

Plats och tid: Löneenhetens konferensrum Långbackagatan, onsdagen den 23 september 2026 kl 09:00

Plats och tid för justering: Digital justering, fredagen den 25 september 2026

Protokollet omfattar: § 112-129

Utses att justera: Martin Grändås (S)

Underskrifter

Sekreterare
Lina Wennerholm

Ordförande
Caroline Unéus

Justerare
Martin Grändås

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 25 september 2026

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur Caroline Unéus	MARTIN GRÄNDÅS	LINA WENNERHOLM	Utdragsbestyrkande
--	----------------	-----------------	--------------------

Beslutande ledamöter

Caroline Unéus (M), Ordförande

Johan Johansson (SD), 1:e vice
ordförande

Martin Grändås (S), 2:e vice
ordförande

Maj Bergendahl (S)

Jan William (M)

Monica Sattler (S)

Ann-Louise Karlsson (S)

Beslutande ersättare

Yngve Rylander (SD) ersätter Gerd
Strange (SD)

Joakim Pripp (KD) ersätter Didrik
Dyhlén Dötlmaier (KD)

Ersättare

Håkan Argander (M)

Mats Røjne (S)

Michael Sköld (M)

Florent Abazi (S)

Joakim Pripp (KD)

Lars Karlsson (C)

Yngve Rylander (SD)

Åke Wännman (L)

Olov Carlsson (MP)

Övriga

Karolina Hedlund, förvaltningschef

Lina Wennerholm, nämndsekreterare

Mark Henriksson, ordförande kommunstyrelsen § 113

Marcus Lejonqvist, 1:e vice ordförande kommunstyrelsen § 113

Elias Georges, 2:e vice ordförande kommunstyrelsen § 113

Lotta Nordensjö Paulander, Byggföretagen §§ 112-113

Philip Venturi, Wilzéns byggtjänst AB §§ 112-113

Peter Niska, Skanska §§ 112-113

Marcus Törnvall, projektledare § 114
Julia Österholm, verksamhetsadministratör §§ 115-116
Henrik Josefsson, brandingenjör §§ 115-116
Charlotte Kristiansson, kundansvarig §§ 115-119
Oskar Forsell, arbetsledare natur och allmän platsmark § 117
Fred Jansson, enhetschef lantmäteri § 121
Teresia Forsberg, lantmåteritekniker § 121
Maria Gustafson, bygglovshandläggare § 122
Jörgen Karlsson, arbetsledare bygglov § 122
Anna Säfström, enhetschef plan §§ 123-125
Lydia Svensson, planarkitekt §§ 123-125
Carl Carlin, planarkitekt §§ 123-125

Ärendelista

§ 112 Godkännande av dagordning samt val av justerare ()	5
§ 113 Dialogmöte med Byggföretagen (SBN-2026/00090)	6
§ 114 Presentation av nyanställda inom teknik- och samhällsserviceförvaltningen (7775)	7
§ 115 Byte till Prisindex Kommunal Verksamhet (PKV) för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (SBN-2026/00064)	8
§ 116 Delårsrapport per 31/8 2026 för samhällsbyggnadsnämnden (SBN-2026/00003)	10
§ 117 Ekonomisk uppföljning av parkeringsintäkter (SBN-2026/00088)	14
§ 118 Uppföljning av samhällsbyggnadsnämndens internkontroll (SBN-2025/00017)	16
§ 119 Taxor inom samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde (SBN-2025/00135)	18
§ 120 Information från projektenheten (SBN-2026/00054)	20
§ 121 Namn på kvarter och gator - Detaljplan norra Bråstorp etapp 3 (SBN-2026/00094)	22
§ 122 Marklov fällning av tall - Kantarellen 5 - BL-2026-171 (SBN-2026/00102)	23
§ 123 Information om avbruten planstart, Ekön 5 (SBN-2026/00107)	27
§ 124 Planbesked för Björkbladet 1, Borensnult - SB-2026-8 (SBN-2026/00104)	28
§ 125 Detaljplan för Satelliten 1, Agneshög, SB-2026-6 (SBN-2026/00078)	30
§ 126 Revidering av delegationsordningen september 2026 (SBN-2023/00140)	32
§ 127 Revidering informationshanteringsplan för samhällsbyggnadsnämnden (SBN-2026/00022)	33
§ 128 Anmälningar för kännedom 2026 (SBN-2026/00006)	35
§ 129 Redovisning av delegationsbeslut 2026 (SBN-2026/00007)	36

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur
Caroline Unéus

MARTIN GRÄNDÅS

LINA WENNERHOLM

Utdragsbestyrkande

§ 112

Godkännande av dagordning samt val av justerare ()

Beslut

- 1 Den ändrade dagordningen godkänns.
- 2 Martin Grändås (S) utses att justera dagens protokoll.

Sammanfattning

Ärende 19 *Beslut om förbud med vite om uthyrning av bostäder – Laxkistan 8 – MH-2026-1628-22*, ärende 20 *Beslut om förbud med vite om uthyrning av bostäder – Rödingen 12 – MH-2026-1627*, ärende 21 *Beslut om förbud med vite om uthyrning av bostäder – Hüggen 8 - MH-2026-1622* och ärende 22 *Beslut om förbud med vite om uthyrning av bostäder – Bostonvalsen 10 - MH-2026-1626* utgår.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Ann-Louise Karlsson (S).
Ordförande informerar att ärende 19-22 utgår.

§ 113

Dialogmöte med Byggföretagen (SBN-2026/00090)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Lotta Nordensjö Paulander från Byggföretagen informerar om organisationen och tar sammanfattningsvis upp följande:

Byggföretagen samlar ca 4000 seriösa bygg-, anläggnings- och specialföretag. Medlemmarna finns i alla storlekar och verkar över hela landet. Som medlem i Byggföretagen ingår företaget i en av 26 lokala byggföreningar. Många av Byggföretagens medlemsföretag med speciell inriktning (s.k. specialföretag) är medlemmar i en yrkesspecifik branschförening. 21 av dessa har ingått samarbetsavtal med Byggföretagen.

De områden som Byggföretagen jobbar med är attraktiva avtal, sund konkurrens, kompetensförsörjning, säkerhet och trygghet, ett hållbart arbetsliv och grön konkurrenskraft.

Beslutsfattare både lokalt och nationellt behöver kunna och våga fatta konkreta beslut för att på lång sikt rusta Sverige för fler invånare, med olika behov och önskemål. Det ställer krav på genomgripande reformarbete. Byggföretagen bidrar till lösningen på samhällsutmaningar, genom tydliga och väl genomtänkta reformförslag.

Det ska löna sig att vara företagare i byggbranschen, medlemmarna ska inte behöva konkurrera med oseriösa företag som genom kriminella handlingar skaffar sig fördelar i marknaden. Byggföretagen har nolltolerans mot alla former av fusk och svartarbete i byggbranschen. Inget företag ska få fördelar genom att bryta mot lagar och regler.

Byggföretagen fokuserar på dialogen vid upphandling, bättre kravställning i offentlig upphandling och systematisk uppföljning av avtal under hela avtalsperioden. De uppmanar till kortare ledtider i planprocessen, detaljplaner som fungerar över tid och mer transparanta markanvisningar.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S), Mark Henriksson (M) och Martin Grändås (S).

§ 114

Presentation av nyanställda inom teknik- och samhällsserviceförvaltningen (7775)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Nyanställd projektledare, Marcus Törnvall, presenterar sig för nämnden.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Johan Johansson (SD).

§ 115

Byte till Prisindex Kommunal Verksamhet (PKV) för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (SBN-2026/00064)

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) används som grund vid revidering av taxan för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll från och med 2027-01-01

2 Samhällsbyggnadsnämnden ges rätt att för varje kalenderår besluta att höja de i denna taxa antagna avgifterna med en procentsats motsvarande förändringen i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för det aktuella kalenderåret, baserat på index publicerat av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i oktober månad.

Sammanfattning

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) rekommenderar att snarast byta till prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för uppräknings av taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. Idag använder Motala kommun sotningsindex som kommer att upphöra.

Kommunen är överens med nuvarande avtalspart om att byta till PKV vid årsskiftet 2026/2027.

Verksamhetsadministratör Julia Österholm och brandingenjör Henrik Josefsson föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Jan Williams (M).

Beslutsunderlag

(SBN-2026/00064-5) Tjänsteskrivelse-byte till Prisindex Kommunal Verksamhet (PKV) för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

(SBN-2026/00064-1) Bilaga 1-Rekommendation om index för justering av sotningstaxor

(SBN-2026/00064-3) Bilaga 2- Ändring av avtal- UH-2023-125 Sotning och brandskyddskontroll

(SBN-2026/00064-2) Bilaga 3- Taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Beslut skickas till

Räddningstjänstens handläggare

§ 116

Delårsrapport per 31/8 2026 för samhällsbyggnadsnämnden (SBN-2026/00003)

Beslut

1 Uppföljningen av teknik- och samhällsserviceförvaltningens delårsrapport inklusive verksamhetsplan 2026 godkänns gällande nämndens ansvarsområde.

Sammanfattning

I delårsrapporten beskrivs den verksamhet som bedrivits inom förvaltningen under perioden januari - augusti. Den syftar till att ge nämnden/styrelsen information om verksamheten och den ekonomiska utvecklingen inom förvaltningen. Inom förvaltningen ansvarar varje chef för den kontinuerliga uppföljningen inom sitt ansvarsområde. Om uppföljningen visar på avvikelser från beslutad budget och inriktning ska åtgärder vidtas för att korrigera avvikelsen. Om förvaltningens helårsprognos bedöms avvika negativt från budget som inte är hänförligt till volymer och prisförändringar ska nämnden besluta om åtgärder för att över tid hantera den ekonomiska avvikelsen.

Helårsprognos

Teknik- och samhällsserviceförvaltningens helårsprognos är ett överskott med 0,8 mnkr, vilket är en positiv avvikelse i jämförelse med årets budget och en förbättring från föregående prognos.

Områden med osäkerhet

- * Fortsatt ses osäkerheter i samma omfattning som beskrivits tidigare i Mål och resursplan 2026 (el, fjärrvärme, p-avgifter, ny PBL, etc).
- * Omvärldsfaktorer påverkar verksamheternas kostnader, tex ökade olja- och drivmedelspriser.
- * Beslut om införande av delvis gratisparkering påverkas förvaltningens ekonomi med minskade intäkter och ökade kostnader.

Väsentliga händelser

- * Tilldelning har skett i projekt Stora torget och projektering i Fas 1 pågår.

- * Produktion har startat i projekt Campus.
- * Produktion pågår i projekt Nya Vätternskolan.
- * Upphandling pågår i projekt Simhallen.
- * Ny ljudanläggning samt ljus och sarg har installerats i ishallen.
- * Golvvård, stor- samt höghöjdsstäd har utförts av städverksamheten.
- * Egen personal har fått utbildning i fönsterputs och som pilotprojekt har fönsterputs i egen regi testats i verksamheten i mindre omfattning.
- * Intern kompetensutveckling; måltidsbiträden kompetensutvecklas till kockar, tre stycken har fått ändrad titel under våren.
- * Med stöd från omställningsfonden till språkutveckling har verksamheten kunnat använda appen Lingio i utbildningssyfte. Tio medarbetare har genomgått den "utbildningen".
- * Lokalomställningen och demografin gör att verksamheten vakanshåller en hel del tjänster och tillsätter med resursbiträden och reurskockar. Det görs för att inte få någon övertalighet när man kommer gå ur enheter framöver. Det innebär att verksamheten inte kan tillsätta kortidsfrånvaro fullt ut vid frånvarotoppar och man går kort på enheterna.
- * Måltidsverksamheten förhandlar just nu om ett samarbetsavtal med Samhall för att kunna hantera topparna, oktober, november, februari, mars och april.
- * Samtidigt som verksamheten handskas med minskade volymer inom förskola, grundskola och gymnasium så ökar leveransen till äldre och ULS, ökat tryck på måltidscentrum.
- * Vid införandet av det politiska beslutet kring två timmars fri parkering uppstod komplikationer kopplat till avtalet med befintlig leverantör. Detta har lett till att det under sommaren varit avgiftsfritt att parkera i kommunen. Vi arbetar tillsammans med anlitad advokatfirma för att komma fram till en lösning.
- * Tillsammans med bildningsförvaltningen och socialförvaltningen arbetar verksamheten med några lokaler där inomhusmiljöproblem har påvisats. I några av dessa har beslut om evakuering tagits och håller på att verkställas.
- * Välskött utemiljö och badplatser som uppskattande turister återkopplat till verksamheten, tex rent och snyggt, fina planeringar.
- * Satsningar görs för elektrifiering av fordonsflottan.

Prioriteringar & effektiviseringar

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur				Utdragsbestyrkande
Caroline Unéus	MARTIN GRÄNDÅS	LINA WENNERHOLM		

Politiska prioriteringar 2026 tillskott av ram för vinterväghållning 7,5 mnkr, bostadsanpassningsbidrag 0,5 mnkr, användning av vildsvin i måltidsverksamheten 0,5 mnkr.

* Delårsuppföljning prioriteringar: Vinter med få snöfall med stora snöröjningsinsatser och mest halkbekämpning gör att det vid delåret finns ett överskott på 3,5 mnkr mot budget innevarande år. Ansökningar om bostadsanpassningsbidrag har minskat och inga större planerade insatser gör att verksamheten ser ett överskott på ca 1 mnkr.

Effektiviseringar 2026 är -4,3 mnkr för socialförvaltningens och bildnings lokalomställningar, när verksamheten går ur främst inhyrda lokaler får fastighetsverksamheten minskade lokallhyror (tex Polishuset, Särskilt boende Björktrasten, Modul fsk Hällalund). Ytterligare effektivisering om -1,5 mnkr har fördelats till förvaltningen för effektivare organisation.

* Delårsuppföljning effektiviseringar: Gått ur inhyrda kontrakt enligt plan. Effektivare organisation 1,5 mnkr är inarbetad i budgetramarna för förvaltningen.

Uppföljning av samhällsbyggnadsnämndens uppdrag till förvaltningen

- * Uppdrag 1. Kundnöjdhet (TSSF)
- * Uppdrag 2. Kris och beredskapsplanering (TSSF)
- * Uppdrag 3. Det publika rummet (VO Samhälle)
- * Uppdrag 4. Stärkas i rollen som beställare (VO Samhälle)
- * Uppdrag 5. Lokalomställning (VO Samhälle - projektledning)
- * Uppdrag 6. Hantera ny Bygglovslagstiftning - information/tillsynsmyndighet (VO Samhälle - bygg & miljö)

Uppföljning av uppdragen finns att läsa mer om i bilaga.

Investeringar

Kommunfullmäktige har fastställt nämndernas investeringsvolym, här redovisas samhällsbyggnadsnämndens investeringsvolym.

* Reinvesteringar (gator, belysning, broar, lekplatser, park och natur) med en budget på 52,5 mnkr har vid delåret ett utfall på 17,3 mnkr, en helårsprognos på att helt nyttja budgeterade medel.

* Projektbeslut (trivsel och trafiksäkerhetshöjande investeringar) med en budget på 6,4 mnkr har vid delåret ett utfall på 1,3 mnkr, en helårsprognos på att helt nyttja budgeterade medel

Kundansvarig Charlotte Kristiansson föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Martin Grändås (S).

Beslutsunderlag

(SBN-2026/00003-10) Tjänsteskrivelse Delårsrapport inkl Verksamhetsplan 2026

(SBN-2026/00003-11) Delårsrapport inkl verksamhetsplan 2026_

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen,

Revisionen

§ 117

Ekonomisk uppföljning av parkeringsintäkter (SBN-2026/00088)

Beslut

1 Teknik- och samhällsserviceförvaltningens uppföljning av minskade intäkter från p-avgifter godkänns.

2 Teknik- och samhällsserviceförvaltningen behöver inte vidta åtgärder för utebliven intäkt.

Sammanfattning

Efter beslut i kommunfullmäktige 2026-05-11 att bifalla Motalaförslag P-skiva i stan ihop med politiskt yttrande från Samverkan Motala att införa två timmars fri parkering har teknik- och samhällsserviceförvaltningen en minskad intäkt av p-avgifter, vilket följs månadsvis i samhällsbyggnadsnämnden.

Förvaltningens förutsättningar under innevarande år förändras i och med detta beslut, vilket ej varit möjligt för verksamheten att förutse.

Förändringarna härleds till volym och prisavvikelse mot den beslutade budgeten. Teknik- och samhällsserviceförvaltningen ser ingen möjlighet att kunna göra åtgärder för att minimera effekten av minskad volym och pris under innevarande år.

Teknik- och samhällsserviceförvaltningen ber samhällsbyggnadsnämnden att fatta beslut om att behöva vidta åtgärder för utebliven intäkt. Syftet med denna hantering är att åtgärder inte ska behöva vidtas som får icke önskvärda effekter för verksamheten på kort och lång sikt.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Mats Röjne (S), Maj Bergendahl (S), Martin Grändås (S), Yngve Rylander (SD) och Jan William (M).

Beslutsunderlag

(SBN-2026/00088-6) Tjänsteskrivelse Delårsuppföljning av parkeringsintäkter 2026

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

§ 118

Uppföljning av samhällsbyggnadsnämndens internkontroll (SBN-2025/00017)

Beslut

1 Delårsuppföljning av internkontrollplan 2026 för samhällsbyggnadsnämnden godkänns gällande nämndens ansvarsområde.

Sammanfattning

Enligt reglemente för intern kontroll så har nämnden ansvaret för den interna kontrollen inom det egna ansvarsområdet. Varje år genomförs en riskanalys och en internkontrollplan för kommande år upprättas. Återrapportering av internkontrollplanen sker sedan till nämnden i samband med ordinarie delårs- och helårsuppföljning.

I samband med delåret avrapporteras internkontrollpunkterna för 2026:

- Risk för att delegationen inte är rätt avseende tekniska servicenämnden och samhällsbyggnadsnämnden.
- Risk att vi "missar underhåll" när förvaltningen inte har ett gemensamt förvaltningssystem med dokumentation per objekt innehållande dess beståndsdelar, komponenter, funktioner, ritningar.
- Risk att verksamheterna inte hittar kompetent personal att anställa. Bemanning (idag) och kompetens (framåt).
- Risk att parkeringsavgifterna inte motsvarar kommunens självkostnader enligt självkostnadsprincipen.
- Risk att det politiskt fattade beslutet om två timmars fri parkering påverkar parkeringsintäkterna under 2026. Beslutet kan även få ekonomiska konsekvenser för budget 2027 och i kommande upphandlingar.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(SBN-2025/00017-9) Tjänsteskrivelse Delårsuppföljning av internkontrollplan 2026

(SBN-2025/00017-10) Delårsuppföljning av internkontrollplan 2026

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen,
Revisionen

§ 119

Taxor inom samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde (SBN-2025/00135)

Beslut

1 Teknik- och samhällsserviceförvaltningens taxor enligt bilaga justeras till 2027 i enlighet med prisindex som anges i respektive avtal och i enlighet med tidigare beslut i samhällsbyggnadsnämnden och kommunfullmäktige.

2 I taxor med PKV-index (prisindex för kommunal verksamhet) är det index som presenteras på Sveriges kommuner och regioners hemsida i oktober som ska gälla för prisjusteringen.

Sammanfattning

Teknik- och samhällsbyggnadsförvaltningen har ett antal olika taxor inom sin verksamhet för att ta ut avgifter för olika ändamål (se bilaga). Avgifterna utför en del av nämndens finansiering av verksamheten och ska i samtliga fall följa självkostnadsprincipen. Med anledning av detta finns det behov av att med jämna mellanrum se över nivån på alla taxor och se till att de förändras i samklang med den ekonomiska utvecklingen i kommunen och samhället i stort.

Fullmäktige har beslutat om att delegera rätten till justeringar av taxan till samhällsbyggnadsnämnden för vissa av samhällsbyggnadsnämndens taxor och då också angivit inom vilka ramar nämnden har mandat att ändra taxorna.

För taxor som justeras med prisindex för kommunal verksamhet (PKV-index) anges att det är det PKV-index som presenteras på Sveriges kommuner och regioners hemsida i oktober som ska gälla för prisjusteringen.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Mats Røjne (S) och Martin Grändås (S).

Beslutsunderlag

(SBN-2025/00135-3) Tjänsteskrivelse Taxor inom samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde

(SBN-2025/00135-2) Taxeförteckning - Samhällsbyggnadsnämndens
ansvarsområde 2026

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen,
Enhetschef Bygg och Miljö,
Enhetschef Underhåll,
Verksamhetschef Räddningstjänst

§ 120

Information från projektenheten (SBN-2026/00054)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Arbetsledare Adam Höckert informerar om vilka projekt som är på gång just nu och presenterar även vilka som är projektenhetens medarbetare.

Mark- och exploateringsprojekt:

En projektering pågår just nu på Dynudden av områdets VA- och dagvattenanläggning, gator, park, gatubelysning samt samförläggning av fiber och el till fastigheterna för den detaljplan som är tagen. Nya gästhamnen i Motala närmar sig ett färdigställande inför sommaren 2027. Lekplatsen vid Vattentornsgatan byggs om och utvidgas, temat är läran om vattnets kretslopp. Ombyggnad av Stora torget genomförs som en samverkansentreprenad med Peab. Genomförandet sker i tre etapper. Utbyggnad sker av Norra Bråstorp etapp 3 där första deletappen avser det nordvästra området inom detaljplanen och det planeras i första hand byggas ut för att kunna erbjuda villatomter till tomtkön. Utbyggnaden avser bl.a. gator, vatten och avlopp och belysning. Det pågår en centrumutveckling av Sjöstadstunnlarna där centrala gångtunnlar rustas upp och utsmyckas med bilder från Motala kommun där man visar upp flera av de vackra platser och aktiviteter som vi har i Motala.

Byte av VA-ledningar sker i Ostdalsgatan i Motala och Trädgårdsgatan i Borensberg samt anläggning av nya VA-ledningar i Borenhultsgatan och Flädersgatan för att förse de nya villatomterna på Kärleksstigen med VA. Sluttäckning av gamla deponin på Tuddarp pågår för att uppfylla miljökraven och minska den långsiktiga miljöpåverkan. Arbetet sker etappvis genom att deponin formas, tätas och täcks med skyddande massor.

Lokal- och byggprojekt:

Byggandet av nya Vätternskolan, skola F-6, med tillhörande utemiljö är på gång. Projektet inkluderar också fritidsgård, matsal och storkök. Även en idrottshall byggs i en separat huskropp. Granne med nya Vätternskolan byggs dessutom just nu förskolan Ekön. Den innehåller 6 avdelningar samt yta för öppen förskola. Projektet om- och tillbyggnad av simhallen syftar till att säkerställa en modern, funktionell och framtidssäkrad anläggning som möter kommunens långsiktiga behov. Beräknat färdigställande är år 2029.

Campus Motala, de nya centrala skollokalerna för kommunal vuxenutbildning samt yrkes- och högskoleutbildningar, är i genomförandefasen och man förväntas flytta in i slutet av år 2027.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Martin Grändås (S), Jan William (M), Åke Wännman (L) och Lars Karlsson (C).

§ 121

Namn på kvarter och gator - Detaljplan norra Bråstorp etapp 3 (SBN-2026/00094)

Beslut

- 1 Vägnamn inom Bråstorp etapp 3 enligt kartsbiss 1 gator godkänns.
- 2 Kvarternamn inom Bråstorp etapp 3 enligt kartsbiss 2 kvarter och rondell godkänns.

Sammanfattning

Inom detaljplanen Norra Bråstorp etapp 3 behövs två nya vägnamn, en rondell och elva kvarternamn. Detaljplanen vann laga kraft 2024-01-03.

Namnberedningsgruppen föreslår att gatorna får namnen Myggvägen och Knottvägen samt rondellen Harkranken. Kvarternamnen föreslås till Myggfällan, Myggjagaren, Myggbettet, Myggmedlet, Myggvätet, Myggoljan, Myggdansen, Fjädermyggan, Skogsmyggan, Stickmyggan och Höstmyggan.

Enhetschef Fred Jansson och lantmäteritekniker Teresia Forsberg föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Martin Grändås (S), Åke Wännman (L), Johan Johansson (SD), Jan William (M), Florent Abazi (S) och Mats Röjne (S).

Beslutsunderlag

(SBN-2026/00094-5) Tjänsteskrivelse - Namn på kvarter och gator - Detaljplan norra Bråstorp etapp 3

(SBN-2026/00094-2) Bilaga 2: Kartsbiss kvarter och rondell

(SBN-2026/00094-6) Bilaga 1: Kartsbiss gator

Beslut skickas till

Handläggare Lantmäterienheten

§ 122

Marklov fällning av tall - Kantarellen 5 - BL-2026-171 (SBN-2026/00102)

Beslut

I enlighet med plan- och byggenhetens tjänsteskrivelse

1 Ansökan avslås.

2 Avgiften för beslutet är 3 600 kronor.

Sammanfattning

Beslutsmotivering

Detaljplan

Fastigheten omfattas av detaljplan nr 689. Marklov för trädfällning krävs. Marklovplikten omfattar tallar med en diameter större än 25 cm och ekar med en diameter större än 40 cm, mätt 130 cm från marken.

I planbeskrivningen anges att detaljplanens syfte är uppnå god gestaltning i förhållande till Varamons karaktäristiska natur- och kulturmiljöer och säkerställa bevarande av några av de värdefulla träd som finns inom fastigheten.

Tillämpliga bestämmelser

Enligt 9 kap. 47§ plan- och bygglagen (2010:900) (PBL) krävs det marklov för trädfällning inom ett område med detaljplan, om kommunen har bestämt det i planen.

Av 9 kap. 77 § första stycket PBL framgår att marklov ska ges för en åtgärd som bland annat inte strider mot en detaljplan, inte medför störningar eller betydande olägenheter för omgivningen och uppfyller vissa tillämpliga krav i 2 och 8 kap. PBL.

Enligt 9 kap 78§ får marklov ges till en åtgärd som endast innebär en liten avvikelse från detaljplanen, om avvikelsen är förenlig med syftet med planen.

Yttrande

Kommunekologen har hörts i ärendet och har i sitt yttrande framfört synpunkter.

Av kommunekologens yttrande framgår:

”Tallen har idag god vitalitet. Byggnationen och eventuell beskärning av tallen kan komma att påverka tallens vitalitet.

Tallen ska i första hand beskäras. Om tallen trots allt behöver fälls och det är möjligt att plantera nya tallar på fastigheten bör det göras som kompensation. Det ska i så fall vara Pinus Sylvestris med proveniens från Östergötland eller i närheten. Död ved från tallen bör lämnas på fastigheten eller på anvisad plats på kommunal mark.”

Bedömning

Varamon är karaktäristiskt med tallar och ekar och arter knutna till dessa träd. För att bevara områdets karaktär, naturvärden och kulturhistoriska värden är det därför viktigt att i största möjliga mån bevara dessa träd, vilket även är detaljplanens syfte. Föryngring av tallar är inte vanligt i området och de tallar som finns är därför extra viktiga för områdets värden.

Den tall som ansökan gäller omfattas av marklovplikt då den har en stamdiameter om ca 73 cm. I kommunekologens yttrande finns mätning av trädet dokumenterat. Tallen är av god vitalitet. Trädet utgör därmed en sådan värdefull vegetation, som enligt detaljplanen ska bevaras.

Den ansökta åtgärden bedöms därmed inte uppfylla kraven i 9 kap. 77 § punkt 1 samt punkt 5 a; åtgärden strider mot detaljplanen och uppfyller inte tillämpliga krav i 2 kap. 6 § tredje stycket.

Enligt 9 kap. 78 § PBL får marklov ges till en åtgärd som endast innebär en liten avvikelse från detaljplanen, om avvikelsen är förenlig med syftet med planen. I plankartan skyddas naturvärdesträd som är möjliga att bevara vid exploateringen med skyddsbestämmelse och utökad lovplikt för trädfallning. Även övriga träd som är möjliga att spara skyddas med bestämmelserna.

Att ta bort den aktuella tallen strider mot planens syfte.

Det bedöms inte finnas förutsättningar att bevilja marklov för fällning av tallen. Ansökan ska därmed avslås.

Vi har bedömt förutsättningarna för marklov vid handläggningstidpunkten. Om förutsättningarna för ett marklov är annat i framtiden, får det prövas med en ny ansökan.

Avgift

Den beräknade avgiften för beslutet är 3 600 kronor i enlighet med taxa antagen av kommunfullmäktige 2025-11-10 § 177.

Upplysningar

Beslutet kan överklagas – se separat överklagandeanvisning. Faktura på avgift för beslutet skickas separat.

Sammanfattning

Ansökan om marklov för fällning av 1 st tall har skickats in till Bygg- och miljöenheten. Som skäl till fällning uppger den sökande att tallens grenar kommer att slå emot balkonger och fasad på det hus som är under byggnation.

Kommunekolog har genomfört platsbesök och i sitt yttrande lämnat synpunkter mot fällning av trädet. Tallen har god vitalitet. Att grenar hänger mot byggnaden, kan istället åtgärdas genom att tallens grenar beskärs.

Fastigheten omfattas av detaljplan med bestämmelse om att värdefull vegetation ska bevaras. Marklov för trädfällning krävs. I planbeskrivningen anges att detaljplanens syfte är att uppnå god gestaltning i förhållande till Varamons karaktäristiska natur- och kulturmiljöer och säkerställa bevarande av några av de värdefulla träd som finns inom fastigheten.

Trädet utgör en sådan värdefull vegetation, som enligt detaljplanen ska bevaras. Förutsättning för att bevilja marklov för trädfällning föreligger därmed inte.

Bakgrund

Ansökan om marklov för fällning av 1 st tall inkom till Bygg- och miljöenheten 2026-04-27. Som skäl till fällning har sökanden angett att trädet utgör en påtaglig och växande säkerhetsrisk. Tallen står i anslutning till det flerbostadshus som är under uppbyggnad. Trädet har en grenutbredning som redan idag går mot fasad och balkong. Det finns risk att skada byggnaden och balkongkonstruktionen. Utlåtande från certifierad arborist har inhämtats av sökande. Arboristen har konstaterat att vissa begränsande åtgärder som grenreduktion teoretiskt kan utföras, så är dessa inte att beakta som en långsiktig säker lösning pga ökad risk för röta och försvagningar över tiden.

Sökanden har i maj fått ta del av det som tillförts i ärendet med kommunekologens yttrande. Sökanden har i telefonsamtal inkommit med bemötande till de lämnade synpunkterna. Sökanden har då framfört att de anser att trädet utgör en säkerhetsrisk och för att minska risken för skador på byggnaden och personer önskas trädet fällas.

Bygglövshandläggare Maria Gustafsson föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(SBN-2026/00102-12) Tjänsteskrivelse Marklov fällning av tall – Kantarellen 5 – BL-2026-171

(SBN-2026/00102-13) Bilaga 1: Ansökan

(SBN-2026/00102-14) Bilaga 2: Situationsplan

(SBN-2026/00102-15) Bilaga 3: Fotodokumentation

(SBN-2026/00102-16) Bilaga 4: NSP- Remissvar marklov

(SBN-2026/00102)-17 Bilaga 5: Kommunikering inför beslut i nämnd

(SBN-2026/00102-18) Bilaga 6: Yttrande från trädhantering

(SBN-2026/00102-10) Bilaga 7: Kommunikering av remissvar

(SBN-2026/00102-19) Bilaga 8: Förlängd handläggningstid

Beslut skickas till

Staben för vidare expediering.

Beslut och överklagandeanvisning delges genom rekommenderat brev till sökande.

§ 123

Information om avbruten planstart, Ekön 5 (SBN-2026/00107)

Beslut

1 Informationen om avbruten start av plan noteras.

Sammanfattning

En ansökan inkom 2024-09-27 till Motala kommun från Fastighets AB Radiomasten om planläggning för Ekön 5, Ekön. Fastigheten ligger i området Ekön, cirka 1 kilometer norr om Motala centrum.

Samhällsbyggnadsnämnden gav 2025-01-22 Radiomasten positivt planbesked för att pröva lämpligheten för att pröva lämpligheten för en utökad byggrätt på Ekön 5, genom högre byggnader. Föreslagen planändring bedömdes förenlig med översiktsplanen samt har en hög måluppfyllelse i förhållande till bostadsförsörjningsprogram och fick därför en prioritering som betydde att planarbetet skulle inledas kvartal 3 2026 och beräknas avslutas 2028.

Efter en första dialog med Fastighets AB Radiomasten har bolaget låtit meddela att de inte längre ser frågan som aktuell. Behov av att medverka i ett planarbete finns därför inte. Då återtagande sker innan planstart på sökandes egen begäran, stryks ärendet från planprioriteringen.

Enhetschef plan Anna Säfström föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(SBN-2026/00107-2) Tjänsteskrivelse - Information om avbruten

Beslut skickas till

Planenheten

§ 124

Planbesked för Björkbladet 1, Borensnult - SB-2026-8 (SBN-2026/00104)

Beslut

1 Positivt planbesked.

Sammanfattning

En ansökan har inkommit 22 juni 2026 till Motala kommun från Arkö Bygg och Entreprenad AB om planläggning för Björkbladet 1, Borensnult. Ansökansområdet ligger i Borensnult i nordöstra delen av Motala tätort, cirka 3,5 kilometer från Motala centrum, och omfattar Björkbladet 1.

Sökande vill pröva lämpligheten för bostäder riktade till seniorer i form av enplansvillor.

Planenheten ställer sig positiva till ansökan. Planenhetens bedömning utgår ifrån att föreslagen markanvändning ligger i linje med översiktsplanen, förslaget skulle innebära ett positivt tillskott till bostadsbeståndet och eftersom markanvändningen bedöms vara lämplig i förhållande till närområdet.

Planenheten bedömer att ansökan överensstämmer med gällande översiktsplan.

Området har en rad förutsättningar som behöver utredas, prövas och hanteras i ett framtida planarbete. Planarbetet behöver undersöka dagvattenhanteringen för ansökningsområdet samt förhållande till miljö kvalitetsnormerna och eventuellt hantering av skyfall och instängda områden. Under planarbetet kan det även bli aktuellt med en artinventering och eventuell artskyddsutredning, samt en uppdaterad geoteknisk utredning ifall källarförbudet avses ändras. En översyn av befintliga och tidigare föreslagna rättigheter behöver genomföras vid ett framtida planarbete och en fastighetsutredning rekommenderas av den kommunala lantmäterimyndigheten.

Ett framtida planarbete bedöms preliminärt behöva några utredningar kopplat till dagvatten (eventuellt skyfall), naturvärden samt eventuellt geoteknik och fastighetsrättsliga frågor.

Ett framtida planarbete bedöms preliminärt kunna bedrivas som en detaljplan enligt reglerna för standardförfarande.

Eftersom föreslagen planändring är förenligt med översiktsplanen men inte utgör ett strategiskt betydelsefullt projekt med hög måluppfyllelse i

förhållande till bostadsförsörjningsprogrammet, beräknas planarbete kunna starta kvartal 1 2027 och beräknas kunna avslutas 2029.

Planarkitekt Lydia Svensson föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Åke Wännman (L), Jan William (M) och Mats Röjne (S).

Beslutsunderlag

(SBN-2026/00104-5) Tjänsteskrivelse - Planbesked Björkbladet - SB-2026-8

(SBN-2026/00104-6) Planbesked_01_SB-2026-8_Björkbladet_PM_2026-09-08

(SBN-2026/00104-7) Planbesked_02_SB-2026-8_Björkbladet_Ansökan_2026-06-22

Beslut skickas till

Planenheten

Sökande

§ 125

Detaljplan för Satelliten 1, Agneshög, SB-2026-6 (SBN-2026/00078)

Beslut

- 1 Samråd genomförs enligt reglerna för utökat förfarande.
- 2 Planen bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan.

Sammanfattning

Ett förslag till detaljplan för Satelliten 1 m.fl., Agneshög, har tagits fram och är nu föremål för samråd. Planarbetet har initierats av Motala kommuns enhet Projekt och underhåll genom ansökan om planbesked (SB-2026-2).

Syftet med detaljplanen är att pröva lämpligheten för och möjliggöra användningen vård (D) inom fastigheten Satelliten 1 i Agneshög. Detaljplanen ska skapa förutsättningar för ett särskilt boende för äldre (SÄBO). Planen ska även pröva en varsam utökning av planområdet på angränsande parkmark samt säkerställa att ny bebyggelse anpassas till platsens förutsättningar avseende geoteknik, markmiljö, dagvatten, buller, gröna samband och stadsbild.

Planen bedöms inte vara förenlig med gällande översiktsplan, ÖP 2040, och handläggs därför enligt reglerna för utökat förfarande. Planen bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan. Undersökningssamråd med Länsstyrelsen Östergötland genomförs i samband med plansamrådet.

Planområdet ligger i Agneshög i västra delen av Motala tätort, cirka 1,5 kilometer väster om Motala centrum, och omfattar fastigheten Satelliten 1 samt del av de kommunägda fastigheterna Agneshög 3:1 och Agneshög 3:12.

Planarkitekt Carl Carlin föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Åke Wännman (L) och Lars Karlsson (C).

Beslutsunderlag

(SBN-2026/00078-9) Tjänsteskrivelse Samråd Satelliten 1, SB-2026-6

(SBN-2026/00078-7) Plankarta för detaljplan för Satelliten 1, 20260908

(SBN-2026/00078-5) Planbeskrivning för detaljplan för Satelliten 1
20260908

(SBN-2026/00078-6) Undersökning om betydande miljöpåverkan för detaljplan för Satelliten 1 20260908

Beslut skickas till

Planenheten

§ 126

Revidering av delegationsordningen september 2026 (SBN-2023/00140)

Beslut

1 Den reviderade delegationsordningen antas att gälla från och med 2026-09-24.

Sammanfattning

Delegationsordningen har reviderats under avsnitten Bygglov och Räddningstjänst.

Föreslagna ändringar presenteras med röd text i tekniska servicenämndens delegationsordning.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Martin Grändås (S).

Beslutsunderlag

(SBN-2023/00140-56) Tjänsteskrivelse – Revidering av delegationsordningen september 2026

(SBN-2023/00140-55) Bilaga 1: Revidering av delegationsordning september 2026

Beslut skickas till

Enhetschef och arbetsledare Bygglov

Verksamhetsadministratör Räddningstjänsten

§ 127

Revidering informationshanteringsplan för samhällsbyggnadsnämnden (SBN-2026/00022)

Beslut

1 Revidering av informationshanteringsplan för samhällsbyggnadsnämnden godkänns och antas gälla från och med 2026-10-01.

2 Arkivansvarig för samhällsbyggnadsnämnden ges rätt att vid behov göra justeringar av redaktionell karaktär med uppdateringar av sakuppgift, dock inte gallringsförändringar, i informationshanteringsplan för samhällsbyggnadsnämnden.

Sammanfattning

Dokumenthanteringsplanen för samhällsbyggnadsnämnden har reviderats i en ny mall enligt ett pågående förändringsarbete. Kommunens alla dokumenthanteringsplaner ska revideras till informationshanteringsplaner i ny kommungemensam mall och i nästa kommande steg även utformas efter processororienterad klassificeringsstruktur i enlighet med Motala kommuns arkivreglemente. Innan arbetet med processororienterad klassificeringsstruktur är klart behövs en inventering av nämndens handlingstyper och vissa ändringar görs i dokumenthanteringsplanen så att den är uppdaterad för att verksamheten ska kunna arbeta efter detta och effektivisera hanteringen av sina handlingar. I den senaste revideringen gjordes endast några nödvändiga ändringar i framför allt en enhets del medan nu har alla delar gått igenom grundligt. I den nya mallen har kolumner för registrering/diarieföring, GDPR (personuppgifter) och sekretess lagts till. Nya eller ändrade gallringsbeslut och gallringsfrister är markerade i rött i revideringsförslaget.

Tidigare har dokumenthanteringsplanen slagits ihop med arkivbeskrivningen i ett och samma dokument. En arkivbeskrivning brukar normalt sett vara ett eget separat dokument och lyfts därför nu ut från informationshanteringsplanen. En arkivbeskrivning behöver inte beslutas av nämnd.

Informationshanteringsplanen är ett dokument som behöver uppdateras löpande när hanteringen av olika handlingstyper förändras, till exempel när arbetssätt och processer i verksamheten utvecklas. För att säkerställa en effektiv och aktuell informationshantering fortsättningsvis bör arkivansvarig ges befogenhet att genomföra mindre uppdateringar utan att beslut behöver fattas av samhällsbyggnadsnämnden. Detta omfattar ändringar av formell karaktär, redaktionella justeringar och uppdateringar av sakuppgifter, med

undantag för beslut om gallring. Exempel på sådana uppdateringar är; gällande förvaringsplats (innan slutarkivering) om en handlingstyp behöver flyttas från ett system till ett annat eller till ett närarkiv, gällande GDPR om en handlingstyp inte längre innehåller personuppgifter och detta därmed inte behöver beaktas (eller vice versa), eller gällande slutarkivering om tidsfristen för när en handlingstyp ska skickas för slutarkivering behöver ändras. Ändringar i gallringsbeslut ska dock alltid tas av samhällsbyggnadsnämnden.

Nämndsekreterare Lina Wennerholm föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Jan William (M) och Johan Johansson (SD).

Beslutsunderlag

(SBN-2026-00022-7) Tjänsteskrivelse Revidering av informationshanteringsplan för samhällsbyggnadsnämnden

(SBN-2026-00022-6) Revidering av dokumenthanteringsplan i ny mall för informationshanteringsplan samhällsbyggnadsnämnden

(SBN-2026-00022-1) Arkiv- och Dokumenthanteringsplan för samhällsbyggnadsnämnden (2024)

Beslut skickas till

Arkivansvarig för verkställighet

Kommunarkivarie för kännedom

Kommunikation för publicering

Verksamhetschefer och enhetschefer inom Teknik- och samhällsserviceförvaltningen för kännedom och vidare distribuering

§ 128

Anmälningar för kännedom 2026 (SBN-2026/00006)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av handlingar som delgetts nämnden för kännedom.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Martin Grändås (S).

Beslutsunderlag

(SBN-2026/00006-62) BL-2026-249_Länsstyrelsens beslut om att inte överpröva

(SBN-2026/00006-57) KS-2026/00199 Förslag till reviderat gallringsbeslut handlingar av ringa eller tillfällig karaktär

(SBN-2026/00006-56) Slutligt beslut från högsta förvaltingsdomstolen angående begäran om bildspel)

(SBN-2026/00006-55) Växjö TR P 1861-26 Dom 2026-08-21 - avslår överklagandet

(SBN-2026/00006-63) Nytt mål - mark- och miljödomstolen - ert dnr SBN-2024_00063

(SBN-2026/00006-64) Nytt mål - Mark- och miljödomstolen - ert diarienummer SBN-2025_00038

(SBN-2026/00006-65) Överklagan från privatperson - detaljplan bagaren - SBN-2024/00063

§ 129

Redovisning av delegationsbeslut 2026 (SBN-2026/00007)

Beslut

1 Redovisningen godkänns.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(SBN-2026/00007) GP-2026-44_Upphävande av förordnande

(SBN-2026/00007) GP-2026-44_Upphävande av förordnande

(SBN-2026/00007) GP-2026-44_Upphävande av förordnande

(SBN-2026/00007) GP-2026-44_Upphävande av förordnande

(SBN-2026/00007) GP-2026-44_Upphävande av förordnande

(SBN-2026/00007) GP-2026-44_Upphävande av förordnande

(SBN-2026/00007) GP-2026-44_Förordnande av personal att bedriva parkeringsöver

(SBN-2026/00007) GP-2026-44_Förordnande av personal att bedriva parkeringsöver

(SBN-2026/00007) Delegationsbeslut, förordnande av personal att bedriva parkeringsövervakning samt upphävanden av förordnande

(SBN-2026/00007) Delegationsbeslut räddningstjänsten augusti

(SBN-2026/00007)Delegationsbeslut - lokala trafikföreskrifter augusti 2026

(SBN-2026/00007) Delegationsbeslut - dispens från trafikföreskrift augusti 2026

(SBN-2026/00007) Delegationsbeslut Transportdispenser augusti 2026

(SBN-2026/00007) Delegationsbeslut Polisyttanden augusti 2026

(SBN-2026/00007) Ordförandebeslut - återgång till tidigare beslutad parkeringstaxa

(SBN-2026/00007) Delegationsbeslut Bygg- och miljöenheten augusti 2026

Undertecknat av följande personer

Caroline Unéus

Datum: 2026-09-25 15:16:07

Transaktionsidentitet: 5DC1ECCD751EE1C7610274BB7252CE3AA86412AE27

MARTIN GRÄNDÅS

Datum: 2026-09-25 15:19:26

Transaktionsidentitet: E560940F0DB615FD98278B722C9700ED815118BEF1

LINA WENNERHOLM

Datum: 2026-09-25 15:21:36

Transaktionsidentitet: 47FCF8840D329FF207DDF14BB4C60FA67B51A77D41

Underskriftstjänst:

twoday Underskriftstjänst

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Motala kommun

Organisationsnr: 212000-2817

E-post: ciceron@localhost