppföljning, internkontroll 2026, kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Syftet med internkontroll är bland annat att säkerställa att verksamheten bedrivs efter mål och på ett effektivt, säkert och stabilt sätt. Lagar, förordningar, interna regelverk ska följas. Resurser ska användas på ett ändamålsenligt sätt och information och redovisning ska vara tillförlitlig och rättvisande. Intern kontroll syftar till att upptäcka fel och brister i ett tidigt skede för att hindra allvarliga konsekvenser uppnås.

Uppföljning av internkontrollen sker under våren varje år. Då ska utfallet på kontroller redovisas och eventuella åtgärder föreslås. I slutet av året följs hela planen upp och effekter av åtgärder granskas.

Kommunstyrelsens egna verksamheter har genomfört kontroller utifrån styrelsens beslutade internkontrollplan. Sex olika riskhändelser har varit prioriterade under 2026. Två riskhändelser kvarstår resten föreslås avslutas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från biträdande kommundirektör den 4 november 2026
Uppföljning internkontroll, kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Biträdande kommundirektör föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna uppföljningen av interkontrollplanen.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna uppföljningen av interkontrollplanen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr 2023/1129

§ 135 Avfallsföreskrifter för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner

Ärendebeskrivning

Nuvarande avfallsföreskrifter antogs av kommunfullmäktige i respektive kommun under november 2025 och gäller från och med 1 januari 2026. Avfallsföreskrifterna innehåller bestämmelser och anvisningar för avfallshanteringen samt reglerar vilket ansvar och vilka skyldigheter olika aktörer har.

Gällande avfallsföreskrifter behöver dels anpassas till ny lagstiftning, dels anpassas efter önskemål från ägarkommunerna. Innan kommunfullmäktige antar avfallsföreskrifter ska kommunen enligt 15 kap. 48 § miljöbalken på ett lämpligt sätt och i skälig omfattning ge de fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse av avfallsföreskrifterna tillfälle att lämna synpunkter.

Samråd, utställning och granskning genomfördes under juni-augusti 2026. Under samrådstiden inkom 14 yttranden. Dessa har sammanställts och kommenterats i en samrådsredogörelse. Av samrådsredogörelsen framgår att ett antal språkliga ändringar och tillägg har gjorts i avfallsföreskrifterna efter samrådet. Ändringarna avser i huvudsak lagrumshänvisningar.

Styrelsen i June Avfall och Miljö AB beslutade den 1 oktober 2026 att ställa sig bakom förslag till nya avfallsföreskrifter för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren den 9 november 2026
Protokoll från June Avfall och Miljö AB den 1 oktober 2026 § 46
Tjänsteskrivelse från June Avfall och Miljö AB den 21 september 2026
Förslag till reviderade avfallsföreskrifter
Samrådsredogörelse, avfallsföreskrifter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig bakom förslag till nya avfallsföreskrifter för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner.

§ 135 fortsättning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig bakom förslag till nya avfallsföreskrifter för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr 2026/1127

§ 136 Avfallsplan 2027–2030

Ärendebeskrivning

Nuvarande avfallsplan gäller till och med år 2026. June Avfall och Miljö AB har därför tagit fram ett förslag till reviderad avfallsplan, Avfallsplan 2027–2030.

Innan kommunfullmäktige antar en avfallsplan ska kommunen enligt 15 kap. 48 § miljöbalken på ett lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med de fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse av avfallsplanen.

Samråd, utställning och granskning genomfördes under juni-augusti 2026. Under samrådstiden inkom 13 yttranden. Dessa har sammanställts och kommenterats i en samrådsredogörelse. Av samrådsredogörelsen framgår att ett antal beskrivande texter har lagts till i avfallsplanen efter samrådet. Även uppföljningsintervallet för åtgärdsplanen har ändrats.

En avfallsplan omfattas av miljöbedömning enligt 6 kap. miljöbalken och miljöbedömningsförordningen. Det innebär att en strategisk miljöbedömning ska göras i de fall genomförandet av avfallsplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Undersökningen visar att Avfallsplan 2027–2030 inte bedöms medföra en betydande miljöpåverkan. Avfallsansvarig nämnd (kommunstyrelsen) i respektive kommun bör därför i ett särskilt beslut göra samma bedömning.

Styrelsen i June Avfall och Miljö AB beslutade den 1 oktober 2026 att ställa sig bakom förslag till Avfallsplan 2027–2030 för Jönköping, Habo och Mullsjö och att genomförandet av Avfallsplan 2027–2030 inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Någon strategisk miljöbedömning behöver därför inte göras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren den 9 november 2026
Protokoll från June Avfall och Miljö AB den 1 oktober 2026 § 45
Tjänsteskrivelse från June Avfall och Miljö AB den 22 september 2026
Förslag till avfallsplan 2027 – 2030
Samrådsredogörelse, avfallsplan 2027 – 2030
Undersökning av betydande miljöpåverkan

§ 136 fortsättning

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig bakom förslag till Avfallsplan 2027 – 2030 för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta för egen del

att genomförandet av Avfallsplan 2027–2030 inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Någon strategisk miljöbedömning behöver därför inte göras.

Beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig bakom förslag till Avfallsplan 2027 – 2030 för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta för egen del

att genomförandet av Avfallsplan 2027–2030 inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Någon strategisk miljöbedömning behöver därför inte göras.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Dnr 2026/1185

§ 137 Avfallstaxa 2027

Ärendebeskrivning

Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner har ett gemensamt avfallsbolag, June Avfall och Miljö AB. Bolaget har i uppdrag att årligen ta fram förslag till avfallstaxor för hushåll och verksamheter i ägarkommunerna.

Sedan kommunerna tog över ansvaret för insamling av förpackningsavfall har June Avfall och Miljö erhållit ersättning från Naturvårdsverket för att finansiera insamlingen. Ersättningen, tillsammans med ett långsiktigt arbete för kostnadskontroll, ökad utsortering och minskade restavfallsmängder, har byggt upp ett ekonomiskt överskott i avfallsverksamheten. Överskottet har använts för att begränsa taxeutvecklingen och möjliggjort oförändrade taxor under flera år, trots ökade kostnader för verksamheten.

Samtidigt har de långsiktiga kostnaderna för bland annat drift, behandling, personal, pensioner och investeringar fortsatt att öka. För att minska skillnaden mellan behovet av taxeuttag och kostnadsnivå föreslås därför en stegvis anpassning av taxan från 2027. Bolaget fortsätter samtidigt att återföra tidigare överskott till taxekollektivet genom att taxeuttaget även under 2027 hålls lägre än vad verksamhetens faktiska kostnader annars skulle kräva. En successiv anpassning minskar risken för stora taxejusteringar under kommande år.

Effekterna för bolagets kunder blir begränsade. För ett typiskt småhus ökar kostnaden med 97 kronor per år och för ett fritidshus ökar kostnaden med 55 kronor per år. För tömning av en slambrunn av vanlig storlek ökar avgiften med 41 kronor per tömning

För ett flerbostadshus med 10 lägenheter blir kostnadsökningen ca 42 kronor per hushåll och år, medan motsvarande verksamhet får en ökning på 303 kronor per år.

Taxeförslaget innehåller en rad nyheter för att bättre möta olika kunders behov och underlätta kommuninvånarnas vardag. Förslaget stärker samtidigt miljöstyrningen genom incitament och möjlighet att minska mängden restavfall och öka utsorteringen.

§ 137 fortsättning

Styrelsen för June Avfall och Miljö AB beslutade den 1 oktober 2026 att godkänna förslag till nya taxor enligt bifogad Avfallstaxa 2027 för Jönköping, Habo och Mulljö kommun och att föreslå kommunfullmäktige i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner att fatta beslut om taxor i enlighet med bifogad Avfallstaxa 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren den 9 november 2026
Protokoll från June Avfall och Miljö AB den 1 oktober 2026 § 44
Tjänsteskrivelse från June Avfall och Miljö AB den 24 september 2026
Avfallstaxa 2027, förslag

Förslag till beslut

June Avfall och Miljö AB föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa taxor i enlighet med bifogad Avfallstaxa 2027.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa taxor i enlighet med bifogad Avfallstaxa 2027.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr 2026/1003

§ 138 Information

Ärendebeskrivning

Ingen information delges kommunstyrelsens arbetsutskott vid dagens sammanträde.