

Plats och tid: KS-salen, Kommunhuset, tisdagen den 19 maj 2026 kl 09:00

Plats och tid för justering: Digital justering, torsdagen den 21 maj 2026

Protokollet omfattar: § 27-33

Utses att justera: Robin Öhqvist-Thorén (S)

Underskrifter

Sekreterare
Lina Wennerholm

Ordförande
Nils-Eric Dålse

Justerare
Robin Öhqvist-Thorén

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 22 maj 2026

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur				Utdragsbestyrkande
LINA WENNERHOLM	Nils-Eric Dålse	ROBIN ÖHQVIST-THORÉN		

Beslutande ledamöter

Nils-Eric Dålse (SD), Ordförande

Claes Andersson (M), 1:e vice
ordförande

Robin Öhqvist-Thorén (S), 2:e vice
ordförande

Sten Pettersson (S)

Beslutande ersättare

Erik von Nastase (SD) ersätter
Martin Nilsson (M)

Ersättare

Erik von Nastase (SD)

Thomas Björk (S)

Mario Savarin (L)

Johan Olsson (KD)

Övriga

Pedro Gustafsson, förvaltningschef

Lina Wennerholm, nämndsekreterare

Charlotte Kristiansson, kundansvarig § 28

Anette Wristel, stabschef § 28

Cecilia Dahlqvist, HR-partner § 28

Michael Hjelm, brandingenjör § 32

Johan Edvall, verksamhetschef räddningstjänst och säkerhet § 33

Jonny Hammer, verksamhetschef samhälle § 33

Anders Edholm, verksamhetschef drift § 33

Kaisa Hietasaari, enhetschef städ § 33

Ärendelista

§ 27 Upprop, godkännande av dagordning och val av justerare ()	4
§ 28 Tertialrapport per 30/4 2026 för tekniska servicenämnden (TSN-2026/00028)	5
§ 29 Revidering av tekniska servicenämndens delegationsordning och förvaltningschefens vidaredelegation (TSN-2026/00035)	9
§ 30 Kännedomsärenden 2026 (TSN) (TSN-2026/00005)	10
§ 31 Delegationsbeslut 2026 TSN samlingsärende (TSN-2026/00033)	11
§ 32 Information - Avslut om föreläggande LSO, Gnejsvägen (TSN-2026/00052)	12
§ 33 Information från verksamheten (TSN) (TSN-2026/00002)	13

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur

LINA WENNERHOLM

Nils-Eric Dålse

ROBIN ÖHQVIST-
THORÉN

Utdragsbestyrkande

§ 27

Upprop, godkännande av dagordning och val av justerare ()

Beslut

- 1 Dagordningen godkänns.
- 2 Robin Öhqvist-Thorén (S) utses att justera dagens protokoll.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Sten Pettersson (S).

§ 28

Tertialrapport per 30/4 2026 för tekniska servicenämnden (TSN-2026/00028)

Beslut

Uppföljning av teknik- och samhällsserviceförvaltningens tertialrapport inklusive verksamhetsplan 2026 inom tekniska servicenämndens ansvarsområde godkänns.

Sammanfattning

Tertialrapporten syftar till att ge nämnden/styrelsen information om verksamheten och den ekonomiska utvecklingen inom förvaltningen. Inom förvaltningen ansvarar varje chef för den kontinuerliga uppföljningen inom sitt ansvarsområde. Om uppföljningen visar på avvikelser från beslutad budget och inriktning ska åtgärder vidtas för att korrigera avvikelsen. Om förvaltningens helårsprognos bedöms avvika negativt från budget som inte är hänförliga till volymer och prisförändringar ska nämnden bereda och besluta om åtgärder för att över tid hantera den ekonomiska avvikelsen. Nämnden ska besluta om sådana åtgärder senast månaden efter att avvikelsen har rapporterats. Se även Riktlinjer för planerings- och uppföljningsprocessen.

Helårsprognos

Teknik och Samhällsserviceförvaltningen har efter tertialet en oförändrad prognos från mars månad, vilken är en negativ helårsprognos på -2,0 mnkr som avser VO Måltid.

Områden med osäkerhet

- Fortsatt ses osäkerheter i samma omfattning som beskrivits tidigare i Mål och resursplan 2026 (el, fjärrvärme, p-avgifter, ny PBL, etc)
- Omvärldsfaktorer påverkar verksamheternas kostnader, tex ökade olja- och drivmedelspriser
- Omvärldsläget med ökade oljepriser gör att fler entreprenörer vill återropa force major
- Vid beslut om införande av delvis gratisparkering påverkas förvaltningens ekonomi med minskade intäkter och ökade kostnader

Väsentliga händelser

- Rekrytering av förvaltningschef pågår med stöd av externt rekryteringsföretag.
- Förvaltningen har budgeterade medel för kompetensutveckling, verksamheterna får ansöka om bidrag till utbildning och beslut om godkännande fattas av ledningsgruppen. Hittills i år har nedanstående ansökningar godkänts.
 - o I takt med att verksamheten övergår till en mer elektrifierad fordonsflotta behövs kompetensutveckling för verkstadens personal. Arbetet med elfordon innebär nya risker och kräver kunskap om säker hantering, felsökning och underhåll.
 - o Medarbetare inom städ har fått gå utbildning för att bredda kunskap om golv och ytskikt, städmedarbetare har även gått digital utbildning i att genomföra kvalitetskontroll av städtjänster.
 - o Inom Utemiljö finns behov av att bredda kompetensen inom lekplatsbesiktningar, genom att utbilda fler medarbetare och arbetsledning stärks redundansen och förståelsen för krav och regelverk kring lekplatsers säkerhet.
- Staben har under första kvartalet startat upp sin verksamhet.
- Vid årsskiftet delades enheten Projekt och Underhåll upp i två enheter med var sin enhetschef.
- Vakanser börjar fyllas upp så som enhetschef projekt, enhetschef underhåll, arbetsledare underhåll, el-ingenjör, fastighetsförvaltare, trafikplanerare
- Lantmäterienhetens verksamhet har rullat på och de större händelserna som skett är att ny enhetschef rekryterats som tillträder i slutet av maj, enheten har delats upp och GIS numera tillhör staben.
- Bygg- och miljöenheten arbetar med förändringar i plan- och bygglagen och Boverkets byggregler genom utbildnings- och informationsinsatser. Arbetet följer plan och ger goda resultat.
- Enheten tar fram servicegarantier, där bygglov är klart och förankrat i förvaltningsledningen, och nästa steg är Miljöskydd och Livsmedelskontrollen.
- Arbetsledare är rekryterade hos Drift; innemiljö och städ.
- Vi har jobbat med tillitsbaserat ledarskap syftande till att få personalen att kännas sig trygga i att agera inom given ram utifrån egna beslut.
- Vidare har ett nytt ansvar etablerats för förbrukningsmaterial på innemiljö. Detta ger effektivare felavhjälpning och bättre materialtillgång.

- Plantering av vårblommor har påbörjats och byte av vinterdäck har genomförts.
- Genomfört kompetensutveckling av städpersonal och testar fönsterputs i egen regi.
- Måltidsverksamheten har under första kvartalet blivit inbjudna till förstudier kring nytt SÄBO, Södra skolan och Carlsund gymnasiet.
- Fortsatt mycket studiebesök på måltidscentrum.
- Vildsvins-hantering har blivit känd både lokalt och nationellt, många som vill ta efter konceptet.

Uppföljning av Tekniska Servicenämndens uppdrag till förvaltningen

- Uppdrag 1. Kundnöjdhet (TSSF)
- Uppdrag 2. Kris och beredskapsplanering (TSSF)
- Uppdrag 3. Efterlevnad myndighetskrav (VO Samhälle)
- Uppdrag 4. Stärkas i rollen som beställare (VO Samhälle)
- Uppdrag 5. Konkurrensutsättning (VO Drift)
- Uppdrag 6. Medarbetarskap (VO Måltid)
- Uppdrag 7. Teknikutveckling (VO Måltid)
- Uppdrag 8. Organisationsändring (VO Måltid)

Uppföljning av uppdragen finns att läsa mer om i bilaga tertialrapport 2026.

Investeringar

Kommunfullmäktige har fastställt nämndernas investeringsvolym, här redovisas Tekniska Servicenämndens investeringsvolym.

- Reinvesteringar (lokaler) med en budget på 66 mnkr har vid tertialet ett utfall på 12,9 mnkr, en helårsprognos på att helt nyttja budgeterade medel.
- Reinvesteringar (städ, måltid, drift ute & inne) med en budget på 13,7 mnkr har vid tertialet ett utfall på 0,9 mnkr, en helårsprognos på att helt nyttja budgeterade medel.
- Projektbeslut (sorteringsmöbler) med en budget på 10,0 mnkr har vid tertialet ett utfall på 0,0 mnkr, en helårsprognos på att inte nyttja några av budgeterade medel.

Kundansvarig Charlotte Kristiansson och stabschef Anette Wristel föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Robin Öhqvist-Thorén (S).

Beslutsunderlag

(TSN-2026/00028-2) Tjänsteskrivelse Tertialrapport inkl verksamhetsplan 2026

(TSN-2026/00028-4) Tertialrapport 2026 inkl verksamhetsplan

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen

§ 29

Revidering av tekniska servicenämndens delegationsordning och förvaltningschefens vidaredelegation (TSN-2026/00035)

Beslut

1 Revidering av tekniska servicenämndens delegationsordning godkänns.

Sammanfattning

Det finns behov av att lägga till några nya beslutspunkter under avsnittet Dataskydd i nämndernas delegationsordningar – om informationssäkerhet. Tidigare har det bara funnits ett avsnitt om dataskydd men nu behandlar avsnittet istället dataskydd samt informations- och IT-säkerhet utifrån tillkomst av ny lag om cybersäkerhet från december 2025.

Förändringar görs samtidigt i förvaltningschefens vidaredelegation med anledning av revideringen. Föreslagna ändringar presenteras med röd text i delegationsordningen.

Nämndsekreterare Lina Wennerholm föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(TSN-2026/00035-17) Revidering av tekniska servicenämndens delegationsordning och förvaltningschefens vidaredelegation

(TSN-2026/00035-16) Tjänsteskrivelse revidering av tekniska servicenämndens delegationsordning och förvaltningschefens vidaredelegation

Beslut skickas till

Verksamhetschefer och enhetschefer inom teknik- och samhällsserviceförvaltningen

Biträdande förvaltningschef Teknik- och samhällsserviceförvaltningen

Informationssäkerhetssamordnare

Kommunikation för publicering

§ 30

Kännedomsärenden 2026 (TSN) (TSN-2026/00005)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Tekniska servicenämnden tar del av handlingar som tillställts nämnden för kännedom.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Robin Öhqvist-Thorén (S) och Mario Savarin (L).

Beslutsunderlag

(TSN-2026/00005-16) Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-04-13 § 58 Politisk organisation för 2027-2030 och reglemente för Motala kommuns nämnder fr.o.m 2027-01-01 (KS-2025/00348)

(TSN-2026/00005-17) Protokollsutdrag KF 2026-04-13 § 55 Svar på revisionsrapport - Granskning av parkeringsverksamheten (KS-2026/00050)

(TSN-2026/00005-21) Protokoll TSNAU maj 2026

§ 31

Delegationsbeslut 2026 TSN samlingsärende (TSN-2026/00033)

Beslut

1 Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut redovisas inför tekniska servicenämnden:

(TSN-2026/00014-4) Delegationslista anställningar Teknik- och samhällsserviceförvaltningen april 2026

(TSN-2026/00051-6) Delegationsbeslut TSNAU 2026-05-12 § 29

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(TSN-2026/00033-11) Anmälda delegationsbeslut Tekniska servicenämnden

(TSN-2026/00033-13) Delegationsbeslut TSNAU 2026-05-12 § 29

§ 32

Information - Avslut om föreläggande LSO, Gnejsvägen (TSN-2026/00052)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Ärendet gäller ett tillsynsärende från 2020 men på grund av pandemin kunde tillsynsbesök ske i november 2021. Det handlar om brukare med behovsprövning enligt både Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och Socialtjänstlagen (SoL) i ett vanligt flerfamiljshus. Räddningstjänst förelade om ett förbud våren 2022 mot brukare som inte klarar av att utrymma själva vilket innebär att verksamheten (Socialförvaltningen) måste säkerställa att de som bor där klarar att utrymma på egen hand. Det innebär att personer ska kunna utrymma med räddningstjänstens stegutrustning, det vill säga kunna själva klättra ner från fjärde våning vid stege.

Föreläggandet överklagades och har prövats av Länsstyrelsen, förvaltningsrätten, kammarrätten och Högsta förvaltningsdomstolen. Både Länsstyrelsen och förvaltningsrätten avslog överklagandet och gick på räddningstjänstens linje. Kammarrätten och Högsta förvaltningsdomstolen gav inget prövningstillstånd. Föreläggandet vann efter Högsta förvaltningsdomstolens beslut laga kraft i mars 2026. Uppföljning har skett med enhetscheferna i april 2026 och genom en del flyttar och andra åtgärder kan de nu intyga skriftligt genom riskbedömningar för varje brukare att de klarar att utrymma själva och därmed följer räddningstjänstens beslut och ärendet är därför avslutat. Vidare kommer räddningstjänsten årligen följa upp att de som bor där kan utrymma själva.

Brandingenjör Michael Hjelm informerar om ärendet.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Robin Öhqvist-Thorén (S).

Beslutsunderlag

(TSN-2026/00052-1) Tjänsteskrivelse Information - avslut om föreläggande LSO, Gnejsvägen

§ 33

Information från verksamheten (TSN) (TSN-2026/00002)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Verksamhetschef för räddningstjänst och säkerhet, Johan Edvall, informerar om totalförsvar och risk- och sårbarhetsanalys.

Sverige och kommunen måste kunna hantera en hotskala i både fred, kris och krig med antagonister, gråzon, hybridhot, organiserad brottslighet, klimatet m m. Totalförsvar innebär hela samhällets samlade förberedelser för att kunna möta krig och består av militärt försvar och civilt försvar. Kommunen är en del av det civila försvaret

Civiltförsvaret ska skydda civilbefolkningen, säkerställa samhällsviktiga funktioner, upprätthålla försörjning och stödja det militära försvaret. Kommunen ska även vid höjd beredskap och krig säkerställa samhällsviktig verksamhet, skydda invånare och personal, prioritera resurser vid brist, upprätthålla ledning och beslutsförmåga samt samverka med länsstyrelsen, region och statliga myndigheter.

Det finns många lagar inom området. En ny lag som tas i sommar är lagen om kommuners och regioners grundläggande beredskap inför krig och krig. De viktigaste utgångspunkterna som totalförsvaret ska inrikta sig på är NATO-medlemskap, de sju typscenarierna som inbegriper hybrida hot, värdlandsstöd, anfall mot norra Sverige, anfall mot Gotland, fjärrangrepp, förstärkning av alliansens norra flank samt förstärkning i Baltikum, tre månaders uthållighet, samhällets motståndskraft och geografiskt läge.

Det finns ett regionalt råd för samverkan inom Östergötland. Östergötland ska ha en gemensam grund att utgå ifrån men olika kommuner kommer beröras i olika grad.

Som strategi för vårt civila försvar och för att identifiera vilka våra sårbarheter är görs en analys av vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Denna risk- och sårbarhetsanalys kommer vara grunden för hur vi ska jobba med beredskap och civilt försvar. Kontinuitetsplanering är en annan viktig aspekt. Det handlar om att planera för att upprätthålla sin verksamhet på en tolerabel nivå oavsett vilken störning den utsätts för. Kommunen har en krisledningsorganisation med gemensamma anvisningar

vilka ligger till grund för samordnat arbete vid samhällsstörningar och som tydliggör ledningsorganisationen och ansvarsförhållanden.

Det som arbetas med nu och framåt i kommunen är bland annat skyddsrum, trygghetspunkter, krishanteringsråd, kontinuitetsplanering, risk- och sårbarhetsanalys, totalförsvarsutbildning, signalskyddsorganisation, säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsprovningsintervju. Utmaningar i arbetet kan vara ledningens medvetenhet, prioritering av resurser (utrustning och bemanning) och stuprörstänk i vem som är ansvarig för vad.

Verksamhetschef för samhälle, Jonny Hammer, ger en månadsrapport från verksamheten och informerar om bland annat följande:

Ny tilldelning på en av de tre anbuden som kommit in gällande Stora torget kommer göras inom den närmsta tiden. Förfrågan för upphandling av en konsult som projektledare till simhallen ligger ute. Biogasbilar håller på att bytas ut och infrastrukturen kring utbyggnad av laddenheter ses över. Tilldelning och kontraktsskrivning har gjorts för småbåtshamn i Borensberg med flytbryggor. Samtal pågår med Göta kanal angående drift för den nya delen av kommande gästhamnen. Ett projekt pågår om P-fas i Bråstorp. Projektering för Dynudden pågår också. Tidplanen för asfaltering av p-huset Akasian hålls. Huvudskolvägar iordningsställs inför skolstart i augusti.

Verksamhetschef för drift, Anders Edholm, och enhetschef för städ, Kaisa Hietasaari, ger en månadsrapport från verksamheten och informerar framför allt om höghöjdsstädning och tar bland annat upp följande:

Höghöjdsstädningen har gått över förväntan. Personal har gått ergonomiutbildning. En tidsplan har lagts och man är på god väg, särskilt för förskolor som höghöjdsstädades i samband med förra årets sommarstängning. Inga anmälda skador eller tillbud visar att personalen följer utbildning och rätt metoder. Enheten har viss utrustning för höghöjdsstäd upp till tolv meter men extern hjälp köps in för över fyra meter.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Robin Öhqvist-Thorén (S) och Claes Andersson (M).

Undertecknat av följande personer

LINA WENNERHOLM

Datum: 2026-05-21 11:33:44

Transaktionsidentitet: EEEE229616AE117A2B571B22E66A6F8B7BF85FD541

Nils-Eric Dålse

Datum: 2026-05-21 11:43:51

Transaktionsidentitet: FAC3A52FD93CF13121D2E2D79CED9C90C624A5D646

ROBIN ÖHQVIST-THORÉN

Datum: 2026-05-21 12:47:34

Transaktionsidentitet: DC90657C920A999DC5423385BCB2A8B3F3CF297217

Underskriftstjänst:

twoday Underskriftstjänst

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Motala kommun

Organisationsnr: 212000-2817

E-post: motala.kommun@motala.se