

Plats och tid: KS- salen, kommunhuset, tisdagen den 28 april 2026 kl 10:00-16:20

Plats och tid för justering: Digital justering tisdagen den 5 maj 2026.

Protokollet omfattar: § 85-117

Utses att justera: Olov Carlsson (MP)

Underskrifter

Sekreterare
Emma Larsson Brandt

Ordförande
Mark Henriksson (M)

Justerare
Olov Carlsson (MP)

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla onsdagen den 6 maj 2026.

Sammanträdet ajourneras för gruppöverläggningar och lunch mellan 12:07-13:15, för gruppöverläggningar mellan 14:37-14:42 samt för fika 14:45-15:00.

Protokollet är digitalt signerat

Beslutande ledamöter

Mark Henriksson (M), Ordförande

Marcus Lejonqvist (SD), 1:e vice
ordförande

Elias Georges (S), 2:e vice ordförande

Lena Westerlund (S) §§ 85-103,
§§105-117 p.g.a. jäv

Erik Backman (M) §§ 85-101

Roland Tergeland (S) §§ 85-104

Philip Assarsson (M)

Maria Persdotter (C)

Per Johansson (L)

Olov Carlsson (MP)

Beslutande ersättare

Linda Petri (KD) ersätter Karin Olsson (KD)

Cecilia Christensen (M) ersätter Erik
Backman (M) §§ 102-117

Marianne Walter (S) ersätter Lena Westerlund
(S) § 104

Marianne Walter (S) ersätter Roland
Tergeland (S) §§ 106-117

Ersättare

Cecilia Christensen (M) §§ 85-101

Marianne Walter (S) §§ 85-103, § 105

Rickard Allard (M)

Sören Kull Orrstenius (S) §§ 85-103, §§ 105-117 p.g.a. jäv

Manne Pettersson (SD)

Dedjo Engmark (S)

Susanne Stenmark (L) §§ 85-108

Emelie Fredriksson (S)

Övriga

Peter Ingesson, kommundirektör

Emma Larsson Brandt, kommunsekreterare

Annelie Willén, enhetschef överförmyndarkansliet §§ 85-86

Åsa Blomqvist, enhetschef strategi och utveckling §§ 87-94

Maria Gunnarsson, projektledare § 91

Malak El Saffar, informationssäkerhetssamordnare §§ 95-96

Therése Hjälmsroth, verksamhetschef ekonomi och upphandling §§ 95–107

Daniel Sporrang, enhetschef planering och uppföljning §§ 97–100

Stefan Johansson, kundansvarig §§ 95–107

Jenny Holmberg, strateg § 98

Jenny Lindhagen, fastighetsstrateg §§ 105–107

Cecilia Dahlqvist, HR-partner § 108

Ärendelista

§ 85 Godkännande av dagordning och val av justerare	5
§ 86 Information från Överförmyndarnämnden (154129)	7
§ 87 Samråd Planprogram för Kanalstråket - fokusområde Kanalstaden (KS-2021/00252)	8
§ 88 Information - Motala Simhall (KS-2024/00272)	11
§ 89 Information - Vätternskolan (KS-2023/00102)	12
§ 90 Svar på motion från Peter Karlberg (V) om solceller över parkeringsplatser (KS-2025/00237)	13
§ 91 Information - Stora torget (KS-2024/00218)	15
§ 92 Svar på Motalaförslag - P-skiva i stan (KS-2025/00313)	16
§ 93 Tilläggsavtal till markanvisningsavtal Innerstaden 1:331 (Bagaren) (KS-2024/00128)	20
§ 94 Etableringsplan för Motala kommun 2026–2040 (KS-2023/00224)	21
§ 95 Riktlinjer för verksamhetsbesök i kommunens verksamheter (KS-2024/00250)	23
§ 96 Rapportering Informationssäkerhet (KS-2024/00189)	25
§ 97 Gemensam ledningsförvaltnings verksamhetsanalys inklusive kompetensförsörjningsplan (KS-2026/00003)	26
§ 98 Nyckeltal och målnivåer 2026 (KS-2026/00137)	28
§ 99 Månadsuppföljning Motala kommun mars 2026 (KS-2026/00004)	30
§ 100 Månadsuppföljning kommunstyrelsen mars 2026 (KS-2026/00005)	32
§ 101 Svar på revisionsrapport - Verkställigheten av äldreplan 2018–2028 (KS-2026/00051)	33
§ 102 Uppföljning av kommunstyrelsens internkontroll 2025 (KS-2024/00251)	37
§ 103 Årsredovisning för stiftelsen direktör Gustaf Råhléns donationsfond 2025 (KS-2026/00130)	39
§ 104 Utökad borgensram för Motala Sjöstaden Fastighetsutveckling AB (KS-2026/00113)	40
§ 105 Lokalförsörjningsplan 2026 (KS-2026/00114)	42
§ 106 Svar på återremiss - Revidering fastighetspolicy (KS-2026/00103)	43
§ 107 Svar på återremiss -Reviderade riktlinjer för lokalförsörjning (KS-2025/00025)	45
§ 108 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 kommunstyrelsen (KS-2026/00006)	48
§ 109 Försäljning av mark vid St:Anna kursgård samt utarrendering av lägergård (KS-2023/00005)	50
§ 110 Taxa för upplåtelse av offentlig plats (KS-2023/00322)	52
§ 111 Svar på motion från Peter Karlberg (V) om lokalt folkbildningsråd (KS-2025/00317)	54
§ 112 Revidering av reglemente för Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd (KS-2026/00124)	56
§ 113 Aktuella arbetsgivarfrågor 2026 (KS-2026/00012)	58
§ 114 Rapport från kommunstyrelsens utskott och beredningar (KS-2026/00013)	59
§ 115 Anmälningar för kännedom 2026 (KS-2026/00015)	60
§ 116 Redovisning av enskilda förtroendeuppdrag 2026 (KS-2026/00016)	61
§ 117 Redovisning av delegationsbeslut 2026 (KS-2026/00014)	62

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur

Olov Carlsson

Mark Petter
Henriksson

EMMA LARSSON
BRANDT

Utdragsbestyrkande

§ 85

Godkännande av dagordning och val av justerare

Beslut

- 1 Dagordningen godkänns.
- 2 Olov Carlsson (MP) utses att justera dagens protokoll.

Sammanfattning

Ärendena behandlas i följande ordning på sammanträdet:

- 1 Godkännande av dagordning och val av justerare
- 2 Information från Överförmyndarnämnden (154129)
- 3 Samråd Planprogram för Kanalstråket - fokusområde Kanalstaden (KS-2021/00252)
- 4 Information - Motala Simhall (KS-2024/00272)
- 5 Information - Vätternskolan (KS-2023/00102)
- 6 Svar på motion från Peter Karlberg (V) om solceller över parkeringsplatser (KS-2025/00237)
- 7 Information - Stora torget (KS-2024/00218)
- 8 Svar på Motalaförslag - P-skiva i stan (KS-2025/00313)
- 9 Tilläggsavtal till markanvisningsavtal Innerstaden 1:331 (Bagaren) (KS-2024/00128)
- 10 Etableringsplan för Motala kommun 2026–2040 (KS-2023/00224)
- 11 Riktlinjer för verksamhetsbesök i kommunens verksamheter (KS-2024/00250)
- 12 Rapportering Informationssäkerhet (KS-2024/00189)
- 13 Gemensam ledningsförvaltnings verksamhetsanalys inklusive kompetensförsörjningsplan (KS-2026/00003)
- 14 Nyckeltal och målnivåer 2026 (KS-2026/00137)
- 15 Månadsuppföljning Motala kommun mars 2026 (KS-2026/00004)
- 16 Månadsuppföljning kommunstyrelsen mars 2026 (KS-2026/00005)
- 17 Svar på revisionsrapport - Verkställigheten av äldreplan 2018–2028 (KS-2026/00051)
- 18 Uppföljning av kommunstyrelsens internkontroll 2025 (KS-2024/00251)

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur				Utdragsbestyrkande
Olov Carlsson	Mark Petter Henriksson	EMMA LARSSON BRANDT		

- 19 Årsredovisning för stiftelsen direktör Gustaf Råhléns donationsfond 2025 (KS-2026/00130)
- 20 Utökad borgensram för Motala Sjöstaden Fastighetsutveckling AB (KS-2026/00113)
- 21 Lokalförsörjningsplan 2026 (KS-2026/00114)
- 22 Svar på återremiss - Revidering fastighetspolicy (KS-2026/00103)
- 23 Svar på återremiss -Reviderade riktlinjer för lokalförsörjning (KS-2025/00025)
- 24 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 kommunstyrelsen (KS-2026/00006)
- 25 Försäljning av mark vid St:Anna kursgård samt utarrendering av lägergård (KS-2023/00005)
- 26 Taxa för upplåtelse av offentlig plats (KS-2023/00322)
- 27 Svar på motion från Peter Karlberg (V) om lokalt folkbildningsråd (KS-2025/00317)
- 28 Revidering av reglemente för Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd (KS-2026/00124)
- 29 Aktuella arbetsgivarfrågor 2026 (KS-2026/00012)
- 30 Rapport från kommunstyrelsens utskott och beredningar (KS-2026/00013)
- 31 Anmälningar för kännedom 2026 (KS-2026/00015)
- 32 Redovisning av enskilda förtroendeuppdrag 2026 (KS-2026/00016)
- 33 Redovisning av delegationsbeslut 2026 (KS-2026/00014)

§ 86

Information från Överförmyndarnämnden (154129)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Enhetschef för Överförmyndarkansliet Annelie Willén informerar om Överförmyndarnämndens uppdrag, nuläge och utmaningar.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S), Maria Persdotter (C), Olov Carlsson (MP), Philip Assarsson (M) och Lena Westerlund (S).

§ 87

Samråd Planprogram för Kanalstråket - fokusområde Kanalstaden (KS-2021/00252)

Beslut

- 1 Samråd kring planprogrammet för Kanalstråket genomförs.
- 2 Samråd kring tillhörande miljökonsekvensbeskrivning genomförs.
- 3 Kommunstyrelsen bedömer, utifrån miljökonsekvensbeskrivningen, att de åtgärder som programmet föreslår, sammantaget kan bidra till en mer hållbar utveckling jämfört med nollalternativet. Samtidigt förutsätts att hänsyn till identifierade miljöaspekter tas i kommande detaljplanering och genomförande. Berörda remissinstanser ges under samrådet möjlighet att lämna synpunkter på bedömningen.

Protokollsanteckning

Elias Georges (S), Roland Tergeland (S) och Lena Westerlund (S) lämnar följande protokollsanteckning i ärendet:

"Vi är positiva till planprogrammet för Kanalstråket i sin helhet, förutom etapp 2. Detta med hänsyn tagen till den verksamhet som finns där idag och den utveckling vi vill se framgent. Vi vill inte se bostadsbyggande i etapp 2, utan vill istället satsa på byggnation av en skridskoball."

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har gett i uppdrag att ta fram ett planprogram för Kanalstråket i Motala. Uppdraget grundar sig i behovet av en samlad och långsiktig inriktning för utvecklingen av området längs Göta kanal, från Vadstenavägen i söder till Borens hults slussar i norr.

Programområdet har ett strategiskt läge i staden men präglas idag av fysiska och funktionella barriärer, främst i form av järnvägen och vattenrummen, vilket begränsar tillgänglighet och samband mellan olika stadsdelar. Samtidigt rymmer området höga kulturhistoriska värden, betydande naturvärden samt potential för stadsutveckling i attraktiva, vattennära lägen.

Planprogrammets syfte är att skapa förutsättningar för en långsiktig, hållbar och attraktiv stadsutveckling, där kulturmiljö och naturvärden integreras med ny bebyggelse och utvecklade offentliga miljöer. Programmet ska fungera som ett strategiskt och vägledande underlag inför kommande detaljplaner.

Den övergripande inriktningen är att utveckla Kanalstråket som en sammanhängande struktur, där bostäder, grönstruktur, mobilitet och rekreation samspelar och stärker stadens helhet. Ett centralt mål är att överbygga befintliga barriärer och förbättra kopplingarna mellan centrum, centralstationen och angränsande stadsdelar.

Planprogrammet omfattar flera delområden, där Kanalstaden utgör huvudfokus. Inom Kanalstaden finns särskilt goda förutsättningar för ny stadsbebyggelse i ett centrumnära läge, med potential att tillskapa bostäder, offentliga rum och stärkt stadsliv. Övriga delar av stråket, såsom Gamla Motala Verkstad, Dockområdet och Borensnäs, utgör viktiga delar i helheten och bidrar med kulturmiljö, besöksmål och rekreativa värden.

Programmet redovisar områdets förutsättningar och identifierar möjligheter, begränsningar och behov av avvägningar mellan olika intressen, såsom bebyggelseutveckling, kulturmiljö, naturvärden, risker och teknisk infrastruktur. Programmet är inte juridiskt bindande men ska fungera som vägledning för kommande detaljplanering och beslut.

Ett förslag till planprogram har nu tagits fram och föreslås skickas ut på samråd, där myndigheter, sakägare och allmänhet ges möjlighet att lämna synpunkter inför fortsatt arbete.

Planarkitekt Alaa Al Farhan föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S), Erik Backman (M), Marianne Walter (S), Roland Tergeland (S) och Maria Persdotter (C).

Erik Backman (M) med instämmande av Mark Henriksson (M) föreslår kommunstyrelsen att bifalla förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag om bifall från Erik Backman (M) m.fl. Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan bifalla förslaget och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslutsunderlag

(KS-2021/00252–46) Tjänsteskrivelse för Planprogram för Kanalstråket - fokusområde Kanalstaden

(KS-2021/00252–32) Programbeskrivning - Planprogram för Kanalstråket - Samrådshandling 2026-04-14

- (KS-2021/00252–33) Strukturfakta - Planprogram för Kanalstråket 2026-04-14 - Samrådshandling
- (KS-2021/00252–45) 01 Kulturmiljöanalys - Planprogram för Kanalstråket 2024-06-24
- (KS-2021/00252–44) 02 Inventering av fladdermöss - Planprogram för Kanalstråket 2024-04-23
- (KS-2021/00252–43) 03 Boplatzinventering - Planprogram för Kanalstråket 2024-03-18
- (KS-2021/00252–42) 04 Häckfågelinventering - Planprogram för Kanalstråket 2024-09-26
- (KS-2021/00252–41) 05 Naturvärdesinventering - Planprogram för Kanalstråket 2024-05-21
- (KS-2021/00252–40) 06 Trafikutredning - Planprogram för Kanalstråket 2023-04-28
- (KS-2021/00252–39) 07 Översiktlig Miljöteknisk Undersökning - Innerstaden - Kanalstaden Etapp 1 2022-05-17
- (KS-2021/00252–38) 08 Tekniska PM Geoteknik - Planprogram för Kanalstråket 2024-09-03
- (KS-2021/00252–37) 09 Dagvattenutredning - planprogram för Kanalstråket 2025-05-23
- (KS-2021/00252–36) 10 Undersökning om betydande miljöpåverkan - Planprogram för Kanalstråket 2025-05-26
- (KS-2021/00252–35) 11 Riskbedömning - Planprogram för Kanalstråket 2026-02-10
- (KS-2021/00252–34) 12 Miljökonsekvensbeskrivning - Planprogram för Kanalstråket 2026-02-27

Beslut skickas till

Planenheten

Mark- och exploatering

§ 88

Information - Motala Simhall (KS-2024/00272)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Vid Kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-17 § 289 godkändes projekt Om- och tillbyggnad av Motala simhall på befintlig plats, projektet tilldelades en totalbudget om 190 000 tkr och beslutades för igångsättning.

Kommunstyrelsen beslutade också att projektet rapporteras månatligen till kommunstyrelsen.

Då upphandlingen av entreprenaden avbrutits på grund av bristande konkurrens har uppföljning av upphandlingen genomförts och ny upphandling planeras. Information och tidplan delges med anledning av detta.

Ärendet avser information i enlighet med beslut § 288 Om- och tillbyggnad Motala Simhall (KS-2024/00272).

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2024/00272–52) Om- och tillbyggnad Motala Simhall

Beslut skickas till

Jonny Hammer, verksamhetschef samhälle, tekniska serviceförvaltningen

§ 89

Information - Vätternskolan (KS-2023/00102)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Vid Kommunstyrelsens sammanträde 2023-11-21 § 264 godkändes projekt Vätternskolan, projektet tilldelades en total budget om 330 mnkr och beslutades för ingångssättning. Kommunstyrelsen beslutade 2026-01-20 § 9 om tilläggsbudget på 20 mnkr med utgångspunkt i genomförd upphandling. Ny totalbudget uppgår till 350 mnkr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att projektet ska rapporteras månatligen till kommunstyrelsen.

Då projektet är i en genomförandefas delges information om status och tidplan.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2023/00102–66) Tjänsteskrivelse information Vätternskolan

Beslut skickas till

Jonny Hammer, verksamhetschef samhälle, tekniska serviceförvaltningen.

§ 90

Svar på motion från Peter Karlberg (V) om solceller över parkeringsplatser (KS-2025/00237)

Beslut

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Motionen bifalles.

Sammanfattning

Tjänsteyttrande

Kommunfullmäktige har mottagit en motion från Vänsterpartiet som ställer frågan om kommunens möjligheter att etablera solceller på större parkeringsytor. Förvaltningen gemensam ledningsförvaltning och verksamheten strategisk samhällsplanering har fått ansvaret att samordna ett svar som redogör för vilka förutsättningar som finns för att genomföra en utredning.

Det finns möjligheter att genomföra en utredning om etablering av solcellsanläggningar på parkeringsytor, men frågan är komplex och arbetet bedöms vara omfattande och kräva kompetenser från flertalet förvaltningar, tillgång till tekniskt expertstöd samt ett förtydligande kring kommunens roll kopplat till försäljning eller handel med el.

Politiskt yttrande från Samverkan för Motala

Motionen som lyfter en viktig fråga om hur kommunen kan bidra till ökad lokal energiproduktion. Att ta tillvara på befintliga ytor, såsom parkeringsplatser för energiproduktion är ett möjligt spår.

Samtidigt konstaterar vi att frågan är komplex. Det handlar om tekniska förutsättningar, elnätscapacitet, planfrågor och ansvarsfördelning. Därtill finns organisatoriska aspekter, där kommunen idag saknar förutsättningar att själv producera och sälja el. Det gör att olika lösningar behöver prövas, inklusive möjligheten att samverka med privata aktörer genom exempelvis markupplåtelse.

Mot denna bakgrund är det rimligt att först genomföra en samlad utredning. En sådan bör belysa vilka parkeringsytor som är lämpliga, vilka investeringar som krävs och hur olika genomförandeformer kan bidra till ett effektivt nyttjande av kommunens resurser. Särskilt viktigt är att utredningen även prövar hur lösningen kan bidra till ett stärkt lokalt näringsliv och en robust energiförsörjning, men även analysera de problem

som kan uppstå.

Genom att ta ett samlat grepp kan kommunen skapa ett välgrundat beslutsunderlag för hur vi på ett ansvarsfullt och framåtblickande sätt kan gå vidare i frågan.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2025/00237–1) Motion Solceller över parkeringsplatser

(KS-2025/00237–5) Tjänsteskrivelse svar på motion om solceller

(KS-2025/00237–8) Politiskt yttrande - om solceller över parkeringsplatser

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Vänsterpartiet

Strategisk samhällsplanering

§ 91

Information - Stora torget (KS-2024/00218)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Vid Kommunstyrelsens sammanträde 2025-06-17 § 140 godkändes projekt omdaning Stora torget, projektet tilldelades en total budget om 40 mnkr och beslutades för ingångssättning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att projektet ska rapporteras månatligen till kommunstyrelsen.

Då upphandlingen av entreprenaden överklagats delges information om status och tidplan. Domen gällande överklagandet har behandlats av förvaltningsrätten, som beslutat att upphandlingen ska rättas.

Projektledare Maria Gunnarsson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S), Marianne Walter (S), Sören Kull Orrstenius (S), Erik Backman (M), Rickard Allard (M) och Emelie Fredriksson (S).

Beslutsunderlag

(KS-2024/00218–42) Tjänsteskrivelse Omdaning Stor torget

Beslut skickas till

Jonny Hammer, verksamhetschef samhälle, tekniska serviceförvaltningen.

§ 92

Svar på Motalaförslag - P-skiva i stan (KS-2025/00313)

Beslut

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Motalaförslaget bifalles.

Sammanfattning

Tjänsteyttrande

Motalaförslag – P-skiva i stan skickades in 2025-09-11 och har fått 2267 röster. Förslagsställaren beskriver förslaget enligt nedan:

”Vadstena har massor besökare men Motala väldigt få. En orsak som man väldigt ofta hör om varför man inte vill besöka centrala Motala är just parkeringsavgifterna. Med krångliga appar osv.”

P-skiva används vanligtvis där parkering är avgiftsfri men där det samtidigt finns en reglering om hur länge man får stå parkerad. Idag används inte P-skiva i Motala kommun. Eftersom parkeringen i centrala Motala stad är avgiftsbelagd idag, kan det antas att skriftställaren av förslaget föreslår att parkeringen i staden ska bli avgiftsfri men med en begränsning av parkeringstiden.

I Trafik- och mobilitetsplan för Motala kommun, vilken antogs av kommunfullmäktige 2024-02-12, redovisas den önskade utvecklingen av trafik, mobilitet och rörlighet i Motala kommun och i Motala stad. Planen ska tydliggöra för tjänstepersoner, förtroendevalda, näringsliv samt medborgare hur den fortsatta utvecklingen av trafik- och mobilitetsfrågor ska behandlas till år 2040. I planen anges olika kompletterande målbilder. En av dessa målbilder är att andelen som reser med gång, cykel och kollektivtrafik ökar och andelen som reser med den personliga bilen minskar. De kvantifierade mål som är uppsatta stipulerar att andelen resor som görs till fots, med cykel och med kollektivtrafik i Motala stad ska öka från ca 20% till ca 40% och att bilresornas andel således skall minska från ca 80% till ca 60%.

För att öka resandet med cykel och kollektivtrafik brukar prissättningen av parkeringstaxa lyftas fram som ett av kommunens viktigaste verktyg, särskilt taxan i de mest attraktiva områdena, exempelvis centrum i Motala stad. Genom att öka totalkostnaden för bilresandet blir relativkostnaden för cykel

och kollektivtrafik lägre och uppväger till viss del de nackdelar som kan upplevas finnas med de transportsätten. Observera att det inte nödvändigtvis handlar om att ta ut en parkeringskostnad som överstiger kommunens kostnader för investeringar i och skötsel av parkeringsplatser.

I den centrumvision som har tagits fram av Motala kommun framgår implicit att det finns ytanspråk i Motala centrum som kolliderar med den biltrafik- och parkeringssituation som idag råder i Motala centrum. I visionen och den tillhörande handlingsplanen pekas behovet av att styra mer bilparkering till parkeringar i anslutning till centrumringen än dagens situation. Det pekas även ut ett behov av att bygga ett nytt parkeringshus för att kunna härbärgera den volym bilar som söker sig till centrum. En nolltaxa och P-skivelösning i centrum skulle försvåra möjligheterna att styra parkerande till lägen längs centrumringen med hjälp av (olika) parkeringstaxor. Uteblivna parkeringstaxor skulle även negativt påverka de kostnadskalkyler som har tagits fram för investeringen i och driften av ett nytt parkeringshus på Buntmakaren 9.

För att säkerställa tillgänglighet för alla parkörer sker betalning av parkering i Motala stad idag genom tre olika separata system; i eParks app, genom SMS-betalning eller genom betalning i parkeringsautomat med betal- eller kreditkort. För den som har svårt att använda sig av appar finns det således andra betalmöjligheter.

En bedömning av genomförbarheten av förslaget har genomförts av verksamhet strategisk samhällsplanering, gemensam ledningsförvaltning i samråd med teknik- och samhällsserviceförvaltningen. Ett eventuellt införande av P-skiva i centrala Motala bör föregås av analys och förändringar av målsättning och inriktningar i trafik- och mobilitetsplan, översiktsplan med flera styrdokument. Ett eventuellt införande kan föranleda behov av omprövning av investeringsbeslut i exempelvis P-hus på Buntmakaren 9, och principer i centrumvisionen.

Politiskt yttrande från Samverkan för Motala

Förslaget lyfter en viktig aspekt av stadens utveckling, nämligen hur vi gör det enkelt, tillgängligt och attraktivt att besöka vårt centrum.

Det finns en utbredd bild av att parkeringsavgifter och appar har en direkt påverkan på viljan att handla, äta och vistas i centrala Motala. Samtidigt behöver parkeringslösningar vara både enkla att använda och bidra till en fungerande trafikstyrning.

Därför föreslår vi att införa en modell där p-skiva används som ett

komplement för ökad användarvänlighet, samtidigt som de två första timmarna av parkering görs avgiftsfria, oavsett om man använder p-skiva, app, sms eller automat. Syftet är att sänka trösklarna för människor att besöka centrum och göra det lättare att göra rätt, samtidigt som det fortsatt finns en struktur för att säkerställa omsättning på parkeringsplatserna.

Vi menar att detta är en balanserad väg framåt. Den är en ansats att stärka centrumhandeln och stadslivet, samtidigt som vi behåller möjligheten att styra parkering och tillgänglighet på ett ansvarsfullt sätt. Genom att kombinera tillgänglighet med ordning och struktur skapar vi bättre förutsättningar för ett levande och växande Motala centrum.

Därför föreslås att:

- Två timmars fri parkering införs – därefter gäller ordinarie taxa
- Parkeringsskiva införs som ett betalningsalternativ
- Såväl digital som fysisk parkeringsskiva ska kunna användas
- Parkeringsskivan gäller på alla nuvarande avgiftsbelagda parkeringar i kommunens regi
- Parkering ska kunna ske via p-skiva, app, sms eller betalautomat på utvalda platser
- Långtidsparkering finns fortsatt på särskilt avsedda områden
- Zonindelning och parkeringstider ses över för att bli mer användarvänliga
- App-tjänster utvecklas för att göra det enklare att göra rätt som bilist
- De nya reglerna införs löpande och skall vara fullt ut implementerade under året 2027.

Mot denna bakgrund anses att motalaförslaget ska bifallas.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S), Lena Westerlund (S), Erik Backman (M), Cecilia Christensen (M), Maria Persdotter (C), Olov Carlsson (MP) och Philip Assarsson (M).

Mark Henriksson (M) med instämmande av Elias Georges (S), Lena Westerlund (S), Roland Tergeland (S), Marcus Lejonqvist (SD), Philip Assarsson (M), Per Johansson (L) och Erik Backman (M) föreslår kommunstyrelsen att bifalla förslaget.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag om bifall från Mark Henriksson (M) m.fl. Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan bifalla Motalaförslaget och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslutsunderlag

(KS 2025/00313–8) Svar på Motalaförslag – P-skiva i stan

(KS 2025/00313–1) Bilaga Motalaförslag P-skiva i stan

(KS 2025/00313–10) Politiskt yttrande - Motalaförslag P-skiva i stan

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, därefter till

Författare av Motalaförslaget

Strategisk samhällsplanering, gemensam ledningsförvaltning

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 93

Tilläggsavtal till markanvisningsavtal Innerstaden 1:331 (Bagaren) (KS-2024/00128)

Beslut

1 Tilläggsavtalet till markanvisningen av del av Innerstaden 1:331 godkänns.

Sammanfattning

Ett gällande markanvisningsavtal är godkänt med företaget Projekt Motala mark AB (nedan kallat HSB). Markanvisningen gäller för del av fastigheten Innerstaden 1:331, kvarteret Bagaren.

En detaljplan är under framtagande och utformningen av detaljplanen, så som den måste ske, medför att HSB kommer behöva betala för utrymmen som inte är skäligen med hänsyn till kommande byggnation och som inte är i linje med intentionerna mellan Kommunen och HSB kring projektet. En justering av formuleringen kring på vilka grunder köpeskillingen ska baseras föreslås därför i enlighet med bilagt tilläggsavtal.

Exploateringen bidrar till måluppfyllelse av resultatmål 12: Stad och landsbygd.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Erik Backman (M) och Roland Tergeland (S).

Beslutsunderlag

(KS-2024/00128–11) Tjänsteskrivelse Tilläggsavtal till markanvisningen av del av Innerstaden 1:331 (Bagaren)

(KS-2024/00128–8) Innerstaden 1_331 (Bagaren) markanvisningsavtal

(KS-2024/00128–10) Tilläggsavtal till markanvisning HSB Bagaren

Beslut skickas till

Daniella Ström, mark- och exploateringsingenjör

Christine Stafström, mark- och exploateringschef för verkställighet

§ 94

Etableringsplan för Motala kommun 2026–2040 (KS-2023/00224)

Beslut

1 Etableringsplan för Motala 2026–2040 godkänns.

Reservationer/Protokollsanteckning

Maria Persdotter (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Motala kommun har antagit erbjudandet om att delta i Projekt etableringsstrategi i samverkan med Region Östergötland. Projektet har resulterat i en antagen etableringsplan för Motala kommun som kan kopplas till den regionala etableringsstrategin. Först har en nulägesanalys genomförts där inventering, konsekvensanalyser, identifiering av byggbara ytor med mera kartlagts. I analysen och omvärldsbevakningen har ett antal utmaningar identifierats och angrips i strategin. En bred arbetsgrupp där även externa aktörer som Tillväxt Motala och Region Östergötland har varit med i arbetet samt kunnat påverka strategin innehåll. Arbetet startade kvartal 1 2024 med en genomlysning av näringslivets utveckling, Motalas befolkningsutveckling, tillväxt i antal arbetstillfällen, analys av verksamhetsområden, översiktsplan och andra styrdokument kring samhällsutveckling.

Etableringsplanen har tidigare skickats på remiss till de politiska partierna representerade i kommunfullmäktige. Remissvaren har behandlats och i viss mån arbetats in i etableringsplanen.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S) och Maria Persdotter (C).

Maria Persdotter (C) föreslår kommunstyrelsen att benämningen ”Eco industrial park” stryks från etableringsplanen.

Mark Henriksson (M) föreslår kommunstyrelsen att avslå Maria Persdotters (C) ändringsförslag.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett grundförslag samt ett ändringsförslag från Maria Persdotter (C).

Ordförande börjar med att fråga om kommunstyrelsen vill bifalla etableringsplanen och finner att kommunstyrelsen bifaller det. Därefter frågar ordförande om kommunstyrelsen vill bifalla Maria Persdotters (C) ändringsförslag och finner att kommunstyrelsen avslår förslaget.

Beslutsunderlag

(KS-2023/00224–29) Tjänsteskrivelse - Etableringsplan för Motala 2026–2040

(KS-2023/00224–25) Etableringsplan för Motala 2026–2040

(KS-2023/00224–28) Bilaga 1: Områdesbeskrivningar, etableringsplan för Motala 2026–2040

(KS-2023/00224–30) Svar på remiss rörande etableringsplanen

(KS-2023/00224–22) Remissvar från Socialdemokraterna angående Etableringsplan 2026 03

(KS-2023/00224–21) Svar från Liberalerna på etableringsplanen för 2026–2040

(KS-2023/00224–20) Remiss från Centerpartiet etableringsplan

Beslut skickas till

Näringslivschef, Marianne Henriksson

Verksamhetschef, Strategisk Samhällsplanering, Sani Muric

§ 95

Riktlinjer för verksamhetsbesök i kommunens verksamheter (KS-2024/00250)

Beslut

1 Ärendet återremitteras för att göra en omvärldsspaning kring hur andra kommuner arbetar med verksamhetsbesök, med syfte att skapa ett djupare beslutsunderlag.

Sammanfattning

Riktlinjer för verksamhetsbesök i kommunens verksamheter syftar till att säkerställa att verksamhetsbesök kan genomföras på ett ordnat och respektfullt sätt. Riktlinjerna ska skapa tydlighet kring hur besök planeras, godkänns och genomförs, så att verksamhetsbesök kan bidra till ökad insyn och kunskap utan att störa den ordinarie verksamheten eller äventyra den enskildas integritet.

Riktlinjerna omfattar bland annat särskilda bestämmelser för verksamhetsbesök inom vård- och omsorgssektorn, riktlinjer för förtroendevaldas verksamhetsbesök samt särskilda regler för politiska besök i kommunens skolor.

Riktlinjerna har den 9 december 2025, §270, behandlats av kommunstyrelsens arbetsutskott som kommit med synpunkter. Riktlinjerna har omarbetats och behandlats i kommunens ledningsgrupp.

Kommundirektör Peter Ingesson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S), Roland Tergeland (S), Erik Backman (M), Maria Persdotter (C) Lena Westerlund (S) och Dedjo Engmark (S).

Elias Georges (S) föreslår ärendet återremitteras med motiveringen att se på riktlinjerna på med öppet sinne.

Mark Henriksson (M) föreslår att sammanträdet ajourneras för gruppöverläggningar och lunch.

Sammanträdet ajourneras för lunch och gruppöverläggningar klockan 12:07 och återupptas klockan 13:15.

Mark Henriksson (M) med instämmande av Elias Georges (S) föreslår att ärendet återremitteras med motiveringen att göra en omvärldsspaning kring hur andra kommuner arbetar med verksamhetsbesök, med syfte att skapa ett djupare beslutsunderlag.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning konstaterar ordförande att det finns ett förslag om återremiss från Mark Henriksson (M) m.fl.

Ordförande frågar kommunstyrelsen om ärendet ska avgöras idag och finner att ärendet återremitteras.

Beslutsunderlag

(KS-2024/00250–15) Tjänsteskrivelse Riktlinjer för verksamhetsbesök i kommunens verksamheter

(KS-2024/00250–14) Riktlinjer för verksamhetsbesök i kommunens verksamheter

Beslut skickas till

Kommunsekreterare

Kommundirektör

§ 96

Rapportering Informationssäkerhet (KS-2024/00189)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har efterfrågat löpande statusrapportering av det pågående projektet Ledningssystem för informationssäkerhet (LIS). Informationen omfattar en nulägesbild av projekt LIS, genomförda och pågående aktiviteter samt planerade nästa steg. Syftet är att ge kommunstyrelsen en samlad bild av hur arbetet med att införa ett ledningssystem för informationssäkerhet fortskrider, vilka resultat som uppnåtts hittills och vilka insatser som planeras framåt.

Informationssäkerhetssamordnare Malak El Saffar föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S).

Beslutsunderlag

(KS-2024/00189–24) Tjänsteskrivelse Informationssäkerhet

§ 97

Gemensam ledningsförvaltnings verksamhetsanalys inklusive kompetensförsörjningsplan (KS-2026/00003)

Beslut

1 Förvaltningens sammanfattande verksamhetsanalys inför 2027 godkänns som ett underlag till den fortsatta beredningen av kommunens Mål och resursplan för 2027.

Sammanfattning

Kommunens förvaltningar genomför årligen en verksamhetsanalys som en del i beredningen av kommunens Mål och resursplan (budget) inför 2027 som sedan fastställs av kommunfullmäktige i augusti och senare under hösten vid ett valår. Det beslutet ger också förutsättningarna för kommunstyrelsens egen Mål och resursplan för 2027 som fastställs i december och i början av nästa år vid valår.

Förvaltningens verksamhetsanalys belyser nuläget och viktiga framtidsfrågor för förvaltningen och leder fram till behov av prioriteringar samt möjligheter till effektivisering och ransonering. I verksamhetsanalysen lyfts ekonomiska- och investeringsbehov samt områden kopplat till kompetensförsörjning och lokalbehov. Förvaltningens inriktning är att hantera tillkommande behov och verksamhetsutveckling inom befintlig ekonomisk ram.

Det föreligger osäkerheter i utvecklingen inom flera områden som kan komma att påverka förvaltningens ekonomiska förutsättningar och behöva hanteras inom befintlig ram. Utvecklingen inom dessa områden kommer värderas löpande.

En betydande osäkerhet gäller prisutvecklingen för IT-relaterade kostnader. Inom IT-verksamheten finns ett stort behov av hårdvara, såsom datorer och serverkapacitet samtidigt finns det indikationer på brist på vissa komponenter samt fördröjningar i leveranser vilket riskerar att driva upp kostnaderna. Beredskapsområdet innebär ekonomiska utmaningar även om statliga bidrag förväntas kan ytterligare satsningar behöva genomföras över tid och då finansieras inom befintlig budgetram. Vidare påverkas överförmyndarkansliet av ny lagstiftning som innebär ett utökat ansvar jämfört med tidigare och eventuella behov att tillkommande tjänster.

Kommunen har stora ekonomiska utmaningar inför kommande år vilket innebär att gemensam ledningsförvaltning behöver bidra till att genomföra både effektiviseringar och ransoneringar. I huvudsak är det tre områden som ska värderas:

- Grundbemanning och organisation ses över inför 2027
- Systemportfölj (kommun) arbetssätt och verktyg
- Bidrag i olika former.

Kundansvarig Stefan Johansson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S).

Beslutsunderlag

(KS-2026/00003–12) Tjänsteskrivelse - Sammanfattad verksamhetsanalys inför 2027, GLF

(KS-2026/00003–13) Bilaga. Sammanfattad verksamhetsanalys inför 2027, GLF

Beslut skickas till

Planering och uppföljning

§ 98

Nyckeltal och målnivåer 2026 (KS-2026/00137)

Beslut

1 Nyckeltal och målnivåer för 2026 godkänns.

Sammanfattning

Lokala utvecklingsprogrammet (LUP:en)

Kommunfullmäktige har antagit det Lokala utvecklingsprogrammet för mandatperioden 2023–2026. Det lokala utvecklingsprogrammet omfattar fyra fokusområden med tillhörande tolv målområden med styrta som utvärderas med nyckeltal och årliga målnivåer.

Nyckeltal och årliga målnivåer

Kommunfullmäktige har givit kommunstyrelsen i uppdrag att fastställa nyckeltal och årliga målnivåer. Nyckeltalen är normalt oförändrade under mandatperioden men nya kan behöva fastställas då mätningar och definitioner förändrats, detta framgår i bilaga Nyckeltal och målnivåer för 2026.

Målvärden

Under 2024 fastställde kommunstyrelsen målvärden för mandatperioden, dessa kompletterar de årliga målnivåerna med en mer långsiktig riktning och ambition. Målvärdena följs upp i årsredovisningen för 2026 vilket innebär att senaste utfall ska inkommit senast i mitten av mars 2027.

Samtliga nämnder har varit delaktiga och beslutat om målvärden för de nyckeltal som faller inom deras respektive ansvarsområde. Det beslutade målvärdet har tagit sin utgångspunkt i den riktning som uttrycks i det lokala utvecklingsprogrammet med en bedömning av vad som är ett rimligt målvärde att nå. Detta har kompletterats med en motivering/antagande utifrån t.ex. nuläge och jämförelser med tidigare utfall och andra kommuner.

Målnivåer för nyckeltalen

Målnivåer fastställs för varje år med utgångspunkt från senaste utfall med ambitionen att förbättra utfallet i riktning mot det fastställda målvärdet. När målvärdet för mandatperioden uppnåtts är målsättningen och inriktningen att etablera utfallet på minst denna nivå över tid.

Förslag till målnivåer återfinns i bilaga - Nyckeltal och målnivåer för 2026.

Kundansvarig Stefan Johansson och strateg Jenny Holmberg föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S) och Maria Persdotter (C).

Beslutsunderlag

(KS-2026/00137–2) Tjänsteskrivelse Nyckeltal och målnivåer för 2026

(KS-2026/00137–1) Bilaga. Nyckeltal och målnivåer för 2026

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för kännedom

§ 99

Månadsuppföljning Motala kommun mars 2026 (KS-2026/00004)

Beslut

1 Månadsrapport mars 2026 för Motala kommun godkänns.

Sammanfattning

Kommunens helårsprognos är ett överskott med 57,3 mnkr vid bedömning per mars. Det är en negativ avvikelse med -28,7 mnkr i jämförelse med årets budget på 86 mnkr. De skattefinansierade nämnderna visar en negativ helårsprognos med -5 mnkr och finansförvaltningen inklusive exploateringsverksamhetens helårsprognos har en avvikelse med -23,7 mnkr. Den taxefinansierade verksamhetens prognos är i nivå med budget.

De skattefinansierade nämndernas samlade helårsprognos: -5 mnkr.

- Kommunstyrelsen helårsprognos är ett överskott på 3,0 mnkr som förklaras av tillkommande statsbidrag och vakanta tjänster.
- Socialnämndens helårsprognos är ett underskott på -6 mnkr kopplat till volymer av socialpsykiatriplaceringar som ökade under hösten 2025 och därför ej var en del av budgetprocessen inför 2026. Denna volymförändring har rapporterats och godkänts av kommunfullmäktige i februari 2026 i samband med ärendet *Sammanfattning av nämndernas detaljbudgetar* avseende 2026.
- Bildningsnämndens samlade helårsprognos är en budget i balans. Omställning sker på alla nivåer under året för att nå det satta budgetmålet.
- Teknik- och samhällsserviceförvaltningens (SBN/TSN) helårsprognos är ett underskott på -2,0 mnkr vilken beror på prisutvecklingen för livsmedel. Denna volymförändring har rapporterats och godkänts av kommunfullmäktige i februari 2026 i samband med ärendet *Sammanfattning av nämndernas detaljbudgetar* avseende 2026.
- Överförmyndarnämndens helårsprognos är ett resultat i nivå med budget.

Finansförvaltningen inklusive exploateringsverksamheten: -23,7 mnkr

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur
Olov Carlsson

Mark Petter
Henriksson

EMMA LARSSON
BRANDT

Utdragsbestyrkande

Helårsprognosen för finansförvaltningen inklusive exploateringsverksamheten summeras till 62,3 mnkr vilket innebär en negativ avvikelse mot budget på -23,7 mnkr, vilket förklaras primärt av följande:

- Nettot från exploateringsverksamheten uppgår till 10,8 mnkr vilket betyder en negativ avvikelse på -4,2 mnkr jämfört med budget. Detta förklaras av ökade plankostnader för projekten Kumminet, Kanalstråket samt Norrsten etapp 1 och 2. Minskade intäkter ses för verksamhetsmark och färre sålda tomter i Bråta Hagar.
- Prognosen över skatter och bidrag visar på en negativ avvikelse på -2,4 mnkr mot budget. Nästa skatteunderlagsprognos väntas i slutet på april.
- Tillkommande kostnader för nedskrivningar påverkar prognosen negativ med -16,3 mnkr. I detta ingår en nedskrivning för Samuelsberg motsvarande -13,0 mnkr.

Den taxefinansierade verksamhetens helårsprognos: +/-0 mnkr

(jämfört med budget)

- Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd är en gemensam nämnd mellan Motala och Vadstena kommuner som fullt ut är taxefinansierad. Helårsprognosen för vatten Motala och för avfallsverksamheten är i nivå med budget.

Budgetchef Daniel Sporrang föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Roland Tergeland (S) och Lena Westerlund (S).

Beslutsunderlag

(KS-2026/00004—4) Tjänsteskrivelse - Månadsrapport mars 2026 för Motala kommun

(KS-2026/00004—3) Bilaga. Månadsrapport mars 2026 för Motala kommun

§ 100

Månadsuppföljning kommunstyrelsen mars 2026 (KS-2026/00005)

Beslut

1 Månadsrapport mars 2026 för kommunstyrelsen godkänns.

Sammanfattning

Förvaltningens helårsprognos är ett överskott 3,0 mnkr som främst förklaras av tillkommande statsbidrag och vakanta tjänster.

Statsbidraget på ca 2,4 mnkr utbetalas av Energimyndigheten och baseras på hur många megawatt installerad effekt vindkraft som var driftsatta i kommunen vid utgången av 2025. Inga motkrav finns, men stödet syftar till att öka kommunernas incitament att säga ja till ny vindkraft och kompensera de kommuner där det redan byggts vindkraft. Vakanta tjänster i verksamheten innebär lägre personalkostnader för helåret. Prisutvecklingen inom t.ex. IT-verksamheten är en osäkerhet men följs och utvärderas löpande.

Den totala sjukfrånvaron för perioden januari-februari uppgår till 3,1 % vilket är 0,2 procentenheter lägre än för motsvarande period förra året. Det är den långa sjukfrånvaron som bidrar till en lägre nivå.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00005–3) Tjänsteskrivelse - Månadsrapport mars 2026 för kommunstyrelsen

(KS-2026/00005–2) Bilaga - Månadsrapport mars 2026 för kommunstyrelsen

§ 101

Svar på revisionsrapport - Verkställigheten av äldreplan 2018–2028 (KS-2026/00051)

Beslut

1 Svar på revisionsrapporten godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Kommunstyrelsens svar godkänns och läggs tillsammans med revisionsrapporten till handlingarna.

Reservation

Maria Persdotter (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Elias Georges (S), Lena Westerlund (S) och Roland Tergeland reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag och lämnar följande motivering

”Socialdemokraterna noterar att revisionsrapporten riktar rekommendationer till samtliga berörda nämnder samt kommunstyrelsen, som har ett särskilt ansvar för samordning och uppsikt över kommunens verksamhet. Vi vill också understryka att äldreplanen är ett kommunövergripande styrdokument och därmed inte enbart en fråga för socialnämnden, utan ett gemensamt ansvar för hela kommunen. Revisionens iakttagelser visar att den politiska styrningen och uppföljningen behöver stärkas för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut får genomslag i verksamheten.

Mot denna bakgrund anser vi att kommunstyrelsen bör ta sitt ansvar genom att stärka den systematiska uppföljningen, i enlighet med vårt yrkande.”

Sammanfattning

Deloitte AB har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Motala kommun genomfört en granskning av verkställigheten av kommunens äldreomsorgsplan. Granskningen är riktad till socialnämnden, kommunstyrelsen, bildningsnämnden, tekniska servicenämnden och samhällsbyggnadsnämnden med fokus på de två förstnämnda.

Den samlade bedömningen är att kommunen till viss del har säkerställt en ändamålsenlig implementering av äldreplan 2018–2028 med avsedda effekter för kommunens äldre invånare.

Socialnämnden, kommunstyrelsen och övriga berörda nämnder lämnar här

svar på revisionens rekommendationer inklusive åtgärder som planeras till följd av granskningen. Ärendet har först behandlats i respektive nämnd och sammanställs här i en gemensam tjänsteskrivelse tillsammans med kommunstyrelsens svar.

Socialnämnden har beslutat föreslå till kommunfullmäktige att äldreplanen ska upphöra som styrande dokument. I nuläget genomförs en politisk hantering av äldreplanen i kommunens nämnder och kommunstyrelsen inför ett beslut i kommunfullmäktige. Gemensam ledningsförvaltning och socialförvaltningens bedömning är att äldreplanen haft en svag förankring i organisationen eftersom ägandeskap, ansvar, organisering, resurser och mandat inte harmoniserar med ordinarie processer. I stället har den faktiska hanteringen i stället skett via ordinarie årliga processer för planering och uppföljning samt en kontinuerlig utveckling inom verksamheten. Detta bekräftas i revisionsgranskningen som exemplifierar flera politiskt prioriterade satsningar som genomförts. De ordinarie processerna ger nämnder och förvaltningar möjlighet att samverka och styra genom årliga prioriteringar av verksamhet och ekonomi.

Kundansvarig Stefan Johansson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S), Dedjo Engmark, Maria Persdotter (C), Roland Tergeland (S) och Erik Backman (M).

Elias Georges (S) föreslår kommunstyrelsen att svar på revisionsrapporten avslås.

Elias Georges (S) föreslår kommunstyrelsen besluta om följande tillägg: Kommunstyrelsen, med anledning av revisionsrapporten, uppdrar till förvaltningen att säkerställa en samlad och systematisk uppföljning av de kommunfullmäktige beslutade planer, program och strategier som berör styrelsens verksamhet, samt att denna årligen redovisas till styrelsen med en tydlig bedömning av genomförande, måluppfyllelse och eventuella brister.

Maria Persdotter (C) föreslår kommunstyrelsen besluta att delarna som rör upphävandet av äldreplanen stryks ut svaret.

Sammanträdet ajourneras mellan 14:37-14:42 för gruppöverläggningar.

Mark Henriksson (M) föreslår att Elias Georges (S) och Maria Persdotters (C) förslag avslås.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns fyra förslag, ett grundförslag, ett förslag om avslag från Elias Georges (S), ett förslag om ändring från Maria Persdotter (C) att stryka delarna som handlar om att upphäva äldreplanen i svaret samt ett förslag om tillägg från Elias Georges (S).

Ordförande börjar med att ställa grundförslaget mot Elias Georges (S) förslag om avslag och finner att kommun bifaller grundförslaget, det vill säga svar på revisionsrapporten godkänns.

S reservation

Därefter frågar ordförande på Maria Persdotters (C) förslag att stryka delarna som handlar om att upphäva äldreplanen i svaret och finner att det avslås.

Därefter frågar ordförande om kommunstyrelsen vill bifalla Elias Georges (S) förslag om tillägg och finner att kommunstyrelsen avslår det.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00051–8) Tjänsteskrivelse - Svar på revisionsrapport - Verkställigheten av äldreplan 2018–2028

(KS-2026/00051–2) Granskningsrapport - Verkställighet av äldreplan 2018–2028

(KS-2026/00051–4) Protokollsutdrag Socialnämnden svar på revisionsrapport om verkställighet av äldreplanen 2018–2028

(KS-2026/00051–3) Socialnämndens Tjänsteskrivelse Svar på revisionsrapport - verkställigheten av äldreplan 2018–2028

(KS-2026/00051–9) Samhällsbyggnadsnämndens svar på revisionens granskningsrapport om verkställighet av äldreplanen

(KS-2026/00051–11) Tekniska servicenämndens svar på revisionens granskningsrapport om verkställighet av äldreplanen

(KS-2026/00051–10) Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnds svar på revisionens granskningsrapport om verkställighet av äldreplanen

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Kommunstyrelsen

Socialnämnden

Bildningsnämnden

Tekniska servicenämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 102

Uppföljning av kommunstyrelsens internkontroll 2025 (KS-2024/00251)

Beslut

1 Uppföljning av internkontrollplan 2025 godkänns.

Sammanfattning

Enligt reglemente för intern kontroll så har kommunstyrelsen ansvaret för den interna kontrollen inom det egna ansvarsområdet. Varje år genomförs en riskanalys och en internkontrollplan för kommande år upprättas. Återrapportering av internkontrollplanen sker till kommunstyrelsen i samband med ordinarie delårs- och helårsuppföljning. Internkontrollplanen för 2025 innehåller fem internkontrollpunkter enligt tabellen nedan. Vid föreliggande uppföljning återrapporteras kontrollpunkterna 1. Effektiva inköp, 3. Ekonomiska transaktioner och 4. Lönetransaktioner medan kontrollpunkt 2 och 5 återrapporterades vid delårsuppföljning.

För varje kontrollområde kommenteras insatser och kontroller som genomförts och vilka åtgärder som vidtas för att säkerställa att avvikelser förebyggs och hanteras.

1. Effektiva inköp

De åtgärder som främst bör genomföras är fortsatt arbete med utveckling av e-handel genom att ansluta fler avtal och sortimentstyra. Anpassa avtalsform till det som är mest ekonomiskt fördelaktigt för kommunen samt följa upp effekter av ovanstående utvecklingsområden.

3. Ekonomiska transaktioner

Arbetet med löpande internkontroller inom området fortsätter. Stickprov och statistik kommer att genomföras och sammanställas kvartalsvis. Genom olika digitaliseringsinitiativ införs ytterligare styrning i processerna där kontering och momshantering förbättras. Felaktig momshantering följs upp med berörda verksamheter och utbildning i momsredovisning har genomförts av extern part.

4. Lönetransaktioner

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur
Olov Carlsson

Mark Petter
Henriksson

EMMA LARSSON
BRANDT

Utdragsbestyrkande

Fortsatt fokus på att tydliggöra rutiner och stärka kunskapen hos medarbetare och chefer inom identifierade riskområden. Fortsatta och förstärkta kontroller bedöms nödvändiga särskilt inom frånvarohantering.

Kundansvarig Stefan Johansson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Lena Westerlund (S).

Beslutsunderlag

(KS-2024/00251–46) Tjänsteskrivelse Uppföljning av internkontrollplan 2025 för kommunstyrelsen

Beslut skickas till

Kommunrevisionen

Planering och uppföljning

§ 103

Årsredovisning för stiftelsen direktör Gustaf Råhléns donationsfond 2025 (KS-2026/00130)

Beslut

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Årsredovisningen för stiftelsen Direktör Gustaf Råhléns Donationsfond 2025 godkänns.

2 Styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.

Sammanfattning

Årsredovisning och revisionsberättelse för Stiftelsen direktör Gustaf Råhléns donationsfond 2025 har inkommit till kommunen. Enligt stiftelsens stadgar ska kommunfullmäktige i Motala besluta om styrelsens ansvarsfrihet.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00130–2) Tjänsteskrivelse - Årsredovisning för stiftelsen direktör Gustaf Råhléns donationsfond 2025

(KS-2026/00130–1) Årsredovisning för stiftelsen direktör Gustaf Råhléns donationsfond 2025

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, därefter till

Kommunrevisionen

Gustaf Råhléns donationsfond

§ 104

Utökad borgensram för Motala Sjöstaden Fastighetsutveckling AB (KS-2026/00113)

Beslut

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Att såsom för egen skuld ingå borgen för Sjöstaden Motala Fastighetsutveckling AB:s låneförpliktelser upptill ett totalt högsta lånebelopp om 100 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Jäv

Lena Westerlund (S) och Sören Kull Orrstenius (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av beslutet.

Sammanfattning

Sjöstaden Motala Fastighetsutveckling AB, organisationsnummer 556824–4106, är ett helägt dotterbolag till Motala kommun sedan den 19 december 2013. Dessförinnan ägdes bolaget av Bostadsstiftelsen Platen. Verksamheten består i att inom Motala kommun äga, hyra och förvalta fastigheter, lokaler och anläggningar, köpa och sälja samt bebygga och utveckla fastigheter. I bolaget ägs och förvaltas sedan mars 2012 en räddningsstation. I dagsläget har bolaget ett lån på 66 750 000 kr som amorteras med 450 000 kr kvartalsvis. Bolaget står själva för dessa betalningar till Kommuninvest där lånet för närvarande finns och utöver detta betalas kvartalsvis en borgensavgift till Motala kommun enligt tidigare beslutad borgensmodell i Kommunfullmäktige (KS-2021/00219 §10).

Ytterligare lånebehov föreligger under år 2026 samt 2027 med anledning av projektet ”Friska Brandmän” som är ett förebyggande koncept för att minimera exponering för cancerframkallande ämnen. Genom strikta rutiner, rena och smutsiga zoner på räddningsstationen samt omedelbar sanering av skyddskläder, minskas riskerna för allvarliga sjukdomar och förbättrar arbetsmiljön avsevärt.

Borgensramen föreslås därför uppgå till 100 000 000 kr. Kommunens modell för borgensavgift tillämpas. Sedan tidigare finns en av kommunfullmäktige beslutad borgensram på 75 000 000 kr (22/KS 0076 §64).

Hanteringen av borgen mellan kommunen och bolagskoncernen kommer ses över inför 2027. Inriktningen är att kommunen framgent ska ingå

borgen för moderbolaget Motala Rådhus AB som i sin tur hanterar borgenskedjan vidare i bolagskoncernen.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S).

Philip Assarsson (M) föreslår kommunstyrelsen att bifalla förslaget.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00113–2) Tjänsteskrivelse Utökad borgensram Sjöstaden Fastighetsutveckling AB

(KS-2026/00113–1) Tjänsteskrivelse - Utökad Borgensram för Sjöstaden Motala Fastighetsutveckling AB - Motala Rådhus AB MRAB 2026/00016

(KS-2026/00113–3) Protokollsutdrag Motala Rådhus 14 april 2026 § 25

Beslut skickas till

Sjöstaden Motala Fastighetsutveckling AB

Motala Rådhus AB

Verksamhetschef ekonomi och upphandling Theresé Hjälmsroth

§ 105

Lokalförsörjningsplan 2026 (KS-2026/00114)

Beslut

1 Lokalförsörjningsplanen godkänns.

Sammanfattning

Lokalförsörjningsplanen är en del i kommunens strategiska lokalplanering och utgår från en årlig process där ägaren, hyresgästerna, hyresvärden och utföraren samverkar för att bereda en plan för utveckling och avveckling av kommunens lokalbestånd.

Den årliga processen utgår från förvaltningarnas analys av behov, kapacitet, ändamålsenlighet och teknisk status, s.k. lokalrevision.

Beredningen av utvecklings- och avvecklingsbehov genomförs med utgångspunkt i den önskade samhälls- och områdesutvecklingen och kommunens finansiella förutsättningar.

Planen för utveckling leder fram till en investeringsbudget som innehåller ram för lokalinvesteringar. Ramen byggs upp av projektantaganden där budget per projekt är baserad utifrån nyckeltal.

Fastighetsstrateg Jenny Lindhagen föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S) och Maria Persdotter (C).

Beslutsunderlag

(KS-2026/00114—3) Tjänsteskrivelse - Lokalförsörjningsplan 2026

(KS-2026/00114—4) Lokalförsörjningsplan

§ 106

Svar på återremiss - Revidering fastighetspolicy (KS-2026/00103)

Beslut

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktiges beslut

- 1 Fastighetspolicy för Motala kommun antas.
- 2 Gemensam ledningsförvaltning uppdras att vid behov genomföra redaktionella ändringar i policyn om nämndernas ansvar förändras enligt reglementet.

Sammanfattning

Motala kommuns fastighetspolicy är ett koncernövergripande styrdokument som anger övergripande principer och ansvarsfördelningen gällande kommunkoncernens fastighetsinnehav.

Syftet med policyn är att vägleda vid beslutfattande gällande ägande, förvaltning och utveckling av kommunkoncernens fastighetsinnehav.

Policyn beslutas av kommunfullmäktige och omfattar samtliga nämnder och kommunägda bolag samt Bostadsstiftelsen Platen.

På uppdrag av kommunens ledningsgrupp har en översyn av kommunens processer för lokalförsörjning gjorts under hösten 2025. Översynen har resulterat i förslag till revidering av fastighetspolicy samt revidering av riktlinjer för lokalförsörjning.

Förslaget återremitterades från kommunstyrelsens sammanträde 31 mars 2026 och sedan dess har styrdokumentet uppdaterats för att tydliggöra koncernperspektivet.

Fastighetspolicy för Motala kommun antogs 2018-08-27 och reviderades senast 2023-05-02. Den revidering som nu förslås innebär en större omarbetning av dokumentet. Tidigare version bifogas som en del av beslutsunderlaget.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00103–11) Uppdaterad tjänsteskrivelse - Revidering av fastighetspolicy

(KS-2026/00103–12) Uppdaterad fastighetspolicy

(KS-2026/00103–5) Styrdokument policy - Fastighetspolicy Kopia

(KS-2026/00103–8) Protokollsutdrag KS 2026-03-31 § 69 Revidering fastighetspolicy

Beslut skickas till

Planering och uppföljning

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur

Olov Carlsson

Mark Petter
Henriksson

EMMA LARSSON
BRANDT

Utdragsbestyrkande

§ 107

Svar på återremiss -Reviderade riktlinjer för lokalförsörjning (KS-2025/00025)

Beslut

- 1 Riktlinjer för lokalförsörjning, med beslutade tillägg, antas.
- 2 Gemensam ledningsförvaltning uppdras att vid behov genomföra redaktionella ändringar i riktlinjerna om nämndernas ansvar förändras enligt reglementet.

Sammanfattning

Riktlinjer för lokalförsörjning är en konkretisering av kommunens fastighetspolicy och beskriver kommunens övergripande processer för lokalförsörjning. Syftet med riktlinjerna är att säkerställa ett långsiktigt och ändamålsenligt ägande och nyttjande av lokaler samt en helhetssyn och kommunövergripande samordning.

Lokalförsörjningsprocessen delas in i fyra delprocesser; anskaffning, intern uthyrning, underhåll och avveckling. De olika momenten i lokalförsörjningsprocessen sker enligt ett årshjul som beskrivs i nedanstående riktlinjer.

Utifrån riktlinjer för lokalförsörjning finns detaljerade processbeskrivning och rutiner.

På uppdrag av kommunens ledningsgrupp har en översyn av kommunens processer för lokalförsörjning gjorts under hösten 2025. Översynen har resulterat i förslag till revidering av fastighetspolicy samt revidering av riktlinjer för lokalförsörjning.

Riktlinjer för lokalinvesteringar revideras senast 2024-02-27. Den revidering som nu förslås innebär en större omarbetning av dokumentet. Tidigare version bifogas som en del av beslutsunderlaget.

Förslaget till riktlinjer för lokalförsörjning återremitterades från kommunstyrelsens sammanträde 31 mars 2026 tillsammans med förslaget till reviderad fastighetspolicy. Fastighetspolicyn är sedan dess uppdaterad för att tydliggöra koncernperspektivet. Riktlinjerna för lokalförsörjning avser enbart kommunens processer och påverkas inte av justeringarna i

fastighetspolicyn. Därmed är förslaget till riktlinjer oförändrat jämfört med den 31 mars.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Mark Henriksson (M) föreslår kommunstyrelsen besluta om följande tillägg:

Sida 3 (Politisk inriktning vid större lokalförsörjningsärenden (tidig delaktighet/ infogas sist i stycket under rubriken 2 Riktlinjer för lokalförsörjningen))

”Under beredningen av större lokalförsörjningsärenden ska alternativa lösningar med olika ambitionsnivåer presenteras för kommunstyrelsen. Alternativen ska belysa konsekvenser avseende ekonomi, verksamhet och kapacitet och utgöra underlag för politisk inriktning i kommunstyrelsen innan slutligt förslag utformas.”

Sida 8 (bekräftelse i årshjulet under månaden december/januari)

”I samband med den strategiska lokalplaneringen ska alternativa inriktningar för större utvecklings- och avvecklingsåtgärder redovisas. Syftet är att möjliggöra en tidig politisk dialog i kommunstyrelsen avseende prioriteringar och ambitionsnivå innan beredningen färdigställs.”

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett grundförslag och två förslag om tillägg från Mark Henriksson (M).

Ordförande börjar med att fråga om riktlinjerna ska bifallas och finner att kommunstyrelsen gör det. Därefter frågar ordförande om kommunstyrelsen kan bifalla Mark Henrikssons (M) förslag på tillägg och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslutsunderlag

(KS-2025/00025–13) Riktlinjer för lokalförsörjning, förslag till revidering

(KS-2025/00025–14) Uppdaterad - Riktlinjer för lokalförsörjning till KS

(KS-2025/00025–10) Protokollsutdrag KS 2026-03-31 § 70 Reviderade riktlinjer för lokalförsörjning

(KS-2025/00025–7) Riktlinje för lokalförsörjning 2023

Beslut skickas till

Planering och uppföljning

§ 108

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 kommunstyrelsen (KS-2026/00006)

Beslut

- 1 Informationen noteras.
- 2 Nämnden ger förvaltningen uppdrag att arbeta vidare med föreslagna fokusområden.

Sammanfattning

Årets uppföljning av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete visar att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar i grunden väl och präglas av engagemang, struktur och regelbundenhet i förvaltningen. De största utvecklingsbehoven handlar inte om att införa nya system, utan om att:

- fördjupa förankringen
- stärka det praktiska stödet
- öka delaktigheten

Fokusområden 2026

Nedan presenteras de fokusområden som förvaltningen ser är viktigast under år 2026:

- Stärka systematik och enhetlighet i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Utveckla kunskap och arbetssätt inom organisatorisk, social och digital arbetsmiljö
- Stärka stöd, samverkan och organisatoriska förutsättningar i syfte att stärka Psykologisk trygghet

HR-partner Cecilia Dahlqvist föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Sören Kull Orrstenius (S) och Dedjo Engmark (S).

Beslutsunderlag

(KS-2026/00006–1) Tjänsteskrivelse - uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 kommunstyrelsen

(KS-2026/00006–5) Rapport Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Beslut skickas till

Förvaltningschef Peter Ingesson för verkställighet

HR-partner Cecilia Dahlqvist

§ 109

Försäljning av mark vid St:Anna kursgård samt utarrendering av lägergård (KS-2023/00005)

Beslut

1 Kommundirektören uppdras att vidta erforderliga åtgärder för att teckna arrendeavtal med extern aktör avseende drift av St:Anna kursgård.

- Arrendet ska vara marknadsmässigt och långsiktigt täcka kommunens kostnader för fastigheten.
- I avtalet ska säkerställas att Motala kommun årligen har förtur att hyra anläggningen under minst två veckor under sommarsäsong.

2 Kommundirektören uppdras att utreda och föreslå vilken markareal i anslutning till kursgården som är lämplig att avyttra, samt återrapporera detta till kommunstyrelsen senast under kvartal 3 2026.

3 Kommundirektören i uppdras att, efter genomförd markförsäljning, återkomma till kommunstyrelsen med förslag om att inrätta en fond.

- Fondens ändamål ska vara att finansiera sommaraktiviteter för barn och ungdomar i Motala kommun.
- Fondens kapital ska härröra från försäljningsintäkterna.

Sammanfattning

Ärendet initierades av kommunstyrelsens ordförande på arbetsutskottets sammanträde den 21 april 2026.

Motala kommun har tidigare bedrivit lägerverksamhet vid St: Anna kursgård. Under de senaste åren har verksamheten upphört, till följd av förändrade förutsättningar att bedriva verksamhet i egen regi.

Det bedöms som angeläget att möjliggöra fortsatt användning av anläggningen för läger- och fritidsverksamhet. Genom att upplåta kursgården via arrende skapas förutsättningar för en extern aktör att utveckla verksamheten, samtidigt som kommunen säkerställer tillgång till anläggningen för egna behov.

Motala kommun äger även omkringliggande mark i Söderköpings kommun. Kommunen bedömer att det saknas strategiska skäl att långsiktigt äga större markområden utanför den egna kommunen, särskilt när marken kan nyttjas mer effektivt av andra aktörer. Det finns idag ett positivt planbesked som

möjliggör vidare utveckling, exempelvis för bostadsändamål.

Vid en eventuell försäljning av marken ska värdet återföras till ett långsiktigt ändamål i linje med den ursprungliga intentionen bakom gåvan från Barnens dag. Ett sådant ändamål är att stärka möjligheterna till sommaraktiviteter för barn och unga i Motala kommun genom en särskild fondlösning.

Förslaget innebär:

- Att en idag outnyttjad kommunal tillgång aktiveras genom extern drift
- Att kommunens fastighetsinnehav renodlas
- Att kapital frigörs och omvandlas till långsiktig nytta för barn och unga
- Att kommunen behåller strategisk tillgång till anläggningen

Detta är sammantaget en resurseffektiv och långsiktigt hållbar hantering av både fastighet och mark.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 21 april 2026, § 112, behandlat ärendet och lämnat förslag till beslut.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Maria Persdotter (C).

Maria Persdotter (C) föreslår kommunstyrelsen att bifalla förslaget.

Beslutsunderlag

(KS-2023/00005–25) Protokollsutdrag KSAU 2026-04-21 § 112 Försäljning av mark vid St:Anna kursgård samt utarrendering av lägergård

(KS-2023/00005–23) Försäljning av mark vid St:Anna kursgård samt utarrendering av lägergård

Beslut skickas till

Kommundirektör

Verksamhetschef strategisk samhällsplanering

§ 110

Taxa för upplåtelse av offentlig plats (KS-2023/00322)

Beslut

Förslag till Kommunfullmäktiges beslut

1 Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig plats gäller från och med 1 juni 2026.

2 Sista stycket i §3 ”Reducering av taxa” ändras till: Kriterier: Ansökan gäller upplåtelse inom zon 1 eller zon 2 samt att sökande är en ideell förening (-100%) eller idrottsförening (-100%) och/eller finns vidtidpunkten för ansökan och genomförande med på listan över innehavare av 90-konto hos <https://www.insamlingskontroll.se/> (-100%).

Sammanfattning

Ärendet avser införande av ett maxtak (maxavgift) i taxan för upplåtelse av offentlig plats i samband med evenemang och utställning. Syftet är att begränsa den totala avgiften vid större evenemang, där avgiften enligt nuvarande taxa kan bli hög till följd av stora ytor och längre upplåtelsestider. Genom att införa ett maxtak skapas mer förutsägbara och rimliga avgifter, vilket bedöms underlätta genomförandet av större evenemang och göra Motala mer attraktiv som evenemangsort.

Förändringen har initierats för att förbättra förutsättningarna för både etablerade och nya arrangörer samt för att stimulera ett ökat utbud av evenemang som bidrar till ett levande samhälle, ökad attraktivitet och stärkt besöksnäring. Ärendet har samråtts med evenemangsutvecklare vid bildningsförvaltningen, som lyft behovet av konkurrenskraftiga avgiftsnivåer som ett viktigt verktyg för att locka fler arrangemang till kommunen.

Förslaget bedöms ligga i linje med Motala kommuns lokala utvecklingsprogram (LUP) genom att bidra till följande målområden:

Målområde 7 – Kultur, evenemang och fritid, genom att skapa bättre förutsättningar för ett brett och tillgängligt utbud av evenemang för invånare och besökare.

Målområde 8 – Företagsklimat i toppklass, genom att förbättra villkoren för arrangörer och företag verksamma inom kultur-, evenemangs- och besöksnäringen.

Målområde 12 – Stad och landsbygd, genom att möjliggöra fler evenemang som bidrar till levande offentliga miljöer och attraktivitet i både tätorten och andra kommundelar.

Samhällsbyggnadsnämnden har den 22 april 2026, § 56, behandlat ärendet och lämnat förslag till beslut.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Maria Persdotter (C).

Mark Henriksson (M) med instämmande av Elias Georges (S) föreslår kommunstyrelsen att bifalla samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Beslutsunderlag

(KS-2023/00322–18) Protokollsutdrag Samhällsbyggnadsnämnden 2026-04-22 taxa för upplåtelse av offentlig plats

(KS-2023/00322–13) SBN Tjänsteskrivelse Revidering av taxa för upplåtelse av offentlig plats

(KS-2023/00322–16) Bilaga 1 - Revidering av taxa för upplåtelse av offentlig plats

(KS-2023/00322–17) Bilaga till taxa - Taxazoner

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, därefter till

Samhällsbyggnadsförvaltningen för verkställande.

Bildningsförvaltning, kultur- och fritidsenheten.

§ 111

Svar på motion från Peter Karlberg (V) om lokalt folkbildningsråd (KS-2025/00317)

Beslut

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Motionen anses besvarad.

Sammanfattning

Tjänsteyttrande

Peter Karlberg har en motion föreslagit ett lokalt folkbildningsråd. Bildningsnämnden har ombetts att svara på motionen. Bildningsnämnden har tagit hjälp av Bildningsförbundet i Östergötland. Bildningsförbundet har i sitt svar till Bildningsnämnden i Motala sammanfattat sitt svar att motionens anda är väldigt bra och viktig men att motionens yrkande till stora delar är uppfyllt i och med befintligt regelverk och Bildningsförbundet Östergötlands samordnande funktion.

Verksamhetsområde kultur och fritid svarar sammanfattande att ytterligare en samverkansmodell inte är nödvändig utan skulle snarare skapa dubbelt arbete. Däremot kan och bör den samverkan som förordas i kommunens ”regler och riktlinjer för kommunala bidrag till studieförbunden” fördjupas och utökas.

Bildningsnämnden har den 25 mars 2026, § 34, behandlat ärendet och lämnat förslag till beslut.

Politiskt yttrande från Samverkan för Motala

En samverkan mellan bildningsförbunden är positivt, och är också något som sker redan idag under ett regionalt paraply vilket beskrivs i tjänsteskrivelsen. Vårt kultur- och fritidskontor kan också växla upp sitt deltagande i den befintliga samverkan för att ytterligare stärka den lokala aspekten. Likaså kan man vara behjälplig i att få till en samverkan mellan Bona Folkhögskola och bildningsförbunden, men ett sådant initiativ behöver komma från de aktuella aktörerna. Vi anser därför motionen besvarad.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2025/00317–4) Svar från bildningsnämnden angående motion från Peter Karlberg (V) om lokalt folkbildningsråd

(KS-2025/00317–1) Motion från Peter Karlberg (V) om lokalt folkbildningsråd

(KS-2025/00317–6) Politiskt yttrande - Motion från Peter Karlberg (V) om lokalt folkbildningsråd

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, därefter till

Motionären

Bildningsnämnden

§ 112

Revidering av reglemente för Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd (KS-2026/00124)

Beslut

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

- 1 Reglemente för Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd antas enligt upprättat förslag.
- 2 Reglementet antas att gälla från 1 november 2026 under förutsättning att båda kommunerna antar förslaget.

Sammanfattning

Reglemente för Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd har inte reviderats sedan 2019 och behöver ses över i samband med valår och kommande ny mandatperiod. Ett avtal om samverkan i gemensam nämnd för vatten-, avlopps- och avfallsverksamhet finns sedan 2018 och förlängs med fyra år i sänder så länge ingen av kommunerna säger upp avtalet. Nämndens verksamhet ska enligt avtalet regleras i särskilt reglemente som antas av kommunfullmäktige i båda de samverkande kommunerna Motala och Vadstena.

De revideringar som föreslås är framför allt ett synliggörande och förtydliganden att nämnden företräder både Motala och Vadstena kommuner och att båda kommunerna är delaktiga och har inflytande i det gemensamma arbetet. Exempel på sådana förtydliganden är att:

- I all kommunikation från nämnden och dess verksamheter ska det tydligt framgå att nämnden företräder båda kommunerna.
- Nämnden ska även bistå båda kommunerna i kunskap och kompetens som rör nämndens verksamhetsområden men där ansvaret ligger på respektive kommun.
- Kommunfullmäktige i Motala väljer ordförande och andre vice ordförande. Kommunfullmäktige i Vadstena väljer förste vice ordförande.
- Nämnden ska i möjligaste mån följa årsagenda upprättad av kommunstyrelserna i båda kommunerna.

- Kommunalråd och oppositionsråd i båda kommunerna har rätt att närvara vid nämndens sammanträden, med undantag för ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.
- Kommundirektören i båda kommunerna har dock närvaro- och yttranderätt i nämnden.
- Nämnden administreras inom Motala kommuns förvaltningsorganisation. Det åligger denna att inhämta synpunkter från Vadstena kommuns förvaltningsorganisation i alla frågor och ärenden där så behövs.

Dessutom har det förtydligats att nämnden ansvarar för beredskapsfrågor kopplat till sitt verksamhetsområde. Utöver dessa exempel kan nämnas att en ny paragraf gällande protokollsanteckning och rutiner kring detta har lagts till i reglementet.

Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd har den 21 april 2026, § 32, behandlat ärendet och lämnat förslag till beslut.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00124–6) Protokollsutdrag Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd 2026-04-21 § 32

(KS-2026/00124–5) Förslag till revidering av reglemente för Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd

(KS-2026/00124–7) Tjänsteskrivelse revidering av reglemente för Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd

(KS-2026/00124–8) Reglemente för Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd

(KS-2026/00124–3) Avtal om samverkan i gemensam nämnd

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, därefter till

Kommunsekreterare Vadstena kommun

Nämndsekreterare Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd

Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd

§ 113

Aktuella arbetsgivarfrågor 2026 (KS-2026/00012)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Kommundirektör Peter Ingesson informerar om aktuella arbetsgivarfrågor på gemensam ledningsförvaltning.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

§ 114

Rapport från kommunstyrelsens utskott och beredningar (KS-2026/00013)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen får en rapport från månadens sammanträden med utskott och beredningar under kommunstyrelsen.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Linda Petri (KD), Marcus Lejonqvist (SD) och Maria Persdotter (C).

Beslutsunderlag

(KS-2026/00003–14) Protokoll KSBSH 7 april

(KS-2026/00003–15) Protokoll KSPU 2026-04-15

(KS-2026/00003–16) Protokoll KSNU 2026-04-21

(KS-2026/00003–17) Protokoll KSAU 2026-04-21

§ 115

Anmälningar för kännedom 2026 (KS-2026/00015)

Beslut

1 Informationen noteras.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00015–42) Protokollsutdrag KSBSH 2026-04-07 § 14
Information från Folkhälsopolitiskt nätverk

(KS-2026/00015–43) Protokollsutdrag Kommunstyrelsens beredning för
social hållbarhet 2026-04-07 § 17 Trygghet

(KS-2026/00015–45) Cirkulär från SKR 26:17 om vårpropositionen för
2026

(KS-2026/00015–49) Östsvenska Yrkeshögskolan AB revisionsberättelse
2025

(KS-2026/00015–48) Östsvenska Yrkeshögskolan AB granskningsrapport
2025

(KS-2026/00015–47) Årsredovisning Östsvenska Yrkeshögskolan

(KS-2026/00015–46) Kallelse till Bolagsstämma för Östsvenska
Yrkeshögskolan AB 2026-05-29

§ 116

Redovisning av enskilda förtroendeuppdrag 2026 (KS-2026/00016)

Beslut

1 Redovisningen godkänns.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00016–12) Redovisning av enskilda förtroendeuppdrag april 2026

§ 117

Redovisning av delegationsbeslut 2026 (KS-2026/00014)

Beslut

1 Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut redovisas för kommunstyrelsen i april:

(KS-2026/00123–1) Köpekontrakt del av Bråstorp 1:8 (bergmossen etapp 1)

(KS-2026/00064–6) Delegationslista anställning 202603

(KS-2026/00064–7) Avyttring av utrustning räddningstjänsten

(KS-2026/00064–8) Avtal försäkringsförmedling Motala kommun

Bolander & Co

(KS-2026/00064–9) Delegationsbeslut Tf förvaltningschef Teknik- och samhällsserviceförvaltningen

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Lena Westerlund (S) och Philip Assarsson (M).

Beslutsunderlag

(KS-2026/00014–7) Anmälda delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2026-04-28

Undertecknat av följande personer

Olov Carlsson

Datum: 2026-05-05 08:16:41

Transaktionsidentitet: D4638F51C1101C9007C9B2C05654A2C9954AE46FE4

Mark Petter Henriksson

Datum: 2026-05-05 09:48:20

Transaktionsidentitet: 1878D6F710C7A9B7D2FF6B33C0A8D154818FE96520

EMMA LARSSON BRANDT

Datum: 2026-05-05 09:50:48

Transaktionsidentitet: 9d98df56f52fb08c31094e29766451bf0e450fed0fa61decd22076c610935d1d

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Motala kommun

Organisationsnr: 212000-2817

E-post: motala.kommun@motala.se