

Plats och tid: KS-salen, Kommunhuset, tisdagen den 22 september 2026 kl 09:00

Plats och tid för justering: Digital justering, onsdagen den 23 september 2026

Protokollet omfattar: § 43-50

Utses att justera: Robin Öhqvist-Thorén (S)

Underskrifter

Sekreterare
Lina Wennerholm

Ordförande
Nils-Eric Dålse

Justerare
Robin Öhqvist-Thorén

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 24 september 2026

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur				Utdragsbestyrkande
Nils-Eric Dålse	ROBIN ÖHQVIST- THORÉN	LINA WENNERHOLM		

Beslutande ledamöter

Nils-Eric Dålse (SD), Ordförande

Claes Andersson (M), 1:e vice
ordförande

Robin Öhqvist-Thorén (S), 2:e vice
ordförande

Sten Pettersson (S)

Martin Nilsson (M)

Beslutande ersättare

Ersättare

Erik von Nastase (SD)

Mario Savarin (L)

Mats Johannesson (MP)

Johan Olsson (KD)

Övriga

Karolina Hedlund, tillförordnad förvaltningschef

Lina Wennerholm, nämndsekreterare

Charlotte Kristiansson, kundansvarig §§ 43-46

Anette Wristel, stabschef §§ 43-44

Tomas Hemmingsson, verksamhetschef måltid § 47

Jonny Hammer, verksamhetschef samhälle § 47

Anders Edholm, verksamhetschef drift § 47

John Pasanen, enhetschef utemiljö § 47

Ärendelista

§ 43 Upprop, godkännande av dagordning och val av justerare ()	4
§ 44 Delårsrapport per 31/8 2026 för tekniska servicenämnden (TSN-2026/00029).....	5
§ 45 Uppföljning av tekniska servicenämndens internkontroll (TSN-2025/00011).....	9
§ 46 Information - taxor inom nämndens ansvarsområde inför 2027 (TSN-2026/00067).....	11
§ 47 Information från verksamheten (TSN-2026/00002).....	13
§ 48 Kännedomssärenden 2026 (TSN) (TSN-2026/00005).....	15
§ 49 Delegationsbeslut 2026 TSN samlingsärende (TSN-2026/00033)	16
§ 50 Revidering av tekniska servicenämndens dokumenthanteringsplan i ny mall för informationshanteringsplan (TSN-2026/00061)	17

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur
Nils-Eric Dålse

ROBIN ÖHQVIST-
THORÉN

LINA WENNERHOLM

Utdragsbestyrkande

§ 43

Upprop, godkännande av dagordning och val av justerare ()

Beslut

- 1 Dagordningen godkänns.
- 2 Robin Öhqvist-Thorén utses att justera dagens protokoll.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Sten Pettersson (S).

§ 44

Delårsrapport per 31/8 2026 för tekniska servicenämnden (TSN-2026/00029)

Beslut

1 Uppföljningen av teknik- och samhällsserviceförvaltningens delårsrapport inklusive verksamhetsplan 2026 godkänns gällande tekniska servicenämndens ansvarsområde.

Sammanfattning

I delårsrapporten beskrivs den verksamhet som bedrivits inom förvaltningen under perioden januari - augusti. Den syftar till att ge nämnden/styrelsen information om verksamheten och den ekonomiska utvecklingen inom förvaltningen. Inom förvaltningen ansvarar varje chef för den kontinuerliga uppföljningen inom sitt ansvarsområde. Om uppföljningen visar på avvikelser från beslutad budget och inriktning ska åtgärder vidtas för att korrigera avvikelsen. Om förvaltningens helårsprognos bedöms avvika negativt från budget som inte är hänförligt till volymer och prisförändringar ska nämnden besluta om åtgärder för att över tid hantera den ekonomiska avvikelsen.

Helårsprognos

Teknik och Samhällsserviceförvaltningens helårsprognos är ett överskott med 0,8 mnkr, vilket är en positiv avvikelse i jämförelse med årets budget och en förbättring från föregående prognos.

Områden med osäkerhet

- Fortsatt ses osäkerheter i samma omfattning som beskrivits tidigare i Mål och resursplan 2026 (el, fjärrvärme, p-avgifter, ny plan- och bygglag, etc)
- Omvärldsfaktorer påverkar verksamheternas kostnader, tex ökade olja- och drivmedelspriser
- Beslut om införande av delvis gratisparkering påverkas förvaltningens ekonomi med minskade intäkter och ökade kostnader

Väsentliga händelser

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur
Nils-Eric Dålse

ROBIN ÖHQVIST-
THORÉN

LINA WENNERHOLM

Utdragsbestyrkande

- Tilldelning har skett i projekt Stora torget och projektering i Fas 1 pågår.
- Produktion har startat i projekt Campus.
- Produktion pågår i projekt Nya Vätternskolan
- Upphandling pågår i projekt Simhallen
- Ny ljudanläggning samt ljus och sarg har installerats i ishallen.
- Golvvård, stor- samt höghöjdsstädning har utförts av städverksamheten
- Egen personal har fått utbildning i fönsterputs och som pilotprojekt har fönsterputs i egen regi testats i verksamheten i mindre omfattning
- Intern kompetensutveckling; måltidsbiträden kompetensutvecklas till kockar, tre stycken har fått ändrad titel under våren.
- Med stöd från omställningsfonden till språkutveckling har verksamheten kunnat använda appen Lingio i utbildningssyfte. Tio medarbetare har genomgått den "utbildningen".
- Lokalomställningen och demografin gör att verksamheten vakanshåller en hel del tjänster och tillsätter med resursbiträden och reurskockar. Det görs för att inte få någon övertalighet när man kommer gå ur enheter framöver. Det innebär att verksamheten inte kan tillsätta kortidsfrånvaro fullt ut vid frånvarotoppar och man går kort på enheterna.
- Måltidsverksamheten förhandlar just nu om ett samarbetsavtal med Samhall för att kunna hantera topparna, oktober, november, februari, mars och april.
- Samtidigt som verksamheten handskas med minskade volymer inom förskola, grundskola och gymnasium så ökar leveransen till äldre och ULS, ökat tryck på måltidscentrum.
- Vid införandet av det politiska beslutet kring två timmars fri parkering uppstod komplikationer kopplat till avtalet med befintlig leverantör. Detta har lett till att det under sommaren varit avgiftsfritt att parkera i kommunen. Vi arbetar tillsammans med anlita advokatfirma för att komma fram till en lösning.
- Tillsammans med Bildningsförvaltningen och Socialförvaltningen arbetar verksamheten med några lokaler där inomhusmiljöproblem har påvisats. I några av dessa har beslut om evakuering tagits och håller på att verkställas.
- Välskött utemiljö och badplatser som uppskattande turister återkopplat till verksamheten, tex rent och snyggt, fina planeringar.
- Satsningar görs för elektrifiering av fordonsflottan.

Prioriteringar & effektiviseringar

Politiska prioriteringar 2026 tillskott av ram för vinterväghållning 7,5 mnkr, bostadsanpassningsbidrag 0,5 mnkr, användning av vildsvin i måltidsverksamheten 0,5 mnkr.

- Delårsuppföljning prioriteringar: Vinter med få snöfall med stora snöröjningsinsatser och mest halkbekämpning gör att det vid delåret finns ett överskott på 3,5 mnkr mot budget innevarande år. Ansökningar om bostadsanpassningsbidrag har minskat och inga större planerade insatser gör att verksamheten ser ett överskott på ca 1 mnkr.

Effektiviseringar 2026 är -4,3 mnkr för socialförvaltningens och bildnings lokalomställningar, när verksamheten går ur främst inhyrda lokaler får fastighetsverksamheten minskade lokallhyror (tex Polishuset, Särskilt boende Björktrasten, Modul fisk Hällalund). Ytterligare effektivisering om -1,5 mnkr har fördelats till förvaltningen för effektivare organisation.

- Delårsuppföljning effektiviseringar: Gått ur inhyrda kontrakt enligt plan. Effektivare organisation 1,5 mnkr är inarbetad i budgetramarna för förvaltningen.

Uppföljning av Tekniska Servicenämndens uppdrag till förvaltningen

- Uppdrag 1. Kundnöjdhet (TSSF)
- Uppdrag 2. Kris och beredskapsplanering (TSSF)
- Uppdrag 3. Efterlevnad myndighetskrav (VO Samhälle)
- Uppdrag 4. Stärkas i rollen som beställare (VO Samhälle)
- Uppdrag 5. Konkurrensutsättning (VO Drift)
- Uppdrag 6. Medarbetarskap (VO Måltid)
- Uppdrag 7. Teknikutveckling (VO Måltid)
- Uppdrag 8. Organisationsändring (VO Måltid)

Uppföljning av uppdragen finns att läsa mer om i bilaga.

Investeringar

Kommunfullmäktige har fastställt nämndernas investeringsvolym, här redovisas Tekniska Servicenämndens investeringsvolym.

- Reinvesteringar (lokaler) med en budget på 66 mnkr har vid delåret ett utfall på 26,9 mnkr, en helårsprognos på att helt nyttja budgeterade medel.

- Reinvesteringar (städ, måltid, drift ute & inne) med en budget på 13,7 mnkr har vid delåret ett utfall på 2,0 mnkr, en helårsprognos på att helt nyttja budgeterade medel.

Kundansvarig Charlotte Kristiansson och stabschef Anette Wristel föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Robin Öhqvist-Thorén (S).

Beslutsunderlag

(TSN-2026/00029-2) Tjänsteskrivelse Delårsrapport inkl Verksamhetsplan 2026 TSN

(TSN-2026/00029-1) Delårsrapport inkl verksamhetsplan 2026_

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen

§ 45

Uppföljning av tekniska servicenämndens internkontroll (TSN-2025/00011)

Beslut

1 Delårsuppföljning av internkontrollplan 2026 för tekniska servicenämnden godkänns gällande nämndens ansvarsområde.

Sammanfattning

Enligt reglemente för intern kontroll så har nämnden ansvaret för den interna kontrollen inom det egna ansvarsområdet. Varje år genomförs en riskanalys och en internkontrollplan för kommande år upprättas. Återrapportering av internkontrollplanen sker sedan till nämnden i samband med ordinarie delårs- och helårsuppföljning.

I samband med delåret avrapporteras internkontrollpunkterna för 2026:

- Risk för att delegationen inte är rätt avseende TSN och SBN.
- Risk att vi "missar underhåll" när förvaltningen inte har ett gemensamt förvaltningssystem med dokumentation per objekt innehållande dess beståndsdelar, komponenter, funktioner, ritningar.
- Risk att verksamheterna inte hittar kompetent personal att anställa. Bemanning (idag) och Kompetens (framåt).
- Risk att parkeringsavgifterna inte motsvarar kommunens självkostnader enligt självkostnadsprincipen.
- Risk att det politiskt fattade beslutet om två timmars fri parkering påverkar parkeringsintäkterna under 2026. Beslutet kan även få ekonomiska konsekvenser för budget 2027 och i kommande upphandlingar.

Kundansvarig Charlotte Kristiansson föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Robin Öhqvist-Thorén (S) och Mats Johannesson (MP).

Beslutsunderlag

(TSN-2025/00011-13) Tjänsteskrivelse Delårsuppföljning av internkontrollplan 2026 TSN

(TSN-2025/00011-12) Delårsuppföljning av Internkontrollplan 2026

Beslut skickas till

Kommunstyrelse

Revisionen

§ 46

Information - taxor inom nämndens ansvarsområde inför 2027 (TSN-2026/00067)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Kundansvarig Charlotte Kristiansson informerar om förändringar inför 2027 där tekniska servicenämnden kommer få ansvar för vissa taxor.

Reglemente för Motala kommuns nämnder har reviderats att gälla från och med 2027-01-01. I revideringen har justeringar i ansvarsfördelning skett mellan tekniska servicenämnden och samhällsbyggnadsnämnden. Till år 2027 kommer därför tekniska servicenämnden ta över ansvaret för några olika taxor så som taxa för upplåtelse av offentlig plats, avgifter för parkering i Motala kommun, taxa och bestämmelser för nyttoparkeringstillstånd, taxa för felparkeringsavgifter och kontrollavgifter, taxa för flyttning och förvaring av fordon, och taxa för arbeten på allmän plats i Motala kommun.

Teknik- och samhällsserviceförvaltningen har ett antal olika taxor inom sin verksamhet för att ta ut avgifter för olika ändamål. Avgifterna utför en del av nämndens finansiering av verksamheten och ska i samtliga fall följa självkostnadsprincipen. Med anledning av detta finns det behov av att med jämna mellanrum se över nivån på alla taxor och se till att de förändras i samklang med den ekonomiska utvecklingen i kommunen och samhället i stort.

Fullmäktige har beslutat om att delegera rätten till justeringar av taxan till nämnden för vissa av nämndens taxor och då också angivit inom vilka ramar nämnden har mandat att ändra taxorna. För taxor som justeras med prisindex för kommunal verksamhet (PKV-index) anges att det är det PKV-index som presenteras på Sveriges kommuners och regioners hemsida i oktober som ska gälla för prisjusteringen.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(TSN-2026/00067-1) Taxeförteckning - samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde 2026

(TSN-2026/00067-2) Tjänsteskrivelse Taxor inom
samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde

§ 47

Information från verksamheten (TSN-2026/00002)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Verksamhetschef för måltid, Tomas Hemmingsson, ger en månadsrapport från verksamheten och informerar bland annat om följande:

Under sommaren minskar verksamheten och fokus har varit på måltidscentrum. Beredskapsveckan pågår just nu och verksamheten deltar på totalförsvarskväll, man testkör måltidscentrum skarpt för krisberedskap och beredskapsmåltider serveras under veckan. Till offentliga måltidens dag den 15 oktober är politiker inbjudna och då serveras närproducerad måltid.

Ett nytt livsmedelsavtal är på gång och där är inte ekologiska inköp prioriterat, men hittills i år är andelen inköp av ekologiska produkter 25% och svenskt ekologiska 14,5%. Koldioxidekvivalenter (CO₂e) per kilo livsmedel ligger på 1,58 där målet för året är 1,3. Siffran för inköp av lokala produkter är 23 %, svenskt ursprung animalier (d v s produktgrupper fågel oberedd, fågelprodukter, kött oberett, köttprodukter, mejerivaror, ost, ägg och äggprodukter) är 96,75% och tillverkningsland Sverige 70,98%. Svinn per ätande ligger på 40,9 gram där målet för året är 35 g/ätande.

Enhetschef för utemiljö, John Pasanen, ger en sommarrapport från driften och informerar bland annat om följande:

Inför sommaren 2026 rekryterades två sommarjobbare till kommunala baden, framför allt till Varamon, och ordinarie personal tillfrågades om extra arbete. Fler personal har arbetat vid förväntade besökstoppar. Det har gjorts extra städning av toaletterna i år. Extraparkering har varit öppen större delen av sommaren och det har inte rapporterats om någon brist på parkeringar.

Sopsorteringsstationerna har fungerat dåligt då besökare inte sorterar och därmed behövdes fler tömningar. Man har kompletterat med containrar men dessa har nyttjats väldigt lite mot förväntat. Däremot har extra soptunnor utplacerade på utvalda platser fungerat bra.

Enhetschef för utemiljö, John Pasanen, informerar även om drift och skötsel av östra kommundelen och tar bland annat upp följande:

Östra kommundelen sköts av en upphandlad entreprenör till början av 2027. Där finns en funktionsentreprenad som ska sköta och fixa det som behövs vid uppkommet behov. Tillsyns sköts av två tjänstemän en dag i veckan. Om jobb tillkommer krävs extra beställningar vilket ger lång hanteringstid av inkomna ärenden. Avtalet förlängs inte utan löper ut i mars 2027. Anledningarna är att man vill se en likvärdig skötsel i hela kommunen, det finns fördelar med stordrift, för att få snabbare ärendehantering, och slippa tilläggsbeställningar samt att det ger större nyttjande av utemiljös maskinpark. Man kommer kunna arbeta mer förebyggande. Effekten förväntas bli bättre servicenivå som helhet. Tillsyn sköts av utemiljö men utemiljö har inte resurser att själva sköta all drift i egen regi så därför kommer entreprenörer på ramavtal att nyttjas.

Verksamhetschef för samhälle, Jonny Hammer, ger en månadsrapport från verksamheten och informerar bland annat om följande:

Rekryteringar är igång på flera enheter på grund av pensionsavgång och personal som slutar. I simhallsprojektet som omfattar en om- och tillbyggnad av simmahallen sker tilldelning av entreprenör den kommande veckan. I byggandet av nya Vätternskolan och förskolan Ekenäs är produktionsskedet långt kommet för förskolan. Man ser inga problem med att hålla budget eller tider. Själva skolan har tagit lite längre tid men man håller på att gjuta grunden just nu, och den fastställda budgeten hålls än så länge. Entreprenör PEAB är på plats för projektet ombyggnad av Stora torget och näringsidkare informeras löpande.

På Vattentornsgatan renoveras befintlig lekplats som även utvecklas att bli större, med invigning under våren. Växtdelarna på Vadstenavägen vid rondellen ovanför parkeringshus Akasian ska iordningställas. Den nya gästhamnen i Motala planeras vara färdig till sommaren 2027 med 40-45 nya båtplatser. Vid strandpromenaden i Borensberg ska en flytbrygga med räcke och belysning läggas i och detta ska vara slutbesiktat och klart till nästa säsong. Ishallen har fått ny sarg, ny belysning och ljuddämpning i taket, och den gamla sargen har återvunnits/återburkats och monterats upp i Fornåsa vid utomhusrinken.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Mats Johannesson (MP), Johan Olsson (KD), Robin Öhqvist-Thorén (S), Erik von Nastase (SD) och Sten Pettersson (S).

§ 48

Kännedomsärenden 2026 (TSN) (TSN-2026/00005)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Tekniska servicenämnden tar del av handlingar som tillställts nämnden för kännedom.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(TSN-2026/00005-28) Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-06-08 § 98 Upphäva planen "Att åldras i Motala kommun - Äldreplan 2018-2028" (KS-2021/00235)

(TSN-2026/00005-29) Protokollsutdrag beslut KS 2026-08-25 § 187 Förslag till reviderat gallringsbeslut handlingar av ringa eller tillfällig karaktär (KS-2026/00199)

(TSN-2026/00005-31) Protokoll TSN AU sept 2026

§ 49

Delegationsbeslut 2026 TSN samlingsärende (TSN-2026/00033)

Beslut

1 Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut redovisas inför tekniska servicenämnden:

(TSN-2026/00014-6) Delegationslista anställningar Teknik- och samhällsserviceförvaltningen juni 2026

(TSN-2026/00017-3) Delegationsbeslut direktupphandling städtjänster

(TSN-2026/00017-5) Delegationsbeslut direktupphandling vägslätter

(TSN-2026/00014-7) Delegationslista anställningar Teknik- och samhällsserviceförvaltningen juli 2026

(TSN-2026/00014-8) Delegationslista anställningar Teknik- och samhällsserviceförvaltningen augusti 2026

(TSN-2026/00017-7) Delegationsbeslut Avrop fönsterputs

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(TSN-2026/00033-20) Anmälda delegationsbeslut Tekniska servicenämnden 2026-09-22

§ 50

Revidering av tekniska servicenämndens dokumenthanteringsplan i ny mall för informationshanteringsplan (TSN-2026/00061)

Beslut

1 Revidering av informationshanteringsplan för tekniska servicenämnden godkänns och antas gälla från och med 2026-10-01.

2 Arkivansvarig för tekniska servicenämnden ges rätt att vid behov göra justeringar av redaktionell karaktär med uppdateringar av sakuppgift, dock inte gallringsförändringar, i informationshanteringsplan för tekniska servicenämnden.

Sammanfattning

Dokumenthanteringsplanen för tekniska servicenämnden har reviderats i en ny mall enligt ett pågående förändringsarbete. Kommunens alla dokumenthanteringsplaner ska revideras till informationshanteringsplaner i ny kommungemensam mall och i nästa kommande steg även utformas efter processororienterad klassificeringsstruktur i enlighet med Motala kommuns arkivreglemente. Innan arbetet med processororienterad klassificeringsstruktur är klart behövs en inventering av nämndens handlingstyper och vissa ändringar göras i dokumenthanteringsplanen så att den är uppdaterad för att verksamheten ska kunna arbeta efter detta och effektivisera hanteringen av sina handlingar. Ingen revidering har gjorts sedan 2019 men nu har alla delar gått igenom grundligt och därmed har planen utökats. I den nya mallen har kolumner för registrering/diarieföring, GDPR (personuppgifter) och sekretess lagts till. Nya eller ändrade gallringsbeslut och gallringsfrister är markerade i rött i revideringsförslaget.

Informationshanteringsplanen är ett dokument som behöver uppdateras löpande när hanteringen av olika handlingstyper förändras, till exempel när arbetssätt och processer i verksamheten utvecklas. För att säkerställa en effektiv och aktuell informationshantering fortsättningsvis bör arkivansvarig ges befogenhet att genomföra mindre uppdateringar utan att beslut behöver fattas av tekniska servicenämnden. Detta omfattar ändringar av formell karaktär, redaktionella justeringar och uppdateringar av sakuppgifter, med undantag för beslut om gallring. Exempel på sådana uppdateringar är; gällande förvaringsplats (innan slutarkivering) om en handlingstyp behöver flyttas från ett system till ett annat eller till ett närarkiv, gällande GDPR om

en handlingstyp inte längre innehåller personuppgifter och detta därmed inte behöver beaktas (eller vice versa), eller gällande slutarkivering om tidsfristen för när en handlingstyp ska skickas för slutarkivering behöver ändras. Ändringar i gallringsbeslut ska dock alltid tas av tekniska servicenämnden.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Robin Öhqvist-Thorén (S).

Beslutsunderlag

(TSN-2026/00061-4) Tjänsteskrivelse Revidering av informationshanteringsplan för tekniska servicenämnden

(TSN-2026/00061-5) Informationshanteringsplan för tekniska servicenämnden

(TSN-2026/00061-3) Dokumenthanteringsplan tekniska servicenämnden 2019

Beslut skickas till

Arkivansvarig för verkställighet

Arkivredogörare för kännedom

Kommunarkivarie för kännedom

Kommunikation för publicering

Verksamhetschefer och enhetschefer inom Teknik- och samhällsserviceförvaltningen för kännedom och vidare distribuering

Undertecknat av följande personer

Nils-Eric Dålse

Datum: 2026-09-23 15:43:08
Transaktionsidentitet: FBDCE4D3A53536EFBA71FAC67933BD8EDBBBB41B91

ROBIN ÖHQVIST-THORÉN

Datum: 2026-09-23 16:10:40
Transaktionsidentitet: 0E486BFC3A4074410A4820EAC8B68C918EF06004EC

LINA WENNERHOLM

Datum: 2026-09-23 16:27:28
Transaktionsidentitet: 6A51E61CC1768F742E5C4953184AE514893E8044D8

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Motala kommun

Organisationsnr: 212000-2817

E-post: motala.kommun@motala.se