

Plats och tid: KS- salen, kommunhuset, onsdagen den 25 mars 2026 kl 09:30

Plats och tid för justering: Digital justering, 2026-04-01

Protokollet omfattar: § 42–54

Utses att justera: Jessica Björk (S)

Underskrifter

Sekreterare
Adna Gozic

Ordförande
Charlotte Widegren (M)

Justerare
Jessica Björk (S)

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 1 april 2026.

§ 44 och § 51 direktjusterades den 25 mars 2026.

Protokollet är digitalt signerat

Beslutande ledamöter

Charlotte Widegren (M),
Ordförande

Sara Ankarberg (L), 1:e vice
ordförande

Renée Georgio (S), 2:e vice
ordförande

Sead Mulahusic (S)

Taras Kuzmenko (M)

Seija Kuutti (S)

Lotta Eriksson (SD)

Inga-Lill Johansson (KD)

Jessica Björk (S)

Beslutande ersättare

Mikael Falk (S) §§ 42–54

Sten Westberg (C) §§ 42–54

Ersättare

Marie Bergmar (M) §§ 42–54

Jan Nordbakken (M) §§ 42–54

Sigrid-Maria Skjören (SD) §§ 42–54

Övriga

Socialdirektör Pernilla Thunander

Nämndsekreterare Adna Gozic

1:e Socialsekreterare Tove Asplund Stolt § 43

Socialsekreterare Victoria Holmberg Hietala § 43

Enhetschef Karin Simonsson § 43

Enhetschef Anna-Karin Duva § 43

Enhetschef Cecilia Forsman § 43

Enhetschef Emma Thorén § 43

Enhetschef Angelica Praetorius Holmgren § 43

Enhetschef Rosane Moborn Andersson § 43

Enhetschef Emelie Eriksson § 43

Enhetschef Rikke Weiss § 43

Enhetschef Joline Speziali § 43

Enhetschef Malin Sällberg § 43

Kundansvarig Alexander Agerberg §§ 50-51

Ärendelista

§ 42 Sammanträdet öppnas, upprop, val av justerare, fastställande av dagordning.....	4
§ 43 Information om socialförvaltningens kvalitetsarbete (SN-2026/00273).....	5
§ 44 Beslut om Björkbladet och Skogsgården (SN-2025/00779).....	6
§ 45 Beslut om Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen 2025 (SN-2026/00170).....	10
§ 46 Revidering av Socialnämndens delegationsordning (SN-2026/00124).....	13
§ 47 Redovisning av enskilda förtroendeuppdrag (SN-2026/00030)	14
§ 48 Kännedomsärenden till socialnämnden (SN-2026/00031).....	15
§ 49 Redovisning av fattade delegationsbeslut (SN-2026/00032)	16
§ 50 Uppföljning av socialnämndens internkontroll 2025 (SN-2026/00127)	18
§ 51 Missiv och revisionsrapport Verkställighet av äldreplan (SN-2026/00139)	19
§ 52 Övriga frågor	22
§ 53 Borttaget på grund av sekretess (26 kap1 § OSL)	23
§ 54 Sammanträdet avslutas	24

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur				Utdragsbestyrkande
JESSICA BJÖRK	CHARLOTTE WIDEGREN	ADNA GOZIC	VISMA_SIGN_04_NAM E	

§ 42

Sammanträdet öppnas, upprop, val av justerare, fastställande av dagordning

Beslut

- 1 Sammanträdet öppnas.
- 2 Uppropet verkställs.
- 3 Jessica Björk (S) utses att justera protokollet.
- 4 Dagordningen godkänns med tillägg om att § 44 har ändrats från informationsärende till beslutspunkt.

Sammanfattning

Renée Georgio (S) föreslår Jessica Björk (S) att justera protokollet.

Behandling av ärende

Utöver ordföranden yttrar sig Renée Georgio (S) och Jessica Björk (S).

§ 43

Information om socialförvaltningens kvalitetsarbete (SN-2026/00273)

Beslut

1 Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Socialnämnden får en redovisning av socialförvaltningens arbete med kvalitet. Presentationen baseras på den chefsförmiddag som genomfördes under hösten, där olika delar av organisationen redovisade sitt arbete med kvalitet. Syftet är att ge nämnden en övergripande bild av det arbete som bedrivs för att utveckla och säkerställa kvaliteten i socialförvaltningens verksamheter.

Behandling av ärende

Utöver ordföranden yttrar sig Mikael Falk (S), Sten Westberg (C), Sara Ankarberg (L), Marie Bergmar (M), Jan Nordbakken (M), Inga-Lill Johansson (KD) och Jessica Björk (S).

Ajournering

Socialnämnden ajournerar sig för lunch mellan kl.12:00-13:00.

§ 44

Beslut om Björkbladet och Skogsgården (SN-2025/00779)

Beslut

1 Driften av särskilt boende Skogsgården och Björkbladet direktupphandlas av Vardaga enligt förvaltningens förslag.

2 Paragrafen direktjusteras.

Förslag till beslut

1 Driften av särskilt boende Skogsgården och Björkbladet direktupphandlas enligt förvaltningens förslag.

2 Paragrafen direktjusteras.

Reservationer

Mot beslutet reserverar sig Renée Georgio (S), Jessica Björk (S) och Mikael Falk (S).

Renée Georgio (S) lämnar in en skriftlig reservation:

”Vi socialdemokrater reserverar oss mot beslutet att genomföra en direktupphandling av driften av Björkbladet och Skogsgården samt mot att fullfölja den tidigare upphandlingen.

Vi har sedan tidigare motsatt oss att verksamheten ska upphandlas och har i stället förespråkat att driften ska ske i kommunal regi. Den linjen kvarstår.

Den situation som nu uppstått, med överprövning och behov av en tillfällig lösning, innebär att förutsättningarna för upphandlingen har förändrats. Det finns möjlighet att avbryta en upphandling när det finns sakliga skäl, exempelvis när förutsättningarna förändras eller när det finns behov av att ompröva inriktningen. Vi menar att en sådan situation nu föreligger.

Vi anser också att det är svårt för nämnden att ta ställning till direktupphandling när det saknas prisuppgifter och kostnad samt hur personalfrågor har hanterats i kommande direktupphandling.

Mot denna bakgrund anser vi att upphandlingen bör avbrytas och att förvaltningen i stället får i uppdrag att återkomma med förslag på hur driften kan ske i kommunal regi.

Socialdemokratiska ledamöterna i Socialnämnden”

Sammanfattning

Socialnämnden tog den 24 september 2025 (SN §118) beslut om att driften av särskilt boende Björkbladet och Skogsgården skulle upphandlas. Den 22 oktober (SN §126) togs beslut om förfrågningsunderlaget som låg till grund

för upphandlingen. Upphandling är gjord och vid anbudstidens utgång (2025-12-10) hade sex anbud inkommit. Efter utvärdering utsågs Pelmatic AB som vinnare och beslut om tilldelning togs. Tilldelning skedde 2026-01-15 och efter det gällde 10 dagars avtalsspärr under överprövningstiden.

En överprövning inkom från Norlandia Care AB. Med anledning av detta har avtal ännu inte kunnat tecknas, och kan inte tecknas innan frågan är avgjord. Kommunen har yttrat sig till förvaltningsrätten i frågan men det är idag oklart när frågan är avgjord och nytt avtal kan tecknas.

Möjliga handlingsalternativ samt konsekvenser för att hantera fördröjningen har värderats och dialog har skett med nuvarande utförare kring förutsättningar att fortsätta driften tills en verksamhetsövergång kan ske. Utgångspunkten har varit att påverka de boende i så liten utsträckning som möjligt.

Förslaget är att förvaltningen gör en direktupphandling av driften av Skogsgården och Björkbladet. Utifrån lagen om offentlig upphandling (LOU) finns förutsättningar att göra en direktupphandling utifrån de omständigheter som råder. Förslaget är att avtal tecknas på 4 månader med start från 2026-10-01 då nuvarande avtal löpt ut, med möjlighet till förlängning på 3 + 4 månader om ärendet skulle gå vidare till nästa instans. Tiden för avtalet samt optioner för förlängning har bedömts utifrån att en verksamhetsövergång inte ska ske under semesterperioder. Avtalsvillkoren i nuvarande avtal kommer att gälla, men priset per dygn kommer att bli något högre än idag, och därmed kommer kostnaden under den avtalade tiden att bli högre.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Sara Ankarberg (L), Renée Georgio (S), Marie Bergmar (M), Mikael Falk (S), Taras Kuzmenko (M), Sten Westberg (C), Lotta Eriksson (SD), Inga-Lill Johansson (KD) och Jessica Björk (S).

Yrkanden

Renée Georgio (S) lämnar in ett skriftligt ändringsyrkande: ”Att upphandlingen av drift av Björkbladet och Skogsgården avbryts och att verksamheten återtas i kommunal regi från och med avtalstidens utgång.”

Socialnämnden diskuterar och beslutar gemensamt att titeln på företaget Vardaga läggs till i beslutspunkt 1.

Beslutsgång

Ordförande tillfrågar om nämnden kan gå till beslut och ställer Renée Georgios (S) ändringsyrkande mot förvaltningens förslag till beslut med socialnämndens tillägg.

Ordföranden finner att nämnden bifaller förvaltningens förslag till beslut med socialnämndens tillägg.

Jessica Björk (S) begär omröstning.

Omröstning

Följande beslutsgång godkänns: "Ja-röst för förvaltningens förslag till beslut med socialnämndens tillägg. Nej röst för Renée Georgio (S) förslag."

Under omröstningen avges 6 ja-röster och 3 nej-röster.

Omröstningslista, se bilaga.

Nämnden har beslutat att bifalla förvaltningens förslag till beslut med socialnämndens tillägg.

Vidare tillfrågar ordföranden om nämnden kan godkänna förvaltningens förslag till beslut med socialnämndens tillägg. Ordförande finner att nämnden godkänner förslaget.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Charlotte Widegren (M), Ordförande	X		
Renée Georgio (S), 2:e vice ordförande		X	
Sara Ankarberg (L), 1:e vice ordförande	X		
Mikael Falk (S)		X	
Taras Kuzmenko (M)	X		
Sten Westberg (C)	X		
Lotta Eriksson (SD)	X		
Inga-Lill Johansson (KD)	X		
Jessica Björk (S)		X	

Beslutsunderlag

(SN-2025/00779) Tjänsteskrivelse – Beslut om Björkbladet och Skogsgården

Beslut skickas till

Biträdande socialdirektör
Upphandlingssamordnare

§ 45

Beslut om Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen 2025 (SN-2026/00170)

Beslut

1 Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för verksamhetsår 2025 godkänns.

2 Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma under hösten med en avstämning i KPSB med anledning av de förbättringsåtgärder som aktualiserats så som egenkontroller och avvikelsearbete, riskanalys, uppföljning och återrapporering.

Förslag till beslut

1 Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för verksamhetsår 2025 godkänns.

Sammanfattning

Del I

Under 2025 har socialförvaltningen fortsatt att utveckla struktur, systematik och ett helhetsperspektiv i kvalitetsarbetet. Processarbetet har stärkts genom ökad visualisering, förbättrat processtöd och utvecklade styr- och stöddokument. Samverkan och delaktighet har också utvecklats, bland annat genom boenderåd och tvärprofessionella team. Egenkontroller och avvikelshantering är en etablerad del av det systematiska kvalitetsarbetet. Den ökade rapporteringen bedöms främst spegla en stärkt rapporteringskultur. Samtidigt finns behov av mer enhetliga rutiner för registrering, uppföljning och analys. Hanteringen av synpunkter och klagomål fungerar i huvudsak väl, men registrering och systemstöd behöver förbättras. Även rapporteringen av personuppgiftsincidenter behöver tydligare rutiner och ökad kunskap. Kompetensutvecklingen har varit omfattande, men uppföljning av effekter och koppling till verksamhetsmål behöver stärkas. Sammantaget präglas kvalitetsarbetet av ökad struktur och hög aktivitet, samtidigt som fortsatt fokus krävs på harmonisering, uppföljning, digitalisering och tydligare ansvarsfördelning.

Del II

Under 2025 har socialförvaltningen genomgått organisatoriska förändringar samt chefsbyten. Detta har påverkat möjligheterna att fullt ut prioritera vissa utvecklingsområden, vilket bland annat kopplas till genomförandet av egenkontroller och avvikelsearbete. Ett återkommande utvecklingsområde

är behovet av att stärka arbetet med riskanalyser, särskilt vad gäller ansvar, genomförande och uppföljning av åtgärder. Arbetet med säkra personförflyttningar har stärkts genom strukturerad utbildning, införande av ombudsroller och ökad samverkan mellan verksamheter. Samverkan har även utvecklats genom nya och förbättrade forum, bland annat i samarbete med Region Östergötland. Teamträffar utgör ett viktigt forum för tvärprofessionellt och förebyggande arbete. Arbetssättet behöver dock utvecklas för att säkerställa en mer enhetlig tillämpning.

Avvikelsehantering och lärande av avvikelser är fortsatt ett utvecklingsområde. Rapporteringen är relativt stabil över tid, vilket tyder på en fungerande rapporteringskultur, men utredning, analys och återkoppling behöver stärkas för att skapa ett bättre organisatoriskt lärande.

Kompetensutveckling har genomförts i stor omfattning, men det saknas en tydlig struktur för prioriterade utbildningar och uppföljning av effekter. Även arbetet med digital signering har fortsatt, men de förväntade effekterna på läkemedelsavvikelser har ännu inte kunnat ses, vilket indikerar behov av fortsatt uppföljning och utveckling av arbetssätt.

Sammanfattningsvis har flera positiva utvecklingssteg tagits under året, men fortsatt arbete krävs för att stärka det systematiska patientsäkerhetsarbetet. Särskilt viktigt är att utveckla strukturer för uppföljning, analys och lärande, säkerställa tydliga ledningsbeslut och systemstöd samt stärka en gemensam säkerhetskultur där patientsäkerhetsfrågor ges en tydlig prioritet i hela organisationen.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Sara Ankarberg (L), Sten Westberg (C) och Renée Georgio (S).

Yrkanden

Sara Ankarberg (L) lämnar in ett skriftligt tilläggsyrkande: *"Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma under hösten med en avstämning i KPSB med anledning av de förbättringsåtgärder som aktualiserats så som egenkontroller och avvikelsearbete, riskanalys, uppföljning och återrapportering."* med instämmande av Inga-Lill Johansson (KD) och Renée Georgio (S).

Beslutsgång

Ordförande tillfrågar om nämnden kan gå till beslut och finner svar ja.

Ordföranden ställer frågan om förvaltningens förslag till beslut kan bifallas och finner att så sker.

Ordföranden ställer frågan om socialnämnden kan bifalla tilläggsyrkandet och finner att nämnden bifaller.

Ajournering

Socialnämnden ajournerar sig mellan kl.14:04-14:09.

Beslutsunderlag

(SN-2026/00170) Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025

Beslut skickas till

MAS

MAR

Utvecklingsstrateg

§ 46

Revidering av Socialnämndens delegationsordning (SN-2026/00124)

Beslut

- 1 Revidering av socialnämndens delegationsordning godkänns.
- 2 Socialnämndens delegationsordning är giltig från och med 1 april 2026.

Sammanfattning

Arbetet med revidering av socialnämndens delegationsordning pågår kontinuerligt. I samband med den löpande översynen har ytterligare behov av revidering identifierats. Förkortningar och beteckningar för delegater som anges i delegationsordningen har uppdaterats med anledning av förändringar i verksamheten. Med anledning av detta har avsnitten 4.1, 4.4, 4.14 och 4.15 reviderats för att anpassas till de nya förkortningarna.

Föreslagna ändringar redovisas genom röd markering i socialnämndens delegationsordning.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(SN-2026/00124–2) Tjänsteskrivelse - Revidering av socialnämndens delegationsordning

(SN-2026/00124–1) Socialnämndens delegationsordning fr.o.m. 2026-01-04

Beslut skickas till

Samtliga chefer inom socialförvaltningen

Socialkontoret

Kommunikation för publicering

§ 47

Redovisning av enskilda förtroendeuppdrag (SN-2026/00030)

Beslut

1 Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Följande ledamöter i Socialnämnden har rapporterat om ersättning för enskilda förtroendeuppdrag t.o.m. 2026-03-11:

Renée Georgio (S) har rapporterat om ordförandeuppdrag följande tider:

2025-12-24 t.o.m 2025-12-26 kl. 07:00-07:00 Ledamot i beredskap

2025-12-29 t.o.m 2025-12-31 kl. 07:00-07:00 Ledamot i beredskap

2026-01-03 t.o.m 2026-01-07 kl. 07:00-07:00 Ledamot i beredskap

Renée Georgio (S) har även deltagit på möte gällande nya SoL 2026-01-13, kl. 13:00-16:00 samt 2026-02-11 kl. 13:00-16:00 samt på Konferens RSS Ny SoL 2026-01-30 kl. 09:00-16:00.

Vidare deltog Renée Georgio (S) på Motala kommunala pensionärsråd (KPR) sammanträde 2026-02-10 kl. 09:00-12:00 samt på Samordningsförbundet Västra Östergötlands möte 2026-02-13, kl. 09:00-12:00.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(SN-2026/00030) Tjänsteskrivelse - Redovisning av enskilda förtroendeuppdrag

§ 48

Kännedomsärenden till socialnämnden (SN-2026/00031)

Beslut

1 Socialnämnden noterar informationen.

Behandling av ärende

Utöver ordföranden yttrar sig Renée Georgio (S) och Inga-Lill Johansson (KD).

Beslutsunderlag

(SN-2026/00031–16) Protokoll SNAU 2026-03-18

(SN-2026/00031–15) Justerat Protokoll RFF 2026-02-12

§ 49

Redovisning av fattade delegationsbeslut (SN-2026/00032)

Beslut

1 Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Delegationsärenden som redovisats nämnden t.o.m. 2026-03-12:

Biträdande socialdirektör Theres Sandstedt Johanson:

(SN-2026/00147–5) 2026-02-19 Delegationsbeslut - Anmälan till IMY

(SN-2025/00376–228) 2026-02-20 Delegationsbeslut - Avslag på begäran

(SN-2025/00376–234) 2026-02-24 Delegationsbeslut - Avslag på begäran

Socialkontoret februari månad:

Omsorg SoL sid. 1–44

Omsorg SoL & LSS sid. 1

LSS och socialpsykiatri sid. 1–9

Vuxengruppen sid. 1–5

Ekonomigruppen sid. 1–49

Familjerättsgruppen sid. 1

Barn-och Ungdomsgruppen sid. 1–8

Gemensam mottagning sid. 1–2

Resurs- och placeringsgruppen sid. 1–4

Förteckning över fattade delegationsbeslut inom området serveringstillstånd och tobakstillstånd februari 2026:

Susann Lundström: 40-2025-00378

Susann Lundström: 40-2025-00364

Susann Lundström: 40-2026-00024

Susann Lundström: 40-2025-00372

Susann Lundström: 40-2025-00370

Susann Lundström: 40-2025-00373

Susann Lundström: 40-2025-00347

Susann Lundström: 40-2025-00369

Susann Lundström: 40-2025-00366

Susann Lundström: 40-2025-00349

Susann Lundström: 40-2025-00346

Susann Lundström: 40-2025-00368

Susann Lundström: 40-2025-00360

Susann Lundström: TILLSI-2025-00126

Susann Lundström: TILLSI-2025-00128

Justerade paragrafer Socialnämndens myndighetsutskott för den 10 februari till den 4 mars 2026:

§§ 53 - 93

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(SN-2026/000032) Tjänsteskrivelse - Redovisning av fattade delegationsbeslut

Delegationslistor från verksamhetssystemet Viva för perioden: 2026-02-09-2026-03-12 (Delges nämnden i pärm vid sammanträdet).

(SN-2025/00005) Förteckning över fattade delegationsbeslut inom området serveringstillstånd och tobakstillstånd februari 2026.

Beslut skickas till

Nämndsekreterare SF stab

§ 50

Uppföljning av socialnämndens internkontroll 2025 (SN-2026/00127)

Beslut

1 Uppföljning av Interkontrollplan 2025 godkänns.

Sammanfattning

Syftet med intern kontroll är att säkerställa:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Enligt reglementet för intern kontroll har nämnden ansvaret för den interna kontrollen inom det egna ansvarsområdet. Internkontrollen är en process som utformas för att stödja målens uppfyllnad. Enligt reglementet ska en riskanalys genomföras och en internkontrollplan för året upprättas.

För verksamhetsåret 2025 utgör följande områden internkontrollplan för Socialnämnden:

1. Risk att vi betalar fel pris för att vi inte följer avtal.
2. Risk att medarbetare ej behärskar svenska språket i den utsträckning som krävs.
3. Risk att arbetet med sjukfrånvaro och rehabprocesser ej är tillräckliga.
4. Risk för att kontinuitetsplaner ej är aktuella och uppfyller satta krav.
5. Samhällsutvecklingen medför en betydande risk för ökad ungdomskriminalitet inkl. gängkriminalitet.
6. Risk för brister i delegeringsprocessen.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Sten Westberg (C).

Beslutsunderlag

(SN-2026/00127-2) Tjänsteskrivelse - Uppföljning Interkontrollplan 2025

(SN-2026/00127-1) Bilaga - Internkontroll 2025 uppföljning

Beslut skickas till

Revisionen

§ 51

Missiv och revisionsrapport Verkställighet av äldreplan (SN-2026/00139)

Beslut

1 Svar på revisionsrapporten godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

2 Socialnämndens förslag till kommunfullmäktiges beslut:

Kommunstyrelsens svar godkänns och läggs tillsammans med revisionsrapporten till handlingarna.

3 Ärendet direktjusteras.

Protokollsanteckning/Reservationer

Mot beslutet reserverar sig Renée Georgio (S), Jessica Björk (S), Sten Westberg (C) och Mikael Falk (S).

Renée Georgio (S) lämnar in en skriftlig protokollsanteckning:

"Socialdemokraterna noterar att revisionsrapporten riktar rekommendationer till samtliga berörda nämnder samt kommunstyrelsen, som har ett särskilt ansvar för samordning och uppsikt över kommunens verksamhet.

Vi vill också understryka att äldreplanen är ett kommunövergripande styrdokument och därmed inte enbart en fråga för socialnämnden, utan ett gemensamt ansvar för hela kommunen.

Revisionens iakttagelser visar att den politiska styrningen och uppföljningen behöver stärkas för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut får genomslag i verksamheten.

Mot denna bakgrund anser vi att socialnämnden bör ta sitt ansvar genom att stärka den systematiska uppföljningen, i enlighet med vårt yrkande."

Sammanfattning

Deloitte AB har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Motala kommun genomfört en granskning av verkställigheten av kommunens äldreomsorgsplan. Granskningen är riktad till socialnämnden, kommunstyrelsen, bildningsnämnden, tekniska servicenämnden och samhällsbyggnadsnämnden med fokus på de två förstnämnda.

Den samlade bedömningen är att kommunen till viss del har säkerställt en ändamålsenlig implementering av äldreplan 2018–2028 med avsedda effekter för kommunens äldre invånare.

Socialnämnden, kommunstyrelsen och övriga berörda nämnder lämnar här svar på revisionens rekommendationer inklusive åtgärder som planeras till följd av granskningen. Ärendet har först behandlats i respektive nämnd och sammanställs här i en gemensam tjänsteskrivelse tillsammans med kommunstyrelsens svar.

Socialnämnden har beslutat föreslå till kommunfullmäktige att äldreplanen ska upphöra som styrande dokument. I nuläget genomförs en politisk hantering av äldreplanen i kommunens nämnder och kommunstyrelsen inför ett beslut i kommunfullmäktige. Gemensam ledningsförvaltning och socialförvaltningens bedömning är att äldreplanen haft en svag förankring i organisationen eftersom ägandeskap, ansvar, organisering, resurser och mandat inte harmoniserar med ordinarie processer. Istället har den faktiska hanteringen istället skett via ordinarie årliga processer för planering och uppföljning samt en kontinuerlig utveckling inom verksamheten. Detta bekräftas i revisionsgranskningen som exemplifierar flera politiskt prioriterade satsningar som genomförts. De ordinarie processerna ger nämnder och förvaltningar möjlighet att samverka och styra genom årliga prioriteringar av verksamhet och ekonomi.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Renée Georgio (S), Sten Westberg (C) och Inga-Lill Johansson (KD).

Yrkanden

Renée Georgio (S) lämnar in ett skriftligt tilläggsyrkande: *"Att socialnämnden, med anledning av revisionsrapporten, uppdrar till förvaltningen att säkerställa en samlad och systematisk uppföljning av de kommunfullmäktigebeslutade planer, program och strategier som berör nämndens verksamhet, samt att denna årligen redovisas till nämnden med en tydlig bedömning av genomförande, måluppfyllelse och eventuella brister."* med bifall från Sten Westberg (C).

Sara Ankarberg (L) yrkar avslag på Renée Georgios (S) tilläggsyrkande med instämmande av Inga-Lill Johansson (KD).

Ajournering

Socialnämnden ajournerar sig mellan kl.13:37-13:55.

Beslutsgång

Ordföranden tillfrågar om nämnden kan gå till beslut och får svar ja.

Ordföranden ställer Renée Georgio (S) tilläggsyrkande mot Sara Ankarbergs (L) yrkande om avslag och finner att nämnden beslutar att avslå tilläggsyrkandet.

Ordföranden frågar därefter om nämnden kan bifalla förvaltningens förslag för beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

(SN-2026/00139) – Tjänsteskrivelse - Missiv och revisionsrapport
Verkställighet av äldreplan

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Revisionen

§ 52 Övriga frågor

Beslut

1 Sten Westberg (C) anmäler en övrig fråga:

”GPS-arbetstagarperspektiv?”

Sammanfattning

Ordförande Charlotte Widegren (M) besvarar frågan.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar Sten Westberg (C), Jessica Björk (S) och Inga-Lill Johansson (KD).

§ 53

Borttaget på grund av sekretess (26 kap1 § OSL)

§ 54

Sammanträdet avslutas

Beslut

1 Sammanträdet avslutas.