

Plats och tid: Eken, Långbackagatan, onsdagen den 22 april 2026 kl 10:02 till 16:00.

Plats och tid för justering: Digital justering.

Protokollet omfattar: § 49-67

Utses att justera: Mattias Öberg (S)

Underskrifter

Sekreterare
Elias Strandkvarn

Ordförande
Ann-Charlotte Lexén (M)

Justerare
Mattias Öberg (S)

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 29 april 2026

Mötet ajournerades: 11:18-11:23, 11:46-12:59 och 14:38-14:43

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur				Utdragsbestyrkande
ANN-CHARLOTTE LEXÉN	Roger Mattias Öberg	Elias Josef Eric Strandkvarn	VISMA_SIGN_04_NAM E	

Beslutande ledamöter

Ann-Charlotte Lexén (M),
Ordförande

Per Stark (M), 1:e vice ordförande

Helén Isaksson (S), 2:e vice
ordförande

Mattias Öberg (S)

Jan Åke Harry Boberg (SD)

Yalila Ahmed Liazid (S) §§ 49-56,
59-67

Erik Forslund (KD)

Johnny Francén (L)

Karin Westberg (C)

Beslutande ersättare

Yusleidis Finneid (M) ersätter Yalila
Liazid (S) §§ 57-58

Ersättare

Yusleidis Finneid (M) §§ 49-56

Mirsad Filipovic (S) §§ 49-56

Ann-Britt Österlund (L)

Hanna Topplund (KD)

Övriga

Elias Strandkvarn, Sekreterare

Anders Pantzar, Förvaltningschef

Hannah Gruffman, Verksamhetschef kultur och fritid §§ 50-55

Christine Rishaug Hellman, Utvecklingsstrateg §§ 50-51

Joakim Svensson, Sveriges lärare §§ 49-50

Anette Sundqvist, Sveriges lärare §§ 49-50

Karolina Krus, HR-partner § 52

Sofia Parner, Controller § 57-58

Ilona Lokka, Lokalsamordnare § 57

Tilda Ingesson, HR-partner § 57

Airiya Orrenius, Utredare § 59

Lotta Lundmark, Koordinator § 59

Anna Thörnqvist, Strateg § 59-60

Ärendelista

§ 49	Mötets öppnande, upprop, fastställande av dagordningen och val av justerare (69550)	5
§ 50	Beslut om varsel på grund av arbetsbrist (BN-2026/00201)	6
§ 51	Regelverk för Gröna Estraden (scenen i stadsparken) (BN-2026/00176)	7
§ 52	Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 (BN-2026/00012)	9
§ 53	Missiv och revisionsrapport - verkställighet av äldreplan (BN-2026/00099)	11
§ 54	Att åldras i Motala kommun - Äldreplan (BN-2026/00123)	13
§ 55	Motion från Peter Karlberg (V) om Motalabornas kultur- och fritidsvanor (BN-2025/00300)	15
§ 56	Redovisning enskilt uppdrag 2026 (BN-2026/00006)	19
§ 57	Verksamhetsanalys 2027 (BN-2026/00015)	21
§ 58	Uppföljning 2026 (BN-2026/00013)	23
§ 59	Riktlinjer för skolskjuts (BN-2026/00096)	25
§ 60	Jämställdhetsutbildning (70296)	27
§ 61	Information RF-SISU Östergötland 2025 och 2026 (BN-2024/00340)	28
§ 62	Avsägelse för Tini Van Der Poll Andersson (SD) från uppdraget som ledamot i kultur- och fritidsutskottet (BN-2026/00182)	29
§ 63	Bildningsnämndens delegationsordning 2026 (BN-2026/00151)	30
§ 64	Information från bildningsförvaltningen 2026 (BN-2026/00004)	31
§ 65	Redovisning delegationsbeslut 2026 (BN-2026/00007)	33
§ 66	Handlingar skickade till bildningsnämnden för kännedom (BN-2026/00002)	34
§ 67	Övriga frågor (BN-2026/00009)	35

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur				Utdragsbestyrkande
ANN-CHARLOTTE LEXÉN	Roger Mattias Öberg	Elias Josef Eric Strandkvarn		

§ 49

Mötets öppnande, upprop, fastställande av dagordningen och val av justerare (69550)

Beslut

- 1 Dagordningen fastställs.
- 2 Mattias Öberg (S) utses att justera protokollet.

Sammanfattning

1. Mötets öppnande, upprop, fastställande av dagordningen och val av justerare
2. Beslut om varsel på grund av arbetsbrist
3. Regelverk för Gröna Estraden (scenen i stadsparken)
4. Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025
5. Missiv och revisionsrapport – verkställighet av äldreplan
6. Att åldras i Motala kommun – Äldreplan
7. Motion från Peter Karlberg (V) om Motalabornas kultur- och fritidsvanor
8. Redovisning enskilt uppdrag 2026
9. Verksamhetsanalys 2027
10. Uppföljning 2026
11. Riktlinjer för skolskjuts
12. Jämställdhetsutbildning
13. Information RF-SISU Östergötland 2025 och 2026
14. Avsägelse för Tini Van Der Poll Andersson (SD) från uppdraget som ledamot i kultur- och fritidsutskott
15. Bildningsnämndens delegationsordning 2026
16. Information från bildningsförvaltningen 2026
17. Redovisning delegationsbeslut 2026
18. Handlingar skickade till bildningsnämnden för kännedom
19. Övriga frågor

§ 50

Beslut om varsel på grund av arbetsbrist (BN-2026/00201)

Beslut

1 Bildningsnämnden beslutar att varsla upp till 13 lärartjänster om uppsägning på grund av arbetsbrist.

Sammanfattning

Tjänstefördelning och bemanningsöversyn genomförs årligen för att anpassa verksamheten till rådande förutsättningar. Förändrade behov inför läsåret 2026/2027 innebär att organisationen justeras, vilket medför nya placeringar för vissa medarbetare.

Förvaltningen bedömer att arbetsbrist föreligger till följd av minskade elevantal, minskad immigration, minskade behov inom integrationsverksamheten samt förändringar i skolans läroplan. Mot denna bakgrund bedöms varsel om uppsägning vara nödvändigt.

Arbetet sker i samverkan med fackliga organisationer. Berörda medarbetare informeras av respektive rektor och ges stöd inom ramen för processen. I nuläget finns inget beslut om ytterligare varsel.

Varslet innebär inte att några uppsägningar verkställs i detta skede.

Behandling av ärende

Förvaltningschef Anders Pantzar presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Mattias Öberg (S), Yalila Liazid (S), Karin Westberg (C), Helén Isaksson (S) och Mirsad Filipovic (S).

Beslut skickas till

Rektorer bildningsförvaltningen

Verksamhetschefer bildningsförvaltningen

HR

§ 51

Regelverk för Gröna Estraden (scenen i stadsparken) (BN-2026/00176)

Beslut

1 Innehållet i dokumentet Gröna estraden – fakta och regelverk antas att gälla från och med den 1 maj 2026.

Sammanfattning

Under 2025 uppförde kommunen en fast utomhusscen i stadsparken, Gröna estraden. Syftet med etableringen är både att underlätta för evenemang som redan finns och för att ge goda förutsättningar för utveckling av nya evenemang.

Scenen kommer hyras ut till olika typer av evenemang. Dokumentet Gröna estraden – fakta och regelverk ger arrangörer fakta om scenen, informerar om hur scenen kan bokas samt innehåller regelverk för användning av scenen.

Under framtagningen av dokumentet har flera instanser fått uttala sig om innehållet och formen, bland annat ledning, producent och lärarrepresentanter från Kulturskolan, personal som arbetar med evenemang inom Kultur och fritid, kommunjuristen samt kommunens kommunikationsenhet. Kulturskolans personal är dessutom aktiva inom både föreningsliv och professionellt kulturliv och kunde också uttala sig utifrån båda dessa perspektiv. SKR:s skrivelse Råd vid lokaluthyrning – Demokratiska aspekter vid nyttjande av kommunala lokaler har också beaktats.

Dokumentet kommer bifogas bokningsbekräftelsen för alla arrangörer som bokar scenen.

Behandling av ärende

Utvecklingsstrateg Christine Rishaug Hellman presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Per Stark (M) och Karin Westberg (C).

Beslutsgång

Per Stark (M) med instämmande från Karin Westberg (C) yrkar bifall att innehållet i dokumentet Gröna estraden – fakta och regelverk antas att gälla från och med den 1 maj 2026.

Beslutsunderlag

(BN-2026/00176-1) Tjänsteskrivelse

(BN-2026/00176-2) Gröna estraden och regelverk

Beslut skickas till

Bildningsnämnd

Verksamhetschef Kultur och fritid

Förvaltningschef Bildning

Utvecklingsstrateg kultur

Evenemangsutvecklare

§ 52

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 (BN-2026/00012)

Beslut

- 1 Informationen noteras.
- 2 Uppdrar Bildningsförvaltningen att arbeta systematiskt med föreslagna fokusområden.

Sammanfattning

En gång om året följer kommunen, i enlighet med gällande arbetsmiljö lagstiftning, upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen visar att förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete i verksamheten i huvudsak är väl fungerande och etablerat. Det finns tydliga strukturer för samverkan mellan chef, medarbetare och skyddsombud, och arbetsmiljöfrågor hanteras regelbundet genom etablerade forum såsom APT, samverkansträffar och medarbetarsamtal. Risker i arbetsmiljön identifieras, dokumenteras och åtgärdas i stor utsträckning, och tillbud samt arbetsskador rapporteras och följs upp enligt gällande rutiner.

Cheferna uppger överlag goda kunskaper inom arbetsmiljöområdet och upplever att de har tillräckliga befogenheter och resurser för att fullgöra sina fördelade arbetsmiljöuppgifter. Sammantaget indikerar detta att det finns en stabil grund för ett systematiskt och strukturerat arbetsmiljöarbete. Samtidigt visar resultaten att det finns utvecklingsområden.

Arbetsmiljöpolicyn är inte fullt ut känd och förankrad bland samtliga medarbetare. Vidare framkommer att den digitala arbetsmiljön undersöks och följs upp i lägre grad än andra arbetsmiljöområden, och att kunskap samt tillämpning av dokumentation i arbetsmiljöplanen i Hypergene kan behöva förstärkas.

Bildningsförvaltningens fokusområden för 2026 är:

- Fortsätta arbetet med att höja kunskapen hos chefer, skyddsombud och medarbetare avseende digital arbetsmiljö och hur den undersöks samt riskbedöms.
- Säkerställa en trovärdig och tillförlitlig process för omställning, med fokus på en god arbetsmiljö samt välfungerande lokaler.

Behandling av ärende

HR-partner Karolina Krus presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Mattias Öberg (S), Yalila Liazid (S) och Mirsad Filipovic (S).

Beslutsunderlag

(BN-2026/00176-1) Tjänsteskrivelse BF SAM 2025

(BN-2026/00176-2) BF Rapport Årlig uppföljning 2025

Beslut skickas till

Förvaltningschef Anders Pantzar för verkställighet.

HR-partner Erika Ljungblad för kännedom.

§ 53

Missiv och revisionsrapport - verkställighet av äldreplan (BN-2026/00099)

Beslut

1 Bildningsnämnden godkänner svar på revisionsrapporten.

Bildningsnämndens förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Svar på revisionsrapporten godkänns.

Sammanfattning

Deloitte AB har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Motala kommun genomfört en granskning av verkställigheten av kommunens äldreomsorgsplan. Granskningen är riktad till socialnämnden, kommunstyrelsen, bildningsnämnden, tekniska servicenämnden och samhällsbyggnadsnämnden med fokus på de två förstnämnda.

Den samlade bedömningen är att kommunen till viss del har säkerställt en ändamålsenlig implementering av äldreplan 2018-2028 med avsedda effekter för kommunens äldre invånare.

Bildningsnämnden lämnar här svar på revisionens rekommendation inklusive åtgärder som planeras till följd av granskningen.

Rekommendationer till kommunstyrelsens, socialnämndens och övriga nämnder

1. Samtliga berörda nämnder, inklusive socialnämnden, rekommenderas att säkerställa en gemensam tillämpning av kommunfullmäktiges beslut. Nämnderna bör vidare införa en gemensam och dokumenterad modell för implementering, uppföljning och rapportering av fullmäktiges planer och program.

Kommunstyrelsens, socialnämndens och övriga nämnders svar:

Genomgång kommer att ske av befintliga processer strukturer och rutiner för att säkerställa önskad effekt. I de fall tillämpning eller modeller saknas eller är otydliga kommer detta att åtgärdas.

Hantering av ärende

Verksamhetschef Hannah Gruffman presenterar ärendet.

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(BN-2026/00099-4) Svar på revisionsrapport - Verkställigheten av äldreplanen

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen
Kommunstyrelsen

§ 54

Att åldras i Motala kommun - Äldreplan (BN-2026/00123)

Beslut

1 Remissyttrandet godkänns.

Sammanfattning

I en remiss inkommen från kommunstyrelsen (2026-01-27) ombeds bildningsnämnden utvärdera sin delaktighet i genomförandet av planen ”Att åldras i Motala kommun- Äldreplan 2018-2028”. Nämndens svar utifrån bildningsnämndens synpunkter lämnas i bilaga ”Svar på remissen ”Att åldras i Motala kommun – Äldreplan”

Bildningsnämnden är framför allt en aktiv part i genomförandet av Äldreplanen när det gäller det salutogena perspektivet och folkhälsan. Under de år som Äldreplanen funnits har det genomförts flera riktade insatser till den äldre delen av befolkningen. Bland annat finns ett särskilt fokus i bibliotekets DigiDelCenter mot seniorer som där fått hjälp att vara aktiva även på den digitala arenan. Biblioteket kör ut böcker till äldreboenden genom Boken kommer så att de fortsatt ska ges möjlighet att läsa och lyssna på böcker.

Till föreningslivet finns årliga stöd till föreningar som framför allt gör aktiviteter för äldre, både på kultur och fritidssidan, genom Fritidsbanken och föreningslivet har det genomförts så kallade Seniortourer vid riktade och upprepade tillfällen som sökt upp äldre för att locka till mer fysisk aktivitet. Efter pandemin blev seniorer en målgrupp som för särskilt illa och där den fysiska rörligheten gick ner mest bland befolkningen, vilket då gjordes en ansträngning för att avhjälpa och inspirera. Det finns särskilda priser för pensionärer i t ex simhallen där ett lägre pris underlättar för den tunnare plånboken hos våra pensionärer. På somrarna har Kulturskolan genom kommunens sommarjobbare under flera somrar erbjudit en sommarlovsorkester med musicerande gymnasieungdomar som framför allt spelat på äldreboenden under ett par veckor.

Bildningsförvaltningen har också stöttat socialtjänstens kulturombud för äldre med information om program och upplevelser. Från museernas sida har vi gjort besök på äldreboenden med visningar och bingo och för kommunens dementa invånare har vi under många år genomfört möten med minnen med stöd från Alzheimerfonden. Fokus från verksamhetsområde kultur och fritid har varit på det goda livet, det rörliga livet och det upplevelserika livet även för våra äldre.

Behandling av ärende

Verksamhetschef kultur och fritid Hannah Gruffman presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Yalila Liazid (S) och Ann-Britt Österlund (L).

Beslutsunderlag

(BN-2026/00123-1) Uppföljning av Äldreplan 2018-2028 Att åldras i Motala kommun

(BN-2026/00123-2) Protokollsutdrag KS 2026-01-27 § 17 Upphäva planen ”Att åldras i Motala kommun – Äldreplan 2018-2028”

(BN-2026/00123-3) Svar på remissen Att åldras i Motala kommun – Äldreplan

Beslut skickas till

Socialnämnden för kännedom

Samtliga nämnder

§ 55

Motion från Peter Karlberg (V) om Motalabornas kultur- och fritidsvanor (BN-2025/00300)

Beslut

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Motionen anses besvarad

Reservationer/Protokollsanteckning

Karin Westberg reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Peter Karlberg (V) har till kommunfullmäktige lämnat in en motion om att undersöka Motalabornas kultur- och fritidsvanor, vilket motionären anser att man behöver veta för att styra kommunens insatser inom kultur- och fritidssektorn. Värdet av en undersökning är dels att den kunskap som kommer ur den är användbar och att en viktig effekt är att kommunen visar att man vill lyssna på medborgarna. Motionären föreslår i motionen att kommunfullmäktige skall ge Bildningsnämnden i uppdrag att ta fram beslutsunderlag som visar förutsättningar för att genomföra en kultur- och fritidsvaneundersökning samt besluta om och låta genomföra undersökningen.

Förvaltningens reflektion på motionen är att det idag görs en årlig medborgarundersökning av SCB, se bilaga 1. I denna får vi en del svar om Motalabornas kultur- och fritidsvanor, men den ger inte hela bilden eller ett fullständigt material. Förvaltningen har inte möjlighet att själva utföra en sådan undersökning, utan här måste kompetens utifrån användas. Beroende på omfattning av en sådan undersökning: antal frågor, antal svaranden, vilken typ av återkoppling och vilket förberedelsearbete som krävs kostar en sådan undersökning 300-500 000 kronor att genomföra. Utöver de externa kostnaderna krävs minst en handläggares arbetstid och fokus under arbetet.

Verksamheten gör en del undersökningar på befintliga brukare, det bör dock uppmärksammas att det är just de vi redan ser i verksamheten, inte det klientel som inte besöker oss. Ett axplock av de undersökningar som gjorts de senaste åren inom kultur och fritid är: alla underlag.

- En halvtidundersökning hos de arrangörer som varit i kontakt med vårt nya uppdrag Evenemang gjordes under 2025. Enkätundersökningen frågade om den tjänsten kommit till nytta för dem, om kontakt och återkoppling varit tillräcklig och vad de ansåg var den viktigaste uppgiften för rollen. Se bilaga 1.
- Allmän fritid och Fritidsgårdar frågade 2019 om ungdomars fritidsvanor på uppdrag av Bildningsnämnden. Bildningsnämnden gav i maj 2019 verksamhet Fritid uppdrag att inventera och analysera behovet av fritidsaktiviteter som engagerar unga i gymnasieåldern. Detta uppdrag uppkom som en konsekvens av nedläggningen av ungdomsgården Hallen vid samma tidpunkt. Uppdraget var att förutom att inventera behovet också se över möjligheten att skapa mötesplatser som präglas av mångfald utifrån liknande intentioner som fanns när Hallen öppnade sin verksamhet. Särskilt intresse skulle läggas kring att hitta kopplingar till föreningslivet och övriga aktörer. En enkätundersökning genomfördes för Motala kommuns niondeklassare samt gymnasieelever i samtliga årskurser för att få fram ett relevant behovsunderlag för framtida vägval och satsningar för målgruppen. Frågeställningarna handlar om fritidsvanor idag, framtida önskningar och eventuella hinder för ungdomarna att delta i olika typer av aktiviteter. Se bilaga 2.
- En årlig enkät går ut till fritidsgårdarnas besökare i år 4 till 9 och handlar om trivsel och trygghet i verksamheten. Se bilaga 3.
- Under säsongen 2025 genomfördes en enkätundersökning på de två kommunala museerna Sveriges Rundradiomuseum och Charlottenborgs slott för att titta närmare på besökarnas upplevelse av bl a innehåll och bemötande. Se bilaga 4 och 5.
- 2025 gjordes en enkätundersökning gällande El sistema bland föräldrar och pedagoger om hur de upplevde verksamheten och vad den lett till, både föräldrars och barns upplevelse. Se bilaga 6.
- Årligen görs en enkätundersökning för Kulturskolans elever, där man frågar om upplevelse och förväntningar. Se bilaga 7.

Dessutom görs en årligt återkommande regional undersökning:

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur				Utdragsbestyrkande
ANN-CHARLOTTE LEXÉN	Roger Mattias Öberg	Elias Josef Eric Strandkvarn		

- Motala kommun frågar, tillsammans med övriga kommuner i regionen, i undersökningen Om mig, hur ungdomars liv och livsstil ser ut i år 8 och gymnasiet år 2. Det är den bredaste undersökningen som görs i den åldersgruppen. Bland annat frågas om hur många fritidsaktiviteter man har, eller varför man inte har. Nedan finns undersökningen att hitta, bilderna 32, 33, 34 handlar om fritiden, bild 32 om fysisk aktivitet och bild 38 om trivsel.

Behandling av ärende

Kultur- och fritidsutskottets ordförande Per Stark (M) och verksamhetschef kultur och fritid Hannah Gruffman presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Per Stark (M), Erik Forslund (KD), Karin Westberg (C), Mirsad Filipovic (S) och Mattias Öberg (S)

Beslutsgång

Per Stark (M), med instämmande av Erik Forslund (KD) och Mirsad Filipovic (S), yrkar att motionen ska anses besvarad.

Karin Westberg (C) yrkar att motionen ska godkännas.

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att nämnden beslutar att anse motionen besvarad.

Beslutsunderlag

(BN-2025/300-8) Bilaga 1 halvtidsutvärdering evenemangsutveckling

(BN-2025/300-9) Bilaga 2 rapport ungdomars fritidsvanor

(BN-2025/300-10) Bilaga 3 enkät till fritidsgårdsbesökare 2025

(BN-2025/300-11) Bilaga 4 sammanställning besöksenkät Charlottenborgs slott

(BN-2025/300-12) Bilaga 5 sammanställning besöksenkäter Sveriges Rundradiomuseum

(BN-2025/300-13) Bilaga 6 kvalitativ mätning av EI Sistema verksamheten läsåret 25/26

(BN-2025/300-14) Bilaga 7 enkätundersökning kulturskolan vårterminen 2025

(BN-2025/300-3) Bilaga 8 Kultur och Fritid – SCB Medborgarundersökning 2025

(BN-2025/00300-18) Politiskt yttrande kultur- och fritidsvanor

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
ANN-CHARLOTTE LEXÉN	Roger Mattias Öberg	Elias Josef Eric Strandkvarn		

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Motionär Peter Karlberg (V)

§ 56

Redovisning enskilt uppdrag 2026 (BN-2026/00006)

Beslut

1 Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Det har anmälts att:

• **Erik Forslund (KD), Johnny Francén (L) och Catarina Engström (MP)** har varit på verksamhetsbesök vid Skolgårda skola den 19 mars.

Skolan har identifierat problemområden inom matematik samt hög elevfrånvaro. För att stärka tryggheten arbetar man med så kallade ”trygga bon”. Skolan har skapat ”studion” där behöriga resurspedagoger och lärare finns tillgängliga för eleverna.

Det finns två elevsamordnare, och skolan upplever att arbetet fungerar väl när det gäller att se varje elev, skapa trygghet, stärka kamratskap samt få hemmasittande elever tillbaka till skolan. Lärarna skriver tjänsteanteckningar vid händelser, och när ett visst antal har uppnåtts sätts åtgärder in. Detta arbetssätt beskrivs som en framgångsfaktor, inte minst i det förebyggande arbetet mot mobbning.

Skolan uttrycker en vilja till ökad samverkan med BUP och BVC. När det gäller teknisk utrustning i samband med digitala nationella prov framkom att åtta datorer var för gamla och därför inte fungerade med Teams. Detta upptäcktes i samband med ett testprov.

Vid rundvandring i lokalerna var det övergripande intrycket att skolan fungerar väl.

• **Helén Isaksson (S) och Ann-Charlotte Lexén (M)** har varit på måltidsdialog den 7 april.

Det råder stor brist på kockar. För att möta behovet utbildas måltidsbiträden till kockar så att verksamheten kan fungera. Ett särskilt problem vid mindre enheter är svårigheten att erbjuda heltidstjänster, vilket försvårar rekryteringen.

Förskolebarnen är generellt nöjda med maten, och även gymnasieeleverna ger ett positivt omdöme. Elever i årskurs 7–9 upplevs dock som mer kritiska till måltiderna.

Mariebergsskolan har tilldelats Hagdalspriset för Östergötlands bästa skolmat. Råsnässkolan behåller sitt tidigare betyg och sina stjärnor.

Under perioden har totalt 2,2 ton vildsvinskött serverats i måltidsverksamheten, med mycket god respons. Samtidigt har matsvinnet ökat.

- **Helén Isaksson (S)** har deltagit på kvalitetsdialog med Skolverket 3 februari samt uppföljande möte 4 mars.

Behandling av ärende

Respektive ledamot redogör för sina uppdrag.

Utöver ordförande yttrar sig Erik Forslund (KD), Johnny Francén (L), Yalila Liazid (S), Mirsad Filipovic (S) och Karin Westberg (C)

Beslutsunderlag

(BN-2026/00006-1) Tjänsteskrivelse – redovisning enskilt uppdrag april 2026.

§ 57

Verksamhetsanalys 2027 (BN-2026/00015)

Beslut

Den sammanfattande verksamhetsanalysen inför 2027 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

Sammanfattning

Förvaltningen har i enlighet med kommunens planerings- och uppföljningsprocess genomfört en verksamhetsanalys, som belyser nuläget och viktiga framtidsfrågor för förvaltningen och som leder fram till konstaterade behov av prioriteringar samt möjligheter till ransonering och effektivisering. I verksamhetsanalysen lyfts även områden kopplat till kompetensförsörjning och lokalrevision. Förvaltningen lyfter att ett fortsatt omställningsarbete krävs för att anpassa verksamheterna till de ekonomiska förutsättningarna framåt och till den volymminskning som sker inom förvaltningens målgrupp.

Omställningsarbetet präglar både lokalrevisionen och kompetensförsörjningen framåt. Många prioriteringar kommer kunna göras inom befintlig ram för att anpassa sig till detta men förvaltningen ser att ytterligare åtgärder kommer krävas. Ett förslag från förvaltningen är att sänka ambitionsnivån för icke lagstadgad verksamhet för att klara av detta uppdrag. Detta skulle kunna inkludera avveckling av viss verksamhet som ej är lagstadgad då det finns ett behov av att prioritera den lagstadgade verksamhetens kvalitet.

Vissa prioriteringar som förvaltningen skulle vilja göra framåt kräver tillskott av ytterligare ekonomisk ram för att kunna genomföras. Dessa prioriteringar är kopplade till bl.a. yrkesutbildningar, grundskolan, nya reformer, evenemang och ökad tillgänglighet inom kulturområdet.

Effektiviseringar och ransoneringar som kan genomföras inför 2027 innefattar avveckling av mindre förskole- och grundskolenheter, vilket leder till ett minskat behov av rektorer, avveckling av icke lagstadgad verksamhet, nedläggning av dyra gymnasieprogram och sänkt ambitionsnivå inom arbetsmarknadsenheten.

De preliminära totala investeringarna utgörs av reinvesteringar och övriga projektbeslut och uppgår till 22,8 mnkr för 2027. Verksamhetsanalysen går att ta del av i sin helhet i bilaga 1.

Behandling av ärende

Controller Sofia Parner, lokalsamordnare Ilona Lokka och HR-partner Tilda Ingesson presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Karin Westberg (C), Mattias Öberg (S), Erik Forslund (KD) och Per Stark (M).

Beslutsunderlag

(BN-2026/00015-1) Sammanfattad verksamhetsanalys inför 2027 BN

(BN-2026/00015-2) Bilaga 1 – Sammanfattad verksamhetsanalys inför 2027 BN

Beslut skickas till

KS

Revisionen

§ 58

Uppföljning 2026 (BN-2026/00013)

Beslut

1 Bildningsnämnden godkänner månadsrapporten

Sammanfattning

Månadsrapporten syftar till att ge nämnden/styrelsen information om verksamheten och den ekonomiska utvecklingen inom förvaltningen. Inom förvaltningen ansvarar varje chef för den kontinuerliga uppföljningen inom sitt ansvarsområde. Om uppföljningen visar på avvikelser från beslutad budget och inriktning ska åtgärder vidtas för att korrigera avvikelsen. Om förvaltningens helårsprognos bedöms avvika negativt från budget som inte är hänförliga till volymer och prisförändringar ska nämnden bereda och besluta om åtgärder för att över tid hantera den ekonomiska avvikelsen. Nämnden ska besluta om sådana åtgärder senast månaden efter att avvikelsen har rapporterats.

Bildningsnämndens samlade helårsprognos visar på en budget i balans för verksamhetsåret 2026, trots vissa osäkerhetsfaktorer som statsbidragens storlek, fristående aktörers attraktivitet och skolskjutskostnader.

Omställning förväntas ske på alla nivåer under året för att nå det satta budgetmålet. I och med att de nya prognoserna visar ännu färre barn i förskolan är det troligt att avvecklingen av förskoleverksamhet måste ske i snabbare takt än vad som först planerats för. Förskolan och grundskolan har volymavvikelser som påverkar resurstilldelningen. Gymnasiet och vuxenutbildningens elevantal inför hösten är fortfarande inte helt fastställda. Arbetsmarknad och integration påverkas av osäkerhet kring beslut från myndigheter kopplat till arbetsmarknadsanställningar och flyktmottagandet.

Väsentliga händelser inom förvaltningen inkluderar minskad kapacitet inom förskolan, avveckling av fsk Bondebacka till HT-26 samtidigt som nya lokaler i Bråta Hagar har tagits i bruk, tjänstefördelningsarbetet pågår, ökad tendens hos elever att välja fristående skolor vilket medför ökad risk för övertalighet i verksamheten, planering inför införandet av aktivitetskrav inom försörjningsstödet, nytt avtal tecknat för lastbil till fordons- och transportprogrammet, nytt treårsavtal med RIG segling, grundläggande vuxenutbildning i egen regi avvecklas, planering av "Föreningarnas dag" pågår för fullt, Fritidsbanken utökas med en filial i Borensberg samt en mobil lösning och Parasportdagen har genomförts i sporthallen. För mer information om månadsrapporten se Bilaga 1.

Behandling av ärende

Controller Sofia Parner presenterar ärendet.

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(BN-2026/00013-1) Månadsrapport Mars 2026 BN

(BN-2026/00013-2) Bilaga 1 – Månadsrapport Mars 2026 BN

Beslut skickas till

KS

Revisionen

§ 59

Riktlinjer för skolskjuts (BN-2026/00096)

Beslut

1 Bildningsnämnden bifaller det föreliggande förslaget till revidering av riktlinjer för skolskjuts och elevresor i enlighet med Bildningsförvaltningens förslag.

2 De reviderade riktlinjerna ersätter tidigare beslutade riktlinjer och gäller för beslut som fattas för läsår 2026/2027 och framåt.

Sammanfattning

Riktlinjer och regler för skolskjuts är framtaget för att i ett dokument samla rutiner och praxis gällande skolskjuts inom Motala kommun. Riktlinjer är tillämpningsföreskrifter till gällande författningsbestämmelser om skolskjuts.

I syfte att förenkla samt effektivisera handläggningen av skolskjuts föreslår Bildningsförvaltningen en rad revideringar av riktlinjerna. Några revideringar handlar enbart om förändringar av struktur och text medan andra innebär förändringar i tillämpning av skolskjutsreglerna.

Bestämmelser om elevresor för gymnasieskolan förs in i riktlinjerna för skolskjuts, i syfte att skapa ett samlat, tydligt och komplett styrdokument för alla skolformer.

Behandling av ärende

Utredare Airija Orrenius och koordinator Lotta Lundmark presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Yalila Liazid (S), Karin Westberg (C) och Erik Forslund (KD).

Beslutsunderlag

(BN-2026/00096-3) Riktlinjer för skolskjuts med revideringar

(BN-2026/00096-2) Nya riktlinjer för skolskjuts och elevresor

Beslut skickas till

Verksamhetschefer grundskola och anpassad grundskola

Rektorer på grundskolan och anpassad grundskola

Kommunikation

Servicecenter

§ 60

Jämställdhetsutbildning (70296)

Beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning

Anna Thörnqvist genomför en jämställdhetsutbildning riktad till bildningsnämnden. Utbildningen innehåller en nulägesrapport som belyser skillnader i upplevd stress mellan pojkar och flickor i skolan. Rapporten visar att flickor upplever en högre grad av stress än pojkar, både på högstadiet och på gymnasiet.

Utbildningen omfattar även reflektionsfrågor och statistik kopplad till stress, självbild och prestation, könsfördelning mellan olika gymnasieprogram samt fysisk aktivitet utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

Behandling av ärende

Strateg Anna Thörnqvist presenterar jämställdhetsutbildningen för nämnden.

Utöver ordförande yttrar sig Karin Westberg (C), Per Stark (M), Yalila Liazid (S), Yusledis Finneid (M), Erik Forslund (KD), Ann-Britt Österlund (L), Mattias Öberg (S) och Helén Isaksson (S).

§ 61

Information RF-SISU Östergötland 2025 och 2026 (BN-2024/00340)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsutskottets sammanträde genomfördes den 15 april i RF-SISU Östergötlands lokaler. Utskottet fick information om RF-SISU:s verksamhet inom ramen för det pågående tvååriga samarbetsavtalet, vilket omfattar ett årligt bidrag om 350 000 kronor.

Ordförande Per Stark (M) öppnade därefter upp för frågor från nämnden.

Behandling av ärende

Kultur- och fritidsutskottets ordförande Per Stark (M) presenterar ärendet.

Ordförande yttrar sig.

§ 62

Avsägelse för Tini Van Der Poll Andersson (SD) från uppdraget som ledamot i kultur- och fritidsutskottet (BN-2026/00182)

Beslut

1 Bildningsnämnden väljer Jan-Åke Boberg till ny ledamot i kultur- och fritidsutskottet.

Sammanfattning

Tini Van Der Poll Andersson (SD) har i en skrivelse inkommen den 27 mars 2026 avsagt sig uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige, bildningsnämnden samt bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott. I enlighet med Motala kommuns reglemente behöver därför bildningsnämnden välja en ny ledamot till kultur- och fritidsutskottet.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(BN-2026/00182-1) Avsägelse av politiska uppdrag

(BN-2026/00182-2) Tjänsteskrivelse – Fyllnadsväl KFU

Beslut skickas till

Förtroendemannaregistret

Löneenheten

§ 63

Bildningsnämndens delegationsordning 2026 (BN-2026/00151)

Beslut

1 Förslag till delegationsordning antas som gällande delegationsordning för bildningsnämnden.

Sammanfattning

Bildningsförvaltningen har genomfört en översyn av bildningsnämndens delegationsordning. Syftet med revideringen är att uppdatera dokumentet utifrån nuvarande organisation och arbetssätt samt att tydliggöra ansvarsfördelning och delegationsnivåer inom förvaltningen. Förslaget till reviderad delegationsordning presenteras för bildningsnämnden som en informationspunkt i mars, för att därefter kunna beslutas av nämnden i april.

Delegationsordningen har anpassats till kommunens uppdaterade mall för delegationsordningar (punkt 1–6). De mest omfattande förändringarna återfinns i kapitel fyra och rör beslut om lön och lönetillägg. För att underlätta digitalisering av lönebeslut föreslås förändringar som kommer att vara gemensamma för samtliga förvaltningar i kommunen. I syfte att skapa en mer enhetlig och tydlig rutin för processen kring lönebeslut föreslås att dessa beslut delegeras till närmaste chef.

Arbetet med revideringen har skett i dialog med bildningsförvaltningens olika verksamhetsområden, som har lämnat synpunkter på förändringar inom sina respektive avsnitt. I detta arbete har verksamheterna inom kultur och fritid, arbetsmarknadsenheten samt utredargruppen deltagit. Utredargruppen har särskilt sett över de delar av delegationsordningen som rör de olika skolformerna

Behandling av ärende

Nämndsekreterare Elias Strandkvarn presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Karin Westberg.

Beslutsunderlag

(BN-2026/00151) Utkast – Bildningsnämndens delegationsordning 2026

§ 64

Information från bildningsförvaltningen 2026 (BN-2026/00004)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Ett verksamhetsbesök genomfördes vid Bergsätters förskola, där pågående ombyggnation av förskolegården presenterades. Vid besöket deltog förskolechef, medarbetare samt barn.

Vid förskolan Turbinen är för närvarande 46 barn placerade fram till och med sista maj. Placeringar har därefter påbörjats fram till den 1 september, då antalet placerade barn uppgår till 49. Det har skett viss utflyttning samtidigt som kö finns. Prognosen för verksamheten ligger på mellan 45 och 50 barn.

Samtliga förvaltningschefer och verksamhetschefer har deltagit i en workshop med fokus på civil beredskap. Bildningsförvaltningens ledningsgrupp kommer, tillsammans med säkerhetsavdelningen, att genomföra en risk- och sårbarhetsanalys.

Ett prioriteringsforum (Prio-forum) genomförs på fredag 24 april. Förvaltningschef kommer där att lyfta frågor kring lokalanpassningar till följd av minskade barn- och elevvolymen. Detta kommer att omfatta både centralorten och landsbygden, med fortsatt kartläggning och behovsanalys som grund.

ULF-projektet inom bildningsförvaltningen har fått förslag om förlängning med ytterligare ett år, vilket har accepterats. Arbetet med ny frånvarotrappa fortsätter och är fortsatt under implementering.

I ett ärende rörande förskola har rektor, tillsammans med kommunjurist, tidigare avslagit en begäran om utökad vistelsetid. Förvaltningsrätten har upphävt beslutet och vårdnadshavarna kommer att erbjudas utökad vistelsetid.

En resultatdialog genomfördes förra veckan tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen samt arbetsmarknad och integration. Vid mötet analyserades verksamheterna och möjligheter diskuterades för hur fler personer kan attraheras till de aktiviteter som erbjuds inom respektive verksamhet.

Behandling av ärende

Förvaltningschef Anders Pantzar presenterar ärendet.

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(BN-2026/00004-10) Underlag till Resultatdialog 2026 Arbetsmarknad och kultur och fritid.

§ 65

Redovisning delegationsbeslut 2026 (BN-2026/00007)

Beslut

1 Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

- (BN-2026/00027-4) Delegationsbeslut föreningsbidrag 2026101-20260331
- (BN-2026/00116-3) Delegationsbeslut 2026 Personalärenden - mars 2026
- (BN-2026/00087-4) Förteckning fattade delegationsbeslut vuxenutbildningen 1 SFI anmälan - 2026 Mars
- (BN-2026/00087-5) Förteckning fattade delegationsbeslut vuxenutbildningen 1 SFI Antagning 2026 Mars
- (BN-2026/00087-6) Delegationsbeslut - Upphörande undervisning SFI Mars 2026
- (BN-2026/00045-3) Delegationsbeslut läsår 25/26 samt 26/27

Beslutsunderlag

(BN-2026/00007-7) Anmälda delegationsbeslut Bildningsnämnden 2026-04-22

§ 66

Handlingar skickade till bildningsnämnden för kännedom (BN-2026/00002)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

(BN-2026/00002-20) KSBSH 260407 § 16 Minnesdag över förintelsens offer

(BN-2026/00002-21) Mötesplats Furulid

§ 67

Övriga frågor (BN-2026/00009)

Beslut

1 Sammansättningen godkänns.

Sammanfattning

Mattias Öberg (S) lyfter frågan om arbetsgruppernas sammansättning med anledning av förändringar i bildningsnämnden.

Jan Andersson (SD) och Tini van der Poll Andersson (SD) lämnar arbetsgruppen för vuxenutbildningen och ersätts av Lars Svensson (SD) och Neo Andersson Chalermasuk (SD). Ny sammankallande för arbetsgruppen är Yalila Liazid (S).

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Mattias Öberg (S) och Yalila Liazid (S)

Undertecknat av följande personer

ANN-CHARLOTTE LEXÉN

Datum: 2026-04-28 10:05:34
Transaktionsidentitet: 22345E7A4E3180C735D8E64E39454DA8E6E8585E02

Roger Mattias Öberg

Datum: 2026-04-28 15:22:28
Transaktionsidentitet: 31A9A5C60960E785B884D05FE2C0B0F6D0DFDBA434

Elias Josef Eric Strandkvarn

Datum: 2026-04-29 08:31:38
Transaktionsidentitet: 064CD4BDA0C3F7C2F40B3DE524D302BEA3FA829533

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Motala kommun

Organisationsnr: 212000-2817

E-post: motala.kommun@motala.se