

Plats och tid: KS-salen, Kommunhuset Motala, tisdagen den 9 juni 2026 kl 13:30

Plats och tid för justering: Digital justering, torsdagen den 11 juni 2026

Protokollet omfattar: § 45-53

Utses att justera: Jonas Carlsson (K)

Underskrifter

Sekreterare
Lina Wennerholm

Ordförande
Nils-Eric Dålse

Justerare
Jonas Carlsson

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på Motala och Vadstena kommuners digitala anslagstavla den 12 juni 2026

Protokollet är digitalt signerat

Beslutande ledamöter

Nils-Eric Dålse (SD), Ordförande

Anders Hedeberg (S), 1:e vice
ordförande

Kjell Arne Karlsson (S), 2:e vice
ordförande

Michael Sköld (M)

Jonas Carlsson (K)

Beslutande ersättare

Ersättare

Daniel Flodin (M)

Sabah Krait (S)

Erik von Nastase (SD)

Johan Ektander (M)

Urban Tellström (KD)

Övriga

Fredrik Feldt, verksamhetschef vatten och avfall

Lina Wennerholm, nämndsekreterare

Pedro Gustafsson, förvaltningschef §§ 45-46

Anna Schollin, samordnare § 47-53

Pernilla Rudin, planeringsingenjör §§ 47-48

Julia Rönnberg Österman, processingenjör §§ 48-50

Minna Al-Ameri, projektledare §§ 48-50

Felicia Sjölund-Jonsson, processingenjör §§ 48-50

Fredrik Johansson, utvecklingsledare § 48-51

Ärendelista

§ 45 Upprop, godkännande av dagordning, val av justerare ()	4
§ 46 Enkätresultat för organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) (VAN-2026/00094)	5
§ 47 Månadsuppföljning ekonomi maj (VAN-2026/00010)	7
§ 48 Yttrande gällande förslag till planprogram för Kanalstråket - fokusområde Kanalstaden, Motala kommun (VAN-2026/00092)	9
§ 49 Projektavslut renovering av Medevi reningsverk (VAN-2022/00084)	11
§ 50 Information- grundvattennivåer och eventuellt bevakningsförbud (VAN-2026/00083)	12
§ 51 Information från verksamheten (VAN) (VAN-2026/00002)	13
§ 52 Kännedomssärenden (VAN) 2026 (VAN-2026/00005)	16
§ 53 Delegationsbeslut 2026 VAN samlingsärende (VAN-2026/00055)	17

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur
Nils-Eric Dålse

LINA WENNERHOLM

JONAS CARLSSON

Utdragsbestyrkande

§ 45

Upprop, godkännande av dagordning, val av justerare ()

Beslut

- 1 Dagordningen godkänns.
- 2 Jonas Carlsson (K) utses att justera dagens protokoll.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Anders Hedeberg (S).

§ 46

Enkätresultat för organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) (VAN-2026/00094)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

En sammanfattning ges kring teknik- och samhällsserviceförvaltningens uppdrag och chefens anda sedan förvaltningen skapades för ungefär ett och ett halvt år sedan. Uppdraget kopplas därefter ihop med enkätresultatet för organisatorisk och social arbetsmiljö utifrån frågor som medarbetarna i förvaltningen har svarat på.

Resultatet visar sammantaget på en god organisatorisk och social arbetsmiljö inom förvaltningen. Medarbetarna upplever i hög grad tydlighet kring uppdrag, ansvar och prioriteringar samt en god social kultur med respektfullt bemötande och gott samarbete mellan kollegor. Även verksamhetens struktur och grundläggande ledarskapsprocesser, såsom arbetsplatsträffar och medarbetarsamtal, bedöms fungera väl. Resultatet indikerar också en hög grad av kollegial trygghet och trivsel i arbetsgrupperna.

Samtidigt framkommer utvecklingsområden inom framför allt påverkan och kontroll i arbetet, återkoppling och stöd samt energi och återhämtning. De lägre resultaten avser främst möjligheten att påverka deadlines och arbetstakt samt upplevelsen av återhämtning efter arbetsdagen. Även frågor kopplade till feedback och stöd från närmaste arbetsledning visar något lägre resultat jämfört med övriga områden.

Sammantaget visar undersökningen på en verksamhet med en stabil och välfungerande grund avseende struktur, samarbete och trivsel, samtidigt som fortsatt arbete behöver ske för att skapa långsiktigt hållbara förutsättningar avseende arbetsbelastning, återhämtning och medarbetarnas möjlighet till påverkan i arbetet.

Förvaltningschef Pedro Gustafsson föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

VAN-2026/00094-1 Enkätresultat för organisatorisk och social arbetsmiljö

Beslut skickas till

Förvaltningschef Pedro Gustafsson för kännedom

§ 47

Månadsuppföljning ekonomi maj (VAN-2026/00010)

Beslut

1 Uppföljning av månadsrapport maj 2026 för Motala-Vadstena vatten och avfallsnämnd godkänns.

Sammanfattning

Helårsprognos för Avfall, Vatten Motala och Vatten Vadstena kvarstår. För de tre separata ekonomierna är både intäkter och kostnader till och med maj lägre än budgeterat. Osäkerhetsfaktorer är försäljning av renhållningsfordon om intäkten kommer att motsvara bokfört värde. Minskade taxeintäkter är också en osäkerhet och ska följas under året.

Väsentliga händelser:

- Avfall ska avyttra nio fordon under året varav sex sålts på auktion Klaravik.
- Vatten Motala har inga störningar i dricksvattenprocessen eller inom Avloppsreningen förutom Godegårds RV där det är fortsatta problem med reningen. Utredning pågår.
- Grundvattennivåerna i Godegård, Karlsby och Tjällmo följs noggrant och en kontinuitetsplan har tagits fram för hur vi ska agera om det kommer krävas bevattningsförbud under sommaren. Information har gått ut om att spara på vattnet i berörda områden.

Samordnare Anna Schollin föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Kjell Arne Karlsson (S), Johan Ektander (M), Anders Hedeberg (S) och Urban Tellström (KD).

Beslutsunderlag

(VAN-2026/00010) Bilaga Månadsrapport VAN maj

(VAN-2026/00010) Tjänsteskrivelse månadsrapport VAN maj

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen

§ 48

Yttrande gällande förslag till planprogram för Kanalstråket - fokusområde Kanalstaden, Motala kommun (VAN-2026/00092)

Beslut

1 Tjänsteskrivelsen med yttrande gällande samråd av planprogram för Kanalstråket – fokusområde Kanalstaden godkänns.

Sammanfattning

Motala kommun har beslutat att ta fram ett planprogram för Kanalstråket, med särskilt fokus på utvecklingen av Kanalstaden. Planeringen utgår både från de befintliga kvaliteter som präglar platsen, såsom Göta kanal, Motala verkstads historiska miljöer och de vattennära naturvärdena, och från de behov som följer av Motalas fortsatta tillväxt.

Planområdet är beläget i centrala Motala och följer Göta kanals sträckning från Vadstenavägen i söder till Borensbults slussar i norr.

Kanalstaden är planprogrammets huvudfokus och det område där kommunen ser den största potentialen för omvandling till ny stadsbebyggelse. Eventuell ny stadsbebyggelse i Kanalstaden föreslås indelas i 2 etapper, där den andra etappen har två alternativ, att behålla befintlig markanvändning eller genomföra en omvandling till bostäder i etapp 2.

Stora delar av planområdet ligger inom befintlig bebyggelse med utbyggt VA och fungerande avfallshantering. Fokusområdet, Kanalstaden, är den del av planområdet som troligen kommer kräva utbyggnad av VA-anläggningen. Eventuellt kan flytt av VA-ledningar bli aktuellt i Kanalstadsområdet och detta bekostas av planägare.

Verksamheten har tagit del av samrådshandlingarna och har följande synpunkt:

Planprogrammet saknar text kopplat till avfall i handlingen. För att skapa en attraktiv, ren och långsiktigt hållbar stadsmiljö är en välfungerande avfallshantering en grundförutsättning och verksamheten anser att vissa delar bör belysas i planprogrammet som bland annat tillgänglighet, gestaltning, dimensionering, framtidsanpassning och kommande detaljplanering.

Planeringsingenjör Pernilla Rudin föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(VAN-2026/00092-7) Tjänsteskrivelse Yttrande Planprogram Kanalstråket fokusområde Kanalstaden, Motala kommun

(VAN-2026/00092-1) Strukturkarta - Planprogram för Kanalstråket 2026-04-14 – Samrådshandling

(VAN-2026/00092-2) Programbeskrivning - Planprogram för Kanalstråket – fokusområde Kanalstaden, samrådshandling 2026-04-14

(VAN-2026/00092-3) Samrådsmissiv förslag till planprogram för Kanalstråket – fokusområde Kanalstaden, Motala kommun.

(VAN-2026/00092-4) Dagvattenutredning-Kanalstråket, samrådshandling

Beslut skickas till

Nämndsekreterare för verkställighet.

Motala kommun, Gemensam ledningsförvaltning- Planenheten

§ 49

Projektavslut renovering av Medevi reningsverk (VAN-2022/00084)

Beslut

- 1 Verksamhet vattens projekt IV1524 avslutas.
- 2 Slutrapport godkänns.

Sammanfattning

Projektet syftade till att förbättra och modernisera den gamla och slitna anläggningen Medevi avloppsreningsverk för att uppnå gällande reningskrav med en flexibel och driftsäker process som klarar belastningsvariationer.

Genom att förändra och bygga om processen med nya energieffektiva maskiner och ett nytt modernt styrsystem, kunde reningskrav klaras av, driftekonomin förbättras och livslängden på reningsverket förlängas med ca 20 år.

Processingenjör Julia Rönnberg Österman föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(VAN-2022/00084-30) Tjänsteskrivelse Projektavslut på IV1524 renovering av Medevi reningsverk

(VAN-2022/00084-31) Slutrapport Medevi reningsverk renovering

Beslut skickas till

Beslut skickas till enhetschef VA-Verk

§ 50

Information- grundvattennivåer och eventuellt bevattningsförbud (VAN-2026/00083)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Processingenjör Felicia Sjölund-Jonsson ger en uppdatering om grundvattennivåerna för Karlsby, Tjällmo och Godegård och tar bland annat upp följande:

Sammanfattningsvis har grundvattennivåerna stigit och ligger över nivån år 2025. Efter utskick av ”spara vatten”-brev gick nivåerna upp men samtidigt var det mycket nederbörd i samband med tiden då brevet skickades ut vilket troligtvis är en bidragande orsak. Extra provtagningar ska göras under sommaren för att hålla koll på kvalitén. Eventuella åtgärder framåt är att skicka ett nytt spara vatten-brev ut, införa bevattningsförbud och/eller sänka trycket.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Michael Sköld (M), Anders Hedeberg (S) och Johan Ektander (M).

§ 51

Information från verksamheten (VAN) (VAN-2026/00002)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Utvecklingsledare Fredrik Johansson informerar om ny avfallslagstiftning från 1 juli 2026, där i avregleras kommunens ansvar för kommunalt avfall från detaljhandeln. Det betyder att detaljhandeln får ett eget ansvar för avfallet. Utöver detta avregleras förbrukat matfett (exempelvis frityrolja) och kontors- och returpapper från samtliga yrkesmässiga verksamheter från det kommunala avfallsansvaret. Observera att slam från fettavskiljare inte ingår i begreppet förbrukat matfett och alltså ligger kvar inom det kommunala avfallsansvaret för andra verksamheter än detaljhandeln.

Huruvida en verksamhet utgör en detaljhandel eller inte avgörs av om verksamheten är klassificerad som detaljhandel i Svensk näringsgrensindelning (SNI) och att detta kan anses som huvudsaklig verksamhet. Större delen av det avfall som uppstår inom detaljhandel utgör kommunalt avfall. Avfall från grossister/partihandel utgör inte kommunalt avfall och påverkas därför inte av avregleringen. Torghandelns kommunala avfall avregleras inte, utan ligger kvar inom kommunalt ansvar.

Förpackningsavfall, elavfall, batterier och annat avfall under producentansvar berörs inte av förändringen utan ska lämnas till producenternas insamlingssystem som tidigare. Även yrkesmässiga verksamheters bygg- och rivningsavfall ligger sedan tidigare utanför det kommunala ansvaret och berörs inte.

Kommunen har ett lagreglerat andrahandsansvar för kommunalt avfall från detaljhandel, samt verksamheters förbrukade matfett och kontors- och returpapper, under vissa förutsättningar efter en begäran av kommunal hantering. Kommunen ska godkänna en begäran om andrahandsansvar om verksamhetsutövare kan visa att någon av följande förutsättningar är uppfyllda:

- att det finns ett bristande utbud av tjänster för avfallshanteringen hos privata entreprenörer,
- att transportavstånden är orimligt långa, eller att
- avfallshanteringstjänsterna erbjuds med oskäligen avtalsvillkor.

Det är alltså producenten som ska visa att förutsättningarna är uppfyllda, de har bevisbördan, inte kommunen: ”skyldigheten inträder när avfallsproducenten begär det och kan visa att någon av de uppräknade förutsättningarna är uppfyllda.” Om kommunen gör bedömningen att den eller de åberopade förutsättningarna inte är uppfyllda kommer kommunen att meddela ett beslut där begäran avslås. Verksamheten kan överklaga detta beslut till länsstyrelsen.

Huvudsaklig verksamhet avgör till vilken avfallstyp avfallet hör enligt bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614). Det är branschorganisationen Avfall Sveriges bedömning att t ex en detaljhandel som har en liten egen cafédel utgör detaljhandel och att även avfallet därifrån avregleras. Motsatsvis gäller att en restaurang med mindre detaljhandelverksamhet har som huvudsaklig verksamhet restaurang och avregleras alltså inte, förutom fraktionerna förbrukat matfett och returpapper. Avregleringen avser allt kommunalt avfall från detaljhandelsverksamheten, såsom restavfall, bioavfall, farligt avfall, grovavfall och eventuellt fettavskiljarslam. En verksamhetsutövare för detaljhandel kan inte välja att hantera vissa fraktioner via egen vald entreprenör och överlämna resten till den kommunala avfallsorganisationen för hantering. Här gäller i stället principen allt eller inget.

Genom avregleringen och borttagandet av kommunens ansvar för avfall från detaljhandel samt förbrukat matfett och kontors- och returpapper blir verksamhetsutövare och avfallsproducent ansvarig för att se till att EUs avfallshierarki följs vid valet av behandlingsmetod och stå för kostnaderna för all hantering av avfallet

Verksamhetschef för vatten och avfall Fredrik Feldt informerar om enkätresultatet för organisatorisk och social arbetsmiljö gällande specifikt vatten- och avfallsenheterna och tar bland annat upp följande:

Resultatet visar att styrkorna i verksamheten är stark kompetens och utvecklingsmöjligheter, tydliga mål och strukturer, hög trivsel, stolthet och trygghet samt fungerande arbetsmiljöarbete.

Utmaningar är att hantera konflikter och svåra dialoger, ge feedback och återkoppling till varandra, hantera operativt ledarskap samt återhämtning och arbetstempo för medarbetare.

Det som kommer göras framåt är att stärka arbetsledarrollen, skapa struktur för återhämtning, utveckla feedbackkultur i vardagen, arbeta för öppet klimat och dialog samt införa gemensam modell för konflikthantering.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Erik von Nastase (SD), Anders Hedeberg (S) Michael Sköld (M), Johan Ektander (M) och Sabah Krait (S).

Beslutsunderlag

(VAN-2026/00002-9) Semesterinformation 2026

§ 52

Kännedomsärenden (VAN) 2026 (VAN-2026/00005)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Vatten- och avfallsnämnden tar del av handlingar som har tillställts nämnden för kännedom.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(VAN-2022/00005-86) Protokoll RFF 2026-05-07

(VAN-2022/00005-81) Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-05-11 § 84 Revidering av reglemente för Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd (KS-2026/00124)

(VAN-2022/00005-82) Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-05-11 § 79 Svar på revisionsrapport - Verkställigheten av äldreplan 2018-2028 (KS-2026/00051)

(VAN-2022/00005-83) Svenskt Vatten Informerar 20 maj 2026

(VAN-2022/00005-84) Nyhetsbrev Avfall Sverige 2026-05-20

(VAN-2022/00005-87) Nyhetsbrev Avfall Sverige 2026-06-01

(VAN-2022/00005-88) Protokoll VAN AU juni 2026

(VAN-2022/00005-89) Svenskt Vatten Informerar 3 juni 2026

§ 53

Delegationsbeslut 2026 VAN samlingsärende (VAN-2026/00055)

Beslut

1 Redovisning godkänns.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut redovisas inför vatten- och avfallsnämnden:

(VAN-2026/00015-53) Boberg 5:8, Uppehåll i sophämtning, fritidshus

(VAN-2026/00015-54) Nottecknet 4, Uppehåll i sophämtning, villa

(VAN-2026/00015-56) Bromma 2:88 och Bromma 2:84, Delning av
avfallskärl, fritidshus

(VAN-2026/00015-57) Bobergs Härdsallmänning 1:3, Uppehåll i
sophämtning, fritidshus

(VAN-2026/00015-58) Äskebäck 1:1, Uppehåll i sophämtning, fritidshus

(VAN-2026/00015-59) Djupvik 1:48, Uppehåll i sophämtning, fritidshus

(VAN-2026/00015-60) Olivehult 10:7, Uppehåll i sophämtning, fritidshus

(VAN-2026/00015-61) Fornåsa 1:11, Uppehåll i sophämtning, villa

(VAN-2026/00015-62) Bälleberg 1:6, Uppehåll i sophämtning, fritidshus

(VAN-2026/00015-63) Svinorp 1.32, Uppehåll i sophämtning, fritidshus

(VAN-2026/00015-64) Kornetten 1, Uppehåll i sophämtningen, villa

(VAN-2026/00015-65) Styra 17:1 och Styra 17:3, Delning av avfallskärl,
villa

(VAN-2026/00015-66) Labbetorp 1:20, Uppehåll i sophämtning,
fritidshus

(VAN-2026/00015-67) Dynudden 2:4, Uppehåll i sophämtning,

(VAN-2026/00015-68) Kvarn 2:9, Uppehåll i sophämtning, fritidshus

(VAN-2026/00015-69) Freberga 8:1 och Skedet 4:3, Delning av avfallskärl,
villa

(VAN-2026/00015-70) Björka 2:16 & 2:15, Delning av avfallskärl,
fritidshus

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(VAN-2026/00055-27) Anmällda delegationsbeslut Motala-Vadstena vatten-
och avfallsnämnd 2026-06-09

Undertecknat av följande personer

Nils-Eric Dålse

Datum: 2026-06-11 13:51:11

Transaktionsidentitet: F46414DFBAD4CC1C6AD6FA1816967ECF6FE7C73365

LINA WENNERHOLM

Datum: 2026-06-11 14:10:00

Transaktionsidentitet: E2AFBCB82064C9CE26131EB146BAA49ABDE9E53951

JONAS CARLSSON

Datum: 2026-06-11 16:02:58

Transaktionsidentitet: D90E66B3A37314ADBB1F7F73C4034B38519BEC7213

Underskriftstjänst:

twoday Underskriftstjänst

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Motala kommun

Organisationsnr: 212000-2817

E-post: motala.kommun@motala.se