

Plats och tid: KS- salen, kommunhuset, tisdagen den 21 april 2026 kl 09:00

Plats och tid för justering: Digital justering, onsdagen den 22 april 2026

Protokollet omfattar: § 18-26

Utses att justera: Robin Öhqvist-Thorén (S)

Underskrifter

Sekreterare
Lina Wennerholm

Ordförande
Nils-Eric Dålse

Justerare
Robin Öhqvist-Thorén

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 23 april 2026

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur				Utdragsbestyrkande
Nils-Eric Dålse	ROBIN ÖHQVIST- THORÉN	LINA WENNERHOLM		

Beslutande ledamöter

Nils-Eric Dålse (SD), Ordförande

Claes Andersson (M), 1:e vice
ordförande

Robin Öhqvist-Thorén (S), 2:e vice
ordförande

Sten Pettersson (S)

Martin Nilsson (M)

Beslutande ersättare

Ersättare

Erik von Nastase (SD)

Thomas Björk (S)

Mario Savarin (L)

Mats Johannesson (MP)

Johan Olsson (KD)

Övriga

Pedro Gustafsson, förvaltningschef

Lina Wennerholm, nämndsekreterare

Cecilia Dahlgvist, HR-partner §§ 19-21

Charlotte Kristiansson, kundansvarig §§ 18-22

Tomas Hemmingsson, verksamhetschef måltid §§ 19-22

Jonny Hammer, verksamhetschef samhälle §§ 20-22

Ärendelista

§ 18 Upprop, godkännande av dagordning och val av justerare ()	4
§ 19 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 (TSN-2026/00007)	5
§ 20 Månadsuppföljning ekonomi mars 2026 (TSN-2026/00010)	7
§ 21 Teknik- och samhällsserviceförvaltningens verksamhetsanalys inklusive förvaltningens kompetensförsörjningsplan 2027 (TSN-2026/00009)	9
§ 22 Information från verksamheten (TSN) (TSN-2026/00002)	11
§ 23 Svar på revisionens rekommendation i granskningsrapport "Verkställighet av Äldreplan 2018-2028 (TSN-2025/00068)	13
§ 24 Remiss från KS, Att åldras i Motala kommun - Äldreplan 2018-2028 (TSN-2026/00046)	15
§ 25 Kännedomssärenden 2026 (TSN) (TSN-2026/00005)	17
§ 26 Delegationsbeslut 2026 TSN samlingsärende (TSN-2026/00033)	18

§ 18

Upprop, godkännande av dagordning och val av justerare ()

Beslut

- 1 Dagordningen godkänns.
- 2 Robin Öhqvist-Thorén (S) utses att justera dagens protokoll

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Sten Pettersson (S).

§ 19

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 (TSN-2026/00007)

Beslut

- 1 Informationen noteras.
- 2 Nämnden ger förvaltningen uppdrag att arbeta vidare med föreslagna fokusområden.

Sammanfattning

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 visar att arbetet inom Teknik- och samhällsserviceförvaltningen i huvudsak fungerar väl och bedrivs strukturerat. Arbetsmiljöarbetet är integrerat i verksamheten och hanteras löpande i etablerade forum med hög delaktighet från medarbetare och fungerande samverkan mellan chefer och skyddsombud. Det finns en tydlig ansvarsfördelning och god kunskap hos chefer inom arbetsmiljöområdet. Rutiner är i stor utsträckning kända och tillämpas, och arbetsmiljön undersöks regelbundet genom flera metoder. Riskbedömningar genomförs, men behöver i större utsträckning ske tidigt i förändringsprocesser och mer enhetligt mellan verksamheter. Åtgärder vidtas oftast skyndsamt, men dokumentation, användning av stödsystem och uppföljning av genomförda åtgärder behöver utvecklas och bli mer systematisk. Hanteringen av tillbud och olyckor fungerar i huvudsak väl, även om viss underrapportering förekommer. Sammantaget finns en stabil grund i arbetsmiljöarbetet, men behov av ökad systematik, förbättrad uppföljning samt utveckling av den digitala arbetsmiljön och tillgången till skyddsombud.

Nedan presenteras de fokusområden som förvaltningen ser är viktigast under år 2026:

Digital arbetsmiljö

- Undersökas och hanteras.

Skyddsombud

- Arbeta för att främja ökat antal skyddsombud

Dokumentation och uppföljning

- Utveckla och förbättra

HR-partner Cecilia Dahlqvist föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Mario Savarin (L).

Beslutsunderlag

(TSN-2026/00007-1) Tjänsteskrivelse Årlig uppföljning SAM

(TSN-2026/00007-2) TSSF Rapport årlig uppföljning 2025

Beslut skickas till

Förvaltningschef Pedro Gustafsson för verkställighet

HR-partner Cecilia Dahlqvist

§ 20

Månadsuppföljning ekonomi mars 2026 (TSN-2026/00010)

Beslut

1 Månadsrapport mars 2026, för tekniska servicenämndens ansvarsområde, godkänns.

Sammanfattning

Månadsrapporten syftar till att ge nämnden/styrelsen information om verksamheten och den ekonomiska utvecklingen inom förvaltningen. Inom förvaltningen ansvarar varje chef för den kontinuerliga uppföljningen inom sitt ansvarsområde. Om uppföljningen visar på avvikelser från beslutad budget och inriktning ska åtgärder vidtas för att korrigera avvikelsen. Om förvaltningens helårsprognos bedöms avvika negativt från budget som inte är hänförliga till volymer och prisförändringar ska nämnden bereda och besluta om åtgärder för att över tid hantera den ekonomiska avvikelsen. Nämnden ska besluta om sådana åtgärder senast månaden efter att avvikelsen har rapporterats. Se även Riktlinjer för planerings- och uppföljningsprocessen.

Helårsprognos

- Teknik och Samhällsserviceförvaltningen (TSSF) går fram med en negativ helårsprognos på -2,0 mnkr. Vid ingången av året finns en obalans i budgeten hos Måltidsverksamheten på -2,0 mnkr som nu lyfts fram som ett minusresultat som förvaltningen inte ser att det går att hämta hem inom befintlig ram utan att den hanteras som en prisavvikelse.

Väsentliga händelser

- Fordonsverksamheten flyttades 1 januari från Drift ute till TSSF stab

- Administrativ personal och anslag flyttades 1 mars från Gemensam ledningsförvaltning till TSSF stab
- Missiv och revisionsrapport avseende granskning av parkeringsverksamheten
- Arbete med verksamhetsanalys inför 2027 har pågått under Q1 med gemensam strategidag för nämnderna i mars
- Påbörjat arbete med risk och sårbarhetsanalys i verksamheterna, uppstartsmöte 31 mars
- Drift och underhåll genomförs utifrån planering
- Utemiljö håller på med wintersandsopningen, likaså förbereds för vårblommor och mindre beskärningsarbeten
- Skifte från vinterdäck till somnardäck på kommunens fordonsflotta pågår

Områden med osäkerheter

- Fortsatt ses osäkerheter i samma omfattning som beskrivits tidigare i Mål och resursplan 2026 (el, fjärrvärme, p-avgifter, ny PBL, e t c)
- Omvärldsfaktorer påverkar verksamheternas kostnader, tex ökade olja- och drivmedelspriser.

Kundansvarig Charlotte Kristiansson föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Robin Öhqvist-Thorén (S) och Mats Johannesson (MP).

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att en enhällig nämnd ställer sig bakom beslutet.

Beslutsunderlag

(TSN-2026/00010-3) Tjänsteskrivelse Månadsrapport mars 2026

(TSN-2026/00010-2) Månadsrapport mars 2026

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen

§ 21

Teknik- och samhällsserviceförvaltningens verksamhetsanalys inklusive förvaltningens kompetensförsörjningsplan 2027 (TSN-2026/00009)

Beslut

1 Förvaltningens sammanfattande verksamhetsanalys inför 2027 godkänns som ett underlag till den fortsatta beredningen av Mål- och resursplan.

Sammanfattning

Kommunens förvaltningar genomför årligen en verksamhetsanalys som en del i beredningen av kommunens Mål och resursplan (budget) inför 2027 som sedan fastställs av kommunfullmäktige i december. Detta beslut ger också förutsättningarna för Teknik och Samhällsserviceförvaltningens egen Mål och resursplan för 2027 som fastställs i januari.

Förvaltningens verksamhetsanalys belyser nuläget och viktiga framtidsfrågor för förvaltningen och leder fram till behov av prioriteringar samt möjligheter till effektivisering och ransonering. I verksamhetsanalysen lyfts ekonomiska- och investeringsbehov samt områden kopplat till kompetensförsörjning och lokalbehov.

När det gäller de ekonomiska förutsättningarna för 2027 redovisar förvaltningen ett antal områden där det finns svårigheter att hantera kostnader inom den planerade ramen och där förvaltningen har behov av ramförstärkningar. Detta handlar om kompensation för ökade priser utöver nivån i kommunens resursfördelningsmodell och som förvaltningen inte har rådighet över, så som prisökningar på el, värme, vatten, livsmedel, medborgarförslag p-avgifter, krig- och beredskapskostnader.

Investeringsnivåerna för 2026 är framtagna främst för att bibehålla funktionalitet och för att inte utöka befintlig underhållsskuld. En minskad investeringsram 2027 innebär att nuvarande funktionalitet inte kan bibehållas, konsekvensen blir sämre anläggningar med högre underhållskostnader och sämre arbetsmiljö för personal och medborgare samt att underhållsskulden ökar.

Teknik- och Samhällsserviceförvaltningen har upprättat en sammanfattande verksamhetsanalys för hela förvaltningens verksamhet och rapportera denna till tre nämnder: Samhällsbyggnadsnämnden, Tekniska servicenämnden

samt Vadstena-Motala Vatten- och Avfallsnämnd. Varje nämnd beslutar om de delar i verksamhetsanalysen som nämnden ansvarar för och övriga delar anses som information.

Förvaltningschef Pedro Gustafsson och verksamhetschef för samhälle Jonny Hammer föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Robin Öhqvist-Thorén (S) och Mario Savarin (L).

Beslutsunderlag

(TSN-2026/00009-7) Tjänsteskrivelse Teknik och Samhällsserviceförvaltningens verksamhetsanalys inkl kompetensförsörjning 2027

(TSN-2026/00009-6) Sammanfattad verksamhetsanalys inför 2027 TSN

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

§ 22

Information från verksamheten (TSN) (TSN-2026/00002)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Förvaltningschef Pedro Gustafsson ger en månadsrapport från verksamheten drift och informerar bland annat följande:

Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) är genomförd inom verksamheten utifrån olika scenarion, så som elavbrott under 72 timmar. Denna kommer ligga till grund för kontinuitetsplansplaneringen i höst. I städverksamheten flyter arbetet på och de nya arbetsledarna börjar hitta sina roller och arbetssätt. Förnyad konkurrens är utskickad på både höghöjdsstädning och fönsterputs. Efter en kompetensutveckling kommer städenheten i mindre skala testa fönsterputs i egen regi. Innemiljöverksamheten har en stabil drift utan större friktioner där fem stycken arbetsledare är rekryterade och de börjar sitt nya uppdrag i början av maj. I verksamheten för utemiljö är nu däckbyten genomförda och en ny fordonslyft för personalbilar är installerad. Förberedelser inför sommaren pågår med nya bryggor till Borensberg, ny sarg till ishallen och planteringar i urnor till bl a strandpromenaden.

Verksamhetschef för måltid Tomas Hemmingsson ger en månadsrapport från verksamheten och informerar bland annat följande:

Måltidsdialogen mellan tekniska servicenämnden, bildningsnämnden, socialnämnden och kommunstyrelsen genomfördes i början av april. På agendan stod genomgång av verksamhetsåret 2025 med genomförda och icke genomförda uppdrag samt kundnöjdhet, uppdragen inför verksamhetsområdet 2026 med utmaningar och prioriteringar inför 2027. I övrigt inom måltidsverksamheten är det aktuellt med lönesamtal, skyddsronder, förstudier för Carlsund utbildningscentrum, Södra skolan och nytt särskilt boende, risk- och sårbarhetsanalys, kostombudsträffar och många utflykter i skolorna. En ansökan ska göras till Vinnovas planeringsbidrag 2026 inför en internationell ansökan (LIFE-projekt) inom Circular Economy and Quality of life för ”Life gamechanger - vildsvin som hållbar matresurs genom lokal samverkan och hållbar förvaltning”. Detta görs i samverkan med Repinski Knowledge and Services AB.

Verksamhetschef för samhälle Jonny Hammer ger en månadsrapport från verksamheten och informerar bland annat följande:

Flera projekt är igång. I byggandet av nya Vätternskolan flaggas för ökade kostnader. När det kommer till Stora torget och överklagandet har förvaltningsrätten i sin dom gett Teab (Total Entreprenad i Motala AB) rätt och det innebär att de inte ska uteslutas. Vi har tagit tillbaka genomförd tilldelning och genomför en ny anbudsutvärdering där Teab kommer ingå. Uppskattad tidsåtgång är 4 veckor plus ytterligare 2 för obligatorisk avtalsspärr innan ny tilldelning kan ske. Gällande simhallen ska det skickas ut nytt förfrågningsunderlag, anbud innan sommaren och utvärdering efter sommaren. En rekrytering av extern projektledare för simhallsprojektet görs. När det kommer till Dynudden är vi inne i en projektering för upphandling. Det fysiska arbetet räknas vara igång efter sommaren och förväntas vara ett tvåårsprojekt. Vi har fått positivt besked på vattenverksamheten för gästhamn Motala. Därmed går vi igång skarpt på upphandling och till nästa sommar är planen att den nya gästhamnen ska vara på plats.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Martin Nilsson (M), Robin Öhqvist-Thorén (S) och Mats Johannesson (MP).

§ 23

Svar på revisionens rekommendation i granskningsrapport "Verkställighet av Äldreplan 2018-2028 (TSN-2025/00068)

Beslut

1 Tekniska servicenämnden godkänner svar på revisionsrapporten.

Tekniska servicenämndens förslag till kommunfullmäktiges beslut:

1 Svar på revisionsrapporten godkänns.

Sammanfattning

Deloitte AB har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Motala kommun genomfört en granskning av verkställigheten av kommunens äldreomsorgsplan. Granskningen är riktad till socialnämnden, kommunstyrelsen, bildningsnämnden, tekniska servicenämnden och samhällsbyggnadsnämnden med fokus på de två förstnämnda.

Den samlade bedömningen är att kommunen till viss del har säkerställt en ändamålsenlig implementering av äldreplan 2018-2028 med avsedda effekter för kommunens äldre invånare.

Tekniska servicenämnden lämnar här svar på revisionens rekommendation inklusive åtgärder som planeras till följd av granskningen.

Rekommendationer till kommunstyrelsens, socialnämndens och övriga nämnder:

Samtliga berörda nämnder, inklusive socialnämnden, rekommenderas att säkerställa en gemensam tillämpning av kommunfullmäktiges beslut. Nämnderna bör vidare införa en gemensam och dokumenterad modell för implementering, uppföljning och rapportering av fullmäktiges planer och program.

Kommunstyrelsens, socialnämndens och övriga nämnders svar:

Genomgång kommer att ske av befintliga processer, strukturer och rutiner för att säkerställa önskad effekt. I de fall tillämpning eller modeller saknas eller är otydliga kommer detta att åtgärdas.

Nämndsekreterare Lina Wennerholm föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(TSN-2025/00068-11) Tjänsteskrivelse Svar på revisionens
granskningsrapport verkställighet Äldreplanen

(TSN-2025/00068-8) Missiv - Granskning av verkställigheten av äldreplan
2018-2028

(TSN-2025/00068-9) Granskningsrapport - Verksamhet av äldreplan
2018-2028

Beslut skickas till

Revisionen

Kommunstyrelsen och därefter vidare till kommunfullmäktige

§ 24

Remiss från KS, Att åldras i Motala kommun - Äldreplan 2018-2028 (TSN-2026/00046)

Beslut

1 Remissyttrandet godkänns.

Sammanfattning

I en remiss inkommen från kommunstyrelsen (2026-01-27) ombeds tekniska servicenämnden utvärdera sin delaktighet i genomförandet av planen ”Att åldras i Motala kommun- Äldreplan 2018-2028”. Nämndens svar utifrån teknik- och samhällsserviceförvaltningens synpunkter lämnas i bilaga ”Tekniska servicenämndens svar på remiss Att åldras i Motala kommun – Äldreplan 2018-2028”.

Tekniska servicenämnden och teknik- och samhällsserviceförvaltningen har bidragit till äldreplanens genomförande inom ramen för förvaltningens ordinarie uppdrag och arbetssätt. Förvaltningen har varit delaktig och samverkat inom kommunen utifrån delar i äldreplanen som berör nämnden och förvaltningen.

Nämndsekreterare Lina Wennerholm föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(TSN-2026/00046-33) Tjänsteskrivelse Svar på remiss Att åldras i Motala kommun - Äldreplan 2018-2028

(TSN-2026/00046-34) Tekniska servicenämndens svar på remiss Att åldras i Motala kommun - Äldreplan 2018-2028

(TSN-2026/00046-31) Protokollsutdrag KS 2026-01-27 § 17 Upphäva planen Att åldras i Motala kommun - Äldreplan 2018-2028

(TSN-2026/00046-32)

Protokollsutdrag SN 2025-12-10 § 168 Uppföljning av Äldreplan 2018-2028 (KS-2017/00127) Att åldras i Motala kommun (SN-2023/00748)

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

§ 25

Kännedomsärenden 2026 (TSN) (TSN-2026/00005)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Tekniska servicenämnden tar del av handlingar som tillställts nämnden för kännedom.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(TSN-2026/00005-13) Protokollsutdrag KF 2026-03-16 § 49 Avsägelse från Manne Pettersson (SD) från uppdraget som ersättare i tekniska servicenämnden och Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd (KS-2026/00116)

(TSN-2026/00005-15) Protokoll TSN AU april 2026

§ 26

Delegationsbeslut 2026 TSN samlingsärende (TSN-2026/00033)

Beslut

1 Redovisning godkänns.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut redovisas inför tekniska servicenämnden:

(2026/00014-3) Delegationslista anställningar Teknik- och samhällsserviceförvaltningen mars 2026

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(TSN-2026/000033-8) Anmälda delegationsbeslut Tekniska servicenämnden 2026-04-21

Undertecknat av följande personer

Nils-Eric Dålse

Datum: 2026-04-22 15:14:44

Transaktionsidentitet: A526F9D942D22EEEB594344808D677CF6FE81B0723

ROBIN ÖHQVIST-THORÉN

Datum: 2026-04-22 15:51:24

Transaktionsidentitet: CB1E169DE89D7D847B3FF51D82626E8C9FB94D554F

LINA WENNERHOLM

Datum: 2026-04-22 15:53:31

Transaktionsidentitet: CA550CA069682D4EFF0EB0FE35AFB598ACC5256146

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Motala kommun

Organisationsnr: 212000-2817

E-post: motala.kommun@motala.se